

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI GIURGIU
PE ANUL 2022**

CUPRINS:

1.	CUVÂNTUL PRIMARULUI	3
2.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	
2.1.	<u> Direcția Juridică și Administrație Locală</u>	5
2.2.	<u> Direcția Tehnică</u>	12
2.3.	<u> Direcția Programe Europene</u>	59
2.4.	<u> Direcția Servicii Publice</u>	94
2.5.	<u> Direcția Patrimoniu</u>	125
2.6.	<u> Direcția Urbanism</u>	137
2.7.	<u> Direcția Economică</u>	144
2.8.	<u> Compartiment Audit Intern</u>	154
2.9.	<u> Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură</u>	157
2.10.	<u> Compartimentul Protecție Civilă</u>	158
2.11.	<u> Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență</u>	159
2.12.	<u> Compartiment Dezvoltare Proiect Smart City</u>	167
3.	<u> ENTITĂȚI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL</u>	
3.1.	<u> Direcția Poliția Locală</u>	169
3.2.	<u> Direcția de Impozite și Taxe Locale</u>	179
3.3.	<u> Direcția de Asistență Socială</u>	194
3.4.	<u> Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană</u>	216
3.5.	<u> Direcția de Evidență a Persoanelor</u>	224
3.6.	<u> Centrul Cultural Local "Ion Vinea"</u>	228
3.7.	<u> SCM Dunarea Giurgiu 2020</u>	253
3.8.	<u> S.C. Pază Publică S.A.</u>	258
3.9.	<u> S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.</u>	263
3.10.	<u> S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.</u>	277
3.11.	<u> S.C. Apa Service S.A.</u>	279
3.12.	<u> S.C. Giurgiu Construcții Edilitate S.R.L.</u>	285
3.13.	<u> S.C. Uzina Termoelectrică Production S.A.</u>	297
3.14.	<u> S.C. TRACUM S.A.</u>	299
3.15.	<u> S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.</u>	300
4.	<u> Compartiment Control Managerial Intern și Sist. de Management</u>	308
5.	<u> PERSPECTIVE PENTRU 2022</u>	344



1. CUVÂNTUL PRIMARULUI

Pentru noi toți, anii 2020 și 2021 au reprezentat cu adevărat pietre de încercare și asta pentru că pandemia Covid 19 ne-a pus în situația în care am fost nevoiți să gestionăm nu doar problema de sănătate în sine, ci și restul problemelor generate ulterior. I-am depășit cu greu, iar 2022 a venit cu noi provocări, cu un val cinci, infecția cu omicron, cu probleme economice, cu o explozie a inflației și cu o criză energetică mondială resimțită pe deplin în comunitățile mici.



Pentru lumea întreagă, dar mai ales pentru România, din cauza proximității și a riscului crescut de la graniță, conflictul armat declanșat de Rusia în Ucraina, la începutul anului 2022, a adus un nou val de probleme legate de gestionarea refugiaților, asigurarea de venituri pentru cazarea și hrana acestora, organizarea de campanii umanitare, dotarea centrelor unde au fost cazați, chiar și temporar. Incertitudinea în raport cu extinderea conflictului armat, implicarea României, perioada post-pandemică pe care o traversăm și nu în ultimul rând, criza energetică mondială, toate au avut efecte puternic resimțite și la Giurgiu, respectiv, încetinirea creșterii economice și un record de inflație care a depășit 16% la sfârșitul anului.

Cu toate aceste grele încercări, în 2022 am reușit să deschidem șantiere noi care să ducă la modernizarea infrastructurii rutiere atât de necesare în municipiul nostru, am continuat proiectele de eficiență energetică și modernizare a grădinițelor din oraș, am acordat burse pentru elevi, am accesat fonduri PNRR și am continuat să plătesc datoriile moștenite din cauza cărora posibilitățile de investiții din fonduri proprii au fost grav afectate.

Așa cum anunțam la finalul lui 2021, infrastructura a rămas o prioritate, accesul populației la utilități pentru o viață modernă educația, prin asigurarea condițiilor decente în unitățile de învățământ, în ciuda prețului enorm la gaze, promovarea culturală, turistică și de agrement prin investiții pe sectoarele de Dunăre.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Am căutat permanent soluții financiare la administrația centrală pentru a ieși din impasul energetic, în sezonul rece anterior, atunci când încălzirea unităților de învățământ, a spitalului și a clădirilor publice s-a realizat deosebit de greu, la fel și plata subvenției către consumatorii casnici.

Sinceritatea, transparența dincolo de cerințele legii și prioritizarea atentă a nevoilor în raport cu resursele financiare destul de limitate au fost liniile de ghidaj și în 2022 și nu mă voi opri în a căuta soluții financiare pentru dezvoltarea municipiului Giurgiu.

În final, doresc să vă mulțumesc tuturor celor care mi-ați fost parteneri de guvernare a municipiului nostru, prin comunicarea deschisă, pe căi online sau clasice, celor care ați contribuit la bugetul local, prin plata impozitelor locale, și în 2022 gradul de încasare a fost cel mai mare din ultimii ani, celor care v-ați alăturat inițiativelor civice de plantare precum Pădurea Comunitară Cama, campaniilor de mediu prin participarea la acțiuni de ecologizare, celor care ați sterilizat animalele proprii sau câinii fără stăpân, celor care ați selectat gunoiul și nu l-ați abandonat pe spațiul public și celor care ați ales să desfășurați activități economice în Giurgiu, contribuind la economia locală.

Mulțumesc, fiecăruia în parte și întregii comunități giurgiuvene responsabile care duc mai departe numele municipiului Giurgiu, în țară și peste graniță.

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

2.1. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

2.1.1. COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2022, prin activitatea desfășurată de către Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local s-a urmărit îndeplinirea atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Municipiului Giurgiu.

În această perioadă, au fost organizate și pregătite 35 ședințe din care 12 ședințe ordinare și 23 ședințe extraordinare ale Consiliului Local al municipiului Giurgiu. Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul de 423 de hotărâri care au fost adoptate în perioada mai sus menționată, majoritatea s-a încadrat în categoria actelor administrative individuale și de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ.

În perioada analizată, Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a acordat asistență instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local.

De asemenea, s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru 27 proiecte de hotărâri.

Au fost întocmite 35 procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Au fost întocmite adrese și procese-verbale de afișare după cum urmează:

- 182 adrese și procese-verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- 182 adrese și copii xerox pentru publicații de vânzare, care au fost transmise Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- 115 adrese și procese-verbale de afișare privind solicitarea acordului de mediu;
- 106 adrese și procese-verbale de afișare privind decizii a etapei de încadrare pentru obținerea acordului de mediu;
- 65 adrese și procese-verbale de afișare anunțuri privind oferte de vânzare teren arabil, etc.;
- 91 adrese și procese-verbale de afișare - diverse (A.N.A.F.-74, Jandarmerie-6, Judecătorie-2, C.N.A.I.R-4, Poliția de Frontiere-5).



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local și în primul rând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tot în anul 2022, au fost înregistrate în Registrul special și au fost comunicate persoanelor interesate, 1.194. Dispoziții ale primarului municipiului Giurgiu, majoritatea fiind cu caracter individual și de gestiune curentă – dispoziții privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziții privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziții privind constituirea unor comisii de recepție a unor lucrări de investiții, etc.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local cuprinde și activitatea reglementată de prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost înregistrate de 56 cereri privind eliberarea acordului pentru desfășurarea unui exercițiu comercial, a unui serviciu de piață sau exercitarea unui exercițiu comercial de alimentație publică. Au fost eliberate 31 acorduri privind exercitarea activității de comercializare a produselor, trei acorduri privind exercitarea/prestarea unui serviciu de piață (spălătorie auto tip self-service, service auto, coafor), 18 acorduri privind exercitarea activității încadrate în categoria alimentației publice (fast-food, bar de zi, cafenea, pizzerie, restaurant, cofetărie-patiserie). S-a eliberat un număr de patru acte adiționale la acorduri privind exercitarea activității de comercializare a produselor (emise în anii anteriori), au fost eliberate 52 avize cu privire la orarul de funcționare stabilit de către comerciant. Au fost înregistrate și soluționate patru notificări cu privire la modificarea orarului de funcționare și potrivit procedurii au fost emise patru avize cu privire la noul orar de funcționare.

Au fost înregistrate și soluționate două notificări privind vânzările de soldare și o notificare privind vânzările de lichidare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale. S-au înregistrat 19 adrese de informare/notificare privind deschiderea unor puncte de lucru și aducerea la cunoștință a orarului de funcționare al acestora pentru desfășurarea activității reglementată de cod CAEN 9200 - Jocuri de Noroc - conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2014.

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în anul 2022 au fost înregistrate patru declarații privind tipul unității de alimentație publică încadrate potrivit cod CAEN 5630 - „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”, la această clasă au fost declarate activități de tip - bar de zi, cafe-bar sau cafenea, au fost înregistrate 14 declarații privind tipul unității de alimentație publică încadrate potrivit cod CAEN 5610 – Restaurante, la această clasă au fost declarate opt activități de tip fast-food, coroborat cu activitatea de tip patiserie-covrigărie, o activitate de tip pizzerie, o activitate de tip restaurant, cât două activități de tip cofetărie.

Au fost transmise cinci notificări, către diverse societăți comerciale prin care sunt invitate la sediul Primăriei pentru a ridica actul administrativ, reprezentând acordul privind desfășurarea unui exercițiu comercial de alimentație publică emis în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, condiționat de plata taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită potrivit prevederilor legale.

Au fost formulate și transmise 17 adrese privind completarea documentației pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea unui exercițiu comercial, a unui serviciu de piață sau pentru



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

exercitarea unui exercițiu comercial de alimentație publică, totodată au fost formulate și transmise răspunsuri la 11 adrese/cererii/petiții ale persoanelor fizice sau persoanelor juridice care s-au adresat Primăriei cu diverse probleme legate de activitatea de comercializare a produselor, prestarea unui serviciu de piață sau activitatea încadrată în categoria alimentație publice.

2.1.2. BIROULUI JURIDIC

În anul 2022, activitatea Biroului Juridic prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate:

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (judecătoria, tribunale, curți de apel) a municipiului Giurgiu și a Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- avizarea pentru legalitate a documentelor înaintate, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor definitive și transmiterea lor către celelalte departamente ale Primăriei precum și către birourile de executori judecătorești, după caz;
- participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesionarea de lucrări și achiziții de bunuri, precum și pentru acordarea locuințelor pentru tineri de la fondul locativ de stat;
- consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, și altele;
- acordarea consultațiilor cu caracter juridic și exprimarea de opinii de specialitate pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al primarului municipiului Giurgiu;
- verificarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziții, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafețe locative sau spații cu altă destinație, precum și redactarea de acte adiționale la vechile contracte;
- puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuare de răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese, sesizări și petiții care poartă rezoluția conducerii, înregistrate la sediul instituției;
- formulare de întampinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția este parte;
- au fost avizate contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice;
- au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local și au fost exprimate puncte de vedere referitoare la proiecte de hotărâri redactate de alte compartimente.

În anul 2022, pe rolul instanțelor judecătorești au fost 230 de litigii de natură civilă în care municipiul Giurgiu și Consiliul Local Giurgiu sunt parte și care au vizat în mod special: legea nr. 10/2001, fond funciar, desființare de construcții, ordonanță președentială, pretenții, raspundere



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

contractuală, funcționari publici, succesiune, contestații la executare, evacuare, obligația de a face, anulare act administrativ, procedura insolvenței, raspundere delictuală, litigii având ca obiect uzucapiune, accesiune, constatare drept proprietate, întoarcere la executare, revendicare imobiliară, hotărâre care să țină loc de act autentic, acțiune în daune contractuale.

În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești, în care municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârât, au fost depuse întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre.

Au fost făcute eforturile necesare de către Biroul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în acest scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul direcțiilor din structura Aparatului de Specialitate al primarului municipiului Giurgiu. Precizăm că în litigiile în care municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic, aceasta fiind asigurată în proporție de 90%.

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul în curs ca și în anii anteriori, l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a acumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere imobile din domeniul public sau privat care au constituit obiectul a circa 30 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, majoritatea fiind soluționate favorabil.

Pentru anul 2023, obiectivul principal va constata în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

2.1.3. COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu a efectuat în cursul anului 2022 anchete sociale și anchete psihosociale, după cum urmează:

Au fost efectuate 173 anchete psihosociale în teren în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de divorț propunând stabilirea domiciliilor minorilor la unul dintre părinți.

În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorțului prin procedură notarială s-au efectuat raporturi de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile, soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din municipiul Giurgiu sau din alte localități.

De asemenea, în cursul anului 2022 și-au găsit rezolvarea 16 solicitări din partea birourilor notarilor publici pentru rezolvarea unor probleme notariale în cazul dezbaterii succesoriale, în situațiile în care sunt implicați minori. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 16 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în fața notarilor publici.

În cursul anului 2022 au fost efectuate trei anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și un număr de 65 anchete sociale la domiciliile părinților aflați în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de îndemnizația de creșterea copilului în vârstă de până la doi ani sau de plata stimulentului de inserție.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2022 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros, pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, fiind încheiate în anul 2022 16 acte notariale.

În anul 2022, au fost efectuate 31 anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu sau de diferite persoane.

La începutul anului 2022, au fost monitorizați tutorii pentru care instanța de tutelă a dispus delegarea monitorizării autorității tutelare, felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau ale minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se situația acestora prin efectuarea de anchete sociale la domiciliile interzișilor sau minorilor puși sub tutelă. Delegarea monitorizării tutelei a fost dispusă de instanța de tutelă pentru un număr de șase persoane.

În anul 2022, am participat la audierea unui număr de doi minori la sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Giurgiu și Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu, minori care aveau calitatea de suspecți în două dosare de cercetare penală.

Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub interdicție a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor și procedura succesorală.

2.1.4. COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, compartimentul, a desfășurat următoarele activități:

- au fost primite și înregistrate în registrul de evidență a persoanelor private de drepturi civile, 76 de comunicări ale sentințelor penale;
- a fost confirmată primirea acestor comunicări instanțelor de judecată care au solicitat acest lucru în mod expres;
- au fost transmise Direcției Poliția Locală 178 se sentințe penale și mandate de executare muncă în folosul comunității;
- au fost înscrise în registrele speciale 474 proiecte de hotărâre și 1301 proiecte de dispoziție;
- au fost înregistrate și postate pe site-ul Primăriei, la secțiunea Monitorul Oficial Local (acolo unde se impune) 467 proiecte de hotărâre și 1.301 proiecte de dispoziții;
- au fost postate în Monitorul Oficial Local, 423 de Hotărâri ale Consiliului Local și 1.194 Dispoziții emise de primarul municipiului Giurgiu;
- au fost postate 34 de procese-verbale și 37 ordini de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local;
- au fost postate pe site-ul Primăriei Giurgiu, pentru Direcția Economică în secțiunea Documente și informații financiare, 64 de documente (hotărâri ale consiliului local, listă investiții, execuție bugetară, buget, datorii publice, indicatori MFP, situații drepturi salariale, proiect buget, etc.);
- au fost scanate, editate și încărcate în aplicația specială, destinată consilierilor locali, toate proiectele de hotărâre și documentațiile aferente ce au fost supuse dezbaterilor în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- au fost postate pe site-ul Primăriei Giurgiu în secțiunea Monitor Oficial Local, 217 publicații de căsătorie;
- au fost postate 17 rapoarte de activitate ale consilierilor locali;
- postarea pe site-ul Primăriei a 27 proiecte de hotărâri cu caracter normativ pe anul 2022;
- afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Giurgiu 20 de hotărâri ale Consiliului Local conform prevederilor Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică;
- au fost publicate anunțuri diverse pentru recensământul populației și locuințelor RPL2021;
- au fost primite cereri pentru participarea la recensământ, au fost încheiate contracte de prestare servicii cu persoanele care au participat la recensământ în calitate de recenzori ara, recenzori de teren, recenzori-șefi și coordonator UAT;
- au fost întocmite acte adiționale la contractele de prestări servicii pentru perioadele de prelungire a autorecenzării și recenzării în teren;
- a fost purtată corespondență cu Direcția Județeană de Statistică și alte instituții implicate în organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor RPL2021, pe toată perioada desfășurării acestuia;
- au fost înregistrate în registrul special de intrare-ieșire, corespondența direcției și repartizată conform vizei, către compartimentele de specialitate;
- au fost înregistrate 3.297 documente în registrul special de intrare-ieșire a corespondenței secretarului general al municipiului Giurgiu și repartizate conform vizei, către compartimentele de specialitate;
- au mai fost îndeplinite și alte sarcini de serviciu dispuse de către conducerea direcției, conform fișei postului.

2.1.5. BIROUL SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

În anul 2022, activitatea Biroului Secretariat și Arhivă compus din 8 (opt) persoane s-a desfășurat în limita obiectivelor după cum urmează:

- urmărirea eficientizării raporturilor dintre Primărie și administrația publică centrală, precum și a raporturilor cu alte autorități publice locale, județene;
- asigurarea fluxului documentelor;
- asigurarea, primirea, înregistrarea, evidența, trierea și circuitul lucrărilor de secretariat, la nivelul conducerii;
- gestionarea și actualizarea baza de date;
- colaborarea cu toate celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului;
- asigurarea evidenței și redactarea documentelor;
- păstrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor intrate/ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă a primarului;
- preluarea documentelor transmise de către autorități publice locale, central, precum și alte instituții sau orice persoană juridică, redactarea răspunsurilor, informărilor (după caz); ținerea evidenței acestor documente;
- asigurarea consultanței de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- organizarea activității de protocol/primire delegații la nivelul conducerii Primăriei prin informări zilnice și săptămânale;
- primirea și repartizarea cu rezoluție a 421 faxuri;
- întocmirea a 110 ordine de deplasare.

Secretariatul primarului cât și al viceprimarilor, a avut activitate permanentă de protocol și relații cu publicul.

În cadrul arhivei instituției se îndeplinesc atribuții de arhivare, evidență, selecționare, preluarea documentelor precum și de a răspunde la cererile cetățenilor. Activitatea este asigurată prin două persoane și în anul 2022 au fost efectuate următoarele lucrări:

- au fost preluate de la *Serviciul Autorizații și documentații de urbanism* 12 unități arhivistice cuprinzând *CertIFICATE de urbanism* din anii 2016;
- au fost preluate de la *Serviciul Juridic și Administrație locală* șapte dosare cuprinzând, *dosare anunțuri de interes public și comunicări citații* din anul 2019;
- au fost preluate 17 dosare aferente *Compartimentului Licențe transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și trafic greu* conținând documente din anii 2016, 2018;
- au fost preluate 27 dosare aferente *Compartimentului Cadastru și Evidență străzi* conținând documente din perioada 2016-2020;
- au fost selecționate unități arhivistice aferente *Serviciului Buget și Compartimentului Contabilitate-Financiar* (anul 2011), *Compartimentului Autoritate Tutelară* (anul 2011), *Compartimentului Administrație locală și relația cu Consiliul local* (anul 2019), *Direcției Administrație Locală (perioada 2002-2016)*, *Biroului Autorizații și documentații de urbanism* (anul 2016), *Compartimentului Licențe transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și trafic greu* (anii 2016, 2018), *Compartimentului Cadastru și evidență străzi* (anii 2016, 2018, 2019, 2020);
- au fost reținute de la eliminare 23 unități arhivistice aferente *Serviciului Buget și Compartimentului Contabilitate-Financiar, Compartimentului Autoritate Tutelară, Compartimentului Cadastru și evidență străzi*, pentru care s-a întocmit evidență și s-au reinventariat la fond;
- au fost prelucrate cadrul arhivei 156 dosare constând în operațiuni de inventariere, ordonare cronologică documente, îndepărtare obiecte metalice de prins hârtia (ace, agrafe, capse), cusut în coperti de carton, numerotare file, înscriere date de identificare pe copertă, sigilare și certificare dosar aferente *Direcției Juridice și Administrație Locală*;
- au fost realizate 69 liste opis privind colecția de documente cuprinse în dosarele de donații- expropriieri (perioada 1968-1989);
- au fost realizate și centralizate 144 liste opis referitoare la dosare sesizări notariale (perioada 1978-1989);
- au fost reactualizate evidențele privind un număr de 65 inventare documente de stare civilă (perioada 1946-1999);
- au fost soluționate 34 cereri de la cetățeni și compartimente privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase din state de plată în vederea adevărințelor de salarizare;
- 22 solicitări au fost rezolvate cu eliberare de copii sau extrase ale documentelor aflate în evidența arhivei, iar pentru 12 cereri nu au fost identificate documentele solicitate;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- au fost rezolvate 856 solicitări privind consultarea internă și eliberarea documentațiilor aflate în evidența arhivei către compartimente pentru buna desfășurare a activităților din cadrul instituției;
- s-au obținut venituri în sumă de 243 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă;
- au fost preluate, verificate și reintegrate la fond 2939 dosare aferente *Serviciului Autorizații și documentații de urbanism (perioada 1990-2015)* și *Serviciului Juridic și Administrație locală (perioada 1992-2018)* pentru servicii de retrodigitalizare pe bază de contract servicii în cadrul proiect *Servicii publice partajate digitalizate – Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în municipiul Giurgiu (SEPAR), cod SMIS:135893*;
- a fost predată firmelor de colectare deșeuri din hârtie și carton o cantitate de 210 kg maculatură rezultată în urma selecționării documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat.

2.2. DIRECȚIA TEHNICĂ

2.2.1. BIROUL INVESTIȚII, ÎNTOCMIRE DEVIZE ȘI AUTORIZARE LUCRĂRI PUBLICE DE INVESTIȚII

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții este format din:

- ✓ Compartiment Investiții și Autorizare Lucrări Publice de Investiții
- ✓ Compartiment Întocmire Devize

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții a desfășurat ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi cât și reparații și întreținere a domeniului public.

Lucrări în continuare

1. Grădinița cu program normal – grupe de 140 copii, pentru destinația Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă- Valoare investiției **3.728.008,93 lei**
2. Extindere canalizare pluvială str. Ramadan /zona II – Valoare investiție **4.183.208,47 lei**
3. Modernizare străzi situate în zona 2 Giurgiu - Valoare investiție **15.498.875,86 lei.**

A fost continuată modernizarea străzilor de piatră și pământ ce se află într-o stare avansată de degradare. Pentru acest obiectiv a fost obținută finanțare din Fondul de Dezvoltare și Investiții în valoare de **9.949.955,82 lei**

4. Modernizare străzi situate în municipiul Giurgiu - Valoare investiție **7.115.380,33 lei.**

A fost continuată modernizarea unui număr de șase străzi ce se află în stare avansată de degradare:

- Strada adiacentă CF, tronson str. Gorneni – Mărășești;
- Strada Cărămidarii Vechi;
- Str. Pictor Grigorescu, tronson Pictor Andreescu – Videle;
- Fundătura Aleea Plantelor;
- Strada Negru Vodă;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Aleea Policlinică.

5. Modernizare străzi situate în zona 1 a mun. Giurgiu- Valoare investiție **12.885.136,00 lei**

Lucrări noi

1. Rețea termică – Bretea de legătură Sud (N-C-S)- Valoare investiție **7.795.526,78 lei;**
2. Înlocuire și redimensionare rețea de transport agent termic între racord PT 71 și racord PT 62 – Valoare investiție **2.421.364,40 lei**

În cadrul ambelor obiective de investiții, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației asigură finanțarea în procent de 85%, restul de 15% reprezentând contribuție de la bugetul local.

Alte cheltuieli de investiții și cheltuieli materiale efectuate

1. Achiziționarea produsului "Licențe Windows"- **850 lei;**
2. Achiziționarea a 12 licențe Software Antivirus ESET NOD 32- **2.640lei ;**
3. Cheltuieli de judecată – **4.430lei;**
4. Penalități facturi ADPP – **17.221,10lei;**
5. Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice – **99.960 lei;**
6. Reparații împrejmuire cu gard Teatrul de vară – **71.405,32 lei(finalizată);**
7. Lămpi LED de iluminat public și materiale pentru montaj- **3.657.322,08 lei(achitat integral conform graficului de eşalonare la plată);**
8. Prestări servicii Giurgiu Construcții Edilitare- **1.252.000 lei.**

Au fost achiziționate servicii de proiectare pentru:

1. Studiu geotehnic pentru Grădinița nr. 6" Prichindeii", str. Tineretului nr. 10 – **3.570 lei;**
2. Expertiză tehnică pentru Grădinița nr. 6 "Prichindeii", str. Tineretului nr. 10 – **6.545 lei;**
3. Documentație tehnico-economică pentru ansamblu de locuințe zona Istru 20 apartamente – **152.301,47 lei;**
4. Documentație tehnico-economică pentru ansamblu de locuințe zona Obor 55 apartamente- **491.063,02 lei;**
5. Servicii de proiectare faza DTAC și PTE "Reabilitare rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare str. Stejaru și străzi adiacente" – **104.125,00 lei;**
6. Documentație tehnico-economică pentru Rețea termică- Bretea de legătură Sud (N-C-S) – **176.989,87 lei;**
7. Documentație tehnico-economică "Înlocuire și redimensionare rețea transport agent termic între racord PT 71 și racord PT 62" – **129.710,00 lei;**
8. Actualizare strategie de alimentare cu energie termică municipiul Giurgiu – **124.950 lei;**
9. Dirigenție de șantier – Rețea termică- Bretea de legătură Sud(N-C-S) – **49.980 lei.**

Au fost primite și soluționate **136 de sesizări și/sau petiții**

2.2.2.BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Biroul Achiziții Publice aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Aceste activități au fost derulate prin intermediul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu și documentație anexă au inițiat procedurile de achiziții publice.

Întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la documentația de atribuire și documentele-suport prevăzute de legislația în vigoare pentru dosarele de achiziție publică, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate și până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Municipiul Giurgiu, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al primarului;
- se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;
- strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de municipiul Giurgiu și poate fi obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile legii.
- prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, municipiul Giurgiu a realizat un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre abordările prezentate, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, municipiul Giurgiu va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor (Birou Achiziții Publice), format din șase persoane având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor publice.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
 - b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
 - c) în funcție de natură și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
 - d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
 - e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- Conform Regulamentului de Organizare și funcționare Biroul Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

Aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică

1.1 Îndeplinește procedurile de atribuire prevăzute de lege după cum urmează :

- Licitația deschisă;
- Licitația restrânsă;
- Negocierea competitivă;
- Dialogul competitiv;
- Parteneriatul pentru inovare;
- Negocierea fără publicare prealabilă;
- Concursul de soluții;
- Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- Procedura simplificată;
- Se poate achiziționa direct produse, servicii sau lucrări în condițiile legii.

1.2. Primește note interne de serviciu, adrese, HCLM și Dispoziții emise de primar;

1.3. Stabilește criteriile de calificare și selecție, alege criteriul și procedura de atribuire;

1.4. Primește și verifică documentația necesară întocmirii dosarelor de achiziție publică și solicită prin note de serviciu, dacă este cazul, completarea dosarului achiziției publice, conform prevederilor legale;

1.5. Întocmește Documentația de atribuire și documentele-suport care cuprind:

- fișa de date a achiziției;
- proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- formulare și modele de documente; strategia de contractare;
- Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și datele de identificare ale acestora;

1.6 Completează și publică Anunțurile de participare în SEAP

- 1.7. Întocmește, cu sprijinul structurilor organizatorice care solicită achiziționarea de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității instituției, și postează în SEAP răspunsurile la solicitările de clarificări;
- 1.8. Întocmește referatul privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor prin Dispoziție de Primar;
- 1.9. Asigură secretariatul și bună desfășurare a activității comisiilor de evaluare;
- 1.10. Întocmește comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire;
- 1.11. Întocmește, cu sprijinul membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, punctul de vedere al autorității contractante asupra contestației și transmite CNSC copia dosarului achiziției publice;
- 1.12. Întocmește contractul de achiziție publică de produse/servicii/lucrări;
- 1.13. Completează și publică Anunțul de atribuire în SEAP;
- 1.14. Păstrează în arhivă dosarul achiziției publice;
- 1.15. Aplică modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică prin încheierea unor acorduri cadru;
- 1.16. Încheie contracte subsecvente pe baza acordurilor cadru;
- 1.17. Înaintează câte un exemplar din contractele de achiziție publică la Biroul Bugete, Serviciul care a solicitat achiziția publică precum și operatorului economic care furnizează produse, prestează servicii sau execută lucrări;
- 1.18. Întocmește anual raportul privind contractele de achiziții publice pe baza evidenței existente în cadrul Biroului Achiziții Publice;
- 1.19. Realizează achizițiile directe;
- 1.20. Elaborează sau, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- 1.21. Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

Astfel, în cursul anului 2022, în cadrul Biroului Achiziții Publice s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2021, după cum urmează:

a) Lucrări

Nr crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de lucrări 2021			Contracte de lucrări 2022		
1	Execuție lucrări pentru proiectul	Licitație deschisă	44.699.890,3	Contract multianual de	Procedură simplificată	2.574.052,95



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	“Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană Vestic al municipiului Giurgiu, cod SMIS 126026			achiziție publică de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: “ <i>Cimitir Bălănoaia II</i> ”		
2	Contract multianual de achiziție publică de lucrări (servicii de proiectare, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuție lucrări) pentru obiectivul de investiții - „Rețea termică – Bretea de legătură Sud (N-C-S)”	Procedură simplificată	6.699.593,82	Construirea/Modernizarea/ Renovarea Centrului Comunitar Integrat (C.C.I.) și Ansamblu loc de joacă zona urbană marginalizată în cadrul proiectului: “ <i>Facilități comunitare integrate pentru locuitorii din teritoriul SDL Giurgiu</i> ”	Procedură simplificată	15.962.881,49
3	Execuție lucrări pentru proiectul “Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană Estic al municipiului	Licitație deschisă	25.943.479,11	Contract multianual de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție) pentru obiectivul de investiții:“ Înlocuire și redimensionare rețea de transport	Procedură simplificată	2.340.619,89



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	Giurgiu, cod SMIS 126027”			agent termic între racord PT 71 și racord PT 62 “		
		2021	77.342.963,23		2022	20.877.554,33

b) Servicii

Nr crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de servicii 2021			Contracte de servicii 2022		
1	Servicii de retrodigitalizare a documentelor de arhivă în cadrul proiectului: „Servicii publice partajate digitalizate – continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii din municipiul Giurgiu (SEPAR)”	Procedură simplificată	350.000,00	Elaborare documentație tehnico – economică și studii de specialitate pentru proiectul „VERIGA – Centrul de agrement Giurgiu, COD SMIS 143370”	Licitație deschisă	695.000,00
2	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul “Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană Vestic al	Procedură simplificată	350.000,00	Achiziția de infrastructură hardware și licențe de bază, soluție software, servicii de dezvoltare sistem IT și instruire	Licitație deschisă	1.975.000,00



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	municipiului Giurgiu, cod SMIS 126026			utilizatori pentru proiectul “Servicii publice partajate digitalizate - Continuarea simplificării procedurilor administrativ e și reducerea birocrației pentru cetățeni în Municipiul Giurgiu (SEPAR)”		
3	Elaborare documentație tehnică – economică pentru: Ansamblul de locuințe zona Istru 20 apartamente	Procedură simplificată	127.984,43	Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul “Îmbunătățire infrastructură educațională Școala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu”	Procedură simplificată	241.661,61
4	Elaborare documentație tehnică – economică	Procedură simplificată	550.210,5	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul “	Procedură simplificată	309.386,62



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	pentru: Ansamblul de locuințe zona Obor 55 apartamente			Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană Estic al municipiului Giurgiu, cod SMIS 126027		
5	Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul "Îmbunătățire infrastructură educațională Școala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu"	Procedură simplificată	241.661,61			
6	Achiziția de servicii de management de proiect pentru implementarea proiectului "Amenajare spațiu de agrement adiacent Veriga	Procedură simplificată	277.714,28			
	TOTAL	2021	1.897.570,82		2022	3.221.048,23

c) Produse

Nr crt.	Tipul și obiectul	Procedura stabilită/	Valoarea contractului de	Tipul și obiectul	Procedura stabilită/	Valoarea contractului de
------------	----------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------------



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	contractului de achiziție publică/acordului-cadru	instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	contractului de achiziție publică/acordului-cadru	instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	achiziție publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de produse 2021			Contracte de produse 2022		
1	Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție	3.281.000,00	Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție	24.243.200,00
	TOTAL	2021	3.281.000,00		2022	24.243.200,00

În cursul anului 2022, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2021, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte		Valoarea contractelor lei fără TVA	
	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2021	Anul 2022
Lucrări	10	7	333.069,58	58.522,32
Produse	263	193	595.471,49	637.518,17
Servicii	146	143	3.912.892,50	2.899.309,10
TOTAL	419	343	4.841.433,57	3.595.349,59

Biroul Achiziții Publice desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

2.2.3. COMPARTIMENTELE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI COMPARTIMENTULUI CULTURĂ, RELIGIE, TINERET ȘI SPORT

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport sunt compartimente funcționale din cadrul Direcției Tehnice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu își desfășoară activitatea cu patru funcții publice de execuție (Compartimentul Învățământ) și două funcții publice de execuție (Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport), după cum urmează:

- 1) Compartimentul Învățământ - 3 posturi de consilier clasa I și un post șofer microbuz;
- 2) Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport - 1 post de consilier și 1 post referent II (1 post de consilier - CO din data de 02.08.2021 - prezent - luna octombrie 2021 creștere și îngrijire copil, 1 post referent II - CM 03.09.2021 - prezent - creștere și îngrijire copil).

Pentru anul școlar 2021-2022, învățământul giurgiuvean s-a desfășurat printr-un număr de 18 unități de învățământ cu personalitate juridică respectiv unități arondate acestora și două unități de învățământ cu personalitate juridică particulare, iar pentru anul școlar 2022-2023 învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr de 18 unități de învățământ preuniversitar de stat și două unități de învățământ cu personalitate juridică particulare respectiv unități arondate acestora, un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee, după cum urmează:

Tabel reprezentând Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu.

Niveluri, forme de învățământ	2021-2022 2022-2023 Unitati învățământ cu personalitate juridică	2021-2022 2022-2023 Unitati învățământ arondate fără personalitate juridică
Grădinițe cu program normal	2	1
Grădinițe cu program prelungit	3	4
Școli gimnaziale cu clasele I-VIII	6	3
Școală gimnazială de arte cu clasele I-VIII	1	-
Colegii cu clasele IX- XIII	2	-
Licee	3	-
Seminar teologic	1	-
Grădinița cu program prelungit particulară	2	-

2.2.3.1.ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Compartimentul Învățământ, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principalele:

1. Fundamentarea consumului fizic și valoric la principalele utilități, pe baza normele de consum stabilite în funcție de spațiile ocupate, de numărul de elevi și de sursele de finanțare (bugetul de stat și bugetul local);
2. Identificarea și evaluarea cantitativă și valorică a obiectivului pentru care se impune suplimentarea sumelor și întocmirea notei de suplimentare;
3. Analiza pe baza execuției bugetare a sumelor disponibile la anumite capitole de cheltuieli și întocmirea notei privind virarea de credite la alte capitole de cheltuieli.
4. Solicită lunar unităților de învățământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează și le înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor bugetare;
5. Verifică respectarea destinației sumelor repartizate;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

6. Fundamentarea sumelor reprezentând cheltuielile materiale pe baza Costului Standard/elev/preșcolar;
7. În baza prevederilor H.G. și a numărului de elevi/nivel învățământ/filieră calculează și centralizează fondul de cheltuieli materiale pentru unitățile de învățământ, suma totală fiind transmisă Direcției Economice, Inspectoratului Școlar.
8. Centralizează Proiectele de buget ale tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și centralizatorul este înaintat Direcției Economice;
9. Centralizează, ține evidența pe surse T.V.A. și B.L. a B.V.C. precum și a plăților din bugetele tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și punctaj periodic cu Direcția Economică.
10. Solicită lunar fiecărei unități de învățământ fondul de cheltuieli materiale însoțit de documente justificative, îl centralizează și îl înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor de plată;
11. Urmărește încheierea la timp a contractelor, altele decât cele de investiții și reparații necesare bunei desfășurări a activității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu.
12. Solicită unităților de învățământ efectuarea punctajelor periodice cu principalii furnizori/operatori privind eventualele facturi restante/penalități.
13. Întocmește după caz situația facturilor restante - Bunuri și servicii - cheltuieli materiale și o înaintează Direcției Economice;
14. Colaborează cu furnizorii pentru reînnoirea contractelor, a tarifelor, verifică conținutul cadru al contractelor altele decât cele de investiții și reparații;
15. Întocmirea și ținerea evidenței lunare/trimestriale/anuale a consumului fizic și valoric pentru consumul de energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate;
16. Deplasarea în teren pentru identificarea problemelor care au condus la eventuale depășiri;
17. Intervine în timp util împreună cu conducerea unităților de învățământ pentru evitarea risipei la utilități, precum și pentru preîntâmpinarea și rezolvarea avariilor la instalațiile clădirilor școlare.
18. Întocmește și urmărește programul de măsuri privind îmbunătățirea confortului termic în clădirile unităților de învățământ.
19. Centralizează/actualizează baza de date cu privire la situația stingătoarelor, hidranților, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, planuri de intervenție, obținerea autorizațiilor I.S.U. aferente unităților de învățământ.
20. Centralizează programele înaintate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la lucrările de investiții și reparații pe tot parcursul anului.
21. Centralizează sumele necesare achitării contractelor de investiții, reparații, altele cheltuieli decât cele menționate, efectuate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, după care centralizatorul este înaintat Direcției Economice.
22. Centralizează la fiecare început de an școlar structura personalului din unitățile de învățământ respectiv personalul didactic, didactic auxiliar și neeedidactic cât și a elevilor și preșcolarii conform anexelor 1,2,3



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

23. Urmărește contractele privind „Serviciile pentru implementarea Soluției – Sistem electronic de management școlar - serviciul implementat în cadrul școlilor gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu .
24. Asigură aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale).
25. În baza Legii 248/2015 cu modificările și completările ulterioare urmărește ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate peșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu -solicită lunar pe bază de comandă în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare preșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe.
26. În baza O.U.G. nr.824/2016 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele privind solicitări de carduri de transport gratuit pentru elevii unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu - elevi care au o prezență semestrială la cursuri în procent de 80% din orele de curs. Tabele centralizate însoțite de anexele tip aprobate prin HC.L.M nr. 409/2016 sunt transmise către S.C. Liber Trans S.A. Giurgiu în vederea emiterii cardurilor.
27. În baza H.G. nr.569/2015 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele de solicitare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, în urma centralizatorului întocmește referatul de suplimentare.
28. După suplimentarea prevederilor bugetare necesare decontării cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, unitatea de învățământ transmite suma necesară lunar către Compartimentul Învățământ, se centralizează și se transmite Direcției Economice necesarul de plată.
29. În baza prevederilor H.C.L.M. nr.203/2014 respectiv H.C.L.M. nr.435/2015 solicită școlilor situația privind închirierea spațiilor disponibile excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu.
30. Elaborează, întocmește, actualizează B.V.C. 65.02.50 Învățământ și 67.02. Cultură, Recreere, Religie.
31. Întocmește A.L.O.P. pentru C.C. Ion Vinea Giurgiu pe tot parcursul anului calendaristic.
32. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare a Zilei Internaționale a Copilului.
33. În parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local Ion Vinea Giurgiu răspunde de buna organizare și desfășurare a Zilei Internaționale a Copilului.
34. Întocmește/urmărește după caz contractele, actele adiționale încheiate pentru capitolele 67.02. Cultură, Recreere, Religie și 65.02.50 Învățământ.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

35. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru oferirea cadourilor de Crăciun tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu .
36. Întocmește A.L.O.P. pentru contractul privind achiziția de cadouri de Crăciun oferite tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu și urmărește contractul pentru ducerea la îndeplinire.
37. Anual întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru aprobarea Rețelei Școlare - în conformitate cu legislația în vigoare.
38. Centralizează necesarul unităților de învățământ preuniversitar de stat gimnazial și liceal cu privire la sumele necesare în vederea vizitării unor obiective religioase, istorice, culturale, turistice de interes național.
39. Întocmește referatul de suplimentare prevederi bugetare pentru fiecare unitate de învățământ, prevederi necesare organizării excursiilor.
40. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acorduri de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a excursiilor privind participarea elevilor din școlile gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu.
41. Urmărește ducerea la îndeplinire a modului de organizare al excursiilor/ține permanent legătura cu instituțiile vizitate de elevii din școlile gimnaziale și liceale.
42. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a premierii elevilor premianți la Examenul de Evaluare Națională respectiv Bacalaureat.
43. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord parteneriat, contract, A.L.O.P, scadențar pentru Cap.65.02. - Învățământ.
44. Urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor contractelor pe Cap. 65.02.50 Titlul de cheltuială 59.11.- Învățământ.
45. Întocmește anual în conformitate cu legislația în vigoare - Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, cu privire la numirile consilierilor locali în cadrul Consiliilor de Administrație și Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu;
46. Întocmește anual documentație (referat, dispoziții) privind numirile reprezentanților primarului în Consiliile de Administrație în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu;
47. În colaborare cu Direcția Poliția Locală Giurgiu, participă anual cu preșcolarii, elevii și liceenii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu la organizarea Zilei Naționale a României;
48. Verifică, centralizează documentele justificative transmise în urma H.C.L.M. -urilor, contractelor finalizate pe Cap. 67.02. Cultură, Recreere, Religie și Cap. 65.02.50 Învățământ și le înaintează Direcției Economice;
49. Colaborează cu Instituția Prefectului Giurgiu, Consiliului Județean Giurgiu, Direcția Generală a Finanțelor Publice Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- vederea transmiterii situațiilor solicitate cu privire la unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Giurgiu;
50. Înaintează la începutul fiecărui an Secretariatului de Stat al Cultelor situația privind sprijinele financiare acordate unităților de cult;
 51. Înaintează Compartimentului Mass Media din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu situația H.C.L.M. -urilor aprobate pentru a fi publicată pe site -ul instituției;
 52. Atribuții legate de implementarea standardelor de control intern managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru personalul de toate nivelurile;
 53. Atribuții privind studierea și cunoașterea procedurilor de lucru, identificarea și gestionarea riscurilor precum și a standardelor de control intern managerial și de calitate și mediu;
 54. Obligația personalului de a respecta Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu;
 55. Atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor;
 56. Regulamentele privind regimul finantărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Giurgiu atât domeniul ”culte” cât și pentru domeniul ”social ” și ”educație,tineret ,mediu” vor fi aduse la cunoștință prin semnătura personalului implicat în aplicarea acestora;
 57. Verificarea atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final la locul unde se găsesc documentele originale; înregistrarea la Registratura Autorității finanțatoare a documentelor scrise și transmise de către solicitanții finanțării);
 58. Întocmirea Listei activităților procedurabile și neprocedurabile;
 59. Actualizarea procedurilor pe modelul din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 60. Întocmirea manualului de proceduri la nivel de compartimente cu procedurile de sistem și operaționale elaborate;
 61. Actualizarea Registrului Riscurilor prin identificarea tuturor riscurilor relevante, evaluarea riscurilor identificate și diferențierea acestora în riscuri inerente și riscuri acceptabile;
 62. Implementarea de instrumente de control pentru riscurile inerente, astfel încât manifestarea acestora să fie limitată și nivelul acestora să devină unul acceptabil;
 63. Întocmirea formularelor de alertă la risc și aprobarea acestora de către Echipa de Gestionare a Riscurilor.

