

Lista documentelor necesare pentru depunerea candidaturii

A. În prima etapă (lista lungă)

1. Cerere de înscriere - semnată în original de către solicitant - se specifică adresa de corespondență un număr de telefon și o adresă de E-mail,
2. Copie certificată "conform cu originalul" a actului de identitate a solicitantului,
3. Copie certificată "conform cu originalul" a certificatului de căsătorie sau a altor acte - doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de actul de identitate.
4. Copie certificată "conform cu originalul" a diplomei de licență sau echivalent (dacă diploma de licență este redactată în altă limbă decât limba română, ea va fi prezentată în copie și tradusă în limba română de către un traducător autorizat conform prevederilor legale în vigoare),
5. Copie certificată "conform cu originalul" a carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste experiența profesională după data de 01.01.2022 a candidatului,
6. Extras din revisal – care să ateste experiența profesională a candidatului,
7. Cazier judiciar,
8. Cazier fiscal,
9. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată cu cel mult 2 (două) luni anterior datei desfășurării concursului,
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital de stat, pe motive disciplinare sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani,
11. Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se află în situația de conflict de interese care să-l facă incompatibil cu exercitarea funcției de administrator în cadrul societății Administrația Zonei Libere Giurgiu SA.,
12. Curriculum vitae, redactat potrivit modelului european,
13. Declarația candidatului prin care va confirma acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de selecție și evaluare, precum și acordul acestuia cu privire la derularea unei proceduri de obținere de date atunci când este necesar, de la angajatorul anterior, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de către candidat,
14. Opis al documentelor depuse.

Certificarea documentelor se va face de secretariatul Comisiei.

B. În a doua etapă (lista scurtă) :

1. Declarație de intenție redactată potrivit legislației în vigoare.

Alte informații:

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se va publica în nicio modalitate, aceasta fiind doar în cunoștința comisiei de selecție.

Candidații depun la Registratura Primăriei municipiului Giurgiu, Județul Giurgiu, din Sos. București, nr.49-51, într-un plic închis documentele necesare, primind un număr de înregistrare.

Plicul va avea menționat "*Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.*", numele, prenumele și domiciliul candidatului.

C. Condiții de aplicare:

Candidații interesați sunt rugați să transmită declarația de intenție întocmită conform cerințelor scrisorii de așteptări.

Scrisoarea de așteptări se poate descărca de pe site-ul primariagiurgiu–Informații- Informații de interes public- Anunțuri —Anunțuri urgente.

Candidații care îndeplinesc cerințele prezentate mai sus și care se vor califica în etapa următoare a procesului de recrutare vor fi contactați pentru a susține interviul.

Candidații interesați își pot depune candidaturile până la data de 01.09.2022, ora 16: 30, data-limită pentru depunerea acestora, la Registratura Primăriei municipiului Giurgiu

Candidaturile vor fi însoțite de documentele solicitate, în plic închis. Pe plic se va menționa:

"Aplicație pentru Consiliul de Administrație/A nu se deschide până la data de 02.09.2022, ora 8. "

Comisia de selectie :

Președinte :

Muscalu Ionel

- Administrator Public.....

Membri :

- Ion Marian

- Consilier local.....

- Pălălău Gheorghică Stelian

- Consilier local.....

- Pavel Adelina

- Director Executiv.....

- Țigănilă Mihaela

- Director Executiv.....

- Cristea Ioana

- Director Executiv.....

- Ionescu Alexandru

- Consilier.....

Secretariat comisie :

- Neacșu Mirela

- Consilier