

Anunt !!!

Consiliul Local al municipiului Giurgiu anunță începerea procesului de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu SA, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Acte procedura selectie Membrii Consiliul de Administratie 2024 la S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. :

PLAN-DE-SELECTIE-INITIAL-proiect-publicat-la-data-de-05.07.2024 [Descarcă](#)

Componenta-integrala-proiect-publicat-la-data-de-16.07.2024 [Descarcă](#)

HCL-203-din-25.07.2024-componenta-definitiva [Descarcă](#)

Persoana de contact Schiopu Valentina Cristina 0729322519 e-mail. primaria@primariagiurgiu.ro , schiopu.cristinav1@yahoo.com

- Plan de selectie componenta initiala
- Plan de selectie componenta integrala
- Anunt concurs, depunere acte
- Acte procedura, declaratii
- Anunt concurs
- Anunt recrutare CA
- Formular 1
- Formular 2
- Formular 3
- Formular 4
- Formular 5

Anunt !!!

Consiliul local al Municipiului Giurgiu anunța începerea procesului de recrutare și selecție a unui post (unu) de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu SA, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.Data limita de depunere a candidaturilor 15.01.2025

Anunt PDF formulare :

Anunt [Descarcă](#)

FORMULAR-1 [Descarcă](#)

FORMULAR-2 [Descarcă](#)

Ofer de conformato.
Ștefănescu Giani

**ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.**

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

**Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor
prin imputerniciti:****HOTARARE nr. 323 din 06.03.2025**

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor prin imputernicit este statutara si legal convocata in
data de 06.03.2025 la sediul Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Având in vedere:

- Adresa Amepip Nr. 8954/28.02.2025, Decizia Amepip nr. 11/28.02.2025; Raport Evaluare Procedura selectie administratori la Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A, de catre Amepip cu nr. 2021/27.02.2025,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 203/25.07.2024;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale ;
- Prevederile OUG 109/2011 modificata si actualizata;
- Prevederile art. 10 alin 4 din anexa nr. 1 la Hotararea de Guvern nr. 639/2023;
- Prevederile actului constitutiv al Administrației Zonei Libere Giurgiu;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba Componenta Integrala a Planului de Selecție pentru Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A inclusiv Scrisoarea de Așteptări, compus din următoarele documente prevăzute in anexa nr. 1 :

A. COMPONENTA ÎNȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

B. COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Integrală

Capitolul 2. Cerințe contextuale

Capitolul 3. Termene

Capitolul 4. Criteriile de selecție

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare pe fiecare etapă a procedurii de selecție

Capitolul 6. Planul de interviu

Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

Capitolul 7. Documente referitoare la declarația de intenție;

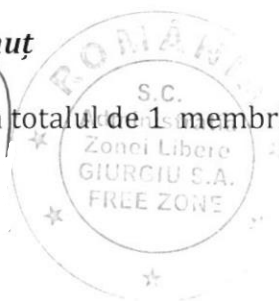
Anexe : (Profilul Consiliului , Profilul Candidatului, Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5), Anunțul pentru presa tipărită, Anunțul pentru presa online, Proiectul contractului de mandat ;

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Directorului General, Directorului General Adjunct si Consiliului de Administrație din cadrul Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A, spre ducere la îndeplinire;

*Consiliul Local al Municipiului Giurgiu actionar unic
la Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., prin imputernicit,*

Barbu Ionuț

Adoptata cu un numar de 1 voturi, din totalul de 1 membri prezenti



(fără subiect)

ANEXA 3.



Expeditor <primarie@primariagiurgiu.ro>
Destinatar Contact <contact@amepip.gov.ro>
Data 2024-08-01 14:37

 Anunt presa Zona liberă.docx (~22 KO)

Vă transmitem atașat anunțul referitor Zona Liberă Giurgiu spre publicare conform art. 29 alin. 4 din OUG 109/2011.

S.R.P.M.I.P.

Primăria municipiului Giurgiu

Președintele comisie de
Seleție și Nominalizare



ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru nominalizarea în vederea numirii a **5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.** Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu completările și modificările aduse prin Legea nr.187/2023 și cu cele ale H.G. nr.639/2023.



I. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție a candidaților are următoarele etape:

Depunerea dosarelor de candidatură	30 zile de la data publicării anunțului de recrutare
Realizarea Listei Lungi	5 zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor
Evaluarea dosarelor și realizarea Listei Scurte	5-10 zile de la elaborarea Listei Lungi
Depunerea Declarațiilor de Intenție	15 zile de la comunicarea includerii pe Lista Scurtă
Interviurile de selecție finală	3-10 zile de la depunerea Declarației de Intenție

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic sau/și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.



II. CERINȚE DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație din cadrul **Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani și experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- b) au certificare CAFR ca auditor financiar sau au cel puțin 3 ani de experiență ca membru al unor comitete de audit; acest criteriu este valabil pentru postul de administrator cu expertiză în domeniul auditului financiar;
- c) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 30 alin. 9 și art. 36 alin. 7 din O.U.G nr.109/2011;
- e) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- f) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- g) au capacitate deplină de exercițiu;
- h) sunt apți din punct de vedere medical;
- i) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
- j) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;
- k) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.



III. CRITERII DE EVALUARE

Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică /

tehnică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinierea cu Scrisoarea de așteptări. Modalitatea de evaluare: observarea și analiza reacțiilor și a răspunsurilor candidaților prin raportare la Profilul Consiliului și al Candidatului.



IV. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Comisiilor de Selecție și Nominalizare a Candidaților Pentru Postul de Membru în Cadrul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale Întreprinderilor Publice, publicat de AMEPIP în data de 12.03.2024, art. 23 alin.(1), dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 02 . 09 .2024, ora 16:00, potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în format letric la **Registratura A.P.T).** și/sau o copie în format electronic prin **e-mail**, la adresele instituționale ale Comisiei de Selecție și Nominalizare.

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură CA Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]” la **Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, situată în B-dul București, nr. 49 - 51, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu.**

Dosarul electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail 109@pluri.ro cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură CA Administrația Zonei Libere Giurgiu SA / [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf) cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.

- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu "Candidatură CA Administrația Zonei Libere Giurgiu SA Popescu Ion 1", "Candidatura CA Administrația Zonei Libere Giurgiu SA Popescu Ion 2", etc.)



V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia cazierului judiciar;
 - c. Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
 - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - f. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - g. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
4. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - e. F5 - Declarația de interese.
5. Scrisoare de recomandare (minim 1 - maxim 5).

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile web www.primariagiurgiu.ro, <http://zlg.ro> și www.pluri.ro.



VI. ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de recrutare. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților după ce decidenții ni le vor fi transmis în mod formal.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nr. 27839 / 7.03. 2025

Raport Final

al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru
ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al
Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Cuprins

Capitolul 1 - Referințe.....	3
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție.....	4
2.1 Proiect Componentă inițială	4
2.2 Componenta integrală.....	5
2.3.Publicarea anunțului	5
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție	6
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare	6
3.2. Lista lungă de candidați	8
3.3. Lista scurtă de candidați	8
Concluzie	25

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pentru un mandat de 4 ani.

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 109/2011) și prevederile din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare, constituită prin HCL nr. 182/27.06.2024 și în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, aprobat prin HCL nr. 182/27.06.2024.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pentru un mandat de 4 ani s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, conform art. 1, alin (1), pct. 18 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 următoarele:

- Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- Clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară: Consiliul Local al Municipiului Giurgiu;

Întreprinderea publică: Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 5 administratori și Directorul general.

Prin HCL nr. 2/25.01.2024 au fost numiți administratori provizorii, pentru un mandat de 5 luni, începând cu data de 1.02.2024 și până la data de 30.06.2024, domnii Moise Vasile, Marin Mirel Eugen, Peicea Milan și Dragomir Gheorghe. Doamna Ionițescu Constanța a fost numită administrator provizoriu prin HCL nr. 2/25.01.2024 pentru perioada 4.07.2024 – 31.12.2024. Prin HCL nr. 169/27.06.2024 s-a aprobat prelungirea mandatului cu două luni, respectiv până la data de 31.08.2024 doar pentru domnii Moise Vasile, Marin Mirel Eugen, Peicea Milan și Dragomir Gheorghe.

Procedura de selecție și nominalizare: membrii consiliului de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

Declanșare: Prin Hotărârea nr. 312/26.06.2024 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu SA. Prin adresa nr. 62286/2.07.2024, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu prin Direcția Tehnică, Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice, în calitate de autoritate publică tutelară, a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de

selecție și numire a administratorilor Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Prin Hotărârea AGA a Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. nr. 312/26.06.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Prin adresa nr. 62286/2.07.2024, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu prin Direcția Tehnică, Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție și numire a administratorilor Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1), (2), (3), (4) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere aceste considerente, prin HCL nr. 182/27.06.2024 a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. Comisia de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, respectiv Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, a avut următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați prin hotărâre a consiliului local;
- b) un expert independent.

Prin HCL nr. 182/27.06.2024 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect Componentă inițială

În data de 05.07.2024 s-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Giurgiu - www.primariagiurgiu.ro - Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. și Anunțul în vederea consultării Proiectului Scrisorii de așteptări necesară selecției și evaluării membrilor Consiliului de administrație și directorilor Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pentru perioada 2024 – 2028.

Prin HCL nr. 192/15.07.2024:

- s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.
- s-a aprobat Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor Consiliului de administrație și directorilor Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pentru perioada 2024 – 2028.

2.2 Componenta integrală

În data de 16.07.2024, s-a publicat pe site-ul oficial al primăriei Municipiului Giurgiu - www.primariagiurgiu.ro - Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., (însoțit de anexe), precum și Anunțul în vederea consultării acestuia.

Nu au fost primite propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale a Planului de selecție.

Prin HCL nr. 203/25.07.2024, s-a aprobat Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., Scrisoarea de Așteptări (anexa la HCL nr. 192/15.07.2024) fiind ratificată prin HCL nr. 203/25.07.2024. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Profilului Consiliului de Administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Profilul candidatului, în consultare cu autoritatea publică tutelară. Proiectul Profilului Consiliului de Administrație și Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

Totodată, prin adresa nr. 73005/5.08.2024, Primăria Municipiului Giurgiu prin Direcția Tehnică – Compartiment Monitorizare Întreprinderii Publice a înaintat în vederea publicării, în data de 5.08.2024, pe site-ul oficial al SC Administrația Zonei Libere Giurgiu SA, Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

2.3.Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliului de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. (inclusiv formularele aferente), a fost aprobat prin HCL nr. 203/25.07.2024 și publicat în data de 1.08.2024 pe site-ul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, www.primariagiurgiu.ro, precum și în ziarele Curierul Național și Anunț Bursa, iar pe pagina de internet a întreprinderii publice al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în data de 2.08.2024.

Termen limită pentru depunerea candidaturilor: 2.09.2024, ora 16.00.

Solicitări de clarificări din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor: nu a fost cazul;

Solicitări de clarificări din partea candidaților ulterioare datei de depunere a candidaturilor: nu a fost cazul.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 03.09.2024, cu începere de la ora 10.00, în sistem hibrid, a avut loc ședința Comisiei de selecție, având ca punct pe ordinea de zi: Deschiderea dosarelor de candidatură și confruntarea cu documentația transmisă de candidați, prin raportare la criteriile minime în contextul derulării procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru posturile de membri ai Consiliul de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

În cadrul ședinței, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus 6 (șase) dosare în format letric, prin registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, în termenul stabilit în anunț, respectiv 2.09.2024, ora 16.00, astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare registratura	Nr. înregistrare comisie de selecție	Documente format letric
1.	Moise Vasile	78527/23.08.2024	1/23.08.2024	DA
2.	Marin Mirel Eugen	78640/23.08.2024	2/23.08.2024	DA
3.	Ionițescu Constanța	78948/26.08.2024	3/26.08.2024	DA
4.	Peicea Milan	79004/26.08.2024	4/26.08.2024	DA
5.	Dragomir Gheorghe	79855/28.08.2024	5/28.08.2024	DA
6.	Pîrcălăboiu Daniela	80369/29.08.2024	6/29.08.2024	DA

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice (H.G. nr. 639/2023 Anexa 1, art. 1, pct. 9).

Conform anunțului de selecție, dosarele de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

- h. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- i. Copii ale diplomelor de absolvire a altor forme de educație absoluite (dacă este cazul) – alte programe licență, programe de master, doctorat, MBA, studii postuniversitare. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- j. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras, Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberate de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
- k. Formulare:
 - **F1** – Cerere de înscriere
 - **F2** - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiile prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - **F3** - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - **F4** - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - **F5** – Declarație de interese;

Ulterior finalizării perioadei de depunere a candidaturilor, dosarele de candidatură au fost transmise AMEPIP, conform prevederilor art. 4⁵ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vederea verificării documentele înaintate de candidați și transmiterii către autoritatea publică tutelară a avizul conform.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat că nici unul dintre candidații nu figurează în Corpul administratorilor publici.

Prin adresa nr. 82078/3.09.2024 a Primăriei municipiului Giurgiu s-au transmis dosarele către AMEPIP în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4⁵ alin. (3) și (4) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următorii candidați: Moise Vasile, Marin Mirel Eugen, Peicea Milan, Ionițescu Constanța, Dragomir Gheorghe și Pîrcălăboiu Daniela.

Prin adresa AMEPIP nr. 6636/16.09.2024, s-au comunicat observațiile cu privire la documentele transmise și totodată s-a comunicat avizul conform pentru candidații care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

- Moise Vasile - Aviz nr. 92/26.09.2024,
- Peicea Milan - Aviz nr. 93/26.09.2024,
- Ionițescu Constanța – Aviz nr. 94/26.09.2024,
- Dragomir Gheorghe - Aviz nr. 96/26.09.2024,
- Pîrcălăboiu Daniela - Aviz nr. 95/26.09.2024,

Totodată, pentru candidatul Marin Mirel Eugen s-a comunicat faptul că nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, precum și condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 28 alin. (3) din același act normativ.

În data de 3.09.2024 Comisia de selecție și nominalizare a evaluat cadidaturile depuse pentru funcția de membru în CA al SC Administrația Zonei Libere Giurgiu SA, adoptând prin Decizia nr. 83197/5.09.2024 lista lungă a candidaților.

Au fost transmise solicitări de clarificări primite de la AMEPIP pentru următorii candidați:

- Peicea Milan - documente privind îndeplinirea condiției de vechime în specialitatea studiilor absolvite în domeniul științelor juridice ;
- Pîrcălăboiu Daniela - documente privind îndeplinirea condiției de vechime în specialitatea studiilor absolvite în domeniul științelor economice;
- Ionițescu Constanța - documente privind îndeplinirea condiției de vechime în specialitatea studiilor absolvite în domeniul studiilor absolvite și fișă post pentru funcția șef birou;
- Dragomir Gheorghe - documente privind experiența în domeniul științelor ingimerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate a respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani conform art. 28 alin. 3 din OUG nr. 109/2011 – specificații pentru perioada 08.09.2008 – 20.05.2016 s-au solicitat studii superioare în domeniul științelor sociale.

În cadrul ședinței din data de **09.09.2024**, Comisia de selecție și nominalizare a constatat candidaturile complete depuse în termenul specificat în Anunțul de recrutare.

3.2. Lista lungă de candidați

Prin Decizia nr. 83197/5.09.2024 a fost aprobată lista lungă a candidaților pentru funcția de membru în CA al SC Administrația Zonei Libere Giurgiu SA.

3.3. Lista scurtă de candidați

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de Administrator al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., **prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului, și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin. (3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și Nominalizare a revizuit, îmbunătățit și validat acuratețea punctajului obținut de fiecare candidat pe baza cerințelor profilului candidatului și a finalizat/stabilit Lista scurtă, astfel :**

Post A - calificare de auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii sau persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public.

- Pîrcălăboiu Daniela

Post B - studii superioare și experiență în domeniul științelor ingimerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

- Moise Vasile
- Peicea Milan
- Ionițescu Constanța
- Dragomir Gheorghe

Matricea cu punctajele obținute de candidați în etapa inițială

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere	Dragomir Gheorghe	Ionăscu Constanța	Moise Vasile	Peicea Milan	Pîrcălașoiu Daniela
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert								
C1	Competențe specifice sectorului							
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice administrării și exploatării zonei libere	OB	1	5	5	5	5	1
C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative	OB	1	5	5	5	5	1
C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1	5	5	5	4	3
C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1	4	4	5	4	3
C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1	5	4	5	3	3
C2	Competențe profesionale de importanță strategică							
C2.1	Organizarea și reorganizarea societăților/regiilor și a proceselor	OB	0,75	4	5	5	3	3
C2.2	Analiza afacerii	OB	0,75	5	5	5	4	3
C2.3	Digitalizarea organizațională	OB	0,75	3	3	3	3	3
C2.4	Negociere	OB	0,75	5	3	4	5	3
C3	Competențe de guvernanță corporativă							
C3.1	Management prin obiective	OB	0,5	5	4	4	5	3
C3.2	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0,5	4	4	4	4	1
C5	Experiență pe plan local și internațional							
C5.1	Experiență de administrare sau management pe plan local/național în cadrul unor întreprinderi publice	OB	0,1	5	5	5	5	3
C5.2	Experiență de administrare sau management pe plan internațional	OB	0,1	1	1	1	1	1
TOTAL				56	53	56	51	31
Total Ponderat				41,8	39,6	42,3	37,3	22,4
Prag Minim Colectiv				32,2				
Prag Curent Colectiv				36,68				

În data de 10.10.2024 a fost solicitată transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, respectiv până la data de 28.10.2024, ora 12:00.

În cadrul ședinței, din data de 29.10.2024, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidați și a stabilit planul de interviu și calendarul pentru perioada următoare în vederea susținerii interviurilor de către candidații din lista scurtă pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

În data de 31.10.2024 pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Giurgiu anunțul privind organizarea interviurilor pentru candidații aflați în lista scurtă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

În aceeași dată, candidații aflați în lista scurtă au fost informați cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale a candidaților și totodată li s-a comunicat Structura și planul de interviu.

În data de 01.11.2024, s-a desfășurat interviul cu următorii candidații: Moise Vasile, Peicea Milan, Ionițescu Constanța și Pircălăboiu Daniela, iar candidatul Dragomir Gheorghe nu a participat, deoarece a decedat.

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

În urma susținerii interviului, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție ale candidaților, ținând cont de elementele obligatorii ale acestora, așa cum sunt prevăzute la art.3 din Anexa. 1c din H.G. nr.639/2023 și a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

Astfel, în data de 02.11.2024, urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea finală atașată acestui raport, Comisia de selecție și nominalizare **a întocmit următorul clasament** al candidaților aflați în lista scurtă:

POST A

Nr. Crt.	Nume candidat	Statut	Punctaj	Punctaj ponderat
1	Pircălăboiu Daniela	Independent	119	77,3

POST B

Nr. Crt.	Nume candidat	Statut	Punctaj	Punctaj ponderat
1	Moise Vasile	Independent	153	103
2	Peicea Milan	Independent	132	84,40
3	Ionițescu Constanța	Independent	137	89,70

Prin nominalizarea administratorilor trebuie asigurată diversitatea de competențe care să permită echipei noului consiliu să atingă praguri ridicate de competență, diversitate care poate fi obținută nominalizând atât specialiști din domeniul de activitate al societății cât și specialiști din alte domenii, care pot avea contribuții diverse la activitatea echipei.

Decizia de nominalizare poate ține cont de recomandări de bune practici care în timp s-au dovedit potrivite pentru a crea echipe eficiente și eficiente. Printre acestea menționăm:

- selectarea mai întâi a unui "pilon" al echipei, un pronunțat profil de leadership, ceilalți membri fiind astfel desemnați pentru a fi compatibili cu acesta;
- candidații nominalizați trebuie să fi obținut punctaje globale ponderate mai mari decât pragul minim colectiv (conform matrice);
- administratorii trebuie să poată colabora între ei, trebuie să se completeze reciproc, trebuie să aibă studii și competențe diverse, astfel încât prin diversitate, consiliul să beneficieze de o paletă cât mai largă de competențe și de expertiză.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice cu care se confruntă societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Matricea cu punctajele obținute de candidați în etapa finală

Criterii		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere	Ionîescu Constanța	Moise Vasile	Peicea Milan	Pîrcălăboiu Daniela
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert							
C1	Competențe specifice sectorului						
C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice administrării și exploatării zonei libere	OB	1	5	5	5	1
C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative	OB	1	5	5	5	1
C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1	5	5	4	3
C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1	4	5	4	3
C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a SCIM	OB	1	4	5	3	3
C2	Competențe profesionale de importanță strategică						
C2.1	Organizarea și reorganizarea societăților/regiilor și a proceselor	OB	0,75	5	5	3	3
C2.2	Analiza afacerii	OB	0,75	5	5	4	3
C2.3	Digitalizarea organizațională	OB	0,75	3	3	3	3
C2.4	Negociere	OB	0,75	3	4	5	3
C3	Competențe de guvernanță corporativă						
C3.1	Management prin obiective	OB	0,5	4	4	5	3
C3.2	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	0,5	4	4	4	1
C4	Competențe sociale și personale						
C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0,5	5	5	5	5
C5	Experiență pe plan local și internațional						
C5.1	Experiență de administrare sau management pe plan local/național în cadrul unor întreprinderi publice	OB	0,1	5	5	5	3
C5.2	Experiență de administrare sau management pe plan internațional	OB	0,1	1	1	1	1
	Alinierea cu Scrisoarea de așteptări						
A1	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1	5	5	4	4
A2	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1	5	5	5	5

A3	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea/regia în corelare cu contextul acesteia	OB	1	4	5	4	4
A4	Capacitatea de a formula obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	OB	1	4	4	3	4
A5	Capacitatea de a formula obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	OB	1	3	5	4	5
A6	Capacitatea de a formula obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	OB	1	4	5	3	4
A7	Capacitatea de a formula obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	3	5	3	4
A8	Capacitatea de a formula obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	OB	1	3	4	3	4
A9	Capacitatea de a formula obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	3	4	3	4
A10	Capacitatea de a formula obiective pertinente care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	OB	1	4	5	4	5
A11	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1	4	5	3	4
A12	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1	4	5	4	4
Trăsături							
T1	Reputație personală și profesională	OB	0,01	5	5	5	5
T2	Integritate	OB	0,01	5	5	5	5
T3	Independență	OB	0,01	4	5	4	5
T4	Expunere politică	OB	0,01	5	5	5	5
T5	Rigoare	Opt.	0,1	5	5	5	4
T6	Orientare către rezultate	Opt.	0,1	5	5	5	4
T7	Capacitate de sinteză	Opt.	0,1	4	5	4	4
TOTAL				137	153	132	119
Total Ponderat				89,7	103	84,4	77,3
Clasament				2	1	3	4
Prag Minim Colectiv				76,09			
Prag Curent Colectiv				88.6			

Concluzie:

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de Administrator al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului, și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin. (3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și Nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută la punctul 3.6 din prezentul Raport.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidații admiși în lista scurtă, ținându-se cont de elementele obligatorii pe care acestea trebuiau să le conțină, conform art. 3 din Anexa 1c din H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, context în care Comisia de selecție și nominalizare a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

Astfel, toți cei 4 candidați aflați pe lista scurtă au atins pragul minim colectiv¹, conform prevederilor anexei 1 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conform art. 29 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și nominalizare a candidaților propune și înaintează Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, lista scurtă finală pentru postul de membru în Consiliul de Administrație cu studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., în ordinea clasamentului candidaților, respectiv:

Nr. Crt.	Nume candidat	Statut	Studii de licență	Punctaj	Punctaj ponderat
1	Moise Vasile	Independent	Drept	153	103
2	Peicea Milan	Independent	Drept	132	84,40
3	Ionănescu Constanța	Independent	Științe economice	137	89,70
4	Pircălăboiu Daniela	Independent	Științe economice	119	77,30

¹ Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății Administrația Zonei Libere S.A. în data de 29.11.2024 și revizuit în data de 02.12.2024 și 7.03.2025.

Șchiopu Valentina Cristina	APT	Președinte
Văduva Steluța	APT	Membru
Popescu Mădălina	Expert Independent	Membru