

ANUNȚ CONCURS PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.478 și al art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Giurgiu, organizează la sediul instituției din Șos. București nr. 49-51, **concurș de promovare în grad profesional pentru următoarele funcția publică de execuție:**

Nr.c rt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	asistent	Direcția Tehnică	principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 26 mai – 15 iunie 2026 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- proba scrisă, în data de 26 iunie 2026, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Bibliografia / Tematică propusă pentru examen :

- Constituția României – republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Tematica- Titlul I și II ale părții a VI-a
- Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Tematica- Capitolul I-Principii si definitii, capitolul II-Dispozitii specifice
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Tematica cap.I-Dispozitii generale, cap.II-Egalitatea de sanse si de tratament între femei si bărbați în domeniul muncii
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificarile si completările ulterioare
- Tematica- Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificările si completările ulterioare
- Tematica-reglementari privind aprobarea Regulamenrului privind receptia constructiilor
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Tematica- Reglementări privind calitatea in construcții

Relații suplimentare privind condițiile specifice de participare la concurs se pot obține de pe pagina de internet www.primariagiurgiu.ro a Primăriei Municipiului Giurgiu, la sediul din Str. București nr. 49-51, la telefon 0246213587 - interior 138 sau la adresa de email - resurseumane@primariagiurgiu.ro.

Afișat în data de 26 mai 2026 la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu.