

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

---

---

**H O T Ă R Ă R E**

privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de  
Administrație al Societății Comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.  
având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al  
Municipiului Giurgiu

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**Întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.27661/22.06.2022;
- raportul de specialitate al Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management, înregistrat cu nr.27987/23.06.2022;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.131 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, pct 2, lit.„b”, art.29, alin.(3), art.64<sup>4</sup>, alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.269/28.06.2018 privind aprobarea Raportului final nr.25030/11.06.2018 al Comisiei de selecție și mandatarea reprezentanților municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor de la S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație la această societate.
- prevederile art.3, lit.„b”, lit.„c”, art.4, alin.(3) și alin.(4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.722/2016.
- amendamentul formulat de doamna consilier local Săndulescu Petronela Marinela în ședința Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.„a” și lit.„d”, alin.(3), lit.„d”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

**Art.2.** Se constituie comisia de selecție a candidaților pentru posturile de administrator în Consiliul de Administrație al societății menționate la art.1 în următoarea componență:

Președinte:	Muscalu Ionel	- Administrator Public;
Membru supleant:	Ciobanu Carmen	- Director Executiv;
Membri:	Ion Marian	- Consilier Local;
	Pălălău Alexandru	Gheorghită Stelian - Consilier Local;
	Pavel Adelina	- Director Executiv;
	Țigănilă Mihaela	- Director Executiv;
	Cristea Ioana	- Director Executiv;
	Ionescu Alexandru	- Consilier;
Secretariat:	Neacșu Mirela	- Consilier;
Membru supleant:	Dumitru Roxana	- Consilier juridic;
Membru supleant:	Văduva Steluța	- Consilier.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul Comisiei de selecție a candidaților pentru posturile de administrator în Consiliul de Administrație, prevăzut în Anexa 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.4. (1)** Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, se finalizează în cel mult 150 zile de la declanșare.

**(2)** După finalizarea procedurii, raportul pentru numirea finală întocmit de comisie va fi prezentat Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în vederea mandatării reprezentantului în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului municipiului Giurgiu, persoanelor nominalizate la art.2 și S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pentru ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Dumitrescu Silviu - Andrei**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Băiceanu Liliana**

## **REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE**

### **a candidaților pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație al societății comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu SA având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al municipiului Giurgiu**

În vederea organizării procedurii de selecție a candidaților pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație al societății comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu SA având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al municipiului Giurgiu, Comisia de selecție își va desfășura activitatea conform prezentului Regulament.

Președintele comisiei trebuie să își desfășoare activitatea în cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, cerință care nu este obligatorie pentru ceilalți membri.

Comisia va elabora conținutul procedurii de selecție, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia, documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție, conform Anunțului Public privind selecția în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la societatea comercială pentru care se organizează această procedură.

În aplicarea prevederilor OUG nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și HG nr 722/28.10.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , Comisia de selecție are următoarele atribuții și activități :

#### **Art.1 . Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție**

1) Prima convocare a Comisiei de selecție se realizează de președinte, prin secretariatul comisiei, programul întâlnirii fiind de stabilire a programului de derulare al procedurii de selecție.

2) Elaborează componenta inițială a Planului de selecție după consultarea cu Comitetul de nominalizare și remunerare și cu acționarii în vederea elaborării componentei finale a planului de selecție, care trebuie finalizată în termen de maximum 10 zile.

3) Componenta inițială a Planului de selecție se va publica pe pagina de internet a Primăriei municipiului Giurgiu, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, proiectul componentei inițiale a planului de selecție, pentru formularea de propuneri în definitivarea acestuia.

4)Elaborează componenta finală a Planului de selecție după consultarea cu Comitetul de nominalizare și remunerare în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

5) Elaborează proiectul matricei profilului consiliului întreprinderii publice. În cadrul procedurii de selecție a candidaților, deciziile luate de comisie în legătură cu profilul consiliului trebuie să facă referire expresă la analiza matricei de profil a candidatului.

Deciziile care nu sunt luate în totalitate aliniate cu rezultatele matricei trebuie justificate în scris și comunicate conducerii autorității publice tutelare.

6) Stabilește criteriile generale și specifice care trebuie îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație.

7) Stabilește conținutul individual al Anunțului public care trebuie să cuprindă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Anunțul se publică cu cel puțin 30 zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

8) Selectează cele două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire, în care Anunțul public va fi publicat și verifică publicarea lui pe pagina de internet a întreprinderii publice.

9) În baza dosarelor de candidatură întocmește lista lungă care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

10) Analizează dosarele de candidatură în raport cu minimum de criterii stabilite pentru selecție, iar cele care nu îndeplinesc minimum de criterii ale profilului de candidat, sunt respinse din lista lungă.

11) Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, atunci când consideră necesar sau decide respingerea candidaturii. Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.

12) Afișează lista candidaților declarați admis/respins, însoțită de motivația Comisiei la etapa de selecție a dosarelor.

13) Anunță în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de selecție rezultatul selecției dosarelor și data desfășurării interviului prin afișare la avizierul Primăriei municipiului Giurgiu.

14) Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă.

15) Comunică candidaților admiși data desfășurării interviului.

16) Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat.

17) Efectuează analize comparative, prin raportare la profilul consiliului pentru candidații rămași pe lista lungă.

18) Selectează și elimină de pe lista lungă candidații care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați.

19) Solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, prin unul sau mai multe interviuri directe cu candidații, verificarea activității desfășurate anterior de aceștia, verificarea referințelor, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat.

20) Elimină candidații de pe lista lungă în ordinea decrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă.

21) Comunică candidaților rămași în lista scurtă faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelară declarația de intenție.

22) Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului.

23) Stabilește condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității societății comerciale.

24) Efectuează selecția finală a candidaților pe bază de interviu, în baza planului de interviu.

25) Semnează procesul –verbal al etapei interviului.

26) După finalizarea interviurilor întocmește Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților, cu motivarea acestora.

Art.2. Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice , precum și cu legislația aplicabilă în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL