

Lista **documente produse si/sau gestionate de structurile proprii de activitate**

- Note, documente elaborate și expediate (corespondență)
- Condici de predare-primire corespondență
- Registre de intrare-ieșire documente
- Rapoarte
- Instrumente de prezentare și motivare, proiecte de acte normative
- Memorandumuri
- Petiții și răspunsuri la petiții
- Adrese către alte instituții
- Note de corespondență internă
- Decizii primarului
- Acte normative
- Puncte de vedere, avize
- Transcrieri ale stenogramelor dezbaterilor ședințelor de consiliu local
- Fișe ale posturilor
- Fișe de apreciere individuală a activității personalului
- Condici de prezență
- Procese verbale de predare-primire
- Documente financiar-contabile potrivit legislației în vigoare
- Proiectul anual de buget al Primăriei municipiului Giurgiu
- Bugetul anual aprobat al Primăriei municipiului Giurgiu pe surse de finanțare, pe structura clasificăției bugetare și programe
- Bilanțul contabil (execuția bugetară anuală) și anexele aferente
- Situații privind actualizarea inventarelor bunurilor
- Raport privind activitatea de control financiar preventiv
- Fișe de inventar

- Note de chemare
- Documentații achiziții publice
- Referate de necesitate
- Registru acte normative
- Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- Ordine de deplasare
- Dosare profesionale ale angajaților
- Opisul carnetelor de muncă
- Dosare de pensionare
- Adeverințe
- Comunicate de presă, informări, precizări, drepturi la replică
- Acte administrative cu caracter individual
- Contracte individuale de muncă
- Documente de arhivă.