

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

încheiat și înregistrat sub nr. 653 / 16.11.2022 în Registrul general de evidență a salariaților

**A. Părțile contractului**

Angajator – **GIURGIU SERVICII LOCALE SA**, cu sediul în Giurgiu, Str. Unirii Nr. 6, cod fiscal 31039442; J 52/823/2012, telefon 216002, autorizat să desfășoare activități principale având cod CAEN 8411, reprezentată legal prin dl RADOI MARIAN, în calitate de ADMINISTRATOR JUDICIAR,

și

salariatul dl./dnr. DUCA MARIUS-SANDU, domiciliat/ă în localitatea GIURGIU, jud. GIURGIU Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, B. \_\_\_\_\_ SC \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de Poliția Mun. GIURGIU la data de \_\_\_\_\_ CISP \_\_\_\_\_, autoriz. de munca/permis de sedere în scop de munca seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** ANGAJARE

**C. Durata contractului:**

a) **nedeterminată**, salariatul/salariața DUCA MARIUS-SANDU urmând să înceapă activitatea la data de 17.11.2022;

b) **determinată**, de \_\_\_\_\_ luni, pe perioada cuprinsă între data de \_\_\_\_\_ și data de \_\_\_\_\_ pe perioada desfășurării unei activități sezoniere/suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

**D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: \_\_\_\_\_

**E. Felul muncii**

Funcția/meseria DIRECTOR GENERAL, cod 112011 conform Clasificării ocupațiilor din România

**F1- Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexată care face parte integrantă la prezentul contract.

**F2-Criteriile de evaluare** a activității profesionale din Regulamentul Intern și sunt următoarele:

**Criterii de evaluare pentru posturi de conducere:**

- cunostinte profesionale ,exactitatea și corectitudinea lucrărilor,meticulozitate,calitatea muncii efectuate;
- complexitate,creativitatea și diversitatea activității (volumul muncii efectuate ,rapiditatea executiei,creativitate in realizarea atributiilor și punerea lor in practica,menținerea atenției și efortului fizic și intelectual pe toata durata timpului de lucru,realizarea sarcinilor curente și deschidere spre acumulare de cunostinte profesionale noi;
- judecata și impactul deciziilor(capacitatea de a lua decizii, transmiterea lor în forma simplă și clară, luarea de decizii sub rezerva legalității lor, capacitatea de a verifica punerea lor în practica);
- influenta,coordonarea și supervizarea (capacitatea de a-și motiva subordonații, de a da dispoziții, de a organiza munca individuală și colectivă, comportamentul față de salariații din subordine);
- contacte și comunicare(spirit de conciliere,incadrarea într-un microclimat prielnic pentru desfășurarea activității,colaborare etc);
- condiții de munca(adaptarea la condiții de stres);
- incompatibilitati și regimuri speciale(respectarea sarcinilor,atributiilor,deciziilor și secretului profesional,etc);

**G. Condiții de muncă**

I. Activitatea se/ nu se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.:

II. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**H. Durata muncii**

I. **Normă întreagă**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> (ore zi/ore noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile Regulamentului intern aplicabil.

II. **O fracțiune de normă** de \_\_\_\_\_ ore/zi (cel puțin 2 ore/zi), \_\_\_\_\_ ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: \_\_\_\_\_ (ore zi/ore noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile Regulamentului intern aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

**I. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de 25 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de \_\_\_\_\_ zile.

**J. Salarizare**

I. **Salariul de bază lunar brut:** 6500 lei, conform grilei de salarizare aplicabil.

**II. Alte elemente constitutive:**

a) sporuri: spor de vechime 20%, spor de condiții nedorite \_\_\_\_\_ %.

b) indemnizație de conducere 55 %;

c) alte adaosuri \_\_\_\_\_ :

III. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform CCM și Regulamentului Intern aplicabil sau Legea 53/2003-Codul muncii, republicată.

IV. Data la care se plătește salariul este de 20 ale lunii

**K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- a) echipament individual de protecție \_\_\_\_\_;
- b) echipament individual de lucru \_\_\_\_\_;
- c) materiale igienico-sanitare \_\_\_\_\_;
- d) alimentație de protecție \_\_\_\_\_;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă \_\_\_\_\_

**L. Alte clauze:**

- a) perioada de probă este de 10 de zile lucratoare;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii republicat sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile calendaristice pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv de 45 zile lucratoare pentru salariații care ocupa funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003- Codul muncii republicat sau contractului colectiv de muncă;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Codul muncii republicat se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze \_\_\_\_\_

**M. Drepturi și obligații generale ale părților**

**I. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.

**II. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

**III. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern.

**IV. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

**N. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003-Codul muncii modificat și completat și ale regulamentului intern aplicabil încheiat la nivelul angajatorului.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.**

ADMINISTRATOR JUDICIAR  
RADOI MARIAN

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

GÂLCEA GHEORGHE

COPORAN NICU

SALARIAT  
Numele și prenumele

DUCA MARIUS  
Am luat la cunostinta si sunt de acord;  
am primit un exemplar

DUCA MARIUS