

**CONTRACT DE MANDAT
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Societatea **Giurgiu Servicii Publice S.A.**, cu sediul în Giurgiu, strada Aleea Plantelor, nr. 25, înregistrată la Registrul Comerțului Giurgiu cu nr. J2012000084528, cod de indentificare fiscală 29780028, reprezentată de Consiliul de Administrație numit în baza Hotărârii Adunării Generale ale Acționarilor nr. 2/09.03.2022 și nr. 6/26.04.2023, în calitate de **mandant**

Și

1.2. **Răcaru Adrian-Ovidiu**, cetățean român, domiciliat în Giurgiu, str. [REDACTED], jud. Giurgiu, legitimat cu CI, seria GG nr [REDACTED] CNP [REDACTED], în calitate de **mandatar**, denumit în continuare și **DIRECTOR GENERAL**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare și în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 8/23.07.2025, părțile, de comun acord, au convenit să încheie prezentul contract, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Organizarea, conducerea și gestionarea activității Giurgiu Servicii Publice S.A. de către mandatar;

2.2. Mandatarul în calitate de Director general, va coordona activitatea societății Giurgiu Servicii Publice S.A.;

2.3. Mandatarul în calitate de Director general urmează să reprezinte societatea în raporturile cu terții, având în același timp răspunderea pentru felul în care realizează actele de conducere și administrare ale societății, în schimbul unei remunerații, conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de mandat se încheie începând cu data de 23.07.2025;

3.2. Prezentul contract de mandat produce efecte începând cu data de 01.08.2025, până la data de 27.01.2026.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi și obligații:

(1) În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure mandatarului următoarele:

A. Drepturi:

a) Mandatarul are dreptul de a primi pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director General o remunerație lunară brută sub forma unei indemnizații fixe;

b) Să beneficieze de dreptul de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.

- c) Să beneficieze de egalitate de șanse și tratament.
- d) Să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate.
- e) Să beneficieze de mijloacele de comunicare ale societății, respectiv telefonie mobilă, internet, nelimitat, abonamentele fiind asigurate de societate.
- f) Să beneficieze de repaus zilnic și săptămânal.
- g) Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, de 25 de zile lucrătoare raportat la un an calendaristic, de drepturile specifice legale de sănătate și securitatea muncii.
- h) Să beneficieze de concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.
- i) Să i se acorde descărcarea de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a situațiilor financiare anuale.
- j) orice alte drepturi prevăzute de lege.

B. Obligații:

- 1) Este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.
- 2) Să ducă la îndeplinire obiectivele în baza bugetului anual de venituri și cheltuieli (BVC) și a rectificărilor BVC aprobate de acționar.

În acest scop, Director General dispune de următoarele prerogative:

- a) Director General are obligația depunerii, în vederea aprobării, a bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu legislația în vigoare.
- b) Participă, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a societății.
- c) Are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul societății și al acționarilor.
- d) Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la lit. d) dacă la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.
- e) Elaborează structura organizatorică a Societății.
- f) Organizează selecționarea, angajarea, sancționarea și concedierea personalului societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului colectiv de muncă.
- g) Negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă.
- h) Reprezintă societatea în relații cu terțe persoane fizice sau juridice.
- i) Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății în limitele împuternicirii date de consiliul de administrație și/sau acționar, pentru realizarea scopului societății.
- j) Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății mandate și efectuează plăți către creditori cu avizul compartimentelor de specialitate.

- k) Asigurarea conducerii activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.
- l) Exercițarea controlului asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor de către personalul angajat.
- m) Asigurarea managementului societății ca întreg.
- n) Asigurarea funcționării societății în totalitate.
- o) să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății;
- p) să prezinte Adunării Generale ale Acționarilor situația economico-financiară a societății;
- q) Să respecte orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislație în legătură cu funcția de Director general al societății;
- r) Să respecte prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- s) Îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor/ Consiliului de Administrație în condițiile legii.

Directorul general, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract.

4.2. Mandantul are următoarele drepturi și obligații:

A. Drepturi

- a) Să ceară mandatarului îndeplinirea obiectivelor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract;
- b) să solicite mandatarului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte situații privind îndeplinirea sarcinilor asumate prin prezentul contract;
- c) să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat mandatarul prin prezentul contract.

B. Obligații

- a) Să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
- b) să acorde mandatarului integral și la termenele stabilite, toate drepturile ce i se cuvin;
- c) În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului general toate datele, informațiile și toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin și să plătească acestuia remunerația prevăzută la cap. V al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, așa cum acestea sunt definite în Codul fiscal în vigoare la data plății;
- d) Societatea este obligată ca prin intermediul Consiliului de Administrație să supravegheze activitatea directorului general;
- e) să rețină și să vireze, în numele și pe seama mandatarului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă aferente acestuia, născute din derularea prezentului contract.

V. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

5.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, mandatarul în calitate de Director general, are dreptul, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv sau prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, după caz la:

f) O remunerație fixă brută lunară în sumă de 13.241 lei, remunerația va fi acordată lunar într-o singură tranșă în data de 22 a lunii în curs. Remunerația fixă va putea fi actualizată și renegociată prin semnarea unui act adițional între părți.

5.2. Remunerația mandatarului obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și față de care societatea are obligația reținerii și virării la termen a impozitelor, taxelor și contribuțiilor cu reținere la sursă conform regelemetărilor și dispozițiilor legale.

VI. CLAUZELE DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

6.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate profesională și de muncă în interesul Giurgiu Servicii Publice S.A.;

6.2. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea mandatarului, cărora li s-a conferit acest caracter.

Obligația de confidențialitate se menține și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea prezentului contract.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii;

7.2. Mandatarul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse mandantului prin orice act al său, contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale lui.

7.3. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, mandantul va sesiza organele de urmărire penală.

Pe întreaga durată a soluționării sesizării de către organele de urmărire penală, prezentul contract se suspendă.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- b) Renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- c) Acordul părților;
- d) Intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- e) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societății.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin fac, e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din municipiul Giurgiu.

XII. CLAUZE FINALE

12.1. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Hotărârea Consiliului de Administrație și cu acordul scris prealabil al celeilalte părți. Nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze, ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la administratori cuprinse în Legea nr. 31/1990, precum și la prevederile Codului Civil, aplicabile.

12.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin Act Adițional semnat de ambele părți contractante.

12.4. Suspendarea executării prezentului contract poate interveni pe parcursul derulării sale la solicitarea mandatarului cu obligația de a înștiința prealabil Consiliul de Administrație al societății Giurgiu Servicii Publice S.A.

12.5. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.6. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale.

MANDANT

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Consiliul de Administrație

Dumitru Alin Florinel – președinte

Simion Gheorghe – membru _____

Stoica Bădișor – membru _____

Mălureanu George-Marian – membru _____

MANDATAR

Ing. RĂCARU ADRIAN-OVIDIU