2.2.3.2.COMPARTIMENTUL CULTURĂ, RELIGIE, TINERET ȘI SPORT

Compartimentul face parte din Direcția Tehnice și are următoarele atribuții principale:

1. Elaborează documentație (expunere motive, proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP), în vederea acordării sprijinelor financiare pentru: Unități învățământ (cap 65.02.), ONG- uri, Asociații, Fundații, Muzee, Instituții Publice, Tineret,

Cărți - Publicații - Reviste, Culte, Sport, Mediu, Social (cap.67.02.), urmărește ducerea la îndeplinire a acestora;

2. Elaborează documentație necesară acordării sprijinului financiar : Regulamente/proceduri;
3. După aprobarea H.C.L.-urilor privind acordarea sprijinului financiar / aprobarea sumelor necesare, încheie contracte și urmărește plata acestora și centralizează documentele justificative înaintate de beneficiarii sprijinului acordat/sumelor aprobate;
4. Elaborează programe cultural-artistice, științifice, de învățământ și cu caracter religios;
5. Organizează, împreună cu alte instituții, acțiuni, spectacole, simpozioane și expoziții documentare, de artă plastică și artă tradițională, precum și lansări de carte;
6. Organizează întâlniri cu personalități ale vieții culturale, artistice, științifice, religioase, și din învățământ;
7. Elaborează programe sportive și activități recreative și organizează, împreună cu alte instituții, activități sportive.

Compartimentul Învățământ își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 18 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2022, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități este redată prin următoarele tabele:

Tabel cu evoluția consumului de apă

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare (lei)
2022	24.454	128.936

Tabel cu evoluția consumului de energie termică

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare (lei)
2022	28.042	3.093.803

Tabel cu Evoluția consumului de energie electrică

	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare (lei)
2022	566	393.248

Tabel cu Evoluția consumului de gaze naturale

	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare (lei)
2022	2354	135.904

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;
- întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă; efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților Compartimentului Învățământ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2022 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2022, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2021-2022.

Procesarea corespondenței/lucrări în domeniu

S-au procesat adrese/lucrări/informări, care au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 1937 de adrese/lucrări/adrese interne/informari către diverse instituții/unități de învățământ din municipiul Giurgiu, intrări-ieșiri;
- 2120 de lucrări/adrese intrate prin registratură electronică;

Corespondență electronică:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- 1519 e-mailuri trimise;
- 2209 e-mailuri primite.

1. Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport întocmește referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv

2. În anul 2022 au fost înaintate și susținute în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local 24 referate de aprobare, 24 rapoarte de specialitate și 24 proiecte de hotărâri, acte aditionale, acorduri de parteneriat, (însumând un număr de aprox. 792 pagini), care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local, conform tabel nr.2 reprezentand Situație H.C.L. 2022:

Tabel Situație H.C.L. 2022

Nr. crt	Comp.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M .nr./data	Contract nr./data	Suma aprobată /lei	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Învățământ	Școala Gimnazială "Sfinții Martiri Brâncoveni"	modificarea H.C.L.M. nr.449/22.12.2020 privind aprobarea schimbării denumirii Școlii Gimnaziale nr. 10 în Școala Gimnazială "Sfinții Martiri Brâncoveni" începând cu anul școlar 2021-2022	70/24.02.2022	-	-	-
2.	Învățământ	Unitati invatamant	privind desemnarea unor reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Giurgiu pentru a participa în calitate de membru/membru supleant în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	72/24.02.2022			
3	Învățământ	Unitati invatamant	privind aprobarea sumei de 7.800 lei necesară premierii elevilor claselor a VII- a și a VIII -a din Municipiul Giurgiu pentru participarea la concursul de eseuri, concursul de fotografii, concursul de pictură - cu tema "Cum văd eu orașul meu", ediția a II a "	59/24.02.2022			



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

4	Învățământ	Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu	privind încheierea unui acord de parteneriat între Asociația "Călător prin România", Municipiul Giurgiu și Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu, în vederea implementării proiectelor culturale "Nocturne de poezie" și "Căsuțe de autor pentru cititor"	76/24.02.2022			
5.	Învățământ	Unitati invatamant	privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.283/26.08.2021 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2021-2022, modificată prin H.C.L.M. nr. 373/28.10.2021 și H.C.L.M. nr.473/22.12.2021	71/24.02.2022			
6.	Învățământ	Unitati invatamant	privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.283/26.08.2021 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2021-2022, modificată prin H.C.L.M. nr. 373/28.10.2021, H.C.L.M. nr.473/22.12.2021 și H.C.L.M. nr.71/24.02.2022	111/31.03.2022			
7.	Învățământ	Unitati invatamant	privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.284/26.08.2021 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației în	112/31.03.2022			



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

			unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2021-2022, modificată prin H.C.L.M. nr.309/30.08.2021				
8.	Învățământ	Unitati invatamant	privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.284/26.08.2021 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2021-2022, modificată prin H.C.L.M. nr.309/30.08.2021 și H.C.L.M. nr.112/31.03.2022	154/28.04.2022			
9.	Învățământ	Unitati invatamant	privind încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Fundația "The Institute" și Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în vederea implementării programului național ASAP de colectare selectivă a deșeurilor în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu	121/31.03.2022			
10	Învățământ	Unitati invatamant	privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local Ion Vinea Giurgiu, pentru sărbătorirea zilei de 1 iunie 2022 - Ziua Internațională a Copilului, în municipiul Giurgiu	144/28.04.2022			
11.	Învățământ	Unitati invatamant	privind aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022, aferente	173/26.05.2022			



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

			unităților de învățământ din Municipiul Giurgiu				
12.	Învățământ	Unitati invatamant	privind modificarea Regulamentului pentru acordarea burselor școlare pentru elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu, anexă la H.C.L.M. nr.413/22.12.2020	216/30.06.2022			
13.	Învățământ	Fundația "Proam Events",	privind încheierea unui acord de asociere între Fundația "Proam Events", Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Regia Națională a Pădurilor - Romsilva - Direcția Silvică Giurgiu și Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Giurgiu, în vederea promovării sportului pentru toți prin ciclism	195/30.06.2022			
14.	Învățământ	Unitati invatamant	privind actualizarea Regulamentului referitor la modalitatea de acordare a drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar din Municipiul Giurgiu.	257/25.08.2022			
15.	Învățământ	Unitati invatamant	privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2022-2023	260/25.08.2022			
16.	Învățământ	Unitati invatamant	privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației în	261/25.08.2022			



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

			unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2022-2023				
17.	Învățământ	Centrul Cultural Local Ion Vinea”	privind modificarea tarifelor pentru serviciile publice prestate și a taxelor pentru închiriere percepute de către Centrul Cultural Local Ion Vinea”	262/25.08.2022			
18.	Învățământ	Municipiul Giurgiu și Asociația Sportivă Club Sportiv AS Carmen București 1937	privind încheierea unui contract de asociere în participație între Municipiul Giurgiu și Asociația Sportivă Club Sportiv AS Carmen București 1937	254/08.08.2022			
19.	Învățământ	Municipiului Giurgiu	privind desemnarea unor reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Giurgiu pentru a participa în calitate de membru/membru supleant în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	275/05.09.2022			
20	Învățământ	Unitati invatamant	privind alocarea sumei de 146.974, 52 lei în vederea acordării cadourilor de Craciun preșcolariilor și elevilor din Municipiul Giurgiu	339/27.10.2022			
12	Învățământ	Unitati invatamant	privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.260/25.08.2022 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2022-2023	334/27.10.2022			



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

21	Învățământ	Unitati invatamant	privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.261/25.08.2022 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul școlar 2022-2023	333/27.10.2022			
22	Învățământ	Unitati invatamant	“privind aprobarea numărului, cuantumului și a plății parțiale a burselor școlare pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, aferente unităților de învățământ din Municipiul Giurgiu”	350/27.10.2022			
23.	Învățământ	Unitati invatamant	privind aprobarea plății diferenței neachitate a burselor școlare pentru semestrul al II-lea an școlar 2021-2022, respectiv a numărului, cuantumului și a plății burselor școlare pentru perioada sep.- dec., an școlar 2022-2023, aferente unităților de învățământ din Municipiul Giurgiu”	390/07.12.2022			
24.	Învățământ	Unitati invatamant	privind aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2023-2024	422/27.12.2022			

• În cadrul Compartimentului Învățământ și Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislația în vigoare după cum urmează:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Ordonanței de Urgență nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; Hotărârii Guvernului nr.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație; Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată; ale O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 81/16 noiembrie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011; ale O.M.E.C.T.S. nr. 3081 /27.01.2010, ale O.M.E.C.T.S. nr. 3331 /25.02.2010, ale O.M.E.N. nr. 3152/24.02.2014 cu modificările și completările ulterioare; ale O.M.E.N.C.S. nr. 5777/22.11.2016 referitor la Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018; prevederile Metodologiei proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 aprobată prin O.M. nr. 5.472/07.11.2017;

- prevederile art.44 alin.(6) ale Legii nr.1/2011 Legea Educației cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.69/2000 – Legea Educației Fizice și a Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(6) pct.5,6, alin.(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală;
- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007, - regulamente și hotărâri FRN;
- prevederile art. 4 alin (1), și alin. (4) ale Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.27alin. (3) și (4) ale Legii 334/2002Legea Bibliotecilor;
- art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 36 alin. (6) lit. „a” pct.1),4),5),6), alin.(7) lit. „a“;
- prevederile O.U.G. 118/2006 aprobată și modificată prin Legea 143/2007 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
- prevederile art. 20 alin. (1), lit. “d”, lit.”h”, lit.”i” ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- prevederile art.103 alin. (2) și art.105 alin. (2) ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- regulament cadru privind utilizarea microbuzelor școlare, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu din data de 20.02.2017 înregistrat cu nr.1042/20.02.2017;
- prevederile ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;
- prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- art. 36, alin. (1), (2), lit. „d” și „e”, alin. (6) lit.a, pct.1, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” , art.115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea Guvernului nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002;
- Procedura Operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015;
- prevederile legii 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin(6) pct.5,6, alin(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală;
- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Procedura Operațională privind încheierea contractelor de parteneriat P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin(7) lit.”a” și art. 45, alin. (2), lit. „a” și lit. “f” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern cu nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Hotărârea de Guvern cu nr. 423/2016 privind repartizarea pe județe a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și metodologia de alocare a acestor sume unităților de învățământ de masă, pentru anul 2016;
- Hotărârea de Guvern cu nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 72/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, au fost stabilite pe grupe de vârste limitele de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, care se aplică elevilor/copiilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în unitățile de învățământ special sau de masă;
- Ordinul nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Hotărârea Consiliului Local nr.292/05.09.2016 privind acordarea drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă din Municipiul Giurgiu;
- prevederile O.U.G. nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, și a art.45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și pentru abrogarea art.15 din Ordonanța Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;
- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârea de Guvern nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, Hotărârea de Guvern nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016.

- În anul 2022 au fost elaborate / redactate 12 referate, 12 dispoziții (însumând un număr de 40 pagini).

În cadrul Compartimentului Învățământ s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislația în vigoare .

- În vederea pregătirii anului școlar 2022, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, dezinsecții iar săptămânal în colaborare cu Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei și S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. se efectuează deratizări, dezinsecții, dezinsecții, în baza unor comenzi.

- Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu; s-a urmărit respectarea normelor PSI.

- S-a urmărit respectarea implementării și derulării noii proceduri pentru încheierea unui nou contract de servicii pentru implementarea Soluției sistem electronic de management școlar respectiv a sistemului de predare online.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- În conformitate cu Legea 248/2015 cu modificările și completările ulterioare a urmărit ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate peșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu - solicitând lunar pe bază de comandă în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare peșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe. În anul 2022 au fost transmise 11 comenzi, număr total tichete repartizate 387 buc. Lunar au fost centralizate anexele 6 și 7 reprezentând situația tichetelor sociale însumând 36 pagini.

- Compartimentul Învățământ a asigurat aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale) după cum urmează: au fost centralizate aproximativ 80 de dosare ale elevilor beneficiari CES, au fost centralizate sumele necesare a fi acordate lunar pentru aproximativ 80 de elevi încadrați în 18 unități de învățământ, totodată verificându-se documentele reprezentând justificarea privind primirea sumelor de beneficiari înaintate de către unitățile de învățământ (însumând un număr de aprox. 60 pagini).

- Compartimentul Învățământ a colaborat cu Direcția Programe Europene pentru implementarea/finalizarea proiectelor de eficientizare energetică și pentru alte proiecte demarate/implementate/în curs de desfășurare;

- În anul 2022, au fost centralizate inventarele transmise de fiecare unitate de învățământ (mobilier, material didactice, calorifere, ferestre, prize, întrerupătoare etc), s-a procedat la constituirea Comisiei privind inventarierea mijloacelor fixe și a celorlalte bunuri materiale și Comisia privind casarea/scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe precum și declasarea și casarea celorlalte bunuri materiale aferente unităților de învățământ preuniversitar de stat având în vedere prevederile legislației în vigoare respectiv: prevederile O.M.F.P.nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, prevederile Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994, aprobate prin H.G. 909/1997, H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 966/1998 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, prevederile Ordonanței Guvernului nr.112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, H.G.2139/ 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilitatii, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; faptul că în cadrul unităților de învățământ au fost demarate proiectele privind eficientizarea energetică prin Programul Operațional Regional 2014-2020 respectiv necesitatea demarării procedurii privind inventarierea și casarea/scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe precum și declasarea și casarea celorlalte bunuri materiale (obiectele de mică valoare și materialele din fixația clădirilor respectiv: corpuri de iluminat, prize și întrerupătoare, corpuri de încălzire, obiecte sanitare lavoare, vase pentru closet, baterii



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

amestecătoare, tâmplărie PVC cu geam termopan, parchet, mobilier școlar, lambriu, precum și alte materiale rezultate în urma demontării), rezultate în urma reabilitării, reparațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare respectiv O.M.F.P.nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Au fost centralizate proiectele de buget - cap. 65.02/ aferente unităților de învățământ după cum urmează:

- 259 pagini proiecte BVC unități învățământ pe titlul de cheltuială respectiv articole bugetare;

- 36 pagini centralizator BVC unități învățământ

• După aprobarea bugetului centralizat al unităților de învățământ au fost repartizate pe trimestre sumele defalcate din T.V.A. pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat respectiv învățământul particular și confesional;

• Au fost verificate și centralizate bugetele unităților de învățământ și înaintate Direcției Economice;

• Au fost centralizate bugetele/proiecte B.V.C. - cap. 65.02/ 67.02. contribuția P.M.G. după cum urmează: - 76 buc. însumând un număr de 76 pagini.

• După aprobarea bugetului au fost repartizate sume pe cap. 65.02/ 67.02. contribuția P.M.G.

• A fost finalizată procedura privind implementarea sistemelor video respectiv plata acestora în unitățile de învățământ;

• Au fost întocmite Angajamente /Propuneri/ Ordonanțări - însumând un număr de 184 pagini.

• Au fost centralizate necesarurile unităților de învățământ (și înaintate Direcției Economice) reprezentând cheltuieli materiale - 73 buc însumând un număr de 116 pagini.

• Au fost înregistrate 2.078 documente intrate în Primăria Municipiului Giurgiu - distribuite pentru Direcția Tehnică - respectiv repartizarea pe serviciul/compartimente din cadrul Direcției Tehnice.

• cu ocazia Zilelor Orașului de Sf. Gheorghe s-a organizat premiarea elevilor claselor a VIII – a din Municipiul Giurgiu pentru participarea la concursul de eseuri cu tema “Cum văd eu orașul meu”.

Zilnic se ține legătura telefonic cu unitățile de învățământ pentru buna desfășurare a procesului educațional și se merge pe teren când este necesar;

• Compartimentul Învățământ a asigurat aplicarea prevederilor legislației privind acordarea burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social respectiv centralizarea acestora;

În conformitate cu Ordinul nr.5576/07.10.2011 prin care sunt aprobate Criteriile generale de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, s-a aprobat în ședința Consiliului Local Giurgiu, prin Hotărârea Consiliului Local nr.413/22.12.2020 Regulamentul pentru acordarea burselor școlare pentru elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu

• În temeiul art.82 alin.(1) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 elevii de la cursurile de frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Conform art.3 alin (1) din Ordinul MECTS nr.5576/2011, burse se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar potrivit prevederilor art.105 alin(2) din Legea educației naționale nr.1/2011.
- Conform Ordinului nr. 5576/2011 ,cuantumul minim al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului precum și cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de tipul de bursă acordat respectiv numărul acestora, ținând cont de situațiile centralizatoare transmise de fiecare unitate de învățământ aflată pe raza municipiului Giurgiu. Bursele se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație.
- Conform Hotărârii de Guvern nr.1064/04.12.2020, în anul școlar 2021-2022, cuantumul minim a bursele de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență.
- Anexat prezentăm situația centralizatoare privind necesarul de burse pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru semestrul I anul școlar 2021-2022, conform propunerilor/ solicitărilor unităților de învățământ, în conformitate cu Ordinul MECTS nr.5576/2011 și Hotărârii de Guvern nr.1064/04.12.2020.
- Față de cele prezentate, conform Hotărârii de Guvern nr.1064/04.12.2020, valoarea unei burse fiind 100 lei/ lună de școlarizare, exceptând bursele sociale respectiv se acordă și pe perioada vacanțelor școlare; în conformitate cu prevederile Ordinul MECTS nr.5576/2011.

Necesarul/tipul bursele aferente unităților de învățământ pentru semestrul I - an școlar 2021-2022

Nr. crt	Unitate de învățământ	Indicatori	Total General	Necesar burse/tip -semestrul I			
				Burse de merit	Burse de performanță	Burse de studiu	Burse de ajutor social
				Număr	Număr	Număr	Număr
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Colegiul Național Ion Maiorescu	Gimnazial		175	0	5	6
		Liceal		585	0	25	111
	TOTAL		907	760	0	30	117
2	Liceul Teoretic T.Vianu	Liceal		405	2	10	89
	TOTAL		506	405	2	10	89
3	Liceul Teoretic N.Cartojan	Liceal		175	0	20	233



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	TOTAL		428	175	0	20	233
4	Colegiul Tehnic Viceamiral I.Bălănescu	Liceal		0	0	0	2
	TOTAL		2	0	0	0	2
5	Liceul Tehnologic Ion Barbu	Primar		0	0	0	30
		Gimnazial		22	0	1	20
		Liceal		28	7	5	68
	TOTAL		181	50	7	6	118
6	Seminarul Teologic Ortodox	Liceal		29	0	0	0
	TOTAL		29	29	0	0	0
7	Școala Gimnazială Sf Gheorghe	Primar		0	0	0	35
		Gimnazial		106	0	3	27
	TOTAL		171	106	0	3	62
8	Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		26	0	4	24
	TOTAL		54	26	0	4	24
9	Școala Gimnazială Mihai Eminescu	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		130	0	0	90
	TOTAL		220	130	0	0	90
10	Școala Gimnazială nr.7	Primar		0	0	0	15
		Gimnazial		119	0	0	3
	TOTAL		137	119	0	0	18
11	Școala Gimnazială Acad.Marin Voiculescu	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		312	2	1	45
	TOTAL		360	312	2	1	45



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

12	Școala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni	Primar		0	0	0	54
		Gimnazial		142	0	49	69
	TOTAL		314	142	0	49	123
	Total general	Primar		0	0	0	134
	Total general	Gimnazia I		1,032	2	63	284
	Total general	Liceal		1,222	9	60	503
	Total general		3,309	2,254	11	123	921

Necesarul/tipul bursei aferente unităților de învățământ pentru semestrul II - an școlar 2021-2022

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Indicatori	Total General	Burse de merit	Burse de performanță	Burse de studiu	Burse d social
				Număr	Număr	Număr	Nu
0	1	2	3	4	5	6	
1	Colegiul Național Ion Măiorescu	Gimnazial		157	0	3	8
		Liceal		425	0	19	130
	TOTAL		742	582	0	22	138
2	Liceul Teoretic T.Vianu	Liceal		82	0	21	231
	TOTAL		334	82	0	21	231
3	Liceul Teoretic N.Cartojan	Liceal		60	0	20	231
	TOTAL		311	60	0	20	231
4	Colegiul Tehnic Viceamiral I.Bălănescu	Liceal		0	0	0	9
	TOTAL		9	0	0	0	9
5	Liceul Tehnologic Ion Barbu	Primar		0	0	0	30
		Gimnazial		17	0	1	20
		Liceal		16	0	5	83
	TOTAL		172	33	0	6	133
6	Seminarul	Liceal		8	0	1	14



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	Teologic Ortodox						
	TOTAL		23	8	0	1	14
7	Școala Gimnazială Sf Gheorghe	Primar		0	0	0	27
		Gimnazial		75	0	1	33
	TOTAL		136	75	0	1	60
8	Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		24	0	18	111
	TOTAL		153	24	0	18	111
9	Școala Gimnazială Mihai Eminescu	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		95	0	0	100
	TOTAL		195	95	0	0	100
10	Școala Gimnazială nr.7	Primar		0	0	0	23
		Gimnazial		134	0	4	10
	TOTAL		171	134	0	4	33
11	Școala Gimnazială Acad.Marin Voiculescu	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		298	2	15	66
	TOTAL		381	298	2	15	66
12	Școala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni	Primar		0	0	0	61
		Gimnazial		142	0	39	75
	TOTAL		317	142	0	39	136
	Total general	Primar		0	0	0	141
	Total general	Gimnazial		942	2	81	423
	Total general	Liceal		591	0	66	698
	Total general		2,944	1,533	2	147	1,2

Necesarul/tipul burselor aferente unităților de învățământ

pentru perioada septembrie-decembrie an școlar 2022-2023

Nr. crt	Unitate de învățământ	Indicatori	Total General	Necesar burse/tip -semestrul II			
				Burse de merit	Burse de performanță	Burse de studiu	Burse de ajutor social
				Număr	Număr	Număr	Număr
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Colegiul Național Ion Măiorescu	Gimnazial		87	0	5	13
		Liceal		304	2	29	44
	TOTAL		484	391	2	34	57
2	Liceul Teoretic T.Vianu	Liceal		44	1	38	71
	TOTAL		154	44	1	38	71
3	Liceul Teoretic N.Cartojan	Liceal		43	0	19	48
	TOTAL		110	43	0	19	48
4	Colegiul Tehnic Viceamiral I.Bălănescu	Liceal		0	0	2	5
	TOTAL		7	0	0	2	5
5	Liceul Tehnologic Ion Barbu	Primar		0	0	0	30
		Gimnazial		5	0	1	30
		Liceal		5	2	15	34
	TOTAL		122	10	2	16	94
6	Seminarul Teologic Ortodox	Liceal		5	0	1	1
	TOTAL		7	5	0	1	1
7	Școala Gimnazială Sf Gheorghe	Primar		0	0	0	27
		Gimnazial		47	0	2	32
	TOTAL		108	47	0	2	59



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

8	Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		19	95	18	177
	TOTAL		309	19	95	18	177
9	Școala Gimnazială Mihai Eminescu	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		100	0	0	135
	TOTAL		235	100	0	0	135
10	Școala Gimnazială nr.7	Primar		0	0	0	23
		Gimnazial		93	0	2	11
	TOTAL		129	93	0	2	34
11	Școala Gimnazială Acad.Marin Voiculescu	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		187	5	23	77
	TOTAL		292	187	5	23	77
12	Școala Gimnaz. Sf. Martiri Brâncoveni	Primar		0	0	0	24
		Gimnazial		85	0	38	100
	TOTAL		247	85	0	38	124

	Total general	Primar		0	0	0	104
	Total general	Gimnazial		623	100	89	575
	Total general	Liceal		401	5	104	203
	Total general			2,204	1,024	105	882

- Compartimentul Învățământ a procedat la elaborarea și întocmirea diverselor situații solicitate de conducere (situație reprezentând necesar reparații unități de învățământ, consum energie termică, situații necesar unități învățământ în vederea desfășurării procesului educațional în bune condiții, etc. ;

- Unitățile de învățământ din Giurgiu au beneficiat în această perioadă de lucrări de modernizare, reabilitare și igienizare necesare la începerea anului educațional 2022-2023, în condiții de siguranță pentru antepreșcolarii, școlarii, elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu. Astfel, s-au alocat sumele

solicitate de unitățile de învățământ pentru materiale de igienizare, reparații dar și pentru măști de protecție, dezinfectanți, materiale birotică/papetărie și alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a începutului de an școlar, în toate grădinițele, școlile gimnaziale și licee. De asemenea, au fost verificate stingătoare, rețelele de hidranți și s-au alocat resurse financiare pentru acest tip de lucrări.

Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2022

Compartimentul Învățământ a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Licitații – Contracte din cadrul Direcției Tehnice și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

Denumirea lucrărilor de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2022

În vederea pregătirii anului școlar 2022-2023, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, dezinsecții, lucrări de reparații, investiții, conform tabelului următor:

Tabel 4 lucrări de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
1.	Colegiul Național Ion Măiorescu			c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri,	567.428



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

				suport prosop, masti, manusi	
	Total				567.428
2. Liceul Teoretic „Tudor Vianu”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	433.096
	Total	Sistem supraveghere	0		433.096
3. Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	259.000



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	Total	-			259.000
4. Liceul tehnologic „Ion Barbu” arondată Școala Gim.Savin Popescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	429.000
	Total				429.000
5. Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	455.000



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	Total	-	-		455.000
6. Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	204.821
	Total	-			204.821
7. Școala Gimnazială de Artă Victor Karpis					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	102.384
	Total	Sistem video	23.560		102.384



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

8.Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfecțant maini, dezinfecțant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	214.000
	Total	-	-		214.000
9. Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân arondată Școala Gimnazială Nr.3					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfecțant maini, dezinfecțant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi, reparatii	273.059
	Total				273.059



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

10. Școala Gimnazială Mihai Eminescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfectie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	210.910
	Total	Sistem supraveghere video	0		210.910
12. Școala Gimnazială Nr.7					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinfectie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	207.680
	Total	-	-		207.680



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

13. Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	657.644
	Total	Sistem video	0		657.644
14.Școala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni - (arondată Școala Gimnazială nr.5)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	634.997
	Total	-	-		634.997



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

15. Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii + unitati arondate: Grădinița cu program normal nr.6 + Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie + Grădinița cu program normal nr.3 unitate arondată)

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	281.358
	Total	Sistem video	24.127		281.358

16. Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată

				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	62.997
	Total	Sistem video	17.000		62.997



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

17. Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	145.000
	Total	-	-		145.000
18. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Cărămidari, Gorneni)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	58.286
	Total	Sistem video	0		28.286



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

20. Grădinița cu Program normal nr. 9					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranți, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	102.429
	Total	Sistem video	0		102.429
	TOTAL GENERAL		17.000		5.299.089

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Biroul Investiții Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

Activitatea Compartimentului Învățământ în domeniile cultură, recreere, religie, tineret și sport

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentelor învățământ și cultură, religie, tineret și sport.

Principalele manifestări artistice și sportive organizate de către Compartimentul Învățământ:

În anul anul 2022 a fost organizată **Ziua Internațională a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu prin organizarea unui spectacol la care au participat preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ aflate pe raza municipiului Giurgiu.

În tradiția Consiliului Local al Municipiului Giurgiu este și sărbătorirea în fiecare an a **Zilei Internaționale a Copilului**, iar pentru ca această tradiție să meargă mai departe, au fost oferite jucării, baloane, apă, tuturor preșcolarilor din grădinițe și elevilor care au participat la spectacolul organizat cu această ocazie.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto - Ziua Internațională a Copilului
2022

Având în vedere sărbătorile sfinte de Crăciun, faptul că mulți copii antepreșcolari, preșcolari și școlari din municipiul Giurgiu din cauza nivelului scăzut de trai nu se pot bucura de un dar de Moș Crăciun, s-au acordat cadouri/pachete acestora, dar și celorlalți antepreșcolari, preșcolari și școlari din cadrul Creșei și a unităților de învățământ preuniversitar de stat respectiv creșă, grădinițe, școli gimnaziale, Colegiului Național Ion Măiorescu pentru clasele V-VIII.

În fiecare an, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat alocarea unei sume din bugetul local pentru achiziționarea cadourilor oferite tuturor preșcolărilor și școlărilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate în municipiul Giurgiu.

Pentru anul 2022, am propus alocarea sumei de 146.974,52 lei, sumă necesară procurării cadourilor pentru un număr de 5.614 copii respectiv 5.614 pachete conform anexei nr.1 reprezentând centralizator preșcolari/școlari, anexă a Proiectului de hotărâre al Consiliului Local. Numărul preșcolărilor/elevilor a fost transmis de către fiecare unitate de învățământ.

a) numărul de pachete, repartizate astfel:

- pentru grădinițe	1.325 pachete
- pentru școlile gimnaziale inclusiv clasele V – VIII aferente Colegiului Național „Ion Măiorescu”	4.289 pachete

Total = **5.614 pachete**

Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolărilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Totodată spiritul sărbătorilor de iarnă a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu a acordat pachete conținând dulciuri, tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.



Copii colindători la Primăria Municipiului Giurgiu

Principalele obiective pentru anul 2023 din domeniul Învățământ și Cultură Religie, Tineret, Sport

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură Religie, Tineret și Sport, își propune pentru anul 2023 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- să aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile culturale artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susținerea și implicarea pentru unitățile de învățământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

2.3. DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE

Direcția Programe Europene are următoarea structură:

- Serviciul Programe Europene;
- Serviciul Proiecte și Relații Externe, care la rândul său are următoarea componență:
 - Compartimentul Proiecte Mediu
 - Compartimentul Dunării și Relații Externe, Promovare și Cooperare
 - Compartimentul Mass-media

Direcția Programe Europene desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

Activități de implementare proiecte

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a desfășurat activități de pregătire a documentelor aferente fondurilor structurale, Programului Operațional Regional 2014-2020, Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020, Programului Național de Redresare și Reziliență.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor, după cum urmează:

➤ PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 3

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 5.861.677,10 lei, din care:

- 2.833.733,71 (60%) - FEDR+ BS
- 1.889.155,82 lei - (40%) - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.
- 1.138.787,57 lei - cheltuieli neeligibile.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Prin acest proiect vor beneficia de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, 300 de apartamente din blocurile: 43/853 și A2 situate pe Bd. Daciei, 36/853 situat pe Bd. București și C3 Gars, C8, C17 și 310 Turn situate pe str. 1 Decembrie 1918.

Implementarea proiectului a început în data de 4.06.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în luna mai 2023.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 4

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 6.304.465,28 lei, din care:

- 3.061.945,59 lei, (60%) - FEDR+BS
- 3.242.519,69 lei, (40%) - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Prin acest proiect vor beneficia de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, 254 de apartamente din blocurile: B1/1S situat pe Str. București și 17/613, B1 Turn, B2 Turn, 200A, 200B, 101, 102, 103 situate pe str. Tineretului.

Implementarea proiectului a început în data de 08.07.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în luna mai 2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 5

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Buget total proiect: 6.288.664,24 lei, din care:

- 3.021.886,04 lei, (60%) - FEDR+BS
- 3.266.778,20 lei, (40%) - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Prin acest proiect vor beneficia de intervenții pentru eficientizarea energetică a spațiului locativ și îmbunătățirea confortului termic, 300 de apartamente din blocurile: 106, 241, E200CF, F240CF, G240CF, J240CF, K240CF, L240CF, P3 și P7 situate pe Str. Tineretului.

Implementarea proiectului a început în data de 05.03.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în luna mai 2023.

❖ SERVICII PUBLICE PARTAJATE DIGITALIZATE – CONTINUAREA SIMPLIFICĂRII PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ȘI REDUCEREA BIROCRAȚIEI PENTRU CETĂȚENI ÎN MUNICIPIUL GIURGIU (SEPAR)

Proiectul a fost depus prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Axa prioritară 2 - *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu*



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

SCAP. Cererea de proiecte CP13/2019 – „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”.

Buget total proiect: 3.769.177 lei, din care:

- 3.693.793,46 lei asistența financiară nerambursabilă;
 - 3.203.800,45 lei este valoarea cofinanțării Uniunii Europene din Fondul Social European (FSE);
 - 489.993,01 lei este valoarea finanțării din bugetul național (BN);
- 75.383,54 lei contribuția din partea beneficiarului.

Obiectiv general: creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul Municipiului Giurgiu, prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrăției pentru cetățeni, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office, pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

În data de 08.05.2020 a fost semnat Contractul de finanțare, cu o durată de implementare de 42 luni, prelungindu-se prin Act Adițional până la data de 31.10.2023.

❖ MECANISME SI PROCEDURI ADMINISTRATIVE MODERNE IN PRIMARIA GIURGIU (MEPAM)

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP10/2018, Axa prioritară: Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectiv general: modernizarea mecanismelor și procedurilor administrative la nivelul Municipiului Giurgiu, în vederea creșterii capacității instituționale privind fundamentarea deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocrăției, prin implementarea și susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectiva Back-Office, cât și din perspectiva Front-Office, pentru serviciile furnizate către comunitate.

Buget total proiect - 3.763.974,00 lei, din care:

- 3.688.694,52 lei (85%), Fondul Social European;
- 489.316,62 lei (13%), contribuție Bugetul de Stat;
- 75.279,48 lei (2%) contribuție buget local.

În data de 13.12.2018 a fost semnat Contractul de finanțare, cu o durată de implementare de 54 de luni, prelungindu-se prin Act Adițional până la data de 13.06.2023.

❖ DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR.7,(obiectiv de investiții “Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse - Giurgiu”)

Proiectul este finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul INTERREG V-A România Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 1 – *O regiune bine conectată*. Contractul de cofinanțare nr. 55715/26.04.2017 a fost semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Administrației Publice, Autoritate de Management pentru Programul INTERREG V-A România-Bulgaria.

Proiectul transfrontalier este implementat în parteneriat cu Primăria Ruse și a avut o durată inițială de 54 de luni (până în noiembrie 2021).

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7.349.963,06 Euro.

Valoarea alocată municipiului Giurgiu este de **3.005.073,37 Euro**, din care:

- 2.332.853,36 Euro (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- 356.789,34 Euro (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat
- 315.430,67 Euro – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care 54.890,67 Euro reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar 260.540,00 Euro reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

Obiectiv general proiect: îmbunătățirea conectivității Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport pan-european de transport fluvial nr. 7. Rețeaua de transport fluvial reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene, de aceea se urmărește mărirea siguranței transportului fluvial prin îmbunătățirea căilor navigabile interioare.

În municipiul Giurgiu, proiectul vizează amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, în scopul îmbunătățirii conectivității Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu coridorul de transport fluvial. Amenajarea se va realiza pe malul Canalului Sfântul Gheorghe, pe Aleea Plantelor, vis-a-vis de sediul Administrației Domeniului Public și Privat Giurgiu.

Lucrările au continuat în anul 2022, iar ca urmare a retragerii întregii infrastructuri portuare către mal cu aproximativ 20 m pentru a încadra obiectivul de investiții în noile realități ale zonei, acțiune întreprinsă în funcție de poziția șenalului navigabil și în urma unei expertize, a fost necesară efectuarea unor lucrări suplimentare, constând în excavarea și evacuarea unei părți din platforma din fața cheului pereat, pentru a se putea asigura o adâncime corespunzătoare, adâncime care, în urma analizării ambarcațiunilor ce pot acosta la pontoanele prevăzute în proiect și ținându-se cont de pescajul acestora, este revizuită la cota +8.90 MNC.

Lucrările propuse în noua situație au presupus o retaluzare a terenului existent, prin nivelarea acestuia în fața grinzii de la baza pereului pe o lungime de circa 8.0 m și apoi crearea unei pante de 1:1.5 până la cota de dragaj de +8.90 MNC.

Terenul nou reprofilat a fost protejat cu o carapace din piatră brută, anrocamente amplasate pe un strat suport de balast cu grosimea de 45 cm, lucrări ce s-au executat pe întreaga lungime a cheului, de la poziția rampei și până la încastrarea laterală cu malul/digul existent.

Aceste lucrări conferă siguranță și stabilitate sporită întregului ansamblu hidrotehnic, iar fără efectuarea lor obiectivul de investiții nu putea deveni funcțional, în noile condiții de climă și de dezvoltare a zonei.

❖ RECONSTRUIREA SI PUNEREA IN VALOARE A SITURILOR CULTURALE REPREZENTATIVE DIN EUROREGIUNEA RUSE - GIURGIU

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primăria Ruse, în cadrul Programului transfrontalier INTERREG V-A Romania Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – O regiune verde. Municipiul Giurgiu are calitatea de partener, iar Municipiul Ruse este lider de proiect.

Bugetul total eligibil al proiectului este 1.426.760,12 de Euro, repartizat astfel:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Bugetul eligibil al proiectului pentru Municipiul Giurgiu are valoarea de 498.577,94 Euro, la care se adaugă cheltuielile neeligibile în valoare de 462.488,83 Euro, rezultând o valoare totală de 961.066,77 Euro;
- Bugetul eligibil al proiectului pentru Municipiul Ruse are valoarea de 938.182,18 Euro; Pentru Municipiul Giurgiu, bugetul este defalcat astfel:
- 423.791,25 Euro- 85% FEDR;
- 64.815,13 Euro -13% BS;
- 9.971,56 Euro- 2% contribuția proprie la cheltuielile eligibile, la care se adaugă cheltuielile neeligibile -462.488,83 Euro.

Obiectivul de investiții în Giurgiu îl constituie *Valorificarea Cetății Giurgiu și integrarea acesteia într-un circuit turistic*, iar obiectiv de investiții în Ruse îl constituie *Renovarea Panteonului Eroilor Naționali din Ruse*. Se urmărește astfel, creșterea atractivității turistice în Euroregiunii Ruse-Giurgiu prin îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural care va contribui la bunăstarea economică a comunităților locale, va stimula economia și va conduce la un nivel mai ridicat al ocupării forței de muncă.

Valoarea proiectului pentru Municipiul Giurgiu este de 797.334,77 Euro din care:

- 423.791,25 euro - 85% FEDR
- 64.815,14 euro - 13% BS
- 9.971,56 euro - 2% BL
- 298.756,83 euro - cheltuieli neeligibile.

În data de 20.07.2018 a fost semnat Contractul de finanțare cu o durată de implementare de 60 luni, prelungindu-se prin Act Adițional până la data de 31.06.2023.

❖ STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

În data de 16.12.2019 a fost semnat Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 66/GES în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice în municipiile reședințe de județ.

Proiectul este finanțat de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Obiectivul Programului de finanțare și implicit al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.

Prin proiect se urmărește îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice. De asemenea, proiectul mai vizează și dezvoltarea transportului ecologic.

Prin implementarea proiectului au fost instalate/montate un număr de patru stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, în următoarele locații:

- **stația S1**, amplasată pe Bulevardul București, nr. 49-51, adiacent sediului Primăriei Municipiului Giurgiu;
- **stația S2**, amplasată pe Strada Aleea Plantelor, nr. 4;
- **stația S3**, amplasată pe strada Unirii, FN, adiacent Hotel Steaua Dunării;
- **stația S4**, amplasată pe Șoseaua București, FN, adiacent stație electrică.

Valoarea totală a proiectului: 864.429,72 lei (TVA inclus)



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile: 724.991,89 lei, din care:

- Valoarea finanțării nerambursabile: 605.658,22 lei (83,54% din valoarea cheltuielilor eligibile)
 - Valoare contribuție proprie: 119.333,67 lei (16,46% din valoarea cheltuielilor eligibile)
- Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile: 139.437,83 lei

Durata de realizare a proiectului este de 18 luni și a intrat în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare (15.09.2021) și se va finaliza la data de 14.03.2023.

❖ ÎMBUNĂȚĂȚIRE INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

În data de 01.04.2021 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 6807 în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea condițiilor de învățare de la Școala Gimnazială nr. 4 Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu, prin extinderea spațiilor specifice existente, cu un corp nou de clădire în scopul desfășurării procesului de învățământ într-un singur schimb, pentru toate clasele (pregătitoare - VIII) și asigurarea facilităților necesare pentru desfășurarea de activități extracuriculare de tip “școala după școală”. Acest corp urmează să adăpostească 10 noi săli de clasă, o sală multifuncțională (cu funcțiune curentă de cantină), o sală de sport cât și funcțiuni anexă, necesare în desfășurarea procesului de învățământ: grupuri sanitare/sexe pe fiecare nivel, zona administrativă, zona didactică, vestiare, spații tehnice etc.

Perioada de implementare a proiectului este de 70 luni, respectiv între data 01.03.2018 și data 31.12.2023.

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA CENTRAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectiv general: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport. Astfel, se urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect au fost achiziționate 6 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluant, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun.

Valoare totală proiect – 50.873.763,49 lei:

Valoare totală eligibilă – 48.777.017,56 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 41.460.464,93 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național – 6.341.012,22 lei

Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar – 975.540,41 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 848.331,93 lei.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

În data de 08.07.2022 a fost semnat contractul de execuție a lucrărilor, iar în data de 20.07.2022 a fost dat ordinul de începere al acestora. Până la sfârșitul anului 2022 s-au executat lucrări pe străzile Petre Ghelmez, Tineretului și Gării, atât la infrastructura rutieră, câtși la trotuarele aferente.

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANĂ VESTIC AL MUNICIPIULUI GIURGIU

❖ Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Obiectiv general proiect: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Astfel, se urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect au fost achiziționate cinci autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluant, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun.

Valoare totală proiect - 64.849.399,42 lei.

Valoare totală eligibilă – 63.703.883,71 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 54.148.301,15 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 8.281.504,88 lei

Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar – 1.274.077,68 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 105.170,71 lei.

Investiția propusă prin proiect cuprinde modernizarea următoarelor străzi: Bălănoaiei, Sloboziei, Gloriei, Pictor Grigorescu, Pictor Andreescu, Ramadan, Gloriei, nr.5 – Autobza Tracum – stație CNG.

Proiectul cuprinde acțiuni integrate pentru modernizarea facilităților destinate pietonilor, bicicliștilor, transportului în comun și auto, astfel: modernizare carosabil, amenajarea de piste de biciclete, modernizarea trotuarelor, reconfigurarea/amenajarea aliniamentelor de spații verzi, modernizarea stațiilor de transport în comun, introducerea sistemului de management inteligent al traficului, achiziția autobuzelor care vor circula pe liniile deservite de acest tronson și construcția autobază ce cuprinde stație CNG și parcare autobuzelor.

Implementarea proiectului a început în data de odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 5180/04.03.2020 și are ca termen de finalizare 31.12.2023

În data de 18.10.2022 a fost semnat contractul de execuție a lucrărilor, iar în data 27.10.2022 a fost dat ordinul de începere al acestora. Constructorul a început cu execuția lucrărilor pe str. Ramadan.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC ÎN ZONA ESTICĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul este finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, Prioritatea de Investiții 4.1 – *Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă*.

Valoarea totală proiect: 36.512.930,53 lei, din care:

- 30.573.286,91lei - FEDR:
- 4.675.914,41lei - Bugetul Național
- 719.371,52lei - cofinanțare eligibilă Beneficiar
- 544.357,69lei - Valoare neeligibilă plătită de Beneficiar.

Obiectiv general proiect: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Municipiul Giurgiu urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiența, reducerea utilizării autoturismelor; în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante.

Proiectul vizează modernizarea infrastructurii de transport public pe următoarele străzi din municipiul Giurgiu: str. Unirii, str. Digului, Bd. Miron Nicolescu și Aleea Plantelor. În zona Voestalpine adiacent Veriga se va amenaja o zonă de Park & Ride.

Implementarea proiectului a început odată cu semnarea Contractului de finanțare nr. 5439/05.05.2020 și are ca termen de finalizare data de 30.11.2023.

❖ INFRASTRUCTURA ȘOSEAUA ALEXANDRIEI

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Prioritatea de investiții 4.1 – *Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă*.

A fost semnat contractul de finanțare nr. 5296/13.04.2020.

Obiectiv proiect: dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei și a transportului public de înaltă calitate. Prin proiect au fost executate lucrări de modernizare a carosabilului utilizat prioritar de transportul public de călători.

Pe parcursul anului 2022 contractul de lucrări a fost executat și plătit la zi conform situațiilor de lucrări emise, rămânând de realizat și de achitat doar marcajele rutiere aferente pistelor pentru biciclete, introducerea semnalizărilor necesare bunei desfășurări a traficului și montarea bolarzilor pentru delimitare. De asemenea, a fost solicitată ofertă pentru serviciile de dirigenție de șantier, a fost întocmită Expertiza Tehnică pentru restul de executat, urmând să se scoată la licitație restul de executat.

Valoare totală proiect – 9.99.067,50 lei

Valoare totală eligibilă – 3.117.044,11 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 2.649.487,49 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național – 405.215,73 lei



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Valoare cofinanțare eligibilă a beneficiarului – 62.340,89 lei

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 6.874.023,39 lei.

❖ REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL NR. 3 – GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectiv-proiect: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul Grădiniței cu program normal nr. 3.

Valoare totală proiect: 2.656.689,17 lei

Valoare totală eligibilă: 2.523.546,36 lei

Valoare eligibilă FEDR: 2.145.014,40 lei

Valoare eligibilă Bugetul Național: 328.061,03 lei

Valoare cofinanțare eligibilă Beneficiar: 50.470,93 lei

Valoare neeligibilă: 133.142,81 lei

Implementarea proiectului a început în data de 29.11.2019 odată cu semnarea Contractului de finanțare și are ca termen de finalizare decembrie 2023.

❖ MODERNIZARE GRADINIȚA CASUȚA FERMECATĂ (NR. 4) – GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectiv-proiect: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 4 – Casuța Fermeacă.

Valoare totală proiect – 2.631.755,64 lei

Valoare totală eligibilă – 2.516.324,10 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 2.138.875,48 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național – 327.122,13 lei

Valoare cofinanțare eligibilă a beneficiarului – 50.326,49 lei

Valoare eligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 115.431,54 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 29.11.2019 odată cu semnarea Contractului de finanțare și are ca termen de finalizare decembrie 2023.

❖ DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN COMUNITATEA MARGINALIZATĂ ISTRU – ZONA LOCUINȚE SOCIALE

Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritate de Investiții 4.3 – Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

Prin proiect se vor realiza, spații verzi, amenajare parc public, dotare parc cu dotări pentru locul de joacă și loc de fitness, dotare cu echipamente de joacă, acoperire perimetru destinat copiilor



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

cu suprafață antitraumă compactă, uniformă, plană, fără întreruperi, realizarea unei alei pietonale din dalaj din beton cu aspect din granit, împrejmuirea locului de joacă și a celui de fitness, precum și a întregului parc montarea de bănci cu structură metalică și plasarea de stâlpi din aluminiu.

Principalul rezultat așteptat în urma implementării acestui proiect îl constituie îmbunătățirea condițiilor spațiilor exterioare, diminuarea nivelului de poluare și de zgomot emis de calea ferată și creșterea incluziunii sociale.

Valoare totală proiect: 706.663,44 lei

Valoare eligibilă – 666.368,19 lei

Valoare neeligibilă – 40.295,25 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 66 luni, respectiv între data de 13.04.2018 și data de 30.09.2023.

❖ AMENAJARE SPAȚIU DE AGREMENT ADIACENT VERIGA

Proiectul a fost depus prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritatea de Investiții 4.2 – Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizarea orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

Terenul pe care se va amplasa investiția este situat în partea de sud a orașului, suprafața terenului ce face obiectul investiției este de aproximativ 100.000 mp, iar prin implementarea tuturor activităților se va transforma în spațiu verde o suprafață de aproximativ 60.000 mp.

Descrierea proiectului de investiție:

- 3 terenuri de tenis de camp;
- zonă scenă: realizată din structură din lemn stratificat cu dimensiuni variabile;
- grupuri sanitare;
- **cișmele - de apă potabilă;**
- **sistem de iluminat** - Se va asigura un nivel de iluminare sub coronamentul arborilor;
- **locuri de joacă;**
- micro-zonă amenajată pentru jocul de șah/table;
- zone loisir / foșoare;
- suporturi pentru biciclete;
- spații verzi: - Plantele ornamentale au fost alese din considerente estetice pentru a crea armonii deosebite în zonele tematice din parc;
- alei pietonale.

Valoare totală proiect: 16.130.883,51 lei

Valoare eligibilă: 15.898.833,51 lei

Valoare neeligibilă: 232.050,00 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 30.06.2021 odată cu semnarea Contractului de finanțare numărul 6984 și are ca termen de finalizare data de 31.10.2023.

❖ VERIGA – CENTRU DE AGREMENT GIURGIU

Primăria Municipiului Giurgiu a semnat Acordul de Parteneriat nr. 22556/09.12.2020 încheiat între beneficiar și parteneri pentru realizarea proiectului ”Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură și servicii publice de turism,



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D2”.

În Acordul de parteneriat, Municipiul Giurgiu este inclus cu proiectul VERIGA – CENTRU DE AGREMENT GIURGIU pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice aferente.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1.1.153 între ADR Sud Muntenia, în calitate de beneficiar și Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de finanțator.

Obiectivul principal al proiectului:

- Îmbunătățirea infrastructurii verzi în mediul urban și reducerea poluării – prin reconversia și refuncționalizarea terenului neutilizat și degradat aflat în vecinătatea lacului Veriga și transformarea în zonă de agrement și petrecere a timpului liber;
- Se urmărește creșterea suprafeței spațiilor verzi și amenajarea de spații de agrement pentru petrecerea timpului liber, spații cu locuri de joacă, terenuri de sport, spații verzi pentru recreere.

Vor fi elaborate studii de specialitate și anume: studiu hidrogeologic și geotehnic, studiu topographic, studiu peisagistic, studiu pentru obținerea avizului/acordului de mediu (studiu de impact, după caz), dar și Studiu de fezabilitate și Documentația pentru obținerea avizelor. Ulterior se vor întocmi documentațiile tehnico – economice - faza PT și se va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de realizare a investiției.

Valoarea estimată a tuturor serviciilor de proiectare este de 827.050 lei inclusiv TVA, defalcate astfel:

- Elaborare studii de teren precum și studii de specialitate în funcție de obiectivul de investiție, documente obligatorii în conformitate cu prevederile legislative în domeniul construcțiilor: 86.275 lei inclusiv TVA;
- Elaborare studiu de fezabilitate și documentații pentru obținere avize: 119.000 lei inclusiv TVA;
- Elaborare documentație tehnico-economică faza PT: 532.525 lei inclusiv TVA;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor: 89.250 lei inclusiv TVA.

❖ În cadrul **Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice**, s-au implementat următoarele proiecte:

1. Eficientizare energetică Liceul Teoretic Tudor Vianu din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 2.642.678,78 lei

2. Eficientizare energetică Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Balanescu - Corp C1 din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 2.426.510,58 lei

3. Eficientizare energetică Școala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 1.930.466,93 lei

4. Eficientizare energetică Școala Gimnazială nr. 5 din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 1.745.615,28 lei

8. Eficientizare energetică Grădinița cu Program Normal nr. 9 din Municipiul Giurgiu.

Valoare totală proiect - 1.854.781,24 lei

Obiectivul general al proiectelor implementate în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice a fost creșterea eficienței energetice în clădirile instituțiilor de învățământ, prin optimizarea eficienței



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

energetice în scopul reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

❖ REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ PRIN EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul este depus prin Administrația Fondului pentru Mediu, Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Obiectiv general: creșterea eficienței iluminatului public din punct de vedere al scăderii costurilor de consum energetic, întreținere și mentenanță, creșterea gradului de securitate a cetățenilor din cadrul comunității și de asemenea, se are în vedere și creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

Valoare totală proiect: 1.174.530 lei, din care:

- 993.915,84 lei - finanțare A.F.M. nerambursabilă;
- 180.614,16 lei - cofinanțare PMG.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFINȚII MARTIRI BRÂNCOVENI DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea unității școlare situate în municipiul Giurgiu, Str. Tineretului, nr. 87, prin optimizarea eficienței energetice, în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoarea totală proiect: 6.034.441,13 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 4.226.487,28 lei lei;
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG) - 86.254,84 lei;
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG - 1.721.699,00 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 09.12.2022, odată cu semnarea Contractului de finanțare nr. 7329 și se va finaliza în luna noiembrie 2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea unității școlare situate în municipiul Giurgiu, Str. 23 August, nr. 9, prin optimizarea eficienței energetice, în



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoarea totală proiect: 4.004.076,87 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 3.885.265,73 lei
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG) - 79.291,14 lei
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG - 39.520 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 20.12.2022, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7388 și se va finaliza în data de 30.11.2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU ȘI ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARONDATĂ SAVIN POPESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU.

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea școlii situate în municipiul Giurgiu Str. Vlad Tepes nr. 45, prin optimizarea eficienței energetice în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 10,616.383,37 lei:

- Liceul Tehnologic Ion Barbu – 5.407.407,18 lei
- Școala Gimnazială arondată Savin Popescu – 5.208.976,19 lei
- Valoare totală eligibilă - 5.893.192,37 lei
- Valoare totală neeligibilă – 4.723.191,01 lei
- Contribuție proprie Solicitant – 4.841.054,86 lei
- contribuție solicitant cheltuieli eligibile - 117.863,85 lei
- contribuție solicitant cheltuieli neeligibile - 4.723.191,01 lei
- asistență financiară nerambursabilă - 5.775.328,51 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 14.09.2021, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7115 și se va finaliza în data de 30.11.2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 ARONDATĂ ȘCOLII GIMNAZIALE MIRCEA CEL BĂTRÂN

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea școlii situate în municipiul Giurgiu, Str. Dan Lucan, nr. 17, prin optimizarea eficienței energetice în scopul îmbunătățirii condițiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 4.890.647,33 lei:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR și Bugetul de stat - 2.478.980,08 lei
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuția PMG)- 50.591,43 lei
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG- 2.361.075,82 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 03.12.2021, odată cu semnarea contractului de finanțare nr. 7300 și se va finaliza în data de 30.11.2023.

➤ **PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE**

❖ **ELEVII GIURGIUVENI ÎNVĂȚĂ ȘI ONLINE – EGI-ON**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Competivitate 2017-2020, Axaprioritară 2 – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor.

Obiectivele proiectului vizează:

- Realizarea/utilizarea la nivel național a unor tehnologii/instrumente digitale educaționale integrate care să permită managementul inovativ, atât la nivelul procesului de predare – învățare – evaluare, cât și la nivelul instituțional și al leadership-ului;
- Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a infrastructurii, echipamentelor inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;

Rezultatele proiectului:

- Achiziționarea de echipamente TIC (tablete, laptopuri, desktop, camere web, ecranproiecție, table interactive), pentru elevii din învățământul gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu;
- Îmbunătățirea accesului la internet al elevilor din învățământul gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu.

Valoare totală proiect: 13.005.588,33 lei, din care:

- 12.993.688,33 lei – cheltuieli eligibile:
- 12.733.814,55 lei – fonduri neramburabile (europene+buget național de stat)
- contribuție proprie totală: 271.773,78 lei, constând în contribuția la valoarea eligibilă a proiectului – 259.873,78 lei și 11.900 lei – cheltuieli neeligibile.

❖ **RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT PRICHINDEII DIN MUNICIPIUL GIURGIU, C5-B2.1.A-717**

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică), renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Prin acest proiect se vor efectua lucrări de eficientizare energetică, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

asigurarea calității aerului interior și lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat la clădirea unității de învățământ, situată în municipiul Giurgiu, str. Libertății, nr. 3

Valoare totală proiect: 2.734.754,79 lei

Proiectul a fost depus la faza DALI și îndata de 22.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare.

❖ **RENOVARE ENERGETICĂ A UNOR CLĂDIRI REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul renovării, Componenta C5 – Valul renovării, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu (Bloc MUV1, Bloc MUV2, Bloc MUV 3, Bloc T120-Romarta, Bloc 92, Bloc A8 și Bloc G1), Bloc MUV 3_str.Vlad Țepeș, Bloc T120-Romarta_str. Piața Unirii, Bloc 92_str. Piața Unirii, Bloc A8_șos.Alexandriei și Bloc G1_șos.Alexandriei).

Prin intermediul Operațiunii A.3 vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Alte tipuri de lucrări;

Valoare totală proiect: 30.035.743,19 lei.

Proiectul a fost depus la faza DALI și îndata de 21.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare.

❖ **RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ SALĂ SPORT ȘI INTERNAT – COLEGIUL NAȚIONAL ION MAIORESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul renovării, Componenta C5 – Valul renovării, Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/B2.1/1, runda 1.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Obiectivul general al Componentei 5 este reprezentat de „*tranziția către un fond construit rezilient și verde*”, obiectivul specific fiind reprezentat de „*renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică), renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).*”

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Alte tipuri de lucrări;

Valoare totală proiect: 9.914.658,88 lei, din care:

Proiectul a fost depus la faza DALI și în data de 21.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare.

❖ **CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE PENTRU COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR PE RAZA MUNICIPIULUI GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul deșeurilor Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Subinvestiția I.1. B. – Construirea de insule ecologice digitalizate.

Obiectivul general al proiectului constă în accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor pe plan local cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. De asemenea se vizează colectarea separată la sursă în vederea creșterii ratei de colectare separată a deșeurilor municipale, foarte mică la nivel național și local prin comparație cu țintele impuse de Uniunea Europeană.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 800.000 Euro, la care se adaugă TVA în valoare de 152.000,00 Euro, rezultând o valoare totală de 952.000,00 Euro, respectiv 4.683.364,00 lei.

❖ **ÎNFIINȚAREA A DOUĂ CENTRE DE COLECTARE A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C3 – Managementul deșeurilor Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor



de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Subinvestiția I.1. A. Inițierea de centre de colectare prin aport voluntar PNRR/2022/C3/S/I.1.A.

Obiectivul specific este reprezentat de dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi asigurate investițiile necesare înființării a două centre de colectare prin aport voluntar ce vor asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 1.557.440 Euro, la care se adaugă TVA în valoare de 295.913,60 Euro, rezultând o valoare totală de 1.853.353,60 Euro, respectiv 9.117.573,03 lei.

❖ MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT PUBLIC ÎN GIURGIU ȘI ZONA SA METROPOLITANĂ CU IMPACT ASUPRA REDUCERII POLUĂRII ȘI CREȘTERII SIGURANȚEI RUTIERE PRIN ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE ȘI MICROBUZE ELECTRICE

Proiectul a fost depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local PNRR/2022/C10 - Investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, sub investiția I.1.1. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).

În cadrul programului se propune asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea durabilă a localităților din România prin investiții în infrastructura locală care vor susține reziliența și tranziția verde a zonelor urbane și rurale, precum și reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean.

În vederea îndeplinirii obiectivului respectiv, se impune Asocierea localităților urbane și rurale în scopul depunerii de proiecte, în parteneriat.

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi și sporirea siguranței rutiere în zonele urbane, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite achiziționarea de servicii și lucrări în vederea realizării de investiții pentru înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public, respectiv:

- 16 microbuze nepoluante, la un pret de max 250.000 Euro, fără TVA pe microbuz – buget total 4.000.000 Euro, fără TVA ;

- 17 autobuze electrice de 10 m in valoare de max 486.000 euro, fără TVA pe autobuz, bugetul total fiind de 8.262.000 Euro, fără TVA;

- Lucrările de construcții pentru bransarea punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice -buget 120.000 Euro, fărăTVA;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Activități de proiectare și asistență tehnică (pentru stațiile de reîncărcare vehicule electrice)
– buget 100.000 Euro, fără TVA.

➤ PROIECTE AFLATE ÎNPRE – CONTRACTARE

❖ PROIECT TIP CREȘĂ MICĂ – CONSTRUIREA, ECHIPAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA UNEI CREȘE MODERNE ȘI EFICIENTE ENERGETIC ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Municipiul Giurgiu a depus cererea de finanțare în vederea finanțării în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație, Investiția 1 Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 1.

