

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

ANUNT CONCURS

Primăria Municipiului Giurgiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată în program de 8 ore pe zi, în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ:

1. Consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice din Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice din Direcția Tehnică a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

Condițiile generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Condițiile specifice de participare la concurs:

pentru funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Superior la Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice din Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice din Direcția Tehnică

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe administrative (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani

Concursul va avea loc pe data de 31 august 2026, ora 11⁰⁰, proba scrisă la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din șos. București nr. 49-51 și proba de interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute în art. 94 din Anexa nr. 10, Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în perioada 31.07.2026 – 19.08.2026 la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu din șos. București nr. 49-51.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet www.primariagiurgiu.ro a Primăriei Municipiului Giurgiu sau la sediul din Str. București nr. 49-51, la telefon 0246213587 – int. 138, fax. 0246215405; adresa de email : resurseumane@primariagiurgiu.ro – persoană de contact Văduva Andreea – Consilier, clasa I, grad profesional principal.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. a) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate valabile;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copii ale diplomelor de studii sau echivalente certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica reglementări privind Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, Administrarea și conducerea întreprinderilor publice-societăți - CAPITOLUL III Transparență. Obligații de raportare - CAPITOLUL V

6. HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind Procedura de selecție - ANEXA 1, CAPITOLUL I și Metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară - ANEXA 2, CAPITOLUL II

7. Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice cu tematica Reglementări privind nivelul minim al indicatorilor de performanță

Afișat în data de 31 iulie 2026 la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu.

Comp. Resurse Umane,