

Comisia de implementare a SNA 2021-2025 UAT Municipiul Giurgiu

Anexă la adresa Nr. 19303/19.02.2025

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT Municipiul Giurgiu, în anul 2024

1. Introducere

Asumându-ne Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul UAT Municipiul Giurgiu, ne-am asumat responsabilitatea aplicării celor 6 obiective generale a SNA 2021 – 2025, o mai bună transparență în actul decizional și contribuția la o guvernare deschisă, scopul fiind cel specificat în SNA 2021-2025: prevenire, educație și combatere.

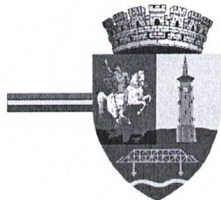
2. Activități realizate

- Declarația de aderare a UAT Municipiul Giurgiu a fost semnată de Primarul Municipiului Giurgiu în luna martie 2023.
- Activitatea Comisiei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 de la nivelul UAT Municipiul Giurgiu a constat în prima etapă, în anul 2022, în demararea unor activități cu caracter organizatoric. În acest sens, membrii Comisiei de implementare a SNA 2021-2025 (din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu) au participat la ședințe de lucru și instruire cu entitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu (6 direcții și 7 societăți pe acțiuni în care Municipiul Giurgiu este acționar). În felul acesta entitățile subordonate Consiliului Local au luat la cunoștință, în mod concret, de acțiunile desfășurate de Comisia de Implementarea SNA din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu desfășurate în anii anteriori, putând implementa mai eficient strategia la nivelul lor. Toate cele 13 entități subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu au creat comisii sau grupuri de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivel propriu.



Comisia de implementare a SNA 2021-2025 UAT Municipiul Giurgiu

- Pentru o cât mai rapidă informare și transmitere a documentelor a fost creată o adresă de e-mail: mirel.voinea@primariagiurgiu.ro
- Comisia de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a elaborat o propunere de Plan de integritate care a fost transmisă spre consultare tuturor angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului și celor ce își desfășoară activitate în entitățile subordonate Consiliului Local. Toate observațiile și propunerile au condus la realizarea Planului de Integritate care în forma definitivă a fost transmis către secretariatul tehnic al SNA 2021-2025, respectiv Ministerul Justiției, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației atașat la dispoziția nr. 227 / 21.03.2023.
- Referitor la analiza riscurilor și vulnerabilităților la corupție acțiunile desfășurate au demarat mai greu, deoarece în Procedurile operaționale din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu existau deja proceduri de identificare a vulnerabilităților, dar a fost modificată pe parcursul anului 2024 organigrama de la nivelul aparatului de specialitate al primarului, reluându-se analiza noilor funcții. Prin decizia primarului a fost numit un grup de lucru care a pus în aplicare propunerea "Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (autorități publice locale)", elaborată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, care la acest moment se află în desfășurare.
- Odată cu supunerea atenției tuturor angajaților a Planului de Integritate a fost transmis și un chestionar pentru a se determina gradul de cunoaștere a stadiului de implementare a SNA 2021 – 2025 care a demonstrat că există un grad mare de cunoaștere – 99 %.
- Pe întreg parcursul anului 2024 site-ul primăriei municipiului Giurgiu a fost actualizat și au fost transferate informații pentru a se respecta standardul general de publicare a informațiilor de interes public.



Comisia de implementare a SNA 2021-2025 UAT Municipiul Giurgiu

- A fost elaborat și transmis chestionarul de autoevaluare, Anexa 3 pentru perioada ianuarie – iunie 2024.

- Printre documentele de importanță realizate de Comisia de Implementare a SNA 2021-2025 se numără și Procedura Operațională privind mecanismul și modul de lucru a persoanei responsabile de protecția avertizorului de integritate. Acesta a fost realizat înainte de primirea unei propuneri de procedură operațională elaborată de MDLPA. În acest context, ca bune practici, putem preciza că sesizarea originală depusă de avertizorul de integritate devine "secret de serviciu". Astfel originalul nu poate fi vizualizat decât de către persoanele autorizate cu specificarea că acestea trebuie să completeze într-un registru special motivul pentru care solicită documentul.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

- Pe parcursul anului 2024 nu au existat incidente de integritate.

4. Bune practici

- Considerăm ca realizarea unei adrese de e-mail și a unei pagini web www.primariagiurgiu.ro folosite de membrii grupurilor de lucru din primărie și cei din entitățile subordonate Consiliului local conduc la o mai bună comunicare, iar pe de altă parte există posibilitatea accesării tuturor documentelor care au ca temă Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025.

- Desemnarea unei singure persoane responsabile cu protecția avertizorului de integritate a fost adusă la cunoștință conducerilor entităților subordonate Consiliului Local care la rândul lor au informat angajații.

5. Dificultăți întâmpinate

- Cea mai mare dificultate o considerăm neclaritatea în cazul interdicțiilor după perioada angajării privită prin prisma dreptului la muncă. În SNA 2021 -2025 la capitolul



Comisia de implementare a SNA 2021-2025 UAT Municipiul Giurgiu

7.Implicații juridice la acte normative noi, este precizată nevoia emiterii unui act normativ privind controlul și sancționarea încălcării interdicțiilor post-angajare.

- Imposibilitatea alocării unui buget pentru implementarea SNA 2021-2025.
- Lipsa unor cursuri de aprofundare pentru angajații care fac parte din comisia sau grupul de lucru a implementării SNA la nivel de entitate.
- Lipsa unui cadru legislativ prin care o persoană sau un grup de lucru să aibă atribuții precise, pe nivele de activități și să fie stabilit modul de încărcare și cu alte atribuții pentru ca implementarea SNA să se facă în bune condiții în instituția din care face parte.

De asemenea vă informăm că la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu sunt adoptate și se află în vigoare următoarele proceduri:

- Cod intern de etică aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 770/07.09.2021;
- Procedură operațională privind implementarea Codului de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual PO-09.03.05 Ed. I, Rev. 1 – 31.01.2025, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 74/04.02.2025;
- Procedură internă privind declarațiile de avere și interese (platforma e-Dai), PS-07, ed. II, Rev. 0, 06.10.2023 aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1046/18.10.2023;
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit afișat pe site ul propriu (<https://primariagiurgiu.ro/monitorul-oficial-local/integritatea-institutionala/cadouri-primite-legea-251-2004/>)
- Procedură internă privind consilierul de etică, aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 36/2025
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată – PO 09.03.05, Ed. I, Rev. 1/31.01.2025, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 74/04.02.2025
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 PS-11, Ediția II. Rev. 0/16.09.2019, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1030/17.09.2019



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Comisia de implementare a SNA 2021-2025 UAT Municipiul Giurgiu

- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate, PO 05.08. Ed. I. Rev. I/20.02.2023 aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 142/24.02.2023
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage, PS-21, Ed. I, Rev. 0/06.10.2021, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 841/07.10.2021
- Procedură internă privind funcțiile sensibile, PS-03, Ed. II, Rev. 0 /02.08.2019, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 884/02.08.2019.

În anul 2024 au fost inventariate și raportate 144 de funcții sensibile și au fost stabilite un set de 5 măsuri de administrare și gestionare a acestora, respectiv supervizarea, dezvoltarea de sisteme informatice, respectarea procedurilor de lucru, planificarea și derularea periodică a unor activități de audit și/sau control și rotația personalului (Direcția Economică).

Coordonatorul Comisiei de Implementare a SNA 2021-2025

Viceprimar,
Ionel MUSCALU

Responsabil implementare SNA,
Voinea Mirel