

INFORMAȚII PERSONALE

Marius - Sandu Duca

📍 Bd. Bucuresti, Bl. B2/1S, Sc. B, Et. 4, Ap. 36, Giurgiu, 080152, Romania

☎ 0763 632 479

✉ Mariusduca22@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 22/06/1981 | Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2016-2022

Functionar Public

Primaria Municipiului Giurgiu-Directia Servicii Publice

Sectorul public

2009-2016

Sef Serviciu- Casa tip familial

Sef Serviciu - Centru de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Giurgiu

Sector public

2005-2008

Sef Serviciu Aministrativ-Aprovizionare

Primaria Sectorului 1 Bucuresti

Sector public

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2005 - 2007

Scoala Nationala de Studii Politice - Masterat Puterea Executivă și Administrația Publică

Competente dobandite -Utilizarea tehnologiei informatice de management pentru creșterea funcționalității instituționale și eficientizarea activităților din sectorul public.

2001 - 2004

Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir" - Facultatea: Stiinte Politice si Management Politic, Specializare: Politica Romaneasca

1998 - 2001

Liceul Teoretic Tudor Vianu Giurgiu- Profil: Biologie-Chimie

Limba maternă

Romana

Alte limbi străine cunoscute

Engleza

Franceza

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B1
Franceza	B1	B1	B1	B1	B1

Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none">• Vorbii în public, prezentări de grup sau prin intermediul mijloacelor electronice, aptitudini care mă ajută să îmi desfășor activitatea de team leader și să realizez traininguri cu echipele, indiferent de mărimea sau localizarea lor.
Competențe organizaționale/manageriale	Capacitatea de a lucra eficient sub presiune, proactivitatea, adaptabilitate și flexibilitate ,responsabilitate
Competențe dobândite la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea inovației în procesul decizional din sectorul public aplicând metode calitative și cantitative• Capacitatea de a elabora și aplica politicile, reglementările și instrumentele legale la situații sociale concrete în domeniul administrației publice• Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor complexe de evaluare în procesul de conducere și formularea de judecăți de valoare• Elaborarea de proiecte de cercetare complexe prin dezvoltarea abilităților de manager al unui proiect de investiții și de lucru în echipa de proiect.• Capacitatea de înțelegere a fluxurilor informaționale puterea executivă-administrația publică.• Utilizarea documentelor de planificare a resurselor guvernamentale.• Utilizarea tehnologiei informatice de management pentru creșterea funcționalității instituționale și eficientizarea activităților din sectorul public.
Permis de conducere	• B -dobandit in anul 1999