



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI**  
**RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL**

**NR.60886/11.12.2019**

**ANUNȚ,**

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în data de 11 decembrie 2019, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

**”-Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice și prețul aferent apei dedurizate practicate de UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A”.**

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu la adresa [http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul local/proiecte de hotărâri cu caracter normativ](http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul%20local/proiecte%20de%20hotarari%20cu%20caracter%20normativ).

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției din B-dul București, nr.49-51.

În conformitate cu prevederile art.7, alin.4 din Legea nr.52/2003, republicată, până la data de 21 decembrie 2019 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile , sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite pe e-mail:[primarie@primariagiurgiu.ro](mailto:primarie@primariagiurgiu.ro) sau la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă , doamna Cocoș Adriana-Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Responsabil Leg.52/2003,

Dinu Aurelia

**Județul GIURGIU****CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU****HOTĂRÂRE**

privind aprobarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice si pretul aferent apei dedurizate practicate de UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU****Întrunit în sesiune ordinara**

Având in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 58801 din 2.12.2019;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice înregistrat la nr. 60658/10.12.2019
- Avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- Avizul comisiei pentru servicii publice, munca și protecție socială;
- Avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Adresa nr. 1455 din 20.11.2019 întocmită de UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.;
- Adresa nr. 56768 din 22.11.2019 întocmită de DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE;
- Adresa nr. 1561 din 27.11.2019 întocmită de UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.;
- Contractul nr.36550 din 06.08.2019 de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică ;
- Legea nr. 51/2019 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată;
- Legea nr. 325 /2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.d coroborat cu alin 7 lit. n), art. 129 alin.1) și art.196 alin.1, lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba tarifele pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice si pretul aferent apei dedurizate ce vor fi practicate de UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A, conform Anexei nr. 1 parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului - Judetului Giurgiu in vederea efectuării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice, si la UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,***

Giurgiu .....2019

Nr.....

Aprobat cu un nr. de..... voturi pentru.....voturi impotriva si .....abtineri.....  
din totalul de.....consilieri prezenti



**REFERAT DE APROBARE**

Avand in vedere:

- Adresa nr. 1455 din 20.11.2019 intocmita de Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., privind analiza nivelului tarifelor si preturilor practicate de societate;
- Adresa nr. 56768 din 22 11.2019 intocmita de DIRECTIA SERVICII PUBLICE cu privire la transmiterea fundamentarii tarifelor ;
- Adresa nr. 1561 din 27.11.2019 intocmita de Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., privind fundamentarea tarifelor pentru fiecare activitate, initiez proiectul de hotarare :

*„ Privind aprobarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice si pretul aferent apei dedurizate practicate de UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. ”*

DIRECTIA SERVICII PUBLICE, va întocmi raportul de specialitate pe care-l va susține în fața comisiilor pentru:- administratie publica, juridic si de disciplina;  
- servicii publice, munca si protectie sociala;  
- finante, administrarea domeniului public si privat.

**PRIMAR,**

**Nicolae Barbu**



**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**DIRECTIA SERVICII PUBLICE**

Compartimentul Monitorizare  
Servicii Comunitare de Utilitate Publică  
Nr. 60458/10.12.2019



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **I. TEMEIUL DE FAPT**

Prin Referatul de aprobare nr. 58801 din 2.12.2019 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre „privind aprobarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice si pretul aferent apei dedurizate practicate de UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.”.

### **II. TEMEIUL DE DREPT**

Conform art.136 ali. 3 lit.a) din ORDONANTA DE URGENTA nr. 57 din 3 Iulie 2019 DIRECȚIA SERVICII PUBLICE, prin Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică în calitate de compartiment de resort a elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

### **III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE**

Avand in vedere:

- Adresa nr. 1455 din 20.11.2019 intocmita de Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., privind analiza nivelului tarifelor si preturilor practicate de societate;
- Adresa nr. 56768 din 22 11.2019 intocmita de DIRECTIA SERVICII PUBLICE cu privire la transmiterea fundamentarii tarifelor ;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica nr. 36550 din 6.08.2019;
- Adresa nr. 1561 din 27.11.2019 intocmita de Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. privind fundamentarea tarifelor pentru fiecare activitate.

In baza documentelor de evaluare a cheltuielilor au fost stabilite tarifele pentru:

- DEMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA ;
- REMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA;
- DEBRANSARE RACORD SUBTEREAN;
- DEBRANSARE RACORD SUPRATERAN ;
- DECONECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE ORIZONTALA;
- DECONECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE VERTICALA;
- CITIRE CONTOR ENERGIE TERMICA PENTRU REPARTIZARE COSTURI / APARTAMENT;
- AVIZ DOCUMENTATIE DECONECTARE;
- AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A0;
- AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A1;

- AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A2;
- AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A3;
- AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A4;
- AVIZ AMPLASAMENT FARA TRASARE;
- AVIZ TEHNIC DE RACORDARE;
- PRET APA DEDURIZATA..

Aceste activitati sunt conexe serviciilor de utilitati publice, cum ar fi: eliberarea acordurilor si avizelor, verificarea documentatiilor tehnico – economice, expertizele tehnice, service – ul instalatiilor de utilizare a energiei termice si a pretului aferent apei dedurizate practicate de UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.

#### TARIFELE PRACTICATE DE UZINA TERMoeLECTRICA

Nr. Crt.	TIP TARIF / PRET	UM	Tarif cu TVA lei
1	DEMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA	LEI/ DEMONTARE	62,70
2	REMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA	LEI/ REMONTARE	81,90
3	DEBRANSARE RACORD SUBTEREAN	LEI/ DEBRANSARE	329,75
4	DEBRANSARE RACORD SUPRATERAN	LEI/ DEBRANSARE	160,25
5	DECONNECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE ORIZONTALA	LEI/DECONNECTARE	82,70
6	DECONNECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE VERTICALA	LEI/DECONNECTARE	112,90
7	CITIRE CONTOR ENERGIE TERMICA PENTRU REPARTIZARE COSTURI / APARTAMENT	LEI/CITIRE	4,80
8	AVIZ DOCUMENTATIE DECONNECTARE	LEI/AVIZ	132
9	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A0	LEI/AVIZ	125
10	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A1	LEI/AVIZ	118
11	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A2	LEI/AVIZ	111
12	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A3	LEI/AVIZ	104
13	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A4	LEI/AVIZ	97
14	AVIZ AMPLASAMENT FARA TRASARE	LEI/AVIZ	83
15	AVIZ TEHNIC DE RACORDARE	LEI/AVIZ	139
16	PRET APA DEDURIZATA	LEI/MC	17,24

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru fiecare lucrare in parte si fisa de fundamentare au fost intocmite de catre UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A

#### **IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE**

Proiectul de hotărâre are ca temei prevederile:

- Legii nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 325 /2006 a serviciului public de alimentare cu energie termica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica republicata;
- Art. 129, alin.2, lit. d) coroborat cu alin. 7 lit.n) Art. 139, alin. 3) si Art. 196 alin.1, lit.a din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ

## V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**DIRECTOR EXECUTIV**

Pavel Adelina



**Intocmit**

Iordache Aurelia



## ANEXA

Nr. CRT.	TIP TARIF / PRET	UM	Tarif cu TVA
1	DEMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA	LEI / DEMONTARE	<b>62,70</b>
2	REMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA	LEI / REMONTARE	<b>81,90</b>
3	DEBRANSARE RACORD SUBTERAN	LEI / DEBRANSARE	<b>329,75</b>
4	DEBRANSARE RACORD SUPRATERAN	LEI / DEBRANSARE	<b>160,25</b>
5	DECONNECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE ORIZONTALA	LEI / DECONNECTARE	<b>82,70</b>
6	DECONNECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE VERTICALA	LEI / DECONNECTARE	<b>112,90</b>
7	CITIRE CONTOR ENERGIE TERMICA PENTRU REPARTIZARE COSTURI / APARTAMENT	LEI / CITIRE	<b>4,80</b>
8	AVIZ DOCUMENTATIE DECONNECTARE	LEI / AVIZ	<b>132,00</b>
9	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A0	LEI / AVIZ	<b>125,00</b>
10	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A1	LEI / AVIZ	<b>118,00</b>
11	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A2	LEI / AVIZ	<b>111,00</b>
12	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A3	LEI / AVIZ	<b>104,00</b>
13	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A4	LEI / AVIZ	<b>97,00</b>
14	AVIZ AMPLASAMENT FARA TRASARE	LEI / AVIZ	<b>83,00</b>
15	AVIZ TEHNIC DE RACORDARE	LEI / AVIZ	<b>139,00</b>
16	PRET APA DEDURIZATA	LEI / MC	<b>17,24</b>

