

ANUNȚ IMPORTANT

privind completarea /actualizarea dosarelor în vederea repartizării de locuințe ANL

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Direcția Patrimoniu aduce la cunoștință tuturor cetățenilor care au depus dosare sau urmează să înregistreze o cerere nouă în vederea obținerii unei locuințe ANL, că au obligația ca **până la data de 31.12.2025, să-și completeze/actualizeze dosarele**, pentru a fi analizate de către: ***Comisia Socială pentru analizarea dosarelor de locuințe ANL destinate închirierii***, potrivit prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local nr.165/26.05.2022- *privind aprobarea Regulamentului Comisiei sociale de analiza si soluționarea cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea si închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu.*

Dosarele necompletate/neactualizate până la data limită menționată, vor fi analizate de către: *Comisiei Sociale pentru analizarea dosarelor de locuințe pentru tineri și familii de tineri în vârstă de până la 35 ani, pe baza actelor anexate la dosar* și vor fi încadrate în categoria dosarelor incomplete.

Consilierea solicitanților de locuință ANL și înregistrarea documentelor justificative se vor realiza la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, Compartimentul Patrimoniu, intrarea din B-dul. C.F.R, respectiv B-dul. București nr. 49-51.

Actele justificative pe care solicitanții de locuințe ANL trebuie să le prezinte, în vederea analizării cererilor pentru repartizarea de locuințe ANL sun prevăzute în Anexă nr.2 la H.C.L nr.165/26.05.2022, astfel:

- cerere tip ;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie;
- sentința de divorț, definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane (dacă este cazul);

- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu;
- declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii este tolerat în spațiu precum și suprafața locativă și numărul total al celor care locuiesc împreună în unitatea locativă;
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contact se va menționa în mod expres suprafața locuibilă). **Nu se aprobă contract de comodat.**
- documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, - dacă este cazul - (anexa nr.2 din OUG nr.40/1999, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să reiasă că își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu și venitul net încasat;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă,etc.);
- alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Prezentul anunț se va afișa la **sediul Primăriei Giurgiu** și pe site-ul primăriei: **www.primariagiurgiu.ro .**

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

**DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian TRĂISTARU**