PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

ANUNȚ CONCURS

Primăria Municipiului Giurgiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată în program de 8 ore pe zi, în baza art. XXII alin. (4) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ:

1. Două functii publice de executie vacante de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Execuția Bugetelor Locale, Serviciul Sinteza și Elaborarea Bugetelor Locale din Direcția Economică a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu
2. O functie publică vacantă de consilier, clasă I, grad profesional principal la Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, Serviciul Sinteza și Elaborarea Bugetelor Locale din Direcția Economică a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

Condițiile generale de participare la concurs:
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificăriel si completările ulterioare;

Condițiile specifice de participare la concurs:

3. pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Execuția Bugetelor Locale, Serviciul Sinteza și Elaborarea Bugetelor Locale din Direcția Economică a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul, Științe economice (Ramura de știință),
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani

4. pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Salarizare, Serviciul Sinteza și Elaborarea Bugetelor Locale din Direcția Economică a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul, Științe economice (Ramura de știință),
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 5 ani

Concursul va avea loc pe data de 15 decembrie 2026, ora 11^{00}, proba scrisă la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din șos. București nr. 49-51 și proba de interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute în art. 94 din Anexa nr. 10, Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și

(2) din prezentul cod, cu excepţia celor care beneficiază de statute speciale în condiţiile legii, la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunţului în perioada 09.11.2026 – 02.12.2026 la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu din şoş. Bucureşti nr. 49-51.

Relaţii suplimentare privind condiţiile de participare la concurs, documentele necesare şi bibliografia se pot obţine de pe pagina de internet www.primariagiurgiu.ro a Primăriei Municipiului Giurgiu sau la sediul din Str. Bucureşti nr. 49-51, la telefon 0246213587 – int. 138, fax. 0246215405; adresa de email : resurseumane@primariagiurgiu.ro – persoană de contact Văduva Andreea – Consilier, clasa I, grad profesional principal.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu :

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. a) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
b) copia cărţii de identitate valabile;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
d) copii ale diplomelor de studii sau echivalente certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
e) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
f) adeverinţa care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

1. Constituţia României, republicată cu tematica Constituţia României, republicată

2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Ordonanţa

Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

5.Legea nr.82/1991, republicată Legea contabilităţii, cu modificările si completările ulterioare;

6.Ordinul Ministerului Finanţelor nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare cu modificările şi completările ulterioare

7.Ordinul Ministerului Finantelor nr.1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia;cu modificările şi completările ulterioare

8. Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale-cu modificările şi completările ulterioare

9. O.M.F nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor propri

Afişat în data de 9 noiembrie 2026 la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu.

Comp. Resurse Umane,