



**RAPORTUL DE
ACTIVITATE AL
PRIMARULUI
MUNICIPIULUI GIURGIU
si al entitatilor subordonate
CONSILIULUI LOCAL
GIURGIU
pentru anul
2023**



CUPRINS

1. CUVÂNTUL PRIMARULUI ADRIAN ANGHELESCU

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

- 2.1 Direcția Juridică și Administrație Locală
- 2.2 Direcția Tehnică
- 2.3 Direcția Programe Europene
- 2.4 Direcția Servicii Publice
- 2.5 Direcția Patrimoniu
- 2.6 Direcția Urbanism
- 2.7 Direcția Economică
- 2.8 Compartiment Protecție Civilă
- 2.9 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
- 2.10 Compartiment Audit Intern
- 2.11 Compartiment Control Managerial Intern și Sisteme de Management
- 2.12 Direcția de Evidență a Persoanelor
- 2.13 Cabinetul Primarului

3. ENTITĂȚI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL GIURGIU

- 3.1 Direcția Poliției Locale
- 3.2 Direcția de Taxe și Impozite Locale
- 3.3 Direcția de asistență socială
- 3.4 Direcția Administrare Active din Programe cu Fonduri Europene
- 3.5 Centrul Cultural Local “Ion Vinea”
- 3.6 Sport Club Municipal Dunărea 2020 Giurgiu
- 3.7 SC Paza Publică SA
- 3.8 SC Giurgiu Servicii Locale SRL
- 3.9 SC Giurgiu Servicii Publice SRL
- 3.10 SC Giurgiu Construcții Edilitare SRL
- 3.11 SC Apa Service SA
- 3.12 SC Uzina Termoelectrica SA
- 3.13 SC Tracum SA
- 3.14 SC Administrația Zonei Libere SA

4. PERSPECTIVE PENTRU 2024

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1. CUVÂNTUL PRIMARULUI ADRIAN ANGHELESCU

Scriam în debutul raportului anterior de provocările prin care am trecut în anii 2020 și 2021, de “pietrele de încercare” reprezentate de pandemia Covid 19, apoi de problemele economice grave, explozia inflației, criză energetică, declanșarea conflictului armat din Ucraina, gestionarea refugiaților. A urmat un 2022 la fel de intens și provocator în căutarea soluțiilor pentru asigurarea finanțărilor, deblocarea unor proiecte, plata salariilor și a obligațiilor financiare, a facturilor restante, și cu toate acestea, continuarea investițiilor în municipiu, acordarea burselor elevilor, derularea unor evenimente importante pentru comunitate, sprijinirea persoanelor vulnerabile și chiar performanță în sport.

Sinceritatea, transparența dincolo de cerințele legii și prioritizarea atentă a nevoilor, în raport cu resursele financiare destul de limitate, toate acestea au fost liniile de ghidaj și în 2023 și nu mă voi opri în a căuta soluții financiare pentru dezvoltarea municipiului Giurgiu.

Mulțumesc tuturor celor care mi-ați fost parteneri de guvernare, prin comunicarea deschisă, celor care ați contribuit la bugetul local, prin plata impozitelor locale, celor care v-ați alăturat inițiativelor municipalității, celor care ați sterilizat animalele contribuind la limitarea abandonului, care care ați fost un exemplu civic și nu în ultimul rând celor care desfășurați activități economice în Giurgiu, aducând bani în economia locală. Mulțumesc fiecăruia în parte și întregii comunități giurgiuvene responsabile care duce mai departe numele municipiului Giurgiu, în țară și peste graniță.

Drumul nostru nu se oprește aici, mai avem multe obiective de atins!

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

2.1.1. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2023, prin activitatea desfășurată de către Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local s-a urmărit îndeplinirea atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Municipiului Giurgiu.

În această perioadă au fost pregătite 38 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, din care 13 ședințe ordinare și 25 extraordinare, iar documentele au fost încărcate cu ajutorul aplicației ADICMCL, pe tabletele destinate consilierilor locali. Proiectele de hotărâre împreună cu documentația aferentă sunt supuse dezbaterii Consiliului Local în comisiile de specialitate ale consilierilor locali și primesc Avizul, favorabil sau nefavorabil.

Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local. Din totalul de 419 de hotărâri care s-au adoptat în perioada mai sus menționată, majoritatea s-au încadrat în categoria actelor administrative individuale și de gestiune curentă, iar unele au avut caracter normativ. În perioada analizată, Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a acordat asistență instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local.

Au fost întocmite răspunsuri la adresele înregistrate la sediul instituției, corespondența direcției și repartizarea conform rezoluției. De asemenea, s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru 31 proiecte de hotărâri.

Au fost întocmite 38 procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și au fost întocmite adrese și procese-verbale de afișare după cum urmează:

- 82 adrese și procese-verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- 82 adrese și copii xerox pentru publicații de vânzare, care au fost transmise Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- 45 adrese și procese-verbale de afișare privind solicitarea acordului de mediu;
- 45 adrese și procese-verbale de afișare privind decizii a etapei de încadrare pentru obținerea acordului de mediu;
- 48 adrese și procese-verbale de afișare anunțuri privind oferte de vânzare teren arabil, etc.;
- 53 adrese și procese-verbale de afișare .

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local și în primul rând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tot în anul 2023, au fost înregistrate în Registrul special și au fost comunicate persoanelor interesate 1.364 Dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu, majoritatea fiind cu caracter individual și de gestiune curentă – dispoziții privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziții privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziții privind constituirea unor comisii de recepție a unor lucrări de investiții, etc.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local cuprinde și activitatea reglementată de prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare. Au fost înregistrate 48 cereri privind eliberarea Acordului pentru desfășurarea unui exercițiu comercial, a unui serviciu de piață sau exercitarea unui exercițiu comercial de alimentație publică.

Au fost eliberate:

- 28 acorduri privind exercitarea activității de comercializare a produselor (magazin alimentar, magazin mixt, magazin articole funerare, laborator-magazin preparare comerț vopsea auto, stand comerț produse și accesorii tutun încălzit, magazin pet – shop, magazin articole menaj și uz gospodăresc , magazin telefonie mobilă, magazin produse diverse, depozit alimentar, magazin ceasuri, bijuterii, art.second hand, magazin vânzare produse din tutun, alimentare și de papetărie, magazin produse cosmetice, magazin de carte);
- 5 acorduri privind exercitarea/prestarea unui serviciu de piață (spălătorie auto ecologică, vulcanizare, frizerie, sală de fitness);
- 8 acorduri privind exercitarea activității încadrate în categoria alimentației publice (cafenea, fast-food, restaurant, cofetărie-patiserie);
- 5 acte adiționale la acorduri privind exercitarea activității de comercializare a produselor (emise în anii anteriori);
- 41 avize cu privire la orarul de funcționare stabilit de către comerciant, au fost înregistrate și soluționate 2 notificări cu privire la modificarea orarului de funcționare și potrivit proceduri au fost emise un număr de 2 adrese cu privire la noul orar de funcționare stabilit de către comerciant.

Au fost înregistrate și soluționate 2 notificări privind vânzările de soldare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale, 19 adrese de informare/notificare privind deschiderea unor puncte de lucru și aducerea la cunoștință a orarului de funcționare al acestora pentru desfășurarea activității reglementată de cod CAEN 9200 - Jocuri de Noroc - conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2014.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în anul 2023 au fost înregistrate 4 declarații privind tipul unității de alimentație publică încadrată potrivit cod CAEN 5630 - „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”, la această clasă au fost declarate activități de tip - cafeenea, au fost înregistrate un număr de 4 declarații privind tipul unității de alimentație publică încadrată potrivit cod CAEN 5610 – „Restaurante”, la această clasă au fost declarate 3 activități de tip fast-food și o activitate de tip restaurant.

Au fost formulate și transmise 16 adrese privind completarea documentației pentru eliberarea acordului pentru exercitarea unui exercițiu comercial, a unui serviciu de piață sau pentru exercitarea unui exercițiu comercial de alimentației publice, totodată au fost formulate și transmise răspuns la un număr de 3 adrese/cererii/petiții ale persoanelor fizice/persoanelor juridice sau instituții publice care sau adresat Primăriei cu diverse probleme legate de activitatea de comercializare a produselor, prestarea unui serviciu de piață sau activitatea încadrată în categoria alimentație publice.

În plus, au mai fost îndeplinite și alte sarcini dispuse de către secretarul general și directorul executiv al direcției, conform dispozițiilor și fișelor de post.

2.1.2. BIROUL JURIDIC

În anul 2023, activitatea Biroului Juridic, prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate :

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (judecătoria, tribunale, curți de apel) a Municipiului Giurgiu și a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor înaintate, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor definitive și transmiterea lor către celelalte departamente ale primăriei precum și către birourile de executori judecătorești, după caz;
- Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări și achiziții de bunuri, precum și pentru acordarea locuințelor pentru tineri de la fondul locativ de stat;
- Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, și altele;
- Acordarea consultațiilor cu caracter juridic și exprimarea de opinii de specialitate pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Verificarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziții, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafețe locative sau spații cu altă destinație, precum și redactarea de acte adiționale la vechile contracte;
- Puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;
- Întocmirea de răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese, sesizări și petiții care poartă rezoluția conducerii, înregistrate la sediul instituției;
- Formularea de întâmpinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția este parte;
- Avizarea de contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice;
- Tehnoredactarea de proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local și au fost exprimate puncte de vedere referitoare la proiecte de hotărâri redactate de alte compartimente;

În anul 2023, pe rolul instanțelor judecătorești au fost 221 de litigii de natură civilă în care Municipiul Giurgiu și Consiliul Local Giurgiu sunt parte și care au vizat în mod special: legea nr. 10/2001, fond funciar, desființare de construcții, ordonanță președințială, pretenții, răspundere contractuală, litigiu privind funcționarii publici, succesiune, contestații la executare, evacuare, obligația de a face, anulare act administrativ, răspundere delictuală, drepturi salariale, uzucapiune, accesiune, constatare drept proprietate, revendicare imobiliară, hotărâre care să țină loc de act autentic, acțiune pauliană, acțiune în servitute.

În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârât s-au depus întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre. S-au efectuat diligențele necesare de către Biroul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în acest scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcțiilor din structura Apratului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu. Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic, aceasta fiind asigurată în proporție de 100%.

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul în curs ca și în anii anteriori l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a acumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere imobile din domeniul public sau privat care au constituit

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

obiectul a circa 40 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, majoritatea fiind cu câștig de cauză.

Pentru anul 2024, obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

2.1.3. COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a efectuat în cursul anului 2023 anchete sociale și anchete psihosociale. Astfel, au fost efectuate 181 anchete psihosociale în teren, în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de divorț, propunând stabilirea domiciliilor minorilor la unul dintre părinți.

În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani. În cazul divorțului prin procedura notarială s-au efectuat 30 raporturi de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din mun. Giurgiu sau din alte localități. De asemenea, în cursul anului 2023 și-au găsit rezolvarea 7 solicitări din partea birourilor notarilor publici pentru rezolvarea unor probleme notariale în cazul dezbaterii succesoriale, în situațiile în care sunt implicați minori. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 7 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în fața notarilor publici.

În cursul anului 2023, au fost efectuate 5 anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și 43 anchete sociale la domiciliile părinților aflați în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de indemnizația de creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentului de inserție. Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2023 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros, pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, fiind încheiate în anul 2023 un număr de 18 acte notariale.

În anul 202 au fost efectuate 45 anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu, Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu sau de diferite persoane. La începutul anului 2023, s-au monitorizat tutorii pentru care instanța de tutelă a dispus delegarea monitorizării autorității tutelare, felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau ale minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se situația acestora prin efectuarea de anchete sociale la domiciliile interzișilor sau minorilor puși sub tutelă. Delegarea monitorizării tutelei a fost dispusă de instanța de tutelă

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

pentru un număr de 5 persoane. Am participat la audierea unui număr de 13 minori la sediul Poliției Municipiului Giurgiu minori care aveau calitatea de părți vătămate.

Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub tutelă specială a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor și procedura succesorală.

2.1.4. COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, Compartimentul Evidență Electorală și Monitorizarea Procedurilor Administrative, a desfășurat următoarele activități:

- Au fost primite și înregistrate în registrul de evidență a persoanelor private de drepturi civile, 70 de comunicări ale sentințelor penale;
- A fost confirmată primirea acestor comunicări instanțelor de judecată care au solicitat acest lucru în mod expres;
- Au fost transmise Direcției Poliția Locală 155 de sentințe penale, decizii ale Serviciului de Probațiune și mandate de executare muncă neremunerată în folosul comunității;
- Au fost înscrise în registrele speciale 455 proiecte de hotărâre și 1382 proiecte de dispoziție;
- Au fost înregistrate și postate pe site-ul Primăriei, la secțiunea Monitorul Oficial Local (acolo unde se impune) 432 proiecte de hotărâre și 1382 proiecte de dispoziții;
- Au fost postate în Monitorul Oficial Local 419 de Hotărâri ale Consiliului Local și 1364 Dispoziții emise de Primarul municipiului Giurgiu;
- Au fost redactate și postate pe site-ul Primăriei 37 de procesele-verbale și 37 ordini de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local;
- De asemenea, au fost postate pe site-ul Primăriei Giurgiu, pentru Direcția Economică în secțiunea Documente și informații financiare, 113 de documente (hotărâri ale consiliului local, listă investiții, execuție bugetară, buget, datorii publice, indicatori MFP, situații drepturi salariale, proiect buget, etc.);
- Au fost scanate, editate și încărcate în aplicația specială, destinată consilierilor locali, toate proiectele de hotărâre și documentațiile aferente ce au fost supuse dezbaterilor în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local;
- Au fost postate pe site-ul Primăriei Giurgiu în secțiunea Monitor Oficial Local, 264 publicații de căsătorie.
- Postarea pe site-ul Primăriei a 31 proiecte de hotărâri cu caracter normativ pe anul 2023, conform prevederilor Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- A fost înregistrată în registrul special de intrare-iesire, corespondența direcției și repartizată conform rezoluției, către compartimentele de specialitate;
- Au fost înregistrate 2270 documente în registrul special de intrare-iesire a corespondenței secretarului general al municipiului Giurgiu și repartizate conform rezoluției, către compartimentele de specialitate;
- Au mai fost îndeplinite și alte sarcini de serviciu dispuse de către secretarul general și directorul executiv al direcției, conform fișei postului.

2.1.5 BIROUL SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

În anul 2023 activitatea Biroului Secretariat și Arhivă compus din 8 (opt) persoane s-a desfășurat în limita obiectivelor ce s-au dorit a fi atinse prin:

- eficientizarea raporturilor dintre Primărie și administrația publică centrală, precum și a raporturilor cu alte autorități publice locale, județene;
- asigurarea planificării și desfășurării agendei primarului/viceprimarilor;
- asigurarea fluxului documentelor;
- asigurarea primirii, înregistrării, evidenței, trierii și circuitului lucrărilor de secretariat, la nivelul conducerii;
- gestionarea și actualizarea bazei de date;
- colaborarea cu toate celelalte compartimente ale aparatului de specialitate ale Primarului;
- păstrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor intrate/ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă a primarului;
- preluarea documentelor transmise de către autoritățile publice locale, centrale precum și alte instituții sau orice persoană juridică, redactarea răspunsurilor, informărilor (după caz), ținerea evidenței acestor documente;
- organizarea activității de protocol/primire delegații la nivelul conducerii primăriei prin informări zilnice și săptămânale;
- au fost primite și repartizate cu rezoluție un număr de 258 faxuri;
- au fost întocmite 88 ordine de deplasare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Biroul Secretariat prin cabinetul primarului și cel al viceprimarilor a avut activitate permanentă de protocol și relații cu publicul reprezentând o dublare a direcțiilor auxiliare prin preluarea la nivelul Biroului a atribuțiilor specifice. Activitatea desfășurată în cadrul arhivei cuprinde lucrări de arhivare, evidență, selecționare, preluarea documentelor precum și de a răspunde la cererile cetățenilor și este reglementată prin Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și Instrucțiunile de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

În anul 2023 au fost efectuate următoarele lucrări:

- S-au preluat și luat în evidență de la Biroul Juridic și Compartiment Administrație locală 60 dosare din perioada 2009-2022.
- S-au preluat și luat în evidență 29 dosare aferente Compartimentului Licențe transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și trafic greu conținând documente din anii 2017, 2019.
- S-au preluat și luat în evidență de 51 dosare aferente Compartimentului Cadastru și Evidență străzi conținând documente din perioada 2014-2020.
- S-au selecționat 190 unități arhivistice aferente Serviciului Buget și Compartimentului Contabilitate-Financiar (anul 2012), Compartimentului Autoritate Tutelară (anul 2012), Compartimentului Administrație locală și relația cu Consiliul local (anul 2020), Direcției Administrație Locală (perioada 2016-2017), Compartimentului Licențe transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și trafic greu (anii 2017, 2019), Compartimentului Cadastru și evidență străzi (anii 2017, 2019).
- Au fost reținute de la eliminare 28 unități arhivistice aferente Serviciului Buget, Compartimentului Contabilitate-Financiar și Compartimentului Autoritate Tutelară, pentru care s-a întocmit evidență și s-au reinventariat la fond.
- S-au prelucrat în cadrul arhivei 363 dosare constând în operațiuni de inventariere, ordonare cronologică documente, îndepărtare obiecte metalice de prins hârtia(ace, agrafe, capse), cusut în coperti de carton, numerotare file, înscriere date de identificare pe copertă, sigilare și certificare dosar aferente Direcției Juridice și Administrație Locală.
- Au fost soluționate 44 cereri de la cetățeni și compartimente privind eliberarea de copii după documentele din arhivă. 28 solicitări au fost rezolvate cu eliberare de copii sau extrase ale documentelor aflate în evidența arhivei, iar pentru 16 cereri nu au fost identificate documentele solicitate.
- Au fost rezolvate 682 solicitări privind consultarea internă și eliberarea documentațiilor aflate în evidența arhivei către compartimente pentru buna desfășurare a activităților din cadrul instituției.
- Au fost obținute venituri în sumă de 1.221 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

S-a predat firmelor de colectare deșeuri din hârtie și carton o cantitate de 310 kg maculatură rezultată în urma selecționării documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat.

2.2. DIRECȚIA TEHNICĂ

2.2.1. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE- INVESTIȚII

Serviciul Achiziții Publice- Investiții a aplicat legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și a desfășurat ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi, reparații și întreținere a domeniului public. În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor (Serviciul Achiziții Publice-Investiții), format din persoane având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor publice.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natură și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.

Serviciul Achiziții Publice - Investiții are următoarele atribuții principale:

1. Elaborează proiectul programului de investiții;
2. Întocmește cerere pentru obținerea certificatului de urbanism pentru lucrări;
3. Urmărește obținerea avizelor din certificatul de urbanism;
4. Întocmește cererea de obținere a autorizației de construcție;
5. Urmărește lucrările tuturor investițiilor de pe domeniul public;
6. Declanșează, în condițiile legii, achiziția pentru proiectarea și execuția obiectivelor de investiții aprobate;
7. Elaborează și înaintează documentația necesară deschiderii finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
8. Urmărește execuția bugetară a capitolului investiții, face propuneri pentru transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pe capitole și obiective în timpul execuției bugetare;
9. Analizează periodic și ori de câte ori este necesar stadiile fizice și valorice ale obiectivelor cuprinse în programul de investiții, informează conducerea executivă a Primăriei și propune măsuri pentru recuperarea eventualelor rămăneri în urmă;
10. Sesizează proiectantului abaterile de la proiect din timpul execuției și participă la controlul efectuat de proiectant asupra calității lucrărilor de investiții;
11. Verifică și acceptă la plată numai lucrările corespunzătoare cantitativ și calitativ, urmărind încadrarea acestora în devizele aprobate; acceptă la plată numai situațiile de lucrări întocmite corespunzător stadiului fizic din șantier;
12. Asigură, împreună cu Serviciul Buget, evidența cheltuielilor de investiții efectuate, precum și încadrarea acestora în fondurile de investiții și în devizele generale aprobate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

13. Asigură recalcularea devizelor generale în conformitate cu legislația în vigoare, coordonează și urmărește lucrările de reparații și întreținere;

14. Întocmește documentele de oportunitate și necesitate pentru încheierea contractelor de pretări servicii de reparații și întreținere a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu;

15. Face constatări și transmite la GCE comenzile privind lucrările de reparații și întreținere devenite necesare;

16. Urmărește încadrarea lucrărilor de reparații și întreținere în prețurile unitare pe unitatea de măsură a articolului de norma de deviz aprobate prin HCLM;

17. Stabilește necesarul estimat de lucrări de reparații și întreținere și propune nivelul fondurilor necesare;

18. Urmărește încadrarea lucrărilor în nivelul fondurilor alocate de la bugetul local și de la bugetul de stat;

19. Urmărește începerea lucrărilor de reparații și întreținere și derularea lor conform clauzelor contractuale, face observații în scris dacă este cazul;

20. Asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în note, împreună cu executantul, calitatea lucrărilor fundației, a structurii de rezistență, precum și a oricăror lucrări care devin ascunse;

21. La terminarea lucrărilor și recepția finală în vederea eliberării garanției de bună execuție, asigură documentația necesară comisiei de recepție constituită conform prevederilor legale;

22. Asigură îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărește îndeplinirea sarcinilor stabilite de aceasta pentru proiectant și executant;

23. Urmărește cu prioritate aducerea la starea inițială a terenului indiferent de titularul lucrării.

24. Elaborează documente de corespondență cu instituții centrale și locale privind investițiile realizate cu fonduri din programe naționale;

25. Elaborează răspunsuri și corespondența referitoare la lucrările de investiții și reparații privind diverse solicitări ale persoanelor fizice și juridice;

26. Întocmirea antemăsurătorilor și devizele aferente pentru lucrări de reparație și întreținere;

27. Elaborează documente de corespondență cu instituții centrale și locale privind investițiile realizate cu fonduri din programe naționale;

28. Elaborează răspunsuri și corespondența referitoare la lucrările de investiții și reparații privind diverse solicitări ale persoanelor fizice și juridice;

29. Aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică

30. Îndeplinește procedurile de atribuire prevăzute de lege după cum urmează:

- Licitație deschisă;
- Licitație restrânsă;
- Negociere competitivă;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Parteneriatul pentru inovare;
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- Concurs de solutii
- Procedura de atribuire aplicabila in cazul srviciilor sociale si al altor servicii specifice;
- Procedura simplificata;
- Se poate achiziționa direct produse, servicii sau lucrări în condițiile legii.
 31. Primește note interne de serviciu, adrese, HCLM și Dispoziții emise de primar;
 32. Stabilește criteriile de calificare și selecție, alege criteriul și procedura de atribuire;
 33. Primește și verifică documentația necesară întocmirii dosarelor de achiziție publică și solicită prin note de serviciu, dacă este cazul, completarea dosarului achiziției publice, conform prevederilor legale;
 34. Întocmește Documentația de atribuire și documentele-suport care cuprind:
 - fișa de date a achiziției;
 - proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
 - formulare și modele de documente; strategia de contractare;
 - Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
 - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și datele de identificare ale acestora;
 35. Completează și publică Anunțul de participare simplificat în SEAP;
 36. Întocmește, cu sprijinul structurilor organizatorice care solicită achiziționarea de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității instituției, și postează în SEAP răspunsurile la solicitările de clarificări
 37. Întocmește referatul privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor prin Dispoziție de Primar;
 38. Asigură secretariatul și buna desfășurare a activității comisiilor de evaluare;
 39. Întocmește comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire;
 40. Întocmește, cu sprijinul membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, punctul de vedere al autorității contractante asupra contestației și transmite CNSC copia dosarului achiziției publice;
 41. Întocmește contractul de achiziție publică de produse/servicii/lucrări;
 42. Completează și publică Anunțul de atribuire în SEAP;
 43. Păstrează în arhivă dosarul achiziției publice;
 44. Aplică modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică prin încheierea unor acorduri cadru;
 45. Încheie contracte subsecvente pe baza acordurilor cadru;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

46. Înaintează câte un exemplar din contractele de achiziție publică la Serviciul Bugete, Serviciul care a solicitat achiziția publică precum și operatorului economic care furnizează produse, prestează servicii sau execută lucrări;

47. Întocmește anual raportul privind contractele de achiziții publice pe baza evidenței existente;

48. Realizează achizițiile directe;

49. Elaborează sau, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

50. Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

Astfel, în cursul anului 2023, în cadrul Serviciului Achiziții Publice-Investiții s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2022, după cum urmează:

1. LUCRĂRI

Nr crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de lucrări 2022			Anul 2023		
1	Contract multianual de achiziție publică de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: <i>"Cimitir Bălănoaia II"</i>	Procedură simplificată	2.574.052,95	Lucrări de construcții și instalații, inclusiv dotări și echipamente tehnologice, în cadrul proiectului: "Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: Școala Gimnazială Nr.3, arondată Școlii Gimnaziale Mircea Cel Bătrân din Municipiul Giurgiu", Cod	Procedură simplificată	3.671.113,28

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

				proiect 138712		
2	Construirea/Moder nizarea/ Renovarea Centrului Comunitar Integrat (C.C.I.) și Ansamblu loc de joacă zona urbană marginalizată în cadrul proiectului: <i>"Facilități comunitare integrate pentru locuitorii din teritoriul SDL Giurgiu"</i>	Procedură simplificată	15.962.881,49	Lucrări de construcții și instalații, inclusiv dotări și echipamente tehnologice în cadrul proiectului "Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: Liceul Teoretic Nicolae Cartoian din Municipiul Giurgiu" Cod proiect 138710	Procedură simplificată	4.513.335,54
3	Contract multianual de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție) pentru obiectivul de investitii: "Înlocuire și redimensionare rețea de transport agent termic între racord PT 71 și racord PT 62 "	Procedură simplificată	2.340.619,89	Lucrări de construcții și instalații, inclusiv dotări și echipamente tehnologice în cadrul proiectului "Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: Școala Gimnazială "Sfinții Martiri Brâncoveni" din Municipiul Giurgiu"	Procedură simplificată	4.483.178,63
				Lucrări de construcții și instalații, inclusiv dotări și echipamente tehnologice" în cadrul proiectului "Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: Liceul	Procedură simplificată	8.011,923,98

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

				Tehnologic Ion Barbu și Școala Gimnazială arondată Savin Popescu din Municipiul Giurgiu” Cod proiect 138711		
		2022	20.877.554,33		2023	20.679.551,43

2. SERVICII

Nr crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimata a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimata a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de servicii 2022			Anul 2023		
1	Elaborare documentație tehnico – economică și studii de specialitate pentru proiectul „VERIGA – Centrul de agrement Giurgiu, COD SMIS 143370”	Licitație deschisă	695.000,00			
2	Achizitia de infrastructura hardware si licente de baza, solutie software, servicii de dezvoltare sistem IT si instruire utilizatori pentru proiectul “Servicii publice partajate digitalizate - Continuarea simplificării	Licitație deschisă	1.975.000,00			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în Municipiul Giurgiu (SEPAR)”					
3	Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Îmbunătățire infrastructură educațională Școala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu”	Procedură simplificată	241.661.61			
4	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul “Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană Estic al municipiului Giurgiu, cod SMIS 126027	Procedură simplificată	309.386,62			
		2022	3.221.048,23		2023	0
	TOTAL					

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

3. PRODUSE

Nr crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de furnizare 2022			2023		
1	Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție	24.243.200,00	Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție	7.253.900,00
	TOTAL	2022	24.243.200,00		2023	7.253.900,00

În cursul anului 2023, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2022, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte		Valoarea contractelor lei fără TVA	
	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2022	Anul 2023
Lucrări	7	17	58.522,32	2.623.302,71
Produse	193	165	637.518,17	5.178.962,16
Servicii	143	131	2.899.309,10	4.344.666,24
TOTAL	343	313	3.595.349,59	12.146931,11

Serviciul Achiziții Publice-Investiții desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

LUCRĂRI ÎN CONTINUARE

1. Grădinița cu program normal – grupe de 140 copii, pentru destinația Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă- Valoare investiției 3.728.008,93 lei
2. Extindere canalizare pluvială str. Ramadan /zona II – Valoare investiție 4.183.208,47 lei
3. Modernizare străzi situate în zona 2 Giurgiu - Valoare investiție 15.498.875,86 lei.

S-a continuat modernizarea străzilor de piatră și pământ, ce se află într-o stare avansată de degradare.

Pentru acest obiectiv a fost obținută finanțare din Fondul de Dezvoltare și Investiții în valoare de 9.949.955,82 lei

4. Modernizare străzi situate în municipiul Giurgiu - Valoare investiție 7.115.380,33 lei. S-a continuat modernizarea unui număr de 6 străzi ce se află în stare avansată de degradare:

- Strada adiacentă CF, tronson str. Gorneni – Mărășești;
- Strada Căramidarii Vechi;
- Str. Pictor Grigorescu, tronson Pictor Andreescu – Videle;
- Fundătura Aleea Plantelor;
- Strada Negru Vodă;
- Aleea Policlinică.

5. Modernizare străzi situate în zona 1 a mun. Giurgiu- Valoare investiție 12.885.136,00 lei

6. Rețea termică – Bretea de legătură Sud (N-C-S)- Valoare investiție 7.795.526,78 lei;

7. Înlocuire și redimensionare rețea de transport agent termic între racord PT 71 și racord PT 62 – Valoare investiție 2.421.364,40 lei

În cadrul ambelor obiective de investiții Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației asigură finanțarea în procent de 85%, restul de 15% reprezentând contribuție de la bugetul local.

LUCRĂRI NOI

1. Racorduri rețea de canalizare menajeră strada Zăvoiuului din municipiul Giurgiu – 59.162,84 lei
2. Extindere canalizare pluvială strada Pictor Andreescu- 41.651,23 lei

ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI MATERIALE EFECTUATE

DOTĂRI INDEPENDENTE

1. Achiziționare "Laptop"- 4.299,90 lei;
2. Achiziționare Sistem de calcul – 4.800 lei ;
3. Achiziționare ceas electronic cu LED, stradal – 9.996 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

AU FOST ACHIZIȚIONATE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU:

1. Studiu geotehnic pentru "Construire bază sportivă tip 2- Colegiul Național Ion Măiorescu, str. Uzinei nr. 30B, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu" – 8.925 lei
2. Expertiza tehnică pentru "Construire bază sportivă tip 2- Colegiul Național Ion Măiorescu, str. Uzinei nr. 30B, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu" – 8.925 lei
3. Studiu privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru "Construire bază sportivă tip 2- Colegiul Național Ion Măiorescu, str. Uzinei nr. 30B, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu" – 2.142 lei
4. Servicii de Dirigenție de șantier –Înlocuire și redimensionare rețea transport agent termic între racord PT 71 și racord PT 62 – 6.000 lei
5. Elaborarea studiului de fezabilitate privind Stabilirea zonelor unitare de încălzire din cadrul municipiului Giurgiu – 11.900 lei
6. Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, expertiză tehnică, SF/DALI și deviz general, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificare tehnică de calitate a DTAC pentru "Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile, zona I în municipiul Giurgiu"– 69.853 lei
7. SF/DALI și deviz general, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificare tehnică de calitate a DTAC, pentru "Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile, zona II în municipiul Giurgiu" – 122.808 lei
8. Plan management de trafic împărțit pe zona de intervenție, grafic de realizare a lucrărilor, centralizator privind mijloacele de semnalizare rutieră temporară – 28.500 lei
9. Studiu geotehnic pentru obiectivul "Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile, zona I în municipiul Giurgiu"- 35.343 lei
10. Studiu geotehnic și expertiză tehnică pentru obiectivul "Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile, zona II în municipiul Giurgiu" – 69.615 lei
11. Documentație obținere avize, avize și viză verificator – 4.006,29 lei

CHELTUIELI MATERIALE

1. Refacerea bransamentului de apă Grădinița cu program normal "Căsuța Fermecată" – 23.101,35 lei
2. Sistem de ventilație a subsolului tehnic al clădirii Grădinița " Căsuța Fermecată"- 26.410,87 lei
3. Înlocuire conducte rețea apă pe strada Gării- 53.367,35 lei
4. Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice- 66.640 lei
5. Prestări servicii Giurgiu Construcții Edilitare – 2.146.500 lei
6. Cheltuieli de judecată Asirom- Asociația Maghior Bogdan – 2.934,45 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Au fost primite și soluționate 166 de sesizări și/sau petiții.

2.2.2 . COMPARTIMENTELE MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE

Activitatea Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice din cadrul Direcției Tehnice s-a concretizat în următoarele activități:

- să întocmească un Raport cu privire la întreprinderile publice aflate în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea ori în portofoliul Consiliului Local al municipiului Giurgiu, în anul 2022. Raportul este elaborat în baza prevederilor art.58 din OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are ca scop prezentarea performanțelor financiare ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea administrației publice a Primăriei Municipiului Giurgiu, asigurând transparența activității desfășurate de acestea, în concordanță cu obligațiile ce le revin potrivit legislației în vigoare;
- se solicită întreprinderilor publice completarea și transmiterea formularului S1100, anexele 1 și 3, respectând prevederile art. 2, alin. (1-3) al Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1952 din 27 aprilie 2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, iar după completarea datelor pe hartie, acestea sunt completate și transmise în format electronic pe situl Ministerului Finanțelor Publice de unde se obține validarea datelor;
- se elaborează actele premergătoare ce stau la baza proiectelor de hotărâre cu privire la solicitările din adresele transmise de către întreprinderile publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- să participe la ședințele Comisiilor de specialitate, pentru a susține proiectele de hotărâre inițiate de Primar pentru care au fost întocmite rapoartele de specialitate, dar și participarea la ședințele Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- să întocmească adrese, răspunsuri- au fost întocmite 60 de adrese, 4 răspunsuri la adrese venite din partea diferitelor autorități;
- se informează asupra modificărilor legislative apărute;
- să monitorizeze și să evalueze indicatorii de performanță financiară și nefinanciară anexați la contractul de mandat al consiliului de administrație.
- să asigure transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care Primăria Municipiului Giurgiu exercită competențele de autoritate publică tutelară.

2.2.3 . BIROUL RELAȚII PUBLICE, PROTOCOL ȘI REGISTRATURĂ

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Activitatea Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate și realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni.

Programul de lucru este:

- luni - joi 8,00 – 16,30
- vineri 8,00 – 14,00

Dintre obiectivele Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetățenilor la informații;
- asigurarea informării cetățeanului asupra activității Consiliului Local și Primăriei;
- preluarea reclamațiilor, sugestiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administrația publică locală intenționează să le deruleze;
- scurtarea efortului și a timpului alocat de cetățean pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (autorizații, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audiențelor la membrii conducerii executive, pentru toți cetățenii care doresc să intre în audiență.

Programul de audiențe este:

- Primar Adrian - Valentin Anghelescu – în prima zi de joi din fiecare lună, ora 10,00;
- Viceprimar Ionel Muscalu – în fiecare zi de miercuri, ora 10,00;
- Viceprimar Marian Damian – în fiecare zi de miercuri, ora 12,00;
- Administrator Public Marius Olteanu – în fiecare zi de marți, ora 12,00;
- Secretar general Liliana Băiceanu – în fiecare zi de vineri, ora 10,00;
- Arhitect șef Răzvan Calotă – în fiecare zi de marți, ora 10,00.

În funcție de problemele ridicate în cadrul audiențelor la conducerea Primăriei, situația se prezintă astfel: aproximativ 10% au solicitat ajutoare financiare și materiale, 5% s-au aflat în căutarea unui loc de muncă, 30% pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat, 15% alte probleme (urbanism, cadastru, fond funciar), 35 % pentru probleme edilitare, iar restul de 5% au fost probleme care exced sfera de competență a instituției.

Precizăm că problemele ridicate la audiență au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil se datorează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuințe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituției;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanților, dar îndrumă și se preocupă de atragerea investitorilor care să genereze locuri de muncă la nivel de municipiu.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În perioada analizată, au fost înregistrate în aplicația Avansis Documente peste 120.000 lucrări. În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică, dar și apelându-se la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174. zilnic, de la Biroul Relații Publice au fost îndrumați către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 100 de persoane, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o petiție.

Activitatea de protocol s-a desfășurat atât în colaborare cu alte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, dar și cu autorități locale și județene cu competențe în domeniu. Astfel, s-a asigurat participarea și derularea în bune condiții la toate manifestările importante: Bobotează, Ziua Nato, Ziua Veteranilor de Război, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului, Ziua Dunării, Ziua Imnului Național, Sfânta Maria, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor Revoluției Române.

În cadrul Biroului Relații Publice se colectează informațiile necesare elaborării Raportării anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT municipiul Giurgiu. În acest context, la nivelul Primăriei municipiului Giurgiu a fost implementat proiectul ”Servicii transparente către cetățeni - Administrație locală performantă (SETALP) cod SMIS/118751”. Una dintre subactivități a fost cea de înființare și organizare a unui Grup de Acțiune pentru Prevenirea și Combaterea Corupției (GAPCC). Acest grup de lucru și-a păstrat în continuare atribuțiile, chiar dacă proiectul a fost finalizat.

În cadrul Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură își desfășoară activitatea persoana responsabilă cu aplicarea Regulamentului UE 2016/679 referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește datele cu caracter personal. Această activitate a fost demarată încă din anul 2018. Dintre activitățile depuse de către persoana responsabilă cu aplicarea Regulamentului UE 2016/679 se pot enumera:

- Afișarea la loc vizibil a declarării Primăriei Municipiului Giurgiu operator de date cu caracter personal
- Afișarea datelor de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal și ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor Cu Caracter Personal(ANSPDCP)
- S-a adus la cunoștința persoanelor vizate (cetățenilor) care sunt drepturile acestora
- A informat angajații din cadrul structurii de specialitate a primarului despre modul de operare cu datele persoanelor fizice și a realizat Registrul Unic cu tipurile de documente prelucrate la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Tot în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 este implementată și Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. Prezenta lege constituie cadrul general în

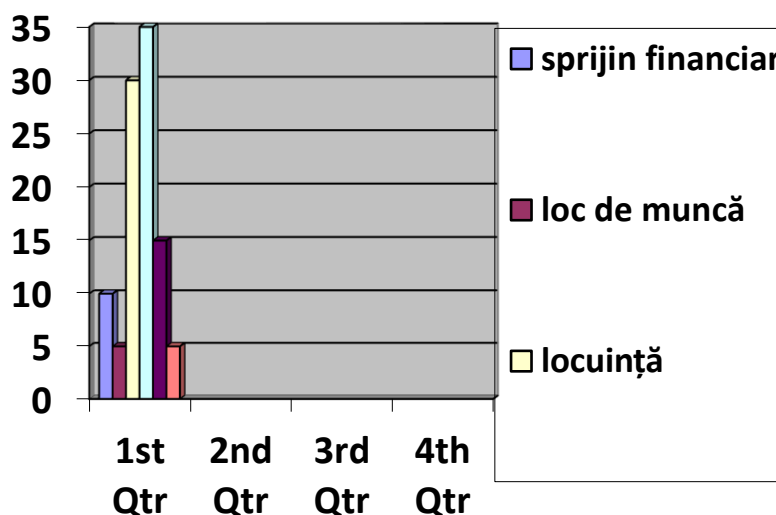
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat.

În cadrul Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură se desfășoară activitatea de descărcare a facturilor electronice E-Factura din platforma FOREXE. La nivelul anului 2023 s-au descărcat, tipărit și repartizat un număr de aproximativ 2000 de facturi. Volumul anual de activitate a cunoscut o creștere abruptă și constantă, atât ca urmare a diversificării practicii administrative a instituțiilor publice, dar și ca efect a noilor atribuții conferite (implementare activității Codul de Procedură Civilă și gestionare activitate token ANAF privind e-factura).

De asemenea, Noul Cod de Procedură Civilă prevede citarea și comunicarea actelor de Procedură, la art. 163, alin 9 și 10, printr-un funcționar anume desemnat în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, care are obligația ca în termen de 24 h, de la primire să înainteze instanței de judecată, dovada de înmănare prevăzută la alin.1, precum și procesul verbal prevăzut la alin. 5. Când termenul prevăzut la alin 3) lit f) s-a împlinit, fără ca partea sau reprezentantul ei să se prezinte la Primărie pentru a i se înmâna citația, funcționarul anume desemnat din cadrul Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură, va înainta instanței de judecată, de îndată, actele ce trebuie comunicate prevăzute la alin. 5. Astfel, au fost înregistrate și înmânate/comunicate, aproximativ 2000 de acte de procedură.

PROBLEME RIDICATE DE CETĂȚENI ÎN CADRUL AUDIENȚELOR



2.3 DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE

Direcția Programe Europene are următoarea structură:

- Serviciul Programe Europene;
- Serviciul Proiecte și Relații Externe, a cărui componență este:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Compartimentul Proiecte Mediu
- Compartimentul Dunării și Relații Externe, Promovare și Cooperare
- Compartimentul Mass-media

Direcția Programe Europene desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

2.3.1 SERVICIUL PROGRAME EUROPENE

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a desfășurat activități de pregătire a documentelor aferente fondurilor structurale, Programului Operațional Regional 2014-2020, Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020, Programului Național de Redresare și Reziliență.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor, după cum urmează:

➤ PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 3

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 5.861.677,10 lei, din care:

- 2.833.733,71 (60%) - FEDR+ BS
- 1.889.155,82 lei - (40%) - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.
- 1.138.787,57 lei - cheltuieli neeligibile.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură. Prin acest proiect vor beneficia de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, un număr de 299 de apartamente din blocurile: 43/853 și A2 situate pe Bd. Daciei, 36/853 situat pe Bd. București și C3 Gars, C8, C17 și 310 Turn situate pe str. 1 Decembrie 1918. Implementarea proiectului a început în data de 4.06.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare nr. 4342/04.06.2019 și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 22467/27.12.2023 privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2024, în baza Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 4

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 6.304.465,28lei, din care:

- 3.061.945,59 lei,(60%) - FEDR+BS,
- 3.242.519,69 lei, (40%) - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură. Prin acest proiect vor beneficia de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, un număr de 254 de apartamente din blocurile: B1/1S situat pe Str. București și 17/613, B1 Turn, B2 Turn, 200A, 200B, 101, 102, 103sitate pe str. Tineretului. Implementarea proiectului a început în data de 08.07.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și conform Notei ADR Sud Muntenia nr.21628/27.12.2023 privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2024, în baza Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 5

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 6.288.664,24 lei, din care:

- 3.021.886,04 lei, (60%) - FEDR+BS,
- 3.266.778,20 lei, (40%) - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură. Prin acest proiect vor beneficia de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, un număr de 300 de apartamente din blocurile: 106, 241, E200CF, F240CF, G240CF, J240CF, K240CF, L240CF, P3 și P7 situate pe Str. Tineretului. Implementarea proiectului a început în data de 05.03.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și conform Notei ADR Sud Muntenia nr.22466/27.12.2023 privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2024, în baza Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

❖ SERVICII PUBLICE PARTAJATE DIGITALIZATE – CONTINUAREA SIMPLIFICĂRII PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ȘI REDUCEREA BIROCRAȚIEI PENTRU CETĂȚENI ÎN MUNICIPIUL GIURGIU (SEPAR)

Proiectul a fost depus prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP. Cererea de proiecte CP13/2019 – „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”.

Buget total proiect: 3.769.177 lei, din care:

- 3.693.793,46 lei asistența financiară nerambursabilă
- 3.203.800,45 lei este valoarea cofinanțării Uniunii Europene din Fondul Social European (FSE)
- 489.993,01 lei este valoarea finanțării din bugetul național (BN)
- 75.383,54 lei contribuția din partea beneficiarului.

Obiectiv general: creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul Municipiului Giurgiu, prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrației pentru cetățeni, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office, pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale. În data de 08.05.2020 a fost semnat Contractul de finanțare, cu o durată de implementare de 42 luni, prelungindu-se prin Act Adițional până la data de 08.11.2023. Prin proiect s-au dezvoltat aplicații integrate având drept scop îmbunătățirea serviciilor pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport pentru utilizatorii (back-office) care acoperă diferite domenii de interes ale municipalității respectiv:

1. Sistem financiar-contabil de planificare și gestiune a execuției bugetare - pentru Primărie;
2. Sistem financiar-contabil de planificare și gestiune a execuției bugetare - pentru toate instituțiile din subordine;
3. Investiții și achiziții publice - componentă a gestiunii și planificării bugetare, parte a eficientizării cheltuielilor;
4. Urbanism;
5. Asistență socială;
6. Poliție locală și ordine publică;
7. Stare civilă;
8. Aplicație mobilă pentru funcționarii instituției (centralizator informații, poliție locală, gestiune parcări).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

❖ MECANISME ȘI PROCEDURI ADMINISTRATIVE MODERNE ÎN PRIMĂRIA GIURGIU (MEPAM)

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP10/2018, Axa prioritară: Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectiv general: modernizarea mecanismelor și procedurilor administrative la nivelul Municipiului Giurgiu, în vederea creșterii capacității instituționale privind fundamentarea deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocrăției, prin implementarea și susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectiva Back-Office, cât și din perspectiva Front-Office, pentru serviciile furnizate către comunitate.

Buget total proiect - 3.763.974,00 lei, din care:

- 3.688.694.52 lei (85%), Fondul Social European
- 489.316,62 lei (13%), contribuție Bugetul de Stat,
- 75.279,48 lei (2%) contribuție buget local.

În data de 13.12.2018 a fost semnat Contractul de finanțare, cu o durată de implementare de 59 de luni de la data semnării acestuia, prelungindu-se prin Act Adițional până la data de 13.11.2023.

❖ DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR.7, (obiectiv de investiții “Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse - Giurgiu”)

Proiectul este finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul INTERREG V-A România Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 1 – *O regiune bine conectată*. Contractul de cofinanțare nr. 55715/26.04.2017 a fost semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Autoritate de Management pentru Programul INTERREG V-A România-Bulgaria. Proiectul transfrontalier este implementat în parteneriat cu Primăria Ruse și are o durată de 54 de luni.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7.349.963,06 Euro.

Valoarea alocată municipiului Giurgiu este de 3.005. 073,37 Euro, din care:

- 2.332.853,36 Euro (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- 356.789,34 Euro (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat
- 315.430,67 Euro – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care 54.890,67 Euro reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar 260.540,00 Euro reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Obiectiv general proiect: îmbunătățirea conectivității Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport pan-european de transport fluvial nr. 7. Rețeaua de transport fluvial reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene, de aceea se urmărește mărirea siguranței transportului fluvial prin îmbunătățirea căilor navigabile interioare. În municipiul Giurgiu, proiectul a vizat amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, realizarea unui cheu destinat acostării ambarcațiunilor ușoare. În timpul implementării proiectului, pe parcursul execuției lucrărilor, finalizate la sfârșitul anului 2023, au apărut probleme care nu au putut fi prevăzute inițial, constând în faptul că în această perioadă, pe malul opus al canalului unde se execută lucrările s-au realizat extinderi la două obiective importante, cu aport la economia orașului, anume două terminale pentru mărfuri / carburanți, iar în momentul manevrelor de acostare, navele de transport ating limita maximă a șenalului navigabil, șenal ce ar fi fost oricum periclitat prin poziționarea inițială a ansamblului de pontoane și a rampei pentru ambarcațiuni.

De aceea, în perspectiva finalizării proiectului s-a optat pentru o variantă în care să fie operaționale atât portul de ambarcațiuni cât și obiectivele private vecine, ceea ce a făcut ca documentația inițială, stabilită prin studiul de fezabilitate și ulterior prin proiectul tehnic să necesite revizuire, conform unui raport de expertiză tehnică extrajudiciară efectuată de un expert naval abilitat, fără schimbarea soluției tehnice, dar cu redimensionarea sau re poziționarea anumitor elemente, care nu influențează însă indicatorii proiectului ci doar au făcut posibilă finalizarea construcției în condițiile date, având în vedere că este vorba de un proiect cu finanțare europeană.

Ca și măsură în sensul celor prezentate, s-a recurs la revizuirea Proiectului Tehnic și retragerea construcției către digul existent, față de limita stabilită inițial prin proiect, precum și reamplasarea rampei de ridicare a bărcilor pe platformă, în lateralul pereului, deoarece construirea acesteia conform poziționării inițiale ar fi însemnat depășirea șenalului navigabil. S-a dovedit însă că și această nouă poziționare a rampei pentru lansarea la apă / ridicarea ambarcațiunilor nu a fost una mulțumitoare, sens în care s-a procedat la o nouă revizuire / re poziționare a acesteia.

Din cauza aspectelor prezentate, clădirea administrativă și șopronul pentru ambarcațiuni au fost re poziționate pe platformă și s-au diminuat locurile pentru parcare a autovehiculelor în proximitatea rampei. Din aceleași considerente a fost necesar a se renunța la un număr de pontoane și la fîngere, iar proporțional la numărul de școndrii, astfel că ambarcațiunile vor acosta perpendicular pe cheul perat.

❖ RECONSTRUIREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITURILOR CULTURALE REPREZENTATIVE DIN EUROREGIUNEA RUSE - GIURGIU

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primăria Ruse, în cadrul Programului transfrontalier INTERREG V-A Romania Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – O regiune verde. Municipiul Giurgiu are calitatea de partener, iar Municipiul Ruse este lider de proiect.

Bugetul eligibil al proiectului este 1.426.760,12 de Euro, repartizat astfel:

- Bugetul eligibil pentru Municipiul Giurgiu - 498.577,94 Euro, la care se adaugă cheltuielile neeligibile în valoare de 462.488,83 Euro;
- Bugetul eligibil pentru Municipiul Ruse - 938.182,18 Euro;

Obiectivul de investiții în Giurgiu îl constituie “Valorificarea Cetății Giurgiu și integrarea acesteia într-un circuit turistic, iar obiectiv de investiții în Ruse îl constituie Renovarea Panteonului Eroilor Naționali din Ruse.” Se urmărește astfel, creșterea atractivității turistice în Euroregiunii Ruse-Giurgiu prin îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural care va contribui la bunăstarea economică a comunităților locale, va stimula economia și va conduce la un nivel mai ridicat al ocupării forței de muncă. În data de 20.07.2018 a fost semnat Contractul de finanțare cu o durată de implementare de 60 luni, prelungindu-se prin Act Adițional până la data de 30.04.2024. Prin proiect s-au realizat amenajări specifice unui traseu pietonal și amenajarea peisageră în jurul cetății. Gradul de conservare al monumentului a restrâns intervențiile la un minim necesar. Lucrările la obiectivul de investiții din municipiului Giurgiu s-au finalizat în data de 30.11.2023, urmând ca toate activitățile proiectului să fie încheiate până la finalul lunii aprilie 2024.

❖ FACILITĂȚI COMUNITARE INTEGRATE PENTRU LOCUITORII DIN TERITORIUL SDL GIURGIU

Proiectul a fost depus prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 – Dezvoltarea Locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), Obiectiv Specific – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin măsuri integrate.

Obiectivele de investiție ale proiectului sunt:

"Construirea/modernizarea/renovarea unui Centru Comunitar Integrat – CCI". Centrul Comunitar Integrat va fi amenajat pe structura construcției nefinalizată cunoscută în municipiul Giurgiu sub denumirea de Casa Tineretului, iar în cadrul acestuia vor fi furnizate servicii de tip SOFT precum servicii educaționale pentru adulți și copii, servicii personalizate de ocupare, servicii socio-medicale pentru adulți și copii, servicii pentru copii/femei în situații de vulnerabilitate, servicii de întărire a comunității, punct de acces public la informații, servicii sportive și recreative, amenajare spațiu de joacă pentru copii, la care să aibă acces și copiii din ZUM Rudari (locul de joacă va fi amenajat lângă CCI).

Bugetul total al proiectului este de 20.503.529,71 lei TVA inclus, din care:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Buget eligibil - 15.602.636,29 lei

Cheltuielile neeligibile - 4.901.039,42 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 27.12.2021, iar implementarea acestuia este până la data de 31.12.2026. Contractul de lucrări pentru cele doua obiective de investiție ale proiectului a fost semnat în data de 29.12.2022, iar ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 09.01.2023. Lucrările sunt în curs de execuție.

❖ STANDARD DE VIAȚĂ MAI BUN PENTRU LOCUITORII DIN TERITORIUL SDL GIURGIU

Proiectul a fost depus prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 – Dezvoltarea Locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), Obiectiv Specific – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin măsuri integrate.

Obiectivele de investitie ale proiectului sunt:

-Reabilitarea "*Teren de sport multifunctional la Școala generală nr.6*";

-Amenajarea "*Trotuare 1 Decembrie 1918, tronson Șoseaua Prieteniei – DJ 507*"

Bugetul total eligibil al proiectului este de 1.461.685,30 lei TVA inclus.

Buget eligibil - 1.186.704,83 lei

Cheltuielile neeligibile - 274.980,47 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 17.01.2022 iar implementarea acestuia este pana la data de 30.06.2024. Pentru realizarea celor doua investitii s-au semnat contractele de lucrari aferente. Obiectivul de investitii "*Teren de sport multifuncțional la Școala generală nr.6*" este finalizat. Obiectivul de investiție "*Trotuare 1 Decembrie 1918, tronson Șoseaua Prieteniei – DJ 507*" este realizat în proporție de 80%.

❖ STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ. Proiectul a fost finanțat de către Administrația Fondului pentru Mediu în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 66/GES/16.12.2019, durata de realizare a proiectului fiind de 18 luni de la data depunerii primei cereri de decontare (15.09.2021) și până la data de 14.03.2023. Obiectivul Programului de finanțare și implicit al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică. Prin proiect se urmărește îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

utilizării vehiculelor electrice. De asemenea, proiectul mai vizează și dezvoltarea transportului ecologic. Prin implementarea proiectului au fost instalate/montate 4 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, în următoarele locații:

- stația S1, amplasată pe Bulevardul București, nr. 49-51, adiacent sediului Primăriei Municipiului Giurgiu;

- stația S2, amplasată pe Strada Alea Plantelor, nr. 4;

- stația S3, amplasată pe strada Unirii, FN, adiacent Hotel Steaua Dunării;

- stația S4, amplasată pe Șoseaua București, FN, adiacent stație electrică.

Valoarea totală a proiectului: 864.429,72 lei (TVA inclus)

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile: 724.991,89 lei, din care:

Valoarea finanțării nerambursabile: 605.658,22 lei (83,54% din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoare contribuție proprie: 119.333,67 lei (16,46% din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile: 139.437,83 lei

În data de 24.11.2023, Municipiul Giurgiu a înaintat către Administrația Fondului pentru Mediu Raportul de finalizare aferent Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 66/GES/16.12.2019.

❖ VERIGA - CENTRU DE AGREMENT GIURGIU

Giurgiu” în perioada 2021 – 2027, pe domeniul regenerare urbană. Finanțarea proiectului “VERIGA - Centru de agrement Giurgiu” s-a realizat în Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, în cadrul proiectului “Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D2”, cod SMIS 143370, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat nr.22556/09.12.2020 și Contractului de finanțare nr. 1.1.153/22.09.2021.

Obiectivul principal al proiectului “VERIGA - Centru de agrement Giurgiu” constă în îmbunătățirea infrastructurii verzi în mediul urban și reducerea poluării, prin reconversia și refuncționalizare a terenului neutilizat și degradat aflat în vecinătatea lacului Veriga și transformarea în zonă de agrement și petrecere a timpului liber. Prin realizarea acestei investiții se urmărește creșterea suprafeței spațiilor verzi și amenajarea de spații de agrement pentru petrecerea timpului liber, spații cu locuri de joacă, terenuri de sport, spații verzi pentru recreere. În acest sens, prin proiectul mai sus menționat au fost elaborate studii de specialitate, respectiv studiul hidrogeologic și geotehnic, studiul topografic, studiul peisagistic, studiul pentru obținerea avizului/acordului de mediu (studiul de impact, după caz), precum și Studiul de fezabilitate și

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

documentația pentru obținerea avizelor. De asemenea, au fost elaborate și documentațiile tehnico – economice (faza PT), incluzând aici Proiectul Tehnic, Detaliile de execuție, Listele de cantități, Devizul general și Devizele/unitate, Caietele de sarcini aferente documentației de atribuire pentru executarea lucrărilor de intervenție, Părți desenate, Părți scrise, Verificarea și avizarea proiectului tehnic de specialist autorizați, conform legislației în vigoare, Documentația pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E), inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de realizare a investiției.

Valoarea totală a proiectului: 589.407,00 lei

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 548.148,51 lei, din care:

Valoarea finanțării nerambursabile: 537.185,54 lei (98% FEDR+Bugetul de stat din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoarea contribuției proprii: 10.962,97 lei (2% din valoarea cheltuielilor eligibile)

Valoarea neeligibilă a proiectului: 41.258,49 lei

Documentația tehnico-economică elaborate trebuie depusă pentru finanțarea realizării obiectivului de investiții din cadrul proiectului “VERIGA - Centru de agrement Giurgiu” în perioada 2021 – 2027, pe domeniul regenerare urbană.

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA CENTRAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectiv general: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport. Astfel, se urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect au fost achiziționate 6 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluant, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun.

Valoare totală proiect – 50.873.763,49 lei:

Valoare totală eligibilă – 48.777.017,56 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 41.460.464,93 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 6.341.012,22 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar – 975.540,41 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 848.331,93 lei.

Străzile/bulevardele ce fac obiectul proiectului sunt str. Gării, bd. 1907, str. Petre Ghelmez, str. Tineretului, bd. CFR și bd. I.C. Brătianu. Până la sfârșitul anului 2022 s-au executat lucrări pe străzile Petre Ghelmez, Tineretului și Gării, atât la infrastructura rutieră, cât și la trotuarele aferente. Pe parcursul anului 2023 lucrările au continuat, anumite categorii dintre acestea au fost finalizate, sens în care au fost recepționate la toate cele șase străzi lucrările la partea carosabilă, pistele pentru biciclete, trotuare, parcări, siguranța circulației, utilități – scurgerea apelor, lucrări ce constituie obiecte distinct în cadrul proiectului. Tot în anul 2023 au fost demarcate lucrările aferente sistemului de management al traficului și cele de amenajare a centrului de comandă a acestuia, poziționat în clădirea Poliției Locale din strada 1 Decembrie 1918.

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANĂ VESTIC AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședinta de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectiv general proiect: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

Valoare totală proiect - 64.849.399,42 lei.

Valoare totală eligibilă – 63.703.883,71 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 54.148.301,15 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național – 8.281.504,88 lei

Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar – 1.274.077,68 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 105.170,71 lei.

Investiția propusă prin proiect cuprinde modernizarea următoarelor străzi: Bălănoaiei, Sloboziei, Gloriei, Pictor Grigorescu, Pictor Andreescu, Ramadan, Gloriei, nr.5 – Autobaza Tracum – stație CNG. Proiectul cuprinde acțiuni integrate pentru modernizarea facilităților destinate pietonilor, bicicliștilor, transportului în comun și auto, astfel: modernizare carosabil, amenajarea de piste de biciclete, modernizarea trotuarelor, reconfigurarea/amenajarea aliniamentelor de spații verzi, modernizarea stațiilor de transport în comun, introducerea sistemului de management inteligent al traficului, achiziția autobuzelor care vor circula pe liniile deservite de acest tronson și construcția autobază ce cuprinde stație CNG și parcare autobuzelor. Implementarea proiectului a început odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 5180/04.03.2020, a avut ca termen de finalizare data de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

31.12.2023, însă în baza Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023, în baza Notei OI nr. 21704/17.12.2023, proiectul a fost aprobat spre etapizare până la data de 31.12.2025 și va beneficia de finanțare în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027. Constructorul a început cu execuția lucrărilor pe str. Ramadan. Pe tot parcursul anului 2023 au continuat lucrările de modernizare a infrastructurii pe străzile din proiect, pe străzile Ramadan și Gloriei urmează a se efectua recepția după executarea lucrărilor asupra carosabilului și după trasarea marcajelor pistelor de bicicliști. Urmează a se monta mobilierul urban. Pe străzile Pictor Andreescu și Pictor Grigorescu a fost turnat stratul de uzură, urmând a se marca pistele de biciclete și a se aduce mobilierul urban. Pe strada Bălănoaiei se continua lucrările asupra carosabilului, urmând a se marca pistele de biciclete și a se aduce mobilierul urban. Pe strada Sloboziei se continuă lucrările asupra carosabilului, urmând a se marca pistele de biciclete și a se aduce mobilierul urban.

Autobaza Tracum – au început lucrările pentru platform autobuzelor, a fost adusă stația CNG.

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC ÎN ZONA ESTICĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul este finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, Prioritatea de Investiții 4.1 – *Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*

Valoarea totală proiect: 36.512.930,53 lei, din care:

- 30.573.286,91 lei - FEDR:
- 4.675.914,41 lei - Bugetul Național
- 719.371,52 lei - cofinanțare eligibilă Beneficiar
- 544.357,69 lei - Valoare neeligibilă plătită de Beneficiar.

Obiectiv general proiect: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport. Municipiul Giurgiu urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiența, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Proiectul vizează modernizarea infrastructurii de transport public pe următoarele străzi din municipiul Giurgiu: str. Unirii, str. Digului, Bd. Miron Nicolescu și Aleea Plantelor. În zona Voestalpine adiacent Veriga se va amenaja o zonă de Park & Ride. Implementarea proiectului a început odată cu semnarea Contractului de finanțare nr. 5439/05.05.2020 și a avut ca termen de finalizare data de 31.12.2023, însă în baza Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023, în baza Notei OI

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

nr. 22539/27.12.2023, proiectul a fost aprobat spre etapizare până la data de 31.12.2025 și va beneficia de finanțare în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

❖ INFRASTRUCTURA ȘOSEAUA ALEXANDRIEI

Obiectiv proiect: dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei și a transportului public de înaltă calitate. Prin proiect au fost executate lucrări de modernizare a carosabilului utilizat prioritar de transportul public de călători.

Valoare totală proiect – 9.99.067,50 lei

Valoare totală eligibilă – 3.117.044,11 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 2.649.487,49 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național – 405.215,73 lei

Valoare cofinanțare eligibilă a beneficiarului – 62.340,89 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 6.874.023,39 lei.

În urma predării documentelor necesare pentru achiziția lucrărilor – rest de executat, a fost scoasă la licitația lucrarea, după cum urmează:

- 19.06.2023 – anunț nr. SCN1126662 pentru achiziția lucrărilor rămase de executat – nu s-a prezentat niciun ofertant
- 06.07.2023 – anunț nr. SCN127684 – s-a prezentat un singur ofertant însă a fost descalificat pentru neconformitate
- 22.09.2023 – anunț nr. SCN1131700 – nu s-a prezentat niciun ofertant.

Astfel, a fost actualizat devizul pentru a putea demara din nou procedura de achiziție a lucrărilor rămase de executat. În baza Notei OI nr. 22552/27.12.2023, proiectul a fost aprobat spre etapizare până la data de 31.12.2024 și va beneficia de finanțare în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

❖ REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL NR. 3 – GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectiv proiect: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul Grădiniței cu program normal nr. 3.

Valoare totală proiect: 2.656.689,17 lei

Valoare totală eligibilă: 2.523.546,36 lei

Valoare eligibilă FEDR: 2.145.014,40 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Valoare eligibilă Bugetul Național: 328.061,03 lei

Valoare cofinanțare eligibilă Beneficiar: 50.470,93 lei

Valoare neeligibilă: 133.142,81 lei

Implementarea proiectului a început în data de 29.11.2019 odată cu semnarea Contractului de finanțare și are ca termen de finalizare decembrie 2024.

❖ MODERNIZARE GRADINITA CASUTA FERMECATA (NR. 4) – GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectiv proiect: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 4 – Casața Fermecată.

Valoare totală proiect – 2.631.755,64 lei

Valoare totală eligibilă – 2.516.324,10 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 2.138.875,48 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 327.122,13 lei

Valoare cofinanțare eligibilă a beneficiarului – 50.326,49 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 115.431,54 lei.

Proiectul a fost finalizat în data de 08.05.2023 – în urma semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 42282.

❖ DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN COMUNITATEA MARGINALIZATĂ ISTRU – ZONA LOCUINȚE SOCIALE

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritate de Investiții 4.3 – Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale. Prin proiect s-au realizat, spații verzi, amenajare parc public, dotare parc cu dotări pentru locul de joacă și loc de fitness, dotare cu echipamente de joacă, acoperire perimetru destinate copiilor cu suprafață antitraumă compactă, uniformă, plană, fără întreruperi, realizarea unei alei pietonale din dalaj din beton cu aspect din granit, împrejmuirea locului de joacă și cel de fitness, precum și întreg parcul, montarea de bănci cu structură metalică și plasarea de stâlpi din aluminiu. Principalul rezultat așteptat în urma implementării acestui proiect îl constituie îmbunătățirea condițiilor spațiilor exterioare, diminuarea nivelului de poluare și de zgomot emis de calea ferată și creșterea incluziunii sociale.

Valoare totală proiect: 706.663,44 lei

Valoare eligibilă – 666.368,19 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Valoare neeligibilă – 40.295,25 lei.

Proiectul a fost finalizat în data de 19.12.2023 – în urma semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 116997.

❖ REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ PRIN EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul este depus prin Administrația Fondului pentru Mediu, Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public. Obiectiv general: creșterea eficienței iluminatului public din punct de vedere al scăderii costurilor de consum energetic, întreținere și mentenanță, creșterea gradului de securitate a cetățenilor din cadrul comunității și de asemenea, se are în vedere și creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

Valoare totală proiect: 1.174.530 lei, din care:

- 993.915,84 lei - finanțare A.F.M. nerambursabilă;

- 180.614,16 lei - cofinanțare PMG.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFINȚII MARTIRI BRÂNCOVENI DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea unității școlare situate în municipiul Giurgiu, Str. Tineretului, nr. 87, prin optimizarea eficienței energetice, în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoarea totală proiect: 6.034.441,13 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 4.226.487,28 lei lei;

- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG) - 86.254,84 lei;

- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG - 1.721.699,00 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 09.12.2022, odată cu semnarea Contractului de finanțare nr. 7329/09.12.2021 și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 21895/19.12.2023 privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2024, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023, în contextul încadrării proiectului ca proiect nefinalizat.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea unității școlare situate în municipiul Giurgiu, Str. 23 August, nr. 9, prin optimizarea eficienței energetice, în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 4.004.076,87 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 3.885.265,73 lei
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG) - 79.291,14 lei
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG - 39.520 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 20.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7388și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 21896/19.12.2023 privind modificarea contractului de finanțare, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2024, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023, în contextul încadrării proiectului ca proiect nefinalizat.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU ȘI ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARONDATĂ SAVIN POPESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU.

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea școlii situate în municipiul Giurgiu Str. Vlad Tepes nr. 45, prin optimizarea eficienței energetice în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 10,616.383,37 lei:

- Liceul Tehnologic Ion Barbu – 5.407.407,18 lei
- Școala Gimnazială arondată Savin Popescu – 5.208.976,19 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Valoare totală eligibilă - 5.893.192,37 lei
- Valoare totală neeligibilă – 4.723.191,01 lei
- Contribuție proprie Solicitant – 4.841.054,86 lei
- contribuție solicitant cheltuieli eligibile - 117.863,85 lei
- contribuție solicitant cheltuieli neeligibile - 4.723.191,01 lei
- asistență financiară nerambursabilă - 5.775.328,51 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 14.09.2021, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7115 și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 22319/ 22.12.2023, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2026, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 ARONDATĂ ȘCOLII GIMNAZIALE MIRCEA CEL BĂTRÂN

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea școlii situate în municipiul Giurgiu, Str. Dan Lucan, nr. 17, prin optimizarea eficienței energetice în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 4.890.647,33 lei:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 2.478.980,08 lei
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG)- 50.591,43 lei
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG- 2.361.075,82 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 03.12.2021, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7300 și conform Notei ADR Sud Muntenia nr. 21993/19.12.2023, durata proiectului s-a prelungit până la data de 31.12.2026, în baza dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

❖ RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT PRICHINDEII DIN MUNICIPIUL GIURGIU, C5-B2.1.A-717

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică), renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Prin acest proiect se vor efectua lucrări de eficientizare energetică, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, lucrări de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/ sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior și lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat la clădirea unității de învățământ, situată în municipiul Giurgiu, str. Libertății, nr. 3

Valoare totală proiect: 2.734.754,79 lei

Implementarea proiectului a început în data de 22.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 145600 și are ca termen de finalizare data de 26 aprilie 2026.

❖ RENOVARE ENERGETICĂ A UNOR CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul renovării, Componenta C5 – Valul renovării, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu (Bloc MUV1, Bloc MUV2, Bloc MUV 3, Bloc T120-Romarta, Bloc 92 situate str. Piața Unirii și Bloc A8 și Bloc G1 situate pe șos.Alexandriei.

Prin intermediul Operațiunii A.3 vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;

- Alte tipuri de lucrări.

Valoare totală proiect: 30.035.743,19 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 21.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr.14139 și se va finaliza în data de 31.06.2026.

❖ **RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ SALĂ SPORT ȘI INTERNAT – COLEGIUL NAȚIONAL ION MAIORESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul renovării, Componenta C5 – Valul renovării, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/B2.1/1, runda 1.

Obiectivul general al Componentei 5 este reprezentat de „tranziția către un fond construit rezilient și verde”, obiectivul specific fiind reprezentat de „renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică), renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).”

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Alte tipuri de lucrări.

Valoare totală proiect: 9.914.658,88 lei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Implementarea proiectului a început în data de 21.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 145233 și are ca termen de finalizare data de 26 aprilie 2026.

❖ CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE PENTRU COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR PE RAZA MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul deșeurilor Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/ comune, Subinvestiția I.1. B. – Construirea de insule ecologice digitalizate.

Obiectivul general al proiectului constă în accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor pe plan local cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. De asemenea se vizează colectarea separată la sursă în vederea creșterii ratei de colectare separată a deșeurilor municipale, foarte mică la nivel național și local prin comparație cu țintele impuse de Uniunea Europeană.

Valoarea totală a finanțării nerambursabile este de 1.120.000 Euro, respectiv 5.205.840,00 lei, la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 1.046.869,60 lei.

Implementarea proiectului a început în luna martie 2023 odată cu semnarea contractului de finanțare nr. C3I1B0122000059 și are ca termen de finalizare data de 31 decembrie 2024. Prin proiect se propune înființarea și dotarea a 80 insule ecologice digitalizate supraterane încasetate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi pentru colectarea separată a deșeurilor municipale (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) carton și va fi asigurat un număr de 200 de cartele de acces.

❖ ÎNFIINȚAREA A DOUĂ CENTRE DE COLECTARE A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C3 – Managementul deșeurilor Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Subinvestiția I.1. A. Inființarea de centre de colectare prin aport voluntar PNRR/2022/C3/S/I.1.A.

Obiectivul specific este reprezentat de dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivei specifice și a tranziției la economia circulară.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi asigurate investițiile necesare înființării a două centre de colectare prin aport voluntar ce vor asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări.

Valoarea maxima eligibilă a proiectului este de 1.557.440 Euro, la care se adaugă TVA în valoare de 295.913,60 Euro, rezultând o valoare totală de 1.853.353,60 Euro, respectiv 9.117.573,03 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni, dar fără a depăși data de 30.09.2024.

❖ MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT PUBLIC ÎN GIURGIU ȘI ZONA SA METROPOLITANĂ CU IMPACT ASUPRA REDUCERII POLUĂRII ȘI CREȘTERII SIGURANȚEI RUTIERE PRIN ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE ȘI MICROBUZE ELECTRICE

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local PNRR/2022/C10 - Investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.1. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante). În cadrul programului se propune asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea durabilă a localităților din România prin investiții în infrastructura locală care vor susține reziliența și tranziția verde a zonelor urbane și rurale, precum și reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. În vederea îndeplinirii obiectivului respectiv, se impune Asocierea localităților urbane și rurale în scopul depunerii de proiecte, în parteneriat.

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi și sporirea siguranței rutiere în zonele urbane, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite achiziționarea de servicii și lucrări în vederea realizării de investiții pentru înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public, respectiv:

- 16 microbuze nepoluante, la un pret de max. 250.000 Euro, fără TVA pe microbuz – buget total 4.000.000 Euro, fără TVA;

- 17 autobuze electrice de 10 m in valoare de max 486.000 euro, fără TVA pe autobuz, bugetul total fiind de 8.262.000 Euro, fără TVA;

- Lucrările de construcții pentru branșarea punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice - buget 120.000 Euro, fără TVA;

- Activități de proiectare și asistență tehnică (pentru stațiile de reîncărcare vehicule electrice) – buget 100.000 Euro, fără TVA.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Implementarea proiectului a început în data de 28.11.2022 odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 134760 și are ca termen de finalizare data de 30 iunie 2026.

➤ PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE

❖ REMODELAREA ZONELOR URBANE VERZI, CREAREA DE NOI SPAȚII DE RECREERE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primaria Ruse, Bulgaria, în cadrul Programului Interreg VI-A Romania-Bulgaria 2021-2027, Axa prioritară 2, Regiune mai verde.

Obiectivele proiectului vizează:

- Îmbunătățirea protecției și conservării naturii prin modernizarea de spații verzi urbane;
- Protecția biodiversității și realizarea infrastructurii verzi în zona urbană.

Rezultatul proiectului pentru Municipiul Giurgiu: 1 ha de spațiu verde urban modernizat în zona de nord a municipiului Giurgiu, adiacent zona blocuri CF.

Valoare totală proiect: 3.500.000 euro.

Valoare proiect pentru Municipiul Giurgiu: 1.850.000 euro, din care:

- 1.714.000 euro fonduri neramburabile (europene+buget național de stat)
- 136.000 euro contribuție proprie.

❖ GREEN HARMONY: PROMOVAREA REZILIENȚEI ECOSISTEMULUI PRIN INVESTIȚII ÎN ZONELE VERZI URBANE ȘI PERIURBANE DIN MUNICIPIILE VETOVO ȘI GIURGIU

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primaria Vetovo, Bulgaria, în cadrul Programul Interreg VI-A Romania-Bulgaria 2021-2027, Axa prioritară 2, Regiune mai verde.

Obiectivele proiectului vizează:

- Îmbunătățirea protecției și conservării naturii prin modernizarea de spații verzi urbane
- Protecția biodiversității și realizarea infrastructurii verzi în zona urbană

Rezultatul proiectului pentru Municipiul Giurgiu: 2 ha de spațiu verde urban modernizat în zona adiacentă Lac Prietenia – Steaua Dunării

Valoare totală proiect: 3.500.000 euro

Valoare proiect pentru Municipiul Giurgiu: 1.875.000 euro, din care:

- 1.714.000 euro fonduri neramburabile (europene+buget național de stat)
- 162.000 euro contribuție proprie.

➤ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE ÎN ETAPA POST-IMPLEMENTARE (MONITORIZARE)

❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

❖ DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT ÎN CADRUL EUROREGIUNII RUSE-GIURGIU PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE CU REȚEAUA DE TRANSPORT TEN-T

❖ SERVICII TRANSPORT PESCARI ȘI AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

❖ AMENAJARE SPAȚIU SERVICII AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACADEMICIAN MARIN VOICULESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA FERMECATĂ (GRĂDINIȚA NR.4) DIN MUNICIPIUL GIURGIU

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATĂ - CORP C2 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ LICEUL TEORETIC TUDOR VIANU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ COLEGIUL TEHNIC VICEAMIRAL IOAN BALANESCU - CORP C1 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 9 DIN MUNICIPIUL GIURGIU.

2.3.2 SERVICIUL PROIECTE ȘI RELATII EXTERNE

2.3.2.1 COMPARTIMENTUL PROIETE DE MEDIU

Activități curente:

- Monitorizarea și raportarea semestrială a stadiului proiectelor incluse în Planul de Dezvoltare Economică și Socială;

- Monitorizarea Planului de menținere a calității aerului în municipiul Giurgiu;

- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu;

- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.

- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul anterior.

2.3.2.2 COMPARTIMENTUL COOPERARE ȘI PROMOVARE

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Activitatea Compartimentului Cooperare si Promovare în anul 2023 s-a desfășurat conform atribuțiilor din ROF si evident a celor atribuțiilor specificate în fisa postului a membrilor compartimentului. Astfel, au fost îndeplinite activități de coordonare și organizare a campaniilor proprii, sau în care Primăria a avut rol de partener, din plan intern și extern, de participare și organizare evenimente, implementare proiecte cu finanțare locală și europeană, de reprezentare și participare la întâlniri locale, regionale, naționale, internaționale, au fost elaborate materiale în limba română și engleză, realizată corespondența națională și internațională.

În plus, angajații Compartimentului Cooperare și Promovare au asigurat legătura directă cu cetățenii pentru răspunderea cu promptitudine la solicitările primite pe adresa petitiiprimariagiurgiu@gmail.com și astfel, pentru realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni. De asemenea, un angajat a fost desemnat să gestioneze cererile pe Programul Rabla.

Astfel, în anul 2023, au fost înregistrate 235 sesizări și reclamații cărora li s-a raspuns în cel mai scurt timp. Au fost preluate, de asemenea, 452 de cereri legate de programul Rabla, s-a dat răspuns scris la toate cererile primite, au fost lucrate documentațiile pentru încheierea a trei contracte cu furnizori de presă, s-au elaborat documentele necesare pentru plata facturilor, înregistrat procesele verbale și dispozițiile atașate care dovedesc derularea serviciilor contractate.

Activitatea Compartimentului s-a desfășurat în colaborare cu alte compartimente/birouri din cadrul instituției, atât pentru organizarea evenimentelor, furnizarea de informații necesare pentru redactarea răspunsurilor, întocmirea de documente, cât și direct, cu reprezentanții Executivului.

Ianuarie:

- suport în redactare raporturi de activitate consilieri locali/viceprimari;
- elaborare documentație proiect de hotărâre înfățișare Anienii Noi;
- solicitare raporturi de activitate în vederea elaborării Raportului de Activitate al Primarului Municipiului Giurgiu pe anul 2022;
- redactare postări facebook.

Februarie:

- elaborare Raport de Activitate al Primarului Municipiului Giurgiu pe anul 2022;
- răspunsuri adrese repartizate compartimentului;
- redactare postări facebook.

Martie:

- pregătire Competiție ciclism “Maratonul Dunării”, ediția a II-a;
- corespondență Primăria Ruse;
- corespondență Camera de Comerț și Industrie România-China;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

-elaborare documentație de analiză proiect local “Adoptă un spațiu verde”;

-lansare consultare publică în spațiul public și interpretare rezultate;

-redactare postări facebook.

Aprilie:

-participare și elaborare minută de la ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

-promovare și organizare campanie de plantare Asociația “Mai Mult Verde”;

-organizare deplasare reprezentant Executiv la Kozloduy, elaborare discurs, corespondență organizatori conferință;

-redactare postări facebook.

Mai:

-elaborare documentație proiect de hotărâre FLAG;

-inițiere campanie dedicată reducerii maidanezilor și promovare sterilizari, cooperare instituții implicate;

-corespondență Raion Taraclia;

-corespondență oficială autorități Ruse;

-răspunsuri adrese repartizate compartimentului;

-redactare postări facebook.

Iunie:

-organizare, coordonare, participare campanie dedicată reducerii maidanezilor și promovare sterilizari;Foto 48

-participare și organizare conferința proiect E-consultare;

-redactare postări facebook;

-organizare și participare eveniment romano-bulgar la Giurgiu cu participarea Consiliilor Locale și a Primăriilor din Ruse și Giurgiu. Foto 49;

-elaborare răspunsuri adrese repartizate.

Iulie:

-organizare, coordonare, participare campanie dedicată reducerii maidanezilor și promovare sterilizari;

-furnizare știri platformă e-consultare;

-redactare postări facebook;

-corespondență Ministerul Educației;

-elaborare adresă ITPF Giurgiu;

-organizare Free Spirit Run Ruse-Giurgiu.

August:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

-organizare, coordonare, participare campanie dedicată reducerii maidanezilor și promovare sterilizari;

- furnizare știri platformă e-consultare;
- redactare postări facebook;
- organizare Free Spirit Run Ruse-Giurgiu.

Septembrie:

-corespondență Direcția Națională a Arhivelor din Polonia;

-corespondenta Taraclia;

-organizare și participare Free Spirit Run Ruse-Giurgiu, foto 50, 51;

-organizare, coordonare, participare campanie dedicată reducerii maidanezilor și promovare sterilizari;

- furnizare știri platformă e-consultare;
- redactare postări facebook;
- activitate proiect PNRR.

Octombrie:

- corespondență subiect construire incinerator;
- corespondență Consiliul Județean Giurgiu- Calendarul Târgurilor și Expozițiilor;
- furnizare știri platformă e-consultare;
- redactare postări facebook;
- activitate proiect PNRR.

Noiembrie:

- corespondență parlamentari pe tema legislației câinilor cu stăpân;
- corespondență Primăria Ruse;
- furnizare știri platformă e-consultare;
- redactare postări facebook;
- activitate proiect PNRR.

Decembrie:

- corespondență de sfârșit de an;
- furnizare știri platformă e-consultare;
- redactare postări facebook;
- activitate proiect PNRR.

2.3.2.3 COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Pe tot parcursul anului 2023, activitatea compartimentului în direcția de comunicare a fost concretizată, în general, pe crearea și menținerea unei imagini cât mai favorabile instituției prin

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

reflectarea în presă a întregii activități desfășurate în cadrul Primăriei și a serviciilor descentralizate, prin mediatizarea evenimentelor organizate de Primărie și prin organizarea conferințelor de presă. Astfel, au fost organizate trei conferințe de presă, au fost întocmite 31 de procese-verbale pentru anunțurile aferente proiectelor de hotărâre cu caracter normative, conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și au fost făcute publice 700 de anunțuri, știri, comunicate de presă, drepturi la replică.

În ceea ce privește activitatea din domeniul tehnologiei informației, în anul precedent au fost realizate conexiunile prin fibră optică între sediul Primăriei și sediile Direcției de Taxe și Impozite, Direcției Poliției Locale, Direcția Evidența Persoanelor și Direcția de Asistență Socială, în vederea dezvoltării și implementării unor aplicații, ce simplifică activitatea și buna funcționare între instituțiile menționate.

La finalul anului 2023, instituția dispunea de un total de 210 stații de lucru, 5 servere - care au fost configurate și adaptate la un standard de performanță maximă. De asemenea, au fost introduse în sistemul informatic alte 6 stații de lucru, 4 imprimante și scanere rapide, dar și un plus de 4 routere noi. Au fost soluții antivirus pe majoritatea calculatoarelor aflate în dotarea instituției și au fost făcute backup-uri la datele și informațiile stocate în sistem. Conducerea instituției a acordat atenția cuvenită respectării drepturilor de autor și conexe, noile echipamente achiziționate fiind însoțite de licențe pentru întreg software-ul utilizat.

Pe parcursul anului 2023 au fost efectuate peste 150 de intervenții la echipamente IT din cadrul Primăriei Giurgiu și aproximativ 30 de constatări privind defecțiuni hardware și software. Tot din atribuțiile referitoare la activitățile zilnice ale Compartimentului Tehnologia Informației, au făcut parte și unele activități cum ar fi:

- Administrarea rețelei - configurarea, gestionarea și întreținerea infrastructurii de rețea, pentru a asigura conectivitatea între diferite dispozitive și servicii;
- Suport tehnic - Furnizarea de asistență tehnică pentru utilizatori, în ceea ce privește problemele hardware și software, întrebările legate de utilizare și alte solicitări de asistență;
- Administrarea bazelor de date – gestionarea și menținerea bazelor de date ale instituției pentru a asigura stocarea, accesul și securitatea datelor;
- Gestionarea infrastructurii hardware - achiziționarea, instalarea și întreținerea echipamentelor hardware, inclusiv servere, computere personale, imprimante și alte dispozitive;
- Implementare de software - colaborarea cu departamentele relevante pentru a identifica nevoile de software și achiziționarea de aplicații, precum și implementarea acestora.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto - blocuri reabilitate termic

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto- blocuri reabilitate termic

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

avansis > mobile
dezvoltat de
integrisoft

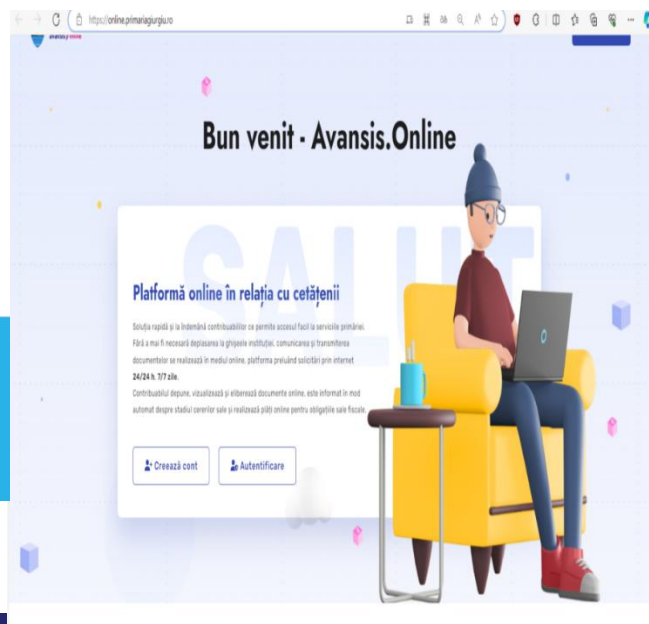
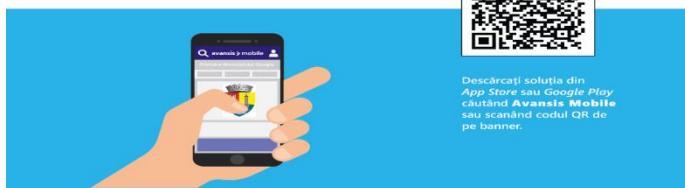


Primăria Municipiului Giurgiu vă pune la dispoziție posibilitatea de a accesa de pe telefon serviciile instituției prin intermediul aplicației Avansis Mobile pentru următoarele operațiuni:

- consultarea, **plata integrală sau parțială a taxelor și impozitelor** asociate rolului fiscal
- plata **amenzilor**
- **afișarea în timp real** a stadiului cererilor, dosarelor și documentelor depuse
- **campanii de informare** a cetățeanului
- **programări** la serviciile publice

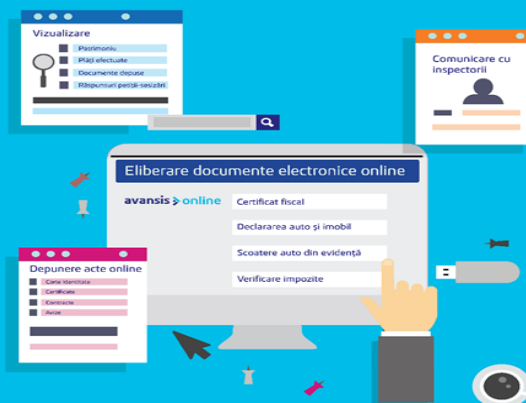


Descărcați soluția din App Store sau Google Play căutând **Avansis Mobile** sau scanând codul QR de pe banner.



avansis > online
<https://online.primariagiurgiu.ro>

Platformă web pentru relația cu contribuabilul



Platforma poate prelua în mod prompt solicitări prin internet, 24/24 h, 7/7 zile.

integrisoft

Foto - platforme web pentru relația cu contribuabilul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto -investiții cu fonduri europene

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

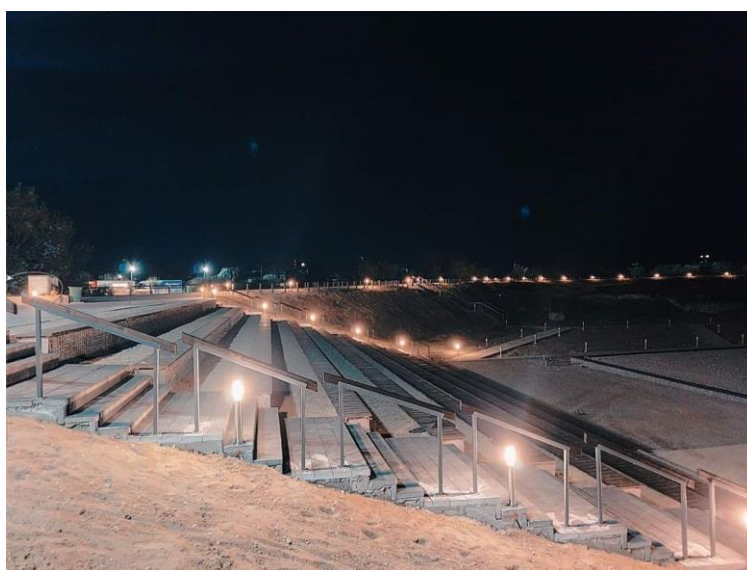


Foto - imagini de la Cetatea Giurgiu



Foto - imagini din timpul execuției lucrărilor la Casa Tineretului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto - teren de sport multifuncțional la Școala Generală nr. 6

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto – imagini de pe străzile reabilitate/modernizate

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto - imagini din timpul execuției lucrărilor pe Străzile Ramadan, Gloriei și Pictor Andreescu.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto - imagine din timpul execuției lucrărilor pe Aleea Plantelor



Foto - Str. Miron Nicolescu, reabilitată/modernizată prin proiect

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto - imagine din timpul execuției lucrărilor la Grădinița cu program normal nr. 3



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Foto Grădinița CĂSUTA FERMECATĂ (nr. 4), modernizată



Foto - de joacă și loc de fitness dotate cu echipamente de joacă



Foto - Lămpi LED

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto– imagini din timpul execuției lucrărilor

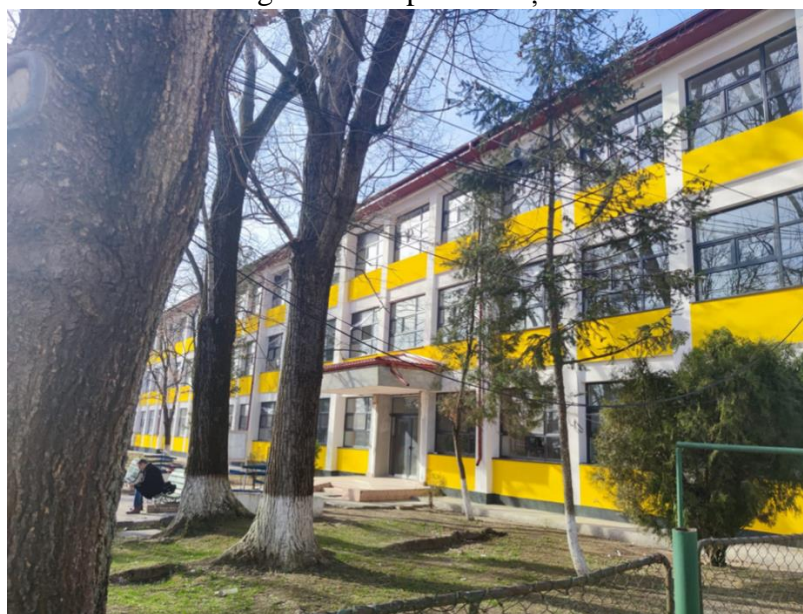


Foto - Liceul Teoretic Nicolae Cartojan, reabilitat

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto – Școala Gimnazială Savin Popescu, reabilitată



Foto - Liceul Tehnologic Ion Barbu, reabilitată



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto– imagini din timpul execuției lucrărilor



**Sterilizează-ți
CÂINELE!**

**E în beneficiul
tuturor și nu riști
amenzi uriașe!!!**

Locul câinilor nu este în stradă!

Fii responsabil și nu abandona animalele!

Conform legii, toți câinii cu stăpân, fără valoare chinologică (fără pedigree), trebuie să fie microcipați și sterilizați, **amenzile fiind cuprinse între 5.000 și 10.000 lei pentru nemicipare și între 5.000 și 12.000 de lei pentru nesterilizare.**

Foto – pliant campanie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto – Întâlnire româno-bulgară la Giurgiu



Foto - Free Spirit Run Ruse-Giurgiu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Foto - Free Spirit Run Ruse-Giurgiu

2.4 DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

Direcția Serviciilor Publice este o structură funcțională, compusă din șase compartimente în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Aceste compartimente sunt:

- Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și Trafic greu;
- Compartimentul Administrativ;
- Compartimentul Întreținere, Funcționare;
- Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari;
- Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare;
- Compartimentul Monitorizare Serviciu Comunitare de Utilitate Publică;

La data de 31 decembrie 2023, structura de personal a direcției era formată dintr-un număr de 34 posturi, dintre care 1 post de director executiv, 14 posturi de funcționari publici, din care 11 ocupate și 3 vacante și 19 posturi de personal contractual, dintre care 17 ocupate și 2 vacante.

- Considerații asupra Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Direcției Serviciilor Publice.

În vedere asigurării serviciilor comunitare de utilități publice și a activităților edilitar-gospodărești din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor și pentru a putea oferi un grad de civilizație și confort pentru

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

cetățenii Municipiului Giurgiu, în anul 2023, Direcției Servicii Publice i-a fost alocat un buget în sumă de 53.544.060,43 lei, din care 271.750,00 lei reprezintă sume alocate de la Bugetul de Stat pentru plata serviciilor de transport public local aferent elevilor din Municipul Giurgiu care beneficiază de transport public cu tarif redus.

Astfel, a putut fi achitată suma de 11.024.865,61 lei, din care arierate 5.895.551,97 lei, către Operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Giurgiu, plăți ce au împiedicat sistarea prestării serviciului pentru cetățenii municipiului, sistare ce ar fi putut avea un impact dezastruos asupra sănătății publice. La finele anului 2023, Municipiul Giurgiu mai înregistra plăți restante doar pentru facturile aferente lunilor octombrie și noiembrie și pentru care se vor face în continuare eforturi pentru ca acestea să fie aduse la zi. Totodată, pentru subvenționarea categoriilor de persoane beneficiare de transport public cu tarif redus și gratuit, Municipiul Giurgiu a achitat în anul 2023 Operatorului serviciului de transport public local de persoane suma de 2.047.272 lei, iar pentru subvenționarea prețului la energia termică livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, a fost achitată, în anul 2023, suma de 2.815.194,52 lei.

2.4.1.COMPARTIMENTUL LICENȚE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU

La nivelul acestui compartiment activitatea desfășurată s-a materializat în realizarea următoarelor:

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în Municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

a) prelungire autorizații de transport:

- persoane fizice – 12
- persoane juridice – 5

b) prelungire autorizații taxi:

- persoane fizice – 5
- persoane juridice – 13

c) vizare anuală autorizații taxi:

- persoane fizice – 108
- persoane juridice – 95

d) acordare autorizații de transport :

- persoane fizice – 10
- persoane juridice – 2

e) acordare autorizații taxi :

- persoane fizice – 4
- persoane juridice – 7

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani, au fost prelungite și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente. Au fost întocmite 40 Acte adiționale la contractele de atribuire în gestiune delegate ca urmare a înlocuirii autoturismelor taxi și 6 Acte adiționale privind cedarea autorizațiilor taxi în favoarea angajaților. Au fost eliberate 62 ecusoane tarife bord și au fost rezolvate 396 cereri, pentru persoane fizice și juridice.

În municipiul Giurgiu activitatea de transport persoane în regim de taxi este asigurată de 203 autoturisme taxi, persoane fizice și juridice, în evidență existând un număr de 13 cereri prin care se solicită acordare de autorizații de transport persoane în regim de taxi, urmând a se soluționa printr-o nouă atribuire în anul 2024.

2. S-a monitorizat activitatea de transport public local în Municipiul Giurgiu, subvenția acordată operatorului de transport public local de persoane SC LIBER TRANS COM SRL, în baza contractualului de delegare nr. 21667/05.06.2015, este în valoare de 150.000,00 lei/lună, echivalentul a 50000 de călătorii/lună, pentru categoriile sociale beneficiare de gratuități (pensionari, persoane cu handicap grav, inclusiv însoțitorii și asistenții personali ai acestora, precum și persoanele cu handicap accentuat, veterani de război și văduve de război, foști deținuți politici, persoane deportate, precum și soții/soțiile acestora, luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției din decembrie 1989, persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, conform legislației, dar nu beneficiază de pensie). Elevii din unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu beneficiază de gratuitate la serviciile de transport local pe tot parcursul anului calendaristic, gratuitatea fiind asigurată de către Primăria Municipiului Giurgiu, prin subvenționarea operatorului de transport. În perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 subvenția acordată operatorului a fost în valoare de 1.778.700,00 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de 592.900 călătorii categorii sociale, iar pentru elevi subvenția acordată a fost de 271.750,00 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de 135.875 călătorii validate prin sistemul electronic e-ticketing implementat de către operator.

3. Înregistrare moped, utilaje autopropulsate și tractoare agricole:

Au fost înregistrate:

- moped – 32
- utilaje – 9
- tractoare agricole – 6
- remorci auto – 3

Au fost radiate:

- moped – 28
- utilaje – 5

4. Încasare taxă de liberă trecere în Municipiul Giurgiu pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone. Valoarea încasării din taxă liberă trecere în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 este de 727.460,00 lei (conform contractului încheiat cu SC WESTACO SRL).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Totodată, la nivelul compartimentului au fost primite și analizate 627 cereri privind eliberarea de carduri pentru transportul public de persoane în Municipiul Giurgiu categoriilor subvenționate (pensionari, veterani de război și văduve de război, foști deținuți politici, persoane deportate, persoane cu dizabilități, inclusiv însoțitorii acestora, luptători care au contribuit la victoria Revoluției din decembrie 1989 și persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, dar nu beneficiază de pensie) și au fost emise 627 carduri.

2.4.2. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

Contracte de utilități pe anul 2023:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| - furnizare energie electrică | 25.600 lei/lună |
| - furnizare energie termică | 50.000 lei/lună |
| - furnizare apă canal | i/lună |
| - salubritate | 892 lei/lună |

Contracte de întreținere și mentenanță derulate pe anul 2023:

- | | |
|---|-------------------|
| - servicii de mentenanță a sistemului de alarmare | 1.100,00 lei/lună |
| - servicii de internet si date | 1.160,00lei/lună |
| - servicii Dark Fiber PMG cu DITL | 892,50lei/lună |
| - servicii Dark Fiber PMG cu DAS, DPL si DEP | 2.677,50lei/lună |
| - servicii Dark Fiber – camera video | 619,28lei/lună |
| - servicii de mentenanta a sistemului video | 1.080,00 lei/lună |
| - servicii de distribuirea corespondenței | 4.500 lei/lună |

Contracte de furnizare de produse derulate pe anul 2023:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - furnizare furnituri de birou | 80.000 lei/an |
| - furnizare materiale de curățenie | 20.000 lei/an |
| - furnizare consumabile imprimante | 90.000 lei/an |

În aceasta perioadă, au fost primite din partea structurilor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu 250 referate de necesitate în urma cărora s-au întocmit următoarele documente:

note de fundamentare	220
note interne	250
note de comandă	250
note recepție si constatare de diferențe	213
bon consum	798
anexă la bon consum	5

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Prin Compartimentul Administrativ a fost asigurată funcționarea în bune condiții a centralei telefonice. Activitățile de prevenire și protecție s-au efectuat, conform Legii nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și din celelalte acte normative aplicabile, după cum urmează:

- Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea programului de instruire – testare la nivelul unității;
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemului de siguranță;
- Activitatea legată de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost efectuată în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 25 din lege.

2.4.3. COMPARTIMENT INTRETINERE - FUNCTIONARE

Prin Compartimentul Întreținere Funcționare a fost asigurată:

- curățenia zilnică a spațiilor sediului Primăriei și al Direcției de Evidența Persoanelor - 5000 mp;
- curățarea autoturismelor din dotarea Primăriei precum și cele aflate în dotarea Direcției Poliției Locale (12 buc)
- schimbarea becurilor și a corpurilor de iluminat- neoane 200 buc, becuri economice 120 buc, prize 12 buc, siguranțe 4 buc,întrerupătoare 4buc.
- întreținerea instalației sanitare la cele 22 de grupuri sanitare și la cele 3 oficii.
- dotarea dozatoarelor cu săpun lichid pentru personal și spirt pentru birourile de relații cu publicul, registratură și la Direcția de Evidența Persoanei.

2.4.4 COMPARTIMENT ENERGETIC ȘI ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop, pe de o parte, implementarea strategiilor de eficiență energetică și alimentarea cu energie termică în sistem centralizat iar pe de altă parte, îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Compartimentul realizează documentații cu privire la stabilirea prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din municipiul Giurgiu prin sistem centralizat și exercită controlul privind repartizarea costurilor cu încălzirea în clădirile tip condominiu în conformitate cu prevederile specifice legislației în domeniu.

Astfel, au fost întocmite documentațiile necesare promovării proiectelor de hotărâre, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, respectiv:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 83 din 30.03.2023 privind aprobarea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul preparării apei calde pentru perioada 01.04.2023-01.08.2023;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 99 din 06.04.2023 privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 83 din 30.03.2023;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255 din 07.09.2023 privind aprobarea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 291 din 26.10.2023 privind aprobarea prețului local al energiei termice livrată populației precum și prețul local de facturare al energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 01.11.2023 – 31 martie 2024;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 233 din 31.08.2023 privind aprobarea Studiului “Actualizarea Strategiei de Alimentare cu Energie Termică a Municipiului Giurgiu;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 411 din 27.12.2023 privind aprobarea Planului de măsuri cu orizont de timp 2023, pentru reducerea graduală a sumelor necesare acoperirii diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețul local al energiei termice facturate populației.

De asemenea, au fost întocmite două proiecte de hotărâre, unul referitor la stabilirea zonelor unitare de încălzire în municipiul Giurgiu și cel de-al doilea privind aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică pentru Municipiul Giurgiu, proiecte ce au fost transmise spre verificare și avizare Consiliului Concurenței.

Pentru ca populația din Municipiul Giurgiu să poată suporta mai ușor costurile energiei termice necesare încălzirii pe timp de iarnă, în sezonul de încălzire 2023-2024, subvenția acordată din bugetul local este de 40% din prețul local aprobat pentru energia termică livrată populației.

Au fost repartizate și înregistrate la nivelul structurii, cu evidențierea clară a termenelor de soluționare, (fiind repartizate și soluționate) un număr de:

- 4 raportări către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- 1 raportare către Ministerul Energiei;
- 1 raportare pentru platforma comunicațională SALT GOV;
- 1 raportare Direcția Județeană de Statistică Giurgiu;
- 12 raportări privind prețurile administrate la nivel local, referitoare la furnizarea energiei termice, apă – canal și salubritate către Banca Națională Română;
- 7 petiții;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- 27 adrese/solicitări/răspunsuri alte instituții;

Salariații cu atribuții în cea de-a doua componentă a compartimentului au ca scopuri principale sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor precizate mai sus, pe parcursul anului 2023, salariații compartimentului și-au desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor. Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei;

- Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, administratorului, președintelui, comitetului executiv și cenzorului, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora;

- S-a adus la cunoștință administratorilor asociațiilor de proprietari prin adrese, obligativitatea depunerii semestriale la Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu „Situția soldurilor elementelor de activ și pasiv” întocmită potrivit OMFP nr. 3103/2017;

- Președinții și administratorii asociațiilor de proprietari au fost invitați în data de 02.08.2023 la Primăria Municipiului Giurgiu să participe la întâlnirea cu reprezentanții platformei Homefile pentru prezentarea unui program de evidență contabilă, destinat asociațiilor de proprietari și administratorilor de condominii;

- S-a făcut cunoscut președinților asociațiilor de proprietari prin adrese, modificarea și completarea Legii serviciului public de alimentare cu energie termică prin publicarea Legii nr. 196 din 12 iulie 2021 care prevede potrivit art.VI „ În imobilele de tip condominiu racordate la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este obligatorie montarea sistemelor de măsurare până la 31 decembrie 2023 pentru individualizarea consumurilor de energie pentru încălzire la nivelul fiecărui apartament.

- S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor;

- Salariații compartimentului au participat, în calitate de invitați, la un număr de 3 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de condominii ;

- Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitarea controlului documentelor;

- Salariații compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

- În baza de date a Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari sunt înregistrate, un număr de:

- 488 asociații de proprietari
- 351 blocuri din cadrul asociațiilor
- 857 scări din asociații de proprietari
- 15371 apartamente.

- În cursul anului 2023 au fost efectuate 2 controale financiar-contabile și 6 verificări amănunțite ale documentelor asociațiilor de proprietari;

- S-a constatat faptul că *foarte multe asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali*, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că *prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație*. Am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor asupra proprietății comune. Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociațiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și i-am înștiințat totodată că au obligația să își aleagă un președinte care să reprezinte asociația și să își asume obligațiile conform Legi 196/2018;

- Conform dispoziției nr.611/10.08.2022 un membru al compartimentului a participat la recepția materialelor de consum, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe achiziționate de Primăria Municipiului Giurgiu și întocmirea Notei de Recepție și Constatate de Diferențe;

- Membrii compartimentului au participat împreună cu un reprezentant din cadrul societăți Giurgiu Servicii Publice la programul de dezinsecție aeriană și terestră a parcurilor, subsolurilor, scărilor de bloc și spațiilor verzi din jurul blocurilor;

- În conformitate cu atribuțiile Compartimentului Energetic și Asociații de Proprietari prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare un număr de 91 adrese/petiții/ solicitări/reclamații, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale. Acestea s-au referit în principal la sesizarea administrării defectuase a asociației de proprietari, erori în calculul listelor de întreținere, solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății comune, nerespectarea normelor de conviețuire comună, nemulțumire la adresa asociației de proprietari, nemulțumiri la adresa furnizorului de energie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

termică, nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service, solicitări/petiții reabilitare termică prin programul european, corespondență cu instituțiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominilor, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.

2.4.5 COMPARTIMENT AVIZARE LUCRĂRI EDILITARE

În perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 au fost repartizate compartimentului 15 petiții, toate rezolvate în mod favorabil. Urmare solicitărilor primite au fost întocmite 15 adrese către structuri din cadrul Primăriei și societăți comerciale de profil (extindere rețele și branșamente gaze naturale, apă – canal, energie electrică, fibră optică). Au fost emise 168 acorduri de principiu pentru lucrări de apă – canal, gaze naturale și energie electrică, astfel:

- extindere rețea	8
- branșamente	160

Au fost eliberate 225 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică, efectuate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii	115
- Extindere rețea	10
- Branșamente	82

Sume încasate:

✚ Eliberare Acord Principiu: 2352 lei

✚ Eliberare Avize Execuție Avarie: 5520 lei

✚ Eliberare Avize Execuție lucrări edilitare: 10120 lei.

Prin dispoziția nr.332/20.04.2023 un membru al compartimentului a fost numit să participe la monitorizarea activității de dezinsecție terestră. Prin Dispoziția nr.1125 din 16.11.2023, un membru al compartimentului a fost numit în comisia pentru dezăpezirea arterelor din Municipiului Giurgiu. Conform dispoziției nr. 1222/29.11.2023 în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 un membru al compartimentului a participat la licitația privind atribuirea locurilor de parcare în Municipiul Giurgiu.

2.4.6 COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICĂ

Este structura funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice pentru asigurarea satisfacerii nevoilor esențiale de utilitate și interes public general, cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Alimentarea cu apă potabilă;
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubritatea localității;
- Iluminat stradal, ornamental și semaforizare;
- Întreținere și administrare: mobilier stradal, marcaje și indicatoare rutiere, parcări;
- Gestionarea câinilor fără stăpân;
- Dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- Administrare și întreținere zone verzi;
- Administrarea și întreținerea bazelor sportive;
- Administrarea și întreținerea cimitirelor;
- Paza și protecția obiectivelor;
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale, precum și altele asemenea;

În acest sens, prin intermediul *Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică* se asigură:

- cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Giurgiu;
- gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare al serviciului;
- asigurarea serviciului de pază și protecție a obiectivelor ce aparțin domeniului public și privat al U.A.T. Municipiul Giurgiu;
- urmărirea, controlul și supravegherea modului în care se realizează serviciile de utilități publice în vederea asigurării continuității serviciilor publice.

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică:

- elaborează Studii de oportunitate, Caiete de sarcini, Regulamente ale serviciilor publice, Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice cu respectarea reglementărilor în vigoare, specifice fiecărui serviciu public, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor - cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.
- elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Giurgiu proiecte de hotărâre referitoare la: modalitatea de gestiune a serviciilor publice; aprobarea documentației de atribuire privind serviciile de utilitate publică; aprobarea studiilor de oportunitate, a regulamentelor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de delegare, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor, a convențiilor referitoare la serviciile de utilități publice.

- întocmește Contractele de prestări servicii, acte adiționale și documentații anexă la contractele de prestări servicii.

- întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre, în baza expunerii de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, din sfera de activitate a compartimentului, în vederea promovării spre dezbatere și aprobare în Consiliul Local.

- întocmește documentația pentru suplimentarea / crearea de prevedere bugetară (referate, adrese, note de fundamentare, etc.) și a documentelor ALOP (proponere de angajare a unor cheltuieli, angajamente bugetare, ordonanțări la plată).

- exercită controlul și monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică, respectiv a activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură buna gospodărire și modernizarea localității, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală.

Misiunea Compartimentului sus menționat este de a realiza servicii de calitate, prin satisfacerea nevoilor cetățenilor, oferind astfel un grad de civilizație și confort pentru cetățenii Municipiului Giurgiu.

Astfel, în anul 2023, la nivelul compartimentului au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu un număr de 43 rapoarte de specialitate, 43 proiecte de hotărâri, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu.

Au fost întocmite documentațiile necesare pentru un număr de trei (3) Convenții pentru plata gazelor naturale necesare furnizării energiei termice în municipiul Giurgiu, convenții încheiate între Societatea Națională de Gaze Naturale Romgaz S.A., Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. și Municipiul Giurgiu. Convențiile au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 286 din 05.10.2023, nr. 320 din 03.11.2023, respectiv nr. 376 din 19.12.2023;

Au fost încheiate două (2) Convenții de facturare între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Giurgiu și Societatea Eco Sud S.A. pentru serviciile de depozitare, sortare, compostare și eliminare a deșeurilor menajere, reziduale și biodeșeuri de la populație de pe raza Municipiului Giurgiu;

Au fost întocmite documentațiile și au fost încheiate două (2) Convenții între Municipiul Giurgiu și Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. în reorganizare, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive (Complexul „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de sport „Chauncey Hardy”).

Au fost elaborate un număr de:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- 62 acte adiționale la contractele aflate în derulare;
- 82 referate;
- 69 note de fundamentare;
- 220 note de comandă;
- 3 dispoziții de primar.

Au fost întocmite/soluționate un număr de 1200 adrese / petiții / reclamații / corespondență diversă. Au fost monitorizate și controlate de către Monitorii din cadrul Compartimentului *Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică* serviciile de utilități publice și comunitare, prestate de societățile comerciale aflate sub coordonarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:

- S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în reorganizare, având ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public și privat, după cum urmează:

1. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023 echipajul societății prestatoare a ridicat 300 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiu: Zona Centru, Zona Port, Cartierele Tineretului, Negru – Vodă, Decebal, Oinac, Policlinică, Teatrul de Vară, Șoselele Bălănoaiei, Ghizdarului, Alexandriei, Sloboziei, Cartier CFR.

Câinii fără stăpân capturați au fost transportați în Adăpostul pentru Câini fără Stăpân, adăpost special amenajat situat pe Str. Voestalpine, P1/P2. În cursul anului 2023, la adăpostul pentru câini au fost efectuate 1139 consultații, 1564 de câini au fost deparazitați, 249 de câini au fost sterilizați, 220 microcipați. Au fost efectuate 753 vaccinări antirabice și 2630 tratamente specifice.

Din adăpost au fost adoptați în anul 2023, 272 câini.

Pentru îmbunătățirea condițiilor din adăpost, s-au realizat reparații la boxele existente și s-au achiziționat dotările necesare pentru îngrijirea câinilor.

În adăpost au fost cazați în medie, pe lună, 650 câini, în cuști individuale/comune, respectând normele de igienă zilnică, hrană, consultații medicale și tratamente specifice.

Bugetul alocat în anul 2023 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 30.312/2019 la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul nr. 1.

2. Serviciul Întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări și fond locativ

În baza Contractului de prestări servicii nr. 30.323/01.07.2019, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, următoarele lucrări:

a) Mobilier stradal, marcaje rutiere:

- au fost montate 150 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 97.983,96 lei;* (foto nr.3)
- au fost remontate 106 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 12.118,37 lei;*
- au fost demontate 217 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 2.844,87 lei;*

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- au fost vopsite 4 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 266,52 lei;*
- au fost înlocuite un număr de 443 lamele bancă – *valoare lucrări 25064,94 lei*
- au fost demontate un număr de 223 lamele bancă – *valoare lucrări 2461,92lei*
- au fost vopsite un număr de 225 bănci – *valoare lucrări 29.311,56 lei*
- au fost montate 48 bănci – *valoare lucrări 6.896,16 lei*
- au fost demontate 64 bănci – *valoare lucrări 5.019,52 lei*
- au fost montate 38 cotiere bancă – *valoare lucrări 1.256,66 lei*
- au fost remontate 201 bucăți indicatoare rutiere – *valoare lucrări 11.740,41 lei*
- au fost demontate 48 bucăți indicatoare rutiere – *valoare lucrări 960,00 lei*
- au fost plantați 62 bucăți stâlpi indicatoare rutiere–*valoare lucrări 10.008,04 lei*
- au fost montate 89 indicatoare rutiere – *valoare lucrări 19.524,82 lei* (foto nr.4)
- au fost demontate și montate un număr de 10 bucăți cișmele – *valoare lucrări 1.173,50 lei*
- au fost montate 4 panouri de informare – *valoare lucrări 1.471,96 lei*
- au fost efectuate lucrările de reparație a structuri metalice de protecție a treceri de pietoni existente pe B-dul București – Intersecție cu Str. Ierusalim 300 - *valoare lucrări: 9.163.19 lei .*
- au fost efectuate lucrările de reparație a structuri metalice de protecție a treceri de pietoni existente pe B-dul București – Intersecție cu Str. Acetilenei - *valoare lucrări: 8.985,88 lei .*
- au fost efectuate lucrările de reparație a structuri metalice de protecție a treceri de pietoni existente pe B-dul București -zona Casa Cărții - *valoare lucrări:9.119,18 lei*
- a fost montat gard metalic adiacent Bloc 32/511, Bloc 34/853, Bloc B1/1S, Bloc 52/2D – *valoare lucrări: 7.563,79 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Negru Vodă – *valoare lucrări: 11.085,27 lei* (foto nr.5)
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Cărămidarii Vechi – *valoare lucrări: 2.427,99 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Str. Cetații – *valoare lucrări: 2.814,37 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Tineretului, Str. Digului, Cărămidari Noi, Școala nr. 8 – *valoare lucrări: 10.363,49 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Prunaru, Strada Lupeni și Drumul Stăneștului – *valoare lucrări: 2.243,12 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Vaporului adiacent Bloc T1 – *valoare lucrări: 1.764,95 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Negru Voda, Strada Mareșal Foch și Aleea Plantelor– *valoare lucrări: 5.147,74 lei*

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Nicolae Bălănescu, Strada Gheorghe Doja, Strada Nucului, Strada Vidra 1, Strada Vidra 2, Strada Viespiilor si Aleea Savin Popescu – *valoare lucrări: 17.660,85 lei*

- au fost demontate elementele de calmare a traficului de pe Bulevardul Ion I.C. Brateianu, Strada Nicolae Titulescu, Strada Digului, Strada Academician Miron Nicolescu și Strada Nucului – *valoare lucrări: 3.849,32 lei*

- au fost arborate și demontate drapele cu diverse ocazii de interes național (Ziua Națională a României, Ziua Europei, Ziua Unirii etc.) – *valoare lucrări: 4.452,21 lei*

- au fost efectuate marcaje transversale – 2.285,54 mp – și marcaje longitudinale – 22.960,20 ml – *valoare lucrări: 89.468,12 lei.* (foto nr.6)

- a fost demontat foisorul din Str. Negru Vodă – *valoare lucrări: 581,52 lei*

b) Fond locativ: Efectuarea activităților de către personalul de administrare și întreținerea imobilelor la cele 23 blocuri – 30 scări de bloc – locuințe sociale și ANL a fost monitorizată de către Direcția Patrimoniu – Compartiment Fond Locativ, urmare a modificărilor survenite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Giurgiu.

Bugetul alocat în anul 2023 pentru aceste activități precum și execuția bugetară pe Contractul 30323/2019 la data de 31 decembrie 2023, se prezintă, conform Tabelului nr. 2.

3. *Serviciul de administrare a spațiilor verzi* – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi

În baza Contractului de prestări servicii nr. 30.318/01.07.2019, prin intermediul compartimentului au fost monitorizate activitățile specifice de întreținere a zonelor verzi din raza administrativ teritorială a municipiului, respectiv parcuri, grădini publice, scuaruri, aliniamente infrastructură, zonele verzi adiacente blocurilor de locuințe. S-a pus accent pe întreținerea zonelor verzi din municipiu, pe suprafața de 391.789 mp zonă verde din intravilanul localității, prin realizarea următoarelor activități:

- Toaletat arbori cu PRB – 901 bucăți – valoarea lucrărilor – 86.901,45 lei; (Foto nr.7)

- Doborârea cu fierăstrăul mecanic a arborilor cu PRB–200 bucăți– valoarea lucrărilor - 15.697,66 lei; (foto nr. 8)

- Tăiat cu drujba arbori (sectionat) – 71 bucăți - valoarea lucrărilor - 4.868,47 lei

- Toaletat arbori cu tija – 1257 bucăți - valoarea lucrărilor – 62.183,79 lei

- Toaletat arbori cu alpiniști – valoarea lucrărilor – 26.798,79 lei

- Măturat manual alei pietonale – 241600 mp - valoarea lucrărilor -17.105,28 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Măturat teren antitraumă – 55960 mp – valoarea lucrărilor – 76.105,60 lei
- Curățat iarba(trotoare, borduri, alei) – 1150 - valoarea lucrărilor -3.392,50 lei
- Plantat flori / arbori / arbuști – 1795 bucăți - valoarea lucrărilor – 2.521,80lei (foto nr.9 și foto nr. 10)
- Tăieri de corecție la trandafiri – 4260 bucăți - valoarea lucrărilor – 7.795,80 lei
- Mobilizarea manuală a solului – 7.980 mp - valoarea lucrărilor – 76.129,20 lei
- Cosit mecanic cu motounealta – 524.020 mp - valoarea lucrărilor – 268.874,66 lei Cosit mecanic – cositoare cu sac – 400 mp - valoarea lucrărilor – 141,80 lei
- Tuns gard viu – 91.920 mp - valoarea lucrărilor – 201.304,80 lei
- Curățarea terenului cu grebla – 218.320 mp - valoarea lucrărilor – 136.908,47 lei
- Defrisarea suprafețelor împădurite cu tufisuri – 23.6400 mp - valoarea lucrărilor – 66.113,99 lei
- Plivirea buruienilor în peluze -46300 mp- valoarea lucrărilor – 3196,55 lei
- Încarcat și transport materiale grele – 161 to - valoarea lucrărilor – 6.143,76 lei
- Udarea suprafețelor cu furtunul – 3760 mp - valoarea lucrărilor – 1992,42 lei
- Transport cu autoutilitara/tractorul - valoarea lucrărilor – 154.331,65 lei
- Desfundat solul la casma -550 mp - valoarea lucrărilor – 2695 lei
- Curățat manual zăpada pe trotoare , alei -7900 mp - valoarea lucrărilor – 15.800 lei
- Curățarea terenului manual – 1.135.650 mp - valoarea lucrărilor – 46.448,09 lei
- Văruit pomi – 1476 buc - valoarea lucrărilor – 11.365,20 lei
- Scos gard viu – 350 mp - valoarea lucrărilor – 3815 lei
- Scos trandafiri - 390 buc - valoarea lucrărilor- 850 lei
- Curățat / Scuturat zăpada – 370 mp - valoarea lucrărilor – 203,50 lei
- Curățarea terenului de crengi – 1250 mp - valoarea lucrărilor – 552 lei
- Întreținere / Vidanjat toalete ecologice - valoarea lucrărilor – 52.743,13 lei
- Văruit borduri sensuri giratorii și treceri de pietoni - valoarea lucrărilor -9769,48 lei
- Amenajare sens Giratoriu Piata Tricolorului cu piatră ornamentală și plantat arbusti - valoarea lucrărilor- 4000,61 lei (foto nr. 11)
- Reparații loc joacă Mihai Viteazu - valoarea lucrărilor – 37076,95 lei;
- Reparații loc joacă bl.62/2d Ierusalim - valoarea lucrărilor – 3070,13 lei
- Reparații loc joacă bl.P1/P2,B1/1S 16/420 Telefoane- valoarea lucrărilor – 30917,24 lei (foto nr. 12 și foto 13)
- Montat/demontare brad metalic / tunel / rampe skateboard - valoarea lucrărilor – 9981,74 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Colectat gunoi – valoare lucrări - 30.030,91 lei.

În zilele festive, parcurile au fost decorate în funcție de specificul sărbătorilor.

Prin monitorizarea Bazelor sportive s-a urmărit a fi realizate activitățile principale ce presupun administrarea eficientă a infrastructurii existente, prin menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și echipamentelor aferente secțiilor sportive, în scopul de a oferi condiții cât mai bune de agrement și relaxare cetățenilor și sportivilor de performanță ce efectuează antrenamente și participă la concursuri și competiții în bazele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Giurgiu.

În funcție de sezon, principalele activități prestate la Stadionul Marin Anastasovici au fost:

- Cosit mecanic cu tractorașul pe terenul principal de joc (7992 mp) și pe terenul secundar (7140 mp) – valoarea lucrărilor: 403.083,20 lei; (foto nr. 14)

- Măturat teren antitraumă complex sportiv – valoarea lucrărilor: 82.579,20 lei;

- Tusat teren fotbal – valoarea lucrărilor: 5.041,18 lei

- Curatarea terenului cu grebla – valoarea lucrărilor: 66.911,57 lei

- Lucrări de curățenie și igienizare săli de sport, măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 53.338,96 lei;

- Întreținere toalete publice – valoarea lucrărilor: 29.995,68 lei;

- Cosit mecanic cu motounealta – valoarea lucrărilor: 769,65 lei;

- Supravegheat sistem irigație – valoarea lucrărilor: 18.301,68 lei;

- Spălat scaune tribuna - valoarea lucrărilor: 355.08 lei;

- Scuturat și curățat zăpada - valoarea lucrărilor: 2.598 lei;

Principalele activități prestate la Bazele Sportive, respectiv Sala Polivalentă Chauncey Hardy și Stadionul Dunărea au fost:

- Lucrări de curățenie și igienizare Săli de sport-valoarea lucrărilor: 61.972,52 lei;

- Măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 5.632,14 lei;

- Întreținere toalete ecologice – valoarea lucrărilor: 18.868,74 lei;

- Scuturat zăpada - valoarea lucrărilor: 187 lei;

- Cosit mecanic cu motounealta – valoarea lucrărilor: 1.361,79 lei;

- Reparații tartan pistă atletism – valoarea lucrărilor: 1.504,54 lei;

Plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive (Complexul Marin Anastasovici, Stadion Dunărea și Sala de sport Chauncey Hardy) a fost realizată în baza încheierii Convenției nr. 28063 din 21.03.2023 în valoare de 56.358,95 lei și Convenției nr. 58472 din 27.06.2023 în valoare de 79.847,67 lei. Terenurile având destinația de cimitir constituie domeniul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

public al Municipiului Giurgiu și sunt încredințate spre întreținere și administrare către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Cimitire asigură întreținerea în bună stare a împrejurimilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi și a altor dotări în cele 3 cimitire publice din Municipiul Giurgiu, respectiv *Cimitirul Smârda (76.640 mp)*, *Cimitirul Sf. Haralambie (68.640 mp)* și *Cimitirul Sf. Gheorghe (24.997 mp)*.

Activitatea acestora a fost monitorizată permanent astfel încât să se constate efectuarea de către operator a lucrărilor de întreținere. În anul 2023, valoarea serviciilor prestate pentru administrarea și întreținerea celor trei cimitire a fost de 235.341,19 lei. Aceste servicii au constat în prestarea, în funcție de sezon, a activităților de: curățare a terenului cu grebla; curățarea terenului manual; curățarea terenului de iarbă și buruieni; cosit mecanic cu motonealta pe teren acoperit cu plantații; defrișare manuală a suprafețelor cu tufișuri, arbuști și arbori subțiri; curățarea terenului de crengi și strângerea în grămezi; curățat iarba (trotoare, borduri, alei); transportat deșeuri cu roaba; transportat cu tractorul; întreținere/vidanțat toalete ecologice; supravegherea activităților din cimitire de către administrator (intendent).

Totodată, au fost efectuate lucrări de erbicidare a aleilor îmburuienate. Pe parcursul anului au fost erbicidați 6.760 mp. în cele trei cimitire. Valoarea lucrărilor a fost în sumă de 2.149,20 lei.

Cu ocazia Zilei Eroilor, în Cimitirul Smârda au fost prestate activități de întreținere a monumentelor eroilor și a zonei adiacente acestora. Valoarea lucrărilor a fost de 2.309,07 lei. (foto nr. 15)

Alte activități prestate:

- Vopsit borduri – valoarea lucrărilor: 6.182,44 lei;
- Întreținere mobilier cimitire – valoarea lucrărilor: 10.586,71 lei;
- Strâns și încărcat gunoi – valoarea lucrărilor: 172.045,27 lei;
- Lucrări de întreținere alei Cimitir Smârda – valoarea lucrărilor: 6.637,42 lei; (foto nr. 16)

Bugetul alocat în anul 2023 pentru aceste activități precum și execuția bugetară pe Contractul 30.318/2019 la data de 31 decembrie 2023, se prezintă, conform Tabelului nr. 3.

- S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de utilitate publică, astfel:

1. Serviciul de iluminat public:

În baza Contractului de prestări servicii nr. 7.000/04.02.2020 au fost prestate în Municipiul Giurgiu, următoarele activități:

- au fost montate un număr de 141 lămpi cu tehnologie led, în vederea reabilitării iluminatului stradal din Municipiul Giurgiu;

- au fost reparate și montate/demontate instalațiile luminoase și ornamentale specifice perioadei sărbătorilor de iarnă – *valoare lucrări 53.165,39 lei;*

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- a fost reabilitată instalația electrică pentru punerea în valoare a statuii lui Apollo – *valoarea lucrărilor 1.059,98 lei;*

- a fost reabilitată instalația electrică pentru punerea în valoare a statuii Reginei Maria – *valoarea lucrărilor 2.943,36 lei;*

- a fost reabilitată instalația electrică pentru punerea în valoare a statuii “Iepurescu” – *valoarea lucrărilor 7.040,90 lei;*

- a fost reabilitat iluminatul public din scuar Sf. Gheorghe – *valoarea lucrărilor 14.354,81 lei;*

- au fost efectuate lucrări de reabilitare a stâlpilor metalici – *valoarea lucrărilor 141.957,11 lei;*

- au fost efectuate lucrări pentru devierea rețelei de iluminat pe un tronson din Șos. București – *valoarea lucrărilor 9.511,02 lei;*

- au fost efectuate lucrări pentru relocare bransament și stâlp de iluminat public pe Str. Gloriei – *valoarea lucrărilor 3.826,49 lei;*

- au fost efectuate lucrări pentru reabilitare iluminat public Bld. Unirii – *valoarea lucrărilor 35.411,61 lei;*

- au fost efectuate lucrări pentru reabilitare iluminat public Bld. Miron Nicolescu – *valoarea lucrărilor 69.576,95 lei;*

- au fost efectuate lucrări pentru reabilitare iluminat public Parc CF2-CF3 – *valoarea lucrărilor 24.170,69 lei;*

- *alte activități specifice serviciului de iluminat public (înlocuit becuri arse, montat proiectoare, montat siguranțe, verificare semaforizare, înlocuire bransamente, montat stâlpi ornamental, refăcut legături electrice, etc) – valoare lucrări: 412.374,52 lei.*

(foto nr. 17 și foro nr. 18)

Bugetul alocat în anul 2023 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 7000/2020 la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul 4.

2. Serviciul de dezinfecție, dezinsecție și deratizare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 117/31.03.2022 a fost aprobată delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Giurgiu către S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A., având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu și a fost încheiat Contractul de delegare nr. 17018/12.04.2022.

Programul unitar de acțiune pentru combaterea vectorilor și dăunătorilor din Municipiul Giurgiu s-a realizat cu respectarea prevederilor Contractului de prestări servicii nr. 17.122 din 12.04.2022.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În perioada aprilie – octombrie 2023, activitate desfasurata atât aerian cât si terestru în functie de conditiile meteo prin tratamente specifice, pe domeniul public si priva al Municipiului Giurgiu în:

- parcuri , spatii verzi, maluri de lac, luciu de apă;
- căminele aferente rețelelor cu alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
- subsoluri uscate, umede sau inundate;

Au fost efectuate activități de dezinsecție aeriană, în 3 etape, lucrări în valoare de 414.798,91 lei precum și activități de dezinsecție terestră, în funcție de condițiile meteorologice, lucrări cu o valoare de 255.661,82 lei și alte activități de dezinsecție în valoare 4491,28 lei. (foto nr. 19, foto nr. 20 și Foto nr. 21)

În baza Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 332/20.04.2023, nouă salariați din cadrul Direcției Servicii Publice au fost desemnați să monitorizeze în teren activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare efectuate pe raza municipiului Giurgiu în perioada de referință menționată mai sus.

Bugetul alocat în anul 2023 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară privind serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul 5.

3. *Serviciul public de salubritate* a Municipiului Giurgiu: pentru anul 2023, în baza Contractului de prestări servicii salubritate stradală nr. 18.699 / 1.707 din 21.04.2022, au fost efectuate lucrări specifice serviciului de salubritate stradală în Municipiul Giurgiu, așa cum sunt prezentate în Tabelul nr. 6.

Pe lângă activitățile de salubritate stradală (foto nr.22 – nr. 23) efectuate zilnic/lunar, au fost prestate și activități sezoniere, precum:

- stropit mecanic căi publice, în perioada iulie – octombrie 2023, pe o suprafață de 8.954,919 mii mp. în valoare de 163.764,17 lei;

- spălat căi publice, lucrări în valoare de 2.178,70 lei;

- întreținere curățenie pe alei și trotuare, pe o suprafață de 5.333,228 mii mp, valoare lucrări 135.303,99 lei;

- curățat manual zăpada, în luna noiembrie 2023, pe o suprafață de 18.965 mp. în valoare de 37.740,35 lei. (foto nr. 24)

În perioada ianuarie – aprilie 2023 și noiembrie 2023 pe raza Municipiului Giurgiu au fost efectuate activități specifice de dezapezire (foto nr. 25 – nr. 27):

- împrăștiat mecanic material antiderapant pe o suprafață de 3.032,828 mii mp;

- pluguit zăpada de pe căile publice cu utilaje dotate cu lamă frontală pe o suprafață de 1.507,555 mii mp

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Pentru combaterea poleiului și a gheții de pe căile publice ale municipiului în perioada ianuarie – aprilie 2023 și noiembrie 2023, au fost utilizate următoarele materiale antiderapante:

- sare = 103,40 to;
- nisip = 10,60 to;

Bugetul alocat în anul 2023 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 18.699 / 1.707 din 21.04.2022 la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul nr. 7.

- Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu:

S-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele 7 cișmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public) și hidrantul aflat în curtea Inspectoratului pentru Situații de Urgență, din strada Uzinei.

Bugetul alocat în anul 2023 pentru serviciul de colectare apă canal și alimentare hidranți, precum și execuția bugetară pe Contractul 14380/28.08.2012 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 8. Bugetul alocat în anul 2023 pentru serviciul de alimentare cu apă cișmele, precum și execuția bugetară pe Contractul 58/2012 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 9. Serviciul de pază și ordine pentru obiectivele care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu este asigurat de către SC Pază Publică Giurgiu SA, societate comercială în subordinea Consiliului Local, în baza Contractului de prestări servicii nr. 13.052 din data de 28.02.2020.

- Societatea Comercială Pază Publică Giurgiu SA

Are un număr de 129 agenți de securitate, pentru care instituția noastră are obligația garantării, printre altele a salariilor, precum și continuitatea serviciului de pază și protecție, pe raza municipiului Giurgiu, în vederea asigurării integralității bunurilor și valorilor, a persoanelor, precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii etc.), în conformitate cu Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 privind normele de aplicare a Legii nr.333/2003.

SC Pază Publică Giurgiu SA asigură paza pe raza municipiului Giurgiu, pentru un număr de 23 de obiective, cu 31 de posturi respectiv:

- Obiectivul nr.1 Sediul Primăriei Municipiului Giurgiu - 4 posturi;
- Obiectivul nr.2 Tabara Stejarul – 1 post;
- Obiectivul nr.3 Imobil sos. Bucuresti – 1 post;
- Obiectivul nr.4 Directia de Evidenta a Persoanelor – 1 post;
- Obiectivul nr.5 S.C. Tracum S.A. – 1 post;
- Obiectivul nr.6 Pista de Atletism (Parcul Tineretului) – 1 post;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Obiectivul nr.7 Directia de Asistenta Sociala Giurgiu - 1 post;
- Obiectivul nr.8 Cantina de Ajutor Social - 1 post;
- Obiectivul nr.9 Ateneul „Nicolae Balanescu” - 1 post;
- Obiectivul nr.10 Parcul Elevilor - 1 post;
- Obiectivul nr.11 Parcul Alei – 1 post;
- Obiectivul nr.12 Piata de Gross pentru Peste – 1 post;
- Obiectivul nr. 13 Zona de agrement Pod Bizets adiacent Canal Cama – 1 post;
- Obiectivul nr. 14 Directia de Impozite si Taxe Locale Giurgiu –1post;
- Obiectivul nr. 15 Casierie Piata Centrala – 1 post;
- Obiectivul nr.16 Casierie Tineret – 1 post;
- Obiectivul nr. 17 Cimitirul Sf. Haralambie - 2 posturi;
- Obiectivul nr. 18 Cimitirul Sf. Gheorghe – 1 post;
- Obiectivul nr. 19 Cimitirul Smarda – 2 posturi;
- Obiectivul nr. 20 Stadion Marin Anastasovici – 3 posturi;
- Obiectivul nr. 21 Parcul Mihai Viteazul – 1 post;
- Obiectivul nr. 22 Uzina Termoelectrica Production S.A. -1 post;
- Obiectivul nr. 23 Platforma Chimică - 2 posturi.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 13.052/2020 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 10.

Serviciul de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșuri provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora este delegat către Societatea ROSAL GRUP S.A.

În baza Contractului privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Municipiului Giurgiu nr. 7.344/13.02.2019, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, activități de colectare și transport a deșeurilor municipale (deșuri menajere), deșuri reciclabile, deșuri biodegradabile, deșuri inerte, de la cele 80 de platforme amenajate în zona de blocuri (foto nr. 28 și 29) și după sistemul ”door to door” în zona de case. La nivelul anului 2023 au fost colectate și transportate de pe raza Municipiului Giurgiu următoarele cantități de deșuri reflectate în Tabelul 11.

Din sumele alocate au fost achitate inclusiv facturile restante către operatorul de salubritate. Astfel, suma achitată de Municipiul Giurgiu către operatorul serviciului public pentru serviciile prestate a fost de 9.994.260,82 lei, din care 4.590.93,82 lei din Bugetul Local de Venituri și

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Cheltuieli și 5.403.367 lei din taxa de habitat. Bugetul alocat în anul 2023 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 7344/2019 la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul 12.

- Serviciul de operare a Centrului de Management al deșeurilor Frățești, inclusiv a Stației de sortare și a Stației de compostare Județul Giurgiu pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate care compun Serviciul de administrare CMID, este delegat către S.C. ECO SUD S.A., respectiv:

- eliminarea prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

- construirea Celulei 2 a depozitului ecologic aferent CMID.

(foto nr. 30)

În baza Convenției de facturare nr. 37897 din 21.04.2023, a Contractului privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Municipiului Giurgiu nr. 3/ADI/30.10.2023 și nr. 2901/ECO SUD/30.10.2023 și a Convenției de facturare nr. 112421 din 06.12.2023 prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, activități de eliminare/depozitare/sortare/tratare a deșeurilor municipale (deșeuri menajere), deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri inerte.

La nivelul anului 2023 de pe raza Municipiului Giurgiu a fost colectată o cantitate de 26.093,56 to deșeuri, ce au fost duse la locul de predare (C.M.I.D. Frățești - stație compostare sau alte depozite), cantitate de deșeuri ce se împarte astfel:

- deșeuri municipale – 23.258,00 to;
- deșeuri reciclabile – 524,40 to;
- deșeuri din hârtie carton – 342,14 to;
- deșeuri biodegradabile – 140,64 to;
- deșeuri voluminoase – 3,62 to;
- deșeuri din construcții și demolări – 1.818,42 to;
- anvelope – 6,34 to.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Astfel, suma achitată de Municipiul Giurgiu din Bugetul Local de Venituri și Cheltuieli către operatorul serviciului public pentru serviciile prestate pentru eliminarea, depozitarea, sortarea, tratarea deșeurilor municipale a fost de 2.987.174,22 lei. Bugetul alocat în anul 2023 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Convenția de facturare nr. 37897 din 21.04.2023 și Convenția de facturare nr. 112421 din 06.12.2023 la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul 13.

- Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație, de la locul de generare a acestora sau prin puncte de colectare de pe raza Municipiului Giurgiu au obligația să raporteze trimestrial cantitățile de deșeuri de ambalaje de la persoanele fizice.

Agenții economici care au făcut raportări către U.A.T. Municipiul Giurgiu în anul 2023 sunt:

- S.C. Eco Remat S.R.L. cu sediul în Loc. Giurgiu, Șos. Ghizdarului, nr. 173
- S.C. Lidl Discont S.R.L. cu punct de lucru în Loc. Giurgiu, Str. Miron Nicolescu, nr. 10 și Str. Mihai Viteazu, nr. 14

Situația cantităților de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de la locul de generare al acestora sau prin puncte de colectare în anul 2023 se prezintă potrivit Tabelului nr. 14.

- Ecologizarea zonelor afectate de deșeuri necontrolate

Pentru acest obiectiv a fost depus un Proiect în vederea ecologizării Platformei Chimică 1 din Municipiul Giurgiu, pentru activitățile planificate conform cererii de finanțare privind ecologizarea zonei afectată de deșeuri respectiv colectare deșeuri în amestec, încărcare deșeuri, transport și depozitare deșeuri.

Scopul proiectului a fost acela de salubritate a zonei și transformarea într-o zonă verde, respectiv crearea unei păduri urbane destinate cetățenilor și totodată conștientizarea acestora față de faptul că fiecare este responsabil de întreținerea curățeniei

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 56686/247 din 13.12.2022 (valoarea de 21.000 lei) zona – Platforma Chimică 1 a fost ecologizată cu ajutorul Operatorului de salubritate osal Grup S.A., care, cu un efectiv de 10 oameni a colectat deșeurile în amestec. Cu ajutorul unui buldoexcavator deșeurile au fost încărcate, transportate și depozitate la S.C. ECO SUD S.A., depozit Giurgiu. Planul acțiunii nu este în totalitate finalizat, întrucât suprafața pe care se dorește implementarea este una mult mai mare și, din lipsă de fonduri, se acționează etapizat, în funcție de disponibilități. La nivelul anului 2023 cantitatea de deșeuri colectată / încărcată / transportată / depozitată a fost de 43,92 tone.

- Iluminatul public în Municipiul Giurgiu: s-a facturat potrivit Contractului nr. 5101 PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022 încheiat cu S.C. Enel Energie Muntenia S.A. și Contractului nr. 77.077 din 30.08.2023 încheiat cu Electrica Furnizare S.A. Bugetul alocat în anul 2023 pentru

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul nr. 5101 PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022 la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul 15. Bugetul alocat în anul 2023 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul nr. 77.077 din 30.08.2023 la data de 31 decembrie 2023 este prezentat în Tabelul 16.

- În baza Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 1072 din 31.10.2023 în perioada noiembrie 2023 – ianuarie 2024, un număr de 5 salariați din cadrul direcției au fost numiți să participe în comisia de inventariere a tuturor elementelor de activ și pasiv ale U.A.T. Municipiul Giurgiu în vederea stabilirii situației reale a patrimoniului.

- Potrivit Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 726 din 06.09.2023 privind constituirea unei Comisii pentru efectuarea de măsurători în vederea completării anexelor Contractului de delegare a Serviciului public de salubritate nr. 18.635/1.699 din 21.04.2022, un salariat din cadrul structurii a fost numit să participe la actualizarea suprafețelor aleilor din parcuri, scuaruri și zone de odihnă din Municipiul Giurgiu.

- Potrivit Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 856 din 03.11.2022, modificată prin Dispoziția nr. 128 din 20.02.2023 și Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 1125 din 16.11.2023 un număr de 3 salariați din cadrul direcției au fost numiți să participe în comisia de monitorizare a activităților de dezăpezire de pe raza Municipiului Giurgiu efectuate de Societatea Giurgiu Servicii Publice S.A., atât în sezonul de iarnă 2022 – 2023 cât și în sezonul 2023 – 2024.

- Prin Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu nr. 332 din 20.04.2023 un număr de 9 salariați din cadrul direcției au fost numiți să participe în comisia de monitorizare a activităților de dezinsecție terestră și dezinsecție aeriană efectuate pe raza Municipiului Giurgiu de către Societatea Giurgiu Servicii Publice S.A. în perioada aprilie – octombrie 2023.

Tabel nr. 1 Situația financiară pe **Contractul nr. 30.312 /2019** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Gestionare câini fără stăpân	185.732,75	1.950.000,00	1.676.868,23	458.864,52

Tabel nr. 2 Situația financiară pe **Contractul nr. 30323/2019** la data de 31 decembrie 2023

lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
MOBILIER STRADAL	104.065,71	243.580	270.501,55	77.144,16
MARCAJE RUTIERE	133.814,35	25.000	146.825,22	11.989,13
FOND LOCATIV	8.957,63	448.231,09	419.316,98	37.871,74

Tabel nr. 3 - Situația financiară pe **Contractul nr. 30.318/2019** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
ZONE VERZI	1.964.237,91	-90.000,00	1.468.025,39	406.212,52
BAZE SPORTIVE	45.922,46	870.000,00	791.669,02	124.253,44
CIMITIRE				

Tabel nr. 4 - Situația financiară pe **Contractul nr. 7000/2020** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Iluminat public și semaforizare	81.175,52	1.000.008,68	775.392,83	305.791,37

Tabel 5 - Situația financiară pe **Contractul nr. 17.122 din 12.04.2022** privind dezinsecție, dezinfecție și deratizare la data de 31 decembrie 2023

lei

Contract	Report 2022	Sume alocate / viramente 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
D.D.D.	176.876,29	494.000	670.460,73	415,56

Tabel nr. 6 – Lucrări salubritate stradală

lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Nr. crt.	Denumire activitate	Suprafața salubritată în anul 2023	U.M.	Valoare anul 2023
1	Întreținerea curățeniei pe căile publice	57.202,897	mii mp.	1.637.518,81
2	Măturat manual trotuare și rigole	89.585,529	mii mp.	3.629.059,65
3	Curatat rigole prin răzuire	445.740	mp	1.147.499,70
4	Colectare, încărcare și transportat deșeuri stradale	1.087,2	to	218.988,79
	Colectare, încărcare și transportat deșeuri inerte	697,60	to	99.809,71

Tabel nr. 7 - Situația financiară pe **Contractul nr. 18.699 din 21.04.2022** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2023	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Salubritare stradală	698.658,05	7.719.565,48	7.538.896,79	879.326,74

Tabel 8 - Situația financiară pe **Contractul nr. 14380 din 28.08.2012** pentru serviciul de colectare apă canal și alimentare hidranți, precum și execuția bugetară la 31.12.2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Colectare apa canal, alimentare hidrant	864.469,54	729.825,16	1.495.329,15	98.965,55

Tabel 9 - **Situația financiară pe Contractul nr. 58/2012** pentru serviciul alimentare cu apă cișmele, precum și execuția bugetară la 31.12.2023

lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Alimentare cu apă cișmele	9.988,41	0	3.015,66	6.972,75

Tabel 10 Situația financiară pe **Contractul nr. 13.052/2020** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Pază și ordine	1.198,33	7.200.009,28	7.199.790,55	1.417,06

Tabel 11– **Cantități deșuri colectate de la populație și agenți economici în anul 2023**

tone

2023 Luna	Deșuri municipale 20 03 01	Amba- laje amestec 15 01 06	Hartie / carton 15 01 01	Biode- gradabi le 20 02 01	Deșeu ri volu- minoa - se 20 03 07	Deșuri din constr. și demola ri 17 09 04	Deșeu ri pămâ nt și pietre 17 05 04	Sticl a 15 01 07	Anv e- lope 16 01 03	Total
Ianuarie	1574.42	35	22.08	10.88	1.96	43.24	0	0	0	1687.58
Februari e	1419.84	39.92	27.12	11.64	0	74.08	0	0	0.98	1573.58
Martie	1893.12	68.66	29.54	55.28	0	169.1	0	0	0.74	2216.44
Aprilie	1803.48	45.56	25.24	10.96	0	153.28	0	0	3.08	2041.6
Mai	2045.42	35.32	12.66	4.22	0	148.74	0	0	0	2246.36
Iunie	2057.5	46.86	41.24	8.64	0.56	148.54	0	0	1.54	2304.88
Iulie	2208.44	35.12	28.88	4.7	1.1	140.06	0	0	0	2418.3
August	2271.2	36.52	23.86	4.28	0	195.02	0	0	0	2530.88
Septemb rie	2058.64	47.74	34.6	11.3	0	169.8	0	0	0	2322.08

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Octombrie	2083.08	44.98	38.8	10.16	0	171.46	0	0	0	2348.48
Noiembrie	1957.08	41.88	33.8	7.42	0	186.06	0	0	0	2226.24
Decembrie	1885.78	46.84	24.32	1.16	0	219.04	0	0	0	2177.14
Total	23258	524.4	342.14	140.64	3.62	1818.42	0	0	6.34	26093.56

Tabel 12- Situația financiară pe **Contractul nr. 7344/2019** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Colectare si transport deseuri	256.333,94	6.579.870	6.050.015,40	786.188,54

Tabel 13 - Situația financiară pe Convenția de facturare nr. 37897 din 21.04.2023 și Convenția de facturare nr. 112421 din 06.12.2023 la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2023	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
eliminare/depozitare/sortare/tratarea deșeurilor municipale	-	3.617.000	2.987.174,22	629.825,78

Tabel 14 – SITUAȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI DE AMBALAJ

PRELuate PRIN ACHIZIȚIE DE LA POPULAȚIE DE LA LOCUL DE GENERARE AL ACESTORA/PRIN PUNCTE DE COLECTARE

ANUL 2023

kg

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Nr. crt.	DENUMIRE DESEU DE AMBALAJ ȘI MATERIALE	CANTITATE PRELUATA			TOTAL
		DOLCE PAN GOLD	ECO REMAT	LIDL DISCONT	
1	Hartie/Carton	0	92,211	0,00	92,211
2	Plastic	0	39,079	0,00	39,079
3	Sticlă	0	178,69	0,635	179,325
4	Oțel	0	0	0,00	0
5	Aluminiu	0	12,283	0,037	12,32
6	Total metal	0	0	0,00	0
7	Lemn	0	0	0,00	0
8	Pet	0	0	1,697	1,697
TOTAL		0	322,263	2,369	324,632

Tabel 15 - Situația financiară pe **Contractul 5101PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Furnizare energie electrică iluminat public	1.250.000,00	1.318.160,69	1.881.085,86	687.074,83

Tabel 16 - Situația financiară pe **Contractul nr. 77.077 din 30.08.2023** la data de 31 decembrie 2023

lei

Activitate	Report 2022	Sume alocate 01.01.2023 – 31.12.2023	Execuția bugetară la 31.12.2023	Disponibil 31.12.2023
Furnizare energie electrică iluminat public	0	1.000.000,00	0	1.000.000,00

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



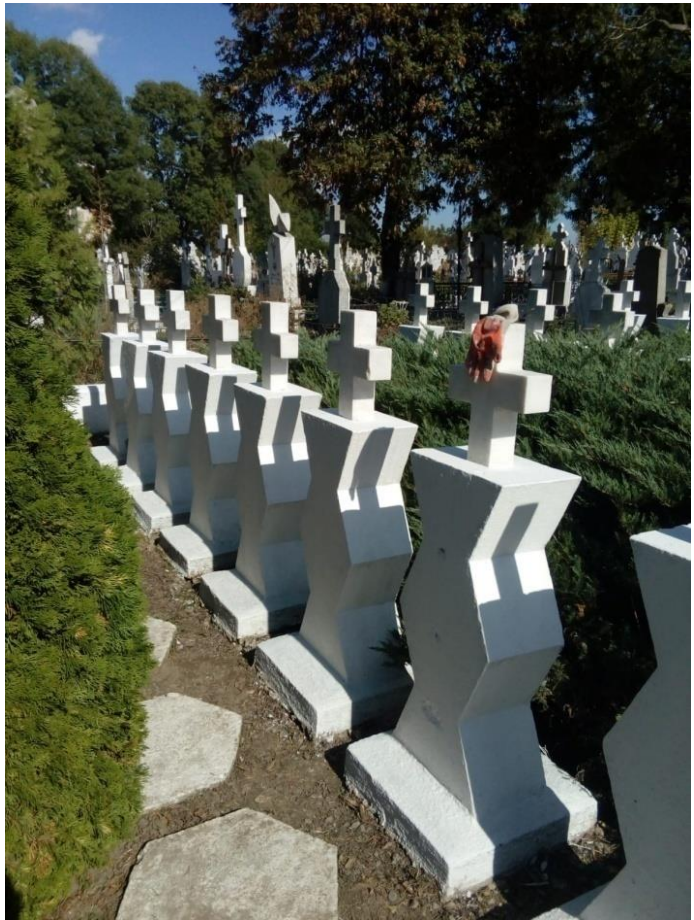
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



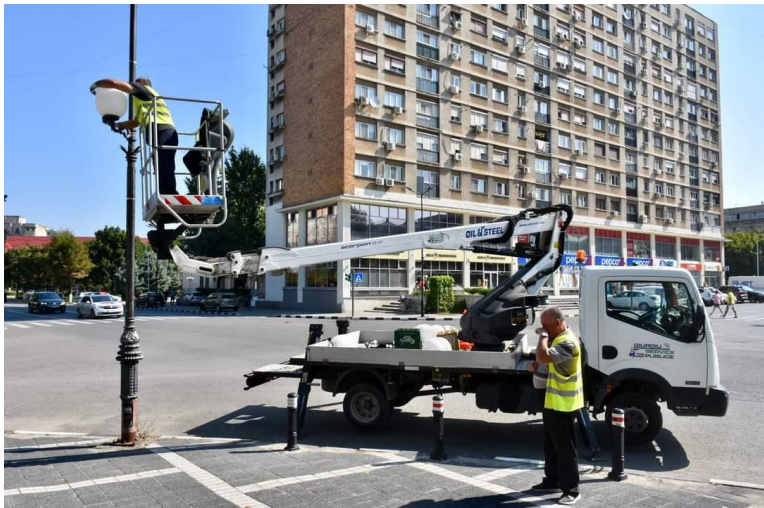
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

2. 5. DIRECȚIA PATRIMONIU

2.5.1 COMPARTIMENT PATRIMONIU

Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins următoarele:

- soluționarea unui număr de 608 de petiții și adrese înaintate Compartimentului Patrimoniu;
- înregistrarea unui număr de 91 cereri pentru repartizarea unei locuințe din care pentru locuințe sociale 37, iar un număr de 54 pentru locuințe construite cu fonduri ANL;
- au fost depuse 190 cereri pentru completarea dosarelor de locuință socială și ANL;
- s-au trimis 51 de înștiințări pentru reconfirmarea dosarului de locuință ANL, conform Listei de prioritate, din care au reconfirmat 26, au primit repartiții 24, iar 2 și-au exprimat dorința să rămână în evidențe pentru repartizarea unor apartamente cu două sau trei camere;
- au fost repartizate un număr de 5 locuințe sociale/necesitate și s-au aprobat 3 schimburi de locuințe ANL;
- au fost întocmite din 26.01.2023 până în 27.12.2023 un număr de 51 proiecte de hotărâri care au fost susținute în comisiile de specialitate, precum și în cadrul ședințelor Consiliului local pentru activități specifice compartimentului, precum și protocoalele aferente, întocmite în urma hotărârilor, privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 13 privind prelungirea duratei de folosință gratuită a unui teren situat în Municipiul Giurgiu, de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.14 privind aprobarea încheierii unui Contract de Comodat între Inspectoratul de Stat în Construcții și Municipiului Giurgiu, pentru imobilul din Ulicioara Ghiocelului, nr.2;
- Hotărârea Consiliului Local nr.10 modificarea Anexei la Hotărârea nr.414 din 20 decembrie 2022 a Consiliului Local al municipiului Giurgiu ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.15 privind darea în folosință gratuită a unui teren situat în Municipiul Giurgiu, Zona Malu Roșu, către Societatea Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.18 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de prioritate finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.332/27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.43 privind aprobarea efectuării unui schimb de terenuri între E-DISTRIBUTIE MUNTENIA S.A și MUNICIPIUL GIURGIU;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.44 privind abrogarea Hotărârii nr.238/27.06.2019 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind transmiterea în folosință

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

gratuită a unui spațiu situat în zona Mocănașu – Casa de Apă, către Asociația Pescarilor Profesioniști ABRAMIS 2003;

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.45 privind delegarea atribuțiilor de pregătire și organizare a activităților dedicate sărbătoririi „Zilelor Municipiului Giurgiu” și „Sfintei Fecioare Maria” în Municipiul Giurgiu, Centrului Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.46 privind darea în administrare a unui imobil situat în Ulicioara Ghiocelului, nr.2, către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu

- Hotărârea Consiliului Local nr.47 privind însușirea Studiului de specialitate și a Studiului de fundamentare pentru realizarea Pădurii – Parc;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 51 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Municipiului Giurgiu în domeniul public al Județului Giurgiu a unui imobil situat în intravilanul Municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.75 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.332/27.10.2022;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 84 privind darea în administrarea a unor bunuri, situate în municipiul Giurgiu, către Direcția Poliției Locale Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.85 privind darea în administrare a unui obiectiv de investiții realizat în zona Bulevardul Decebal, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. – în reorganizare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 115 privind declararea a două locuințe aflate în fondul de locuințe sociale al Municipiului Giurgiu drept locuințe de necesitate și repartizarea acestora;

- Hotărârea Consiliului Local nr.112 privind darea în administrarea a unor suprafețe de teren situate în Vama Giurgiu, către Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 113 privind solicitarea de trecere din domeniul public al Județului Giurgiu în domeniul public al Municipiului Giurgiu, a unui teren situat în strada Gloriei, nr.21, din Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 140 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Nicolae Bălănescu, nr.37, din Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 141 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.2, Parc Alei, din Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 142 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării, nr.62, din Municipiul Giurgiu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Hotărârea Consiliului Local nr.160 privind acordarea unui drept de servitute de trecere, auto și pietonal pentru două suprafețe de teren situate în strada Gloriei, proprietate privată a Municipiului Giurgiu, identificate cu nr. cadastral 34031 și 34032;
- Hotărârea Consiliului Local nr.176 privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Giurgiu a unui imobil situat în intravilanul Municipiului Giurgiu, strada Dorobanți, nr.21;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 199 privind abrogarea Hotărârii nr.338/27.10.2022 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 200 privind prelungirea duratei de folosință gratuită a unui teren situat în Municipiul Giurgiu, de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.205 privind declararea unei locuințe aflate în fondul de locuințe sociale al Municipiului Giurgiu drept locuință de necesitate și repartizarea acesteia;
- Hotărârea Consiliului Local nr.238 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada George Coșbuc, nr.6, Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.236 privind darea în folosință gratuită, către Federația Română de Arte Marțiale a spațiului din incinta PT 71, Bulevardul București;
- Hotărârea Consiliului Local nr.237 privind aprobarea predării temporare a unui sector de drum de interes local, aflat în domeniul public al Municipiului Giurgiu către Județul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.239 privind aprobarea acordului de cooperare între Municipiul Giurgiu și Hightlight Agency S.R.L., în scopul amenajării unor zone de picnic și relaxare în Parcul Tineretului;
- Hotărârea Consiliului Local nr.240 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu a unor echipamente care au făcut obiectul Serviciului public de alimentare cu energie termică al Municipiului Giurgiu, aflate în exploatarea S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării;
- Hotărârea Consiliului Local nr.241 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.332/27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr.267 privind darea în administrare a unei suprafețe de teren situat în Municipiul Giurgiu, Șoseaua Bălănoaiei, către Penitenciarul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.272 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Listei de prioritați finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.332/27.10.2022;

- Hotărârea Consiliului Local nr.279 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului situat în strada Ștefan cel Mare nr.5, Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.265 privind încheierea unui contract de comodat între Municipiul Giurgiu și Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Hotărârea Consiliului Local nr.266 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Municipiului Giurgiu în domeniul public al Județului Giurgiu a unui imobil situat în intravilanul Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.281 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului situat în Strada Mircea cel Bătrân, nr.26, municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.295 privind modificarea art.1 și Anexei la Hotărârea nr.416/22.12.2020 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.296 privind darea în administrare a unei suprafețe de teren situată în Municipiul Giurgiu, strada Gloriei, nr.21, către Direcția de Asistență Socială Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.339 privind modificarea Anexei la Hotărârea nr.7/29.01.2020 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.340 privind repartizarea unei locuințe de serviciu pentru Serviciul Județean de Ambulanță Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.341 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de prioritați finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.332/27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr.342 privind declararea unei locuințe libere aflată în fondul de locuințe sociale al Municipiului Giurgiu drept locuință de necesitate și repartizarea acesteia;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 343 privind darea în administrare a unui suprafețe de teren situată în Municipiul Giurgiu, strada Gloriei, către societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.– în reorganizare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.349 privind modificarea Hotărârii nr.218/29.06.2017 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind aprobarea înființării unui talcioc în Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.372 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului situat în strada Victoriei, nr.18, Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.395 privind abrogarea Hotărârii nr.299/30.07.2020 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind darea în folosință gratuită a unui segment de drum aflat în proprietatea publică a Municipiului Giurgiu precum și predarea sectorului de drum DN 5, aflat în

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

proprietatea publică a statului și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu către Ministerul Transporturilor prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A;

- Hotărârea Consiliului Local nr.400 privind schimbarea locuințelor atribuite unor chiriași cu alte locuințe rămase vacante pe perioada exploatării acestora, din categoria „Locuințe pentru tineri destinate închirierii, construite și date în exploatare prin programele derulate de Agenția Națională pentru Locuințe” în Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.405 privind modificarea Hotărârii nr.431/22.12.2020 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.406 privind prelungirea duratei de folosință gratuită a unor spații cu destinația de birouri, de către Societatea Comercială Pază Publică Giurgiu S.A;

- Hotărârea Consiliului Local nr.408 privind prelungirea duratei de folosință gratuită a unui teren situat în municipiul Giurgiu, de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.

De asemenea, reprezentanții Compartimentului Patrimoniu au colaborat cu celelalte servicii de specialitate pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri, au eliberat copii după diverse documente, la solicitarea petenților și au soluționat în termen adresele emise de către diverse instituții.

2.5.2 COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCICIAR ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII

În cursul anului 2023 au fost deschise, completate și actualizate 4567 de înscrieri în registrul agricol, au fost eliberate 782 de certificate agricole ce conțin date referitoare la suprafețele de teren, categoriile de folosință și amplasamentele acestora, au fost înregistrate 62 contracte de arendă încheiate între diverse persoane fizice sau juridice, au fost eliberate 13 carnet de comercializare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 145/2014. În vederea obținerii subvențiilor în agricultură au fost soluționate 141 cereri depuse de fermierii din municipiul Giurgiu și a fost supus aprobării Consiliului local Amenajamentul pastoral pentru pajiștea aflată în proprietatea privată a municipiului Giurgiu.

În vederea clarificării situației juridice a unor terenuri, au fost eliberate în acest sens 37 de adeverințe. În registrul agricol în format electronic au fost introduse 48 de poziții.

Referitor la aplicarea legilor proprietății:

- au fost soluționate 25 de cereri depuse în temeiul Legii nr. 231/2018 și Legii nr. 87/2020 pentru care au fost adoptate 7 hotărâri ale Comisiei locale de fond funciar și au fost completate 20 procese-verbale de punere în posesie premergătoare emiterii titlurilor de proprietate.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- au fost întocmite și apoi depuse la Instituția Prefectului-Județul Giurgiu 25 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar și eliberate protocoalele de predare-primire pentru terenurile ce au făcut obiectul documentelor emise de prefectură.

- în ceea ce privește Legea nr. 10/2001, în acest an a fost actualizată componența Comisiei interne de aplicare a legii, care a procedat la soluționarea notificării formulate pentru imobilul situat în mun. Giurgiu, șos. București nr. 103, prin restituirea în natură și acordarea de despăgubiri pentru partea de imobil ce nu a putut fi restituit în natură.

Au fost formulate 48 adrese de răspuns către A.N.R.P. și diverse instituții în vederea completării dosarelor de despăgubiri. La cererea petenților, au fost eliberate 168 de adeverințe prevăzute de Ordinele nr. 700 și nr. 600 ale Directorului general A.N.C.P.I. (Anexa 1.50 și anexa 26).

Cu privire la aplicarea Legii nr. 17/2014 au fost înregistrate 14 oferte de vânzare pentru terenuri situate în extravilanul municipiului pentru care au fost formulate 111 notificări adresate preemtorilor, eliberându-se 8 adeverințe de liberă vânzare. Au fost întocmite situații statistice solicitate de Direcția pentru Agricultură a județului Giurgiu referitoare la terenurile situate în mun. Giurgiu, a culturilor existente și a utilajelor deținute de fermierii de pe raza municipiului.

Tot în acest an, datorită activității depuse de compartimentul agricol a fost finalizată înscrierea gratuită în cartea funciară a terenurilor ce au făcut obiectul finanțării VIII acordate de A.N.C.P.I. prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară și au fost demarate activitățile pentru finanțarea IX, încheindu-se în acest sens contractul de finanțare și contractul de prestări servicii.

2.5.3 COMPARTIMENT CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ STRĂZI

Reprezentanții Compartimentului Cadastru au soluționat aproximativ 1200 cereri reprezentând: petiții, situații juridice, procese verbale de vecinătate, reclamații, eliberare de planuri cadastrale diverse, etc; și au procesat actualizări în Registrului Spațiilor Verzi, atunci când au apărut modificări (plantări și doborâri de arbori). În vederea continuării proiectelor cu finanțare Europeană, națională și locală au fost eliberate planuri, suport topografic, extrase de carte funciară actualizate, etc. către Direcția Tehnică și Direcția Proiecte Europene, Direcția Urbanism.

Compartimentul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu, s-a procedat la dezmembrarea unui teren în suprafață de 648378 mp a terenului situat în Giurgiu zona Vama Nouă, în vederea concesiunii către societatea SIN CARS a unui teren în suprafață de 147.511 mp pentru construirea unei fabrici de autovehicule electrice și la înființarea cartilor funciare pentru 46 străzi aparținând domeniului public al

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

municipiului Giurgiu. Au fost înființate cărți funciare pentru terenuri aparținând domeniului public sau privat însumând 190.000 mp. Anul trecut, au fost întocmite materialele ce au stat la baza emiterii unui număr de 29 de Hotărâri ale Consiliului Local privind reglementarea situației juridice și constatarea apartenenței la Municipiul Giurgiu pentru un număr de 52 imobile, efectuarea unor schimburi de teren, trecerea unor terenuri din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Giurgiu și invers, dezmembrări, apartamentări blocuri ANL în vederea vânzării, alipiri, modificarea inventarului domeniului public al Mun. Giurgiu, schimburi de teren etc;

A fost inclus în domeniul public și înființate cărți funciare pentru două imobile, respectiv 30.248mp zona Policlinică și 28.041 mp zona ISTRU, în vederea reabilitării și sistematizării celor două zone și au fost întocmite documente solicitate de Dir. Economică – ALOP în vederea efectuării plăților pentru diferite cheltuieli cadastrale (OCPI) și notariale.

În 2023 au fost întocmite referatele de necesitate în vederea încheierii contractelor de achiziție publică pentru Direcția Patrimoniu pe parcursul anului 2023, au fost eliberate 7 acorduri pentru împrejmuirea terenuri proprietate privată ce aparțin persoanelor fizice și juridice, s-au efectuat deplasări în teren cu experții autorizați de către Judecătoria Giurgiu în vederea efectuării expertizelor tehnice în procesele în care PMG a fost parte. De asemenea, s-a purtat corespondență cu ANAF, CNAIR, DRDP, Poliția de Frontieră și operatorii de utilități privind clădirile din incinta BVI Vama Giurgiu, s-a transmis documentația pentru organizarea licitațiilor publice, pentru vânzarea și concesionarea unor terenuri către Compartimentul Urmărire Executări Contracte, au fost eliberate 429 adeverințe privind confirmarea de adrese imobil și numere poștale, au fost eliberate 50 dovezi privind nestationarea pe domeniul public al autoturismelor în vederea radierii din circulație.

Tot anul trecut, au fost eliberate 150 certificate de nomenclatură stradală și 9 acorduri pentru realizarea de accese auto și pietonale, iar membrii au acordat relații din domeniul de activitate petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei.

2.5.4 COMPARTIMENT URMĂRIRE EXECUTARE CONTRACTE

Compartimentul urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în contractele de concesiune în număr 167 din care 8 contracte încheiate în această perioadă, contracte de vânzare-cumpărare 178 din care 2 contracte încheiate în această perioadă, contracte de asociere 6 și 12 contracte de schimb. Totodată compartimentul gestionează un număr de 779 acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația garaj, din care până la această dată au fost prelungite un număr de 492.

De asemenea, în cadrul compartimentului se gestionează un număr de 205 acorduri cu destinația de curți construcții, grădini și magazii, din care au fost prelungite 79 acorduri.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În cadrul compartimentului au fost încheiate 195 de acorduri de ocupare temporară a domeniului public destinate activităților de comerț, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, terase și 26 contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință și închiriere teren din care 6 contracte de închiriere încheiate în această perioadă. În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au fost întocmite 3.116 de Acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația parcări.

Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a întocmit în această perioadă un număr de 58 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în cadrul ședințelor de Consiliul Local pentru activitățile specifice compartimentului. Un accent important a fost pus pe urmărirea modului de încasare a chiriilor, redevențelor și restanțelor de la chiriași și concesionari. În acest sens, au fost comunicate 483 de somații către restanțieri. Au fost transmise către Biroul Juridic 15 dosare pentru acționare în instanță, pentru recuperarea debitelor restante. De asemenea, au fost transmise 4 dosare către Executor Judecătoresc pentru punerea în executare a sentințelor civile.

Precizăm faptul că, de începutul anului și până în prezent, au fost organizate 17 ședințe de licitații, din care au fost încheiate 8 contracte de concesiune teren, 6 contracte de închiriere teren și 3 contracte de vânzare teren.

Suma de 3.500.002,39 lei încasată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 reprezintă :

- 1.142.629,73 lei încasări din contracte de vânzare valorificare de bunuri;
- 166.099,00 lei încasări din contracte închiriere spații;
- 823.153,27 lei încasări din contracte de concesiune și asocieri;
- 1.368.120,39 lei încasări din taxe teren cu destinația garaje, parcări de domiciliu, magazii, curți construcții, grădini și acorduri de ocupare temporară a domeniului public diverse destinații;

2.5.5 COMPARTIMENT FOND LOCATIV

Activitatea de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat, se exercită prin Direcția Patrimoniu – Compartiment Fond Locativ.

În anul 2023, reprezentanții Compartimentului Fond Locativ au întocmit:

- un număr de documente, dintre care:
 - 22 de contracte de închiriere pentru locuințe sociale,
 - 99 de contracte de închiriere pentru locuințe ANL,
 - 3 de contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
 - 261 acte adiționale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 și H.G.962/2001,
 - 3 acte adiționale pentru locuințe sociale,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- 5 acte adiționale case naționalizate,
- 6 acte adiționale pentru locuințe din Fondul Locativ de Stat,
- 401 referate pentru contractele de închiriere a imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 și H.G.962/2001,

- 25 referate pentru locuințele sociale,
- 3 referate pentru contractele de închiriere din Fondul Locativ de Stat,
- 5 referate pentru contractele de închiriere a Caselor Naționalizate,

De asemenea, Compartimentul Fond Locativ a procedat la perfectarea/eliberarea a:

- 399 fișe de calcul,
- 150 procese verbale,
- 23 situații chirii transmise la ANL,
- 2 situații pentru curtea de conturi,
- 2 proiect H.C.L.M , referate , raport de specialitate,
- 2 dispoziții,
- 4 note de fundamentare,
- 4 referate de oportunitate,
- 4 angajamente de plată,
- 17 ordonanțări,
- 50 email,
- 4 propuneri,
- 773 adrese intrări,
- 960 adrese ieșiri (somații, notificări, adeverințe, acorduri ENEL, acorduri APA SERVICE, adrese către Direcțiile de Specialitate, adrese către Direcția de taxe și Impozite Locale, adrese răspuns către chiriași și adrese către terți)

➤ Au fost soluționate 918 cereri către Primăria Municipiului Giurgiu de către reprezentanți ai Compartimentului Fond Locativ.

Un accent important a fost pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei și a restanțelor de la chiriași. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei și prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.

Din totalul sumei de 1.129.547,34 lei încasate pe anul 2023:

- 1.075,344,90 lei reprezintă încasări chirii,
- 54.202,46 lei reprezintă încasări rate locuințe,

Totodată, Compartimentul Fond Locativ a transmis 11 dosare către Biroul Juridic pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării debitelor și evacuare și 6 Sentințe Civile către

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Biroul Executorului Judecătoresc pentru punerea acestora în executare. Compartimentul a întreținut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute și soluționarea acestora, atât cu direcțiile din cadrul Primăriei, cât și cu titularii de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte etc.

➤ În cadrul atribuțiilor sale, compartimentul a urmărit:

- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ,
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere sau de vânzare/cumpărare,
- întocmirea documentelor necesare, pentru fiecare caz în parte,
- demarează procedurile pentru efectuarea, de către societățile prestatoare de servicii, a unor

lucrări de reabilitare/ reparații/ igienizare a imobilelor ce se află în proprietatea și/ sau în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

➤ Mai mult decât atât, reprezentanții Compartimentului Fondului Locativ au activități ce se desfășoară și în afara instituției:

– Se deplasează în teren atunci când sunt repartizate locuințe noi ce urmează a fi date în folosință chiriașilor;

– Se deplasează în teren atunci când se predau imobilele ce au fost ocupate de către chiriași;

– Se constată stadiul în care se află locuința la momentul predării de către chiriaș;

– Se semnează la fața locului un Proces Verbal de predare – primire între Compartimentul Fond Locativ și titularul de contract care a ocupat locuința;

– Se efectuează verificări în teren, în urma unor sesizări ale petenților/chiriașilor;

– Se efectuează verificări în situațiile în care intervin defecțiuni sau probleme create la imobilele ce aparțin sau sunt în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;

– Se constată cauza și efectul, după care se fac demersuri în vederea soluționării problemelor apărute;

– Se verifică, la final, împreună cu alți reprezentanți de specialitate, lucrările ce au fost efectuate.

2.6 DIRECȚIA URBANISM

În cursul anului 2023, comparativ cu anii anteriori, în cadrul Serviciului autorizații și documentații de urbanism, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare.

În anul 2023 au fost emise 658 certificate de urbanism, din care:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- 129 de certificate de urbanism pentru locuințe noi, extinderi, construcții aferente locuințelor (anexe, garaje, împrejurimi, foșoare, etc.) desființări de construcții în vederea realizării unor locuințe noi;
- 42 de certificate de urbanism pentru construcții pentru prestări servicii, comerț, alimentație publică, producție, depozitare, mijloace de publicitate;
- 41 de certificate de urbanism pentru realizarea de operațiuni notariale;
- 75 de certificate de urbanism pentru informare în vederea construirii;
- 34 de certificate de urbanism pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare;
- 28 de certificate de urbanism pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:
 1. Campus politehnic pentru învățământul dual în Giurgiu;
 2. Centrală de cogenerare de înaltă eficiență;
 3. Înființarea a două centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV) în municipiul Giurgiu Șos. Sloboziei, nr. 194;
 4. Înființarea a două centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV) în municipiul Giurgiu al. Chimiei, nr. 1;
 5. Renovare energetică moderată grădinița cu program prelungit PRICHINDEII din municipiul Giurgiu;
 6. Înființarea a două centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV) în municipiul Giurgiu, obiectivul de investiții CAV servicii de salubritate/gospodărie comunală – șos. Sloboziei, nr. 194;
 7. Campus politehnic regional pentru învățământul dual Giurgiu;
 8. Renovare energetică moderată sala de sport și internat CNIM din municipiul Giurgiu;
 9. Infrastructură Șoseaua Alexandriei - marcaje și indicatoare, bolarzi pentru separare piste de bicicliști, refacere sistem rutier unde este cazul;
 10. Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană vestic - Autobaza Tracum;
 11. Ansamblu loc de joacă zonă urbană marginalizată;
 12. Centrală de cogenerare de înaltă eficiență;
 13. Sală de sport cu tribună 180 de locuri;
 14. Lucrări tehnico-edilitare și sistematizare verticală pentru obiectivul de investiții bloc ANL P+3, locuințe pentru tineri destinate închirierii pentru specialiști în sănătate;
 15. PUZ zonă de locuințe de vacanță (lacustre), dotări turistice și de agrement Delta Plantelor;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

16. Modernizare conductă transport agent termic de la punctul fix F68 (Bariera Gloriei) până la gara Giurgiu Nord;
 17. Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile zona II în municipiul Giurgiu;
 18. Amenajare intersecție str Tineretului cu Bd București;
 19. Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile zona I în mun. Giurgiu;
 20. Amenajare foisor Parc Alei;
 21. Modernizare spațiu verde urban adiacent lac Prietenia - mun. Giurgiu;
 22. Modernizare spațiu verde urban în zona de nord a mun. Giurgiu ad. zn. bl CF;
 23. Continuare de lucrări pentru „Grădinița cu program prelungit nr. 6, cartier Negru-Vodă”;
 24. Continuare lucrări pentru „Grădinița cu program prelungit nr. 6, cartier Negru-Vodă” constând în montare obiecte electrice, sanitare, calorifere și mâinile curente pentru scări și zone cu parapet mai mic de 70cm, executare vopsitorie siliconată;
 25. Amplasare loc joacă-montare echipamente specifice-Parcul Elevilor;
 26. Amenajare loc de joacă-montare echipamente specifice-parc Alei;
 27. Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile zona I în municipiul Giurgiu;
 28. Reabilitare bulevarde, străzi, alei carosabile zona II în municipiul Giurgiu.
- 11 certificate de urbanism pentru lucrări de investiții pentru beneficiar Consiliul Județean Giurgiu:
 1. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip Familiar Dunării;
 2. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip Familiar Ioana;
 3. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip Familiar Teodora;
 4. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip Familiar Elena;
 5. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Sediul DGASPC Giurgiu;
 6. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip Familiar Soarele;
 7. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip Familiar Andrei;
 8. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip Familiar Gabriela;
 9. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Centrul de recuperare și Respiro;
 10. Reabilitare și eficientizare energetică pentru centrală termică S+P+E, imobil situat în municipiul Giurgiu, șos. Alexandriei, nr 7-9;
 11. Consolidare, reabilitare, extindere și dotare corp spital nou C1+C2 - Spitalul Județean Giurgiu.
 - 8 certificate de urbanism pentru concesionarea unor imobile;
 - 290 certificate de urbanism pentru alte scopuri prevăzute de lege.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În anul 2023, au fost emise în total 223 de autorizații de construire/desființare, din care:

- 79 de autorizații de construire pentru locuințe și extinderi de locuințe;
- 106 de autorizații pentru lucrări aferente locuințelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, desființări etc);
- 6 de autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:
 1. Modernizare rețea apă, inclusiv bransamente;
 2. Amenajare spațiu de agrement adiacent Veriga;
 3. Reabilitare rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră pe strada Stejarului și străzi adiacente;
 4. Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană vestic al mun. Giurgiu- Obiect 12 Autobaza Tracum;
 5. Implementare măsuri de securitate la incendiu și construire scară exterioară pt grădinița nr. 6 – Prichindeii;
 6. Amenajare - veriga - centru de agrement Giurgiu.
- 11 autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Consiliul Județean Giurgiu:
 1. Continuare de lucrări autorizate cu AC10/04.02.2019 pentru obiectivul - Reabilitare, extindere și modernizare, secția boli infecțioase și compartiment HIV în cadrul Dpitalului Județean de Urgență Giurgiu
 2. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Dunării;
 3. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Soarele;
 4. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Gabriela;
 5. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Teodora;
 6. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - centrul de recuperare și respiro;
 7. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Andrei;
 8. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Ioana;
 9. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Elena;
 10. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - casa de tip familial Casa Noastră;
 11. Eficientizare energetică sediu administrativ C.J. Giurgiu.
- 38 de autorizații de construire pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare;
- 17 pentru alte scopuri prevăzute de lege.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea 50/1991 și a Ordinului 839/2009. După primirea completărilor/modificărilor s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale.

Au fost emise 183 de autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, 11 avize de publicitate temporară în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/31.10.2013.

Au fost calculate 104 regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții. Potrivit noilor reglementări din domeniul cadastrului și publicității imobiliare au fost emise 138 certificate pentru edificarea construcțiilor autorizate, odată cu întocmirea declarațiilor privind regularizarea taxelor pentru autorizațiile de construire.

A fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu. Au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției. A fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe, în vederea impunerii. Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: Autorizații Clădiri/Construcții (ACC), Locuințe terminate (LOC 1T), Modificări ale fondului de locuințe (LOC2T). A fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților sau Uniunea Arhitecților din România. Au fost acordate zilnic consultații cetățenilor la sediul instituției, cât și în scris sau telefonic, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul serviciului.

Tot anul trecut, a fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații serviciului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism. Au fost date

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

răspunsuri în termen legal unor solicitări / clarificări ale cetățenilor. Au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcții/servicii/compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/concesionarea /închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu. Au fost formulate și transmise cu celeritate informațiile și înscrisurile solicitate de Direcția Poliției Locale necesare în activitatea de control și sancțiune.

Personalul serviciului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu. Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului, conform solicitării serviciului de specialitate. Au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul.

Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin H.C.L.M. 388/31.10.2013.

Personalul serviciului a colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, prin comunicare de informații și înscrisuri în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale.

Au fost supuse dezbaterii Consiliului Local Giurgiu și aprobate, următoarele documentații de urbanism:

1. Plan Urbanistic Zonal - Imobil cu funcțiune mixtă comerț-servicii și locuire colectivă;
2. Plan Urbanistic Zonal – Construire imobil de locuințe colective și spațiu de comerț – servicii;
3. Plan Urbanistic Zonal – Construire centrală electrică fotovoltaică de 0,900 MWp compusă din panouri fotovoltaice, transformator, bransament electric, împrejmuire cu stocare a 50% din energie;
4. Plan Urbanistic de Detaliu – Centru mentenanță autoturisme.

Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizații și documentații de urbanism și transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizații de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

construire/desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de păstrare depășit) și au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

Obiective avute în vedere pentru anul 2024

1.Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate.

2.Revizuirea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în cadrul sistemului de control managerial intern ori de câte ori va fi cazul.

3.Implementarea tuturor standardelor de control intern/managerial în activitatea curentă.

4.Formularea în termen legal a răspunsurilor la solicitările adresate de cetățenii municipiului (sesizări, petiții, sugestii, etc.).

2.7 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Structura de personal a direcției economice este formată dintr-un număr de 23 posturi, din care: 2 posturi de conducere, respectiv 1 post de director executiv și 1 post de șef serviciu și 21 posturi de execuție, din care:

- 17 posturi publice de execuție ocupate;
- 1 post public de execuție de consilier superior, vacant;
- 2 posturi contractual ocupate;
- 1 post contractual de șofer, vacant.

Direcția economică este compusă dintr-un serviciu și trei compartimente funcționale coordonate de 1 funcție publică de conducere de director executiv, structurate după cum urmează:

- Serviciul Buget, Financiar - Contabilitate compus din 1 funcție publică de conducere ocupată și 11 funcții publice de execuție, din care: 10 ocupate și 1 vacantă;
- Compartimentul Resurse Umane - 4 funcții publice de execuție ocupate;
- Compartiment Învățământ - 4 funcții, din care: 3 funcții publice de execuție ocupate și 1 funcție contractuală de șofer, vacantă;
- Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport - 2 funcții contractuale ocupate.

2.7.1 SERVICIUL BUGET, FINANCIAR - CONTABILITATE

I. Analiza realizării veniturilor bugetului local pe anul 2023

1. Veniturile bugetului local la data 31.12.2023 s-au realizat în procent de 51,54 %, în sumă de 280.563 mii lei față de prevederea bugetară în sumă de 544.387 mii lei, conform datelor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

prezentate în anexa nr. 1. Cele mai mici realizări față de previzionat, conform anexă nr. 1, s-au înregistrat la categoriile de venituri:

- Subvențiile de la Bugetul de Stat în procent de 6,56 %,
- Sume primite de la UE în procent de 44,03 %.

Cele mai reprezentative încasări s-au înregistrat la următoarele categorii de venituri:

1. Venituri proprii:

- venituri fiscale și nefiscale în procent de 78,47%
- sume echilibrare IV în procent de 100%
- cote defalcate IV în procent de 100%

2. Venituri din alte surse:

- sume echilibrare TVA în procent de 100 %
- venituri din capital în procent de 100 %
- transferuri voluntare în procent de 100 %
- subvenții de la alte administrații în procent de 178,52 % (sume primite de la Fondul de mediu, contribuție Consiliul Județean pentru Proiect Campus, pentru proiecte cadastru).

3. Sume de la bugetul de stat:

- sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în procent de 98,61%

2. Realizarea veniturilor bugetului local pe anul 2023 față de anul 2022

-lei-

Nr crt	Denumire indicator	Realizat 31/12/2022	Realizat 31/12/2022	Procent realizat %
0	1	2	3	4=3/2
I	VENITURI TOTAL	203.362.931	280.562.925	137,96
1	VENITURI PROPR. ȘI ALTE SURSE	110.723.458	127.358.327	115,02
1.1	VENITURI PROPRII	103.657.712	120.067.575	115,83
1.2	VENITURI ALTE SURSE	7.065.746	7.290.752	103,18
2	SUME BUGETUL DE STAT	92.639.473	153.204.598	165,38

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2023 nr.368/2022, a Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, actualizată, art. 33, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu sume defalcate din TVA

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 44.515 mii lei/total an 2023, din care s-au încasat până la 31.12.2023 suma de 43.895 mii lei, reprezentând 98,61%, după cum urmează:

- 5.984 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat;
- 2.598 mii lei pentru bursele elevilor, (diferența de 766 mii lei fiind suportată din veniturile proprii ale bugetului local), alocați cu aceeași destinație;
- 34 mii lei pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate (tichete creșă);
- 883 mii lei pentru cerințe educaționale speciale;
- 34.396 mii lei pentru cheltuieli cu indemnizațiile persoanelor cu handicap grav și cu salarii însoțitori personali ai acestora, pentru cheltuielile cu îngrijirea la domiciliu, (diferența față de necesarul solicitat, în suma de 3.912 mii lei a fost suportată din veniturile proprii ale bugetului local), alocați cu aceeași destinație.

Tot în baza Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr.368/2022, a Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, art.33, prin adresele ANAF - DGFP s-a alocat suma de 4.893 mii lei reprezentând sume de echilibrare din TVA, după cum urmează:

- 250 mii lei pentru finanțarea gratuităților transportului elevilor;
- 3.000 mii lei pentru acoperirea cheltuieli din secțiunea de funcționare și dezvoltare;
- mii lei pentru învățământul particular.

La capitolul Subvenții de la bugetul de stat s-a alocat în perioada 01.01-31.12.2023 suma de 9.067 mii lei, după cum urmează:

- 3.427 mii lei – pentru termoficare;
- 717 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire cu lemne;
- 3.594 mii lei pentru personalul medico-social și activitățile acestora ;
- 1.215 mii lei cofinanțare Bugetului de stat proiectele finanțate din FEN;
- 114 mii lei pentru Proiecte finanțate din PNRR.

În perioada 01.01-31.12.2023 s-a alocat din fonduri externe nerambursabile suma de 96.730 mii lei, conform anexă nr.1 pentru prefinanțare/finanțare proiecte, după cum urmează:

- cap. 48.01 – FEDR în sumă de 95.082 mii lei;
- cap. 48.02 – FSE în sumă de 1.648 mii lei.

II. Analiza realizării plăților bugetului local pe anul 2023

1. În perioada 01.01–31.12.2023, au fost efectuate plăți în sumă de 275.991 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 568.077 mii lei, reprezentând 48,58 %, conform datelor prezentate în anexa nr. 2.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

2. Plățile efective ale bugetului local pe anul 2023 față de anul 2022

-lei-

Nr crt	Denumire indicator/capitol	Realizat 31/12/2022	Realizat 31/12/2022	Procent realizat %
0	1	2	3	4=3/2
1	51.02 Autorități executive	29.218.396	40.061.725	137,11
2	54.02 Dir.Evid.Populatiei	1.451.204	1.867.730	128,70
3	55.02 Tranzactii datorie publică	6.235.819	7.913.870	126,91
4	61.02 Ordine publică și siguranță națională	7.491.509	7.265.144	96,98
5	65.02 Învățământ	17.261.711	30.209.706	175,01
6	67.02 Cultură, religie, sport	7.410.083	14.833.263	200,18
7	68.02 Asig. și asistență socială	41.250.075	49.377.664	119,70
8	70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare	38.987.628	46.099.543	118,24
9	74.02 Protecția Mediului	864.346	1.737.521	201,02
10	81.02 Combustibil și energie	15.415.104	7.081.863	45,94
11	84.02 Transporturi	19.745.315	69.542.562	352,20
12	87.02 Alte acțiuni economice	338.480	0	0
	TOTAL PLĂȚI	185.669.672	275.990.594	148,65

III. Situația creditelor contractate

La data de 31.12.2023, Primăria municipiului Giurgiu avea în derulare un numar de patru credite, din care trei contractate de la CEC Bank și unul de la MFP, după cum urmează:

1. Credit pentru refinanțare datorie publică locală în valoare de 73.017 mii lei, încheiat în 04.08.2017 (Contractul de credit nr. RQ17070316890211/04.08.2017, conform HCAÎL nr. 5128/03.08.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani);
2. Credit pentru finanțarea unor obiective de investiții de interes public - în valoare de 31.040 mii lei, încheiat în data de 11.10.2017 (Contractul de credit nr. RQ17050316881067/11.10.2017, conform HCAÎL nr. 5184/20.09.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani). Suma utilizată este de 31.035,45 mii lei. Nu se mai fac trageri.
3. Credit revolving pentru finanțarea unor Proiecte finanțate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de de 24.200 mii lei, încheiat în data de 05.10.2021(Contractul de credit

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

nr. RQ21080316137668/05.10.2021, conform HCAÎL nr. 6659/13.09.2021, încheiat pe o perioada de 10 ani,) Suma utilizată pana la 31.12.2023 este de 24.148 mi lei. Nu se mai fac trageri.

4. Convenția de Împrumut cu MFP nr. 593547/53170/28.11.2018, în valoare de 4.684 mii lei, conform HCAÎL nr. 5578/22.11.2018, pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice pentru sezonul rece, convenție încheiată pe o perioadă de 10 ani.

În perioada 01.01 - 31.12.2023 din bugetul local s-a alocat suma de 19.627 mii lei pentru următoarele cheltuieli aferente creditelor contractate, după cum urmează:

- 7.914 mii lei reprezentând dobânzi;
- 11.555 mii lei reprezentând rate;
- 158 mii lei reprezentând comisioane.

Menționăm că pe anul 2023 ratele, dobânzile și comisioanele au fost achitate la scadență, neînregistrându-se plăți restante.

IV. Stabilirea excedentului bugetar pe anul 2023 și modul de utilizare a acestuia în exercițiul bugetar 2024

Prin HCLM nr.1 din data de 09.01.2023, conform Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, actualizată, a fost aprobat excedentul bugetar pe anul 2023 precum și utilizarea acestuia.

După efectuarea operațiunilor de reântregire a excedentul bugetar pe anul 2022 conform ordinelor de plată din 29.12.2023 în sumă de 23.527 mii lei, reprezentând plățile efectuate în exercițiul financiar 2023 din excedentul bugetar pe anul 2022 (aferent anilor precedenți), din secțiunea de funcționare suma de 61 mii lei iar din secțiunea de dezvoltare suma de 23.526 mii lei, a rezultat excedentul celor două secțiuni pe anul 2023 în sumă de 4.572 mii lei, respectiv:

- excedentul secțiunii de funcționare în sumă de 1.391 mii lei;
- excedentul secțiunii de dezvoltare în sumă de 3.181 mii lei.

Conform procedurii legale de stabilire a excedentului bugetar, luând în calcul excedentul bugetar pe anul 2022 reîntregit în sumă de 23.751 mii lei și a excedentului pe cele două secțiuni în sumă de 4.572 mii lei, a rezultat un excedent bugetar pe anul 2023 în sumă de 28.323 mii lei aprobat a fi utilizat, după cum urmează:

- secțiunea de funcționare = 80 mii lei reprezentând taxa de habitat, sumă cu destinație specială;
- secțiunea de dezvoltare = 26.929 mii lei, reprezentând sume cu destinație specială, după cum urmează:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- 26.814 mii lei reprezentând prefinanțare proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile leader Primăria municipiului Giurgiu;
- 37 mii lei reprezentând prefinanțare proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile leader Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu;
- 78 mii lei reprezentând finanțare națională (PNRR) pentru renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifuncționale;
- secțiunea de dezvoltare = 1.314 mii lei, (diferența dintre excedentul bugetar de anul 2023 în sumă de 28.323 mii lei și disponibilul cu destinație specială în sumă de 27.009 mii lei), reprezintă cheltuieli de capital pentru proiecte de investiții de interes local și active financiare (aport de capital), din care:
 - 114 mii lei, excedentul bugetar aferent anilor precedenți ce va fi utilizat în exercitiul financiar pe anul 2024;
 - 1.200 mii lei, excedentul bugetar pe anul 2023 ce va fi utilizat în exercițiul financiar pe anul 2024, din care: 188 mii lei reprezentând diferență de alocat aport de capital aprobat prin HCLM nr. 121/27.04.2023.

(anexa nr.1)

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2023 la data de 31.12.2023

-lei-

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	Prevederi 31/12/2022	Realizat 31/12/2022	Prevederi 31/12/2023	Realizat 31/12/2022	Proce nt realiza t 31.12. 2023 %
0	1	2	3	4	5	6=5/4
I	VENITURI TOTAL	393.592.000	203.362.931	544.387.000	280.562.925	51,54
1	TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE	139.118.540	110.723.458	138.686.950	127.358.327	91,81

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1.1.	VENITURI PROPRII	131.664.790	103.657.712	131.816.870	120.067.575	91,09
a.	Venituri fiscale si nefiscale	63.821.840	39.403.883	54.577.500	42.828.205	78,47
b.	Diverse venituri	0	0	0	0	0,00
c.	Cote defalc. I V	63.824.000	60.234.879	72.169.370	72.169.370	100,00
d.	Sume echilibrare I V	4.018.950	4.018.950	5.070.000	5.070.000	100,00
1.2.	VENITURI ALTE SURSE	7.453.750	7.065.746	6.870.080	7.290.752	106,12
a.	Sume echilibrare TVA	3.410.000	3.377.500	4.893.000	4.893.000	100,00
b.	Venituri din capital	3.431.440	3.567.291	1.389.560	1.394.373	100,35
c.	Transferuri voluntare	0	0	57.920	57.920	100,00
d.	Subventii de la alte administrații	612.310	120.955	529.600	945.459	178,52
e.	Sume din exced an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SUME BUGETUL DE STAT	254.473.460	92.639.473	405.700.050	153.204.598	37,76
a.	Sume defalcate TVA	40.836.000	40.304.714	44.514.740	43.895.258	98,61
b.	Subventii bug.stat	53.231.700	14.902.122	138.245.910	9.067.069	6,56
c.	Sume prim.de la UE.	160.405.760	37.346.315	219.694.080	96.729.963	44,03
d.	Sume primite în cadrul mecanism decontare cereri plată	0	86.323	3.245.320	3.512.308	108,23

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

(anexa nr.2)

SITUAȚIA PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2023 la data de 31.12.2023

-lei-

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	Prevederi 31/12/2022	Realizat 31/12/2022	Prevederi 31/12/2023	Realizat 31/12/2023	Procent realizat 31.12.2023 %
0	1	2	3	4	5	6=5/4
1.	51.02 Autoritati executive	35.642.950	29.218.396	43.103.570	40.061.725	91,94
	10 Chelt.personal	18.911.900	18.898.580	22.543.960	22.483.787	99,73
	20 Chelt.materiale	3.194.000	2.276.424	2.615.710	1.928.662	73,73
	51 Transferuri	0	0	0	0	0
	58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	6.501.000	1.265.682	5.743.400	3.754.428	65,37
	59 Sume aferente pers. cu handicap neîncadrate	289.200	267.892	317.300	292.638	92,23
	71 Chelt. investitii	190.850	65.702	239.200	117.876	49,28
	81 Rambursari credite	6.556.000	6513.639	11.644.000	11.555.470	99,24
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-69.523	0	-71.136	
2.	54.02 Dir.Evid.Populatiei	1.474.000	1.451.204	1.926.270	1.867.730	96,96
	10 Chelt.personal	1.391.000	1.390.777	1.769.770	1.769.392	99,98
	20 Chelt.materiale	83.000	63.012	156.500	98.338	62,84
	50 Fond rezervă	0	0	0	0	0
	71 Chelt. investitii	0	0	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-2.585	0	0	0

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

3.	55.02 Tranzactii daatoric publică	6.268.000	6.235.819	7.970.000	7.913.870	99,30
	30 Dobanzi	6.268.000	6.235.819	7.970.000	7.913.870	99,30
	85 Plati ef.ani precedenti	0	0	0	0	
4	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	7.723.320	7.491.509	7.473.550	7.265.144	97,21
	10 Chelt.personal	6.187.700	6.172.314	6.980.050	6.948.428	99,55
	20 Chelt.materiale	1.535.620	1.359.703	484.500	329.224	67,95
	59 Alte cheltuieli	0	0	0	0	0
	71Chelt. investitii	13.000	12.197	9.000	9.000	100,00
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-52.705	0	-21.508	
5.	65.02 Invatamant	46.348.890	17.261.711	55.575.830	30.209.706	54,36
	10 Chelt.personal	110.500	36.436	75.390	38.392	50,92
	20 Chelt.materiale	6.871.000	6.782.690	7.075.510	6.819.577	96,38
	51Transferuri între unit ale UAT	0	0	0	0	
	55 Alte transferuri	1.455.000	1.377.000	1.643.000	1.643.000	100,00
	57 Asistență socială	952.000	526.424	1.526.000	624.177	40,90
	58 Proiecte FEN	29.264.790	1.655.342	36.451.690	17.707.622	48,58
	59 Alte cheltuieli	6.092.000	5.882.277	2.612.240	2.612.169	99,99
	61 Proiecte PNRR	0	0	5.431.000	39.606	0,73
	71 Chelt. investitii	1.603.600	1.010.231	761.000	741.602	97,45
85 Plati ef.ani precedenti		-8.690	0	-16.380		
6.	67.02 Cultură,recreere,religie	56.055.080	7.410.083	48.267.420	14.833.263	30,73
	20 Chelt.materiale	282.000	156.175	151.000	123.427	81,74
	51 Transferuri	3.832.000	3.411.754	4.247.600	4.196.946	98,81
	58 Proiecte FEN	50.010.200	3.704.842	41.788.500	10.383.842	24,85
	59 Alte cheltuieli	0	0	57.920	57.920	100,00
	71 Chelt. investitii	1.930.880	137.312	2.022.400	71.127	3,52

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	85 Plati ef.ani precedenti	0	0	0	0	0
7.	68.02 Asig. și asistență socială	41.611.800	41.250.075	50.157.570	49.377.664	98,45
	10 Chelt.personal	16.315.000	16.165.100	17.448.700	17.254.693	98,89
	20 Chelt.materiale	959.000	863.852	916.500	707.844	77,23
	57 Sprijine și indemnizații	24.078.000	24.045.074	31.619.370	31.304.365	99,00
	59 Contribuție pers handicap	259.800	253.809	173.000	167.570	96,86
	71 Chelt. investitii	0	0	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-77.760	0	-56.808	
8.	70.02 Locuinte, servicii și dezvoltare	61.679.870	38.987.628	68.924.990	46.099.543	66,88
	20 Chelt.mat.	50.822.200	36.352.198	51.235.590	40.797.179	79,63
	51 Transferuri	2.018.000	1.140.651	2.546.800	2.047.444	80,39
	58 Proiecte FEN	3.857.300	55.526	2.974.800	1.957.459	65,80
	61 Proiecte PNRR			10.266.000	27.797	0,27
	71 Chelt. investitii	1.553.370	660.195	881.800	251.119	28,48
	72 Active financiare - aport capital	800.000	800.000	1.020.000	1.020.000	100,00
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-20.942	0	-1.455	
9.	74.02 Protectia Mediului	2.629.000	864.346	14.508.800	1.737.521	11,98
	20 Chelt.materiale	259.000	75.762	842.000	802.633	95,32
	61 Proiecte PNRR	0	0	12.333.000	2.890	0,02
	58 Proiecte FEN	0	0	0	0	0
	71 Chelt. investitii	2.370.000	802.968	1.333.000	931.998	69,92
	72 Active financiare - aport capital	0	0	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedent		-14.384	0	0	
10.	81.02 Combustib. si energ.	21.376.440	15.415.104	10.104.500	7.081.863	70,09

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	20 Chelt.materiale	3.550.000	2.900.000	1.750.000	1.608.227	91,90
	40 Subventii	10.036.340	9.790.861	775.000	527.336	68,04
	71 Chelt. investitii	7.790.100	2.728.111	7.579.500	5.086.581	67,11
	72 Active financiare - aport capital	0	0	0	0	0
	85 Plati ef.ani precedenti		-3.868	0	-140.282	
11.	84.02 Transporturi	120.470.820	19.745.315	260.064.500	69.542.562	26,74
	20 Chelt.materiale	181.400	105.952	64.300	39.480	61,40
	40 Subventii	2.801.000	1.919.733	2.465.000	2.047.272	83,05
	58 Proiecte FEN 2014-2020	108.884.920	12.845.936	167.434.000	66.744.636	39,86
	60 Proiecte PNRR	0	0	85.590.000	0	0
	71 Chelt. investitii	7.587.500	4.065.926	3.745.800	150.533	4,02
	72 Active financiare - aport capital	1.016.000	894.622	765.400	576.878	75,37
	85 Plati efect.ani preced.		-86.854	0	-16.238	
12.	87.02 Alte actiuni economice	338.830	338.480	0	0	0
	72 Active financiare - aport capital.	338.480	338.480	0	0	0
	TOTAL	393.592.000	185.669.670	568.077.000	275.990.589	48,58

2.7.2 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice care gestionează dosarele de personal ale angajaților din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor, stabilește și calculează salariile angajaților și indemnizațiile consilierilor locali și îndeplinește toate activitățile ce țin de activitatea de personal și salarizare. Compartimentul răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către primar precum și de crearea unei culturi organizaționale

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

propice funcționării la standarde de profesionalism al Aparatului de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu.

Personalul angajat în cadrul compartimentului resurse umane răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către primar. Se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, având capacitate de consiliere și îndrumare. Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate.

În anul 2023, Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă și promovările în grad profesional ale funcționarilor publici și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii.

În cursul anului 2023 au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.491/2021 privind completarea și modificarea grilei de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație “din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcțiilor din subordinea Consiliului Local;
- Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Au fost întocmite rapoarte de specialitate și anexele pentru proiectele hotărârilor Consiliului Local. Au fost emise dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu privind:

- stabilirea salariilor din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor pe anul 2023 ;
- stabilirea salariului personalului nou recrutat din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor;
- stabilirea gradației urmare îndeplinirii condițiilor stabilite de art. 10 din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- stabilirea salariului după organizarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile stabilite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice după organizarea de promovare în grad și în trepte pentru personalul contractual care îndeplinesc condițiile stabilite de– pentru numirea în noile funcții.

Compartimentul Resurse Umane asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea, publicarea și desfășurarea acestora (primirea dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor după fiecare probă) și s-au întocmit dispozițiile privitoare la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidatii declarati admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

În anul 2023 au fost efectuate lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții sau de la alte instituții și a adreselor de confirmare, adevărîțelor pentru dovedirea vechimii în muncă. De asemenea, au fost asigurate formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitivi de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost arhivat în dosarul profesional . A colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidența acestora, conform prevederilor legale.

Tot anul trecut, a fost întocmit pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual, dosarul profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu și a fost arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituții, conform cerințelor legale. Angajații Compartimentului au înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici. De asemenea, a contribuit la fundamentarea necesarului lunar și anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcției Economice și Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor.

Personalul compartimentului a introdus în baza de date concediile de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a urmărit respectarea ei. De asemenea s-a ținut evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale și a eliberat la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă și drepturile salariale brute, adeverințe care atestă calitatea de salariat și pentru care s-au virat contribuția de asigurări de sănătate. A fost asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și formularul L153.

În cursul anului trecut, compartimentul a solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcțiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora și de către serviciile subordonate direct primarului, în condițiile legii, a întocmit „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” și a ținut evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi. O altă activitate importantă a biroului a fost solicitarea și transmiterea electronic a declarațiilor de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor, în condițiile legii.

2.7.3 COMPARTIMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru anul școlar 2022-2023, învățământul giurgiuvean s-a desfășurat printr-un număr de 18 unități de învățământ cu personalitate juridică respectiv unități arondate acestora și 2 unități de învățământ cu personalitate juridică particulare, iar pentru anul școlar 2022-2023 învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr de 18 unități de învățământ preuniversitar de stat și 2 unități de învățământ cu personalitate juridică particulare respectiv unități arondate acestora, un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee, după cum urmează:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Vezi tabel 1 reprezentând Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu.

Niveluri, forme de învățământ	2022-2023	2022-2023
	2023-2024	2023-2024
	Unități învățământ cu personalitate juridică	Unități învățământ arondate fără personalitate juridică
Grădinițe cu program normal	2	1
Grădinițe cu program prelungit	3	4
Școli gimnaziale cu clasele I-VIII	6	3
Școală gimnazială de arte cu clasele I-VIII	1	-
Colegii cu clasele IX- XIII	2	-
Licee	3	-
Seminar teologic	1	-
Grădinița cu program prelungit particulare	2	-

tabel 1 Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

În anul 2023, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează. Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități este redată prin următoarele tabele:

1.1.1.Evoluția consumului de apă

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare (lei)
2023	31,791	208.148

Tabel 1.1.1

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1.1.2. Evoluția consumului de energie termică

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare (lei)
2023	36.454	4.417.389

Tabel 1.1.2

1.1.3 Evoluția consumului de energie electrică

	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare (lei)
2023	735	511.222

Tabel 1.1.3

1.1.4 Evoluția consumului de gaze naturale

	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare (lei)
2023	3.060	176.675

Tabel 1.1.4

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;
- întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă; efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților Compartimentului Învățământ.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2023 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2023, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2022-2023/2023-2024.

1. Procesarea corespondenței/lucrări în domeniu

S-au procesat adrese/lucrări/informări, care au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează: 4.099 de adrese/lucrări/adrese interne/informari către diverse instituții/unități de învățământ din municipiul Giurgiu, lucrări/adrese intrate prin registratură, intrări-ieșiri;

Corespondență electronică:

- 1568 e-mailuri trimise;
- 2100 e-mailuri primite;

2. Referate de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv

În anul 2023 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local 20 referate de aprobare, 20 rapoarte de specialitate și 20 proiecte de hotărâri, acte aditionale, acorduri de parteneriat, (însumând un număr de aprox. 560 pagini), care ulterior au devenit hotărâri de Consiliu Local, conform tabel nr.2 reprezentand Situație H.C.L. 2023:

tabel 2 Situație H.C.L. 2023

Nr. crt	Compartiment	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M.nr./data	Contract nr./data	Suma aprobată/lei	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Giurgiu în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 – Educație, în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu	34/10.02.2023			
2	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind aprobarea numărului și cuantumul bursei școlare pentru perioada ianuarie-septembrie a anului școlar 2022-2023, aferente unităților de învățământ din Municipiul Giurgiu	40/23.02.2023			
3	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind aprobarea analizei de nevoi transmisă de unitățile de învățământ aflate pe raza Municipiului Giurgiu care au solicitat dotări cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, ce vor fi	65/09.03.2023			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 – Educație				
4	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 34/10.02.2023 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind aprobarea participării MUNICIPIULUI GIURGIU în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 – Educație, în parteneriat cu Consiliul Județean Giurgiu	68/14.03.2023			
5	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind aprobarea sumei de 7.800 lei necesară premierii elevilor din Municipiul Giurgiu pentru participarea la concursul de eseuri, concursul de	94/30.03.2023		7,800	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			fotografii, concursul de pictură cu tema „Cum văd eu orașul meu”, ediția a III-a				
6	Cultură	Consiliul Județean Giurgiu- Biblioteca I.A. Bassarabescu	Hotărâre privind avizarea favorabilă a propunerii Consiliului Județean Giurgiu privind atribuirea denumirii „DAN MUCENIC”, Secției de împrumut carte pentru copii a Bibliotecii Județene „I.A. Basarabescu” Giurgiu	98/30.03.2023			
7	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu, pentru sărbătorirea zilei de 1 iunie 2022 – Ziua Internațională a Copilului, în Municipiul Giurgiu	120/27.04.2023		50,00 0	
8	învățământ	Școala Gimnazială nr.7	Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Școala Gimnazială nr.7 Giurgiu în vederea implementării Proiectului „DREAM SCHOOL- Educație non-formală în școli bazată pe activități activ-participative și	123/27.04.2023		2% = 2.830	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			interactive centrate pe copii, POCU/987/6/26/153 187				
9	învățământ	Școala Gimnazială „Sfinții Martiri Brâncoveni”	Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Școala Gimnazială „Sfinții Martiri Brâncoveni” Giurgiu în vederea implementării Proiectului “DREAM SCHOOL – Educație non-formală în școli bazată pe activități activ-participative și interactive centrate pe copii, POCU/987/6/26/153 186	124/27.04.2023		2% = 2.830	
10	învățământ	Școala Gimnazială „Academician Marin Voiculescu”	Hotărâre privind susținerea unității de învățământ Școala Gimnazială „Academician Marin Voiculescu” Giurgiu în vederea implementării Proiectului “DREAM SCHOOL- Educație non-formală în școli bazată pe activități activ-participative și interactive centrate pe copii, POCU/987/6/26/153 189	125/27.04.2023		2% = 2.830	
11	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind premiarea elevilor care au obținut rezultate deosebite la examenul de Evaluare Națională	198/27.07.2023		6,000	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			și examenul de Bacalaureat, anul 2023 din instituțiile de tip gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu				
12	învățământ		Hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel local, pentru perioada august 2023- iulie 2029 în cadrul Programului pentru școli al României	220/17.08.2023			
13	Cultură	Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu	Hotărâre privind modificarea tarifelor pentru serviciile publice cultural – artistice, educative și de agrement prestate și a taxelor pentru inchirierea de spații și a unor bunuri de către Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu	226/31.08.2023			
14	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administrație ale	253/07.09.2023			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			unităților de învățământ din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2023 – 2024				
15	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2023 – 2024	254/07.09.2023			
16	Cultură	Muzeul Judetean Teohari Antonescu	Hotărâre privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare al Municipiului Giurgiu” post – mortem, pictorului Dumitru Vârbănescu	260/28.09.2023			
17	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotarare privind alocarea sumei de 275.013,60 lei în vederea acordării cadourilor de Craciun antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din Municipiul Giurgiu	289/26.10.2023	Nepusa in aplicare		
18	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotarare privind modificarea Anexei la H.C.L.M. nr. 253/07.09.2023 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administrație ale unităților de	335/29.11.2022			

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			învățământ din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2023-2024				
19	Cultură	Asociației Foștilor Deținuți Politici și Victime ale Dictaturii din România	Hotarare privind acordarea Titlului de “Cetățean de Onoare al Municipiului Giurgiu”, doamnei Stoenescu Lăcrămioara	Neaprobat			
20	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Hotarare privind aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2024-2025	413/27.12.2023			

În cadrul Compartimentului Invatamant si Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora sa fie în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2023 au fost elaborate/ redactate 5 referate, 5 dispoziții (însușind un număr de 30 pagini).

În vederea pregătirii anului școlar 2023, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, dezinsecții iar săptămânal în colaborare cu Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei și S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. se efectuează deratizări, dezinsecții, dezinsecții, în baza unor comenzi. Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu; s-a urmărit respectarea normelor PSI. De asemenea, s-a urmărit respectarea implementării și derulării noii proceduri pentru încheierea unui nou contract de servicii pentru implementarea Soluției sistem electronic de management școlar respectiv a sistemului de predare online.

În conformitate cu Legea 248/2015 cu modificările și completările ulterioare a urmărit ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate peșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu - solicitând lunar pe bază de comandă în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare peșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe. În anul 2023 au fost transmise un număr de 10 comenzi, număr

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

total tichete repartizate 288 buc. Lunar au fost centralizate anexele 6 și 7 reprezentând situația tichetelor sociale însumând 36 pagini.

Compartimentul Învățământ a asigurat aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale) după cum urmează: au fost centralizate un număr de aprox. 91 de dosare ale elevilor beneficiari CES, au fost centralizate sumele necesare a fi acordate lunar pentru un număr aprox. 91 de elevi încadrați în 18 unități de învățământ, totodată verificându-se documentele reprezentând justificarea privind primirea sumelor de beneficiari înaintate de către unitățile de învățământ (însumând un număr de aprox. 180 pagini). În plus, Compartimentul Învățământ a colaborat cu Direcția Programe Europene pentru implementarea/finalizarea proiectelor de eficientizare energetică și pentru alte proiecte demarate/implementate/în curs de desfășurare.

În anul 2023 - au fost centralizate inventarele transmise de fiecare unitate de învățământ. Au fost centralizate proiectele de buget - cap. 65.02/ aferente unităților de învățământ după cum urmează:

- 261 pagini proiecte BVC unități învățământ pe titlul de cheltuială respectiv articole bugetare;

- 332 pagini centralizator BVC unități învățământ

După aprobarea bugetului centralizat al unităților de învățământ:

- au fost repartizate pe trimestre sumele defalcate din T.V.A. pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat respectiv învățământul particular și confesional;
- au fost verificate și centralizate bugetele unităților de învățământ și înaintate Direcției Economice;
- au fost centralizate bugetele/proiecte B.V.C. - cap. 65.02/ 67.02. contribuția P.M.G. după cum urmează: - 36 buc. însumând un număr de 36 pagini.

După aprobarea bugetului au fost repartizate sume pe cap. 65.02/ 67.02. contribuția P.M.G:

- a fost finalizată procedura privind implementarea sistemelor video respectiv plata acestora în unitățile de învățământ;
- au fost întocmite Angajamente /Propuneri/ Ordonanțări - însumând un număr de 128 pagini;
- au fost centralizate necesarurile unităților de învățământ (și înaintate Direcției Economice) reprezentând cheltuieli materiale - 83 buc însumând un număr de 126 pagini.

Cu ocazia Zilelor Municipiului, de Sf. Gheorghe a fost organizată premiarea elevilor claselor a VIII –a din Municipiul Giurgiu pentru participarea la concursul de eseuri cu tema “Cum văd eu orașul meu”. PREMII În cadrul concursului „Cum văd eu orașul meu” au fost acordate următoarele categorii de premii detaliate mai jos:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Premiul I - 1.000 lei
- Premiul II - 600 lei
- Premiul III- 400 lei
- Mențiuni - 300 lei (2 mențiuni)

Zilnic s-a ținut legătura telefonic cu unitățile de învățământ pentru buna desfășurare a procesului educațional și se merge pe teren când este necesar. Compartimentul Învățământ a asigurat aplicarea prevederilor legislației privind acordarea burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social respectiv centralizarea acestora; În conformitate cu Ordinul nr.5576/07.10.2011 prin care sunt aprobate Criteriile generale de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat s-au aprobat în ședința Consiliului Local Giurgiu, prin Hotărârea Consiliului Local nr.413/22.12.2020 Regulamentul pentru acordarea burselor școlare pentru elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu.

În temeiul art.82 alin.(1) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 elevii de la cursurile de frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social. Conform art.3 alin (1) din Ordinul MECTS nr.5576/2011, burse se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar potrivit prevederilor art.105 alin(2) din Legea educației naționale nr.1/2011. Conform Ordinului nr. 5576/2011, cuantumul minim al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului precum și cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de tipul de bursă acordat respectiv numărul acestora, ținând cont de situațiile centralizatoare transmise de fiecare unitate de învățământ aflată pe raza municipiului Giurgiu. Bursele se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație. Anexat prezentăm situația centralizatoare privind necesarul de burse pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru perioada ianuarie - septembrie 2023, conform propunerilor/solicitărilor unităților de învățământ, în conformitate cu legislația:

Situația centralizatoare a burselor școlare
ce urmează a fi acordate în perioada ianuarie-septembrie 2023

Nr.crt	Unitate de învățământ	Total General	Necesar burse/tip			
			Burse de merit	Burse de performanță	Burse de studiu	Burse de ajutor social

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			Număr	Număr	Număr	Număr
0	1	3	4	5	6	7
1	Colegiul Național Ion Maiorescu		481	0	33	104
	TOTAL	618	481	0	33	104
2	Liceul Teoretic T.Vianu		44	1	29	72
	TOTAL	146	44	1	29	72
3	Liceul Teoretic N.Cartojan		43	0	17	36
	TOTAL	96	43	0	17	36
4	Colegiul Tehnic Viceamiral I.Bălănescu		0	0	4	9
	TOTAL	13	0	0	4	9
5	Liceul Tehnologic Ion Barbu		20	0	7	110
	TOTAL	137	20	0	7	110
6	Seminarul Teologic Ortodox		5	0	1	1
	TOTAL	7	5	0	1	1
7	Școala Gimnazială Sf Gheorghe		47	0	2	59
	TOTAL	108	47	0	2	59
8	Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân		19	95	18	177
	TOTAL	309	19	95	18	177
9	Școala Gimnazială Mihai Eminescu		108	0	0	115
	TOTAL	223	108	0	0	115
10	Școala Gimnazială nr.7		93	0	2	34
	TOTAL	129	93	0	2	34
11	Școala Gimnazială Acad.Marin Voiculescu		187	5	23	75
	TOTAL	290	187	5	23	75
12	Școala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni		85	0	38	124

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	TOTAL	247	85	0	38	124
	Total general		1,132	101	174	916
	Total general	2,323				

Compartimentul Învățământ a procedat la elaborarea și întocmirea diverselor situații solicitate de conducere (situație reprezentând necesar reparații unități de învățământ, consum energie termică, situații necesar unități învățământ în vederea desfășurării procesului educațional în bune condiții, etc. Unitățile de învățământ din Giurgiu au beneficiat în această perioadă de lucrări de modernizare, reabilitare și igienizare necesare la începerea anului educațional 2022-2023, în condiții de siguranță pentru antepreșcolarii, școlarii, elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu. Astfel, au fost alocate sumele solicitate de unitățile de învățământ pentru materiale de igienizare, reparații dar și pentru măști de protecție, dezinfectanți, materiale birotică/papetărie și alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a începutului de an școlar, în toate grădinițele, școlile gimnaziale și licee. De asemenea, au fost verificate stingătoare, rețelele de hidranți și s-au alocat resurse financiare pentru acest tip de lucrări.

3. Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2023

Compartimentul Învățământ a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Licitații – Contracte din cadrul Direcției Tehnice și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

În vederea pregătirii anului școlar 2023-2024, au fost efectuate verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, dezinsecții, lucrări de reparații, investiții, conform tabelului următor:

Tabel 4 lucrări de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1.	Colegiul Național Ion Măiorescu				
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	732.000
	Total				732.000
Liceul Teoretic „Tudor Vianu”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	431.816
	Total	Sistem supraveghere	0		431.816
Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție,	379.823

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

				cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	-	reparatii	146.702	379.823
Liceul tehnologic „Ion Barbu” arondată Școala Gim.Savin Popescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	524.906
	Total				524.906
5. Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent,	538.656

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

				domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	-	-		538.656
6. Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	94.517
	Total	-			94.517
7. Școala Gimnazială de Artă Victor Karpis					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	155.250

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	Total	Reparatii	32.000		155.250
8. Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	460.790
	Total	Reparatii	134.000		460.790
9. Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân arondată Școala Gimnazială Nr.3					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi, reparatii	424.929
	Total				424.929

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

10. Școala Gimnazială Mihai Eminescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	302.469
	Total	Sistem supraveghere video	0		302.469
12. Școala Gimnazială Nr.7					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	307.603
	Total	-	-		307.603
13. Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu					

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	875.022
	Total	Reparatii	38.312		875.022
14. Școala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni - (arondată Școala Gimnazială nr.5)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	673.328
	Total	Reparatii	23.600		673.328
15. Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii + unitati arondate: Grădinița cu program normal nr.6 + Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie + Grădinița cu program normal nr.3 unitate arondată)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare,	268.306

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

				dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	Reparații	30.863		268.306
16. Grădinița cu Program Prolungit Căsuța Fermecată					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	115.066
	Total	Sistem video	16.383		115.066
17.Grădinița cu Program Prolungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent,	250.223

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

				domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	Reparatii	30.926		250.223

18. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Cărămidari, Gorneni)

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	85.296
	Total		0		85.296

20. Grădinița cu Program normal nr. 9

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	129.411
--	--	--	--	--	---------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	Total		0		129.411
	TOTAL GENERAL				6.749.411

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Biroul Investiții Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

2.7.4 COMPARTIMENT CULTURĂ, RELIGIE, TINERET, SPORT

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ și compartimentului cultură, religie, tineret și sport. Principalele manifestări artistice și sportive organizate de către Compartimentul Învățământ au fost:

I. Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie, în municipiul Giurgiu au avut loc multiple acțiuni cultural-artistice și sportive;



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Preșcolarii, în număr de 1344 din toate grădinițele din municipiul Giurgiu, au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării și rechizite. Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.

II. 1 Decembrie 2023: Foarte mulți giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2023 alături de autoritățile locale și județene la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piața Tricolorului. La parada de 1 Decembrie a defilat și un Detașament de tineri format din elevi ai școlilor generale și liceelor din municipiu, care a desfășurat și fluturat un imens steag tricolor, iar preșcolarii au avut stegulețe și baloane.



În fiecare an, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat alocarea unei sume din bugetul local pentru achiziționarea cadourilor oferite tuturor preșcolarilor și școlărilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în Municipiul Giurgiu. Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu a acordat pachete conținând dulciuri, tuturor antepreșcolărilor, preșcolărilor și școlărilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu. De asemenea, porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolărilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură Religie, Tineret și Sport își propune pentru anul 2024:

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- sa aibe în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile cultural artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susținerea și implicarea pentru unitățile de învățământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

2.8 COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Compartimentul Protecție Civilă asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Primarului cu privire la organizarea, încadrarea și pregătirea salariaților și populației de pe teritoriul Municipiului Giurgiu, pe linie de Protecție Civilă.

- Organizarea Compartimentului de Protecție Civilă

Compartimentul funcționează cu un angajat care coordonează, îndrumă și controlează activitățile de protecție civilă ale Municipiului și ale agenților economici subordonați, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației, teritoriului și economiei, prevăzute în actele normative în vigoare.

- Pregătirea personalului încadrat în Compartimentul de Protecție Civilă

În anul 2023, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii s-au efectuat în conformitate cu prevederile Legii 481/2004, privind Protecția Civilă și HG 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile. Scopul activității de pregătire este de formare a deprinderilor și însușire a cunoștințelor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență de la nivelul Municipiului Giurgiu. Pregătirea Inspectorilor de Protecție Civilă se realizează prin cursuri de pregătire, convocări, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri.

- Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

În cursul anului 2023, Inspectorul de Protecție Civilă a desfășurat activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare de pe raza municipiului, împreună cu reprezentantul ISU „VLAȘCA” Giurgiu și reprezentantul firmei care se ocupă cu mentenanța acestora. Municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare alcătuit din:

- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 20 sirene electrice de 5,5 Kw, din care opt pot fi acționate centralizat și 12 sirene electrice de 5,5 Kw care pot fi acționate manual;
- o sirenă electronică tip „Pavian”, funcțională.

- Protecția populației prin adăpostire

Primăria Municipiului Giurgiu dispune în prezent de următorul sistem de adăpostire:

1. Adăposturi pentru puncte de comandă: 1

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- capacitatea de adăpostire este de 100 persoane.

2. Adăposturi la instituții publice și agenții economici: 1

- capacitatea de adăpostire este de 200 persoane.

Inspectorul de Protecție Civilă a efectuat controale, împreună cu personalul SVSU, pe linia prevenirii și stingerii incendiilor la gospodăriile populației care au vizat respectarea măsurilor privind arderea resturilor vegetale și lemnurilor de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de primarul Municipiului Giurgiu. La fiecare gospodărie a fost înmănată o broșură cu „Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu. De asemenea, printre activitățile desfășurate se numără:

➤ efectuarea serviciului de permanență cu ocazia codurilor meteorologice galbene și portocalii de ninsori, ploii abundente și intensificări ale vântului, caniculă și disconfort termic, instituite de ANM;

➤ participarea la trei exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren organizate de ISU „Vlașca”.

- colectarea, ridicarea, înregistrarea și distribuirea zilnică a corespondenței de la poșta militară.

➤ participarea în lunile iulie și august, alături de lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență la distribuirea apei potabile către cetățeni, prin intermediul a cinci puncte de prim ajutor și distribuire a apei potabile, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate. Obiectivele dezvoltării activității pe linie de protecție civilă în anul 2024:

➤ dotarea cu mijloace, materiale și echipamente necesare;

➤ dezvoltarea și completarea sistemului de înștiințare-alarmare, cu prioritate în zonele complet neacoperite, precum și efectuarea de reparații a sirenelor electrice de alarmare publică din municipiu;

➤ identificarea de noi spații pentru a putea fi amenajate ca adăposturi de protecție civilă pentru utilizarea lor conform normelor în vigoare.

➤ studierea și punerea în aplicare a legislației privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Consiliului Local.

2.9 SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, constituit în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu este o structură specializată, cu o dotare specifică, care execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, independent și în cooperare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, dar și celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

În cursul anului 2023, serviciul a funcționat cu șase angajați: 1- șef serviciu, 3- specialiști intervenție, 1 – inspector prevenire împotriva incendiilor și 1- cadru tehnic prevenire împotriva incendiilor.

- Activitatea de intervenție

Printre activitățile desfășurate de lucrătorii serviciului se numără:

- în perioada 12.01.2023-21.02.2023, toți lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotație, un număr de 13 servicii de permanență la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben și portocaliu de vreme nefavorabilă, ninsori, vânt puternic;
- în perioada 03.04.2023-21.11.2023, toți lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotație, un număr de 45 servicii de permanență la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben și portocaliu de vreme nefavorabilă, ploi torențiale, caniculă și disconfort termic, instabilitate atmosferică, vânt puternic;
- în lunile ianuarie, februarie și martie lucrătorii au participat la monitorizarea acțiunilor de dezăpezire și combatere a poleiului, executate de S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.
- în luna octombrie, SVSU a participat alături de ISU Vlașca la stingerea unui incendiu de vegetație (foto 1 – intervenție incendiu);
- participarea la 3 exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren „Evacuare Primăria Municipiului Giurgiu în caz de cutremur”, „VOESTALPINE” și ”Zona Liberă”, organizate de ISU „Vlașca” (foto 2, foto 3-exerciții).
- în lunile ianuarie și iunie la trei acțiuni de intervenție la evacuarea apei în urma unor precipitații abundente care au provocat inundațiile gospodării ale populației (**foto 4**)– intervenție inundație);
- pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri pentru preîntâmpinarea unor situații deosebite. Astfel, în luna iulie au fost înființate 5 (cinci) puncte de prim ajutor și distribuie a apei potabile către cetățeni pe timp de caniculă, în locații aparținând Primăriei Municipiului Giurgiu, dotate cu aer condiționat, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate, centre ce au funcționat până la data de 1 septembrie (foto 5). Prin intermediul acestor puncte au fost distribuite către cetățeni un număr de 100 de bidoane de apă de 19 litri și paharele de plastic de unică folosință aferente.

În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a întocmit și reactualizat mai multe documente ce țin de organizarea și funcționarea acestuia, după cum urmează:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- 04.01.2023- instruirea anuală a responsabililor cu situațiile de urgență din direcțiile din Primărie și societățile comerciale din subordinea Consiliului Local Giurgiu.
- 17.01.2023 - întocmirea graficului de control și a graficului de informare publică pe anul 2023;
- 01.02.2023 - întocmirea raportului de activitate al Serviciului pe anul 2022.
- 06.02.2023 - întocmire plan de pregătire profesională pe luni, teme și exerciții pe anul 2023;
- 13.02.2023- întocmire plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023 și dispoziția privind aprobarea acestuia;
- 15.03.2023 – raport de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor pe semestrul 2 al anului 2022 și stabilirea măsurilor de optimizare a acestuia și HCL de aprobarea a acestuia;
- 22.05.2023 - întocmirea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- în perioada 11.10 – 30.10.2023 a fost întocmit „Planul Operativ Propriu de Acțiune pe timpul iernii 2023-2024”. permanent - întocmirea de referate, note de fundamentare, note interne, angajamente bugetare, ordonanțări, recepții materiale, procese verbale de predare primire, adrese diverse;
- zilnic - colectarea, ridicarea, înregistrarea și distribuirea corespondenței de la poșta militară.
- Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat verificări în lunile martie- aprilie și septembrie-octombrie 2023, conform Ordinului 160/2007, art.15, lit.”b”, planificate prin Graficul de Control pe anul 2023, la nouă Grădinițe cu program normal și prelungit, nouă Școli Generale și patru Licee, Școala de muzică „Victor Karpis”, Centrul Cultural „ Ion Vinea” de pe raza municipiului Giurgiu.

De asemenea tot în lunile martie, aprilie, mai, octombrie, noiembrie și decembrie, specialiștii de intervenție și prevenire au controlat un număr de 558 gospodării ale populației vizând respectarea măsurilor de utilizare a focului deschis, exploatarea instalațiilor electrice, a buteliilor de gaze lichefiate, depozitarea lemnului de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de Primarul Municipiului Giurgiu. La fiecare gospodărie unde s-a efectuat controlul și îndrumarea, a fost înmănată o broșură cu „Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență. De asemenea, au fost verificate 162 de scări ale imobilelor de locuit colective situate pe b-dul Constantin Brâncoveanu (cartier Tineretului). În lunile mai, iunie și august au fost controlate cinci direcții din subordinea Consiliului Local și patru societăți comerciale. În luna august, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit.”h”, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor, privind interzicerea utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, administratorii societăților agricole de pe raza Municipiului Giurgiuau fost instruiți în acest sens. În luna august, cu ocazia manifestărilor organizate cu prilejul sărbătorii de Sfânta Maria, au fost efectuate servicii de permanență pe toată durata acestora, pentru prevenirea împotriva incendiilor.

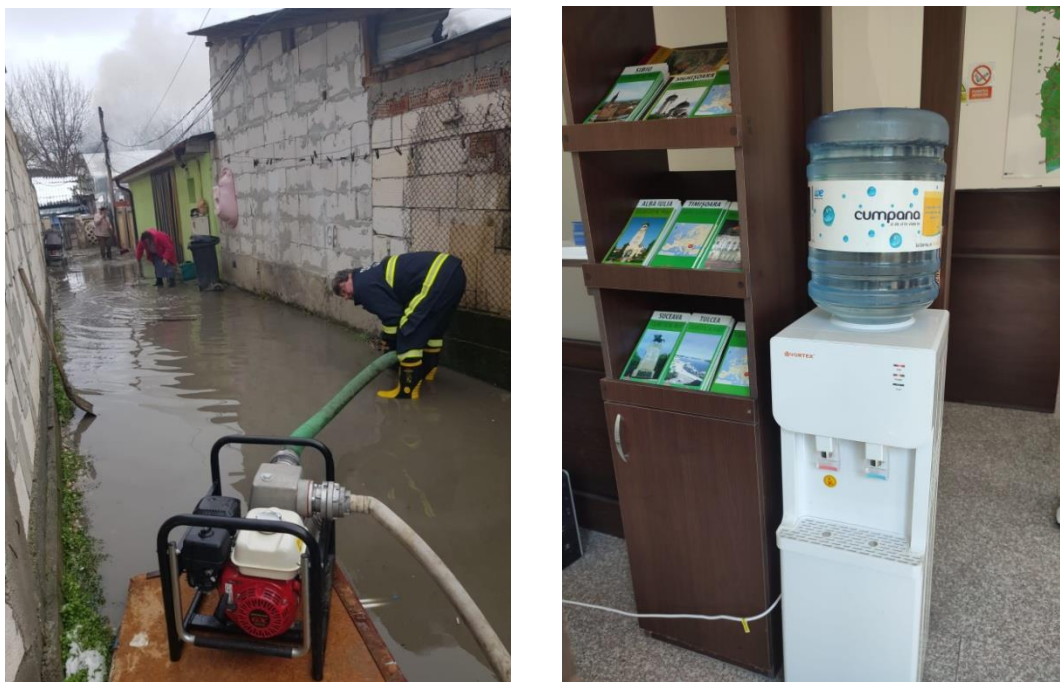
În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a primit pentru soluționare un număr de cinci petiții din partea cetățenilor cu diferite probleme. Pe 30 septembrie, SVSU a participat la desfășurarea în bune condiții a crosului transfrontalier „FREE RUN SPIRIT” Ruse-Giurgiu și la 1 Decembrie, la organizarea festivităților derulate cu acest prilej.



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



2.10 COMPARTIMENT AUDIT INTERN

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu, funcția de audit este înființată la nivel de compartiment. Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu există un număr de 32 entități subordonate. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern este următoarea:

✓ 7 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul U.A.T. Municipiul Giurgiu

- ✓ 1.Direcția de Asistență Socială
- ✓ 2.Direcția de Impozite și Taxe Locale
- ✓ 3.SC Giurgiu Construcții Edilitare SRL
- ✓ 4.SC Administrația Zonei Libere
- ✓ 5.SC Apa Service
- ✓ 6.SC Giurgiu Servicii Publice SA
- ✓ 7.SC.Giurgiu Servicii Locale SA

✓ 25 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor U.A.T. Municipiul Giurgiu . Auditul intern este asigurat de către U.A.T. Municipiul Giurgiu pentru următoarele entități subordonate:

- ✓ 1.Colegiul Național "Ion Măiorescu"
- ✓ 2.Liceul Teoretic "Tudor Vianu"

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ 3.Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"
- ✓ 4.Liceul Tehnologic "Ion Barbu"+ Scoala Gimnaziala "Savin Popescu"
- ✓ 5.Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu
- ✓ 6.Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
- ✓ 7.Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
- ✓ 8.Școala Gimnazială " Mircea cel Bătrân"+ Școala gimnazială nr. 3
- ✓ 9.Școala gimnazială nr. 4 "Mihai Eminescu"
- ✓ 10.Școala Generală nr. 7
- ✓ 11.Școala generală nr. 8 "Acad. Marin Voiculescu"
- ✓ 12.Școala generală nr. 10 Sfintii Martiri Brâncoveni + Școala gimnazială nr. 5
- ✓ 13.Școala de Artă "Victor Karpis"
- ✓ 14.Gradinița cu program prelungit "Prichindeii" +Grădinița cu program normal nr. 6
+Grădinița cu program prelungit "Scufița Roșie" +Grădinița cu program normal nr. 3
- ✓ 15.Gradinița cu program prelungit "Căsuța Fermecată"
- ✓ 16.Gradinița cu program prelungit " Dumbrava Minunată"+Grădinița cu progr. normal nr 7
- ✓ 17.Gradinița cu program normal nr. 8 Gorneni +Grădinița nr.8 Dâmbovitei
- ✓ 18.Gradinița cu program normal nr. 9
- ✓ 19.Centrul Cultural "Ion Vinea"
- ✓ 20.Directia Administrare Active din Programe Europene
- ✓ 21.SC Pază Publică S.A.
- ✓ 22.Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu
- ✓ 23. Sport Club Municipal Dunărea 2020
- ✓ 24. Tracum SA
- ✓ 25.SC Uzina Termoelectrica Production SA

În anul 2023 s-au efectuat următoarele 4 misiuni de audit :

- ✓ Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Uzina Termoelectrica Giurgiu SA ,perioada auditată 2019-2022
- ✓ Modul de acordare a sporurilor salariale în cadrul Direcției Poliției Locale perioada auditată 2021-2023
- ✓ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023 la UAT Giurgiu și a unităților subordonate, perioada auditată 2020-2023
- ✓ Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Giurgiu Construcții Edilitare SRL , perioada auditată 2019-2023.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Misiunile de audit public intern realizate:

- Numărul misiunilor de audit planificate, detaliate pe categorii de misiuni – 3 misiuni de asigurare planificate plus 1 misiune ad-hoc = 4 misiuni de asigurare;
- Numărul misiunilor de evaluare planificate, dacă este cazul -nu este cazul ;
- Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni – 4 misiuni de audit - 3 misiuni de asigurare plus 1 misiune ad-hoc;
- Numărul misiunilor de evaluare efectuate ,dacă este cazul - nu este cazul
- Gradul de realizare a planului de audit intern - planul de audit este realizat 80% (deoarece au fost fluctuații în structura planului de audit prin realizarea unei misiuni de audit ad-hoc și unei acțiuni non-audit)
- Numarul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate – 1
- Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern – nu este cazul.
- Resursele utilizate pentru realizarea misiunilor de audit public intern: 4 auditori la U.A.T. Municipiul Giurgiu, 2 calculatoare și 2 laptop-uri, 1 imprimantă, internet, program Legis
- Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni – 4 misiuni de audit - 3 misiuni de asigurare plus 1 misiune ad-hoc;
- Numărul misiunilor de evaluare efectuate , dacă este cazul - nu este cazul
- Gradul de realizare a planului de audit intern - planul de audit este realizat 80% (deoarece au fost fluctuații în structuraplanului de audit prin realizarea unei misiuni de audit ad-hoc și unei acțiuni non-audit)
- Numarul misiunilor de audit ad-hoc care au fostrealizate – 1
- -Dificultățileîntâmpinateînrealizareamisiunilor de audit public intern – nu este cazul.
- -Resursele utilizate pentru realizarea misiunilor de audit public intern: 4 auditori la U.A.T. Municipiul Giurgiu, 2 calculatoare și 2 laptop-uri, 1 imprimantă, internet, program Legis.

Compartimentul de audit din cadrul Primăriei raportează anual, conform unei machete standard, Ministerului Finanțelor- Direcției Generale a Finanțelor Publice Ploiești activitatea de audit din cadrul Primăriei, dar și activitatea de audit a auditorilor interni din cadrul unităților subordonate care au ocupat postul de auditor intern (2 entități: Apă Service SA, Direcția de Asistentă Socială). Astfel, la sfârșitul anului 2023 s-au analizat și centralizat informațiile aferente a 8 rapoarte de audit realizate de către uditorii din cadrul entităților subordonate. Constatările și recomandările echipei de audit se regăsesc în rapoartele de audit și sunt adresate doar conducerii structurii auditate , sunt avizate de către primar, având un caracter confidențial. Rapoartele de audit sunt destinate atât conducerii UAT Municipiul Giurgiu care poate aprecia rezultatul muncii

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

auditorilor publici interni cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

În cursul anului 2023 au fost urmărite 373 recomandări, cu următoarele rezultate:

- ✓ 353 recomandări implementate, din care:
 - 353 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- ✓ 0 recomandări în curs de implementare, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- ✓ 20 recomandări neimplementate, din care:
 - 20 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Structurile auditate întocmesc Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor, iar la termenele stabilite s-a transmis auditorilor informări privind gradul de implementare. U.A.T. Municipiul Giurgiu are organizat un registru în care sunt înscrise recomandările și termenele de implementare pentru a fi mai ușor de urmărit. U.A.T. Municipiul Giurgiu a transmis email-uri /adrese tuturor unităților care au fost auditate și care nu au raportat benevol stadiul implementării recomandărilor. Prin Fișele de urmărire a recomandărilor, întocmite de auditor s-a punctat implementarea recomandărilor la termenele stabilite la fiecare structură auditată în parte. Recomandările menționate ca neimplementate în anul 2023 vor fi urmărite și implementate în anul 2024, conform calendarului convenit. Descoperirile și recomandările auditului intern sunt utile liniei de management din zonele auditate, în special cu privire la îmbunătățirile potențiale în procesul de management al riscului, și pe care auditorul le va evalua din nou cu ocazia revenirii sale, ceea ce va asigura siguranța un plus de valoare organizației. Auditorii nu auditează persoane, ci sisteme, entități, programe, activități ș.a. În acest sens, rapoartele de audit nu conțin nume și fapte. Aceasta nu înseamnă că auditul intern nu are implicații asupra persoanelor. Dacă descoperă fraude, atunci responsabilii activităților respective sunt inspectate de o comisie de specialitate și astfel se va stabili dacă s-au încălcat legile și regulamentele cu bunăștiință, precum și consecințele acestor fapte. Astfel în sfera sistemului de prevenire și control a fraudelor, rolul auditului intern este primordial și se concretizează în asigurarea faptului că managementul a examinat propria expunere la risc și a inserat oportunitățile între riscurile posibile, predispunând în mod adecvat proceduri de gestionare a unor astfel de riscuri și politici de antifraudă adecvate.

Sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de patru ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de patru ani, pe bază de analiză

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică. La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu, având în vedere resursa de personal existentă menționată, respectiv un număr de posturi ocupate care exercită activitate de audit public intern este 4, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de 67%. În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de patru ani, structura de audit public intern ar avea nevoie de un număr total de 6 posturi de auditori publici interni ocupate care să exercite activitate de audit public intern.

2.11 COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN SI SISTEME DE MANAGEMENT

Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu își desfășoară activitatea în temeiul Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, care prevede identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice și etice, normelor și legislației, îmbunătățirea calității serviciilor, în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii și reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile, obținerea certificării și menținerea conformității cu standardele de calitate în administrație: SR EN ISO 9001: 2015 și SR EN ISO 14001 : 2015.

Potrivit legislației în vigoare, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management elaborează un raport de activitate la data de 31 decembrie a anului în curs pe care îl va prezenta conducătorului entității publice.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2023 au fost:

1. În baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2023 menținerea sistemului de control managerial intern ”conform” cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată menține sistemul de control managerial intern ”parțial conform”;

2. Menținerea sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;

3. Eficiența sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

4. Eficiența implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților, după caz, de la auditurile anterioare.

5. Obținerea certificării și menținerea conformității standardelor de calitate și mediu SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

II. Activitatea desfășurată de Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management pe parcursul anului 2023 permite raportarea următoarelor realizări:

1. Aparatul de specialitate al primarului raportează 16/16 standarde implementate, iar la nivelul UATM 15 standarde sunt implementate – 90 - 100% și 1 standard este neimplementat, situație care califică Sistemul „ Conform” la nivelul primăriei și Sistem „ Parțial Conform” la nivelul municipiului (Anexele 4.2 la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2023);

2. Sunt identificate:

- obiectivele generale: UATM - 283 obiective generale, primărie - 43 obiective generale,
- obiectivele specifice: UATM - 532 obiective specifice, primărie - 57 obiective specifice,
 - activități: UATM - 961 activități, primărie - 117 activități,
- proceduri elaborate/actualizate: UATM - 1305 proceduri, primărie – 187 proceduri,
 - indicatori de performanță: UATM - 1001 indicatori, primărie - 119 indicatori,
- riscuri evidențiate: UATM - 1591 riscuri, primărie – 157 riscuri, (Anexele 3 - Cap. I - Informații generale, la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situație centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2023);

3. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este

- la nivel de UATM: 100% I - 4 standarde,
90 -100% I - 11 standarde,
TOTAL 15 standarde implementate;
12% I - standardul 16 - Auditul intern, standard neimplementat,
- la primărie: 100% standarde implementate, (Anexa 3 cap. II la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situația centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2023);

4.S-au întreprins toate formalitățile pentru obținerea recertificării sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015 prin Certificatul nr. 43937/23/R ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), domeniul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

administrație publică și Certificatul nr. EMS-9447/R, ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), domeniul administrație publică, urmând ca menținerea acestora să se realizeze prin audituri anuale de supraveghere.

III. Obiectivele pentru anul 2024 sunt:

1. Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:

- actualizarea Comisiilor de monitorizare SCIM;
- actualizarea Programului de monitorizare SCIM;
- actualizarea, cunoașterea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, a structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- actualizarea procedurilor operaționale pentru toate activitățile, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a riscurilor care ar putea duce la nerealizarea la timp a obiectivelor instituției sau la întârzierea implementării standardelor de control la toate entitățile din cadrul Unității Administrative Teritoriale a municipiului Giurgiu;
- identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și stabilirea Programului de măsuri de ținere sub control pentru persoanele care ocupă aceste funcții ;
- stabilirea, atingerea și punerea în evidență a indicatorilor de performanță;
- actualizarea Registrului Riscurilor.

2. Consilierea reprezentanților Comisiilor de monitorizare a sistemului de control intern/managerial din toate entitățile publice subordonate, precum și a structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.

3. Supravegherea și menținerea certificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015, acest fapt materializându-se prin asigurarea unor servicii de calitate pentru cetățeni.

În anul 2023 a fost actualizat Registrul riscurilor pe entitate, a fost actualizată Lista funcțiilor sensibile la nivelul aparatului de specialitate al primarului, a fost actualizată Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial și gestionare a riscurilor și actualizarea procedurilor operaționale pe fiecare specific de activitate în raport de modificările legislative, având

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În vedere continuitatea activității și au fost implementate noi obiective în Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial. A fost elaborată o procedură de sistem, actualizată una existentă și se află în lucru noi proceduri operaționale. S-a elaborat procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare a instituțiilor publice. De asemenea, au fost elaborate Planul de continuitate a activităților, Inventarul privind activitățile procedurile operaționale, funcțiile sensibile, indicatorii asociați obiectivelor și riscurile asociate, Raportul privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității și actualizată comisia privind strategia națională anticorupție.

Având în vedere fluctuația de personal, în această perioadă, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management, a continuat susținerea activităților Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, până la data de 01 martie 2023 când postul a fost ocupat prin transfer, compartiment ce își desfășoară activitatea în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și a Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind normele de aplicare, elaborând Proiecte de hotărâri cu privire la analizarea și raportarea periodică a activităților societăților comerciale din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu (în calitate de autoritate tutelară publică), urmărirea atingerii indicatorilor de performanță aprobați prin programul de management, cât și elaborarea documentației specifice pentru declanșarea procedurilor de selecție pentru completarea numărului membrilor Consiliului de administrație a acestor societăți în scopul unei funcționări optime. Atașez următoarele tabele care reflectă activitatea compartimentului în această perioadă:

UATM GIURGIU

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023.

Anexa nr. 3 Capitolul I

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	33	1	32	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	33	1	32	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	33	1	32	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	33	1	32	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	326	43	283	
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	589	57	532	
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	33	1	32	
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	1078	117	961	
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	33	1	32	
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	1492	187	1305	
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	33	1	32	
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	1120	119	1001	
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	33	1	32	
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	1748	157	1591	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Anexa nr. 3 Capitolul I

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial
la data de 31 decembrie 2023.

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

0	1	2	3	4	5
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	28			
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	28			
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	28			
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	28			
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	43			
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	57			
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	28			
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	117			
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	28			
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	187			
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	28			
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	119			
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	28			
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	157			

UATM GIURGIU

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE,
privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial,
conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2023.

Anexa nr. 3

Capitolul II

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Denumirea standardului	Numărul de entități publice care raportează că standardul este:			din care:						Observații I/PI/NI
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1 - Etica, integritatea	32	1		1			31	1		97%
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	32	1		1			31	1		97%
Standardul 3 - Competență, performanță	30	2		1			30	2		94%
Standardul 4 - Structura organizatorică	32	2		1			30	2		94%
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUII										
Standardul 5 - Obiective	32	1		1			31	1		97%
Standardul 6 - Planificarea	33			1			32			100%
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	33			1			32			100%
Standardul 8- Managementul Riscului	32	1		1			31	1		97%
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL										
Standardul 9 - Proceduri	32	1		1			30	1		97%
Standardul 10 - Supravegherea	33			1			31			100%
Standardul 11- Continuitatea activității	32	1		1			31	1		97%
IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE										
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	32	1		1			31	1		97%
Standardul 13- Gestionarea documentelor	33			1			32			100%
Standardul 14 - Raportarea cont. și	32	1		1			31	1		97%

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

financiară										
V. EVALUARE ȘI AUDIT										
Standardul 15 - Evaluarea SCIM	32		1	1			31		1	97%
Standardul 16 - Auditul intern	4		29	1			3		2 9	12%
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel: - 2 entități au SISTEM CONFORM: Primăria municipiului Giurgiu și SC Apa Service - 30 entități au SISTEM PARȚIAL CONFORM.										

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE,
privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial,
conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2023.

Anexa nr. 3

Capitolul II

Denumirea standardului	Numărul structurilor care raportează că standardul este:			din care:						Obs	
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare				
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I. MEDIUL DE CONTROL											
Standardul 1 - Etica, integritatea	28			28							I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	28			28							I
Standardul 3 - Competență, performanță	28			28							I
Standardul 4 - Structura organizatorică	28			28							I
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI											
Standardul 5 - Obiective	28			28							I
Standardul 6 - Planificarea	28			28							I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	28			28							I
Standardul 8 - Managementul riscului	28			28							I

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL										
Standardul 9 - Proceduri	28			28						I
Standardul 10 - Supravegherea	28			28						I
Standardul 11 - Continuitatea activității	28			28						I
IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE										
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	28			28						I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	28			28						I
Standardul 14 - Raportarea contabilă-financiară	1			1						I
V. EVALUARE ȘI AUDIT										
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL	28			28						I
Standardul 16 - Auditul intern	1			1						I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL cu standardele de control intern/manAGERIAL se prezintă astfel: IMPLEMENTATE 16 STANDARDE – 100 % SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL: CONFORM										

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

SITUAȚIA SINTETICĂ

a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2023.

ANEXA 4.2

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice
		I	PI	NI	Standardul este: I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente					
I. MEDIUL DE CONTROL					
<i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>	28	28	0	0	I

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

<i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>	28	28	0	0	I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
<i>Standardul 5 - Obiective</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 6 – Planificarea</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>	28	28	0	0	I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
<i>Standardul 9 - Proceduri</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 10 - Supravegherea</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>	28	28	0	0	I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
<i>Standardul 12 – Informarea și comunicarea</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>	28	28	0	0	I
<i>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</i>	1	1	0	0	I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Evaluarea sistemului de control intern/managerial	28	28	0	0	I
<i>Standardul 16 - Auditul intern</i>	1	1	0	0	I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: CONFORM					
Măsurile de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.					

NOTĂ: aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate, care se realizează astfel:

- sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde;
- sistemul este parțial conform dacă sunt implementate între 13 și 15 standarde;
- sistemul este parțial conform limitat dacă sunt implementate între 9 și 12 standarde;
- sistemul este neconform dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde.

UATM GIURGIU

SITUAȚIA SINTETICĂ
a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2023.

ANEXA

4.2

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în	din care compartimente în care	La nivelul entității
------------------------	-------------------------	--------------------------------	----------------------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1	care standardul este aplicabil	standardul este:			publice
		I	PI	NI	Standardul este: I/PI/NI
2	3	4	5	6	
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
<i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>	33	32	1		I
<i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>	33	32	1		I
<i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>	33	31	2		I
<i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>	33	31	2		I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
<i>Standardul 5 - Obiective</i>	33	32	1		I
<i>Standardul 6 – Planificarea</i>	33	33			I
<i>Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor</i>	33	33			I
<i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>	33	32	1		I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
<i>Standardul 9 - Proceduri</i>	33	32	1		I
<i>Standardul 10 - Supravegherea</i>	33	33			I
<i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>	33	32	1		I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
<i>Standardul 12 – Informarea și comunicarea</i>	33	32	1		I
<i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>	33	33			I
<i>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</i>	33	32	1		I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Evaluarea sistemului de control intern/managerial	33	32		1	I
<i>Standardul 16 - Auditul intern</i>	33	4		29	NI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: PARTIAL CONFORM, cu 15 standarde implementate in limita 90 – 100%					
Măsurile de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat					

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

anterior.

NOTĂ: aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate, care se realizează astfel:

- sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde;
- sistemul este parțial conform dacă sunt implementate între 13 și 15 standarde;
- sistemul este parțial conform limitat dacă sunt implementate între 9 și 12 standarde;
- sistemul este neconform dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde.

2.12 DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu și de directorul executiv al D.E.P.

2.12.1 SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluționate 10117 cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:

1. Cărți de identitate 8743 (urban-70%, rural – 30%);
2. Cărți de identitate provizorii –638 (urban – 60%, rural – 40%);
3. Vize de reședință aplicate–736 (urban 40%, rural 60%).

În anul 2023 au fost eliberate cu 1773 mai multe Cărți de identitate decât în 2022:

- mai puțin cu 80 CIP decât în 2022;
 - mai multe cu 18 reședințe decat în 2022.
- Numărul de acțiuni cu camera mobilă și numărul de persoane puse în legalitate 74/364, din care:
 - au fost primite, înregistrate și soluționate 559 cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de RUE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date din care :
 - persoane fizice 204;
 - alte ministere 59;
 - agenți economici 33;
 - MAI 5.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

A fost actualizată SNIEP, decadal, cu date în baza comunicărilor de naștere, modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani, fiind înregistrate 608 comunicări nominale de nașteri.

Pe linia actualizării bazei de date cu mențiunile de divorț primite lunar de la organele abilitate, au fost operate 166 de sentințe de divorț.

Pe linia actualizării bazei de date cu mențiunile de căsătorie primite lunar de la organele abilitate, au fost operate 4469 de comunicări. Comunicările transmise de Serviciile de stare civilă ale primăriilor arondate și ale altor primării din țară privind persoanele decedate, au fost operate în baza de date pentru un nr. de 1591 de persoane.

Pe linia actualizării bazei de date cu privire la persoanele care și-au restabilit domiciliul în România 42 și a persoanelor care au dobândit cetățenia română 242.

În perioada analizată, au fost întocmite 453 de adrese către Poliția mun. Giurgiu și Secțiunile de poliție rurală pentru efectuarea de verificări în teren astfel:

- 168 conform art. 28, lit. c din OUG 97/2005 pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui act de identitate și nu dețin documente care să facă dovada adresei de domiciliu;
- 18 precum și pentru persoanele pentru care au existat suspiciuni cu privire la identitate sau fizionomie;
- verificări reședințe;
- 137 verificări cărți de identitate provizorie având ca motiv „lipsă dovada adresa domiciliu”;
- 113 verificări cărți de identitate provizorie având ca motiv „lipsă locuință”.
- au fost primite 82 persoane în audiență de către conducerea DEP cu diferite cereri și 66 petiții fiind soluționate pozitiv.

2022 comparativ cu 2023

- cărți de identitate	- 6970	cărți de identitate	- 8743
- cărți de identitate provizorii	- 755	cărți de identitate provizorii	- 638
- vize de reședință	- 718	vize de reședință	- 736

2.12.2 COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare civilă au fost întocmite următoarele acte:

1. Acte de naștere 892

Din care:

- acte transcrise de naștere 369
- înregistrări tardive 18
- adoptii 7

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

-înregistrarea nașterii copiilor găsiți -

Comparativ cu anul 2022, în anul 2023 au fost înregistrate mai multe acte de naștere, cu 220 față de anul precedent!

2. Certificate de naștere eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) 2564;

3. Acte de căsătorie 409

Din care:

-acte transcrise de căsătorie 100

-casatorii mixte (cetățeni români cu cetățeni străini) 6

Comparativ cu anul 2022, în anul 2023 au fost înregistrate mai multe acte de căsătorie cu 86, față de anul precedent!

4. Certificate de căsătorie eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) 682

5. Acte de deces 1127

Din care:

-acte transcrise de deces 14

(Comparativ cu anul 2022, în anul 2023 au fost înregistrate mai puține acte de deces, cu 115 față de anul precedent).

6. Certificate de deces eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) 1415

7. Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care și-au modificat statutul civil 6990

Din care:

-primite din alte localități 1710

-operate în actele noastre 4480

Din care:

-comunicate către exemplarul II 4230

-comunicate către alte localități 1970

Referitoare la:

-mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite din alte localități 1480;

-mențiuni privind regimul matrimonial 430;

-mențiuni de tăgada paternității;

-mențiuni de recunoaștere afiliației față de tată 80;

-mențiuni de purtare de nume 10;

-mențiuni schimbare de nume 23;

-mențiuni rectificarea actelor 48;

-mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătoria 240;

-mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primărie și

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Birouri notariale 160;

-mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie 2260;

-mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces 360.

8.Dosare de schimbare a numelui pe calea dministrativă 10;

9.Dispoziții rectificare acte de stare civilă 20;

10.Extrase pentru uzoficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces, trimise către diverse instituții (DEPABD, DJEP, SPCLEP, PRIMĂRII, JUDECĂTORII, TRIBUNALE, BNP, CABINETE AVOCATURĂ, AJFP, IGPR, etc 540;

11.Cereri de divorț pe cale administrativă:

- primite 20

-soluționate 20

-clasate -

Comparativ cu anul 2022, în anul 2023 au fost înregistrate mai puține divorțuri, cu 6 față de anul precedent!

12. Eliberat diverse adevințe (anexa 9) privind dovada înregistrării nașterii, căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu 130;

13. Eliberat adeverințe de celibat pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în alte țări 30;

14.Completat formulare europene E 411, E 401, formulare de viață, pentru alocații pentru copii sau alte prestații sociale 30;

15.Corespondență cu diverse instituții (CABINETE AVOCATURĂ,CABINETE NOTARIALE,CASE DE PENSII, CAS,JUDECĂTORII,EXECUTORI JUDECĂTOREȘTI, DIT, DAS,MAI,MAE,SOCIETĂȚI COMERCIALE,etc.) care solicită informații conform RUE 679/2016 -350;

16.Eliberat sesizări pentru deschiderea proceduri isucesorale (anexa 24) la cererea moștenitorilor 775;

17.Răspunsuri către diverse instituții privind moștenitorii sau situația civilă a acestora, cerute de Birouri notariale, Cabinete avocatură, Judecătorii,Tribunale, Direcția de impozite și taxe locale, ANAF Giurgiu 220;

18.Comunicări decadale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (nașteri, căsătorii,divorțuri,decese,schimbări de nume, rectificări acte, adopții, recunoaștere, stabilire filiație, purtări de nume, etc.către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru a fi operate în bazele de date locale, județene si RNEP 260;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

19.Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri, căsătorii, decese (DAS,CAS, PRIMĂRII,Comisia de Evaluare a persoanelor cu Handicap,Direcția de impozite și taxe locale, Direcția județeană de Asistență socială și protecția copilului, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Societatea de apă,Centrul Militar Județean, etc) - 260.

2.12.3 SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Toate situațiile statistice au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfășurată și au fost raportate la timp. Există la nivelul primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul direcției există autorizații de acces la informații “Secret de serviciu” și “Secret” pentru două persoane. Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră, separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către șeful Serviciului Județean al Arhivelor Naționale.

2.13 CABINETUL PRIMARULUI

Această structură se află în subordinea directă a primarului municipiului Adrian Anghelescu și de-a lungul anului 2023, din componența sa au făcut parte/fac parte mai multe persoane, în anumite perioade de timp, respectiv: Mirel Marin, Lazar Ciobanu, Stanciu Marius, Matei Dănut, Ionescu Livia, Bratu Petrișor, Similea Lucian, Drăguț Adrian. Printre atribuțiile consilierilor personali ai primarului se numără:

- dezvoltarea și perfecționarea sistemului de comunicare și relaționare dintre Primărie și mediul extern;
- documentare cu privire la legislația în vigoare și informarea primarului;
- analiză și propunere măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de relații funcționale în cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- activități preventiv-educative în unitățile de învățământ giurgiuvean, pe linia consumului de droguri, delincvenței juvenile precum și a viciilor constând în fumat, jocuri de noroc, consum de alcool.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

3. ENTITĂȚI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

3.1 DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE GIURGIU

I. Date generale

În anul 2023, Direcția Poliției Locale Giurgiu și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale și ale Hotărârii nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, ale proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordine și liniște publică;
- b) siguranță rutieră;
- c) disciplină în construcții și afișaj stradal;
- d) protecția mediului;
- e) control comercial;
- f) evidență persoane.

Organizarea Poliției Locale

Modul de organizare al Direcției Poliției Locale Giurgiu, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, au fost stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții al Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu. Începând cu data de 30.12.2023, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 337/29.11.2023, ca urmare a reorganizării instituției. Actuala structură organizatorică a Direcției Poliției Locale Giurgiu este adaptată la specificul situației operative din zona de responsabilitate și la misiunile din competență.

II. Obiective și direcții de acțiune

Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:

- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) desfășurarea activității în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin legi și acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- c) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

d) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică;

e) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;

f) folosirea în deplină legalitate a fondurilor financiare alocate;

g) menținerea unui suport logistic care să permită susținerea structurilor operative;

h) gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;

i) asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.

2.1. Resurse Umane

La începutul anului 2023 erau încadrați de 74 salariați, la finele anului numărul de salariați a rămas același, 3 angajate aflându-se în concediu pentru creștere și îngrijire copil, iar un polițist local și-a suspendat activitatea pentru mai multe perioade de timp. În concediu medical s-au aflat un număr de 39 salariați, depunându-se la Casa de Asigurări de Sănătate, spre decontare, un număr de 53 certificate medicale.

2.2. Ordinea și liniștea publică

În domeniul ordinii și liniștii publice, prin intermediul dispozitivelor din cadrul Biroului Ordine Publică și Biroului Intervenție, pe linia creșterii performanței activităților operative, eforturile s-au concentrat pe direcții de acțiune ce au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică și combaterea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială..

În conformitate cu reglementările specifice în vigoare, Biroul Ordine Publică și Biroul Intervenție au aplicat 826 sancțiuni contravenționale în valoare de 318 270 lei, față de 885 în valoare de 262 190 lei, în anul 2022, o scădere în procent de 6,67, la numărul de sancțiuni, și o creștere din punct de vedere valoric în procent de 21,39 %.

2.3. Misiuni desfășurate conform competențelor

Pe lângă activitățile specifice permanente, Direcția Poliției Locale Giurgiu a participat la un număr de 113 acțiuni, față de 104 în anul 2022, o creștere în procent de 8,65, cu ocazia unor manifestări publice, cultural – artistice, religioase, sportive, precum și la alte misiuni conform competențelor, (Foto 1 – Ziua Poliției Locale).

- manifestări publice, cultural artistice și religioase– artistice - 29;
- manifestări sportive - 21;
- manifestări de protest - 6;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- alte misiuni - 57.

2.4. Executări mandate și citații

În domeniul executări mandate și citații activitatea s-a axat în principal pe : executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată și a mandatelor de muncă în folosul comunității pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Giurgiu; activități de protecție a angajaților din instituțiile publice de interes local la efectuarea unor acțiuni specifice; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost executate 32 mandate de aducere, față de 43 în anul 2022, o scădere în procent de 25,58 %;
- au fost finalizate 43 mandate de muncă în folosul comunității, față de 66 în anul 2022, o scădere în procent de 34,85 %;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de 363 procese verbale de contravenție, față de 259 în anul 2022, o creștere în procent de 40,15 %;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de 229, somații, notificări, adrese de comunicare și înștiințare, față de 200 în anul 2022, o creștere în procent de 14,50 %;
- a fost îndeplinită procedura legală de citare pentru 2 persoane, față de 6 (șase) persoane în anul 2022, o scădere în procent de 66,67 %;
- au fost efectuate 257 verificări în teren și în baza de date centrală privind evidența persoanelor, în vederea îndeplinirii procedurilor legale de prezentare a persoanelor în fața instanțelor sau a organelor de urmărire penală, față de 418 în anul 2022, o scădere în procent de 38,52 %;
- au fost aplicată 1 sancțiune contravențională, față de 4 în anul 2022, o scădere în procent de 75,00 %.

2.5. Siguranță rutieră

În domeniul siguranței rutiere activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: asigurarea fluidizării circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență; verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră; participarea împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural - artistice, sportive, religioase sau comemorative; acordarea de sprijin structurilor teritoriale ale Poliției

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Române; asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, a pazei locurilor acestor accidente și luarea primelor măsuri care se impun.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost aplicate 1129 sancțiuni contravenționale, în valoare de 456 545 lei, față de 966 în anul 2022, în valoare de 531 545, rezultă o creștere numerică a acestora, în procent de 16.87 %, și o scădere valorică de 14.11 %.
- în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare au fost aplicate 1060 sancțiuni contravenționale, față de 849 în anul 2022, o creștere în procent de 24.85 %.

2.6. Disciplina în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: efectuarea unor controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz; verificări privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire de către beneficiarii acestora; verificări privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire de către beneficiarii acestora; verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat; verificări privind mijloacele de publicitate; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite 22 note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare, față de 61 în anul 2022, o scădere în procent de 63.93 %;
- au fost verificate și soluționate 144 sesizări primite de la instituții publice, persoane juridice și persoane fizice, față de 210 în anul 2022, o scădere în procent de 31,43 % ;
- au fost aplicate 80 sancțiuni contravenționale, în valoare de 172 100 lei, față de 85 în anul 2022, în valoare de 92 300, o scădere numerică a acestora în procent de 5.88 %, și o creștere valorică în procent de 86,46 %;
- au fost întocmite 20 somații privind suprainpozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite, față de 49 în anul 2022, o scădere a acestora în procent de 59.18 %;
- au fost întocmite 20 note tehnice privind suprainpozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite, față de 71 în anul 2022, o scădere a acestora în procent de 71.83 %.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

2.7. Protecția Mediului

În domeniul protecției mediului, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește ridicarea, transportul și depozitarea diferitelor categorii de deșeuri; verificarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi și a rigolelor; verificări privind dezinsecția și deratizarea imobilelor; verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii; verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat, acțiuni conform planurilor de acțiune, e.t.c.,

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite 62 note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare, față de 47 în anul 2022, o creștere în procent de 31,91% ;
- au fost somate 18 persoane fizice și juridice, față de 7 în anul 2022, o creștere în procent de +157,14 % ;
- au fost verificate și soluționate 79 petiții primite din partea cetățenilor față de 46 în anul 2022, o creștere în procent de 71,74% ;
- au fost aplicate 62 sancțiuni contravenționale, în valoare de 70900 lei, față de 47 sancțiuni contravenționale în anul 2022, în valoare de 44 100 lei, o creștere atât numerică cât și valorică a acestora, în procent de 31,91%, respectiv 60,77 %.

2.8. Control comercial

În domeniul controlului comercial, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: acțiuni în vederea respectării normelor legale privind comerțul și activitățile comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea actelor de comerț; verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare; verificarea autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune e.t.c.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost verificate și soluționate 10 petiții primite din partea cetățenilor cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, față de 44 în anul 2022, o scădere în procent de 77,27 %;
- au fost verificate 353 persoane fizice și agenți economici conform prevederilor legale, față de 814 în anul 2022, o scădere în procent de 56,63 %;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- au fost verificati 30 agenți economici cu ocazia sărbătoririi zilelor Municipiului Giurgiu și
- au fost legitimate 35 persoane fizice;
- au fost aplicate 164 sancțiuni contravenționale, în valoare de 84 820 lei, față de 166 sancțiuni contravenționale în anul 2022, în valoare de 92 530 lei, o scădere în procent de 1,20% la numărul de sancțiuni și de 8,33 % valoric.

2.9. Evidență sancțiuni

Activitatea desfășurată de *Compartimentul Secretariat, Evidență Sancțiuni și Relații cu Publicul* s-a axat în principal pe: activități de primire, înregistrare și repartizare documente în interiorul și exteriorul instituției (8737 documente); asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției; asigurarea circuitului documentelor între Direcția Poliției Locale Giurgiu și Primăria Municipiului Giurgiu și Direcția Poliției Locale Giurgiu, și alte autorități publice, instituții publice, societăți comerciale, de pe raza Municipiului Giurgiu; ținerea evidenței contravențiilor și monitorizarea proceselor - verbale de contravenție până la achitarea amenzilor stabilite sau până la recuperarea acestora prin executare silită; ținerea evidenței punctelor de penalitate a proceselor verbale de contravenție (122 centralizatoare pentru implementarea punctelor de penalitate); ținerea evidenței petițiilor și a răspunsurilor date acestora; ținerea evidenței carnetelor de procese verbale de contravenție; ținerea evidenței amenzilor achitate, în baza copiilor chitanțelor de plată, eliberate de instituțiile publice abilitate; alte activități conform competențelor.

În perioada analizată, au fost aplicate 2297 sancțiuni contravenționale, în valoare de 1 102 635 lei, față de 2149 , în valoare de 1 022 665, în anul 2022, o creștere în procent de 6.89 % la numărul de sancțiuni și de 7,82 % valoric. Din numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate în anul 2023, 314 au fost avertismente scrise.

2.10. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative

(tabelul nr.1).

Structura sancțiunilor aplicate în anul 2023, (tabelul nr.2).

Situațiile prezentate în tabelele sus menționate, relevă o creștere în cea mai mare parte la toți indicatorii analizați.

2.11. Asistența juridică

Activitatea desfășurată pe linie juridică s-a axat în principal pe:

- reprezentare în instanță și legalitate;
- emiteră decizii (257);
- întocmire: întâmpinări, referate, note de ședințe, răspunsuri note de serviciu, concluzii scrise;
- completare registre speciale;
- alte documente și activități conform competențelor (înregistrare decizii,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- asigurarea probatoriului în dosarele pe rolul instanțelor de judecată, constituirea dosarelor cu probatoriu în funcție de numărul părților și pentru instanță, solicitări punere în legalitate hotărâri judecătorești (3), etc).

În anul 2023, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat 91 dosare, structurate astfel:

a) pe rolul instanțelor de fond, s-au aflat un număr de 68 dosare structurate astfel:

- plângeri contravenționale: 58 dosare (20 dosare cu soluție favorabilă Direcției Poliției Locale Giurgiu, 8 dosare cu soluție nefavorabilă și 30 dosare sunt nesoluționate, fiind pe rol în anul 2024);

- drepturi bănești: 4 dosare nesoluționate, fiind pe rol în anul 2024;

- litigii privind funcționarii publici: 1 dosar cu soluție favorabilă instituției și 4 de dosare sunt nesoluționate, fiind pe rol în anul 2024;

- validare poprire – 1 dosar cu soluție favorabilă instituției.

b) urmare a recursurilor și a apelurilor formulate împotriva sentințelor civile pronunțate de către instanța de fond, pe rolul Curții de Apel București și al Tribunalului Giurgiu, au figurat un număr de 15 dosare:

- plângeri contravenționale: 11 dosare (4 dosare cu soluție favorabilă Direcției Poliției Locale Giurgiu, 2 dosare cu soluție nefavorabilă și 5 dosare sunt nesoluționate, fiind pe rol în anul 2024);

- anulare act administrativ - 1 dosar cu soluție nefavorabilă instituției;

- recurs pretenții Contencios administrativ și fiscal - 1 dosar nesoluționat, fiind pe rol în anul 2024;

- revizuire - 2 dosare nesoluționate, fiind pe rol în anul 2024;

c) 8 dosare la Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu, având ca obiect plângeri penale privind încălcarea prevederilor art. 24, lit. a și b din Legea nr.50/1991.

2.12. Pregătirea profesională

Prin activitatea de pregătire profesională s-a urmărit ca personalul Direcției să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale. Pregătirea de specialitate organizată în cadrul Direcției a fost structurată pe două categorii de pregătire și a cuprins:

- pregătirea generală de poliție, în limita a 20 ore, cuprinzând teme de pregătire din domeniile strategiei de ordine publică, circulației rutiere, tacticii polițienești, pregătirii juridice generale, e.t.c.;

- pregătirea specifică locului de muncă, în limita a 30 ore, organizată la nivel de birou sau compartiment de către șefii nemijlociți, cuprinzând probleme specifice activităților desfășurate.

Pregătirea generală de poliție, s-a desfășurat în baza Tematicii de pregătire profesională și a Programelor de pregătire profesională lunare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În anul 2023, personalul Direcției Poliției Locale Giurgiu nu a fost dotat cu armament și nu s-au efectuat ședințe de tragere.

2.13. Securitate și sănătate în muncă

Activitatea de securitate și sănătate în muncă a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale. Angajații au fost informați cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire și protecție corespunzătoare, inclusiv la cele privind prevenirea și acordarea primului ajutor și prevenirea și stingerea incendiilor. S-a acordat o atenție deosebită supravegherii stării de sănătate a angajaților, urmărindu-se efectuarea tuturor serviciilor medicale profilactice conform reglementărilor în vigoare. În perioada analizată, activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în condiții optime și nu s-a înregistrat niciun eveniment.

2.14. Prevenirea și stingerea incendiilor

Activitatea de *prevenire și stingere a incendiilor* a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Au fost întocmite documentele specifice de apărare împotriva incendiilor iar salariații au fost instruiți cu privire la regulile și măsurile de prevenirea și stingerea incendiilor, de evacuarea a personalului și la cele de acordare a primului ajutor și li s-a adus la cunoștință obligațiile principale pe care le au la locul de muncă.

2.15. Protecția datelor cu caracter personal

Activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal a avut ca scop stabilirea cadrului de reglementare internă care implică prelucrări de date cu caracter personal precum și asigurarea conformității cu normele și regulamentele în vigoare aplicabile.

2.16. Situația financiară

Structura execuția bugetului Direcției Poliției Locale în anul 2023,(tabelul nr.3). Pentru anul 2024 ne propunem să manifestăm aceeași preocupare pentru o cheltuie cât mai economică a resurselor financiare avute la dispoziție.

III. Cooperarea instituțională

În prezent Direcția Poliției Locale cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

centralizat de securitate în unitățile de învățământ. Poliția Locală cooperează cu societăți aflate în subordinea Consiliului Local și cu firme de pază specializate de pe raza Municipiului Giurgiu.

IV. Imaginea proprie

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care stau la baza activității de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mass –media locală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor. Mediatizarea s-a realizat prin interviuri la posturile de televiziune locală și comunicate de presă.

V. Principalele direcții de acțiune pentru anul 2024

Pentru anul 2024, Direcția Poliției Locale își propune:

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică în Municipiul Giurgiu;
- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;
- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională;
- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

VI. Concluzii

Activitatea Poliției Locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivele principale fiind:

- creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale;
- crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție a conducerii Poliției Locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate. Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal; formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă principală a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

În concluzie, activitățile operative, de suport și performanțele Poliției Locale Giurgiu pot fi apreciate ca pozitive, având ca finalitate atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite și eficientizarea misiunilor executate și a rezultatelor obținute.

Tabelul nr. 1: Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative de birourile și compartimentele din cadrul D. P. L. Giurgiu în anul 2023, comparativ cu anul 2022.

Indicatori	2023	2022	Procentaj (%) ,+/-
persoane legitimate	2363	2599	-9.08
persoane legitimate aflate în carantină sau izolare;	0	982	-
sesizări	2952	2985	-1.11
conflicte aplanate	7	9	-22.22
persoane îndepărtate	99	242	-59.09
apel alarmă școli / grădinițe / D.I.T.L./ O.C.P.I.	15	52	-71.15
minori conduși la domiciliu	2	0	-
persoane conduse la domiciliu	1	2	-50
persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu	1563	948	+64.87
persoane verificate la Poliția Municipiului Giurgiu	14	42	-66.67
autovehicule verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu	1207	504	+139.48

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

autovehicule verificate la Poliția Municipiului Giurgiu	1	20	-95
permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu	855	576	+48.44
permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu	9	10	-10.00
constatări Dispecerat de Monitorizare Video	717	843	-14.95
avertismente verbale	115	147	-21.77
infracțiuni constatate	2	5	-60.00
adrese înmânate de Biroul Ordine Publică și Intervenție	7	9	-22.22
procese verbale de constatare întocmite	22	94	-76.59
invitații înmânate	3	33	-90.91
autovehicule îndepărtate	12	0	-
procese verbale de restituire bunuri găsite	1	2	-50.00
petiții înregistrate la DPL Giurgiu	190	95	+100
audiențe primite la DPL Giurgiu	6	13	-53.85
măsuri de ordine	1069	1005	+6.37
comunicări auto	653	0	-
sanctiuni contravenționale aplicate	2297	2149	+6.89

Tabelul nr.2: Structura sancțiunilor contravenționale aplicate de birourile și compartimentele din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu în anul 2023, comparativ cu anul 2022.

Actul normativ	2023	2022	Procent (%),+/-
Legea nr. 61/1991	409	372	+9.95
Legea nr. 55/2020	0	39	-
Legea nr. 50/1991	74	74	0

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Legea nr. 54/2012	1	0	-
Legea nr. 349/2002	17	38	-55.26
Legea nr. 185/2013	1	0	-
Legea nr.196/2018	0	1	-
OUG nr. 195/2002	110	21	+423.81
OUG nr. 97/2005	25	30	-16.67
OG nr. 99/2000	57	42	+35.71
H.G. nr. 1391/2006	950	828	+14.73
HCLM nr. 502 /2015	1	95	-98.94
HCLM nr.157/2013	127	8	+1487.5
HCLM nr. 39/2014	2	1	+100
HCLM nr. 317/2016	38	84	-54.76
HCLM nr. 229/2021	0	202	-100
HCLM nr. 164/2022	485	314	+54.46
TOTAL	2297	2149	+6.89

Tabel nr. 3: Structura execuția bugetului Direcției Poliției Locale în anul 2023

- lei-

Denumire indicator	Prevederi bugetare		Realizat 31.12.2023	Ponderea %
	Inițiale	Trimestrul IV 2022		
1	2	3	4	5= 4/3
<i>Cheltuieli totale, din care:</i>	5.886.050	7.415.050	7.248.738	97.75
<i>Cheltuieli secțiunea funcționare</i>	5.886.050	7.415.050	7.248.738	97.75

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Foto 1 – Manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Poliției Locale



3.2 DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

1. Prezentarea instituției

Direcția de impozite și taxe locale este un serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu. Obiectul de activitate al instituției este stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

- Principalele atribuții ale instituției:

- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor;
- ✓ soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;
- ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;
- ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de Consiliul Local.

- Obiective generale ale instituției:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plată ghiseul.ro

2. Activitatea Biroului Persoane Fizice

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- Informarea contribuabililor, cu preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției,
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; Aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; Acestea se eliberează pe loc ;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
- Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.

Analizată prin comparație cu anul 2022, activitatea desfășurată pe întreg anul 2023, se prezintă astfel:

(Tabel 1 – Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Persoane Fizice)

În cadrul Biroului Persoane Fizice funcționează Compartimentul Amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

constituitor recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență. S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 895 dosare – cu 770 de dosare mai puțin ca anul trecut - pentru deschiderea procedurii de executare silită către Serviciul Impunere Executări, însă activitatea de executarea silită prin poprire a fost semnificativ afectată îndeosebi în cea de-a doua jumătate a anului trecut, ca urmare a procesului de migrare a aplicației fiscale, aplicație încă insuficient de optimizată nici până la această oră.

În 2023 au fost înregistrate 8.046 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare. Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problemă, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfecta actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. În acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) și astfel au fost rezolvate 68 de dosare contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la noua adresă de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

3. Activitatea Biroului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizație alimentație publică, etc. În anul 2021 erau înregistrate 4.359 de societăți comerciale, în 2022 a existat o creștere ușoară substanțială a numărului acestora la 6.152, pentru ca la finele lui 2023, numărul total al firmelor înregistrate la DITL să sufere o ajustare ușoară până la 5.942 de firme (-3,4%). Situația comparativă a ultimilor 3 ani fiscali pentru Municipiul Giurgiu, se prezintă astfel :

(Tabel 2 – Evoluția Numărului Societăților Comerciale înregistrate la DITL Giurgiu)

Activitatea compartimentului a vizat completarea și actualizarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora. La începutul anului au fost verificate actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție, dar și din alte baze de date oficiale. Acolo unde s-au constatat diferențe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, fiind actualizată data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2023 s-au trimis 4522 de somații, valoarea încasărilor prin executare silită este de 3.015.403 lei, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel: (Tabel 3 – Evoluția Numărului Somațiilor)

4. Activitatea Biroului Executări Silite

Activitatea de executare silită a fost semnificativ afectată de măsurile de schimbare a aplicației fiscale, funcționalitatea noii aplicații neregăsindu-se pe zona de urmărire și executare silită! Cu toate acestea, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2022, iar în anul 2023, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, un număr de 4.522 contribuabili. Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă. Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat ca în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvență a contribuabililor. În 2023, activitatea principală a personalului din cadrul Biroului Executări Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora și întocmirea documentațiilor privind instituirea sechestrelor asiguratorii (acolo unde au fost identificate bunuri mobile sau imobile în patrimoniul debitorilor). În cazul în care persoanele fizice nu au venituri sau bunuri, s-a procedat la declararea insolvenței debitorilor în vederea formulării acțiunii în instanță pentru transformarea acelor debite în muncă în folosul comunității.

5. Activitatea Biroului Informatică Fiscală

- Misiune

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateței informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.
 - Activitate
 - 1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)
 - 1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Biroul Informatică.

Activitatea biroului a vizat în proporție de 85%, remedierea problemelor enumerate reprezentând corecții, fără a putea face referire la dezvoltarea/îmbunătățirea noii aplicații administrate de Integrisoft.
 - 1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, instituția noastră fiind partea unor soluții software și hardware integrate împreună cu Primăria Municipiului Giurgiu, în cadrul unui proiect cu fonduri europene (MEPAM). Pe parcursul anului 2023 s-a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.
 - 1.3 Gestionarea licențelor software.
 - 1.4 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere / reparare echipamente:
- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (stații de lucru individuale și servere)
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere)
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere, etc.)
- 2. E-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin domeniul propriu (ditlgiurgiu.ro) ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul biroului, situația se prezintă astfel: (Tabel 4 – Evoluția Activității Biroului Informatică Fiscală)

În perioada următoare, se impune asigurarea funcționalității întregii suite de aplicații achiziționate în cadrul proiectului MEPAM, întrucât funcționalitatea acestora este la un nivel precar (Avanssis Online, BEJ, ANL, etc.) iar suportul/mentenanța lasă foarte mult de dorit – sesizări de disfuncționalități nerezolvate de 2-3 luni, remedieri parțiale sau lipsă de soluții pentru problemele sesizate. La acest moment trecerea instituției noastre la noile soluții informatice este

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

percepută – atât în rândul angajaților, dar și al contribuabililor – ca un regres semnificativ din cel puțin 3 considerente:

- a) Creșterea timpilor de răspuns la ghișee
- b) Creșterea consumului de hârtie (un paradox al efectelor post-digitalizare!)
- c) Explozie de neconcordanțe în informațiile fiscale ale contribuabililor

În același timp mai trebuie precizat că întreaga suită de aplicații integrate se află în plin proces de optimizare, iar asigurările dezvoltatorului (Integrisoft) estimează că această perioadă se întinde de regulă pe o durată de circa 12 – 18 luni. Conducerea și angajații DITL vor asigura în continuare tot suportul pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea biroului să funcționeze în parametri normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;
- ✓ Istoric complet, control asupra activității, prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date;
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate;
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Un aspect foarte important a fost pus menținută punerea în practică în cursul anului 2023, a unor servicii în mediul on-line, folosind platforma guvernamentală e-Guvernare, de departe mult mai optimizată – la acest moment – decât aplicațiile similare ale Integrisoft. Astfel DITL poate să furnizeze cu ajutorul acestor aplicații (e-guvernare.ro) posibilitatea ca toți contribuabilii din Giurgiu să poată folosi serviciile DITL Giurgiu de la distanță (prin telefon mobil, tabletă sau PC), fără să fie necesară deplasarea lor la ghișeele instituției!

În acest moment sunt posibile prin intermediul site-ului instituției (ditlgiurgiu.ro secțiunea Servicii Online) mai multe servicii pentru care în general nu este nevoie să te deplasezi la sediul instituției cum ar fi:

- Declararea numărului de persoane pentru Taxa de Habitat;
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor fizice;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice;
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice;
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane fizice;
- Compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane fizice;
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor juridice;
- Declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice;
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor juridice;
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane juridice;
- Compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane juridice.

La acestea s-au adăugat recent și serviciile on-line pentru declararea autovehiculelor aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

6. Activitatea Compartimentului Control Fiscal

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 167-168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată. Activitățile (preluate de alte compartimente) s-au concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare.

În principal, activitățile desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.

7. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate.

Din păcate, în ciuda repetatelor concursuri de recrutare pentru ocuparea postului de Auditor, acesta a rămas vacant pe toată perioada anului 2022.

8. Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 16 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2023 – 16

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

programate – 16 realizate, procent 100%;

- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 16 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus;

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/12.06.2018, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.

9. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2023, activitatea Serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acesteia către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității;
- urmărirea și încasarea chiriilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituție în principal, cu Biroul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

(Tabel 5 – Evoluția Principalelor Surse de Venituri)

Comparativ cu încasările TOTALE ale anului 2022, încasările realizate în 2023 au înregistrat per ansamblu o creștere ușoară cu 425.354lei, la total venituri. Astfel a fost atins cel mai mare volum de încasări din istoria acestei instituții, valoarea totală a încasărilor din 2023 ridicându-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

se la 43.545.054 lei. Creșterea accentuată a fost în 2023 temperată pe fondul scăderii sumelor încasate din concesiuni (de la 3.517.061 lei în 2022 la 2.676.980 lei în 2023), impozitele pe proprietate PF și PJ fiind singurele care au menținut trendul de creștere susținut. Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori. Evoluția grafică a ultimilor 10 ani fiscali se prezintă în felul următor (milioane RON):

(Foto 1 – Evoluția grafică a încasărilor din ultimii 10 ani fiscali)

10. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2023 un număr de 63 posturi din care funcții publice un număr de 58 persoane iar personalul contractual un număr de 5 persoane. Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri și compartimente cu competente legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executiv.

(Tabel 6 – Situația Numărului de Posturi)

(Tabel 7 – Comportamentul de lucru al angajaților)

În cadrul compartimentului resurse umane au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție și funcții contractuale vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 4 posturi în mai multe etape. Dat fiind că legislația a sistat organizarea concursurilor de recrutare în sectorul public, pentru un număr de 2 funcții publice de execuție concursul de recrutare a fost suspendat până la momentul când legislația va Compartmentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

11. Activitatea Biroului Juridic

Acest birou exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurile legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2022 și 2023:

(Tabel 8 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Juridic)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

12. Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2023, s-au desfășurat următoarele activități;

- ✓ achiziționare de bunuri și servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ activitate de corespondență a documentelor între instituție și contribuabili
- ✓ transportul de persoane și valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de întreținere și curățenie

13. Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

A) Implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor

oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în comunitate;

Măsuri și realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezența contribuabilului și eliberarea certificatelor fiscale în același timp cu depunerea cererii, astfel încât aceștia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor
- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni în sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituției.

B) Creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;

Măsuri și realizări:

- ✓ intensificarea activității de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității
- ✓ inițierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilități fiscale și eșalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare și intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală și corectă.

C) Realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Măsuri și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2023 este prezentat pentru fiecare structura.

✓ în cursul anului s-au desfășurat activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

14. Direcții de dezvoltare pentru anul 2024

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 2 direcții strategice de dezvoltare – continuarea Automatizării Proceselor și Simplificarea Demersurilor Contribuabililor. Aceste două direcții strategice, vizează 3 categorii de activități ale DITL Giurgiu:

➤ Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale

Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecință creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Creșterea ponderii încasărilor prin canale on-line la peste 10% din totalul încasărilor (în 2023 această pondere se situa la 5,1%!);
- Îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popririlor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea/obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale on-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu instituțiile financiare interesate;
- Continuarea optimizării softului de gestiune de impozite și taxe locale, care să permită o mai mare acuratețe a datelor în rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- Încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru);
- Dezvoltarea ofertei de servicii partajate (la distanță) contribuabililor din Municipiul Giurgiu prin conectarea în timp real la ROL-ul fiscal propriu și obținerea de servicii în mod self-service prin

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

intermediul Smartphone-urile, tablete sau PC (obținerea de documente semnate electronic, plăți on-line, informări fiscale în timp real, etc.);

- Dotarea inspectorilor fiscali cu tablete și mini-imprimante mobile pentru încasarea pe teren a impozitelor și taxelor restante.

➤ Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile

În această privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistența Socială, Direcția Servicii Publice, Registrul Agricol, Direcția Patrimoniu) prin accesarea on line, reciprocă (acolo unde cadrul legislativ permite!), a bazelor de date sau furnizarea periodică de informații în baza unor protocoale. Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

O direcție bună de dezvoltare este și crearea unei arhive electronice a tuturor documentelor fizice existente în arhivele DITL. O astfel de materializare ar reduce substanțial timpii de răspuns la multe dintre solicitările contribuabililor, de la timpii de ordinul zilelor sau chiar săptămânilor, la cel mult o oră!

➤ Asigurarea Calității Serviciilor. Simplificarea demersurilor făcute de contribuabil în relația cu DITL

În această direcție, eficientizarea va presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri, etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura și management al documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:

- ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facilă în timp real de către acestea a informațiilor ;
- ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor
- Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul prin Ghișeul Unic.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

ANEXE:

(Tabel 1 – Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Persoane Fizice)

Nr.	Indicator al activității desfășurate	Anul 2022	Anul 2023
1	Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili	22.181	5.206
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	12.612	8.120
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	691	654
4	Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	315	316
5	Numărul Titlurilor Executorii emise	2.462	4.370
6	Numărul Proceselor Verbale de amenzi intrate in instituție	9.624	8.046
7	Numărul dosarelor predate către Serviciul Executări Silite	1.665	895
8	Numărul adreselor de răspuns întocmite	4.593	2.146

(Tabel 2 – Evoluția Numărului Societăților Comerciale înregistrate la DITL Giurgiu)

	Numărul total al Societăților	Societăți cu Patrimoniu	Societăți fără Patrimoniu	Societăți Scutite	Societăți în Insolvență
Anul 2021	4.359	1.865	2.494	13	327
Anul 2022	6.152	2.200	3.952	13	314
Anul 2023	5.942	2.140	3.802	13	334
Evoluție 2023/2022 (%)	-3,4%	-2,7%	-3,8%	0%	+6,4%

(Tabel 3 – Evoluția Numărului Somațiilor)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	Numărul total al Somațiilor	Valoarea Totală a Somațiilor	Suma încasată în urma executării
Anul 2021	20	147.216,71 lei	10.909 lei
Anul 2022	2105	5.742.806,91 lei	2.778.489 lei
Anul 2023	4522	4.823.452,64 lei	3.015.403 lei

(Tabel 4 – Evoluția Activității Biroului Informatică Fiscală)

Indicator	Anul 2022	Anul 2023
Probleme fiscale sau funcționalități noi solicitate Aplicației Fiscale	408	611
Număr operațiuni prin SNEP operate	5559	7128
Număr vulnerabilități informatice	220	740
Număr vizitatori unici ai site-ului www.ditlgiurgiu.ro	32.148	36.979

(Tabel 5 – Evoluția Principalelor Surse de Venituri)

lei

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD	SOLD
		31.12.2022	31.12.2023
Impozit pe clădiri PF	70101	3.969.445,45	4.585.984
Impozit pe terenuri PF	70201	1.743.528,62	2.018.250
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	3.708.247,29	4.348.900
Taxe eliberare licențe...	160300	573.044,64	914.524

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

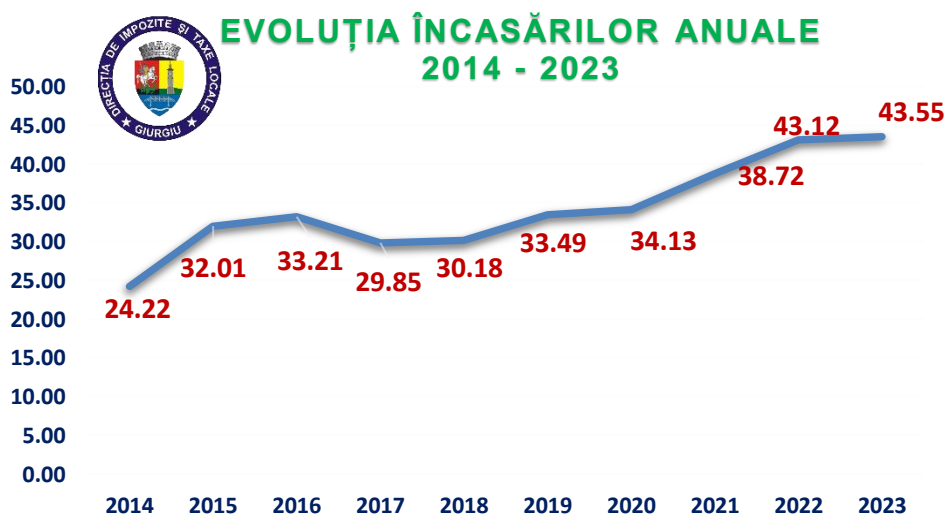
Taxe jud. de timbru si alte taxe	70300	1.701.610,62	1.486.171
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	1.793,16	1.765
Venituri din amenzi, alte sancțiuni	350102	3.731.456,08	3.524.136
Alte venituri din taxe administrative	345000	126.006,00	162.406
Impozit teren extravilan PF+PJ	70203	121.403,20	123.745
Taxă Reabilitare termică		61.454,84	79.934
TOTAL PERSOANE FIZICE		15.737.989,90	17.245.815

Impozit și taxă pe clădiri PJ	70102	7.266.471,11	8.730.696
Impozit și taxă pe teren PJ	70202	3.418.176,42	4.820.235
Impozit pe mijloacele de transport PJ	160202	1.215.112,59	1.389.526
Alte impozite si taxe pe proprietate	75000	1.613.944,99	984.628
Alte impozite si taxe	185000	167.149,44	204.066
Impozit spectacole	150100	13.747,96	21.356
Taxe hoteliere	120700	23.378,49	27.701
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	20.179,88	27.421
Alte taxe pe servicii specifice - Tx. Situații de Urgență Tx DITL	155000	284.638,34	332.261
Venituri din concesiuni	300530	3.517.061,29	2.676.980
Venituri din vânzare locuințe	390300	45.838,85	167.826
Venituri din vânzarea unor bunuri	390700	3.431.448,88	1.142.630
Alte venituri	365000	155.804,55	148.099
Taxa habitat	360600	5.491.947,35	5.507.231

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Depozite speciale pentru construcția de locuințe	390210	90.003,54	83.918
TOTAL PERSOANE JURIDICE		26.754.903,68	26.254.574
Alte categorii de Venituri		626.806,56	44.665
TOTAL		43.119.700,14	43.545.054

(Foto 1 – Evoluția grafică a încasărilor din ultimii 10 ani fiscali – milioane RON)



(Tabel 6 – Situația Numărului de Posturi)

FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	5	0	5
Nr. total de funcții publice de execuție	42	11	53
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	3	2	5
Nr. total de posturi din cadrul instituției	50	13	63

(Tabel 7 – Comportamentul de lucru al angajaților)

ore

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Indicator de Activitate	2021	2022	2023	Evoluție (2023/2022)
Total Ore de Lucru, din care:	89.854	98.168	95.320	-2,9%
Total Ore Lucrate	79.591	84.981	81.752	-3,8%
Total Ore Nelucrare, din care:	10.263	13.187	13.568	+2,9%
Concediu de Odihnă	8.144	10.224	10.776	+5,4%
Boală obișnuită	1.464	2.344	1.792	-23,5%
Concediu de Maternitate	0	0	648	0
Concediu pentru Evenimente	400	432	352	-18,5%
Concediu fără Plată	319	187	0	-

(Tabel 8 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Juridic)

Nr.	Indicator	2022	2023
1	Număr de cereri privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice	242	122
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice	7	16
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice	23	17
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane	126	146

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	juridice		
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice	157	152
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	35	6
9	Proiecte de hotărâri întocmite	5	1
10	Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolventei	112.868 lei	159.221 lei
11	Valoarea creanțelor suplimentare generate in timpul procedurii de insolventa	576 lei	6.595 lei
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	25	24
13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	0	0

3.3 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Obiectul de activitate al instituției îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, servicii specializate, menite să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale în scopul creșterii calității vieții.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Anexei nr. 2 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare al serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

(1) În domeniul beneficiilor de asistență socială :

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și le transmite către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale :

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și cea județeană, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
 - realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Protecției Sociale , la solicitarea acestuia;
 - monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
 - elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
 - încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
 - sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

Astfel, activitatea desfășurată în anul 2023 la nivelul instituției, se prezintă astfel:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

A. Complex Servicii Sociale

A.1. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu

La nivelul acestei structuri se acordă servicii destinate asistării persoanei vârstnice la îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, prezervării stării de sănătate, asigurării unei vieți decente și demne. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, în cadrul Unității de Îngrijire la Domiciliu s-au desfășurat următoarele activități:

✓ s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru igiena corporală, ajutor pentru prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea de cumpărături), lunar, pentru un număr de 17 – 19 persoane vârstnice dependente;

✓ s-au efectuat 9 anchete sociale pentru potențialii beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu, fiind întocmite:

- 9 Fișe de evaluare sociomedicală (Anexa 3 din Hotărârea Guvernului nr. 886/5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice);

- 6 Contracte pentru acordarea de servicii sociale;

- 6 Planuri individualizate de asistență și îngrijire;

- 6 Fișe de monitorizare servicii;

✓ s-au reevaluat 14 dosare ale beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:

- 14 Fișe de evaluare sociomedicală;

- 14 referate de anchetă socială;

- 14 Planuri individualizate de asistență și îngrijire;

- 14 Fișe de monitorizare servicii;

- 11 Contracte pentru acordarea de servicii sociale;

- 3 Acte adiționale la Contractele pentru acordarea de servicii sociale;

✓ s-au efectuat 16 vizite la domiciliul beneficiarilor unde s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;

✓ s-a dat răspuns la 9 note interne/note de serviciu;

De asemenea, au fost întocmite următoarele:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ 8 adrese către medicii de familie ai beneficiarilor/potențialilor beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu, pentru completarea Fișei de evaluare sociomedicală;
- ✓ 32 de referate de suspendare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 6 referate cu privire la reluarea activității de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 4 referate de încetare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 2 referate pentru modificarea programului beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 3 referate cu privire la acordarea de ore în plus beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu;
- ✓ 1 referat pentru reducerea numărului de ore de îngrijire beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu;
- ✓ 26 de referate cu privire la înlocuirea îngrijitoarelor la domiciliu în perioada concediului de odihnă/medical;
- ✓ 1 Tabel cu beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu, numerele de telefon și medicii de familie ai acestora;
- ✓ 1 Plan de vizite la domiciliul beneficiarilor serviciilor de îngrijire pe anul 2024;
- ✓ 1 Tabel cu data evaluării/reevaluării situației socio-medice a beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 218 fișe de calcul a contribuției lunare a beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 12 tabele cu privire la contribuția beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituției;
- ✓ 1 referat către contabilitate cu privire la recalcularea contribuției unui beneficiar al serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ 1 referat pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 312/27.08.2020 privind reactualizarea tipurilor de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și tarifele acestora, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 325/29.08.2018;
- ✓ 31 adrese către beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu cu privire la modificarea contribuției pe ora de îngrijire;
- ✓ 16 Acte adiționale la Contractele pentru acordarea de servicii sociale privind modificarea contribuției pe ora de îngrijire;
- ✓ 61 de orare săptămânale pentru îngrijitorii la domiciliu;
- ✓ 11 referate de necesitate pentru materiale sanitare și reîncărcarea legitimațiilor de transport – îngrijitori la domiciliu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ 3 adrese către alte instituții (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, Federația Comunităților Evreiești din România, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu).

Au fost completate următoarele registre:

- ✓ Registrul de evidență a notelor telefonice;
- ✓ Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor;
- ✓ Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
- ✓ Registrul de evidență a materialelor sanitare;
- ✓ Registrul de evidență a incidentelor deosebite.

A.2. Centrul de Primire în Regim de Urgență

A.2.1. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia.

Scopul serivicului social Centru de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate este de a acorda servicii sociale persoanelor adulte defavorizate, persoanelor fără adăpost, cerșetorilor, conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de vulnerabilitate și în scopul creșterii calității vieții.

În vederea atingerii scopului său, CPRUPD organizează și desfășoară următoarele activități:

✓ **Îngrijire personală:**

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură beneficiarilor suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții. Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale respectiv spații igienico–sanitare și se asigură că fiecare beneficiar deține obiecte de igienă personală și are în dotare echipamentele și materialele necesare pentru realizarea activităților de îngrijire personală. Personalul de îngrijire beneficiază de sesiuni de instruire permanentă astfel încât, în activitatea depusă să țină cont, în permanență, de principiul respectării demnității și intimității beneficiarului. Instruirea personalului se consemnează într-un registru de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

✓ **Supraveghere:**

Personalul Centrului asigură supraveghere beneficiarilor în activitățile instrumentale ale vieții zilnice, precum și în activitățile de socializare și culturale desfășurate. Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să participe la activitățile cotidiene din Centru, în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente.

✓ **Consiliere psihologică și suport emoțional:**

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură :

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1. supravegherea condițiilor de viață, consilierea și informarea beneficiarilor pentru a accesa și valorifica resursele și facilitățile comunității (sănătate, educație, muncă, activități recreative), facilitează accesul beneficiarilor la ocuparea și păstrarea unui loc de muncă;

2. medierea în vederea optimizării relațiilor sociale în cadrul grupului și în comunitate;

3. intervenție în caz de urgență pentru rezolvarea unei situații de criză a beneficiarilor (accidente, conflicte, boală).

Beneficiarilor li se asigură servicii specializate de suport emoțional și consiliere psihologică adaptată vârstei, specificului și nevoilor fiecăruia. Psihologul Centrului împreună cu personalul Centrului realizează evaluarea detaliată, precum și profilele psihologice pentru fiecare beneficiar. Sunt realizate activități de consiliere psihologică individuală cât și de grup, în care aceștia sunt sfătuiți în diverse probleme pe care le întâmpină și sunt încurajați să-și exprime liber opiniile. Este acordată asistență de specialitate în vederea îmbunătățirii relațiilor și comunicării în grup cât și în comunitate. Se realizează terapie ocupațională: dezvoltarea abilităților de viață independentă, implicarea în activități de autogospodărire, autoservire, efectuarea cumpărăturilor, gestionarea bugetului, etc.

✓ **Consiliere și informare:**

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate elaborează și pune la dispoziția beneficiarilor/potențialilor beneficiari următoarele materiale informative: ghidul beneficiarilor, pliante, broșuri, CD video/audio, care cuprind:

- descrierea centrului și a activităților derulate;
- condițiile de cazare, numărul de locuri, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite;
- modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii.

Ghidul beneficiarului cuprinde date referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului, activitățile derulate și facilitățile oferite, drepturile și obligațiile beneficiarilor. De asemenea, ghidul este explicat beneficiarilor odată cu încheierea contractului de furnizare servicii, iar data efectuării informării și semnătura beneficiarului se consemnează în scris, într-un Registru de evidență privind informarea beneficiarilor. Acțiunile de informare privesc, în principal, regimul sănătos de viață, educație sexuală și contraceptivă, educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice și de droguri, precum și asupra drepturilor fundamentale și responsabilităților pe care aceștia le au, etc. Personalul de specialitate consiliază beneficiarii cu privire la respectarea tratamentului medical recomandat, dacă este cazul.

✓ **Reintegrare familială și comunitară:**

Beneficiarii Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate sunt încurajați să participe la activitățile desfășurate în comunitate și să se implice în viața comunității.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Personalul care deservește Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene, în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente. Beneficiarii sunt încurajați să se implice în activități culturale și sociale organizate în comunitate, să participe la vot. Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură participarea la activități de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate în general, în baza unui program de integrare/reintegrare socială.

În funcție de nevoile fiecărui beneficiar, Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură participarea/accesul acestuia la activități/servicii de informare și consiliere socială, psihologică și juridică, de orientare vocațională și formare profesională, de facilitare a angajării pe piața muncii, etc. Centrul face demersurile legale necesare identificării familiei lărgite dar și a rețelei de suport (prieteni, cunoștințe, patroni, etc.) în vederea facilitării integrării familiale și comunitare a beneficiarilor.

✓ **Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte:**

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz. Fiecare dormitor este dotat cu paturi, noptiere, dulapuri suficient de spațioase pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei personale a beneficiarilor. Dormitoarele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon. Ferestrele dormitoarelor camerelor personale sunt astfel dimensionate încât să permită iluminatul și ventilația naturală. Fiecare beneficiar dispune de lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare bună, astfel încât să se asigure un minim de confort și condiții de igienă. Spațiile comune cât și dormitoarele fac obiectul unui program de curățenie zilnică.

✓ **Masă, inclusiv prepararea hranei calde, după caz:**

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii. Centrul deține spații cu destinația de bucătărie, dotate cu instalații și aparatură specifice cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru gătit, frigider, hotă, etc. Există o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Vesela și tacâmurile sunt suficiente, adaptate nevoilor, după caz. Servirea mesei în dormitoare se practică numai pentru persoanele a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora sau au nevoie de ajutor pentru hrănire și hidratare. Spațiile destinate păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ **Curățenie și Menaj:**

Centrul dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile. Grupurile sanitare sunt suficient de spațioase și dotate cu echipamente adecvate pentru a evita riscul oricăror accidente. Grupurile sanitare sunt dotate cu scaun de wc cu capac, chiuvete și instalații de apă caldă și rece, hârtie igienică și săpun. Băile și dușurile sunt asigurate cu apă caldă și rece.

Spațiile igienico-sanitare sunt astfel amenajate încât să fie evitată producerea de accidente și să permită întreținerea și igienizarea curentă. Sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizează materiale care permit o igienizare adecvată, precum și materiale sau covorașe antiderapante, dețin instalații electrice bine izolate și funcționale, etc. Grupurile sanitare pentru personal sunt separate și deservește exclusiv personalul. Centrul deține o spălătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare. Centrul dispune de un telefon fix accesibil beneficiarilor, deține un teren exterior destinat relaxării sau desfășurării activităților în aer liber, terasă și balcoane care permit repausul în aer liber al beneficiarilor. Centrul elaborează și aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/sau echipamentelor aflate în dotare.

✓ **Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale:**

Beneficiarii Centrului au acces la serviciile medicale, sunt înscriși la medicul de familie sau beneficiază de servicii medicale oferite de medicul Centrului, primesc asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale.

Personalul de specialitate asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice.

Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii a beneficiarului. Pentru beneficiarii care au capacitate deplină de discernământ, aceștia pot lua singuri medicația orală recomandată. Dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, se consemnează refuzul în fișa de monitorizare servicii și se semnează de către beneficiar. Pentru beneficiarii care nu-și pot lua singuri medicația, aceasta se administrează de către personalul medical.

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate dispune de un spațiu special amenajat, cu destinația de cabinet medical și cabinet de consultații, ce deține dotările minime necesare.

✓ **Insertie/reinsertie socială:**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Centrul asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului, care să le permită o viață cât mai autonomă. Personalul încurajează inițiativele individuale ale beneficiarilor în vederea desfășurării activităților de recreere: vizionări tv, plimbări în aer liber, etc. Centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active, organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, etc.), încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, educație, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională, în funcție de nevoile și opțiunile individuale. Centrul permite beneficiarilor să desfășoare activități de socializare cu membrii comunității, pentru a promova contactele sociale și pentru a sensibiliza comunitatea cu privire la nevoile și viața beneficiarilor, dar și derularea activităților de socializare, participare la slujba religioasă, plimbări în comunitate, etc. Fiecare beneficiar este asistat și îngrijit în centru în baza unei evaluări a nevoilor individuale.

Beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statutului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

La evaluarea efectuată în centru se utilizează inclusiv documentele emise de medici specialiști și medici de familie, de psihologi, precum și anchetele sociale efectuate după admiterea beneficiarului în centru. Evaluarea se realizează de personal de specialitate (asistent social, medic, asistentă medicală, psiholog, etc.). Reevaluarea se realizează la ieșirea din centru, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor.

✓ **Orientare vocațională:**

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de intervenție. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Planul individualizat de intervenție se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului. La întocmirea planului individualizat de intervenție, beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele.

Responsabilul de caz coordonează și monitorizează implementarea planului individualizat de intervenție.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate colaborează cu specialiști din cadrul AJOFM Giurgiu în vederea facilitării accesului beneficiarilor la programele de formare profesională și vocațională, consiliere și suport pentru includerea pe piața muncii.

A.2.2. Activitatea Coordonator CPRUPD :

Activitatea Coordonator centru în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 a vizat următoarele aspecte:

- ✓ A asigurat conducerea centrului și a răspuns de buna funcționare a acestuia.
- ✓ Aplicarea modificărilor legislative în elaborarea regulamentelor, metodologiei și procedurilor centrului;
- ✓ Reorganizarea anumitor spații utilizate în centru (birouri, magazine);
- ✓ Elaborarea raportului lunar/anual de activitate pentru Coordonatorul de centru;
- ✓ Monitorizarea, coordonarea și verificarea realizării activităților propuse de către personalul CPRUPD;
- ✓ Revizuirea și verificarea respectării Programelor de activitate întocmite în sectoarele de activitate ale centrului;
- ✓ Elaborarea Fișelor de post, prelucrarea și luarea la cunoștință a acestora de către personal pentru cei noi angajați, promovări, extinderi de atribuții;
- ✓ Întocmirea referatelor pentru promovarea în treaptă superioară de salarizare, după caz;
- ✓ Coordonarea și semnarea rapoartelor de reevaluare privind beneficiarii centrului, pentru care durata încheierii contractului de servicii sociale expiră;
- ✓ Coordonarea/redactarea, semnarea și propunerea de măsuri în cazul notificărilor incidentelor deosebite;
- ✓ Asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a DAS precum și Standardelor Minime de Calitate pentru din centru conform Ordinului 67/2015 din legislația în vigoare;
- ✓ Transmiterea spre aprobarea conducerii DAS, a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a centrului, a Metodologiei de Organizare și funcționare a centrului, a Ghidului beneficiarului precum și a Manualului de proceduri, conform cu modificările legislative;
- ✓ Întocmirea pentru conducerea DAS a unor informări privind activitatea centrului, rapoarte generale sau orice alte documente solicitate;
- ✓ Organizarea și participarea la ședințele de lucru, lunare ale centrului;
- ✓ Aducerea la cunoștință personalului prin ședințe lucrative a: Codului de Etică al DAS Giurgiu, Codului drepturilor beneficiarilor.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ Urmărirea calității și cantității meniului servit, aflarea opiniei beneficiarilor și observarea modul de servire în sala de mese și dormitoare;

✓ Controlul permanent și centralizarea împreună cu asistenții sociali a întregii documentații solicitate de către DAS pentru diverse probleme legate de servicii;

✓ Întocmirea împreună cu asistenții medicali specialist ai centrului a condicii pentru aparatul de urgență al centrului, asigurând o cantitate suficientă de medicamente, pentru urgențele, care pot surveni;

✓ Asigurarea împreună cu asistenții medicali ai centrului a bunei desfășurări a activității medicale, rezolvarea unor probleme de sănătate (transferuri către alte unități medicale specializate pentru efectuarea unor intervenții sau examinări de specialitate) astfel încât beneficiarii centrului să fie mulțumiți de serviciile asigurate în cadrul centrului;

✓ Aducerea la cunoștința directorului general de orice eveniment produs în unitate;

✓ Elaborarea necesarelor pentru întreg anul împreună cu administrativul;

✓ Realizarea corespondenței, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele DAS;

✓ Verificarea activității SSM și PSI, respectiv întocmirea/revizuirea documentației centrului;

✓ Monitorizarea și supravegherea zilnică a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul instituției;

✓ Monitorizarea aprovizionării cu medicamente a aparatului de urgență, respectiv eliberării rețetelor speciale sau a cazurilor sociale;

✓ Redactarea răspunsurilor la adresele trimise de conducerea DAS și de celelalte servicii/compartimente din cadrul DAS;

✓ Revizuirea programelor de activitate zilnice/săptămânale pentru infirmiere și îngrijitoare curățenie și verificarea întocmirii graficelor de curățenie;

✓ Înaintarea spre avizare a fișelor postului;

✓ Participarea la cursuri de formare și perfecționare;

A.2.3. Activitate Asistență Socială/Psiholog

În urma activităților desfășurate în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate, în anul 2023 s-au elaborat/desfășurat:

✓ 13 anchete sociale pentru acordarea de servicii sociale persoanelor admise în Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate;

✓ 13 planuri de intervenție;

✓ 13 de contracte pentru acordarea de servicii sociale în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ 13 fișe de evaluare psihologică;
- ✓ 13 fișe de monitorizare a stării de sănătate;
- ✓ 8 fișe de medicamente personale ale beneficiarului;
- ✓ 10 fișe de medicamente cu sursă de finanțare din bugetul local;
- ✓ 10 fișe de monitorizare a serviciilor sociale;
- ✓ 7 fișe de evaluare;
- ✓ 2 fișe de reevaluare;
- ✓ 6 revizuri ale planului de intervenție;
- ✓ 9 referate pentru prelungirea acordării de servicii sociale;
- ✓ 9 acte adiționale pentru acordarea de servicii sociale în cadrul Centrului de Primire

în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate;

- ✓ 5 referate de suspendare servicii;
- ✓ o solicitare către Spitalul Quality Compas Giurgiu, în vederea internării unui beneficiar;

- ✓ 5 referate de încetare servicii;
- ✓ 2 adeverințe eliberate de găzduire în Centru;
- ✓ 17 solicitări către Serviciul Public de Evidență a Persoanelor Giurgiu pentru

întocmirea documentului de identitate, identificarea rudelor până la gr IV, obținerea unui extras al Certificatului de naștere, obținerea vizei de reședință;

✓ 1 solicitare către Primăria Comunei Gogoșare, Județul Giurgiu, în vederea obținerii unui extras al Certificatului de naștere;

✓ 1 solicitare către Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Municipiului București Sector 2, în vederea obținerii unui extras al Certificatului de naștere;

✓ 1 solicitare către Primăria Cervenii, Județul Teleorman , în vederea obținerii unui extras al Certificatului de naștere;

✓ 2 solicitări către Comuna Frătești, Județul Giurgiu , în vederea obținerii unui extras al Certificatului de naștere;

✓ 1 solicitare către Primaria Comunei Prundu, Județul Giurgiu, în vederea obținerii unui extras al Certificatului de naștere;

✓ 10 solicitări către Giurgiu Servicii Locale, în vederea solicitării/verificării locului de veci;

✓ s-a solicitat o anchetă socială către Primăria Comunei Oinacu, Județul Giurgiu, respectiv o anchetă socială către Primăria Comunei Frătești, Județul Giurgiu, în vederea reintegrării în familie;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ 3 solicitări către Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu pentru înregistrarea beneficiarilor în baza de evidență pentru căutarea unui loc de muncă;

✓ 3 solicitări către Casa Județeană de Pensii Giurgiu;

✓ o solicitare către Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, Secția de Psihiatrie Vadu-Lat;

✓ 3 beneficiari au acceptat sprijinul pentru întocmirea dosarului de încadrare într-un grad de handicap;

✓ 1 beneficiară a acceptat sprijinul pentru întocmirea dosarului pentru admiterea într-un cămin pentru persoane vârstnice;

✓ s-au completat următoarele registre: registru de evidență privind admiterea beneficiarilor, registru de evidență privind informarea beneficiarilor, registru pentru consemnarea abuzurilor, neglijării și a incidentelor deosebite;

✓ în paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de a efectua alte documente specifice compartimentului (informări, inventare, avertismente, procese verbale de consiliere, bilete de voie, chestionare, s-au purtat discuții/ s-a acordat consiliere psihologică și informare pe diferite probleme de asistență socială);

✓ s-au soluționat 42 de adrese din partea mai multor instituții (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, Spitalului Județean de Urgență Giurgiu – Secția de Psihiatrie Vadu-Lat, Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu, Poliția Municipiului Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița).

În paralel cu activitățile enumerate anterior s-au mai desfășurat și alte activități precum:

✓ 64 anchete sociale pentru reevaluarea situației beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social;

✓ 9 anchete sociale la solicitarea Cantinei de Ajutor Social;

✓ 26 de contracte pentru acordarea de servicii sociale la Cantina de Ajutor Social;

✓ 60 anchete sociale pentru Comisia de Evaluarea a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

✓ 4 anchete sociale pentru evaluarea și încadrarea în grad de handicap a copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

✓ 39 anchete sociale pentru evaluarea persoanelor adulte în cadrul comisiei de expertiză medicală;

✓ 4 anchete sociale pentru prelungirea C.I.M a asistentilor personali;

✓ 7 anchete sociale în vederea reintegrării în familie;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ 12 anchete sociale pentru admiterea persoanelor vârstnice într-un cămin pentru persoane vârstnice din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

✓ 12 fișe de evaluare sociomedicală (geriatrică) pentru admiterea persoanelor vârstnice într-un cămin pentru persoane vârstnice din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

✓ 17 anchete sociale pentru cardul de energie;

✓ 14 note de constatare;

✓ 25 note telefonice;

✓ 33 de anchete sociale, în vederea verificării realității informațiilor din cererile persoanelor fizice care găzduiesc cetățeni străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

✓ s-a efectuat un număr de 4 centralizatoare către ISU Vlașca Giurgiu, în vederea decontării cheltuielilor cu hrană și cazare pentru cetățenii străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și găzduiți de persoane fizice;

✓ 24 de anchete sociale, în vederea verificării realității informațiilor din cererile cetățenilor străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în vederea acordării sumelor forfetare prevăzute la art.1, alin. (10), respectiv alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul romând cetățenilor straini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

✓ s-a efectuat un număr de 7 centralizatoare către ISU Vlașca Giurgiu, în vederea decontării cheltuielilor pentru cetățenii străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

✓ s-a introdus în programul special un număr de aproximativ 163 cereri de acordare a ajutorului de încălzire cu gaze naturale/energie termică/combustibil solid.

A.2.4. Activitatea medicală

Activitățile desfășurate în centru au fost următoarele:

✓ supravegherea efectuării vizitelor medicale pentru beneficiarii centrului, de către medicul de familie și medicii specialiști, pentru cazurile acute sau în situații de criză – agitație psihomotorie, crize comițiale, febră, infecții respiratorii, digestive și altele, cu prescrierea tratamentului adecvat.

✓ administrarea zilnică de tratamente acute pentru cei ce s-au îmbolnăvit în perioada analizată;

✓ notificarea incidentelor deosebite și informarea Coordonatorului de centru și a asistentului social, în vederea întocmirii rapoartelor către DAS;

✓ întocmirea zilnică a rapoartelor alimentare pentru beneficiarii centrului;

✓ măsurarea tensiunii arteriale săptămânale și ori de câte ori este nevoie și consemnarea lor în foile de observație;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ măsurarea temperaturii zilnic si consemnarea lor în foile de observație de două ori pe zi;
- ✓ măsurarea greutateii corporale o dată pe lună pentru fiecare beneficiar;
- ✓ completarea zilnică a fișelor medicale cu tratamentul recomandat și administrat;
- ✓ supravegherea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese;
- ✓ urmărirea modului de efectuare a igienei personale de către infirmierul de serviciu;
- ✓ întocmirea necesarului de materiale sanitare (seringi, feși, comprese, ace, spirt sanitar, rivanol, apă oxigenată), unguente necesare;
- ✓ înregistrarea beneficiarilor în foile de observație, înregistrarea tratamentelor în fișele de consultație și tratament;
- ✓ întocmirea în perioada raportată, bilete de voie;
- ✓ s-au efectuat pansamente pentru afecțiuni cutanate, plăgii, escarii;
- ✓ s-au aplicat soluții și unguente pentru afecțiuni dermatologice;
- ✓ s-au însoțit beneficiarii în Unitatea de Primiri Urgențe a orașului, s-au administrat perfuziile recomandate și tratamentul indicat;

A.3. Cantina Socială

Cantina Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu a avut pentru anul 2023 un buget de cheltuieli planificat pentru hrana asistaților din Cantina Socială și pentru asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență Giurgiu Nord, în valoare totală de 300.000,00 lei. Din această sumă, pentru hrana asistaților din Cantina Socială și asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență s-au cheltuit 167.916,67 lei. Au fost întocmite lunar tabele nominale cu asistații Cantinei Sociale, pentru un număr mediu zilnic de 29 asistați în semestrul I și 24 de asistați în semestrul II. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 195/05.08.2010 s-a aprobat organizarea și desfășurarea unor mese festive ocazionale în incinta cantinei, precum: banchete, botezuri, nunți, sau alte evenimente la sfârșit de săptămână. Pe parcursul anului 2023, la Cantina Socială nu s-au desfășurat evenimente ante-menționate. Au fost efectuate analize medicale pentru personalul angajat conform H.G. 355/11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Au fost prelevate probe de apă potabilă de la rețeaua publică, teste de sanitație și hrana conform Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Pe toată perioada raportată, activitatea a decurs în parametri normali, fără a fi înregistrate evenimente deosebite (toxinfecții alimentare, accidente de muncă, etc.).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

B. Serviciul Ajutor Social și Aocații de Stat

Obiectivul principal al serviciului îl constituie sprijinirea persoanelor aflate în stare de risc social, prin acordarea de prestații specifice, în conformitate cu legislația națională în vigoare. În secțiunea următoare sunt detaliate principalele activități ale serviciului și modul lor de realizare în anul 2023, clasificate în funcție de grupul-țintă căruia i se adresează.

B.1. Compartiment Ajutor Social

În competența acestei structurii au intrat următoarele atribuții:

- ✓ preluarea dosarelor și a actelor în completarea și actualizarea dosarelor;
- ✓ înregistrarea în baza de date a cererilor;
- ✓ efectuarea anchetei sociale (inițiale și periodice) pentru evaluarea situației sociale și materiale a beneficiarilor;
- ✓ întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii apți pentru a efectua ore de muncă și transmiterea acestora către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în procedură de reorganizare și către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu;
- ✓ întocmirea fișelor de calcul a cuantumului ajutorului social;
- ✓ întocmirea referatelor și redactarea dispozițiilor privind aprobarea / respingerea / suspendarea / reluarea plății / modificarea cuantumului / încetarea ajutorului social –Tabel nr. 1;
- ✓ întocmirea borderourilor, situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice privind ajutorul social și înaintarea acestora către A.J.P.I.S.:
- ✓ scanarea în vederea înaintării către A.J.P.I.S., pe bază de borderou, a următoarelor documente: cereri (în cazul solicitărilor noi), cereri (în cazul reactualizărilor periodice și a modificărilor), fișe de calcul (în cazul solicitărilor noi și a modificărilor).

Pe lângă cele 225 dosare de ajutor social aflate în plată, reportate la 1 ianuarie 2023, pe parcursul anul 2023 s-a asigurat primirea și înregistrarea unui număr de 69 cereri privind acordarea ajutorului social, a unui număr de 20 cereri privind ajutorul de urgență și unui număr de 3 cereri privind ajutoarele de înmormântare, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare;

Au fost efectuate 370 anchete sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social și 20 anchete sociale pentru acordarea ajutorului de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului, care cuprinde și procedura sau condițiile de acordare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În anul 2023, media numărul de familii beneficiare de ajutor social a fost de 211 (223 persoane) conform Tabelul nr. 2. Urmare celor 20 anchete sociale efectuate, a rezultat că pentru un număr de 10 dintre acestea a fost întocmită documentația aferentă ajutoarelor de urgență, în sumă totală de 10.000 lei. Din diferite motive, celelate 10 cereri au fost respinse. A fost întocmită documentația în vederea acordării de ajutoare de înmormântare, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 316 din 29.09.2016 în cazul decesului persoanelor care au avut ultimul domiciliu în Municipiul Giurgiu fiind persoane care, la data decesului proveneau din familii beneficiare de ajutor social, în sumă de 12.219 lei. Au fost efectuate 85 anchete sociale în vederea eliberării cardurilor sociale de energie. S-a întocmit documentația necesară eliberării unui număr de 101 carduri-legitimații de parcare pentru persoane cu handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Anul trecut, s-a întocmit lunar documentația privind acordarea gratuită de lapte praf și s-a distribuit, conform Legii 321 din 26 iunie 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, cu modificările și completările ulterioare, cantitatea de 1.504,8 kg, au fost primite și înregistrate în registrul de evidență al adreselor și petițiilor pe compartiment 116 adrese, pentru care s-au întocmit și transmis 60 adrese către diverse instituții au fost transmise listele cu beneficiarii finali eligibili, stabiliți conform prevederilor art. 3 din O.U.G..113/2022 privind unele măsuri necesare de sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut, cele mai defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de sprijin material pe bază de tichete pe suport electronic, către Instituția Prefectului - Județul Giurgiu. Au fost eliberate peste 400 adeverințe beneficiarilor de ajutor social pentru medicul de familie, spital, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități, comisia de evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa de Asigurări de Sănătate; Au fost efectuate 202 anchete sociale necesare la Comisia pentru expertiză medicală Giurgiu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și s-au întocmit 32 fișe de evaluare medico-socio- profesionale necesare la Casa de Pensii Giurgiu, compartimentul de expertiză;

Potrivit alin. (2), art. 32, Secțiunea 1 Condiții generale de acordare și de stabilire a dreptului, Cap. III Acordarea venitului minim de incluziune din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, cu aplicabilitate de la 01 ianuarie 2024, odată cu abrogarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările, Cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune se prelucrează în format electronic, de către personalul serviciului public de asistență socială de la nivelul primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul ori reședința sau, după caz, trăiește titularul dreptului, în cadrul sistemului informatic pentru domeniul asistenței sociale.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Astfel, începând cu 01 noiembrie 2023 a fost introdus un număr de 329 cereri privind venitul minim de incluziune prin intermediul Sistemului Național Informatic de Asistență Socială (SNIAS) pentru gestionarea cererilor de acordare a dreptului la venitul minim de incluziune.

Cu privire la activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea locuinței cu combustibili solizi și lichizi, energie electrică (EE), gaze naturale (GN) și energie termică (ET) în sistem centralizat în perioada sezonului rece ianuarie - decembrie 2023, conform Legii nr. 226 din 16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- ✓ preluarea cererilor de la cele 3 (trei) puncte de lucru de la Cantina de Ajutor Social, Centrul Național de Promovare și Informare Turistică Giurgiu și sediul administrativ al Direcției de Asistență Socială al Municipiului Giurgiu;

- ✓ înregistrarea în baza de date a cererilor;

- ✓ verificarea cererilor în aplicațiile PatrimVen și Avantax, în vederea validării / respingerii acestora;

- ✓ întocmirea referatelor și elaborarea dispozițiilor de aprobare, respingere, modificare și încetare drepturi;

- ✓ comunicarea dispozițiilor către solicitanți;

S-a asigurat prezența zilnică a unui salariat din cadrul compartimentului la unul dintre cele 3 ghișee constituite la Cantina de ajutor social, unde se primesc documentele aduse de către cetățeni și se acordă consiliere pe probleme de asistență socială.

B.2. Compartimentul Alocații de Stat

- ✓ S-au primit, verificat, înregistrat și transmis scanate, pe bază de borderouri, către A.J.P.I.S. Giurgiu 411 cereri și documente justificative pentru obținerea alocației de stat pentru copii;

- ✓ S-au primit, verificat, înregistrat și transmis scanate pe bază de borderouri către A.J.P.I.S. Giurgiu 398 cereri și documente justificative în vederea primirii de indemnizații pentru creșterea copiilor și stimulente de inserție;

- ✓ A fost monitorizat un număr mediu de 156 dosare, respectiv familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, s-au efectuat cca. 280 anchetele sociale conform Legii nr. 277 / 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente privind punerea în plată, modificarea sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege și au fost transmise către A.J.P.I.S. Giurgiu după aprobare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ S-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare bănești de înmormântare și s-au luat măsurile care s-au impus în cazul deceselor unor persoane fără aparținători, în total 23 cazuri;
- ✓ S-a oferit suport în activitatea de primire cereri pentru ajutoare de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2023 - 2024, a fost coordonată activitatea efectuării de anchete sociale pentru solicitanții care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire cu energie electrică și au fost întocmite 67 de referate cu propunerea de aprobare a ajutoarelor de încălzire a locuinței, rezultând 67 dispoziții de aprobare;
- ✓ S-au întocmit și transmis 37 răspunsuri către diverse instituții sau cetățeni;
- ✓ S-a asigurat prezența zilnică a unui salariat la punctul de lucru de la Cantina de Ajutor Social unde s-au primit documentele aduse de către cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială;
- ✓ S-au efectuat 13 anchete sociale și s-au întocmit fișele de evaluare medico-socio-profesionale necesare la Casa de Pensii Giurgiu, compartimentul de expertiză;
- ✓ S-au realizat 13 anchete sociale solicitate de Colegiul Național, "Ion Măiorescu" privind acordarea de burse elevilor proveniți din familii monoparentale;
- ✓ S-au efectuat 71 de anchete sociale în vederea eliberării cardurilor sociale pentru energie;
- ✓ S-au efectuat 90 de anchete sociale necesare la Comisia pentru expertiză medicală Giurgiu din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- ✓ S-au întocmit liste cu persoanele eligibile, beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, pentru a primi pachete cu alimente prin programul P.O.A.D.

C. Compartimentul Relații cu Romii

În perioada ianuarie - decembrie 2023, Compartimentul Relații cu Romii din cadrul Direcției de Asistență Socială, a monitorizat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, cu sprijinul instituțiilor de resort și al organizațiilor rome, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor rome, au fost demarate Campanii de informare, mediere și consiliere. Au fost informate aproximativ de 6000 de persoane.

În domeniul educației, se desfășoară o serie de proiecte educaționale:

- ✓ A doua șansă;
- ✓ Salvați Copiii;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ Viitor – nici un copil rămas în urmă;
- ✓ Violența în familie;
- ✓ Renunțarea la casatoriile timpurii.

Problemele cu care persoanele de etnie romă se confruntă și cu care expertul pe problemele romilor a ținut legătura în permanență, se regăsesc în domeniile următoare: social, educație, sănătate, dezvoltare comunitară și ONG - uri. Pe parcursul anului 2023, expertul pe problemele romilor a participat în cadrul Instituției Prefecturii – Județul Giurgiu la 12 ședințe privind activitatea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi. În luna octombrie, expertul pe problemele romilor a participat la cursuri organizate de Asociația REDI (asociație care activează în Croația, Muntenegru, Bulgaria și România).

Cursurile au avut ca teme:

- ✓ Antidiscriminarea și accesul pe piața muncii a persoanelor de etnie romă;
- ✓ Rolul antreprenoriatului în ocuparea romilor;
- ✓ Antreprenoriatul și economia socială;

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice compartimentului am colaborat cu următoarele instituții și ONG – uri : Primăria Municipiului Giurgiu, Direcția de Sănătate Publică, Consiliul Județean Giurgiu, D.G.A.S.P.C., Inspectoratul Teritorial de Muncă Giurgiu, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Poliția Municipiului Giurgiu, Inspectoratul de Poliție al Județului Giurgiu, Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu, Asociația Partida Romilor Pro - Europa sucursala Giurgiu, Asociația „ Ai Voință Ai Putere”.

D. Compartimentul Asistență Medicală Unități de Învățământ

Cabinetele medicale școlare au realizat activitățile specifice fișei postului:

- ✓ triaje epidemiologice după vacanțele școlare;
- ✓ triaje epidemiologice în context epidemiologic specific (gripă, scarlatină, varicelă, rujeola, rubeolă, viroze respiratorii);
- ✓ măsurători somatometrice;
- ✓ consultații și tratamente;
- ✓ examene de bilanț anuale, cât și educație pentru sănătate conform planului de teme stabilit de Direcția de Sănătate Publică, așa cum sunt evidențiate în Tabelul nr. 3.

S-a asigurat asistență medicală la examenele naționale, de bacalaureat și de definitivat. Cadrele medicale au asigurat asistență medicală în perioada de caniculă la cele patru centre desemnate. Ne propunem ca în anul 2024 să efectuăm acțiuni de educație sanitară cu diverse teme în colaborare cu alte instituții: Poliția, Crucea Roșie, Pompieri.

E. Compartimentul Asistență Medicală Comunitară

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

E.1. Asistenți medicali

În perioada ianuarie-decembrie 2023, Compartimentul Asistență Medicală Comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială a aplicat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 18 /2015, în domeniul socio-medico-sanitar. În acest sens, asistenții medicali comunitari cu sprijinul instituțiilor de resort și al organizațiilor rome, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor rome, au demarat Campanii de informare, monitorizare și consiliere. În această perioadă au fost informate, monitorizate și consiliate aproximativ de 6.500 beneficiari.

Pe parcursul anului 2023 au fost desfășurate 50 de campanii de informare, conform Programelor de Sănătate Publică a Direcției de Sănătate Publică Giurgiu, fiind abordate următoarele tematici:” Gripa”, “Sănătata mintală“, ”Sănătatea reproducerii“, ”Covid-19“, “ Săptămâna europeană de lupta împotriva cancerului“, Obezitatea, Sănătatea orală, Auzul, Ziua națională a alimentației, Ziua mondială de luptă împotriva TBC, Ziua mondială a apei, Promovarea vaccinarii și alimentației sugarilor, Ziua mondială a sănătății, Ziua mondială fara tutun, Igiена mâinilor, Prevenție alcool, Drogurile, Canicula, Activitatea fizică, Ziua mondială de lupta împotriva hepatitei, Alaptarea, Ziua international a aerului curat, Săptămâna europeană a mobilității, Ziua mondială a inimii, Ziua mondială a contraceptiei , Siguranța pacientului, Ziua europeană antidepresie, Ziua internatională a persoanelor vârstnice, Ziua mondială a vederii, Ziua mondială a osteoporozei etc.

Asistenții medicali comunitari au desfășurat următoarele activități în comunitate:

- ✓ Persoane catagrafiate 322
- ✓ Monitorizate și conciliate 6.500
- ✓ Tensiuni arteriale 5.571
- ✓ Glicemii 300
- ✓ Tratamente 458
- ✓ Persoane înscrise la medicul de familie 24
- ✓ Gravide /nou născuți 10/9
- ✓ Gravide minore/mame minore 3/3
- ✓ TBC/HIV-SIDA 1/20
- ✓ Vizite leuze 46
- ✓ Gravide înscrise la medicul de familie 1
- ✓ Certificate handicap 3
- ✓ Femei consiliate cu privire la metodele contraceptive 181
- ✓ au efectuat vizite la domiciliul persoanelor monitorizate, cunoscute cu probleme sociale sau de sănătate cronică;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ au participat la informarea populației feminine (cu distribuirea de pliante), în vederea acțiunii de Screening pentru depistarea cancerului de col uterin și au însoțit doamnele și domnișoarele care s-au înscris la acest program;
- ✓ au participat la acțiuni de informare și distribuire de scaune rulante persoanelor cu probleme locomotorii, împreună cu Asociația Motivation;
- ✓ au participat alături de reprezentanții Poliției Locale la vizite de constatare la domiciliul unor persoane cu probleme de igienă și devieri psihice.

În perioada iulie - august au desfășurat activitatea la punctele de prim ajutor și distribuirea apei pe perioada caniculei. În cursul anului 2023, asistenții medicali comunitari au solicitat intervenția Serviciului Județean de Ambulanta în 10 cazuri.

În activitățile curente asistenții medicali comunitari au colaborat cu următoarele instituții și ONG-uri după cum urmează: -Primăria Giurgiu, Medicii Coordonatori, Medicii de Familie, Medicii Specialiști (Giurgiu și București), Serviciul de Ambulanță, Consiliul Județean, Institutul Național pentru Politici Publice, Institutul Național Mama și Copilul, Sastipen, As. E-Romnja, As. Ai Voință ai Putere, As. Iubește-ți aproapele ca pe tine însuși, Centrul pentru seniori Paradisul Seniorilor și Centrul San Francisco, D.G.A.S.P.C., Poliția Locală, Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Tradițiilor Populare, Comisia Județeană de Incapacitate în Muncă, Comisia de Handicap pentru Adulți și Comisia de Handicap pentru Copii.

E.2. Mediatori sanitari

În perioada ianuarie - decembrie 2023, conform O.G. nr. 18/2017 mediatoarele sanitare care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară - Direcția de Asistență Socială Giurgiu (precum și expertul pe problemele romilor), au desfășurat activități stipulate în această lege, precum și alte activități cu caracter socio-medico-sanitar sau social, prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor aparținând minorității romă sau a persoanelor defavorizate.

În acest sens, mediatorii sanitari au participat împreună cu instituții de resort sau asociații neguvernamentale la o serie de activități menite să îmbunătățească accesul persoanelor de etnie romă la servicii de sănătate, învățământ, locuri de muncă.

În perioada amintită, mediatoarele sanitare din cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu, sub îndrumarea directă a Direcției de Sănătate Publică, au desfășurat 50 de campanii de informare a membrilor din comunitate, cu privire la metode și moduri de prevenire a anumitor boli, dreptul la vaccinarea copiilor sau beneficiile alăptării la sân a noilor născuți. La campaniile de informare au participat peste 4.000 persoane.

În cadrul campaniilor de informare, temele au fost variate precum: Sănătatea Mintală, Prevenirea Gripei, Prevenirea Covid 19, Sănătatea Reproduserii, Sănătatea Orală, Ziua Mondială a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Auzului, Prevenirea Obezității, Prevenirea Tuberculozei, Promovarea Sănătății, Ziua Mondiala a Sănătății, Ziua Mondiala Fără Tutun, Săptămâna Europeană a Luptei Împotriva Cancerului, Igiena Mâinilor, Prevenirea Consumului de Alcool, Ziua Internațională de Lupta Împotriva Traficului Ilicit de Droguri, Ziua Mondială Anti Hepatită, Prevenirea Efectelor Caniculei, Beneficiile Alimentației la Săn, Bolile Transmisibile, Ziua Internațională a Aerului Curat, Săptămâna Europeană a Mobilității, Ziua Mondială a Inimii, Ziua Mondială a Contracepției, Siguranța Pacientului, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Mondială a Vederii, Ziua Mondială a Osteoporozei, Luna Internațională de Conștientizare despre Cancerul la Săn, Combaterea Risipei Alimentare, Nutriția – Alimentația- Prevenirea Obezității la Copii, Cancerul de Col Uterin, Prevenirea Consumului de Antibiotice, Ziua Mondială a Diabetului, Ziua Mondială a BPOC, Ziua de Eliminarea Violenței Împotriva Femeilor, Prevenirea HIV-SIDA, Prevenirea Bolilor Cardio Vasculare, Prevenirea Rujeolei prin Vaccinare.

Pentru o mai bună informare a populației de etnie romă și nu numai, mediatoarele sanitare au desfășurat campanii permanente referitoare la igiena mâinilor și a locuinței, beneficiile alăptării noilor născuți la sân, beneficiile vaccinării, dreptul egal la educație al copiilor.

În urma activităților desfășurate de către mediatoarele sanitare în comunitate, au rezultat următoarele:

- ✓ persoane înscrise la medicul de familie 147
- ✓ cărți de identitate 80
- ✓ certificate de naștere 11
- ✓ gravide /nou născuți 16/16
- ✓ gravide înscrise la medicul de familie 4
- ✓ certificate handicap 18
- ✓ femei consiliate cu privire la metodele contraceptive 2460

În perioada ianuarie – martie 2023, mediatorii sanitari au prestat și alte activități: participarea la cursuri organizate de Institutul Național de Sănătate Publică, Sănătate pentru persoanele vulnerabile, cu tema “Prevenirea comportamentelor de risc la adolescent”. Programul s-a adresat copiilor între 6 și 11 ani, precum și adolescenților cu vârste între 11 și 14 ani. În cursul anului 2023, mediatoarele sanitare au participat la informarea populației feminine (cu distribuirea de pliante), în vederea acțiunii de Screening pentru depistarea cancerului de col uterin și au însoțit doamnele și domnișoarele care s-au înscris la acest program. Campaniile au fost desfășurate de Asociația SASTIPEN.

În lunile martie –mai, prin rotație, au fost verificate documentele și au distribuit peste 3.800 de pachete alimentare persoanelor care beneficiază de venitul mediu garantat, alocație pentru sprijinirea familiei și persoanelor cu handicap, gradul 1 și 2, în cadrul Programului P.O.A.D. De

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

asemenea, a fost efectuat un număr de 27 anchete sociale persoanelor care beneficiază de ajutor pentru încălzire – Energie electrică, aferentă perioadei ianuarie - martie 2023 și un număr de 80 de anchete sociale în perioada octombrie – decembrie 2023.

În urma informațiilor din comunitate, cu privire la persoanele fără venituri sau cu venituri reduse, mediatoarele sanitare au distribuit 360 pachete conținând produse și obiecte de igienă personală, oferite de Asociația E-ROMNJA și Asociația “Tradiția Pescuitului”. Mediatoarele sanitare au participat la distribuirea de alimente persoanelor defavorizate, activitate desfășurată de Asociația AUR- Filiala Giurgiu. De asemenea, au participat la informarea și întocmirea dosarelor pentru participarea membrilor din comunitate la cursurile de calificare și recalificare desfășurate de A.J.O.F.M. Giurgiu în colaborare cu Asociația pentru Unitatea Rromilor, filiala Giurgiu.

În cursul anului 2023, mediatoarele sanitare au participat alături de Asociația E-ROMNJA (asociația promovează drepturile femeilor rome) și Primăria Municipiului Giurgiu la colectarea de informații în zona Rudari, privind emiterea actelor de proprietate, în comunitatea respectivă, majoritatea locuitorilor neavând acte de proprietate. Pe toata perioada mai sus amintită, mediatoarele sanitare au participat la consfătuiri și cursuri pe teme de acces la Rețele de solidaritate pentru femeile rome, activitatea fiind organizată de Asociația E-ROMNJA și Asociația DAJPHEN. Au participat mediatoare sanitare din județele Prahova, Bacău și Giurgiu.

O altă activitate la care au participat mediatoarele sanitare a fost organizată de Asociația EURO BEST TEAM și a avut ca temă ”Dezvoltarea sistemului de Asistență Socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”.

În activitățile curente mediatoarele sanitare au colaborat cu următoarele instituții si ONG-uri după cum urmează: Primăria Municipiului Giurgiu, Medicii Coordonatori, Medicii de Familie, Medicii Specialisti (Giurgiu si Bucuresti), Consiliul Județean, Institutul Național pentru Politici Publice, Institutul Național Mama și Copilul, Sastipen, As. Renașterea, As. E-Romnja, As. Ai Voință ai Putere, As. Alianța pentru Unitatea Rromilor filiala Giurgiu, As. Iubește-ți aproapele ca pe tine însuși, Centrul de zi pentru copii Luceafărul, Centrul pentru seniori Paradisul Seniorilor și Centrul San Francisco, Căsuța pentru copii Gabriela, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., Direcția pentru Informatizarea Persoanelor, Poliția Națională, Poliția Locală, Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Tradițiilor Populare, Comisia Județeană de Incapacitate în Muncă, Comisia de Handicap pentru Adulți și Comisia de Handicap pentru Copii.

F. Compartimentul Administrativ

F.1. Coordonator:

✓ s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2023 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- ✓ s-a avizat și urmărit plata facturilor pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;
- ✓ s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie , medicamente, materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității, pentru toate punctele de lucru ale direcției (Centru de Primire Urgența, Cantina de Ajutor Social Giurgiu, Licee , Scoli Gimnaziale si Gradinițe, Cabinet Stomatologic Școlar);
- ✓ s-au întocmit și urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- ✓ s-a efectuat întreținerea zilnică a sediului;
- ✓ s-a asigurat achiziționarea lemnelor de foc pentru perioada anotimpului rece necesare pentru sediul Direcției și Centrul de primire în regim de urgență prin centrala termică proprie ;
- ✓ personalul care asigură funcționarea centralei termice pe perioada în care nu funcționează centrala a efectuat revizia acesteia, fiind pregătită pentru pentru următorul sezon rece, a efectuat reparațiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcției;

F.2. Probleme legate de arhiva:

- ✓ s-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare conform normelor legale;
- ✓ s-au preluat de la compartimente pe bază de inventare documentele create în anul anterior ;
- ✓ s-a întocmit procesul – verbal de selecționare pentru documentele al căror termen de păstrare a expirat și s-a transmis la Serviciul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale, pentru verificare și aprobare.

F.3. Pe linie de I.S.U. și S.S.M. s-au efectuat:

- ✓ instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate;
- ✓ instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă;
- ✓ verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;
- ✓ întocmirea Graficului și Tematicii anuale de instruire pe an 2023 în domeniul situațiilor de urgență, al sănătății și securității în muncă, al instruirii pe linie de PSI;
- ✓ întocmirea de instrucțiuni proprii pe linie de protecția muncii;
- ✓ testarea personalului privitor la legislația însușită pe linie de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor;
- ✓ întocmirea documentației privitoare la personalul care asigură prima intervenție de evacuare bunuri și persoane în caz de incendiu;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu precum și a hidranților de interior și dotarea lor cu țevi de refulare, robinete, chei.

F.4. Muncitor necalificat:

✓ asigură și răspunde de starea de curățenie a instituției, respectarea normelor de igienă a încăperilor și a spațiilor adiacente;

✓ curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este necesar sălile de baie, toaletele, spațiile comune;

✓ anunță conducerea dacă constată defecțiuni ale instalațiilor sanitare, alte asemenea.

G. Compartimentul Asistență Socială Persoane Adulte

La nivelul acestei structuri s-au desfășurat următoarele activități:

✓ s-a efectuat întocmirea de anchete sociale pentru prezentarea la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți în nr. de 133;

✓ s-au efectuat anchete sociale pentru diferite adrese și sesizări;

✓ s-a efectuat 35 de anchete pentru obținerea cardului de energie;

✓ s-au efectuat / întocmit în colaborare cu alte compartimente anchete sociale pentru premiarea persoane centenare;

✓ am participat la efectuare/întocmirea anchetelor sociale pentru acordarea de ajutor de urgență;

✓ am participat la înregistrarea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire, pentru sezonul rece 2023-2024, conform Legii 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;

✓ am asigurat prezența (conform programării) la unul din ghișeele de la Cantina Socială și Centrul Național de Promovare și Informare Turistică Giurgiu, acordându-se consiliere pe probleme de asistență socială;

✓ am efectuat anchete pentru expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;

H. Compartimentul Asistenți Personali

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana angajată prin contract individual de muncă pentru a se ocupa de persoana (cu handicap, adult sau copil) care nu se descurcă singură; poate fi una din rudele persoanei cu handicap sau poate fi un asistent personal profesionist.

Statutul Asistentului Personal este reglementat prin Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Potrivit actelor normative menționate, rolul autorităților locale este acela de a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială în acord cu nevoile lor specifice .

Potrivit art. 29 din H.G.R. nr. 268/2007, alin. (1) : ,, Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

- ✓ dinamica angajării asistenților personali;
- ✓ informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- ✓ informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- ✓ numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

H.1. Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și sumele reprezentând salariile lunare ale acestora în anul bugetar 2023, precum și evoluția persoanelor indemnizate, situația este prezentată în tabelul nr. 4.

De remarcat: gradul de rudenie reprezintă o pondere determinantă în rândul asistenților personali, ceea ce evidențiază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională. În egală măsură, conform statisticii, numărul mai mare al persoanelor cu handicap grav pentru care este angajat un asistent personal este în rândul adulților, respectiv 145 cazuri, numai 36 copii beneficiind de îngrijirea unui asistent personal.

Dinamica / evoluția rețelei de asistență personală este prezentată în Tabelul nr. 5, iar situația însoțitorilor persoanelor cu handicap grav este prezentată în Tabelul nr. 6. Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea Asistentului Personal pe perioada efectuării concediilor legale de odihnă. Cum Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu nu are un serviciu de tip respiro și nici nu dispune de o rețea de Asistenți Personali disponibilă, s-a optat pentru varianta legală de a acorda persoanei cu handicap (în această perioadă) o indemnizație echivalentă cu salariul net al Asistentului Personal.

H.2. Cu privire la monitorizarea activității desfășurate de Asistenții Personali în beneficiul persoanelor cu handicap grav:

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea drepturilor și interesul superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv facilitarea și îndrumarea către serviciile de specialitate din domeniul medical

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

și social. Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor cu care asistenții personali se confruntă.

Verificările efectuate au vizat următoarele aspecte:

-modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal;
-evaluarea socială, atât a asistentului personal în vederea menținerii contractului individual de muncă conf. Legii 448/2006 republicată, cât și a persoanei cu handicap pentru reevaluarea handicapului sau pentru acordarea unei indemnizații lunare în cazurile noi. În urma controalelor efectuate s-a constatat că aceștia și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- Servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei și livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de evaluare, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber.

Au fost depuse de către asistenții personali 181 de rapoarte de activitate și, în majoritatea cazurilor, au fost îndeplinite corespunzător obligațiile privind contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap.

A fost asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap. Angajații serviciului de asistență socială au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile cele revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

În perioada ianuarie-decembrie anul 2023, Compartiment Asistenților Personali a efectuat un număr de anchete sociale astfel:

- ✓ 15 anchete sociale pentru angajarea de asistenți personali ai persoanelor cu handicap gradul I grav;
- ✓ 375 anchete sociale în vederea întocmirii dosarului de indemnizație pentru însoțitorul bolnavului cu grad de handicap grav cu asistent personal;
- ✓ 172 anchete sociale necesare la D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în vederea acordării unui grad de handicap pentru minori;
- ✓ 10 anchete sociale în vederea prelungirii contractului de muncă în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap, conform L448/2006;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ s-a efectuat control periodic la 177 asistenți personali;

La această dată avem în evidență un număr de 182 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă și 1.459 de persoane cu indemnizație de însoțitor.

I. Compartimentul Relații cu O.N.G., Programe, Proiecte de dezvoltare și Statistică Socială

✓ S-a operat zilnic în dosarele de alocație pentru susținerea familiei, conform celor prevăzute în Legea nr. 277/2010 republicată, fiind în plată în anul 2023, un număr mediu de 21 dosare, respectiv familii beneficiare aflate sub monitorizare, s-au efectuat cca. 40 anchetele sociale la termenul prevăzute de lege, s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente privind punerea în plată, modificarea, sau încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege și au fost transmise către A.J.P.I.S.Giurgiu după semnare;

✓ S-au întocmit 2 fișe de evaluare socio-medicale în vederea admiterii într-un cămin pentru persoane vârstnice sau la o unitatea de asistență medico-socială, în urma efectuării anchetei sociale;

✓ Număr de dosare aflate în lucru pentru învățământul preșcolar - ianuarie - decembrie 2023 - privind stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, 32 dosare- 386 tichete distribuite, s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente, privind acordarea sau încetarea dreptului pentru stimulentele educaționale, întocmirea Anexei 4 privind distribuția lunară a tichetelor sociale de grădiniță;

✓ S-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare bănești de înmormântare și s-au luat măsurile care s-au impus în cazul deceselor unor persoane fără aparținători, în total 11 cazuri;

✓ S-au întocmit și transmise 38 răspunsuri către diverse instituții sau cetățeni;

✓ Au fost efectuate și întocmite 6 anchete sociale pentru judecătorie;

✓ Au fost efectuate și întocmite 24 anchete sociale pentru acordarea ajutorului de urgență/Dispoziții de acordare/referat justificativ aferent;

✓ Au fost efectuate și întocmite un număr de 40 anchete sociale pentru:

- schimb locuință;

- comisia de evaluare a persoanelor cu handicap adulți;

- eliberare card energie;

- Comisia de Evaluare a capacității de muncă care aparține de Casa Județeană de Pensii Giurgiu;

✓ A fost asigurată participarea la 5 conferințe/evenimente pe bază de invitație;

✓ Au fost elaborate procedurile operaționale pentru cele trei compartimente coordonate (cinci proceduri);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ Întocmirea situației centralizatoare (Listă suplimentară) cuprinzând familiile cu copii care solicită tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, altele decât beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei sau de ajutor social, conform solicitărilor AJPIS Giurgiu;
- ✓ A fost completată Macheta plan de guvernare 2020-2024 Sem.I;
- ✓ A fost completată Macheta județeană – Raport marginalizare an 2022;
- ✓ A fost întocmit planul acțiuni pe incluziune socială- activități specifice;
- ✓ Au fost întocmite rapoarte privind:
 - stadiul de realizare a activităților planificate pentru anul 2022;
 - planul acțiuni de dezvoltare economică și socială;
 - privind dezvoltarea infrastructurii sociale persoane cu dizabilități;
 - elaborare raport progres - la nivelul Direcției de Asistență Giurgiu pentru perioada 2022-2023- de incluziune a cetățenilor români aparținând etniei rome.

A fost asigurată prezența (conform programării) la unul din cele 3 ghișee constituite la Sediul Cantina de Ajutor Social unde s-au primit documentele aduse de cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială. Compartimentul a fost implicat în primirea și verificarea cererilor pentru subvenția de încălzire în perioada octombrie - decembrie 2023, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.

J. Compartimentul Intervenției în Situații de Urgență și Evaluare Inițială a Copilului

În în cursul anului 2023:

- ✓ Au fost efectuate 30 anchete sociale pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie sau unde situația a impus);
- ✓ Au fost întocmite 90 de rapoarte de monitorizare pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus);
- ✓ Au fost efectuat 9 anchete sociale pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C.-urilor din alte județe, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (vizite la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus);
- ✓ A fost efectuată 1 anchetă socială pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială, respectiv, plasamentul familial al copiilor aflați în situație de risc;
- ✓ Elaborarea documentației necesare (anchetă socială, plan de servicii și dispoziție) în vederea stabilirii unei măsuri de protecție speciala respectiv, plasamentul familial pentru 1 copil minor;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ Au fost întocmite trimestrial 5 rapoarte de monitorizare pentru un număr de 2 copii, care au fost reintegrați în familie după revocarea măsurii de protecție specială;
- ✓ S-au întocmit 4 rapoarte trimestriale către D.G.A.S.P.C. Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (întocmit adrese către SPCLEP, Giurgiu Servicii Locale, în vederea centralizării datelor);
- ✓ S-au efectuat 9 anchete sociale la solicitarea familiilor în vederea completării dosarelor de acordare a bursei sociale pentru elevi și studenți;
- ✓ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, pentru un număr de 97 de copii;
- ✓ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru obținerea Certificatului de orientarea școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES pentru un număr de 33 de copii;
- ✓ S-a întocmit un număr de 570 - rapoarte de monitorizare, efectuate semestrial pentru un număr de 285 de copii cu dizabilități și/sau CES, aflați în evidența responsabililor de caz din cadrul compartimentului;
- ✓ S-a încheiat un număr de 47 de Contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES;
- ✓ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru un număr de 6 persoane;
- ✓ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru angajarea solicitantului în calitate de asistent personal pentru un număr de 2 persoane;
- ✓ Au fost efectuate anchete sociale pentru un număr de 7 persoane, aflate în penitenciar, care execută o pedeapsă privativă de libertate (2 în vederea restabilirii legăturilor cu familia și 5 în vederea completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap);
- ✓ S-au efectuat 8 anchete sociale, conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiarea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie;
- ✓ S-au efectuat 2 anchete sociale în vederea eliberării de adeverințe sau a confirmării Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania, Olanda sau Luxemburg;
- ✓ S-au realizat 11 anchete sociale, la solicitările Judecătoriei Giurgiu , pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ S-au realizat 15 anchete sociale în vederea acordării unui ajutor de urgență;
- ✓ S-a realizat 1 anchetă socială și 1 fișă socio- medicală pentru completarea dosarului de admitere într-un cămin pentru persoane vârstnice;
- ✓ Au fost realizate 2 anchete sociale pentru două persoane adulte aflate în situație de risc de excluziune socială;
- ✓ Au fost verificați în Patrimven solicitanții de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie termică și membrii familiilor acestora, pentru sezonul rece 2023-2024, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- ✓ Au fost verificați în baza de date DITL Giurgiu solicitanții de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie termică și membrii familiilor acestora, pentru sezonul rece 2022-2023, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- ✓ S-au încheiat 14 note telefonice;
- ✓ S-au întocmit 10 note de constatare;
- ✓ S-a asigurat consiliere, îndrumare, informare și suport, în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, la care nu locuiește în mod statornic, monitorizarea modalității de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinților despărțiți, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ S-a realizat corespondența cu Giurgiu Servicii Locale, Poliția Locală și D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu privire la situația părinților care sunt obligați să efectueze ore de muncă în folosul comunității conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ Au fost efectuate instructajele periodice privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- ✓ S-au efectuat deplasări în teren;

Compartimentul a colaborat cu DGASPC Giurgiu, DGASPC-uri din alte județe, CJRAE Giurgiu, unități de învățământ, Penitenciar Giurgiu, Asociații de locatari, Parohii, Poliție Locală etc;

În decursul anului 2023 au fost elaborate și aprobate proceduri operaționale:

- ✓ Procedura operațională - Evaluarea inițială a situației copilului aflat în risc de separare de părinții săi și elaborarea anchetelor sociale și a Planului de Servicii;
- ✓ Procedura operațională - Evaluarea și monitorizarea copilului cu dizabilități și/sau CES;
- ✓ Procedura operațională – Prestarea de către copii de activități renumerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling.

În paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de rezolvare a corespondenței specifice compartimentului (întocmire informări, referate, diverse adrese, petiții, borderouri,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

întocmire și eliberare adevărinite, s-au purtat discuții/ s-a acordat consiliere/ informare pe diferite probleme de asistență socială). Compartimentul Intervenției în Situații de Urgență și Evaluarea Inițială a Copilului și-a stabilit obiectivele pentru anul 2024, astfel:

- ✓ Realizarea unei baze de date privind situația copiii cu dizabilități și/sau CES, aflați în evidența responsabililor de caz din cadrul compartimentului;
- ✓ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- ✓ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru obținerea certificatului de orientare școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- ✓ Consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor parintesti, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ✓ Vizitarea trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, copiilor cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și informare despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare ; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, se sesizează de urgență D.G.A.S.P.C Giurgiu;
- ✓ Monitorizarea evoluției dezvoltării copilului și a modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 6 luni;
- ✓ Colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- ✓ Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- ✓ Informarea, consilierea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ✓ Consiliere și sprijin pentru copilul reintegrat în familia biologică și pentru familia acestuia, în caz de neadaptare, neglijență sau abuz;
- ✓ Monitorizarea menținerii relațiilor personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic;
- ✓ Consiliere și sprijin pentru părinții/ reprezentanții legali ai copiilor;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ Implicarea Structurilor Comunitare Consultative în activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- ✓ Consiliere psiho-socială pentru copii și familiile acestora (individuală /de grup);
- ✓ Prevenirea, intervenția și monitorizarea în cazurile de copii în situație de risc de părăsire;
- ✓ Monitorizarea mamelor minore aflate în situație de risc, în urma sesizărilor sau autosesizării;
- ✓ Intervenția de urgență în situație de violență asupra copilului;
- ✓ Propuneri privind acordarea de prestații financiare excepționale;
- ✓ Centralizarea situației copiilor care prestează activități remunerate în domeniile cultural artistice, sportive și de modelling;
- ✓ Revizuirea procedurilor operaționale;
- ✓ Campanie de informare cu privire la drepturile copilului.

K. Compartimentul Prevenire și Combaterea Violenței Domestice

În cadrul compartimentului, în cursul anului 2023, s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ S-a efectuat 1 anchetă socială și monitorizare privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- ✓ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru un număr de 188 de persoane;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a unui număr de 42 de verificări/vizite la domiciliu (au fost întocmite 20 fișe de identificare a riscurilor, 22 note de constatare) în vederea monitorizării copiilor minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- ✓ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Expertiză Medicală Giurgiu pentru un număr de 12 de persoane;
- ✓ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, anchete sociale necesare completării dosarului de indemnizație însoțitor al persoanei cu handicap grav pentru un număr de 7 de persoane;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ S-au efectuat, în colaborarea cu alte compartimente, un număr de 39 anchete sociale pentru persoanele neeligibile care au solicitat clarificarea situației la locul de consum, în vederea acordării cardului de energie;
- ✓ S-au efectuat, în colaborare cu alte compartimente, 85 anchete sociale, conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiarea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie;
- ✓ Participarea la primirea și verificarea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire, pentru sezonul rece 2023-2024, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a unui număr de 7 anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a 1 ancheta socială necesara completării documentației pentru obținerea Certificatului de orientarea școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a unui număr de 2 anchete sociale pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a 1 ancheta socială și monitorizare pentru copilul aflat în situație de risc, la solicitarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a 1 anchete sociale pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C.-urilor din alte județe, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru angajarea solicitantului în calitate de asistent personal pentru un număr de 2 persoane;
- ✓ S-au realizat 2 anchete sociale, la solicitările Judecătoriei Giurgiu, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol;
- ✓ S-a realizat 1 anchetă socială în vederea acordării unui ajutor de urgență;
- ✓ Au fost realizate 8 anchete sociale pentru persoane adulte aflate în situație de risc de excluziune socială;
- ✓ Au fost efectuate deplasări în teren.

Compartimentului Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice are ca și activitate suplimentară Gestiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu; zilnic se efectuează activități specifice. În decursul anului 2023 a fost elaborată și aprobată procedura operațională -

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Prevenirea și combaterea violenței domestice.

L. Compartimentul Monitorizare Copii cu Părinți Plecați în Străinătate

În cadrul compartimentului, în cursul anului 2023, s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ S-au efectuat 42 de verificări/vizite la domiciliu (au fost întocmite 20 fișe de identificare a riscurilor, 22 note de constatare) în vederea monitorizării copiilor minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- ✓ S-a oferit suport, consiliere, informare și îndrumare pentru un număr de aproximativ 30 de persoane, în sensul demarării acțiunii necesare către instanța de tutelă în vederea delegării drepturilor părintești pe o perioadă de un an de zile;
- ✓ Au fost eliberate 6 dovezi în baza notificărilor părinților care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, dispozițiilor HG nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001;
- ✓ S-au efectuat, în colaborarea cu alte compartimente, 30 anchete sociale pentru persoanele neeligibile care au solicitat clarificarea situației la locul de consum, în vederea acordării cardului de energie;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a unui număr de 4 anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- ✓ Realizarea, în colaborare cu alte compartimente, a unui număr de 2 anchete sociale necesare completării documentației pentru obținerea Certificatului de orientarea școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- ✓ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru un număr de 196 de persoane;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, anchete sociale necesare completării documentației pentru evaluarea complexă de către Comisia de Expertiză Medicală Giurgiu pentru un număr de 10 de persoane;
- ✓ Au fost realizate, în colaborare cu alte compartimente, anchete sociale necesare completării dosarului de indemnizație însoțitor al persoanei cu handicap grav pentru un număr de 9 de persoane;
- ✓ S-au efectuat, în colaborare cu alte compartimente, 67 anchete sociale, conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiarea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie;
- ✓ Participarea la primirea și verificarea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire, pentru sezonul rece 2023-2024, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- ✓ S-a realizat corespondența cu unitățile de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu, cu privire la situația copiilor minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- ✓ În decursul anului 2023 a fost elaborată și aprobată Procedura operațională - Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- ✓ S-au efectuat deplasări în teren;
- ✓ Participarea la activitatea de inventariere a următoarelor: obiecte de inventar, mijloace fixe, medicamente și materiale sanitare, alimente cantină, materiale de curățenie și materiale auxiliare D.A.S. Giurgiu, materiale de curățenie și materiale auxiliare Cantina de Ajutor Social, laptelui praf, mărci fiscale, carburant auto, casierie.

Compartimentul Compartimentului Monitorizarea Copiilor cu Părinți Plecați în Străinătate și-a stabilit obiectivele pentru anul 2024, astfel:

- ✓ Actualizarea bazei de date cuprinzând copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu informațiile primite ca urmare a solicitărilor scrise la fiecare unitate de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu;
- ✓ Monitorizarea copiilor minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- ✓ Colaborarea cu unitățile de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu, în vederea depistării copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ✓ Informarea, consilierea și sprijinul familiilor cu copii în întreținere, asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor și beneficiilor disponibile pe plan local;
- ✓ Revizuirea procedurii operaționale;

M. Compartimentul Control Intern Managerial

Compartimentul Control Intern Managerial este o structură înființată la finele anul 2022, aflată în subordinea directă a Directorului Executiv și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 356 din 24 noiembrie 2022, cu scopul coordonării, îndrumării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul entității.

Structura își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, constând în identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice și etice, normelor și legislației, îmbunătățirea calității serviciilor, în scopul asigurării unui management de calitate. Activitatea compartimentului:

- ✓ Raportarea la finalul anului 2023, pe baza rezultatelor autoevaluării, menținerea sistemului de control managerial intern ”parțial conform” cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial;
- ✓ Menținerea sistemului de management, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare;
- ✓ Eficacitatea sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
- ✓ Eficacitatea implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a identificării și gestionării corecte a riscurilor inerente.

Activitatea compartimentului se compune, pe baza deciziilor și rezoluțiilor emise de conducerea instituției, din următoarele elemente:

M.1. Operațiuni planificate în cadrul sistemului de control intern managerial

- ✓ Realizarea, la un nivel corespunzător de calitate a atribuțiilor instituției, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a elaborării documentelor specifice sistemului controlului intern managerial;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

✓ Realizarea supravegherii, coordonării și dezvoltării S.C.I.M., propunerea de măsuri și urmărirea realizării acestora (elaborarea procedurii documentate, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare a SCIM, actualizarea Comisiei de Monitorizare, actualizarea Registrului Riscurilor, actualizarea listei privind funcțiile sensibile și ținerea sub control a acestor funcții, elaborarea anexelor fișelor de post a tuturor salariaților pe domeniul S.C.I.M.).

M.2. Acțiunile întreprinse de Compartimentul Control Managerial Intern în anul 2023:

M.2.1 Au fost identificate:

- ✓ obiective generale: 4;
- ✓ obiective specifice: 46;
- ✓ activități: 75;
- ✓ proceduri elaborate/actualizate: 75;
- ✓ indicatorii de performanță: 51;
- ✓ riscuri evidențiate: 86.

M.2.2. Au fost elaborate următoarele documente:

- ✓ Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul entității, la data de 31 decembrie 2023;
- ✓ Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, la nivelul compartimentului;
- ✓ Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, la nivelul entității, prin centralizarea a 20 de chestionare de autoevaluare transmise de către structurile din cadrul instituției;
- ✓ Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023, la nivelul entității;

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu raportează 15/16 standarde implementate - 90 - 100% și 1 standard parțial implementat, situație ce califică Sistemul de control intern managerial Parțial Conform cu standardele de control intern managerial;

- ✓ Codul de conduită etică și profesională al angajaților Direcției de Asistență Socială Giurgiu;
- ✓ Ordinea de zi, lista de invitați, procesul verbal / minuta întocmite cu ocazia întrunirii Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial, în scopul analizei, actualizării, elaborării, stabilirii formei documentelor.

M.2.3. În cadrul Comisia de Monitorizare cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

de coordonare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu s-au întreprins următoarele acțiuni:

- ✓ A fost întocmit Registrul de evidență al procedurilor de sistem și operaționale;
- ✓ A fost actualizat Registrul Riscurilor;
- ✓ Au fost actualizate Comisiile privind persoanele desemnate cu elaborarea procedurilor operaționale și responsabilii cu riscurile pentru fiecare compartiment al entității;
- ✓ Au fost actualizate obiectivele generale și specifice;
- ✓ Au fost identificați indicatorii de performanță, anexați activităților și obiectivelor specifice;

M.2.4. Au fost elaborate următoarele proceduri de sistem:

- ✓ Procedura de sistem 01 - privind elaborarea procedurilor documentate la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- ✓ Procedura de sistem 02 – privind arhivarea documentelor la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

M.3. Operațiuni ocazionale

M.3.1. Cu privire la activitățile de arhivare la nivelul instituției:

- Au fost analizate proiectele de Nomenclator arhivistic pentru cele 20 structuri ale instituției transmise de către coordonatori;
- A fost întocmit Proiectul de Nomenclator la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în vederea confirmării Biroului Județean – Arhivele Naționale;
- A fost actualizată Comisia de selecționare a documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat în cadrul entității;

M.3.2. Sprijinirea și totodată elaborarea documentelor cu privire la demararea livrării tranșei VI de ajutoare alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate P.O.A.D. 2018 – 2021;

M.3.3. Cu privire la formularele utilizate în cadrul instituției:

- A fost elaborată Metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu potrivit prevederilor Legii nr. 9 ianuarie 2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- A fost elaborat referatul, în vederea emiterii Deciziei privind desemnarea administratorului, operatorilor și a înlocuitorilor acestora cu preluarea, prelucrarea și soluționarea cererilor on-line transmise de către cetățeni în cadrul portalului PCUe;

M.3.4. Cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul instituției:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

➤ A fost elaborat Referatul în vederea emiterii Deciziei privind înlocuirea persoanei responsabile cu organizarea colectării selective a deșeurilor și modificarea și completarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;

➤ A fost modificat și completat Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul entității;

M.3.5. Cu privire la ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și energie termică:

➤ Am contribuit la coordonarea Comisiei de primire, verificare, introducere și centralizare a cererilor depuse de populație, în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, în sezonul rece 2023 – 2024;

➤ Am elaborat Referatele în vederea emiterii Dispozițiilor de Primar pentru stabilirea / respingerea / modificarea / încetarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și energie termică, precum și a suplimentului de energie pentru perioada 01 noiembrie 2023 – 31 martie 2024, familiilor și persoanelor singure din Municipiul Giurgiu;

Compartimentul Control Intern Managerial se află în plin proces de elaborare / actualizare / revizuire a documentelor cadru impuse de legislația generală, dar și cea specifică domeniului de activitate.

M.4. Obiectivele pentru anul 2024 sunt următoarele:

➤ Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la toate structurile organizatorice;

➤ Actualizarea Programului de monitorizare S.C.I.M;

➤ Întocmirea, actualizarea, cunoașterea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, a structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat și cu fișele posturilor;

➤ Semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a riscurilor care ar putea duce la nerealizarea la timp a obiectivelor instituției sau la întârzierea implementării tuturor standardelor de control;

➤ Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea Programului cuprinzând măsurile de ținere sub control a acestora;

➤ Consilierea personalului din toate structurile organizatorice privind monitorizarea sistemului de control intern managerial, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice si sociale, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.

N. Compartimentul Audit Inten

În cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu este organizat și funcționează auditul intern propriu prin compartimentul de audit public intern, aflat în subordinea directă a directorului executiv. Este asigurată independența Compartimentului de audit intern în cadrul instituției.

N.1. Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate sunt următoarele:

N.1.1. Documente referitoare la organizarea funcției de audit public intern:

- Acordul Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Giurgiu nr.18474/16.04.2019 și Avizul nr.20906/06.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern ale Direcției de Asistență Socială Giurgiu;
- Avizul favorabil al Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Giurgiu nr. 14388/25.03.2019 privind încadrarea în funcția publică de auditor public intern;
- Fișa postului de auditor intern.

N.1.2. Documente referitoare la planificarea activității de audit public intern:

- planul de audit public intern nr.14272/21.11.2022;
- referat nr.14271/21.11.2022.

N.1.3. Documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare:

- Raportul de audit intern al misiunii “Evaluarea activității in domeniul îngrijirii la domiciliu”;
- Raportul de audit intern al misiunii “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023”;
- Raportul de audit intern al misiunii “Organizarea si desfășurarea activității de casierie”;
- Raportul de audit intern al misiunii “Evaluarea dosarelor beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei”.

În anul 2023 au fost planificate 4 misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniile de management și financiar-contabilitate. Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100 %.

N.2. Principalele constatări au fost următoarele:

N.2.1. “Evaluarea activității in domeniul îngrijirii la domiciliu “

- Există la nivel de entitate Regulamentul de Organizare și Funcționare în care este cuprins și Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, respectiv A1-articolul 20, ultima actualizare a ROF-ului a fost în anul 2022 prin HCL nr.356 din 24 noiembrie 2022. De asemenea, serviciul Unitate de Îngrijire la Domiciliu are Regulament de Organizare și Funcționare propriu aprobat de conducătorul instituției;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

➤ Serviciul social de Unitate de Îngrijire la Domiciliu a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 204 din 29 iunie 2006, a primit denumirea “Compartiment îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice” prin Hotărârea Consiliului Local nr. 441 din 26 noiembrie 2015, iar prin Hotărârea Consiliului Local nr. 72 din 09 martie 2016 s-a schimbat denumirea acestuia în “Unitate de îngrijire la domiciliu”. Ultima acreditare a serviciului a fost făcut în anul 2021 prin decizia nr.2530 din 05.04.2021 în baza căreia s-a acordat licența de funcționare pe perioada 07.04.2021-06.04.2026;

➤ Atribuțiile trecute în fișele de post sunt în concordanță cu cele din Regulamentul de organizare și funcționare, ultima actualizare a acestora fiind la data de 19.01.2023, dar: - fișa postului a persoanei care coordonează activitatea de îngrijire la domiciliu desemnată prin decizia nr.1040/15.12.2022, nu conține atribuții clare care să specifice acest lucru, sunt trecute atribuții generale fără a specifica cu exactitate la ce categorie de beneficiari face referire (ex: „încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile”, „întocmește contractele de servicii/actele adiționale cu beneficiarii și familiile acestora”), și nu conține data întocmirii și data la care ocupantul postului a luat la cunoștință, astfel nu se poate aprecia când a fost întocmită fișa postului;

- în fișele de post nu au fost alocate atribuții legate de implementarea Standardelor de Control Managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;

➤ Au fost analizate 36 de dosare ale beneficiarilor de îngrijire la domiciliu. Din auditarea efectuată s-a constatat următoarele:

➤ dosarele conțin cereri de admitere, copii de pe actele de identitate, cuponul de pensie/dovada venit, fișa de evaluare socio-medicală, planul individualizat, referat de anchetă socială, contractul și acte adiționale (unde este cazul), fișa de monitorizare;

➤ în perioada auditată nu au fost găsite la dosarele beneficiarilor fișe de calcul a contribuției. Din discuțiile purtate cu coordonatorul serviciului suma de plată se comunica telefonic sau prin intermediul îngrijitoarelor. Începând cu luna ianuarie 2023 se întocmesc fișe de calcul a contribuției se îndosariază și se transmit și beneficiarilor; Ultima reactualizarea a contribuției pentru serviciile de îngrijire la domiciliu a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 317 din 27 august 2020, aceasta fiind stabilită pe tipuri de servicii acordate și pe grade de dependență conform Anexei 4 – standarde de cost/an pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice din H.G. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, costul integral pe oră fiind de 30 lei, iar pe minut de 0,50 lei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Întrucât legislația în vigoare a fost modificată, respectiv H.G. nr. 1253 din 12 octombrie 2022 privind modificarea H.G. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, conform Anexei 3, prin care costul se modifică la 36 lei pe oră. Modificarea costului trebuia aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

➤ Referitor la acreditarea serviciului a fost emisă, Decizia nr. 940/ 31.12.2020 (decizie unică) aprobată de directorul executiv pentru „aprobarea următoarelor materiale privind Unitatea de Îngrijire la Domiciliu în conformitate cu Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem inregat și cantine sociale”:

- materiale informative privind activitățile și serviciile oferite;
- modelul contractului de furnizare servicii sociale;
- procedura de accesare a serviciului;
- procedura privind suspendarea/încetarea acordării serviciilor către beneficiar;
- fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;
- planul individualizat de asistență și îngrijire;
- fișă de monitorizare servicii;
- modelul chestionarului pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate;
- codul de etică;
- procedură privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență;
- regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- planul propriu de dezvoltare.

Conform Ordinului nr. 29 din 03 ianuarie 2019 – Anexa 8- Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, se întocmește decizie pentru fiecare standard în parte, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Există un manual de proceduri în care sunt înscrise un număr de 5 proceduri pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, dar faptic:

- există o singură procedură operațională unică – PO.150 „ Acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice” , ultima revizie a acesteia fiind la data de 20.01.2021;

- aceasta nu a fost actualizată odată cu apariția H.G. nr. 1253 din 12 octombrie 2022 privind modificarea H.G. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, prin care costul se modifică la de la 30 lei la 36 lei pe oră.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

➤ La nivelul compartimentului Unitate de Îngrijire la Domiciliu au fost identificate riscuri asociate activităților desfășurate, este completat Registrul Riscurilor, ultima actualizare fiind la 31 august 2022.

N.2.2. “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023 “

Auditorul a identificat o serie de deficiențe în cadrul riscurilor de corupție, astfel:

- la nivelul instituției nu a fost aprobată metodologia de evaluare a riscurilor de corupție;
- nu există registrul riscurilor de corupție;
- nu a fost fundamentat planul de integritate.

În timpul controlului a fost emisă decizia nr.385 din 26 aprilie 2023 privind constituirea Grupului de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției de Asistență Socială Giurgiu, conform Anexei nr.1, Art.5.lit.a) din Hotărârea de Guvern nr. 599 din 02 august 2018.

N.2.3. “Organizarea si desfășurarea activității de casierie “

➤ Din observarea modalității de utilizare și întocmire a Registrului de casă pentru verificarea exactității sumelor înscrise și respectarea dispozițiilor legale, privind efectuarea operațiilor de casă, s-au constatat următoarele:

- Registrul de casă a fost întocmit în 2 exemplare;
- Filele din registrele de casă sunt numerotate și barate;
- Există semnătura contabilului și a casierului pe registrele de casă;
- Reportarea soldului se face corect, zilnic, fără ștersături (eventualele corecturi au fost efectuate prin tăierea cu o linie și aplicarea semnăturii casierului);
- Nu există plăți din venituri sau alte sume direct din încasari;
- Documentele justificative sunt înscrise în Registrul de casă la data la care au fost emise. Au fost regăsite situații în care justificarea avansului spre decontare nu a fost făcut în termenul legal conform art.29 din Decretul 209/1976 (ex: prin dispoziția de plată nr.87/19.05.2020 a fost acordat avansul și a fost justificat prin decont în data de 02.06.2020, fără număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al instituției);

➤ Controlul inopinant al casieriei nu a fost efectuat conform art 46 din Decretul 209/1976 în anul 2020. Începând cu luna decembrie 2021 au fost identificate procese verbale de control al casieriei, dar controlul nu a fost efectuat conform art.46 al Decretului 209/1976 „Controlul inopinat al casieriei se face de conducătorul compartimentului cu atribuții financiar-contabile sau de înlocuitorul acestuia ori de o altă persoană imputernicită de conducătorul unității, care va semna în registrul de casa pe fila cu înregistrările din ziua controlului”. La sfârșitul anului, din ultima filă a registrului de casă nu reiese faptul că s-a efectuat controlul casieriei și de asemenea nu există

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

procese verbale în acest sens (a fost întocmit un registru de casă separat unde se face inventarierea casieriei de către comisia de inventariere a instituției);

➤ După ultima modificare a Regulamentului de Ordine și Funcționare prin HCL nr. 356 din 24 noiembrie 2022 nu a mai fost actualizat Tabelul Obiectivelor generale și specifice, unde sunt stabilite toate activitățile biroului, respectiv obiective cu privire la activitatea casieriei;

➤ Există elaborate două proceduri ce privesc activitatea de casierie, respectiv: P.O.-B.F.C.-08 “Efectuarea încasărilor și plăților prin casieria instituției și întocmirea registrului de casă” și P.O.-B.F.C.-12 “Acordarea și justificarea avansurilor spre decontare”. Acestea sunt întocmite după modelul prevăzut de lege, sunt codificate corespunzător, au fost elaborate la data de 25.01.2023 și sunt corelate cu activitățile din ROF. Procedurile operaționale au fost aduse la cunoștință personalului prin semnătură și sunt aplicate de către personal;

➤ La nivelul Biroului Financiar Contabilitate au fost indentificate riscuri asociate activităților desfășurate, este completat Registrul Riscurilor, fiind identificate riscuri cu privire la activitatea de casierie.

N.2.4. “Evaluarea dosarelor beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei “

➤ Din analiza efectuată asupra fișelor de post s-a observat că acestea sunt întocmite conform formatului cadru, atribuțiile trecute în fișele de post sunt clare și în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare, dar un salariat care nu face parte din cadrul Compartimentului Alocații de Stat întocmește și gestionează dosare de alocație pentru susținerea familiei, fără a avea alocat în fișa postului acest lucru sau emisă decizie în acest sens, astfel fiind creată o neconcordanță între R.O.F., Organigramă și fișa postului;

➤ Toate referatele de punere în plată/modificare/suspendare a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei din anul 2020 și 2021 nu au fost supuse aprobării conducătorului instituției, acestea fiind întocmite de persoana care ține evidența dosarului și avizate de șeful de serviciu. Începând cu luna martie 2022 acestea au fost aprobate de conducătorul instituției;

➤ Se regăsesc dosare care nu conțin toate documentele justificative așa cum sunt prevăzute în procedura operațională (ex: adeverințe agricol, certificate fiscale);

➤ Din discuțiile purtate cu persoanele care gestionează dosarele de alocație pentru susținerea familiei, aceștia au declarat că s-au făcut verificări în programul PATRIMVEN la toți beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, dar nu toate dosarele conțin un document care să ateste acest lucru;

➤ Există beneficiari de alocație pentru susținerea familiei care sunt și beneficiari de ajutor social, și pentru aceștia s-a efectuat o singură anchetă socială conform cadrului legislativ, dar la dosarele de alocație nu au fost puse copii de pe acestea ca să justifice verificarea periodică a beneficiarului;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- A fost identificat un beneficiar de alocație de susținere a familiei a cărei carte de identitate este expirată;
- Anchetele sociale au fost efectuate periodic, respectiv la o perioadă de 6 luni, dar sunt foarte multe anchete completate foarte sumar, cu spații goale (ex: cap5. Starea de sănătate, cap.6. Nevoi speciale, cap.7. Alte aspecte – necompletate);
- Acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea (după caz) alocației pentru susținerea familiei se face prin Dispoziția scrisă a primarului și se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii;
- Plata drepturilor pentru alocație se asigură de către Agenția pentru Prestații Sociale, începând cu luna următoare celei pentru care s-a stabilit dreptul, pe bază de borderou (anexa 3 la normele metodologice) însoțite de documente justificative.

N.3. Principalele recomandări au fost următoarele:

N.3.1. “Evaluarea activității în domeniul îngrijirii la domiciliu “

- Actualizarea și Îmbunătățirea fișelor posturilor, prin respectarea standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, astfel:

- Fiecare salariat trebuie să cunoască misiunea și viziunea entității, obiectivele generale și specifice ale entității publice și ale compartimentului din care face parte, rolul său în cadrul compartimentului, stabilit prin fișa postului, precum și atribuțiile postului pe care îl ocupă. Sarcinile/Atribuțiile postului trebuie să fie clar formulate și strâns relaționate cu obiectivele specifice și atribuțiile compartimentului;

- Alocarea atribuțiilor legate de implementarea Standardelor de Control Managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;

- Întocmirea documentației actualizării costului de la 30 lei la 36 lei pe oră conform H.G. nr. 1253 din 12 octombrie 2022 privind modificarea H.G. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, conform Anexei 3, și înaintată spre aprobare Consiliului Local;

- Actualizarea documentației activității serviciului de îngrijire la domiciliu (decizii, proceduri) în conformitate cu prevederile legale, respectiv, Ordinul nr. 29 din 03 ianuarie 2019 – Anexa 8- Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID – I, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea procedurilor conform Listei activităților procedurabile și cu respectarea Ordinului nr. 29 din 03 ianuarie 2019 – Anexa 8- Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, se va

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

realiza individual pentru fiecare standard în parte și se va aproba prin decizie de către conducătorul instituției.

N.3.2. “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023“:

- Implementarea Grupului de lucru a metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție prin parcurgerea următoarelor etape:
 - identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
 - evaluarea riscurilor de corupție;
 - stabilirea măsurilor de intervenție;
 - monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor de corupție;
 - actualizarea planurilor de integritate.
- Implementarea de către persoana responsabilă cu identificarea incidentelor de integritate a metodologiei prin următoarele activități:
 - obținerea de informații privind incidentul de integritate;
 - analiza incidentului de integritate ;
 - propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

N.3.3. “Organizarea si desfășurarea activității de casierie“:

- Organizarea controlului inopinat al casieriei în conformitate cu legislația în vigoare și consemnarea acestuia pe fila registrului de casă din ziua efectuării controlului;
- Respectarea legislației în vigoare cu privire la justificarea avansului spre decontare;
- Întocmirea Inventarului obiectivelor generale si specifice în concordanță cu noul Regulament de Ordine și Funcționare;
- Elaborare de proceduri pentru toate obiectivele rezultate.

N.3.4. “Evaluarea dosarelor beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei“:

- Alocarea atribuțiilor din fișele de post în concordanță cu Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Verificarea dosarelor privind alocația pentru susținerea familiei și completarea acestora cu documentele lipsă (unde este cazul);
- Completarea anchetelor sociale mai amănunțit pentru a reflecta cât mai real, mai clar situația beneficiarului.

N.4. Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, în cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 10 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 10 recomandări implementate, din care:
 - 10 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

N.5. În anul 2024, conform planului de audit public intern nr.13702/28.11.2023, vor fi efectuate următoarele misiuni de audit public intern:

- „Acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare susținute de la bugetul de stat”;
- „Organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial”;
- „Organizarea și desfășurarea inventarierii patrimoniului Direcției de Asistență Socială”;
- „Respectarea prevederilor legale cu privire la transportul, depozitarea și distribuirea laptelui praf”.

O. Biroul Juridic, Achiziții Publice

Biroul Juridic și Achiziții Publice are în componență două compartimente, după cum urmează: - O.1. Compartiment Juridic;

O.2. Compartiment Achizitii Publice

O.1. Compartimentul Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu are ca obiect de activitate respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistență Socială Giurgiu.

Obiectivele compartimentului pentru anul 2023 au fost:

- redactarea acțiunilor , contestațiilor, întâmpinărilor, răspunsuri la întâmpinari, formularea de concluzii scrise, depuse la instanțele de judecată;
- acordă asistență juridică și reprezintă interesele instituției în fața instanțelor de judecată;
- consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor și serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Sociala Giurgiu;
- respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistență Sociala Giurgiu, precum și reprezentarea instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori pentru punerea în executare a acestora;
- notificarea debitorilor prin intermediul executorilor judecătorești, precum și alte acte întreprinse prin intermediul acestora;
- întocmirea materialelor aferente proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului Local;
- comunicarea și prelucrarea actelor normative nou apărute cu salariații din cadrul Direcției de Asistența Sociala Giurgiu;
- furnizează publicului relațiile cerute respectând secretul profesional;
- formulează răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;
- acordarea de consiliere personalului din compartimentele funcționale, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- vizare pentru legalitate contracte de achiziții bunuri și servicii, contracte de finanțare, contracte privind utilitățile, protocoale, etc.;
- vizare pentru legalitate decizii emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu;
- vizare pentru legalitate contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari;
- vizare pentru legalitate angajamente de plată beneficiari;
- avizare pentru legalitate note justificative;
- respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice / etice, normelor și legislației, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018.

O.2. Personalul din cadrul Compartimentului Achizițiilor Publice din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit propuneri bugetare pentru anul 2023 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- a elaborat Planul Anual al Achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului precum și după fiecare rectificare bugetară;
- a întocmit documentația pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire, precum și achiziția de produse, servicii și materiale, prin achiziție directă, cu respectarea Planului Anual de Achiziții Publice;
- a publicat în SEAP solicitările pentru asigurarea achizițiilor;
- a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale curățenie medicamente, materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității, pentru toate punctele de lucru ale direcției (Centru de Primire Urgență, Cantina de Ajutor Social Giurgiu, Licee, Școli Gimnaziale și Grădinițe, Cabinet Stomatologic Școlar);
- a participat la preluarea produselor aferente achizițiilor solicitate precum și verificarea acestora;
- a efectuat trimestrial raportarea achizițiilor efectuate off-line;
- a încheiat contracte și Acte Adiționale pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;
- a asigurat achiziționarea lemnului de foc pentru încălzirea în perioada anotimpului rece anul pentru sediul Direcției și Centrului de Primire în Regim de Urgență, prin centrala termică proprie;
- a întocmit și transmis diverse raportări solicitate de către Primăria Municipiului Giurgiu și alte autorități publice;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale aferente achizițiilor publice.

P. Biroul Financiar - Contabilitate

Obiectivul general al Biroului Financiar Contabilitate în anul 2023 a fost de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru toate activitățile desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Activitatea Biroului Financiar Contabilitate a fost orientată spre execuția corespunzătoare a bugetului, contabilitatea sintetică și analitică a operațiunilor economico-financiare, totodată asigurându-se plata integrală și la timp a tuturor categoriilor de drepturi bănești cuvenite salariaților, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, indemnizațiilor lunare pentru persoanele cu handicap grav și a facturilor înregistrate în evidența contabilă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Principalele activități ale Biroului Financiar Contabilitate din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în anul 2023, se împart în două categorii principale după cum urmează:

P.1. Raportări lunare, trimestriale și anuale:

- Întocmirea și raportarea la termenele prevăzute a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
- Elaborarea/rectificarea propunerilor de buget anuale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu pentru anul 2023, conform prevederilor legale;
- Organizarea, evidența, analizarea, verificarea și înregistrarea în evidentele contabile a tuturor documentelor justificative care stau la baza elaborării situațiilor financiare aferente anului 2023, potrivit dispozițiilor legale;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal – raportare lunară pentru activitatea proprie;
- Raportări lunare în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG (balanța de verificare, cont Non Trezor, plăți restante, etc.);
- Referate privind virările de credite, suplimentările și diminuările de credite cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate;
- Transmiterea necesarului de credite pe titluri și surse de finanțare – lunar;
- Întocmirea și transmiterea cererilor de finanțare și a deconturilor de plăți pentru acțiuni de sănătate către Direcția de Sănătate Publică – lunar.

P.2. Activități specifice contabilității:

- Înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a operațiunilor privind:
 - întrările/ieșirile de bunuri de natura mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar a materialelor în gestiunile instituției;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- încasări și plăți derulate prin casa și conturile deschise la trezorerie în baza documentelor justificative;

- Întocmirea lunară a balanței de verificare și asigurarea concordanței între conturile sintetice și analitice;
- Executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în O.M.F.P nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării activității de inventariere, verificarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu scripticul din evidența contabilă;
- Evidența angajamentelor bugetare și legale pe capitole și titluri bugetare;
- Executarea zilnică a Controlului Financiar Propriu Preventiv pentru toate operațiunile economice de la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- S-a urmărit legalitatea, necesitatea angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobată prin bugetul local;
- S-a asigurat soluționarea, redactarea, transmiterea în termenul legal a răspunsurilor către diverse persoane fizice sau juridice și s-a ținut evidența tuturor documentelor sosite în cadrul Biroului Financiar Contabilitate;
- Prin intermediul casieriei s-a efectuat plata lunară a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, diverselor ajutoare sociale, avansuri de cheltuieli materiale, etc. și încasarea, în baza documentelor justificative, a contribuțiilor beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social și Unității de Îngrijire la Domiciliu, a beneficiilor sociale acordate necuvenite, etc.;

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu pentru anul 2023, a fost în sumă de 45.652.200 lei, aprobat prin H.C.L.M nr.26/26 ianuarie 2023 și a fost repartizat, așa cum este prezentat în Tabelul nr. 7. Pe parcursul anului 2023, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, au fost întocmite 15 rectificări ale Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023.

Pentru finanțarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2023-31.12.2023 credite, prin dispoziții bugetare, în sumă de 49.434.472 lei, din care:

1. Cheltuieli de personal	17.254.693 lei
2. Bunuri și servicii	707.844 lei
3. Asistență socială	31.304.365 lei
4. Alte cheltuieli (59.40)	167.570 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Creditele alocate în anul 2023 pentru cheltuieli de personal au fost utilizate pentru achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, drepturile salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap, salariile personalului medical de la cabinetele medicale școlare cât și ale asistenților comunitari. Din creditele bugetare alocate pentru bunuri și servicii s-au efectuat plăți pentru bunuri și servicii în valoare totală de 707.844 lei, după cum urmează:

- Furnituri de birou – 18.198,70 lei
- Materiale pentru curățenie – 7.549,77 lei
- Încălzit, iluminat și forță motrică – 193.535,84 lei
- Apă, canal, salubritate – 19.800,23 lei
- Carburant – 14.776,34 lei
- Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet – 19.677,55 lei
- Alte bunuri și servicii – 203.906,96 lei
- Alimente Cantină de Ajutor Social și Centrul de Primire în Regim de Urgență – 155.610,47 lei
- Medicamente și materiale sanitare (cabinete medicale școlare și Centrul de Primire în Regim de Urgență) – 25.400,92 lei
- Alte obiecte de inventar – 25.887,12 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri si servicii – 23.500 lei

Sumele alocate la capitolul “ Asistență Socială “ au fost utilizate potrivit destinației pentru plata indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav, ajutoarelor de urgență aprobate prin Dispoziția Primarului sau prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu acordate persoanelor care se aflau în risc de excluziune socială, premiarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie conform H.C.L.M 238/2005 cât și pentru plata ajutoarelor de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie acordate în baza Legii 226/2001 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Drept urmare, în anul 2023, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu sumele alocate prin dispoziții bugetare, au fost utilizate cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit destinațiilor aprobate și corespunzător nevoilor instituției, așa cum sunt reflectate în Tabelul nr. 8:

Respectarea disciplinei financiar-contabile s-a făcut prin aplicarea prevederilor:

- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Ordinului nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare.

Concomitent cu îndeplinirea sarcinilor curente, în cursul anului 2023, a fost asigurată participarea cu membri din cadrul Biroului Financiar Contabilitate în echipele de verificare (în aplicațiile informatice Patrimven și D.I.T.L) a eligibilității solicitanților de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie termică și membrii familiilor acestora, pentru sezonul rece 2023-2024, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cât și în echipele de introducere a datelor în aplicațiile informatice destinate acordării ajutorului de încălzire.

În anul 2023, personalul din cadrul Biroului Financiar Contabilitate a asigurat continuitatea activității din cadrul arhivei prin înregistrarea, evidența, inventarierea, selecția și modul de păstrare a documentelor instituției.

Q. Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul

Biroul Resurse Umane, Salarizare și Relații cu Publicul a desfășurat următoarele activități principale:

- întocmirea documentației pentru modificarea a Organigramei Direcției de Asistență Socială Giurgiu, Statul de Funcții și de Personal;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și posturilor contractuale vacante și a examenelor de promovare în grad profesional;
- întocmirea deciziilor de numire, angajare, promovare, avansare, mutare, detasare, suspendare, transfer, încetarea activității, pensionare, reîncadrare și orice alte modificări apărute în raporturile de serviciu/muncă;
- întocmirea contractelor de muncă și evidența fișelor de post;
- coordonarea activității de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției;
- evidența cererilor de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată;
- întocmirea situațiilor statistice și orice alte situații solicitate pe linie de personal și salarizare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- verificarea foilor de prezență pentru toate compartimentele funcționale ale instituției, a concediilor medicale, de odihnă;
- eliberarea adeverințelor de salariat;
- înregistrarea și evidența declarațiilor de interese și de avere ale funcționarilor publici și personalului contractual de conducere.

La finalul anului 2023, în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu erau angajați 296 salariați din care: 33 funcționari publici, 82 personal contractual și 181 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. În cursul anului 2023 au fost înregistrate 9 contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. De asemenea, au fost întocmite documentele pentru încetarea unui număr de 12 contracte de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav. Au fost organizate 4 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual și 2 examene pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici de execuție, la acestea Biroul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de promovare.

Au fost înregistrate 3013 decizii, având ca obiect:

- angajarea personalului contractual;
- numire în funcție publică;
- stabilirea / încetarea indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- declarațiile lunare D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și L153 raportare personal instituții publice;
- statele de plată și situații recapitulative pentru personalul direcției, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;
- situații statistice:
S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

S2 – privind ancheta salariilor,

S3 privind costul forței de muncă în anul 2022,

LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru.

SAN – Cercetare statistică activitatea unităților sanitare.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

- ✓ 829 cereri ale salariaților pentru concediul legal de odihnă, concediu fără plată, recuperare, concediu pentru evenimente deosebite;
- ✓ 119 certificate de concediu medical;
- ✓ 272 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- ✓ formele de angajare prevăzute de lege;
- ✓ formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activități cu caracter permanent:

- ✓ s-a înregistrat în programul informatic dosarele privind plata indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav și s-au întocmit lunar statele de plată;
- ✓ s-a întocmit lunar statele de plată aferente drepturilor salariale pentru salariații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și situațiile recapitulative privind plata salariilor;
- ✓ s-au întocmit contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- ✓ s-au eliberat adeverințe salariaților privind plata contribuției de asigurări sociale pentru casa de pensii, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- ✓ s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora;
- ✓ s-a întocmit planificarea concediilor de odihnă;
- ✓ s-a întocmit planul anual de perfecționare a personalului;
- ✓ s-a ținut evidența concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii;
- ✓ participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor

În anul 2023, activitatea de Relații cu publicul a asigurat informarea cetățenilor și a instituțiilor publice cu privire la competențele serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, pentru soluționarea problemelor acestora. S-au pus la dispoziția cetățenilor documentele necesare, a formularelor tip în vederea obținerii beneficiilor sau serviciilor sociale.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Activitatea de relații cu publicul specifică Direcției de Asistență Socială Giurgiu se desfășoară în conformitate prevederile legii privind informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare și se refera la:

- ✓ înregistrarea și repartizarea diferitelor adrese, solicitări;
- ✓ acordarea de informații în mod direct cetățeanului, la solicitare;
- ✓ acordarea de informații prin intermediul liniei de telefonie fixă, la solicitare.

Registratura are competențe de înregistrare a documentelor, după cum urmează:

- ✓ înregistrarea documentelor (cereri, petiții, memorii, scrisori, dosare, facturi, etc) transmise către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- ✓ înregistrarea documentelor depuse de cetățeni la sediul instituției;
- ✓ înregistrarea documentelor primite de la alte instituții publice;

Activitatea de registratură:

- ✓ în decursul anului 2023, numărul total de înregistrări este de 15.296, în registrul de intrare – ieșire, înregistrări care au avut ca obiect diferite solicitări din partea cetățenilor sau instituțiilor publice;
- ✓ s-a înregistrat în condicile de corespondență internă și au fost distribuite către coordonatorii compartimentelor funcționale, conform rezoluției directorului executiv;
- ✓ s-a asigurat prin intermediul unui membru al compartimentului distribuirea corespondenței de la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu către Primăria Municipiului Giurgiu și către alte instituții publice;
- ✓ au fost expediate prin intermediul poștei un număr de 993 plicuri.

Activitatea de secretariat:

- ✓ au fost asigurate legăturile telefonice între salariații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu și salariații altor instituții colaboratoare prin centrala telefonică, organizează zilnic mapa de corespondență pentru directorul executiv;
- ✓ s-a verificat permanent poșta electronică (e-mail), mesajele se listează și se direcționează către registratura instituției pentru înregistrare; se salvează atașamentele mesajelor primite/expediate;

Acest compartiment a asigurat organizarea audiențelor, prin intermediul secretariatului, activitatea de înregistrare și repartizare a documentelor, precum și cea de expediere și comunicare a răspunsurilor la cererile formulate.

Tabel nr. 1 - Situația acordării ajutorului social pentru anul 2023

Luna	Dosare noi	Report Luna anterioară	Dosare				Dosare în plată	Sume aprobate
			Aprobate și reluate	Suspendate	Respinse	Încetate		
Ianuarie	7	225	228	1	0	3	228	50.525 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Februarie	7	228	222	7	0	6	222	48.832
Martie	9	222	222	1	0	8	222	55.699
Aprilie	6	222	224	1	0	3	224	56.737
Mai	6	224	219	0	0	11	219	56.737
Iunie	4	219	210	5	0	8	210	55.648
Iulie	6	210	203	8	0	5	203	49.122
August	6	203	203	3	0	3	203	49.192
Septembrie	4	203	204	0	0	3	204	49.619
Octombrie	5	204	202	0	0	7	202	47.833
Noiembrie	7	202	199	2	0	8	199	47.974
Decembrie	2	199	193	0	0	8	193	61.737
Total	69	2.561	2.529	28	0	73	2.529	629.655
Media	6	213	211	2	0	6	211	52.471

Tabel nr. 2 – Situația numărului de membri / familie

Luna	Familia formată din						Total familii	Total beneficiari
	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.	5 pers.	> 5 pers.		
Ianuarie	142	48	22	9	4	3	228	244
Februarie	141	44	22	8	4	3	222	238
Martie	143	43	21	9	3	3	222	238
Aprilie	143	44	20	10	4	3	224	240
Mai	143	44	17	8	4	3	219	235
Iunie	136	42	17	8	4	3	210	226
Iulie	134	44	15	5	3	2	203	214
August	138	42	15	4	2	2	203	214
Septembrie	138	42	16	4	2	2	204	215
Octombrie	139	43	15	2	2	1	202	208
Noiembrie	136	42	16	3	1	1	199	205
Decembrie	131	41	16	2	2	1	193	199
Total	1664	519	212	72	35	27	2.529	2.676
Media	139	43	18	6	3	2	211	223

Tabel nr. 3 – Situație raportare activitate la Cabinete Școlare Medicale

Nr. crt.	Unitatea școlară	Triaj / context epidemiologic	Consulții	Tratamente	Măsurători somatometrice	Educație pentru sănătate
1	Grădinița cu program prelungit ”Dumbrava Minunată”	5	401	261	542	25
2	Grădinița cu program prelungit ”Scufița Roșie,,	5	101	92	194	25
3	Grădinița cu program prelungit ”Căsuța Fermecată”	5	205	191	574	25
4	Grădinița cu program prelungit ”Prichindeii”	5	220	187	259	25
5	Grădinița cu program normal nr. 6	5	191	149	178	25

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

6	Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"	5	728	508	166	30
7	Școala Gimnazială nr. 5	5 / 5	283	271	108	30
8	Școala Gimnazială nr. 7	5 / 7	846	675	212	30
9	Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"	5 / 5	914	844	405	30
10	Școala Gimnazială "Sf. Martiri Brâncoveni"	5 / 15	1.047	882	244	30
11	Colegiul Național "Ion Maiorescu"	5 / 15	1.274	976	392	30
12	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"	10 / 23	804	504	550	30
13	Liceul Teoretic "Tudor Vianu"	5	1.114	441	352	30
14	Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"	10 / 5	1.586	274	328	30
15	Liceul Tehnologic "Ion Barbu"	10 / 6	958	326	298	30
16	Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"	15	117	105	158	30
17	Cabinetul Stomatologic	0	1.014	544	0	5 / 80 ore

Tabel nr. 4 - Evoluția numărului de asistenți personali și sumele reprezentând salariile lunare

Luna	Număr Asistenți Personali	Fond salarii (lei)	Nr. însoțitori	Indemnizații (lei)
Ianuarie	184	637.307	1.334	2.531.932
Februarie	184	635.185	1.348	2.558.504
Martie	182	627.325	1.355	2.571.790
Aprilie	185	641.927	1.345	2.552.810
Mai	184	635.696	1.356	2.576.363
Iunie	181	631.723	1.376	2.619.438
Iulie	181	634.335	1.394	2.654.128
August	179	626.147	1.401	2.661.255
Septembrie	179	628.651	1.423	2.700.854
Octombrie	180	665.373	1.427	2.966.733

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Noiembrie	181	669.157	1.438	2.989.602
Decembrie	182	615.587	1.459	3.033.261

Tabel nr. 5 Dinamica / evoluția rețelei de asistență personală

Luna	Angajări	Încetări	Demisii
Ianuarie	-	2	
Februarie	-	-	
Martie	-	2	
Aprilie	3	-	
Mai	-	1	
Iunie	-	3	
Iulie	-	-	
August	-	2	
Septembrie	-	-	
Octombrie	1	-	
Noiembrie	1	-	
Decembrie	-	-	

Tabelul nr. 6 Situația însoțitorilor persoanelor cu handicap grav

Luna	Intrări (în plată)	Încetări
Ianuarie	47	25
Februarie	30	16
Martie	29	22
Aprilie	26	36
Mai	34	23
Iunie	42	22
Iulie	25	5
August	26	14

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Septembrie	36	17
Octombrie	22	19
Noiembrie	37	29
Decembrie	39	17

Tabel nr. 7 Repartizarea BVC – DAS Giurgiu

lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare aprobate prin H.C.L.M. Nr. 26/26.01.2023
1	Cheltuieli de personal	10	18.318.200
2	Bunuri și servicii	20	864.000
3	Asistență Socială	57	26.222.000
4	Alte cheltuieli (vărsăminte pentru persoanele cu handicap neîncadrate)	59.40	250.000

Tabel nr. 8 Situația sumelor alocate prin dispoziții bugetare

Nr. Crt.	Cheltuieli curente	Indicatori	Sursă de finanțare	Credite bugetare alocate
1	Titlul I - Cheltuieli de personal	Salarii Personal Direcție	Venituri PMG	5.457.188,00
		Salarii Asistenți Personali	Cote TVA	7.852.534,00
			Venituri PMG	12.757,00
		Salarii Medico Sociali	Ministerul Sănătății	3.590.985,00
		Salarii Îngrijitori la domiciliu	Cote TVA	56.000,00
		Salarii Personal Creșă	Venituri PMG	285.229,00
Total cheltuieli de personal				17.254.693,00
2	Titlul II - Bunuri și servicii	Bunuri DAS	Venituri PMG	705.538,84
		Bunuri Medico Sociali	Ministerul Sănătății	2.305,26

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Total cheltuieli bunuri și servicii				707.844,10
3	Titlul VIII - Asistență Socială	Alte ajutoare sociale	Venituri PMG	163.347,00
		Ajutor încălzire Legea 226/2021	Ministerul Muncii	717.276,00
		Indemnizații handicap	Cote TVA	26.492.370,00
Venituri PMG	3.931.372,00			
Total cheltuieli asistență socială				31.304.365,00
4	Titlul IX - Alte cheltuieli	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	Venituri PMG	167.570,00
Total cheltuieli asigurări și asistență socială				167.570,00
5	Active nefinanciare	Mobiler, aparatură, birotică	Venituri PMG	-
Total cheltuieli active nefinanciare				-
TOTAL PLĂȚI				49.434.472,10

lei

3.4 DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană s-a înființat la data de 01.02.2016, ca urmare a HCLM NR 48/15.01.2016, având ca obiectiv de urmărire contractelor de implementare și administrare a tuturor activelor provenite din fonduri europene, a următoarelor entități: Piața de Gross Pentru Pește, Centrul de Agrement Canal Cama, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu, Centrul de afaceri. Prin investițiile realizate în cadrul proiectului "Amenajare spațiu servicii agrement pe Canalul Sf Gheorghe /Plantelor, finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 -2020, în data de 10.12.2021, s-a încheiat cu Primăria Giurgiu protocolul nr. 57210 prin care a fost preluat în scopul dării în administrare a construcției plutitoare (ponton de acostare și alte servicii publice) DOMNIȚA MARIȚA, precum și protocolul nr 57211/10.12.2021 în scopul dării în administrare a navei de pasageri pentru voiaje de zi VALAHIA.

1. Piața de gross pentru pește

1.1. Date generale

Investiția a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul POP și a fost recepționată la data de 15 octombrie 2015. În data de 12.09.2018 s-a finalizat implementarea și urmărirea Proiectului Piața de Pește.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

1.2 Obiectul de activitate

Piața de Gross Pentru Pește are ca scop închirierea spațiilor din incinta pieței, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea și procesarea produselor alimentare. Piața este administrată de Compartimentul Administrare Piața de Pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

1.3 Activitatea desfășurată

- S-a continuat activitatea aferentă procedurilor de licitație și negociere directă pentru închirierea spațiilor din incinta pieței. S-au publicat anunțurile de licitație;

- Anunțurile de licitație au fost postate pe site-ul primăriei: www.promovareprimariagiurgiu.ro și pe site-ul direcției : www.daapfe.ro;

- S-au inițiat 31 licitații pentru închirierea spațiilor de comercializare din incinta Pieței de Pește în urma cărora s-au încheiat 2 contracte, respectiv cu SC Nedsea SRL pe o perioada de 30 de luni și cu SC Oyster SRL pe o perioada de 24 luni;

- Prin negociere directă s-au încheiat 20 de contracte de închiriere a spațiilor din incinta Pieței de pește;

- Depozitarea și distribuirea ajutoarelor sociale prin intermediul Direcției de Asistență Socială Giurgiu.

1.4 Perspective 2024

- Compartimentul Piața de Pește are ca obiectiv închirierea în totalitate a spațiilor din incinta Pieței de Pește.

2. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

2.1.Date generale

Investiția a fost realizată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiție promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

2.2 Obiectul de activitate

CNIPT este un compartiment specializat din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, care a asigurat realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potențialului turistic cu precădere al potențialului turistic antropic din Municipiul Giurgiu, în țară și în afara granițelor cu scopul creșterii numărului turiștilor.

2.3 Activitatea desfășurată

În decursul anului 2023 au fost semnate următoarele protocoale de colaborare:

- C.N.I.P.T și „Nautic Tour SRL”: Protocol nr. 267/10.02.2023
- C.N.I.P.T. și „Valea lui Dunei”: Protocol nr. 1587/23.08.2023

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Prin realizarea protocoalelor întocmite cu centrele turistice din țară s-a urmărit preluarea reciprocă a evenimentelor și obiceiurilor și postarea acestora în mediul online, atât pentru a le face cunoscute la nivel național, cât și pentru schimbul de experiență la nivel de centre. Angajații C.N.I.P.T. au distribuit materiale cu caracter turistic atât la hotelurile și restaurantele din Giurgiu, cât și la instituțiile cu care centrul are colaborări, au postat articole despre obiectivele turistice din Giurgiu și au promovat evenimentele din municipiul și județul Giurgiu pe rețelele social-media ale C.N.I.P.T.(pagina facebook Visit Giurgiu). Pe parcursul anului 2023, conform registrului de vizitatori al C.N.I.P.T., au fost înregistrați aproximativ 7293 de turiști, din care aproximativ 95 % au fost din țară iar 6 % din străinătate. Au fost efectuate programe de pregătire practică cu elevii liceului tehnologic „Ion Barbu”.

