

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21
Tel.: 0246/22 36 13; Fax: 0246/21 02 52
Cod poștal: 080556
E-mail: das_gr@yahoo.com

Nr. 7.993 din 22 Iulie 2025

Anexa nr. 3 la H.G. Nr.123/2002 privind Normele metodologice de aplicare
a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Raport periodic de activitate pentru anul 2024

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu (DASMG) este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Misiunea DASMG este constituită de realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, servicii specializate, menite să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale în scopul creșterii calității vieții. Date de contact: Adresa: Str. Gloriei, nr. 21, Giurgiu Tel. 0246223613 E-mail: das_gr@yahoo.com	Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

POLITICI PUBLICE		
Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI).	Politici publice aflate în implementare : servicii sociale și beneficii sociale	https://dasgiurgiu.ro
Priorități pentru perioada următoare	DASMG este instituție subordonată Consiliului Local al Primăriei Municipiului Giurgiu; toate investițiile/ finanțările/cheltuielile sunt aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local	https://primariagiurgiu.ro
TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ		
Bugetul instituției	Sinteza bugetului pe surse de finanțare, face referire la : - finanțare de la bugetul de stat ; - finanțare de la bugetul local; - sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate.	https://primariagiurgiu.ro
Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului) - numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat - câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	https://dasgiurgiu.ro
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	- există un număr de 4 dosare litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată	https://portal.just.ro
Organigrama	Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact	Organigrama DASMG a fost aprobată prin HCLM nr. 194/25.07.2024 https://dasgiurgiu.ro
Informații despre managementul resurselor umane	Lista funcțiilor din DASMG se regăsește în Organigrama publicată pe website-ul instituției. Fluctuația de personal în cursul anului 2024: Intrări - 1 transfer funcții publice; - 2 detășări funcții contractuale - 0 numiri în funcție publică în urma recrutării (concurs);	https://dasgiurgiu.ro

	- 5 angajări asistenți personali. leșiri - 1 încetat prin acordul părților; - 1 transferați la cerere; - 16 încetări asistenți personali. Au fost organizate 0 concursuri.	
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Raportul de activitate este întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.	https://dasgiurgiu.ro
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată)	Raportul de activitate este întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.	https://dasgiurgiu.ro
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	DASMG susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în domeniul social, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea. DASMG încurajează derularea activităților de voluntariat prin includerea informațiilor despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale.	Informări afișate la sediul instituției.
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	DASMG nu are atribuții în elaborarea de inițiative legislative.	

Întocmit,
Coordonator Compartiment
Relații cu Publicul
Anghel Marinela