

Acest document se utilizează în cadrul
lucrărilor Comisiei de Selecție și
Nominalizare

Cerințe
contextuale
ale societății
Giurgiu
Servicii
Publice SRL

Pluri Consultants România

Potrivit art.3 din Anexa 1, cap.I, secțiunea 1 din H.G. nr.639/2023, cerințele contextuale sunt ”ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernanță corporativă”. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernanță corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/ supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție;

Contextul actual al societății Giurgiu Servicii Publice este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impactiveze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe:

- Interne:
 - Structura de organizare
 - Starea economică/financiară a companiei,
 - Guvernanța corporativă a companiei
 - Sistemele/tool-urile de management implementate/neimplementate
 - MBO,
 - managementul performanței,
 - managementul calității,
 - managementul riscurilor,
 - managementul portofoliului de clienți,
 - managementul portofoliului de produse/servicii
 - managementul talentelor, etc.
 - Gradul de digitalizare
 - Alte aspecte interne relevante
- Externe:
 - Piețele țintă pe care compania este prezentă sau/și pe care dorește să le atace
 - Mediul de afaceri
 - Contextul legislativ,
 - Noi cerințe UE
 - Etc.

Având în vedere toate aceste circumstanțe, considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie următoarele:

Societatea **Giurgiu Servicii Publice SRL**, având sediul social în mun. Giurgiu, str. Aleea Plantelor nr. 25, județul Giurgiu, s-a înființat conform HCL nr. 220 în data de 11.09.2025 conform Legii nr. 31/1990, republicată, completată și modificată, fiind înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul J52/192/1998, Cod de înregistrare fiscală: 29780028 având ca acționar unic Municipiul Giurgiu și este o companie specializată în întreținere peisagistică a domeniului public și realizarea de investiții privind creșterea eficienței energetice a iluminatului public.

Capitalul social al Societății aparține în totalitate acționarului unic Consiliului Local al Municipiului Giurgiu este de 1.826.200 lei, integral subscris și vărsat din care 1.820.000 lei aport în numerar și un autoturism marca Daewoo Matiz în valoare de 6.200 lei aport în natură.

O analiză a Societății Giurgiu Servicii Publice SRL scoate în evidență faptul că:

1. Pentru activitatea principală de întreținere peisagistică:

Puncte forte:

- Echipa de lucru cunoaște noțiuni de specialitate și de utilizare corectă a utilajelor.
- Deține utilaje de calitate (tractoare, motocoase, etc) care cresc eficiența și calitatea lucrărilor.
- Are capacitatea de a oferi pachete complete de tuns gazon, toaletare arbori și tratamente fitosanitare.

Oportunități :

- Creșterea cererii de spații verzi: Dezvoltarea urbană și nevoia de relaxare în natură stimulează cererea.
- Tendința de a folosi practici ecologice(reducerea pesticidelor, plante care necesită puțină apă) poate atrage clienți.
- Contractele de mentenanță pe termen lung: contracte anuale de mentenanță spații verzi pentru sedii firme.

Puncte vulnerabile :

- Veniturile scăzute în timpul iernii necesită o planificare financiară riguroasă pentru tot anul.
- Seceta excesivă sau ploile prelungite pot întârzia lucrările sau distruge plantele, afectând termenele și costurile.
- Costurile mari cu întreținerea și reparația utilajelor, combustibilul și forța de muncă.
- Prezența pe piață a concurenței neloiale, respectiv persoane fizice neautorizate care practică prețuri foarte mici.

Amenințări :

- creșterea prețurilor.

2. Pentru activitatea de realizare a investițiilor privind creșterea eficienței energetice a iluminatului public:

Puncte forte:

- Existența unei echipe tehnice specializate pe intervenții, respectiv mentenanță și reparații.
- Deținerea datelor tehnice despre rețea, echipamente și zonele problematice.

Puncte Vulnerabile:

- Limitarea investițiilor în modernizare din cauza bugetelor restrânse ale UAT.

Oportunități:

- Reducerea consumului de energie cu peste 50 -70% prin înlocuirea corpurilor de iluminat vechi.
- Accesarea programelor pentru eficiență energetică
- Utilizarea stâlpilor de iluminat pentru senzori de poluare , camere de supraveghere, Wi-Fi public sau încărcătoare de vehicule electrice, precum și instalarea de panouri fotovoltaice în zonele greu accesibile rețelei electrice.

Amenințări:

- Riscul privind rata de lichiditate generat de neîncasarea la timp a facturilor emise către terți, conform prevederilor legale în vigoare.

Cerințele contextuale sunt potențate de nevoia Societății de a maximiza punctele forte, de a minimiza punctele vulnerabile, de a contracara impactul amenințărilor și de a fructifica optim oportunitățile.

Obiective și rezultate așteptate:

- A.** eficiența economică — dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;
- B.** creșterea calității serviciilor oferite;
- C.** dezvoltarea competențelor angajaților;
- D.** creșterea veniturilor.

Pentru a îndeplini această misiune, Societatea Giurgiu Servicii Publice are următoarele obiective:

- ✓ dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- ✓ creșterea nivelului general de competență al salariaților societății prin formare profesională și evaluare permanentă;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- ✓ respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- ✓ angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
- ✓ urmărirea încasării la termen a creanțelor și dispunerea recuperării acestora în termenul legal de prescripție.

Consiliul de Administrație poate delega conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General, stabilind totodată competențele acestora/acestui. Potrivit atât literei, cât și spiritului legislației de Guvernanță Corporativă aplicabile, selecția conducerii administrative și executive a întreprinderilor publice, trebuie să fie focalizată pe evaluarea competențelor. Astfel, membrii viitorului Consiliu de Administrație al Societății GIURGIU SERVICII PUBLICE S.R.L. trebuie să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

- ☐ să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
 - ☐ să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice cu care se confruntă societatea;
 - ☐ să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
 - ☐ să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
 - ☐ să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
 - ☐ să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.
- Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, membri Consiliului de Administrație trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:
- ☐ să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
 - ☐ să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
 - ☐ să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de conducerea executivă și să dea dovadă de independență;
 - ☐ să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți, să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea societății;
 - ☐ să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
 - ☐ să instaureze o cultură managerială focalizată pe leadership inspirațional, pe optimizarea performanței capitalului uman aflat la dispoziție;
 - ☐ să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii societăți dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
 - ☐ să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului