



Informații personale

Nume / Prenume **Călinescu Tănăsescu**
Adresă(e) Giurgiu, strada Vasile Alecsandri, bloc 2/300, apt.10
Telefon 0722 392 631
E-mail tase.calinescu@gmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 03 februarie 1957
Stare civilă Căsătorit, doi copii

Experiența profesională

Perioada 1980-1987: Intreprinderea județeană de gospodărie comunală și locativă Giurgiu
-diriginte de șantier – urmărirea lucrărilor de investiții – construcții de locuințe și construcții edilitare
1987-1990: Primăria municipiului Giurgiu
-șef serviciu Gospodărie comunală și locativă – pregătirea și urmărirea lucrărilor de investiții, reparații străzi, modernizare și înfrumusețare zone verzi
1990: Primăria municipiului Giurgiu
-viceprimar – pregătirea și urmărirea lucrărilor de investiții, reparații și întreținere străzi, zone verzi și lucrări edilitar gospodărești în special construcții de locuințe(zonele Centru, Piață, București,etc.)
1991 – 1998: Consiliul local al municipiului Giurgiu
- șef serviciu Gospodărie comunală și locativă- investiții, reparații, construcții de locuințe și construcții edilitare, relații cu societățile comerciale și regiile autonome
1998 – 2002 : SC Martas SRL
- director comercial – producție, comercializare și distribuție produse de panificație și patiserie.
Am construit o fabrică de pâine în Giurgiu, strada Gării nr. 97, o moară de cereale în comuna Slobozia, județul Giurgiu și o patiserie în Giurgiu, strada Gării nr. 97

2003 - 2017 : Consiliul local al municipiului Giurgiu – Direcția de impozite și taxe locale
-șef birou resurse umane
-referent de specialitate
2017 – 2019 : Electrica Sem – Servicii Energetice MUNTENIA SA București – șef centru întreținere reparații MT- JT Giurgiu
2020- pensionar

Educație și formare SUBINGINER

-Institutul de construcții București, Facultatea de construcții civile, industriale și agricole – promoția 1980
-Academia de studii economice- doi ani curs seral
- Curs „Managementul resurselor umane în administrația publică” – 2003
- Curs de instruire în managementul calității – 2006
- Curs „Inspector în domeniul sănătății și securității în muncă” 2014

Aptitudini și competențe personale

- bune competențe în coordonarea și conducerea activității altor persoane
- întocmire proiecte și gestionare bugete
- bune competențe organizaționale
- bune abilități de conducere a unei echipe
- claritate și coerență în exprimare
- aptitudini de a lucra cu documente
- capacitate de a lua decizii
- punctualitate