

ANUNȚ IMPORTANT

privind completarea /actualizarea dosarelor în vederea repartizării de locuințe sociale

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Direcția Patrimoniu aduce la cunoștință tuturor cetățenilor care au depus dosare sau urmează să înregistreze o cerere nouă în vederea obținerii unei locuințe sociale, că au obligația ca **până la data de 15.10.2025, să-și completeze/actualizeze dosarele**, pentru a fi analizate de către: ***Comisia Socială pentru analizarea dosarelor de locuințe sociale destinate închirierii***, potrivit prevederilor Legii 114/1996 –Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local nr.60/28.03.2024- *privind aprobarea Regulamentului cu privire la repartizarea și închirierea locuințelor sociale în Municipiul Giurgiu.*

Dosarele necompletate/neactualizate până la data limită menționată, vor fi analizate de către: *Comisia Socială pentru analizarea dosarelor de locuințe sociale destinate închirierii*, pe baza actelor anexate la dosar și vor fi încadrate în categoria dosarelor incomplete.

Consilierea solicitanților de locuință socială și înregistrarea documentelor justificative se vor realiza la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, Compartimentul Patrimoniu, intarea din B-dul. C.F.R, respectiv B-dul. București nr.49-51.

Actele justificative pe care solicitanții de locuințe sociale trebuie să le prezinte, în vederea analizării cererilor pentru repartizarea de locuințe sociale sun prevăzute în Anexă nr.1 la H.C.L nr.286/05.09.2016, astfel:

1. Cerere tip ;
2. Acte de identitate ale tuturor membrilor majori ai familiei;
3. Acte de stare civilă - certificat de naștere, de căsătorie, de deces;
4. Sentințe de divorț, sentințe de încredințare copii, sentințe de stabilire pensii alimentare actualizate;
5. Adeverință de elev sau student eliberată în luna curentă sau anterioară depunerii cererii; în adeverință se va menționa dacă beneficiază de bursă – tipul și cuantumul acesteia;
6. Adeverință de la Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele apte de muncă din familie, inclusiv pentru copiii peste 16 ani care nu frecventează școala, eliberate în luna depunerii cererii sau luna anterioară;

7. Talonul de plată din luna curentă sau anterioară pentru persoanele care beneficiază de ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin;
8. Taloanele sau adeverințele de pensie, de pensie suplimentară, de ajutor social în condițiile legii pensiilor și asigurărilor sociale;
9. Adeverință de salariat pentru persoanele încadrate în muncă în care se va menționa ultimul venit net și venitul net lunar pe ultimele 12 luni, defalcat pe luni;
10. Adeverință privind proprietățile agricole;
11. Declarație notarială din care să rezulte alte veniturile realizate, iar pentru membrii familiei care nu realizează venituri vor da declarație notarială;
12. Certificatul de expertiză medicală a persoanelor cu handicap care necesită protecție specială;
13. Acte doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială, cu specificarea perioadei de internare;
14. Certificate medicale care să ateste gradul de invaliditate;
15. Adeverință care să ateste calitatea de veteran sau văduvă de război;
16. Acte de studii;
17. Declarație notarială potrivit căreia solicitantul și membrii familiei acestuia/persoanele cu care se gospodăresc și/ sau alte persoane aflate în întreținerea lor, nu dețin locuință proprietate personală, nu au înstrăinat o locuință proprietate după 01.01.1990, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe și nu deține în calitate de chiriaș o altă locuință fond locativ de stat (conform Legii nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
18. Declarație notarială a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii este tolerat în spațiu precum și suprafața locativă și numărul total al celor care locuiesc împreună în unitatea locativă; SAU
19. Contract de închiriere înregistrat la ANAF- în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contact se va menționa în mod expres suprafața locuibilă);
20. Documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului (ex. contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F.);
21. Declarație notarială prin care titularul acceptă atribuirea unei locuințe sociale, 1 cameră (sub 35,97 mp) pentru familia sa;
22. Cazier judiciar (pentru toți adulții din familie);
23. Acte care să ateste calitatea de beneficiar a prevederilor Legii nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura

instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

24. Dovada evacuării din locuința retrocedată în baza legilor speciale, ori dovada faptului că solicitantul împreună cu familia sînt în curs de evacuare (proces-verbal întocmit de executorul judecătoresc, notificare pentru evacuarea locuinței, certificat de grefă din care să rezulte că este un proces de evacuare pe rolul instanței, contract de închiriere cu revendicatorul imobilului, după caz);

25. Orice alt document apreciat de solicitant ca o dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență;

26. Certificat de la D.I.T.L. privind situația fiscală a titularului și a membrilor care vor fi înscrși în contract, din care să reiasă ca nu au datorii scadente

Prezentul anunț se va afișa la **sediul Primăriei Giurgiu** și pe site-ul primăriei: **www.primariagiurgiu.ro**.

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

**DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian TRĂISTARU**