Prin implementarea proiectului va fi construită o creșă mica (proiect tip) pentru maxim 4 grupe/40 copii, pe un teren aflat în domeniul public al municipiului Giurgiu, situat în intravilanul municipiului Giurgiu, Intrarea Dâmboviței, nr. 11, județul Giurgiu, identificat cu nr. cadastral și Cartea funciară 39280.

Valoarea totală eligibilă a proiectului: **11.886.810,73 lei**. TVA-ul nu este eligibil și reprezintă contribuția proprie în proiect a Municipiul Giurgiu, la care se vor adăuga celelalte cheltuieli neeligibile care asigură implementarea proiectului.

Durata de implementare a proiectului va fi de 36 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, implementare a investiției urmând a fi finalizată nu mai târziu de data de 31.12.2025.

❖ CAMPUS POLITEHNIC REGIONAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL ÎN GIURGIU

❖ PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE

Primăria Municipiului Giurgiu a depus să pună baza primului consorțiu pentru educație profesională din Giurgiu depunând în calitate de solicitant un proiect finanțat prin **Planul Național de Recuperare și Reziliență - Pilonul IV: Politici pentru noua generație**, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate, apel Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual aprobat prin OME nr. 6.254/2022.

Scopul acestei inițiative este realizarea unuia dintre cele 10 campusuri regionale de educație profesională din România, ca parte a **C15 – Componenta Educație din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, în cadrul acestuia elevii și studenții vor putea beneficia de formare cu ajutorul firmelor, astfel încât ceea ce ajung să știe aceștia să fie compatibil cu nevoile de pe piața forței de muncă.

Obiectivul proiectului vizează dezvoltarea unui Consorțiu alcătuit cel puțin din următoarele tipuri de entități: instituții de învățământ superior de stat acreditate, UAT-uri, operatori economici, unități de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual de stat, alți parteneri relevanți pentru scopul educațional al centrului, în vederea sprijinirii angajatorilor de a deține rolul activ în domeniul pregătirii profesionale a elevilor și studenților, precum și dezvoltarea și dotarea unui



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

campus profesional integrat, liceal și universitar, care să deservească învățământul dual preuniversitar și universitar tehnologic.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect aferent unui Consorțiu: **21,12 mil euro** (valoare eligibilă PNRR*)

➤ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE IN ETAPA POST-IMPLEMENTARE

❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Valoare totală proiect: 2.822.560,88 lei, din care:

- 1.693.536,53 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- 1.129.024,35 lei - reprezentand contributia de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Blocurile care s-au reabilitat termic prin acest proiect au fost: A1, A2, A4, A6, A7, C40 situate pe Aleea Alexandriei.

Pe tot parcursul anului 2022 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare, și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

❖ DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT ÎN CADRUL EUROREGIUNII RUSE-GIURGIU PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE CU REȚEAUA DE TRANSPORT TEN-T

Proiectul a fost depus în cadrul PROGRAMULUI INTERREG V-A ROMÂNIA - BULGARIA 2014-2020, Axa Prioritara 1 - O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Giurgiu este Beneficiar Lider, iar Primăria Ruse este partener.

Valoarea proiectului pentru Municipiul Giurgiu - **5.291.451,89 euro** din care:

- 3.924.052.10 euro - 85% FEDR
- 600.149, 15 euro - 13% BS
- 92.330,64 euro - 2% BL
- 674.920 euro - cheltuieli neeligibile

Obiectiv general proiect: dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse - Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T, rețea ce reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene și care contribuie la implementarea și dezvoltarea pieței interne, precum și la creșterea coeziunii economice și sociale.

Prin acest proiect s-au reabilitat și modernizat următoarele tronsoane de drum:

- Tronsonul 1 – Bd. București de la de la intrarea în Giurgiu până la sensul giratoriu de la intersecția cu șos. Prieteniei și str. Gloriei – 4 benzi;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Tronsonul 2 – Bd. București de la intersecția cu șos. Prieteniei și str. Gloriei, până la sensul giratoriu de la Spitalul Județean – 4 benzi;
- Tronsonul 3 – Șos. Prieteniei de la sensul giratoriu de la intersecția cu bd. București și str. Gloriei până la intersecția cu str. 1 Decembrie 1918 – 4 benzi;
- Tronsonul 4 – Str. 1 Decembrie 1918 de la intersecția cu șoseaua Prieteniei (calea ferată) până la sensul giratoriu de la intersecția cu bd. Mihai Viteazu – 2 benzi;
- Tronsonul 5 – Bd. Mihai Viteazu de la sensul giratoriu de la Spitalul Județean până la sensul giratoriu de la intersecția cu str. 1 Decembrie 1918 – 4 benzi;
- Tronsonul 6 – Bd. Mihai Viteazu de la intersecția cu Str. 1 Decembrie 1918 până la sensul giratoriu de la Steaua Dunării – 4 benzi.

Lucrările de modernizare a celor șase tronsoane de drum din municipiul Giurgiu au constat în reabilitarea sistemului rutier, refacerea trecerii la nivel cu calea ferată pe strada 1 Decembrie 1918, amenajarea unui sens giratoriu la intersecția dintre Bd. București, Bd. Daciei și Bd. Academician Miron Nicolescu, amenajarea de trotuare și alei pietonale, amenajarea racordărilor cu străzile secundare, realizarea de semnalizări și marcaje, precum și amenajarea de piste de biciclete pe 5 din cele 6 sectoare de drum modernizate.

❖ SERVICII TRANSPORT PESCARI ȘI AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 și a fost derulat pe o perioadă de 24 luni de la data semnării Contractului de finanțare nr. 268/25.06.2019, respectiv în perioada 25.06.2019 – 25.06.2021.

Nava de pasageri pentru voiaje de zi care a fost achiziționată în cadrul proiectului va fi folosită pentru activități de transport/agrement de zi pe Dunăre care vor contribui la promovarea și cunoașterea potențialului piscicol, dar și turistic al teritoriului FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean, oferind astfel celor interesați plimbări pe Dunăre care să permită, pe lângă agrement, promovarea și punerea în valoare a siturilor/ariilor naturale protejate de un pitoresc aparte de care teritoriul dispune: insula/ostrovul Mocanu, Mocănașul, Ciobanu, ostroavele Cama Dinu (Rezervația naturală Cama – Dinu – Păsărică), ostrovul și brațul Lungu – Oinacu, ostrovul și brațul Ileana, plaja la Dunăre – Gostinu etc.

Nava de pasageri pentru voiaje de zi a fost proiectată și construită, conform normelor ANR, să transporte 28 de pasageri și a fost înmatriculată la Căpitania Portului Giurgiu, cu numele VALAHIA, urmând a fi dată în exploatare.

În acest context, implementarea proiectului contribuie la promovarea și cunoașterea potențialului piscicol dar și turistic al teritoriului FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean, precum și la crearea de noi locuri de muncă legate de întreținerea și exploatarea navei de pasageri pentru voiaje de zi (cinci noi locuri de muncă).

Valoare totală proiect: 2.186.944,01 lei

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 1.783.400 lei, din care:

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.783.400 lei; 100%

Valoarea neeligibilă a proiectului: 403.544,01 lei

Conform prevederilor HCL nr. 453/25.11.2021, nava de pasageri pentru voiaje de zi VALAHIA a fost dată în administrarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Europeană, pe durată nedeterminată, predarea-primirea bunului având loc în data de 10.12.2021, în baza încheierii unui protocol între părți.

❖ AMENAJARE SPAȚIU SERVICII AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 și a fost derulat pe o perioadă de 24 luni de la data semnării Contractului de finanțare nr. 265/05.06.2019, respectiv în perioada 05.06.2019 – 05.06.2021.

Investiția realizată în cadrul proiectului a constat în lucrări de intervenție asupra unei nave existente, aparținând Municipiului Giurgiu, respectiv Nava fluvială de comandament proiect 2916 – nefinalizată, care a fost supusă unui program de conversie/refuncționalizare în **Construcție plutitoare (ponton de acostare și alte servicii publice)**, nepropulsată, pentru servicii de agrement (în principal săli de expoziții tematice/muzeu, săli de conferințe/întâlniri/instruiri etc.) și de acostare (ponton pentru nava de pasageri de 28 de locuri).

Construcția plutitoare (ponton de acostare și alte servicii publice) a fost înmatriculată la Căpitania Portului Giurgiu, cu numele DOMNIȚA MARIȚA, urmând a fi dată în exploatare.

În acest context, implementarea proiectului contribuie la promovarea și cunoașterea potențialului piscicol dar și turistic al teritoriului FLAG Giurgiu – Tradiția Pescuitului Dunărean, precum și la crearea de noi locuri de muncă legate de asigurarea serviciilor de agrement oferite prin realizarea Construcției plutitoare (**7 noi locuri de muncă**).

Valoare totală proiect: 3.713.716,08 lei

Valoarea totală eligibilă proiect: 1.783.400 lei, din care:

Valoare finanțare nerambursabilă: 1.783.400 lei;

Valoare neeligibilă: 1.930.316,08 lei

Conform prevederilor HCL nr. 454/25.11.2021, construcția plutitoare (ponton de acostare și alte servicii publice) DOMNIȚA MARIȚA a fost dată în administrare a Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pe durată nedeterminată, predarea-primirea bunului având loc în data de 10.12.2021, în baza încheierii unui Protocol între părți.

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACADEMICIAN MARIN VOICULESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea eficienței energetice în clădirile instituțiilor de învățământ, prin optimizarea eficienței energetice în scopul reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect- 3.848.804,54 lei

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA FERMECATĂ (GRĂDINIȚA NR.4) DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea eficienței energetice în clădirile instituțiilor de învățământ, prin optimizarea eficienței energetice în scopul reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect - 2.033.273,35 lei.

Foto 37 - Eficientizare energetică Școala Gimnazială Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată (Grădinița nr.4)

❖ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATĂ - CORP C2 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea eficienței energetice în clădirile instituțiilor de învățământ, prin optimizarea eficienței energetice în scopul reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect - 627.830,94 lei.

ACTIVITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Activități curente

- Monitorizarea și raportarea semestrială a stadiului proiectelor incluse în Planul de Dezvoltare Economică și Socială
- Monitorizarea Planului de menținere a calității aerului în municipiul Giurgiu
- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu
- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul 2021.

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE, COOPERARE ȘI RELAȚII EXTERNE

În anul 2022, angajații Compartimentului Dunării, Relații Externe, Promovare și Cooperare au desfășurat o paletă largă de activități care să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu. Astfel, au continuat activitatea specifică legată de cooperare, corespondența cu structuri externe, unități administrativ teritoriale, asociații, fundații, instituții, organizarea de evenimente și derularea de proiecte și acțiuni, activitățile de promovare pe plan local, național și internațional și nu în ultimul rând au răspuns solicitărilor din partea Executivului pentru implicarea în alte proiecte și colaborarea cu celelalte direcții sau structuri subordonate Consiliului Local.

În 2022, o componentă de noutate a fost legată de situația din Ucraina, pentru care au fost elaborate corespondențe și au fost efectuate activități specifice, inclusiv adrese de sponsorizare



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

pentru dotarea spațiilor de cazare a refugiaților. Un alt element de noutate pentru anul trecut a fost gestionarea corespondenței cu cetățenii pentru Programul Național Rabla, activitate repartizată angajaților acestei structuri. La 31 decembrie 2022 existau înregistrate 245 de cereri/solicitări pentru care au fost elaborate răspunsuri în termenul legal. De asemenea, și în 2022, în lunile ianuarie, februarie și martie s-a lucrat la elaborarea Raportului Primarului Municipiului Giurgiu pe anul 2021, în cooperare cu un reprezentant al Direcției de Patrimoniu, respectiv au fost solicitate materiale, corectate, editate și în final întocmit și tipărit raportul care se află postat pe site-ul instituției.

Tot anul trecut, la o propunere venită din partea mediului de afaceri, a fost creat un grup de lucru pentru care a fost asigurat secretariatul tehnic, organizarea de întâlniri, răspunsuri la solicitări și relaționarea între Executiv și grupul nou creat, prin intermediul unui reprezentant al compartimentului.

Dincolo de activitatea ce urmează a fi prezentată mai jos, în funcție de evenimentele și acțiunile organizate sau la care au participat angajații compartimentului, pe parcursul anului trecut au fost gestionate de către aceștia sute de documente, adrese de răspuns în termenul legii, elaborare documente către structuri din interiorul și/sau exteriorul instituției, dintre care 32 articole postate pe facebook-ul și site-ul instituției.

Prezentăm mai jos, calendaristic, principalele activități organizate, promovate sau la care am participat.

✚ Ianuarie 2022:

- a) Redactare drept la replică către Redacția “Opinia giurgiuveanului”;
- b) Corespondență Ambasada Republicii Franceze la București;
- c) Solicitare rapoarte de activitate, centralizare;
- d) Organizare masă rotundă a Grupului de Dialog - 28 ianuarie.

✚ Februarie 2022:

- a) Centralizare rapoarte de activitate
- b) Corespondență Miha Kosovel- proiect internațional „Transbordering Laboratory”, Revista Raspotja, documentare, organizare vizită;
- c) Adrese oficiale Guvernul României, ministere - situație școli;
- d) Răspuns Prefectură – Raportare Program de Guvernare 2020-2022- sem II, 2021;
- e) Suport redactare raport activitate viceprimari;
- f) Pregătire Ședința Extraordinară de Consiliu - 28 februarie;
- g) Organizare campanie umanitară Ucraina.

✚ Martie 2022:

- a) Organizare, promovare Campanie umanitară Ucraina;
- b) Editare, corectare Raportul de activitate Primar 2022;
- c) Corespondență Ziua Națională a Bulgariei;
- d) Organizare vizită și participare în teren Miha Kosovel- proiect internațional „Transbordering Laboratory”, Revista Raspotja.

✚ Aprilie 2022:

- a) Participare, mediatizare – Ziua de curățenie, Joia Mare;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- b) Editare Felicitări internaționale - Sărbătorile pascale;
- c) Corespondență Izmail, Ucraina;
- d) Corespondență Ambasada Republicii Chineze la București.

✚ Mai 2022:

- a) Organizare deplasare, participare eveniment 9 Mai, la Ruse, redactare doc;
- b) Organizare deplasare, participare eveniment, promovare 12 Mai (Ziua Euroregiunii Danubius Ruse-Giurgiu);
- c) Organizare întâlnire Grup de Dialog – 20 mai;
- d) Răspuns solicitare Secretariatul General al Guvernului.

✚ Iunie 2022:

- a) Ziua Mondială a Mediului, promovare, participare;
- b) Ziua Internațională a Iei, organizare, promovare – 24 iunie;
- c) Organizare, promovare eveniment dedicat Zilei Internaționale a Dunării – 29 iunie.

✚ Iulie 2022:

- a) Promovare/Informare Recensământul Populației și al Locuințelor;
- b) Corespondență Ambasada Republicii Franceze la București;
- c) Corespondență Asociația Română din Țara Galilor;
- d) Răspuns solicitare, pregătire vizită la Giurgiu reprezentanți proiect “Flowing in the Danube”- European House/Danubiana Network;
- e) Participare eveniment, promovare “Flowing in the Danube”- European House/Danubiana Network – 17 iulie;
- f) Promovare Festivalului Zilele Dunării 8-10 iulie;
- g) Corespondență Solaredge, participare întâlnire.

✚ August 2022:

- a) Pregătire proiect HCLM organizare Free Spirit Run Ruse-Giurgiu 2021;
- b) Corespondență Ambasada Republicii Franceze la București;
- c) Promovare caravana joburilor în străinătate – 31 august;
- d) Organizare evenimente naționale și internaționale septembrie, octombrie și noiembrie.

✚ Septembrie 2022

- a) Ziua Independenței Bulgariei- promovare;
- b) Participare Conferință presă promovare cros transfrontalier la Ruse;
- c) Ziua Națională a Curățeniei – 17 septembrie;
- d) Corespondență Grasse, Franța;
- e) Răspuns solicitare Institutul Francez;
- f) Organizare, promovare, participare Free Spirit Run Ruse-Giurgiu 2021- 26 septembrie.

✚ Octombrie 2022

- a) Organizare, participare, promovare Ștafeta Veteranilor Invictus– 5-6 octombrie;
- b) Organizare, participare, promovare conferință proiect “e-consultare în județul Giurgiu” – 6 octombrie;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- c) Organizare, participare, promovare, redactare documente post vizită oficială de monitorizare reprezentanții Congresului Puterilor Locale și Regionale – 14 octombrie;
- d) Organizare, participare, promovare, asigurare logistică, redactare doc Eveniment Omagial dedicate Marelui Voievod Mihai Viteazul – 20 octombrie.

🚩 Noiembrie 2022:

- a) Organizare, participare, mediatizare Ziua Istorică a Municipiului Giurgiu, vizită reprezentanți Ambasada Republicii Franceze la București;
- b) Vizita Excelenței Sale, doamna Ambasador a Austriei la București, Adelheid Folie – 11 noiembrie;
- c) Organizare vizită reprezentanți proiect “Flowing in the Danube”- European House/Danubiana Network pentru eveniment “Danube in the classrom”;
- d) Participare, mediatizare conferință presă final proiect Ten-T- 28 noiembrie.

🚩 Decembrie 2022:

- a) Participare program colindători Primăria Giurgiu;
- b) Organizare, participare, mediatizare eveniment caritabil Ateneu -16 decembrie;
- c) Participare, organizare, promovare “Danube in the classrom” – 20 decembrie;
- d) Participare, mediatizare vernisaj expoziție pictor bulgar Stancho Stanev – 14 decembrie;
- e) Pregătire doc înfrățire Anienii Noi, Republica Moldova.

Activități de mass-media

Pe tot parcursul anului 2022, activitatea compartimentului mass-media a fost concretizată, în general, pe crearea și menținerea unei imagini cât mai favorabile instituției. Obiectul de activitate constă în reflectarea în presă a întregii activități desfășurate în cadrul Primăriei și a serviciilor descentralizate, subordonate Consiliului Local, asigurând legătura cu mass-media locală și națională prin intermediul comunicatelor/informațiilor de presă, prin mediatizarea evenimentelor organizate de Primărie și prin organizarea conferințelor de presă.

Comunicatele și informațiile de presă vizează activitatea tuturor direcțiilor și serviciilor autorității locale, mediatizarea acțiunilor întreprinse de acestea, de la spații verzi înfrumusețate, ajutoare sociale și alocații pentru nou-născuți, până la investiții, asfaltări, impozite, școli, urbanism, mediu și spațiu locative. Compartimentul mass-media a întreținut, în decursul anului 2022, relații de colaborare cu toate instituțiile mass-media central și locale: agenții de presă, publicații (cotidiene, lunare, reviste și alte periodice), posturi de radio și TV.

Printre activitățile întreprinse de către compartimentul mass-media, în anul 2022 se numără:

- colaborarea cu celelalte servicii pentru obținerea de informații de interes public, care să fie mediatizate prin presa scrisă și audio-vizuală, poșta electronică, afișaj etc. în condiții de totală transparență administrativă;
- redactarea și asigurarea transmiterii comunicatelor și a informațiilor de presă în către agențiile de presă, ziare/reviste, radio, televiziuni, prin fax sau e-mail;
- acordarea acreditărilor către jurnaliști: au fost emise 15 acreditări;
- inițierea, organizarea și participarea la diferite conferințe, mese rotunde, întâlniri, dezbateri, seminarii, ateliere de lucru pe teme de interes public sau specifice domeniului de activitate;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- înregistrarea și mediatizarea conferințelor de presă, a declarațiilor primarului și a ședințelor de Consiliu Local: 35 de ședințe ale Consiliului Local (12 ordinare și 23 extraordinare), 5 declarații de presă ale primarului;
- postarea materialelor informative și a anunțurilor pe pagina de socializare și pe site-ul Primăriei - 613;
- Gestionarea corespondenței, asigurarea fluxului de documente;
- Realizarea de materiale și documentații de promovare, cooperare și asociere în domenii de interes local;
- întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail;
- întocmirea răspunsurilor către cetățenii care solicită informații cu privire la o acțiune sau un proiect;
- întocmirea dosarelor în vederea contractării serviciilor de publicitate: au fost întocmite 12 dosare;
- întocmirea propunerilor și ordonanțarilor pentru facturile aferente contractelor încheiate de Primărie cu instituțiile media;
- participarea la ședințele de lucru și implicarea în organizarea evenimentelor desfășurate în municipiul Giurgiu:
 1. Concurs eseuri - "Cum văd eu orașul meu";
 2. Ziua Națională a României;
 3. Campanii de ecologizare;
 4. Ziua Agriculturii Giurgiuvene;
 5. Premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie;
 6. Acțiuni de plantare – Eu copac, noi pădure;
 7. Concurs de ciclism – Danube Amateur Cycling Trophy Ediția 1;
 8. Premiera persoane centenare;
 9. deschidere piscina din cadrul Taberei Stejarul;
 10. Maratonul Dunării;
 11. Zile de solemnitate națională;
 12. emisiuni de promovare în televiziunile naționale (Cu drag, despre Giurgiu);
 13. Campanii pentru Adăpostul public de câini;
 14. Crosul transfrontalier "Free Spirit Run";
 15. Ziua de Sf. Marie;
 16. Zilele Municipiului Giurgiu;
 17. Ora Pamânului.
- redactarea și mediatizarea drepturilor la replică – 7.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto 1 - 4 - Blocuri reabilitate termic



Foto5, 6- imagini din timpul execuției lucrărilor de reabilitare termică



Foto7-10 – Blocuri reabilitate termic





Foto11 - 14 - imagini cu lucrări efectuate pe șantierul unde este amplasat obiectivul de investiție



Foto 15 – 18 – Imagini din timpul execuției lucrărilor la Cetatea Giurgiu



Foto 19 - 20 – Imagini din timpul execuției lucrărilor pe Str. Petre Ghelmez

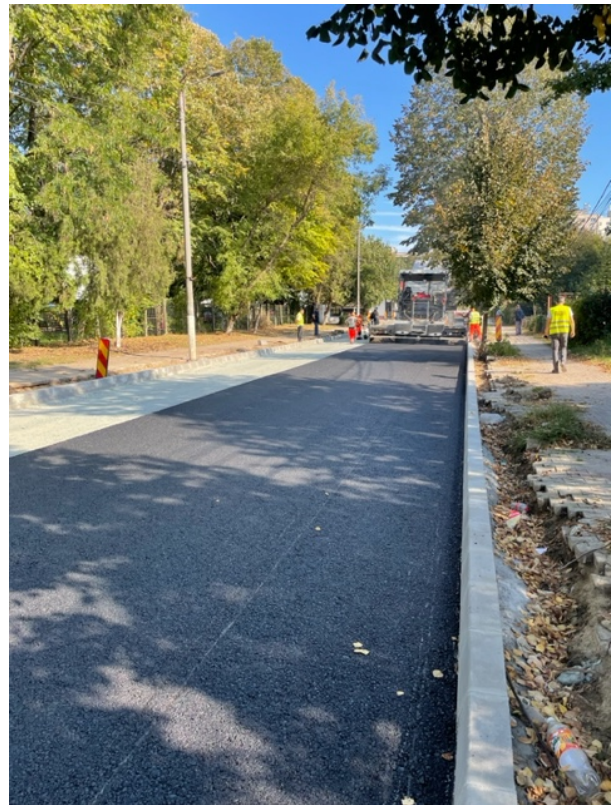
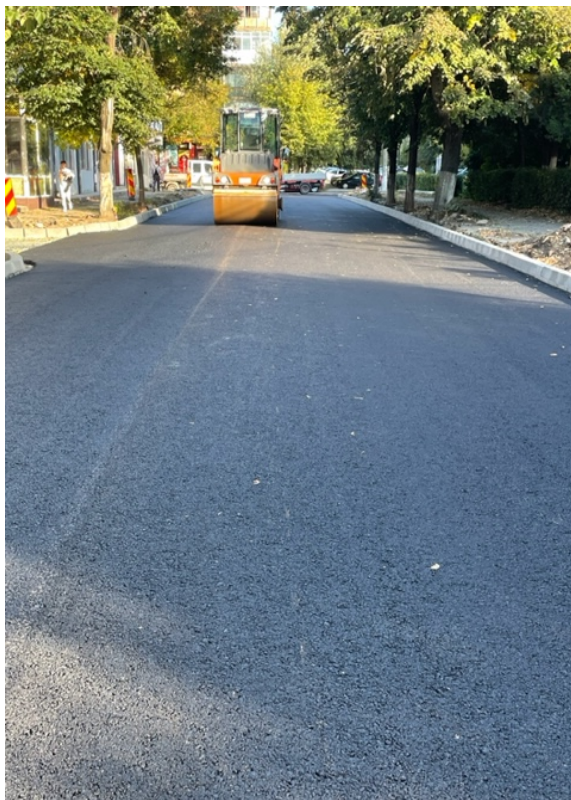


Foto 21 - 22 - Imagini din timpul execuției lucrărilor pe Str. Tineretului



Foto 23 – 24 - Imagini din timpul execuției lucrărilor pe Str. Gării



Foto 25 – 26 - Imagini din timpul execuției lucrărilor pe Str. Ramadan



Foto 27 – 28 - Imagini din timpul execuției lucrărilor pe Aleea Plantelor



Foto 29 – 30 - Imagini din timpul execuției lucrărilor la Grădinița 4



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto31 – Eficientizare energetică Liceul Teoretic Tudor Vianu



Foto32 - Eficientizare energetică Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Balanescu - Corp C1



Foto33 - Eficientizare energetică Școala Gimnazială Mihai Eminescu



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto 34 - Eficientizare energetică Școala Gimnazială nr. 5



Foto 35 - Eficientizare energetică Grădinița cu Program Normal nr. 9



Foto36 - Eficientizare energetică Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto37 - Eficientizare energetică Grădinița cu Program Prolungit Căsuța Fermecată



Foto38 - Eficientizare energetică Grădinița cu Program Prolungit Dumbrava Minunată-Corp C2

2.4. DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Direcția Servicii Publice este o structură funcțională, compusă din șapte compartimente în cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Giurgiu, care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Aceste compartimente sunt:

- Compartimentul Tehnologia Informației;
- Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și Trafic greu;
- Compartimentul Administrativ;
- Compartimentul Întreținere, Funcționare;
- Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari;
- Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare;
- Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică.

La data de 31 decembrie 2022, structura de personal a direcției era formată dintr-un număr de 37 posturi, din care 1 post de director executiv, 17 posturi de funcționari publici (din care 13 ocupate, unul temporar vacant și 3 vacante) 19 posturi de personal contractual (din care 17 ocupate și 2 vacante).

Considerații asupra Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Direcției Servicii Publice

În vederea asigurării serviciilor comunitare de utilități publice și a activităților edilitar-gospodărești din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor și pentru a putea oferi un grad de civilizație și confort pentru cetățenii municipiului Giurgiu, în anul 2022, Direcției Servicii Publice i-a fost alocat cel mai mare buget din ultimii opt ani, mai exact un buget în sumă de 60.887.336 lei, din care 7.534.340 lei reprezintă sume alocate de la Bugetul de Stat în vederea susținerii furnizării de energie termică în sistem centralizat către populația din municipiul Giurgiu.

Astfel, au putut fi achitate arierate în sumă de 10.207.666,84 lei către Operatorul serviciului public de salubritate din municipiul Giurgiu, plăți ce au împiedicat sistarea prestării serviciului pentru cetățenii municipiului, sistare ce ar fi putut avea un impact dezastruos asupra sănătății publice. La finele anului 2022, municipiul Giurgiu mai înregistra plăți restante numai pentru facturile aferente lunilor septembrie – noiembrie 2022 și pentru care se vor face în continuare eforturi pentru ca acestea să fie aduse la zi.

Totodată, pentru subvenționarea categoriilor de persoane beneficiare de transport public cu tarif redus și gratuit, Municipiul Giurgiu a achitat în anul 2022 Operatorului serviciului de transport public local de persoane suma de 1.960.701 lei, iar pentru subvenționarea prețului la energia termică livrată populației din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, a fost achitată, în anul 2022, suma de 8.387.063,93 lei.

2.4.1. Compartimentul Tehnologia Informației

Conform sarcinilor specifice Compartimentului Tehnologia Informației, activitatea de baza este structurată pe două domenii principale: mentenanță hardware/software și funcționarea



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

sistemului informatic, care se află într-o continuă dezvoltare și adaptare la cerințele unei activități de mare complexitate.

La finalul anului 2022, instituția dispunea de un total de 210 stații de lucru, 5 servere - care au fost configurate și adaptate la un standard de performanță maximă, 42 switch-uri, 15 routere și peste 30 de imprimante.

În anul 2022 au fost refacute și reconfigurate peste 90 la sută din rețeaua de calculatoare, prin schimbarea cablurilor vechi și înlocuirea switch-urilor depășite din punct de vedere tehnic, cu unele de ultima generație. Tot în anul precedent s-au realizat conexiuni prin fibră optică între sediul Primăriei și sediile Direcției de Taxe și Impozite, Direcției Poliției Locale, Direcția Evidența Persoanelor și Direcția de Asistență Socială, în vederea dezvoltării și implementării unor aplicații, ce simplifică activitatea și buna funcționare între instituțiile menționate.

De asemenea, au fost introduse în sistemul informatic alte 5 stații de lucru, 3 imprimante și scanere rapide, dar și un plus de 3 routere noi. Au fost instalate soluții antivirus pe majoritatea calculatoarelor aflate în dotarea instituției și au fost facute backup-uri la datele și informațiile stocate în sistem.

În luna decembrie a anului 2022, din cauza schimbării serverului de email al primăriei, s-a făcut arhivarea și copierea de rezervă a e-mailurilor vechi la toate adresele de email aflate sub domeniul @primariagiurgiu.ro.

În perioada ianuarie-decembrie a anului 2022 au fost efectuate peste 190 de intervenții la echipamente IT din cadrul primăriei Giurgiu și aproximativ 60 de constatări privind defecțiuni hardware, mainboard, procesor, memorii ram, hdd, fuser, drum unit, ups, software protecție, software sistem operare.

Tot din atribuțiile referitoare la activitățile zilnice a Compartimentului Tehnologia Informației, au făcut parte și unele activități cum ar fi:

- întreținerea și actualizarea aplicațiilor interne, pentru structurile din instituție;
- asigurarea bunei funcționări a programelor achiziționate de la terți, rezolvarea eventualelor erori software sau hardware ivite;
- asigurarea mentenanței resurselor hard și soft achiziționate;
- partajarea datelor și a resurselor din rețea;
- efectuarea zilnică a copiilor de siguranță, (back-up);
- urmărește respectarea prevederilor contractuale cu furnizorii de servicii informatice, privitoare la activitatea IT.

2.4.2. Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu

La nivelul acestui compartiment activitatea desfășurată s-a materializat în realizarea următoarelor:

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în Municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

a) prelungire autorizații de transport:

- persoane fizice – 5
- persoane juridice – 0

b) prelungire autorizații taxi:

- persoane fizice – 0



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- persoane juridice – 2
- c) vizare anuală autorizații taxi:
 - persoane fizice – 98
 - persoane juridice – 94
- d) acordare autorizații de transport :
 - persoane fizice – 9
 - persoane juridice – 2
- e) acordare autorizații taxi :
 - persoane fizice – 0
 - persoane juridice – 2

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de cinci ani, au fost prelungite și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

Au fost întocmite 16 Acte adiționale la contractele de atribuire în gestiune delegate ca urmare a înlocuirii autoturismelor taxi.

Au fost retrase trei autorizații de transport în regim de taxi și patru autorizații taxi.

A fost suspendată o autorizație de taxi la solicitarea transportatorului autorizat.

Au fost eliberate 77 ecusoane tarife bord.

Au fost rezolvate 475 cereri pentru persoane fizice și juridice.

În municipiul Giurgiu activitatea de transport persoane în regim de taxi este asigurată de 192 autoturisme taxi, persoane fizice și juridice, în evidență existând un număr de șapte cereri prin care se solicită acordare de autorizații de transport persoane în regim de taxi, urmând a se soluționa printr-o nouă atribuire în anul 2023.

2. A fost monitorizată activitatea de transport public local în municipiul Giurgiu, subvenția acordată operatorului de transport public local de persoane SC LIBER TRANS COM SRL, în baza contractualului de delegare nr. 21667/05.06.2015, este în valoare de 150.000,00 lei/lună, echivalentul a 50000 de călătorii/lună, pentru categoriile sociale beneficiare de gratuități (pensionari, persoane cu handicap grav, inclusiv însoțitorii și asistenții personali ai acestora, precum și persoanele cu handicap accentuat, veterani de război și văduve de război, foști deținuți politici, persoane deportate, precum și soții/soțiile acestora, luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției din decembrie 1989, persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, conform legislației, dar nu beneficiază de pensie).

Elevii din unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu beneficiază de gratuitate la serviciile de transport local pe tot parcursul anului calendaristic, gratuitatea fiind asigurată de către Primăria Municipiului Giurgiu, prin subvenționarea operatorului de transport.

În perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022, subvenția acordată operatorului a fost în valoare de 1.666.884,00 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de 555.628,00 călătorii categorii sociale, iar pentru elevi subvenția acordată a fost de 293817,00 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de 146908,50 călătorii validate prin sistemul electronic e-ticketing implementat de către operator.

3. Înregistrare mopede, utilaje autopropulsate și tractoare agricole

S-au înregistrat:

- mopede – 28

- utilaje – 7
- tractoare agricole – 3
- S-au radiat:
- mopede – 18
- utilaje – 2

4. Încasare taxă de liberă trecere în municipiul Giurgiu pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone. Valoarea încasării din taxă liberă trecere în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 = 473.850,00 lei (conform contractului încheiat cu SC WESTACO SRL).

2.4.3. Compartiment Administrativ

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

Contracte de utilități pe anul 2022:

furnizare energie electrică	25.600 lei/luna
furnizare energie termică	50.000 lei/luna
furnizare apă canal	3.000 lei/luna
salubritate	892 lei/luna

Contracte de întreținere și mentenanță derulate pe anul 2022:

Servicii de mentenanță a sistemului de alarmare	1.000,00 lei/luna
Servicii de internet și date	1.071,00 lei/an
Servicii Dark Fiber PMG cu DITL	2.142,00 lei/luna
Servicii Dark Fiber PMG cu DAS, DPL și DEP	2.677,50 lei/luna
Servicii Dark Fiber – camera video	609,28 lei/luna
Servicii de distribuirea corespondenței	4.500 lei/luna

Contracte de furnizare de produse derulate pe anul 2022:

furnizare hârtie de copiator	40.000 lei/an
furnizare materiale de curățenie	20.000 lei/an
furnizare consumabile imprimante și papetărie	120.000 lei/an

În această perioadă, s-a primit din partea structurilor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu un număr de 220 referate de necesitate și s-au întocmit un număr de :

note de fundamentare	220
note interne	220
note de comandă	220
note recepție și constatare de diferențe	213
bon consum	798
anexă la bon consum	5

Prin Compartimentul Administrativ a fost asigurată funcționarea în bune condiții a centralei telefonice.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Activitățile de prevenire și protecție s-au efectuat, conform Legii nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și din celelalte acte normative aplicabile, după cum urmează:

- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea programului de instruire – testare la nivelul unității;
- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemului de siguranță;
- activitatea legată de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost efectuată în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 25 din lege.

2.4.4. Compartiment Întreținere – funcționare

Prin Compartimentul Întreținere Funcționare:

- s-a asigurat curățenia zilnică a spațiilor sediului primăriei și al Direcției de Evidența Persoanelor - 5000 mp;
- curățarea autoturismelor din dotarea primăriei precum și cele aflate în dotarea Direcției Poliției Locale (12 buc);
- schimbarea becurilor și a corpurilor de iluminat- neoane 200 buc, becuri economice 120 buc, prize 6 buc, siguranțe 4 buc, întrerupătoare 2 buc;
- s-a întreținut instalația sanitară la cele 22 de grupuri sanitare și la cele 3 birouri;
- s-a asigurat pentru personal dotarea dozatoarelor cu săpun lichid și spirt pentru birourile de relații cu publicul, registratură și la Direcția de Evidența Persoanei.

2.4.5. Compartiment Energetic și Asociații de Proprietari

Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop, pe de o parte, implementarea strategiilor de eficiență energetică și alimentarea cu energie termică în sistem centralizat iar pe de altă parte, îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Giurgiu un număr de 16 rapoarte de specialitate, 16 proiecte de hotărâri, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu, astfel:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 3 din 06.01.2022 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 348 din 15.10.2021, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 352 din 25.10.2021 privind aprobarea prețului local de facturare a energiei termice livrată populației din municipiul Giurgiu prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 15 octombrie 2021 – 15 aprilie 2022;

- H.C.L.M nr. 6 din 17.01.2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 348 din 15.10.2021, modificată prin Hotărârea Consiliului Local



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

al municipiului Giurgiu nr. 352 din 25.10.2021, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 3 din 06.01.2022 privind aprobarea prețului local de facturare a energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 15 octombrie 2021 – 15 aprilie 2022;

- H.C.L.M nr. 45 din 09.02.2022 privind aprobarea unei Convenții încheiate între Societate Premier Energy S.R.L., Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. și municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 74 din 24.02.2022 privind aprobarea tarifelor pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice și prețul aferent apei dedurizate, practicate de Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M nr. 79 din 24.02.2022 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pentru anul 2022;

- H.C.L.M. nr. 128 din 31.03.2022 privind aprobarea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru perioada 01 – 15 aprilie 2022;

- H.C.L.M. nr. 129 din 31.03.2022 privind aprobarea prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru perioada 01 – 15 aprilie 2022;

- H.C.L.M. nr. 267 din 25.08.2022 privind aprobarea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru perioada 15 – 31 octombrie 2022;

- H.C.L.M. nr. 268 din 25.08.2022 privind aprobarea prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru perioada 15 – 31 octombrie 2022;

- H.C.L.M. nr. 269 din 25.08.2022 privind aprobarea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 01 noiembrie 2022 – 31 martie 2023;

- H.C.L.M. nr. 270 din 25.08.2022 privind aprobarea prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 01 noiembrie 2022 – 31 martie 2023;

- H.C.L.M. nr. 302 din 29.09.2022 privind aprobarea Actului adițional nr. 7 la Contractul nr. 36550 din 06.08.2019 în vederea modificării Inventarului bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ teritoriale, aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 328 din 27.10.2022 privind aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul nr. 36550 din 06.08.2019 în vederea modificării Inventarului bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ teritoriale, aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 344 din 27.10.2022 privind aprobarea Rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pe anul 2022;

- H.C.L.M. nr. 345 din 27.10.2022 privind aprobarea prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 01 noiembrie 2022 – 31 martie 2023;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

• H.C.L.M. nr. 423 din 28.12.2022 privind aprobarea încheierii unei Convenții între Enel Energie S.A., Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. și municipiul Giurgiu;

Ținând cont de creșterea galopantă a prețului gazelor naturale cu aproximativ 50%, în sezonul de încălzire 2021-2022, a fost aprobată o subvenție în cuantum de 78% din prețul local aprobat pentru energia termică livrată populației, astfel încât populația din municipiul Giurgiu să poată suporta mai ușor costurile energiei termice necesare încălzirii pe timp de iarnă. Având în vedere constrângerile bugetare, în sezonul de încălzire 2022-2023, subvenția acordată din bugetul local este de 30% din prețul local aprobat pentru energia termică livrată populației.

A fost repartizat și înregistrat la nivelul structurii, cu evidențierea clară a termenelor de soluționare, (fiind repartizate și soluționate) un număr de:

- 2 raportări Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- 1 raportare pentru platforma comunicațională SALT GOV;
- 1 raportare Direcția Județeană de Statistică Giurgiu;
- 12 raportări privind prețurile administrate la nivel local, referitoare la furnizarea energiei termice, apă – canal și salubritate către Banca Națională Română;
- 12 petiții;
- 25 adrese/solicitări/răspunsuri alte instituții;

Salariații cu atribuții în cea de-a doua componentă a compartimentului au ca scopuri principale sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu. În vederea îndeplinirii atribuțiilor precizate mai sus, pe parcursul perioadei ianuarie 2022- decembrie 2022, salariații compartimentului și-au desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor.

Astfel:

- zilnic a fost acordată asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei;

- toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, administratorului, președintelui, comitetului executiv și cenzorului, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora;

- a fost adusă la cunoștință administratorilor asociațiilor de proprietari prin adrese, obligativitatea depunerii semestrial la Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu „Situția soldurilor elementelor de activ și pasiv” întocmită potrivit OMFP nr. 3103/2017;

- a fost făcut cunoscut președinților asociațiilor de proprietari prin adrese, modificarea și completarea Legii serviciului public de alimentare cu energie termică prin publicarea Legii nr. 196 din 12 iulie 2021 care prevede potrivit art.VI „ În imobilele de tip condominiu racordate la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este obligatorie montarea sistemelor de măsurare până la 31 decembrie 2023 pentru individualizarea consumurilor de energie pentru încălzire la nivelul fiecărui apartament;

- au fost mediate conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- salariații compartimentului au participat, în calitate de invitați, la un număr de 3 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de condominii;
- au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitarea controlului documentelor;
- salariații compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

În baza de date a Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari sunt înregistrate un număr de:

- 486 asociații de proprietari;
- 351 blocuri din cadrul asociațiilor;
- 857 scări din asociații de proprietari;
- 15371 apartamente.

