

## ANUNȚ

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, strada Gloriei nr. 21, Județul Giurgiu**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant în cadrul Compartimentului Administrativ:**

- **1 post Arhivar, pe durată determinată, cu normă întreagă.**

### I. Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă sau, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G nr. 1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

h) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la litera „f” poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la litera „f” anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

### II. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

#### 1. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 și, alin. (1) (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **2. Condiții specifice:**

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Certificat de absolvire sau adeverință pentru funcția de arhivar , eliberate de un centru autorizat de formare profesională.
- Vechime în muncă – minim 2 ani

## **III. Bibliografia și tematica:**

### **Bibliografie**

Legea nr. 53/2003, republicată-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 292/2011 Legea Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare

Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul 217/1996

Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare

Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Tematică:

- Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

Tematică:

- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

## **IV. Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Giurgiu din strada Gloriei nr. 21, după următorul calendar:**

- publicare anunț: **12.07.2023**
- **depunerea dosarelor:** până la data de **19.07.2023, ora 16<sup>30</sup>**
- **selecția dosarelor:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **proba scrisă:** în data de **27.07.2023, ora 10<sup>00</sup>** la sediul Direcției de Asistență Socială Giurgiu.
- **proba de interviu:** în data de **31.07.2023, ora 10<sup>00</sup>.**

**Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul, telefon 0246/223613.**