



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI
GIURGIU
si al entitatilor subordonate
CONSILIULUI LOCAL GIURGIU
pentru anul
2025**



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

CUPRINS

1. CUVÂNTUL PRIMARULUI ADRIAN ANGHELESCU

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

- 2.1 Direcția Juridică și Administrație Locală
- 2.2 Direcția Tehnică
- 2.3 Direcția Programe Europene
- 2.4 Direcția Servicii Publice
- 2.5 Direcția Patrimoniu
- 2.6 Direcția Arhitect șef
- 2.7 Direcția Economică
- 2.8 Compartiment Protecție Civilă
- 2.9 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
- 2.10 Compartiment Audit Intern
- 2.11 Compartiment Control Managerial Intern și Sisteme de Management
- 2.12 Direcția de Evidență a Persoanelor
- 2.13 Cabinetul Primarului

3. ENTITĂȚI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL GIURGIU

- 3.1 Direcția Poliției Locale
- 3.2 Direcția de Taxe și Impozite Locale
- 3.3 Direcția de Asistență Socială
- 3.4 Compartimentul Întreprinderi Administrare Active
- 3.5 Centrul Cultural Local “Ion Vinea”
- 3.6 Sport Club Municipal Dunărea 2020 Giurgiu
- 3.7 SC Paza Publică SA
- 3.8 SC Giurgiu Servicii Locale SRL
- 3.9 SC Giurgiu Servicii Publice SRL
- 3.10 SC Giurgiu Construcții Edilitare SRL
- 3.11 SC Apa Service SA
- 3.12 SC Uzina Termoelectrica SA
- 3.13 SC Tracum SA
- 3.14 SC Administrația Zonei Libere SA

4. PERSPECTIVE PENTRU 2026

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1. CUVÂNTUL PRIMARULUI ADRIAN ANGHELESCU

Prezentul raport are rolul de a oferi o imagine clară și transparentă asupra activității desfășurate de administrația publică locală în perioada analizată. Elaborarea acestui document reprezintă un exercițiu de responsabilitate și transparență față de comunitate, prin care dorim să informăm cetățenii cu privire la modul în care au fost gestionate resursele publice, la proiectele implementate, precum și la direcțiile de dezvoltare stabilite pentru viitor. Activitatea administrației publice locale s-a desfășurat într-un context marcat de multiple provocări, dar și de oportunități importante pentru dezvoltarea comunității. În acest sens, obiectivul principal al administrației locale a fost acela de a răspunde cât mai eficient nevoilor cetățenilor și de a contribui la dezvoltarea durabilă a localității. Prin deciziile adoptate și prin proiectele implementate, s-a urmărit modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea serviciilor publice, creșterea atractivității economice a localității și consolidarea unui climat favorabil dezvoltării comunitare.

În perioada analizată, administrația locală a depus eforturi constante pentru a identifica și implementa soluții eficiente în vederea dezvoltării localității. Investițiile realizate au vizat, în principal, modernizarea infrastructurii rutiere, îmbunătățirea utilităților publice, dezvoltarea și modernizarea instituțiilor de învățământ, precum și îmbunătățirea serviciilor destinate cetățenilor. Totodată, s-a acordat o atenție deosebită atragerii de fonduri nerambursabile și implementării proiectelor finanțate prin programe naționale și europene, acestea reprezentând un instrument important pentru realizarea investițiilor necesare dezvoltării comunității.

Raportul de față prezintă principalele activități desfășurate de administrația publică locală în domenii precum dezvoltarea infrastructurii, investițiile publice, serviciile comunitare, educația, cultura, protecția mediului și alte domenii de interes pentru comunitate. De asemenea, sunt evidențiate proiectele aflate în derulare, precum și perspectivele de dezvoltare pentru perioada următoare.

În același timp, suntem conștienți că dezvoltarea unei comunități este un proces continuu, care presupune adaptare permanentă la nevoile cetățenilor și la schimbările din mediul economic și social. Din acest motiv, administrația locală va continua să acționeze cu responsabilitate și determinare pentru implementarea proiectelor necesare dezvoltării localității și pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Serviciului juridic, administrație locală și relația cu Consiliul Local

În anul 2025, prin activitatea desfășurată de către Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local, s-a urmărit îndeplinirea atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Municipiului Giurgiu.

În această perioadă au fost organizate și au fost pregătite 27 de ședințe, din care 12 ședințe au fost ordinare și 15 extraordinare, ședințe care se încarcă cu ajutorul aplicației ADICMCL, pe tabletele destinate consilierilor locali. Proiectele de hotărâre împreună cu documentația aferentă sunt supuse dezbaterii Consiliului Local în comisiile de specialitate ale consilierilor locali și primesc Avizul. Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local. Din totalul de 317 hotărâri care s-au adoptat în perioada mai sus menționată, majoritatea s-a încadrat în categoria actelor administrative individuale și de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ. În perioada analizată, Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a acordat asistență instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local. Au fost întocmite răspunsuri la adresele înregistrate la sediul instituției, corespondența direcției și repartizarea conform rezoluției. De asemenea, s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pentru 24 proiecte de hotărâri. Au fost întocmite 27 de procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Au fost întocmite adrese și procese-verbale de afișare după cum urmează:

- 80 adrese și procese-verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- 80 adrese și copii xerox pentru publicații de vânzare, care au fost transmise Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- 35 adrese și procese-verbale de afișare privind solicitarea acordului de mediu;
- 35 adrese și procese-verbale de afișare privind decizii a etapei de încadrare pentru obținerea acordului de mediu;
- 20 adrese și procese-verbale de afișare de la Direcția Patrimoniu;
- 23 adrese și procese-verbale de afișare de la Compartimentul Resurse-Umane;
- 30 adrese și procese-verbale de afișare de la diverse(hotărâri, anunțuri, etc).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Serviciul Juridic Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local și în primul rând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Tot în anul 2025, au fost înregistrate în Registrul special și au fost comunicate persoanelor interesate, 636 Dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu, majoritatea fiind cu caracter individual și de gestiune curentă – dispoziții privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziții privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziții privind constituirea unor comisii de recepție a unor lucrări de investiții, comisii pentru concursuri, etc.

În anul 2025, s-a participat la pregătirea alegerilor prezidențiale, au fost îndosariate listele electorale permanente, au fost tipărite afișe cu arondarea străzilor pe secții de votare, au fost pregătite dosarele cu tipizatele și legislația în vigoare pentru fiecare secție de votare din municipiu, necesare pentru ca birourile electorale ale secțiilor de votare să-și desfășoare în bune condiții a activitățile. Au fost verificate sediile celor 48 secții de votare din municipiul Giurgiu pentru a se constata dacă acestea îndeplinesc setul de condiții minimale pentru funcționare.

Serviciul Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a cuprins și activitatea reglementată de prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate 23 de cereri privind eliberarea Acordului pentru exercitarea unui exercițiu comercial, a unui serviciu de piață sau exercitarea unui serviciu de alimentație publică, au fost eliberate 10 acorduri privind exercitarea activității de comercializare a produselor (magazin alimentar, magazin mixt, magazin/stand comerț produse și accesorii tutun încălzit, magazin comercializare carne și produse din carne, magazin îmbrăcăminte/încălțăminte, magazin bijuterii și al altor bunuri second-hand, magazin aparate auditive, magazin/depozit comercializare cu ridicata al produselor din tutun), cinci acorduri privind exercitarea activității încadrată în categoria alimentației publice (bar de zi, cafenea, restaurant, fast-food), au fost eliberate patru acte adiționale la acorduri privind exercitarea activității de comercializare a produselor (emise în anii anteriori), 15 avize cu privire la orarul de funcționare stabilit de către comerciant.

Totodată au fost eliberate șapte avize (emise în anii anteriori) cu privire la stabilirea unui nou orar de funcționare stabilit de către comerciant, au fost înregistrate și soluționate patru notificări cu privire la modificarea orarului de funcționare și potrivit proceduri au fost emise patru adrese cu privire la orarul de funcționare stabilit de către comerciant cu ocazia sărbătorilor, au fost înregistrate și soluționate două notificări privind vânzările de soldare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale, au fost înregistrate în evidență un număr de 11 adrese de informare/notificare privind deschiderea unor puncte de lucru și aducerea la cunoștință a orarului de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

funcționare al acestora pentru desfășurarea activității reglementată de cod CAEN 9200 - Jocuri de Noroc - conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2014.

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în anul 2025 au fost înregistrate două declarații privind tipul unității de alimentație publică încadrată potrivit cod CAEN 5630 - „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”, la această clasă au fost declarate activități de tip dar de zi și cafenea, a fost înregistrate trei declarații privind tipul unității de alimentație publică încadrată potrivit cod CAEN 5610 – „Restaurante”, la această clasă a fost declarată activitate de restaurant și fast - food.

Au fost formulate și transmise opt adrese privind completarea documentației pentru eliberarea acordului pentru exercitarea unui exercițiu comercial, a unui serviciu de piață sau pentru exercitarea unui exercițiu comercial de alimentației publice, au fost formulate și transmise răspuns la 14 adrese/cererii ale persoanelor fizice/persoanelor juridice sau instituții publice care s-au adresat Primăriei cu diverse probleme legate de activitatea de comercializare a produselor, prestarea unui serviciu de piață sau activitatea încadrată în categoria alimentație publice, totodată au fost formulate și transmise cinci adrese/petiții ale persoanelor fizice sau instituții publice care sau adresat Primăriei cu diverse probleme legate de desfășurarea activității (specifice) anumitor agenți economici.Au fost înregistrate 1538 documente în registrul special de intrare-iesire a corespondenței.

În anul 2025, activitatea Serviciului Juridic, Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local, prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarele:

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (judecătoria, tribunale, curți de apel) a Municipiului Giurgiu și a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- avizarea pentru legalitate a documentelor înaintate, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor definitive și transmiterea lor către celelalte departamente ale primăriei precum și către birourile de executori judecătorești, după caz;
- participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesionarea de lucrări și achiziții de bunuri, precum și pentru acordarea locuințelor pentru tineri de la fondul locativ de stat;
- consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, și altele;

- acordarea consultațiilor cu caracter juridic și exprimarea de opinii de specialitate pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu;
- verificarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziții, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafețe locative sau spații cu altă destinație, precum și a actelor adiționale la vechile contracte;
- puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;
- întocmirea de răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese, sesizări și petiții care poartă rezoluția conducerii, înregistrate la sediul instituției;
- formularea de întâmpinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția este parte;
- avizarea de contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice;
- tehnoredactarea de proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local și exprimarea de puncte de vedere referitoare la proiecte de hotărâri redactate de alte compartimente.

În anul 2025, pe rolul instanțelor judecătorești au fost 180 de litigii de natură civilă în care Municipiul Giurgiu și Consiliul Local Giurgiu sunt parte și care au vizat în mod special: legea nr. 10/2001, fond funciar, desființare de construcții, ordonanță președințială, pretenții, răspundere contractuală, litigiu privind funcționarii publici, succesiune, contestații la executare, evacuare, obligația de a face, anulare act administrativ, răspundere delictuală, drepturi salariale, uzucapiune, accesiune, constatare drept proprietate, revendicare imobiliară, hotărâre care să țină loc de act autentic, acțiune pauliană, acțiune în servitute. În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârât s-au depus întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre. S-au efectuat diligențele necesare de către Serviciul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în acest scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcțiilor din structura Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu. Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic, aceasta fiind asigurată în proporție de 100%.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul în curs ca și în anii anteriori l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a acumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere imobile din domeniul public sau privat care au constituit obiectul a 26 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată majoritatea fiind câștigate.

Pentru anul 2026, obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

Compartimentul Autoritate Tutelară

În cursul anului 2025, angajații compartimentului au efectuat anchete sociale și anchete psihosociale, respectiv 177 anchete psihosociale în teren, în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de divorț, propunând stabilirea domiciliilor minorilor la unul dintre părinți. În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorțului prin procedura notarială, s-au efectuat 42 raporturi de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din municipiul Giurgiu sau din alte localități. În cursul anului 2025 au fost efectuate patru anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și un număr de 39 anchete sociale la domiciliile părinților aflați în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de indemnizația de creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentului de inserție. Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2025 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, fiind încheiate în anul 2025, 29 acte notariale.

În anul 2025 au fost efectuate 52 de anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu, Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu sau de diferite persoane. La începutul anului au fost monitorizați tutorii pentru care instanța de tutelă a dispus delegarea monitorizării autorității tutelare, felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau ale minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se situația acestora prin efectuarea de anchete sociale la domiciliile interzișilor sau minorilor puși sub tutelă. Delegarea monitorizării tutelei a fost dispusă de instanța de tutelă pentru un număr de trei persoane.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Au fost întocmite 14 întâmpinări la acțiunile de instituire a tutelei speciale, acțiuni formulate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cât și un apel la o sentință dispusă de Judecătoria Giurgiu. Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub tutelă specială a persoanelor cu afecțiuni medicale, despre încheierea contractelor de către persoanele vârstnice și procedura succesorală.

Compartimentul evidență electorală și monitorizarea procedurilor administrative

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, în cadrul Compartimentului Evidență Electorală și Monitorizarea Procedurilor Administrative, s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost primite și înregistrate în registrul de evidență a persoanelor private de drepturi civile, 44 de comunicări ale sentințelor penale;
- A fost confirmată primirea acestor comunicări instanțelor de judecată care au solicitat acest lucru în mod expres;
- Au fost transmise către Direcția Poliției Locale, 26 de sentințe penale, decizii ale Serviciului de Probațiune și mandate de executare muncă neremunerată în folosul comunității;
- Au fost înscrise în registrele speciale 346 proiecte de hotărâre și 647 proiecte de dispoziție;
- Au fost înscrise și/sau postate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu, în secțiunea Monitorul Oficial Local, următoarele documente:
 - 342 proiecte de hotărâre care au fost înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local (scanate și anonimizate);
 - 647 proiecte de Dispoziții;
 - 317 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu(scanate și anonimizate);
 - 636 Dispoziții emise de primar;
 - 28 ordini de zi, 27 propuneri privind suplimentarea ordinilor de zi a ședințelor ordinare(12) și extraordinare(16) ale Consiliului Local;
 - 28 procese-verbale rezultate în urma acestor ședințe;
 - 89 documente diverse pentru direcțiile din cadrul primăriei (hotărâri ale consiliului local, liste investiții, execuție bugetară, buget, datorii publice, indicatori MFP, situații drepturi salariale, proiect buget, regulamente, etc);
 - 193 publicații de căsătorie;
 - 26 proiecte de hotărâri cu caracter normativ pe anul 2024, conform prevederilor Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică;
 - 9 rapoarte de activitate pe anul 2024 ale consilierilor locali;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Au fost înregistrate 2228 documente în registrul special de intrare-iesire a corespondenței secretarului general al municipiului Giurgiu și repartizate conform rezoluției, către compartimentele de specialitate;
- Au fost verificate sediile celor 48 secții de votare din municipiul Giurgiu pentru a se constata dacă acestea îndeplinesc setul de condiții minimale pentru funcționare precum și starea panourilor pentru afișaj electoral din cele 13 locații din municipiul Giurgiu;
- Au fost repartizați manual, în Registrul electoral, pe secții de votare, 497 alegători români nerepartizați automat în Registrul electoral pentru alegerile prezidențiale turul I și II;
- Au fost tipărite și îndosariate listele electorale permanente, au fost tipărite afișe cu arondarea străzilor pe secții de votare, au fost pregătite dosarele cu tipizatele și legislația în vigoare pentru fiecare secție de votare din municipiu, necesare pentru ca birourile electorale ale secțiilor de votare să-și desfășoare în bune condiții activitățile;
- Au fost întocmite dispozițiile privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral, de constituire a grupului tehnic de lucru precum și de stabilire a unor măsuri speciale, pentru desfășurarea în bune condiții a fiecărui tur de scrutin în parte;
- Au mai fost îndeplinite și alte sarcini de serviciu dispuse de către secretarul general și directorul executiv al direcției, conform fișei postului.

Serviciul secretariat, arhivă și întreținere

În anul 2025 activitatea Serviciului Secretariat, Arhivă și Întreținere, compus din 11 persoane s-a desfășurat în limita obiectivelor ce s-au dorit a fi atinse prin:

- eficientizarea raporturilor dintre primărie și administrația publică centrală, precum și a raporturilor cu alte autorități publice locale, județene;
- asigurarea planificării și desfășurării agendei primarului/viceprimarilor;
- asigurarea fluxului documentelor;
- asigurarea primirii, înregistrării, evidenței, trierii și circuitului lucrărilor de secretariat, la nivelul conducerii;
- gestionarea și actualizarea bazei de date;
- colaborarea cu toate celelalte direcții/servicii/compartimente ale aparatului de specialitate ale Primarului;
- pastrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor intrate/iesite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă a primarului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

-preluarea documentelor transmise de catre autoritati publice locale, centrale precum si alte institutii sau orice persoana juridica, redactarea raspunsurilor, informarilor (dupa caz);
tinerea evidentei acestor documente;

-organizarea activitatii de protocol/primire delegatii la nivelul conducerii primariei prin informari zilnice si saptamanale;

-au fost primite si repartizate cu rezolutie 162 faxuri;

-au fost intocmite 53 ordine de deplasare.

Serviciul Secretariat prin cabinetul primarului si cel al viceprimarilor a avut activitate permanenta de protocol si relatii cu publicul reprezentand o dublare a directiilor auxiliare prin preluarea la nivelul Serviciului a atributiilor specifice

În cadrul arhivei sunt desfășurate activități de arhivare, evidență, selecționare, preluare documente precum și de a răspunde la cererile cetățenilor, lucrările fiind în conformitate cu *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996* și *Instrucțiunile de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996*.

Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate următoarele lucrări:

- S-au prelucrat 165 dosare constând în operațiuni de ordonare cronologică documente, îndepărtare obiecte metalice de prins hârtia (ace, agrafe, capse), cusut în coperti de carton, numerotare file, înscriere date de identificare pe copertă, sigilare și certificare dosar.
- S-au prelucrat și s-a întocmit evidență pentru un număr de 69 dosare pentru anul 2025 referitoare la Ședințele Consiliului Local al municipiului Giurgiu.
- S-au constituit în dosare, s-au prelucrat și s-a întocmit evidență pentru Dispozițiile Primarului pe anul 2025, cuprinzând un număr de 26 unități arhivistice.
- Au fost rezolvate 503 solicitări privind consultarea internă și eliberarea documentațiilor aflate în evidența arhivei către compartimente pentru buna desfășurare a activităților din cadrul instituției.
- S-au obținut venituri în sumă de 638 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă.
- Au fost soluționate 33 cereri de la cetățeni și compartimente privind eliberarea de copii după documentele din arhivă. 24 solicitări au fost rezolvate cu eliberare de copii sau extrase ale documentelor aflate în evidența arhivei, iar pentru nouă cereri nu au fost identificate documentele solicitate.
- S-au preluat 17 dosare aferente *Compartimentului Cadastru și Evidență străzi* conținând documente din perioada 2017-2018.
- S-au preluat 154 dosare aferente *Compartimentului Licențe transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și trafic greu* conținând documente din perioada 2009-2021.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- S-au preluat nouă dosare aferente *Compartimentului Resurse Umane* conținând documente din perioada 2011-2013.
- S-au selecționat un număr de 330 unități arhivistice aferente *Serviciului Buget și Compartimentului Contabilitate-Financiar* (perioada 2012-2013), *Compartimentului Autoritate Tutelară* (anul 2013), *Direcției Administrație locală* (perioada 2007-2013), *Compartimentului Administrație locală și relația cu Consiliul local* (anul 2021), *Biroului Autorizații și documentații de urbanism* (anul 2017), *Compartimentului Resurse Umane, Organizarea muncii* (anul 2013), *Compartimentului Licențe transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și trafic greu* (perioada 2009- 2021), *Compartimentului Cadastru și evidență străzi* (perioada 2017-2018).
- Au fost reținute de la eliminare 22 unități arhivistice aferente *Serviciului Buget și Compartimentului Contabilitate-Financiar, Compartimentului Autoritate Tutelară, Direcției Administrație locală* pentru care s-a întocmit evidență și s-au reinventariat la fond. S-a predat firmelor de colectare deșeuri din hârtie și carton o cantitate de 550 kg maculatură rezultată în urma selecționării documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat.

2.2. DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul achiziții publice- investiții

Serviciul Achiziții Publice-Investiții aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, elaborarea proiectului programului de investiții și a programelor de lucrări de reparații și întreținerea domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, organizarea, coordonarea și urmărirea lucrărilor de investiții, a lucrărilor de reparații și întreținere și organizarea recepțiilor.

Achiziții Publice

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor (Serviciul Achiziții Publice-Investiții), format din persoane având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor publice.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții; c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natură și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

Conform Regulamentului de Organizare și funcționare Serviciul Achiziții Publice-Investiții are următoarele atribuții principale:

Aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică

1.1 Îndeplinește procedurile de atribuire prevăzute de lege după cum urmează :

- Licitația deschisă;
- Licitația restrânsă;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Negocierea competitivă;
- Dialogul competitiv;
- Parteneriatul pentru inovare;
- Negocierea fără publicare prealabilă;
- Concursul de soluții;
- Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- Procedura simplificată.
- Se poate achiziționa direct produse, servicii sau lucrări în condițiile legii.

1.2. Primește note interne de serviciu, adrese, HCLM și Dispoziții emise de primar;

1.3. Stabilește criterii de calificare și selecție, alege criteriul și procedura de atribuire;

1.4. Primește și verifică documentația necesară întocmirii dosarelor de achiziție publică și solicită prin note de serviciu, dacă este cazul, completarea dosarului achiziției publice, conform prevederilor legale;

1.5. Întocmește Documentația de atribuire și documentele-suport care cuprind:

-fișa de date a achiziției;

-proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;

-formulare și modele de documente; strategia de contractare;

-Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);

-declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și datele de identificare ale acestora;

1.6 Completează și publică Anunțurile de participare în SEAP;

1.7. Întocmește, cu sprijinul structurilor organizatorice care solicită achiziționarea de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității instituției, și postează în SEAP răspunsurile la solicitările de clarificări;

1.8. Întocmește referatul privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor prin Dispoziție de Primar;

1.9. Asigură secretariatul și bună desfășurare a activității comisiilor de evaluare;

1.10. Întocmește comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire;

1.11. Întocmește, cu sprijinul membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, punctul de vedere al autorității contractante asupra contestației și transmite CNSC copia dosarului achiziției publice;

1.12. Întocmește contractul de achiziție publică de produse/servicii/lucrări;

1.13. Completează și publică Anunțul de atribuire în SEAP;

1.14. Păstrează în arhivă dosarul achiziției publice;

1.15. Aplică modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică prin încheierea unor acorduri cadru;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1.16. Încheie contracte subsecvente pe baza acordurilor cadru;

1.17. Înaintează câte un exemplar din contractele de achiziție publică la Biroul Bugete, Serviciul care a solicitat achiziția publică precum și operatorului economic care furnizează produse, prestează servicii sau execută lucrări;

1.18. Întocmește anual raportul privind contractele de achiziții publice pe baza evidenței existente în cadrul serviciului;

1.19. Realizează achizițiile directe;

1.20. Elaborează sau, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

1.21 Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

Astfel, în cursul anului 2025, în cadrul Serviciul Achiziții Publice-Investiții s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2024, după cum urmează:

1. LUCRĂRI

Nr crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
Anul 2024						
1	Execuție lucrări pentru obiectivul „REABILITARE REȚELE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI REȚELE DE CANALIZARE STRADA	Procedură simplificată	2.610.651,38	Achizitia de lucrari de executie pentru “MODERNIZAR E SPATIU VERDE URBAN IN ZONA DE NORD A MUNICIPIULUI	Procedură simplificată	3.200.950,57

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

	STEJARU ȘI STRĂZI ADIACENTE”			GIURGIU, ADIACENT ZONA BLOCURI CF”		
2	Execuție lucrări (construcții și instalații) pentru proiectul “Renovare energetica moderată Sală Sport și Internat – Colegiul National Ion Maiorescu din Municipiul Giurgiu”		7.550.700,02	Lucrări de execuție (construcții și instalații) pentru proiectul “Înființarea a două centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV) în Municipiul Giurgiu”		4.753.558,08
3	Execuția lucrărilor pentru obiectivul „RENOVARE ENERGETICA A UNOR CLADIRI REZIDENTIALE MULTIFAMILIAL E DIN MUNICIPIUL GIURGIU	Procedură simplificată	22.077.842,39	Servicii de proiectare (faza PT + DDE), verificare tehnica de calitate, asistenta tehnica din partea proiectantului si executia lucrarilor pentru obiectivul “REABILITARE BULEVARDE, STRAZI, ALEI CAROSABILE, ZONA II IN MUNICIPIUL GIURGIU”		20.451.977,73

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

4	Achiziția lucrărilor de execuție (construcții și instalații) pentru proiectul “Renovare energetica moderată Gradinita cu program prelungit PRICHINDEII din Municipiul Giurgiu”	Procedură simplificată	2.072.478,25			
5	Execuția lucrărilor pentru obiectivul: „Execuție lucrări (rest de executat), Proiect: Infrastructură Șoseaua Alexandriei”		893.584,54			
6	Servicii de proiectare, inclusiv asistenta tehnică din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție - „Reabilitare bulevarde, strazi, alei carosabile	Procedură simplificată	6.735.337,18			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

	Zona 1 in Municipiul Giurgiu”					
	TOTAL	2024	41.940.593,76		2025	28.406.486,38

2. PRODUSE

Nr crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	2024			2025		
1	Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrat de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție – Platforma BRM	7.865.380,00	Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție – Platforma BRM	9.298.800,00
	TOTAL	2024	7.865.380,00		2025	9.298.800,00

În cursul anului 2025, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2024, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte	Valoarea contractelor lei fără TVA
--------------	-----------------	------------------------------------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2024	Anul 2025
Lucrări	13	1	402.736,41	22.890,40
Produse	125	78	664.517,88	348.589,02
Servicii	133	113	3.711.169,56	3.499.156,60
TOTAL			4.778.423,85	3.870.636,02

Serviciul Achiziții Publice-Investiții desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

Investiții

1. Elaborează proiectul programului de investiții;
2. Întocmește cerere pentru obținerea certificatului de urbanism pentru lucrări;
3. Urmărește obținerea avizelor din certificatul de urbanism;
4. Întocmește cererea de obținere a autorizației de construcție;
5. Urmărește lucrările tuturor investițiilor de pe domeniul public;
6. Declanșează, în condițiile legii, achiziția pentru proiectarea și execuția obiectivelor de investiții aprobate;
7. Elaborează și înaintează documentația necesară deschiderii finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
8. Urmărește execuția bugetară a capitolului investiții, face propuneri pentru transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pe capitole și obiective în timpul execuției bugetare;
9. Analizează periodic și ori de câte ori este necesar stadiile fizice și valorice ale obiectivelor cuprinse în programul de investiții, informează conducerea executivă a Primăriei și propune măsuri pentru recuperarea eventualelor rămăneri în urmă;
10. Sesizează proiectantului abaterile de la proiect din timpul execuției și participă la controlul efectuat de proiectant asupra calității lucrărilor de investiții;
11. Verifică și acceptă la plată numai lucrările corespunzătoare cantitativ și calitativ, urmărind încadrarea acestora în devizele aprobate; acceptă la plată numai situațiile de lucrări întocmite corespunzător stadiului fizic din șantier;
12. Asigură, împreună cu Serviciul Buget, evidența cheltuielilor de investiții efectuate, precum și încadrarea acestora în fondurile de investiții și în devizele generale aprobate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

13. Asigură recalcularea devizelor generale în conformitate cu legislația în vigoare, coordonează și urmărește lucrările de reparații și întreținere;
14. Întocmește documentele de oportunitate și necesitate pentru încheierea contractelor de pretări servicii de reparații și întreținere a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu;
15. Face constatări și transmite la GCE comenzile privind lucrările de reparații și întreținere devenite necesare;
16. Urmărește încadrarea lucrărilor de reparații și întreținere în prețurile unitare pe unitatea de măsură a articolului de norma de deviz aprobate prin HCLM;
17. Stabilește necesarul estimat de lucrări de reparații și întreținere și propune nivelul fondurilor necesare;
18. Urmărește încadrarea lucrărilor în nivelul fondurilor alocate de la bugetul local și de la bugetul de stat;
19. Urmărește începerea lucrărilor de reparații și întreținere și derularea lor conform clauzelor contractuale, face observații în scris dacă este cazul;
20. Asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în note, împreună cu executantul, calitatea lucrărilor fundației, a structurii de rezistență, precum și a oricăror lucrări care devin ascunse;
21. La terminarea lucrărilor și recepția finală în vederea eliberării garanției de bună execuție, asigură documentația necesară comisiei de recepție constituită conform prevederilor legale;
22. Asigură îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărește îndeplinirea sarcinilor stabilite de aceasta pentru proiectant și executant;
23. Urmărește cu prioritate aducerea la starea inițială a terenului indiferent de titularul lucrării.
24. Elaborează documente de corespondență cu instituții centrale și locale privind investițiile realizate cu fonduri din programe naționale;
25. Elaborează răspunsuri și corespondența referitoare la lucrările de investiții și reparații privind diverse solicitări ale persoanelor fizice și juridice;
26. Întocmirea antemăsurătorilor și devizele aferente pentru lucrări de reparație și întreținere;
27. Elaborează documente de corespondență cu instituții centrale și locale privind investițiile realizate cu fonduri din programe naționale;
28. Elaborează răspunsuri și corespondența referitoare la lucrările de investiții și reparații privind diverse solicitări ale persoanelor fizice și juridice.

Lucrări în continuare

1. Grădinița cu program normal – grupe de 140 copii, pentru destinația Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă - lucrare finalizată fără recepție la terminare lucrărilor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2. Reamplasare conducte termoficare pentru realizarea obiectivului „Construire bază sportivă tip 2, strada Tineretului nr. 87”(CNI) - 75.003,27 lei
3. Reabilitare rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare strada Stejaru și străzi adiacente – Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”- 3.015.946,86 lei

Lucrări demarate în 2025

1. Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile Zona I în municipiul Giurgiu- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” – 7.558.268,55 lei
2. Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile Zona II în municipiul Giurgiu- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” –23.527.103,73 lei

Dotări independente

1. Laptop Direcția de Evidență a persoanelor - 6.155,98 lei

Servicii

1. Proiect tehnic, detalii de execuție, verificare PT și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile Zona I în municipiul Giurgiu”- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”- 315.750 lei
2. Proiect tehnic, detalii de execuție, verificare PT și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile Zona II în municipiul Giurgiu”- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”- 429.000 lei
3. Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare strada stejaru și străzi adiacente”- 52.301,21lei
4. Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile Zona I în municipiul Giurgiu”- 36.300 lei
5. Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile Zona II în municipiul Giurgiu”- 84.700 lei
6. Studii de specialitate și elaborare documentație tehnico-economică faza SF/DTAC și PT+DE pentru obiectivul de investiții „realizare parcări adiacent bloc B2-B3 cartier Policlinică”- 59.483,19 lei
7. Documentație obținere avize, avize și viză verficator – 5.911,20 lei

Cheltuieli materiale

1. Servicii de consultanță pentru implementarea obiectivului de investiții „Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile zona I în municipiul Giurgiu” – 42.000,00 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2. Servicii de consultanță pentru implementarea obiectivului de investiții „Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile zona II în municipiul Giurgiu” – 61.008,41 lei
 3. S-au achiziționat pentru Direcția de Evidența a Persoanei două PAD-uri pentru semnătură electronică- 2.480,08 lei și o imprimantă – 1.187,55 lei
 4. Documentații tehnice iluminat public și electrificări – 46.100 lei
 5. Prestări servicii Giurgiu Construcții Edilitare – 1.541.546,7 lei
- Au fost primite și soluționate **136 de sesizări și/sau petiții.**

Serviciul relații publice și monitorizare întreprinderi publice

Compartiment relații publice

Activitatea Compartimentului Relații Publice este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate și realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni.

Programul de lucru este:

- luni - joi 8,00 – 16,30
- vineri 8,00 – 14,00

Dintre obiectivele acestui compartiment enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetățenilor la informații;
- asigurarea informării cetățeanului asupra activității Consiliului Local și Primăriei;
- preluarea reclamațiilor, sugestiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administrația publică locală intenționează să le deruleze;
- scurtarea efortului și a timpului alocat de cetățean pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (autorizații, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audiențelor la membrii conducerii executive, pentru toți cetățenii care doresc să intre în audiență.

Programul de audiențe a fost organizat astfel:

- Primar Adrian-Valentin Anghelescu– în prima zi de joi din fiecare lună, ora 10,00;
- Viceprimar Ionel Muscalu – în fiecare zi de miercuri, ora 10,00;
- Viceprimar Marian Damian – în fiecare zi de miercuri, ora 12,00;
- Administrator Public Marius Olteanu – în fiecare zi de marți, ora 12,00;
- Secretar general Liliana Băiceanu– în fiecare zi de vineri, ora 10,00;
- Arhitect șef Tiberiu Ribigan – în fiecare zi de marți, ora 10,00.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În perioada analizată, au fost înregistrate în aplicația *Avansis Documente aproximativ 142.000 lucrări*. Din acestea, circa 4600 numere reprezintă înregistrarea corespondenței electronice. Au fost efectuate peste 2200 de expedieri prin corespondența electronică, acestea însumând peste 3000 de pagini de documente scanate și atașate. Au fost executate alte mii de pagini de copii/multiplicări de documente pentru cetățenii care au avut de depus diverse acte sau pentru alte departamente/compartimente.

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică, dar și în format fizic prin registratura instituției. Registratura instituției primește corespondența de la alte instituții, societăți comerciale, persoane fizice etc., o înregistrează electronic, o repartizează fizic și electronic, o distribuie conform rezoluției, copiază/multiplică documentele necesare, întocmește și transmite borderourile și situațiile necesare, expediază răspunsuri etc. De asemenea, sesizări și reclamații sunt preluate zilnic la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174. Reprezentanții Compartimentului Relații Publice au îndrumat zilnic către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 10 persoane, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o cerere.

Activitatea de protocol s-a desfășurat atât în colaborare cu alte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, dar și cu autorități locale și județene cu competențe în domeniu. Astfel, s-a asigurat organizarea, participarea și derularea în bune condiții a tuturor manifestărilor importante, printre care: Ziua de Bobotează, Ziua Veteranilor de Război, Ziua Orașului Giurgiu – Ziua patronului spiritual al orașului Sfântul Mare Mucenic Gheorghe, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului Național, Ziua Dunării, Ziua Imnului Național, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor Revoluției Române dar și a diverselor festivități de premiere a copiilor ce au împlinit 18 ani în Ziua de Sfântul Gheorghe – sărbătoarea orașului sau festivități pentru cuplurile de giurgiuveni ce au împlinit 50 de ani de căsătorie, întâlniri româno-bulgare și altele.

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025

În cadrul Compartimentului Relații Publice se colectează informațiile necesare elaborării Raportării anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 aprobată prin HG nr. 1269/2021, la nivelul UAT municipiul Giurgiu.

Anul 2025 a fost ultimul an de raportare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), strategia încheindu-se la 31 Decembrie 2025. Strategia Națională

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Anticorupție 2026–2029 este viitorul cadru strategic anticorupție, aflat încă în pregătire la nivel guvernamental.

Protecția datelor cu caracter personal

În cadrul Compartimentului Relații Publice își desfășoară activitatea persoana responsabilă cu aplicarea Regulamentului UE 2016/679 referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Dintre activitățile depuse de către persoana responsabilă cu aplicarea Regulamentului UE 2016/679 se pot enumera:

- Afișarea la loc vizibil a declarării Primăriei Municipiului Giurgiu operator de date cu caracter personal
- Afișarea datelor de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal și ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor Cu Caracter Personal (ANSPDCP)
- Actualizarea în anul 2025 a procedurii de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- S-a adus la cunoștința persoanelor vizate (cetățenilor) care sunt drepturile acestora
- A informat angajații din cadrul structurii de specialitate a primarului despre modul de operare cu datele persoanelor fizice și a realizat Registrul Unic cu tipurile de documente prelucrate la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Tot în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 este implementată și Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Prezenta lege constituie cadrul general în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat.

În anul 2025 s-a realizat actualizarea procedurii operaționale privind protecția avertizorilor în interes public.

Facturile electronice RO e-Factura

În cadrul Compartimentului Relații Publice se desfășoară activitatea de descărcare a facturilor electronice RO e-factura din platforma FOREXE.

La nivelul anului 2025 s-au descărcat, tipărit și repartizat către departamentele/serviciile corespunzătoare un număr de aproximativ 2300 de facturi – fiecare dintre acestea fiind înregistrată individual.

Portalul Primăriei Municipiului Giurgiu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

La nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu sunt desemnate patru persoane care se ocupă cu postarea informațiilor și documentelor pe site.

Astfel două persoane se ocupa de postarea documentelor la categoria Monitorul Oficial Local și încă 2 persoane se ocupă de restul informațiilor postate pe portal. Facem mențiunea că sunt efectiv două persoane care în fiecare zi se ocupă de actualizarea site-ului Primăriei Municipiului Giurgiu, celelalte două fiind înlocuitoare pentru perioada concediilor.

Volumul anual de activitate a cunoscut o creștere de peste 30%, atât ca urmare a diversificării practicii administrative a instituțiilor publice, dar și ca efect a noilor atribuții conferite (implementare activități Codul de Procedură Civilă și gestionare activitate token ANAF privind RO e-factura).

În altă ordine de idei, Noul Cod de Procedură Civilă prevede citarea și comunicarea actelor de Procedură, la art. 163, alin 9 și 10, printr-un funcționar anume desemnat în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, care are obligația ca în termen de 24 ore de la primire să înainteze instanței de judecată dovada de înmânare prevăzută la alin.1, precum și procesul verbal prevăzut la alin. 5. Când termenul prevăzut la alin 3) lit f) s-a împlinit, fără ca partea sau reprezentantul ei să se prezinte la Primărie pentru a i se înmâna citația, funcționarul anume desemnat din cadrul compartimentului, va înainta instanței de judecată, de îndată, actele ce trebuiesc comunicate prevăzute la alin. 5. Astfel, au fost înregistrate și înmânate/comunicate giurgiuvenilor, aproximativ 4200 de acte de procedură.

Compartiment monitorizare întreprinderi publice

Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice realizează următoarele activități:

- asigurarea colaborării între întreprinderile publice subordonate autorității publice tutelare și Agenția de Monitorizare și Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice, care monitorizează performanțele acestora și verifică candidaturile membrilor consiliilor de administrație care trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, începând de la declanșarea procedurii de selecție, susținerea interviurilor și numirea acestora ca administratori definitivi în cadrul Consiliului de Administrație al întreprinderii respective.

În acest sens, a fost finalizată procedura de selecție pentru următoarele întreprinderi publice: Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. și Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A..

- s-a adus prompt la cunoștința tuturor celor vizați (persoane fizice sau societăți comerciale) modificările legislative apărute pe parcursul anului;
- monitorizarea permanentă a întreprinderilor publice;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- asigurarea transparenței politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care Primăria Municipiului Giurgiu exercită competențele de autoritate publică tutelară.

La nivelul compartimentului au fost întocmite adrese și răspunsuri venite din partea diferitelor autorități.

2.3 DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE

Direcția Programe Europene are următoarea structură:

- Serviciul Programe Europene;
 - Compartimentul Proiecte de Mediu;
 - Compartimentul Cooperare și Promovare;
 - Compartimentul Comunicare și Tehnologia informației.

Direcția Programe Europene desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE PROIECTE

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a desfășurat activități de pregătire a documentelor aferente fondurilor structurale, Programului Operațional Regional 2021-2027, Programului Interreg VI-A Romania-Bulgaria 2021-2027.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor, după cum urmează:

➤ PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

❖ RECONSTRUIREA SI PUNEREA IN VALOARE A SITURILOR CULTURALE REPREZENTATIVE DIN EUROREGIUNEA RUSE - GIURGIU

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primăria Ruse, în cadrul Programului transfrontalier INTERREG V-A Romania Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – O regiune verde. Municipiul Giurgiu are calitatea de partener, iar Municipiul Ruse este lider de proiect.

Bugetul eligibil al proiectului este 1.426.760,12 de Euro, repartizat astfel:

- Bugetul eligibil pentru Municipiul Giurgiu - 498.577,94 Euro, la care se adaugă cheltuielile neeligibile în valoare de 462.488,83 Euro;
- Bugetul eligibil pentru Municipiul Ruse - 938.182,18 Euro;

Obiectivul de investiții în Giurgiu îl constituie *Valorificarea Cetății Giurgiu și integrarea acesteia într-un circuit turistic*, iar obiectiv de investiții în Ruse îl constituie *Renovarea Panteonului Eroilor Naționali din Ruse*. Scopul proiectului este de a creșterea atractivitate turistică în Euroregiunea Ruse-Giurgiu prin îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural care va

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

contribui la bunăstarea economică a comunităților locale, va stimula economia și va conduce la un nivel mai ridicat al ocupării forței de muncă.

În data de 20.07.2018 a fost semnat Contractul de finanțare cu o durată de implementare de 60 luni, prelungindu-se prin Act Adițional până la data de 30.04.2024.

Prin proiect s-au realizat următoarele:

- amenajarea zonei adiacentă Cetății Giurgiu, pentru punerea în valoare a ruinelor Cetății lui Mircea cel Batran și s-a reabilitat Pantheonului Eroilor în Ruse;
- elaborarea unui Plan de management comun pentru conservarea, dezvoltarea și utilizarea patrimoniului cultural comun, care poate fi consultat la adresa web: <https://cetate-panteonrobg.ro/biblioteca/>
- elaborarea unei *Strategii comune de marketing care include un branding în comun și promovează în comun, produsele turistice integrate transfrontaliere*, care poate fi consultată la adresa web: <https://cetate-panteonrobg.ro/biblioteca/>
- elaborarea unui *Catalog – Ruta turistică integrată*, care poate fi consultat la adresa web: <https://cetate-panteonrobg.ro/biblioteca/>
- elaborarea unui *Site Web* care prezintă patrimoniul cultural iconic în regiunea Ruse-Giurgiu, care poate fi accesat la adresa web: <https://cetate-panteonrobg.ro/>,
- elaborarea unui *traseu turistic integrat*, *ruta turistică*, care poate fi accesată la adresa web: <https://cetate-panteonrobg.ro/obiective-turistice/>
- elaborarea unui *videoclip* cu descrierea obiectivelor turistice, care poate fi vizionat la adresa web: <https://cetate-panteonrobg.ro/media/>
- efectuarea unor activități de informare și publicitate care au oferit părților interesate informații despre progresele și realizările proiectului.
- Siteul web a fost construit în cele 3 limbi ale proiectului, respectiv engleza, romana și bulgara și poate fi accesat la adresa de web <https://cetate-panteonrobg.ro/>.

Din punct de vedere al investiției în Giurgiu a fost pusă în valoare Cetatea Giurgiu prin amenajarea peisagistică a incintei Cetății, mai exact:

- amenajarea de alei pietonale (5 alei principale care comunica între ele prin alei radiale);
- scări de acces (4 randuri de scări);
- amplasarea de gradene dispuse sub forma unui mini-amfiteatru;
- amplasarea unei mini-scene în fața amfiteatrului;
- realizarea iluminatului specific monumentelor istorice pe traseul aleilor pietonale și instalarea unor proiectoare care să pună în valoare cetatea pe timpul nopții;
- amplasarea de panouri din sticlă securizată/plexiglas cu imagini ale cetății în diferite etape sau perioade istorice;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- sistem de irigatii;
- plantarea unui covor vegetal pitic;
- amenajarea accesului în incinta cetății (platforma acces) etc.

Lucrările la obiectivul de investiții din municipiului Giurgiu s-au finalizat, semnându-se Procesul verbal de recepție nr. 43474/26.04.2024, iar activitățile proiectului s-au încheiat în 30.04.2024.

Foto 1 – 2 – imagini de la Cetatea Mircea cel Bătrân Giurgiu

❖ FACILITĂȚI COMUNITARE INTEGRATE PENTRU LOCUITORII DIN TERITORIUL SDL GIURGIU

Proiectul a fost depus prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 – Dezvoltarea Locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), Obiectiv Specific – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin măsuri integrate.

Obiectivele de investiție ale proiectului sunt:

- *"Construirea/modernizarea/renovarea unui Centru Comunitar Integrat – CCI".* Centrul Comunitar Integrat va fi amenajat pe structura construcției nefinalizată cunoscută în municipiul Giurgiu sub denumirea de Casa Tineretului, iar în cadrul acestuia vor fi furnizate servicii de tip SOFT precum: servicii educaționale pentru adulți și copii, servicii personalizate de ocupare, servicii socio-medicale pentru adulți și copii, servicii pentru copii/femei în situații de vulnerabilitate, servicii de întărire a comunității, punct de acces public la informații, servicii sportive și recreative, etc.
- *Amenajare spațiu de joacă pentru copii, la care să aibă acces și copiii din ZUM Rudari (locul de joacă va fi amenajat lângă CCI).*

Bugetul total al proiectului este de 20.503.529,71 lei TVA inclus, din care:

- Buget eligibil - 15.602.636,29 lei
- Cheltuielile neeligibile - 4.901.039,42 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 27.12.2021, iar implementarea acestuia este până la data de 31.12.2026.

Contractul de lucrări pentru cele două obiective de investiție ale proiectului a fost semnat în data de 29.12.2022, iar ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 09.01.2023.

Lucrările sunt în curs de execuție.

Foto 3 – 4 - imagini din timpul execuției lucrărilor la Casa Tineretului

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC ÎN ZONA ESTICĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Proiectul este finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, Prioritatea de Investiții 4.1 – *Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă*.

Valoarea totală proiect: 36.512.930,53 lei, din care:

- 30.573.286,91lei - FEDR:
- 4.675.914,41lei - Bugetul Național
- 719.371,52lei - cofinanțare eligibilă Beneficiar
- 544.357,69lei - Valoare neeligibilă plătită de Beneficiar.

Obiectiv general proiect: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Proiectul vizează modernizarea infrastructurii de transport public pe următoarele străzi din municipiul Giurgiu: str. Unirii, str. Digului, Bd. Miron Nicolescu și Aleea Plantelor. În zona Voestalpine adiacent Veriga se va amenaja o zonă de Park & Ride.

Implementarea proiectului a început odată cu semnarea Contractului de finanțare nr. 5439/05.05.2020 și a avut ca termen de finalizare data de 31.12.2023, însă în baza Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023, în baza Notei OI nr. 22539/27.12.2023.

Având în vedere că proiectul a fost etapizat și este finanțat prin Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027, Prioritate: P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectiv specific: RSO 2.8 – Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, a fost semnat un nou contract de finanțare în data de 19.09.2024 cu o valoare de 15.745.570,02 lei (valoare rămasă din primul contract de finanțare).

Valoarea totală proiect: 15.745.570,02 lei, din care:

- 13.379.476,02 lei - FEDR:
- 2.046.272,78 lei – bugetul Național
- 314.811,22 lei - cofinanțare eligibilă Beneficiar
- 5.010,00 lei – valoare neeligibilă plătită de Beneficiar.

Implementarea proiectului are ca termen de finalizare data de 18.05.2026.

Obiectivul general al proiectului: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport. Astfel, Municipiul Giurgiu urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme poluante.

Proiectul vine în întâmpinarea obiectivului specific 4.1 al priorității de investiții 4e din POR 2014-2020 și a obiectivului specific 2.8 din cadrul POR SM 2021-2027, prin implementarea unor măsuri strategice, bazate pe datele din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Giurgiu, ce vor conduce la promovarea mobilității urbane multimodale durabile și la reducerea emisiilor de CO₂, ca urmare a îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport, creșterea atractivității utilizării mijloacelor de transport public și a modurilor nemotorizate în detrimentul transportului cu autoturismele personale.

Obiectivele proiectului.

- **În etapa I** au fost realizate următoarele obiective:

- Pe Aleea Plantelor, Str. Unirii, Bld. Acad. Miron Nicolescu au fost finalizate lucrările la partea carosabilă, piste de biciclete, trotuare, parcări, siguranța circulației (semnalizare orizontală și verticală), utilități – scurgerea apelor, stații de bus (terasamente), pe Str. Digului au fost finalizate lucrări privind marcajele și siguranța circulației (semnalizare orizontală și verticală).
- Achiziționarea autobuzelor cu CNG și a echipamentelor aferente sistemului e-ticketing.

- **În etapa II** au fost realizate următoarele obiective:

- Finalizarea lucrărilor la stațiile de bus și la sistemul de management trafic;
- Finalizarea lucrărilor la amplasare mobilierului urban;
- Instalare echipamente în stațiile de bus;
- Instalare echipamente aferente sistemului de management trafic;
- Instalare echipamente aferente sistemului e-ticketing în stațiile de bus.
- Finalizarea lucrărilor la centrul modal Park & Ride.

Lucrările aferente proiectului au fost finalizate și au fost semnate Procesele Verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu nr. 46829/14.05.2024 și nr. 137709/17.12.2025.

Foto 5 – 6 - imagini de pe străzile reabilitate/modernizate

Foto 7 – imagine Park&Ride

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFINȚII MARTIRI BRÂNCOVENI DIN MUNICIPIUL GIURGIU

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea unității școlare situate în municipiul Giurgiu, Str. Tineretului, nr. 87, prin optimizarea eficienței energetice, în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoarea totală proiect: 6.034.441,13 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibil eFEDR și Bugetul de stat - 4.226.487,28 lei lei;
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG) - 86.254,84 lei;
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG - 1.721.699,00 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 09.12.2022, odată cu semnarea Contractului de finanțare nr. 7329/09.12.2021 și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 21895/19.12.2023 privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2024, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023. Prin Nota ADR Sud Muntenia nr. 14739/04.12.2024, Anexa 2 la Instrucțiunea AMPOR 207/31.10.2023 privind modificarea contractului de finanțare, termenul estimat de finalizare integrală a activităților proiectului este 31.12.2025.

În data de 18.12.2025 a fost încheiat Procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 138364.

Foto8 – 9 – Școala gimnazială Sfinții Martiri Brâncoveni, reabilitată

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea unității școlare situate în municipiul Giurgiu, Str. 23 August, nr. 9, prin optimizarea eficienței energetice, în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Valoare totală proiect: 4.004.076,87 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 3.885.265,73 lei
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG) - 79.291,14 lei
- cheltuielilineeligibile, suportate de PMG - 39.520 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 20.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7388și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 21896/19.12.2023 privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2024, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023, în contextul încadrării proiectului ca proiect nefinalizat.

În data de 18.12.2025 a fost încheiat Procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 138367.

Foto10 - 11 - Liceul Teoretic Nicolae Cartoian, reabilitat

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU ȘI ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARONDATĂ SAVIN POPESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU.

Proiectul a fost depus în cadrulProgramului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectuluieste creșterea eficienței energetice în clădireașcolii situate în municipiul Giurgiu Str. Vlad Tepes nr. 45, prin optimizarea eficienței energetice în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 10,616.383,37 lei:

- Liceul Tehnologic Ion Barbu – 5.407.407,18 lei
- Școala Gimnazială arondată Savin Popescu – 5.208.976,19 lei
- Valoare totală eligibilă - 5.893.192,37 lei
- Valoare totală neeligibilă – 4.723.191,01 lei
- Contribuție proprie Solicitant – 4.841.054,86 lei
- contribuție solicitant cheltuieli eligibile - 117.863,85 lei
- contribuție solicitant cheltuieli neeligibile - 4.723.191,01 lei
- asistență financiară nerambursabilă - 5.775.328,51 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 14.09.2021, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7115 și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 22319/ 22.12.2023, durata

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2026, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023, proiectul a fost încadrat ca fiind nefuncțional.

Foto12 – Școala Gimnazială Savin Popescu, reabilitată

Foto 13 –Liceul Tehnologic Ion Barbu, reabilitat

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 ARONDATĂ ȘCOLII GIMNAZIALE MIRCEA CEL BĂTRÂN

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea școlii situate în municipiul Giurgiu, Str. Dan Lucan, nr. 17, prin optimizarea eficienței energetice în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 4.890.647,33 lei:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 2.478.980,08 lei
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG)- 50.591,43 lei
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG- 2.361.075,82 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 03.12.2021, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7300 și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 21993/19.12.2023, privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2026, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023. Prin Nota ADR Sud Muntenia nr. 14792/04.12.2024, Anexa 2 la Instrucțiunea AMPOR 207/31.10.2023 privind modificarea contractului de finanțare, termenul estimat de finalizare integrală a activităților proiectului este 31.12.2025.

În data de 18.12.2025 a fost încheiat Procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 138365.

Foto14– 15 – Școala gimnazială nr. 3, reabilitată

❖ RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT PRICHINDEII DIN MUNICIPIUL GIURGIU, C5-B2.1.A-717

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică), renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Prin acest proiect se vor efectua lucrări de eficientizare energetică, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior și lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat la clădirea unității de învățământ, situată în municipiul Giurgiu, str. Libertății, nr. 3.

Valoare totală proiect: 2.734.754,79 lei

Implementarea proiectului a început în data de 22.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 145600 și are ca termen de finalizare data de 21 aprilie 2026, cu posibilitate de prelungire a perioadei de implementare până la data de 30.06.2026.

Foto 16 -17 – Imagini din timpul execuției lucrărilor, Grădinița Prichindei

❖ RENOVARE ENERGETICĂ A UNOR CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul renovării, Componenta C5 – Valul renovării, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu (Bloc MUV1, Bloc MUV2, Bloc MUV 3, Bloc T120-Romarta, Bloc 92 situate str. Piața Unirii și Bloc A8 și Bloc G1 situate pe șos.Alexandriei.

Prin intermediul Operațiunii A.3 vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Alte tipuri de lucrări.

Valoare totală proiect: 30.035.743,19 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 21.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr.14139 și are ca termen de finalizare data de 21 aprilie 2026, cu posibilitate de prelungire a perioadei de implementare până la data de 30.06.2026.

Foto 18-19 – imagini din timpul execuției lucrărilor

❖ RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ SALĂ SPORT ȘI INTERNAT – COLEGIUL NAȚIONAL ION MAIORESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul renovării, Componenta C5 – Valul renovării, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/B2.1/1, runda 1.

Obiectivul general al Componentei 5 este reprezentat de „*tranziția către un fond construit rezilient și verde*”, obiectivul specific fiind reprezentat de „*renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică), renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).*”

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Alte tipuri de lucrări.

Valoare totală proiect: 9.914.658,88 lei, din care:

Implementarea proiectului a început în data de 21.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 145233 și are ca termen de finalizare data de 20 aprilie 2026.

A fost semnat contractul de lucrări nr. 103945/01.11.2024 și în data de 25.11.2024 a fost emis ordinul de începere a lucrărilor cu posibilitate de prelungire a perioadei de implementare până la data de 30.06.2026.

Foto 20– imagini din timpul execuției lucrărilor la internatul Colegiului Ion Maiorescu

Foto 21 – Sala de Sport a Colegiului Ion Maiorescu, reabilitată.

❖ CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE PENTRU COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR PE RAZA MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul deșeurilor Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I.1. B. – Construirea de insule ecologice digitalizate.

Obiectivul general al proiectului constă în accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor pe plan local cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. De asemenea, se vizează colectarea separată la sursă în vederea creșterii ratei de colectare separată a deșeurilor municipale, foarte mică la nivel național și local prin comparație cu țintele impuse de Uniunea Europeană.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 5.160.000.00 lei la care se adaugă TVA, rezultând o valoare totală de 6.140.400,00 lei.

Implementarea proiectului a început în luna martie 2023 odată cu semnarea contractului de finanțare nr. C3I1B0122000059 și are ca termen de finalizare data de 30 iunie 2026. Prin proiect s-au amplasat 80 insule ecologice digitalizate supraterane încasetate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi pentru colectarea separată a deșeurilor municipale (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) carton și este asigurat un număr de 200 de cartele de acces care sunt distribuite populației.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

❖ ÎNFIINȚAREA A DOUĂ CENTRE DE COLECTARE A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

În data de 27.03.2023 a fost semnat Contractul de finanțare nr. C3I1A0122000095 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul deșeurilor.

Prin proiect se propune înființarea a două centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, care vor fi amplasate pe terenuri aflate în domeniul public al municipiului Giurgiu, după cum urmează:

- Centrul de colectare prin aport voluntar (CAV 1) situat în intravilanul municipiului Giurgiu, Șoseaua Sloboziei, nr. 194,
- Centrul de colectare prin aport voluntar (CAV 2) situat în intravilanul municipiului Giurgiu, Aleea Chimiei, nr. 1.

Se vor executa lucrări privind realizarea unei platforme carosabile, a unei platforme betonate pentru amplasarea containerelor de tip baracă gata echipate ce vor fi bransate la rețele, containere de colectare deșeuri diverse (casnice, de la hârtie, plastic, metal, lemn, moloz, deșeuri de curte/grădină, etc), press-container de tip ab-roll, va fi realizată canalizare pentru colectarea apelor pluviale, zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție, copertină pe structură metalică ușoară pentru protecția containerelor deschise, împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală, montarea unui cântar carosabil pentru camioane.

Perioada de implementare a proiectului este până la data de 30.09.2025.

- **Valoarea totală a proiectului:** 9.117.573,04 lei(TVA inclus)
- **Valoarea totală a cheltuielilor eligibile:** 7.661.826,08 lei, din care:
- **Valoarea finanțării nerambursabile:** 7.661.826,08 lei (100%)
- **Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile:** 1.455.746,96 lei – reprezintă TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile, suportată de către MMAP (100%)

În baza Ordinului de începere a lucrărilor, la data de **21.08.2025** au început lucrările de execuție, **la finele anului 2025 stadiul fizic de realizare a lucrărilor fiind de doar 36,12% conform situațiilor de plată înaintate.**

Sumele primite de la Autoritatea finanțatoare (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor), aferente implementării acestui proiect sunt următoarele:

- **155.473,50 lei** – sumă aferentă cererii de transfer nr. 1/31.08.2023;
- **35.700,00 lei** – sumă aferentă cererii de transfer nr. 2/28.09.2023;
- **248.579,10 lei** – sumă aferentă cererii de transfer nr. 3/31.10.2023;
- **71.400,00 lei** – sumă aferentă cererii de transfer nr. 4/29.07.2024.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

❖ CAMPUS POLITEHNIC REGIONAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL ÎN GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență** - Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate, apel Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor integrate pentru învățământ dual, în parteneriat cu 16 entități - instituții publice, dar și private - operatori economici.

Implementarea proiectului a început în data de 19.01.2024, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 8283 și avea ca termen de finalizare data de 30 iunie 2026.

Obiectivul proiectului viza extinderea învățământului dual în regiunea Sud-Muntenia și oferirea de perspective clare de intrare pe piața muncii pentru minim 450 de elevi și 110 de studenți înscriși în învățământul dual integrat, prin construirea, dotarea și operaționalizarea unui campus politehnic pentru învățământ dual, cu dotare la standarde înalte de digitalizare și protecția mediului, precum și prin creșterea numărului de domenii și calificări de nivel 3-8, în corelare cu dezvoltarea economică a regiunii.

Valoarea totală a proiectului era de **152.527.146,99 lei**, din care:

- valoarea eligibilă nerambursabilă din PNRR: 123.384.089,71 lei, inclusiv TVA.
- valoarea neeligibilă: 29.143.057,28 lei, inclusiv TVA.

Din cauza modificărilor legislative generate de Hotărârea nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a cheltuielilor diverse și neprevăzute care nu au fost cuprinse în bugetul proiectului la cheltuieli eligibile, valoarea de 29.143.057,28 lei cheltuieli neeligibile s-a majorat devenind 80.022.902,60 lei.

Valoarea totală a bugetului rezultată în urma Devizului General la faza Studiu de fezabilitate era de 203.406.992,31 lei, inclusiv TVA, din care:

- Valoare totală neeligibilă în cuantum de 80.022.902,60 lei, inclusiv TVA;
 - Valoare totală eligibilă PNRR în cuantum de 123.384.089,71 lei, inclusiv TVA.
- În temeiul **Legii nr. 74/2019** privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, **Direcția Județeană de Mediu Giurgiu** a solicitat Primăriei Municipiului Giurgiu, prin decizia nr. 132/22.01.2025, **efectuarea investigării detaliate** și a evaluării riscului asupra mediului pentru *terenul intravilan NC 42736 - campus politehnic*
- Conform raportului de investigare detaliată, pe baza evaluării cantitative de risc, au fost formulate următoarele concluzii:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Prezența deșeurilor nepericuloase pe amplasament induce riscuri inacceptabile pentru levigarea antracenului și antrachinonei în apa subterană, precum și pentru sănătatea umană în contextul dezvoltării viitoare a terenului din cauza riscului de inhalare a tricloretilenei în interiorul clădirilor.
- Prezența contaminării cu nichel, sulfati, cloruri și clorură de vinil în apa subterană generează riscuri pentru migrarea contaminanților în afara amplasamentului, dar fără a genera riscuri semnificative dacă apa nu este utilizată în scopuri potabile.

- **Scorul de risc al amplasamentului** conform Art. 134 din Metodologia de investigare a siturilor potențial contaminate și a celor contaminate aprobată prin Ord. 1423/2020 **indică o prioritate de remediere ridicată.**
- **În consecință, se recomandă analizarea în cadrul studiului de fezabilitate a posibilității de eliminare a deșeurilor nepericuloase de pe amplasament și remedierea apei subterane prin metode pasive (monitorizarea atenuării naturale) sau active (pompare/tratare, oxidare etc.).**
- **Prin Notificarea nr. 12300/02.10.2025, Ministerul Educației și Cercetării a decis denunțarea unilaterală a contractului de finanțare nr. 8283/19.01.2024 în temeiul art. 3 alin. (1) din OUG 41/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale.**
- **Urmare concluziilor raportului de investigare detaliată și evaluare a riscului asupra mediului și în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, Direcția Județeană de Mediu Giurgiuva transmis Primăriei Municipiului Giurgiu Decizia nr. 6991/04.11.2025 de încadrare a *terenului intravilan NC 42736*ca sit contaminat, Notificarea nr. 11828/17.12.2025 privind impunerea regimului de restricție de utilizare a sitului contaminat și Decizia nr. 6991/17.12.2025 privind remedierea sitului contaminat.**

❖ REMODELAREA ZONELOR URBANE VERZI, CREAREA DE NOI SPAȚII DE RECREERE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER- ReNATURE

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Municipiul Ruse din Bulgaria, în cadrul Programului transfrontalier Interreg VI-A România – Bulgaria 2021-2027, conform contractului de co-finanțare nr. 205140/01.10.2024.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de conservare a naturii, de protecție a biodiversității și de dezvoltare urbană durabilă în municipiile Giurgiu și Ruse, prin

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

crearea de spații urbane verzi, îmbunătățirea serviciilor ecosistemice și creșterea conștientizării publicului.

Obiectivele de investitii:

In Municipiul Giurgiu:

- *Modernizare spațiu verde în zona de nord a municipiului Giurgiu, adiacent zona blocuri CF" - 1 parc urban în suprafață totală de aproximativ 11.800 mp creat, din care spațiu verde 9649 mp;*

In municipiul Ruse:

- *Construirea unei noi infrastructuri verzi in municipiul Ruse - un parc noucu o suprafață de 25.635 mp.*

Proiectul își propune să aducă o transformare pozitivă în peisajul ecologic și urban actual prin dezvoltarea și îmbunătățirea spațiilor verzi, inclusiv a parcurilor și zonelor de recreere. În urma implementării proiectului vor fi create spații urbane atractive și funcționale, îmbunătățindu-se astfel infrastructura verde. Prin activitățile de plantare de specii native de arbori și crearea de habitate pentru păsări și insecte, proiectul va crește flora și fauna locală, promovând echilibrul ecologic și consolidând biodiversitatea. Proiectul va stimula comunitățile locale și părțile interesate să participe activ la dezvoltarea serviciilor ecosistemice în zonele lor respective, reducând astfel poluarea în zona transfrontalieră.

Bugetul total al proiectului pentru ambii parteneri este 2.816.081,13 Euro din care:

- 2.252.864,90 Euro, FEDR - 80%
- 506.894,60 Euro, Buget de stat - 18%
- 56.321,63 Euro, Contributia Partenerilor - 2%

Bugetul eligibil pentru Municipiul Giurgiu este de 1.069.707,89 Euro.

Contractul de lucrari este în curs de atribuire.

❖ GREEN HARMONY: PROMOVAREA REZILIENȚEI ECOSISTEMULUI PRIN INVESTIȚII ÎN ZONELE VERZI URBANE ȘI PERIURBANE DIN MUNICIPIILE VETOVO ȘI GIURGIU

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primaria Vetovo, Bulgaria, în cadrul Programul Interreg VI-A Romania-Bulgaria 2021-2027, Axa prioritară 2, Regiune mai verde.

Obiectivele proiectului vizează:

- Îmbunătățirea protecției și conservării naturii prin modernizarea de spații verzi urbane
- Protecția biodiversității și realizarea infrastructurii verzi în zona urbană.

Rezultatul proiectului pentru Municipiul Giurgiu: 2 ha de spațiu verde urban modernizat în zona adiacentă LacPrietenia – Steaua Dunării

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Valoare totală proiect: 3.500.000 euro

Valoare proiect pentru Municipiul Giurgiu: 1.875.000 euro, din care:

- 1.714.000 Euro fonduri neramburabile (europene+bugetnațional de stat)
- 162.000 Euro contribuție proprie.

Implementarea proiectului a început odată cu semnarea contractului de finanțare nr.275588/12.12.2024 și are ca termen de finalizare 11.12.2027. În luna mai 2025 a fost atribuit contractul de servicii pentru elaborare Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție și în luna iunie 2025 a fost atribuit contractul de servicii privind verificarea Proiectului Tehnic de către specialiști autorizați. În luna octombrie 2025 a fost recepționat Proiectul Tehnic.

❖ PROGRAME TRANSFRONTALIERE COMUNE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE CU ACCENT PE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII ÎNTRE PRIMĂRIA VETOVO ȘI MUNICIPIUL GIURGIU - LEARN BRIDGE

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primaria Vetovo, Bulgaria, în cadrul Programului Interreg VI-A România-Bulgaria 2021-2027, Axa prioritară 3 - O regiune educată.

Obiectivul general: abordarea provocărilor comune cu care se confruntă cele două regiuni transfrontaliere, inclusiv ratele ridicate de abandon școlar timpuriu, șomajul în rândul tinerilor, decalajele digitale, disparitățile economice și excluziunea socială. Prin promovarea cooperării transfrontaliere, proiectul urmărește să creeze oportunități educaționale și economice durabile și incluzive, cu un accent puternic pe învățarea pe tot parcursul vieții și alfabetizarea digitală.

Municipiul Giurgiu este responsabil de realizarea următoarelor activități: organizarea de ateliere de lucru, programe de formare în domeniul alfabetizării digitale și antreprenoriatului și de evenimente interculturale. Pentru organizarea atelierelor de lucru și a programelor de formare, Municipiul Giurgiu va achiziționa o serie de echipamente tehnologice specializate care vor fi instalate la Centrul Cultural Ion Vinea, respectiv 18 laptopuri și 18 sisteme audio pentru acestea, 10 table interactive, inclusiv suporturile aferente, 18 scanere portabile și o imprimantă multifuncțională.

Implementarea proiectului a început odată cu semnarea contractului de co-finanțare nr. 227645/13.10.2025 și are ca termen de finalizare 15.10.2027.

Valoare totală proiect: 1.393.658,97 euro (finanțare nerambursabilă și contribuția partenerilor), din care:

- 1.114.927,17 euro - Fondul European de Dezvoltare Regională (80%)
- 250.858,62 euro - Buget de Stat (18%)
- 27.873,18 euro - contribuție proprie, respectiv Buget Local (2%)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Valoare totală pentru Municipiul Giurgiu: 496.379,42 euro(finanțare nerambursabilă și contribuția proprie), din care:

- 397.103,53 euro - Fondul European de Dezvoltare Regională (80%)
- 89.348,30 euro - Buget de Stat (18%)
- 9.927,59 euro - contribuție proprie, respectiv Buget Local (2%)

❖ REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL NR. 3 – GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectiv proiect: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul Grădiniței cu program normal nr. 3.

Valoare totală proiect: 2.656.689,17 lei.

Valoare totală eligibilă: 2.523.546,36 lei.

Valoare eligibilă FEDR: 2.145.014,40 lei.

Valoare eligibilă Bugetul Național: 328.061,03 lei.

Valoare cofinanțare eligibilă Beneficiar: 50.470,93 lei.

Valoare neeligibilă: 133.142,81 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 29.11.2019 odată cu semnarea Contractului de finanțare și are ca termen de finalizare octombrie 2025.

Lucrările de execuție au fost finalizate în data de 30.12.2024.

Foto 22 – 23 – Grădinița cu program normal nr. 3, reabilitată.

➤ PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE

❖ DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN DIN MUNICIPIUL GIURGIU”

Municipiul Giurgiu a depus cererea de finanțare a proiectului, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 5 – O regiune educată, Obiectivul Specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea B - Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, apel de proiecte nr. PRSM/310/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A23.

În anul 2023, cele patru corpuri de clădire în care funcționează Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din Municipiul Giurgiu au fost expertizate tehnic în vederea evaluării seismice a structurii construcției. În urma analizei calitative și cantitative, corpurile C3 (magazie) și C4 (platformă colectare deșeuri), se încadrează în clasa de risc seismic Rs III și nu necesită intervenții de consolidare. Corpul C2 (sală sport) este propusă pentru desființare care, cu respectarea prevederilor din expertiză tehnică, se poate realiza fără a fi afectate, din punct de vedere structural, clădirile învecinate. În ceea ce privește corpul principal C1, cu funcțiunea de școală, acesta se încadrează în clasa de risc seismic Rs II, urmând ca prin implementarea soluției propuse, clădirea să se încadreze în clasa de risc seismic Rs III.

Astfel, în baza Contractului de servicii nr. 53.666/03.06.2024, având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare documentație tehnico-economică faza DALI, DTAC/DTAD – după caz, DTOE, a fost elaborată Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) aferentă realizării obiectivului de investiții și a fost obținută Autorizația de construire.

Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului a fost elaborată în baza Contractului de servicii nr. 96406/15.10.2024.

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, proiectul depus a fost declarat eligibil, obținând un punctaj de 62 de puncte, cu posibilitatea de a fi selectat pentru contractare în funcție de rezultatele evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte și încadrării în alocarea financiară aferentă acestui apel de proiecte.

Valoarea totală a obiectivului de investiții, conform devizului general este (nu este actualizat cu majorarea de TVA de 21%):

Total general: **15.324.285,54** lei (fără TVA) și **18.214.306,87** lei (cu TVA),
din care C+M: **10.331.541,97** lei (fără TVA) și **12.294.534,95** lei (cu TVA).

Sursele de finanțare ale proiectului:

- FEDR: maximum 47,98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile;
- Buget de Stat: maximum 50,02% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile;
- Beneficiar: minimum 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile + cheltuielile neeligibile ale proiectului.

**❖ DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ ȘCOALA
GIMNAZIALĂ SF. GHEORGHE DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Municipiul Giurgiu a depus cererea de finanțare a proiectului în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 5 – O regiune educată, Obiectivul Specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea B - Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, apel de proiecte nr. PRSM/310/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A23.

În anul 2023, ambele corpuri de clădire în care funcționează Școala Gimnazială Sf. Gheorghe din Municipiul Giurgiu au fost expertizate tehnic în vederea evaluării seismice a structurii construcției. În urma analizei calitative și cantitative, a rezultat încadrarea clădirilor existente corp C1 (monument istoric) și corp C2 în clasa de risc seismic Rs II, urmând ca prin implementarea soluției propuse de intervenție asupra ambelor corpuri de clădire, acestea să se încadreze în clasa de risc seismic Rs III. Pentru clădirea corp C2, intervențiile propuse în cadrul expertizei tehnice pot fi extinse astfel încât clădirea să poată fi încadrată în clasa de risc seismic Rs IV, iar pentru clădirea corp C1 se recomandă intervenții minime, pentru a nu altera în mod semnificativ arhitectura clădirii.

Astfel, în baza Contractului de servicii nr. 53778/03.06.2024, având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare documentație tehnico-economică faza DALI, DTAC, DTOE, a fost elaborată Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) aferentă realizării obiectivului de investiții și a fost obținută Autorizația de construire. Documentația tehnico-economică faza Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului a fost elaborată în baza Contractului de servicii nr. 95144/10.10.2024.

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, proiectul depus a obținut un punctaj de 56 puncte, cu posibilitatea de a fi selectat pentru contractare în funcție de rezultatele evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte și încadrării în alocarea financiară aferentă acestui apel de proiecte.

Valoarea totală a obiectivului de investiții inclusiv TVA (fără actualizare a cotei standard de TVA la 21%) = 18.732.646,40 lei, din care:

- construcții – montaj (C+M) inclusiv TVA = **12.622.812,97 lei**

Valoarea totală a obiectivului de investiții fără TVA = 15.769.752,94 lei, din care:

- construcții – montaj (C+M) fără TVA = **10.641.019,30 lei**

Sursele de finanțare ale proiectului:

- FEDR: maximum 47,98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile;
- Buget de Stat: maximum 50,02% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Beneficiar: minimum 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile + cheltuielile neeligibile ale proiectului.

➤ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE IN ETAPA POST-IMPLEMENTARE (MONITORIZARE)

❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

Proiectul a fost implementat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 –Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Valoare totală proiect: 2.822.560,88 lei, din care:

Blocurile care s-au reabilitat termic prin acest proiect au fost: A1, A2, A4, A6, A7, C40 situate pe Aleea Alexandriei.

Pe tot parcursul anului 2025 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare și a fost întocmit raportul de durabilitate a investiției.

❖ DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR.7,(obiectiv de investiții “Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse - Giurgiu”)

Proiectul este finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul INTERREG V-A România Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 1 – *O regiune bine conectată*. Contractul de cofinanțare nr. 55715/26.04.2017 a fost semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Autoritate de Management pentru Programul INTERREG V-A România-Bulgaria.

Proiectul transfrontalier este implementat în parteneriat cu Primăria Ruse.

Valoare totală eligibilă proiect: 7.349.963,06 Euro.

Valoarea alocată municipiului Giurgiu este de **3.005. 073,37 Euro**, din care:

- 2.332.853,36 Euro (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- 356.789,34 Euro (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat
- 315.430,67 Euro – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care 54.890,67 Euro reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar 260.540,00 Euro reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

Obiectiv general proiect: îmbunătățirea conectivității Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport pan-european de transport fluvial nr. 7. Rețeaua de transport fluvial

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene, de aceea se urmărește mărirea siguranței transportului fluvial prin îmbunătățirea căilor navigabile interioare.

În municipiul Giurgiu, proiectul a vizat amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, realizarea unui cheu destinat acostării ambarcatiunilor ușoare.

Lucrările au fost executate în baza unei documentații tehnice elaborate în anul 2018, finalizate în luna decembrie 2023 iar procesul verbal de recepție a fost semnat la sfârșitul lunii februarie 2024, la momentul respectiv ansamblul de pontoane fiind funcțional, ceea ce rezultă și din raportul vizitei finale întreprinsă în aceeași lună de reprezentanții organismului intermediar al programului de finanțare.

De menționat că pe parcursul execuției lucrărilor documentația tehnică a fost revizuită iar întregul obiectiv a fost re poziționat, retras înspre malul canalului, pentru a nu influența/obstrucționa activitatea unor operatori economici/terminale pentru mărfuri de pe malul opus al acestuia, ceea ce a făcut ca odată cu scăderea apelor Dunării și implicit a celor din Canalul Sfântul Gheorghe, fenomen ce s-a acutizat în ultimii ani, ansamblul de pontoane și rampa pentru ridicare ambarcațiuni să devină neutilizabile.

Pentru identificarea unei soluții care să ducă la remedierea acestei problem, în cursul anului 2025 au avut loc întâlniri de lucru ale entităților implicate în proiectul respectiv, la care au participat inclusiv reprezentanți ai organismului intermediar al programului de finanțare - BRCT Călărași, la inițiativa cărora a fost efectuată o expertiză tehnică, de către un expert autorizat.

În cadrul întâlnirilor respective s-a luat decizia efectuării unor măsurători topobatimetice la obiectivul de investiții, care au fost efectuate de un topometrist contractat tot de către BRCT Călărași, iar rezultatele au fost prezentate AFDJ și APDF Giurgiu în vederea stabilirii șenalului navigabil pe canalul Sfântul Gheorghe, astfel încât rampa și poziționarea ansamblului de pontoane să fie adaptate în funcție de acesta.

❖ SERVICII TRANSPORT PESCARI ȘI AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 și a fost derulat pe o perioadă de 24 luni de la data semnării Contractului de finanțare nr. 268/25.06.2019, respectiv în perioada 25.06.2019 – 25.06.2021.

Nava de pasageri pentru voiaje de zi care a fost achiziționată în cadrul proiectului va fi folosită pentru activități de transport/agrement de zi pe Dunăre care vor contribui la promovarea și cunoașterea potențialului piscicol, dar și turistic al teritoriului FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Dunărean, oferind astfel celor interesați plimbări pe Dunăre care să permită, pe lângă agrement, promovarea și punerea în valoare a siturilor/ariilor naturale protejate de un pitoresc aparte de care teritoriul dispune: insula/ostrovul Mocanu, Mocănașul, Ciobanu, ostroavele Cama Dinu (Rezervația naturală Cama – Dinu – Păsărica), ostrovul și brațul Lungu – Oinacu, ostrovul și brațul Ileana, plaja la Dunăre – Gostinu etc.

Nava de pasageri pentru voiaje de zi a fost înmatriculată la Căpitănia Portului Giurgiu, cu numele VALAHIA și conform prevederilor HCL nr. 453/25.11.2021, a fost dată în administrarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pe durată nedeterminată.

Valoare totală proiect: 2.186.944,01 lei

Valoare totală eligibilă proiect: 1.783.400 lei, din care:

Valoare finanțare nerambursabilă: 1.783.400 lei; 100%

Valoare neeligibilă proiect: 403.544,01 lei.

Perioada de durabilitate a proiectului este de 5 ani de la efectuarea plății finale, respectiv în perioada 01.09.2021 – 31.08.2026.

❖ AMENAJARE SPAȚIU SERVICII AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 și a fost derulat pe o perioadă de 24 luni de la data semnării Contractului de finanțare nr. 265/05.06.2019, respectiv în perioada 05.06.2019 – 05.06.2021.

Investiția realizată în cadrul proiectului a constat în lucrări de intervenție asupra unei nave existente, aparținând Municipiului Giurgiu, respectiv Nava fluvială de comandament proiect 2916 – nefinalizată, care a fost supusă unui program de conversie/refuncționalizare în **Construcție plutitoare (ponton de acostare și alte servicii publice)**, nepropulsată, pentru servicii de agrement (în principal săli de expoziții tematice/muzeu, săli de conferințe/întâlniri/instruiri etc.) și de acostare (ponton pentru nava de pasageri de 28 de locuri).

Construcția plutitoare a fost înmatriculată la Căpitănia Portului Giurgiu, cu numele DOMNIȚA MARIȚA și conform HCL nr. 454/25.11.2021, a fost dată în administrarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pe durată nedeterminată.

Valoare totală proiect: 3.713.716,08 lei

Valoare totală eligibilă proiect: 1.783.400 lei, din care:

Valoare finanțare nerambursabilă: 1.783.400 lei; 100%

Valoare neeligibilă proiect: 1.930.316,08 lei.

Perioada de durabilitate a proiectului este de 5 ani de la efectuarea plății finale, respectiv în perioada 10.08.2021 – 09.08.2026.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

❖ STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

Proiectul a fost finanțat de către Administrația Fondului pentru Mediu în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 66/GES/16.12.2019, durata de realizare a proiectului fiind de 18 luni de la data depunerii primei cereri de decontare (15.09.2021) și până la data de 14.03.2023.

Obiectivul Programului de finanțare și implicit al proiectului l-a reprezentat dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.

Prin proiect se urmărește îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice. De asemenea, proiectul mai vizează și dezvoltarea transportului ecologic.

Prin implementarea proiectului au fost instalate/montate un număr de 4 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, în următoarele locații:

- **stația S1**, amplasată pe Bulevardul București, nr. 49-51, adiacent sediului Primăriei Municipiului Giurgiu;
- **stația S2**, amplasată pe Strada Alea Plantelor, nr. 4;
- **stația S3**, amplasată pe strada Unirii, FN, adiacent Hotel Steaua Dunării;
- **stația S4**, amplasată pe Șoseaua București, FN, adiacent stație electrică.

Valoare totală proiect: 864.429,72 lei (TVA inclus)

Valoare totală cheltuieli eligibile: 724.991,89 lei, din care:

- **Valoare finanțare nerambursabilă:** 605.658,22 lei (83,54% din valoarea cheltuielilor eligibile)
- **Valoare contribuție proprie:** 119.333,67 lei (16,46% din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoare totală cheltuieli eligibile: 139.437,83 lei.

Începând cu data de 01.09.2023, pentru serviciile de încărcare vehicule electrice a fost stabilit un tarif de 1,80 lei/unitate de încărcare (KWh) cu TVA inclus.

❖ VERIGA - CENTRU DE AGREMENT GIURGIU

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, în cadrul proiectului “Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D2”, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat nr.22556/09.12.2020 și Contractului de finanțare nr. 1.1.153/22.09.2021.

Obiectiv principal: îmbunătățirea infrastructurii verzi în mediul urban și reducerea poluării, prin reconversia și refuncționalizarea terenului neutilizat și degradat aflat în vecinătatea lacului Veriga și transformarea în zonă de agrement și petrecere a timpului liber.

Prin realizarea acestei investiții se urmărește creșterea suprafeței spațiilor verzi și amenajarea de spații de agrement pentru petrecerea timpului liber, spații cu locuri de joacă, terenuri de sport, spații verzi pentru recreere.

În acest sens, prin proiectul mai sus menționat au fost elaborate studii de specialitate, respectiv studiul hidrogeologic și geotehnic, studiul topografic, studiul peisagistic, studiul pentru obținerea avizului/acordului de mediu, precum și Studiul de fezabilitate și documentația pentru obținerea avizelor. De asemenea, au fost elaborate și documentațiile tehnico – economice (faza PT).

Valoare totală proiect: 589.407,00 lei

Valoare totală eligibilă proiect: 548.148,51 lei, din care:

Valoare finanțare nerambursabilă: 537.185,54 lei(98% FEDR+Bugetul de stat din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoarea contribuției proprii: 10.962,97 lei(2% din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoare neeligibilă proiect: 41.258,49 lei.

Municipiul Giurgiu va depune cererea de finanțare a proiectului “VERIGA - Centru de agrement Giurgiu”, documentația tehnico-economică fiind cea deja elaborată cu finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 6 – „O regiune atractivă”, Obiectivul specific 5.1 – „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”, Operațiunea A - „Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană”.

Conform Ghidului solicitantului, perioada de depunere a proiectelor a început la data de 09.07.2024, închiderea apelului de proiecte urmând să aibă loc la data de 09.07.2026.

Valoarea investiției, conform Devizului general de la faza Proiect Tehnic este (nu este actualizat cu cota TVA de 21%):

1. Valoarea totală:

- total investiție cu TVA - **40.984.387,14 lei;**
- total investiție fără TVA - **34.342.470,75 lei;**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

din care:

2. Construcții-montaj (C+M):

- construcții-montaj cu TVA - **33.443.192,06lei;**
- construcții-montaj fără TVA - **28.103.522,74 lei.**

❖ REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ PRIN EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus prin Administrația Fondului pentru Mediu, Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Obiectiv general: creșterea eficienței iluminatului public din punct de vedere al scăderii costurilor de consum energetic, întreținere și mentenanță, creșterea gradului de securitate a cetățenilor din cadrul comunității și de asemenea, se are în vedere și creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

Valoare totală proiect: 1.174.530 lei, din care:

- 993.915,84 lei - Finanțare A.F.M. nerambursabilă (85,14% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului);
- 180.614,16 lei - Cofinanțare U.A.T. (14,86 din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului + cheltuielile neeligibile ale proiectului).

Rezultate:

1. siguranță rutieră;
2. siguranță personală;
3. ambianță urbană;
4. reducerea accidentelor rutiere prin asigurarea vizibilității pentru conducătorii autovehiculelor, bicicliștilor și pietonilor;
5. prevenirea infracțiunilor și sporirea sentimentului de siguranță personală;
6. asigurarea securității proprietăților publice și private adiacente;
7. scăderea costurilor de consum energetic, întreținere și mentenanță;
8. reducerea cantității de emisii în atmosferă de CO₂.

❖ În cadrul **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice, s-au implementat următoarele proiecte, pe parcursul anului 2025 fiind monitorizate toate activitățile post – implementare și întocmindu-se rapoarte de durabilitate ale investiției:

1. Eficientizare energetică Liceul Teoretic Tudor Vianu din Municipiul Giurgiu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Valoare totală proiect - 2.642.678,78 lei.

2. Eficientizare energetică Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Balanescu - Corp C1 din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 2.426.510,58 lei.

3. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 1.930.466,93 lei.

4. Eficientizare energetică Școala Gimnazială nr. 5 din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 1.745.615,28 lei.

5. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect- 3.848.804,54 lei.

6. Eficientizare energetică Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată (Grădinița nr.4) din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect- 2.033.273,35 lei.

7. Eficientizare energetică Grădinița cu Program Normal nr. 9 din Municipiul Giurgiu.

Valoare totală proiect - 1.854.781,24 lei

8. Eficientizare energetică Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată - Corp C2 din Municipiul Giurgiu

Obiectivul general al proiectelor implementate în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice a fost creșterea eficienței energetice în clădirea instituțiilor de învățământ, prin optimizarea eficienței energetice în scopul reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

❖ MODERNIZARE GRADINITA CASUTA FERMECATA (NR. 4) – GIURGIU

Proiectul a fost implementat în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectiv proiect: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul Grădiniței.

Valoare totală proiect – 2.631.755,64 lei.

Valoare totală eligibilă – 2.516.324,10 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 2.138.875,48 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național – 327.122,13 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Valoare cofinanțare eligibilă a beneficiarului – 50.326,49 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 115.431,54 lei.

Proiectul a fost finalizat în data de 08.05.2023 – în urma semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 42282.

Pe tot parcursul anului 2025 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare și a fost întocmit raportul de durabilitate a investiției.

❖ SERVICII PUBLICE PARTAJATE DIGITALIZATE – CONTINUAREA SIMPLIFICĂRII PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ȘI REDUCEREA BIROCRAȚIEI PENTRU CETĂȚENI ÎN MUNICIPIUL GIURGIU (SEPAR)

Proiectul a fost implementat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Axa prioritară 2, Obiectivul specific 2.1, Cererea de proiecte CP13/2019 – „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”.

Buget total proiect: 3.769.177 lei, din care:

- 3.693.793,46 lei asistență financiară nerambursabilă
 - 3.203.800,45 lei este valoarea cofinanțării Uniunii Europene din Fondul Social European (FSE)
 - 489.993,01 lei este valoarea finanțării din bugetul național (BN)
- 75.383,54 lei contribuția din partea beneficiarului.

Obiectiv general: creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul Municipiului Giurgiu, prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrației pentru cetățeni, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office, pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Prin proiect s-au dezvoltat aplicații integrate având drept scop îmbunătățirea serviciilor pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport pentru utilizatorii (back-office) care acopera diferite domenii de interes ale municipalității respectiv:

1. Sistem financiar-contabil de planificare și gestiune a execuției bugetare - pentru Primărie;
2. Sistem financiar-contabil de planificare și gestiune a execuției bugetare - pentru toate instituțiile din subordine;
3. Investiții și achiziții publice - componentă a gestiunii și planificării bugetare, parte a eficientizării cheltuielilor;
4. Urbanism;
5. Asistența socială;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

6. Poliție locală și ordine publică;
7. Stare civilă;
8. Aplicație mobilă pentru funcționarii instituției (centralizator informații, poliție locală, gestiune parcări).

❖ MECANISME SI PROCEDURI ADMINISTRATIVE MODERNE IN PRIMARIA GIURGIU (MEPAM)

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP10/2018, Axa prioritară: Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectiv general: modernizarea mecanismelor și procedurilor administrative la nivelul Municipiului Giurgiu, în vederea creșterii capacității instituționale privind fundamentarea deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocrăției, prin implementarea și susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectiva Back-Office, cât și din perspectiva Front-Office, pentru serviciile furnizate către comunitate.

Valoare totală proiect - 3.763.974,00 lei, din care:

- Valoare totală eligibilă - 3.763.974,00 lei
- Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 3.199.377,90 lei
- Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național - 489.316,62 lei
- Valoare cofinanțare eligibilă a Beneficiarului – 75.279,48 lei

Rezultatele proiectului:

- 64 persoane (aleși locali, personal de conducere și de execuție) pregătiți profesional în cadrul unor programe de instruire;

- Metodologia, instrumentele de cercetare privind realizarea studiilor/analizelor de referință la nivelul teritoriului SD; Plan de acțiune; Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Giurgiu pentru perioada 2021-2027;

- Comitet/Comisie de coordonare; Comisii de specialitate cu rol consultativ; Procedura de lucru; Planificare a activităților Comitetului/Comisiei; Strategia și procedurile de funcționare a mecanismului de bugetare participativă; Mecanism de bugetare participativă online;

- Sistem informatic de tipul ghișeu unic on-line și fizic; Soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, așa cum este cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

❖ DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN COMUNITATEA MARGINALIZATĂ ISTRU – ZONA LOCUINȚE SOCIALE

Proiectul a fost implementat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritate de Investiții 4.3 – Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

Prin proiects-au realizat, spații verzi, amenajare parc public, dotare parc cu dotări pentru locul de joacă și loc de fitness, dotare cu echipamente de joacă, acoperire perimetru destinate copiilor cu suprafață antitraumă compactă, uniformă, plană, fără întreruperi, realizarea unei alei pietonale din dalaj din beton cu aspect din granit, împrejmuirea locului de joacă și cel de fitness, precum și întreg parcul, montarea de bănci cu structură metalică și plasarea de stâlpi din aluminiu.

Principalul rezultat așteptat în urma implementării acestui proiect l-a constituit îmbunătățirea condițiilor spațiilor exterioare, diminuarea nivelului de poluare și de zgomot emis de calea ferată și creșterea incluziunii sociale.

Valoare totală proiect: 706.663,44 lei

Valoare eligibilă – 666.368,19 lei

Valoare neeligibilă – 40.295,25 lei.

Proiectul a fost finalizat în data de 19.12.2023 – în urma semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 116997.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 3

Proiectul a fost implementat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 5.861.677,10 lei

Prin acest proiect beneficiază de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, un număr de 299 de apartamente din blocurile: 43/853 și A2 situate pe Bd. Daciei, 36/853 situat pe Bd. București și C3 Gars, C8, C17 și 310 Turn situate pe str. 1 Decembrie 1918.

Pe tot parcursul anului 2025 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în proiect.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 4

Proiectul a fost implementat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 6.304.465,28lei.

Prin acest proiect beneficiază de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, un număr de 254 de apartamente din blocurile: B1/1S și 17/613 situate pe Str. București, B1 Turn, B2 Turn, 200A, 200B, 101, 102, 103 situate pe str. Tineretului.

Pe tot parcursul anului 2025 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în proiect.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 5

Proiectul a fost implementat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 6.288.664,24lei.

Prin acest proiect beneficiază de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, un număr de 300 de apartamente din blocurile: 106, 241, E200CF, F240CF, G240CF, J240CF, K240CF, L240CF, P3 și P7 situate pe Str. Tineretului.

Pe tot parcursul anului 2025 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în proiect.

❖ STANDARD DE VIAȚĂ MAI BUN PENTRU LOCUITORII DIN TERITORIUL SDL GIURGIU

Proiectul a fost implementat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de Investiții 9.1.

Obiectivele de investitie ale proiectului au fost:

- Reabilitarea "*Teren de sport multifunctional la scoala generala nr.6*";
- Amenajarea "*Trotuare 1 Decembrie 1918, tronson soseaua Prieteniei – DJ 507*"

Bugetul total eligibil al proiectului a fost de 1.461.685,30 lei TVA inclus.

Pe tot parcursul anului 2025 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare și a fost întocmit raportul privind durabilitatea investiției.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA CENTRAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Având în vedere că proiectul a fost etapizat și finanțat prin Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027, Prioritate: P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectiv specific: RSO 2.8 – Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, a fost semnat un nou contract de finanțare în data de 18.09.2024 cu o valoare de **17.495.588,95 lei** (valoare ramasă din primul contract de finanțare), astfel:

- **14.866.927,51lei** (85%) de la Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- **2.273.765,36 lei** (13%) contribuție de la Bugetul Național,
- **354.896,08 lei** contribuție de la Bugetul Local, din care **349.810,08 lei** reprezintă 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar **5.086,00lei** reprezintă valoarea cheltuielilor neeligibile.

Obiectiv general proiect: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport. Astfel, Municipiul Giurgiu urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Proiectul vine în întâmpinarea obiectivului specific 4.1 al priorității de investiții 4e din POR 2014-2020 și a obiectivului specific 2.8 din cadrul POR SM 2021-2027, prin implementarea unor măsuri strategice, bazate pe datele din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Giurgiu, ce vor conduce la promovarea mobilității urbane multimodale durabile și la reducerea emisiilor de CO₂, ca urmare a îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport, creșterea atractivității utilizării mijloacelor de transport public și a modurilor nemotorizate în detrimentul transportului cu autoturismele personale.

Proiectul a fost finalizat în data de 17.12.2025 și au fost realizate următoarele obiective:

- **În etapa I:** pe Strada Gării, Strada Petre Ghelmez, Str. Tineretului, Bulevardul 1907, Bulevardul CFR, Bulevardul Ion IC Brătianu au fost finalizate lucrările la partea carosabilă, piste de biciclete, trotuare, parări, siguranța circulației (semnalizare orizontală și verticală), utilități – scurgerea apelor, stații de bus (terasamente);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Achizitionarea autobuzelor cu CNG și a echipamentelor aferente sistemului e-ticketing.

- **În etapa II:**

- Finalizarea lucrărilor la stațiile de bus și la sistemul de management trafic;
- Finalizarea lucrărilor la amplasare mobilierului urban;
- Instalare echipamente în stațiile bus;
- Instalare echipamente aferente sistemului de management trafic;
- Instalare echipamente aferente sistemului e-ticketing în stațiile de bus.

Lucrarile aferente proiectului au fost finalizate si au fost semnate Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor cu nr. 91784/13.10.2023, nr. 6307/18.01.2024, nr.94786/10.10.2024.

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANĂ VESTIC AL MUNICIPIULUI GIURGIU

În data de 12.09.2024 a fost semnat contractual de finanțare nr. 38 în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectivul Specific RSO2.8 – Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Operațiunea A – Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă – proiecte etapizate.

Valoarea totală a contractului de finanțare nerambursabilă în etapa II este: **37.350.076,19 lei**, din care:

- **31.743.257,81 lei** (85%) de la Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- **4.854.851,20 lei** (13%) contribuție de la Bugetul Național,
- **751.967,18 lei** contribuție de la Bugetul Local, din care **746.900,18 lei** reprezintă 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar **5.067,00 lei** reprezintă valoarea cheltuielilor neeligibile.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Prin proiect, se propun măsuri strategice, ce vor conduce la promovarea mobilității urbane multimodale durabile și la reducerea emisiilor de CO₂, ca urmare a îmbunătățirii eficienței

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport, creșterea activității utilizării mijloacelor de transport public și a modurilor nemotorizate în detrimentul transportului cu autoturismele personale.

Proiectul a fost finalizat în data de 12.12.2025 și au fost realizate următoarele obiective:

- **În etapa I:**

- Pe străzile Bălănoaiei, Gloriei, Pictor Andreescu, Pictor Grigorescu, Ramadan, Sloboziei au fost finalizate lucrările la partea carosabilă, piste pentru biciclete, trotuare, parcuri, siguranța circulației (semnalizare orizontală și verticală), utilități – scurgerea apelor, stații de bus (terasamente);

- Pe strada Gloriei, nr. 5, au fost demarate lucrările pentru amenajarea autobazei, care prevede zone de parcare pentru autobuze și o stație de alimentare cu CNG (gaz natural comprimat) pentru alimentarea acestora.

- Au fost achiziționate cele 5 autobuze cu alimentare CNG aferente proiectului și echipamentele aferente sistemului e-ticketing;

- **În etapa II:**

- Finalizarea lucrărilor la stațiile de bus și la sistemul de management trafic;

- Finalizarea lucrărilor la amplasare mobilierului urban;

- Instalare echipamente în stațiile bus;

- Instalare echipamente aferente sistemului de management trafic;

- Instalare echipamente aferente sistemului e-ticketing în stațiile de bus;

- Finalizare lucrări la autobaza.

Lucrările aferente proiectului au fost finalizate și a fost semnat PV de recepție la terminarea lucrărilor cu nr. 46827/14.05.2024, 90484/27.09.2024 și 71314/13.06.2025.

❖ INFRASTRUCTURA ȘOSEAUA ALEXANDRIEI

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Proiectul a fost etapizat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate P3 – O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectiv specific RSO2.8 – Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Valoarea totală a contractului de finanțare nerambursabilă etapizat este de **1.379.361,71 lei**, din care:

- **564.596,35 lei** - 85% de la Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- **86.350,03 lei** - 13% contribuție de la Bugetul Național,
- **13.284,62 lei** contribuție de la Bugetul Local, din care 13.284,62 lei reprezintă 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar 715.130,71 lei, reprezintă valoarea cheltuielilor neeligibile

Obiectivul general al proiectului: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Proiectul a fost finalizat în data de 12.12.2025 și au fost realizate următoarele:

- lucrări de refacere a sistemului rutier pe zonele unde au existat cedări/tasări;
- lucrări de semnalizare pe orizontală și verticală;
- montare de bolarzi pentru separare piste pentru bicicliști.

Lucrarile aferente proiectului au fost finalizate si a fost semnat PV de receptie la terminarea lucrarilor cu nr. 119398/29.10.2025.

➤ DOCUMENTE STRATEGICE ELABORATE, REVIZUITE ȘI MONITORIZATE ÎN VEDEREA DEPUNERII ȘI IMPLEMETĂRII PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ.

❖ STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU PENTRU PERIOADA 2021-2027 ȘI AUTORITATEA TERITORIALĂ

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia a transmis Primăriei Municipiului Giurgiu adresa nr. 54693/06.05.2025 referitoare la actualizarea procedurii operaționale de selecție și prioritizare a proiectelor mature prin includerea Metodologiei de implementare a procesului participativ al cetățenilor și părților interesate, aplicată în cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială. Prin adresa nr. 65136/29.05.2025, Primăria Municipiului Giurgiu a transmis Procedura completată conform solicitării.

Pe tot parcursul anului 2025, Autoritatea Teritorială a realizat următoarele activități de monitorizare, evaluare și coordonare pentru atingerea obiectivelor SIDU:

- Discuții cu factorii interesați – consultări interinstituționale cu Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu pentru actualizarea statusului proiectelor incluse în SIDU.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Monitorizarea și actualizarea portofoliului de proiecte SIDU.
- Pregătirea pentru depunerea proiectelor spre finanțare și gestionarea proiectelor finanțate.
- Evaluarea impactului implementării strategiei.
- Implicarea stakeholderilor și transparența implementării SIDU.

Obiectivele monitorizării:

- Supravegherea implementării proiectelor incluse în SIDU.
- Evaluarea gradului de atingere a obiectivelor strategice.
- Identificarea riscurilor și a blocajelor în implementare.
- Propunerea de soluții pentru îmbunătățirea eficienței programelor și proiectelor.

❖ PLANUL DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ AL MUNICIPIULUI GIURGIU PENTRU PERIOADA 2025 - 2035

Primăria Municipiului Giurgiu a elaborat Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Giurgiu (PMUD) pentru perioada 2025-2035 în cadrul proiectului *”Servicii publice partajate digitalizate – Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, în Municipiul Giurgiu (SEPAR)”*, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Planul de Mobilitate Urbană este un document strategic integrator și operational al comunității din Municipiul Giurgiu care vizează toți factorii de interes implicați (stakeholder-ii), respectiv cei ai autorității publice locale în vederea oferirii de direcții pentru dezvoltarea durabilă a transportului și mobilității în oraș și zonele sale periurbane. În contextul legislației și documentațiilor strategice din România, planul de mobilitate urbană durabilă este elaborat în conformitate cu principiile mobilității durabile și urmărește să ofere soluții pentru îmbunătățirea accesibilității, eficienței transportului public și calității vieții urbane.

A fost necesară actualizarea Planului de mobilitate urbană durabilă elaborat în ianuarie 2022 ca urmare a apariției în consultare publică a Ghidurilor de Finanțare aferente Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, actualizarea listelor de proiecte și corelarea documentului strategic cu grilele de evaluare puse la dispoziție de ADR Sud-Muntenia.

Primăria Municipiului Giurgiu a obținut de la Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate Decizia etapei de încadrare nr. 4430/30.06.2025 conform căreia PMUD 2025-2035 nu necesită evaluare de mediu și evaluare adecvată și s-a supus adoptării fără aviz de mediu.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

ACTIVITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

○ Activități curente:

- Monitorizarea Planului de menținere a calității aerului în municipiul Giurgiu
- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu
- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.
- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul anterior.

Activitatea **COMPARTIMENTULUI COOPERARE ȘI PROMOVARE** în anul 2025 s-a desfășurat conform atribuțiilor din ROF și evident a celor atribuțiilor specificate în fișa postului a membrilor compartimentului. Astfel, au fost îndeplinite activități de coordonare și organizare a campaniilor proprii, sau în care Primăria a avut rol de partener, din plan intern și extern, de participare și organizare evenimente, implementare proiecte cu finanțare locală și europeană, de reprezentare și participare la întâlniri locale, regionale, naționale, internaționale, au fost elaborate materiale în limba română și engleză, realizată corespondența națională și internațională.

În plus, angajații Compartimentului Cooperare și Promovare au asigurat legătura directă cu cetățenii pentru răspunderea cu promptitudine la solicitările primite pe adresa petitiiprimariagiurgiu@gmail.com și astfel, pentru realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni. Astfel, în anul 2025, au fost înregistrate 210 sesizări și reclamații cărora li s-a răspuns în cel mai scurt timp. Activitatea Compartimentului s-a desfășurat în colaborare cu alte compartimente/birouri din cadrul instituției, atât pentru organizarea evenimentelor, furnizarea de informații necesare pentru redactarea răspunsurilor, întocmirea de documente, cât și direct, cu reprezentanții Executivului.

Pe parcursul anului trecut, au fost redactate comunicări oficiale pentru entități internaționale, sau naționale (Guvernul României, cabinete de ministri), corespondențe, răspunsuri, adrese, solicitări și rapoarte, inclusiv prezentul raport aferent anului 2025, au fost realizate corespondențe și pregătite întâlniri cu Anenii Noi, Tivat, Chișinău, organizate activități internaționale, naționale și evenimente precum Free Spirit Run, Târgul International de Turism de la Ruse, Maratonul Dunării, vizite internaționale, delegații.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI COMUNICARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI este structurată conform procedurilor existente, pe două domenii principale:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

mentenanță hardware/software și funcționarea sistemului informatic, acestea aflându-se într-o continuă dezvoltare, dar și pentru a fi adaptate la cerințele unei activități de mare complexitate.

La finalul anului 2025, instituția dispunea de un total de 218 stații de lucru, 5 servere - care au fost configurate și adaptate la un standard de performanță maximă. De asemenea, au fost introduse în sistemul informatic alte 8 stații de lucru. Pe parcursul anului au fost efectuate peste 100 de intervenții la echipamente IT din cadrul Primăriei Giurgiu și aproximativ 30 de constatări privind defecțiuni hardware și software. Tot din atribuțiile referitoare la activitățile zilnice ale Compartimentului Tehnologia Informației, au făcut parte și unele activități cum ar fi:

- Administrarea rețelei - configurarea, gestionarea și întreținerea infrastructurii de rețea, pentru a asigura conectivitatea între diferite dispozitive și servicii;
- Suport tehnic - Furnizarea de asistență tehnică pentru utilizatori, în ceea ce privește problemele hardware și software, întrebările legate de utilizare și alte solicitări de asistență;
- Administrarea bazelor de date - gestionarea și menținerea bazelor de date ale instituției pentru a asigura stocarea, accesul și securitatea datelor;

Gestionarea infrastructurii hardware - achiziționarea, instalarea și întreținerea echipamentelor hardware, inclusive servere, computer personale, imprimante și alte dispozitive.

Pe tot parcursul anului 2025, activitatea compartimentului în direcția de comunicare a fost concretizată, în general, pe crearea și menținerea unei imagini cât mai favorabile instituției prin reflectarea în presă a întregii activități desfășurate în cadrul Primăriei și a serviciilor descentralizate, prin mediatizarea evenimentelor organizate de Primărie și prin organizarea conferințelor de presă. Astfel, au fost organizate trei conferințe de presă, au fost întocmite 21 de procese-verbale pentru anunțurile aferente proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, au fost făcute publice 500 de anunțuri, știri, comunicate de presă, drepturi la replică și au fost organizate 2 întâlniri publice conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

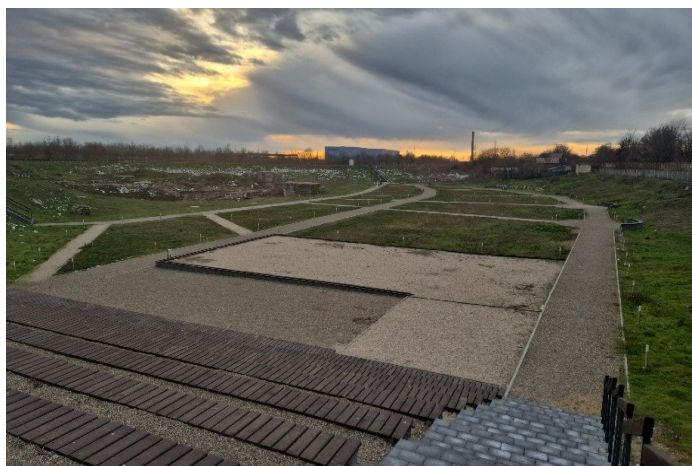
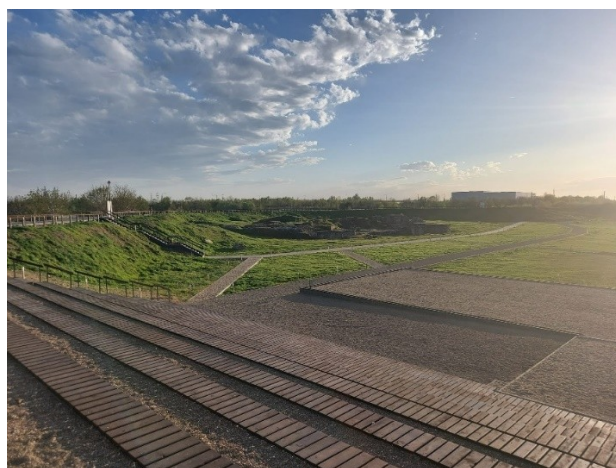


Foto 1 - 2—Imagini de la Cetatea Mircea cel Bătrân Giurgiu



Foto3 - 4 - Imagini din timpul execuției lucrărilor la Casa Tineretului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto 5 – 6 - imagini de pe străzile reabilitate/modernizate



Foto 7 – imagine Park&Ride



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto8 – 9 – Școala gimnazială Sfinții Martiri Brâncoveni, reabilitată



Foto 10 - 11 - Liceul Teoretic Nicolae Cartoian, reabilitat

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto 12 – Școala Gimnazială Savin Popescu, reabilitată



Foto 13 -Liceul Tehnologic Ion Barbu, reabilitat



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto 14 -15 – Școala gimnazială nr. 3, reabilitată



Foto 16 -17 – Imagini din timpul execuției lucrărilor, Grădinița Prichindeii



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto 18 -19 – Imagini din timpul execuției lucrărilor



Foto 20 – imagini din timpul execuției lucrărilor la internatul Colegiului Ion Maiorescu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto 21 – Sala de Sport a Colegiului Ion Maiorescu, reabilitată.

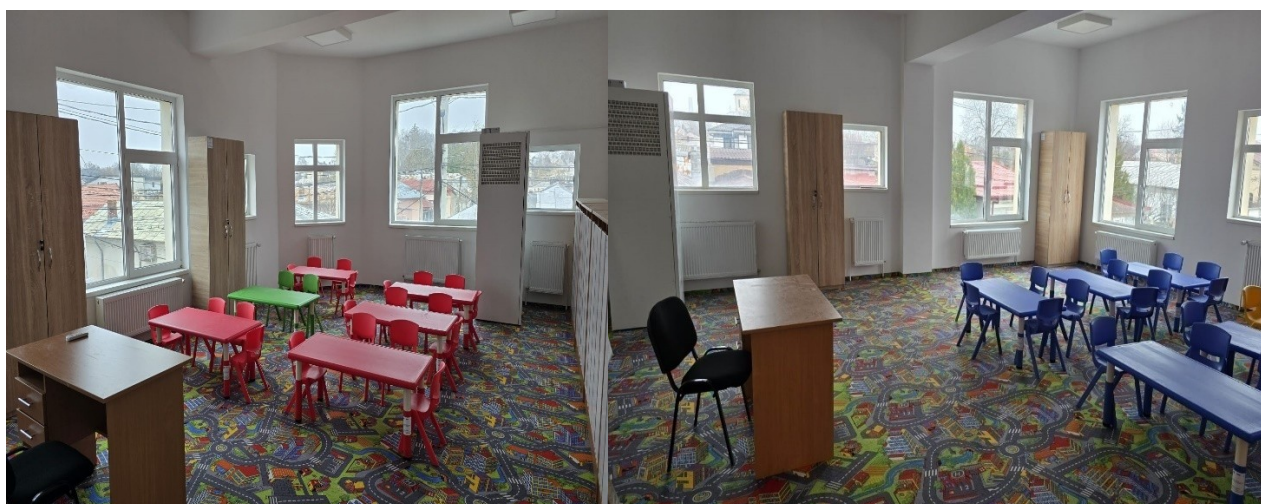


Foto 22 – 23 – Grădinița cu program normal nr. 3, reabilitată

2.4 DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Direcția Servicii Publice este o structură funcțională, compusă dintr-un serviciu și șapte compartimente în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Structura Direcției Servicii Publice se prezintă astfel:

- Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și Trafic greu;
- Compartimentul Administrativ;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Compartimentul Întreținere, Funcționare;

Serviciul Monitorizare Servicii Publice, care are în componență următoarele compartimente:

- Compartimentul Energetic;

- Compartimentul Coordonare Asociații de Proprietari;

- Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare;

- Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică;

La data de 31 decembrie 2025 structura de personal a direcției era formată dintr-un număr de 30 posturi, dintre care 1 post de director executiv, 1 post de șef serviciu, 17 posturi de funcționari publici, din care 10 ocupate, 1 (unu) temporar vacant și 6 vacante și 11 posturi de personal contractual, dintre care 10 ocupate și 1 (unu) vacant.

Considerații asupra Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Direcției Servicii Publice

În vedere asigurării serviciilor comunitare de utilități publice și a activităților edilitar-gospodărești din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor și pentru a putea oferi un grad de civilizație și confort pentru cetățenii Municipiului Giurgiu, în anul 2025, Direcției Servicii Publice i-a fost alocat un buget în sumă de 65.900.390 lei, din care 166.000 lei reprezintă sume alocate de la Bugetul de Stat pentru plata serviciilor de transport public local aferent elevilor din Municipul Giurgiu care beneficiază de transport public cu tarif redus.

Deși bugetul alocat Direcției Servicii Publice în anul 2025 a fost mai mare decât cel alocat în anul 2024 cu 10.601.190 lei, din cauza creșterii tarifelor serviciilor de utilitate publică și, în special, cele aferente serviciului public de salubritate, fondurile alocate au fost insuficiente. Astfel, din suma de 20.491.708,80 lei reprezentând prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea, sortarea și compostarea deșeurilor a putut fi achitată suma de 10.386.195,60 lei către operatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Giurgiu, la finele anului 2025.

Totodată, pentru subvenționarea categoriilor de persoane beneficiare de transport public cu tarif redus și gratuit, Municipiul Giurgiu a achitat în anul 2025 Operatorului serviciului de transport public local de persoane suma de 1.870.597 lei, iar pentru subvenționarea prețului la energia termică livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, a fost achitată, în anul 2025, suma de 1.646.289,11 lei.

I. Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

La nivelul acestui compartiment activitatea desfășurată s-a materializat în realizarea următoarelor:

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în Municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

a) prelungire autorizații de transport:

- persoane fizice – 4
- persoane juridice – 5

b) prelungire autorizații taxi:

- persoane fizice – 13
- persoane juridice – 11

c) vizare anuală autorizații taxi:

- persoane fizice – 98
- persoane juridice – 86

d) acordare autorizații de transport :

- persoane fizice – 2
- persoane juridice – 0

e) acordare autorizații taxi :

- persoane fizice – 2
- persoane juridice – 0

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani s-au prelungit și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au întocmit 17 Acte adiționale la contractele de atribuire în gestiune delegate ca urmare a înlocuirii autoturismelor taxi și 2 Acte adiționale privind cedarea autorizațiilor taxi în favoarea angajaților.

S-au eliberat un număr de 44 ecusoane tarife bord.

S-au rezolvat un număr de 659 cereri, pentru persoane fizice si juridice.

În municipiul Giurgiu activitatea de transport persoane în regim de taxi este asigurată de 184 autoturisme taxi, persoane fizice și juridice, în evidență existând un număr de 9 cereri prin care se solicită acordare de autorizații de transport persoane în regim de taxi, urmând a se soluționa printr-o nouă atribuire în anul 2026.

2. în perioada 01.01.2025 – 20.07.2025 s-a monitorizat activitatea de transport public local în Municipiul Giurgiu desfășurată de societatea LIBER TRANS COM SRL, subvenția acordată operatorului de transport public local de persoane, în baza contractualui de delegare nr. 21667/05.06.2015, fiind în valoare de 150.000,00 lei/lună, echivalentul a 50000 de călătorii/lună, pentru categoriile sociale beneficiare de gratuități (pensionari, persoane cu handicap grav, inclusiv

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

însoțitorii și asistenții personali ai acestora, precum și persoanele cu handicap accentuat, veterani de război și văduve de război, foști deținuți politici, persoane deportate, precum și soții/soțiile acestora, luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției din decembrie 1989, persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, conform legislației, dar nu beneficiază de pensie).

Elevii din unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu beneficiază de gratuitate la serviciile de transport local pe tot parcursul anului calendaristic, gratuitatea fiind asigurată de către Primăria Municipiului Giurgiu, prin subvenționarea operatorului de transport.

În perioada ianuarie 2025 – iulie 2025 subvenția acordată operatorului a fost în valoare de 977.199,00 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de călătorii 325.733 categorii sociale, iar pentru elevi subvenția acordată a fost de 150.716 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de 75.358 călătorii validate prin sistemul electronic e-ticketing implementat de către operator.

Începînd cu data de 21.07.2025 activitatea de transport local de persoane se desfășoară de către operatorul de transport intern TRACUM SA, iar subvenția acordată operatorului pentru categoriile sociale până la data de 31.12.2025 a fost în valoare de 1.152.300 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de călătorii 343.748 categorii sociale, iar pentru elevi subvenția acordată a fost de 158.309,00 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de 29.129 călătorii validate prin sistemul electronic e-ticketing implementat de către operator.

3. Înregistrare moped, utilaje autopropulsate și tractoare agricole

S-au înregistrat:

- moped – 138
- utilaje –15
- tractoare agricole – 27

S-au radiat:

- moped – 30
- utilaje – 2

4. Încasare taxă de liberă trecere în Municipiul Giurgiu pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone.

Valoarea încasării din taxă liberă trecere în perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025 = 435.850,00 lei (conform contractului încheiat cu SC WESTACO SRL).

Totodată, la nivelul compartimentului au fost primite și analizate un număr de 341 cereri privind eliberarea de carduri pentru transportul public de persoane în Municipiul Giurgiu categoriilor subvenționate (pensionari, veterani de război și văduve de război, foști deținuți politici, persoane deportate, persoane cu dizabilități, inclusiv însoțitorii acestora, luptători care au contribuit la victoria

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Revoluției din decembrie 1989 și persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, dar nu beneficiază de pensie) și au fost emise 341 carduri.

Începând cu data de 21.07.2025 cardurile de transport public sunt eliberate de operatorul intern TRACUM SA. (foto nr. 1 – nr. 3)

II. Compartiment Administrativ

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

Contracte de utilități pe anul 2025 :

Furnizare energie electrică	25.600 lei/luna
Furnizare energie termică	50.000 lei/luna
Furnizare apă canal	3.000 lei/luna
Salubritate	906.24 lei/luna

Contracte de întreținere și mentenanță derulate pe anul 2025:

Servicii de mentenanță a sistemului de alarmare	968,00 lei/luna
Servicii de internet si date	1.119,25 lei/luna
Servicii Dark Fiber PMG cu DITL	907,50 lei/luna
Servicii Dark Fiber PMG cu DAS, DPL si DEP	2.692,25 lei/luna
Servicii Dark Fiber – camera video	592,90 lei/luna
Servicii de internet Incubator C.I.A.A.	169,40 lei/luna
Servicii de telefonie fixa Incubator C.I.A.A	310,13 lei/luna
Servicii de telefonie fixa sediul D.E.P	169,40 lei/luna
Servicii de mentenanta camera video	1.118,49 lei/luna
Servicii de internet fix-monitorizare video DPL	1.694,00 lei/luna
Servicii de mentenanta a telefoanelor	998,25 lei/luna
Servicii de telefonie mobila	150,00 lei/luna
Servicii de mentenanta aer conditionat	2.114,96 lei/luna
Servicii de distribuire a corespondenței	4.500 lei/luna

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

770,00lei/lun

Servicii de intretinere si gazduire email a

Contracte de furnizare de produse derulate pe anul 2025:

Furnizare hârtie de copiator	36.000 lei/an
Furnizare materiale de curățenie	15.000 lei/an
Furnizare produse papetarie	40.000lei/an
Furnizare consumabile imprimante (cartuse)	80.000 lei/an

În această perioadă, s-au primit din partea structurilor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu un număr de 195 referate de necesitate și s-au întocmit un număr de:

note de fundamentare	195	
	19	
note interne	5	Prin Compartimentul Administrativ a
note de comandă	195	fost asigurată funcționarea în bune
note recepție si constatare de diferențe	155	condiții a centralei telefonice.
bon consum	547	Activitățile de prevenire și protecție s-
au		efectuat, conform Legii nr. 319/2006,
		H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și din celelalte acte normative
		aplicabile, după cum urmează:

- Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea programului de instruire – testare la nivelul unității;
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemului de siguranță;
- Activitatea legată de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost efectuată în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 25 din lege.

III. Compartiment Intretinere - functionare

Prin Compartimentul Întreținere Funcționare a fost asigurată:

- curățarea autoturismelor din dotarea Primăriei precum și cele aflate în dotarea Direcției Poliției Locale .
- curatarea caroseriei, jantelor si curatarea bordului, stergerea geamurilor interioare si curatarea tapiteriei (spalare/igienizare).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- curatarea si organizarea spatiului de lucru, gestionarea corecta a echipamentelor de spalare (aparat de presiune , aspirator) si a solutiilor chimice .

Respecta normele de securitate si sanatate in munca (SSM).

- schimbarea becurilor și a corpurilor de iluminat- neoane 200 buc, becuri economice 120 buc, prize 5 buc, siguranțe 4 buc, întrerupătoare 2 buc.

- s-a întreținut instalația sanitară la cele 22 de grupuri sanitare și la cele 3 oficii.

- s-a asigurat pentru personal dotarea dozatoarelor cu săpun lichid, și spirt pentru birourile de relații cu publicul , registratură și la Direcția de Evidența Persoanei.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice

IV. Compartiment Energetic

Activitatea Compartimentului Energetic are ca scop desfășurarea și realizarea activităților pentru menținerea colaborării cu furnizorul de energie termică din municipiu, în interesul cetățenilor municipiului, verificarea existenței documentației adecvate derulării activităților în vederea asigurării unei bune desfășurări și a continuității activităților, în condiții de transparență și legalitate.

Pe parcursul anului 2025 a fost realizată documentația cu privire la stabilirea prețului local al energiei termice livrată în municipiul Giurgiu prin sistem centralizat. Astfel au fost întocmite proiectele de hotărâre care, ulterior au devenit hotărâri ale consiliului local:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 79 din 28.03.2025, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 81 din 11.04.2025 privind aprobarea prețului local al energie termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde în perioada 01.04.2025 – 31.10.2025;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 80 din 28.03.2025 privind aprobarea prețului local al energie termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde în sezonul rece;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 179 din 04.08.2025 privind aprobarea prețului local al energie termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde în perioada 01.08.2025 – 31.10.2025;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 233 din 30.10.2025 privind aprobarea prețului local al energie termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde în sezonul rece;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Ținând seama de obligația autorității administrației publice locale de asigurare a continuității serviciului public de alimentare cu energie termică la nivelul municipiului precum și de alte obligații instituite prin lege în sarcina autorităților publice, a fost întocmită documentația necesară precum și proiectul de hotărâre pentru aprobarea bilanțului tehnologic al sistemului centralizat de alimentare cu energie termică. Această documentație s-a materializat în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 273 din 27.11.2025 privind aprobarea Bilanțului real, tehnologic și optimizat pentru sistemul centralizat de alimentare cu energie termică și a pierderilor tehnologice înregistrate la nivelul SACET Giurgiu în anul 2024.

De asemenea, în anul 2025, a fost întocmită documentația necesară și a fost contractat serviciul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice în Municipiul Giurgiu. Lucrarea a fost realizată de managerul energetic al Elsaco Esco SRL, lucrare ce a fost transmisă și Ministerului Energiei.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 283 din 15.10.2024 prin care au fost aprobate prețuri de facturare pentru populație mai mici decât prețurile de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice, prin sistem centralizat, pentru sezonul rece 2024 – 2025, diferența dintre acestea fiind suportată din bugetul local al Municipiului Giurgiu, au fost verificate lunar deconturile justificative privind calculul subvenției pentru diferența de tarif la energia termică livrată populației, facturile însoțite de documentația aferentă fiind predate Direcției Economice.

În anul 2025 a fost purtată corespondență atât cu operatorul serviciului de alimentare cu energie termică în Municipiul Giurgiu, respectiv Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., cât și cu Direcția Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu. De asemenea, a existat corespondență ori raportări cu/către Instituția Prefectului Județul Giurgiu, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – Direcția pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice și Parcuri Industriale și Ministerul Energiei.

V. Compartiment Coordonare Asociații de Proprietari

Compartimentul Cordonare Asociații de Proprietari are ca scop, îndrumarea, controlul, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor precizate mai sus, pe parcursul anului 2025, salariații compartimentului și-au desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor.

Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei;

- Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, administratorului, președintelui, comitetului executiv și cenzorului, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora;

- S-a adus la cunoștință administratorilor asociațiilor de proprietari prin adrese, obligativitatea depuneri semestrial la Compartimentul Coordonare Asociații de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu „Situția soldurilor elementelor de activ și pasiv” întocmită potrivit OMFP nr. 3103/2017;

- S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor;

- Salariații compartimentului au participat, în calitate de invitați, la un număr de 3 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de condominii;

- Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitarea controlului documentelor;

- Salariații compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

- În baza de date a Compartimentului Coordonare Asociații de Proprietari sunt înregistrate, un număr de:

- 500 asociații de proprietari
- 351 blocuri din cadrul asociațiilor
- 857 scări din asociații de proprietari
- 15371 apartamente

- S-a constatat faptul că *foarte multe asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali*, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că *prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație*. Am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

asupra proprietății comune. Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociațiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și i-am înștiințat totodată că au obligația să își aleagă un președinte care să reprezinte asociația și să își asume obligațiile conform Legi 196/2018;

- Conform dispoziției nr.611/10.08.2022 un membru al compartimentului a participat la recepția materialelor de consum, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe achiziționate de Primăria Municipiului Giurgiu și întocmirea Notei de Recepție și Constatare de Diferențe;

- Membrii ai compartimentului au participat împreună cu un reprezentant din cadrul societăți Giurgiu Servicii Publice la programul de dezinsecție aeriană și terestră a parcurilor, subsolurilor, scărilor de bloc și spațiilor verzi din jurul blocurilor;

- Conform dispoziției nr. 524/27.10.2025 un membru al compartimentului a participat la inventarierea bunurilor aflate în domeniul privat al Municipiului Giurgiu- mijloace fixe, pentru stabilirea situației reale a elementelor de activ și pasiv în vederea întocmirii situațiilor financiare la data de 31.12.2025.

- În conformitate cu atribuțiile Compartimentului Coordonare Asociații de Proprietari prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare un număr de 67 adrese/petiții/ solicitări/reclamații, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale. Acestea s-au referit în principal la sesizarea administrării defectuase a asociației de proprietari, erori în calculul listelor de întreținere, solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății comune, nerespectarea normelor de conviețuire comună, nemulțumire la adresa asociației de proprietari, nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică, nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service, solicitări/petiții reabilitare termică prin programul european, corespondență cu instituțiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominilor, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.

VI. Compartiment Avizare Lucrări Edilitare

În perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025 s-au repartizat compartimentului un număr de 21 petiții, toate rezolvate în mod favorabil.

Urmare solicitărilor primite s-au întocmit 21 adrese către structuri din cadrul primăriei și societăți comerciale de profil (extindere rețele și branșamente gaze naturale, apă – canal, energie electrică, fibră optică).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

S-au emis un număr de 181 acorduri de principiu pentru lucrări de apă – canal, gaze naturale și energie electrică, astfel:

- extindere rețea 21
- branșamente 160

Au fost eliberate 230 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică, efectuate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 130
- Extindere rețea 27
- Branșamente 73

Sume încasate:

- 🚧 Eliberare Acord Principiu: 3936 lei
- 🚧 Eliberare Avize Execuție Avarie: 11 050 lei
- 🚧 Eliberare Avize Execuție lucrări edilitare: 7296 lei

Prin dispoziția nr.163/31.03.2025 un membru al compartimentului a fost numit să participe la monitorizarea activității de dezinsecție terestră. Prin Dispoziția nr.1028/07.11.2024 pentru perioada de iarna 2024-2025 si Dispozitia nr. 269/26.11.2025 pentru perioada 2025-2026 membru al compartimentului a fost numit în comisia pentru dezăpezirea arterelor din Municipiului Giurgiu. Conform dispoziției nr. 1222/29.11.2023 în perioada ianuarie 2025 – decembrie 2024, un membru al compartimentului a participat la licitația privind atribuirea locurilor de parcare în Municipiul Giurgiu.

Potrivit dispozitiei nr. 524/27.10.2025 in perioada 01.11.2025 – 31.12.2025 un membru al compartimentului a fost numit sa participe la efectuarea inventarierii tuturor elementelor de activ si pasiv ale U.A.T Municipiul Giurgiu.

VII. Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică

Este structura funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice pentru asigurarea satisfacerii nevoilor esențiale de utilitate și interes public general, cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- Alimentarea cu apă potabilă;
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubritatea localității;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Iluminat stradal, ornamental și semaforizare;
- Întreținere și administrare: mobilier stradal, marcaje și indicatoare rutiere, parcări;
- Gestionarea câinilor fără stăpân;
- Dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- Administrare și întreținere zone verzi;
- Administrarea și întreținerea bazelor sportive;
- Administrarea și întreținerea cimitirelor;
- Paza și protecția obiectivelor;
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale, precum și altele asemenea; În acest sens, prin intermediul *Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică* se asigură:

- cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu;

- gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare al serviciului;

- asigurarea serviciului de pază și protecție a obiectivelor ce aparțin domeniului public și privat al U.A.T. Municipiul Giurgiu;

- urmărirea, controlul și supravegherea modului în care se realizează serviciile de utilități publice în vederea asigurării continuității serviciilor publice.

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică:

- elaborează Studii de oportunitate, Caiete de sarcini, Regulamente ale serviciilor publice, Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice cu respectarea reglementărilor în vigoare, specifice fiecărui serviciu public, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

- elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Giurgiu proiecte de hotărâre referitoare la: modalitatea de gestiune a serviciilor publice; aprobarea documentației de atribuire privind serviciile de utilitate publică; aprobarea studiilor de oportunitate, a regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de delegare, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor, a convențiilor referitoare la serviciile de utilități publice.

- întocmește Contractele de prestări servicii, acte adiționale și documentații anexă la contractele de prestări servicii.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre, în baza expunerii de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, din sfera de activitate a compartimentului, în vederea promovării spre dezbatere și aprobare în Consiliul Local.

- întocmește documentația pentru suplimentarea / crearea de prevedere bugetară (referate, adrese, note de fundamentare, etc.) și a documentelor ALOP (propunere de angajare a unor cheltuieli, angajamente bugetare, ordonanțări la plată).

- exercită controlul și monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică, respectiv a activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură buna gospodărire și modernizarea localității, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală.

Misiunea Compartimentului sus menționat este de a realiza servicii de calitate, pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor, oferind astfel un grad de civilizație și confort pentru cetățenii Municipiului Giurgiu.

Astfel, în anul 2025, la nivelul compartimentului au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu un număr de 17 rapoarte de specialitate, 17 proiecte de hotărâri, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu.

În anul 2025, la nivelul compartimentului au fost întocmite o serie de documentații necesare pentru delegarea serviciilor publice, au fost întocmite Regulamente în vederea reglementării unor situații privind serviciile publice ori au fost revizuite anumite regulamente. Astfel, lucrările au constat în:

- Aprobarea taxei de habitat pentru persoane fizice și modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea taxei de habitat.

- Regulament privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat și a deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, de la generatorii de deșeuri din categoria non-casnici de pe raza Municipiului Giurgiu.

- Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici fără contracte individuale de prestări servicii de salubritate aferente serviciilor de salubritate prestate pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din Municipiul Giurgiu

- Modificare și completare documentație, respectiv Studiu de oportunitate, Caiet de sarcini, Regulament serviciu, Contracte de delegare aferent Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Giurgiu.

- Întocmire documentație, respectiv Studiu de oportunitate, Caiet de sarcini, Regulament serviciu, Contracte de delegare aferent Serviciului administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu și aprobarea gestiunii directe a Serviciilor publice de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu și atribuirea directă a acestora către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Giurgiu.

- Modificarea și completarea Regulamentului privind gospodărirea Municipiului Giurgiu – obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, operatorilor economici, persoanelor fizice și juridice.

- Regulamentul privind colectarea resturilor vegetale și a deșeurilor inerte, prin diminuarea cantităților colectate de la populație cu titlu gratuit pe raza administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu.

De asemenea, au fost întocmite documentațiile necesare pentru aprobarea tarifelor ce vor fi practicate în anul 2026 de către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A..

Fituțiile financiare ale anului 2024 precum și bugetele de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 ale societăților subordonate Consiliului Local au făcut obiectul proiectelor de hotărâre întocmite la nivelul Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, ulterior acestea fiind aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

La nivelul anului 2025, în cadrul compartimentului au fost elaborate un număr de:

- 100 acte adiționale la contractele aflate în derulare;
- 125 referate;
- 110 note de fundamentare;
- 250 note de comandă;
- 2 dispoziții de primar;

Au fost întocmite/soluționate un număr de 4374 adrese / petiții / reclamații / corespondență diversă.

Au fost monitorizate și controlate de către Monitorii din cadrul Compartimentului *Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică* serviciile de utilități publice și comunitare, prestate de societățile comerciale aflate sub coordonarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:

- ***Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. în reorganizare***, având ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public și privat, după cum urmează:

1. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2025, echipajul societății prestatoare a ridicat 193 câini fără stăpân de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu.

Câinii fără stăpân capturați au fost transportați în Adăpostul pentru Câini fără Stăpân, adăpost special amenajat situat pe Str. Voestalpine, P1/P2. (foto nr. 4)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În cursul anului 2025, la adăpostul pentru câini au fost efectuate 1637 consultații medicale, un nr. de 509 deparazitări interne și un număr de 475 deparazitări externe de câini, s-au efectuat un număr de 75 sterilizări, au fost realizate 80 de identificări/înregistrări în RECS și s-au aplicat un număr de 164 microcipuri. Au fost efectuate 672 vaccinări antirabice și 1621 tratamente specifice.

Din adăpost au fost adoptați în anul 176 câini în anul 2025.

Pentru îmbunătățirea condițiilor din adăpost, s-au realizat reparații la boxele existente și s-au achiziționat dotările necesare pentru îngrijirea câinilor.

În adăpost au fost cazați, în medie, aproximativ 600 câini pe lună, în cuști individuale/comune, respectând normele de igienă zilnică, hrană, consultații medicale și tratamente specifice. (foto nr. 5 – nr. 8)

Bugetul alocat în anul 2025 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 61836/01.07.2024 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul nr. 1.

1. Serviciul Întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări și fond locativ

În baza Contractului de prestări servicii nr. 61838/01.07.2024, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, următoarele lucrări:

a) Mobilier stradal, marcaje rutiere:

- au fost remontate 16 coșuri de gunoi – *valoare lucrări 1.667,04 lei;*
- au fost demontate 9 coșuri de gunoi – *valoare lucrări 117,99 lei; (foto nr.9)*
- au fost înlocuite 430 lamele bancă – *valoare lucrări 24.329,40 lei*
- au fost demontate 428 lamele bancă – *valoare lucrări 4.725,12 lei*
- au fost vopsite 38 bănci – *valoare lucrări 3,686.72 lei*
- au fost montate 6 bănci – *valoare lucrări 862,02 lei*
- au fost demontate 21 bănci – *valoare lucrări 1.647,03 lei*
- au fost montate 11 cotiere bancă – *valoare lucrări 363,77 lei*
- au fost remontate 209 indicatoare rutiere – *valoare lucrări 12.207,69 lei (foto nr. 10)*
- au fost demontate 69 indicatoare rutiere – *valoare lucrări 1380,00 lei*
- au fost plantați 68 stâlpi indicatoare rutiere – *valoare lucrări 10.976,56 lei*
- au fost montate 128 indicatoare rutiere – *valoare lucrări 28.080,64 lei*
- au fost demontate și montate un număr de 8 bucăți cișmele – *valoare lucrări 938,80 lei*
- a fost montat gard metalic pe Șos. București – *valoare lucrări 2.168,58 lei*
- au fost modificate și remontate panouri electorale – *valoarea lucrări 14.743,40 lei*
- au fost reparate și remontate stații de autobuz - *valoare lucrări 4.408,55 lei*

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Austrului – *valoare lucrări 493,68 lei*
- au fost arborate și demontate drapele cu diverse ocazii de interes național (Ziua Națională a României, Ziua Europei, Ziua Unirii etc.) – *valoare lucrări: 5.309,76 lei*
- au fost efectuate marcaje transversale – 2322,18 mp – și marcaje longitudinale – 25098 ml – *valoare lucrări: 94.194,08 lei. (foto nr. 11 – 12)*

b) Fond locativ: Efectuarea activităților de către personalul de administrare și întreținerea imobilelor la cele 23 blocuri – 30 scări de bloc – locuințe sociale și ANL a fost monitorizată de către Direcția Patrimoniu – Compartiment Fond Locativ, urmare a modificărilor survenite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Giurgiu.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru aceste activități precum și execuția bugetară pe Contractul nr. 61838/01.07.2024 la data de 31 decembrie 2025, se prezintă, conform Tabelului nr. 2.

3. Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi este încredințat către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

În baza **Contractului de prestări servicii nr. 62832 din 01.07.2024** prin intermediul compartimentului au fost monitorizate activitățile specifice de întreținere a **zonelor verzi** din raza administrativ teritorială a municipiului, respectiv parcuri, grădini publice, scuaruri, aliniamente infrastructură, zonele verzi adiacente blocurilor de locuințe.

S-a pus accent pe întreținerea zonelor verzi din municipiu, pe suprafața de 391.789 mp zonă verde din intravilanul localității, prin realizarea următoarelor activități:

- Toaletat arbori cu PRB – 443 bucăți – valoarea lucrărilor – 42.727,35 lei (foto nr. 15-16)
- Doborârea cu fierăstrăul mecanic a arborilor cu PRB– 54 bucăți– valoarea lucrărilor - 15.084,51 lei
- Tăiat cu drujba arbori (sectionat) – 155 bucăți - valoarea lucrărilor - 10.628,45 lei (foto nr. 13-14)
- Toaletat arbori cu tija – 2.814 bucăți - valoarea lucrărilor – 139.208,28 lei
- Măturat teren antitraumă – 25.950 mp – valoarea lucrărilor – 8.382,36 lei
- Curățat iarba (trotoare, borduri, alei) – 100 - valoarea lucrărilor - 295 lei
- Plantat flori / arbori / arbuști – 640 bucăți - valoarea lucrărilor – 899,14 lei
- Tăieri de corecție la trandafiri – 560 bucăți - valoarea lucrărilor – 1.024,80 lei
- Mobilizarea manuală a solului – 5.200 mp - valoarea lucrărilor – 49.608 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Cosit mecanic cu motounealtă – 592.825 mp - valoarea lucrărilor – 304.178,54 lei (foto nr.

9)

- Cosit mecanic – cositoare cu sac – 4.800 mp - valoarea lucrărilor – 1.701,6 lei

- Tuns gard viu – 45.388 mp - valoarea lucrărilor – 99.399,72 lei

- Curățarea terenului cu grebla – 67.610 mp - valoarea lucrărilor – 227.032,15 lei (foto nr. 17)

- Defrișarea suprafețelor împădurite cu tufișuri – 10.000 mp - valoarea lucrărilor – 27.967,01

lei

- Încărcat și transport materiale grele – 399,7 to - valoarea lucrărilor – 15.252,55 lei

- Transport cu autoutilitara/tractorul – 2.042 - valoarea lucrărilor – 127.207,53 lei

- Desfundat solul la casma - 50 mp - valoarea lucrărilor – 245 lei

- Curățarea terenului manual – 734.130 mp - valoarea lucrărilor – 27.025,91 lei

- Planta flori de sezon – valoarea lucrărilor – 1.742,64 lei

- Igienizare fantani – Parc Mihai Viteazul, Sens giratoriu Petrom – valoarea lucrărilor –

646,37 lei

- Curatat fantana Sens giratoriu Petrom – valoare lucrari – 161,60 lei

- Întreținere / Vidanajat toalete ecologice – 1.058 valoarea lucrărilor – 27.257,09 lei

- Văruit borduri sensuri giratorii și treceri de pietoni – 0 valoarea lucrărilor – 3.368,57 lei

- Reparații loc joacă Ansamblu 335 CFR - valoarea lucrărilor – 6.840,29 lei;

- Reparații rampa skateboard Parc Alei - valoarea lucrărilor – 1.627,11 lei

Reparații loc joacă (foto nr. 18 – 19)

- Montat/demontare brad metalic / tunel / rampe skateboard - valoarea lucrărilor – 12.157,43

lei

În zilele festive parcurile au fost decorate în funcție de specificul sărbătorilor. (foto nr. 20 –

23)

Prin monitorizarea **Bazelor sportive** s-a urmărit a fi realizate activitățile principalele ce presupun administrarea eficientă a infrastructurii existente, prin menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și echipamentelor aferente secțiilor sportive, în scopul de a oferi condiții cât mai bune de agrement și relaxare cetățenilor și sportivilor de performanță ce efectuează antrenamente și participă la concursuri și competiții în bazele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Giurgiu.

În funcție de sezon, principalele activități prestate la Stadionul Marin Anastasovici au fost:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Cosit mecanic cu tractorașul pe terenul principal de joc (7992 mp) și pe terenul secundar (7140 mp) – valoarea lucrărilor: 331.683,83 lei;

- Curățat manual zăpada – valoarea lucrărilor: 32.800 lei;

- Tusat teren fotbal – valoarea lucrărilor: 3.113,67 lei

- Curatarea terenului cu grebla – valoarea lucrărilor: 32.922.75 lei

- Lucrări de curățenie și igienizare săli de sport, măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 47.735,60 lei;

- Întreținere toalete publice – valoarea lucrărilor: 32.424,48 lei;

- Cosit mecanic cu motounealta – valoarea lucrărilor: 923,58 lei;

- Supravegheat sistem irigație – valoarea lucrărilor: 23.412,96 lei;

- Verificat instalații electrice – valoarea lucrărilor: 54.795,12 lei;

- Scuturat și curățat zăpada - valoarea lucrărilor: 728,75 lei;

Principalele activități prestate la Bazele Sportive, respectiv Sala Polivalentă Chauncey Hardy și Stadionul Dunărea au fost:

- Lucrări de curățenie și igienizare Săli de sport- valoarea lucrărilor: 84913,08 lei;

- Măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 5.699,40 lei;

- Întreținere toalete ecologice – valoarea lucrărilor: 26.033,70 lei;

- Scuturat zăpada - valoarea lucrărilor: 420,75 lei;

- Împrăștiat material antiderapant – valoarea lucrărilor: 274,85 lei;

- Curățat manual zăpadă trotua, alei – valoarea lucrărilor: 25.400 lei;

Terenurile având destinația de cimitir constituie domeniul public al Municipiului Giurgiu.

Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului **Cimitire** asigură întreținerea în bună stare a împrejurimilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi și a altor dotări în cele 3 cimitire publice din Municipiul Giurgiu, respectiv **Cimitirul Smârda** (76.640 mp), **Cimitirul Sf. Haralambie** (68.640 mp) și **Cimitirul Sf. Gheorghe** (24.997 mp).

Activitatea acestora a fost monitorizată permanent astfel încât să se constate efectuarea de către operator a lucrărilor de întreținere.

În anul 2025, valoarea serviciilor prestate pentru administrarea și întreținerea celor trei cimitire a fost de 404.055,09 lei. Aceste servicii au constat în prestarea, în funcție de sezon, a activităților de: curățare a terenului cu grebla; curățarea terenului manual; curățarea terenului de iarbă și buruieni; cosit mecanic cu motounealta pe teren acoperit cu plantații; defrișare manuală a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

suprafețelor cu tufișuri, arbuști și arbori subțiri; curățarea terenului de crengi și strângerea în grămezi; curățat iarba (trotuare, borduri, alei); transportat deșeuri cu roaba; transportat cu tractorul; întreținere/vidanțat toalete ecologice; supravegherea activităților din cimitire de către administrator (intendent). (foto nr. 24 – 26)

Alte activități prestate:

- Vopsit borduri – valoarea lucrărilor: 5.476,69 lei;
- Strâns și încărcat gunoi – valoarea lucrărilor: 134.381,59 lei;
- Lucrări de întreținere montat gard rond Smârda – valoarea lucrărilor: 1.212,15 lei;

Bugetul alocat în anul 2025 pentru aceste activități precum și execuția bugetară pe Contractul 61832/2024 la data de 31 decembrie 2025, se prezintă, conform Tabelului nr. 3.

Societatea Giurgiu Servicii Publice S.A. are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de utilitate publică, astfel:

1. Serviciul de iluminat public:

În baza Contractului de prestări servicii nr. 12704 din 2 aprilie 2025 au fost prestate în Municipiul Giurgiu, următoarele lucrări:

- au fost montate 95 lămpi cu tehnologie LED și înlocuite 250 becuri de diferite puteri;
- au fost montați 18 stâlpi metalici din oțel și înlocuite 465 brașamente cu lungimi diferite, totalizând aproximativ 12.000 m cabluri, pe mai multe căi publice;
- au fost refăcute aproximativ 6000 conexiuni electrice în rețeaua sistemului de iluminat;
- s-au efectuat 260 de verificări ale punctelor de aprindere,

Activitățile specifice serviciului de iluminat public (înlocuit becuri arse, montat proiectoare, montat siguranțe, verificare semaforizare, înlocuire brașamente, montat stâlpi ornamental, refăcut legături electrice, etc) – valoare lucrări: 456.575,69 lei.

- au fost reparate și montate/demontate aproximativ 500 instalațiile luminoase și ornamentale specifice perioadei sărbătorilor de iarnă – *valoare lucrări 52.445,93 lei;*
- s-au reabilitat un număr de 105 stâlpi metalici existenți, au fost montate 105 cutii de distribuție pe bulevardul Mihai Viteazul - valoarea lucrărilor 62.291,96 lei;
- a fost reabilitat iluminatul public din strada Muntenia – valoarea lucrărilor 1.340,17 lei;
- a fost reabilitat iluminatul public din strada Tineretului – valoarea lucrărilor 3.904,75 lei;
- a fost reabilitat iluminatul public din strada Gloriei – valoarea lucrărilor 1.759,31 lei.

(foto nr. 27)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Bugetul alocat în anul 2025 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 12704/2025 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 4.

2. Serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 117/31.03.2022 a fost aprobată delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Giurgiu către S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A., având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu și a fost încheiat Contractul de delegare nr. 17018/12.04.2022.

Programul unitar de acțiune pentru combaterea vectorilor și dăunătorilor din Municipiul Giurgiu s-a realizat cu respectarea prevederilor Contractului de prestări servicii nr. 17122 din 12.04.2022. În perioada aprilie – octombrie 2025, activitate desfasurata atât aerian cât si terestru în functie de conditiile meteo prin tratamente specifice, pe domeniul public si priva al Municipiului Giurgiu în:

- parcuri, spatii verzi, maluri de lac, lacu de apă;
- căminele aferente rețelelor cu alimentare cu apă, canalizare, termoficare.

În baza programului unitar de acțiune pentru combatere a vectorilor și

Dăunătorilor din Municipiul Giurgiu s-a realizat, în funcție de condițiile meteorologice următoarele activități de dezinsecție:

În perioada 25.04-29.08.2025 activitățile de dezinsecție terestră au vizat crearea de condiții nefavorabile înmulțirii, dezvoltării și răspândirea dăunătorilor.

Din punct de vedere practic, această activitate s-a realizat astfel:

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex. terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă.

- în spațiile deschise de pe domeniul public și de pe domeniul privat în conformitate cu prevederile instituțiilor de specialitate și respectând propunerile tehnice. Substanțele utilizate în spațiile deschise au fost substanțe cu pulverizare în volum ultra redus și aplicate în mod obligatoriu cu aparatură compatibilă.

- în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. Contravaloarea activităților de dezinsecție terestră prestate a fost de 340.516,89 lei . (foto nr. 28 – 31)

În perioada 01-02.07. 2025, a fost efectuată o activitate de dezinsecție aeriană, pe o suprafață de 1.500 ha, din suprafața administrativ teritorială a municipiului Giurgiu. (foto nr.32)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Contravaloarea activităților de dezinsecție aeriană prestate a fost de 156.493,04 lei .

Activități de deratizare efectuate pe domeniul public în valoare de 39,81 lei.

În baza Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 163 din 31.03.2025, zece salariați din cadrul Direcției Servicii Publice au fost desemnați să monitorizeze în teren activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare efectuate pe raza municipiului Giurgiu în perioada de referință menționată mai sus.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară privind serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 5.

3. Serviciul public de salubritate a Municipiului Giurgiu: pentru anul 2025, în baza Contractului de prestări servicii salubritate stradală nr. 18.699 / 1.707 din 21.04.2022, au fost efectuate lucrări specifice serviciului de salubritate stradală în Municipiul Giurgiu, așa cum sunt prezentate în Tabelul nr. 6.

Pe lângă activitățile de salubritate stradală (foto nr. 33 – nr. 34) efectuate zilnic/lunar, au fost prestate și activități sezoniere, precum:

- stropit mecanic căi publice, în perioada iunie – iulie, pe o suprafață de 4.167,892 mii mp. în valoare de 77.509,00 lei; (foto nr. 35)

- măturat mecanizat căi publice, în perioada martie – iulie 2025, pe o suprafață de 2.183,67 mii mp. în valoare de 86.842,33 lei; (foto nr. 36)

- curățat manual zăpada, în luna februarie 2025, pe o suprafață de 59551 mp. în valoare de 123.866,08 lei. (foto nr. 37)

În sezonul de iarnă 2024 – 2025, pe raza Municipiului Giurgiu au fost efectuate activități specifice de deszăpezire (foto nr. 38 – nr.40):

- împrăștiat mecanic material antiderapant pe o suprafață de 3.735,321 mii mp;
- pluguit zăpada de pe căile publice cu utilaje dotate cu lamă frontală pe o suprafață de 2.058,459 mii mp

Pentru combaterea poleiului și a gheții de pe căile publice ale municipiului în perioada sezonului de iarnă, au fost utilizate 170,10 to material antiderapant (sare).

Bugetul alocat în anul 2025 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 18.699 / 1.707 din 21.04.2022 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul nr. 7.

Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu:

S-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele 4 cișmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, canalul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public) și hidrantul aflat în curtea Inspectoratului pentru Situații de Urgență, din strada Uzinei.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru serviciul de colectare apă canal și alimentare hidranți, precum și execuția bugetară pe Contractul 14380/28.08.2012 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 8. Bugetul alocat în anul 2025 pentru serviciul de alimentare cu apă cișmele, precum și execuția bugetară pe Contractul 58/2012 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 9.

Serviciul de pază și ordine pentru obiectivele care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu este asigurat de către **Societatea Pază Publică Giurgiu SA**, societate comercială în subordinea Consiliului Local, în baza Contractului de prestări servicii nr. 13.052 din data de 28.02.2020.

Societatea Comercială Pază Publică Giurgiu SA are un număr de 129 agenți de securitate, pentru care instituția noastră are obligația garantării, printre altele a salariilor, precum și continuitatea serviciului de pază și protecție, pe raza municipiului Giurgiu, în vederea asigurării integralității bunurilor și valorilor, a persoanelor, precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii etc.), în conformitate cu Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 privind normele de aplicare a Legii nr.333/2003.

Societatea Pază Publică Giurgiu SA asigură paza pe raza municipiului Giurgiu, pentru un număr de 23 de obiective, cu 31 de posturi respectiv:

- Obiectivul nr.1 Sediul Primariei Municipiului Giurgiu - 4 posturi;
- Obiectivul nr.2 Tabara Stejarul – 1 post;
- Obiectivul nr.3 Imobil sos. Bucuresti nr.57 (incubatorul de Afaceri) – 1 post;
- Obiectivul nr.4 Directia de Evidenta a Persoanelor – 1 post;
- Obiectivul nr.5 Societatea Tracum S.A. – 1 post;
- Obiectivul nr.6 Pista de Atletism (Parcul Tineretului) – 1 post;
- Obiectivul nr.7 Directia de Asistenta Sociala Giurgiu - 1 post;
- Obiectivul nr.8 Cantina de Ajutor Social - 1 post;
- Obiectivul nr.9 Ateneul „ Nicolae Balanescu” - 1 post;
- Obiectivul nr.10 Parcul Elevilor - 1 post;
- Obiectivul nr.11 Parcul Alei – 1 post;
- Obiectivul nr.12 Piata de Gross pentru Peste – 1 post;
- Obiectivul nr. 13 Zona de agrement Cetatea Giurgiu– 1 post;
- Obiectivul nr. 14 Directia de Impozite si Taxe Locale Giurgiu –1post;
- Obiectivul nr. 15 Casierie Piata Centrala – 1 post;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Obiectivul nr.16 Casierie Tineret – 1 post;
- Obiectivul nr. 17 Cimitirul Sf. Haralambie - 2 posturi;
- Obiectivul nr. 18 Cimitirul Sf. Gheorghe – 1 post;
- Obiectivul nr. 19 Cimitirul Smarda – 2 posturi;
- Obiectivul nr. 20 Stadion Marin Anastasovici – 3 posturi;
- Obiectivul nr. 21 Parcul Mihai Viteazul – 1 post;
- Obiectivul nr. 22 Uzina Termoelectrica Production S.A. -1 post;
- Obiectivul nr. 23 Platforma Chimică - 2 posturi.

Pe parcursul anului 2025 s-a renunțat la paza următoarelor obiective/ posturi:

- Obiectivul nr. 23 Platforma Chimică - 1 post;
- Obiectivul nr. 15 Casierie Piata Centrala – 1 post.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 13.052/2020 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 10.

Serviciul de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeuri provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora este delegat către **Bin Go Solutions S.R.L.** (fostă United Waste Solutions SRL, fostă S.C. ROSAL GRUP S.A.).

În baza Contractului privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Municipiului Giurgiu **nr. 7.344/13.02.2019**, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, activități de colectare și transport a deșeurilor municipale (deșeuri menajere), deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri inerte, de la cele 80 de platforme amenajate în zona de blocuri și după sistemul ”door to door” în zona de case. La nivelul anului 2025 au fost colectate și transportate de pe raza Municipiului Giurgiu următoarele cantități de deșeuri reflectate în Tabelul 11. (foto nr. 41 - 42)

Din sumele alocate au fost achitate inclusiv facturile restante către operatorul de salubritate. Astfel, suma achitată de Municipiul Giurgiu către operatorul serviciului public pentru serviciile prestate a fost de 2.963.240,19 lei, sumă ce a fost achitată din taxa de habitat.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 7344/2019 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 12.

● **Serviciul de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești, inclusiv a Stației de sortare și a Stației de compostare Județul Giurgiu** pentru activitățile

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

componente ale serviciului de salubritate care compun Serviciul de administrare CMID, este delegat către Societatea ECO SUD S.A., respectiv:

- eliminarea prin depozitare, sortare și compostare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- construirea Celulei 2 a depozitului ecologic aferent CMID.

În baza Contractului privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Municipiului Giurgiu **nr. 3/ADI/30.10.2023 și nr. 2901/ECO SUD/30.10.2023**, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, activități de eliminare/depozitare/sortare/tratare a deșeurilor municipale (deșeuri menajere), deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile.

La nivelul anului 2025 au fost aduse la locul de predare, respectiv CMID – Frătești, de pe raza Municipiului Giurgiu următoarele cantități de deșeuri:

- deșeuri municipale – 22.205,56 to;
- deșeuri reciclabile – 280,06 to;
- deșeuri biodegradabile – 112,30 to.

Din sumele alocate au fost achitate facturile către operatorul de salubritate. Astfel, suma achitată de Municipiul Giurgiu către operatorul serviciului public pentru serviciile prestate a fost de 7.422.955,41 lei, din Bugetul Local de Venituri și Cheltuieli.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Convenția de plată nr. 112421 din 06.12.2023 este prezentat în Tabelul 13.

- **Operatorii economici colectori autorizați** care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație, de la locul de generare a acestora sau prin puncte de colectare de pe raza Municipiului Giurgiu în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2025 au obligația să raporteze trimestrial cantitățile de deșeuri de ambalaje de la persoanele fizice.

Agentul economic care a făcut raportări către U.A.T. Municipiul Giurgiu în anul 2025 este S.C. Eco Remat S.R.L. cu sediul în Loc. Giurgiu, Șos. Ghizdarului, nr. 173.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

De asemenea, RetuRO Sistem Garanție Returnare S.A.. a transmis lista cu cantitatea de ambalaje SGR returnată în sistemul de garanție returnare în perioada ianuarie – decembrie 2025. Situația cantităților de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de la locul de generare al acestora în anul 2025 se prezintă potrivit Tabelului nr. 14. Situația cantităților de ambalaje SGR returnată în sistemul de garanție returnare în anul 2025 se prezintă potrivit Tabelului nr. 15.

- **Furnizarea de energie electrică aferentă Iluminatului public în Municipiul Giurgiu:** s-a facturat potrivit Contractului nr. 74372 din 08.08.2024 încheiat cu Societatea Tinmar Energy S.A. și Contractului nr.97806 din 28.08.2025 încheiat cu Societatea Nowa Power & Gas S.R.L.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul nr. 5101PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 16.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul nr. 77.077 din 30.08.2023 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 17.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul nr.74372 din 08.08.2024 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 18.

Bugetul alocat în anul 2025 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul nr.97806 din 28.08.2025 la data de 31 decembrie 2025 este prezentat în Tabelul 19.

- În baza Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 524 din 27.10.2025 în perioada noiembrie 2025 – ianuarie 2026, un număr de 4 (patru) salariați din cadrul direcției au fost numiți să participe în comisia de inventariere a tuturor elementelor de activ și pasiv ale U.A.T. Municipiul Giurgiu în vederea stabilirii situației reale a patrimoniului.

- Potrivit Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 1028 din 07.11.2024 și Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 269 din 26.11.2025 un număr de 5 (cinci) salariați din cadrul direcției au fost numiți să participe în comisia de monitorizare a activităților de deszăpezire de pe raza Municipiului Giurgiu efectuate de Societatea Giurgiu Servicii Publice S.R.L., atât în sezonul de iarnă 2024 – 2025 cât și în sezonul 2025 – 2026.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

• Prin Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 163 din 31.03.2025, 10 (zece) salariați din cadrul Direcției Servicii Publice au fost desemnați să monitorizeze în teren activitățile de dezinsecție, dezinecție și deratizare efectuate pe raza municipiului Giurgiu.

Tabel nr. 1 Situația financiară pe Contractul nr. 61836/01.07.2024 la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Gestionare câini fără stăpân	40.568,84	2.507.000	2.348.160,72	199.408,12

Tabel nr. 2 Situația financiară pe Contractul 61838/2024 la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
MOBILIER STRADAL	123.623,84	54.866,49	169.259,27	9.231,06
MARCAJE RUTIERE	83.331,13	20.000	97.612,26	5.718,87
FOND LOCATIV				

Tabel nr. 3 - Situația financiară pe Contractul nr. 61832/2024 la data de 31 decembrie 2025

lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
ZONE VERZI	73.494,79	1.056.000,00	966.475,31	163.019,48
BAZE SPORTIVE	69.009,59	735.330,00	718.959,04	85.380,55
CIMITIRE	99.465,94	315.000,00	404.055,09	10.410,85

Tabel 4 - Situația financiară pe Contractul nr. 12704/2025 la data de 31 decembrie 2025

le
i

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Iluminat public și semaforizare	252.235,85	536.247,07	578.317,81	210.165,11

Tabel 5 - Situația financiară pe contractul privind dezinsecție, dezinfecție și deratizare la data de 31 decembrie 2025

lei

Contract	Report 2024	Sume alocate / viramente 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Nr. 17122 din 12.04.2022	93.811,91	422.000	497.049,74	18.762,17

Tabel nr. 6 – Lucrări salubrizare stradală

lei

Nr.	Denumire activitate	Suprafața salubrizată	U.M.	Valoare lucrări
-----	---------------------	-----------------------	------	-----------------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

crt.		în anul 2025		anul 2025
1	Întreținerea curățeniei pe căile publice	78.148,222	mii mp.	2.829.814,90
2	Măturat manual trotuare și rigole	77.563,151	mii mp.	3.929.583,79
3	Curatat rigole prin răzuire	63.885	mp	171.644,16
	Colectare, încărcare și transportat deșeuri inerte	1.013,40	to	764.275,46

Tabel nr. 7 - Situația financiară pe Contractul 18.699 / 1.707 din 21.04.2022 la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2025	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Salubritate stradală	5.804,59	7.917.587,19	7.916.457,67	6.934,11

Tabel nr. 8 - Situația financiară pe Contractul nr. 14380 din 28.08.2012 pentru serviciul de colectare apă canal și alimentare hidranți, precum și execuția bugetară la 31.12.2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Colectare apa canal, alimentare hidrant	406.247,11	1.633.461,88	3.766.845,53	-1.727.136,54
---	------------	--------------	--------------	---------------

Tabel nr. 9 - Situația financiară pe Contractul nr. 58/2012 pentru serviciul alimentare cu apă cișmele, precum și execuția bugetară la 31.12.2025 lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Alimentare cu apă cișmele	3.963,83	11.600,00	6.496,39	9.067,44

Tabel 10 Situația financiară pe Contractul 13.052/2020 la data de 31 decembrie 2025 lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Pază și ordine	1.874.044,65	7.800.000	9.673.256,65	788,00

Tabel nr. 11 – Cantități deșeuri colectate de la populație și agenți economici în anul 2025 tone

2025 Luna	Deșeuri muni- cipale	Amba- laje amestec	Hartie / carton	Biode- gradabi le	Deșeu ri volu- minoa -	Deșeuri din constr. și demola	Deșeu ri pămâ nt și	Sticl a 15 01 07	Anv e- lope 16 01	Total
	20 03 01	15 01 06	15 01 01	20 02 01						

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

					se 20 03 07	ri 17 09 04	pietre 17 05 04		03	
Ianuarie	1335,82	28,24	-	-	-	66,62	-	-	-	1430,68
Februari e	1228,5	27	-	-	-	290,94	-	-	-	1546,44
Martie	1925,44	43,48	-	52,94	-	341,08	-	-	1,78	2364,72
Aprilie	1948,66	54,06	-	22,12	-	374,38	1,32	-	-	2400,54
Mai	1896,86	23,74	-	4,92	-	389,38	-	-	-	2314,9
Iunie	1887,54	26,64	-	7,48	-	392,42	1,24	-	2,26	2317,58
Iulie	2105,52	21,32	-	2,76	4,68	393,38	-	-	-	2527,66
August	1958,94	19,16	-	1,06	1,64	398,06	-	-	2,26	2381,12
Septemb rie	2002,1	19,08	-	7,58	6,18	383,44	-	-	-	2418,38
Octombr ie	2089,7	6,52	-	1,46	5,78	395,72	-	-	-	2499,18
Noiembr ie	1955,48	15,46	-	8,92	-	410,06	0,94	-	-	2390,86
Decembr ie	1871	17,64	-	3,06	-	418,18	-	-	2,8	2312,68
Total	22205,56	302,34	0	112,3	18,28	4253,6 6	3,5	0	9,1	26904,74

Tabel nr. 12 - Situația financiară pe Contractul 7344/2019 la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
------------	-------------	--	---------------------------------------	--------------------------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Colectare si transport deseuri	781.827,61	6.045.624,00	7.799.925,88	972.474,27
--------------------------------	------------	--------------	--------------	------------

Tabel nr. 13 - Situația financiară pe **Convenția nr. 112421/06.12.2023** încheiată în baza Contractului de delegare **nr. 3/ADI/30.10.2023** la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2025	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
eliminare/depozitare/ sortare/tratare a deșeurilor municipale	2.017.629,14	8.417.000	12.691.782,92	2.257.153,78

Tabelul nr. 14 SITUAȚIA CANTITAȚILOR DE DEȘEURI DE AMBALAJ PRELuate PRIN ACHIZIȚIE DE LA POPULAȚIE DE LA LOCUL DE GENERARE AL ACESTORA ÎN ANUL 2025

Nr. crt.	DENUMIRE DESEU DE AMBALAJ ȘI MATERIAL E	CANTITATE PRELUATA - TONE				
		TRIM. I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV	TOTAL
1	Hartie/Carton	39,86	16,08	11,12	78,5	145,56
2	Plastic	2,07	0,9	0,86	6,28	10,11
3	Sticlă	6,41	12,95	4,87	26,7	50,93
4	Oțel - ambalaje	0	0	0	0	0

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

5	Aluminiu - doze	0,84	0,26	0,21	1,41	2,72
6	Metal	0	0	0	0	0
7	LEMN	0	9,12	1,34	4,53	14,99
	TOTAL	49,18	39,31	18,4	117,42	224,31

Tabelul nr. 15 SITUAȚIA CANTITAȚILOR DE AMBALAJE SGR RETURNATĂ ÎN SISTEMUL GARANȚIE RETURNARE ÎN ANUL 2025

CANTITATE AMBALAJE RETURNATE					
Plastic		Metal		Sticlă	
Buc	Kg	Buc	Kg	Buc	Kg
12.148.255	417.722	5.881.620	78.731	5.374.858	1.432.078

Tabel nr. 16 - Situația financiară pe **Contractul 5101PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022** la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Furnizare energie electrică iluminat public	10.000	-	-	10.000

Tabel nr. 17 - Situația financiară pe **Contractul nr. 77.077 din 30.08.2023** la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate	Execuția	Disponibil
------------	-------------	--------------	----------	------------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

		01.01.2025 – 31.12.2025	bugetară la 31.12.2025	31.12.2025
Furnizare energie electrică iluminat public	10.000	-	2.437,66	7.562,34

Tabel nr. 18 - Situația financiară pe Contractul nr. 74372 din 08.08.2024 la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Furnizare energie electrică iluminat public	754.644,89	900.000,00	1.621.618,67	33.026,22

Tabel nr. 19 - Situația financiară pe Contractul nr. 97806 din 28.08.2025 la data de 31 decembrie 2025

lei

Activitate	Report 2024	Sume alocate 01.01.2025 – 31.12.2025	Execuția bugetară la 31.12.2025	Disponibil 31.12.2025
Furnizare energie electrică iluminat public	-	512.177,97	626.090,78	-113.912,81

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 1



Foto nr. 2



Foto nr. 3



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 5

Foto nr. 4



Foto nr. 6



Foto nr. 7

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 8



Foto nr. 9



Foto nr. 10

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 11

Foto nr. 12



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 13



Foto nr. 14



Foto nr. 15



Foto nr. 16

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 17



Foto nr. 18

Foto nr. 19

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 20



Foto nr. 21

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 22



Foto nr. 23

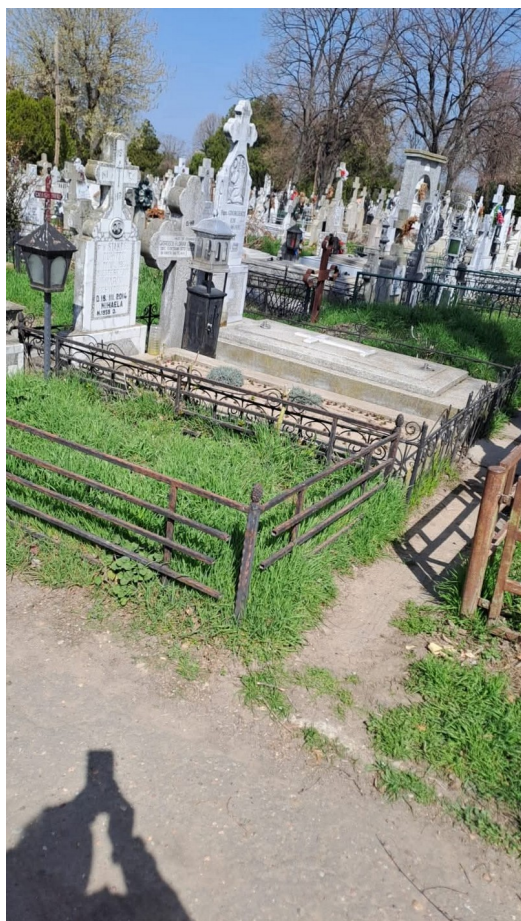


Foto nr. 24



Foto nr. 25

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

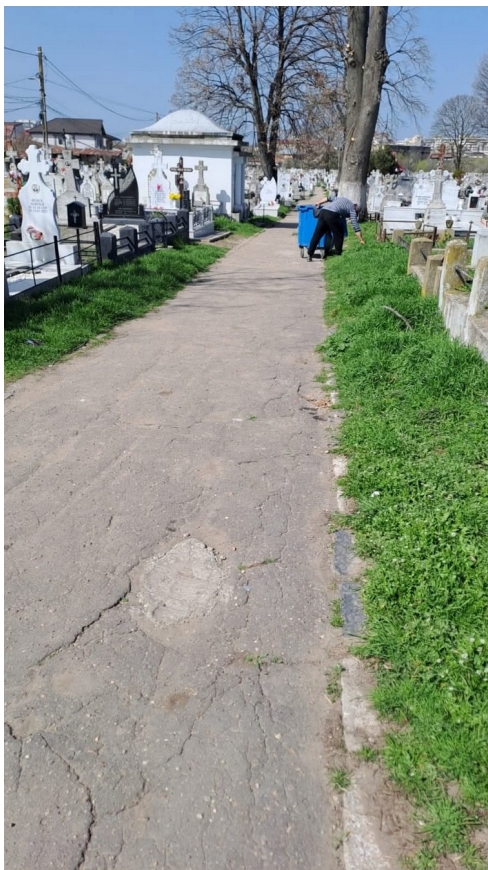


Foto nr. 26



Foto nr. 27

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 28



Foto nr. 29

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 30



Foto nr. 31

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 32



Foto nr. 33



Foto nr. 34

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 35



Foto nr. 36



Foto nr. 37

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 38



Foto nr. 39



Foto nr. 40

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto nr. 41



Foto nr. 42

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2.5 DIRECȚIA PATRIMONIU

Direcția Patrimoniu este o structură funcțională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înființată prin HCLM nr. 260/25.10.2012. Direcția a asigurat evidența și gestionarea fondului imobiliar și a fondului locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu, urmărirea și executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare și închiriere, îndeplinirea atribuțiilor legate de aplicarea legilor restituirii proprietății, activitatea de cadastru imobiliar și evidența patrimoniului Unității Administrativ Teritoriale precum și înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăților agricole.

Direcția este formată din cinci compartimente funcționale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru și Evidența Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.

Pe parcursul anului 2025 compartimentele funcționale aflate în componența Direcției Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:

COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII are în componență 4 (trei) funcționari publici și un angajat contractual, care în anul 2025 au desfășurat următoarele activități:

- **Organizarea, completarea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.** Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani. Astfel s-a procedat la:
 - Efectuarea unui număr total de 1494 înscrieri și actualizări în registrul agricol pe suport de hârtie și a unui număr total de 979 în format electronic, realizându-se corespondența cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară.
 - În urma înscrierilor au fost eliberate 756 certificate agricole ce conțin date privind proprietarii de terenuri, amplasamentul terenurilor și categoria de folosință a acestora, acestea fiind necesare în principal la Direcția de Impozite și Taxe Locale cât și altor instituții.
 - Verificarea și înscrierea în registrul agricol a 57 contracte de arendare precum și vizarea acestora în conformitate cu prevederile legale.
- Pentru obținerea subvențiilor acordate de A.P.I.A. au fost eliberate 146 adeverințe.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Au fost eliberate 16 carnete de comercializare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
- Au fost prezentate trimestrial, în cadrul ședințelor consiliului local, informări privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice din 23.01.2020 privind modul de completare al Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020.

➤ Aplicarea legilor proprietății

Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare

- A fost continuată aplicarea Legii nr. 231/2018 și a Legii nr. 87/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 18/1991 a fondului funciar. Astfel, în anul 2025 au fost soluționate 38 de cereri
- Au fost analizate un număr de 33 documentații depuse pentru obținerea Ordinului Prefectului și au fost întocmite propuneri de atribuire în proprietate a terenurilor revendicate, acestea fiind înaintate Instituției Prefectului pentru emiterea documente solicitate; ulterior au fost încheiate protocoalele de predare-primire a terenurilor ce au făcut obiectul documentelor sus menționate.
- A fost clarificată situația juridică a unor terenuri care au făcut obiectul a unui număr de 32 de solicitări referitor la amplasamentul acestora.

➤ Aplicarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan.

Au fost depuse în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, un număr de 24 oferte de vânzare teren extravilan pentru care au fost urmați pașii prevăzuți de lege, respectiv:

- după analizarea documentelor justificative anexate la cerere, ofertele de vânzare au fost afișate la avizier și postate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite listele de preemptori;
- au fost întocmite 160 notificări adresate preemptorilor;
- ofertele de vânzare împreună cu documentațiile aferente au fost înaintate Direcției pentru Agricultură Giurgiu și Agenției Domeniilor Statului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- au fost înregistrate un număr de 35 Comunicări de acceptare a Ofertei de vânzare, care au fost afișate la avizier și postate pe site-ul instituției;
- comunicările au fost înaintate Direcției pentru Agricultură Giurgiu și Vânzătorului;
- la termenul de 45 de zile lucrătoare de la afisarea ofertei de vânzare au fost întocmite un număr de 13 procese-verbale privind încheierea etapei procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune.

▪ Alte activități

- În urma verificărilor efectuate au fost formulate și transmise petenților 280 adrese de răspuns la petițiile acestora.
- În această perioadă au fost întocmite și eliberate solicitanților un număr de 172 Anexe 26 din care rezultă că posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar și că imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, conform Ordinului Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023.
- În acest an a fost încheiat contractul de finanțare cu A.N.C.P.I. (finanțarea XIII) prin care se asigură continuarea înscrierii gratuite în cartea funciară a unor imobile situate în intravilanul municipiului Giurgiu. Urmare acestei acțiuni a fost încheiat contractul de prestări servicii cu S.C. TERRACAD S.R.L. în vederea executării lucrărilor de specialitate impuse de legislația în vigoare.

Pentru realizarea activităților ce fac obiectul acestui contract, Compartimentul agricol a pus la dispoziție reprezentanților societății informații și documente referitoare la modul de amplasare a terenurilor situate în tarlalele ce fac obiectul contractelor, precum și actele de proprietate ale posesorilor acestora.

De asemenea, o altă activitate desfășurată de funcționarii din cadrul Compartimentului agricol a fost și aceea de completare și transmitere către D.A.J. a situațiilor statistice a terenurilor identificate pe posesori și categorii de folosință, întocmite la nivelul municipiului precum și cele referitoare la efectivele de animale domestice, suprafața recoltată și producția obținută, plantările și defrișările de vii și pomi, utilajele și instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole existente în gospodăriile populației.

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

Compartimentul are în componență 3 (trei) funcționari publici și un angajat contractual. În anul 2025 activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins:

- soluționarea a 478 petiții și adrese înaintate Compartimentului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- înregistrarea a 60 cereri pentru repartizarea unei locuințe din care pentru locuințe sociale 21, iar 39 pentru locuințe construite cu fonduri ANL;
- au fost depuse 120 cereri pentru completarea dosarelor de locuință socială si ANL;
- s-au trimis 18 înștiințări pentru reconfirmarea dosarului de locuință ANL, conform Listei de priorități, din care au reconfirmat 9, au primit repartiții 6, iar 9 si-au exprimat dorința să rămână în evidențe pentru repartizarea unor apartamente cu doua sau trei camere;
- au fost repartizate 2 locuințe sociale/necesitate și s-a aprobat 1 schimb de locuință ANL si sociale;
- au fost întocmite din 03.01.2025 până în 23.12.2025, 53 proiecte de hotărâri care au fost sustinute în comisiile de specialitate, precum și în cadrul ședințelor Consiliului local pentru activități specifice compartimentului, precum și protocoalele aferente, întocmite în urma hotărârilor, privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu:
- Hotărârea Consiliului Local nr. 4 privind aprobarea redeschiderii circulației rutiere pe un sector de drum din Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.10 privind completarea Hotărârii nr.333/28.11.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.13 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Hristo Botev nr.19, din municipiul Giurgiu ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 14 privind delegarea atribuțiilor de pregătire și organizare a activităților dedicate sărbătoririi „Zilelor Municipiului Giurgiu și a Sfintei Fecioare Maria” în Municipiul Giurgiu, Centrului Cultural Local Ion Vinea Giurgiu ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 15 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării nt.72, at.1, ap.3, Municipiul Giurgiu ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.24 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.332/27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 26 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu a unor bunuri aflate în exploatarea Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., în vederea scoaterii din funcțiune, casării și desființării ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.44 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.332/27.10.2022;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Hotărârea Consiliului Local nr.56 privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Giurgiu, a unui teren situat în intravilanul Municipiului Giurgiu, Bulevardul București nr.12;
- Hotărârea Consiliului Local nr.57 privind aprobarea încetării Contractului de asociere în participație nr.21.209/10.05.2022 și Actului adițional nr.1/91.041/11.10.2023, încheiate între Municipiul Giurgiu și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.58 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii nr.177/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și darea în administrarea Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia, către Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în reorganizare, pe perioada derulării contractului de delegare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.63 privind abrogarea Hotărârii nr.7/17.01.2017 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind transmiterea în folosință gratuită a unui spațiu din incinta imobilului situat în Municipiul Giurgiu, șoseaua Prieteniei nr.2, către Agenția Națională Antidrog – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.82 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării nr.19 din Municipiul Giurgiu;
- - Hotărârea Consiliului Local nr.86 privind darea în folosință gratuită a spațiului din incinta imobilului PT 73, către Federația Română de Judo;
- Hotărârea Consiliului Local nr.88 privind aprobarea Listei de priorități pentru repartizarea locuințelor, realizate de către Agenția Națională pentru Locuințe destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 ani, pentru anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr.93 privind includerea în inventarul domeniului public al Municipiului Giurgiu a obiectivului de investiții „Modernizare carosabil și creare parcări în zona blocurilor 32/511 și 47/853 din strada Negru Vodă;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 110 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării nr.72 din municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.116 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Tabăra Stejarul-Bălănoaia;
- Hotărârea Consiliului Local nr.117 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Municipiului Giurgiu în domeniul public al Județului Giurgiu a unui teren situat în intravilanul Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.118 privind prelungirea duratei de folosință gratuită a unui teren situat în Municipiul Giurgiu, de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Hotărârea Consiliului Local nr.119 privind modificarea Hotărârii nr.105/31.03.2022 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.120 privind aprobarea Listei de priorități finală pentru repartizarea locuințelor, realizate de către Agenția Națională pentru Locuințe destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 ani pentru anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr.128 privind aprobarea tarifelor practicate de către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A.-în reorganizare în cadrul Complexului Tabăra Stejarul – Bălănoaia;
- Hotărârea Consiliului Local nr.130 privind încheierea unui contract de comodat între Municipiul Giurgiu și Ministerul Finanțelor – Autoritatea Vamală Română și acordarea dreptului de suprafață asupra unui teren;
- Hotărârea Consiliului Local nr.141 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Municipiului Giurgiu în domeniul public al Județului Giurgiu a unui imobil situat în intravilanul Municipiului Giurgiu, strada Tineretului FN;
- Hotărârea Consiliului Local nr.142 privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din incinta Liceului Teoretic „Nicolae Cartojan” către Școala Postliceală Sanitară Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.143 privind modificarea Hotărârii nr.473/18.12.2014 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.159 privind includerea în inventarul domeniului public al Municipiului Giurgiu a unor lucrări de investiții realizate la Autobaza Tracum, situată în intravilanul Municipiului Giurgiu, strada Gloriei nr.5;
- Hotărârea Consiliului Local nr.161 privind aprobarea instituirii măsurii de restricționare a circulației auto pe raza Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.168 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării Nr.72, apartament 5, etaj II, din Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.169 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării nr.90, din Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.187 privind încheierea unui protocol de colaborare între Municipiul Giurgiu și Direcția Județeană de Transport, Administrarea Drumurilor Județene și Control Trafic Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.188 privind darea în administrare a unui spațiu din incinta imobilului situat în șoseaua Prieteniei, nr.2, către Direcția Poliției Locale Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.211 privind prelungirea duratei de folosință gratuită a unui teren situat în Municipiul Giurgiu, de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Hotărârea Consiliului Local nr.230 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Ștefan cel Mare nr.13, din Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.238 privind abrogarea Hotărârii nr.167/26.05.2022 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind darea în folosință gratuită a unui teren situat în Punctul de Trecere a Frontierei Giurgiu, către Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.239 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.120/29.05.2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr.240 privind modificarea Hotărârii nr.148/28.04.2022 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.241 privind darea în folosință gratuită a unui teren situat în intravilanul Municipiului Giurgiu, strada Rozelor FN, către Asociația Partida Romilor Pro-Europa;
- Hotărârea Consiliului Local nr.242 privind darea în folosință gratuită a unui teren situat în Bulevardul Mihai Viteazu, către Mitropolia Munteniei și Dobrogei-Episcopia Giurgiului;
- Hotărârea Consiliului Local nr.243 privind darea în folosință gratuită a unui teren situat în Municipiul Giurgiu, către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor-Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate;
- Hotărârea Consiliului Local nr.244 privind modificarea și completarea Hotărârii nr.142/26.06.2025 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.245 privind includerea în domeniul public al Municipiului Giurgiu a investițiilor realizate în cadrul proiectului „Implementare soluție digitală de contorizare apă potabilă-Apa Service Giurgiu” Cod SMIS2014+158167 și darea în administrare către Operatorul Regional Apa Service SA Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.248 privind revocarea Hotărârii nr.41/29.02.2024 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind trecerea din domeniul public al Municipiului Giurgiu în domeniul public al Județului Giurgiu a unui teren situat în intravilanul Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.256 privind darea în administrare a unui spațiu situat în clădirea administrativă-Piața Centrală, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare SRL;
- Hotărârea Consiliului Local nr.261 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării nr.70 din Municipiul Giurgiu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Hotărârea Consiliului Local nr.278 privind aprobarea acordului de cooperare între Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Asociația de părinți – S.G.A.M.V. a Școlii Gimnaziale „Academician Marin Voiculescu” Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.279 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilelor situate în Municipiul Giurgiu, care fac parte din Ansamblul „Cartierul Fabricii de Zahăr”, înscrise în LMI 2015, cod GR-II-a-B-14882, poziția 269;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 280 privind darea în folosință gratuită, către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a unui teren situat în Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.282 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.120/29.05.2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr.283 privind stabilirea Listei de priorități pentru anul 2025 în vederea repartizării locuințelor sociale, în Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.286 privind acceptarea de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, Județul Giurgiu, a sumelor stabilite cu titlu de despăgubire pentru terenul aflat în proprietatea privată a Municipiului Giurgiu și afectat de construcția lucrării de utilitate publică;
- Hotărârea Consiliului Local nr.304 privind modificarea Hotărârii nr.431/22.12.2020 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Au fost întocmite solicitări de întocmire a rapoartelor de evaluare pentru stabilirea valorii juste pentru terenuri din municipiul Giurgiu, către un expert autorizat cu, care instituția noastră are un contract de prestări servicii.

De asemenea, reprezentantii Compartimentului Patrimoniu au colaborat cu celelalte servicii de specialitate din cadrul primăriei pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri, cu instituțiile publice , au eliberat copii după diverse documente, la solicitarea petenților și au soluționat în termen adresele emise de către diverse instituții.

COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI EVIDENȚA STRĂZI

„Compartimentului are în componență din cinci funcționari publici și în anul 2025 au soluționat un număr de aproximativ 1.380 cereri reprezentând: petiții, situații juridice, procese verbale de vecinătate, reclamații, eliberare de planuri cadastrale diverse.

Principalele activități desfășurate de compartiment au constat în:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Actualizarea Registrului Spațiilor Verzi atunci când au apărut modificări (plantări și doborâri de arbori);
- Actualizarea Nomenclatorului Stradal al municipiului Giurgiu,
- În vederea continuării proiectelor cu finanțare Europeană, națională și locală au fost eliberate planuri, suport topografic, extrase de carte funciară actualizate, etc. către Direcția Tehnică și Direcția Proiecte Europene, Direcția Urbanism;
- Compartimentul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu;
- Actualizare suprafete pentru un număr de 28 străzi aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu.
- Au fost înființate cărți funciare pentru terenuri aparținând domeniului public sau privat însumând 18.000 mp.
- S-au întocmit materialele ce au stat la baza emiterii unui număr de 24 de Hotărâri ale Consiliului Local privind reglementarea situației juridice și constatarea apartenenței la Municipiul Giurgiu a unor imobile, efectuarea unor schimburi de teren, trecerea unor terenuri din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Giurgiu și invers, dezmembrări, apartamentări blocuri ANL în vederea vânzării, alipiri, modificarea inventarului domeniului public al Mun. Giurgiu, schimburi de teren etc;
- S-au întocmit documente solicitate de Dir. Economică – ALOP în vederea efectuării plăților pentru diferite operațiuni cadastrale (OCPI) și notariale;
- S-au efectuat deplasări în teren cu experții autorizați de către Judecătoria Giurgiu în vederea efectuării expertizelor tehnice în procesele în care PMG a fost parte;
- S-a purtat corespondență cu Consiliul Județean, ANAF, CNAIR, DRDP, Poliția de Frontieră și operatorii de utilități privind diverse solicitări;
- S-a transmis documentațiile pentru organizarea licitațiilor publice, pentru vânzarea și concesionarea unor terenuri către Compartimentul Urmăriri Executări Contracte;
- Au fost eliberate următoarele documente:
 - Confirmări adresă 327
 - Atribuire adresă 120
 - Dovadă radiere auto 210
 - Acord acces auto 16

Pe parcursul anului 2025 salariații Compartimentului Cadastru și Evidență Strazi au acordat relații din domeniul lor de competență petenților ce s-au prezentat la sediul primăriei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE

Compartimentul Urmărire Executare Contracte este compus din 4 (patru) funcționari publici și un angajat contractual . Prin activitatea sa el asigură evidența, gestionarea și valorificarea patrimoniului imobiliar (terenuri și clădiri) care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu. În acest sens, compartimentul urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în contractele de concesiune în număr 170 din care 5 contracte încheiate în această perioadă, contracte de vânzare-cumpărare 188 din care 7 contracte încheiate în această perioadă, contracte de asociere 6 și 12 contracte de schimb. Totodată compartimentul gestionează un număr de 781 acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația garaj, din care până la această dată au fost prelungite un număr de 115.

De asemenea, în cadrul compartimentului se gestionează un număr de 170 acorduri cu destinația de curți construcții, grădini și magazine, din care au fost prelungite 132 acorduri. În cadrul compartimentului au fost încheiate 227 de acorduri de ocupare temporară a domeniului public destinate activităților de comerț, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, terase și 29 contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință și închiriere teren din care 15 contracte de închiriere încheiate în această perioadă. În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, au fost întocmite un număr de 998 de Acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația parcuri. Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a întocmit în această perioadă un număr de 60 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în cadrul ședințelor de Consiliul Local pentru activitățile specifice compartimentului.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriilor, redevențelor și restanțelor de la chiriași și concesionari. În acest sens au fost comunicate un număr de 677 de somații către restanțieri. Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a transmis Biroului Juridic un număr de 8 dosare pentru acțiune în instanță, pentru recuperarea debitelor restante. De asemenea, au fost transmise 8 dosare către Executor Judecătoresc pentru punerea în executare a sentințelor civile.

Precizăm faptul că de începutul anului și până în prezent au fost organizate 7 de ședințe de licitații, din care au fost încheiate 5 contracte de concesiune teren, 3 contracte de închiriere teren și 7 contracte de vânzare teren.

Suma de 3.758.881,31 lei încasată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 reprezintă :

- 1.215.109,82 lei încasări din contracte de vânzare valorificare de bunuri;
- 119.350,82 lei încasări din contracte închiriere spații;
- 906.114,79 lei încasări din contracte de concesiune și asocieri;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 1.518.305,88 lei încasări din taxe teren cu destinația garaje, parări de domiciliu, magazii, curți construite, grădini și acorduri de ocupare temporară a domeniului public diverse destinații.

COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV

Prin intermediul compartimentului, format din 6(șase) funcționari publici, sunt exercitate activitățile de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținere și exploatarea bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat.

În anul 2025, reprezentanți ai Compartimentului Fond Locativ au întocmit un număr de documente, dintre care:

- 44 de contracte de închiriere pentru locuințe sociale,
- 9 de contracte de închiriere pentru locuințe ANL,
- 15 de contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
- 281 acte adiționale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 și H.G.962/2001,
- 10 acte adiționale pentru locuințe sociale,
- 9 de contracte de închiriere case naționalizate,
- 1 acte adiționale case naționalizate,
- 5 acte adiționale pentru locuințe din Fondul Locativ de Stat,
- 290 referate pentru contractele de închiriere a imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 și H.G.962/2001,
- 54 referate pentru locuințele sociale,
- 20 referate pentru contractele de închiriere din Fondul Locativ de Stat,
- 10 referate pentru contractele de închiriere a Caselor Naționalizate,
- 14 contracte de vânzare – cumpărare locuințe ANL

De asemenea, Compartimentul Fond Locativ a procedat la perfectarea/eliberarea a:

- 374 fișe de calcul,
- 72 fișe suprafața locuință,
- 68 procese verbale,
- 24 situații chirii transmise la ANL,
- 8 proiecte H.C.L.M , referate , raport de specialitate,
- 17ordonanțări,
- 7 Referate de necesitate,
- 101 email,
- 700 adrese intrări,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 793 adrese ieșiri (somații, notificări, adeverințe, acorduri ENEL, acorduri APA SERVICE, adrese către Direcțiile de Specialitate, adrese către Direcția de taxe și Impozite Locale, adrese răspuns către chiriași și adrese către terți)

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei și a restanțelor de la chiriași și a vânzărilor. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriilor și a vânzărilor prin comunicarea de către DITL a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.

Din totalul sumei de 2.888.669,45lei încasate pe anul 2025:

- 356.757,84lei reprezintă încasări chirii locuințe sociale,
- 604.205,81 lei reprezintă încasări chirii locuințe ANL,
- 1.902.448,59 lei reprezintă avans, rate și plată integrală vânzări ANL
- 25.257,21 lei reprezintă rate și achitare anticipată din Fondul Locativ de Stat.

Totodată, Compartimentul Fond Locativ a transmis 2 dosare către Biroul Juridic. Compartimentul Fond Locativ a întreținut o foarte bună colaborare în vederea comunicării pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării debitelor și evacuare problemelor comune apărute și soluționarea acestora, atât cu direcțiile din cadrul Primăriei, cât și cu titularii de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte etc.

În cadrul atribuțiilor sale compartimentul a urmărit:

- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ,
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere sau de vânzare/cumpărare,
- întocmirea documentelor necesare, pentru fiecare caz în parte,
- demarează procedurile pentru efectuarea, de către societățile prestatoare de servicii, a unor lucrări de reabilitare/reparații/igienizare a imobilelor ce se află în proprietatea și/sau în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Mai mult decât atât, reprezentanții Compartimentului Fondului Locativ au activități ce se desfășoară și în afara instituției.

- Se deplasează în teren atunci când sunt repartizate locuințe noi ce urmează a fi date în folosință chiriașilor;
- Se deplasează în teren atunci când se predau imobilele ce au fost ocupate de către chiriași;
- Se constată stadiul în care se află locuința la momentul predării de către chiriaș;
- Se semnează la fața locului un Proces Verbal de predare – primire între Compartimentul Fond Locativ și titularul de contract care a ocupat locuința;
- Se efectuează verificări în teren, în urma unor sesizări ale petenților/chiriașilor;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Se efectuează verificări în situațiile în care intervin defecțiuni sau probleme create la imobilele ce aparțin sau sunt în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Se constată cauza și efectul, după care se fac demersuri în vederea soluționării problemelor apărute;
- Se verifică, la final, împreună cu alți reprezentanți de specialitate, lucrările ce au fost efectuate.

În anul 2026 Direcția Patrimoniu va pune un accent deosebit pe următoarele activități:

- Soluționarea tuturor solicitărilor în termen legal;
- Intocmirea și actualizarea inventarului domeniului public și privat al municipiului;
- Evidența și gestionarea optimă a fondului imobiliar din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu;
- Aplicarea cât mai corectă și promptă a prevederilor legale în domeniul restituirii proprietății ;
- Actualizarea datelor din Registrul Agricol atât pe hartie cât și pe suport electronic;
- Cadastrarea imobilelor care aparțin U.A.T. Giurgiu;
- Prelungirea valabilității și recalcularea chiriei anuale a locuințelor aflate în patrimoniu;
- Inventarierea și creșterea numărului de noi locuri de parcare.
- Cunoașterea și aprofundarea legislației în vigoare și a actelor normative nou apărute.
- Creștere permanentă a performanțelor profesionale ale tuturor salariaților direcției.

2.6 DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

În cursul anului 2025, în cadrul Direcției Arhitect Șef, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare.

În anul 2025 au fost emise 664 certificate de urbanism, din care:

- 189 de certificate de urbanism pentru locuințe noi, extinderi, construcții aferente locuințelor (anexe, garaje, împrejurimi, foișoare, etc.) desființări de construcții în vederea realizării unor locuințe noi;
- 75 de certificate de urbanism pentru construcții pentru prestări servicii, comerț, alimentație publică, producție, depozitare, mijloace de publicitate;
- 143 de certificate de urbanism pentru realizarea de operațiuni notariale;
- 38 de certificate de urbanism pentru informare în vederea construirii;
- 16 de certificate de urbanism pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare;
- 8 certificate de urbanism pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:

1. Campus politehnic regional pentru învățământul dual Giurgiu- al. Chimiei, nr. 1;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2. Lucrări privind reabilitarea drumului de acces situat în prelungirea str. Dr. Ion Munteanu, între bd. Mihai Viteazul și Lot Cad. 41646 - str. Dr. Ion Munteanu;
 3. Modernizare parcul fabricii de zahăr din municipiul Giurgiu - str. Păcii - Parc Farbrica de Zahăr
 4. Modernizare parcul elevilor din municipiul Giurgiu - str. Gării cu șos. Alexandriei-Parcul Elevilor
 5. Extindere rețele de apă și canalizare pe străzi din mun. Giurgiu - str. Iasomieii/ str. Crizantemeii/ str. Podgoriei, dr. Serei;
 6. Amplasare 3 containere modulare - str. Păcii, nr. 60;
 7. Racordare la rețeaua de alimentare cu apă, canalizare menajera și pluvială a obiectului de investiții - construire bază sportivă tip 2, str. Unirii, FN, ad. hotel Steaua Dunării - str. Unirii, fn, Parcul Tineretului, str. Unirii, tronson 2 - intersecție bd. Mihai Viteazul cu bd. Acad. Miron Nicolescu, bd. Mihai Viteazul;
 8. Reabilitare parțială infrastructură carosabil - str. Gloriei, intr. Gloriei.
 - 5 certificate de urbanism pentru lucrări de investiții pentru beneficiar Consiliul Județean Giurgiu:
 1. Eficientizare energetică Muzeul județean Teohari Antonescu - str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 3;
 2. Consolidare, reabilitare, extindere și dotare corp spital nou C1+C2 (Rh=P+5E) Spitalul Județean Giurgiu - bd. București, nr. 18;
 3. Reabilitare bazin de înot didactic - zona de agrement Steaua Dunării - str. Unirii, ad. HOTEL STEAUA DUNĂRII;
 4. Amenajare drum de acces la obiectul de investiție - Spital județean de urgență Giurgiu - Spital nou etapa 1 - zona Vamă Nouă, drum de legătură DN5 - șoseaua de Centură - pod Prieteniei km 61+400;
 5. Valorificarea turistică durabilă a ansamblului comemorativ al eroilor din primul război mondial (Mausoleul Eroilor Giurgiu) - bd. București, nr. 18B;
 - 15 certificate de urbanism pentru concesiunea unor imobile;
 - 175 certificate de urbanism pentru alte scopuri prevăzute de lege.
- În anul 2025, au fost emise în total 153 de autorizații de construire/desființare, din care:
- 39 de autorizații de construire pentru locuințe și extinderi de locuințe;
 - 39 de autorizații pentru lucrări aferente locuințelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, etc);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 7 de autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:
 1. Modernizarea spațiu verde urban în zona de N a municipiului Giurgiu, ad. zona blocuri CF -str. Tineretului, zona III/1, imobil mărginit la E de str. 1 Decembrie 1918, la N Calea Ferată Giurgiu-Ruse, la V de bd. București și la S de str. Tineretului;
 2. Modernizare spațiu verde urban adiacent lac Prietenia - str. Unirii, fn, Parcul Tineretului;
 3. Continuare lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice la Școala Gimnazială Sfinții Martiri Brâncoveni din mun. Giurgiu - str. Tineretului, nr. 87;
 4. Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile zona II, în mun. Giurgiu;
 5. Rest de executat - lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice la liceul tehnologic Ion Barbu inclus în proiectul "Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: liceul tehnologic Ion Barbu și școala gimnazială arondată Savin Popescu din municipiul Giurgiu - str. 1 Decembrie 1918, nr. 83;
 6. Rest de executat - lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice la liceul tehnologic Ion Barbu inclus în proiectul "Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: liceul tehnologic Ion Barbu și școala gimnazială arondată Savin Popescu din municipiul Giurgiu" - str. 1 Decembrie 1918, nr. 81;
 7. Lucrări privind reabilitarea drumului de acces situat în prelungirea str. Dr. Ion Munteanu și lot cad. 41646 - bd. București, nr. 57.
- 30 de autorizații de construire pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare;
- 38 de autorizații de desființare.

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea 50/1991 și a Ordinului 839/2009. După primirea completărilor/modificărilor solicitate, s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale.

Au fost:

- emise 130 de autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- emise avize de publicitate temporară în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/31.10.2013;
- calculate regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții.

Potrivit reglementărilor din domeniu:

- au fost emise certificate pentru edificarea construcțiilor autorizate, odată cu întocmirea declarațiilor privind regularizarea taxelor pentru autorizațiile de construire;
- a fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu;
- au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției;
- a fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe, în vederea impunerii;
- au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: ACC, LOC 1T, LOC2;
- a fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților sau Uniunea Arhitecților din România;
- au fost acordate zilnic consultații cetățenilor, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul serviciului;
- a fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații serviciului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism;
- au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări / clarificări ale cetățenilor;
- au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcții/servicii/compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/concesionarea/închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

Personalul biroului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu. Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului: programul de implementare, inventarul obiectivelor și activităților

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

cu clasificarea în procedurabile / neprocedurabile, procedurile operaționale elaborate, procedura operațională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice și în raport de acestea au fost întocmite raportările semestriale.

Tot în 2025, au fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism, autorizații de desființare și construire, au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul. De asemenea, au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/31.10.2013.

Personalul biroului a colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale și au fost supuse dezbaterii Consiliului Local Giurgiu și aprobate, următoarele documentații de urbanism:

Plan Urbanistic Zonal	Construire clădire cu funcțiunea de sănătate
Plan Urbanistic Zonal	Construire unitate producție hidrogen verde și stocare, funcțiuni conexe, amenajare incintă, împrejmuire și organizare
Plan Urbanistic Zonal	execuție
	Ansamblu de clădiri ce formeaza mașina de hârtie

Anul trecut, fost arhivate documentele emise de către Direcția Arhitect Șef și transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizații de construire/desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de păstrare depășit) și au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

Obiective avute în vedere pentru anul 2026

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1. Inițierea demersurilor legale pentru actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu;
2. Elaborarea temei de proiectare pentru actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu;
3. Inițierea demersurilor în vederea actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu: studii de fundamentare (etapa I);
4. Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate;
5. Revizuirea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în cadrul sistemului de control managerial intern ori de câte ori va fi cazul;
6. Implementarea tuturor standardelor de control intern/managerial în activitatea curentă;
7. Formularea în termen legal a răspunsurilor la solicitările adresate de cetățenii municipiului (sesizări, petiții, sugestii, etc.)

2.7 DIRECȚIA ECONOMICĂ

La data prezentei structura de personal a Direcției economice este formată dintr-un număr de 27 posturi, dintre care: 2 posturi de conducere, respectiv 1 post de director executiv și 1 post de șef serviciu și 25 posturi de execuție, din care:

- 20 posturi publice de execuție ocupate;
- 2 posturi contractuale, ocupate;
- 1 post public de execuție de consilier principal, vacant;
- 1 post contractual vacant;
- 1 post contractual de șofer, ocupat.

Direcția economică este compusă dintr-un serviciu și patru compartimente funcționale coordonate de o funcție publică de conducere de director executiv, structurate după cum urmează:

1 Serviciul Sinteza și Elaborarea Bugetelor Locale compus din 1 funcție publică de conducere ocupată având în subordine următoarele structuri funcționale:

- Compartimentul execuția bugetelor locale- 6 funcții, din care 5 funcții publice de execuție, ocupate și 1 post vacant;
- Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare- 9 funcții, din care 6 funcții publice de execuție, ocupate, 1 funcție contractuală ocupată și 2 funcții contractuale vacante;
- Compartiment Învățământ , Cultură, Religie, Tineret și Sport 6 funcții, din care: 5 funcții publice de execuție ocupate, 1 funcție contractuală ocupată.

2 Compartimentul Resurse Umane - 4 funcții publice de execuție ocupate.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Serviciul sinteza și elaborarea bugetelor locale

Compartimentul Execuția Bugetelor Locale

Compartiment Financiar – Contabilitate, Salarizare

I. ANALIZA REALIZĂRII VENITURILOR BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2025

1. Veniturile bugetului local la data 31.12.2025 s-au realizat în procent de 54,98 %, în sumă de 251.163 mii lei față de prevederea bugetară în sumă de 456.866 mii lei, conform datelor prezentate în *anexa nr. 1*.

Cele mai mici realizări față de previzionat *conform anexă nr. 1*, s-au înregistrat la categoriile de venituri:

- Subvențiile de la Bugetul de Stat în procent de 21,25 %,
- Sume primite de la UE în procent de 5,60 %.
- Subventii de la alte administrații în procent de 29,40 % (sume primite de la Consiliul Județean Giurgiu și ANCPI pentru proiecte cadastru)

Cele mai reprezentative încasări s-au înregistrat la următoarele categorii de venituri:

1. Venituri proprii:

- venituri fiscale și nefiscale în procent de 81,50 %
- sume echilibrare IV în procent de 98,65 %
- cote defalcate IV în procent de 98,54 %

2. Venituri din alte surse:

- sume echilibrare TVA în procent de 100 %
- venituri din capital în procent de 100,03 %

3. Sume de la bugetul de stat:

- sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în procent de 98,88 %

2. Realizarea veniturilor bugetului local pe anul 2025 față de anul 2024

-lei-

Nr crt	Denumire indicator	Realizat 31/12/2024	Realizat 31/12/2025	Procent realizat %
0	1	2	3	4=3/2
I	VENITURI TOTAL	246.467.476	251.627.722	102,09
1	VENITURI PROPR. ȘI ALTE SURSE	137.765.098	147.586.277	107,13

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1.1	VENITURI PROPRII	124.741.276	143.551.106	115,08
1.2	VENITURI ALTE SURSE	13.023.822	4.035.171	30,98
2	SUME BUGETUL DE STAT	108.702.378	103.576.445	95,28

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/10.02.2025, a Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, actualizată, art. 33, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 62.316 mii lei/total an 2025, din care s-au încasat până la 31.12.2025 suma de 61.620 mii lei, reprezentând 98,88%, după cum urmează:

- 7.047 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat,
- 19 mii lei pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- 892 mii lei pentru cerințe educaționale speciale;
- 53.424 mii lei pentru cheltuieli cu indemnizațiile persoanelor cu handicap grav și cu salarii însoțitori personali ai acestora, pentru cheltuielile cu îngrijirea la domiciliu, (diferența față de necesarul solicitat, în suma de 3.871,52 mii lei a fost suportată din veniturile proprii ale bugetului local), alocați cu aceeași destinație.
- 238 mii lei pentru finanțarea gratuităților transportului elevilor;

Tot în baza Legii bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/10.02.2025, a Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, art.33, prin adresele ANAF - DGFP s-a alocat suma de 2.230 mii lei reprezentând sume de echilibrare din TVA, după cum urmează:

- 2.230 mii lei pentru învățământul particular, din care 2.094 mii lei salarii și 136 mii lei cheltuieli materiale.

La capitolul Subvenții de la bugetul de stat s-a alocat și încasat, în perioada 01.01-31.12.2025 suma de 39.456 mii lei, *după cum urmează*:

- 8.951 mii lei – subvenție pentru Programul Anghel Saligny ;
- 581 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire cu lemne;
- 4.648 mii lei pentru personalul medico-social și activitățile acestora ;
- 90 mii lei cofinanțare Bugetului de stat proiectele finanțate din FEN;
- 25.186 mii lei pentru Proiecte finanțate din PNRR.

În perioada 01.01-31.12.2025 s-a alocat din fonduri externe nerambursabile suma de 2.500 mii lei, pentru prefinanțare/finanțare proiecte, după cum urmează:

- cap. 45.48- FEDR în sumă de 1.677 mii lei
- cap 45.49 - FSE în sumă de 517 mii lei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- cap. 48.02 – FEDR în sumă de 306 mii lei.

II. ANALIZA REALIZĂRII PLĂȚILOR BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2025

1. În perioada 01.01–31.12.2025 s-au efectuat plăți în sumă de 268.382 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 482.154 mii lei, reprezentând 55,66 %, conform datelor prezentate în *anexa nr. 2*.
2. Plățile efective ale bugetului local pe anul 2025 față de anul 2024

-lei-

Nr crt	Denumire indicator/capitol	Realizat 31/12/2025	Realizat 31/12/2025	Procent realizat %
0	1	2	3	4=3/2
1	51.02 Autoritati executive	51.573.920	55.332.753	107,29
2	54.02 Dir.Evid.Populatiei	2.373.831	2.350.328	99,00
3	55.02 Tranzactii datorie publică	6.608.147	7.943.939	120,21
4	61.02 Ordine publică și siguranță națională	8.105.276	8.445.084	104,19
5	65.02 Invatamant	15.513.609	19.893.567	128,23
6	66.02 Sănătate	4.471.375	4.647.930	103,96
7	67.02 Cultură, religie, sport	9.477.133	15.606.383	164,67
8	68.02 Asig. și asistență socială	54.714.548	65.303.926	119,35
9	70.02 Locuinte, servicii și dezvoltare	41.996.883	54.241.345	129,15
10	74.02 Protectia Mediului	1.660.422	7.677.563	462,47
11	81.02 Combustibil și energie	7.064.247	1.646.212	23,30
12	84.02 Transporturi	45.181.662	24.992.879	55,31
13	87.02 Alte actiuni economice	681.699	299.627	43,95
	TOTAL PLĂȚI	683,699	302,627302,6	107,60

III. SITUAȚIA CREDITELOR CONTRACTATE

La data de 31.12.2025 Primăria municipiului Giurgiu are în derulare un numar de 5 credite, din care: (trei contractate de la CEC Bank și unul de la MFP și unul la EXIM BANCA ROMANEASCĂ), după cum urmează:

1. Credit pentru refinanțare datorie publică locală în valoare de 73.017 mii lei, încheiat în 04.08.2017 (Contractul de credit nr. RQ17070316890211/04.08.2017, conform HCAÎL nr. 5128/03.08.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani); Suma utilizată este de 73.017 mii lei. Nu se mai fac trageri.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2. Credit pentru finanțarea unor obiective de investiții de interes public - în valoare de 31.040 mii lei, încheiat în data de 11.10.2017 (Contractul de credit nr. RQ17050316881067/11.10.2017, conform HCAÎL nr. 5184/20.09.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani). Suma utilizată este de 31.035,45 mii lei. Nu se mai fac trageri.
3. Credit revolving pentru finanțarea unor Proiecte finanțate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de 24.200 mii lei, încheiat în data de 05.10.2021 (Contractul de credit nr. RQ21080316137668/05.10.2021, conform HCAÎL nr. 6659/13.09.2021, încheiat pe o perioada de 10 ani,) Suma utilizată este de 24.148 mii lei. Nu se mai fac trageri.
4. Convenția de Împrumut cu MFP nr. 593547/53170/28.11.2018, în valoare de 4.684 mii lei, conform HCAÎL nr. 5578/22.11.2018, pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice pentru sezonul rece, convenție încheiată pe o perioadă de 10 ani. Nu se mai fac trageri.
5. Contract de Credit pentru finanțarea unor Proiecte finanțate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de 76.460.000 lei, încheiat în data de 05.12.2024 (Contractul de credit nr. 25-APT/05.12.2024, conform HCAÎL nr. 8660/26.11.2024, încheiat pe o perioadă de 10 ani. Suma utilizată pana la 31.12.2025 este de 41.831.236,00 lei.

În perioada 01.01 - 31.12.2025 din bugetul local s-a alocat suma de 19.627 mii lei pentru următoarele cheltuieli aferente creditelor contractate, *după cum urmează*:

- 23.959 mii lei reprezentând rate,
- 8.002 mii lei reprezentând dobânzi
- 183 mii lei reprezentând comisioane,

Menționăm că pe anul 2025 ratele, dobânzile și comisioanele au fost achitate la scadență, neînregistrându-se plăți restante.

IV. STABILIREA EXCEDENTULUI BUGETAR PE ANUL 2025 ȘI MODUL DE UTILIZARE A ACESTUIA ÎN EXERCITIUL BUGETAR 2026

Prin HCLM nr.1 din data de 13.01.2026, conform Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, actualizată, a fost aprobat excedentul bugetar pe anul 2025 precum și utilizarea acestuia.

După efectuarea operațiunilor de reîntregire a excedentul bugetar pe anul 2024 conform ordinelor de plată din 30.12.2024 în sumă de 20.560 mii lei, reprezentând plățile efectuate în exercițiul financiar 2025 din excedentul bugetar pe anul 2024 (aferent anilor precedenți), din secțiunea de funcționare suma de 80 mii lei iar din secțiunea de dezvoltare suma de 20.480 mii lei, a rezultat excedentul celor două secțiuni pe anul 2025 în sumă de – 17.218 mii lei, *respectiv*:

- excedentul secțiunii de funcționare în sumă de 1.811 mii lei;
- deficitul secțiunii de dezvoltare în sumă de -19.030 mii lei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Conform procedurii legale de stabilire a excedentului bugetar, luând în calcul excedentul bugetar pe anul 2024, reântregit, cu suma de 20.560 mii lei și acoperirea deficitului pe anul 2025 din excedentul reântregit, a rezultat un excedent bugetar pe anul 2025 în sumă de 8.148 mii lei aprobat a fi utilizat, după cum urmează:

- secțiunea de funcționare = 122 mii lei reprezentând taxa de habitat, sumă cu destinație specială;
- secțiunea de dezvoltare = 5.715 mii lei, reprezentând sume cu destinație specială, *după cum urmează:*
 - 182 mii lei reprezentând prefinanțare proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, sumă aferenta anului 2023, neutilizată în anul 2025;
 - 4.624 mii lei reprezentând prefinanțare proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile din anul 2024, neutilizată în anul 2025;
 - 908 mii lei reprezentând proiect FEN –prefinanțare și cofinanțare aferenta anului 2025;
 - 1 mii lei reprezentând rambursare proiecte PNRR
- secțiunea de dezvoltare = 2.311 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru finanțare obiective de investiții de interes local;

(anexa nr.1)

SITUAȚIA

REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL
2025 la data de 31.12.2025

-lei-

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	Prevederi 31/12/2024	Realizat 31/12/2024	Prevederi 31/12/2025	Realizat 31/12/2025	Procent realizat 31.12. 2025 %
0	1	2	3	4	5	6=5/4
I	VENITURI TOTAL	498.449.000	246.467.476	456.866.000	251.162.722	54,98
1	TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE	163.490.740	137.765.098	164.289.860	147.586.277	89,83

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1.1.	VENITURI PROPRII	151.187.440	124.741.276	159.234.860	143.551.106	90,15
a.	Venituri fiscale si nefiscale	78.023.600	51.577.437	78.424.860	63.914.110	81,50
b	Diverse venituri	0	0	0	0	0,00
c	Cote defalc. I V	69.163.840	69.163.839	76.810.000	75.690.851	98,54
d	Sume echilibrare I V	4.000.000	4.000.000	4.000.000	3.946.145	98,65
1.2.	VENITURI ALTE SURSE	12.303.300	13.023.822	5.055.000	4.035.171	79,82
a.	Sume echilibrare TVA	11.700.040	11.700.040	2.230.000	2.230.000	100,00
b	Venituri din capital	283.260	296.707	1.380.000	1.380.372	100,03
c	Transferuri voluntare	0	0	0	0	
d	Subventii de la alte administrații	320.000	1.027.075	1.445.000	424.799	29,40
e	Sume din exced an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SUME BUGETUL DE STAT	334.958.260	108.702.378	292.576.140	103.576.445	35,40
a	Sume defalcate TVA	54.630.000	52.374.351	62.316.000	61.620.597	98,88
b	Subventii bug.stat	194.842.780	11.868.991	185.651.230	39.456.345	21,25
c	Sume prim.de la UE.	85.485.480	32.955.575	44.608.910	2.499.503	5,60
d	Sume primite în cadrul mecanism decontare cereri plată	0	11.503.461	0	0	0

(anexa nr.2)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

SITUAȚIA

PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2025

la data de 31.12.2025

L -lei-

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	Prevederi 31/12/2024	Realizat 31/12/2024	Prevederi 31/12/2025	Realizat 31/12/2025	Procent realizat 31.12.2025 %
0	1	2	3	4	5	6=5/4
1.	51.02 Autoritati executive	53.568.040	51.573.920	56.910.770	55.332.753	97,23
	10 Chelt.personal	27.220.000	26.671.505	28.518.190	28.460.142	99,80
	20 Chelt.materiale	3.288.410	2.108.336	3.903.580	2.700.894	69,19
	51 Transferuri	0	0	0	0	0
	58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	0	0	0	0	0
	59 Sume aferente pers. cu handicap neîncadrate	329.000	307.759	415.000	383.993	92,53
	71 Chelt. investitii	158.400	42.004	88.000	76.892	87,38
	81 Rambursari credite	22.572.230	22.568.348	23.986.000	23.955.533	99,87
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-71.136	0	-244.701	
2.	54.02 Dir.Evid.Populatiei	2.599.900	2.373.830	2.441.630	2.350.328	91,30
	10 Chelt.personal	2.197.000	2.129.367	2.224.000	2.223.912	99,99
	20 Chelt.materiale	378.100	225.224	206.830	178.074	85,99
	50 Fond rezervă	0	0	0	0	0
	71 Chelt. investitii	24.800	19.239	10.800	4.517	41,82
	85 Plati ef.ani precedenti	0	0	0	-56.175	0
3.	55.02 Tranzactii daatorie publică	6.990.000	6.608.147	8.190.500	7.943.939	96,98
	20 Comisioane și alte costuri af împrumuturilor	250.000	212.098	183.000	182.642	99,80
	30 Dobanzi	6.740.000	6.396.049	8.007.500	7.761.297	96,92

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

4	85 Plati ef.ani precedenti	0	0	0	0	
	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	8.440.750	8.105.276	8.637.250	8.445.083	97,78
	10 Chelt.personal	0	0	0	0	
	20 Chelt.materiale	59.750	34.133	46.750	21.089	44,68
	51 Transferuri	8.381.000	8.071.144	8.590.500	8.423.994	98,06
	71Chelt. investitii	0	0	0	0	
	85 Plati ef.ani precedenti	0	0	0	0	0
5.	65.02 Invatamant	35.938.900	15.513.609	28.049.350	19.893.567	70,93
	10 Chelt.personal	135.000	34.452	154.000	110.889	25,19
	20 Chelt.materiale	7.589.480	7.381.837	7.259.500	7.174.364	97,27
	51Transferuri între unit ale UAT	0	0	0	0	
	55 Alte transferuri	2.313.000	2.313.000	2.230.000	2.230.000	100,00
	56 Proiecte FEN	0	0	1.747.000	503.491	72,00
	57 Asistență socială	3.374.000	881.430	2.206.000	1.150.220	52,14
	58 Proiecte FEN	6.188.520	2.600.204	921.100	301.065	32,69
	59 Alte cheltuieli	19.800	19.740	14.250	13.800	96,84
	60 Proiecte PNRR	0	0	13.223.000	8.428.817	63,74
	61 Proiecte PNRR	14.019.200	731.959	0	0	
	71 Chelt. investitii	2.299.900	1.608.990	294.500	7.300	2,48
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-58.004	0	-26.379	
6.	66.02 Sanatate	4.670.000	4.471.375	4.656.000	4.647.930	99,83
	10 Chelt.personal	4.670.000	4.471.375	4.656.000	4.647.930	99,83
7.	67.02					
	Cultură,recreere,religie	45.783.560	9.477.133	31.678.950	15.606.383	49,26
	20 Chelt.materiale	405.180	212.016	355.200	183.050	51,53
	51 Transferuri	4.896.200	4.749.831	4.959.750	4.817.079	97,12
	56. Proiecte FEN- cadru financiar 2021-2027	6.375.500	0	9.053.000	472.025	5,21
	58 Proiecte FEN	31.632.080	4.080.893	14.661.300	9.686.365	66,07
	59 Alte cheltuieli	25.000	25.000	270.000	30.000	11,11
	71 Chelt. investitii	2.449.600	409.393	2.379.700	417.864	17,56
	85 Plati ef.ani precedenti	0	0	0	0	0

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

8.	68.02 Asig. și asistență socială	55.952.730	54.714.547	66.239.850	65.303.926	98,59
	10 Chelt.personal	14.887.000	14.494.520	15.175.250	15.143.668	99,80
	20 Chelt.materiale	873.160	485.484	1.099.000	862.994	78,53
	57 Sprijine și indemnizații	40.111.000	39.834.892	49.848.600	49.296.869	98,89
	59 Contribuție pers handicap	81.570	80.157	117.000	105.574	90,60
	71 Chelt. investitii	0	0	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-180.506	0	-105.179	
9.	70.02 Locuinte, servicii și dezvoltare	88.985.370	41.996.883	88.678.550	54.241.346	61,17
	20 Chelt.mat.	51.739.470	38.660.632	54.314.490	41.160.540	75,78
	51 Transferuri	1.142.800	1.141.200	0	0	0
	58 Proiecte FEN	517.500	425.909	38.960	952	2,44
	60 Proiecte PNRR	0	0	29.622.000	10.776.443	36,38
	61 Proiecte PNRR	29.996.000	408.245	0	0	0
	71 Chelt. investitii	4.239.600	13.222	4.032.200	1.634.191	40,53
	72 Active financiare -aport capital	1.350.000	1.350.000	670.000	670.000	100,00
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-2.325	0	-780	
10.	74.02 Protecția Mediului	17.468.150	1.660.422	25.353.700	7.677.563	30,28
	20 Chelt.materiale	1.049.950	914.011	1.422.700	1.167.552	82,07
	56 Proiecte FEN	0	0	8.444.000	317.048	3,75
	58 Proiecte FEN	0	0	0	0	0
	61 Proiecte PNRR	16.009.000	516.079	14.901.000	6.210.557	41,68
	71 Chelt. investitii	409.200	240.332	586.000	169	0,03
	72 Active financiare -aport capital	0	0	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedent	0	-	0	-17.763	
11.	81.02 Combustib. și energ.	7.640.600	7.064.248	1.902.900	1.646.212	86,51

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

	20 Chelt.materiale	142.000	141.773	0	0	0
	40 Subventii	2.948.000	2.389.828	1.897.000	1.646.289	86,78
	71 Chelt. investitii	4.550.600	4.536.573	5.900	0	0
	72 Active financiare -aport capital	0	0	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-3.926	0	-77	
	84.02 Transporturi	197.761.000	45.181.662	158.914.800	24.992.879	15,73
	20 Chelt.materiale	216.900	52.463	143.200	142.800	99,72
	40 Subventii	2.473.000	1.698.795	1.991.900	1.345.033	67,53
12.	56 Proiecte FEN	71.740.500	42.571.497	36.737.500	15.209.044	41,40
	58 Proiecte FEN 2014-2020	541.200	149.071	0	0	0
	60 Proiecte PNRR	85.590.000	0	86.054.000	0	0
	71 Chelt. investitii	36.689.400	244.686	33.570.200	7.878.590	23,47
	72 Active financiare -aport capital	510.000	465.150	418.000	417.412	99,86
	85 Plati efect.ani preced.	0	0	0	0	
	87.02 Alte actiuni economice	893.000	681.700	499.750	299.627	59,96
13.	20 Chelt.materiale	293.000	81.700	499.750	300.945	60,22
	72 Active financiare -aport capital.	600.000	600.000	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedenti	0	0	0	-1.318	
	TOTAL	526.692.000	249.422.752	482.154.000	268.381.536	55,66

Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport

Este compartiment funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu își desfășoară activitatea cu 6 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 3 posturi de consilier clasa I, 1 post de consilier gradul I, 1 post referent II și un post șofer microbuz;

Pentru anul școlar 2024-2025 învățământul giurgiuvean s-a desfășurat printr-un număr de 18 unități de învățământ cu personalitate juridică respectiv unități arondate acestora si 2 unități de învățământ cu personalitate juridică particulare, un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee, după cum urmează:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Vezi tabel 1 reprezentând Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu.

Niveluri, forme de învățământ	2024-2025	2024-2025
	Unități învățământ cu personalitate juridică	Unități învățământ arodate fără personalitate juridică
Grădinițe cu program normal	2	1
Grădinițe cu program prelungit	3	4
Școli gimnaziale cu clasele I-VIII	6	3
Școală gimnazială de arte cu clasele I-VIII	1	-
Colegii cu clasele IX- XIII	2	-
Licee	3	-
Seminar teologic	1	-
Grădinița cu program prelungit particulare	2	-

tabel 1 Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

Activitatea de Învățământ

Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport, face parte din cadrul Direcției Economice și are următoarele atribuții principale:

1. Monitorizează, centralizează și evidențiază documentele transmise de unitățile de învățământ;
2. Colaborează cu Serviciul buget, Financiar-Contabilitate pe linie de buget și alocări de surse de finanțare precum și cu celelalte compartimente din cadrul Aparatului de specialitate al primarului;
3. Colaborează cu instituțiile publice locale, naționale sau alte autorități ale administrației publice județene și centrale, potrivit competențelor dispuse de conducătorii ierarhic superiori;
4. Asigură întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora în termenul legal;
5. Asigură soluționarea corespondenței adresată sferei de activitate în termenul legal;
6. Calculează și fundamentează necesarul de cheltuieli pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilește finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat din sume defalcate din TVA care se asigură din bugetul de stat prin bugetele locale în colaborare și cu avizul Inspectoratului Școlar;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

7. Centralizează necesarele de cheltuieli cu bunurile și serviciile, precum și reparațiile curente și de capital ale tuturor unităților de învățământ pentru fundamentarea Proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, precum și rectificările și/sau virările de credite bugetare din cursul anului. Centralizatorul se înaintează Serviciului Buget, Financiar-Contabilitate;
8. Asigură transmiterea filei de buget unităților de învățământ în baza sumelor aprobate adusă la cunoștință de Serviciul Buget, Financiar-Contabilitate, în vederea fundamentării BVC pe fiecare unitate de învățământ, procedură valabilă și în cazul rectificărilor și/sau virărilor de credite bugetare.
9. Elaborează, întocmește și actualizează Bugetul de venituri și cheltuieli pentru cap. 65.02.50 Învățământ;
10. Analizează permanent pe baza execuției bugetare, sumele disponibile (economii) în cadrul capitolului de cheltuieli 65.02.50 Învățământ și stabilește împreună cu conducerea instituției utilizarea acestora în funcție de necesitate, oportunitate;
11. Efectuează deplasări în teren și în colaborarea cu conducerea unităților de învățământ intervine în timp util pentru rezolvarea eventualelor problemelor care conduc la costuri suplimentare și aduce la cunoștință ordonatorului principal de credite;
12. Verificarea în teren a stadiului unităților de învățământ privind necesarul de cheltuieli în vederea desfășurării în bune condiții a activității atât la începutul cât și pe parcursul anului școlar;
13. Verificarea calității serviciilor și a utilizării eficient a fondurilor publice locale, precum și a cheltuielilor ce urmează a fi angajate ca urmare a solicitărilor ordonatorilor terțiari de credite privind bunurile și serviciile, reparațiile curente și de capital;
14. Întocmește documentele privind ALOP pentru 65.02.50 Învățământ;
15. Întocmește referatul de suplimentare/alocare de prevederi bugetare pentru acțiuni ca urmare a solicitărilor în conformitate cu prevederile legale (baza legală a respectivei cheltuieli);
16. Întocmește/urmărește derularea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru sumele aprobate prin HCLM, verifică documentele justificative aferente, pe care le înaintează Serviciului Buget, Financiar-Contabilitate;
17. Colaborează cu Direcția Poliției Locale, Inspectoratul Școlar și Centrul Cultural Ion Vinea pentru diferite activități desfășurate de preșcolari, elevi și liceeni din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu ocazionate de Ziua

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Copilului, Sărbătorile de iarnă, Ziua Națională a României și alte sărbători destinate copilului;

18. Înaintează Compartimentului Mass-media situația HCLM-urilor aprobate în vederea publicării pe site-ul instituției;
19. Întocmește/actualizează Procedurile Operaționale privind activitatea Compartimentului învățământ în acord cu OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice;
20. Întocmește documentația aferentă proiectelor de hotărâri ce urmează a fi promovate în cadrul ședințelor de Consiliu Local;
21. Susține proiectele de hotărâre în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliul Local;
22. Participă activ la fundamentarea proiectului de buget și rectificările bugetare din timpul anului curent pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu;
23. Verifică și analizează necesitatea și oportunitatea propunerilor de angajare a cheltuielilor bugetare ale unităților de învățământ, în vederea gestionării eficiente a resurselor financiare cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate;
24. Urmărește încadrarea strictă în prevederile bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu;
25. Răspunde pentru realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
26. Răspunde pentru respectarea legalității;
27. Răspunde pentru exactitatea datelor furnizate;
28. Respectă disciplina conform ROF, ROI, NP, Control Intern și PSI;
29. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
30. În calitate de înlocuitor, are obligația asigurării sarcinilor de serviciu ale titularului de post pe perioada concediului legal de odihnă/medical sau în situații neprevăzute, după caz, conform fișei de post, delegarea de atribuții și competență.
31. Răspunde pentru păstrarea documentelor, de la data primirii până la predarea acestora la arhiva instituției;
32. Are obligația de a cunoaște și celelalte operațiuni desfășurate la nivel de direcție pentru eventuale situații neprevăzute;
33. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare dispuse de șeful ierarhic superior sau ordonatorul principal de credite;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

34. Manifesta o permanentă preocupare pentru actualizarea Registrului Riscurilor, inclusiv de calitate și mediu, după analizarea Fișelor de alertă a Riscurilor , întocmite de promoterul riscurilor.
35. Elaboreaza planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri.
36. Menține un sistem de control intern sănătos prin urmărirea aplicării procedurilor operaționale create.
37. Studierea și cunoașterea Procedurilor Operaționale, a Standardelor de CIMCM.
38. Răspunde contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor.
39. Monitorizează, centralizează și evidențiază documentele transmise de unitățile de învățământ pe surse de finanțare;
40. Fundamentarea consumului fizic și valoric la principalele utilități, pe baza normelor de consum stabilite în funcție de spațiile ocupate, de numărul de elevi și de sursele de finanțare (bugetul de stat și bugetul local).
41. Solicită lunar unităților de învățământ și centralizează sumele necesare aferente facturilor curente, cu încadrarea în prevederile bugetare, pe care le înaintează Serviciului Buget, Financiar – Contabilitate, pentru întocmirea dispozițiilor bugetare.
42. Verifică respectarea destinației sumelor repartizate;
43. Ține evidența pe surse de finanțare din T.V.A. și B.L. aprobate în B.V.C. precum și a plăților din bugetele tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu și punctaj periodic cu Serviciului Buget, Financiar-Contabilitate;
44. Întocmește după caz situația facturilor restante - Bunuri și servicii - cheltuieli materiale și o înaintează Serviciului Buget, Financiar-Contabilitate;
45. Intervine în timp util împreună cu conducerea unităților de învățământ pentru evitarea risipei la utilități, precum și pentru preîntâmpinarea și rezolvarea avariilor la instalațiile clădirilor școlare
46. Centralizează propunerile de angajare de cheltuieli ale ordonatorilor terțiari de credite din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat privind necesarul de reparații curente și de capital pe care le înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;
47. Centralizează necesarul de fonduri pentru cheltuielile cu reparațiile curente și de capital, efectuate, transmis de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, după care centralizatorul este înaintat Serviciului Buget, Financiar-Contabilitate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

48. Centralizează necesarul de cheltuieli transmis de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu privind decontarea cheltuielilor pentru navetă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat conform HG nr. 569/2015 pe care îl înaintează Serviciului Buget, Financiar-Contabilitate;
49. Verifică, centralizează documentele justificative ale contractelor de finanțare încheiate în baza H.C.L.M.-urilor, pe Cap. 65.02.50 Învățământ și le înaintează Serviciului Buget, Financiar-Contabilitate;
50. Responsabil cu Verificarea atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final la locul unde se găsesc documentele originale; înregistrarea la Registratura Autorității finanțatoare a documentelor scrise și transmise de către solicitanții finanțării);
51. Asigură aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale);
52. Urmărește încheierea la timp a contractelor, altele decât cele de investiții și reparații necesare bunei desfășurări a activității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu;
53. Întocmește și urmărește programul de măsuri privind îmbunătățirea confortului termic în clădirile unităților de învățământ;
54. Centralizează/actualizează baza de date cu privire la situația stingătoarelor, hidranților, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, planuri de intervenție, transmise de unitățile de învățământ;
55. Urmărește ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate preșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu, conform Legii 248/2015 cu modificările și completările ulterioare și solicită lunar pe bază de comandă în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare preșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe;
56. Solicită unităților de învățământ, în baza prevederilor H.C.L.M. aprobate, situația privind închirierea spațiilor disponibile excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu;
57. Întocmește Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare a Zilei Internaționale a Copilului;
58. Întocmește/urmărește după caz contractele, actele adiționale încheiate pentru capitolul 65.02.50 Învățământ, verifică și centralizează documentele justificative;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

59. Întocmește Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru oferirea cadourilor de Crăciun tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu;
60. Întocmește anual Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru aprobarea Rețelei Școlare - în conformitate cu legislația în vigoare;
61. Întocmește Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a premierii elevilor premianți la Examenul de Evaluare Națională respectiv Bacalaureat;
62. Urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor contractelor pe Cap. 65.02.50 Titlul de cheltuială 59.11.- Învățământ;
63. Întocmește anual în conformitate cu legislația în vigoare - Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, cu privire la numirile consilierilor locali în cadrul Consiliilor de Administrație și Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu;
64. Întocmește anual documentația privind numirile reprezentanților primarului în Consiliile de Administrație în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu;
65. Elaborează documentație pentru proiectele de hotărâre, rapoarte de specialitate, acorduri de parteneriat, regulamente, contracte, ALOP, în vederea acordării sprijinelor financiare pentru: unități învățământ cap 65.02. și urmărește ducerea la îndeplinire a acestora;
66. Regulamentele privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Giurgiu pentru domeniul "educatie, tineret , mediu" vor fi aduse la cunostinta prin semnatura personalului implicat in aplicarea acestora;
67. Verificarea atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila cat si ulterior validarii raportului final precum și a documentelor justificative;
68. Verifica zilnic legislația actualizata;
69. Participă la comisiile de specialitate pentru a susține proiectele de hotărâri elaborate de compartimentul de specialitate;
70. Colaborează cu diverse instituții și organizații care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională;
71. Verifică, întocmește și centralizează documentația necesară emiterii cardurilor de transport gratuit pentru elevii din cadrul unităților de învățământ din municipiul Giurgiu transmise de unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

72. Asigură transportul elevilor și al cadrelor didactice pentru participarea la competițiile școlare/sportive, tabere și olimpiade școlare, prevăzute în calendarele specifice ale Ministerul Educației Naționale, cu acordul ordonatorului principal de credite sau persoana delegată cu aceste atribuții;
73. Răspunde personal de integritatea persoanelor pe timpul transportului;
74. Execută toate dispozițiile date de Directorul executiv al Direcției Economice și a ordonatorului principal de credite sau persoana delegată cu aceste atribuții;
75. Șoferul răspunde personal de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
76. Comunică imediat, prin orice mijloace, șefilor ierarhic superiori orice eveniment de circulație în care este implicat;
77. La parcare autovehiculului, șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea acestuia;
78. Completează zilnic foaia de parcurs la plecarea și sosirea din cursă;
79. Înainte de plecarea în cursă verifică dacă autovehiculul corespunde cerințelor tehnice, dacă are toate documentele asupra sa și dacă are aprobarea persoanelor competente pentru efectuarea cursei;
80. Orice redirijare pe traseu, din dispoziția utilizatorului sau poliției rutiere, se consemnează în foaia de parcurs, sub semnătura utilizatorului;
81. La în primire autovehiculul repartizat pe bază de proces - verbal consemnat în carnetul de bord, în care menționează dotarea precum și starea tehnică a autovehiculului;
82. Păstrează actele mașinii și documentele de transport în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control ale poliției rutiere;
83. Asigură, cu cel puțin o lună înainte de expirare, reînnoirea contractului de asigurare obligatorie prin efectul legii (de răspundere civilă) și facultative (CASCO), pentru mașina pe care o are în primire;
84. Respectă, pe cât este posibil, viteza economică de consum a autovehiculului pentru încadrarea consumului de carburant în limitele de consum raportat la 100 km echivalenți;
85. Asigură efectuarea la termen a reviziei tehnice a autovehiculului;
86. Nu va conduce autovehiculul în condiții psiho-fiziologice neconforme: consum de alcool, medicamente care afectează calitatea conducerii, substanțe psihotrope, droguri;
87. Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

88. Răspunde pentru realizarea calitativă și în termen a atribuțiilor, conform fișei postului;
89. Monitorizează, centralizează și evidențiază documentele transmise de instituțiile de cultură, religie, tineret și sport;
90. Participă activ la fundamentarea proiectului de buget și rectificările bugetare din timpul anului curent pentru instituțiilor de cultură, religie, tineret și sport;
91. Colaborează cu Serviciul buget, Financiar-Contabilitate pe linie de buget și alocări de surse de finanțare precum și cu celelalte compartimente din cadrul Aparatului de specialitate al primarului;
92. Asigură transmiterea filei de buget instituțiilor de cultură, religie, tineret și sport în baza sumelor aprobate adusă la cunoștință de Serviciul Buget, Financiar-Contabilitate, în vederea fundamentării BVC pe fiecare instituție în parte, procedură valabilă și în cazul rectificărilor și/sau virărilor de credite bugetare;
93. Elaborează documentație (proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP), în vederea acordării sprijinului financiar pentru: ONG- uri, Asociații, Fundații, Muzee, Instituții Publice, Tineret, Cărți - Publicații - Reviste, Culte, Sport, Mediu, Social (cap.67.02.), urmărește ducerea la îndeplinire a acestora;
94. Urmărește, după caz, contractele, actele Adiționale încheiate pentru sumele alocate în baza HCLM pe cap. 67.02 Cultură, Recreere, Religie;
95. Elaborează, întocmește și actualizează Bugetul de venituri și cheltuieli pentru cap.67.02 Cultură, Recreere, Religie;
96. Analizează permanent pe baza execuției bugetare, sumele disponibile (economii) în cadrul capitolului de cheltuieli 67.02 Cultură, Recreere, Religie și stabilește împreună cu conducerea instituției utilizarea acestora în funcție de necesitate, oportunitate;
97. Întocmește documentele privind ALOP pentru cap. 67.02 Cultură, Recreere, Religie;
98. Întocmește documentația aferentă proiectelor de hotărâri ce urmează a fi promovate în cadrul ședințelor de Consiliu Local;
99. Susține proiectele de hotărâre în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliul Local;
100. Verifică și întocmește referatul privind documentele justificative aferente sumelor alocate în baza HCLM;
101. Organizează, împreună cu alte instituții, spectacole, simpozioane și expoziții documentare, de artă plastică și artă tradițională.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

102. Asigură îndeplinirea sarcinilor aferente domeniului lor de activitate, precum și întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora, potrivit legii, în termen instituțiilor abilitate.
103. Asigură soluționarea corespondenței adresată sferei de activitate în termenul legal;
104. Asigură implementarea Sistemului de Control Managerial;
105. Întocmește/actualizează Procedurile Operaționale privind activitatea Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport în acord cu OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice;
106. Înaintează la începutul fiecărui an Secretariatului de Stat al Cultelor situația privind sprijinele acordate unităților de cult;
107. Urmărește încadrarea strictă în prevederile bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților de cultură, religie, tineret și sport din Municipiul Giurgiu;
108. Regulamentele privind regimul finantărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Giurgiu pentru domeniile cultură, religie, tineret și sport, vor fi aduse la cunoștință prin semnatura personalului implicat în aplicarea acestora;
109. Răspunde pentru realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
110. Răspunde pentru respectarea legalității;
111. Răspunde pentru exactitatea datelor furnizate;
112. Respectă disciplina conform ROF, ROI, NP, Control Intern și PSI;
113. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
114. În calitate de înlocuitor, are obligația asigurării sarcinilor de serviciu ale titularului de post pe perioada concediului legal de odihnă/medical sau în situații neprevăzute, după caz, conform fișei de post, delegarea de atribuții și competență.
115. Răspunde pentru păstrarea documentelor, de la data primirii până la predarea acestora la arhiva instituției;
116. Are obligația de a cunoaște și celelalte operațiuni desfășurate la nivel de direcție pentru eventuale situații neprevăzute;
117. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare dispuse de șeful ierarhic superior sau ordonatorul principal de credite;
118. Manifesta o permanentă preocupare pentru actualizarea Registrului Riscurilor, inclusiv de calitate și mediu, după analizarea Fișelor de alertă a Riscurilor, întocmite de promotorul riscurilor;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

119. Elaboreaza planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri;
120. Menține un sistem de control intern sănătos prin urmărirea aplicării procedurilor operaționale create;
121. Studierea și cunoașterea Procedurilor Operaționale, a Standardelor de CIMCM;
122. Răspunde contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor;
123. Întocmește documentație de delegare a atribuțiilor pentru organizarea programelor cultural-artistice, recreative, sportive și religioase, privind spectacole, simpozioane și expoziții documentare, de artă plastică și artă tradițională;
124. Verificarea atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila cat si ulterior validarii raportului final precum și a documentelor justificative;
125. Verifica zilnic legislația actualizata;

Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 18 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2025, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități este redată prin următoarele tabele:

Evoluția consumului de apă

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare (lei)
2025	22.436,42	311.571

Evoluția consumului de energie termică

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare (lei)
2025	16.350	3.319.607

Evoluția consumului de energie electrică

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

ANUL	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare (lei)
2025	6.239.86	773.163

Evoluția consumului de gaze naturale

ANUL	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare (lei)
2025	12.558,72	247.797

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport;
- întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă; efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2025 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2025, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2024-2025.

1. Procesarea corespondenței/lucrări în domeniu

S-au procesat adrese/lucrări/informări, care au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 2.042 de adrese/lucrări/adrese interne/informari către diverse instituții/unități de învățământ din municipiul Giurgiu, lucrări/adrese intrate prin registratură, intrări-ieșiri;

Correspondență electronică:

- 363 e-mailuri trimise;
- 1318 e-mailuri primite

2. Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport întocmește referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv

3. În anul 2025 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de 22 propuneri inițiere proiecte, 22 referate de aprobare, 22 rapoarte de specialitate și 22 proiecte de hotărâri, acte adiționale, acorduri de parteneriat, (însumând un număr de aprox. 300 pagini), care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local, conform tabel nr.2 reprezentand Situație H.C.L. 2025:

tabel 2 Situație H.C.L. 2025

Nr. crt	Compartiment	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M.nr./data	Contract nr./data	Suma aprobată/lei	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	I.C.R.T.S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind aprobarea sumei de 7.800 lei necesară premierii elevilor din Municipiul Giurgiu pentru participarea la concursul de eseuri, concursul de	73/28.03.2025		7.800	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

			fotografii, concursul de pictură - cu tema "Cum văd eu orașul meu", ediția a V-a "				
2	I.C.R.T .S.	Colegiul Tehnic Viceam Ioan Bălănescu	Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Micul Inginer – Construim viitorul prin stagii de pregătire practică pentru elevi, cod MySMIS2021/SMIS2021 + 316902”	76/28.03.20 25		ctr. 2% - 9.610	
3	I.C.R.T .S.	Colegiul Tehnic Viceam Ioan Bălănescu	Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Micul Electrician – Construim circuite profesionale de succes prin stagii de pregătire practică pentru elevi, cod MySMIS2021/SMIS2021 + 316903”	75/28.03.20 25		ctr. 2% - 8.920	
4	I.C.R.T .S.	Liceul Tehnologic Ion Barbu	Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Liceului Tehnologic "Ion Barbu"	77/28.03.20 25		ctr. 2% - 11.110	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

			Giurgiu în vederea implementării Proiectului „Rețeta Succesului – Program educațional sustenabil de stagii de practică în turism și alimentație, cod MySMIS2021/SMIS2021 + 316904”				
5	I.C.R.T .S.	Liceul Tehnologic Ion Barbu	Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Liceului Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu în vederea implementării Proiectului „EDU 60 - Program multidisciplinar de practică pentru elevi, cod MySMIS2021/SMIS2021 + 316906”	78/28.03.2025		ctr. 2% - 5.360	
6	I.C.R.T .S.	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	Hotărâre privind încheierea Acordului de Parteneriat între Municipiul Giurgiu si Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	74/28.03.2025	41935/02.04.2025	30.000	justificat
7	I.C.R.T .S.	SCM Dunarea 2020 Acord Asociere PMG si CJ	Hotărâre privind încheierea Actului Adițional nr. 3 la Acordul de asociere înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 71473/30.07.2024 și la Consiliul Județean Giurgiu cu nr.	51/20.03.2025			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

			190/05.08.2024				
8	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind încheierea Acordului de Parteneriat între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Scolar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local Ion Vinea Giurgiu, pentru sărbătorirea zilei de 1 Iunie 2025 - Ziua Internațională a Copilului, în municipiul Giurgiu	100/24.04.2 025		50.000	
9	I.C.R.T .S.	Fundația Proam Eventa, Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Regia Națională a Pădurilor - Romsilva - Direcția Silvică Giurgiu și Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Giurgiu	Hotărâre privind încheierea Actului Adițional nr. 1 la Acodrul de Asociere înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 27985/23.06.2022 și la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 170/22.06.2022, încheiat între Fundația Proam Eventa, Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Regia Națională a Pădurilor - Romsilva - Direcția Silvică Giurgiu și Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Giurgiu, în vederea promovării sportului	132/29.05.2 025			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

			pentru toti prin ciclism				
10	I.C.R.T .S.	SCM Dunarea 2020	Hotărâre privind desemnarea unui consilier local în Consiliul Director al Sport Club Municipal Dunarea 2020 Giurgiu în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Giurgiu	138/29.05.2 025			
11	I.C.R.T .S.	SCM Dunarea 2020 Acord Asociere PMG si CJ	Hotărâre privind încheierea Actului Adițional nr. 4 la Acordul de asociere înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 71473/30.07.2024 și la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 190/05.08.2024	172/22.07.2 025			
12	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind premiarea elevilor care au obținut rezultate deosebite la examenul de Evaluare Națională și examenul de Bacalaureat, anul 2025 din instituțiile de tip gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu	190/14.08.2 025			
13	I.C.R.T .S.	prof. Univ. Dr. Eugenia Popescu - Judetz	Hotărâre privind acordarea Titlului de “Cetățean de Onoare al Municipiului Giurgiu” post – mortem, doamnei Prof. Univ. Dr. Eugenia	198/11.09.2 025			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

			Popescu - Judetz				
14	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind modificarea anexei la HCLM nr. 190/14.08.2025 privind premierea elevilor care au obținut rezultate deosebite la examenul de Evaluare Națională și examenul de Bacalaureat, anul 2025 din instituțiile de tip gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu	208/11.09. 2025			
15	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2025- 2026	217/11.09.2 025			
16	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâtr privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2025-	218/11.09.2 025			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

			2026				
17	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind modificarea Anexei la HCLM nr. 372/23.12.2024 privind aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2025-2026	219/11.09.2025			
18	I.C.R.T .S.	Județul Giurgiu și Municipiul Giurgiu – beneficiar real Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”, Județul Giurgiu”	Hotărâre privind încheierea unui contract de comodat între Județul Giurgiu și Municipiul Giurgiu – beneficiar real Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”, Județul Giurgiu”	209/11.09.2025			
19	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de acordare a drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar din Municipiul Giurgiu.	221/11.09.2025			
20	I.C.R.T .S.	Consiliul Județean Giurgiu - prof. Univ. Dr. Eugenia Popescu - Judetz	Hotărâre privind avizarea schimbării denumirii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu în	228/13.10.2025			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

			Centrul Județean de Cultură și Artă "Eugenia Popescu - Judetz", instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu				
21	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2026-2027	295/22.12.2025			
22	I.C.R.T .S.	Toate unitatile de invatamant	Hotărâre privind modificarea Anexei la HCLM nr. 295/22.12.2025 privind aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2026-2027	316/29.12.2025			

În cadrul Compartimentului Invatamant, Cultură, Religie, Tineret și Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora sa fie în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2025 s-au elaborat/redactat un număr de 2 referate, 2 dispoziții (însumând un număr de 16 pagini). În cadrul Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora sa fie în conformitate cu legislația în vigoare. În vederea pregătirii anului școlar 2025, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinfecții, dezinsecții iar săptămânal în colaborare cu Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei și S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. se efectuează deratizări, dezinfecții, dezinsecții, în baza unor comenzi. Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu; s-a urmărit respectarea normelor PSI. S-a urmărit respectarea implementării și derulării noii proceduri pentru încheierea unui nou contract de servicii pentru implementarea Soluției sistem electronic de management școlar respectiv a sistemului de predare online.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În conformitate cu Legea 248/2015 cu modificările și completările ulterioare a urmărit ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate peșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu - solicitând lunar pe bază de comandă în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare peșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe. În anul 2025 au fost transmise un număr de 10 comenzi, număr total tichete repartizate 145 buc. Lunar au fost centralizate anexele 6 și 7 reprezentând situația tichetelor sociale însumând 115 pagini.

Compartimentul Învățământ a asigurat aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale) după cum urmează: au fost centralizate un număr de aprox. 97 de dosare ale elevilor beneficiari CES, au fost centralizate sumele necesare a fi acordate lunar pentru un număr aprox. 97 de elevi încadrați în 18 unități de învățământ, totodată verificându-se documentele reprezentând justificarea privind primirea sumelor de beneficiari înaintate de către unitățile de învățământ (însumând un număr de aprox. 240 pagini).

Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport a colaborat cu Direcția Programe Europene pentru implementarea/finalizarea proiectelor de eficientizare energetică și pentru alte proiecte demarate/implementate/în curs de desfășurare;

În anul 2025:

- au fost centralizate inventarele transmise de fiecare unitate de învățământ, au fost centralizate proiectele de buget - cap. 65.02/ aferente unităților de învățământ după cum urmează:
 - 78 pagini proiecte BVC unități învățământ pe titlul de cheltuială respectiv articole bugetare;
 - 236 pagini centralizator BVC unități învățământ.
- După aprobarea bugetului centralizat al unităților de învățământ au fost repartizate pe trimestre sumele defalcate din T.V.A. pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat respectiv învățământul particular și confesional; Au fost verificate și centralizate bugetele unităților de învățământ și înaintate Direcției Economice;
- Au fost centralizate bugetele/proiecte B.V.C. - cap. 65.02/ 67.02. contribuția P.M.G. după cum urmează: - 28 buc. însumând un număr de 28 pagini.
- După aprobarea bugetului au fost repartizate sume pe cap. 65.02/ 67.02. contribuția P.M.G.
- Au fost întocmite Angajamente /Propuneri/ Ordonanțări - însumând un număr de 168 pagini.
- Au fost centralizate necesarurile unităților de învățământ (și înaintate Direcției Economice) reprezentând cheltuieli materiale - 50 buc însumând un număr de 50 pagini.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- cu ocazia Zilelor Orasului de Sf. Gheorghe s-a organizat premiarea elevilor claselor a VIII –a din Municipiul Giurgiu pentru participarea la concursul de eseuri cu tema “Cum văd eu orașul meu”.

PREMII În cadrul concursului „*Cum văd eu orașul meu*” au fost acordate următoarele categorii de premii detaliate mai jos:

Premiul I - 1.000 lei

Premiul II - 600 lei

Premiul III- 400 lei

Mențiuni - 300 lei (2 mențiuni)

Premiile au fost acordate în cadrul unui eveniment organizat în data de 23 Aprilie 2025;

- Zilnic s a ținut legătura telefonic cu unitățile de învățământ pentru buna desfășurare a procesului educațional și se merge pe teren când este necesar;
- Compartimentul Învățământ a procedat la elaborarea și întocmirea diverselor situații solicitate de conducere (situație reprezentând necesar reparații unități de învățământ, consum energie termică, situații necesar unități învățământ în vederea desfășurării procesului educațional în bune condiții, etc. ;
- Unitățile de învățământ din Giurgiu au beneficiat în această perioadă de lucrări de modernizare, reabilitare și igienizare necesare la începerea anului educațional 2024-2025, în condiții de siguranță pentru antepreșcolarii, școlarii, elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu. Astfel, s-au alocat sumele solicitate de unitățile de învățământ pentru materiale de igienizare, reparații dar și pentru măști de protecție, dezinfectanți, materiale birotică/papetărie și alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a începutului de an școlar, în toate grădinițele, școlile gimnaziale și licee. De asemenea, au fost verificate stingătoare, rețelele de hidranți și s-au alocat resurse financiare pentru acest tip de lucrări.

Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2025

Compartimentul Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport a colaborat permanent cu, Compartimentul Licității – Contracte din cadrul Direcției Tehnice și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

Denumirea lucrărilor de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2025

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În vederea pregătirii anului școlar 2024-2025, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, dezinsecții, lucrări de reparații, investiții, conform tabelului următor:

Tabel 4 lucrări de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
1.	Colegiul Național Ion Maiorescu				
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	785.000
	Total				785.000
2.	Liceul Teoretic „Tudor Vianu”				
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție,	403.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	Sistem supraveghere	0		403.000
3. Liceul Teoretic „Nicolae Cartojan”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	500.082
	Total	-	reparatii		500.082
4. Liceul tehnologic „Ion Barbu” arondată Școala Gim.Savin Popescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare	500.046

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total				500.046

5. Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	618.000
	Total	-	-		618.000

6. Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	90.000
	Total	-			90.000
7. Școala Gimnazială de Artă Victor Karpis					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	146.300

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

	Total	Reparatii			146.300
8. Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	293.000
	Total	Reparatii			293.000
9. Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân arondată Școala Gimnazială Nr.3					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie	320.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi, reparatii	
	Total				320.000
10. Școala Gimnazială Mihai Eminescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfecțant maini, dezinfecțant suprafețe, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	294.000
	Total	Sistem supraveghere video	0		294.000
12. Școala Gimnazială Nr.7					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfecțant maini,	393.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	-	-		393.000

13. Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	1.001.000
	Total	Reparatii			1.001.000

14. Școala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni - (arondată Școala Gimnazială nr.5)

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini,	704.000
--	--	--	--	---	---------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	Reparatii			704.000

15. Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii + unitati arondate: Grădinița cu program normal nr.6 + Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie + Grădinița cu program normal nr.3 unitate arondată)

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	254.000
	Total	Reparații			254.000

16. Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare	257.000
--	--	--	--	--	---------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	Sistem video			257.000
17. Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	191.000
	Total	Reparatii			191.000
18. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Cărămidari, Gorneni)					
				c/val utilitati, c/val	113.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

				materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total		0		113.000
20. Grădinița cu Program normal nr. 9					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	233.000
	Total		0		233.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

	TOTAL GENERAL				7.048.300
--	--------------------------	--	--	--	------------------

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Biroul Investiții Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

Activitatea Compartimentului Învățământ, Cultură, Religie, Tineret și Sport în domeniile cultură, recreere, religie, tineret și sport

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ și compartimentului cultură, religie, tineret și sport.

Principalele manifestări artistice și sportive organizate de către Compartimentul Învățământ:

I. Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie, în municipiul Giurgiu au avut loc multiple acțiuni cultural-artistice și sportive, astfel:

- ***manifestări sportive:*** Marșul Bucuriei, concursuri de minifotbal, minibaschet, tenis de masă;
- ***preșcolarii și elevii din toate grădinițele/școlile gimnaziale din municipiul Giurgiu au fost pezenți cu această ocazie bucurându-se de toate activitățile organizate de ziua lor .***

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.

În anul anul 2025 a fost organizată **Ziua Internațională a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu prin organizarea unui spectacol la care au participat preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ aflate pe raza municipiului Giurgiu. În tradiția Consiliului Local al Municipiului Giurgiu este și sărbătorirea în fiecare an a **Zilei Internaționale a Copilului**, iar pentru ca această tradiție să meargă mai departe, au fost oferite jucării, baloane, apă, tuturor preșcolarilor din grădinițe și elevilor care au participat la spectacolul organizat cu această ocazie.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

II. Spiritul sărbătorilor de iarnă a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie. Totodată spiritul sărbătorilor de iarnă a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie. Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu a acordat pachete conținând dulciuri, antepreșcolarilor, preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

Fotografie 8 *Copii colindători la Primăria Municipiului Giurgiu*



Fotografie 9 *Copii colindători la Primăria Municipiului*



Fotografie 10 *Copii colindători Parcul Alei - aprinderea luminițelor*

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



2. Principalele obiective pentru anul 2026 din domeniul Învățământ și Cultură Religie, Tineret, Sport

Compartimentul Învățământ, Cultură Religie, Tineret și Sport își propune pentru anul 2026 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- sa aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile cultural artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susținerea și implicarea pentru unitățile de învățământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

Compartimentul resurse umane

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, și gestionează dosarele de personal ale angajaților din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor, stabilește și calculează salariile angajaților și indemnizațiile consilierilor locali și îndeplinește toate activitățile ce țin de activitatea de personal și salarizare.

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către Primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

funcționării la standarde de profesionalism al Aparatului de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu.

Personalul angajat în cadrul compartimentului resurse umane răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către Primar, se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor, își însușește legislația specifică, având capacitate de consiliere și îndrumare și nu în ultimul rând răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate.

În anul 2025, Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă și promovările în grad profesional ale funcționarilor publici, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii. Au fost întocmite rapoarte de specialitate și anexele pentru proiectele hotărârilor Consiliului Local și s-au emis dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu privind astfel:

- de stabilire a salariului personalului nou recrutat din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor;
- în fiecare lună (când este cazul) pentru stabilirea gradației urmare îndeplinirii condițiilor stabilite de art. 10 din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- după organizarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile stabilite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice după organizarea de promovare în grad și în trepte pentru personalul contractual care îndeplinesc condițiile stabilite de— pentru numirea în noile funcții.

Compartimentul Resurse Umane asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea, publicarea și desfășurarea acestora (primirea dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor după fiecare probă) și s-au întocmit dispozițiile privitoare

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidatii declarati admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

În 2025 a efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții sau de la alte instituții și a adreșelor de confirmare, adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă. De asemenea, tot anul trecut s-au asigurat formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitivi de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost arhivat în dosarul profesional.

Anul trecut, compartimentul a colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidența acestora, conform prevederilor legale. O alta activitate a fost întocmirea, pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual dosarului profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu și a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituții, conform prevederilor legale, operand, în limita competențelor pe Portalul de management a funcțiilor și funcționarilor publici în corespondență direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Angajații compartimentului au înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REGES în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor municipiului Giurgiu și consilierilor locali s-a acționat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcție, pentru personalul care a îndeplinit condițiile de vechime urmate de modificarea gradației. De asemenea, a asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a umărit respectarea ei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Compartimentul a asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc, a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și formularul L153, a solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, a întocmit „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” și a ținut evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi.

O altă activitate a fost întocmirea statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu. De asemenea, a solicitat și transmis electronic declarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor, în condițiile legii, ține evidența lor, transmite declarațiile persoanei responsabile cu întreținerea site-ului primăriei în vederea publicării lor în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției conform termenelor în condițiile legii, după caz, și a eliberat dovezi de depunere a declarațiilor.

2.8 COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Compartimentul Protecție Civilă asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Primarului cu privire la organizarea, încadrarea și pregătirea salariaților și populației de pe teritoriul Municipiului Giurgiu pe linie de Protecție Civilă.

Organizarea Compartimentului de Protecție Civilă

Compartimentul funcționează cu un angajat care coordonează, îndrumă și controlează activitățile de protecție civilă ale Municipiului și ale agenților economici subordonați, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației, teritoriului și economiei, prevăzute în actele normative în vigoare.

Pregătirea personalului încadrat în Compartimentul de Protecție Civilă

În anul 2025, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii, s-au efectuat în conformitate cu prevederile Legii 481/2004, privind Protecția Civilă și HG 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile. Scopul activității de pregătire este de formare a deprinderilor și însușire a cunoștințelor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență de la nivelul Municipiului Giurgiu. Pregătirea

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Inspectorilor de Protecție Civilă se realizează prin cursuri de pregătire, convocări, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri.

Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

În cursul anului 2025, Inspectorul de Protecție Civilă a desfășurat, activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare de pe raza municipiului, împreună cu reprezentantul ISU „VLAȘCA” Giurgiu și reprezentantul firmei care se ocupă cu mentenanța acestora. Municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare alcătuit din:

- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 20 sirene electrice de 5,5 Kw, din care 8 pot fi acționate centralizat și 12 sirene electrice de 5,5 Kw care pot fi acționate manual;
- o sirenă electronică tip „Pavian”, funcțională (foto 1).
- 4 sirene electronice preluate în administrare de la Consiliul Județean Giurgiu.

Protecția populației prin adăpostire

Primăria Municipiului Giurgiu dispune în prezent de următorul sistem de adăpostire:

1. Adăposturi pentru puncte de comandă: 1

- capacitatea de adăpostire este de 100 persoane.

2. Adăposturi la instituții publice și agenții economici :1 (foto 2)

- capacitatea de adăpostire este de 200 persoane.

Inspectorul de Protecție Civilă a efectuat controale, împreună cu personalul SVSU, pe linia prevenirii și stingerii incendiilor la gospodăriile populației care au vizat respectarea măsurilor privind arderea resturilor vegetale și lemnului de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de primarul Municipiului Giurgiu. La fiecare gospodărie la care s-a efectuat controlul și îndrumarea, s-a înmănat o broșură cu „Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu.

De asemenea, printre activitățile desfășurate se numără:

- efectuarea serviciului de permanență cu ocazia codurilor meteorologice galbene și portocalii de ninsori, ploi abundente și intensificări ale vântului, caniculă și disconfort termic, instituite de ANM;
- participarea la două exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren organizate de ISU „Vlașca”;
- colectarea, ridicarea, înregistrarea și distribuirea zilnică a corespondenței de la poșta militară;
- participarea în lunile iulie și august, alături de lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență la distribuirea apei potabile către cetățeni, prin intermediul a cinci puncte de prim ajutor și distribuire a apei potabile, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Obiectivele dezvoltării activității pe linie de protecție civilă în anul 2026

- dotarea cu mijloace, materiale si echipamente necesare;
- dezvoltarea și completarea sistemului de înștiințare-alarmare, cu prioritate în zonele complet neacoperite, precum și efectuarea de reparații a sirenelor electrice de alarmare publică din municipiu;
- identificarea de noi spații pentru a putea fi amenajate ca adăposturi de protecție civilă pentru utilizarea lor conform normelor în vigoare;
- studierea și punerea în aplicare a legislației privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Consiliului Local.



2.9 SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, constituit în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, este o structură specializată, cu o dotare specifică, care execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, independent și în cooperare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, dar și celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, serviciul a funcționat cu șase angajați 1- șef serviciu, 3- specialiști intervenție, 1 – inspector prevenire împotriva incendiilor și 1- cadru tehnic prevenire împotriva incendiilor.

Activitatea de intervenție

Printre activitățile desfășurate de lucrătorii serviciului se numără:

- în perioada 01.01.2025-11.12.2025 toți lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotație, un număr de 55 servicii de permanență la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben, portocaliu și roșu de vreme nefavorabilă, ninsori, vânt puternic, ploi și caniculă și disconfort termic;
- în lunile ianuarie, februarie și martie lucrătorii au participat la monitorizarea acțiunilor de deszăpezire și combatere a poleiului, executate de S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A;
- participarea la 4 exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren organizat de ISU „Vlașca” ;
- în luna mai s-au desfășurat activități de organizare a celor 2 tururi de alegeri prezidențiale;
- pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri pentru preîntâmpinarea unor situații deosebite.

Astfel în luna iunie au fost înființate 5 (cinci) puncte de prim ajutor și distribuire a apei potabile către cetățeni pe timp de caniculă, în locații aparținând Primăriei Municipiului Giurgiu, dotate cu aer condiționat, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate, centre ce au funcționat până la data de 1 septembrie. Prin intermediul acestor puncte au fost distribuite către cetățeni 90 de bidoane de apă de 19 litri și paharele de plastic de unică folosință aferente .

De asemenea, în lunile iulie și august au fost primite trei înștiințări de la producători agricoli și societăți agricole, referitor la calamitățile datorită secetei pedologice, înștiințări ce au fost soluționate prin formarea unor comisii, prin ordin al Prefectului-județul Giurgiu, alcătuite din reprezentanți ai Direcției Agricole Județene, APIA Giurgiu și UAT Giurgiu (SVSU), comisii care au mers la fața locului, au constatat calamitățile culturilor și au întocmit câte un proces verbal pentru fiecare producător agricol în parte.

În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a întocmit și reactualizat mai multe documente ce țin de organizarea și funcționarea acestuia, după cum urmează:

- instruirea anuală a responsabililor cu situațiile de urgență din direcțiile aparținând Consiliului Local și societățile comerciale din subordinea Consiliului Local Giurgiu;
- întocmirea graficului de control și a graficului de informare publică pe anul 2025;
- întocmirea raportului de activitate al Serviciului pe anul 2024;
- întocmire plan de pregătire profesională pe luni, teme și exerciții pe anul 2025;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- întocmire plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2025 și dispoziția privind aprobarea acestuia;
- actualizarea planului de inundații al municipiului Giurgiu în caz de situații de urgență.
- raport de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor pe semestrul 2 al anului 2023 și stabilirea măsurilor de optimizare a acestuia și HCL de aprobarea a acestuia;
- întocmirea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- întocmirea „Planul Operativ Propriu de Acțiune pe timpul iernii 2025-2026”.
- permanent - întocmirea de referate, note de fundamentare, note interne, angajamente bugetare, ordonanțări, recepții materiale, procese verbale de predare primire, adrese diverse;
- zilnic - colectarea, ridicarea, înregistrarea și distribuirea corespondenței de la poșta militară.

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat verificări în lunile martie- aprilie și septembrie-octombrie 2025, conform Ordinului 160/2007, art.15, lit.”b”, planificate prin Graficul de Control pe anul 2025, la 9 Grădinițe cu program normal și prelungit, 9 Școli Generale și 4 Licee, Școala de muzică „Victor Karpis”, Centrul Cultural „Ion Vinea”, de pe raza municipiului Giurgiu.

Au fost urmărite aspectele ce țin de modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor. De asemenea, tot în lunile martie, aprilie, mai, octombrie, noiembrie și decembrie specialiștii de intervenție și prevenire au controlat 590 de gospodării ale populației vizând respectarea măsurilor de utilizare a focului deschis, exploatarea instalațiilor electrice, a buteliilor de gaze lichefiate, depozitarea lemnului de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de Primarul Municipiului Giurgiu.

La fiecare gospodărie unde s-a efectuat controlul și îndrumarea, s-a înmănat o broșură cu „Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență. De asemenea au fost verificate 32 de scări ale imobilelor de locuit ANL și Sociale. În lunile mai, iunie și august au fost controlate cinci direcții din subordinea Consiliului Local și patru societăți comerciale.

În luna august în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit.”h”, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor, privind interzicerea utilizării focului deschis

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, administratorii societăților agricole de pe raza Municipiului Giurgiu au fost instruiți în acest sens.

În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a primit pentru soluționare un număr de 10 petiții din partea cetățenilor cu diferite probleme. În data de 05.10.2024, SVSU a participat la organizarea crosului „FREE RUN SPIRIT” Ruse-Giurgiu și pe de 1 decembrie, SVSU a participat la organizare, prin amenajarea perimetrului pentru oficialități și corturi pentru sunet și scena de spectacol.



2.9 COMPARTIMENT AUDIT INTERN

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu funcția de audit este înființată la nivel de compartiment și activitatea de audit este raportată direct Primarului, celui mai înalt nivel de management, deoarece nu există atribuții delegate altui nivel de management. Planul de audit public intern întocmit de coordonatorul compartimentului de audit public intern, vizarea misiunilor și rapoartele de audit întocmite sunt vizate numai de Primar.

Înființarea auditului public intern

	ORGANIZARE		FUNCȚIONARE
Structură de audit public	Organizată	Prin structură proprie de audit public intern	Funcțională (cu posturi ocupate parțial sau

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

intern	(înființată)	6	integral)
		• 1 compartiment- U.A.T.M. • 1 Compartiment- Direcția de Asistență Socială • 1 Compartiment- Direcția de Impozite și Taxe Locale • 1 Compartiment- Administrația Zonei Libere S.A. • 1 Compartiment – Giurgiu Servicii Publice SRL • 1 Compartiment – Tracum SA	1.U.A.T. MUNICIPIUL Giurgiu 2.Direcția de Asistență Socială 3.Administrația Zonei Libere S.A.
			Nefuncțională (cu toate posturile vacante) 1.Direcția de Impozite și Taxe Locale 2.Giurgiu Servicii Publice SRL 3.Tracum SA
		Prin furnizarea funcției de audit public intern de către organul ierarhic superior 22 unități subordonate	Funcțională (organul ierarhic superior a realizat misiuni de audit public intern în ultimii 4 ani la entitatea din subordinea, aflată în coordonarea sau sub autoritatea entității publice) 12 unități subordonate
	Neorganizată (nu a fost înființată)	-	Nefuncțională (fie organul ierarhic superior nu are audit public intern funcțional, fie acesta nu a realizat misiuni de audit intern în ultimii 4 ani la entitatea subordonată) 10 unități subordonate

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu există un număr de 27 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 5 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul U.A.T. Municipiul Giurgiu (Consiliul Local):
 1. Direcția de Asistență Socială
 2. Direcția de Impozite și Taxe Locale
 3. SC Administrația Zonei Libere S.A.
 4. SC Giurgiu Servicii Publice S.R.L
 5. SC Tracum S.A.

- 22 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor U.A.T. Municipiul Giurgiu. Auditul public intern este asigurat de către U.A.T. Municipiul Giurgiu pentru următoarele entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate:
 1. Colegiul Național "Ion Maiorescu"
 2. Liceul Teoretic "Tudor Vianu"
 3. Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"+ Grădinița cu program prelungit " Dumbrava Minunată"+Grădinița cu program normal nr. 7
 4. Liceul Tehnologic "Ion Barbu"+ Școala Gimnazială "Savin Popescu"
 5. Colegiul Tehnic Viceamiral "Ioan Bălănescu" +Școala Postliceală Sanitară
 6. Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
 7. Școala Gimnazială nr. 7+ Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
 8. Școala Gimnazială " Mircea cel Bătrân"+ Școala gimnazială nr. 3
 9. Școala Gimnazială nr. 4 "Mihai Eminescu"+ Grădinița cu program normal nr. 8
 - 10.Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"
 - 11.Școala Gimnazială "Sfinții martiri Brâncoveni" +Școala gimnazială nr. 5
 - 12.Școala de Artă "Victor Karpis"
 - 13.Gradinița cu program prelungit "Prichindeii" +Grădinița cu program normal nr. 6+Grădinița cu program prelungit "Scufița Roșie" +Grădinița cu program normal nr. 3
 - 14.Gradinița cu program prelungit "Căsuța Fermecată"+Creșa nr. 1+ Grădinița cu program normal nr. 9
 - 15.Centrul Cultural "Ion Vinea"
 - 16.Direcția Poliției Locale
 - 17.SC Giurgiu Construcții Edilitare SRL

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

18.SC Pază Publică S.A.

19.SC Giurgiu Servicii Locale S.A.

20.Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu

21.Sport Club Municipal Dunarea 2020 Giurgiu

22.SC Uzina Termoelectrica Production

În anul 2025 au fost efectuate șase misiuni de audit:

Misiunile de audit public intern realizate:

-Numărul misiunilor de audit planificate, detaliate pe categorii de misiuni – 4 misiuni de asigurare planificate plus 2 misiuni ad-hoc = 6 misiuni de asigurare;

-Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni – 6 misiuni de asigurare- 4 misiuni de asigurare plus 2 misiuni ad-hoc;

-Gradul de realizare a planului de audit intern - planul de audit este realizat 100%

-Numarul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate – 2

-Resursele utilizate pentru realizarea misiunilor de audit public intern: 4 auditori la U.A.T. Municipiul Giurgiu, 2 calculatoare și 2 laptop-uri, 1 imprimantă, internet, program Legis.

Entitatile auditate și misiunile de audit aferente au fost:

1. Sport Club Municipal Dunarea: Sistemul Contabil si fiabilitatea acestuia
2. Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul: Sistemul Contabil si fiabilitatea acestuia
3. Uzina termoelectrica Production Giurgiu SA: Sistemul Contabil si fiabilitatea acestuia
4. UATM Giurgiu + Liceul Teoretic Nicolae Cartoian, DITL Giurgiu, Gradinita Casuta Fermecata Scoala de Arte Victor Karpis, Scoala Gimnaziala nr .7, Scoala Gimnaziala Sf Gheorghe, Seminar Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul, Centru Cultural Ion Vinea, Uzina Termoelectrica Production SA: cu misiunea de audit: Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei 2025
5. Giurgiu Servicii Locale SA -cu misiunea de audit: Modul de organizare si functionare a Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan (audit ad-hoc)
6. Giurgiu Servicii Locale SA -cu misiunea de audit: Modul de organizare si functionare a Serviciului Spatii Verzi, Parcuri si Compartimentul Intretinere- reparatii, confectii metalice (audit-ad hoc).

În acest context, **în cursul anului 2025** au fost urmărite un număr de 152 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 121 recomandări implementate, din care:
 - 121 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 31 recomandări neimplementate, din care:
 - 31 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Structurile auditate întocmesc Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor iar la termenele stabilite s-a transmis auditorilor, informări privind gradul de implementare.

U.A.T. Municipiul Giurgiu are organizat un registru în care sunt înscrise recomandările și termenele de implementare pentru a fi mai ușor de urmărit.

În anul 2025, U.A.T. Municipiul Giurgiu a transmis mail-uri /adrese tuturor unităților care au fost auditate și care nu au raportat benevol stadiul implementării recomandărilor. Prin Fișele de urmărire a recomandărilor, întocmite de auditori s-a punctat implementarea recomandărilor la termenele stabilite la fiecare structură auditată în parte.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	3	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	91	0	0	0	0	0
Achizițiilor publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	0	0	0	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Funcțiile specifice entității	6	0	0	0	31	0
SCM/SCIM	0	0	0	0	0	0
Alte domenii	21	0	0	0	0	0
TOTAL 1	121	0	0	0	31	0
TOTAL 2	121	0			31	

Descoperirile și recomandările auditului intern sunt utile liniei de management din zonele auditate, în special cu privire la îmbunătățirile potențiale în procesul de management al riscului, și pe care auditorul le va evalua din nou cu ocazia revenirii sale, ceea ce va asigura și garanta un plus de valoare organizației. Auditorii nu auditează persoane, ci sisteme, entități, programe, activități ș.a. În acest sens rapoartele de audit nu conțin nume și fapte. Aceasta nu înseamnă că auditul intern nu are implicații asupra persoanelor. Dacă descoperă fraude atunci responsabili activităților respective vor avea probleme. Persoanele sunt inspectate de o comisie de specialitate și se va stabili dacă s-au încălcat legile și regulamentele cu buna știință, precum și consecințele acestor fapte. Astfel în sfera sistemului de prevenire și control a fraudelor, rolul auditului intern este primordial și se concretizează în asigurarea faptului că managementul a examinat propria expunere la risc și a inserat oportunitățile între riscurile posibile, predispunând în mod adecvat proceduri de gestionare a unor astfel de riscuri și politici de antifrauda adecvate.

2.11 COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN SI SISTEME DE MANAGEMENT

Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu își desfășoară activitatea în temeiul Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, care prevede identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice și etice, normelor și legislației, îmbunătățirea calității serviciilor, în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii și reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile, obținerea certificării și menținerea conformității cu standardele de calitate în administrație: SR EN ISO 9001: 2015/A1 și SR EN ISO 14001 : 2015/A1.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2025 au fost:

1. În baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2025 menținerea sistemului de control managerial intern ”conform” cu standardele cuprinse în

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Codul controlului intern managerial, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată menține sistemul de control managerial intern ”parțial conform”;

2. Menținerea sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;

3. Eficiența sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;

4. Eficiența implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților, după caz, de la auditurile anterioare.

5. Obținereare certificării și menținerea conformității standardelor de calitate și mediu SR EN ISO 9001:2015/A1și SR EN ISO 14001:2015/A1.

II. Activitatea desfășurată de Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management pe parcursul anului 2025 permite raportarea următoarelor realizări:

1. Aparatul de specialitate al primarului raportează 16/16 standarde implementate, iar la nivelul UATM 15 standarde sunt implementate – 90 - 100% și 1 standard este neimplementat, situație care califică Sistemul „ Conform” la nivelul primăriei și Sistem „ Parțial Conform” la nivelul municipiului (Anexele 4.2 la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2025);

2. Sunt identificate:

- obiectivele generale: UATM - 259 obiective generale, primărie - 48 obiective generale,
- obiectivele specifice: UATM - 529 obiective specifice, primărie - 60 obiective specifice,
- activități: UATM - 1447 activități, primărie - 132 activități,
- proceduri elaborate/actualizate: UATM - 1643 proceduri, primărie – 198proceduri,
- indicatori de performanță: UATM - 874 indicatori, primărie - 139 indicatori,
- riscuri evidențiate: UATM - 1678 riscuri, primărie – 170 riscuri, (Anexele 3 - Cap. I - Informații generale, la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situație centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2025);

3. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este

- la nivel de UATM: 100% I - 5 standarde,
- 90 -100% I - 11 standarde,

TOTAL 15 standarde implementate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- la primărie: 100% standarde implementate, (Anexa 3 cap. II la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situația centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2025);

4. S-au întreprins toate diligențele pentru obținerea recertificării sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015/A1 și SR EN ISO 14001:2015/A1 prin Certificatul nr. 25 SX 183CE/ 25 SX 182 CE/24.02.2025, domeniul administrație publică, urmând ca menținerea acestora să se realizeze prin audituri anuale de supraveghere.

III. Obiectivele pentru anul 2026 sunt:

1. Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:

- actualizarea Comisiilor de monitorizare SCIM;
- actualizarea Programului de monitorizare SCIM;
- actualizarea, cunoașterea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, a structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- actualizarea procedurilor operaționale pentru toate activitățile, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a riscurilor care ar putea duce la nerealizarea la timp a obiectivelor instituției sau la întârzierea implementării standardelor de control la toate entitățile din cadrul Unității Administrative Teritoriale a municipiului Giurgiu;
- identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și stabilirea Programului de măsuri de ținere sub control pentru persoanele care ocupă aceste funcții ;
- stabilirea, atingerea și punerea în evidență a indicatorilor de performanță;
- actualizarea Registrului Riscurilor.

2. Consilierea reprezentanților Comisiilor de monitorizare a sistemului de control intern/managerial din toate entitățile publice subordonate, precum și a structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

3. Supravegherea și menținerea certificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015/A1 și SR EN ISO 14001:2015/A1, acest fapt materializându-se prin asigurarea unor servicii de calitate pentru cetățeni.

În anul 2025 a fost actualizat Registrul riscurilor pe entitate, a fost actualizată Lista funcțiilor sensibile la nivelul aparatului de specialitate al primarului, a fost actualizată Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial și gestionare a riscurilor și actualizarea procedurilor operaționale pe fiecare specific de activitate în raport de modificările legislative, având în vedere continuitatea activității și au fost implementate noi obiective în Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial. Au fost revizuite două proceduri de sistem și opt proceduri operationale privind activități din cadrul aparatului de specialitate al primarului. De asemenea, a fost elaborat Planul de continuitate a activităților, Inventarul privind activitățile procedurile operaționale, funcțiile sensibile, indicatorii asociați obiectivelor și riscurile asociate, Raportul privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității și actualizată comisia privind strategia națională anticorupție.

Atașez următoarele tabele care reflectă activitatea compartimentului în această perioadă:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2025

Anexa nr. 3 Capitolul I

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate				
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	26	1	25	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	26	1	25	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	26	1	25	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	307	48	259	
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	589	60	529	
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	26	1	25	
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	1579	132	1447	
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	26	1	25	
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	1841	198	1643	S-au elaborat PO noi
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	26	1	25	
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	1013	139	874	
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	26	1	25	
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	1848	170	1678	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2025

ANEXA 4.2

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
<i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>	26	25	1		I
<i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>	26	25	1		I
<i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>	26	25	1		I
<i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>	26	25	1		I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
<i>Standardul 5 - Obiective</i>	26	25	1		I
<i>Standardul 6 - Planificarea</i>	26	26			I
<i>Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor</i>	26	26			I
<i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>	26	25	1		I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
<i>Standardul 9 - Proceduri</i>	26	25	1		I
<i>Standardul 10 - Supravegherea</i>	26	26			I
<i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>	26	25	1		I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
<i>Standardul 12 - Informarea și comunicarea</i>	26	25	1		I
<i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>	26	26			I
<i>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</i>	26	25	1		I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Standardul 15 -Evaluarea sistemului de control intern/managerial	26	26			I
Standardul 16 -Auditul intern	26	25			PI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: PARTIAL CONFORM, cu 15 standarde implementate IN LIMITA 90-100%					
Măsurile de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității					

NOTĂ: aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate, care se realizează astfel:

1. sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde;
2. sistemul este parțial conform dacă sunt implementate între 13 și 15 standarde;
3. sistemul este parțial conform limitat dacă sunt implementate între 9 și 12 standarde;
4. sistemul este neconform dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde.

2.12 DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu și de directorul executiv al D.E.P.

I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluționate **8136** cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:

1. **Cărți electronice de identitate 3026**
2. **Cărți de identitate simple - 127**
3. **Cărți de identitate 3709 (urban-70%, rural – 30%)**
4. **Cărți de identitate provizorii – 843 (urban – 60%, rural – 40%)**
5. **Vize de reședință aplicate – 611 (urban 40%, rural 60%)**

În anul 2025 s-au eliberat cu 3120 mai puține acte de identitate decât în 2024.

- Mai puține cu 5023 CI, decât în 2024 în contextul implementării cărții de identitate electronică;
- Mai mult cu 70 CIP, decât în 2024;
- Mai puțin cu 1140 reședințe, decât în 2024;
- Numărul de acțiuni cu camera mobilă și numărul de persoane puse în legalitate = 96/698;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Au fost primite, înregistrate și soluționate **1292** cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de RUE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date din care:
- **persoane fizice 755;**
- **alte ministere 454**
- **agenti economici 8;**
- **MAI 3;**

A fost actualizată SNIEP, decadal, cu date în baza comunicărilor de naștere, modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani, fiind înregistrate **601 comunicări nominale de nașteri;**

- Pe linia actualizării bazei de date cu mențiunile de divorț primite lunar de la organele abilitate, au fost operate **114 de sentințe de divorț;**
- Pe linia actualizării bazei de date cu **mențiunile de căsătorie** primite lunar de la organele abilitate, au fost operate **329** de comunicări;
- Comunicările transmise de Serviciile de stare civilă ale primăriilor arondate și ale altor primării din țară privind **persoanele decedate, au fost operate în baza de date pentru un nr. de 1760 de persoane;**
- Pe linia actualizării bazei de date cu privire la persoanele care și-au **restabilit domiciliul in Romania – 7;**
- În perioada analizată, au fost întocmite un număr de **433 de adrese către Poliția mun. Giurgiu și Secțiile de poliție rurală pentru efectuarea de verificări în teren astfel:**
 - **172** conform art. 28, lit. c din OUG 97/2005 pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui act de identitate și nu dețin documente care să facă dovada adresei de domiciliu,
 - **4** precum și pentru persoanele pentru care au existat suspiciuni cu privire la identitate sau fizionomie;
 - **165** verificări cărți de identitate provizorie având ca motiv „ lipsă dovada adresa domiciliu”
 - **92**verificări cărți de identitate provizorie având ca motiv „ lipsă locuință”
 - **au fost primite 81 persoane în audiență** de către conducerea DEP cu diferite cereri și **59 petiții** fiind soluționate pozitiv.

2024

2025

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- cărți de identitate -8732 - cărți de identitate 3709
- cărți de identitate provizorii - 773 - cărți de identitate provizorii 843
- vize de reședință -1751 - vize de reședință 611
- carti electronice de identitate 3026
- cărși de identitate simple 127

II. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentuluide Stare civilă au fost întocmite următoarele acte:

1.DE NAȘTERE 752

Din care **ACTE** :

-acte transcrise de naștere	209
-înregistrări tardive	49
-adoptii	6
-înregistrarea nașterii copiilor găsiți	-

(Comparativ cu anul 2024, în anul 2025 au fost înregistrate mai multe acte de naștere, cu 151, față de anul precedent).

2.Certificate de naștere eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) 1762

3.ACTE DE CĂSĂTORIE 270

Din care:

-acte transcrise de căsătorie	56
-casatorii mixte (cetățeni români cu cetățeni străini)	6

(Comparativ cu anul 2024, în anul 2025 au fost înregistrate mai puține acte de căsătorie cu 42, față de anul precedent).

4. Certificate de căsătorie eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) 556

5. ACTE DE DECES 1149

Din care:

-acte transcrise de deces	18
---------------------------	-----------

(Comparativ cu anul 2024, în anul 2025 au fost înregistrate mai puține acte de deces, cu 42, față de anul precedent).

6. Certificate de deces eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) 1339

7. Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care si-au modificat statutul civil **3380**

Din care:

- primite din alte localități 1710
- operate în actele noastre 1660

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Din care:

-comunicate către alte localități 1930

Referitoare la:

-mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite din alte localități 1480

-mențiuni privind regimul matrimonial 300

-mențiuni de tăgăda paternității

-mențiuni de recunoaștere afiliației față de tată 70

-mențiuni de purtare de nume 70

-mențiuni de schimbare de nume 15

-mențiuni rectificare acte 54

-mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătorie 130

-mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primării și Birouri notariale 160

-mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie 2140

-mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces 340

8. Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă 9

9. Dispoziții rectificare acte de stare civilă 24

10. Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces, trimise către Diverse instituții (DEPABD,DJEP,SPCLEP,PRIMĂRII,JUDECĂTORII,TRIBUNALE,BNP, CABINETE AVOCATURĂ,AJFP,IGPR etc. - 497

11. Cereri de divorț pe cale administrativă:

- primite **31**

-soluționate **31**

-clasate -

12. Eliberat diverse adevințe (anexa 9) privind dovada înregistrării nașterii, căsătoriei, Decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu - 1

13. Eliberat adeverințe de celibat pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în alte țări 35

14. Completat formulare europene E 411, E 401, formulare de viață, pentru alocații pentru copii sau alte prestații sociale 40

15. Corespondență cu diverse instituții (CABINETE AVOCATURĂ, CABINETE NOTARIALE, CASE DE PENSII, CAS, JUDECĂTORII, EXECUTORI JUDECĂTOREȘTI ,DIT, DAS, MAI, MAE, SOCIETĂȚI COMERCIALE,etc.) care solicită informații conform RUE 679/2016 220

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

16. Eliberat sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) la cererea moștenitorilor **673**

17. Răspunsuri către diverse instituții privind moștenitorii sau situația civilă a acestora, cerute de Birouri notariale, Cabinete avocatură, Judecătorii, Tribunale, Direcția de impozite și taxe locale, ANAF Giurgiu **220**

18. Comunicări decedale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (nașteri, căsătorii, divorțuri, decese, schimbări de nume, rectificări acte, adopții, recunoaștere, stabilire filiație, purtări de nume, etc. către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru a fi operate în bazele de date locale, județene și RNEP **170**

19. Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri, căsătorii, decese (DAS, CAS, PRIMĂRII, Comisia de Evaluare a persoanelor cu Handicap, Direcția de impozite și taxe locale, Direcția județeană de Asistență socială și protecția copilului, Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Societatea de apă/ canal, Centrul Militar Județean, etc) **260**.

20. Validări acte de stare civilă - **3408**

III. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Toate situațiile statistice au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfășurată și au fost raportate la timp. Există la nivelul primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul direcției există autorizații de acces la informații “Secret de serviciu” și “Secret” pentru două persoane. Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei. Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către șeful Serviciului Județean al Arhivelor Naționale.

2.13 CABINETUL PRIMARULUI

Această structură se află în subordinea directă a primarului municipiului Adrian Anghelescu. Printre atribuțiile consilierilor personali ai primarului se numără:

- dezvoltarea și perfecționarea sistemului de comunicare și relaționare dintre Primărie și mediul extern;
- documentare cu privire la legislația în vigoare și informarea primarului;
- analiză și propunere măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de relații funcționale în cadrul aparatului de specialitate al primarului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- activități preventiv-educative în unitățile de învățământ giurgiuvean, pe linia consumului de droguri, delincvenței juvenile precum și a viciilor constând în fumat, jocuri de noroc, consum de alcool.
- organizare activități cultural împreună cu structurile de specialitate.

3. ENTITĂȚI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE

I. DATE GENERALE

În anul 2025, Direcția Poliției Locale Giurgiu și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale și ale Hotărârii nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, ale proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordine și liniște publică;
- b) siguranță rutieră;
- c) disciplină în construcții și afișaj stradal;
- d) protecția mediului;
- e) control comercial;
- f) evidență persoane.

1.1. Organizarea Poliției Locale

Modul de organizare al Direcției Poliției Locale Giurgiu, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, au fost stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 337/2023 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții al Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 414 din 27.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Poliției Locale Giurgiu.

II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:

- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) desfășurarea activității în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin legi și acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- c) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- d) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică;
- e) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;
- f) folosirea în deplină legalitate a fondurilor financiare alocate;
- g) menținerea unui suport logistic care să permită susținerea structurilor operative;
- h) gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;
- i) asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.

2.1. Resurse Umane

La începutul anului 2025, erau încadrați un număr de **74** salariați, la finele anului numărul de salariați a scăzut la 65 salariați, din care, 51 funcționari publici (2 cu funcții de conducere) și 14 angajați fiind personal contractual.

Mențiuni: **6** polițiști locali s-au pensionat, **2** agenți de securitate și-au încetat activitatea în cadrul instituției și 1 agent de securitate s-a pensionat.

În concediu medical s-au aflat un număr de **18** salariați, depunându-se la Casa de Asigurări de Sănătate, spre decontare, un număr de **53** certificate medicale.

2.2. Ordinea și liniștea publică

În domeniul ordinii și liniștii publice, prin intermediul dispozitivelor din cadrul Serviciului Ordine Publică și Compartimentului Intervenție, pe linia creșterii performanței activităților operative, eforturile s-au concentrat pe direcții de acțiune ce au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică și combaterea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială. În conformitate cu reglementările specifice în vigoare, Detașamentele Ordine Publică și Compartimentul Intervenție, în anul 2025, au aplicat un număr total de **1010** sancțiuni contravenționale, în valoare de **393 500** lei, față de **1149**, în valoare de **446 880** lei, în anul 2024, rezultând o **scădere atât numerică cât și valorică** a acestora, în procent de **12,09 %**, respectiv **11,94%**.

2.3. Misiuni desfășurate conform competențelor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Pe lângă activitățile specifice permanente, Direcția Poliției Locale Giurgiu, a participat la un număr de **78** acțiuni, față de **86** în anul 2024, o scădere în procent de **9,30 %**, după cum urmează: manifestări publice - **5**; manifestări cultural artistice - **9**; manifestări religioase și comemorative - **11**; manifestări de protest - **3**; manifestări sportive - **3**; alte misiuni conform competențelor - **47**.

2.4. Executări mandate de aducere și evidența persoanelor

În domeniul executări mandate și evidența persoanelor activitatea s-a axat în principal pe: executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată; executarea în condițiile legii a mandatelor de muncă în folosul comunității pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Giurgiu; verificarea respectării prevederilor legale privind punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune; alte activități conform competențelor.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost executate un număr de **17** mandate de aducere, față de **47** în anul 2024, o scădere în procent de **63.82 %**;
- au fost finalizate un număr de **32** mandate de muncă în folosul comunității, față de **26** în anul 2024, o creștere în procent de **23,07 %**;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de **546** procese verbale de contravenție, față de **419** în anul 2024, o creștere în procent de **30,31 %**;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de **201**, somații, notificări, adrese de comunicare și înștiințare, față de **120** în anul 2024, o creștere în procent de **67,50 %**;
- au fost efectuate un număr de **738** verificări în teren și în baza de date centrală privind evidența persoanelor, în vederea îndeplinirii procedurilor legale de prezentare a persoanelor în fața instanțelor sau a organelor de urmărire penală, față de **478** în anul 2024, o creștere în procent de **54,39 %**;
- au fost aplicate un număr de **3** sancțiuni contravenționale, în valoare de **1400** lei.

2.5. Monitorizarea video, managementul traficului și siguranță rutieră

2.5.1. Compartimentul Dispecerat, Coordonarea Activității Proprii și Intervenția la Evenimente

Activitatea desfășurată de **compartimentul sus menționat**, s-a axat în principal pe : coordonarea activității personalului propriu cu atribuții în domeniile sus menționate; verificarea în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor, a permiselor de conducere și a autovehiculelor; menținerea permanentă a legăturii cu efectivele aflate în

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

misiunile de asigurare a ordinii și liniștii publice și cu forțele și structurile cu care se cooperează; transmiterea și urmărirea executării ordinilor și dispozițiilor conducerii instituției; primirea Rapoartelor de activitate zilnice de la detașamentele și compartimentele din cadrul instituției și întocmirea Sintezei cu activitățile și evenimentele desfășurate; ținerea evidenței și a distribuției mijloacelor de intervenție și a echipamentelor de comunicare aflate în dotarea polițiștilor locali; alte activități conform competențelor. *Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative* (tabelul nr.1).

2.5.2. Centrul de Comandă și Control

Activitatea desfășurată în cadrul **Centrului de Comandă și Control**, s-a axat în principal pe: monitorizarea traficului rutier, iar în situația producerii unor ambuteiaje, evenimente rutiere soldate cu pagube materiale sau victime, anunțarea entităților competente, pentru măsuri imediate; dispecerizarea întregii problematice privind asigurarea funcționalității strazilor monitorizate (refacere marcaje rutiere, semnalizare rutieră, etc); monitorizarea video a lucrărilor tehnico/edilitare care se execută pe rețelele stradale, aflate în administrare; existența mijloacelor de semnalizare la lucrările tehnico / edilitare care se execută pe rețelele stradale monitorizate video; semnalizarea existenței de construcții, accese rutiere, panouri publicitare, în zona drumurilor publice, neavizate, sau care nu respectă prevederile legale și care afectează siguranța rutieră; monitorizarea activităților din stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru îmbunătățirea gradului de siguranță publică a cetățeanului; soluționarea sesizărilor persoanelor fizice și juridice referitoare la diferitele defecțiuni, disfuncționalități, avarii, distrugerii de echipament de semaforizare, e.t.c., și monitorizarea video.

2.5.3. Compartimentul Monitorizare Video Parcuri Joacă

Activitatea desfășurată de personalul **Compartimentului Monitorizare Video Parcuri Joacă**, s-a axat în principal pe: monitorizarea permanentă a zonelor supravegheate video - parcurile de joacă; consemnarea în registru a evenimentelor recepționate prin **sistemul de monitorizare video**; transferul de informații către Dispeceratul, Coordonarea activității proprii și intervenția la evenimente, pentru sesizarea echipajelor aflate în teren, în vederea luării măsurilor legale; centralizarea și stocarea informațiilor și a datelor care să permită identificarea persoanelor vizate, strict, pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate; gestionarea sistemului de monitorizare video și supraveghearea funcționării acestuia în condiții optime; soluționarea operativă a diferitelor probleme și deficiențe apărute în cadrul activităților specifice ale compartimentului.

2.5.4. Siguranță rutieră

În domeniul siguranței rutiere activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: asigurarea fluidizării circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență; verificarea integrității

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

mijloacelor de semnalizare rutieră; participarea împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural - artistice, sportive, religioase sau comemorative; acordarea de sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române; asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, a pazei locurilor acestor accidente și luarea primelor măsuri care se impun.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost aplicate un număr de **1305** sancțiuni contravenționale, în valoare de **784 385** lei, față de **1075** în anul 2024, în valoare de **492 350** lei, rezultă o creștere numerică și valorică, în procent de **21,39 %**, respectiv **59,31 %**.

- în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-au aplicat un număr de **1204** sancțiuni contravenționale, față de **1014** în anul 2024, o creștere în procent de **18.73 %**.

Dirijarea traficului rutier, (fotografia nr.1).

2.6. Disciplina în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: efectuarea unor controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz; verificări privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire de către beneficiarii acestora; verificări privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire de către beneficiarii acestora; verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor și asociațiilor de proprietari privind nerespectarea normelor specifice în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal; verificări privind mijloacele de publicitate; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- s-au întocmit un număr de **34** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **37** în anul 2024, o scădere în procent de **8.10 %**;

- s-au verificat și soluționat un număr de **153** sesizări primite de la instituții publice, persoane juridice și persoane fizice, față de **177** în anul 2024, o scădere în procent de **13,55% ;**

- s-au aplicat un număr de **64** sancțiuni contravenționale, în valoare de **84 700** lei, față de **76** în anul 2024, în valoare de **99 000**, o scădere numerică și valorică a acestora în procent de **15.78%**, respectiv **14.44 %**;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- s-au identificat **2** (două) construcții în suprafață totală de **1094,11** mp care îndeplinesc condițiile privind supraimpozitarea în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 6 / 2023;

- s-au întocmit **5** somații în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 6/2023 privind supraimpozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite.

2.7. Protecția Mediului

În domeniul protecției mediului, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește ridicarea, transportul și depozitarea diferitelor categorii de deșeuri; verificarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi și a rigolelor; verificări privind dezinsecția și deratizarea imobilelor; verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii; verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune, e.t.c.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- s-au întocmit un număr de **2** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare, față **19** în anul 2024, o scădere în procent de **89,47%** ;

- s-au somat un număr de **22** persoane fizice și juridice, față de **32** în anul 2024, o scădere în procent de **31,25 %** ;

- s-au verificat și soluționat un număr de **80** petiții primite din partea cetățenilor, față de **82** în anul 2024, o scădere în procent de **2,43%** ;

- s-au aplicat un număr de **54** sancțiuni contravenționale, în valoare de **45 200** lei, față de **52** sancțiuni contravenționale în anul 2024, în valoare de **51 650** lei, o creștere numerică în procent de **3,4 %** și o scădere valorică în procent de **12,48%**.

2.8. Control comercial

În domeniul controlului comercial, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: acțiuni în vederea respectării normelor legale privind comerțul și activitățile comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea actelor de comerț; verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare; verificarea autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune e.t.c.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- s-au verificat și soluționat **19** sesizări, adrese, petiții, etc, primite din partea cetățenilor cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, față de **7** în anul 2024, o creștere în procent de **171,42 %**;
- s-a verificat legalitatea funcționării unui număr **365** persoane fizice și agenți economici, în conformitate cu actele normative în vigoare: Legea nr. 145/2014; O.G. nr. 99/2000; HCL nr. 384/2023, etc, față de **218** în anul 2024, o creștere în procent de **67,97 %**;
- s-au verificat un număr de **83** agenți economici conform Planurilor de acțiune realizate pe raza Municipiului Giurgiu, în perioada 11.04.2025 - 13.04.2025, 08.08.2025 - 15.08.2025, față de **100** în anul 2024, o scădere în procent de **17,00 %**;
- s-au aplicat un număr de **148** sancțiuni contravenționale, în valoare de **89 950** lei, față de **127** sancțiuni contravenționale în anul 2024, în valoare de **77 760** lei, o creștere atât numerică cât și valorică a acestora, în procent de **16,53%**, respectiv **15,67 %**.

2.9. Evidență sancțiuni

Activitatea desfășurată de **Compartimentul Secretariat, Evidență Sancțiuni și Relații cu Publicul** s-a axat în principal pe: activități de primire, înregistrare și repartizare documente în interiorul și exteriorul instituției (**13 351** documente, din care **218** au fost petiții); asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției; asigurarea circuitului documentelor între Direcția Poliției Locale Giurgiu și Primăria Municipiului Giurgiu și Direcția Poliției Locale Giurgiu, și alte autorități publice, instituții publice, societăți comerciale, de pe raza Municipiului Giurgiu; ținerea evidenței corespondenței (**3640** plicuri, pe bază de borderouri și confirmări de primire, conținând: procese verbale de contravenție, comunicări auto; somații; invitații; adrese; răspunsuri petiții, e.t.c.); ținerea evidenței contravențiilor (**2585** sancțiuni contravenționale, în valoare de **1 399 535** lei, din care **471** au fost avertismente scrise) și monitorizarea proceselor - verbale de contravenție până la achitarea amenzilor stabilite sau până la recuperarea acestora prin executare silită; s-au întocmit **1080** adrese de luare în debit către Direcțiile de Taxe și Impozite Locale și Consiliile Locale, de pe raza teritoriului unde își are domiciliul contravenientul; ținerea evidenței petițiilor și a răspunsurilor date acestora; ținerea evidenței audiențelor (**4**); ținerea evidenței carnetelor de procese verbale de contravenție; ținerea evidenței amenzilor achitate, în baza copiilor chitanțelor de plată, eliberate de instituțiile publice abilitate (un număr de **133** amenzi încasate); alte activități conform competențelor.

2.10. Situația contravențiilor aplicate de Serviciile și Compartimentele din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu în anul 2025, comparativ cu anul 2024 (tabelul nr.2).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În anul 2025 au fost aplicate un număr de **2585** sancțiuni contravenționale, în valoare de **1 399 535** lei, față de **2479** , în valoare de **1 167 640**, în anul **2024**, o creștere atât numerică cât și valorică a acestora, în procent de **4,27%**, respectiv **19,86 %** .

Structura sancțiunilor aplicate în anul 2025, pe acte normative (tabelul nr.3).

2.11. Asistența juridică

Activitatea desfășurată pe linie juridică s-a axat în principal pe: reprezentare în instanță și legalitate; întocmire: întâmpinări, referate, note de ședințe, concluzii scrise, căi de atac, lista cu martorii propuși pentru audiere în vederea citării acestora la adresa indicată, răspunsuri, completare registre speciale; emitere decizii (101);

asigurare vize de legalitate (contracte, acte adiționale, note justificative); alte documente și activități conform competențelor (înregistrare decizii, asigurarea probatoriului în dosarele pe rolul instanțelor de judecată, constituirea dosarelor cu probatoriu în funcție de numărul părților și pentru instanță, note de serviciu, răspunsuri); e.t.c .

În anul 2025, pe rolul instanțelor de judecată, s-au aflat un număr de **129** dosare, structurate astfel:

a) 118 dosare la instanțele de fond – Judecătoria și Tribunale, din care **113** dosare la Judecătoria și **5** dosare la Tribunalul Giurgiu și Tribunalul București.

Pentru un număr de 36 dosare s-au dat soluții, iar 82 dosare se află pe rol în anul 2026;

b) 11 dosare la Tribunalul Giurgiu și Curtea de Apel București, **căi de atac**, din care, **6** dosare la Tribunalul Giurgiu și **5** dosare la Curte de Apel.

Pentru un număr de 7 dosare s-au dat soluții, iar 4 dosare se află pe rol în anul 2026.

2.12. Pregătirea profesională

Prin activitatea de pregătire profesională s-a urmărit ca personalul Direcției să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale.

Pregătirea de specialitate organizată în cadrul Direcției a fost structurată pe două categorii de pregătire și a cuprins:

- pregătirea generală de poliție, în limita a **20** ore, cuprinzând teme de pregătire din domeniile strategiei de ordine publică, circulației rutiere, tacticii polițienești, pregătirii juridice generale, e.t.c.;
- pregătirea specifică locului de muncă, în limita a **30** ore, organizată la nivel de birou sau compartiment de către șefii nemijlociți, cuprinzând probleme specifice activităților desfășurate.

Pregătirea generală de poliție, s-a desfășurat în baza Tematicii de pregătire profesională și a Programelor de pregătire profesională lunare.

În anul 2025, personalul Direcției Poliției Locale Giurgiu nu a fost dotat cu armament și nu s-au efectuat ședințe de tragere.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2.13. Securitate și sănătate în muncă

Activitatea de securitate și sănătate în muncă a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

În perioada analizată, s-au efectuat următoarele activități: instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; s-au stabilit obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; s-a urmărit condițiile de lucru în care își desfășoară activitatea salariații; s-au efectuat măsurători de câmp electromagnetic de către S.C. TESTING TELECOM S.R.L. București, la echipamentele electronice; s-a efectuat verificarea prizelor de pământ; în perioadele caniculare s-a acordat alimentația de protecție; angajații au fost informați cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire și protecție corespunzătoare, inclusiv la cele privind prevenirea și acordarea primului ajutor și prevenirea și stingerea incendiilor; alte activități specifice domeniului sus menționat

S-a acordat o atenție deosebită supravegherii stării de sănătate a angajaților, urmărindu-se efectuarea tuturor serviciilor medicale profilactice conform reglementărilor în vigoare.

În perioada analizată, activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în condiții optime și s-a înregistrat un eveniment la Compartimentul Siguranță Rutieră.

2.14. Prevenirea și stingerea incendiilor

Activitatea de *prevenire și stingere a incendiilor* a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

În perioada analizată, s-au efectuat următoarele activități: instruirea lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență, salariații au fost instruiți cu privire la regulile și măsurile de prevenirea și stingerea incendiilor, de evacuarea a personalului și la cele de acordare a primului ajutor; s-au stabilit obligațiile lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență; au fost întocmite documentele specifice de apărare împotriva incendiilor; s-au marcat căile de acces și de evacuare; s-au stabilit măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase; s-au efectuat controalele preventive proprii privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor; s-a efectuat verificarea prizelor de pământ; alte activități specifice domeniului sus menționat.

2.15. Protecția datelor cu caracter personal

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal a avut ca scop stabilirea cadrului de reglementare internă care implică prelucrări de date cu caracter personal precum și asigurarea conformității cu normele și regulamentele în vigoare aplicabile.

În perioada analizată, s-au efectuat următoarele activități: s-au actualizat și s-au întocmit documentele specifice în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal; au fost prelucrate teme de pregătire profesională și proceduri de lucru privind drepturile persoanei vizate și identificarea breșelor de securitate în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal; s-au stabilit obligațiile lucrătorilor în domeniul sus menționat; alte activități specifice domeniului sus menționat.

2.16. Situația financiară

Structura execuția bugetului Direcției Poliției Locale în anul 2025, (tabelul nr.3). Pentru anul 2026 ne propunem să manifestăm aceeași preocupare pentru o cheltuie cât mai economică a resurselor financiare avute la dispoziție.

Activitatea desfășurată de **Compartimentul Financiar Contabilitate** s-a axat în principal pe următoarele activități: ținerea evidenței corecte a creditelor bugetare; ținerea evidenței conturilor contabile; întocmirea bilanțelor de verificare, lunare; întocmirea ordinelor de plata privind salariile și contribuțiile aferente acestora pentru cheltuieli materiale; întocmirea angajamentelor bugetare și a ordonanțelor privind cheltuielile de personal și materiale; întocmirea Situațiilor financiare - contabile lunare, trimestriale, anuale; alte activități specifice domeniului sus menționat.

III. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ

În prezent Direcția Poliției Locale cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unitățile de învățământ, și colaborează cu societăți aflate în subordinea Consiliului Local și cu firme de pază specializate de pe raza Municipiului Giurgiu.

IV. IMAGINEA PROPRIE

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care stau la baza activității de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mass –media locală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

V. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2026

Pentru anul 2026, Direcția Poliției Locale își propune:

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică în Municipiul Giurgiu;
- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională;
- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

VI. CONCLUZII

Activitatea Poliției Locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivele principale fiind:

1. creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale;

2. crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție a conducerii Poliției Locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;
- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă principală a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

În concluzie, activitățile operative, de suport și performanțele Poliției Locale Giurgiu pot fi apreciate ca pozitive, având ca finalitate atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite și eficientizarea misiunilor executate și a rezultatelor obținute

Tabelul nr. 1: Situația rezultatelor centralizate de Compartimentul Dispecerat, Coordonarea activităților personalului propriu și intervenții la evenimente, în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu în anul 2025, comparativ cu anul 2024.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Indicatori	2025	2024	Procentaj (%),+/-
persoane legitimate;	2072	2551	-18,77
sesizări;	3523	3332	+5,73
conflicte aplanate;	2	2	0
persoane îndepărtate;	69	107	-35,51
apel alarmă școli/ grădinițe/ D.I.T.L./ O.C.P.I.;	3	4	-25,00
procese verbale de constatare alarmă;	1	0	-
minori conduși la domiciliu;	0	10	-
persoane conduse la Spitalul Județean;	0	2	-
persoane conduse la domiciliu;	0	1	-
persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu;	2230	1555	+43,40
persoane verificate la Poliția Municipiului Giurgiu;	27	11	+145,45
autovehicule verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu;	1621	1014	+59,86
autovehicule verificate la Poliția Municipiului Giurgiu;	20	6	+233,33
permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu;	744	745	-0,13
permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu;	4	0	-
verificări permise de liberă trecere;	8	37	-78,37
constatări Dispecerat de Monitorizare Video Parcuri Joacă;	240	734	-67,30
constatări Dispecerat de Monitorizare Video, managementul traficului și siguranță rutieră;	195	0	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

persoane predate la Poliția Municipiului Giurgiu;	2	0	-
avertismente verbale,	113	106	+6,60
infracțiuni constatate;	0	1	-
proces verbale de constatare întocmite;	5	13	-61,53
invitații înmânate;	3	1	+200
autovehicule îndepărtate;	0	50	-
proces verbale de restituire bunuri găsite;	2	0	-
proces verbal predare primire persoane la Poliția Municipiului Giurgiu;	1	0	-
petiții înregistrate la DPL Giurgiu;	218	299	-27,09
audiențe primite la DPL Giurgiu;	4	4	0
măsuri de ordine;	782	1017	-23,10
comunicări auto;	1100	531	+107,15
autovehicule verificate în trafic;	0	26	-
note informative întocmite;	0	2	-
sanctiuni contravenționale aplicate.	2585	2479	+4,27

Fotografia nr.1 - Dirijarea traficului rutier

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Tabelul nr.2: Situația contravențiilor aplicate de Serviciile și Compartimentele din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu în anul 2025, comparativ cu anul 2024.

Serviciul / Compartimentul	2025	2024	Procent (%), +/-	Valoare (lei) - 2025-	Valoare (lei) - 2024 -	Procent (%), +/-
Compartimentul Siguranță Rutieră	1305	1075	+21,39	784385	492350	+59,31
Detașamentele Ordine Publică	245	260	-5,76	107800	96250	+12,00
Compartimentul Intervenție	765	889	-13,94	285700	350630	-18,51
Compartimentul Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal	64	76	-15,78	84700	99000	-14,44
Compartimentul Control Comercial	148	127	+16,53	89950	77760	+15,67
Compartimentul Protecția Mediului	54	52	+3,84	45200	51650	-12,48
Compartimentul Executări Mandate de Aducere și Evidența Persoanelor	3	0	-	1400	0	-
Compartimentul Secretariat, Evidența Sancțiuni și Relațiile cu Publicul	1	0	-	400	0	-
Total	2585	2479	+4,27	1399535	1 167 640	+19,86

Tabelul nr.3: Structura sancțiunilor contravenționale aplicate de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu în anul 2025, comparativ cu anul 2024.

Actul normativ	2024	2024	Procent (%),+/-
Legea nr. 61/1991	469	482	-2,69
Legea nr. 50/1991	62	75	-17,33

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Legea nr. 54/2012	0	2	-
Legea nr. 349/2002	31	32	-3,12
Legea nr. 185/2013	1	2	-50,00
Legea nr.448/2006	68	6	-1033,33
Legea nr.196/2018	2	0	-
Legea nr.145/2014	1	0	-
Legea nr.280/2023	7	0	-
OUG nr. 195/2002	169	107	+57,94
OUG nr.92/2021	0	1	-
OUG nr. 97/2005	11	33	-66,66
OG nr. 99/2000	77	60	+28,33
H.G. nr. 1391/2006	1035	907	+14,11
HCLM nr.157/2013	0	1	-
HCLM nr. 317/2016	8	39	-79,48
HCLM nr. 384/2023	20	30	-33,33
HCLM nr. 164/2022	617	702	-12,10
HCLM nr. 367/2022	7	0	-
TOTAL	2585	2479	+4,27

Tabel nr. 4: Structura execuția bugetului Direcției Poliției Locale în anul 2025, comparativ cu anul 2024

- lei-

Denumire indicator	Prevederi bugetare		Realizat 31.12.2025	Ponderea %
	Inițiale	Trimestrul IV 2025		
1	2	3	4	5= 4/3

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Cheltuieli totale 2025, din care:	6.088.500	8.590.000	8.423.994	98
Cheltuieli secțiunea funcționare	6.084.000	8.586.000	8.451.532	
Cheltuieli de personal	5.784.000	8.193.000	8.147.306	
Cheltuieli cu bunuri și servicii	300.000	393.000	304.226	
Cheltuieli Secțiunea Dezvoltare - active fixe	4.500	4.500	4.500	
Plăți recuperate din anii precedenți – Concedii Medicale de la Casa de Sănătate			-32.038	
Cheltuieli totale 2024, din care:	7.523.230	8.381.000	8.071.144	96.30
Cheltuieli de personal	7.298.000	8.031.000	7.864.346	
Cheltuieli cu bunuri și servicii	225.230	344.000	253.342	
Cheltuieli Secțiunea Dezvoltare - active fixe	0	6.000	0	
Plăți recuperate din anii precedenți – Concedii Medicale de la Casa de Sănătate			-46.544	0

3.2 DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

1. Prezentarea instituției

Direcția de impozite și taxe locale este un serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu. Obiectul de activitate al instituției este stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local. Finanțarea cheltuielilor aferente Direcției de Impozite și Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, instituția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanțare puse la dispoziție din bugetul local municipal.

- **Principalele atribuții ale instituției:**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor;
- ✓ soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;
- ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;
- ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de consiliul local.

• Obiective generale ale instituției:

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea și menținerea politicii in domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor si implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro

2. Activitatea Serviciului Persoane Fizice

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- Informarea contribuabililor, cu preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției;
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; Aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; Acestea se eliberează pe loc;
- Efectuarea impunerilor si încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurărilor cadastrale, etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care si-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului;
- Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.

Analizată prin comparație cu anul 2024, activitatea desfășurată pe întreg anul 2025, se prezintă astfel:

(Tabel 1 – Evoluția Principalilor Indicatori ai Serviciului Persoane Fizice)

În cadrul Serviciului Persoane Fizice funcționează Compartimentul Amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a constituit recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență. S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 1858 dosare – cu 304 de dosare mai mult ca anul trecut -pentru deschiderea procedurii de executare silită către Serviciul Impunere Executări.

În 2025 au fost înregistrate 9.505 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare.

Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problemă, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. În acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) și astfel au fost rezolvate 31 de dosare contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la noua adresă de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

3. Activitatea Serviciului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constatat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizație alimentație publică, etc. În anul 2023 erau înregistrate 5.942 de societăți comerciale, în 2024 a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

existat o scădere ușoară a numărului acestora la 5.765 pentru ca la finele lui 2025 numărul total al firmelor înregistrate la DITL să mai sufere o ajustare ușoară până la 4.825 de firme (-16,3%). Situația comparativă a ultimilor trei ani fiscali pentru Municipiul Giurgiu, se prezintă astfel :

(Tabel 2 – Evoluția Numărului Societăților Comerciale înregistrate la DITL Giurgiu)

Activitatea compartimentului a vizat completarea și actualizarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție, dar și din alte baze de date oficiale. Acolo unde s-au constatat diferențe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, fiind actualizată data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2025 s-au trimis 5824 de somații, valoarea încasărilor prin executare silită este de 5.066.857 lei, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel:

(Tabel 3 – Evoluția Numărului Somațiilor)

4. Activitatea Serviciului Executări Silite

Procedurile de executare silită au continuat pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2024, iar în anul 2025, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, unui număr de 5.824 contribuabili. Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat ca în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor. În 2025, activitatea principală a personalului din cadrul Serviciului Executări Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora și întocmirea documentațiilor privind instituirea sechestrelor asiguratorii (acolo unde au fost identificate bunuri mobile sau imobile în patrimoniul debitorilor). În cazul în care persoanele fizice nu au venituri sau bunuri, s-a procedat la declararea insolvabilității debitorilor în vederea formulării acțiunii în instanță pentru transformarea acelor debite în muncă în folosul comunității.

5. Activitatea Compartimentului Informatică Fiscală

- **Misiune**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateței informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.

• Activitate

1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)

1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Biroul Informatică.

Activitatea Serviciului a vizat în proporție de 85%, remedierea problemelor enumerate reprezentând corecții, fără a putea face referire la dezvoltarea/îmbunătățirea noii aplicații administrate de Integrisoft.

1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, instituția noastră fiind partea unor soluții software și hardware integrate împreună cu Primăria Municipiului Giurgiu, în cadrul unui proiect cu fonduri europene (MEPAM). Pe parcursul anului 2025, s-a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.

1.3 Gestionarea licențelor software.

1.3.1 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere / reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (stații de lucru individuale și servere)
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere)
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere, etc.)

1.1. E-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin domeniul propriu (ditlgiurgiu.ro) ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale. Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul Serviciului, iar situația se prezintă astfel:

(Tabel 4 – Evoluția Activității Compartimentului Informatică Fiscală)

În perioada următoare, se impune asigurarea funcționalității întregii suite de aplicații achiziționate în cadrul proiectului MEPAM, întrucât funcționalitatea acestora este la un nivel precar (Avanssis Online, BEJ, ANL, etc.) iar suportul/mentenanța lasă foarte mult de dorit – sesizări de disfuncționalități nerezolvate de 2-3 luni, remedieri parțiale sau lipsă de soluții pentru problemele sesizate.

La acest moment trecerea instituției noastre la noile soluții informatice este percepută – atât în rândul angajaților, dar și al contribuabililor – ca un regres semnificativ din cel puțin 3 considerente:

- a) Creșterea timpilor de răspuns la ghișee
- b) Creșterea consumului de hârtie (un paradox al efectelor post-digitalizare!)
- c) Explozie de neconcordanțe în informațiile fiscale ale contribuabililor

În același timp mai trebuie precizat că întreaga suită de aplicații integrate se află în plin proces de optimizare, iar asigurările dezvoltatorului (Integrisoft) estimează că această perioadă se întinde de regulă pe o durată de circa 12 – 18 luni.

Conducerea și angajații DITLvor asigura în continuare tot suportul pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea Serviciului să funcționeze în parametrii normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice Serviciului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;
- ✓ Istoric complet, control asupra activității, prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate.
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu

Un aspect foarte important a fost pus menținută punerea în practică în cursul anului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

2025, a unor servicii în mediul on-line, folosind platforma guvernamentală e-Guvernare, de departe mult mai optimizată – la acest moment – decât aplicațiile similare ale Integrisoft. Astfel DITL poate să furnizeze cu ajutorul acestor aplicații (e-guvernare.ro) posibilitatea ca toți contribuabilii din Giurgiu să poată folosi serviciile DITL Giurgiu de la distanță (prin telefon mobil, tabletă sau PC), fără să fie necesară deplasarea lor la ghișeele instituției!

În acest moment sunt posibile prin intermediul site-ului instituției (ditlgiurgiu.ro secțiunea Servicii Online) mai multe servicii pentru care în general nu este nevoie să te deplasezi la sediul instituției cum ar fi:

- Declararea numărului de persoane pentru Taxa de Habitat
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane fizice
- Compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane fizice
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane juridice
- Compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane juridice

La acestea s-au adăugat recent și serviciile on-line pentru declararea autovehiculelor aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

6. Activitatea Compartimentului Control Fiscal

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 167-168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată;

Activitățile (preluate de alte compartimente) s-au concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare. În principal, activitățile

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare

7. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate. Din păcate, în ciuda repetatelor concursuri de recrutare pentru ocuparea postului de Auditor, acesta a rămas vacant pe toată perioada anului 2025.

8. Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 12 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2025 – 12 programate – 12 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 12 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus;

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/12.06.2018, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.

9. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2025, activitatea Serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acestora către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării

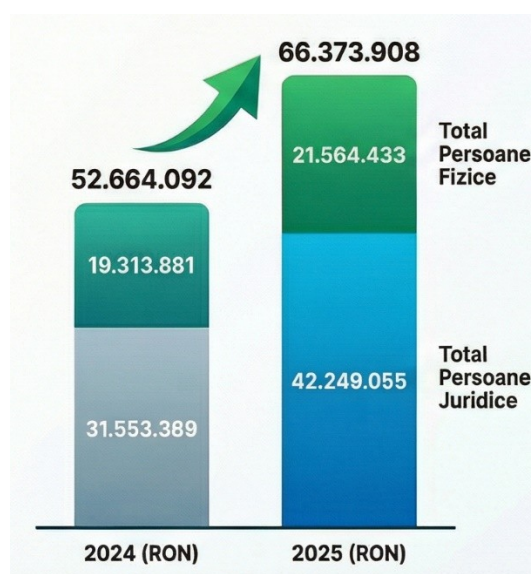
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;

- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității
- urmărirea și încasarea chiriilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituție în principal, cu Compartimentul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

(Tabel 5 – Evoluția Principalelor Surse de Venituri)



Comparativ cu încasările TOTALE ale anului 2024, încasările realizate în 2025 au înregistrat, per ansamblu, cea mai mare creștere din ultimii nouă ani, cu 13.709.806 lei, la total venituri. **Astfel a fost atins cel mai mare volum de încasări din istoria acestei instituții, valoarea totală a încasărilor din 2025 ridicându-se la 66.373.908 lei.**

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Evoluția grafică a ultimilor 9 ani fiscali se prezintă în felul următor (milioane RON):

(Foto 1 – Evoluția grafică a încasărilor din ultimii 9 ani fiscali)

10. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2025 un număr de 63 posturi din care funcții publice un număr de 58 persoane iar personalul contractual un număr de cinci persoane. Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri si compartimente cu competente legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executive.

(Tabel 6 – Situația Numărului de Posturi)

(Tabel 7 – Comportamentul de lucru al angajaților)

În cadrul compartimentului resurse umane, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție și funcții contractuale vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de patru posturi în mai multe etape. Dat fiind că legislația a sistat organizarea concursurilor de recrutare în sectorul public, pentru un număr de două funcții publice de execuție, concursul de recrutare a fost suspendat până la momentul când legislația va Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

11. Activitatea Compartimentului Juridic

Acest compartiment exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurile legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2024 și 2025:

(Tabel 8 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Compartimentului Juridic)

12. Activitatea Compartimentului Administrativ

În cadrul Serviciului Administrativ, în anul 2025, s-au desfășurat următoarele activități;

- ✓ achiziționare de bunuri și servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ activitate de corespondență a documentelor între instituție și contribuabili

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- ✓ transportul de persoane și valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de întreținere și curățenie

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului administrativ au asigurat condiții optime de funcționare.

13. Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

A) Implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în comunitate;

Măsuri și realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezența contribuabilului și eliberarea certificatelor fiscale în același timp cu depunerea cererii, astfel încât aceștia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor
- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni în sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituției.

B) Menținerea creșterii încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;

Măsuri și realizări:

- ✓ intensificarea activității de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității
- ✓ inițierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilități fiscale și eșalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare și intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală și corectă.

C) Realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Măsuri și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

contestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2024 este prezentat pentru fiecare structura.

- ✓ în cursul anului s-au desfășurat activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

14. Direcții de dezvoltare pentru anul 2026

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 2 direcții strategice de dezvoltare – continuarea **Automatizării Proceselor** și **Simplificarea Demersurilor Contribuabililor**. Aceste două direcții strategice, vizează 3 categorii de activități ale DITL Giurgiu:

➤ Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale

Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecință creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Creșterea ponderii încasărilor prin canale on-line la peste 10% din totalul încasărilor (în 2025 această pondere se situa la 5,8%!)
- Îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popririlor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea / obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale On-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu instituțiile financiare interesate;
- Continuarea optimizării softului de gestiune de impozite și taxe locale, care să permită o mai mare acuratețe a datelor din rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- Încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru).
- Dezvoltarea ofertei de servicii partajate (la distanță) contribuabililor din Municipiul Giurgiu prin conectarea în timp real la ROL-ul fiscal propriu și obținerea de servicii în mod self-service prin intermediul Smartphone-urile, tablete sau PC (obținerea de documente semnate electronic, plăți on-line, informări fiscale în timp real, etc.).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Dotarea inspectorilor fiscali cu tablete și mini-imprimante mobile pentru încasarea pe teren a impozitelor și taxelor restante.

➤ **Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile**

În această privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistență Socială, Direcția Servicii Publice, Registrul Agricol, Direcția Patrimoniu) prin accesarea on line, reciprocă (acolo unde cadrul legislativ permite!), a bazelor de date sau furnizarea periodică de informații în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

O direcție bună de dezvoltare este și crearea unei arhive electronice a tuturor documentelor fizice existente în arhivele DITL. O astfel de materializare ar reduce substanțial timpii de răspuns la multe dintre solicitările contribuabililor, de la timpi de ordinul zilelor sau chiar săptămânilor, la cel mult o oră!

➤ **Asigurarea Calității Serviciilor. Simplificarea demersurilor făcute de contribuabil în relația cu DITL**

În această direcție, eficientizarea va presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri, etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura si management al documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:

- ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facilă în timp real de către acestea a informațiilor ;
- ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul prin Ghișeul Unic.

ANEXE:

(Tabel 1 – Evoluția Principalilor Indicatori ai Serviciului Persoane Fizice)

Nr.	Indicator al activității desfășurate	Anul 2024	Anul 2025
1	Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili	6.706	8.204
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	5.625	6.128
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	502	604
4	Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	250	126
5	Numărul Titlurilor Executorii emise	2.540	2.760
6	Numărul Proceselor Verbale de amenzi intrate în instituție	8.701	9.505
7	Numărul dosarelor predate către Serviciul Executări Silite	1.554	1.858
8	Numărul adreselor de răspuns întocmite	2.815	4.011

(Tabel 2 – Evoluția Numărului Societăților Comerciale înregistrate la DITL Giurgiu)

	Numărul total al Societăților	Societăți cu Patrimoniu	Societăți fără Patrimoniu	Societăți Scutite	Societăți în Insolvență
Anul 2023	5.942	2.140	3.802	13	334
Anul 2024	5.765	2.014	3.751	13	353
Anul 2025	4.825	2.008	2.817	13	387

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Evoluție 2025/2024(%)	-2,9%	-5,9%	-1,3%	0%	+5,7%
----------------------------------	--------------	--------------	--------------	-----------	--------------

(Tabel 3 – Evoluția Numărului Somațiilor)

	Numărul total al Somațiilor	Valoarea Totală a Somațiilor	Suma încasată în urma executării
Anul 2023	4522	4.823.452,64 lei	3.015.403 lei
Anul 2024	3832	4.163.165,74 lei	4.055.450 lei
Anul 2025	5824	6.128.324,34 lei	5.066.857lei

(Tabel 4 – Evoluția Activității Serviciului Informatică Fiscală)

Indicator	Anul 2024	Anul 2025
Probleme fiscale sau funcționalități noi solicitate Aplicației Fiscale	461	465
Număr operațiuni prin SNEP operate	8.282	11.425
Număr vulnerabilități informatice	387	425
Număr vizitatori unici ai site-ului www.ditlgiurgiu.ro	38.015	57.639

(Tabel 5 – Evoluția Principalelor Surse de Venituri)

lei

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD	SOLD
		31.12.2024	31.12.2025
Impozit pe clădiri PF	70101	5.426.849	6.073.564
Impozit pe terenuri PF	70201	2.333.424	2.657.497

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

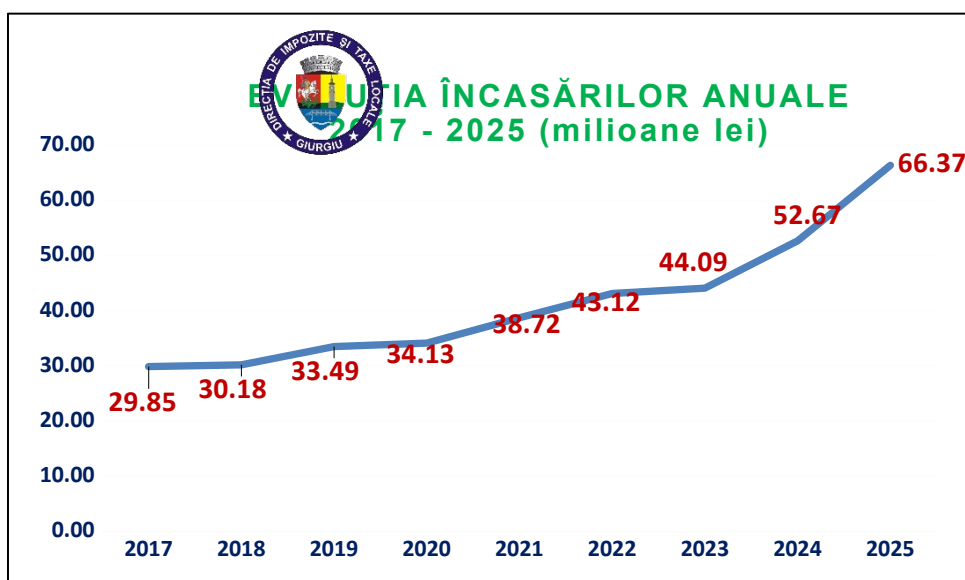
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	5.136.116	5.848.480
Taxe eliberare licențe...	160300	964.108	704.970
Taxe jud. de timbru si alte taxe	70300	1.573.848	1.480.001
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	125	0
Venituri din amenzi, alte sancțiuni	350102	3.502.055	4.455.809
Alte venituri din taxe administrative	345000	179.830	139.324
Impozit teren extravilan PF+PJ	70203	137.019	158.293
Taxă Reabilitare termică		60.507	46.495
TOTAL PERSOANE FIZICE		19.313.881	21.564.433

Impozit și taxă pe clădiri PJ	70102	11.823.818	15.208.933
Impozit și taxă pe teren PJ	70202	5.223.762	7.843.431
Impozit pe mijloacele de transport PJ	160202	1.581.583	1.837.167
Alte impozite si taxe pe proprietate	75000	1.607.230	975.637
Alte impozite si taxe	185000	340.753	529.876
Impozit spectacole	150100	5.409	8.337
Taxe hoteliere	120700	36.103	66.206
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	42.847	44.690
Alte taxe pe servicii specifice - Tx. Situații de Urgență Tx DITL	155000	349.301	421.381
Venituri din concesiuni	300530	4.163.145	3.943.051
Venituri din vânzare locuințe	390300	105.136	20.012
Venituri din vânzarea unor bunuri	390700	90.475	1.252.552

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Alte venituri	365000	140.895	57.784
Taxa habitat	360600	5.941.816	9.932.191
Depozite speciale pentru construcția de locuințe	390210	101.096	107.807
TOTAL PERSOANE JURIDICE		31.553.369	42.249.055
Alte categorii de Venituri		1.796.842	2.560.420
TOTAL		52.664.092	66.373.908

(Foto 1 – Evoluția grafică a încasărilor din ultimii 9 ani fiscali – milioane RON)



(Tabel 6 – Situația Numărului de Posturi)

FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	5	0	5
Nr. total de funcții publice de execuție	38	15	53
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	4	1	5
Nr. total de posturi din cadrul instituției	47	16	63

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

(Tabel 7 – Comportamentul de lucru al angajaților)

ore

Indicator de Activitate	2023	2024	2025	Evoluție (2025/2024)
Total Ore de Lucru, din care:	95.320	95.504	94.882	-0,6%
Total Ore Lucrate	81.752	81.608	80.558	-1,3%
Total Ore Nelucrare, din care:	13.568	13.928	14.324	+2,8%
Concediu de Odihnă	10.776	11.648	11.608	-0,4%
Boală obișnuită	1.792	1.808	2.206	+22,1%
Concediu de Maternitate	648	0	0	0
Concediu pentru Evenimente	352	368	398	+8,1%
Concediu fără Plată	0	104	112	-

(Tabel 8 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Serviciului Juridic)

Nr.	Indicator	2023	2024	2025
1	Număr de cereri privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice	122	77	78
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice	16	12	14
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice	17	8	6

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane juridice	146	114	122
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice	152	115	136
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	6	5	18
9	Proiecte de hotărâri întocmite	1	1	4
10	Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolvenței	159.221 lei	168.256 lei	214.246 lei
11	Valoarea creanțelor suplimentare generate în timpul procedurii de insolvență	6.595 lei	5.682 lei	15.872 lei
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	24	44	64
13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	0	0	0

3.3 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Obiectul de activitate al instituției îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, servicii specializate, menite să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale în scopul creșterii calității vieții.

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

(1) În domeniul beneficiilor de asistență socială :

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat, realizează colectarea lunară a cererilor și le transmite către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membri comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale :

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și cea județeană, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
 - inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Protecției Sociale , la solicitarea acestuia;
 - monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
 - elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
 - încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
 - sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

A. Complex Servicii Sociale

A.1. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu

Serviciul Social *Unitate de Îngrijire la Domiciliu* acordă servicii destinate asistării persoanei vârstnice la îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, prezervării stării de sănătate, asigurării unei vieți decente și demne. Scopul acordării acestor servicii este menținerea persoanei vârstnice dependente la domiciliu, în mediul familial de viață, pe o perioadă cât mai lungă. Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice cuprinde următoarele categorii de activități:

a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Serviciului Social *Unitate de Îngrijire la Domiciliu* s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu, lunar, pentru un număr de 16 – 19 persoane vârstnice dependente;

- s-au efectuat 4 anchete sociale pentru potențialii beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu, fiind întocmite:

- 4 Fișe de evaluare sociomedicală (Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 886/5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare);

- 3 decizii privind admiterea la serviciul social;

- 3 Planuri individualizate de asistență și îngrijire;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 3 Contracte pentru acordarea de servicii sociale;
- 3 Fișe de monitorizare servicii;
- s-au reevaluat 16 dosare ale beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se: - 16 Fișe de evaluare sociomedicală;
- 16 anchete sociale;
- 16 decizii privind menținerea dreptului de a beneficia de serviciul social;
- 16 Planuri individualizate de asistență și îngrijire;
- 16 Contracte pentru acordarea de servicii sociale;
- 21 Fișe de monitorizare servicii;
- s-au efectuat 33 vizite la domiciliul beneficiarilor unde s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- s-a dat răspuns la 9 note interne/note de serviciu.

De asemenea, au fost întocmite următoarele:

- 16 adrese către medicii de familie ai beneficiarilor/potențialilor beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu, pentru completarea Fișei de evaluare sociomedicală;
- 20 referate privind emiterea deciziei pentru desemnarea managerului de caz;
- 20 decizii privind desemnarea managerului de caz;
- 20 referate pentru emiterea deciziei privind stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- 20 decizii privind stabilirea dreptului la servicii sociale de îngrijire la domiciliu;
- 20 consimțăminte informate;
- 30 de adrese înaintate către managerul de caz privind documentele beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- 22 de referate de suspendare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- 21 decizii privind suspendarea dreptului de a beneficia de serviciile de îngrijire la domiciliu;
- 4 referate cu privire la reluarea activității de îngrijire la domiciliu;
- 4 decizii privind reluarea dreptului de a beneficia de serviciile de îngrijire la domiciliu;
- 2 referate de încetare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- 1 decizie privind încetarea dreptului de a beneficia de serviciile de îngrijire la domiciliu;
- 4 referate cu privire la acordarea de ore în plus beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu;
- 13 referate cu privire la înlocuirea îngrijitorilor la domiciliu în perioada concediului de odihnă/medical/evenimentelor deosebite;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- un Tabel cu beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu, numerele de telefon și medicii de familie ai acestora;
- un Plan de vizite la domiciliul beneficiarilor serviciilor de îngrijire pe anul 2025;
- un Tabel cu data evaluării/reevaluării situației socio-medicale a beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- un Plan de instruire și formare profesională a personalului din cadrul Serviciului Social Unitate de Îngrijire la Domiciliu;
- un Raport de evaluare a satisfacției beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu;
- 204 fișe de calcul a contribuției lunare a beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- 12 tabele cu privire la contribuția beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituției;
- 49 de referate cu orele disponibile ale îngrijitorilor la domiciliu;
- 69 de orare săptămânale pentru îngrijitorii la domiciliu;
- 5 Fișe de post;
- 3 Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual;
- 4 proceduri operaționale conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- 12 referate de necesitate pentru materiale sanitare și reîncărcarea cardurilor de transport – îngrijitori la domiciliu;
- 7 adrese către alte instituții (Primăria Municipiului Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, Federația Comunităților Evreiești din România, Banca Mondială, Instituția Prefectului – Județul Giurgiu).
- au fost completate următoarele registre:
 - Registrul de evidență a notelor telefonice;
 - Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor;
 - Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
 - Registrul de evidență a incidentelor deosebite;
 - Registrul de evidență a materialelor sanitare.

A.2. Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate

A.2.1. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia.

Scopul serviciului social *Centru de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate* este de a acorda servicii sociale persoanelor adulte defavorizate, persoanelor fără

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

adăpost, cerșetorilor, conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de vulnerabilitate și în scopul creșterii calității vieții.

În vederea atingerii scopului său, C.P.R.U.P.D.¹ organizează și desfășoară următoarele activități:

✓ Îngrijire personală:

În cadrul centrului se asigură beneficiarilor suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții. Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale respectiv spații igienico-sanitare și se asigură că fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală. *Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate* are în dotare echipamentele și materialele necesare pentru realizarea activităților de îngrijire personală. Personalul de îngrijire beneficiază de sesiuni de instruire permanentă astfel încât, în activitatea depusă să țină cont, în permanență, de principiul respectării demnității și intimității beneficiarului. Instruirea personalului se consemnează într-un registru de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

✓ Supraveghere:

Personalul Centrului asigură supraveghere beneficiarilor în activitățile instrumentale ale vieții zilnice, precum și în activitățile de socializare și culturale desfășurate. Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să participe la activitățile cotidiene din Centru, în scopul preservării autonomiei funcționale și a unei vieți independente.

✓ Consiliere psihologică și suport emoțional:

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură :

1. supravegherea condițiilor de viață, consilierea și informarea beneficiarilor pentru a accesa și valorifica resursele și facilitățile comunității (sănătate, educație, muncă, activități recreative), facilitează accesul beneficiarilor la ocuparea și păstrarea unui loc de muncă;
2. medierea în vederea optimizării relațiilor sociale în cadrul grupului și în comunitate;
3. intervenție în caz de urgență pentru rezolvarea unei situații de criză a beneficiarilor (accidente, conflicte, boală).

Beneficiarilor li se asigură servicii specializate de suport emoțional și consiliere psihologică adaptată vârstei, specificului și nevoilor fiecăruia. Psihologul Centrului împreună cu personalul Centrului realizează evaluarea detaliată, precum și profilele psihologice pentru fiecare beneficiar. Sunt realizate activități de consiliere psihologică individuală cât și de grup, în care aceștia sunt sfătuiți în diverse probleme pe care le întâmpină și sunt încurajați să-și exprime liber opiniile. Este acordată asistență de specialitate în vederea îmbunătățirii relațiilor și comunicării în grup cât și în

¹ Centru de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

comunitate. Se realizează terapie ocupațională: dezvoltarea abilităților de viață independentă, implicarea în activități de autogospodărire, autoservire, efectuarea cumpărăturilor, gestionarea bugetului, etc.

✓ Consiliere și informare:

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențialilor beneficiari următoarele materiale informative: ghidul beneficiarilor, pliante, broșuri, CD video/audio, care cuprind:

- descrierea centrului și a activităților derulate;
- condițiile de cazare, numărul de locuri, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite;
- modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii.

Ghidul beneficiarului cuprinde date referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului, activitățile derulate și facilitățile oferite, drepturile și obligațiile beneficiarilor. De asemenea, ghidul este explicat beneficiarilor odată cu încheierea contractului de furnizare servicii, iar data efectuării informării și semnătura beneficiarului se consemnează în scris, într-un Registru de evidență privind informarea beneficiarilor.

Acțiunile de informare privesc, în principal, regimul sănătos de viață, educație sexuală și contraceptivă, educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice și de droguri, precum și asupra drepturilor fundamentale și responsabilităților pe care aceștia le au, etc. Personalul de specialitate consiliază beneficiarii cu privire la respectarea tratamentului medical recomandat, dacă este cazul.

✓ Reintegrare familială și comunitară:

Beneficiarii *Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate* sunt încurajați să participe la activitățile desfășurate în comunitate și să se implice în viața comunității. Personalul care deservește Centrul încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene, în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente. Beneficiarii sunt încurajați să se implice în activități culturale și sociale organizate în comunitate, să participe la vot. *Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate* asigură participarea la activități de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate în general, în baza unui program de integrare/reintegrare socială. În funcție de nevoile fiecărui beneficiar se asigură participarea/accesul acestuia la activități/servicii de informare și consiliere socială, psihologică și juridică, de orientare vocațională și formare profesională, de facilitare a angajării pe piața muncii, etc. Centrul face demersurile legale necesare identificării familiei largite dar și a rețelei de suport (prieteni, cunoștințe, patroni, etc.) în vederea facilitării integrării familiale și comunitare a beneficiarilor.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

✓ Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte:

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz. Fiecare dormitor este dotat cu paturi, noptiere, dulapuri suficient de spațioase pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei personale a beneficiarilor. Dormitoarele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon. Ferestrele dormitoarelor camerelor personale sunt astfel dimensionate încât să permită iluminatul și ventilația naturală. Fiecare beneficiar dispune de lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare bună, astfel încât să se asigure un minim de confort și condiții de igienă. Spațiile comune cât și dormitoarele fac obiectul unui program de curățenie zilnică.

✓ Masă, inclusiv prepararea hranei calde, după caz:

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii. Centrul deține spații cu destinația de bucătărie, dotate cu instalații și aparatură specifice cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru gătit, frigider, hotă, etc, o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Vesela și tacâmurile sunt suficiente, adaptate nevoilor, după caz. Servirea mesei în dormitoare se practică numai pentru persoanele a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora sau au nevoie de ajutor pentru hrănire și hidratare. Spațiile destinate păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

✓ Curățenie și Menaj:

Centrul dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile. Grupurile sanitare sunt suficient de spațioase și dotate cu echipamente adecvate pentru a evita riscul oricăror accidente. Grupurile sanitare sunt dotate cu scaun de wc cu capac, chiuvete și instalații de apă caldă și rece, hârtie igienică și săpun. Băile și dușurile sunt asigurate cu apă caldă și rece. Spațiile igienico-sanitare sunt astfel amenajate încât să fie evitată producerea de accidente și să permită întreținerea și igienizarea curentă. Sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizează materiale care permit o igienizare adecvată, precum și materiale sau covorașe antiderapante, dețin instalații electrice bine izolate și funcționale, etc. Grupurile sanitare pentru personal sunt separate și deservesc exclusiv personalul. Centrul deține o spălătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare, de un telefon fix accesibil beneficiarilor, deține un teren exterior destinat relaxării sau desfășurării activităților în aer liber, terasă și balcoane

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

care permit repausul în aer liber al beneficiarilor. Centrul elaborează și aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/sau echipamentelor aflate în dotare.

✓ Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale:

Beneficiarii Centrului au acces la serviciile medicale, sunt înscriși la medicul de familie sau beneficiază de servicii medicale oferite de medicul Centrului, primesc asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale. Personalul de specialitate asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii a beneficiarului. Pentru beneficiarii care au capacitate deplină de discernământ, aceștia pot lua singuri medicația orală recomandată. Dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, se consemnează refuzul în fișa de monitorizare servicii și se semnează de către beneficiar. Pentru beneficiarii care nu-și pot lua singuri medicația, aceasta se administrează de către personalul medical. *Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate* dispune de un spațiu special amenajat, cu destinația de cabinet medical și cabinet de consultații, ce deține dotările minime necesare.

✓ Inserție/reinserție socială:

Centrul asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului, care să le permită o viață cât mai autonomă. Personalul încurajează inițiativele individuale ale beneficiarilor în vederea desfășurării activităților de recreere: vizionări tv, plimbări în aer liber, etc. Centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active, organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, etc.). Centrul încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, educație, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională, în funcție de nevoile și opțiunile individuale. Centrul permite beneficiarilor să desfășoare activități de socializare cu membrii comunității, pentru a promova contactele sociale și pentru a sensibiliza comunitatea cu privire la nevoile și viața beneficiarilor.

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate permite derularea activităților de socializare, participare la slujba religioasă, plimbări în comunitate, etc. Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale. Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statutului funcțional fizic și psihic, stării de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

sănătate și gradului de autonomie, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

La evaluarea efectuată în centru se utilizează inclusiv documentele emise de medici specialiști și medici de familie, de psihologi, precum și anchetele sociale efectuate după admiterea beneficiarului în centru. Evaluarea se realizează de personal de specialitate (asistent social, medic, asistentă medicală, psiholog, etc.). Reevaluarea se realizează la ieșirea din centru, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor.

✓ Orientare vocațională:

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de intervenție. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Planul individualizat de intervenție se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului. La întocmirea planului individualizat de intervenție, beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele. Responsabilul de caz coordonează și monitorizează implementarea planului individualizat de intervenție.

Centrul colaborează cu specialiști din cadrul A.J.O.F.M.² Giurgiu în vederea facilitării accesului beneficiarilor la programele de formare profesională și vocațională, consiliere și suport pentru includerea pe piața muncii.

A.2.2. Activitatea Coordonator C.P.R.U.P.D.:

Activitatea Coordonator centru în perioada 1 ianuarie–31 decembrie 2025 a vizat următoarele aspecte:

- ✓ A asigurat conducerea centrului și a răspuns de buna funcționare a acestuia.
- ✓ Aplicarea modificărilor legislative în elaborarea regulamentelor, metodologiei și procedurilor centrului;
- ✓ Reorganizarea anumitor spații utilizate în centru (birouri, magazine);
- ✓ Elaborarea raportului lunar/anual de activitate pentru Coordonatorul de centru;
- ✓ Monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul C.P.R.U.P.D.;

² Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- ✓ Revizuirea și verificarea respectării Programelor de activitate întocmite în sectoarele de activitate ale centrului;
- ✓ Elaborarea Fișelor de post, prelucrarea și luarea la cunoștință a acestora de către personal pentru cei noi angajați, promovări, extinderi de atribuții;
- ✓ Întocmirea referatelor pentru promovarea în treaptă superioară de salarizare, după caz;
- ✓ Coordonarea și semnarea rapoartelor de reevaluare privind beneficiarii centrului, pentru care durata încheierii contractului de servicii sociale expiră;
- ✓ Coordonarea/redactarea, semnarea și propunerea de măsuri în cazul notificărilor incidentelor deosebite;
- ✓ Asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.A.S.M.G.³, precum și a Standardelor Minime de Calitate pentru din centru, conform Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- ✓ Transmiterea spre aprobarea conducerii D.A.S.M.G., a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a centrului, a Metodologiei de Organizare și funcționare a centrului, a Ghidului beneficiarului precum și a Manualului de proceduri, conform cu modificările legislative;
- ✓ Întocmirea pentru conducerea D.A.S.M.G. a unor informări privind activitatea centrului, rapoarte generale sau orice alte documente solicitate;
- ✓ Organizarea și participarea la ședințele de lucru, lunare ale centrului;
- ✓ Aducerea la cunoștință personalului prin ședințe lucrative a: Codului de Etică al D.A.S.M.G., Codului drepturilor beneficiarilor.
- ✓ Urmărirea calității și cantității meniului servit, aflarea opiniei beneficiarilor și observarea modul de servire în sala de mese și dormitoare;
- ✓ Controlul permanent și centralizarea împreună cu asistenții sociali a întregii documentații solicitate de către D.A.S.M.G. pentru diverse probleme legate de servicii;
- ✓ Întocmirea împreună cu asistenții medicali specialiști ai centrului a condicii pentru aparatul de urgență al centrului, asigurând o cantitate suficientă de medicamente, pentru urgențele, care pot surveni;
- ✓ Asigurarea împreună cu asistenții medicali ai centrului a bunei desfășurări a activității medicale, rezolvarea unor probleme de sănătate (transferuri către alte unități medicale specializate

³ Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

pentru efectuarea unor intervenții sau examinări de specialitate) astfel încât beneficiarii centrului să fie mulțumiți de serviciile asigurate în cadrul centrului;

- ✓ Aducerea la cunoștința directorului general de orice eveniment produs în unitate;
- ✓ Elaborarea necesarelor pentru întreg anul împreună cu administrativul;
- ✓ Realizarea corespondenței, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele D.A.S.M.G.;
- ✓ Verificarea activității SSM⁴ și PSI⁵, respectiv întocmirea/revizuirea documentației centrului;
- ✓ Monitorizarea și supravegherea zilnică a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul instituției;
- ✓ Monitorizarea aprovizionării cu medicamente a aparatului de urgență, respectiv eliberării rețetelor speciale sau a cazurilor sociale;
- ✓ Redactarea răspunsurilor la adresele trimise de conducerea D.A.S.M.G. și de celelalte servicii/compartimente din cadrul D.A.S.M.G.;
- ✓ Revizuirea programelor de activitate zilnice/săptămânale pentru infirmiere și îngrijitoare curățenie și verificarea întocmirii graficelor de curățenie;
- ✓ Înaintarea spre avizare a fișelor postului;
- ✓ Participarea la cursuri de formare și perfecționare;

A.2.3.Activitate Asistență Socială/Psiholog

În urma activităților desfășurate în cadrul *Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate*, în anul 2025 s-au elaborat/desfășurat:

- 25 anchete sociale pentru acordarea de servicii sociale persoanelor admise;
- 25 planuri de intervenție;
- 25 de contracte pentru acordarea de servicii sociale;
- 25 fișe de evaluare psihologică;
- 25 fișe de monitorizare a stării de sănătate;
- 25 fișe de medicamente personale ale beneficiarului;
- 9 fișe de medicamente cu sursă de finanțare din bugetul local;
- 8 fișe de medicamente cu sursă de finanțare din bugetul personal;
- 25 fișe de monitorizare a serviciilor sociale;
- 25 fișe de evaluare;
- 8 fișe de reevaluare;
- 8 revizuri ale planului de intervenție;

⁴ Securitate și Sănătate în Muncă

⁵ Prevenirea și Stingerea Incendiilor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 20 referate pentru prelungirea acordării de servicii sociale;
- 20 acte adiționale pentru acordarea de servicii sociale;
- 10 referate de suspendare a serviciilor sociale;
- 10 referate de reluare a serviciilor sociale;
- 13 referate de încetare a serviciilor sociale;
- 2 adeverințe eliberate de găzduire;
- 13 solicitări către Serviciul Public de Evidență a Persoanelor Giurgiu pentru întocmirea documentului de identitate, identificarea rudelor până la gr IV, obținerea unui extras al Certificatului de naștere, obținerea vizei de reședință;
- o solicitare către Primăria Comunei Cervența din Județul Teleorman, în vederea obținerii unui extras al Certificatului de naștere;
- o adresă către Primăria Comunei Frătești, Județul Giurgiu, în vederea realizării unei anchete sociale pentru reintegrare în familie;
- o adresă către Primăria Comunei Oinacu, Județul Giurgiu, în vederea realizării unei anchete sociale pentru reintegrare în familie;
- 4 adrese către Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu;
- 2 adrese către Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu;
- 2 adrese către Spitalul Județean de Urgență Giurgiu;
- o adresă către Serviciul de Probațiune din Municipiul Giurgiu;
- 2 adrese către Judecătoria Municipiului Giurgiu;
- 3 adrese către unități de învățământ liceal, în vederea eliberării foilor matricole pentru beneficiari;
- 2 solicitări către Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Municipiului București Sector 2 și 4, în vederea obținerii unui extras al Certificatului de naștere;
- 4 solicitări către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- o adresă către Inspectoratul Teritorial de Muncă din Municipiul Giurgiu;
- 2 solicitări către Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu pentru înregistrarea beneficiarilor în baza de evidență pentru căutarea unui loc de muncă;
- 5 solicitări către Casa Județeană de Pensii Giurgiu;
- 2 beneficiari au acceptat sprijinul pentru întocmirea dosarului de încadrare într-un grad de handicap;
- Un beneficiar a acceptat sprijinul în vederea întocmirii dosarului pentru comisia de expertiză medicală;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- s-au completat următoarele registre: registru de evidență privind admiterea beneficiarilor, registru de evidență privind informarea beneficiarilor, registru pentru consemnarea abuzurilor, neglijării și a incidentelor deosebite;

- în paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de a efectua alte documente specifice compartimentului (informări, note telefonice, procese verbale de transfer, inventare, avertismente, procese verbale de consiliere, bilete de voie, minute, chestionare, s-au purtat discuții, s-a acordat consiliere psihologică și informare pe diferite probleme de asistență socială);

- În perioada de referință, s-a desfășurat și activitatea de coordonare a unui student din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială – Universitatea București, aflat în stagiul de practică;

- s-au soluționat 99 de adrese din partea mai multor instituții (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, Spitalului Județean de Urgență Giurgiu – Secția de Psihiatrii Vadu-Lat, Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu, Poliția Municipiului Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, Penitenciarul Giurgiu, Direcția Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, Instituția Prefectului – Județul Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman, Serviciul de Probațiune din Municipiul Giurgiu, Spitalul de Psihiatrie pentru Măsuri de Siguranță Jebel, Spitalul Sf.Pantelimon din Municipiul București, Primăria Municipiului Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, etc).

În paralel cu activitățile enumerate anterior s-au mai desfășurat și alte activități precum:

- 89 anchete sociale pentru evaluarea/reevaluarea situației beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social;

- 5 anchete sociale la solicitarea Cantinei de Ajutor Social;

- 29 de contracte pentru acordarea de servicii sociale la Cantina de Ajutor Social;

- la sfârșitul anului 2025, s-au încheiat 23 de acte adiționale la Contractele pentru acordarea de servicii sociale la Cantina de Ajutor Social;

- 239 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C⁶. Giurgiu;

- 66 anchete sociale pentru evaluarea persoanelor adulte în cadrul comisiei de expertiză medicală;

- 17 anchete sociale pentru persoanele care au împlinit 50 de ani de căsătorie;

⁶ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 12 anchete sociale pentru admiterea persoanelor vârstnice într-un cămin pentru persoane vârstnice;
- 12 fișe socio-medicale pentru admiterea persoanelor vârstnice într-un cămin pentru persoane vârstnice;
- 12 adeverințe eliberate de către serviciul social – unitate de îngrijire la domiciliu pentru admiterea persoanelor vârstnice într-un cămin pentru persoane vârstnice;
- 12 referate pentru desemnarea managerului de caz pentru persoanele vârstnice;
- 12 referate privind acordarea de servicii sociale pentru persoanele care solicită admiterea într-un cămin pentru persoane vârstnice;
- s-au soluționat 15 adrese către diverși furnizori de servicii sociale cu privire la Ordinul nr.2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- 20 de Planuri de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciilor sociale, avizate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

A.2.4. Activitatea medicală

Activitățile desfășurate în centru au fost următoarele:

- ✓ supravegherea efectuării vizitelor medicale pentru beneficiarii centrului, de către medicul de familie și medicii specialiști, pentru cazurile acute sau în situații de criză – agitație psihomotorie, crize comițiale, febră, infecții respiratorii, digestive și altele, cu prescrierea tratamentului adecvat.
- ✓ administrarea zilnică de tratamente acute pentru cei ce s-au îmbolnăvit în perioada analizată;
- ✓ notificarea incidentelor deosebite și informarea Coordonatorului de centru și a asistentului social, în vederea întocmiri rapoartelor către D.A.S.M.G.;
- ✓ întocmirea zilnică a rapoartelor alimentare pentru beneficiarii centrului;
- ✓ măsurarea tensiunii arteriale săptămânale și ori de câte ori este nevoie și consemnarea lor în foile de observație;
- ✓ măsurarea temperaturii zilnic și consemnarea lor în foile de observație de două ori pe zi;
- ✓ măsurarea greutății corporale o dată pe lună pentru fiecare beneficiar;
- ✓ completarea zilnică a fișelor medicale cu tratamentul recomandat și administrat;
- ✓ supravegherea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese;
- ✓ urmărirea modului de efectuare a igienei personale de către infirmierul de serviciu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- ✓ întocmirea necesarului de materiale sanitare (seringi, feși, comprese, ace, spirt sanitar, rivanol, apă oxigenată), unguente necesare;
- ✓ înregistrarea beneficiarilor în foile de observație, înregistrarea tratamentelor în fișele de consultație și tratament;
- ✓ întocmirea în perioada raportată, bilete de voie;
- ✓ s-au efectuat pansamente pentru afecțiuni cutanate, plăgii, escarii;
- ✓ s-au aplicat soluții și unguente pentru afecțiuni dermatologice;
- ✓ s-au însoțit beneficiarii în Unitatea de Primiri Urgențe a orașului, s-au administrat perfuziile recomandate și tratamentul indicat;

A.3. Cantina Socială

Cantina Socială din cadrul D.A.S.M.G este un centru de preparare și distribuire a hranei pentru persoane aflate în risc de sărăcie, fiind înființată prin Hotărâre a Consiliului Local Giurgiu, care funcționează în baza Legii 208/1997 și își desfășoară activitatea prin contractarea de servicii, prin furnizori pentru pregătirea și distribuirea hranei pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. Principalele servicii sociale aflate în cadrul serviciului social *Cantina Socială* sunt următoarele:

- ✓ informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la activitățile desfășurate;
- ✓ modul de organizare și funcționare;
- ✓ condițiile de admitere și oferta de servicii;
- ✓ drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare;
- ✓ prepararea și distribuirea a două mese pe zi, prânzul și cina și mese reci pentru două zile din săptămână (sâmbăta și duminica).

Cantina Socială a avut pentru anul 2025 un buget de cheltuieli planificat pentru hrana asistaților din Cantina Socială și pentru asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență în valoare de 443.000 lei. Din această sumă, pentru hrana beneficiarilor de la Cantina Socială și pentru beneficiarii din Centrul de Primire în Regim de Urgență s-au cheltuit 409.678,41 lei. Alocația zilnică de hrană pentru fiecare beneficiar este în cuantum de 22,00 lei/zi conform H.G⁷. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește stabilirea nivelului minim al alocației de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice. În primul semestru al anului, *Cantina Socială* a pregătit și distribuit hrana

⁷ Hotărârea Guvernului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

pentru un număr mediu zilnic de aproximativ 34 de persoane beneficiare la Cantină și 8 persoane beneficiare din Centrul de Primire în Regim de Urgență.

Activități întreprinse în primul semestru al anului 2025 (perioada ianuarie – iunie):

➤ au fost efectuate analize medicale pentru personalul angajat, conform H.G. 355/11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ au fost prelevate probe de apă potabilă de la rețeaua publică, teste de sanitație și hrană, conform Ordinului 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ s-au întocmit referate pentru alimente, materiale auxiliare, materiale de curățenie;

➤ a fost monitorizată activitatea de curățenie și întreținere a spațiilor din incintă (sala de mese, bloc alimentar, calea de acces a asistaților, depozit de alimente, holuri, etc.);

➤ hrana beneficiarilor a fost pregătită conform meniurilor prestabilite și în conformitate cu metodologia rețetarului existent;

➤ distribuirea hranei către beneficiari a fost făcută zilnic conform programului de masă, pe bază de tabele și tichete;

➤ s-a asistat la procesul de preparare a hranei, la modul de distribuire a acesteia, s-au purtat discuții cu beneficiarii privind calitatea hranei;

➤ au fost afișate la avizier fotografii cu meniul zilnic, conform Ordinului A.N.P.C.⁸ 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mâncărilor furnizate de unitățile de restaurație colective, cu modificările și completările ulterioare, precum și informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare conform articolului 44 din Regulamentul U.E.⁹ nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consilului din 25 Octombrie 2011;

➤ a fost instruit periodic personalul cantinei, conform graficului și tematicii privind respectarea SSM și PSI;

➤ s-au gestionat mărfurile din depozit, s-au întocmit note de intrare în recepție, note zilnice de alimente, bonuri de consum, procese verbale;

➤ a fost verificată corectitudinea înscrisurilor din facturile fiscale aferente intrărilor de marfă în unitate, termenelor de garanție al produselor, certificatelor de calitate și conformitate, respectarea contractelor din punct de vedere al prețurilor, cantității, calității produselor;

⁸ Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor

⁹ Uniunea Europeană

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- s-a operat zilnic în fișele de magazie cu cantitățile aferente intrărilor și ieșirilor din gestiune;
- au fost întocmite grafice de temperatură pentru spațiile frigorifice, precum și grafice de igienizare pentru încăperi;
- a fost verificată existența, integritatea și modul de etichetare al produselor;
- s-a colaborat cu persoana care asigură evidența electronică a mișcării stocurilor de la Compartimentul Financiar-Contabilitate, din cadrul Serviciului Economic;
- au fost luate în considerare dorințele și recomandările beneficiarilor, în măsura în care acestea au putut fi realizate;
- a fost monitorizată și supravegheată respectarea drepturilor beneficiarilor, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.A.S.M.G.;
- a fost completat chestionarul privind Gradul de Satisfacție al Beneficiarului, Registrul de Evidență privind Informarea Beneficiarului, Registrul de Evidență a Incidentelor Deosebite și Registrul privind Perfecționarea Continuă a Beneficiarului.

La sfârșitul primului semestru a anului 2025, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu a încheiat contractul nr. 7064/30.06.2025 pentru Servicii de Catering, pentru beneficiarii din Cantina Socială și Centrul de Primire în Regim de Urgență.

În al doilea semestru al anului 2025 (perioada Iulie – Decembrie) hrana pregătită prin Serviciul de Catering a fost distribuită de personalul Cantinei Sociale la un număr de aproximativ 27 persoane, aceștia fiind beneficiari VMI, pe bază de tabele nominale și tichete de masă. Comisia de recepție a Cantinei Sociale a verificat (cântărit și consemnat) zilnic hrana primită de la furnizor, precum și din punct de vedere al normelor de igienă.

Totodată s-a procedat la:

- întocmirea notelor de intrare în recepție a produselor, procese verbale, bonuri de consum;
- supravegherea activității de curățenie în interiorul și exteriorul clădirii;
- distribuirea de pachete cu produse către beneficiarii V.M.I.¹⁰ pe bază de liste de alimente, pentru lichidarea stocurilor existente în gestiune la momentul încheierii contractului pentru servicii de catering.

Pe toată perioada raportată, activitatea Cantinei Sociale a decurs în parametrii normali, fără a fi înregistrate evenimente deosebite (toxinfecții alimentare, amenzi, accidente de muncă, etc.).

B. Serviciul Economic

B.1. Compartimentul Financiar Contabilitate

¹⁰ Venit minim de incluziune

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Obiectivul general al Compartimentului Financiar Contabilitate în anul 2025 a fost de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru toate activitățile desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Activitatea Compartimentului Financiar Contabilitate a fost orientată spre execuția corespunzătoare a bugetului, contabilitatea sintetică și analitică a operațiunilor economico-financiare, totodată asigurându-se plata integrală și la timp a tuturor categoriilor de drepturi bănești cuvenite salariaților, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, indemnizațiilor lunare pentru persoanele cu handicap grav și a facturilor înregistrate în evidența contabilă a D.A.S.M.G.

Principalele activități ale Compartimentului Financiar Contabilitate în anul 2025, se împart în două categorii principale după cum urmează:

Raportări lunare, trimestriale și anuale

- Întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare trimestriale și anuale potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
- Elaborarea/rectificarea propunerilor de buget anuale pentru anul 2025, conform prevederilor legale;
- Organizarea, evidența, analizarea, verificarea și înregistrarea în evidentele contabile a tuturor documentelor justificative care stau la baza elaborării situațiilor financiare aferente anului 2025, potrivit dispozițiilor legale
- Monitorizarea cheltuielilor de personal – raportare lunară pentru activitatea proprie
- Raportări lunare în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG (balanța de verificare, cont Non Trezor, plăți restante, etc.);
- Referate privind virările de credite, suplimentările și diminuările de credite cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate;
- Transmiterea necesarului de credite pe titluri și surse de finanțare – lunar;
- Întocmirea și transmiterea cererilor de finanțare și a deconturilor de plăți pentru acțiuni de sănătate către Direcția de Sănătate Publică – lunar.

Activități specifice contabilității:

- Înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a operațiunilor privind:
 - a.intrările/ieșirile de bunuri de natura mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar a materialelor în gestiunile instituției;
 - b. încasări și plăți derulate prin casa și conturile deschise la trezorerie în baza documentelor justificative;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

– Întocmirea lunară a balanței de verificare și asigurarea concordanței între conturile sintetice și analitice;

– Executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în O.M.F.P.¹¹ nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării activității de inventariere, verificarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu scripticul din evidența contabilă

– Evidența angajamentelor bugetare și legale pe capitole și titluri bugetare;

– Executarea zilnică a Controlului Financiar Propriu Preventiv pentru toate operațiunile economice de la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;

– S-a urmărit legalitatea, necesitatea angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobată prin bugetul local;

– S-a asigurat soluționarea, redactarea, transmiterea în termenul legal a răspunsurilor către diverse persoane fizice sau juridice și s-a ținut evidența tuturor documentelor sosite în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate;

– Prin intermediul casieriei s-a efectuat plata lunară a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, diverselor ajutoare sociale, avansuri de cheltuieli materiale, etc. și încasarea, în baza documentelor justificative, a contribuțiilor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social și Unității de Îngrijire la Domiciliu, a beneficiilor sociale acordate necuvenite, etc.;

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al D.A.S.M.G. pentru anul 2025 a fost în sumă de 70.068.750 lei, aprobat prin H.C.L.M.¹² nr.70/28.03.2025 și a fost repartizat, așa cum este prezentat în Tabelul nr. 1. Pe parcursul anului 2025, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității D.A.S.M.G. au fost întocmite 5 rectificări ale Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Pentru finanțarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2025-31.12.2025 credite, prin dispoziții bugetare, în sumă de **69.363.121 lei** din care:

1. Cheltuieli de personal	19.795.966 lei
2 .Bunuri și servicii	863.064 lei
3. Asistență socială	48.598.091 lei
4. Alte cheltuieli (59.40)	106.000 lei

¹¹ Ordinul Ministerului Finanțelor Publice

¹² Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Creditele alocate în anul 2025 pentru cheltuieli de personal au fost utilizate pentru achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul D.A.S.M.G, drepturile salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap, salariile personalului medical de la cabinetele medicale școlare cât și ale asistenților comunitari.

Din creditele bugetare alocate pentru bunuri și servicii s-au efectuat plăți pentru bunuri și servicii în valoare totală de 862.993,37 lei, după cum urmează:

- Furnituri de birou – 19.452,28 lei
- Materiale pentru curățenie – 6.765,31 lei
- Încălzit, iluminat și forță motrică – 215.625,26 lei
- Apă, canal, salubritate – 22.616,98 lei
- Carburant – 16.015,10 lei
- Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet – 18.043,34 lei
- Alte bunuri și servicii – 178.778,98 lei
- Alimente Cantină de Ajutor Social și Centrul de Primire în Regim de Urgență – 354.282,42 lei
- Medicamente și materiale sanitare (cabinete medicale școlare și C.P.R.U.P.D.) – 31.413,70 lei.

Sumele alocate la capitolul “Asistență Socială” au fost utilizate potrivit destinației pentru plata indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav, ajutoarelor de urgență aprobate prin Dispoziția Primarului sau prin H.C.L.M. acordate persoanelor care se aflau în risc de excluziune socială, cât și pentru plata ajutoarelor de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie acordate în baza Legii 226/2001 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Respectarea disciplinei financiar-contabile s-a făcut prin aplicarea prevederilor:

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Ordinului nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Concomitent cu îndeplinirea sarcinilor curente, în cursul anului 2025, a fost asigurată participarea cu membri din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate în echipele de verificare (în aplicațiile informatice Patrimven și Avantax) a eligibilității solicitanților de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie termică și membrii familiilor acestora, pentru sezonul rece 2025-2026, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, cât și în echipele de introducere a datelor în aplicațiile informatice destinate acordării ajutorului de încălzire.

În anul 2025, personalul din cadrul Compartimentul Financiar Contabilitate a asigurat continuitatea activității din cadrul arhivei prin înregistrarea, evidența, inventarierea, selecția și modul de păstrare a documentelor instituției.

B.2. Compartimentul Resurse Umane Salarizare

Compartimentul Resurse Umane, Salarizare este structura aflată în subordinea Serviciului Economic și funcționează în cadrul D.A.S.M.G, potrivit prevederilor H.C.L.M. nr. 334 din 29 noiembrie 2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, cu rolul de a asigura folosirea eficientă a resurselor umane.

În cursul anului 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentației pentru modificarea a Organigramei Direcției de Asistență Socială Giurgiu, Statul de Funcții și de Personal;
- organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier juridic, precum și organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale;
- întocmirea deciziilor de numire, angajare, promovare, avansare, mutare, detașare, suspendare, transfer, încetarea activității, pensionare, reîncadrare și orice alte modificări apărute în raporturile de serviciu/muncă;
- întocmirea contractelor de muncă și evidența fișelor de post;
- operarea în aplicația Revisal (perioada ianuarie – septembrie 2025) și în aplicația Reges online (perioada octombrie – decembrie 2025);
- operarea în portalul A.N.F.P.¹³ (completare date personale, detașări, modificări poziție organigramă, operare concedii odihnă, verificări/modificări gradații și salarii, L153);
- coordonarea activității de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției;
- evidența cererilor de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată;

¹³ Agenția Națională a Funcționarilor Publici

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- întocmirea situațiilor statistice și orice alte situații solicitate pe linie de personal și salarizare;

- verificarea foilor de prezență pentru toate compartimentele funcționale ale instituției, a concediilor medicale, de odihnă, etc.

- eliberarea adeverințelor de salariat;

- înregistrarea și evidența declarațiilor de interese și de avere ale funcționarilor publici și personalului contractual de conducere;

La finalul anului 2025, în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu erau angajați un număr de 143 salariați din care: 43 funcționari publici (28 posturi ocupate), 100 personal contractual (80 posturi ocupate).

În evidențele instituției mai figurează 161 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. În cursul anul 2025 au fost înregistrate un număr de 3 contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. De asemenea au fost întocmite documentele pentru încetarea unui număr de 15 contracte de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav. A fost înregistrat un număr de 2691 referate privind oportunitatea emiterii deciziilor, având ca obiect: - angajarea personalului contractual;

- acordarea gradațiilor personalului contractual și funcționarilor publici
- înființarea popriilor pe veniturile personalului
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

În subsidiar, au fost întocmite și centralizate:

- declarațiile lunare D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidenta nominală a persoanelor asigurate, D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și L153 raportare personal instituții publice;

- statele de plată și situații recapitulative pentru personalul direcției, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;

- situații statistice:

- S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale;

- S2 – privind ancheta salariilor;

- S3 privind costul forței de muncă în anul 2025;

- LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru;

- SAN – Cercetare statistică activitatea unităților sanitare.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- 766 cereri ale salariaților pentru concediul legal de odihnă, concediu fără plată, recuperare, concediu pentru evenimente deosebite.

- 53 certificate de concediu medical.

- 390 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă.

- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activități cu caracter permanent:

- s-au înregistrat, în programul informatic, dosarele privind plata indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav și s-au întocmit lunar statele de plată.

- s-au întocmit lunar, statele de plată aferente drepturilor salariale pentru salariații D.A.S.M.G. și situațiile recapitulative privind plata salariilor.

- s-au întocmit contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav,

- s-au eliberat adeverințe salariaților privind plata contribuției de asigurări sociale pentru casa de pensii, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate;

- s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora.

- s-a întocmit planificarea concediilor de odihnă.

- s-a întocmit planul anual de perfecționare a personalului.

- s-a ținut evidența concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii.

- participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor;

- întocmirea documentației în vederea achiziționării, reîncărcării și reemiterii voucherelor de vacanță, precum și asigurarea distribuirii acestora către asistenții personali. Astfel, alimentarea cardurilor de vacanță a fost efectuată pentru un număr de 64 de asistenți personali, din totalul de 161 asistenți personali, dintre care un număr de 97 refuzând acordare voucherelor de vacanță;

- publicarea, pe site-ul instituției, a veniturilor salariale ale personalului D.A.S.M.G.;

- colaborarea cu STS¹⁴, privind emiterea de semnături electronice calificate, cât și revocarea unor semnături electronice pentru personalul care și-a încheiat raportul de serviciu cu instituția;

C. Compartimentul Relații cu Romii

¹⁴ Serviciul de Telecomunicații Speciale

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În perioada ianuarie - decembrie 2025, Compartimentul Relații cu Romii din cadrul D.A.S.M.G. a monitorizat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost efectuate demersuri pentru asigurarea permanentă a respectării drepturilor cetățenilor romi prin întâlniri săptămânale cu persoanele de etnie romă din comunitățile de romi și luarea măsurilor impuse pentru fiecare persoană care a solicitat sprijin sau care a întâmpinat o problemă, dar numai în conformitate cu metodologia instituțională și normele legale în vigoare;

A fost asigurată în cadrul Instituției Prefectului - Județul Giurgiu participarea la toate ședințele privind activitatea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi, în cadrul grupului creându-se relații de respect și colaborare cu reprezentanți ai instituțiilor giurgiuvene: Inspectoratul Școlar, A.J.O.F.M., Poliția Municipală și cea Județeană, Casa de Pensii, Jandarmeria, Oficiul Teritorial de Muncă, reprezentanți ai Unitatilor Administrativ-Teritoriale, reprezentanți ai ON.G. – locale , etc.

D. Compartimentul Asistență Medicală Unități de Învățământ

Activitatea este prezentată în Tabelul nr. 2.

E. Compartimentul Asistență Medicală Comunitară

E.1. Asistență Medicală

În perioada ianuarie - decembrie 2025, Compartimentul Asistență Medicală Comunitară din cadrul D.A.S.M.G. a aplicat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, în domeniul socio-medico-sanitar. În acest sens, asistenții medicali comunitari cu sprijinul instituțiilor de resort și al organizațiilor rome, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor rome, au demarat campanii de informare, monitorizare și consiliere.

În această perioadă a fost informat, monitorizat și consiliat un număr aproximativ de 12.294 beneficiari. Au fost desfășurate 315 activități de informare, conform Programelor de Sănătate Publică a Direcției de Sănătate Publică - Giurgiu, fiind abordate următoarele tematici: "Prevenție cancer de col uterin", "Promovarea vaccinării HPV", "Prevenire gripă", "Promovarea sănătății mintale", "Promovarea vaccinării", "Drogurile", "Canicula" , "Sănătatea reproducerii", "Promovarea alăptării la sân", "Ziua mondială a inimii", "Promovarea alimentației sănătoase și a activității fizice", "Ziua internațională a persoanelor vârstnice", "Tutunul", "Ziua mondială a diabetului", "Prevenire boli cardio-vasculare", "Prevenire HIV-SIDA", " Informare trichineloză", "Depresia".

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Asistenții medicali comunitari in perioada ianuarie-decembrie 2025 au desfășurat următoarele activități în comunitate:

-Total beneficiari	- 3.723
-Persoane catagrafiate	- 565
-Monitorizate și consiliate	-12.294
-Tensiuni arteriale	-10.201
-Glicemii	- 300
-Tratamente	- 488
-Persoane înscrise la medicul de familie	- 47
-Gravide /nou nascuți	- 8/8
-Gravide minore/mame minore	- 8/8
-TBC/HIV-SIDA	- 7/30
-Vizite lehuze	- 149
-Gravide înscrise la medicul de familie	- 1
-Certificate handicap	- 4
-Femei consiliate cu privire la metodele contraceptive	- 556
-Pansamente	- 553
-Programare medic familie/specialist	- 431
-Insotire medic familie/specialist	- 221
-Monitorizari copii	-1.723

- au facut vizite la domiciliul persoanelor monitorizate, cunoscute cu probleme sociale sau de sănătate cronică;

-au participat la informarea populației feminine(cu distribuirea de pliante), in vederea acțiunii de Screeaning pentru depistarea cancerului de col uterin.

În perioada iulie – august 2025 au desfășurat activitatea la punctele de prim ajutor și distribuirea apei pe perioada caniculei. În perioada octombrie – decembrie 2025 au desfășurat activitatea la Cantina Socială pentru primirea cererilor de caldura, sezon de iarnă 2025-2026. În cursul anului 2025 asistenții medicali comunitari au solicitat intervenția Serviciului Județean de Ambulanta în 16 cazuri.

În activitățile curente asistenții medicali comunitari au colaborat cu următoarele instituții și O.N.G.-uri dupa cum urmează: - Primăria Municipiului Giurgiu, Medicii Coordonatori, Medici de Familie, Medici Specialisti (Giurgiu și Bucuresti), Serviciul de Ambulanță, Consiliul Județean, Institutul Național pentru Politici Publice, Institutul Național Mama si Copilul, As. E-Romnja, As. Ai Voință ai Putere, As. Iubește-ți aproapele ca pe tine însuși, Centrul pentru seniori Paradisul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Seniorilor si Centrul San Francisco, D.G.A.S.P.C., Poliția Locală, Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Tradițiilor Populare, Comisia Județeană de Incapacitate în Muncă, Comisia de Handicap pentru Adulți și Comisia de Handicap pentru Copii.

E.2. Mediatori sanitari

În perioada ianuarie - decembrie 2025, conform O.G. 18/2017, mediatoarele sanitare care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară – D.A.S.M.G., au desfășurat activități stipulate în această lege, precum și alte activități cu caracter socio-medico-sanitar, prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor aparținând minorității rome sau a persoanelor defavorizate.

În acest sens, mediatorii sanitari au participat împreună cu instituții de resort sau asociații neguvernamentale la o serie de activități menite să îmbunătățească accesul persoanelor de etnie romă la servicii de sănătate, învățământ, locuri de muncă.

În perioada sus - amintită, mediatoarele sanitare din cadrul D.A.S.M.G., sub îndrumarea directă a Direcției de Sănătate Publică, au desfășurat 51 de campanii de informare a membrilor din comunitate, cu privire la metode și moduri de prevenire a anumitor boli, dreptul la vaccinarea copiilor sau beneficiile alăptării la sân a noilor născuți.

La campaniile de informare au participat un numar de peste 6.614 persoane, fiind distribuite și pliante cu temele discutate. În cadrul campaniilor de informare, temele au fost variate, precum: Sănătatea Mintală, Prevenirea Gripei, Sănătatea Reproduserii, Sănătatea Orală, Ziua Mondială a Auzului, Prevenirea Obezității, Prevenirea Tuberculozei, Promovarea Sănătății, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Mondială Fără Tutun, Săptămâna Europeană a Luptei Împotriva Cancerului, Igiena Mâinilor, Prevenirea Consumului de Alcool, Ziua Internațională de Luptă Împotriva Traficului Illicit de Droguri, Ziua Mondială Anti Hepatită, Prevenirea Efectelor Caniculei, Beneficiile Alimentației la Sân, Bolile Transmisibile, Ziua Internațională a Aerului Curat, Săptămâna Europeană a Mobilității, Ziua Mondială a Inimii, Ziua Mondială a Contracepției, Siguranța Pacientului, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Mondială a Vederii, Ziua Mondială a Osteoporozei, Luna Internațională de Conștientizare despre Cancerul la Sân, Combaterea Risipei Alimentare, Nutriția – Alimentația - Prevenirea Obezității la Copii, Cancerul de Col Uterin, Prevenirea Consumului de Antibiotice, Ziua Mondială a Diabetului, Ziua Mondială a BPOC¹⁵, Ziua de Eliminare a Violenței Împotriva Femeilor, Prevenirea HIV-SIDA, Prevenirea Bolilor Cardio-Vasculare, Prevenirea Rujeolei prin Vaccinare. Pentru o mai bună informare a populației de etnie romă și nu numai, mediatoarele sanitare au desfășurat campanii permanente referitoare la igiena

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

mâinilor și a locuinței, beneficiile alăptării noilor născuți la sân, beneficiile vaccinării, dreptul egal la educație al copiilor.

Cu sprijinul instituțiilor de resort și al organizațiilor române, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor române, au fost demarate Campanii de informare, mediere și consiliere. În anul 2025, un număr de aproximativ 1.919 de persoane au fost informate pe diferite teme legate de sănătatea individuală, sănătatea publică, teme de interes personal, precum și stoparea violenței în familie și renunțarea la căsătoriile timpurii.

În urma activităților desfășurate de către mediatoarele sanitare în comunitate, au rezultat următoarele:

● persoane înscrise la medicul de familie	112
● cărți de identitate	149
● certificate de naștere	21
● gravide / nou născuți	18/18
● gravide înscrise la medicul de familie	10
● certificate handicap	64
● femei consiliate cu privire la metodele contraceptive	1.350
● internare la centrul paleativ	3
● Centrul de Primire în Regim de Urgență al DAS Giurgiu	
- persoane fără adăpost -	1
● solicitare Serviciul Județean de Ambulanță	4
● consiliere pentru obținerea VMI	39
● consiliere pentru obținerea alocației de stat pentru copii	16
● îndrumare către vaccinare (copii)	111
● monitorizare persoane vulnerabile	3

De asemenea, au efectuat un număr de 40 de anchete sociale la persoanele care beneficiază de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, pentru sezonul rece noiembrie 2025 - martie 2026.

Mediatoarele sanitare au participat la distribuirea de alimente persoanelor de etnie romă sau persoanelor defavorizate, activitate desfășurată de Asociația AUR - Filiala Giurgiu, Asociația ai Voință ai Putere, Partida Romilor filiala Giurgiu.

În activitățile curente, mediatoarele sanitare au colaborat cu următoarele instituții și ONG-uri, după cum urmează: Primăria Municipiului Giurgiu, Medicii Coordonatori, Medici de Familie, Medici Specialiști (Giurgiu și București), Consiliul Județean, Institutul Național pentru Politici Publice, Institutul Național Mama și Copilul, As. Ai Voință ai Putere, As. Alianța pentru Unitatea

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Rromilor filiala Giurgiu, Centrul pentru seniori Paradisul Seniorilor și Centrul San Francisco, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., Direcția pentru Informatizarea Persoanelor, Poliția Locală, Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Tradițiilor Populare, Comisia Județeană de Incapacitate în Muncă, Comisia de Handicap pentru Adulți și Comisia de Handicap pentru Copii,

F. Compartiment Administrativ

F.1. Coordonator

➤ s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;

➤ s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2025 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);

➤ s-a avizat și urmărit plata facturilor pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;

➤ s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie, medicamente, materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității, pentru toate punctele de lucru ale direcției (C.P.R.U.P.D., Cantina de Ajutor Social Giurgiu, Licee, Școli Gimnaziale și Grădinițe, Cabinet Stomatologic Școlar);

➤ s-au întocmit și urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;

➤ s-a efectuat întreținerea zilnică a sediului;

➤ s-a asigurat achiziționarea lemnului de foc pentru perioada anotimpului rece necesare pentru sediul Direcției și C.P.R.U.P.D. prin centrala termică proprie;

➤ personalul care asigură funcționarea centralei termice pe perioada în care nu funcționează centrala a efectuat revizia acesteia, fiind pregătită pentru următorul sezon rece, a efectuat reparațiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcției.

F.2. În sfera S.S.M. și P.S.I. s-au efectuat :

➤ instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate;

➤ instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă;

➤ verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;

➤ întocmirea Graficului și Tematicii anuale de instruire pe an 2025 în domeniul situațiilor de urgență, al sănătății și securității în muncă, al instruirii pe linie de PSI;

➤ întocmirea de instrucțiuni proprii pe linie de protecția muncii;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

➤ testarea personalului privitor la legislația însușită pe linie de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor;

➤ întocmirea documentației privitoare la personalul care asigură prima intervenție de evacuare bunuri și persoane în caz de incendiu;

➤ verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu precum și a hidranților de interior si dotarea lor cu țevi de refulare, robinete, chei;

F.3. Muncitor necalificat:

➤ asigură și răspunde de starea de curățenie a instituției, respectarea normelor de igienă a încăperilor și a spațiilor adiacente;

➤ curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este necesar sălile de baie, toaletele, spațiile comune;

➤ anunță conducerea dacă constată defecțiuni ale instalațiilor sanitare, alte asemenea.

G. Compartiment Asistență Socială Persoane Adulte

La nivelul acestei structuri s-au desfășurat următoarele activități:

➤ S-a efectuat un număr de 291 anchete sociale pentru prezentarea la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, conform cererilor primite;

➤ S-a efectuat un număr de 26 de anchete sociale pentru cuplurile care au conviețuit cel puțin 50 de ani, în conformitate cu prevederile H.C.L.M. Giurgiu nr. 72/30.03.2023;

➤ S-a efectuat un număr de 4 anchete sociale pentru persoanele centenare în conformitate cu prevederile H.C.L.M. Giurgiu nr. 264/2021, modificată prin H.C.L.M. Giurgiu nr.33/2024;

➤ Participarea la efectuarea / întocmirea anchetelor sociale pentru acordarea de ajutor de urgență;

➤ Participarea la primirea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire, pentru sezonul rece 2025-2026, conform Legii nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;

➤ asigurarea prezenței (conform programării) la biroul din cadrul Cantinei Sociale, acordându-se consiliere pe probleme de asistență socială;

H. Compartiment Asistenți Personali

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana angajată prin contract individual de muncă pentru a se ocupa de persoana (cu handicap, adult sau copil) care nu se descurcă singură; poate fi una din rudele persoanei cu handicap sau poate fi un asistent personal profesionist.

Statutul Asistentului Personal este reglementat prin Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Potrivit actelor normative menționate, rolul autorităților locale este acela de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială în acord cu nevoile lor specifice .

Potrivit art. 29 din H.G. nr. 268/2007, alin. (1): „Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro¹⁶;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și sumele reprezentând salariile lunare ale acestora în anul bugetar 2025, precum și evoluția persoanelor indemnizate, situația se prezintă potrivit Tabelului nr. 3. Cu referire la semestrul I, respectiv semestrul II ale anului 2025, evoluția numărului de asistenți personali și sumele reprezentând salariile este prezentată în Tabelul nr. 4.

În această perioadă dinamica / evoluția rețelei de Asistență personală este reflectată în Tabelul nr. 5. Situația Însoțitorilor persoanelor cu handicap grav este redată în Tabelul nr. 6. Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea Asistentului Personal pe perioada efectuării concediilor legale de odihnă:

Cum Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nu are un serviciu de tip respiro și nici nu dispune de o rețea de Asistenți Personali disponibilă, s-a optat pentru varianta legală de a acorda persoanei cu handicap (în această perioadă) o indemnizație echivalentă cu salariul net al Asistentului Personal.

Cu privire la monitorizarea activității desfășurate de Asistenții Personali în beneficiul persoanelor cu handicap grav: În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea drepturilor și interesul superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor

¹⁶ Centrul de tip respiro asigură găzduire, îngrijire personală, hrană, îngrijire medicală primară, recuperare și reabilitare funcțională, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, pe o perioadă determinată de timp, persoanelor adulte cu dizabilități care se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări și necesită asistență și îngrijire.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

cu dizabilități, respectiv facilitarea și îndrumarea către serviciile de specialitate din domeniul medical și social. Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor cu care asistenții personali se confruntă.

Verificările efectuate au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal;
- evaluarea socială, atât a asistentului personal în vederea menținerii contractului individual de muncă conf. Legii 448/2006 republicată, cât și a persoanei cu handicap pentru reevaluarea handicapului sau pentru acordarea unei indemnizații lunare în cazurile noi.

În urma controalelor efectuate în acest semestru, s-a constatat că aceștia și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- Servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare

- Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei și livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de evaluare, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber.

În majoritatea cazurilor au fost îndeplinite corespunzător obligațiile privind contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap. A fost asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Angajații serviciului de asistență socială au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile cele revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

În anului 2025, în conformitate cu prevederile art.65, alin.2 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, au fost eliberate 180 card-legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiență). Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de Card-Legitimație beneficiază de parcare gratuită în locurile special amenajate din România.

Salariații structurii *Asistenți Personali* au efectuat un număr de 120 de anchete sociale în vederea reevaluării și evaluării certificatelor de handicap și au întocmit lunar statele de plată pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

I. Compartiment Relații cu ONG, Programe, Proiecte de Dezvoltare și Statistică Socială

În perioada ianuarie - decembrie 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- 27 dosare aflate în lucru privind stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță (copiilor din învățământul preșcolar);
- 142 tichete distribuite;
- s-au întocmit proiectele pentru dispoziții de primar aferente privind acordarea sau încetarea dreptului pentru stimulentele educaționale și întocmirea Anexei 4 privind distribuirea lunară a tichetelor sociale de grădiniță;
- s-au întocmit și transmis 30 răspunsuri către diverse instituții sau cetățeni;
- a fost coordonată, împreună cu alți colegi din alte structuri D.A.S.M.G., activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri/energie electrică în perioada sezonului rece noiembrie 2025 - martie 2026, conform Deciziei nr. 2.448/07.10.2025;
- au fost efectuate și întocmite 7 anchete sociale pentru judecătorie;
- au fost efectuate și întocmite 12 anchete sociale solicitate de diferite instituții;
- au fost efectuate și întocmite un număr de 32 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți;
- a fost completată Macheta privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare Sem. I 2025 și Sem. II 2025;
- în calitate de reprezentant ales al salariaților și împreună cu ceilalți reprezentanți ai salariaților a fost întocmit Acordul Colectiv de Muncă pentru anul 2025, privind Raporturile de Serviciu la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- s-a întocmit Programul de acțiuni în domeniul asistenței sociale la nivelul D.A.S.M.G. pentru anul 2026;

J. Compartiment Relații cu Publicul

Compartimentul *Relații cu Publicul* din cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu, funcționează cu un număr de 2 posturi de funcționari publici, din numărul total de 3 posturi alocate acestei structuri, al treilea post fiind de personal contractual, în prezent vacant.

Activitatea de *Relații cu Publicul*:

1. Circuitul documentelor (înregistrarea documentelor și repartizarea lor pe, servicii, birouri, compartimente);
2. Organizarea activității de relații cu publicul (accesul la informațiile de interes public, organizarea activității de rezolvare a cererilor și sesizărilor cetățenilor). Astfel se asigură liberul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

acces la informațiile de interes public comunicate din oficiu, înregistrarea documentelor cât și circuitul acestora în cadrul direcției.

3. Asigurarea legăturilor telefonice între salariații D.A.S.M.G și salariații instituțiilor colaboratoare prin centrala telefonică.

4. Înregistrarea și repartizarea diferitelor adrese, solicitări;

5. Acordarea de informații în mod direct cetățeanului, la solicitare;

6. Acordarea de informații prin intermediul liniei de telefonie fixă, la solicitare.

7. Activități specifice informațiilor de interes public;

Registratura are competențe de înregistrare a documentelor, după cum urmează:

- înregistrarea documentelor (cereri, petiții, memorii, scrisori, dosare, facturi, etc) transmise către D.A.S.M.G.;

- înregistrarea documentelor depuse de cetățeni la sediul instituției;

- înregistrarea documentelor primite de la alte instituții publice.

Activitatea de registratură: s-au înregistrat un număr de 14.693 petiții, cereri, adrese în programul Avansis și în registrul de intrare – ieșire, s-au înregistrat în condicile de corespondență internă și distribuite către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenței, conform rezoluției directorului executiv;

S-a asigurat, prin intermediul unui membru al compartimentului, activitatea de distribuire a corespondenței către Primăria municipiului Giurgiu și către alte instituții publice cu care D.A.S.M.G. colaborează.

Au fost expediate prin intermediul poștei un număr de 1.120 plicuri.

K. Compartiment Intervenții în Situații de Urgență și Evaluarea Inițială a Copilului

În cadrul compartimentului în cursul anului 2025, s-au desfășurat următoarele activități:

➤ S-au efectuat **70** anchete sociale pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie sau unde situația a impus);

➤ Au fost întocmite **120** de rapoarte de monitorizare pentru **31** de copii aflați în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

drepturilor copilului (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus);

➤ S-au efectuat **10** anchete sociale pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C.-urilor din alte județe, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus) ;

➤ S-au efectuat **3** anchete sociale pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială, respectiv, plasamentul familial al copiilor aflați în situație de risc;

➤ Elaborarea documentației necesare (anchetă socială, plan de servicii și dispoziție) în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială respectiv, plasamentul familial pentru **3** copii minori;

➤ Au fost întocmite trimestrial **54** rapoarte de monitorizare pentru un număr de **6** copii, care au fost reintegrați în familie după revocarea măsurii de protecție specială;

➤ S-au efectuat **2** anchete sociale pentru copilul aflat în situație de risc, la solicitarea Avocatului Poporului, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie sau unde situația a impus);

➤ S-au efectuat **2** anchete sociale la solicitarea familiilor în vederea completării dosarelor de acordare a burselor sociale pentru elevi și studenți;

➤ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, pentru un număr de **125** de copii;

➤ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru obținerea Certificatului de orientarea școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES pentru un număr de **47** de copii;

➤ S-a întocmit un număr de **450** - rapoarte de monitorizare, efectuate semestrial pentru un număr de **225** de copii cu dizabilități și/sau CES, aflați în evidența responsabililor de caz din cadrul compartimentului;

➤ S-a încheiat un număr de **50** de Contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES;

➤ Acordarea de către psihologul din cadrul compartimentului, de servicii psihologice-consiliere individuală, pentru un număr de **4** copii, (întocmire Plan personal de consiliere, stabilire obiective generale și specifice, consemnare în fișe individuale de consiliere, durată perioadei de consiliere - 6 săptămâni pentru fiecare caz);

➤ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, **28** anchete sociale și rapoarte de monitorizare privind prevenirea și combaterea violenței domestice (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie sau unde situația a impus);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

➤ S-au efectuat anchete sociale pentru **3** persoane, aflate în penitenciar, care execută o pedeapsă privativă de libertate, în vederea restabilirii legăturilor cu familia;

➤ S-au efectuat **2** anchete sociale în vederea eliberării de adeverințe sau a confirmării Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania, Olanda sau Luxemburg;

➤ Au fost realizate **2** anchete sociale pentru persoane adulte aflate în situație de risc de excluziune socială;

➤ Au fost verificați în Patrimven solicitanții de ajutoare de încălzire cu gaze naturale, energie termică, combustibil solizi și lichizi și energie electrică și membrii familiilor acestora, pentru sezonul rece 2025-2026, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

➤ S-au încheiat **13** note telefonice;

➤ S-au întocmit **12** note de constatare;

➤ S-a asigurat consiliere, îndrumare, informare și suport, în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, la care nu locuiește în mod statornic, monitorizarea modalității de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinților despărțiți, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

➤ S-a realizat corespondența cu Giurgiu Servicii Locale, Poliția Locală și D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu privire la situația părinților care sunt obligați să efectueze ore de muncă în folosul comunității conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

➤ Compartimentul a colaborat cu DGASPC Giurgiu, DGASPC-uri din alte județe, CJRAE Giurgiu, unități de învățământ, Penitenciar Giurgiu, Asociații de locatari, Parohii, Poliție Locală etc;

➤ Au fost efectuate instructajele periodice privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

➤ S-au efectuat deplasări în teren;

➤ În paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de rezolvare a corespondenței specifice compartimentului (întocmire informări, referate, diverse adrese, petiții, borderouri, întocmire și eliberare adeverințe, s-au purtat discuții/ s-a acordat consiliere/ informare pe diferite probleme de asistență socială).

Compartimentul Intervenții în Situații de Urgență și Evaluarea Inițială a Copilului și-a stabilit obiectivele pentru anul 2026, astfel:

- Actualizarea bazei de date privind situația copiii cu dizabilități și/sau CES, aflați în evidența responsabililor de caz din cadrul compartimentului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

- Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru obținerea certificatului de orientare școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES;

- Consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintesti, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- Vizitarea lunar, sau ori de câte ori este cazul, a copiilor cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și informare despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare ; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, se sesizează de urgență D.G.A.S.P.C Giurgiu;

- Monitorizarea evoluției dezvoltării copilului și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte trimestriale pe o perioadă de doi ani;

- Colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;

- Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- Informarea, consilierea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- Consiliere și sprijin pentru copilul reintegrat în familia biologică și pentru familia acestuia, în caz de neadaptare, neglijență sau abuz;

- Monitorizarea menținerii relațiilor personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic;

- Consiliere și sprijin pentru părinții/ reprezentanții legali ai copiilor;

- Implicarea Structurii Comunitare Consultative în activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- Consiliere psiho-socială pentru copii și familiile acestora (individuală /de grup);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Prevenirea, intervenția și monitorizarea în cazurile de copii în situație de risc de părăsire;
- Monitorizarea mamelor minore aflate în situație de risc, în urma sesizărilor sau autosesizării;
- Intervenția de urgență în situație de violență asupra copilului;
- Centralizarea situației copiilor care prestează activități remunerate în domeniile cultural artistice, sportive și de modelling;
- Demararea unei campanii de informare cu privire la drepturile copilului.

L. Compartiment Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice

În cursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost realizate **63** anchete sociale privind prevenirea și combaterea violenței domestice, la solicitarea Poliției Municipiului Giurgiu, conform Legii 217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- S-au efectuat **42** anchete sociale privind prevenirea și combaterea violenței domestice, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, conform Legii 217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a unui număr de **6** anchete sociale, conform HCL nr. 378/22.12.2025, privind premierea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie;
- S-a efectuat **1** anchetă socială necesară completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Expertiză Medicală Giurgiu;
- S-au efectuat **2** anchete sociale și monitorizări, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, la solicitarea Asociației Letca Nouă, Centrul de Recuperare a Mamelor și Copiilor Victime ale Violenței în Familie, conform Legii 217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- S-a efectuat **1** anchetă socială și monitorizare, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, ca urmare a sesizării primite din partea Compartimentului Asistență Medicală Comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Legii 217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- În colaborare cu alte compartimente, s-au efectuat **98** anchete sociale, necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

➤ Compartimentul Prevenirea și combaterea Violenței Domestice are ca și activitate suplimentară Gestiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu; zilnic se efectuează activități specifice.

M. Compartiment Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate

În cursul anului 2025, s-au desfășurat următoarele activități:

➤ S-a efectuat **124** de verificări/vizite la domiciliu (au fost întocmite **73** fișe de identificare a riscurilor, **34** note de constatare) în vederea monitorizării copiilor minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

➤ S-a oferit suport, consiliere, informare și îndrumare pentru un număr de aproximativ **10** de persoane, în sensul demarării acțiunii necesare către instanța de tutelă în vederea delegării drepturilor părintești pe o perioadă de un an de zile;

➤ Au fost eliberate **4** dovezi în baza notificărilor părinților care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, dispozițiilor HG nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001;

➤ S-au întocmit **4** rapoarte trimestriale către D.G.A.S.P.C. Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (întocmit adrese către SPCLEP, Giurgiu Servicii Locale, în vederea centralizării datelor);

➤ Consilierea și informarea părinților care urmează să plece la muncă în străinătate, cu privire la prevederile art. 104, alin.(2[^]1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată ” prin desfășurarea unei campanii de informare în unitățile de învățământ, situate pe raza Municipiului Giurgiu, adresată părinților care urmează să plece la muncă în străinătate, cu scopul conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate și a informării acestora cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate. În cadrul acestei campanii, au fost consiliați și informați atât părinții, tutorii, cât și persoanelor desemnate cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni în conformitate cu art. 105, alin.(2) și art.106, alin(1)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată ”, prin expunerea de afișe și distribuirea de pliante informative și discutarea acestora în cadrul ședințelor cu părinții ”;

➤ S-au efectuat, în colaborare cu alte compartimente, **12** anchete sociale, conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiarea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie;

➤ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru un număr de **94** de persoane;

➤ S-a participat la verificarea și introducerea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire, pentru sezonul rece 2025-2026, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

➤ S-a realizat corespondența cu unitățile de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu, cu privire la situația copiilor minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

➤ În decursul anului 2025 a fost elaborată și aprobată Procedura operațională - Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate ;

➤ S-au efectuat deplasări în teren;

➤ S-a participat la activitatea de inventariere a următoarelor: obiecte de inventar, mijloace fixe, medicamente și materiale sanitare, alimente cantină, materiale de curățenie și materiale auxiliare D.A.S. Giurgiu, materiale de curățenie și materiale auxiliare Cantina de Ajutor Social, laptelui praf, mărci fiscale, carburant auto, casierie.

Compartimentul Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate și-a stabilit obiectivele pentru anul 2026, astfel:

- Actualizarea bazei de date cuprinzând copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu informațiile primite ca urmare a solicitărilor scrise la fiecare unitate de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu;

- Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

- Colaborarea cu unitățile de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu, în vederea depistării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Informarea, consilierea și sprijinul familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor și beneficiilor disponibile pe plan local.

N. Compartiment Control Intern Managerial

Activitatea Compartimentul Control Intern Managerial, pentru anul 2025, a constat în:

- Continuarea activității de monitorizare a celor 16 standarde de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la toate structurile organizatorice;

- Actualizarea Programului de monitorizare S.C.I.M;

- Întocmirea, actualizarea, cunoașterea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, a structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat și cu fișele posturilor;

- Actualizarea Comisiei de Monitorizare SCIM;

- Semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a riscurilor care ar putea duce la nerealizarea la timp a obiectivelor instituției sau la întârzierea implementării tuturor standardelor de control;

- Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea Programului cuprinzând măsurile de ținere sub control a acestora;

- Stabilirea și punerea în evidență a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor / activităților;

- Consilierea personalului din toate structurile organizatorice privind monitorizarea sistemului de control intern managerial, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice si sociale, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți;

Activitatea compartimentului se compune, pe baza deciziilor și rezoluțiilor emise de conducerea instituției, care conțin următoarele elemente:

- Realizarea, la un nivel corespunzător de calitate a atribuțiilor instituției, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a elaborării documentelor specifice sistemului controlului intern managerial;

- Realizarea supravegherii, coordonării și dezvoltării S.C.I.M., propunerea de măsuri și urmărirea realizării acestora (elaborarea procedurii documentate, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare a SCIM, actualizarea Comisiei de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Monitorizare, actualizarea Registrului Riscurilor, actualizarea listei privind funcțiile sensibile și ținerea sub control a acestor funcții, elaborarea anexelor fișelor de post a tuturor salariaților pe domeniul S.C.I.M.).

La 31 decembrie 2025, Situația Centralizatoare privind dinamica implementării și dezvoltării SCIM al D.A.S.M.G., comparativ cu 31 decembrie 2023, respectiv 31 decembrie 2024 se prezintă conform Graficului nr.1.

Au fost elaborate următoarele documente:

- ✓ Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul entității, la data de 31 decembrie 2025;
- ✓ Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, la nivelul compartimentului;
- ✓ Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, la nivelul entității, prin centralizarea a 21 de chestionare de autoevaluare transmise de către structurile din cadrul instituției;
- ✓ Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025, la nivelul entității;

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu raportează 15/16 standarde implementate - 90 - 100% și 1 standard parțial implementat, situație ce califică Sistemul de control intern managerial Parțial Conform cu standardele de control intern managerial.

O. Compartiment Juridic, Achiziții Publice

Structura are în componență două domenii de activitate, după cum urmează:

- ✓ Juridic;
- ✓ Achiziții Publice

Domeniul "Juridic" din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu are ca obiect de activitate respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu.

Activitatea juridică a constat în:

- redactarea acțiunilor, contestațiilor, întâmpinărilor, răspunsuri la întâmpinări, formularea de concluzii scrise, depuse la instanțele de judecată ;
- acordă asistență juridică și reprezintă interesele instituției în fața instanțelor de judecată;
- consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor și serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu;
- respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistență Socială Giurgiu, precum și reprezentarea instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori pentru punerea în executare a acestora;

- notificarea debitorilor prin intermediul executorilor judecătorești, precum și alte acte întreprinse prin intermediul acestora;

- întocmirea materialelor aferente proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului Local;

- formulează răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;

- acordarea de consiliere personalului din compartimentele funcționale, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;

- vizare pentru legalitate contracte de achiziții bunuri și servicii, contracte de finanțare, contracte privind utilitățile, protocoale, etc.;

- vizare pentru legalitate decizii emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu;

- vizare pentru legalitate contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă;

- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;

- vizare pentru legalitate angajamente de plată beneficiari ;

- avizare pentru legalitate note justificative ;

- respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018.

În domeniul Achizițiilor Publice s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea de propuneri bugetare pentru anul 2025 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);

- elaborarea Planului Anual al Achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului precum și după fiecare rectificare bugetară;

- întocmirea documentației pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire , precum și achiziția de produse, servicii și materiale, prin achiziție directă, cu respectarea Planului Anual de Achiziții Publice;

- publicarea în SEAP¹⁷ solicitările pentru asigurarea achizițiilor.

În acest sens, s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale, curățenie medicamente, materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității,

¹⁷ Platformă electronică care asigură transparența procesului și procedurilor de achiziții publice

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

pentru toate punctele de lucru ale direcției (Centru de Primire Urgență, Cantina de Ajutor Social Giurgiu, Licee, Școli Gimnaziale si Grădinițe, Cabinet Stomatologic Școlar);

- s-a participat la preluarea produselor aferente achizițiilor solicitate, precum și verificarea acestora;

- s-a efectuat trimestrial raportarea achizițiilor efectuate off line;

- s-au încheiat contracte și Acte Adiționale pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;

- s-a asigurat achiziționarea lemnului de foc pentru încălzirea în perioada anotimpului rece a anului pentru sediul Direcției și Centrului de Primire în Regim de Urgență, prin centrala termică proprie;

- s-au întocmit și transmis diverse raportări solicitate de către Primăria Municipiului Giurgiu și alte autorități publice

- au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale aferente achizițiilor publice.

P. Compartiment Alocării de Stat

- S-au primit, verificat, înregistrat și transmis scanate pe bază de borderouri către A.J.P.I.S. Giurgiu un număr total de 334 cereri și documente justificative pentru obținerea alocației de stat pentru copii;

- S-au primit, verificat, înregistrat și transmis scanate pe bază de borderouri către A.J.P.I.S. Giurgiu un număr total de 315 cereri și documente justificative în vederea primirii de indemnizații pentru creșterea copiilor și stimulente de inserție;

- S-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare bănești de înmormântare și s-au luat măsurile care s-au impus în cazul deceselor unor persoane fără aparținători, în total 2 cazuri.

- S-a participat la activitatea de primire cereri pentru ajutoare de încălzire pentru sezonul rece 2025;

- S-au întocmit și transmis 40 răspunsuri către diverse instituții sau cetățeni;

- A fost asigurată prezența zilnică a unui salariat la punctul de lucru de la Sediul Cantinei de Ajutor Social, unde s-au primit documentele aduse de cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială ;

- A fost coordonată activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea locuinței cu energie termică și gaze naturale în perioada sezonului rece-noiembrie 2025 - martie 2026, conform Deciziei nr.2.448/07.10.2025;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Compartimentul a fost implicat la verificarea în Programul Informatic Patriven-ANAF și Avantax a cererilor pentru subvenția de încălzire în perioada octombrie-decembrie 2025, conform Legii 226/2021;

- S-au efectuat și întocmit 98 anchete sociale necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap Giurgiu din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

- S-au efectuat și întocmit 25 anchete sociale familiilor din Municipiul Giurgiu care au conviețuit cel puțin 50 ani de căsătorie;

- S-a întocmit documentația și s-a distribuit laptele praf gratuit pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, conform prevederilor Legii nr. 321/2001;

- S-a întocmit documentația pentru acordare a două tichete sociale pe suport electronic în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut;

- Referitor la Comisia de Monitorizare a S.C.I.M., pe parcursul anului 2025 au fost îndeplinite următoarele atribuții ale Secretariatului Comisiei, asigurarea din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern managerial; asigurarea și diseminarea dispozițiilor Comisiei și a servit drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele instituției și Comisie.

Q. Compartiment Venit Minim de Incluziune

- asigură primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu completările și modificările ulterioare, astfel în anul 2025, numărul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune a fost de 249 (420 persoane):

- se întocmește documentația dosarului, cererea /declarația solicitantului și angajamentul, se face verificarea în teren, se emite raportul de sinteză, se întocmește dispoziția de modificare, suspendare, încetare, respingere , după caz a dreptului de venit minim de incluziune;

- stabilirea/respingerea/modificarea/suspendarea/reluarea/încetarea dosarului de venit minim de incluziune se procedează prin aplicația SNIAS;

- se scanează dispozițiile de aprobare/respingere/suspendare/modificare și se transmit către AJPIS Giurgiu, în vederea efectuării plăților;

- se scanează dispozițiile de aprobare/respingere/suspendare/modificare și se transmit către Primăria Municipiului Giurgiu, în vederea efectuării plăților;

- se întocmește și transmite lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune , către Giurgiu Servicii Locale;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- se transmite lunar către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu situația persoanelor apte de muncă din dosarele de venit minim de incluziune;

- s-au eliberat peste 500 de adeverințe beneficiarilor de venit minim de incluziune pentru medicul de familie, spital , pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa de Asigurări de Sănătate;

- verificarea în sistemul PatrimVen și Avantax a veniturilor și patrimoniului beneficiarilor de prestații;

- s-au efectuat 900 verificări în teren la termenul prevăzute de lege privind aprobarea dosarelor de venit minim de incluziune cât și un număr de 10 de anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului, care cuprinde și procedura sau condițiile de acordare;

- s-au efectuat 390 anchete sociale necesare la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu- Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și s-au întocmit un număr de 6 fișe de evaluare medico-socio- profesionale necesare la Casa de Pensii Giurgiu, compartimentul de expertiză;

- s-au efectuat 12 anchete sociale privind acordarea unui sprijin financiar familiilor care au conviețuit cel puțin 50 ani;

- s-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare de înmormântare, conform HCL nr.89 din 25 aprilie 2024 în cazul decesului persoanelor care au avut ultimul domiciliu în Municipiul Giurgiu fiind persoane care, la data decesului proveneau din familii beneficiare de venit minim de incluziune și persoanelor fără aparținători, acestea fiind în număr de 4 solicitări;

- s-au întocmit și transmis 30 răspunsuri către diverse instituții sau cetățeni;

- coordonăm și participăm la activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri/energie electrică/gaze naturale și energie termică în perioada sezonului rece noiembrie 2024 - martie 2025, din Legea nr.226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei energetice;

- în perioada sezonului rece noiembrie 2025 - martie 2026 s-au primit documente familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

consumatorul vulnerabil pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea;

- pentru un număr de 351 dosare s-a întocmit dispoziția comună de stabilire privind ajutorul de încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și suplimentul aferent;

- s-au respins un număr de 2 dosare prin dispoziția primarului privind subvenția ajutorului de încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri în perioada sezonului rece noiembrie 2025-martie 2026;

- s-a întocmit dispoziția comună pentru un număr de 39 dosare privin stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și la suplimentul pentru energie;

- s-a respins un dosar prin dispoziția primarului privind subvenția ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;

- s-a asigurat prezența zilnică a unui salariat din cadrul compartimentului la unul dintre cele 3 ghișee constituite la Cantina de Ajutor Social unde se primesc documentele aduse de către cetățeni și se acordă consiliere pe probleme de asistență socială, îndrumare, informare și suport.

Compartimentul Venit Minimi de Incluziune și-a stabilit obiectivele pentru anul 2026, astfel:

- acordarea de beneficii sociale, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc în care se pot afla diferite categorii sociale (copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane fără venituri, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie);

- primire, verificare, înregistrare și procesare dosare pentru beneficii de asistență socială selective în vederea susținerii familiilor, sume acordate din bugetul de stat și bazate pe testarea mijloacelor de trai ale familiei, precum și a altor condiții care trebuie respectate;

- efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea de beneficii de asistență socială;

- asigurarea accesului neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acestora la protecție și asistență socială precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare.

R. Compartiment Audit Intern

La nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, funcția de audit public intern este organizată și funcționează prin compartimentul de audit public intern, aflat în subordinea directă a directorului executiv.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Compartimentul de audit public intern a început să funcționeze la data de **01 aprilie 2019**, cu un post de execuție ocupat de un auditor intern, cu normă întreagă, iar începând cu data de **24.11.2022** a fost înființat al doilea post de auditor intern.

Compartimentul Audit Public Intern își desfășoară activitatea în subordinea directă a directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, având o poziționare organizatorică ce asigură exercitarea unei funcții distincte și independente față de activitățile auditate.

În anul 2025, Compartimentul Audit Intern nu a fost implicat în derularea activităților care intră în sfera auditabilă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Pe parcursul anului 2025, auditorul public intern a completat declarația de independență aferentă fiecărei misiuni de audit desfășurate.

În conformitate cu prevederile pct. 2.3.7 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează și se aplică un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC), care are rolul de a asigura monitorizarea continuă a eficacității activității de audit public intern.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în anul 2025, Programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) a fost actualizat la data de 16.01.2025.

Complementar Programului de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC), calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări se efectuează o dată la cinci ani, în conformitate cu cerințele legislației naționale în vigoare, precum și cu Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul Intern emise de Institutul Auditorilor Interni (IIA).

În anul 2025, la nivelul Compartimentului Audit Intern al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nu au fost efectuate evaluări externe.

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2025, structura de audit public intern nu avea prevăzute posturi de conducere.

În ceea ce privește posturile de execuție, la data de 31 decembrie 2025, structura de audit public intern avea alocate 2 posturi, dintre care 1 post ocupat și 1 post vacant.

Fluctuația personalului se referă la plecarea angajaților din cadrul unei entități publice și poate genera efecte negative asupra eficienței activității, prin pierderea competențelor profesionale și a experienței acumulate, precum și prin creșterea timpului și a costurilor necesare recrutării și instruirii personalului nou.

În anul 2025, la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, modificările de personal intervenite s-au realizat prin mecanisme

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

legale de ocupare a posturilor, fără a afecta continuitatea activității și fără a genera pierderi de competențe sau disfuncționalități în desfășurarea activității de audit public intern.

În analiza structurii personalului au fost avute în vedere următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, cunoașterea limbilor străine, deținerea de certificări naționale și internaționale, precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Aceste elemente, împreună cu nivelul de pregătire profesională, contribuie la evaluarea calitativă a resursei umane, factor esențial pentru desfășurarea activității de audit public intern.

La nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern, auditorul public intern are studii juridice, studii de masterat, cunoaște limbile engleză și franceză la nivel mediu și deține o experiență de trei ani în domeniul auditului public intern.

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 4 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- i. activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- ii. plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- iii. administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- iv. concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- v. constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- vi. alocarea creditelor bugetare;
- vii. sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- viii. sistemul de luare a deciziilor;
- ix. sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- x. sistemele informatice.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Giurgiu, având în vedere resursa de personal existentă, respectiv un post ocupat, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de 100%.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

La nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în anul 2025, au fost realizate 5 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că, în cadrul unei misiuni de asigurare, pot fi abordate mai multe domenii, situația se prezintă astfel:

- nu s-a abordat domeniul bugetar;
- o misiune de asigurare a vizat domeniul financiar–contabil;
- nu s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- nu s-a abordat domeniul resurselor umane;
- nu s-a abordat domeniul tehnologiei informației (IT);
- nu s-a abordat domeniul juridic;
- nu s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 3 misiuni de asigurare au vizat domeniul funcțiilor specifice entității;
- nu s-a abordat domeniul sistemului de control managerial / control intern managerial (SCM/SCIM);
- o misiune de asigurare a vizat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2025, nu au fost constatate iregularități. Recomandările neînsușite reprezintă recomandările incluse în raportul final de audit public intern, pentru care conducătorul entității publice nu și-a acordat avizul, în conformitate cu prevederile pct. 6.6.6 din H.G. nr. 1086/2013. Potrivit legislației aplicabile în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, împreună cu consecințele neimplementării acestora. În cadrul misiunilor de audit public intern realizate în cursul anului 2025 nu au fost înregistrate cazuri de recomandări neînsușite. Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate vizează recomandările formulate de structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare desfășurate în anii anteriori, pentru care structura de audit public intern are obligația de a monitoriza modul de implementare.

În acest context, în cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de 14 recomandări. În cursul anului 2025, Compartimentul de audit public intern din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nu a realizat misiuni de consiliere formalizate. Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul D.A.S.M.G.

Baza documentară a prezentului raport a fost constituită din următoarele categorii de documente:

Documente referitoare la organizarea funcției de audit public intern:

- Acordul Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Giurgiu nr. 18474/16.04.2019 și Avizul nr. 20906/06.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

specifice exercitării activității de audit public intern ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;

- Carta auditului intern;
- Organigrama Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- Fișa postului de auditor intern;
- Acte administrative aferente activității de audit public intern.

Documente referitoare la planificarea activității de audit public intern:

- Planul strategic multianual pentru perioada 2025–2027;
- Planul anual de audit public intern pentru anul 2025, cu actualizările aferente, aprobat de conducătorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare:

- În anul 2025 au fost elaborate patru rapoarte de audit pentru misiunile de asigurare incluse în Planul anual de audit public intern și un raport de audit pentru o misiune de asigurare ad-hoc, solicitată de conducerea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Planul anual de audit public intern pentru anul 2025 a fost aprobat la data de 27.11.2024 de către conducerea instituției (nr. 12343/27.11.2024). La nivelul Compartimentului Audit Intern, pentru anul 2025 au fost planificate un număr de patru misiuni de asigurare. Pe parcursul anului 2025, Planul anual de audit public intern a fost modificat, fiind inclusă o misiune de audit public intern cu caracter ad-hoc, ca urmare a Solicitării nr. 6400/18.06.2025, transmisă de conducătorul instituției Compartimentului Audit Public Intern, având ca obiect „Organizarea și efectuarea arhivării documentelor”.

Au fost planificate și realizate patru misiuni de audit public intern de asigurare, în cadrul cărora au fost abordate domenii aferente managementului și activității financiar-contabile.

Gradul de realizare a Planului anual de audit public intern pentru anul 2025 a fost de 100%, toate misiunile de audit public intern planificate fiind realizate. De asemenea, în anul 2025 a fost realizată o misiune de audit public intern cu caracter ad-hoc, inclusă ulterior în Planul anual de audit public intern, ca urmare a solicitării conducerii instituției. Realizarea misiunilor de audit public intern a presupus utilizarea resurselor umane, materiale și financiare disponibile la nivelul Compartimentului Audit Intern. În funcție de domeniile auditate, situația misiunilor de audit public intern realizate în anul 2025 se prezintă astfel:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Misiuni de audit privind domeniul IT – nu au fost realizate;
- Misiuni de audit privind domeniul juridic – nu au fost realizate;
- Misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare – nu au fost realizate;
- Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice – au fost realizate trei misiuni de

audit public intern de asigurare, respectiv:

„Acordarea premiilor pentru cuplurile căsătorite la împlinirea a 50 de ani de căsătorie”

Sumar al constatărilor și recomandărilor:

În cadrul misiunii de audit public intern având ca obiect acordarea premiilor pentru cuplurile căsătorite la împlinirea a 50 de ani de căsătorie, desfășurată la nivelul Compartimentului Asistență Socială Persoane Adulte, s-a constatat că structura organizatorică, cadrul normativ și procedural, precum și sistemul de control intern managerial aferent acestei activități sunt implementate și funcționează corespunzător.

Activitatea este reglementată prin procedură operațională specifică, actualizată și aplicată în mod corespunzător, iar procesul de acordare a sprijinului financiar se desfășoară cu respectarea prevederilor legale și a etapelor procedurale stabilite, inclusiv a controlului financiar preventiv. La nivelul compartimentului sunt stabilite obiective generale și specifice, există proceduri corelate cu acestea, iar riscurile asociate activității sunt identificate și gestionate prin intermediul Registrului riscurilor.

Nu au fost formulate recomandări, întrucât nu au fost identificate deficiențe semnificative.

„Acordarea gratuității pe linii de transport”

Sinteza constatărilor și recomandărilor

Constatări:

C1. Activitatea de acordare a gratuității pe liniile de transport este reglementată prin cadrul normativ aplicabil, iar cererile analizate au fost însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare.

C2. Ca urmare a modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare în anul 2024, fișele de post ale personalului din cadrul Compartimentului Asistenți Personali nu au fost actualizate în concordanță cu noile atribuții privind eliberarea cardurilor/legitimațiilor pentru locurile gratuite de parcare.

C3. Procedura operațională privind acordarea gratuității pe liniile de transport nu a fost revizuită pentru a reflecta modificările aduse Regulamentului de Organizare și Funcționare, respectiv transferul activității între compartimente.

C4. Sistemul de evidență a cererilor pentru acordarea cardurilor/legitimațiilor pentru locurile gratuite de parcare este incomplet și neadaptat cerințelor actuale, nepermițând o evidență clară și distinctă pe ani.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

C5. Registrul riscurilor nu a fost actualizat la nivelul tuturor compartimentelor implicate, în special la nivelul Compartimentului Asistenți Personali, ca urmare a modificărilor organizatorice intervenite.

Recomandări:

R1 (pentru C2). Actualizarea fișelor de post ale personalului din cadrul Compartimentului Asistenți Personali, prin includerea atribuțiilor aferente activității de eliberare a cardurilor/legitimațiilor pentru locurile gratuite de parcare, în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat.

R2 (pentru C3). Revizuirea și actualizarea procedurii operaționale privind acordarea gratuității pe liniile de transport, astfel încât aceasta să reflecte modificările organizatorice și prevederile legislative în vigoare.

R3 (pentru C4). Îmbunătățirea sistemului de evidență a cererilor prin instituirea unui registru formalizat, înregistrat corespunzător și structurat pe ani calendaristici.

R4 (pentru C5). Actualizarea și completarea Registrului riscurilor la nivelul tuturor compartimentelor implicate în activitatea auditată, în corelare cu modificările organizatorice și procedurale.

„Organizarea si efectuarea arhivării documentelor”- misiune de audit ad-hoc

Sinteza constatărilor și recomandărilor

Constatări:

C1. Instituția dispune de o procedură de sistem privind activitatea de arhivare a documentelor, elaborată și implementată în conformitate cu cadrul legal aplicabil, care reglementează procesele de întocmire, evidență, păstrare și valorificare a documentelor.

C2. Nomenclatorul arhivistic, deși aprobat, nu a fost actualizat și corelat cu structura organizatorică a instituției modificată în anul 2024.

C3. Nu a fost desemnat formal un înlocuitor pentru responsabilul cu arhiva, ceea ce poate afecta continuitatea activității în perioadele de absență ale titularului.

C4. Evidențele arhivistice (registre de intrări-ieșiri, evidența consultărilor) sunt incomplete și neactualizate, iar documentele nu sunt constituite unitar pe categorii și termene de păstrare.

C5. Spațiul de arhivare nu îndeplinește în totalitate condițiile minime privind depozitarea și conservarea documentelor, existând riscul deteriorării fondului arhivistic.

C6. Procedurile privind predarea–primirea și accesul la documentele arhivate nu sunt aplicate unitar, iar documentele justificative aferente acestor operațiuni nu sunt înregistrate corespunzător.

C7. Procesul de selecționare și eliminare a documentelor cu termene de păstrare expirate nu a fost inițiat, deși există procedură internă și comisie legal constituită.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Recomandări:

R1 (pentru C2). Actualizarea nomenclatorului arhivistic în concordanță cu structura organizatorică în vigoare și obținerea avizului legal de la Arhivele Naționale.

R2 (pentru C3). Emiterea unui act administrativ pentru desemnarea unui înlocuitor al responsabilului cu arhiva, în vederea asigurării continuității activității.

R3 (pentru C4). Completarea și actualizarea permanentă a evidențelor arhivistice, inclusiv a registrelor de intrări–ieșiri și a documentelor privind accesul la arhivă, precum și constituirea documentelor pe categorii și termene de păstrare.

R4 (pentru C5). Reamenajarea spațiului de arhivă și dotarea acestuia cu echipamente adecvate, în scopul asigurării condițiilor corespunzătoare de depozitare și conservare a documentelor.

R5 (pentru C6). Aplicarea unitară a procedurilor interne privind predarea–primirea și accesul la documentele arhivate, inclusiv înregistrarea tuturor documentelor justificative aferente.

R6 (pentru C7). Inițierea și finalizarea procesului de selecționare și eliminare a documentelor cu termene de păstrare expirate, cu respectarea procedurilor legale și a responsabilităților stabilite.

Misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM- nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice - nu au fost realizate.

Misiuni de audit privind domeniul financiar–contabil – a fost realizată o misiune de audit public intern de asigurare, respectiv:
„Angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată”

Sinteza constatărilor și recomandărilor formulate

Constatări:

C1. Angajamentele bugetare și legale asumate în perioada 2021–2024 au înregistrat o creștere constantă, fiind susținute de un grad ridicat de execuție bugetară, fără generarea de arierate sau solduri semnificative restante.

C2. Înregistrarea angajamentelor bugetare în contabilitate este realizată corect și complet, în concordanță cu documentele justificative și cu prevederile legale aplicabile, fără a fi identificate erori, omisiuni sau neconcordanțe.

C3. Angajamentele bugetare sunt asumate în limita creditelor aprobate, iar corelarea dintre angajamentele asumate și creditele bugetare disponibile este realizată corespunzător, fiind asigurată o monitorizare adecvată a încadrării cheltuielilor în plafoanele aprobate.

C4. Raportarea angajamentelor bugetare și legale către ordonatorul principal de credite și în situațiile financiare este realizată corect, integral și la termen, pe baza evidențelor contabile oficiale.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

C5. Încadrarea angajamentelor bugetare în structura clasificării bugetare aprobate este realizată corect, fără abateri sau utilizări necorespunzătoare ale articolelor și alineatelor bugetare.

C6. Procedura operațională privind parcurgerea fazelor execuției bugetare (angajare, lichidare, ordonanțare și plată) nu a fost actualizată ca urmare a reorganizării instituției din anul 2023, ceea ce generează necorelări între documentația procedurală și structura organizatorică actuală.

C7. Faza de lichidare a cheltuielilor se desfășoară pe baza documentelor justificative complete și conforme, care confirmă realitatea, legalitatea și exactitatea cheltuielilor efectuate.

C8. Procesul de ordonanțare a cheltuielilor este realizat cu respectarea procedurilor legale și interne, pe baza documentelor verificate și aprobate, cu aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu.

C9. Efectuarea plăților prin Trezoreria Statului este realizată corect, în baza documentelor ordonanțate și aprobate, fiind asigurată trasabilitatea completă a operațiunilor de plată.

Recomandări:

R1 (pentru C6). **Revizuirea și actualizarea procedurii operaționale privind parcurgerea fazelor execuției bugetare (angajare, lichidare, ordonanțare și plată), precum și a procedurilor specifice Serviciului Economic / Compartimentului Financiar-Contabilitate, în vederea corelării acestora cu structura organizatorică actuală a instituției, fluxurile reale ale procesului ALOP, responsabilitățile funcționale și circuitul documentelor, pentru consolidarea sistemului de control intern managerial.**

În anul 2025 a fost realizată o misiune de audit public intern de asigurare privind alte domenii - "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025"

Sinteza constatărilor și recomandărilor

Constatări:

C1. Instituția a desemnat o persoană responsabilă pentru primirea și gestionarea raportărilor avertizorilor de integritate, asigurând un cadru organizatoric minim pentru respectarea obligațiilor legale, însă procedura internă aferentă nu este actualizată și nu este aplicată integral.

C2. Nu au fost realizate instruirii dedicate personalului privind protecția avertizorilor de integritate și nu există instrumente de evaluare a nivelului de cunoaștere a mecanismelor de raportare.

C3. La nivelul instituției nu au fost înregistrate raportări privind avertizori de integritate, situație care poate fi asociată atât unui climat organizațional stabil, cât și unei insuficiente informări a personalului.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

C4. În domeniul transparenței decizionale, deși responsabilitatea este exercitată în practică de Compartimentul Juridic și Achiziții Publice, aceasta nu este formalizată printr-un act administrativ.

C5. Instituția nu dispune de o procedură internă privind aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003, nu organizează dezbateri publice și nu elaborează un raport anual de transparență decizională.

C6. Nu există date sistematizate privind nivelul de instruire și cunoaștere al personalului în materia transparenței decizionale, ceea ce conduce la aplicarea neuniformă a cadrului legal.

C7. În ceea ce privește accesul la informațiile de interes public, instituția dispune de proceduri, structuri dedicate și evidențe funcționale, iar solicitările înregistrate au fost soluționate favorabil și în termen legal.

C8. Procedura operațională privind accesul la informațiile de interes public nu a fost actualizată în raport cu modificările organizaționale și legislative, iar personalul nu este evaluat periodic în acest domeniu.

C9. Instituția nu a constituit o comisie internă pentru analiza eventualelor încălcări ale dreptului de acces la informații de interes public.

Recomandări:

R1 (pentru C1–C3). Actualizarea procedurii interne privind protecția avertizorilor de integritate, completarea acestora cu toate elementele prevăzute de legislația aplicabilă, organizarea de instruire periodice pentru personal și monitorizarea gradului de cunoaștere și aplicare a mecanismelor de raportare.

R2 (pentru C4–C6). Consolidarea cadrului intern de transparență decizională prin desemnarea formală a responsabililor, elaborarea și aprobarea unei proceduri interne, organizarea dezbaterilor publice, instruirea personalului și elaborarea unui raport anual privind transparența decizională.

R3 (pentru C8–C9). Revizuirea și actualizarea procedurii operaționale privind accesul la informațiile de interes public, instituirea unor programe periodice de instruire și evaluare a personalului și constituirea unei comisii interne de analiză a eventualelor încălcări ale dreptului de acces la informații.

Funcția de audit public intern este organizată și funcționează, la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, prin structură proprie.

Pentru îmbunătățirea activității de audit public intern din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, se propun următoarele:

- asigurarea și menținerea în continuare a independenței și obiectivității funcției de audit public intern și a auditorului intern;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- monitorizarea permanentă a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern (PAIC);

- elaborarea, actualizarea și revizuirea periodică a procedurilor scrise aferente activităților Compartimentului de audit public intern, în concordanță cu modificările legislative și organizaționale;

- asigurarea pregătirii profesionale continue a auditorului intern, prin participarea la cursuri de perfecționare și alte forme de instruire profesională, în limita a minimum 15 zile/an, conform prevederilor legale;

- menținerea unui cadru deschis și armonios de comunicare și colaborare între Compartimentul de audit public intern și celelalte structuri ale entității;

- acordarea de consultanță informală, facilitarea înțelegerii proceselor și cerințelor aplicabile, precum și instruirea personalului cu responsabilități în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv în cadrul Comisiei de monitorizare, în vederea creșterii contribuției auditului public intern la îmbunătățirea acestuia.

Pentru creșterea calității misiunilor de audit public intern, se consideră necesară consolidarea pregătirii profesionale a auditorului intern prin participarea la seminarii, consultări și programe de instruire organizate pe teme specifice domeniilor prevăzute în cadrul de competențe al auditorului intern.

Activitatea de audit public intern reprezintă o activitate complexă, care presupune o pregătire profesională solidă, relații permanente cu managementul de linie și managementul de vârf și, totodată, o disponibilitate constantă pentru pregătirea sistematică a auditorului intern pentru fiecare misiune de audit încredințată.

Calitatea rapoartelor de audit public intern constituie unul dintre obiectivele principale ale activității Compartimentului de audit public intern, întrucât aceste documente reprezintă esența activității de audit intern și reflectă capacitatea profesională, obiectivitatea și valoarea adăugată a funcției de audit public intern în cadrul instituției.

În anul 2026, conform Planului de audit public intern nr. 12723/26.11.2025, vor fi desfășurate următoarele misiuni de audit public intern:

- Evaluarea activității în domeniul asistenței medicale;
- Evaluarea modului de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;
- Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activităților în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Evaluarea modului de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție și a suplimentului de indemnizație.

Tabel nr. 1 Activitate privind asistența medicală în unitățile de învățământ

Nr. Cr t.	UNITATE ȘCOLARĂ	TRIAJ EPIDEMIOLOGIC/ CONTEXT EPIDEMIOLOGIC	CONSULTAȚII	TRATAMENTE	MĂSURĂTORI SOMATOMETRIC E	EDUCAȚIE pentru SĂNĂTATE
1.	GRĂDINIȚA DUMBRAVA MINUNATĂ	Zilnic	390	289	250	24
2.	GRĂDINIȚA SCUFITA ROȘIE	Zilnic	102	67	214	24
3.	GRĂDINIȚA CĂSUȚA FERMECATĂ	Zilnic	202	206	208	25
4.	GRĂDINIȚA PRICHINDEII	Zilnic	247	192	231	24
5.	GRĂDINIȚA NR 6	Zilnic	208	155	203	24
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 4 „MIHAI EMINESCU,,	5	728	508	166	30
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 5 „EMIL GULIAN,,	5 / 5	283	271	108	30
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 7 GIURGIU	7	1098	718	220	38

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 8 „ACAD. MARIN VOICULESCU,,	5 / 5	914	844	405	30
10.	ȘCOALA GIMNAZIALA NR 10 „SF.MARTIRI BRANCOVENI,,	5 / 15	1047	882	244	30
11.	COLEGIUL NAȚIONAL „ION MAIORESCU,,	16	1481	1200	240	42
12.	COLEGIUL TEHNIC „VICEAM IRAL IOAN BĂLĂNESCU	30	545	240	413	82
13.	LICEUL TEORETIC „TUDO R VIANU,,	10	1431	455	150	35
14.	LICEUL TEORETIC „NICO LAE CARTOJAN,,	10	1992	615	160	37
15.	LICEUL TEHNOLOGIC „IO N BARBU,,	10 / 6	958	326	298	30
16.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „TEOC TIST PATRIARHUL,,	15	117	105	158	30
17.	SCOALA GIMNAZIALA SF.GHEORGHE SC	10	292	275	183	41

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

	NR 1					
18.	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA NR.1	Zilnic	461	445	86	14
19.	CRESA NR.1 STRUCTURA CASUTA FERMECATA	Zilnic	108	91	78	8

Tabel nr. 2 Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025

lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare aprobate prin H.C.LM. nr. 70/28.03.2025
1	Cheltuieli de personal	10	19.831.250
2	Bunuri și servicii	20	1.099.000
3	Asistență Socială	57	49.021.500
4	Alte cheltuieli (vârsăminte pentru persoanele cu handicap neîncadrate)	59.40	117.000
5	Total		70.068.750

Tabelul nr. 3 Evoluția numărului de asistenți personali și sumele reprezentând salariile lunare

lei

Luna	Număr Asistenți Personali	Fond salarii	Nr. însoțitori	Indemnizații
Ianuarie	175	769.854	1561	4.042.467
Februarie	173	774.902	1560	4.015.440
Martie	172	772.055	1573	4.048.902
Aprilie	170	760.468	1575	4.054.050
Mai	170	755.622	1574	4.051.476

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Iunie	168	755.622	1574	4.051.476
Iulie	166	749.079	1573	4.070.054
August	166	744.278	1589	4.048.902
Septembrie	166	744.495	1580	4.087.527
Octombrie	164	742.442	1588	4.037.441
Noiembrie	163	735.501	1578	4.088.199
Decembrie	163	782.891	1570	1.498.743

Tabel nr. 4 Evoluția numărului de asistenți personali și sumele reprezentând salariile SMS I și II, anul 2025

Nr. asistenți personali pentru persoanele cu handicap			Nr. indemnizații cuvenite părinților sau adultului/reprezentant legal			Fd. salarii asistenți personali	Indemnizații	Suma totală plătită	Ultima lună pentru care s-a efectuat plata
Total , d.c.	Pentru copii	Pentru adult	Total , d.c.	Părinți / Reprez. legal	Adulți / Reprez. legal				
168	42	126	1580	138	1442	4.543.077	26.170.361	30.713.438	Iun. 2025
163	31	132	1570	128	1442	4.498.686	21.830.866	26.329.552	Dec. 2025

Tabelul nr. 5 Dinamica / evoluția rețelei de Asistenți Personali

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Luna	Angajări	Încetări	Demisii
Ianuarie	-	2	-
Februarie	-	-	-
Martie	-	1	-
Aprilie	1	-	-
Mai	6	4	-
Iunie	-	3	-
Iulie	-	3	-
August	-	-	-
Septembrie	-	-	-
Octombrie	1	-	-
Noiembrie	1	1	-
Decembrie	0	1	-
Total	9	15	0

Tabel nr. 6 Situația

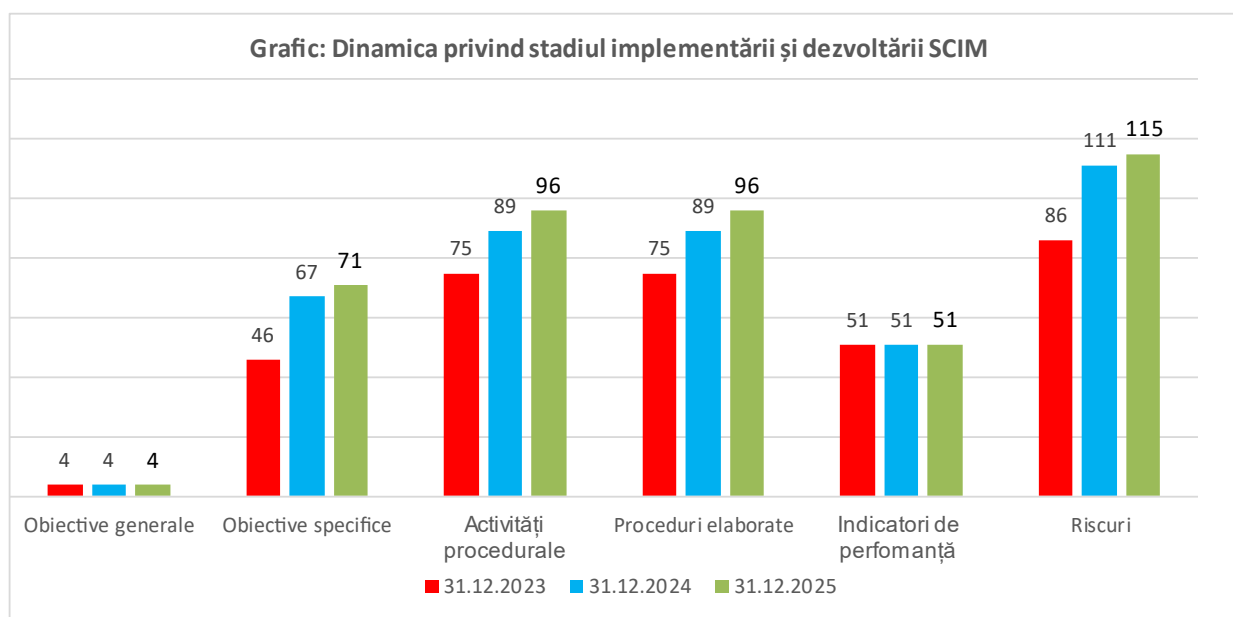
însoțitorilor

persoanelor cu handicap grav în anul 2025

Luna	Intrări (în plată)	Încetări
Ianuarie	35	21
Februarie	11	24
Martie	42	23
Aprilie	29	22
Mai	27	31
Iunie	27	14
Iulie	21	17
August	35	20

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Septembrie	32	37
Octombrie	30	20
Noiembrie	39	19
Decembrie	43	28
Total	371	276



3.4 COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE ACTIVE

Compartimentul Întreținere și Administrare Active are ca obiectiv urmărirea contractelor de implementare și administrare a tuturor activelor provenite din fonduri europene, a următoarelor entități: Piața de Gross pentru Pește, Centrul de Agreement Canal Cama, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu, Centrul de Afaceri, Compartimentul Ponton și Compartimentul Agreement Fluvial, proiectul „Valorificarea Cetății Giurgiu și Integrarea Acesteia într-un Circuit uristic”.

1. PIAȚA DE GROSS PENTRU PEȘTE

1.1. DATE GENERALE

Investiția a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul POP (Programul Operational de Pescuit) și a fost recepționată la data de 15 octombrie 2015. În data de 12.09.2018 s-a finalizat implementarea și urmărirea Proiectului Piața de Pește.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Piața de Gross Pentru Pește are ca scop închirierea spațiilor din incinta pieței, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea și procesarea produselor alimentare.

1.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- S-au încheiat 12 acorduri de ocupare temporară spațiilor din incinta pietei de pește, respectiv cu SC Nedsea SRL, SC Oyster SRL și SC Pescofish SRL.

1.4 PERSPECTIVE 2026

- Compartimentul Administrare și Intreținere are ca obiectiv închirierea în totalitate a spațiilor din incinta Pieței de Pește.

2. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

2.1. DATE GENERALE

Investiția a fost realizată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiție promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

2.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Începând cu data de 01.07.2024 în baza Legii nr 296/2023 art.XXIX și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 183/27.06.2024 Centrul a rămas fără personal devenind nefuncțional. Pe parcursul anului 2025 s-a efectuat întreținerea și conservarea clădirii.

3. CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA

3.1. DATE GENERALE

Obiectivul, amplasat în localitatea Giurgiu, Strada Voestalpine Nr.2, județul Giurgiu, a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 – Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști. În luna iunie 2019 s-a finalizat implementarea și urmărirea proiectului finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit– „Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști” .

3.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor acestei activități.

3.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

În perioada 1 mai -15 octombrie 2025 s-au desfășurat serviciile de agrement oferite cetățenilor, constând în închirierea ambarcațiunilor fără motor din incinta Centrului.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În perioada de extrasezon în cadrul Centrului de Agreement Canal Cama se desfășoară activitatea de întreținere și conservarea ambarcațiunilor.

Datorită renovării spațiilor din incinta Centrului, în scopul obținerii de venituri și la solicitarea unui agent economic de a închiria aceste spații în vederea desfășurării unor activități comerciale, s-a prelungit prin act adițional la contractul de in chiriere clădirea 2.

3.4 PERSPECTIVE 2026

- Centrul de Agreement are ca obiectiv îmbunătățirea eficacității activităților specifice structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității muncii și serviciilor oferite.
- Diversificarea activităților cultural artistice și de recreere în Centrul de agreement.

4. NAVA PASAGERI VOIAJE DE ZI „VALAHIA” ȘI CONSTRUCȚIA PLUTITOARE (PONTON DE ACOSTARE ȘI ALTE SERVICII PUBLICE) DOMNIȚA MARIȚA

4.1 DATE GENERALE

Investiție realizată prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri marine 2014-2020, Măsura III.3 – Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală. Incepând cu data de 01.07.2024, in baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 183/27.06.2024 navele au fost preluate si administrate de Compartimentul Întretinere si Administrare Active. Vasele de agreement sunt acostate în Canalul Plantelor/Sfântul Gheorghe la cheul din dreptul Pieței de Pește.

4.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Cele două nave au ca obiectiv general dezvoltarea durabilă a zonei pescărești din municipiul Giurgiu, informarea turiștilor, dar și a cetățenilor orașului asupra potențialului de pescuit al arealului dunărean din zona orașului Giurgiu. Informarea și educarea, în domeniile pescuitului și navigației și a copiilor din zona orașului Giurgiu, cât și încurajarea vizitelor acestor categorii de cetățeni din zonele învecinate orașului și în special din zona Bucureștiului și localităților adiacente acestuia.

4.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- În cadrul Compartimentului Întretinere si Administrare Active se desfășoară activitatea de întreținere și conservare a navelor.

Înacest an **Nava ponton „Domnița Marița”** a fost acostată în dana din Canalul Plantelor/ Sfântul Gheorghe în dreptul Pieței de pește.

- S-a încadrat cu personal Navigant și auxiliar.
- S-a întocmit și aprobat în ședințăde C.L. nivelul minim al taxelor de utilizare a spațiilor din incinta navei pontoon și pentru anul 2026. Pe parcursul anului 2025, a fost făcută o singură solicitare pentru inchirierea salii de prezentare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- S-a efectuat inspecția tehnică a navei de către A.N.R. în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- S-au executat activități de întreținere și conservare.

Nava de transport pasageri „Valahia”

S-au efectuat inspecțiile tehnice intermediare prevăzute în certificatul de inspecție tehnică al ANR respectiv:

- inspecție instalație guvernare
- verificare veste
- verificare stingătoare
- s-a încheiat asigurarea obligatorie pentru navă.

Pe parcursul anului 2025, a executat un număr de 9 curse de agrement pe Dunăre, cu un număr total de 265 pasageri.

-A fost acostată în dana din Canalul Plantelor în dreptul Pieței de pește;

-S-a încadrat cu personal Navigant atestat –postul vacant de Conducător șalupă fluvial și s-au făcut demersurile pentru ocuparea postului de marinar stagiar.

-S-au identificat soluții în vederea stabilirii unui loc de acostare astfel încât să se poată efectua activități de agrement pe fluvial Dunărea.

4.4 PERSPECTIVE 2026

● Transport/agrement de zi pe Dunăre, promovarea și punerea în valoare a siturilor/ariilor naturale protejate: Insula/Ostrovul Mocanu, Mocănașul, Ciobanu, ostroavele Cama Dinu (Rezervația naturală Cama – Dinu – Păsărica), ostrovul și brațul Lungu – Oinacu, ostrovul și Brațul Ileana, plaja la Dunăre Gostinu.

- Promovarea și cunoașterea potențialului piscicol
- Promovarea turistică a teritoriului FLAG
- Amenajarea unui muzeu al marinei pe nava ponton ”Domnița Marița”

5. CENTRUL DE AFACERI

5.1. DATE GENERALE

Centrul de Afaceri contribuie la dezvoltarea sectorului IMM prin crearea unor noi locuri de muncă în zona municipiului Giurgiu, vizează creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea climatului investițional și reducerea ratei șomajului în zonă. Astfel, luând în seamă numărul mare de IMM-uri nou înființate, face ca acest gen de activitate să poată fi implementată și să funcționeze cu succes. Centrul de Afaceri își desfășoară activitatea în imobilul situat în Bdul București nr.57, Municipiul Giurgiu.

5.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Ca urmare a multitudinii de programe guvernamentale sau cu finanțare europeană prin care se sprijină înființarea de noi afaceri, Centrul de Afaceri este mediul potrivit pentru stabilirea sediilor sociale sau chiar a punctelor de lucru oferind prin închirierea spațiilor, acces la toate utilitățile în schimbul unui tarif mic.

5.3. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- Gradul de ocupare al spațiilor din cadrul Centrului de Afaceri este realizat în proporție de 80%.
- S-au încheiat 49 acorduri de ocupare temporară a domeniului public și privat.
- S-au încheiat două acte adiționale privind majorarea taxei conform cu rata inflației pentru anul 2026.
- S-au întreținut spațiile comune din incinta Centrului.

5.4 PERSPECTIVE 2026

- Modernizarea și reabilitarea etajului 2 al clădirii cu sprijinul financiar al Primăriei municipiului Giurgiu
- Încheierea de noi acorduri de ocupare temporară pentru spațiile al căror contracte urmează să expire.

6. „Proiectul „Valorificarea Cetății Giurgiu și Integrarea acesteia într-un circuit turistic”).

Prin procesul verbal nr. 43657/04.04.2025, în baza Hcl. 333/28.11.2024 și nr. 10/30.01.2025, Compartimentul Administrare și Întreținere Active a luat în administrare Cetatea Giurgiu.

6.1. DATE GENERALE

Cetatea Giurgiu (cunoscută și drept **Cetatea/Cetățuia lui Mircea cel Bătrân**) este un sit arheologic aflat pe teritoriul municipiului.

Este una dintre cele mai vechi construcții militare din Țara Românească. Se află în apropierea Bisericii Sf. Nicolae din Giurgiu. Situată pe o ridicătură de pământ care întrecut era înconjurată din toate părțile de apă, după construirea digului Dunării este lipită de acesta.

6.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectivul proiectului este creșterea atractivității turistice în Euroregiunea Ruse-Giurgiu, prin îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural care va contribui la bunăstarea economică a comunităților locale, va stimula economia și va conduce la un nivel mai ridicat al ocupării forței de muncă.

6.3. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Pe parcursul anului 2025 s-a efectuat întreținerea suprafeței obiectivului.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Cetatea a avut vizitatori atat din țară cat și din afară.

S-au efectuat activități de informare și publicitate care au oferit părților interesate informații despre progresele și realizările proiectului.

6.4. PERSPECTIVE 2026

Desfășurarea de activități de informare și publicitate pentru atragere de turiști, având ca scop realizarea obiectivului, creșterea atractivității turistice în Euroregiunea Ruse-Giurgiu.

Foto- Ponton de acostare și alte servicii publice – Domnița Marița



Foto9- Ponton de acostare și alte servicii publice – Domnița Marița



Foto 10- Ponton de acostare și alte servicii publice – Domnița Marița

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



Foto 11- Nava de pasageri voiaje de zi"Valahia"



Foto 12- Nava de pasageri voiaje de zi"Valahia"



Foto 13- Nava de pasageri voiaje de zi"Valahia"

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

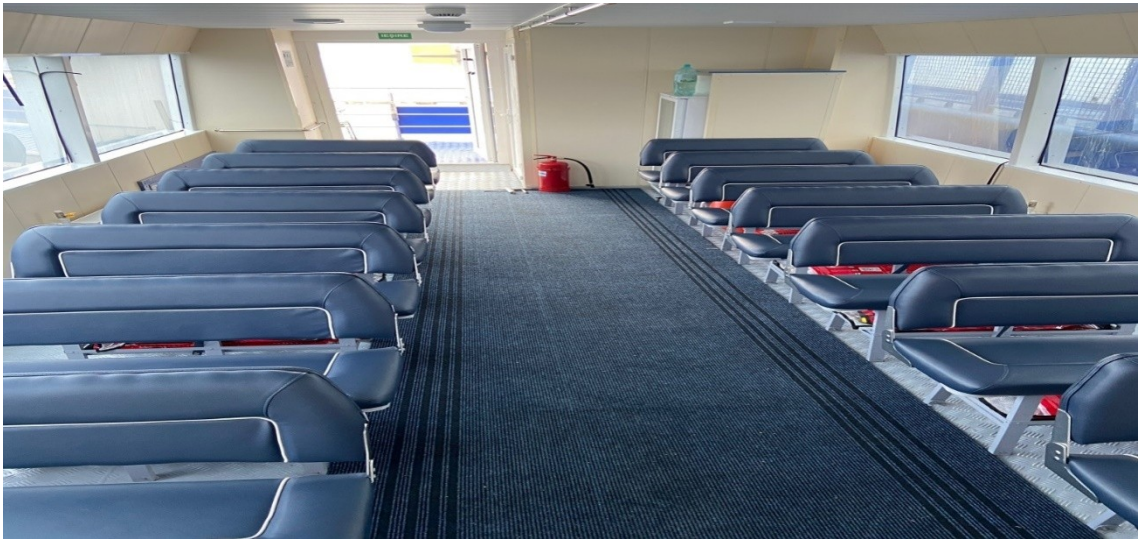


Foto 14 – Cetatea Giurgiu



Foto 15 – Cetatea Giurgiu

Foto 16 – Cetatea Giurgiu



Foto 17 – Cetatea Giurgiu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



3.5 CENTRUL CULTURAL LOCAL „ION VINEA” GIURGIU

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie – 31 decembrie 2025.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de *autoritate*;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

1.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea

Centrul Cultural Local ”Ion Vinea” este un așezământ cultural de drept public care-și desfășoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea cunoaște în continuare aceeași scădere demografică din

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

anul trecut precum și o scădere a calității actului de învățământ cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ. A funcționat și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.

Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Asociația Culturală de Tineret "Ion Vinea" Giurgiu
- S.C. Total Media Outdoor S.R.L.
- Liceul Teoretic "Traian Lălescu" Brănești, Ilfov
- Asociația "Datini – Educație – Cultură – Găujani"
- Clubul Copiilor nr.1 Oltenița
- Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Asociația Culturală "Innovarte" București
- Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu
- Burcea Darian Gabriel
- Asociația Cătun
- Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- Universitatea Națională de Muzică București
- Biblioteca Județeană "I.A. Bassarabescu" Giurgiu
- Botea Cristian
- Crucea Roșie Giurgiu
- Inspectoratul Școlar al Județului Giurgiu
- Palatul Copiilor Giurgiu
- Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu
- Școala Gimnazială de Arte "Victor Karpis" Giurgiu
- Episcopia Giurgiu
- Municipiul Giurgiu
- SC Viobeti Comimpex SRL

1.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte locale/ naționale/ europene/ internaționale

Nr.	Denumire/calitate	Parteneri
-----	-------------------	-----------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

crt		
1.	Spectacol folcloric "Iubește românește de Dragobete"	Școala Populară de Arte - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
2.	Expoziție de icoane și de bradoși aduși de gospodine "M_ucenicii Domnului	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
3.	Spectacol "Primăvara muzicală" Primăvara Culturală Giurgiuveană	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
4.	Serată muzicală Primăvara Culturală Giurgiuveană	Școala Gimnazială de Artă "Victor Karpis" Giurgiu
5.	Expoziție de artă plastică (elevi adulți) la Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu	Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu
6.	Concurs de Artă Plastică "Tradiții și culori de sărbători"	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
7.	Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului "Ca pe Vlașca" Primăvara Culturală Giurgiuveană	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
8.	Concurs internațional de artă "Măiestrie în copilărie" Primăvara Culturală Giurgiuveană	Școala Gimnazială de Artă "Victor Karpis" Giurgiu
9.	Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională "Lumină din lumină" Primăvara Culturală Giurgiuveană	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
10.	Festival de muzică corală pentru copii preșcolari și elevi din clasele I – VIII "Glasuri Cristaline" Primăvara Culturală Giurgiuveană	Casa Corpului Didactic Giurgiu
11.	Spectacol folcloric "Gala folclorului vlăscean" Primăvara Culturală Giurgiuveană	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.) și Asociația "Datini – Educație – Cultură – Găujani"
12.	Spectacol (Tatiana Mărcoianu, Adriana Gavrilă, Codruța Filip) – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Viobeti Comimpex SRL
13.	Spectacol (Cristina Ene, Johny Romano, Andreea Bănică) – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuvean	Viobeti Comimpex SRL
14.	Spectacol muzical – coregrafic "Noaptea muzeelor"	Centrul Județean pentru Conservarea

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

		și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.) Muzeul Județean "Teohari Antonescu"
15.	Spectacol multimedia dedicat împlinirii a 175 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu "Eminesciana 2.0" – Diana Jipa (vioară), Ștefan Doniga (pian)	Asociația Culturală Innovarte
16.	Spectacol "Universul Enescu" – Diana Jipa (vioară), Ștefan Doniga (pian)	Asociația Culturală Innovarte
17.	Microconcert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" în cadrul "Zilele Europene al Patrimoniului" și Târg de carte"	Biblioteca Județeană "I.A. Bassarabescu" Giurgiu
18.	Festival de filme de animație pentru întreaga familie "Animest"	Asociația "Animest" București
19.	Concert "Multiversul Muzicii"	Universitatea Națională de Muzică București
20.	Spectacole și activități de agrement - Sărbătoarea Sfintei Fecioare Maria	Viobeti Comimpex SRL
21.	Festival județean de datini și obiceiuri de iarnă "După datini, colindăm!"	Centrul Județean de Cultură și Artă "Eugenia Popescu – Judetz" Giurgiu
22.	Concert susținut de Corul psaltic "Tronos"	Episcopia Giurgiu
23.	Concert coral de Crăciun	Centrul Județean de Cultură și Artă "Eugenia Popescu – Judetz" Giurgiu
24.	Concurs național "Colinda copiilor"	Școala Gimnazială de Artă "Victor Karpis" Giurgiu
25.	Expoziție de artă plastică "Pictori giurgiuveni"	Botea Cristian

1.3. acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției

În perioada la care facem referire, posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate este mult diminuată datorită bugetului total nepermisiv. Activitățile destul de reduse au fost tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale existente, în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și pe pagina de facebook a instituției.

1.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media

- Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a primăriei dar și promovarea pe site-uri de socializare (facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice online și fizic la care participăm cu structuri artistice de amatori și profesioniști.

1.5. apariții în presa

- Interviu oferite posturilor de televiziune locală

Atașăm prezentului Raport de activitate:

- Anexa 1 - Imagini din principalele activități culturale – artistice, educative și de agrement – anul 2025

1.6. profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului că în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesionale și neprofesionale precum și biroul organizare a activităților culturale – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie etnie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre culturale – artistice.

1.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Cunoașterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:

- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg
- surselor de informare concretă a rating-ului precum aprecierile postărilor online de pe pagina de facebook
- obiectivelor și misiunii instituției
- rapoartelor de activitate ale instituției din anii anteriori

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local "Ion Vinea" este de 248, din care: 149 la dansuri moderne, 53 la pictură, 24 la canto muzică ușoară și populară, 22 la cercul de literatură și teatru.

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local, național și internațional.

1.8. analiza utilizării spațiilor instituției

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu își desfășoară activitatea în trei locații:

1. Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- parter: Orchestra de suflători "Valahia", Clasa de dansuri populare, clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria și biroul resurse umane;
- etaj: clasa de dans modern, sală de studio Orchestra de muzică populară "Doina Dunării", sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;
- mansardă: clasa de literatură și teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca, 2 clase de curs formare profesională, 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeți.

2. Ateneul "Nicolae Bălănescu" se află în strada Episcopiei nr. 27, alcătuit din demisol, parter și un etaj. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- demisol: sala de conferințe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artiști
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

1.9. îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

- decopertare parțială a gresiei de pe terasa (acoperiș) Ateneul "Nicolae Bălănescu" în regie proprie cu angajații instituției
- hidroizolare parțială terasa (acoperiș) Ateneu în regie proprie cu angajații instituției
- hidroizolație parțială în regie proprie la partea de fundație (latura de la Școala Gimnazială nr. 7) pentru înlăturarea infiltrației apei la demisol
- înlocuit bazine, vas și capace WC de la toaletele parter – Centrul Cultural "Ion Vinea"
- reparații pereți în regie proprie la: sala mică, holuri, vestiare, birouri și toalete – Ateneul "Nicolae Bălănescu"
- înlocuit tuburi de neon în sălile de curs la Centrul Cultural "Ion Vinea"
- înlocuit baterie lavoar la Ateneul "Nicolae Bălănescu"
- reparat clanță la Ateneul "Nicolae Bălănescu"
- reglat uși termopan la Ateneul "Nicolae Bălănescu"
- reparat prelungitoare electrice pentru birouri
- înlocuit proiector led în curtea Centrului Cultural "Ion Vinea".

2. Îmbunătățirea activității profesionale a instituției

Lipsa de buget cu care s-a confruntat instituția a dus la abandonarea mai multor proiecte și abordarea acelor activități în regie proprie care necesită și impune costuri foarte reduse sau chiar deloc. Din bugetul de execuție în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 doar 3,81 % a fost alocat realizării.

2.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

- ***ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"***

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Stagiune - concerte educative
- Concert educativ oferit de Orchestra de suflători "Valahia" elevilor Colegiului Național "Ion Maiorescu" în cadrul săptămânii "Școala altfel"
- **ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"**
 - Spectacol folcloric "Unirea Principatelor Române"
 - Spectacol folcloric "Gala folclorului Vlăscean" **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
 - Spectacol folcloric "Centenar Eugenia Popescu – Judetz"
 - Spectacol folcloric – aniversare 100 de ani de la înființarea Asociației Cadrelor Militare în rezervă și în retragere
- **CERC CANTO**
 - Spectacol muzical dedicat zilelor de 1 și 8 martie
 - Spectacol muzical – coregrafic "Magia Crăciunului"
- **CERC DANS MODERN**
 - Spectacol coregrafic "Unirea Principatelor Române"
 - Spectacol coregrafic dedicat zilei de 8 Martie
 - Spectacol coregrafic Ziua internațională a Dansului **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
 - Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului "Ca pe Vlașca"
 - Spectacol muzical – coregrafic "Magia Crăciunului"
- **CERC LITERATURA – TEATRU**
 - Ședință de cenaclu – "Romantismul în literatura română"
 - Seară de teatru "Cheful de la sfârșitul lunii"
 - Întâlnire de cenaclu "Neo-modernismul în literatura română"
 - Săptămânal (aprilie – mai) întâlniri de cenaclu, cu prezentarea eseurilor pe tema "Ce mă doare", ca suport pentru scenariul viitorului spectacol de teatru
 - Seară de teatru "Aici e Marea și...aici e nisipul" susținută de trupa de teatru "Ex Toto Corde" din cadrul instituției **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
 - Ședință de cenaclu – creații cu tema "Gânduri scurte"
 - Ședință de cenaclu "Basmul transpus în teatru"
 - "Cum lucrează profesioniștii" – vizionarea cu trupa a unei piese de teatru (comedia "Bucluc la Operă) a Teatrului Elisabeta
 - Seară de teatru "Minuni de Ajun în familie" susținută de Trupa de teatru "Ex Toto Corde"
- **CERC PICTURĂ**
 - Expoziție de icoane și de bradoși aduși de gospodine "Mucenicii Domnului
 - Atelier de pictură cu tema "Culorile primăverii" **Primăvara Culturală Giurgiuveană**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

➤ Expoziții de artă plastică și decorativă – adulți – ”Primăvara de suflet” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**

• ALTE ACTIVITĂȚI

- Expoziție de grafică ”Eminesciana” de Costel Lupu (artist plastic)
- Spectacol folcloric ”Iubește românește de Dragobete” - Școala Populară de Arte - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Vernisaj expoziție de sculptură ”Snoavele lemnului bucovinean” – Toader Ignătescu (cioplitor) **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Conferință ”La ce e bună lectura” – Cristina Chira, Rucsandra Burcescu, Florin Iaru, Mugur Burcescu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Concurs județean sesiune de eseuri ”Ce a însemnat comunismul” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Prezentare de creații vestimentare – Casa de modă Ilinca Butucea **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Vernisaj expoziție de pictură ”Anotimpuri” – Ilinca Butucea (pictor) **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Expoziție lucrare ”Instalație ecologică” – Vlad Mosor **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Spectacol ”Primăvara muzicală” - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.) **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Serată muzicală – Școala Gimnazială de Artă ”Victor Karpis” Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Conferință tematică ”Gusturile se discută?” – prof.dr. univ. Constantin Stoenescu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Spectacol folcloric ”Ca pe Vlașca” - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.) **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Concurs internațional de artă ”Măiestrie în copilărie” Școala Gimnazială de Artă ”Victor Karpis” Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Lansare de carte ”Simfonia vieții” de Gica Ciobanu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională ”Lumină din lumină” - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.) **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Cvartet teatral ”În jurul unui divorț”, Doi pe bancă”, ”Tren de plăcere”, Mănușile” – Trupa de teatru a seniorilor din cadrul Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor **Primăvara Culturală Giurgiuveană**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Festival de muzică corală pentru copii preșcolari și elevi din clasele I – VIII ”Glasuri cristaline” – Casa Corpului Didactic Giurgiu *Primăvara Culturală Giurgiuveană*
- Spectacol multimedia dedicat împlinirii a 175 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu ”Eminesciana 2.0” – Diana Jipa (vioară), Ștefan Doniga (pian)
- Spectacol ”Universul Enescu” – Diana Jipa (vioară), Ștefan Doniga (pian)
- Concert ”Multiversul Muzicii”
- Seară de teatru – premiera piesei ”Cursa de șoareci” de Agatha Christie, susținută de trupa de teatru ”Octogon”
- Festival județean de datini și obiceiuri de iarnă ”După datini, colindăm!” – Centrul Județean de Cultură și Artă ”Eugenia Popescu – Judetz” Giurgiu
- Lansare de carte ”Noi încercări de istoria filosofiei românești” – prof. univ. dr. Constantin Stoenescu (autor)
- Concert dedicat sărbătorilor de iarnă ”Crăciunul lui Nicholas”: Mădălina Stephanie Radu, Alin Stoica, Alin "Coiotu" Dincă, Carla Lomotă, Maya Mo, Eduard Cotoară, Marian Micu, Cătălin Ene, Ramon Pavel, Aurelian Dincă, Elena Albu
- Concert coral de Crăciun – Centrul Județean de Cultură și Artă ”Eugenia Popescu – Judetz” Giurgiu
- Concurs național ”Colinda copiilor” – Școala Gimnazială de Artă ”Victor Karpis” Giurgiu
- Expoziție de artă plastică ”Pictori gurgiuveni”

b. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

• ORCHESTRA DE SUFLĂTORI “VALAHIA”

- Paradă cu ocazia „Zilei de Bobotează”
- Ceremonial (depuneri de coroane) – Ziua Veteranilor de Război
- Ceremonial (depuneri de coroane) – Ziua Proclămării Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei
- Ceremonial (depuneri de coroane) – Ziua Eroilor
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
- Stagiune - concerte de promenadă în aer liber
- Ceremonial (depuneri de coroane) – Ziua Drapelului
- Ceremonial (depuneri de coroane) – Ziua Imnului Național
- Microconcert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” în cadrul ”Zilele Europene al Patrimoniului” și Târg de carte”
- Microconcert – Crosul transfrontalier ”Free Spirit Run”
- Ceremonial (depuneri de coroane) – Ziua Armatei Române

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Repetiție generală pentru sărbătorirea Zilei Naționale a României
- Ceremonial (depuneri de coroane și paradă militară) – Ziua Națională a României
- Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" cu ocazia aprinderii lămpărilor și ornamentelor de Crăciun în parcul Alei
- Ceremonial (depuneri de coroane) – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății
- **CERC CANTO**
 - Spectacol muzical – Noaptea Muzeelor
 - Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
 - Spectacol muzical – „Ziua copilului” Giurgiu
 - Parada portului tradițional și spectacol coregrafic dedicat "Zilei internaționale a ieii"
 - Spectacol muzical – " Ziua Internațională a Iei"
- **CERC DANS MODERN**
 - Spectacol coregrafic – Noaptea Muzeelor
 - Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
 - Spectacol coregrafic dedicat Zilei Copilului Giurgiu
 - Paradă - Ziua Internațională a Iei
 - Spectacol coregrafic - Ziua Internațională a Iei
 - Momente coregrafice – Crosul transfrontalier "Free Spirit Run"
- **CERC PICTURĂ**
 - Expoziție de artă plastică (elevi adulți) la Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu
 - Atelier stradal de pictură "Copilăria prin culoare" – Ziua copilului
 - Atelier de artă plastică – Ziua Internațională a Iei
- **ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"**
 - Spectacol folcloric în cadrul emisiunii tv "Întâlnirea românilor" – seară giurgiuveană – Favorit TV
 - Spectacol aniversar Gheorghe Turda 77 "Artist, cântec și poveste"
 - Spectacol folcloric în cadrul emisiunii "Show popular" – Favorit TV
 - Spectacol folcloric - Zilele municipiului – **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
 - Spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a romilor
 - Spectacol folcloric în cadrul conferinței internaționale despre necesitatea și iminența păcii globale la care a participat 300 de oaspeți din SUA, Franța, Germania, Belgia, Italia, Austria, Spania, Portugalia, Grecia, Croația, Serbia, Slovenia, Albania, Bulgaria, Turcia, Argentina, Brazilia, Columbia, Mexic, Liban, Camerun, Congo, Senegal, Maroc și altele
 - Spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a ieii
 - Spectacol folcloric cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

➤ Spectacol folcloric "Hora satului" – proiect derulat de Asociația "Datini, educație, cultură Găujani"

➤ Spectacol folcloric dedicat Zilei Naționale a României

• ALTE ACTIVITĂȚI

➤ Întâlnire romano - bulgară la Ruse cu directorul Operei, dl.Plamen Beykov și dna.Lili Ganceva director Euroregiunea Danubius privind colaborările culturale transfrontaliere.

➤ Concert cu proiecție Disney „Aladdin" susținut de Orchestra simfonică Valahia

➤ Spectacol (Tatiana Mărcoianu, Adriana Gavrilă, Codruța Filip) – Zilele municipiului Giurgiu

Primăvara Culturală Giurgiuveană

➤ Spectacol (Cristina Ene, Johny Romano, Andreea Bănică) – Zilele municipiului Giurgiu

Primăvara Culturală Giurgiuveană

➤ Spectacole și activități de agrement - Sărbătoarea Sfintei Fecioare Maria

➤ Spectacolul „Aladdin in Concert Live to Film” – Orchestra Simfonică "Valahia"

➤ Concert susținut de Corul psaltic "Tronos" – Episcopia Giurgiu

➤ Concert de colinde – Tică Lumânare (cantautor)

➤ Concert simfonic susținut de Orchestra simfonică "Valahia" alături de tenorul Jonas Kaufmann, soprana Paula Iancic, dirijor Jochen Rieder – la Sala Palatului București

➤ Concert simfonic susținut de Orchestra simfonică "Valahia" – "Regatul de gheață" (cu proiecție film) – alături de Alina Sorescu, soprana Ana Cebotari, tenor Vlad Miriță, tenor Alin Stoica, prezentator Lucian Chimiși, dirijor Andrei Ștefan Racu

c. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național / internațional, în U.E, după caz, alte state)

• CERC CANTO

➤ Festival Scherzo ediția a VII a București

➤ Festival concurs național de muzică religioasă "BUNA VESTIRE" ediția a XII-a 24-25 martie 2025, București

• CERC DANS MODERN

➤ Festival concurs interjudețean "Euro – Dance" București

➤ Festival concurs național "Ciuleandra" București

➤ Festival concurs "Triumf" București

➤ Festival concurs național "Ritm, Dans, Fantezie" Târgu Mureș

➤ Festival concurs național de muzică și dans "Alize" ed.a XIV-a Oltenița

➤ Festival concurs interdisciplinar "Ritm și Grație" Călărași

➤ Festival internațional de muzică și dansuri "Viena Christmas Harmony" Viena, Austria

• CERC PICTURĂ

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Festival concurs de artă plastică ”Tradiții și culori de sărbători” ed. a XVI – a
- Concurs internațional de arte vizuale ”Nicolae Măntu” ed. a XVIII 2025 Galați
- Festivalul teiului – Nikolovo, Bulgaria – elevii (copii și adulți) au realizat lucrări inspirate din parcul Nikolovo și au dat naștere unei expoziții

Rezultate obținute la concursuri și festivaluri

• CERC CANTO

- Festival Scherzo ediția a VII a București
 - Lomotă Carla - Premiul I de Excelență
- Festival concurs național de muzică religioasă “BUNA VESTIRE” ediția a XII-a 24-25 martie 2025, București
 - Lomotă Carla - Premiul I
 - Pițu Andrei - Premiul I

• CERC DANS MODERN

- Festival concurs interjudețean ”Euro – Dance” București
 - Premiul II – formația Fantastik Dance (dans modern)
 - Premiul II – formația Fantastik Dance (etno)
- Festival concurs național ”Ciuleandra” București
 - Premiul I – formația Star Dance
- Festival concurs ”Triumf” București
 - Premiul I – formația Fly Dance
 - Premiul I – formația Star Dance
- Festival concurs național ”Ritm, Dans, Fantezie” Târgu Mureș
 - Premiul III – formația Fantastik Dance (dans etno)
 - Premiul III – formația Fantastik Dance (dans urban)
 - Premiul III – formația Step – Up (majorete)
 - Mențiune – formația Step – Up (urban)
- Festival concurs național de muzică și dans ”Alize” ed.a XIV-a Oltenița
 - Premiul I – formația Step – Up (etno)
 - Premiul I – formația Step – Up (urban)
 - Premiul II – formația Fantastik Dance (etno)
 - Premiul II – formația Fantastik Dance (urban)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Festival concurs interdisciplinar ”Ritm și Grație” Călărași
 - Premiul I – formația Fantastik Dance (etno)
 - Premiul II – formația Step Up (etno)
 - Premiul III – formația Step Up (urban)
 - Premiul III – formația Fantastik Dance (urban)
- **CERC PICTURĂ**
 - Festival concurs de artă plastică ”Tradiții și culori de sărbători” ed. a XVI – a
 - Tema ”etnografie”
 - Premiul I – Dragne Alexandra
 - Premiul I – Iosif Călina
 - Premiul I – Dobreanu Alexandru
 - Premiul III – Badea Daria
 - Tema ”tematică religioasă”
 - Premiul I – Borcoman Mara Gabriela
 - Premiul I – Dragne Alexandra
 - Premiul II – Băcescu Amira
 - Premiul II – Dragne Luca
 - Premiul III – Răduca Sofia”
 - Concurs internațional de arte vizuale ”Nicolae Măntu” ed. a XVIII 2025 Galați
 - Premiul II – Dragne Alexandra
 - Premiul II – Chiosea Ana
 - Premiul III – Degeratu Karina
 - Premiul III – Vîrban Anastasia
 - Premiul III – Călărașu Maria
 - Premiul Mențiune – Iosif Călina
 - Premiul Mențiune – Marin Amalia

3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției

3.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată

- măsuri privind realizarea evidenței informatizate a patrimoniului instituției;
- măsuri privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

3.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 14/30.01.2025 privind delegarea atribuțiilor de pregătire și organizare a activităților dedicate sărbătoririi „Zilelor Municipiului Giurgiu și a „Sfintei Fecioare Maria” în Municipiul Giurgiu, Centrului Cultural Local „Jon Vinea” Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 71/28.03.2025 privind aprobarea Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2025
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 134/29.05.2025 privind aprobarea rectificării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 182/04.08.2025 privind rectificarea Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 270/30.10.2025 privind rectificarea Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 289/27.11.2025 privind Rectificarea Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2025;

3.3. perfecționarea personalului

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecționare
- Evaluarea personalului din instituție.

3.4. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată a fost efectuate:

- Control tematic planificat în domeniul situațiilor de urgență din partea ISU Vlașca:

Menționăm faptul că măsurile dispuse de ISU Vlașca au fost remediate

4. Situația economico-financiară a instituției

Situația economico-financiară a instituției pe perioada raportată a fost una la limita supraviețuirii instituției. Din bugetul executat, activitățile culturale – artistice au beneficiat de un procent de aproximativ **3,81 %** din total cheltuieli.

În trimestrul IV al anului, instituția a achitat din surse proprii diversi furnizori.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

4.1. execuția bugetară a perioadei raportate

1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025

4.2. date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025 realizat (lei)
A.	<i>Bugetul de venituri</i>	<i>3.813.076</i>
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	3.690.506
2.	Surse atrase/venituri proprii	122.570
	-venituri din manifestări culturale	-
	- venituri din chirii spații	43.500
	-alte venituri din prestări servicii	79.070
	- sponsorizări	-
B.	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	<i>3.813.076</i>
1.	Cheltuieli de personal	3.452.051
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	361.025
3.	Cheltuieli de capital	-

4.3. gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 3,21 %

4.4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 3,21 %

4.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 90,53 %

4.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total - %

4.7. gradul de acoperire a salariilor din subvenție 100 %

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

- prestații artistice - 9.441 lei

- prestații civile - 35.001 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului

5.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Implementarea proiectelor începute în anii anteriori, într-o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă și militară a constituit și în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 un principal obiectiv. Un alt obiectiv important rămâne acela de a elabora și susține proiecte și activități cultural – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programul de educație permanentă

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagiune de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale.

- Programul de colaborări culturale internaționale

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu a colaborat cu entități similare și O.N.G.-uri din afara granițelor noastre promovând valorile artistice, interpretative, instrumentale și coregrafice, tradiționale și moderne. Astfel, formația de majorete Step Up a avut evoluții în sensul menționat în Viena.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului am procedat la elaborarea și editarea afișelor și bannerelor necesare spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții precum și realizarea și editarea materialelor foto și video.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

5.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Proiectele cu caracter cultural – artistic educativ realizate în cadrul proiectului de management (concursuri, concerte, seri de teatru, festivaluri, expoziții de artă plastică) se bucură de un larg interes al consumatorului online.

5.3. evidențierea¹⁸ numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ 60.400 de spectatori
- aproximativ 720.000 telespectatori
- vizualizările postărilor pe paginile de facebook este de aproximativ 242.762
- impactul pe paginile de facebook este de aproximativ 139.875
- interacțiunile (clicuri pe postări, reacții, comentarii și distribuii) pe paginile de facebook au fost de aproximativ 4.497
- aproximativ 29.044 de vizualizări ale evenimentelor cultural – artistice video în mediul online.

5.4. servicii culturale oferite¹⁹ de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

- Concerte de promenadă în aer liber susținute de Orchestra de suflători ”Valahia”
- spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor cultural – artistice din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de elevii clasei de literatură și teatru din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de trupele de teatru amatori și profesioniști care funcționează pe lângă instituție
- spectacole folclorice oferite de Orchestra de muzică populară ”Doina Dunării”

5.5. alte servicii oferite²⁰ comunității căreia se adresează instituția, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituții ale administrației locale și județene precum și Instituția Prefectului, după cum urmează:

¹⁸

¹⁹

²⁰

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de Război
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Proclamării Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Înălțarea Domnului, Ziua Eroilor
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului Național
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Națională a României
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății

5.6. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)

- 80%

6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

6.1. tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat / concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

a. Buget aprobat în anul 2025

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU PERIOADA 01 ianuarie – 31 decembrie 2025			
MII LEI			
Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	COD	01 ianuarie – 31 decembrie 2025
1.	TOTAL VENITURI		3.934,50
2.	VENITURI PROPRII	33.1	134,75
3.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

4.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	134,75
5.	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.1	3.799,75
6.	Subventii pt inst publice destinate	43.10.09	3.799,75
7.	Subventii pt inst publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	-
8.	TOTAL CHELTUIELI	67.10	3.934,50
9.	CHELTUIELI CURENTE	01	3.934,50
10.	TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.508,00
11.	Cheltuieli salariale în bani	10.01	3.422,00
12.	Salarii de baza	10.01.01	3.210,00
13.	Sporuri pt conditii de munca-noapte	10.01.05	12,00
14.	Alte sporuri	10.01.06	3,00
15.	Indemnizatii de delegare	10.01.13	5,00
16.	Alocatii pt transportul la și de la locul de munca	10.01.15	8,00
17.	Indemnizatie de hrana	10.01.17	157,00
18.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	27,00
19.	Cheltuieli salariale în natură	10.02	-
20	Tichete de vacanță	10.02.06	-
21.	Contribuții, din care:	10.03	86,00
22.	Contribuții de asigurări sociale de muncă	10.03.01	8,00
23.	Contribuții asiguratorie pentru munca	10.03.07	78,00
24.	TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	426,50
25.	Bunuri și servicii	20.01	263,00
26.	Reparații curente	20.02	3,00
27.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,00
28.	Deplasări, detașări, transferări, din care:	20.06	-
29.	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	-
30.	Deplasări în străinătate	20.06.02	-
31.	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	-
32.	Pregătire profesională	20.13	-
33.	Protecția muncii	20.14	-
34.	Comisioane bancare	20.24	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

35.	Comisioane interne	20.24.02	-
36.	Alte cheltuieli	20.30	157,50
37.	Reclama si publicitate	20.30.01	-
38.	Prime de asigure non-viață	20.30.03	3,00
39.	Chirii	20.30.04	-
40.	Alte cheltuieli cu bunirile si serviciile	20.30.30	154,50
41.	Dobânzi la operațiunile de leasing	30.03.05	-
42.	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-
43.	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	-
44.	Masini,echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-
45.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	-
46.	Alte active fixe	71.01.30	-

b. Buget executat în anul 2025

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	01 ianuarie – 31 decembrie 2025 realizat (lei)
A.	<i>Bugetul de venituri</i>	<i>3.813.076</i>
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	3.690.506
2.	Surse atrase/venituri proprii	122.570
	-venituri din manifestări culturale	-
	- venituri din chirii spații	43.500
	-alte venituri din prestări servicii	79.070
	- sponsorizări	-
B.	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	<i>3.813.076</i>
1.	Cheltuieli de personal	<i>3.452.051</i>
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	361.025
3.	Cheltuieli de capital	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

6.2. VENITURILE PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- | | |
|--|--------------|
| a) venituri din manifestări culturale | - 0 lei |
| b) venituri din chirii spații | - 43.500 lei |
| c) alte venituri din prestări servicii | - 79.070 lei |
| d) sponsorizare | - 0 lei |

3.6 SPORT CLUB MUNICIPAL DUNĂREA 2020 GIURGIU

SCM Dunarea 2020 Giurgiu a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.83 din 28 martie 2019 și are ca obiect principal de activitate, stabilit prin hotărârea de înființare, “selecția și pregătirea sportivilor, participarea acestora la competiții sportive interne si internațional și atingerea performanțelor sportive”. În prezent, SCM Dunărea 2020 Giurgiu, are cinci secții active:

- **fotbal** masculin seniori și juniori U 11, U 12, U 13, U 14, U 15, U 16, U 17 și U 19;
- **tenis de masă** (seniori, juniori, copii);
- **lupte** (cadeti, junior, seniori);
- **gimnastică**;
- **handbal** (junioare 3 și junioare 4).

Activitatea acestor secții a fost condusă de nouă antrenori și trei instructori sportivi. Baza de pregătire a sportivilor SCM Dunarea 2020 Giurgiu este constituită din stadionul “Gogu Gârlea” – Dunărea Port si stadionul “Marin Anastasovici” – terenul I si terenul II, acolo unde se desfășoară antrenamentele și jocurile oficiale ale echipelor de fotbal. Antrenamentele specifice pentru tenis de masă au loc în incinta sălii de sport din Complexul Sportiv “Marin Anstasovici”, pentru lupte, în sala din cadrul Complexului sport Marin Anastasovici, pentru gimnastică, în sala de sport a Scolii nr.4 Giurgiu, iar secția de handbal își desfășoară activitatea în sala de sport a Scolii nr.10 Giurgiu. Conducerea SCM Dunarea 2020 Giurgiu este asigurată de un manager – Marin Mirel Eugen, numit prin Act Aditonal la Contractul nr. 53019/15.11.2021.

Planul de acțiune al managerului clubului, cuprinde următoarele măsuri:

- repartizarea bugetului pe secții, în funcție de obiectivele asumate, de performanțele anterioare si urmărirea lunară a cheltuirii fondurilor;
- analize săptămânale cu antrenorii, asupra activității din săptămâna anterioară și a celor prognozate pentru săptămâna în curs;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- participarea managerului, la ședințele de pregătire ale secțiilor și la competițiile la care participa sportivii clubului.

Din punct de vedere financiar- contabil, Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2025, cel previzionat a fost de 1005 mii lei, iar cel realizat s-a ridicat la valoarea totală de 2257 mii lei.

Pe plan sportiv, în urma activităților desfășurate pe parcursul anului 2025 s-au obținut rezultate remarcabile precum:

- tenis de masă: Locul al II-lea la Campionatul Național Seniori –divizia B, masculine, Locul al III-lea la Campionatul național echipe și individual feminine, Locul al II-lea la Campionatul Național U15 individual masculine, Locul al III-lea la Cupa României- U15 și Locul al II-lea la Cupa României- U19.
- Gimnastică: Locul I la Cupa Marian Drăgulescu, Locul al III-lea la World Gym for Life Challenge, Locul I la Competiția Națională Cupa Star Gum for all și Locul I la Festivalul Internațional Gym for all.
- Handbal: locul al III-lea la Campionatul Național Junioare patru.

Colaborari Media

Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU s-a afla în atenția presei locale, performanțele obținute pe parcursul anului 2025 fiind prezentate, pe larg, la posturile locale de televiziune, la stațiile locale presă scrisă și în mediul online.

Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU a reușit în 2025 performanțe sportive la un nivel ridicat, numărându-se printre cele mai cunoscute și mediatizate cluburi din județ. Rezultatele înregistrate pe parcursul întregului an transformă **Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU** într-o forță la nivel județean și unul dintre cluburile respectate din țară.

3.7 S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.

ISTORIC SI INFORMAȚII GENERALE

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A a fost înființată în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor si valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existenta materiala a acestora, precum si a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizica sau sănătatea. Unicul obiect de activitate al societății constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanță cu Legea nr. 31/1990 privind

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

societățile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înființării societății.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție **S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.** în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliției Române. Societatea a îndeplinit condițiile necesare licențierii și a obținut Licența de funcționare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administrației și Internelor și reînnoită la data de 23/12/2022.

POLITICA DE ACȚIONARIAT

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., are acționariat mixt, Municipiul Giurgiu cu un procent de 99,087% din numărul de acțiuni și un acționar persoană fizică cu un procent de 0,913% din numărul de acțiuni.

Adunarea Generală a Acționarilor este formată din 3 membrii – 2 reprezentanți ai Municipiului Giurgiu prin consilieri locali și un acționar persoana fizică.

Consiliul de Administrație al societății este format din 3 membrii, administratori neexecutivi și a fost constituit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

1. Descrierea activității de bază

Principalul obiectiv al conducerii **S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.** în această perioadă, a vizat protejarea bunurilor și valorilor din obiectivele păzite, asigurarea integrității obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Obiectivele păzite ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu sunt evidențiate în tabelul nr. 1.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază obiective și-au desfășurat activitatea într-un mod profesionist astfel încât nu au fost evenimente care să aducă prejudicii beneficiarilor.

Obiectivele aflate în pază sunt monitorizate și beneficiază de sprijin din partea echipei de intervenție.

De asemenea, societatea noastră are un protocol de colaborare și intervenție cu Direcția Poliției Locale Giurgiu.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

În această perioadă, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Activitățile cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate au fost:

- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;

- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;

- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;

- desfășurarea activității de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;

- instruirea personalului în domeniul sănătății și securității în muncă și P.S.I..

2. Rezultate și evaluarea activității

Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea conform planului de pază și a consemnului particular al postului, cu respectarea următoarelor atribuții:

a) Cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;

c) Permiterea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;

e) Sesizarea poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

f) Păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

g) Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

h) Respectarea consemnului general și particular al postului.

Agenții de securitate au desfășurat permanent, în timpul serviciului, activități preventive în scopul reducerii și limitării evenimentelor nedorite și menținerii unui climat de securitate ridicat.

Menționăm printre altele, câteva evenimente ale activității desfășurate de agenții de securitate în diferite obiective, astfel:

1. De asemenea, agenții de securitate care efectuează serviciul în obiectivele aparținând domeniului public și privat se confruntă zilnic cu diferiți cetățeni care sunt nemulțumiți sau uneori recalcitranți și încearcă pe cât posibil să aplaneze conflictele și să explice cetățenilor modul de soluționare a nemulțumirilor.
2. Acțiunea de mentinere a ordinii publice la toate meciurile desfasurate de echipa Dunarea Giurgiu pe stadionul Marin Anastasovici.

Prin aceste acțiuni, dovedim competența și nivelul ridicat de pregătire al agenților de securitate și construim un climat de securitate și stabilitate atât în posturile de pază, cât și la nivel de municipiu.

3. Activitatea de pregătire

Pregătirea profesională a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor si valorilor, pe parcursul a 20 de ore, conform HG 301/2012, cu o firma specializată în acest domeniu.

În urma desfășurării orelor de pregătire s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare si funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințelor postului de pază, documentelor cu care se lucrează în activitatea de pază;
- regimul armelor de foc și al muniției.

4. Încadrarea cu personal

În conformitate cu contractele cu beneficiarii, situația personalului se prezintă astfel:

Personal de executie (agenti de securitate) la 31.12.2025 - 133 de angajați.

Personal TESA la 31.12.2025 – 3 angajați, din care:

- director;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- contabil(2 ore)
- inspector resurse umane

SITUAȚIA FINANCIARĂ la finele anului 2025

Societatea a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, care a fost aprobat de către AGA si de Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în ședința ordinară. Situația economico – financiară a societății este foarte dificilă având în vedere volumul mare al creanțelor care se justifică prin faptul ca principalul client al societății, Primaria Municipiului Giurgiu, nu-si achita facturile la timp, generand probleme deosebite cu ANAF, inclusiv poprire pe conturi.

La data de 31.12.2025, societatea avea de încasat de la Primăria Municipiului Giurgiu suma de **1.589883,65** lei (facturi aferente perioadei august – septembrie 2025) si mai are de facturat catre Primaria Municipiului Giurgiu, suma de **2.375693,43** lei (octombrie 2025 - **794368,63**; noiembrie 2025 – **794368,63** si decembrie 2025 – **786956,17**), total debit inclusiv facturile neemise fiind de **3 965577,08** lei.

Datoriile societății la data de 31.12.2025, se prezintă astfel(tabel 1):

Datorii restante la bugetul de stat: - **1 604 043** lei

Vărsăminte de la persoanele cu handicap neincadrate, contestate în instanța – 1 983 595 lei

- | | |
|--|---------------|
| - Debit | - 951 317 lei |
| - Obligatii fiscal accesorii dobanzi si penalitati | - 249 800 lei |
| - Penalitati de nedeclarare decizie de impunere | - 782 478 lei |

Având în vedere cele enumerate mai sus, datorită faptului ca asociatul majoritar al societății nu a efectuat plățile către societate la timp, a dus societatea în incapacitate de plată și pentru a stopa dobânzile și penalitățile, Consiliul de Administrație a decis demararea procedurii de insolvență a societății.

ASPECTE JURIDICE

La data de 31.12.2025, societatea noastră este înscrisă la masa credală pentru suma de 77108,43 lei, de la clientul S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., în dosarul nr. 11228/3/2020, pe rolul Tribunalului București, secția a VII-a civilă – faliment.

Societatea mai are pe rol următoarele dosare:

- Dosar [19394/236/2025](#) – Judecătoria Giurgiu, în contradictoriu cu ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE GIURGIU contestație la executare suspendare executare, dos ex 7164/52/30/1/2025/177649

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Dosar 48/122/2026 – Tribunalul Giurgiu, în contradictoriu cu ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE GIURGIU si DIRECȚIA GENERALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR - contestație act administrativ fiscal contestație decizie impunere.

PROPUNERI

Misiunea SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, este aceea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, diversificarea serviciilor de pază, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

Pentru a-și îndeplini această misiune, SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, va avea în următoarea perioadă, următoarele obiective:

- Dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- Creșterea numărului de obiective deservite;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- Creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare, mentoring, coaching și evaluare permanente.

După declanșarea procedurii de insolvență, acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în perioada următoare pentru a preveni accentuarea dificultăților financiare:

- Negocierea și reeșalonarea datoriilor către bugetul de stat (impozite, contribuții sociale, TVA) pentru a reduce presiunea asupra lichidităților;
- Suspendarea temporară a plăților către creditori, conform art. 67 din Legea nr. 85/2014, până la aprobarea planului de reorganizare;
- Stabilirea unui plan de colectare rapidă a creanțelor de la clienți, inclusiv proceduri interne de încasare și monitorizare a creanțelor neperformante;
- Reducerea costurilor operaționale prin optimizarea resurselor umane și materiale, fără afectarea standardelor minime de siguranță impuse de legislația în domeniu;
- Consolidarea serviciilor de pază și protecție prin prioritizarea contractelor profitabile și renegocierea contractelor cu clienții în dificultate;
- Măsurarea periodica a nivelului de satisfacție al clientilor si luarea masurilor corective de îndată ce acestea se impun;
- Elaborarea si implementarea unui sistem de evaluare periodica a performantei angajaților, care sa permită monitorizarea periodica a nivelului lor de competenta si de motivație, precum si a nevoilor lor de dezvoltare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Tabel 1. Contribuții restante

Denumire	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	TOTAL
TVA	103 108	5 829	48 874	86 686	149 115	393 612
Impozit salarii	20 859	3 1232	30 690	30 540	30 252	143 573
CAS	107 082	155 120	152 738	152 177	150 413	717 530
CASS	42 713	61 576	60 606	60 517	59 784	285 196
CAM	9 626	13 857	13 611	13 609	13 429	64 132
TOTAL	283 388	267 614	306 519	343 529	402 993	1 604 043

Tabel 2 – situația contractelor de pază la 31.12.2025

Nr. Crt.	Beneficiari
1	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU - Sediul Primărie - Tabăra Stejarul - Incubatorul de Afaceri - Pista de atletism - Direcția de Evidență a Persoanelor - Tracum - Stadion “Marin Anastasovici” - Parcul “Aleii” - Parcul “Elevilor” - Parcul “Mihai Viteazu” - Cimitir “Sf. Haralambie” - Cimitir “Smârda” - Cimitir “Sf. Gheorghe” - Uzina Termoelectrică Production – șos. Sloboziei - DAS Sediul str. Gloriei - Cantina de Ajutor Social str. Tineretului - Piața de gross pentru pește - Zonă Agrement Cetate Giurgiu - DITL Sediul din Sos. Alexandriei - DITL Casierie Tineretului - Ateneul “Nicolae Bălănescu” - Platforma chimică 2 – Consig - Stadion Dunărea Port
2	APA SERVICE S.A.
3	OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA

3.8 SC.GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr.71/2002. Societatea a gestionat, în perioada menționată, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate :

- compartimentul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- compartimentul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ;
- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire;

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate. Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. asigură respectarea principiului *continuității serviciilor* și are ca obiective: funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului; creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; punerea în valoare a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase; creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

I. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Compartimentul Gestionare Câini fără Stăpân își desfășoară activitatea în cadrul SC Giurgiu Servicii Locale SA - în reorganizare, de la începutul anilor 2000, în baza unui regulament actualizat conform HCLM 89/2013. Capacitatea de găzduire a acestuia, conform autorizației, este de 721 locuri.

Activitatea compartimentului, reglementată conform actului normativ menționat anterior, presupune următorul ciclu de operații:

- capturarea câinilor;
- transportul lor;
- înregistrarea câinilor;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- asistența sanitar-veterinară;
- revendicarea și adopția;
- eutanasierea;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- neutralizarea cadavrelor.

La nivelul Adăpostului Public pentru Câini fără Stăpân Giurgiu, la 31 decembrie 2025 erau înregistrați un numar de 550 de câini fără stăpan. Numărul acestora a oscilat de-a lungul anului, efectivul de animale fiind, pe luni, următorul:

- Luna ianuarie - între 618 și 659 câini
- Luna februarie - între 616 și 622 câini
- Luna martie - între 616 și 625 câini
- Luna aprilie - între 622 și 657 câini
- Luna mai - 660 câini
- Luna iunie - între 659 și 660 câini
- Luna iulie - între 552 și 593 câini
- Luna august - între 582 și 605 câini
- Luna septembrie - între 591 și 605 câini
- Luna octombrie - între 575 și 588 câini
- Luna noiembrie - între 550 și 581 câini
- Luna decembrie - 550 câini.

În ceea ce privește hrana câinilor, aceasta a fost asigurată din două surse: din donații și din surse bugetare (achiziționare de către Giurgiu Servicii Locale SA). Alimentația câinilor a constat în hrană uscată, precum și hrană umedă (conserve), în cantități adaptate vârstei și stării lor de sănătate. Totodată, pe parcursul anului 2025, un numar de 193 de câini au fost transportați în adăpost, aceștia fiind capturați atât cu folosirea, cât și fără folosirea de tranchilizant. Pe parcursul anului 2025, un număr de 191 de câini au fost adoptați, atât de persoane fizice, cât și de asociații pentru protecția animalelor. Din nefericire, au fost înregistrate, în anul 2025, un numar de 39 de mortalități.

În ceea ce privește bunăstarea animalelor din adăpost, procedurile medicale asigurate de Adăpostul pentru Câinifără Stăpân, prin intermediul medicului concesionar sau al asociațiilor pentru protecția animalelor au fost microcipările pentru câinii nou-întrați în adăpost sau pentru cei ale căror microcipuri nu mai pot fi citite din varii motive, vaccinarea antirabică, sterilizare (atunci când a fost cazul - 75 de astfel de intervenții), deparazitări interne și externe precum și alte tratamente specifice.

Pe tot parcursul anului 2025, reprezentanții Adăpostului - sprijiniți de conducerea Giurgiu Servicii Locale, precum și de reprezentanții asociațiilor pentru protecția animalelor - au derulat acțiuni de promovare a adopțiilor, atât fizice, cât și de la distanță, pentru câinii aflați în adăpost. Aceste acțiuni continuă și în anul 2026. În anul 2025, pentru toți câinii din adăpostul public au fost emise dispoziții de primar pentru prelungirea cazării acestora, nefiind eutanasiat niciun câine.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Valoarea totală a serviciilor facturate de Compartimentul Gestionare Câini fără Stăpân în anul 2025 a fost de 2.413.358,25 lei cu TVA. În continuare, Adăpostul se confruntă cu o lipsă acută de personal pentru îngrijirea câinilor.



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



II. Compartimentul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere

Compartimentul Întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere a prestat către Primăria Giurgiu servicii în valoare de 218.065,21lei reprezentând:

- ***prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :***
 - s-au demontat 21 banci si s-au transportat la Centrul de Afaceri din sos.Bucuresti;
 - s-au montat 6 buc. banci;
 - s-au demontat, înlocuit și vopsit 430 lamele bănci ca urmare a degradării;
 - s-au demontat 6 buc. cotiere banci;
 - s-au montat 11buc. cotiere la bănci;
 - s-au demontat 9 coșuri de gunoi în Municipiul Giurgiu;
 - s-au remontat 16 coșuri de gunoi în Municipiul Giurgiu;
 - s-au montat 2 cosuri de gunoi;
 - s-au montat/ demontat și întreținut cișmelele publice;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- arborat drapele cu ocazia diverselor sărbători celebrate în municipiu (Bobotează, Ziua Unirii, Ziua Națională a României, Ziua Europei, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Europei, 23 Aprilie - Ziua Orașului, Ziua Drapelului Național, Ziua Națională a României, etc.);

- ***prestări de servicii de întreținere confecții metalice:***

- s-au remontat plase gard pe sos. Bucuresti la CEC, Petrom, magazin Orient;
- s-au reparat plasuri de gard recuperate si s-au montat pe șos.Bucuresti Bl. 67/1D;
- s-au demontat panouri electorale, s-au completat stalpii cu teava, s-au sudat, s-au montat capace si s-au montat panourile electorale in urmatoarele locatii: Romarta, Consiliul Judetean, Piata Orient, str. 1 Decembrie 1918 (Danubius), str. Tineretului (Billa), Parc Mihai Viteazu, Piata Sf. Gheorghe, Piata Policlinica, Piata Garii, Policlinica, Sos. Sloboziei (Istru), sos. Balanoaiei int. Sos. Ghizdarului, sos. Bucuresti (Sanitas);

- s-au reparat si vopsit rampele de skateboard din Parcul Alei;
- s-au reparat panouri de gard, recuperate si s-au montat in Cimitirul Smarda;
- s-au reparat si montat statii autobuz, recuperate pe str. 23 August si pe sos. Alexandriei, la intrarea in municipiu dinspre Vieru;

- s-au efectuat reparatii la locurile de joaca din municipiu;
- s-a montat și demontat brad metalic și tunel luminos în Parcul Alei, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

- ***prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:***

- remedierea și remontarea a 209 de indicatoare existente;
- montarea a 128 indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare;
- au fost montați 69 stâlpi indicatoare rutiere;
- au fost demontate 69 indicatoare rutiere;

- ***prestări de servicii de întreținere marcaj rutier*** - refacere de marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:

- marcaj longitudinal 26.670,3 ml pe artere ale municipiului cum ar fi: Șos. București (tronson Romarta - Spital - Petrom - Kaufland), B-dul 1907, Str. 1 Decembrie 1918, B-dul CFR, Str. Petre Ghelmez, B-dul Independenței , B-dul Daciei, B-dul Miron Nicolescu, B-dul Nicolae Titulescu, str.Mircea cel Batrin, ș.a.;
- marcaj transversal 2.322,18 mp treceri de pietoni pe raza municipiului;
- refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălțate;
- marcarea locuri parcare de reședință.

Valoarea prestarilor de servicii cu terți, în anul 2025 este de 195.117,83 lei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Marcaj rutier



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Montat gard metalic



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Montat coș gunoi



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- *prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ* au constatat în :
 - administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu în număr de 23, care au în structură 608 apartamente, din care: 372 ap. ANL și 236 ap. sociale;
 - lucrări de întreținere la imobilele aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:
 - efectuare lucrări de evacuare menajeră cu pompa submersibilă la blocul E-ANL, 40 ap., A-ANL-2002 - Zona Istru;
 - efectuare lucrări de decolmatare conducte menajere la blocurile A-ANL, E-ANL, D-Dig-ANL, 40 ap., C-locuințe sociale - Zona Istru, Bloc C2 – locuințe sociale – Zona Tineretului, blocurile BO1, BO3 - locuințe sociale - Zona Obor;
 - efectuare lucrări de remediere defecțiuni curente la instalația electrică, termică, apă potabilă, menajeră, pluvială, comun din Zona Obor, Zona Caramidari, Zona Istru, Zona Steaua Dunării, Zona Petre Ghelmez, Zona Tineretului.

III. Servicii de întreținere, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă

- *Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă*

Societatea are în administrare o suprafață de 86 ha de spații verzi din care: 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scuaruri), 26,9 ha zone verzi în cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde instituției bugetare, 1,3 ha locuri de joacă și 0,5 ha sensuri giratorii.

Valoarea prestărilor de servicii către Primaria Municipiului Giurgiu, în anul 2025 este de 1.258.919,23 lei cu TVA. Valoarea prestărilor de servicii cu terți, în anul 2025 este de 44.820,03 lei cu TVA.

Pentru înfrumusetarea și îmbunătățirea aspectului peisagistic al Municipiului Giurgiu, s-au amenajat:

- peluzele existente pe Șos. București, Parc Regina Maria, Parc Maiorescu și Parc Telefoane au fost întreținuți (tuns, curățat, mușuroit) un număr de 7.500 buc. de trandafiri și replantat un număr de 790 buc. trandafiri în următoarele locații: sens giratoriu Mihai Viteazu, sens giratoriu Vlad Tepes și zona Casa Cărții;

În cadrul lucrărilor de întreținere a zonelor verzi din cartiere au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție arbori cu PRB 2.720 buc. și lucrări de tăieri de corecție arbori cu tija 112.720 buc. de pe raza municipiului, precum și doborarea cu fierăstrăul mecanic a arborilor - 236 buc., eliminând astfel pericolul de accidente. Materialul lemnos rezultat în urma tăierilor de arbori de pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, poate fi repartizat conform legislației în vigoare de către Direcția de Asistență Socială, persoanelor care beneficiază de acest tip de ajutor și în baza Dispoziției de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Primar. Transportul lemnului la domiciliul beneficiarului va fi executat de SC GIURGIU SERVICII LOCALE SA – în procedură de reorganizare.

Salariații Serviciului Spații Verzi, Parcuri se ocupă cu întreținerea parcurilor, peluzelor, sensurilor giratorii, casete blocuri, precum și întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități (tunderea gardurilor vii, tăieri de corecție, ameliorare la arbori și doborarea cu fierăstrăul mecanic arbori aflați în declin biologic, curățarea terenului manual/grebla, mobilizarea manuală a solului, desfundarea solului la cazma, cosit mecanic cu motounealta în parcuri și spații verzi, etc.), precum și o serie de lucrări de întreținere și reparație a locurilor de joacă.



Toaletat arbori

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Doborât arbori



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Servicii de administrare cimitire

- Valoarea prestărilor de servicii aferente celor trei cimitire: Smârda, Sf. Haralambie și Sf. Gheorghe Nou, către Primăria Municipiului Giurgiu a fost de 478.123,5 lei, cu TVA.
- În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost realizate o serie de lucrări pentru asigurarea unui aspect curat și civilizat al acestora:
 - - transportat gunoi cu tractorul;
 - - vopsit pomi;
 - - transportat deșeuri cu roaba;
 - - vopsit borduri cu vopsea lavabilă;
 - - curățarea terenului manual;
 - - curățarea terenului cu grebla;
 - - cosit buruieni;
 - - curățarea terenului de crengi și strângerea lor în grămezi;
 - - cosirea mecanică cu motounealta pe teren acoperit de plantații;
 - - degajat zăpada cu tractor cu lama;
 - - încărcat manual zăpada în mijloace de transport;
 - - curățat manual zăpada de pe trotuare, alei, borduri;
 - - împrăștiat manual material antiderapant;
 - - suflat frunze cu autosuflanta;
 - - încărcat gunoi în remorca;
 - - curățat suprafețe din beton cu peria de sârmă;
 - - supraveghere activitate în cimitire;
 - - întreținere toalete ecologice în cimitire.
- Totodata, Serviciul Cimitire a avut încasari totale de 1.350.543,87 lei, din care 1.059.917,80 lei provin din încasări ale casieriei centrale, pentru prestări servicii administrare și intretinere cimitire, activități ce se compun din:
 - - concesiunea locurilor de inhumare pe 7, respectiv 40 de ani;
 - - taxe pentru obținerea avizului de lucru în cimitire pentru firmele de construcții;
 - - taxe pentru eliberarea avizelor de executare lucrări;
 - - tarif anual de întreținere cimitir;
 - - taxe pentru analiză documente și întocmire acte;
 - - taxă pentru identificare loc de înhumare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Diferența de 290.626,07 lei reprezintă sume încasate în cele trei cimitire, pentru prestații:
- - înhumare în pământ;
- - deshumare oseminte - pământ;
- - înhumare cavou;
- - serviciu de tămaiat, aprins lumânări;
- - îndepărtat coroane și reamenajat mormânt fără plantat.



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- ***Servicii de administrare și întreținere a bazelor sportive***

Societatea Giurgiu Servicii Locale SA – în procedura de reorganizare, are în administrare Complexul Sportiv Marin Anastasovici (foto 1) stadion Gheorghe Gârlea, Sala de sport Chauncey Hardy. Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive constă în activități zilnice de întreținere și curățenie a clădirilor administrative, sălilor de sport și vestiare, măturat și spălat pardoseala prin lucrări efectuate de salariații compartimentului Baze Sportive, de întreținere și mentenanță cu o firmă specializată a terenurilor sportive (scarificare, vibroaerare, carotare, nisipare, supraînsămânțare, erbicidare, fertilizare) a terenului principal de joc și terenului de antrenament, situate în cadrul Complexului Sportiv “Marin Anastasovici”.

De asemenea, se execută servicii de curățenie a celor două tribune, măturat manual alei pietonale, întreținerea unei suprafețe de 15.132 mp (teren I = 7992 mp și teren II = 7140 mp) gazon prin irigare, lucrări de întreținere curentă (cosit mecanic cu tractorașul) curățarea manuală a terenului cu grebla, cosit mecanic cu motounealta pe teren acoperit cu plantații, plombarea cu nisip și sămânță gazon a suprafețelor după desfășurarea fiecărei partide de fotbal și tușat teren pentru desfășurarea în condiții optime a competițiilor sportive, conform normelor impuse de Liga Profesionistă de Fotbal.

Salariații din cadrul Compartimentului Baze Sportive, asigură funcționarea și verificarea instalațiilor sanitare, apa potabilă și menajeră, supraveghere centrale termice, precum și verificarea instalației electrice de echipamente. Valoarea prestațiilor asigurate de societate pentru întreținerea bazelor sportive a fost de 775.205,50 lei cu TVA.

Conform Regulamentului de Organizare si Funcționare a Bazelor Sportive din municipiul Giurgiu, în cursul anului 2025 valoarea colectată din închirierea sălilor de sport în baza contractelor încheiate cu asociații sportive din mun. Giurgiu, a fost de 31.386,03 lei cu TVA, valoarea încasărilor fiind folosită în scopul măririi dotărilor logistice pentru activitățile sportive. În baza Contractului de delegare nr.61797/01.07.2025, Societatea Giurgiu Servicii Locale SA, prin HCLM nr.58/28.03.2025, a primit spre administrare, gestionare și întreținere clădirile și construcțiile anexă din incinta Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia, a bazinului de înot și a terenurilor de sport din cadrul acestuia, proprietate a municipiului Giurgiu.

De asemenea, în baza Protocolului încheiat cu Primaria Mun. Giurgiu, privind darea în administrare a Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia, valoarea încasărilor obținute de Societatea Giurgiu Servicii Locale SA, în urma închirierii terasei pentru organizarea de evenimente a fost de 32.580,00 lei cu TVA.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

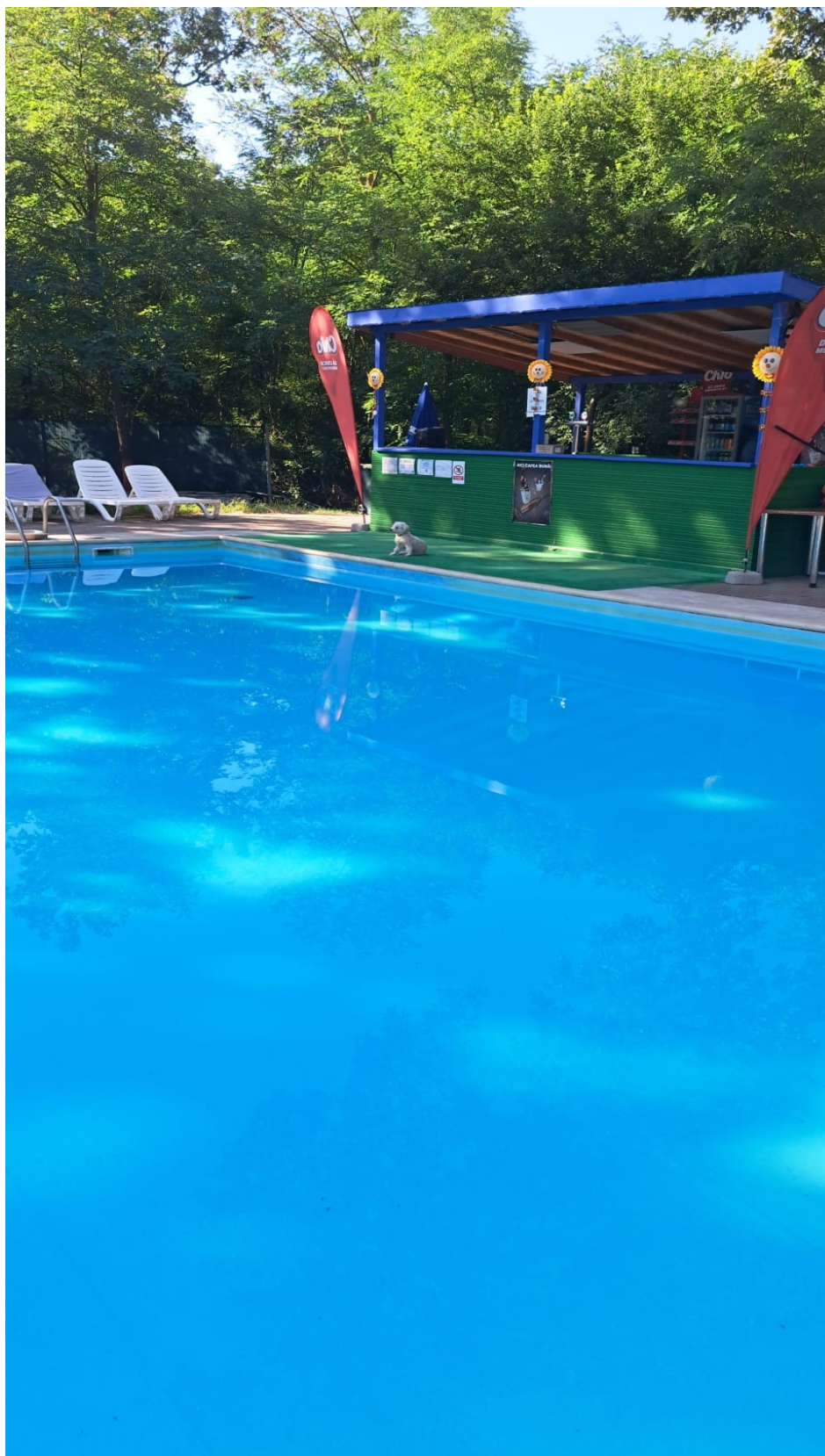
Administrarea, întreținerea și exploatarea Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia are ca obiectiv principal furnizarea către utilizatori a unui serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor obiectivului Complexului Tabăra Stejarul - Bălănoaia. (Foto 2,3,4)

Stadion Marin Anastasovici



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Piscina Stejarul



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Activitatea desfășurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în perioada 03 ianuarie - 31 decembrie 2025, a înregistrat următorii indicatori economici (valori absolute în mii lei):

INDICATORUL	LA 31.DEC.2024	LA 31.DEC.2025
CIFRA DE AFACERI	8.259,35	6.582,12
VENITURI DIN EXPLOATARE	8.260,72	6.647,79
CHELTUIELI DIN EXPLOATARE TOTAL,DIN CARE:	10.235,23	9.380,00
CHELTUIELI CU MATERIALE CONSUMABILE	970,65	522,67
CHELTUIELI CU ENERGIA SI APA	601,02	622,45
CHELTUIELI CU PERSONALUL	6.804,28	6.967,98
NUMAR MEDIU DE SALARIATI	117	98
NUMAR EFECTIV DE SAL.LA SFARSITUL PERIOADEI	122	100
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-1.974,51	-2.732,21
CHELTUIELI LA 1000 LEI VENITURI	807,09	708,72
DATORII	11.118,93	13.004,27

3.9 SC.GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Giurgiu Servicii Publice și-a desfășurat activitatea:

în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală din municipiul Giurgiu, nr. 18.635/1.699/21.04.2022, a contractului de prestări servicii – salubritate stradală în municipiul Giurgiu, nr.18.699/1.707/21.04.2022, își desfășoară activitatea de “Măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice”, pentru care se deține ”Licență” emisă de ANRSC nr. 5961/12.08.2022 și activitatea de “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau de îngheț”, pentru care se deține ”Licență” ANRSC nr.5962/12.08.2022.

În ceea ce privește activitățile de salubritate stradală, acestea s-au efectuat în baza planificărilor săptămânale/lunare, după cum urmează:

- Măturatul manual al căilor publice, trotuarelor și aleilor;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Măturatul mecanizat al căilor publice, trotuarelor și suprafețelor anexe ale spațiilor verzi (aleilor);
- Curățat rigola prin răzuire;
- Spălatul și stropitul căilor publice, trotuarelor și aleilor;
- Întreținereacurățeniei;
- Colectarea și transportul deșeurilor municipale (rezultate în urma activităților de mai sus, altele decât cele provenite de la populație etc.);
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Această ultimă activitate se execută în perioadele de iarnă, când condițiile climaterice o impun și presupun executarea următoarelor activități:

- pluguit zăpada de pe căile publice,
- curățat manual/mecanizat zăpada de pe trotuare și alei,
- împrăștiat mecanic/manual material antiderapant lichid/solid,
- spart gheața manual,
- încărcat, transportat și depozitat zapada si gheața rezultată în urma activităților de mai sus, la punctele stabilite de către Primăria Municipiului Giurgiu.

Valoarea totală în anul 2025 a serviciilor aferente activităților de salubritate a fost de 6.636.936,52 lei (TVA inclus), în timp ce activitățile de dezăpezire, desfășurate în perioada 15.11.2024 – 15.04.2025, în Municipiul Giurgiu au fost de 619.087,19 lei (TVA inclus).

Pentru combaterea poleiului și a gheții de pe căile publice ale municipiului, au fost utilizate următoarele materiale antiderapante:

- sare (NaCl) = 172 tone;
- nisip = 0;

În baza contractului de delegare prin gestiune directă a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Giurgiu, nr.17.018/1.525/12.04.2022, a contractului de prestări servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nr.17.122/1.540/12.04.2022, desfășoară activități de “Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare” în spații deschise și spații închise, la nivel terestru și aerian pe raza administrativă a municipiului Giurgiu activitate care se efectuează în baza ”Licenței” emise de ANRSC nr.5951/12.08.2022;

În baza programului unitar de acțiune pentru combatere a vectorilor și dăunătorilor din Municipiul Giurgiu s-a realizat următoarele activități de **dezinsecție**:

În perioada 25.04-29.08.2025 activitățile de **dezinsecție terestră** au vizat crearea de condiții nefavorabile înmulțirii, dezvoltării și răspândirea dăunătorilor.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Din punct de vedere practic, această activitate s-a realizat astfel:

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex. terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă.
- în spațiile deschise de pe domeniul public și de pe domeniul privat în conformitate cu prevederile instituțiilor de specialitate și respectând propunerile tehnice. Substanțele utilizate în spațiile deschise au fost substanțe cu pulverizare în volum ultra redus și aplicate în mod obligatoriu cu aparatură compatibilă.
- în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică.

Contravaloarea activităților de dezinsecție terestră prestate a fost de 340.516,89 lei (TVA inclus).

În luna iulie 2025, a fost efectuată o activitate de dezinsecție aeriană, pe o suprafață de 1.500 ha, din suprafața administrativ teritorială a municipiului Giurgiu, astfel:

- perioada 01-02.07.2025;

Valoarea activității prestate a fost de 156.493,04 lei (TVA inclus).

În baza contractului de delegare privind gestionarea serviciului de iluminat public, nr. 350/11020/31.01.2025, desfășoară activitatea de mentenanță a “Iluminatului Public” și activitatea de mentenanță a sistemului de “Semaforizare” de pe raza administrativă a municipiului Giurgiu. Pentru aceste activități se deține: ”Atestat” nr.12763/23.08.2017 (cu valabilitate 05.08.2027) emis de ANRE și ”Licență” emisă de ANRSC nr.7454/03.12.2025.

Astfel în baza contractului de delegare menționat, colectivul serviciului de specialitate, în perioada de referință a desfășurat următoarele activități:

- Au fost verificate, reparate, montate, demontate aproximativ 500 instalații luminoase ornamentale specific sărbătorilor de iarnă;
- S-a asigurat mentenanța și mentenabilitatea sistemului de semaforizare din Municipiu;
- Au fost montate 95 lămpi cu tehnologie LED și înlocuite 250 becuri de diferite puteri;
- Au fost montați 18 stâlpi metalici din oțel și înlocuite 465 bransamente cu lungimi diferite, totalizând aproximativ 12.000 m cabluri, pe mai multe căi publice;
- S-au reabilitat 105 stâlpi metalici existenți, au fost montate 105 cutii de distribuție pe bd. Mihai Viteazul;
- A fost extinsă rețeaua de iluminat public pe fdt. Gloriei și str. Muntenia;
- Au fost refăcut aproximativ 6000 conexiuni electrice în rețeaua sistemului de iluminat;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- S-au efectuat 260 de verificări ale punctelor de aprindere;
- Au fost verificate instalațiile electrice la solicitarea școlilor și grădinițelor din Municipiu;
- S-a reabilitat iluminatul sălilor de sport de la școlile care au solicitat acest lucru.

Valoarea activităților prestate în cursul anului 2025 a fost de 637.699,53 lei (TVA inclus).

3.10. GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE SRL

Giurgiu Construcții Edilitare SRL are ca domeniu principal de activitate: Administrație publică generală, economică și socială, servicii efectuate pe teritoriul municipiului Giurgiu. Societatea a început efectiv activitatea din 20.10.2019, odată cu înregistrarea la Registrul Comerțului Giurgiu și s-a axat pe „Lucrări de reparații și întreținere carosabil și trotuare pe domeniul public al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu și a unor contracte cu diverse societăți comerciale, dar și pe alte activități :
-administrare piețe, târguri, oboare.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE

1.Activitatea serviciului Urban Construct

Serviciul Urban Construct a avut ca obiect de activitate execuția și gestionarea lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor și trotuarelor din municipiul Giurgiu.

Categoriile de lucrări efectuate :

- reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) străzi municipiul Giurgiu;
- reabilitare cu dale behaton și borduri trotuare străzi și parcuri municipiul Giurgiu;
- înlocuire și ridicare la cotă capace de canalizare și geigere;
- reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și nebetonate;
- aducerea la cotă a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- dezafectare și demolare imobile aflate în risc seismic și evacuarea materialelor rezultate,
- realizare rampe de acces pentru handicap,
- montat stâlpi reflectorizanți.

În scopul realizării la termene și asigurării calității lucrărilor efectuate, s-a avut în vedere colaborarea eficientă cu celelalte servicii și direcții ale Primăriei Municipiului Giurgiu. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea societății.

1.1.LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU în baza contractului de delegare și a celui de prestări servicii :

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

VALOARE TOTALĂ : 701.988 LEI din care s-a facturat 619.122,50 LEI

Au mai fost executate lucrări de reparații, reabilitare pentru următoarele societăți comerciale:

- S.C. APA SERVICE S.A.: 250.469,69 LEI
- SC UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.: 50.358,75 LEI
- SC MIDA DRUM CONSTRUCT SRL : 10.978,29 LEI
- SC CERAMICA IMPEX SRL : 10.710 LEI
- SC RAREMA DEMO GRUP : 29.385,86 LEI
- SC ACT CONSTRUCT MANAGEMENT SRL : 2.159,85 LEI

Valoare totală a lucrarilor executate pentru alte firme : 320.236,35 LEI

2. Compartiment Financiar Contabilitate și Resurse Umane - Salarizare

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos:

PERIOADA 01.01.2025 - 31.12.2025

INDICATORUL	REALIZAT/LEI	
TOTAL VENITURI , din care:		1.149.435
VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:		1.148.879
Venituri din prestari servicii		813.776
Venituri chirii		324.381
Alte venituri din exploatare		10.722
VENITURI FINANCIARE		556
VENITURI DIN SUBVENȚII		-
VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI		-
VENITURI DIN PENALITĂȚI ÎNREGISTRATE		-
CHELTUIELI TOTALE:		1.639.137

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	1.632.570
cheltuieli materiale	160.352
alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	20.207
cheltuieli de personal	1.245.474
cheltuieli cu amortizarea	37.966
ajustări de valoare privind activele circulante	-
cheltuieli cu prestații externe	164.711
alte cheltuieli (asigurari, taxe)	3.860
AJUSTĂRI PRIVIND PROVIZIOANELE	0
CHELTUIELI FINANCIARE	6.567
REZULTATUL BRUT	-489.702

Resurse Umane - Salarizare

Activitatea s-a desfășurat în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare specifice;

1. Au fost întocmite și actualizate Regulamentul Intern, Organigrama și Statul de Funcții corespunzător Regulamentului de Organizare și Funcționare și a activităților desfășurate;
2. S-au urmărit și verificat condițiile de angajare ale personalului în deplină legalitate ;
3. S-au asigurat supravegherea medicală în raport cu munca, instruirea și informarea în probleme

de securitatea muncii și situații de urgență tuturor salariaților societății;

4. În cursul acestei perioade de funcționare, în societate nu s-au înregistrat accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională.

3. Compartiment Administrativ, Piețe și Achiziții Publice

3.1 Administrativ, Piețe

Activitatea a constat din:

-Administrare Pieței Centrale, Piața Policlinică, Piața volantă Tineretului și Târgul de vechituri.

Activitatea de administrare a piețelor s-a desfășurat în baza Regulamentului aprobat prin HCLM 367/24.11.2023 și a HCLM 369/24.11.2022 pentru aprobarea tarifelor.

3.2 Achiziții Publice

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Obiective care au fost atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
 - Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025



3.11 SC APA SERVICE S.A.

Date generale:

Societatea APA SERVICE S.A. Giurgiu a fost înființată în temeiul Hotărârilor:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.44/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Bolintin Vale nr.15/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Mihăilești nr.21/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Slobozia nr.6/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Bolintin Deal nr.5/2007
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.29/2007

Operatorul, ca persoană juridică, este înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului Giurgiu ca societate comercială pe acțiuni, cu un capital social subscris și vărsat de 2.837.780 lei.

Situația acționariatului se prezintă astfel:

Nr. crt	Acționar	Capital Social	Număr de acțiuni	Cota de participare %
---------	----------	----------------	------------------	-----------------------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1.	Consiliul Local Mun.Giurgiu	934.120	93.412	32.91
2.	Consiliul Județean Giurgiu	1.471.190	147.119	51.85
3.	Consiliul Local al orașului Bolintin-Vale	176.100	17.610	6,21
4.	Consiliul Local al orașului Mihăilești	115.000	11.500	4,05
5.	Consiliul Local al comunei Slobozia	141.370	14.137	4,98
TOTAL		2.837.780	283.778	100%

Societatea APA SERVICE S.A. Giurgiu deține:

- licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr.6532 din 30.10.2023, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate până la de 30.10.2028;
- autorizație de mediu;
- autorizații de gospodărire a apelor;
- autorizații sanitare.

În prezent, Compania Apa / Canal - Apa Service SA Giurgiu este în plin proces de dezvoltare și implementare a unei strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Activitățile de bază:

- Captarea, tratarea și distribuția apei;
- Colectarea și epurarea apei uzate;
- Colectarea apelor pluviale

Atât activitatea de alimentare cu apă cât și cea de canalizare sunt concepute, realizate și funcționează în sistem zonal, gravitând în jurul municipiului Giurgiu. În zona **județului Giurgiu**, compania prestează servicii de alimentare cu apă/canalizare și în alte localități după cum urmează:

Serviciul de furnizare apă potabilă în mun. Giurgiu

Apa Service S.A. distribuie apă potabilă în: municipiul Giurgiu, orasele: Bolintin Vale și Mihailești la care se adaugă localitățile rurale: com. Slobozia, com. Malu, com. Vedea, com. Gogoșari, com Izvoarele cu satele Izvoarele Chiriacu si Valea Bujorului.

Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă a **mun. Giurgiu** se situează în:

- 🚧 Fronturi de captare subterane extravilan:

frontul de captare Slobozia I - alcătuită din 13 foraje de mică adâncime (în conservare);

frontul de captare Slobozia II - alcătuită din 10 foraje de mică adâncime;

frontul de captare Balanoaia - alcătuită din 8 foraje de mică adâncime și 5 foraje de mare adâncime;

frontul de captare Bălanu - alcătuit din 18 foraje de mică adâncime și 3 foraje de mare adâncime;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

frontul de captare Vieru - alcătuit din 5 foraje de mare adâncime ;

✚ Fronturi de captare subterane intravilan:

în incinta SP Sud - foraj de mare adâncime;

în incinta SP Nord - foraj de mare adâncime.

Transportul apei brute se face de la fronturile de captare catre bazinele de apa prin rețelele de aducțiune în lungime de 25,294km. **Stațiile de tratare a apei brute** sunt amplasate în: Gospodaria de apa Sud, Gospodaria de apa Nord.

Descrierea stațiilor de clorinare / procesului de clorinare

Pentru Mun. Giurgiu:

Apa din fronturile de captare este supusa doar procesului de dezinfecție care se realizează prin injecție de clor gazos in bazinele de stocare a apei captate. Echipamentele de clorareconstauînparate de dozare de tip JESCO. Pentru obținerea efectului de dezinfectare cu clor trebuie ca apa potabila la capat de rețea să aibă o doza de clor remanent de 0,15 – 0,20 mg/l. În cadrul fiecarei stații de tratare funcționează un laborator care efectuează analize complete ale apei clorinate la ieșirea din stația de pompare și la capete de rețea de distribuție.

Rețeaua de distribuție in Mun. Giurgiu este alcătuită din 118.75 km de conducte cu diametre cuprinse între 80 si 500 mm, realizate din azbociment (6,0 km), fonta (29.785km), oțel (67.067km) și PE-ID (15,9 km).

Serviciul de colectare, preluare și epurare ape uzate

Descrierea sistemului de canalizare menajeră

Rețeaua de canalizare administrată de Apa Service S.A. colectează apele uzate urbane astfel:

- Din municipiul Giurgiu și com Slobozia sunt colectate apele uzate prin racordurile consumatorilor, transportate prin colectoarele stradale către Stația de Epurare Giurgiu și dupa tratare apa este deversată către emisar.
- Din orasul Bolintin Vale sunt colectate apele uzate prin racordurile consumatorilor, transportate prin colectoarele stradale catre Stația de Epurare Bolintin Vale și după tratare apa este deversată către emisar.
- Din orașul Mihailești sunt colectate apele uzate prin racordurile consumatorilor, transportate prin colectoarele stradale către Stația de Epurare Mihailesti și după tratare apa este deversată către emisar.
- Din comuna Malu sunt colectate apele uzate prin racordurile consumatorilor, transportate prin colectoarele stradale către Stația de Epurare Malu și după tratare apa este deversată către emisar.

Descrierea sistemului de canalizare pluvial

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Rețeaua de canalizare pluvială administrată de Apa Service S.A., colectează apele meteorice urbane din municipiu prin gurile de scurgere și le transportă prin colectoarele stradale către bazinele de retenție și apoi sunt direcționate către emisar. Rețeaua de canalizare pluvială a municipiului Giurgiu are o lungime de 68,769km și este alcătuită din conducte cu diametre cuprinse între 110mm-1500mm.

Bazinele de retenție

1. Bazin Dunareana
2. Bazin Tineretului
3. Bazin Oleomet
4. Bazin Supeco
5. Bazin pasaj Vama
6. Bazin Sala Sport Steaua Dunarii
7. Bazin Ghizdarului
8. Bazin 23 August
9. Bazin Pictor Andreescu
10. Bazin Obor
11. Bazin Berzei
12. Bazin Negru Voda

Relațiile cu Autoritățile

Relația cu Autoritatea Națională de Reglementare din domeniul serviciilor de gospodărie comunală. Relația cu ANRSC este stabilită legal din punctul de vedere al obținerii Ordinului de licențiere pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și din punctul de vedere al avizării prețurilor/ tarifelor la apă și canalizare .

Relațiile cu Acționarii

Relația cu acționarii are la bază: Managementul participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

Viziunea companiei

Suntem un operator regional de apă și apă uzată, care dorește să lărgască aria de operare și, prin profesionalismul angajaților să obțină performanța operațională și financiară care să ne recomande ca o organizație competitivă pe piața serviciilor publice de apă și canalizare, toate acestea fiind însoțite de grija pentru mediu. Scopul acestor performanțe se materializează și în cele 50 de milioane de EURO absorbite prin proiectul POS MEDIU 2007-2014 și accesarea unui nou program POIM în valoare de **212 mil. EURO**.

Declarația de misiune

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

1. Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management;
2. Vom promova protejarea surselor de apă prin micșorarea pierderilor de apă în rețea și epurarea integrală a apelor uzate din întreaga arie de operare, protejând astfel și conservând mediul înconjurător.

Obiective strategice

Următoarele obiective strategice conduc la realizarea viziunii și a misiunii Operatorului Regional:

- Dezvoltarea rețelei de apă și canalizare astfel încât toți consumatorii din aria de deservire să fie alimentați cu apă potabilă și să beneficieze de serviciul de preluare a apelor menajere 24 ore/zi, cu respectarea standardelor de calitate și de mediu;
- Să ajungem la un nivel acceptabil din punct de vedere economic, prin implementarea strategiei de reducere a nivelului pierderilor atât de apă brută cât și de apă potabilă;
- Optimizarea costurilor cu energia electrică a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Îmbunătățirea sistemului de gestiune al debitelor clientilor cu planuri de recuperare a creanțelor, în vederea micșorării termenului de recuperare;
- Pentru îmbunătățirea imaginii OR vom dezvolta sistemul de relații cu clienții în vederea asigurării cerințelor acestora, incluzând și activități de informare a beneficiarilor asupra performanțelor;
- Îmbunătățirea continuă a pregătirii angajaților ;
- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management; Accesarea de fonduri europene în vederea îmbunătățirii calității apei și accesului tuturor locuitorilor la utilități.

Aria de operare a operatorului regional:

- Municipiul Giurgiu -com Slobozia;
- orașul Bolintin-Vale; Malu Spart; Suseni
- orașul Mihăilești;
- comuna Malu;
- comuna Vedea;
- comuna Izvoarele;
- comuna Gogoșari.

Număr de utilizatori pe localități

servicii de furnizare a apei potabile în :

- Giurgiu, pentru un număr de locuitori de 63.568;
- Bolintin-Vale, pentru un număr de locuitori de 13.666;
- Mihăilești, pentru un număr de locuitori de 7.305;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- Slobozia, pentru un număr de locuitori de 2.223;
- Malu, pentru un număr de locuitori de 1.938;
- Vedea, pentru un număr de locuitori de 2.530;
- Izvoarele, pentru un număr de locuitori de 3.048;
- Gogoșari, pentru un număr de locuitori de 1.588.

Analiza direcției comerciale

Numărul de abonați pe tip de client pentru Municipiul Giurgiu se prezintă astfel:

Tip abonat	31.12.2022	31.12.2023		31.12.2024	
		Apa	Canal	Apa	Canal
Casnic	10.276	10.276	6.771	10425	6846
Asociații	158	156	156	152	152
Blocuri	13.583	13.366	13.708	13708	13640
Instituții Publice	206	206	164	212	170
Agenti Economici	1.119	1.119	924	1119	924
Total	25.340	25.340	21.381	25.628	21.806

Numărul de abonați pe tip de client pentru Localitatile in care suntem operator al serviciilor de apa-canal se prezintă astfel:

APA

Tip/Zona	AG	AS	BL	CA	IP	Total
Bolintin Vale	110	1	61	2038	22	2232
Malu Spart-Suseni	3	0	0	746	0	749
Gogosari	5	0	0	486	5	496
Izvoru	0	0	0	164	0	164
Izvoarele	23	0	0	1029	10	1062
Malu	21	0	0	933	4	958
Vedea	28	0	0	1000	7	1035
Mihailesti	90	0	307	1894	12	2303
Slobozia	12	0	0	990	5	1007
Vlasin-Schitu	1	0	0	192	2	195
Total	293	1	368	9472	67	10201

CANAL

Tip/Zona	AG	AS	BL	CA	IP	Total
Bolintin Vale	85	1	61	1555	11	1713
Malu Spart-Suseni	0	0	0	0	0	0

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Gogosari	0	0	0	0	0	0
Izvoru	0	0	0	0	0	0
Izvoarele	0	0	0	0	0	0
Malu	11	0	0	400	1	412
Vedea	0	0	0	0	0	0
Mihailesti	69	0	319	1312	4	1704
Slobozia	2	0	0	381	4	387
Vlasin-Schitu	0	0	0	0	0	0
Total	167	1	380	3648	20	4216

Numărul abonaților pe localități :

Localitate	Nr. abonati la 31.12.2023		Nr. abonati la 31.12.2024		Nr. abonati la 31.12.2025	
	Apa	Canal	Apa	Canal	Apa	Canal
Mun. Giurgiu	25.340	21.381	25628	21594	25859	21806
Oraș Bolintin-Vale	2.755	1.633	2184	1675	2232	1714
Malu Spart-Suseni					749	0
Oraș Mihăilești	2.241	1.634	2184	1675	2304	1704
Com. Slobozia	995	374	1000	381	1007	387
Com. Malu	927	382	942	399	958	412
Com. Izvoarele	973	0	1037	0	1062	0
Com. Gogoșari	489	0	520	0	660	0
Com. Vedea	1.021	0	1028	0	1035	0
Vlasin-com Schitu					195	0
Total	34.741	25.404	34.523	25.726	36061	26023

REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Cifra de afaceri	26.139.428	33.339.831	44.927.226	48.918.207
Venituri totale	26.947.530	34.272.188	44.827.082	50.290.809
Cheltuieli totale	27.172.424	32.710.293	42.449.392	49.498.739
Profit net	- 391.068 (pierdere)	1.561.895	1.992.313	614.956

Analiza producției anului 2025

Producție de APĂ (facturata) pe localități :

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Localitate	Cantitate (mc)	Cantitate (mc)	Cantitate (mc)
	2023	2024	2025
Giurgiu	2.530.886	2.469.385,38	2.408.427
Bolintin-Vale	223.980	250.135,89	241.149
Malu Spart- Suseni	41.708	57.456,00	61.096
Mihăilesti	153.640	162.143,09	163.674
Malu	75.042	71.115,00	65.097
Vedea	79.868	80.698,7	86.547
Izvoarele	73.264	76.579,00	77.239
Gogoşari	16.932	13.936,00	12.853
Slobozia	80.724	82.159	82.871
Vlasin-Schitu			2.281
Total operator	3.276.044	3.263.608,06	3.201.234

Analiza comparativă a producției de APĂ pe tip de consumator:

Tip consumator	2023(mc)	2024(mc)	2025(mc)
Instituții publice	444.787	393.255,22	361.138.58
Agenți economici	287.421	307.894,24	319.530.39
Asociații	184.468	170.090,25	166.453.9
Casnic	1.444.277	1.460.377,54	1.458.675.12
Blocuri	915.091	931.990.81	895.435.98
Total operator	3.276.044	3.263.608,06	3.201.233.97

Producție realizatăpe localități pentru APA UZATĂ (facturată):

Localitate	Cantitate apă uzată (mc)	Cantitate apă uzată(mc)	Cantitate apă uzată(mc)
	2023	2024	2025
Giurgiu	2.134.906	2.103.299,24	2.026.425
Bolintin-Vale	181.270	192.963,89	199.366
Mihăilești	142.229	144.980,76	144.132
Malu	31.025	30.973,05	29.379
Slobozia	34.185	33.674	33.292

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Total operator	2.523.615	2.505.891	2.432.594
-----------------------	------------------	------------------	------------------

Producție realizată pe categorii de utilizatori APĂ UZATĂ:

Tip consumator	Cantitate apă uzată (mc)	Cantitate apă uzată(mc)	Cantitate apă uzată(mc)
	2023	2024	2025
Instituții publice	409.466	358.128,17	324.945,28
Agenți economici	236.723	234.606,54	261.620,88
Asociații	199.043	161.516,67	158.073,35
Casnic	1.678.383	1.751.639,62	1.687.954,71
Total operator	2.523.615	2. 505.891	2.432.594,22

Producție realizată pe localități pentru APĂ PLUVIALĂ (facturată):

Tip consumator	Cantitate apă pluviala (mc)	
	2024	2025
Instituții publice	242.333,63	396.707,6
Agenți economici	68.640,83	113.268,21
Asociații	0	0
Casnic	166,81	272,71
Total operator	311.141,27	510.248,52

**SITUAȚIA INTERVENȚIILOR DE REPARAȚII LA REȚELELE DE APĂ POTABILĂ
GIURGIU SLOBOZIA**

Nr. crt .	Tip intervenție	Intervenții Giurgiu - Slobozia		
		2023	2024	2025
1	Avarie pe coloana	134	54	73
2	Avarie pe branșament	322	193	220
3	Avarie pe aductiune	0	3	1
4	Avarie încamin	260	332	188

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

5	Refacerebransament	18	17	10
6	Branşamentnou	54	39	11
7	Revizie, montatvane, hidranti	16	45	12
8	Reparat, montathidranţi	7	9	9
9	Debransări, rebransări	294	256	347
10	Verificat, reparatapometru	158	161	77
11	Montatapometru	89	160	100
12	Înlocuitapometru	14.583	204	189
13	Sigilareapometru	14.815	345	208
14	Lipsăapă, presiune	64	35	27
15	Alte intervenţii(înloc. col, treceri pe coloană nouă, anulat coloana veche	32	16	32
	Total intervenţiireţeaapă	30.846	1.869	1.504

ALTE LOCALITATI 2025

Nr. crt.	Tip intervenţie	Bolintin	Mihailesti	Malu	Slobozia	Izvoarele	Gogosari
		Malu Spart		Vedea			
1	Avarie pe coloana	2	0	4	19	10	3
2	Avarie pe branşament	3	6	40	91	19	2
3	Avarie pe aductiune	0	0	0	1	0	0
4	Avarie încamin	0	7	36	27	1	0
5	Refacerebransament	0	0	0	7	1	0
6	Branşamentnou	0	1	0	1	15	0
7	Revizie, montatvane, hidranti	0	0	1	1	0	0
8	Reparat, montathidranţi	0	0	0	0	0	0
9	Debransări, rebransări	10	2	1	0	1	0
10	Verificat, reparatapometru	1	5	2	1	0	0
11	Montatapometru	0	0	5	2	0	2

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

12	Înlocuireapometru	0	1	46	5	5	0
13	Sigilatapometru	0	1	51	8	5	2
14	Lipsăapă, presiune	0	1	1	0	0	0
	Total intervenții rețea apă	16	24	187	163	57	9

SITUAȚIA INTERVENȚIILOR DE REPARAȚII LA REȚELELE DE CANALIZARE

Nr. crt.	Tip intervenție	Intervenții Giurgiu – Slobozia		
		2023	2024	2025
1	Desfundat manual rețele canalizare (ml)	34.540	44.775	38.438
2	Desfundat cu Autovidanja/Autowoma rețele canalizare (ml)	31.513	29370	41.380
3	Spalat rețele de canalizare cu Autowoma/Autocurător (ml)	6.955	5960	4.713
4	Desfundatcamine (buc)	312	298	62
5	Desfundat/spalatguri de scurgere (buc)	240	179	96
6	Desfundat/spalatracorduri (buc)	320	560	133

Analiza creanțelor

Tip consumator	31.12.2023	2024	31.12.2025
Institutii publice	2.524.185	2.555.426	4.279.548
Agenti economici	1.591.234	1.615.696	1.911.470
Asociatii	687.560	738.023	742.769
Casnic	2.550.622	2.657.674	3.101.808
Blocuri	1.671.863	1.849.404	1.942.204
Taxe	251.124	188.029	
Total	9.276.588	9.604.252	11.977.794

Rezultatele obținute au asigurat menținerea capacităților de producție autofinanțare, plata impozitului pe profit, plata obligațiilor fiscale, rambursarea ratelor scadente a împrumutului pe termen lung.

INVESTIȚIILE OPERATORULUI

Referitor la programul de investiții, în anul 2024 s-au executat:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

-lucrari de reabilitare a retelelor de apa L=850m,

-lucrari de reabilitare canalizare menajera L= 350 m,

Prin programul de achiziții s-au realizat dotări în valoare de **1.319.410,76 lei**, constând în: pompeape uzată, electropompe submersibile, utilaje, dotari IT, dotari mobile birouri, centrala termica, hidranti, etc.

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Giurgiu

Descriere proiect

Principalele investiții sunt:

A. Apa

- realizarea unei aducțiuni regionale Giurgiu- Hotarele

La dimensionarea acestora s-a ținut cont de:

- o localitățile incluse în proiect;
- o localitățile aflate pe traseul aducțiunii care au sisteme de apă dar acestea nu îndeplinesc condițiile de potabilitate;
- o UAT-uri cu sisteme nefinalizate, fără informații concrete privind calitatea apei;
- realizarea de sisteme noi de alimentare cu apă;
- îmbunătățirea calității apei și/sau extinderea sursei de apă.

B. Canalizare - epurare

- rețele de canalizare, stații de pompare ape uzate;
- stații de epurare.

În data de 27.02.2026 se va semna Contractul de Finantare :

-Valoare Proiect, fara TVA 671.086.307,44 lei;

-Populatia beneficiara de noile investitii 19.839 persoane;

-Numar de UAT-uri beneficiare 10

Descrierea principalelor investitii :

a) infrastructura de apa:

1. Statii de tratare a apei 3 buc.,
2. Extindere surse de apa 2 buc.,
3. Extindere conducte de aductiune 35,3 Km,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

4. Extindere retele de distributie 59,8 Km

b) Infrastructura de apa uzata:

1. Extindere retele de canalizare 123,7 Km,

2. Statii de pompare apa uzata inclusiv conducte de refulare 73

3. Statii de epurare 3 buc.

c) Echipamente : autolaborator detetare pierderi, vidanja, autocurativator combinat, buldoxcavatoare, aspirator-excavator , miniexcavator.

3.12 UZINA TERMoeLECTRICĂ PRODUCTION GIURGIU S.A

I. Date generale

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. a fost înființată în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 96/28.03.2019. Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Giurgiu ca societate pe acțiuni, cu un capital subscris și vărsat de 797.770 lei. La finele anului 2025, situația acționariatului se prezintă astfel:

nr. crt.	Acționar	Capital social	Număr de acțiuni	Cota de participare [%]
1	Municipiul Giurgiu	797.680 lei	79.768	99,9887
2	S.C. TRACUM S.A. Giurgiu	90 lei	9	0,0113

Valoarea totală de 797.680 lei a acțiunilor Municipiului Giurgiu, are structura banească în valoare de 589.910 lei si aport in natură constituit din teren in valoare de 207.770 lei.

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. deține:

- licența pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică nr.

2502/14.08.2024 cu condițiile specifice asociate licenței 2502 – anexă la Decizia Președintelui ANRE nr. 1705/14.08.2024 .

- autorizația de mediu nr. 104/27.11.2019, revizuită în data de 22.09.2022;

- autorizația de mediu nr. 91/24.11.2020;

- autorizația de mediu nr. 93/26.11.2020, revizuită în data de 18.11.2022.

II. Activitățile de bază

- producerea, transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Număr de contracte	Situația la 31.12.2025
Populație, din care:	212
individual	150
asociații, din care:	90
cu convenții de facturare individuală	83
Instituții publice	40
Agenți economici	29

Convenții de facturare individuală	Situația la 31.12.2025
Convenții încheiate, din care:	2004
fără repartitoare de costuri	516
cu repartitoare de costuri	26
cu contoare de apartament (distribuție pe orizontală)	1462

III. Rezultatul exercițiului financiar

	31.12.2025
Cifra de afaceri	17.462.706
Venituri totale	18.565.641
Cheltuieli totale	20.618.131
Profit net	- 2.112.490

IV. Analiza creanțelor

Tip consumator	31.12.2025
Instituții publice	341.037
Agenți economici	659.489

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Casnic	1.577.214
Total	2.577.740

3.13 SC TRACUM SA

SC TRACUM S.A. este o societate pe acțiuni, cu unic acționar Consiliul Local al Municipiului Giurgiu având ca obiect principal de activitate transportul public de persoane și este operatorul de transport urban pe raza Municipiului Giurgiu.

Pentru deservirea cetățenilor sunt 7 linii de autobuz pe care circulă zilnic 13 autobuze pe trasee ce însumează zilnic aproximativ 1700 km, transportând în medie 4100 călători/zi, din care 2100 călători/zi sunt pensionari și 630 călători/zi sunt elevi care beneficiază de gratuități conform HCL 163/11.07.2025 și a contractului de delegare 83176/14.07.2025.

În scopul asigurării de servicii prompte și de calitate, SC TRACUM S.A. a efectuat întreținerea, repararea și reviziile periodice, prin mijloace proprii.

Pe data de 21.07.2025 s-a reluat activitatea de transport public de persoane conform HCL 163/11.07.2025 prin care s-a încredințat contractul de delegare 83176/14.07.2025 și modificat conform HCLM 262/30.10.2025. Odată cu reluarea activității de transport public de persoane s-a preluat în administrație de la Consiliul Local următoarele, conform:

HCLM 159/26.06.2025

- CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII (terasamente, parte carosabilă, scurgerea eplor, spațiu verde, siguranța circulației, arhitectură, instalații)
- UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (stație CNG)
- INSTALAȚIE ELECTRICĂ DE UTILIZARE/ILUMINAT
- AVIZE ȘI ACORDURI

PROCES VERBAL NR. 54212/19.01.2021

- PC CU MONITOR TASTATURĂ ȘI MOUSE (3 bucăți)
- UPS (4 bucăți)
- IMPRIMANTĂ PERSONALIZARE CARDURI (2 bucăți)
- IMPRIMANTĂ DATECS PENTRU CHITANȚE (2 bucăți)
- IMPRIMANTĂ (o bucată)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- SCANNER (2 bucăți)
- DISPOZITIV DE CITIRE/INSCRIȚIONARE CARDURI (2 bucăți)
- SERVER REDUNDANT (o bucată)
- ROUTER WI-FI (2 bucăți)
- APLICAȚIE SOFTWARE MICROSOFT (3 licențe)
- APLICAȚIE MOBILĂ (o licență)
- PORTAL-WEB PENTRU CĂLĂTORI (o licență)
- APLICAȚIE SISTEM MANAGEMENT TRANSPORT PUBLIC ȘI INFORMARE CĂLĂTORI (o licență).

PROTOCOL NR. 52815/12.11.2021

- 13 AUTOBUZE NOI MARCA IVECO URBANWAY E6, 10,5M, C8, CNG

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2025 se prezintă astfel:

Anul	Venituri Proprii	Venituri din gratuități	Alte venituri alocate	Total venituri
2025	98484,34	1131541 LEI	-	1230025,34 LEI

Anul	Cheltuieli de exploatare	Cheltuieli de personal	Cheltuieli totale
2025	191755,92 LEI	2218635 LEI	2410390,92 LEI

3.14 ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Administratia Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr. 84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996. Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

De la înființarea sa, în 1996 și până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administrația Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acțiuni cu unic acționar Consiliul Județean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acțiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acționar unic.

Capitalul social al societății este de 4.313.300 lei, format din 431.330 acțiuni, valoarea unei acțiuni este de 10 lei. Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din Romania care, inca de la infiintare are pe teritoriul său unități de producție .

Adminisitrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioada de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 41 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada inițială, potrivit

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

legislației în vigoare. Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosință prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producție, depozitare, prestări servicii.

De asemenea, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

Sunt statutate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din:

- redevențe și chirii;
- taxe de acces și licențe de lucru;
- prestări servicii manipulare marfuri– încărcare/descărcare;
- transport rutier de mărfuri;
- prestări servicii, întreținere rețele utilități.

Oportunitățile oferite de Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cat timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plata a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc. Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern si internațional.

În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- transbord direct (navă - mijloc de transport terestru) ;
- transbord indirect (navă - platformă - mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/descărcare cu motostivuatorul;
- transbord direct de mărfuri in big-bags;
- depozitare în spații închise/deschise; cântarire; manipulări mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Terminalul de operare mărfuri este situat la cheul Zonei Libere Giurgiu, este proprietatea Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. si are o suprafata de 707 mp și o platformă betonată adiacentă cheului în suprafață de 2.730 mp. În acest terminal Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15 tf. și 5 stivuitoare două marca TCM 2,5 tf, un stivuitor marca TEU 4 tone, un stivuitor marca YALE 3 tf. si un stivuitor marca HYUNDAI 3tf. pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml.

Principalii clienți ai S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2025 au fost :

- S.C. L.A.T NITROGEN G.M.B.H - import îngrășăminte chimice;
- HATBORU ROMANIA SA – constructii metalice;
- S.C VIXON GAS S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producție plase sudate;
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producție de containere de 10”, 20” si 40”;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L – depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C OLMIX ECO S.R.L - producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. SILOTRANS S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. RHENUS LOGISTICS S.R.L - import role de tablă, cereale și îngrășăminte chimice;
- SC PCM ROM SRL;
- SC. SCHIPYARD ATG MARINA SRL – construire, reparație si intretinere nave fluviale și maritime.
-

Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutiere, feroviare și fluviale internaționale.
- accesul în Zona Libera Giurgiu : naval, rutier și feroviar;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

- infrastructura și utilitățile existente in Zona Libera Giurgiu ;
- concesionarea terenurilor pe o perioadă de 40 de ani;
- forță de muncă calificată;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

În condițiile dificile economice actuale, prin măsuri eficiente de control a cheltuielilor și un management adecvat s-a reușit ca la finalul anului 2025 societatea să nu înregistreze restanțe la creditele bancare, să-și achite integral datoriile către Bugetul de Stat, Bugetul Local și de asemenea să înregistreze profit net de aproximativ 300 mii lei.

Veniturile la nivelul societatii la finele anului 2025 au fost urmatoarele:

Categorie Venituri	Prevederi 2025 (mii lei)	Realizat 2025 (mii lei)	Grad de realizare
Venituri din taxe de acces	1.150,00	1.233,01	107.21%
Venituri din licente	900,00	858,76	95.41%
Venituri din redevente	1.500,00	1.440,69	96.05%
Venituri din chirii teren/spatii	2.300,00	2.155,53	93.72%
Venituri din vanzari Complex Stejarul	20,00	0,67	3.35%
Venituri din activitati diverse	125,00	98,66	78.93%
Venituri din utilitati	920,00	900,22	97.85%
Venituri din transport rutier de marfuri	930,00	912,61	98.13%
Venituri din manipulare marfuri	2.200,00	2.819,11	128.14%
Venituri din penalitati	90,00	133,94	135.29%
Venituri din donatii si subventii primite	84,77	85,81	101.22%
Venituri din vanzarea activelor	575,10	0	-
Venituri din subventii pentru investitii	66,37	28,06	42.27%

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

Alte venituri din exploatare	15,00	29,97	199.80%
<i>Total venituri din exploatare</i>	10.876,24	10.697,04	98.35%
<i>Venituri financiare</i>	135,00	154,12	114.16%
<i>Total venituri</i>	11.011,24	10.851,16	98.54%

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2025 se poate exprima astfel :

- au fost descărcate la cheul societății un numar de 90 nave (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri) ;
- au fost manipulate 91.366 tone marfă (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)

Gradul total de realizare a veniturilor fata de nivelul prognozat este de 98.54%, cu depasiri semnificative fata de obiectivele propuse la veniturile din manipulare marfuri (128.14%) si veniturile din taxe de acces (107.21%). Singurul motiv pentru care societatea nu a atins nivelul prognozat al veniturilor totale este faptul ca nu s-au inregistrat in anul 2025 venituri din vanzarea activelor.



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2025

PERSPECTIVE PENTRU 2026

Realist vorbind, având în vedere evoluțiile economice și sociale din ultima perioadă, perspectivele pentru anul 2026 rămân prudente atât la nivel global și național, cât și la nivel local. În acest context, prioritatea noastră rămâne asigurarea continuității și calității serviciilor publice pentru cetățeni, alături de gestionarea responsabilă a resurselor financiare și respectarea tuturor obligațiilor instituționale.

În același timp, ne propunem să continuăm investițiile esențiale pentru dezvoltarea orașului și creșterea calității vieții, chiar și într-un cadru bugetar dificil. Eforturile vor fi orientate către proiecte sustenabile, eficiente și cu impact direct asupra comunității.

O provocare constantă rămâne responsabilizarea tuturor cetățenilor în ceea ce privește respectarea normelor de conviețuire. Este necesar să consolidăm spiritul civic și să combatem ferm comportamentele care afectează comunitatea: vandalismul, abandonul deșeurilor, abandonul animalelor sau evitarea obligațiilor fiscale. Doar printr-un efort comun, bazat pe respect reciproc și corectitudine, putem construi un oraș mai curat, mai sigur și mai bine organizat.

Responsabilitatea trebuie să fie împărțită echitabil între administrație și cetățeni. Numai astfel putem forma o echipă unită, capabilă să facă față provocărilor și să valorifice oportunitățile pentru viitorul orașului nostru.

Să fim sănătoși, uniți, corecți și implicați!

Împreună putem construi mai mult și mai bine!

