



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Nr. 92305 / 11.08 2025

Aprobat

Primar,

Adrian-Valentin Anghelescu



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

al Primăriei Municipiul Giurgiu, pentru anul 2024, conform Anexa nr. 3 la HG nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Acest raport de activitate este întocmit de responsabilul cu difuzarea informațiilor de interes public pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 5 alin (2) din prezenta lege, coroborat cu prevederile Anexei nr. 3, a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002.

Profilul Organizațional

Administrația publică locală a municipiului Giurgiu, este organizată și funcționează potrivit Codului Administrativ și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local.

Primarul, viceprimarii, secretarul general și aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care soluționează problemele curente ale colectivității locale în condițiile legii.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Misiunea instituției este de a identifica nevoile și așteptările comunității giurgiuvene, pentru a le satisface pe deplin, pentru că numai cetățeanul și comunitatea apreciază în mod realist rezultatele muncii și stimulează creșterea performanțelor.

- **Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

Administrația publică a municipiului Giurgiu a stabilit ca obiectiv principal, deschidere totală față de cetățeni, printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informații de interes public a cetățenilor, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate în acest scop:

- **Cocoș Adriana – Șef Serviciu Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi publice** din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și relația cu societatea civilă, prin Dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu, nr. 2353/27.12.2012

Date de contact :

e-mail : primarie@primariagiurgiu.ro

telefon : 0246 213587/213588 – **Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice**

Politici Publice

1. Indici de performanță, de prezentare a gradului de realizare a acestora

În cursul anului s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate, conform art.5 alin(3) din legea nr. 544/2001 și art. 10 alin (3) anexa nr. 3 prevăzut de HG nr. 123/2002, raport publicat pe pagina de internet a Primăriei municipiului Giurgiu.
- s-a publicat pe pagina de internet a instituției lista informațiilor de interes public comunicate la cerere precum și lista informațiilor ce se exceptează de la accesul liber al cetățenilor.
 - Listele pot fi consultate la rubrica INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC- BULETIN INFORMATIV conform Legii nr. 544/2001
- pentru informațiile solicitate verbal răspunsul este dat pe loc sau persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public.

2. Programele desfășurate și modul de raportare a acestora, pentru obiectivele autorității sau instituției publice

În anul 2024 conform art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, situația statistică a solicitărilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind furnizarea informațiilor publice a fost:

Numărul total de solicitări a fost 66, din care:

- soluționate favorabil:66
- redirectionate:0
- exceptate:
- alte motive:0

Numărul total de solicitări conform modalității de primire a cererii:

- verbal:0
- electronic:64
- suport hârtie: 2

Numărul total de solicitări funcție de statut:

- persoane fizice: 51
- persoane juridice: 15

Numărul total de solicitări funcție de domeniul de interes:

- utilizare bani publici: 11
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:50
- acte normative, reglementări:3
- activitatea liderilor instituției:1
- informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001:1
- altele: 0

În anul 2024, Primăria Municipiului Giurgiu nu a înregistrat costuri și nu a încasat nicio sumă pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.

Informațiile privind rezultatele implementării de politici publice:

- prioritățile pentru obiectivele instituției
- informații despre alocări bugetare
- prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

În vederea actualizării datelor afișate pe pagina oficială de internet a instituției, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, toate direcțiile și societățile comerciale (Întreprinderi Publice) ale Primăriei Municipiului Giurgiu au pus la dispoziție informațiile necesare precum și orice modificare apărută în timpul anului, după cum urmează:

1. Bugetul instituției

Sinteza bugetului de surse de finanțare, referitor la:

- finanțare de la bugetul de stat
- finanțare rambursabilă
- fonduri externe nerambursabile primite în cadrul unor proiecte/programe/ instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori
- venituri proprii
- sinteza a cheltuielilor detaliate, capitole, subcapitole, titluri, articole.

2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:

- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)
- numărul de procese de achiziții pe categorii pe anul încheiat
- numărul achizițiilor
- achizițiile realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare
- organigrama

3. Informații despre litigiile în care este implicată instituția:

- Numărul litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului:
 - pierdute
 - câștigate

4. Informații în ceea ce privește personalul instituției

- fluctuația de personal
- numărul de concursuri organizate
- numărul de funcții de conducere exercitate temporar
- venitul mediu, inclusiv sporuri

5. Informații conform Nomenclatorului Arhivistic

- Lista documentelor create/gestionate în cadrul Primăriei municipiului Giurgiu

6. Organigrama

Afișarea organigramei se face cu evidențierea Direcțiilor de specialitate/Servicii/Compartimente, a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Giurgiu au fost aprobate prin HCL nr. 67/20.03.2025

RELATIA CU COMUNITATEA

1. Raport de activitate în baza Legii nr. 544, cu modificările și completările ulterioare

- Raportul este întocmit și publicat pe pagina oficial de internet a instituției **www.primariagiurgiu.ro**, într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.

2. Raport de activitate conform Legii nr. 52/ 2003, republicată

- Raportul de activitate este întocmit și publicat într-un document distinct pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, **www.primariagiurgiu.ro**, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.

LEGISLAȚIE

- Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Evidența se ține și se publică în Monitorul Oficial Local.

- Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local:
<https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/proiecte-de-hotarari-ale-consiliului-local/proiecte-hcl-cu-caracter-normativ/>
- Hotărâri de Consiliu Local:
<https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/hotarari-ale-consiliului-local/>

Urmare a celor prezentate, raportat la obiectivele Primăriei municipiului Giurgiu, considerăm că obiectivele conform Legii. 544/2001 au fost atinse.

Director Executiv,
Ghiță Alice



Întocmit,
Șef Serviciu SRPMIP
Cocoș Adriana