**DIRECTOR GENERAL**  
**Ing. Coprăgia Sorin Cornel**



**Sef S.C.F.A.S**  
**Ing. Dracea Gheorghe**



ε



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primaria Municipiului Giurgiu operator de date cu caracter personal

**DIRECTIA SERVICII PUBLICE**

Compartiment Monitorizare Servicii

Comunitare de Utilitate Publica

Nr. 56768/22.11.2019

Catre,

**Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.**

Giurgiu str. Gloriei nr. 5, camera 10, etaj2, jud. Giurgiu

Avand in vedere Adresa Dumneavoastra nr.1455 din 20.11.2019 prin care solicitati analiza si aprobarea nivelului tarifulor si a pretului practicat, pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, va rugam sa ne transmiteti fundamentarea tarifulor pentru fiecare activitate dupa caz.

**VICEPRIMAR**

Dr. Dragomir Ion

**DIRECTOR EXECUTIV**

Pavel Adelina

**INTOCMIT**

Iordache Aurelia

Primaria Municipiului Giurgiu operator de date cu caracter personal in conformitate cu prevederile art.6 literele ( c ) si ( e ) ale regulamentului U.E. 2006/679



## C O N T R A C T

**de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică**

### CAPITOLUL I - Părți contractante

**MUNICIPIUL GIURGIU**, cu sediul în Giurgiu, B-dul. București nr.49-51, județul Giurgiu, reprezentat prin **Nicolae Barbu**, având funcția de primar și **Băiceanu Liliana**, având funcția de secretar al Municipiului Giurgiu, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Operatorul **S.C. UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.**, codul unic de înregistrare 41227761, cu sediul principal în localitatea Giurgiu, str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, județul Giurgiu, reprezentată prin Consiliu de Administrație format din: **Ionescu Dragoș, Răcaru Adrian și Ruse Sorin**, pe de altă parte, în calitate de delegat,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

### CAPITOLUL II - Obiectul contractului de delegare a gestiunii

**Art.1.** – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul public de alimentare cu energie termică (activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare), inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu energie termică în aria administrativ-teritorială a municipiului Giurgiu.

**Art.2.** – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

**Art.3.** – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### **CAPITOLUL III - Dispoziții generale**

**Art.4.** – Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

### **CAPITOLUL IV - Durata contractului**

**Art.5.** – Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

**Art.6.** – Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

### **CAPITOLUL V - Redevența și Garanția de bună execuție**

#### **Art. 7.**

(1) Delegatul va plăti o redevență anuală într-un quantum convenit între părți, stabilit prin luarea în considerare a valorii calculate în mod similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului începând cu data încredințării serviciului. La stabilirea nivelului redevenței se va avea în vedere și gradul de suportabilitate al populației.

(2) Redevența este datorată începând cu data la care va intra în vigoare prezentul contract.

(3) Plata redevenței se va face într-un cont pe care delegatarul îl va comunica delegatului în termen de 5 zile de la încheierea prezentului contract.

(4) Data scadentă pentru plata redevenței este ziua de 25 ale primei luni a unui an calendaristic pentru perioada aferentă anului precedent. În cazul în care contractul încetează la o altă dată decât finalul anului, data scadentă va fi ziua de 25 ale ultimei luni integral acoperite de contract pentru întreaga perioadă rămasă până la încetarea contractului.

(5) Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

(6) Toate costurile, cheltuielile și comisioanele legate de plata redevenței sunt în sarcina delegatului.

(7) Neplata redevenței în condițiile prevăzute la alin.(4) conduce la calcularea de penalități de întârziere conform legislației în vigoare la data încheierii contractului sau în conformitate cu actele normative ce pot apărea pe durata derulării contractului.

### **Art.8.**

(1) Delegatul are obligația ca în termen de 90 de zile de la data semnării contractului să depună cu titlu de garanție de bună execuție o sumă ce reprezintă 50% din obligația de plată a redevenței datorate pentru un an calendaristic.

(2) Delegatarul are dreptul să emită pretenții asupra garanției oricând pe parcursul contractului și în limita prejudiciului creat, în situația în care delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

(3) Neplata redevenței la termen permite delegatarului să emită pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile depășirii termenului scadent cu mai mult de 90 de zile. În acest caz delegatarul va notifica delegatul precizând atât pretenția asupra garanției cât și obligațiile contractuale ce nu au fost respectate.

(4) În cazul în care delegatarul nu a ridicat pretenții asupra garanției de bună execuție aceasta va putea fi retrasă de către delegat în termen de 14 zile de la încetarea contractului, inclusiv a consecințelor cu caracter patrimonial.

## **CAPITOLUL VI - Drepturile părților**

### Drepturile delegatului

**Art.9.** – Delegatul are următoarele drepturi excusive și speciale, după cum urmează:

#### (1) Drepturi excusive:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- d) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

#### (2) Drepturi speciale:

- a) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

### Drepturile delegatarului

**Art.10.** – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 6 luni delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea

prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL VII - Obligațiile părților**

### *Obligațiile delegatului*

**Art. 11.** – Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului delegat;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

### *Obligațiile delegatarului*

**Art.12.** – Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

## **CAPITOLUL VIII - Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art.13.** – Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

### **Art.14.**

(1) Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt:  
- 416,35 lei/Gcal, respectiv 358,06 lei/Mwh, inclusiv TVA – prețul local pentru energia termică livrată utilizatorilor alimentați din rețeaua de distribuție;  
- 299,21 lei/Gcal, respectiv 257,32 lei/Mwh, inclusiv TVA – prețul local pentru energia termică livrată utilizatorilor alimentați din rețeaua de transport;

(2) Prețul de facturare al energiei termice furnizate populației se va stabili de către Consiliul Local înaintea fiecărui sezon de încălzire.

**Art.15.** – Modul de facturare a contravalorii serviciului prestat direct utilizatorilor și/sau delegatarului se va face în conformitate cu Ordinul 483/2008 privind aprobarea contractului-cadru de furnizare a energiei termice emis de A.N.R.S.C. și în conformitate cu procedura proprie de stabilire și facturare a consumurilor de energie termică pentru utilizatori realizată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 91/2007 privind aprobarea Regulamentului serviciului emis de A.N.R.S.C.

## **CAPITOLUL IX - Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art.16.** – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL X - Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

### **Art.17. – Comunicări**

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată chiar dacă sunt folosite și metode rapide de comunicare (telefon, email, fax), acestea trebuie confirmate în scris.

au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificări ale clauzelor contractuale având efecte împotriva interesului public.

#### CAPITOLUL XIV - Răspunderea contractuală

##### Art. 23

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

#### CAPITOLUL XV - Litigii

**Art. 24.** - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

#### CAPITOLUL XVI - Alte clauze

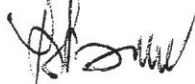
**Art. 25.** - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 26** - Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui, dar nu anterior obținerii licenței de funcționare de către delegat și a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar,  
Primar: ~~Nicofae Barbu~~



Secretar: Liliana Băiceanu



Director executiv: Voevozeanu Ana Maria



Director Executiv: Adelina Pavel



Compartiment Energetic și  
Asociații de Proprietari: Sergiu Manolescu



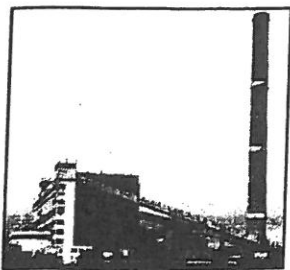
Delegat,  
Consiliu de administrație  
Ionescu Dragoș



Răcaru Adrian







**Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA**  
Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu  
Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J52/750/2019  
Tel.: 0769 060 260

Email: [termogiurgiu@gmail.com](mailto:termogiurgiu@gmail.com)  
Cont: RO98 BTRL RONC RT05 1724 6901, Banca Transilvania Sucursala Giurgiu

UZINA TERMOELECTRICĂ PRODUCTION GIURGIU SA	
INTRARE Nr. ....	1561
IESIRE	
Ziua... Luna... Anul...	27. 11. 2019

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	
Nr. ....	57893
anul... luna... ziua...	2019 11 ziua 27

**CATRE,  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

Avand in vedere solicitarea dvs. transmisa prin adresa nr 56768/22.11.2019,  
va inaintam anexat fundamentarea tarifelor pentru fiecare activitate.

Director general,  
Ing. Cepraga Cornel Sorin



**Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA**  
**Romania, Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 5, camera 10, etaj 2, jud. Giurgiu**  
**Cod Fiscal 41227761, Reg. Com. J52/750/2019**  
**Email: termogiurgiu@gmail.com**

UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA	
INTRARE Nr. ....	1455
IESIRE	
Ziua... Luna... Anul...	20 11 2019

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	
56399	
2019 11 20	

CATRE,

**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

Prin prezenta va rugam a analiza si aproba nivelul tarifulor si preturilor practicate de societatea noastra pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice , cum sunt eliberarea acordurilor si avizelor , verificarea documentatiilor tehnico-economice , expertizele tehnice , service-ul instalatiilor de utilizare energie termica si altele , astfel :

Nr. CRT.	TIP TARIF / PRET	UM	Tarif cu TVA
1	DEMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA	LEI / DEMONTARE	62,70
2	REMONTARE CONTOR ENERGIE TERMICA	LEI / REMONTARE	81,90
3	DEBRANSARE RACORD SUBTERAN	LEI / DEBRANSARE	329,75
4	DEBRANSARE RACORD SUPRATERAN	LEI / DEBRANSARE	160,25
5	DECONNECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE ORIZONTALA	LEI / DECONNECTARE	82,70
6	DECONNECTARE UTILIZATOR DE LA RETEAUA DE DISTRIBUTIE PE VERTICALA	LEI / DECONNECTARE	112,90
7	CITIRE CONTOR ENERGIE TERMICA PENTRU REPARTIZARE COSTURI / APARTAMENT	LEI / CITIRE	4,80
8	AVIZ DOCUMENTATIE DECONNECTARE	LEI / AVIZ	132,00
9	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A0	LEI / AVIZ	125,00
10	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A1	LEI / AVIZ	118,00
11	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A2	LEI / AVIZ	111,00
12	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A3	LEI / AVIZ	104,00
13	AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A4	LEI / AVIZ	97,00
14	AVIZ AMPLASAMENT FARA TRASARE	LEI / AVIZ	83,00
15	AVIZ TEHNIC DE RACORDARE	LEI / AVIZ	139,00
16	PRET APA DEDURIZATA	LEI / MC	17,24

**DIRECTOR GENERAL**  
**Ing. Cepraga Sorin Cornel**



**Sef S.C.F.A.S**  
**Ing. Dracea Gheorghe**

S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : TAXA DEMONTARE CONTOR E.T.

Salarii brute ( lei )		24.00
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		0.54
Materiale ( lei )		22.80
Total cheltuieli ( lei)		47.34
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		2.84
Beneficiu 5% ( lei)		2.51
<b>Total ( lei)</b>		<b>52.69</b>
TVA 19% ( lei)		10.01
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>62.70</b>

S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.



S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : TAXA REMONTARE CONTOR E.T.

Salarii brute ( lei )		37.00
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		0.83
Materiale ( lei )		24.00
Total cheltuieli ( lei)		61.83
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		3.71
Beneficiu 5% ( lei)		3.28
<b>Total ( lei)</b>		<b>68.82</b>
TVA 19% ( lei)		13.08
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>81.90</b>

S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.



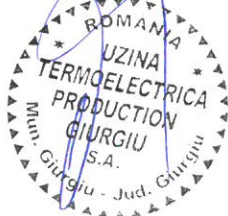
**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA DEBRANSARE RACORD SUBTERAN**

Salarii brute ( lei )		188.50
Fond garant.salarii 2.25%	( lei)	4.24
Materiale ( lei )		56.23
Total cheltuieli	( lei)	248.97
Cheltuieli indirecte 6%	( lei)	14.94
Beneficiu 5%	( lei)	13.20
<b>Total</b>	( lei)	<b>277.11</b>
TVA 19%	( lei)	52.65
<b>TOTAL GENERAL</b>	( lei)	<b>329.75</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA DEBRANSARE RACORD SUPRATERAN**

Salarii brute ( lei )		87.50
Fond garant.salarii 2.25%	( lei)	1.97
Materiale ( lei )		31.52
Total cheltuieli	( lei)	120.99
Cheltuieli indirecte 6%	( lei)	7.26
Beneficiu 5%	( lei)	6.41
<b>Total</b>	( lei)	<b>134.66</b>
TVA 19%	( lei)	25.59
<b>TOTAL GENERAL</b>	( lei)	<b>160.25</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

**NUME LUCRARE: TAXA DECONECTARE LA DISTRIBUTIE PE ORIZONTALA**

Salarii brute ( lei )		37.60
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		0.85
Materiale ( lei )		24.00
Total cheltuieli ( lei)		62.44
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		3.75
Beneficiu 5% ( lei)		3.31
<b>Total ( lei)</b>		<b>69.50</b>
TVA 19% ( lei)		13.20
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>82.70</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

**NUME LUCRARE : TAXA DECONECTARE LA DISTRIBUTIE PE VERTICALA**

Salarii brute ( lei )		59.90
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.35
Materiale ( lei )		24.00
Total cheltuieli ( lei)		85.24
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		5.11
Beneficiu 5% ( lei)		4.52
<b>Total ( lei)</b>		<b>94.88</b>
TVA 19% ( lei)		18.03
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>112.90</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ TEHNIC DE RACORDARE**

Salarii brute ( lei )		80.00
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.80
Materiale ( lei )		23.15
Total cheltuieli ( lei)		104.95
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		6.30
Beneficiu 5% ( lei)		5.56
<b>Total ( lei)</b>		<b>116.81</b>
TVA 19% ( lei)		22.19
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>139.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



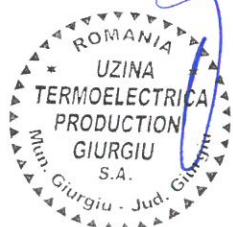
**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ DOCUMENTATIE DECONECTARE**

Salarii brute ( lei )		75.00
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.69
Materiale ( lei )		22.98
Total cheltuieli ( lei)		99.66
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		5.98
Beneficiu 5% ( lei)		5.28
<b>Total ( lei)</b>		<b>110.92</b>
TVA 19% ( lei)		21.08
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>132.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ AMPLASAMENT FARA TRASARE**

Salarii brute ( lei )		40.65
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		0.91
Materiale ( lei )		21.10
Total cheltuieli ( lei)		62.66
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		3.76
Beneficiu 5% ( lei)		3.32
<b>Total ( lei)</b>		<b>69.75</b>
TVA 19% ( lei)		13.25
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>83.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



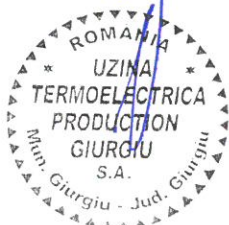
**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A4**

Salarii brute ( lei )		50.11
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.13
Materiale ( lei )		22.00
Total cheltuieli ( lei)		73.24
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		4.39
Beneficiu 5% ( lei)		3.88
<b>Total ( lei)</b>		<b>81.51</b>
TVA 19% ( lei)		15.49
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>97.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A3**

Salarii brute ( lei )		54.30
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.22
Materiale ( lei )		23.00
Total cheltuieli ( lei)		78.52
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		4.71
Beneficiu 5% ( lei)		4.16
<b>Total ( lei)</b>		<b>87.39</b>
TVA 19% ( lei)		16.60
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>104.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A2**

Salarii brute ( lei )		58.49
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.32
Materiale ( lei )		24.00
Total cheltuieli ( lei)		83.81
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		5.03
Beneficiu 5% ( lei)		4.44
<b>Total ( lei)</b>		<b>93.28</b>
TVA 19% ( lei)		17.72
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>111.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**





**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A1**

Salarii brute ( lei )		62.68
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.41
Materiale ( lei )		25.00
Total cheltuieli ( lei)		89.09
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		5.35
Beneficiu 5% ( lei)		4.72
<b>Total ( lei)</b>		<b>99.16</b>
TVA 19% ( lei)		18.84
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>118.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

NUME LUCRARE : **TAXA AVIZ AMPLASAMENT CU TRASARE A0**

Salarii brute ( lei )		66.87
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		1.50
Materiale ( lei )		26.00
Total cheltuieli ( lei)		94.37
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		5.66
Beneficiu 5% ( lei)		5.00
<b>Total ( lei)</b>		<b>105.04</b>
TVA 19% ( lei)		19.96
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>125.00</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**

Evaluarea cheltuielilor calculate pentru :

**NUME LUCRARE: TAXA CITIRE CONTOR E.T. PT. REPART. COSTURI / AP.**

Salarii brute ( lei )		2.20
Fond garant.salarii 2.25% ( lei)		0.05
Materiale ( lei )		1.38
Total cheltuieli ( lei)		3.62
Cheltuieli indirecte 6% ( lei)		0.22
Beneficiu 5% ( lei)		0.19
<b>Total ( lei)</b>		<b>4.03</b>
TVA 19% ( lei)		0.77
<b>TOTAL GENERAL ( lei)</b>		<b>4.80</b>

**S.C. U.T.P. GIURGIU S.A.**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke.

FISA FUNDAMENTARE  
PRET APA DEDURIZATA

Nr. Crt.	Specificatie	Apa dedurizata	
		Total lei	lei/mc
0	1	2	3
<b>I.</b>	<b>CHELTUIELI VARIABLE</b>	<b>27.965</b>	<b>1,38</b>
	Materii prime, materiale de baza si auxiliare		0,00
	Energie termica pentru SI Ep. Chimica	0	0,00
	Energie electrica tehnologica IT	3.757	0,19
	Apa bruta sau pretratata	10.334	0,51
	REACTIVI	13.874	0,68
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI FIXE, din care:</b>	<b>265.399</b>	<b>14,77</b>
	<b>a) Cheltuieli materiale:</b>	<b>130.586</b>	<b>8,12</b>
	- materiale	34.144	1,68
	carburanti	18.896	0,93
	mat intretinere	8.403	0,41
	ob inventar	2.885	0,14
	ch birotica	3.960	0,20
	- amortizare		0,00
	- redeventa	8.687	0,43
	- cheltuieli pentru protectia mediului	5.932	0,29
	- energie electrica	0	0,00
	- reparatii in regie	14.664	0,72
	- reparatii executate cu tertii	23.121	1,14
	- studii si cercetari	464	0,02
	- alte servicii executate cu tertii	19.316	0,95
	- colaborari	0	0,00
	- comisioane si onorarii	16.487	0,81
	- protocol, reclame, publicitate	1.254	0,06
	- deplasarti, detasari, transferari	276	0,01
	- posta si telecomunicatii	1.299	0,06
	- alte cheltuieli materiale	24.257	1,20
	cheltuieli licentiere	3.266	0,16
	cheltuieli servicii informatice	2.910	0,14
	asistenta tehnica acordata de terti	8.006	0,39
	cheltuieli taxe verificare (iscir)	3.153	0,16
	cheltuieli prime asigurare(itp, rca)	2.734	0,13
	cheltuieli chirii mijloace fixe	4.188	0,21
	<b>b) Cheltuieli cu munca vie:</b>	<b>134.813</b>	<b>6,65</b>
	- salarii	128.986	6,36
	- Fond de garantare a creantelor salariale	2.902	0,14
	- Alte cheltuieli cu munca vie	2.925	0,14
	<b>c) Cheltuieli financiare</b>		<b>0,00</b>
<b>III.</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE ( I+II)</b>	<b>293.365</b>	<b>14,47</b>
<b>IV</b>	<b>PROFIT</b>	<b>293</b>	<b>0,01</b>
<b>V</b>	<b>VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA PROD APE</b>	<b>293.658</b>	<b>14,48</b>
<b>VI</b>	<b>CANTITATE LIVRATA (MC)</b>	<b>20.277</b>	
<b>VII</b>	<b>PRET / TARIF LEI/ MC</b>	<b>14,48</b>	
<b>VIII</b>	<b>PRET / TARIF LEI/ MC CU TVA</b>	<b>17,24</b>	



Handwritten signature or initials.