



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Nr. 55856/08.12.2022

**ANUNȚ DE SELECȚIE**

*PARTENERI PENTRU PROIECTUL PNRR*

*Pilonul IV: Politici pentru noua generație*  
*Componenta C15: Educație*

*Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior*

*Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate*

În conformitate cu:

- Art. 33 și 34 din OUG Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 46, alin. (7) și (8) din HG Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 23 și 24 din OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;
- OUG Nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- PNRR, Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate;
- Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

consorțiilor pentru învățământ dual;

Primăria Municipiului Giurgiu organizează selecția partenerilor operatorilor economici pentru participarea la un proiect finanțat din PNRR-IV-C15-2022 – I6.

## 1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Primăria Municipiului Giurgiu selectează parteneri operatori economici în vederea înființării și operaționalizării unui Consorțiu în vederea creării unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, care are scopul de a dezvolta o educație duală, centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ universitar. *Consortiul astfel creat își propune să depună un proiect complex în cadrul PNRR, Pilonul IV. Politici pentru noua generație, Componenta C15.Educație, Ghidul Aplicantului 2022 „I6. Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate”, PNRR-IV-C15-2022 – I6.*

Termen maxim de implementare a proiectului: până la data de 30.06.2026.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect aferent unui Consorțiu: 21,12 mil euro (valoare eligibilă PNRR\*)

\*Bugetul unui proiect trebuie să se încadreze în următoarele plafoane aferente fiecărei linii de finanțare, care se vor evidenția distinct în Cererea de finanțare, astfel:

⇒ Linia de finanțare GRANTURI PENTRU DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL - Valoare maximă alocată per proiect: 1,51 mil. Euro, din care 150.000 euro reprezintă valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform Schemei de minimis, valoare care include și TVA-ul;

⇒ Linia de finanțare CAMPUSURI profesionale integrate, liceale și universitare- Valoare maximă alocată per proiect: 17,50 mil. Euro;

⇒ Linia de finanțare DIGITALIZARE pentru fiecare structură partenerială nou-creată- Valoarea totală a investiției: 2,11 mil Euro, din care 50.000 euro reprezintă valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform Schemei de minimis, care include și TVA-ul;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

⇒ Schema de minimis pentru partenerii din proiect din categoria operatorilor economici, în valoare maximă de 200.000 euro/consorțiu, din care 50.000 reprezintă investiție în digitalizare, valoare eligibilă PNRR, cu TVA inclusă.

## 2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului vizează dezvoltarea unui Consorțiu alcătuit cel puțin din următoarele tipuri de entități: instituții de învățământ superior de stat acreditate, UAT-uri, operatori economici, unități de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual de stat, alți parteneri relevanți pentru scopul educațional al centrului, în vederea sprijinirii angajatorilor de a deține rolul activ în domeniul pregătirii profesionale a elevilor și studenților, precum și dezvoltarea și dotarea unui campus profesional integrat, liceal și universitar, care să deservească învățământul dual preuniversitar și universitar tehnologic.

**Domeniile proiectului, respectiv a Consorțiului:** electric, energetic, tehnologia informației, electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, mecanică, mecatronică și robotică, sisteme biotehnice, alimentație publică, transport și autovehicule, smart-mobility, e-health, mediu și dezvoltare durabilă, aerospațială, chimie, materiale, fizică, management antreprenorial, agricultură, robotică, automatizări.

## 3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE ALE PROGRAMULUI

Activitatea 1. Constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual;

Activitatea 2. Dezvoltarea, constând în proiectarea și construirea campusurilor profesionale integrate nou – construite, cu respectarea standardul NZEB (clădiri cu consum energetic aproape zero);

Activitatea 3. Dotarea și operaționalizarea Centrelor de învățământ dual integrate, corelate cu cerințele operatorilor economici;

Activitatea 4. Măsurile de sprijinire a centrelor de învățământ dual menite să contribuie la creșterea cu cel puțin 60 % a numărului de elevi înscriși în ruta duală completă.

**Activitățile în care va fi implicat partenerul dar fără a ne limita la acestea:**

Măsurile de sprijinire a Centrelor de învățământ dual prin Linia de finanțare GRANTURI  
PENTRU DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL:

Activitatea 1. Activități de organizare și desfășurare a stagiilor de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de calificare;

Activitatea 2. Activități de asigurare a condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională,



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu unitatea de învățământ;

**Activitatea 3. Activități de sprijinire a elevilor și studenților prin:**

- asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea practică a elevilor și studenților, organizată la operatorul economic;
- asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic,
- asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii pentru elevi și studenți;
- angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice, în funcție de domeniul de activitate, la operatorul economic;
- asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor și studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- asigurarea pentru elevi și studenți a unei burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice;
- acordarea altor forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin Contractul de parteneriat;
- angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor;
- asigurarea condițiilor necesare cu privire la dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități, pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor și studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor și studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic.

Activitatea 4. Activități de organizare de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.

#### Linia de finanțare DIGITALIZARE

Activitatea 5. Activități de investiții în digitalizare pentru atelierele de practică dotate sau nou înființate, realizate pe baza unui concept de digitalizare adaptat profilului liceelor și universităților tehnologice.

**Alte obligații ale Partenerului, în conformitate cu Contractul de parteneriat – Anexa 3 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământul dual – Partenerul va asigura:**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

- ✓ contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ;
- ✓ exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- ✓ implicarea în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- ✓ participarea cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- ✓ asigurarea fidelității operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual.

#### **4. OBIECTIVUL ANUNȚULUI**

Primăria Municipiului Giurgiu organizează selecția de operatori economici, în calitate de Parteneri, în vederea depunerii cererii de finanțare și, dacă este cazul, implementării proiectului mai sus menționat. Primăria Municipiului Giurgiu dorește colaborarea cu parteneri care îndeplinesc cerințele de mai jos.

#### **5. TIPUL ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:**

- Operatorii economici, instituții de interes public (persoane juridice de drept privat de interes și utilitate publică) alte organizații, persoane juridice, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea Consorțiul, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- sunt asimilate operatorilor economici, și organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Operatorii economici parteneri în Consorțiu trebuie să prezinte dovada desfășurării de activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu, pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate.

#### **6. DOSARUL DE PARTICIPARE**

Pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, sau orice formă de asociere a operatorilor economici, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

**În copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- a. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există și documente suport;
- b. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

c. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

**În original:**

- e. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;
- f. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.
- g. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz – Anexa 9;
- h. Declarație de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) – conform model anexat – Anexa 2;
- i. Scrisoarea de intenție completată și semnată – conform model anexat – Anexa 1;
- j. Notă justificativă prin care operatorul economic prezintă valoarea adăugată, contribuția acestuia la realizarea proiectului precum și contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți;
- k. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis de care întreprinderea a beneficiat pe parcursul a 2 ani fiscali precedenților precum și în anul fiscal în curs – Anexa 1s;
- l. Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară că nu se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau are activitatea comercială suspendată la momentul selecției și declară faptul că bunurile urmate a fi alocate de către acesta pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului – conform model anexat – Anexa 3;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

m. Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic menționează faptul că nu se află în situațiile de excludere specificate în cadrul *art. 6 punctele (6-11) din Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual* – conform model anexat – Anexa 4.

## **7. DEPUNEREA DOCUMENTELOR**

Operatorii economici interesați de participarea la selecție vor depune documentele solicitate în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, cu mențiunea „*Participarea la un proiect finanțat din PNRR-IV-C15-2022 – I6*” la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, cu adresa în Bulevardul București, nr. 49-51, Giurgiu, până la data de 19.12.2022, ora 16<sup>00</sup>.

## **8. SELECȚIA PARTENERILOR**

Selectarea participantului câștigător se va realiza în două etape:

I) Verificarea eligibilității;

II) Evaluarea calitativă a dosarelor de candidatură având în vedere următoarele criterii:

- a. Analiza documentelor statutare și a documentele suportale operatorului economic în vederea evidentierii experienței acestuia în domeniile consorțiului;
- b. Valoarea adăugată și contribuția operatorului economic la realizarea proiectului (cu evidentierea clară a numărului de elevi și/sau studenți sprijiniți);
- c. Gradul de fidelitate a operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual;
- d. Quantumul contribuției proprii financiare asumate în cadrul parteneriatului;
- e. Susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală;
- f. Prețul mediu de formare (în conformitate cu schema de ajutor de minimis).

## **I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

În etapa de verificare a eligibilității, **dosarul poate fi respins** dacă:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) Participantul nu are sediul în regiunea Sud-Muntenia;
- d) Participantul nu are minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu, pentru proiect și nu realizează dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate;
- e) Participantul nu susține financiar un număr minim de 30 elevi și/sau studenți prin



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

angajarea unei cheltuieli în valoare de 1.000 euro/student/elev în vederea sprijinirii acestora în parcurgerea unei rute duale complete, pe o perioadă de 2 ani după finalizarea proiectului;

f) Participantul are datorii la bugetul de stat conform certificatelor de atestare fiscală, care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat;

g) Participantul se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială este suspendată la momentul selecției;

h) Bunurile urmate a fi alocate de către Participant pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului;

i) Participantul se află în situațiile de excludere specificate în cadrul art. 6 din Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea *Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual*.

## II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declarați „repsiși” participanții care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câștigător participantul „admis” care întrunește numărul cel mai mare de puncte.

În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine, pe baza următoarelor criterii:

1. Prețul mediu de formare;
2. Numărul de elevi și/sau studenți sprijiniți;
3. Gradul de fidelitate a operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual;
4. Cuantumul contribuției proprii asumate în cadrul parteneriatului, susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrată profesională duală și prețul mediu de formare (în conformitate cu schema de ajutor de minimis).

## 9. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 3 zile de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu.

## 10. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Eventualele contestații se pot depune în termen de 2 zile de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de către Comisia de contestații. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu în termen de 4 zile de la data limită de depunere a contestațiilor.

## 11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 09<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> pe e-mail: [mihailamihaelapmg@gmail.com](mailto:mihailamihaelapmg@gmail.com)

## 12. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	08.12.2022
Înscrierea dosarelor	09.12.2022-19.12.2022, ora 16 <sup>00</sup>
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	20.12.2022-22.12.2022
Depunerea contestațiilor	23.12.2022-24.12.2022, ora 16 <sup>00</sup>
Evaluarea contestațiilor	27.12.2022
Afișarea rezultatelor finale	28.01.2023, ora 16 <sup>00</sup>



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

**Criteria eligibilitate participant**

<b>I. Criteriu de eligibilitate</b>
Documentele statutare și documente suport – din care sa reiasă activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate
Documentele statutare și documente suport – din care să reiasă că sediul operatorului economic se află în regiunea Sud-Muntenia
Certificatul de înregistrare fiscală/CUI
Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare
Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete
Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora
Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat"
Dispoziția / hotărârea / împuternicirea administratorilor / administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz – Anexa 9
Declarație de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) – conform model anexat – Anexa 2
Scrisoarea de intenție este completată, semnată și ștampilată, operatorul economic își asumă un număr minim de 30 elevi și/sau studenți prin angajarea unei cheltuieli în valoare de 1.000 euro/student/elev în vederea sprijinirii acestora în parcurgerea unei rute duale complete, pe o perioadă de 2 ani după finalizarea proiectului – Anexa 1
Notă justificativă prin care operatorul economic prezintă valoarea adăugată, contribuția acestuia la realizarea proiectului precum și contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți
Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis de care întreprinderea a beneficiat pe parcursul a 2 ani fiscali precedenților precum și în anul fiscal în curs – Anexa 1s
Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară că nu se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau are activitatea comercială suspendată la momentul selecției și declară faptul că bunurile urmate a fi alocate de către acesta pentru desfășurarea activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului – conform model anexat – Anexa 3
Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic menționează faptul că nu se află în situațiile de excludere specificate în cadrul art. 6 din Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual – conform model anexat – Anexa 4
Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare
Dosarul de participare conține toate documentele solicitate



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

**Criterii de evaluare calitativă**

Nr. Crt.	II. Criterii de evaluare calitativă	Punctaj maxim
1.	<p>Operatorii economici parteneri în Consorțiu trebuie să prezinte dovada desfășurării de activități de minimum 3 ani în domeniul vizat de Consorțiu, pentru proiect și dovada rolului de angajator, respectiv de a angaja elevi/studenți formați/calificați în domeniul/domeniile său/sale de activitate</p> <p>Se vor analiza documentele statutare și documentele suport ale operatorului economic.</p> <p>Experiență între 3 și 5 ani: 15 puncte Experiență peste 5 ani: 20 puncte</p>	20



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

2.	Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor, respectiv indicatorilor proiectului, însoțite de documente justificative după caz. (în plus se vor evidenția echipamentele puse la dispoziția proiectului de către participant, expertiza resurselor umane în realizarea proiectului, etc.)		20
	Se va analiza nota justificativă prin care participantul își prezintă valoarea adăugată și contribuția acestuia la realizarea proiectului	Punctaj	
	Contribuția participantului și Valoarea adăugată la realizarea proiectului	5 puncte	
	Contribuția pe care o poate aduce la realizarea activităților proiectului din perspectiva numărului de elevi și studenți sprijiniți pe o perioadă de 2 ani după finalizarea proiectului:  31 - 35 elevi și/sau studenți sprijiniți Peste 35 elevi și/sau studenți sprijiniți	5 puncte 10 puncte	
3.	Gradul de fidelitate a operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual:		15
	5 ani:	5 puncte	
	5-10 ani:	10 puncte	
	10-15 ani:	15 puncte	
4.	Cuantumul contribuției financiare proprii asumate (minim 2 ani după finalizarea proiectului) <sup>1</sup>		15
	1.000 EUR/elev/student	5 puncte	
	1.001-1.500 EUR/elev/student	10 puncte	
	Peste 1.500 EUR/elev/student	15 puncte	

<sup>1</sup>Exemplu de calcul al contribuției financiare proprii = 2 ani\*1.000 euro\*30 studenți = 60.000 euro



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

5.	Susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrate profesională duală		10
	Se va analiza susținerea parteneriatului pentru întreaga rută integrate profesională duală	Punctaj	
	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-4/5, sau 6-7/8	5 puncte	
	Susținerea parteneriatului pentru nivelurile de calificare 3-8	10 puncte	
6.	Prețul mediu de formare (în conformitate cu schema de ajutor de minimis) Calculul punctajului pentru prețul mediu de formare se face după următoarea formulă: $CMBPF/PFF \times 202$		20
<b>TOTAL</b>			<b>100 puncte</b>

Punctajul minim pentru un operator economic: 70 de puncte.

**Mențiuni:**

1. Rezultatul procedurii va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu în secțiunea <https://primariagiurgiu.ro/anunturi/>

<sup>2</sup> PFF = Prețul de formare aferent aplicantului (conform Anexei 5) | CMBPF = Cel mai bun preț de formare oferit (pentru un preț de formare al aplicantului mai mic decât cel mai bun preț de formare oferit, se va acorda punctajul maxim, pentru un preț de formare al aplicantului mai mare decât cel mai bun preț de formare oferit, se va acorda punctajul calculat conform formulei de calcul )



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

2. Primăria Municipiului Giurgiu își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.
3. Selecția ca partener nu generează nici o obligație pentru Primăria Municipiului Giurgiu în situația în care cererea de finanțare ceva fi depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile prestate pe perioada elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru nici una din părți.

Antet solicitant

Anexa 1

Nr. inreg. solicitant .....

## **Scrisoare de intenție privind parteneriatul în cadrul Consorțiului**

În urma Anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Contract de Parteneriat cu entități de drept privat, **Denumire** **operator economic**.....  
cu sediul în.....[localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare: .....  
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....  
....., cont bancar nr. ...., deschis la Trezoreria/Banca .....  
....., cu sediul în ..... reprezentat de ..... în calitate de ..... adresa poștală ..... telefon ..... e-mail....., solicit participarea la selecția pentru Partener în vederea înființării și operaționalizării unui Consorțiu în vederea creării unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, care are scopul de a dezvolta o educație duală, centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, un proiect *complex urmat a fi depus în cadrul PNRR, Pilonul IV. Politici pentru noua generație, Componenta C15. Educație, Ghidul Aplicantului 2022 „16. Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate”, PNRR-IV-C15-2022 – I6.*

De asemenea, subsemnata/ul....., în calitate de ..... al operatorului economic ..... declar pe propria răspundere ca pe o perioada de 2 ani dupa finalizarea proiectului vom susține financiar un număr de ..... elevi și/sau studenti prin angajarea unei cheltuieli în valoare de 1.000 euro/student/elev în vederea sprijinirii acestora în parcurgerea unei rute duale complete.