2.4 Perspective 2024

- Întocmit protocoale de colaborare cu diverse resorturi turistice/locații cu funcție de cazare, alimentație publică, agrement, fundații și alte instituții cu profil turistic atât din județul Giurgiu, cât și din țară;
- Creșterea vizibilității în mediul online și creșterea numărului de turiști prin promovarea evenimentelor care se vor desfășura în municipiul și județul Giurgiu. Această promovare se va realiza pe pagina de fb. Visit Giurgiu, pe portalul de știri al Ministerului Turismului - www.newsturism.ro, pe newsletter-ul ministerului, dar și la sediul CNIPT;
- Continuarea programelor de pregătire practică cu elevii liceului tehnologic „Ion Barbu”;
- Participarea în cadrul evenimentelor școlare din „Săptămâna altfel”, organizarea de tururi ghidate în municipiul Giurgiu, atragerea turiștilor de pe navele de croazieră ce sosesc în portul Giurgiu, colaborarea cu meșteșugarii tradiționali și comercializarea produselor realizate de aceștia, care au ca tematică orașul nostru.

3. Centrul de agrement canal Cama

3.1. Date generale

Obiectivul, amplasat în localitatea Giurgiu, Strada Voest Alpine Nr.2, județul Giurgiu, a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 – Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști. În luna iunie 2019 s-a finalizat implementarea și urmărirea proiectului finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit – ”Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști” .

3.2 Obiectul de activitate

Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate , concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor acestei activități.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

3.3 Activitatea desfășurată

Ca urmare a finalizării construcției noului ponton, în perioada 1 mai -15 octombrie, s-au desfășurat serviciile de agrement oferite cetățenilor, constând în închirierea ambarcatiunilor fără motor din incinta Centrului. În perioada de extrasezon în cadrul Centrului de Agrement Canal Cama se desfășoară activitatea de întreținere și conservare a ambarcațiunilor. Datorită renovării spațiilor din incinta Centrului, în scopul obținerii de venituri și la solicitarea unui agent economic de a închiria aceste spații în vederea desfășurării unor activități comerciale, în baza procedurilor de licitație, s-au încheiat 2 contracte pe o perioadă de 24 de luni și 5 contracte prin negociere directă pentru o perioadă de 5 luni.

3.4 Perspective 2024

- Centrul de Agrement are ca obiectiv îmbunătățirea eficacității activităților specifice structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității muncii și serviciilor oferite;
- Diversificarea activităților cultural artistice și de recreere în Centrul de agrement.

4.Nava pasageri voiaje de zi "Valahia" și construcția plutitoare (ponton de acostare și alte servicii publice) Domnița Marița

4.1 Date generale

Investiție realizată prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri marine 2014-2020, Măsura III.3 – Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală. În data de 10.12.2021 a fost semnat protocolul în urma căruia cele două vase au intrat în administrarea direcției cu scopul de întreținere și exploatare/operare. Vasele de agrement sunt acostate în Canalul Plantelor/Sfântul Gheorghe la cheul din dreptul Pieței de Pește.

4.2. Obiectul de activitate

Cele două nave au ca obiectiv general dezvoltarea durabilă a zonei pescărești din municipiul Giurgiu, informarea turiștilor, dar și a cetățenilor orașului asupra potențialului de pescuit al arealului dunărean din zona orașului Giurgiu. Informarea și educarea, în domeniile pescuitului și navigației și a copiilor din zona orașului Giurgiu, cât și încurajarea vizitelor acestor categorii de cetățeni din zonele învecinate orașului și în special din zona Bucureștiului și localităților adiacente acestuia.

4.3 Activitatea desfășurată

- În cadrul Compartimentului Ponton și Compartimentului Agrement Fluvial se desfășoară activitatea de întreținere și conservare a navelor. În acest an nava ponton „Domnița Marița” a fost acostată în dana din Canalul Plantelor/Sfântul Gheorghe în dreptul Pieței de pește;
- A fost încadrat cu personal navigant și auxiliar;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- S-a întocmit și aprobat în ședință de C.L. Regulamentul privind desfășurarea activităților educative (săli de expoziție, întâlniri, conferințe, instruiri) și de acostare (ponton pentru vasul de pasageri de 28 locuri) pentru nava ponton „Domnița Marița” și nivelul minim al taxelor de utilizare a spațiilor din incinta navei pontoon;
- S-a efectuat inspecția tehnică a navei de către A.N.R. în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- S-au executat activități de întreținere și conservare. Nava de transport pasageri „Valahia” a executat probe de marș pentru verificarea funcționării tehnicii din dotare și aparaturii în parametri și identificarea traseului pentru activitățile de transport public de pasageri după obținerea avizelor și autorizațiilor pentru executarea curselor de agrement pe fluviul Dunărea;
- A fost acostată în dana din Canalul Plantelor în dreptul Pieței de pește.
- S-a încadrat cu personal Navigant atestat – postul vacant de Conducător șalupă fluvială;
- S-au identificat soluții în vederea stabilirii unui loc de acostare astfel încât să se poată efectua activități de agrement pe fluviul Dunărea;
- S-a autorizat la A.N.R. activitatea de transport public de pasageri pe căi navigabile interioare;
- S-a autorizat la ANCOM stația radio de pe navă prin obținerea licenței de funcționare;
- S-a întocmit și aprobat în ședință de C.L. Regulamentul privind activitatea de turism realizată cu nava de pasageri „Valahia”, Normele privind desfășurarea curselor de agrement și taxele de utilizare.

4.4 Perspective 2024

- Transport/agrement de zi pe Dunăre, promovarea și punerea în valoare a siturilor/ariilor naturale protejate: Insula/Ostrovul Mocanu, Mocănașul, Ciobanu, ostroavele Cama Dinu (Rezervația naturală Cama – Dinu – Păsărica), ostrovul și brațul Lungu – Oinacu, ostrovul și Brațul Ileana, plaja la Dunăre Gostinu;
- Promovarea și cunoașterea potențialului piscicol;
- Promovarea turistică a teritoriului FLAG;
- Amenajarea unui muzeu al marinei pe nava ponton ”Domnița Marița”.

5. Centrul de afaceri

5.1. Date generale

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană a preluat Centrul de afaceri în data de 09.05.2019 prin protocolul încheiat cu Primăria Giurgiu. Centrul de Afaceri contribuie la dezvoltarea sectorului IMM prin crearea unor noi locuri de muncă în zona municipiului Giurgiu, vizează creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

climatului investițional și reducerea ratei șomajului în zonă. Astfel, luând în seamă numărul mare de IMM-uri noi înființate, face ca acest gen de activitate să poată fi implementată și să funcționeze cu succes. Centrul de Afaceri își desfășoară activitatea în imobilul situat în B-dul București nr.57, Municipiul Giurgiu.

5.2. Obiectul de activitate

Ca urmare a multitudinii de programe guvernamentale sau cu finanțare europeană prin care se sprijină înființarea de noi afaceri, Centrul de Afaceri este mediul propice pentru stabilirea sediilor sociale sau chiar a punctelor de lucru oferind prin închirierea spațiilor, acces la toate utilitățile în schimbul unui tarif mic.

5.3. Activitatea desfășurată

- Anunțurile de licitație s-au postat pe site-ul Primăriei Mun. Giurgiu, promovareprimariagiurgiu@gmail.com și site-ul www.daapfe.ro.
- Gradul de ocupare al spațiilor din cadrul Centrului de Afaceri este realizat în proporție de 100%.
- S-au inițiat 1 licitație pentru închirierea a 4 spații din incinta Centrului de Afaceri.
- S-au întreținut spațiile comune din incinta Centrului.

5.4. Perspective 2024

- Modernizarea și reabilitarea etajului 2 al clădirii cu sprijinul financiar al Primăriei municipiului Giurgiu
- Organizarea de licitații pentru spațiile al căror contracte urmează să expire.

Foto - Sală prezentare



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Foto - Depozite frigorifice

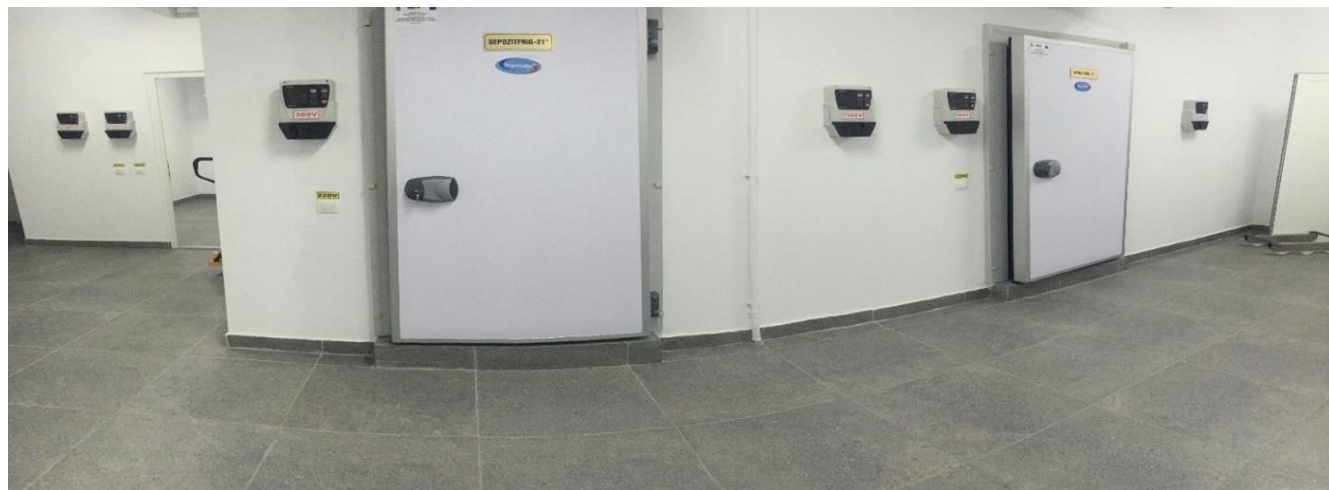
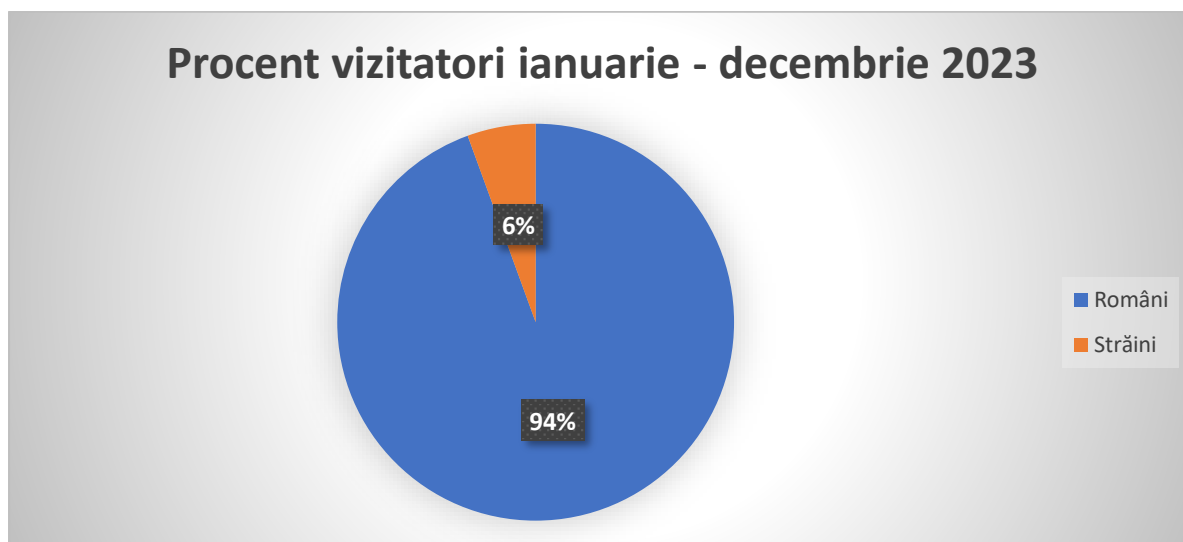


Foto 4 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică



Foto –Pondere vizitatori români și străini 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Foto - Centru de Afaceri incintă- parter



Foto - Centrul de Afaceri incintă- etaj 1



Foto - Ponton de acostare și alte servicii publice – Domnița Marița



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

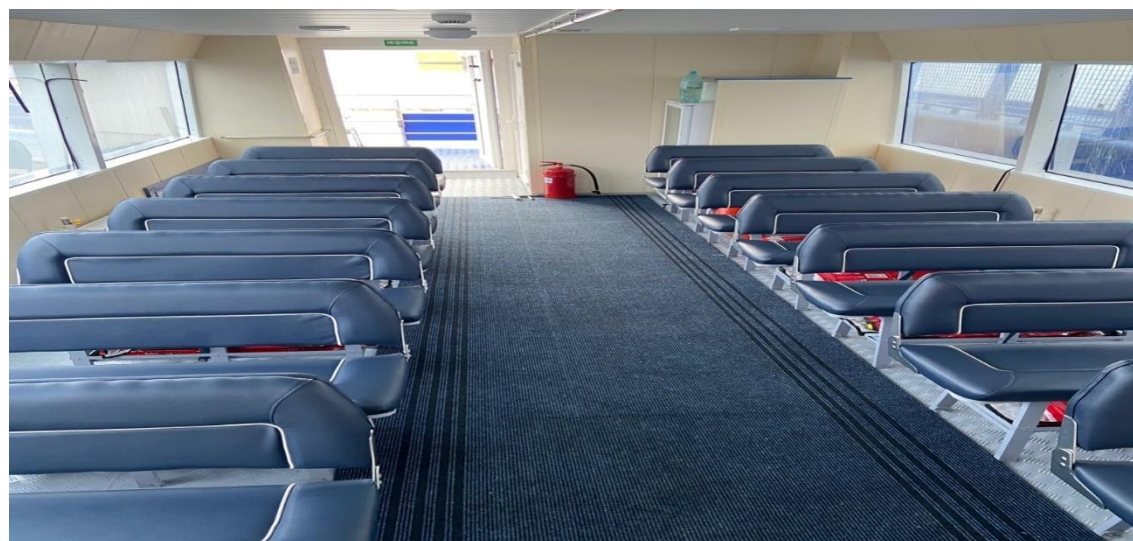
Foto 12- Nava de pasageri voiaje de zi”Valahia”



Foto - Nava de pasageri voiaje de zi”Valahia”



Foto - Nava de pasageri voiaje de zi”Valahia”



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

3.5 CENTRUL CULTURAL LOCAL „ION VINEA” GIURGIU

Centrul Cultural Local ”Ion Vinea” este un așezământ cultural de drept public care-și desfășoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea cunoaște în continuare aceeași scădere demografică din anul trecut precum și o scădere a calității actului de învățământ cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ. A funcționat și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.

În perioada la care facem referire, din cauza bugetului de doar 17,92% aprobat din necesarul solicitat pentru activități culturale – artistice și educative s-a impus renunțarea la multe proiecte și adaptarea programului la bugetul existent.

Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Școala de Muzică ”Victor Karpis” Giurgiu
- S.C. Total Media Outdoor S.R.L.
- Teatrul ”Tudor Vianu” Giurgiu
- Asociația ”Mai Mult Verde” București
- Palatul Copiilor Giurgiu
- Inspectoratul Școlar al Județului Giurgiu
- Școala Gimnazială ”Academician Marin Voiculescu” Giurgiu
- Școala Gimnazială ”Mircea cel Bătrân” Giurgiu
- Liceul Teoretic ”Tudor Vianu” Giurgiu
- Colegiul ”Ion Măiorescu” Giurgiu
- Liceul Teoretic ”Nicolae Cartoian” Giurgiu
- S.C. Mălina Auto Clinic S.R.L.
- Clubul Copiilor nr.1 Oltenița
- Asociația Culturală de Tineret ”Ion Vinea” Giurgiu
- Clubul Artiștilor Fotografi Giurgiu
- Biblioteca Județeană ”I.A. Bassarabescu” Giurgiu
- Asociația ”Animest” București
- Asociația ”Atelierul de Excelență”
- Școala Gimnazială ”Sfinții Martiri Brâncoveni”

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Liceul de Coregrafie "Floria Capsali" București
- Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu
- Asociația Cenaclul de Tineret "Aldebaran" Giurgiu
- Penitenciarul Giurgiu
- Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza
- S.C. Viobeti Comimpex SRL
- Liga Navală Română
- Muzeul Județean "Teohari Antonescu"
- Asociația Culturală "INNOVARTE"
- C.A.R. Pensionari

Participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/ proiecte locale/ naționale/ europene/ internaționale

- Spectacol folcloric "Iubește românește de Dragobete" - Școala Populară de Arte - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Lansare de carte "O istorie a construcțiilor navale la Giurgiu" de Gabriel Felican Croitoru – Liga Navală Română
- Expoziție de icoane și de bradoși aduși de gospodine "M_ucenicii Domnului - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Spectacol muzical – coregrafic "Noaptea Muzeelor" - Muzeul Județean "Teohari Antonescu"
- Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului "Ca pe Vlașca" - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- "Festivalul Primăverii" - Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu
- Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională "Lumină din lumină" - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Recital de pian și vioară - Școala de Muzică "Victor Karpis" Giurgiu
- Recital cameral vioară și pian "Cantemir 300 Romania Universalis" – Asociația Culturală "INNOVARTE"
- Festival de filme de animație pentru întreaga familie "Animest" - Asociația "Animest" București
- Spectacol coregrafic susținut de Formația de dansuri populare "Doina Dunării" în cadrul Festivalului concurs național de muzică populară "Pe marginea Dunării" - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Microconcert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" în cadrul "Zilele Europene al Patrimoniului" și Târg de carte" - Biblioteca Județeană "I.A. Bassarabescu" Giurgiu
- Spectacol folcloric "Ziua persoanelor vârstnice" susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" – C.A.R. Pensionari
- Recital de pian – Școala Gimnazială de Arte "Victor Karpis"
- "Târgul lui Moș Crăciun" – expoziție de artă și atelier de lucru cu copii și adulți - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – C.J.C.P.C.T.
- Spectacol folcloric dedicat sărbătorilor de iarnă susținut de elevii Școlii Populare de Arte (C.J.C.P.C.T.)
- Concert coral de Crăciun - C.J.C.P.C.T.
- Seară folk dedicată sărbătorilor de iarnă – Tică Lumânare - C.J.C.P.C.T.
- Festival de colinde "După datini colindăm" - C.J.C.P.C.T.
- Concurs național de interpretare vocal – instrumentală "Colinda Copiilor" - Asociația "Atelierul de Excelență"
- Spectacol "Balul bobocilor" - Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- Spectacol "Balul bobocilor" - Colegiul "Ion Măiorescu" Giurgiu
- Serată muzicală - Școala de Muzică "Victor Karpis" Giurgiu
- Expoziție de fotografie "Pentru o Dunăre cu maluri curate" - Asociația "Mai Mult Verde" București

Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției

În perioada la care facem referire, posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate este mult diminuată datorită bugetului total nepermisiv. Activitățile destul de reduse au fost tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale existente, în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și pe pagina de facebook a instituției. Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a Primăriei dar și promovarea pe site - uri de socializare (facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens. Imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice online și fizic la care participăm cu structuri artistice de amatori și profesioniști.

Apariții în presă

- Interviu oferite posturilor de televiziune locală

Atașăm prezentului Raport de activitate:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Anexa 1 - Imagini din principalele activități cultural – artistice, educative și de agrement – anul 2023

Profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului ca în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesioniste și neprofesioniste precum și biroul organizare a activităților cultural – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie etnie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local “Ion Vinea” este de 265, din care: 155 la dansuri moderne, 60 la pictură, 26 la canto muzică ușoară și populară, 24 la cercul de literatură și teatru.

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local și național.

Îmbunătățirea activității profesionale a instituției

Lipsa de buget cu care s-a confruntat instituția a dus la abandonarea mai multor proiecte și abordarea acelor activități în regie proprie care necesită și impune costuri foarte reduse sau chiar deloc. Din bugetul de execuție în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 doar 2,66% a fost alocat realizării următoarelor proiecte proprii:

Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

- ***ORCHESTRA DE SUFLĂTORI “VALAHIA”***
 - Repetiție în ansamblu pentru însușirea repertoriului
 - Concerte educative susținute de Orchestra de suflători „Valahia”
- ***ANSAMBLUL FOLCLORIC “DOINA DUNĂRII”***
 - Repetiție în ansamblu pentru însușirea repertoriului
 - Spectacol folcloric ”Iubește românește de Dragobete”
 - Spectacol folcloric în cadrul celei de-a II-a întâlnire comună româno – bulgară a consiliilor locale din Giurgiu și Ruse
 - Spectacol folcloric ”Ziua persoanelor vârstnice” susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” – C.A.R. Pensionari
 - Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” dedicat sărbătorilor de iarnă – ”Sf. Nicolae”

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- 2 Spectacole folclorice dedicate cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie
- **CERC CANTO**
 - Pregătire individuală
 - Spectacol muzical "Valentine' s Day"
 - Spectacol muzical "Iubește românește de Dragobete"
 - Spectacol muzical "E ziua ta, mămico!" dedicat zilei de 8 martie
 - Festival concurs "Festivalul Primăverii" **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
 - Spectacol muzical – Noaptea Muzeelor
 - Spectacol muzical – coregrafic - Halloween
 - Spectacol muzical – coregrafic "Magia Crăciunului"
- **CERC DANS MODERN**
 - Pregătire pe grupe de gen și vârstă
 - Spectacol coregrafic "Valentine' s Day"
 - Spectacol coregrafic "Iubește românește de Dragobete"
 - Spectacol coregrafic "E ziua ta, mămico!" dedicat zilei de 8 martie
 - Festival concurs "Festivalul Primăverii" **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
 - Spectacol coregrafic – Noaptea Muzeelor
 - Spectacol muzical – coregrafic - Halloween
 - Spectacol muzical – coregrafic "Magia Crăciunului"
- **CERC LITERATURA – TEATRU**
 - Pregătirea și montarea pieselor de teatru
 - Ședință de cenaclu pentru omagierea lui Mihai Eminescu
 - Scenete comice susținute de trupa de teatru în cadrul spectacolului dedicat zilei de Dragobete
 - Ședință de cenaclu dedicată poezilor Petre Ghelmez și Nichita Stănescu
 - Ședință de cenaclu "Poezia Primăverii" (G. Coșbuc, V. Alecsandri, Al. Macedonski, G. Bacovia, I. Minulescu, A. Păunescu, Șt. O. Iosif, A.E. Bacovsky, N.Stănescu, I. Barbu)
 - Seară de teatru "Au ochi, dar nu văd" susținută de trupa de teatru "Ex Toto Corde" din cadrul instituției **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
 - Ședință de cenaclu "Forme ale comicului la Caragiale"
 - Spectacol de teatru – experiment "Privighetoarea și trandafirul"
 - Spectacol de teatru "Ingratitudine sau Ciorba de bolovan"
- **CERC PICTURĂ**
 - Realizarea lucrărilor parte a unor expoziții și concursuri
 - Expoziție de icoane și de bradoși aduși de gospodine "M_Ucenicii Domnului
 - Expoziție de artă plastică și decorativă "Imaginație și culoare" dedicată sărbătorilor pascale

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Expoziție de artă plastică cu tema ” Halloween”
- Expoziție de artă ”Simboluri” – Simona Deliu
- ”Târgul lui Moș Crăciun” – expoziție de artă și atelier de lucru cu copiii și adulți
- Concursul național de creație artă plastică ”Să ne cunoaștem localitatea” ed. a III-a Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană** (eveniment online)

• **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Spectacol dedicat Zilei Culturii Naționale: - Colocviu – Tradiție și modernitate în cultura română interbelică; - Momente artistice – poezie și muzică folk
- Lansare de carte ”O istorie a construcțiilor navale la Giurgiu” de Gabriel Felican Croitoru – Liga Navală Română
- Seară de teatru ”Cafeneaua speranței” (adaptare după piesa ”Wally’s Café” de Sam Bobrick & Ron Clark) susținută de trupa de teatru ”Octogon” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Festival concurs ”Festivalul Primăverii” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Recital cameral trio **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Recital de pian și vioară **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Serată camerală **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională ”Lumină din lumină” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Recital cameral vioară și pian ”Cantemir 300 Romania Universalis” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Festival de filme de animație pentru întreaga familie ”Animest” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Recital de pian – Școala Gimnazială de Arte ”Victor Karpis”
- Expoziție de fotografie ”Pentru o Dunăre cu maluri curate”
- Concert coral de Crăciun
- Concurs internațional de artă ”Măiestrie în copilărie” ed. a II-a

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

• **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI ”VALAHIA”**

- Microconcert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Bobotează
- Concert – Zilele municipiului Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Spectacol folcloric – Zilele orașului Brăila
- 12 concerte de promenadă în parcul Alei susținute de Orchestra de suflători ”Valahia”
- Defilare ”Marșul bucuriei” și microconcert dedicat Zilei Copilului
- Microconcert în cadrul ”Zilele Europene al Patrimoniului” și Târg de carte”

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”
- Repetiție generală pentru Ziua Națională a României
- Microconcert susținut cu ocazia aprinderii beculețelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă
- ***ANSAMBLUL FOLCLORIC ”DOINA DUNĂRII”***
 - Spectacol folcloric susținut de Ansamblul ”Doina Dunării” – Bobotează
 - Spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a Romilor
 - Spectacol folcloric Zilele municipiului Giurgiu ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
 - Spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a ieii
 - Spectacol coregrafic susținut în cadrul Festivalului concurs național de muzică populară ”Pe marginea Dunării”
 - Spectacol folcloric cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria
 - Spectacol folcloric – Zilele orașului Ianca
 - Spectacol folcloric – Ziua Națională a României
 - Spectacol folcloric dedicat sărbătorilor de iarnă – ”Sf. Nicolae”
- ***CERC CANTO***
 - Spectacol muzical – Noaptea Muzeelor
 - Defilare ”Marșul bucuriei”
 - Spectacol muzical susținut cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului
 - Spectacol muzical în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă
- ***CERC DANS MODERN***
 - Spectacol coregrafic în cadrul evenimentului ”Festivalul Integrării – Mama, supereroina mea!” București
 - Spectacol coregrafic Flashmob dedicat Zilei Internaționale a ieii
 - Spectacol coregrafic – Noaptea Muzeelor
 - Defilare ”Marșul bucuriei”
 - Spectacol coregrafic susținut cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului
 - Spectacol coregrafic susținut de trupa de majorete ”Step Up” în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”
 - Spectacol coregrafic susținut de formația de majorete ”Step Up” cu ocazia aprinderii beculețelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă
 - Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

• **CERC PICTURĂ**

- Atelier stradal de pictură ”Copilăria prin culoare” – Ziua copilului
- Atelier de pictură dedicat Zilei Internaționale a iei
- Participarea cursanților de la clasa de pictură la ”Școala de vară”

• **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului ”Ca pe Vlașca”
- Festival de filme de animație pentru întreaga familie ”Animest” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Concert aniversar Albano și invitații săi Silvia Micu, Paula Seling și Alina Sorescu, susținut de Orchestra simfonică Valahia”
- Concert aniversar ”Disney 100” susținut de Orchestra simfonică ”Valahia”
- Concert rock – simfonic susținut de Orchestra simfonică ”Valahia” alături de formația ”Trooper”
- Seară folk susținută de cantautorul Tică Lumânare ”Seară bună de Crăciun”

Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz, alte state)

• **CERC DANS MODERN**

- Festival Internațional ”Folk Dance Festival Christmas Beofest” Belgrad, Serbia
- Participare la cea de-a XXII a ediție a Festivalului International de Muzică și Dans Montenegro Music Fest
- Spectacol coregrafic – Nikolovo, Bulgaria
- Festivalul ”Dance&Music Art Open” Costinești
- Festival concurs național ”Feeria Dansului” ed. a IX-a Galați
- Festival concurs internațional de dans pentru copii și tineret ”Triumf” București
- Festival concurs național de muzică și dans ”Alize” ed.a XII-a Oltenița

CERC CANTO

- Concursul Național ”Drumul Artelor”
- Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională ”Lumină din lumină” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Participare la concursul ”Festivalul Primăverii” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**
- Festival concurs național de muzică și dans ”Alize” ed.a XII-a Oltenița

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

• **CERC PICTURĂ**

- Concurs de artă plastică ”Tradiții și culori de sărbători” Giurgiu
- Concurs internațional Salonul de pictură ”Arte Mici”, Motru – jud. Gorj
- Concursul național de creație artă plastică ”Să ne cunoaștem localitatea” ed. a III-a Giurgiu

Primăvara Culturală Giurgiuveană (eveniment online)

2.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

- Spectacol folcloric ”Iubește românește de Dragobete” - Școala Populară de Arte - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Lansare de carte ”O istorie a construcțiilor navale la Giurgiu” de Gabriel Felican Croitoru – Liga Navală Română
- Expoziție de icoane și de bradoși aduși de gospodine ”Mucenicii Domnului - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Spectacol muzical – coregrafic ”Noaptea Muzeelor” - Muzeul Județean ”Teohari Antonescu”
- Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului ”Ca pe Vlașca” - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- ”Festivalul Primăverii” - Liceul Teoretic ”Nicolae Cartoian” Giurgiu
- Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională ”Lumină din lumină” - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Recital de pian și vioară - Școala de Muzică ”Victor Karpis” Giurgiu
- Recital cameral vioară și pian ”Cantemir 300 Romania Universalis” – Asociația Culturală ”INNOVARTE”
- Festival de filme de animație pentru întreaga familie ”Animest” - Asociația ”Animest” București
- Spectacol coregrafic susținut de Formația de dansuri populare ”Doina Dunării” în cadrul Festivalului concurs național de muzică populară ”Pe marginea Dunării” - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Microconcert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” în cadrul ”Zilele Europene al Patrimoniului” și Târg de carte” - Biblioteca Județeană ”I.A. Bassarabescu” Giurgiu
- Spectacol folcloric ”Ziua persoanelor vârstnice” susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” – C.A.R. Pensionari
- Recital de pian – Școala Gimnazială de Arte ”Victor Karpis”

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- ”Târgul lui Moș Crăciun” – expoziție de artă și atelier de lucru cu copii și adulți - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – C.J.C.P.C.T.
- Spectacol folcloric dedicat sărbătorilor de iarnă susținut de elevii Școlii Populare de Arte (C.J.C.P.C.T.)
- Concert coral de Crăciun - C.J.C.P.C.T.
- Seară folk dedicată sărbătorilor de iarnă – Tică Lumânare - C.J.C.P.C.T.
- Festival de colinde ”După datini colindăm” - C.J.C.P.C.T.
- Concurs național de interpretare vocal – instrumentală ”Colinda Copiilor” - Asociația ”Atelierul de Excelență”
- Spectacol ”Balul bobocilor” - Liceul Teoretic ”Tudor Vianu” Giurgiu
- Spectacol ”Balul bobocilor” - Colegiul ”Ion Maiorescu” Giurgiu
- Serată muzicală - Școala de Muzică ”Victor Karpis” Giurgiu
- Expoziție de fotografie ”Pentru o Dunăre cu maluri curate” - Asociația ”Mai Mult Verde” București

Rezultate obținute la concursuri și festivaluri

➤ CERC CANTO

- Concursul Național ”Drumul Artelor”
- Premiul I de Excelență – Lomotă Carla Maria
- Premiul Special al Juriului - Lomotă Carla Maria
- Festivalul concurs național de muzică și dans ”Alize” Oltenița
- Premiul I - Lomotă Carla Maria

➤ CERC DANS MODERN

- Festival concurs național de muzică și dans ”Alize” ed.a XII-a Oltenița
- Premiul I – Duet Maria & Edy
- Premiul I – trupa ”Step Up” (dans caracter)
- Premiul I – trupa ”Step Up” (dans majorete)
- Premiul I – trupa ”Fantastic Dance”
- Premiul II – trupa ”Plaiuri Vlăscene”
- Festival concurs internațional de dans pentru copii și tineret ”Triumf” București
- Premiul I – solo – Miu Andreeas

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Festival concurs național ”Feeria Dansului” ed. a IX-a Galați

- Diplomă de participare – trupa ”Star Dance”

- Festival concurs ”Festivalul Primăverii”, Giurgiu

- Premiul II – trupa ”Prichindeii”
 - Premiul I – trupa ”Star Dance”
 - Premiul I – trupa ”Fantastic Dance”
 - Premiul I – duo Maria & Edy
 - Premiul II – trupa ”Fly Dance” majorete
 - Premiul I – trupa ”Fly Dance” MTV comercial
 - Premiul I – trupa ”Latino Dance”
- Festivalul ”Dance&Music Art Open” Costinești
- Premiul I – majorete – trupa ”Step Up”

➤ **CERC PICTURĂ**

- Concurs internațional Salonul de pictură ”Arte Mici”, Motru – jud. Gorj

- Premiul III – 3 elevi
- Premiul Special – 1 elev

- Concurs de artă plastică ”Tradiții și culori de sărbători” Giurgiu

- Premiul I – 3 elevi
- Premiul II – 3 elevi
- Premiul III – 2 elevi

- Concurs național de creație artă plastică ”Să ne cunoaștem localitatea” ediția a III-a Giurgiu

- Premiul I – 3 elevi
- Premiul II – 4 elevi
- Premiul III – 1 elev

În perioada raportată a fost efectuat control/verificare din partea Camerei de Conturi a Județului Giurgiu și nu au fost dispuse măsuri de remediere a unor eventuale disfuncționalități.

Situația economico-financiară a instituției

Situația economico-financiară a instituției pe perioada raportată a fost una la limita supraviețuirii instituției. Din bugetul executat, activitățile cultural – artistice au beneficiat de un procent de aproximativ 2,02 % din total cheltuieli, iar în trimestrul IV al anului, instituția a fost nevoită să vireze ordonatorului principal de credit un buget realizat din venituri proprii ca urmare a emiterii Ordonanței nr.90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Execuția bugetară a perioadei raportate

1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 realizat (lei)
A.	<i>Bugetul de venituri</i>	3.163.301
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	3.095.441
2.	Surse atrase/venituri proprii	67.860
	-venituri din manifestări culturale	-
	- venituri din chirii spații	24.000
	-alte venituri din prestări servicii	43.860
	- sponsorizări	-
B.	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	3.163.301
1.	Cheltuieli de personal	2.969.383
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	185.827
3.	Cheltuieli de capital	8.091

Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 2,15 %

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 2,15 %

Ponderele cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 93,87 %

Ponderele cheltuielilor de capital din bugetul total 0,25 %

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție 100 %

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

- prestări servicii - 0 lei

- prestații artistice - 11.833 lei

- civile -20.334 lei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Nr. crt.	Criterii de performanță	1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 lei
I.	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	3.163.301
	1) din subvenție	3.095.441
	2) din venituri proprii	67.860
II.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	2,15%
III.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	93,87%
IV.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100 %
V.	Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor	2,15%

Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului

Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Implementarea proiectelor începute în anii anteriori, într-o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă și militară a constituit și în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 un principal obiectiv. Un alt obiectiv important rămâne acela de a elabora și susține proiecte și activități culturale – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programul de educație permanentă

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagiune de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Programul de colaborări culturale internaționale

➤ Costurile impuse de deplasarea și cazarea participanților la: Festivalul Internațional "Folk Dance Festival Christmas Beofest" Belgrad, Serbia; Festivalul Internațional de Muzică și Dans Montenegro Music Fest ediția a - XXII a; Spectacol coregrafic – Nikolovo, Bulgaria; Festivalul "Dance&Music Art Open" Costinești; Festival concurs național "Feeria Dansului" ed. a IX-a Galați; Festival concurs internațional de dans pentru copii și tineret "Triumf" București; Festival concurs național de muzică și dans "Alize" ed.a XII-a Oltenița, au fost suportate în totalitate de către părinții elevilor participanți.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului am procedat la elaborarea și editarea afișelor și bannerelor necesare spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții precum și realizarea și editarea materialelor foto și video.

Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Proiectele cu caracter cultural – artistic educativ realizate în cadrul proiectului de management (concursuri, concerte, seri de teatru, festivaluri, expoziții de artă plastică) se bucură de un larg interes al consumatorului online.

Evidențierea¹ numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ 41.550 de spectatori;
- afișările postărilor pe paginile de facebook este de aproximativ 197.981;
- impactul pe paginile de facebook este de aproximativ 164.910;
- interacțiunile (clicuri pe postări, reacții, comentarii și distribuirii) pe paginile de facebook au fost de aproximativ 29.341;
- aproximativ 5.909 de vizualizări ale evenimentelor cultural – artistice video în mediul online.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Servicii culturale oferite² de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

- Concerte de promenadă în aer liber susținute de Orchestra de suflători "Valahia"
- spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor cultural – artistice din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de elevii clasei de literatură și teatru din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de trupele de teatru amatori și profesioniști care funcționează pe lângă instituție
- spectacole folclorice oferite de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării"

Alte servicii oferite³ comunității căreia se adresează instituția, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituții ale administrației locale și județene precum și Instituția Prefectului, după cum urmează:

- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de Război
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Proclamării Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Înălțarea Domnului, Ziua Eroilor
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului Național
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Națională a României
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății

Ședințe, colocvii, întâlniri, serbări, etc

- Asociația "Viață și speranță 2003" – 1 ședință
-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Organizația Județeană Giurgiu ”Forța Dreptei” – 1 ședință
- Liceul Tehnologic ”Ion Barbu” Giurgiu – 1 spectacol
- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Giurgiu 1 ședință
- SC Consig SA – 1 ședință
- Palatul Copiilor – 1 spectacol
- Asociația Atitudinea Civică Iancu Mariana – 2 spectacole
- Asociația ”Martorii lui Iehova” – 1 comemorare
- SC Clipperton Medical SRL – 1 curs
- Ședințe foto – 2 ședințe
- Partidul Social Democrat – Organizația Județeană Giurgiu – 3 ședințe
- Bragadireanu Nicu – 1 ședință
- Școli generale și grădinițe – 10 serbări
- SC Unik Optik L.S.D. SRL – 2 întâlniri
- Grigorescu Studio SRL – 2 ședințe
- Patronatul Medicilor de Familie Giurgiu – 1 ședință
- Asociația de Proprietari Piața Centrală Giurgiu – 1 ședință
- SC Magic Revolution Show SRL – 1 spectacol
- SC Pure Green Project SRL – 1 prezentare
- PFA Ionescu Gabriel Cecil – 1 spectacol
- Sindicatul Național Al Polițiștilor De Penitenciare – Filiala Penitenciar Giurgiu – 1 spectacol
- Cornea Ionela Marinica Cabinet Individual de Psihologie – 1 activitate
- Conferința Muntenia – 1 concert
- Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu - 4 spectacole
- Prefectura Giurgiu – 2 ședințe
- Penitenciarul Giurgiu – 2 activități
- Colegiul Național ”Ion Măiorescu” – 6 activități
- Asociația ”E-Romja” – 1 expoziție
- Asociația ”Aldebaran” – 3 întâlniri
- Primăria Giurgiu - 6 ședințe
- Răboj Mihai – 28 întâlniri teatru
- Școala de Muzică și Arte Plastice ”Victor Karpis” – 4 spectacole
- Asociația ”Atelierul de Excelență” – 3 activități
- PRO TV – 3 ședințe
- Consiliul Județean Giurgiu – 1 ședință
- Biblioteca Județeană ”I.A.Bassarabescu” – 1 acțiune

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

➤ Episcopia – 1 concert

Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)

- 80%

Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

Tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat / concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

a. Buget aprobat în anul 2023

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU PERIOADA 01 ianuarie – 31 decembrie 2023			
MII LEI			
Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	COD	01 ianuarie – 31 decembrie 2023
1.	TOTAL VENITURI	33.10	3.241
2.	VENITURI PROPRII		95
3.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	15
4.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	80
5.	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.1	3.146
6.	Subventii pt inst publice destinate	43.10.09	3.136
7.	Subventii pt inst publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	10
8.	TOTAL CHELTUIELI	67.10	3.241
9.	CHELTUIELI CURENTE	01	3.228
10.	TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.997,20
11.	Cheltuieli salariale în bani	10.01	2.859
12.	Salarii de baza	10.01.01	2.646
13.	Sporuri pt conditii de munca-noapte	10.01.05	15
14.	Alte sporuri	10.01.06	6
15.	Fond de premii	10.01.08	-
16.	Indemnizatii de delegare	10.01.13	3

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

17.	Alocatii pt transportul la și de la locul de munca	10.01.15	7
18.	Indemnizatie de hrana	10.01.17	165
19.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	17
20.	Cheltuieli salariale în natură	10.02	138,20
21	Tichete de vacanță	10.02.06	50
22.	Contribuții, din care:	10.03	88,20
23	Contribuții de asigurări sociale de muncă	10.03.01	24
24.	Contribuții asiguratorie pentru munca	10.03.07	64,20
25.	TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	230,80
26.	Bunuri și servicii	20.01	121
27.	Reparații curente	20.02	4
28.	Hrană	20.03	-
29.	Medicamente	20.04	-
30.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1
31.	Deplasări, detașări, transferări, din care:	20.06	-
32	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	-
33.	Deplasări în străinătate	20.06.02	-
34.	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	-
35.	Consultanță și expertiză	20.12	-
36.	Pregătire profesională	20.13	-
37.	Protecția muncii	20.14	-
38.	Comisioane bancare	20.24	1
39.	Comisioane interne	20.24.02	1
40.	Alte cheltuieli	20.30	103,80
41.	Reclama si publicitate	20.30.01	-
42.	Prime de asigure non-viață	20.30.03	5
43.	Chirii	20.30.04	-
44.	Alte cheltuieli cu bunurile si serviciile	20.30.30	98,80
45.	Dobânzi la operațiunile de leasing	30.03.05	3

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

46.	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-
47.	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10
48.	Masini,echipamente si mijloace de transport	71.01.02	10
49.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	-
50.	Alte active fixe	71.01.30	-

b. Buget executat în anul 2023

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	01 ianuarie – 31 decembrie 2023 realizat (lei)
A.	<i>Bugetul de venituri</i>	3.163.301
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	3.095.441
2.	Surse atrase/venituri proprii	67.860
	-venituri din manifestări culturale	-
	- venituri din chirii spații	24.000
	-alte venituri din prestări servicii	43.860
	- sponsorizări	-
B.	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	3.163.301
1.	Cheltuieli de personal	2.969.383
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	185.827
3.	Cheltuieli de capital	8.091

Tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/ concretizat pentru perioadă de raportare a managementului

1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023

Nr. crt.	Denumirea programului /proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

01.	Evidența computerizată a documentelor ce constituie banca de date din cadrul instituției	Local	- digitizarea documentelor și a imaginilor foto/video	ianuarie–decembrie 2023
02.	Programul de promovare prin spectacol	Local	Activități dedicate zilei de Boboteaza - Microconcert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" - Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării"	Ianuarie
		Local	Spectacol dedicat Zilei Culturii Naționale: - Colocviu – Tradiție și modernitate în cultura română interbelică - Momente artistice – poezie și muzică folk	Ianuarie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic "Valentine's Day" susținut de clasele de canto și dans modern din cadrul instituției	Februarie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei de Dragobete	Februarie
		Local	Spectacol folcloric "Iubește românește de Dragobete" susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" dedicat zilei de Dragobete	Februarie
		Local	Scenete comice susținute de trupa de teatru în cadrul spectacolului dedicat zilei de Dragobete	Februarie
		Local	Spectacol folcloric dedicat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie	Februarie
		Local	Lansare de carte "O istorie a construcțiilor navale la Giurgiu" de Gabriel Felican Croitoru – Liga Navală Română	Februarie
		Național	Spectacol coregrafic în cadrul evenimentului "Festivalul Integrării – Mama, supereroina mea!" București	Martie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	Local	Spectacol al claselor de canto și dans modern din cadrul instituției ”E ziua ta, mămico!” dedicat zilei de 8 martie	Martie
	Local	Expoziție de icoane și de bradoși aduși de gospodine ”M_ucenicii Domnului	Martie
	Local	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” dedicat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie	Aprilie
	Local	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” dedicat Zilei Internaționale a Romilor	Aprilie
	Local	Expoziție de artă plastică și decorativă ”Imaginație și culoare” dedicată sărbătorilor pascale Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local	Spectacol – muzică de petrecere – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local	Spectacol – muzică ușoară – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local	Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local	Seară de teatru ”Cafeneaua speranței” (adaptare după piesa ”Wally’s Café” de Sam Bobrick & Ron Clark) susținută de trupa de teatru ”Octogon” Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local	Spectacol muzical – coregrafic – Noaptea Muzeelor	Mai
	Național	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina	Mai

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

		Dunării” – Zilele orașului Brăila	
	Local	Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului ”Ca pe Vlașca”	Mai
	Local	Seară de teatru ”Au ochi, dar nu văd” susținută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituției Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Județean	Festival concurs ”Festivalul Primăverii” Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Local	Recital cameral trio Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Local	Recital de pian și vioară Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Local	Serată camerală Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Internațional	Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională ”Lumină din lumină” Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Local	Recital cameral vioară și pian ”Cantemir 300 Romania Universalis” Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Local	Festival de filme de animație pentru întreaga familie ”Animest” Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Național	Concert aniversar Albano și invitații săi Silvia Micu, Paula Seling și Alina Sorescu, susținut de Orchestra simfonică Valahia”	Mai
	Local	Atelier stradal de pictură ”Copilăria prin culoare” – Ziua copilului	Iunie
	Local	Defilare ”Marșul bucuriei” și microconcert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” dedicat Zilei Copilului	Iunie
	Local	Defilare ”Marșul bucuriei” și spectacol muzical – coregrafic susținut de clasele de dans modern și canto din cadrul instituției cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului	Iunie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	Local	Parada portului tradițional și spectacol coregrafic dedicat "Zilei internaționale a iei"	Iunie
	Local	Atelier de pictură dedicat Zilei Internaționale a iei	Iunie
	Local	Spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a iei	Iunie
	Local	Spectacol coregrafic Flashmob dedicat Zilei Internaționale a iei susținut de clasa de dans modern din cadrul instituției	Iunie
	Local	Spectacol folcloric în cadrul celei de-a II-a întâlnire comună româno – bulgară a consiliilor locale din Giurgiu și Ruse	Iunie
	Local	12 concerte de promenadă în parcul Alei susținute de Orchestra de suflători "Valahia"	Iunie – Septembrie
	Local	Participarea cursanților de la clasa de pictură la "Școala de vară"	Iulie – august
	Național	Spectacol coregrafic susținut de Formația de dansuri populare "Doina Dunării" în cadrul Festivalului concurs național de muzică populară "Pe marginea Dunării"	August
	Local	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria	August
	Local	Microconcert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" în cadrul "Zilele Europene al Patrimoniului" și Târg de carte"	Septembrie
		Spectacol folcloric "Ziua persoanelor vârstnice" susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" – C.A.R. Pensionari	Septembrie
	Național	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" – Zilele orașului Ianca	Septembrie
	Local	Spectacol de teatru – experiment	Septembrie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			”Privighetoarea și trandafirul”	
	Local		Spectacol muzical – coregrafic - Halloween	Octombrie
	Local		Expoziție de artă plastică cu tema ” Halloween”	Octombrie
	Internațional		Concert aniversar ”Disney 100” susținut de Orchestra simfonică ”Valahia”	Noiembrie
	Local		Recital de pian – Școala Gimnazială de Arte ”Victor Karpis”	Noiembrie
	Național		Concert rock – simfonic susținut de Orchestra simfonică ”Valahia” alături de formația ”Trooper”	Noiembrie
	Local		Repetiție generală pentru Ziua Națională a României - Orchestra de suflători ”Valahia”	Noiembrie
	Local		Expoziție de artă ”Simboluri” – Simona Deliu	Noiembrie
	Local		Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” – Ziua Națională a României	Decembrie
	Local		Spectacol coregrafic dedicat Zilei Naționale a României	Decembrie
	Local		”Târgul lui Moș Crăciun” – expoziție de artă și atelier de lucru cu copii și adulți	Decembrie
	Local		Spectacol folcloric susținut de Ansamblul de cântece și dansuri populare ”Doina Dunării” dedicat sărbătorilor de iarnă – ”Sf. Nicolae”	Decembrie
	Local		Expoziție de fotografie ”Pentru o Dunăre cu maluri curate”	Decembrie
	Local		Microconcert și spectacol muzical – coregrafic susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” și formația de majorete ”Step Up” cu ocazia aprinderii beculețelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă	Decembrie
	Local		Spectacol de teatru ”Ingratitudine sau Ciorba de bolovan”	Decembrie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

		Local	Seară folk susținută de cantautorul Tică Lumînare ”Seară bună de Crăciun”	Decembrie
		Local	Spectacol muzical în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
		Local	Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic ”Magia Crăciunului”	Decembrie
		Local	Spectacol folcloric dedicat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie	Decembrie
		Local	Concert coral de Crăciun	Decembrie
03.	Programul de educație permanentă	Local	Ședință de cenaclu pentru omagierea lui Mihai Eminescu	Ianuarie
		Local	Concerte educative susținute de Orchestra de suflători „Valahia”	Februarie, Martie, Noiembrie
		Local	Ședință de cenaclu dedicată poezilor Petre Ghelmez și Nichita Stănescu	Martie
		Local	Ședință de cenaclu ”Poezia Primăverii” (G. Coșbuc, V. Alecsandri, Al. Macedonski, G. Bacovia, I. Minulescu, A. Păunescu, Șt. O. Iosif, A.E. Bacovsky, N.Stănescu, I. Barbu)	Aprilie
		Național	Festival concurs național de muzică și dans ”Alize” ed.a XII-a Oltenița	Aprilie
		Internațional	Festival concurs internațional de dans pentru copii și tineret ”Triumf” București	Aprilie
		Național	Festival concurs național ”Feeria Dansului” ed. a IX-a Galați	Aprilie
		Internațional	Concurs internațional Salonul de pictură ”Arte Mici”, Motru – jud. Gorj	Aprilie
		Local	Concurs de artă plastică ”Tradiții și culori de sărbători” Giurgiu	Aprilie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia”– Ziua Veteranilor de Război	Aprilie
		Național	Concursul național de creație artă plastică ”Să ne cunoaștem localitatea” ed. a III-a	Mai

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

			Giurgiu <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i> (eveniment online)	
		Internațional	Concurs internațional de artă ”Măiestrie în copilărie” ed. a II-a	Mai
		Județean	Participare la concursul ”Festivalul Primăverii”	Mai
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Proclamării Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei	Mai
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Eroilor	Mai
		Național	Participarea clasei de canto la Concursul Național ”Drumul Artelor”	Iunie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Drapelului	Iunie
		Local	Ședință de cinaclu ”Forme ale comicului la Caragiale”	Iunie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Imnului Național	Iulie
		Național	Participare la Festivalul ”Dance&Music Art Open” Costinești	August
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Armatei Române	Octombrie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Națională a României	Decembrie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Revoluției Române și a Libertății	Decembrie
04.	Programul de colaborări culturale	Internațional	Spectacol coregrafic – Nikolovo, Bulgaria	Iunie
		Internațional	Participare la cea de-a XXII a ediție a Festivalului Internațional de Muzică și	August

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	internaționale		Dans Montenegro Music Fest	
		Internațional	Spectacol coregrafic susținut de trupa de majorete ”Step Up” în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”	Septembrie
		Internațional	Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”	Septembrie
		Internațional	Festival Internațional ”Folk Dance Festival Christmas Beofest” Belgrad, Serbia	Decembrie
05.	Programul editorial	Local	Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate afișe și bannere aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții precum și realizarea și editarea materialelor foto și video	Ianuarie – decembrie

VENITURILE PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- a) venituri din manifestări culturale - 0 lei
- b) venituri din chirii spații - 24.000 lei
- c) alte venituri din prestări servicii - 43.860 lei
- d) sponsorizare - 0 lei

3.6. SPORT CLUB MUNICIPAL DUNĂREA 2020 GIURGIU

SCM Dunarea 2020 Giurgiu a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.83 din 28 martie 2019 și are ca obiect principal de activitate, stabilit prin hotărârea de înființare, “selecția și pregătirea sportivilor, participarea acestora la competiții sportive interne și internațional și atingerea performanțelor sportive”. În prezent, SCM Dunărea 2020 Giurgiu, are șase secții active:

- **fotbal** masculin seniori și juniori U 13, U 15, U 17, U19 până pe 30 iunie 2023, iar după perioada menționată fotbal masculin seniori și juniori U15 și U19.
- **fotbal feminin** seniori si U15, până pe 30 iunie 2023;
- **tenis de masă** (seniori, juniori, copii);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- **lupte** (cadeti, juniori);
- **gimnastică**;
- **handbal** (junioare 3 si junioare 4).

Activitatea acestor secții a fost condusă până pe 30 iunie 2024 de opt antrenori și patru instructori sportivi și după această dată, de 7 antrenori și trei instructori sportivi, angajați cu contracte de activitate sportivă. Baza de pregătire a sportivilor SCM Dunarea 2020 Giurgiu este constituită din stadionul “Gogu Girlea” – Dunărea Port si stadionul “Marin Anastasovici” – terenul I si terenul II, acolo unde se desfășoară antrenamentele si jocurile oficiale ale echipelor de fotbal. Antrenamentele specifice pentru tenis de masă au loc în incinta sălii de sport din Complexul Sportiv “Marin Anstasovici”, pentru lupte, în sala din cadrul sălii de sport din Complexul sport M Anastadovi, pntru gimnastică, în sala de sport a Scolii nr.4 Giurgiu, iar secția de handbal își desfășoară activitatea în sala de sport a Scolii nr.10 Giurgiu. Conducerea SCM Dunarea 2020 Giurgiu este asigurată de un manager – Marin Mirel Eugen, numit prin decizia 78/28.01.2021.

Planul de acțiune al managerului clubului, cuprinde următoarele măsuri:

- repartizarea bugetului pe secții, în funcție de obiectivele asumate, de performanțele anterioare si urmărirea lunară a cheltuirii fondurilor;
- analize săptămânale cu antrenorii, asupra activității din săptămâna anterioară și a celor prognozate pentru săptămâna în curs;
- participarea managerului, la ședințele de pregătire ale secțiilor și la competițiile la care participa sportivii clubului.

Din punct de vedere financiar- contabil, Bugetul de Venituri si Cheltuieli, pe anul 2023, cel previzionat a fost de 1100 mii lei, iar cel realizat s-a ridicat la valoarea totală de 1670 mii lei. Bugetul realizat la finele anului 2022 a fost compus ca si venituri din sponsorizări 568 mii lei.

Pe plan sportiv, în urma activităților desfășurate pe parcursul anului 2023 s-au obținut rezultate remarcabile precum:

Fotbal masculin Liga a IV-a, AJF-25 sportivi-locul 1 și promovare Liga a III-a în iunie 2023

Fotbal masculin Liga V AJF- 25 sportivi - locul 2 , iunie 2023

Fotbal masculin U19 AJF- 21 sportivi - locul 1 campioni județeni

Tenis de masă seniori Div B- 7 sportivi - locul 3 retur 2022-2023

Tenis de masă C.N. echipe Divizia A masculin- 2 sportivi

Tenis de masă Campionat Național individual juniori III- un sportiv - locul 2.

Lupte Campionat Național Individual 5 medalii aur, 2 argint, 3 bronz

Lupte Campionat Național Individual Cupa Romaniei aur

6 sportivi au fost convocați la Lotul Național (CPLB)

Gimnastica Campionat Național 10 sportivi

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Handbal Campionat Național Junioare 3, grupe zonale, locu 6

Handbal Junioare 4, Campionatul AMH, locul 5

Handbal, Festivalul Național de Junioare 4, faza zonală, locul 5

Handbal, Turneul Internațional Corabia, minihandbal, locul 1

Handbal, Festivalul National Minihandbal Ramnicu-Valcea, locul 2.

Colaborari Media

Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU s-a afla în atenția presei locale, performanțele obținute pe parcursul anului 2023 fiind prezentate, pe larg, la posturile locale de televiziune, la stațiile locale presă scrisă și in mediul online.

Concluzii

Bugetul a satisfăcut nevoile clubului pentru o activitate continuă și susținută, fără sincope de ordin financiar, material și din punct de vedere al resurselor umane. S-au făcut eforturi pentru atragerea de sponsori și încheierea de parteneriate care să ajute clubul în activitatea sportivă.

Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU a reușit în 2023 performanțe sportive la un nivel ridicat, numărându-se printre cele mai cunoscute și mediatizate cluburi din județ. Rezultatele înregistrate pe parcursul întregului an transformă **Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU** într-o forță la nivel județean și unul dintre cluburile respectate din țară.

3.7 S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.

Principalul obiectiv al conducerii S.C PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în această perioadă a vizat protejarea bunurilor și valorilor din obiectivele păzite, asigurarea integrității obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Obiectivele păzite ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu sunt evidențiate în tabelul nr. 1.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază obiective și-au desfășurat activitatea într-un mod profesionist astfel încât nu au fost evenimente care să aducă prejudicii beneficiarilor. Obiectivele aflate în pază sunt monitorizate și beneficiază de sprijin din partea echipei de intervenție. De asemenea, societatea noastră are un protocol de colaborare și intervenție cu Direcția Poliției Locale Giurgiu. În această perioadă, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Activitățile cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate au fost:

- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;
- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;
- desfășurarea activității de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;
- instruirea personalului în domeniul sănătății și securității în muncă și P.S.I..

1. Rezultate și evaluarea activității

Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea conform planului de pază și a consemnului particular al postului, cu respectarea următoarelor atribuții:

- a)** Cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b)** Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;
- c)** Permitea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d)** Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;
- e)** Sesizarea poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- f)** Păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;
- g)** Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- h)** Respectarea consemnului general și particular al postului.

Agenții de securitate au desfășurat permanent, în timpul serviciului, activități preventive în scopul reducerii și limitării evenimentelor nedorite și menținerii unui climat de securitate ridicat.

Menționăm printre altele, câteva evenimente ale activității desfășurate de agenții de securitate în diferite obiective, astfel:

1. În data de 04.02.2023, agentul de securitate Dedeu Marian, în timpul efectuării serviciului în obiectivul Parcul Elevilor din municipiul Giurgiu, a găsit un portofel cu acte pe care ulterior l-a predat proprietarului. De asemenea, în data de 26.03.2023, același agent de securitate, a observat o

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

peroană de sex feminin însărcinată, care se simțea rău. Agentul de securitate a apelat numărul de urgență 112, solicitând ambulanța care a preluat tânăra și a dus-o la spital, evitând astfel o tragedie;

2. În data de 07.03.2023, agentul de Securitate Pătulan Aurel, aflat în serviciu în obiectivul Direcția de Evidență a Persoanei Giurgiu, a solicitat sprijinul Poliției Giurgiu, deoarece un cetățean a devenit recalcitrant, a adus injurii și a folosit cuvinte vulgare la adresa angajaților și a agentului de Securitate. Cetățeanul respectiv a fost sancționat contravențional de către agenții de poliție.

3. Agentul de securitate Nedelea Dorin din obiectivul Direcția de Evidență a Persoanei Giurgiu, a solicitat sprijinul Direcției Poliției Locale Giurgiu, în data de 11.05.2023, pentru aplanarea unui conflict izbucnit în incinta obiectivului.

4. Agentul de securitate Rusu Ion, în timpul patrulării în Parcul Elevului în data de 24.08.2023, a solicitat sprijinul Poliției Locale și al Ambulanței, deoarece în parc era o persoană de sex feminin, fără adăpost, în stare avansată de degradare. Aceasta a fost însoțită la DAS Giurgiu. De asemenea, în 1 septembrie, același agent a solicitat ambulanță pentru o persoană de sex masculin, găsită pe o bancă în parc în stare de inconștiență;

5. Agentul de Securitate din obiectivul Parc Mihai Viteazu, a găsit în data de 04.10.2023 și predat agenților de la Poliția Locală, o carte de identitate și o legitimație STB, a unui cetățean din comuna Săbăreni, județul Giurgiu.

6. Agenții de Securitate din postul Cimitir Smârda și din postul Cimitir Sf. Haralambie, au solicitat sprijinul pompierilor pentru stingerea incendiilor declanșate de lumânările lasate nesupravegheate la mormânt pe timp de caniculă sau vânt puternic, evitând izbucnirea unor incendii de proporții;

7. În postul DITL Giurgiu, agentul de Securitate Gheonu Florentina, a acordat primul ajutor unei femei aflata într-o stare gravă, până la sosirea ambulanței în data de 01.11.2023.

Prin aceste acțiuni , dovedim competența și nivelul ridicat de pregătire al agenților de securitate și construim un climat de securitate și stabilitate atât în posturile de pază, cât și la nivel de municipiu.

2. Activitatea de pregătire

Pregătirea profesională a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, pe parcursul a 20 de ore, conform HG 301/2012, cu o firma specializată în acest domeniu.

În urma desfășurării orelor de pregătire s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare și funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințelor postului de pază, documentelor cu care se lucrează în activitatea de pază;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- regimul armelor de foc și al muniției.

3. Încadrarea cu personal

În conformitate cu prevederile organigramei și statutului de funcții, situația personalului se prezintă astfel:

Personal de executie (agenti de securitate) la 31.12.2023 - 134 de angajați.

Personal TESA la 31.12.2023 – 3 angajați.

I. SITUAȚIA FINANCIARĂ la finele anului 2023

Societatea a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, care a fost aprobat de către AGA și de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în ședința ordinară. La data de 31.12.2023, societatea noastră se încadrează în plafonul BVC-ului pentru anul 2023, înregistrând profit și nu are datorii la bugetul de stat.

Veniturile totale – 6 335 882 lei au fost realizate în procent de 99,90% față de nivelul aprobat prin BVC – 6 342 102 lei. Veniturile înregistrate în evidența contabilă se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de proveniență a acestora, în baza contractelor de prestări servicii (paza și supraveghere) încheiate cu persoane juridice și instituții publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare - 6 324 850 lei au fost realizate în procent de 99,73 % față de cele prognozate 6 341 900 lei, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii - 6 324 767 lei, au fost realizate în procent de 99,75 % față de cele prognozate – 6 341 000 lei;

Cheltuielile totale – 6 289 333 lei au fost realizate în procent de 99,20 % față de nivelul aprobat prin BVC – 6 339 588 lei.

Cheltuielile efectuate și înregistrate în evidența contabilă au la bază documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii și alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare – 6 289 333 lei au fost realizate în procent de 99,20 % față de nivelul planificat – 6 339 588 lei, astfel:

- Cheltuielile cu bunuri și servicii – 118 300 lei, nu au depășit plafonul prognozat 121 300 lei;

- Cheltuielile cu personalul – 6 140 004 lei, nu au depășit nivelul prognozat de 6 201 288 lei și au fost realizate în procent de 99,01%.

Profitul net al societății la data de 31.12.2023 este de 40 097 lei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

II. ASPECTE JURIDICE

La data de 31.12.2023, societatea noastră este înscrisă la masa credală pentru suma de 77108,43 lei, de la clientul S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., în dosarul nr. 11228/3/2020, pe rolul Tribunalului București, secția a VII-a civilă – faliment.

III. PROPUNERI

Misiunea SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA este aceea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, diversificarea serviciilor de pază, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

Pentru a-și îndeplini această misiune, SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, va avea în următoarea perioadă, următoarele obiective:

- Dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- Creșterea numărului de obiective deservite;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- Creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare, mentoring, coaching și evaluare permanente.

Acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

- Implementarea și menținerea planului de marketing, care prevede poziționarea strategică a societății în raport cu concurență directă și indirectă, segmentarea pieței și identificarea segmentelor și nișelor de piață cu potențial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente și nișe țintă, serviciile noi pe care societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în așa fel încât societatea sa își impună și consolideze avansul concurențial, politica de preț, politica și planul de comunicare;
- Măsurarea periodica a nivelului de satisfactie al clientilor si luarea masurilor corective de indata ce acestea se impun;
- Elaborarea si implementarea unui sistem de evaluare periodica a performantei angajatilor, care sa permita monitorizarea periodica a nivelului lor de competenta si de motivatie, precum si a nevoilor lor de dezvoltare.

Tabel 1 – situația contractelor de pază

Nr. Crt.	Beneficiari
1	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU - Sediul Primăriei

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	<ul style="list-style-type: none">- Tabăra Stejarul- Incubatorul de Afaceri- Pista de atletism- Direcția de Evidență a Persoanelor- Tracum- Stadion “Marin Anastasovici”- Parcul “Aleii”- Parcul “Elevilor”- Parcul “Mihai Viteazu”- Cimitir “Sf. Haralambie”- Cimitir “Smârda”- Cimitir “Sf. Gheorghe”- Uzina Termoelectrică Production – șos. Sloboziei- DAS Sediul str. Gloriei- Cantina de Ajutor Social str. Tineretului- Piața de gross pentru pește- Spațiu agrement canal Cama- DITL Sediul din Sos. Alexandriei- DITL Casierie Piata Centrala- DITL Casierie Tineretului- Ateneul “Nicolae Bălănescu”- Platforma chimica 1 – Voestalpine- Platforma chimica 2 - Consig
2	APA SERVICE S.A.
3	OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA

3.8 S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr.71/2002 .

Societatea a gestionat, în perioada menționată, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate :

- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;
- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire.

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. asigură respectarea principiului *continuității serviciilor* și are ca obiective: funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului; creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; punerea în valoare a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase ; creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

I. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecția animalelor precum și protecția cetățenilor și urmărește ca, în mod civilizată, să asigure reducerea treptată a numărului câinilor care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securității și liniștii cetățenilor. Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat a fost de 1.879.468,11 lei cu TVA. Serviciul a constat în capturarea, întreținerea în adăpost, aplicarea de tratamente medicale și sterilizarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația în materie:

- Capturări - 300;
- Consultații medicale - 1139;
- Deparazitări - 1564;
- Tratamente specifice - 2630;
- Sterilizări - 249;
- Microcipare - 220;
- Vaccinare antirabice - 753;
- Adopții – 272;

În anul 2023, au fost efectuate lucrări de amenajare a Adăpostului public pentru câinii fără stăpân, prin reabilitare și modernizare, lucrări care să ofere condiții normale de funcționare pentru adăpost, astfel:

- a fost creat spațiu pentru depozitarea hranei în siguranță și în condiții de igienă;
- a fost creat un spațiu de joacă pentru câinii din adăpost;
- s-a înființat un spațiu pentru asigurarea pazei din adăpost;
- boxele au fost reparate (sudare, turnat beton, pus tabla) fiind respectate normele ;
- s-a creat sistem de apă curentă pe fiecare tronson;
- au fost înființate boxe speciale pentru câinii aflați sub tratament;
- s-a creat o boxă specială pentru asigurarea hranei pentru câinii subnutriți, aceștia fiind dominați de alți câini și neputând să consume rația zilnică de hrană;
- pentru asigurarea în condiții de siguranță a pazei pe timp de noapte, în caz de vre-un eveniment neprevăzut, a fost instalat un sistem de iluminat interior;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- a fost instalat un sistem de supraveghere video a intregului adăpost, interior si exterior, pentru prevenirea incidentelor din curtea adăpostului precum și abandonul in imprejurimea adăpostului;
- s-au construit cuști pentru anotimpul rece, pentru 70% din capacitatea adăpostului;
- s-au construit recipiente pentru hrana câinilor aflați in adăpost.

II. Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere

Serviciul Intretinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere a prestat către Primaria Giurgiu servicii în valoare de **465.158,82** lei reprezentând:

- ***prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :***
 - montat, reparat, vopsit și reamplasat bănci 225 buc;
 - înlocuirea și vopsirea a 559 lamele de bănci ca urmare a degradării;
 - remontat 89 coșuri de gunoi în Municipiul Giurgiu;
 - montarea și întreținerea cișmelelor publice;
 - întreținerea și supravegherea funcționării fântânilor arteziene din parcurile Mihai Viteazul, Teatrul Tudor Vianu și Tipografie;
 - arborat drapele cu ocazia diverselor sărbători celebrate în municipiu (Bobotează, Ziua Unirii, Ziua Națională a României, Ziua Europei, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Europei, 23 Aprilie - Ziua Orașului, Ziua Drapelului National, Ziua Nationala a Romaniei, etc.);
 - montat coșuri stradale de gunoi 217 buc.
- ***prestări de servicii de întreținere confecții metalice:***
 - in atelier s-au confectionat panouri din metal din teava de 20/20 mm pentru efectuare lucrari de reparatii la structurile metalice existente pe Bd. Bucuresti (la trecerile de pietoni de pe Bd.Bucuresti - Casa Cartii, Bd.Bucuresti intersectie cu Str. Acetilenei, Bd.Bucuresti intersectie cu Str. Ierusalim 3000, Bd.Bucuresti - Pasarela);
 - a fost reparat gardul de protecție de pe șos. București;
 - s-au confectionat stalpi din teava 40/40 mm si montat gard metalic împrejmuire spatiu verde pe str. Negru Voda Bl.32/511 Sc.A, Sc.E; str. Negru Voda Bl.34/853, Sc.E, str. Vasile Alecsandri Bl. 2/300; sos.Bucuresti Bl.B1/1S Sc.C, Sc.D; str. Decebal Bl.52/2D Sc.A;
 - au fost demontate foisoare din lemn de pe str. N.Voda Bl.32/511 Sc.G și str. Tineretului bl. 30/613, încărcat și transportat la Centrul de Afaceri – șos. București;
 - au fost demontate statii de autobuz din str. Tineretului - 3 buc.; Bd. CFR - 2 buc.; Bd.1907 - 2 buc. Au fost incarcate, transportate, depozitate la sediul GSL;
 - **Montat si demontat brad metalic și tunel luminos în Parcul Alei, pentru sărbătorile de iarnă.**
- ***prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:***
 - remedierea a 200 de indicatoare existente;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- montarea a 87 indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare;
- au fost montați 62 stâlpi indicatoare rutiere;
- au fost montate 10 panouri indicatoare;
- au fost demontate 48 indicatoare rutiere;
- ***prestări de servicii de întreținere marcaj rutier*** - refacere de marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:
 - marcaj longitudinal 23860 ml pe artere ale municipiului cum ar fi: Șos. București (tronson Romarta - Spital - Petrom - Kaufland), B-dul 1907, Str. 1 Decembrie 1918, B-dul CFR, Strada Petre Ghelmez, B-dul Independenței, B-dul Daciei, B-dul Miron Nicolescu, B-dul Nicolae Titulescu, str.Mircea cel Batrin, ș.a.;
 - marcaj transversal 2272,91 mp treceri de pietoni pe raza municipiului;
 - montat limitatoare de viteză pe strazile: 1 Decembrie 1918 – Școala nr.6; Negru Voda int. str. Puisor; Negru Voda (Milan); Digului intersectie cu Nicolae Iorga; Tineretului Bl.21/613; Tineretului Bl.70 Garsoniere; Caramidarii Noi; Bl.43/853 - Scoala nr.8; Prunaru; Dr. Stanestiului; Ul. Lupeni; Caramidarii Vechi nr.80; Miron Nicolescu Bl. T1; Cetatii; Maresal Foch; Aleea Plantelor (zona Piata de Peste); Al. Savin Popescu, Nicolae Balanescu; Gheorghe Doja; Nucului, Vidra, Viespilor;
 - au fost demontate limitatoare de viteza pe strazile: Nicolae Titulescu, Bd. Miron Nicolescu intersectie cu str. 1 Decembrie 1918, str. Digului;
 - refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălțate;
 - marcarea locuri parcare de reședință.

III. Birou Administrativ - Locativ

- ***prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ*** au constat în :
 - administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu în număr de 23, care au în structură 608 apartamente, din care: 372 ap. ANL și 236 ap. sociale;
 - lucrări de întreținere la imobilele aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:
 - efectuare lucrări de reparatii acoperis Bl.C8, sc.B, adiacent ap.11 - Zona Petre Ghelmez
 - efectuare lucrări de reparații conducta principala agent termic subsol bl.C2 - Zona Tineretului;
 - efectuare lucrări de reparatii platforma handicap scara intrare principala in bloc D-Dig - Zona Istru;
 - efectuare lucrari de evacuare menajera cu pompa submersibila la blocul E-ANL, 40 ap., A-ANL-2022 - Zona Istru;
 - efectuare lucrari de decolmatare conducte menajere la blocurile A-ANL, E-ANL, D-Dig-ANL, 40 ap., C-locuinte sociale - Zona Istru, blocurile BO1, BO3 - locuinte sociale - Zona Obor;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- efectuare lucrari de remediere defectiuni curente la instalatia electrica, termica, apa potabila, menajera, pluviala, comun din Zona Obor, Zona Caramidari, Zona Istru, Zona Steaua Dunarii, Zona Petre Ghelmez, Zona Tineretului.

IV. Servicii de întreținere, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă

• Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă

Societatea are în administrare o suprafață de 86 ha de spații verzi din care: 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scurari), 26,9 ha zone verzi în cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde instituții bugetare, 1,3 ha locuri de joacă și 0,5 ha sensuri giratorii. Valoarea prestărilor de servicii către Primaria Municipiului Giurgiu, în anul 2023 este de 152.757,477 mii lei. Valoarea prestarilor de servicii cu terți, în anul 2023 este de 31.207,72 lei.

Pentru îmbunătățirea aspectului a sensurilor giratorii și a casetelor din zona Sanitas precum și a altor locații din municipiu, au fost plantate 1.795 buc. flori (donate) de diferite specii dendro-floricole. În Parcul Regina Maria, Zona Vodafone si Casete Sanitas, au fost plantate:

- Parc Regina Maria – 728 buc. flori (petunii, craite, sporul casei, gazania);
- Zona Vodafone – 300 buc. flori (petunii, craite, sporul casei, gazania);
- Casete Sanitas – 17 buc. flori (muscate tiroleze). În sensul giratoriu Vlad Tepeș au fost plantate 750 buc. flori (petunii, craite, sporul casei, gazania);

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare și cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor și teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum și pentru durata lungă de înflorire.

De asemenea pe peluzele existente, pe Șos. București, Parc Expoflora și Parc Telefoane au fost întreținuți (tuns, curățat, mușuroit) 2.300 buc. de trandafiri.

În cadrul lucrărilor de întreținere a zonelor verzi din cartiere au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție a **2.500** de arbori, pe raza municipiului precum și doborarea **150** de arbori, eliminând astfel pericolul de accidente.

Materialul lemnos rezultat în urma tăierilor de arbori de pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, aflat în depozitul GIURGIU SERVICII LOCALE SA – în procedura de reorganizare, poate fi repartizat conform legislației în vigoare de către Direcția de Asistență Socială, persoanelor care beneficiază de acest tip de ajutor și în baza Dispoziției de Primar. Transportul lemnului la domiciliul beneficiarului va fi executat de SC GIURGIU SERVICII LOCALE SA – în procedura de reorganizare. În urma acestor tăieri/doborâri au rezultat 15 tone de material lemnos care au fost repartizate unui număr de 25 persoane defavorizate.

Pe lângă amenajarea parcurilor și peluzelor, salariații Serviciului Spații Verzi, Parcuri s-au ocupat și cu întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

(curățat și fasonat gard viu, tăieri de corecție a coroanei arborilor și eliminarea arborilor în declin biologic, curățenia terenului manulă și cu grebla, cosit iarba din parcuri și spații verzi, etc.), precum și o serie de lucrari de întreținere și reparație a locurilor de joacă.

V. SERVICIUL CIMITIRE

- **Servicii de administrare cimitire**

Valoarea prestarilor de servicii aferente celor trei cimitire: Smarda, Sf.Haralambie si Sf.Gheorghe Nou, catre Primaria Municipiului Giurgiu a fost de 451300,58 lei (foto 7) În ceea ce priveste administrarea cimitirelor, au fost realizate o serie de lucrari de defrisare de arbori, arbusti, cosit buruieni etc. , pentru asigurarea unui aspect curat si civilizat acestora. La cimitirul Smarda au fost executate lucrari de ingrijire si intretinere a monumentelor comemorative, in memoria miilor de romani cazuti in timpul operatiunilor militare. În cele trei cimitire au fost înlocuite lamelele deteriorate ale bancilor existente, acestea fiind vopsite.

VI. SERVICIUL BAZE SPORTIVE

Servicii de administrare și întreținere a bazelor sportive

Societatea Giurgiu Servicii Locale SA – în procedura de reorganizare, are în administrare Complexul Sportiv Marin Anastasovici, stadion Gheorghe Gârlea, Sala de sport Chauncey Hardy.

Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive constă în activități zilnice de întreținere și curățenie a clădirilor administrative, sălilor de sport și vestiare, măturat și spălat pardoseala prin lucrări efectuate de salariații compartimentului Baze Sportive, de întreținere și mentenanță cu o firma specializată a terenurilor sportive (scarificare, vibroaerare, carotare, nisipare, supraînsămânțare, erbicidare, fertilizare) a terenului principal de joc și terenului de antrenament, situate în cadrul Complexului Sportiv “Marin Anastasovici”.

De asemenea, se execută servicii de curățenie a celor două tribune, măturat manual alei pietonale, întreținerea unei suprafețe de 15.132 mp (teren I = 7992 mp si teren II = 7140 mp) gazon prin irigare, lucrări de întreținere curentă (cosit mecanic cu tractorașul) curățarea manuală a terenului cu grebla, cosit mecanic cu motounealta pe teren acoperit cu plantații, măturat teren antitraumă (teren baschet = 1320 mp), plombarea cu nisip și sămânță gazon a suprafetelor după desfășurarea fiecărei partide de fotbal și tușat teren pentru desfășurarea în condiții optime a competițiilor sportive, conform normelor impuse de Liga Profesionistă de Fotbal.

Salariații din cadrul Compartimentului Baze Sportive, asigură funcționarea și verificarea instalațiilor sanitare, apa potabilă și menajeră, supraveghere centrale termice, precum și verificarea instalației electrice de echipamente. Valoarea prestațiilor asigurate de societate pentru întreținerea bazelor sportive a fost de 832.377,74 lei cu TVA.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Conform Regulamentului de Organizare si Funcționare a Bazelor Sportive din municipiul Giurgiu, în cursul anului 2023 valoarea colectată din închirierea sălilor de sport în baza contractelor încheiate cu asociații sportive din mun. Giurgiu, a fost de 12.760 lei cu TVA, valoarea încasărilor fiind folosită în scopul măririi dotărilor logistice pentru activitățile sportive. De asemenea, pentru buna funcționare a bazelor sportive ale Municipiului Giurgiu, societatea a asigurat utilități și servicii de mentenanță în valoare de 136.206,62 lei cu TVA.

Activitatea desfășurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în perioada 03 ianuarie - 31 decembrie 2023, a înregistrat următorii indicatori economici (valori absolute în mii lei):

INDICATORUL	LA 31.DEC.2022	LA 31.DEC.2023
CIFRA DE AFACERI	6.495,11	6.141,48
VENITURI DIN EXPLOATARE	6.504,51	6.144,15
CHELTUIELI DIN EXPLOATARE TOTAL,DIN CARE:	7.198,11	8.636,39
CHELTUIELI CU MATERIALE CONSUMABILE	563,12	7,33
CHELTUIELI CU ENERGIA SI APA	564,67	591,84
CHELTUIELI CU PERSONALUL	4.503,41	5.648,41
NUMAR MEDIU DE SALARIATI	108,00	119,00
NUMAR EFECTIV DE SAL.LA SFARSITUL PERIOADEI	110,00	123,00
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-693,60	-2.492,11
CHELTUIELI LA 1000 LEI VENITURI	903,64	711,43
DATORII	4.902,28	7.371,13

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Câini din adăpostul Giurgiu

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Confecționare cuști pentru câini

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Placare adăpost cu policarbonat

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Reparații adăpost

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Marcaj rutier



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Montat gard metalic



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Remontat cos gunoi



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



Parc Regina Maria



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Sens Giratoriu Vlad Tepes



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Casete Sanitas



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Toaletat arbori



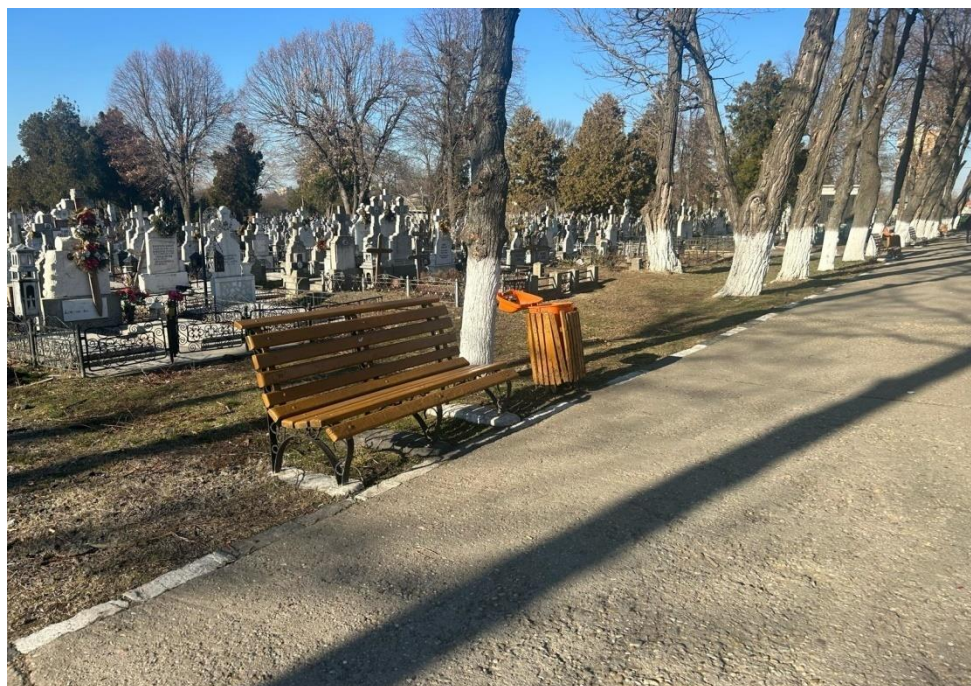
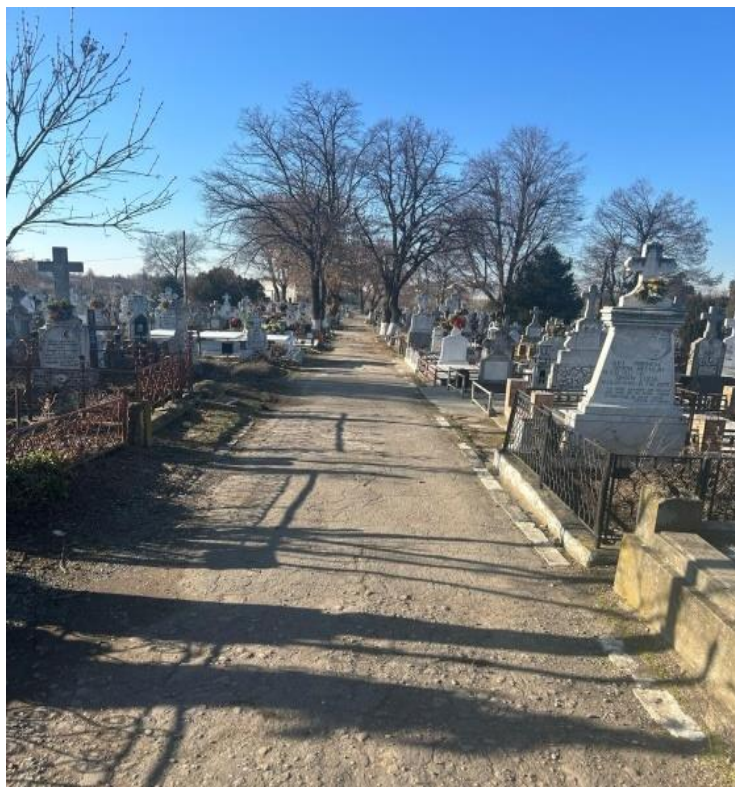
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



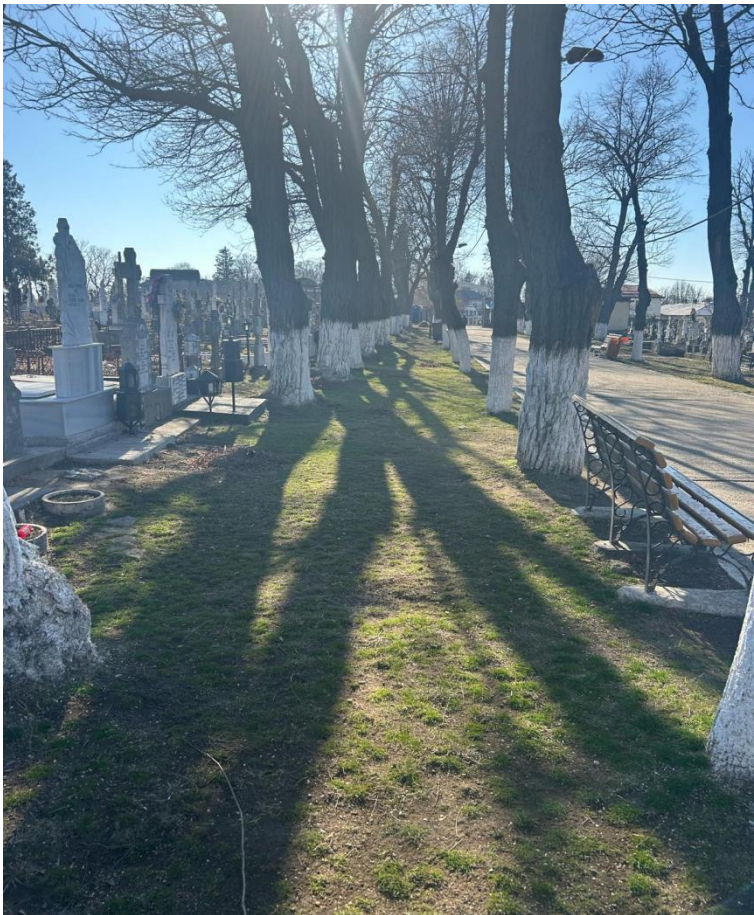
Toaletat arbori

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Cimitirele din municipiu



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



3.9 S.C.GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Giurgiu Servicii Publice SA și-a desfășurat activitatea în anul 2023:

✓ **în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală** din municipiul Giurgiu, nr. 18.635/1.699/21.04.2022, a contractului de prestări servicii – salubritate stradală în municipiul Giurgiu, nr.18.699/1.707/21.04.2022, desfășoară activitatea de “Măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice”, pentru care se deține ”Licență” emisă de ANRSC nr. 5961/12.08.2022 și activitatea de “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau de îngheț”, pentru care se deține ”Licență” ANRSC nr. 5962/12.08.2022.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În ceea ce privește activitățile de salubritate stradală, acestea s-au efectuat în baza planificărilor săptămânale/lunare, după cum urmează:

- Măturatul manual al căilor publice, trotuarelor și aleilor;
- Măturatul mecanizat al căilor publice, trotuarelor și suprafețelor anexe ale spațiilor verzi (aleilor);
- Curățat rigola prin răzuire;
- Spălatul și stropitul căilor publice, trotuarelor și aleilor;
- Întreținerea curățeniei;
- Colectarea și transportul deșeurilor municipale (rezultate în urma activităților de mai sus, altele decât cele provenite de la populație etc.);
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Această ultimă activitate se execută în perioadele de iarnă, când condițiile climaterice o impun și presupun executarea următoarelor activități:

- pluguit zăpada de pe căile publice;
- curățat manual/mecanizat zăpada de pe trotuare și alei;
- împrăștiat mecanic/manual material antiderapant lichid/solid;
- spart gheața manual;
- încărcat, transportat și depozitat zăpada și gheața rezultată în urma activităților de mai sus, la punctele stabilite de către Primăria Municipiului Giurgiu.

Valoarea totală în anul 2023 a serviciilor aferente activităților de salubritate a fost de 7.371.259,86 lei, în timp ce activitățile de dezăpezire, desfășurate în perioada 15.11.2022 – 15.04.2023, în Municipiul Giurgiu au fost de 225.808,48 lei.

Pentru combaterea poleiului și a gheții de pe căile publice ale municipiului, au fost utilizate următoarele materiale antiderapante:

- sare (NaCl) = 86,95 tone;
- nisip = 10,6 tone;

✓ **în baza contractului de delegare prin gestiune directă a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** în municipiul Giurgiu, nr. 17.018/1.525/12.04.2022, a contractului de prestări servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nr.17.122/1.540/12.04.2022, desfășoară activități de “Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare” în spații deschise și spații închise, la nivel terestru și aerian pe raza administrativă a municipiului Giurgiu activitate care se efectuează în baza ”Licenței” emise de ANRSC nr.5951/12.08.2022;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În baza programului unitar de acțiune pentru combatere a vectorilor și dăunătorilor din Municipiul Giurgiu s-a realizat următoarele activități de **dezinsectie**:

❖ În perioada 03.05-29.09.2023 activitățile de **dezinsectie terestră** au vizat crearea de condiții nefavorabile înmulțirii, dezvoltării și răspândirea dăunătorilor.

Din punct de vedere practic, această activitate s-a realizat astfel:

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex. terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă.
- în spațiile deschise de pe domeniul public și de pe domeniul privat în conformitate cu prevederile instituțiilor de specialitate și respectând propunerile tehnice. Substanțele utilizate în spațiile deschise au fost substanțe cu pulverizare în volum ultra redus și aplicate în mod obligatoriu cu aparatură compatibilă.
- în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică.

Contravaloarea activităților de dezinsectie terestră prestate a fost de 251.170,54 lei.

❖ În perioada iunie – august 2023, au fost efectuate trei activități de dezinsectie aeriană, pe câte o suprafață de 1.500 ha, din suprafața administrativ teritorială a municipiului Giurgiu, astfel: etapa I

- în perioada 08-10.06.2023;
- etapa II în perioada 06-07.08.2023;
- etapa III în perioada 11-12.08.2023.

Valoarea activităților prestate a fost de 414.798,91 lei.

✓ **În baza contractului de delegare privind gestionarea serviciului de iluminat public**, nr.6916/04.02.2020, desfășoară activitatea de mentenanță a “Iluminatului Public” și activitatea de mentenanță a sistemului de “Semaforizare” de pe raza administrativă a municipiului Giurgiu. Pentru aceste activități se deține: ”Atestat” nr.12763/23.08.2017 (cu valabilitate 05.08.2027) emis de ANRE și ”Licență” emisă de ANRSC nr.4865/27.02.2020. Astfel în baza contractului de delegare menționat, colectivul serviciului de specialitate, în perioada de referință a desfășurat următoarele activități:

- au fost montate/demontate aproximativ 500 de instalații luminoase ornamentale, specifice sărbătorilor de iarnă;
- a fost asigurată mentenanța și mentenabilitatea sistemului de semaforizare din municipiu;
- au fost montate 150 lămpi cu tehnologie LED, 12 proiectoare și înlocuite 1036 becuri de diferite puteri;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- au fost montați 46 stâlpi octogonali din oțel și înlocuiți aproximativ 9.000 m bransament electric pe diferite artere.
- au fost verificați aprox.400 stâlpi metalici ornamentali, fiind reabilitați un număr de 62;
- a fost reabilitat iluminatul public pe următoarele străzi: Mircea Cel Bătrân, str. Unirii, Bld.Miron Nicolescu,precum și în Parc Regina Maria, CF 2, Sfântul Gheorghe
- a fost realizat iluminatul arhitectural al statuii ”Vasile Iepurescu”, amplasată pe Gheorghe Doja.

Valoarea activităților prestate în cursul anului 2023 a fost de 788.868,72 lei.

3.10 GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE

Giurgiu Construcții Edilitare SRL are ca domeniu principal de activitate: Administrație publică generală, economică și socială, servicii efectuate pe teritoriul municipiului Giurgiu.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE

1.Activitatea serviciului Urban Construct

Serviciul Urban Construct a avut ca obiect de activitate execuția și gestionarea lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor și trotuarelor din municipiul Giurgiu.

Categoriile de lucrări efectuate:

- reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări străzi municipiul Giurgiu;
- reabilitare cu dale behaton și borduri trotuare străzi și parcări municipiul Giurgiu;
- înlocuire și ridicare la cotă capace de canalizare și geigere;
- reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și nebetonate;
- aducerea la cotă a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- evacuare materiale inerte de pe domeniul public.

În scopul realizării la termene și asigurării calității lucrărilor efectuate,s-a avut în vedere colaborarea eficientă cu celelalte servicii și direcții ale Primăriei Municipiului Giurgiu. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea societății. Lucrările de construcții, reabilitări, amenajări și întreținere pe domeniul public al municipiului Giurgiu efectuate în perioada 01.01.2022 până în 31.12.202 , sunt structurate astfel:

1.1.LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU în baza contractului de delegare

VALOARE TOTALĂ : 2.176.619,49 LEI din care s-a facturat 2.113.329,77 LEI

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

*** Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) :**

- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Dunării ad.nr.49;
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str.Gheorghe Doja ad.nr.42;
- Reabilitare carosabil si capac canalizare pe bd.CFR ad.Politia Judeteana;
- Reabilitare carosabil prin betonare si asfaltare pe str.Parcului ad.fosta Prefectura;
- Reabilitare carosabil prin betonare si asfaltare si ridicat capac canalizare la cota pe str.Maresal Foch ad.Muzeu Giurgiu;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Narciselor adiacent nr. 1;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Miron Costin intersecție cu str. Măcin;
- Reabilitare carosabil prin betonare în Piața Gării (sens giratoriu);
- Reabilitare carosabil prin betonare pe B-dul C.F.R. adiacent bloc 32/335, sc. B, montat borduri mari și reabilitat trotuar din dale behaton;
- Reabilitare carosabil prin asfaltare în Piața Gării și str. Parcului;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe Șos. Bălănoaiei, adiacent nr. 65;
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Călugăreni, adiacent nr. 18;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe B-dul Miron Nicolescu, adiacent garaje;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe Șos. Sloboziei (2 locații), adiacent Complex Istru și nr. 59;
- Reabilitare carosabil prin betonare/ asfaltare pe str. Gloriei, adiacent cale ferată;
- Reabilitare carosabil prin betonare/ asfaltare pe str. 1 Decembrie 1918 (zona Rudari), adiacent nr.124;
- Lucrări de frezat și asfaltat pe str. Ecaterina Varga, zona stație Taxi;
- Reabilitare carosabil prin asfaltare pe str. Grădiniței (spate Meteor) – lucrări de frezat și asfaltat;
- Reabilitare prin betonare trecere la nivel cu calea ferată, adiacent Pod Bizetz;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe fundătura Cucului, adiacent nr.10;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Vaporului, adiacent bl.108 și bl.T -5;
- Reabilitare carosabil prin frezare, asfaltare și plombare pe str. Voestalpine P1 P2 (în perioada 24.05 – 26.06.2023);
- Reabilitare carosabil prin asfaltare/plombare pe str. Portului (4 locații);
- Reabilitare carosabil prin asfaltare pe str. 1 Mai, tronson cuprins între str. Gării și str. Victoriei, precum și str. Victoriei între str. 1 Mai și str. Ștefan cel Mare și spate Meteor;
- Reabilitare carosabil prin betonare alee bl.41/853, sc.A, bl.40/853 sc.E și bl.27/853 sc.C – Școala nr. 8;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Tineretului, bl. E3, adiacent sc.C;
- Așternere material rezultat în urma frezării pe B-dul 1 Decembrie 1918 – zona Rudari;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Reabilitare carosabil prin asfaltare pe str. Maresal Foch, ad. nr. 13A la intrarea sediului Crucii Roșii Giurgiu;
 - Pregătit suparfețe și turnat asfalt pe str. Gării, str. Alexandriei, str. 23 August și alei Policlinică;
 - Reabilitare Drum Centură prin frezare și turnat asfalt de la bariera Giurgiu Nord la Str. Pictor Andreescu;
 - Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe Șos. Alexandriei, adiacent Policlinică;
 - Reabilitare carosabil prin betonare în cartier Istru, adiacent bl.G2;
 - Scos pavaj și turnat asfalt pe B-dul Mihai Viteazul (adiacent magazin Orient și Parc M.Viteazul), str. 23 August către grădinița Dumbrava Minunată și Drumul Stănești, nr.20 și 32;
 - Frezat și turnat asfalt pe B-dul Mihai Viteazul, tronson Șos. București – Autogară;
 - Reabilitare prin betonare unde este cazul, în Piața Tineretului (în spatele Market Carrefour);
 - Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str.Vaporului;
 - Lucrări de frezat și turnat asfalt în cartier Tineret Nord, adiacent blocuri E1, L1, L2, L3, L4, L5;
 - Frezat și turnat asfalt pe străzile Dăiței și Trandafirilor;
 - Reabilitare carosabil prin betonare pe intrarea Frumoasei, adiacent nr.4;
 - Frezat și turnat asfalt pe străzile Argedava și Decebal;
 - Reabilitare carosabil prin betonare în intersecția străzii Trandafirilor cu str. Toporași;
 - Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Arcului (3 locații);
 - Reabilitare carosabil pentru turnat asfalt pe str. 23 August intersecție cu B-dul N. Titulescu;
 - Reabilitare carosabil prin asfaltare str. Libertății intersecție cu Piața Sfântul Gheorghe;
 - Lucrări de frezat și turnat asfalt pe B-dul M. Viteazul;
 - Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Toporași , adiacent nr.23.
- *Reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzine asfaltate sau nebetonate prin scarificare, nivelare și compactare, prin așternere material rezultat în urma frezării, prin scarificare și nivelare străzi cu așternere sort (refuz de ciur, piatră sort, beton concasat sau material rezultat în urma frezării) cu autogrederul, buldoexcavatorul, bobcat și rulou compactor:**
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe fdt.Alexandriei;
 - Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.MironCostin ad.nr.53J;
 - Reabilitare stradă pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe drumul Fermei, acolo unde este necesar;
 - Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Drumul Stăneștului, ad. nr.68D;
 - Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str. Amforei, acolo unde este necesar;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe străzile: Stejarului, Paltinului, Mesteacănului, Neajlovului, Alianței, Măceșului și Șoimului, în perioada 09.05-10.05.2023;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Drumul Fermei;
- Așternere mixtură asfaltică rezultată în urma frezării, pe str. Tineretului, în spatele blocului 28/613, adiacent garaje de lângă gardul Școlii nr.5;
- Așternere mixtură asfaltică rezultată în urma frezării pe Șos. Bălănoaiei, adiacent parcare Penitenciar Giurgiu;
- Reabilitare drum de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str. Fabricii de zahăr;
- Reabilitare drum de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Drumul Amurgului;
- Așternere mixtură asfaltică în interiorul curții D.A.S. Giurgiu, din str. Gloriei, nr.21;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Aleea Florilor;
- Reabilitare drum de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str. Decdebal ad.nr.116;
- Așternere material rezultat în urma frezării pe Intrarea Negru Vodă;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Drumul Stăneștului, nr. 21C;
- Reabilitare drum pământ prin așternere material frezat pe B-dul Mihai Viteazul nr.70, ad. Canalul Plantelor;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere beton concasat și material frezat în prelungirea străzii Muntenia (după Euromobila);
- Reabilitare strada Argedava prin așternere material frezat în zonele unde este necesar;
- Reabilitare stradă de pământ pe Intrarea Gârlei (Șos. Sloboziei) prin așternere material frezat – mixtură asfaltică;
- Reabilitare stradă de pământ pe Intrarea Alexandriei;
- Coborârea bordurilor pe Drumul Plopilor, ad.nr.41C;
- Reabilitare parcare în Vama Giurgiu prin așternere mixtură asfaltică;
- Reabilitare drum de pământ prin așternere material frezat pe Fundătura Miron Costin (vis-a-vis de strada Macilor);
- Reabilitare parcare prin așternere material frezat pe Aleea Plantelor, adiacent Hotel;
- Așternere mixtură asfaltică pe Intrarea Negru Vodă;
- Reabilitare drum de pământ prin așternere material frezat pe Ulița Gârlei (Șos. Sloboziei);
- Reabilitare drum de pământ prin așternere material frezat pe Ulița Vedea (Șos. Sloboziei);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Așternere mixtură asfaltică la mânăstirea Sfântul Gheorghe de pe Șos. București, ad. Dunăreana.

***Reabilitare și reconfigurare trotuare și parcări prin betonare, montare dale behaton și borduri, realizare rape de acces :**

- Reabilitare carosabil prin montat pavaj re folosibil pe Intrarea Trifoiului;
- Reabilitare trotuar din dale behaton ad. magazin Romarta;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mircea cel Bătrân acolo unde este cazul (de la Cinematograf către Poșta);
- Reabilitare trotuar din dale behaton adiacent bloc C1 din strada 1 Decembrie 1918;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Cărămidarii Vechi: tronson B-dul Mihai Viteazul – intrare parcare supermarket Supeco;
- Reabilitare trotuar din dale behaton în sensul giratoriu adiacent LIDL pe B-dul Mihai Viteazul;
- Reabilitare borduri dislocate pe str. General Berthelot adiacent bloc 79, sc.B;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mircea cel Bătrân – acolo unde este cazul de la 19.01.-02.02.2023;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe Intr. Apusului adiacent nr. 12;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Negru Vodă adiacent nr.29 A și 29 B;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mircea cel Bătrân, acolo unde este necesar, adiacent Parc Alei;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mircea cel Bătrân, acolo unde este necesar, adiacent sediul PSD, grădiniță și restaurant;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mircea cel Bătrân, bl.92, adiacent SIGMA (lângă Turn);
- Reabilitare trotuar din dale behaton plus acces auto pe Str. Tudor Vianu, adiacent nr.17;
- Reabilitare trotuar din dale behaton în interiorul locului de joacă, precum și împrejurul lui, adiacent bl.106 din Șos. București;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Soarelui, acolo unde este necesar (în perioada 01.02.-10.03.2023);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul Independenței, bl. 110, adiacent sc.D;
- Reabilitare rampă handicap bloc Istru – Bloc 20 apartamente;
- Reabilitare borduri la insula din sensul giratoriu pe B-dul București adiacent Primărie;
- Coborârea bordurilor pentru accesul auto și reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Griviței, ad. nr.71;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tineretului, adiacent bl. C40, sc. A și B;
- Reabilitare trotuar din dale behaton adiacent clădire birouri Piața Centrală;
- Reabilitare trotuar din dale behaton (refolosibile) și montat borduri mari (refolosibile) adiacent Școala nr.8, în perioada 06.03-21.03.2023;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Reabilitare trotuar cu dale behaton (refolosibile) și montat borduri mari (refolosibile) adiacent Școala nr.8, în perioada 22.03-06.04.2023;
- Reabilitare carosabil din dale behaton pe str. I. A. Basarabescu, adiacent nr. 9;
- Reabilitare carosabil din dale behaton pe str. I. A. Basarabescu, adiacent nr.11A și 11B;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Soarelui, acolo unde este necesar (perioada 13.03 - 23.03.2023);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Griviței, adiacent nr. 123;
- Reabilitare trotuar din dale behaton adiacent Centrului de Agreement – Canal Cama (clădirea din mijloc) din Voestalpine, nr.2;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe Bd. Independenței, bl.107, adiacent sc.B – Centrul Medical EMA;
- Reabilitare borduri mari și trotuare din dale behaton adiacent Parc “Sfântul Gheorghe” în perioada 29.03 – 19.04.2023;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul Independenței, bloc 105, adiacent sc. B și bloc 106, sc. A și B, în perioada 11.04-03.05.2023;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tineretului, adiacent Market “ ANDY”;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tineretului, bl 70 Garsoniere, ad. sc.A;
- Reabilitare borduri mari (granit) și trotuar din dale behaton pe str. Gheorghe Doja, ad.nr. 27;
- Reabilitare carosabil din dale behaton pe Intrarea Crăițelor, adiacent nr. 1A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. 23 August, adiacent nr.6;
- Reabilitare carosabil din dale behaton pe Fdt 1907;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București, ad.Biserica Eroilor;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul Independenței, bl.105, sc. B și bl.106 sc.A și B, în perioada 04.05 – 26.05.2023;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul Independenței, adiacent fost restaurant “ Pizzeto Grill “;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București, adiacent bl. B3/1S, sc.A (zona restaurant Sunny, cabinet stomatologic “Dare Dent”);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Sirenei, adiacent nr.73;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Nicolae Bălcescu, adiacent de proprietari nr.64 – spate “Ancoli“;
- Reabilitare trotuar din dale behaton la Piața 1907, intersecție cu str. Mihail Eminescu;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dunării, adiacent nr. 71;
- Coborâre bordure și reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Toporași adiacent nr. 24D;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Reabilitare alee pietonală cu dale behaton și reparații jardiniere din beton pe B-dul București – tronson liceul Ion Maiorescu – în perioada 08.06 -17.07.2023;
- Reabilitare carosabil din dale behaton pe Intr. Trifoiului, acolo unde este necesar;
- Montarea bordurilor care lipsesc pe Intr. Sabarului, adiacent nr.19;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri la cotă pe str. Dimitrie Cantemir, adiacent nr. 7;
- Reabilitare carosabil prin montat pavaj din dale behaton pe str. Morarilor, adiacent nr. 10;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și coborâre borduri pe str. Tabiei, adiacent nr.35;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Sirenei, adiacent nr.37;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat pe str. Sirenei, adiacent nr.47;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tineretului, bloc L2, adiacent sc.C;
- Reabilitare alee cu dale behaton situată între Clubul Sportiv Municipal și terenul de fotbal ASTRA II;
- Reabilitare trotuar protecție din beton la bloc 67/1D, sc.A de pe Șos. București;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Sirenei, adiacent nr.51-53;
- Reabilitare trotuar din dale behaton, la bloc B2 ANL Obor, adiacent scara A și B;
- Reabilitare trotuar și înlocuire borduri mari în sensul giratoriu de la Spital;
- Reabilitare alee pietonală din dale behaton (refolosibile) pe B-dul București de la Autoritatea Rutieră Română – către Casa de Pensii Giurgiu în perioada 19.07 – 01.09.2023;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București, adiacent bloc 202/5D- zona Casa Cărții – A.J.O.F.M. Giurgiu – perioada 17.07 – 10.10.2023;
- Reabilitare trecere pietoni din dale behaton pe str. TudorVianu adiacent Liceul „Tudor Vianu”;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și turnat beton la trecerea de pietoni adiacent Școala nr. 2;
- Reabilitare trotuar din ale behaton adiacent Șoala nr.1;
- Reabilitare trotuar pentru acces auto pe str. Tabiei, adiacent nr.63;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Șelari adiacent nr.40;
- Realizare alee pietonală din dale behaton și reabilitare trotuar și borduri mari pe str. Griviței, nr.116;
- Realizare alee pietonală pe str. Episcopiei, adiacent bl.45, sc.A- bloc Marița;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București la intrarea în bloc 45/4D, scara C și D;
- Reabilitare trotuar - alee intrare din dale behaton pe B-dul București, bl.66/1D, sc.E și D;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București, bl.B1/1S, sc.D;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dăiței, adiacent bloc 9/2S;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul Independenței, adiacent bloc 107 (A.P.I.A.) în perioada 03 – 19.10.2023;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Reabilitare trotuar din dale behaton pe strada Gheorghe Doja, adiacent nr.36;
- Reabilitare trotuar din dale behaton, adiacent Liceul Tudor Vianu;
- Reabilitare pavaj din dale behaton pe Fundătura 1907;
- Reabilitarea trotuarului din dale behaton pe B-dul București, bl.113, adiacent sc.C;
- Reabilitare borduri mari pe Podul Bizetz;
- Reabilitat borduri mari și pavaj pe B-dul Mihai Viteazul adiacent Parc Steaua Dunării;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București, adiacent bloc 7,8,9/300 vis-a-vis de Catedrală;
- Lăsat borduri mari pentru acces auto pe B-dul București, adiacent nr. 255;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București, adiacent bloc 202/5D- zona Casa Cărții – A.J.O.F.M. Giurgiu – perioada 17.07 – 10.10.2023;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București la intrarea în bloc 45/4D, sc. A și B;
- Reabilitare alei din dale behaton în Parcul Clopotari;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tineretului, adiacent bloc Turn și Parc;
- Reabilitare trotuar prin betonare și montat bordure mari (deteriorate) pe Șos. Portului, adiacent Zona Liberă;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Plugari, adiacent nr. 37;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. N.Titulescu, adiacent nr.67A;
- Reabilitare și realizat alei din dale behaton la Biserica Eroilor din B-dulBucurești;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. 23 August, la intrarea în bloc R, sc.A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și aducere la cotă a căminului de canalizarepe str. Smârdei, adiacent nr. 34;
- Reabilitare trotuar prin montat dale behaton pe B-dulBucurești, adiacent bl.113, sc.A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul 1907, adiacent nr.61, intrare din B-dul I.I. Brătianu;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mărășești, adiacent nr. 18;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Mărășești, adiacent nr. 31B;
- Coborârea bordurilor mari pe str. Negru Vodă, nr.7A, intrarea din str. Puișor, nr. 2;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul București, bloc 67/1D, scara E;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tineretului, la intrarea în bloc L4, scara B și C;
- Reabilitare trotuar și lăsat borduri mari la cotă pe strada Sirenei, adiacent nr. 69;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe B-dul Independenței, adiacent imobil nr.17 (Sala Regatului a Martorilor lui Iehova).

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

***Montare geigere și capace de canalizare:**

- Înlocuit capac canalizare pe str.Tabiei ad.nr.81;
- Înlocuit capac canalizare pe Str. Vlad Țepeș adiacent Abator;
- Înlocuit capac canalizare și geiger pe str. Cărămidarii Vechi adiacent Remiza CFR;
- Înlocuit capac canalizare pe str. Tabiei, adiacent nr.101;
- Înlocuire capac canalizare pe str. Tineretului, adiacent bl.13/613, sc.A și bl.D200 CF, sc. A;
- Înlocuit capac canalizare pe str. Dobrogeanu Gherea, adiacent Muzeul “TeohariAntonescu”;
- Înlocuit capac canalizare pe str. Nicolae Iorga intersecție cu Piața Sfântul Gheorghe;
- Înlocuit capac canalizare pe str. Tabiei intersecție cu str. Cerbului;
- Înlocuit geiger pe B-dul M.Viteazu, ad.nr.18;
- Înlocuit capac canalizare pe str. Vlad Țepeș, adiacent Școala nr. 4;
- Înlocuit capac canalizare pe str. Vlad Țepeș, adiacent fost restaurant “ Ruse”;
- Înlocuit capac canalizare pe strada Daliei, adiacent nr.2B;
- Înlocuit capac canalizare pe Șos. București, adiacent Jandarmerie;
- Înlocuit capac canalizare al apei pluviale, adiacent imobil nr.69 din str. Vlad Țepeș;
- Reabilitare geiger pe str. Ecaterina Varga, adiacent Piața Centrală.
- Înlocuit capac canalizare pe B-dul mihai Viteazul, adiacent magazin Home Decore;
- Înlocuit capac canalizare în str. Tineretului, adiacent bloc N240, scara A;
- Reabilitare cămin canalizare (înlocuit) pe str. Tineretului, adiacent bloc M240 CF, sc. B;
- Înlocuit capac canalizare pe str. M. Eminescu, nr.16.

***Alte lucrări:**

- Înlocuit stâlpi reflectorizanți (bucăți) pe str. Cărămidarii Vechi;
- Reabilitare cort, adiacent parc Steaua Dunării;
- Reabilitare trepte granit, adiacent restaurant din parcul Alei;
- Turnat BA-16 în municipiul Giurgiu (str. Ghe. Doja, Piața Gării, B-dul CFR, B-dul 1907 intersecție cu B-dul I.C.Brătianu, str. Maresal Foch, str. Parcului, str. General Berthelot, str. Dunării, str. Cuza Vodă, str. Vlad Țepeș);
- Montat 2 oglinzi de sporire a vizibilității la intersecția străzilor Cărămidarii Vechi cu str. Orhideei și Cărămidarii Vechi cu B-dul Daciei;
- Montarea de stâlpi reflectorizanți de semnalizare și delimitare a zonei marcate pe carosabil, adiacent treceri de pietoni pe str. Vlad Țepeș – Mega Image și B-dul Independenței- Consiliul Județean;
- Reabilitare căi acces în Piața Centrală, înlocuit capace canalizare și turnat asfalt pe suprafețele pregătite;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Montat 4 bănci de granit în Piața Orient;
- Demontat gard din plăci prefabricate pentru a realiza intrarea în incinta Primăriei din direcția Centrului de Afaceri;
- Montat stâlpișori reflectorizanți pe str. Vlad Țepeș – zona AJVPS Giurgiu 2 (buc.) și pe str. N. Droc Barcian zona Tottis din Piața Centrală;
- Execuția și montarea unui panou de protecție cu plasă sudată și plasă de umbrire, adiacent imobil din str. General Berthelot, adiacent nr. 29;
- Montarea unui nr. de 6 (șase) stâlpi reflectorizanți pentru a bloca accesul autoturismelor ce parchează în fața sediului Alianța pentru Unitatea Romilor, situat pe str. Tineretului –PT63;
- Transport și așternut mixtură asfaltică rezultată din frezat la Jandarmeria Giurgiu;
- Evacuare, transport și nivelare moloz rezultat din curtea Școlii nr. 6;
- Montat stâlpi reflectorizanți pe str. Gheorghe Doja, adiacent nr. 4;
- Reabilitare rigolă pluvială prin betonare pe str. 1 Decembrie 1918, în spatele Complexului Danubius;
- Reabilitare alee adiacent parc Steaua Dunării și așternere mixtură asfaltică;
- Reabilitare și montat stâlpi reflectorizanți (lipsă) pe str. Cărămidarii Vechi;
- Turnat asfalt în municipiul Giurgiu: Parc Alei, str. Parcului, str. Mareșal Foch (adiacent teatru) și platformă (parcare), str. Mircea cel Bătrân, str. Episcopiei, str. Tabiei, str. Nicolae Bălănescu, str. Păstorului;
- Reabilitare trotuar și canal collector pe str. Gării (pietonală), încărcat și transportat ghivece din beton și bolarzi la sediul unității;
- Reabilitare trepte scări din plăci granit, ad. bloc Romarta;
- Montat oglindă rutieră pe strada Cărămidarii Noi, intersecție cu Ulicioara Cărămidarii Noi;
- Montat stâlpi reflectorizanți pentru interzicerea parcării autoturismelor pe trotuarul de pe B-dul București, adiacent bloc 202/5D Casa Cărții;
- Montarea unei oglinzi rutiere pe str. Ghe. Doja la intersecția cu Fdt. Cucului;
- Reabilitare zonă comerț ambulant pe platoul Pieței Centrale și montat Geiger, adiacent Mega Image;
- Realizat balustradă la rampa pentru accesul persoanelor cu handicap la blocul E2, sc.D din cartier Tineretului.

Au mai fost executate lucrări de reparații pentru următoarele societăți comerciale:

-LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC APA SERVICE SA- 111.104,29 LEI

-LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC S7 GIURGIU PROPERTY SRL – 13.431,40 LEI

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

-LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU SA – 19.634,04 LEI

- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU COVACI GABRIEL– 1.175,53 LEI

- LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU SC RASTEM STANDARD 33 SRL – 22.006,34 LEI

VALOARE TOTALĂ A LUCRARILOR EXECUTATE PENTRU ALTE FIRME : 167.351,60 LEI

2. Compartiment financiar -contabilitate

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos :

PERIOADA 01.01. - 31.12.2023

INDICATORUL	REALIZAT/LEI	
TOTAL VENITURI , din care:		2.297.262
VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:		2.297.262
Venituri din prestari servicii		1.971.178
Venituri chirii		321.074
Alte venituri din exploatare		5.010
VENITURI FINANCIARE		-
VENITURI DIN SUBVENȚII		-
VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI		-
VENITURI DIN PENALITĂȚI ÎNREGISTRATE		-
CHELTUIELI TOTALE:		2.548.988
CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:		2.548.673
cheltuieli materiale		404.411
alte cheltuieli externe (cu energie și apă)		15.728
cheltuieli de personal		1.769.141
cheltuieli cu amortizarea		67.621
ajustări de valoare privind activele circulante		-
cheltuieli cu prestații externe		288.414
Alte cheltuieli (asigurari, taxe)		3.358
AJUSTĂRI PRIVIND PROVIZIOANELE		0

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

CHELTUIELI FINANCIARE	315
REZULTATUL BRUT	-251.726

3.Compartiment Piețe,târguri,oboare

Activitatea a constat în administrarea Pieței Centrale, Pieței Policlinică, Piaței volante Tineretului și Târgului de vechituri. Activitatea de administrare a piețelor s-a desfășurat în baza Regulamentului aprobat prin HCLM 367/24.11.2023 și a HCLM 369/24.11.2022 pentru aprobarea tarifelor.

4.Compartiment Achiziții publice

Obiective care au fost atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice.

5. Compartiment juridic

Activitatea compartimentului juridic a constat din:

- acordarea de consultanță juridică serviciilor funcționale;
- introducerea de acțiuni în justiție, la instanțele de diferite grade de jurisdicție;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum și de concluzii scrise;
- vizarea pentru legalitate a doc:contracte,dispozitii.

6.Comp.Resurse Umane, Salarizare Prevenire si Protectie, Situatii de Urgență

Activitatea s-a desfășurat în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare specifice:

- au fost întocmite și actualizate Regulamentul Intern, Organigrama și Statul de Funcții corespunzător Regulamentului de Organizare și Funcționare și a activităților desfășurate
- s-au urmărit și verificat condițiile de angajare ale personalului în deplină legalitate;
- s-au asigurat supravegherea medicală în raport cu munca ,instruirea și informarea în probleme de securitatea muncii și situații de urgență tuturor salariaților societății;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- în cursul acestei perioade de funcționare, în societate nu s-au înregistrat accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională.

3.11 APA SERVICE S.A.

Activitățile de bază:

- Captarea, tratarea și distribuția apei;
- Colectarea și epurarea apei uzate;
- Colectarea apelor pluviale.

Obiective strategice:

- dezvoltarea rețelei de apă și canalizare astfel încât toți consumatorii din aria de deservire să fie alimentați cu apă potabilă și să beneficieze de serviciul de preluare a apelor menajere 24 ore/zi, cu respectarea standardelor de calitate și de mediu;
- să ajungem la un nivel acceptabil din punct de vedere economic, prin implementarea strategiei de reducere a nivelului pierderilor atât de apă brută cât și de apă potabilă;
- optimizarea costurilor cu energia electrică a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- îmbunătățirea sistemului de gestiune al debitelor clientilor cu planuri de recuperare a creanțelor, în vederea micșorării termenului de recuperare;
- pentru îmbunătățirea imaginii, dezvoltarea sistemului de relații cu clienții în vederea asigurării cerințelor acestora, incluzând și activități de informare a beneficiarilor asupra performanțelor;
- îmbunătățirea continuă a pregătirii angajaților;
- dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management;
- accesarea de fonduri europene în vederea îmbunătățirii calității apei și accesului tuturor locuitorilor la utilități.

Aria de operare a operatorului regional:

- Municipiul Giurgiu -com Slobozia;
- orașul Bolintin-Vale; Malu Spart; Suseni
- orașul Mihăilești;
- comuna Malu;
- comuna Vedea;
- comuna Izvoarele;
- comuna Gogoșari.

Număr de utilizatori pe localități (apă potabilă):

- Giurgiu, pentru un număr de locuitori de 63568;
- Bolintin-Vale, pentru un număr de locuitori de 13666;
- Mihăilești, pentru un număr de locuitori de 7305;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- Slobozia, pentru un număr de locuitori de 2.223;
- Malu, pentru un număr de locuitori de 1938;
- Vedea, pentru un număr de locuitori de 2530;
- Izvoarele, pentru un număr de locuitori de 3048;
- Gogoșari, pentru un număr de locuitori de 1588.

Analiza direcției comerciale:

Numărul de abonați pe tip de client pentru Municipiul Giurgiu se prezintă astfel:

Tip abonat	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	
			Apa	Canal
Casnic	9.995	10.199	10.276	6.771
Asociații	88	158	156	156
Blocuri	13.313	13.481	13.583	13.366
Instituții Publice	107	196	206	164
Agenți Economici	811	1.090	1.119	924
Total	24.314	25.124	25.340	21.381

Numărul abonaților pe localități :

Localitate	Nr. abonati la 31.12.2021	Nr. abonati la 31.12.2022	Nr. abonati la 31.12.2023	
			Apa	Canal
Mun. Giurgiu	24.314	25.124	25.340	21.381
Oraș Bolintin-Vale	1.925	2.248	2.755	1.633
Oraș Mihăilești	2.251	2.227	2.241	1.634
Com. Slobozia	877	993	995	374
Com. Malu	901	927	927	382
Com. Izvoarele	869	912	973	0
Com. Gogoșari	476	483	489	0
Com. Vedea	992	1.015	1.021	0
Total	32.605	33.929	34.741	25.404

Rezultatul exercițiului financiar

	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Cifra de afaceri	23.859.376	26.139.428	33.339.831

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Venituri totale	23.993.805	26.947.530	34.272.188
Cheltuieli totale	23.528.806	27.172.424	32.710.293
Profit net	464.999	- 391.068 (pierdere)	1.561.895

Analiza producției anului 2023

Producție de APĂ (facturata)pe localități :

Localitate	Cantitate apa (mc)		Cantitate apa (mc)
	2021	2022	2023
Giurgiu	2.565.119	2.491.407	2.530.886
Bolintin-Vale	229.294	213.625	223.980
Malu Spart- Suseni			41.708
Mihăilești	161.437	152.836	153.640
Malu	74.358	72.015	75.042
Vedea	83.951	80.231	79.868
Izvoarele	60.749	64.901	73.264
Gogoșari	22.014	19.724	16.932
Slobozia	82.166	79.100	80.724
Total operator	3.279.088	3.173.838	3.276.044

Analiza comparativă a producției de APĂ pe tip de consumator:

Tip consumator	2021-(mc)	2022-(mc)	2023-(mc)
Instituții publice	400.232	406.762	444.787
Agenți economici	262.524	272.536	287.421
Asociații	217.876	194.913	184.468
Casnic	1.435.007	1.375.405	1.444.277
Blocuri	963.449	924.222	915.091
Total operator	3.279.088	3.173.838	3.276.044

Producție realizată pe localități pentru APA UZATĂ (facturată):

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Localitate	Cantitate apă uzată (mc)	Cantitate apă uzată (mc)	Cantitate apă uzată(mc)
	2021	2022	2023
Giurgiu	2.196.919	2.128.906	2.134.906
Bolintin-Vale	185.471	163.818	181.270
Mihăilești	139.341	136.128	142.229
Malu	29.521	29.574	31.025
Slobozia	30.449	31.403	34.185
Total operator	2.581.701	2.489.829	2.523.615

Producție realizată pe categorii de utilizatori APĂ UZATĂ:

Tip consumator	Cantitate apă uzată (mc)	Cantitate apă uzată (mc)	Cantitate apă uzată (mc)
	2021	2022	2023
Instituții publice	377.452	371.747	409.466
Agenți economici	231.937	227.817	236.723
Asociații	206.997	185.181	199.043
Casnic	1.765.316	1.673.680	1.678.383
Total operator	2.581.701	2.489.829	2.523.615

Situația intervențiilor de reparații la rețelele de apă potabilă

Nr. crt.	Tip intervenție	Intervenții Giurgiu - Slobozia		
		2021	2022	2023
1	Avarie pe coloana	111	131	134
2	Avarie pe branșament	233	461	322
3	Avarie pe aductiune		1	0
4	Avarie încamin	264	332	260
5	Refacere branșament	14	14	18
6	Branșament nou	57	80	54

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

7	Revizie, montat vane, hidranți	29	19	16
8	Reparat, montat hidranți	38	28	7
9	Debransări, rebransări	231	380	294
10	Verificat, reparat apometru	188	252	158
11	Montat apometru	96	121	89
12	Înlocuit apometru	189	184	14583
13	Sigilat apometru	1157	512	14815
14	Lipsă apă, presiune	39	42	64
15	Alte intervenții (înlocuire coloană, treceri pe coloană nouă, anulat coloana veche)	131	33	32
	Total intervenții rețea apă	2.738	2.590	30.846

Situația intervențiilor de reparații la rețelele de canalizare

Nr. crt.	Tip intervenție	Intervenții Giurgiu – Slobozia		
		2021	2022	2023
1	Desfundat manual rețele canalizare (ml)	26.320	25.525	34.540
2	Desfundat cu Woma/Autowoma rețele canalizare (ml)	36.909	35.480	31.513
3	Spalat rețele de canalizare cu Autowoma/Autovidanja (ml)	5130	2.819	6.955
4	Desfundat cămine (buc)	547	244	312
5	Desfundat/spalat guri de scurgere (buc)	577	143	240
6	Desfundat/spalat racorduri (buc)	433	405	320

Analiza creanțelor

Tip consumator	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Instituții publice	2.411.839	1.992.188	2.524.185
Agenți economici	1.221.060	1.209.468	1.591.234
Asociații	591.851	668.404	687.560

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Casnic	1.826.714	1.7333.875	2.550.622
Blocuri	1.278.088	1.256.838	1.671.863
Taxe	205.783	118.502	251.124
Total	7.535.336	6.979.274	9.276.588

Rezultatele obținute au asigurat menținerea capacităților de producție autofinanțare, plata impozitului pe profit, plata obligațiilor fiscale, rambursarea ratelor scadente a împrumutului pe termen lung.

Investiții ale operatorului

Referitor la programul de investiții, în anul 2023 au fost executate:

- lucrări de reabilitare a rețelelor de apă L=590m;
- lucrări de reabilitare canalizare menajeră L= 250 m.

Prin programul de achiziții au fost realizate dotări în valoare de 402 858 lei, constând în: pompe ape uzată, electropompe submersibile, utilaje, dotari IT, dotari mobiler birouri, centrală termică, hidranți, etc.

Proiect digitalizare

În perioada martie – decembrie 2023 a fost implementat proiectul “Implementare soluție difitală contorizare apă potabilă la Apa Service Giurgiu” prin care au fost achiziționați și montați un număr de 14.500 contori digitali Dn 20 echipați cu module de comunicare tip LoRa. Valoarea totala a proiectului: 9.833.872,43 LEI din care valoarea de cofinanțare UE: 7.857.264,07 LEI. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Giurgiu în perioada 2014- 2020

Principalele investiții sunt:

- Apa- realizarea unei aducțiuni regionale Giurgiu- Hotarele
- Canalizare - epurare
 - rețele de canalizare, stații de pompare ape uzate;
 - stații de epurare.

Soluțiile tehnice de alimentare cu apă și de epurare au rezultat din evaluarea mai multor opțiuni, alegându-se soluția cea mai eficientă din punct de vedere tehnico-economic.

3.12 UZINA TERMOELECTRICĂ PRODUCTION GIURGIU S.A

I. Date generale

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. a fost înființată în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 96/28.03.2019. Societatea este înregistrată

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu ca societate pe acțiuni, cu un capital subscris și vărsat de 797.770 lei.

La finele anului 2023, situația acționariatului se prezintă astfel:

nr. crt.	Acționar	Capital social	Număr de acțiuni	Cota de participare [%]
1	Municipiul Giurgiu	797.680 lei	79.768	99,9887
2	S.C. TRACUM S.A. Giurgiu	90 lei	9	0,0113

Valoarea totală de 797.680 lei a acțiunilor Municipiului Giurgiu, are structura bănească în valoare de 589.910 lei și aport în natură constituit din teren în valoare de 207.770 lei. Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. deține:

- licența pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică nr. 2180/09.10.2019 cu condițiile asociate licenței modificate prin Decizia Președintelui ANRE nr. 2433/18.10.2023
- autorizația de mediu nr. 104/27.11.2019, revizuită în data de 22.09.2022;
- autorizația de mediu nr. 91/24.11.2020;
- autorizația de mediu nr. 93/26.11.2020, revizuită în data de 18.11.2022.

II. Activitățile de bază

- producerea, transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice

Număr de contracte	Situația la 31.12.2023
Populație, din care:	304
individual	102
asociații, din care:	190
cu convenții de facturare individuală	173
Instituții publice	46
Agenți economici	43

Convenții de facturare individuală	Situația la 31.12.2023
Convenții încheiate, din care:	2277
fără repartitoare de costuri	640
cu repartitoare de costuri	97
cu contoare de apartament (distribuție pe orizontală)	1540

IV. Rezultatul exercițiului financiar

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

	31.12.2023
Cifra de afaceri	19.528.330
Venituri totale	20.848.232
Cheltuieli totale	21.954.707
Profit net	- 1.106.475

V. Analiza creanțelor

Tip consumator	31.12.2023
Instituții publice	195.531
Agenți economici	689.616
Casnic	2.031.266
Total	2.916.413

3.13 SC TRACUM SA

Conducerea societății a fost asigurată până la data de 28.12.2023 de domnul Mușat Theodor Valentin, având funcția de Director General al societății. Menționăm faptul că, pe parcursul anului 2023 SC TRACUM SA nu a desfășurat activitate de transport public de persoane din cauza întârzierilor din proiectul European ce cuprinde construcția unei autobaze moderne precum și a unei stații de alimentare cu gaz natural comprimat, necesară alimentării celor 13 autobuze.

Astfel, pe parcursul anului 2023 au fost efectuate următoarele activități:

- obținerea avizelor de funcționare precum și întocmirea proiectului prin care se modifică bransamentul de gaze existent, crescându-se debitul și presiunea pe rețea, în vederea îndeplinirii condițiilor optime de funcționare ale stației GNC ce urmează a fi construită,
- reabilitarea rețelei interne de alimentare cu apă potabilă;
- reabilitarea și modernizarea grupului sanitar de la etajul 1;
- reabilitarea parțială a grupului sanitar aflat la parter, aferent atelierului de mecanizare;
- reabilitarea rețelei de canalizare aferente corpului administrativ precum și a atelierului de mecanizare;
- reabilitarea și modernizarea în proporție de 50% a rețelei de termoficare;
- igienizarea și deratizarea corpului administrativ precum și a atelierului de mecanizare;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- igienizarea si deratizarea spațiilor exterioare aflate în proprietatea societății;
- pe parcursul anului 2023 personalul angajat a participat la amenajarea unui spațiu conform cu prevederile legale în care a fost relocalată si reorganizată arhiva societății.

Menționăm pe această cale că toate lucrările prezentate mai sus au fost efectuate cu minim de investiții, ele fiind executate în regim propriu de către angajații societății. De asemenea, pe tot parcursul anului 2023, personalul tehnic angajat s-a deplasat periodic în Zona Liberă unde se afla parcate cele 13 autobuze, pentru a efectua lucrări de mentenanță și întreținere, astfel încât, la momentul redactării prezentei, autobuzele aflându-se într-o stare tehnică bună, gata pentru demararea activității.

3.14 ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maximum cinci ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere. (Foto 1-2). Este singura zonă liberă din Romania care, încă de la înființare, a avut pe teritoriul său unități de producție. Capitalul social al societății este de 3.713.300 lei, format din 371.330 acțiuni, valoarea unei acțiuni este de 10 lei.

Sunt statuate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :

- redevențe și chirii;
- taxe de acces și licențe de lucru;
- prestări servicii manipulare mărfuri-încărcare/descărcare;
- transport rutier de mărfuri;
- prestări servicii, întreținere rețele utilități (energie electrică, apa potabilă).

Oportunitățile oferite de Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc. Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru);
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/ descărcare cu motostivitorul;
- transbord direct de mărfuri in big-bags;
- depozitare în spații închise/deschise; cântarie; manipulări mărfuri generale paletate,

produse siderurgice, utilaje agabaritice. Terminalul de operare mărfuri situat la cheul Zonei Libere Giurgiu fiind în proprietatea Administrației Zonei Libere Giurgiu are o suprafață de 707 mp și o platformă betonată adiacentă cheului în suprafață de 2730 mp. În acest terminal, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15tf si cu 5 stivuitoare (două stivuitoare marca TCM 2,5tf, un stivitor marca TEU 4 tone, un stivitor marca YALE 3tf și un stivitor marca HYUNDAI 3tf) pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml.

Principalii clienți ai Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2023 au fost:

- S.C. BOREALIS L.A.T- import îngrășăminte chimice;
- S.C VIXON GAS S.R.L- depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L- producție plase sudate;
- S.C. VLD LOGISTIC SRL- casă de expeditii
- S.C. ATG MARINA S.R.L- construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A- producție de containere de 10”, 20” si 40”;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L- depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C. OLMIX ECO S.R.L- producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L- terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R. - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L- închiriere , depozitare ;
- S.C. SHPYARD ATG MARINA SRL - construire, reparație si întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. TOP TECHNOLOGY S.R.L- matrite, comenzi numerice;
- I.S.C. RO TECHNOLOGY S.R.L- mase plastice: produse finite și semi-finite;
- S.C. PCM ROM S.R.L- **producție** de cabluri;
- S.C. ROCAST S.R.L- depozitare/ comercializarea feronerie;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

- S.C. DELMAR PREST CONCEPT S.R.L- import cărămidă.

Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutiere, feroviare și fluviale internaționale;
- accesul în Zona Liberă Giurgiu: naval, rutier și feroviar;
- infrastructura și utilitățile existente în Zona Libera Giurgiu;
- concesionarea terenurilor;
- forță de muncă calificată;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

În condițiile economice actuale, prin măsuri eficiente de control al cheltuielilor și un management adecvat s-a reușit ca la finalul anului 2023 societatea să nu înregistreze restanțe la creditele bancare și să-și achite integral datoriile către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale.

Veniturile la nivelul societatii la finele anului 2023 au fost următoarele:

Categorie venituri	Prevederi 2023	Realizat 2023	%
Venituri din taxe de acces	710,97	757,80	106,59
Venituri din licente	746,34	765,21	102,53
Venituri din acces piscina	89,59	93,29	104,13
Venituri din redevente	1.351,69	1.442,93	106,75
Venituri din chirii teren/spatii	2.092,35	2.055,43	98,24
Venituri din vanzari Complex Stejarul	169,54	198,22	116,91
Venituri din activitati diverse	98,61	101,65	103,08
Venituri din utilitati	704,30	709,09	100,68
Venituri din transport rutier de marfuri	1.019,15	970,90	95,27
Venituri din manipulare marfuri	1.916,64	2.021,20	105,46

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

Venituri din penalitati	75,92	125,60	165,44
Venituri din donatii si subventii primite	83,73	84,80	101,27
Venituri din vanzarea de active	0,00	0,00	0,00
Venituri din subventii pentru investitii	66,37	66,37	100,00
Alte venituri din exploatare	2,14	2,85	133,21
Venituri din provizioane pentru deprecierea activelor circulante	94,58	94,58	100,00
Venituri din exploatare	9.221,92	9.489,92	102,91
Venituri financiare	230,59	152,66	66,21
Total venituri	9.452,51	9.642,58	102,01

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2023 se poate exprima astfel:

- au fost descărcate la cheul societății 56 de nave (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri)
- au fost manipulate 55.758 tone marfă (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.).

Activitatea de manipulare marfă – activitatea a înregistrat o creștere de 105,46 față de ultima rectificare a Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023; Activitatea de transport în exercițiul 2023 a înregistrat față de nivelul prognozat un grad de realizare al veniturilor de 95,27 %.. S-a constatat o reducere a solicitarilor clienților cu care Administrația Zonei Libere Giurgiu are încheiate contracte pentru transport rutier de mărfuri cu prelată standard cât și a solicitarilor paletizate către Bursa de Transport pentru rutele profitabile operate de de către Administrație prin serviciul de transport.



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU si al entitatilor subordonate CONSILIULUI LOCAL GIURGIU pentru anul 2023

4.PERSPECTIVE PENTRU 2024

Fără o implicare reală a comunității, nu putem avea rezultate singuri. Am reușit, într-o bună măsură, să redăm speranța acestui oraș, datorită bunului simț și intențiilor noastre. Giurgiu trebuie apărat de problemele ce pot apărea din cauza analfabetismului funcțional, a sentimentelor de ură și manifestărilor de violență. Orașul nostru, prin oamenii săi, trebuie să fie educat pentru a înțelege realitatea și în acest sens, nădăjduim să avem și acte culturale și educaționale elocvente, definatorii, iar restul de normalitate trebuie să se întâmple de la sine - curățenie, siguranța cetățeanului, un act medical adecvat, iar dacă le aveam pe toate acestea, restul vor veni de la sine!

Să avem sănătate, să fim corecți, muncitori și sinceri!

Așa să ne ajute Dumnezeu!