

ANUNȚ IMPORTANT

privind completarea /actualizarea dosarelor în vederea repartizării de locuințe sociale

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Direcția Patrimoniu aduce la cunoștință tuturor cetățenilor care au depus dosare sau urmează să înregistreze o cerere nouă în vederea obținerii unei locuințe sociale, că au obligația ca **până la data de 31.12.2023, să-și completeze/actualizeze dosarele**, pentru a fi analizate de către: **Comisia Socială pentru analizarea dosarelor de locuințe sociale destinate închirierii**, potrivit prevederilor Legii 114/1996 –Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local nr.286/05.09.2016- *privind aprobarea Regulamentului cu privire la repartizarea și închirierea locuințelor sociale în Municipiul Giurgiu.*

Dosarele necompletate/neactualizate până la data limită menționată, vor fi analizate de către: Comisia Socială pentru analizarea dosarelor de locuințe sociale destinate închirierii, pe baza actelor anexate la dosar și vor fi încadrate în categoria dosarelor incomplete.

Consilierea solicitanților de locuință socială și înregistrarea documentelor justificative se vor realiza la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, Compartimentul Patrimoniu, intrarea din B-dul. C.F.R, respectiv B-dul. București nr.49-51.

Actele justificative pe care solicitanții de locuințe sociale trebuie să le prezinte, în vederea analizării cererilor pentru repartizarea de locuințe sociale sun prevăzute în Anexă nr.1 la H.C.L nr.286/05.09.2016, astfel:

1. Dosar cu șină.
2. Cerere – formularul de înscriere - prevăzut la punctul II.
3. Acte de identitate ale tuturor membrilor majori ai familiei.
4. Alte acte de stare civilă - certificat de naștere, de căsătorie, de deces.
5. Declarație notarială a solicitantului și a membrilor familiei de gradul I din care să reiasă întrunirea criteriilor de eligibilitate privind accesul la locuință socială.
6. Adeverință de elev sau student eliberată în luna curentă sau anterioară depunerii cererii; în adeverință se va menționa dacă beneficiază de bursă – tipul și cuantumul acesteia.
7. Adeverință de la Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele apte de muncă din familie, inclusiv pentru copiii peste 16 ani care nu frecventează școala, eliberate în luna depunerii cererii sau luna anterioară.

8. Talonul de plată din luna curentă sau anterioară pentru persoanele care beneficiază de ajutor de șomaj, ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin.
9. Adeverințe pentru persoanele încadrate în muncă în care se va menționa ultimul venit net și venitul net lunar pe ultimele 12 luni, defalcat pe luni.
10. Taloanele sau adeverințele de pensie, de pensie suplimentară, de ajutor social în condițiile legii pensiilor și asigurărilor sociale.
11. Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale, în care să se menționeze veniturile realizate de membrii majori ai familiei.
12. Adeverință privind proprietățile agricole.
13. Sentințe de divorț, sentințe de încredințare copii, sentințe de stabilire pensii alimentare actualizate (în copii).
14. Orice altă dovadă de venit sau declarație că nu beneficiază de nici un venit.
15. Contractul de închiriere / subînchiriere pentru domiciliul actual al solicitantului valabil pentru anul în curs înregistrat la ANAF Giurgiu (va fi depus doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat în copie) sau copia contractului de închiriere cu Municipiul Giurgiu.
16. Contractul de închiriere / vânzare-cumpărare al părinților pentru solicitanții care locuiesc împreună cu aceștia (în copie).
17. Certificatul de expertiză medicală a persoanelor cu handicap care necesită protecție specială .
18. Acte doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială, cu specificarea perioadei de internare .
19. Actele de studii (se depun doar de către solicitant).
20. Declarație notarială potrivit căreia solicitantul nu deține locuință proprietate personală, nu a înstrăinat o locuință proprietate după 01.01.1990, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe și nu deține în calitate de chiriaș o altă locuință fond locativ de stat (conform Legii nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
21. Declarație notarială prin care titularul acceptă atribuirea unei locuințe sociale, 1 cameră (sub 35,97 mp) pentru familia sa.
22. Cazier judiciar (pentru toți adulții din familie).
23. Certificate medicale care să ateste gradul de invaliditate.
24. Adeverință care să ateste calitatea de veteran sau văduvă de război.
25. Acte care să ateste calitatea de beneficiar a prevederilor Legii nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura

instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

26. Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului, precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după actele de stare civilă ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv (se va depune în cazul în care solicitantul și membrii familiei sale sunt tolerați într-un imobil) SAU

27. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii este tolerat în spațiu precum și suprafața locativă și numărul total al celor care locuiesc împreună în unitatea locativă.

28. Dovada evacuării din locuința retrocedată în baza legilor speciale, ori dovada faptului că solicitantul împreună cu familia sînt în curs de evacuare (proces-verbal întocmit de executorul judecătoresc, notificare pentru evacuarea locuinței, certificat de grefă din care să rezulte că este un proces de evacuare pe rolul instanței, contract de închiriere cu revendicatorul imobilului, după caz).

29. Orice alt document apreciat de solicitant ca o dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.

30. Certificat de la D.I.T.L. privind situația fiscală a titularului și a membrilor care vor fi înscrși în contract, din care să reiasă ca nu au datorii scadente, cu max. 60 de zile înainte de verificarea dosarului de către comisie.

Prezentul anunț se va afișa la **sediul Primăriei Giurgiu** și pe site-ul primăriei: **www.primariagiurgiu.ro**.

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

DIRECȚIA PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian TRĂISTARU