Reprezentant legal/Împuternicit

Operator economic

Data:



ANEXA 1s

**DECLARAȚIE**  
**de eligibilitate pe propria răspundere ajutor de minimis**

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_,  
identificat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_,  
în calitate de reprezentant legal al întreprinderii \_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/nu fac obiectul oricărui tip de finanțare publică  
în cadrul altor programe/subprograme.

DA

NU

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Anul acordării finanțării	Instituția finanțatoare	Programul în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul finanțării acordate (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care solicitat finanțarea:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuquantumul finanțării acordate (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că între întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi există/nu există una dintre relațiile specificate la lit. a)-d):

a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau altă întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii solicitante:

DA

NU

Dacă da, specificați \_\_\_\_\_

b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau altă întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale întreprinderii solicitante:

DA

NU

Dacă da, specificați \_\_\_\_\_

- c) Întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/întreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora sau altă întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra întreprinderii solicitante în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia:

DA

NU

Dacă da, specificați \_\_\_\_\_

- d) Întreprinderea solicitantă este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/acelor întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/întreprinderilor respective sau o altă întreprindere care este acționar sau asociat al întreprinderii solicitante controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai întreprinderii solicitante, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților acesteia:

DA

NU

Dacă da, specificați \_\_\_\_\_

Întreprinderile între care există una dintre relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice și vor fi luate în calcul, împreună, în procesul de verificare a respectării regulii de minimis.

În consecință, declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprinderea unică":

Nr. crt.	Data acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Întreprinderea beneficiară	Programul în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat (euro)* <sup>1</sup>
TOTAL AJUTOR de minimis PRIMIT					

Prezenta declarație este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L 352/1/24.12.2013.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

<sup>1</sup> a) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

b) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Antet solicitant

Anexa 2

**Declarație de fidelitate a Operatorului economic în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual**

Denumire operator economic.....  
cu sediul în.....[localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare: .....  
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....  
....., cont bancar nr. ....  
....., deschis la Trezoreria/Banca .....  
....., cu sediul în .....  
..... reprezentat de ..... în calitate de ..... adresa poștală ..... telefon ..... e-mail....., declar faptul că *Drepturile și obligațiile operatorilor economici* regăsite în cadrul art. 8 din cadrul *Contractului de parteneriat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual – Anexa 3 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual*, le vom îndeplini în cadrul Consorțiului pe o perioadă de minim 5 ani.

Reprezentant legal/Împuternicit

Operator economic

Data:

Antet solicitant

Anexa 3

### Declarație pe propria răspundere

Denumire operator economic.....  
cu sediul în.....[localitatea, strada,  
sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare: .....  
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr. ...., emis  
de ..... din data de  
....., cont bancar nr.  
....., deschis la Trezoreria/Banca  
....., cu sediul în  
..... reprezentat de ..... în  
calitate de ..... adresa poștală ..... telefon  
..... e-mail....., menționez următoarele:

Denumire operator economic.....  
declar că nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații prezentate mai jos:

- ✓ în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitate comercială suspendată la data depunerii documentelor pentru selecția partenerului.

De ..... asemenea, ..... denumire ..... operator  
economic.....  
declar că:

- ✓ bunurile care vor fi alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului.

Reprezentant legal/Împuternicit

Operator economic

Data:

Anexa 4

**Declarație pe propria răspundere**

Denumire operator economic.....  
cu sediul în.....[localitatea, strada,  
sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare: .....  
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr. ...., emis  
de ..... din data de  
....., cont bancar nr.  
....., deschis la Trezoreria/Banca  
....., cu sediul în  
..... reprezentat de ..... în  
calitate de ..... adresa poștală ..... telefon  
..... e-mail....., declar că nu mă aflu în situațiile  
de excludere specificate în cadrul art. 6 din Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea  
Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, respectiv:

Denumire operator economic.....  
declar că nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații prezentate mai jos:

- a) în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege,
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, cum ar fi, de exemplu buget de stat, bugete speciale, bugete locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- c) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor de stat/de minimis sau a Consiliului Concurenței sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalitățile aferente,
- d) reprezentantul legal al liderului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională,
- e) sunt considerate întreprinderi „în dificultate”, așa cum sunt acestea definite la lit. p) de la paragraful Definiții din Ghidul pentru Programul-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus în cadrul procedurilor de selecție, verificare, contractare, implementare a proiectului din cadrul apelului Programul-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual;
- g) nu sunt rezidenți în scopuri fiscale sau sunt încorporați în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;

Antet solicitant

- h) nu sunt controlați, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de proprietarul beneficiar, astfel cum sunt definite în art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
- i) nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
- j) nu împart dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
- k) nu voi utiliza ajutorul de minimis pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.

Reprezentant legal/Împuternicit

Operator economic

Data:

## METODOLOGIE DE CALCUL COST MEDIU DE FORMARE

\* calculul se va realiza pentru 200 de elevi, respectiv 100 de studenți (indicarea minimă în cadrul Ghidului Solicitantului)

### Linia de finanțare GRANTURI PENTRU DEZVOLTAREA INVATAMANTULUI DUAL

Calcul cost mediu de formare	
Tipuri de activitati	Cost estimat total/activitate (pe toata perioada de desfasurare a proiectului)*
Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare precum și a componentei de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici	
Asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, mobilier, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în cadrul Consorțiilor	
Asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților, organizată la operatorul economic	
Asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic	
Asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic inclusiv examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți	
Asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți, în funcție de domeniul de activitate	
Asigurarea condițiilor necesare cu privire la dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități și altele, pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora	
Asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;	
contribuția, astfel cum este convenită de părți prin Contractul de parteneriat pentru constituirea Consorțiului, pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ/instituția de învățământ superior de stat	
Organizarea de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă	

Derularea activităților de formare corespunzătoare și instruirii practice din cadrul unor module de pregătire, total sau parțial, la operatorii economici - activități privind accesul întreprinderilor la facilități, instalații, echipamente ale altor organizații pentru realizarea de analize, testări, experimente, caracterizări, etichetarea calității și certificare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite, relevante pentru proiect	
Derularea activităților de formare corespunzătoare și instruirii practice din cadrul unor module de pregătire, total sau parțial, la operatorii economici - activități de transfer de abilități/competențe	
<b>COST MEDIU DE FORMARE</b>	<b>0</b>

\* la estimarea costurilor se vor avea în vedere cheltuielile eligibile ale Operatorului economic descrise în cadrul Schemei de ajutor de minimis

#### **Linia de finanțare DIGITALIZARE**

Activități de investiții în digitalizare pentru atelierele de practică dotate sau nou înființate, realizate pe baza unui concept de digitalizare adaptat profilului liceelor și universităților tehnologice	
---	--





ANEXA 9

**MANDAT SPECIAL / ÎMPUTERNICIRE SPECIALĂ  
pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul)**

Subscrisa \_\_\_\_\_ (denumirea):  
\_\_\_\_\_, denumirea anterioară \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, număr de ordine în  
Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cod fiscal  
\_\_\_\_\_, naționalitatea \_\_\_\_\_, cu sediul  
în țara \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul(sectorul) \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, reprezentant  
legal, identificat cu actul de identitate: \_\_\_\_\_, serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_.

Filială a (denumirea) \_\_\_\_\_,  
denumire anterioară \_\_\_\_\_,  
sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, țara  
\_\_\_\_\_, naționalitatea \_\_\_\_\_, numărul de ordine în Registrul  
Comerțului \_\_\_\_\_, codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cod  
fiscal \_\_\_\_\_.

Împuternicesc pe domnul/doamna:

Numele \_\_\_\_\_  
Prenumele \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul organizației \_\_\_\_\_

CNP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

domiciliat(ă): în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, identificat cu actul de identitate: \_\_\_\_\_, serie \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, ca  
\_\_\_\_\_.

În numele (denumirea 1) \_\_\_\_\_  
să semneze anumite documente din cererea de finanțare aferente proiectului  
\_\_\_\_\_.

Subsemnatul declar pe proprie răspundere că (denumirea 2)  
\_\_\_\_\_ nu a avut și nici nu a folosit alte denumiri și atribute de  
identificare în afara de cele înscrise în prezenta cerere.

**Reprezentantul legal al persoanei juridice  
(semnătura și ștampila)**

**Data** \_\_\_\_\_