S-a constatat faptul că *foartemulte asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali*, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că *prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație*. Am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor asupra proprietății comune. Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociațiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și i-am înștiințat totodată că au obligația să își aleagă un președinte care să reprezinte asociația și să își asume obligațiile conform Legii 196/2018;

Împreună cu alte compartimente din cadrul primăriei conform dispoziției nr. 821/25.10.2022 un membru al compartimentului a participat la inventarierea bunurilor aflate în domeniul privat al Municipiului Giurgiu – mijloace fixe;

Conform dispoziției nr.611/10.08.2022, un membru al compartimentului a participat la recepția materialelor de consum, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe achiziționate de Primăria Municipiului Giurgiu și întocmirea Notei de Recepție și Constatare de Diferențe.

Membrii compartimentului au participat, împreună cu un reprezentant din cadrul societății Giurgiu Servicii Publice, la programul de dezinsecție aeriană și terestră a parcurilor, subsolurilor, scărilor de bloc și spațiilor verzi din jurul blocurilor;

În conformitate cu atribuțiile Compartimentului Energetic și Asociații de Proprietari prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare 143 adrese/petiții/ solicitări/reclamații, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale. Acestea s-au referit în principal la sesizarea administrării defectuase a asociației de proprietari, erori în calculul listelor de întreținere, solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății comune, nerespectarea normelor de conviețuire comună, nemulțumire la adresa asociației de proprietari, nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică, nemulțumiri



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

la adresa operatorului regional Apa Service, solicitări/petiții reabilitare termică prin programul european, corespondență cu instituțiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominilor, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.

2.4.6. Compartiment Avizare Lucrări Edilitare

În perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022, au fost repartizate compartimentului 10 petiții, toate rezolvate în mod favorabil.

Urmare solicitărilor primite au fost întocmite 10 adrese către structuri din cadrul Primăriei și societăți comerciale de profil (extindere rețele și bransamente gaze naturale, apă – canal, energie electrică, fibră optică).

Au fost emise 325 acorduri de principiu pentru lucrări de apă – canal, gaze naturale și energie electrică, astfel:

- extindere rețea 6
- bransamente 319

Au fost eliberate 225 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică, efectuate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 131
- Extindere rețea 6
- Bransamente 88

Sume încasate:

- ✚ Eliberare Acord Principiu: 2600 lei;
- ✚ Eliberare Avize Execuție Avarie: 5240 lei;
- ✚ Eliberare Avize Execuție lucrări edilitare: 5654 lei.

Conform dispoziției nr. 1897/02.10.2017, în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 un membru al compartimentului a participat la licitația privind atribuirea locurilor de parcare în municipiul Giurgiu.

Prin dispoziția nr.305/08.04.2022 un membru al compartimentului a fost numit să participe la monitorizarea activității de dezinsecție terestră.

Prin dispoziția nr. 821/25.10.2022 privind efectuarea inventarierii tuturor elementelor de activ și de pasiv ale U.A.T. municipiul Giurgiu în vederea stabilirii situației reale a patrimoniului, un membru al compartimentului a fost numit în comisia de evaluare casare.

Prin Dispoziția nr.865 din 03.11.2022 un membru al compartimentului a fost numit în comisia pentru deszăpezirea arterelor din municipiului Giurgiu.

2.4.7. Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică

Este structura funcțională din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Giurgiu care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

pentru asigurarea satisfacerii nevoilor esențiale de utilitate și interes public general, cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- Alimentarea cu apă potabilă;
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubritatea localității;
- Iluminat stradal, ornamental și semaforizare;
- Întreținere și administrare: mobilier stradal, marcaje și indicatoare rutiere, parcări;
- Gestionarea câinilor fără stăpân;
- Dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Administrare și întreținere zone verzi;
- Administrarea și întreținerea bazelor sportive;
- Administrarea și întreținerea cimitirelor;
- Administrarea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale, precum și altele asemenea.

În acest sens, prin intermediul *Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică* se asigură:

- cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice pe raza administrativ-teritorială a municipiului Giurgiu;
- gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare al serviciului;
- urmărirea, controlul și supravegherea modului în care se realizează serviciile de utilități publice în vederea asigurării continuității serviciilor publice.

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică:

- elaborează Studii de oportunitate, Caiete de sarcini, Regulamente ale serviciilor publice, Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice cu respectarea reglementărilor în vigoare, specifice fiecărui serviciu public, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Giurgiu proiecte de hotărâre referitoare la: modalitatea de gestiune a serviciilor publice; aprobarea documentației de atribuire privind serviciile de utilitate publică; aprobarea studiilor de oportunitate, a regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de delegare, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor, a convențiilor referitoare la serviciile de utilități publice;
- întocmește Contractele de prestări servicii, acte adiționale și documentații anexă la contractele de prestări servicii;
- întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre, în baza expunerii de motive a primarului municipiului Giurgiu, din sfera de activitate a compartimentului, în vederea promovării spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local;
- întocmește documentația pentru suplimentarea / crearea de prevedere bugetară (referate, adrese, note de fundamentare, etc.) și a documentelor ALOP (proponere de angajare a unor cheltuieli, angajamente bugetare, ordonanțări la plată);



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- exercită controlul și monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică, respectiv a activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură buna gospodărire și modernizarea localității, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitatea locală.

Misiunea Compartimentului sus menționat este de a realiza servicii de calitate, prin satisfacerea nevoilor cetățenilor, oferind astfel un grad de civilizație și confort pentru cetățenii municipiului Giurgiu.

Astfel, în anul 2022, la nivelul compartimentului:

- Au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Giurgiu un număr de 50 *rapoarte despecialitate*, 50 *proiecte de hotărâri*, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu.
- Au fost elaborate trei (3) documentații, respectiv Studiu de oportunitate, Caiet de Sarcini, Regulament serviciu, pentru serviciile publice privind:
 - o Serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Giurgiu – H.C.L.M. nr. 117/31.03.2022;
 - o Serviciul public de salubritate stradală din municipiul Giurgiu – H.C.L.M. nr. 126/31.03.2022;
 - o Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare parcuri cu plata în municipiul Giurgiu – H.C.L.M. nr. 329/27.10.2022.
- Au fost încheiate:
 - două (2) Contracte de delegare a gestiunii pentru Serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Giurgiu și pentru Serviciul public de salubritate stradală din municipiul Giurgiu.
 - două (2) Contracte de prestări servicii pentru Serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Giurgiu și pentru Serviciul public de salubritate stradală din municipiul Giurgiu.
 - 3 Convenții reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive (Complexul Sportiv "Marin Anastasovici", Stadion "Dunărea" și Sala de Sport "Chauncey Hardy";
 - o Convenție pentru achitarea în avans furnizorului de energie termică pentru populație, respectiv S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., a sumei de 1.250.000 lei, sumă necesară în vederea achitării în avans a consumului de gaze naturale de către producătorul de energie termică furnizorului de gaze naturale, respectiv Enel Energie S.A., astfel încât să se obțină un preț avantajos al gazelor naturale achiziționate – H.C.L.M. nr. 423/28.12.2022;
 - un Regulament privind gospodărirea municipiului Giurgiu – obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, operatorilor economici, persoanelor fizice și juridice – H.C.L.M. nr. 164/26.05.2022;
 - 47 acte adiționale la contractele aflate în derulare;
 - 66 referate;
 - 47 note de fundamentare;
 - 272 note de comandă;
 - 9 dispoziții de primar;
 - 188 adrese / corespondență diversă.

Au fost soluționate un număr de 597 petiții.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Au fost monitorizate și controlate de către Monitorii din cadrul Compartimentului *Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică* serviciile de utilități publice și comunitare, prestate de societățile comerciale aflate sub coordonarea Consiliului Local al municipiului Giurgiu, astfel:

- **S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în reorganizare**, având ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public și privat, după cum urmează:

1. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2022 echipajul societății prestatoare a ridicat 510 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiu: Zona Centru, Zona Port, Cartierele Tineretului, Negru – Vodă, Decebal, Oinac, Policlinică, Teatrul de Vară, Șoselele Bălănoaiei, Ghizdarului, Alexandriei și Sloboziei.

Câinii fără stăpân capturați au fost transportați în Adăpostul pentru Câini fără Stăpân, adăpost special amenajat situat pe Str. Voestalpine, P1/P2. (foto nr. 1) În cursul anului 2022, la adăpostul pentru câini au fost efectuate 1.827 consultații, 1.752 de câini au fost deparazitați, 421 de câini au fost sterilizați, 453 microcipați. Au fost efectuate 819 vaccinări antirabice și 5.007 tratamente specifice.

Din adăpost au fost adoptați în anul 2022 un număr de 246 câini.

Pentru îmbunătățirea condițiilor din adăpost, s-au realizat reparații la boxele existente și s-au achiziționat dotările necesare pentru îngrijirea câinilor. În adăpost au fost cazați în medie pe lună 650 câini, în cuști individuale/comune, respectând normele de igienă zilnică, hrană, consultații medicale și tratamente specifice. (foto nr. 2)

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 30.312/2019 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul nr. 1.

2. Serviciul Întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări și fond locativ este încredințat către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

În baza Contractului de prestări servicii nr. **30.323/01.07.2019**, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în municipiul Giurgiu, următoarele lucrări:

a) Mobilier stradal, marcaje rutiere:

- au fost montate 43 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 6.919,66 lei; (foto nr. 3)*
- au fost remontate 57 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 5.938,83 lei;*
- au fost demontate 50 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 655,50 lei;*
- au fost vopsite 5 bucăți coșuri de gunoi – *valoare lucrări 333,15 lei;*
- au fost înlocuite 659 lamele bancă – *valoare lucrări 37.286,22 lei*
- au fost demontate 443 lamele bancă – *valoare lucrări 4890,72 lei*
- au fost vopsite 56 bănci – *valoare lucrări 8.658,08 lei*
- au fost montate 15 bănci – *valoare lucrări 2.134,70 lei*
- au fost demontate 77 bănci – *valoare lucrări 5.957,51 lei*
- au fost demontate 56 cotiere bancă – *valoare lucrări 618,24 lei*
- au fost montate 72 cotiere bancă – *valoare lucrări 2.381,04 lei*
- au fost remontate 320 bucăți indicatoare rutiere – *valoare lucrări 18.332,18 lei*
- au fost demontate 26 bucăți indicatoare rutiere – *valoare lucrări 520,00 lei*
- au fost plantați 51 bucăți stâlpi indicatoare rutiere – *valoare lucrări 8.364,04 lei*
- au fost montate 68 indicatoare rutiere – *valoare lucrări 14.713,96 lei*



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- au fost demontate și montate un număr de șapte bucăți cișmele – *valoare lucrări 1.640,55lei*
- au fost montate 10 panouri de informare de interzicere a depozitării gunoiului – *valoare lucrări 4.500,93 lei*
- a fost reparat gardul metalic amplasat pe B.dul București – *valoare lucrări: 1.344,38lei*
- a fost montat gard metalic B.dul București, Str. Vasile Alecsandri, Str. Tineretului, Str. 1 Decembrie 1918 – *valoare lucrări: 10.347,35 lei (foto nr. 4)*
- a fost demontat gard metalic B.dul București - Sanitas – *valoare lucrări: 811,46 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada I.C. Brătianu – *valoare lucrări: 4.023,56lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Căramidarii Noi – *valoare lucrări: 2.640,25 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Bld. Daciei – *valoare lucrări: 3.891,10 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Tineretului (adiacent biserica Sf.Martiri Brâncoveni) – *valoare lucrări: 4.352,80 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada 1 Mai – *valoare lucrări: 3.559,09 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada 1 Decembrie 1918 – *valoare lucrări: 3.182,52 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Căramidarii Vechi – *valoare lucrări: 5.226,66 lei (foto nr. 5)*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Păcii – *valoare lucrări: 3.127,28 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Videle – *valoare lucrări: 2.721,22 lei*
- au fost montate elemente de calmare a traficului pe Strada Miron Nicolescu – *valoare lucrări: 2.285,56 lei*
- au fost demontate elementele de calmare a traficului de pe Strada Aleea Plantelor (lucrări reabilitare carosabil) și Bd. I.C. Brătianu (rută ocolitoare trafic greu) – *valoare lucrări: 350,97 lei*
- au fost arborate și demontate drapele cu diverse ocazii de interes național (Ziua Națională a României, Ziua Europei, Ziua Unirii etc.) – *valoare lucrări: 7.194,35 lei*
- au fost efectuate marcaje transversale – 2.882,86 mp – și marcaje longitudinale – 29.048 ml – *valoare lucrări: 113.012,60 lei (foto nr. 6 și nr. 7)*
- au fost demontate foșoarele din Str. Negru Vodă (adiacent bloc 32/511 Sc.F-G) și Str. Tineretului (adiacent bloc 30/613) – *valoare lucrări: 1.352,29 lei*
- reamplasare balize Sens Giratoriu "Lidl" – *valoare lucrări: 110,29 lei*
- au fost montate căsuțe autor – *valoare lucrări: 581,91 lei.*

b) Fond locativ: Efectuarea activităților de către personalul de administrare și întreținerea imobilelor la cele 23 blocuri – 30 scări de bloc – locuințe sociale și ANL a fost monitorizată, în perioada 01.01.2022 – 30.06.2022, astfel încât să se constate îndeplinirea de către operator a obligațiilor asumate prin contract. Începând cu 01.07.2022, acest serviciu a fost preluat de către Direcția Patrimoniu – Compartiment Fond Locativ, urmare a modificărilor survenite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Giurgiu.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

În perioada menționată, 99,85 % din sumele alocate pentru acest serviciu au fost folosite pentru plata salariilor administratorilor, al administratorului coordonator și al instalatorului, diferența, respectiv 0,15 % fiind folosită pentru plata lucrărilor de întreținere și reparații la părțile comune ale condominiilor, acolo unde a fost imperios necesar.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru aceste activități precum și execuția bugetară pe Contractul 30323/2019 la data de 31 decembrie 2022, se prezintă, conform Tabelului nr. 2.

3. Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi este încredințat către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

În baza **Contractului de prestări servicii nr. 30.318/01.07.2019**, prin intermediul compartimentului au fost monitorizate activitățile specifice de întreținere a **zonelor verzi** din raza administrativ teritorială a municipiului, respectiv parcuri, grădini publice, scuaruri, aliniamente infrastructură, zonele verzi adiacente blocurilor de locuințe.

S-a pus accent pe întreținerea zonelor verzi din municipiu, pe suprafața de 391.789 mp zonă verde din intravilanul localității, prin realizarea următoarelor activități:

- Toaletat arbori cu PRB – 339 bucăți – valoarea lucrărilor – 32.785,59 lei (foto nr. 8)
- Doborârea cu fierăstrăul mecanic a arborilor cu PRB–69 bucăți– valoarea lucrărilor - 15.697,66 lei
- Tăiat cu drujba arbori (sectionat) – 16 bucăți - valoarea lucrărilor - 1.062,65 lei
- Toaletat arbori cu tija – 119 bucăți - valoarea lucrărilor – 19.136,10 lei
- Toaletat arbori cu alpiniști – valoarea lucrărilor – 15.470,00 lei
- Erbicidat zone îmburuienate - valoarea lucrărilor – 6.611,10 lei
- Plantat flori / arbori / arbuști – 50 bucăți - valoarea lucrărilor – 1.887,95 lei
- Tăieri de corecție la trandafiri – 5.581 bucăți - valoarea lucrărilor – 10.213,23 lei
- Mușuroitul trandafirilor pentru iernat – 3006 bucăți - valoarea lucrărilor – 3.703,99 lei
- Mobilizarea manuală a solului – 7.680 mp - valoarea lucrărilor – 73.267,20 lei
- Cosit mecanic cu motounealta – 748.650 mp - valoarea lucrărilor – 384.132,32 lei (foto nr. 9)
- Cosit mecanic – cositoare cu sac – 1.200 mp - valoarea lucrărilor – 425,40 lei
- Tuns gard viu – 50.450 mp - valoarea lucrărilor – 110.485,50 lei
- Curățarea terenului cu grebla – 60.080 mp - valoarea lucrărilor – 37.676,17 lei
- Defrisarea suprafetelor împădurite cu tufisuri – 9.500 mp - valoarea lucrărilor – 26.568,65 lei
- Lucrări de curățenie parcuri și locuri de joacă - valoarea lucrărilor – 270.372,27 lei
- Curățarea terenului manual – 2.309.100 mp - valoarea lucrărilor – 91.892,36 lei
- Curățat / Scuturat zăpada – 1.460 mp - valoarea lucrărilor – 2.920 lei
- Întreținere / Vidanjat toalete ecologice - valoarea lucrărilor – 59.956,76 lei
- Vopsit monument Eroii Francezi – parc Alei - valoarea lucrărilor – 220,60 lei
- Reparații locuri de joacă / terenuri de sport – reparații aparate fitness Parcul Elevilor - valoarea lucrărilor – 1.864,79 lei;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Reparații loc joacă 23 August - valoarea lucrărilor – 17.502,62 lei;
- Reparații loc joacă parc Alei - valoarea lucrărilor – 4.236,19 lei; (foto nr. 10)
- Alte lucrări de întreținere / reparații locuri de joacă (montat leagăne, reparat elemente de joacă, montat rampe etc.) - valoarea lucrărilor de 7.533,13 lei.
- Montat / Demontat brad metalic / tunel / rampe skateboard - valoarea lucrărilor de 11.459,15 lei
- Montat gard metalic și poartă la Baza Sportivă Voința - valoarea lucrărilor de 15.943,29lei.
- Colectat gunoi – valoare lucrări 234.784,59 lei.

În zilele festive parcurile au fost decorate în funcție de specificul sărbătorilor.

Prin monitorizarea **Bazelor sportive** s-a urmărit a fi realizate activitățile principalele ce presupun administrarea eficientă a infrastructurii existente, prin menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și echipamentelor aferente secțiilor sportive, în scopul de a oferi condiții cât mai bune de agrement și relaxare cetățenilor și sportivilor de performanță ce efectuează antrenamente și participă la concursuri și competiții în bazele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Giurgiu.

În funcție de sezon, principalele activități prestate la Stadionul Marin Anastasovici au fost:

- Cosit mecanic cu tractorașul pe terenul principal de joc (7992 mp) și pe terenul secundar (7140 mp) – valoarea lucrărilor: 436.445,46 lei; (foto nr. 11)
- Măturat teren antitraumă complex sportiv – valoarea lucrărilor: 89.205,60 lei;
- Tusat teren fotbal – valoarea lucrărilor: 6.944,32 lei
- Curatarea terenului cu grebla – valoarea lucrărilor: 46.479,50 lei
- Lucrări de curățenie și igienizare săli de sport, măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 54.975,80 lei;
- Întreținere toalete publice – valoarea lucrărilor: 29.340,96 lei;
- Cosit mecanic cu motounealta – valoarea lucrărilor: 1.847,16 lei;
- Curățat iarba (pe trotuare, borduri, alei) – valoarea lucrărilor: 1.150,50 lei;
- Supravegheat sistem irigație – valoarea lucrărilor: 23.742,72 lei;

Principalele activități prestate la Bazele Sportive, respectiv Sala Polivalentă Chauncey Hardy și Stadionul Dunărea au fost:

- Lucrări de curățenie și igienizare Săli de sport – valoarea lucrărilor: 61.830,68 lei;
- Măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 5.979,95 lei;
- Întreținere toalete ecologice – valoarea lucrărilor: 19.072,02 lei;
- Cosit mecanic cu motounealta – valoarea lucrărilor: 718,34 lei;
- Reparații Sala Polivalentă – valoarea lucrărilor: 988,66 lei;
- Reparații gard pista de atletism – valoarea lucrărilor: 568,03 lei;

Plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive (Complexul Marin Anastasovici, Stadion Dunărea și Sala de sport Chauncey Hardy) aferente perioadei iulie 2021 – octombrie 2022 a fost realizată în baza încheierii Convenției nr. 16864 din 11.04.2022 în valoare de



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

240.732,40 lei, Convenției nr. 32092 din 20.07.2022 în valoare de 283.026 lei și Convenției nr. 55748 din 08.12.2022 în valoare de 262.185,71 lei.

Terenurile având destinația de cimitir constituie domeniul public al municipiului Giurgiu.

Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului **Cimitire** asigură întreținerea în bună stare a împrejmirilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi și a altor dotări în cele 3 cimitire publice din Municipiul Giurgiu, respectiv **Cimitirul Smârda** (76.640 mp), **Cimitirul Sf. Haralambie** (68.640 mp) și **Cimitirul Sf. Gheorghe** (24.997 mp).

Activitatea acestora a fost monitorizată permanent astfel încât să se constate efectuarea de către operator a lucrărilor de întreținere.

În anul 2022, valoarea serviciilor prestate pentru administrarea și întreținerea celor trei cimitire a fost de 281.497,47 lei. Aceste servicii au constat în prestarea, în funcție de sezon, a activităților de: curățare a terenului cu grebla; curățarea terenului manual; curățarea terenului de iarbă și buruieni; cosit mecanic cu motonealta pe teren acoperit cu plantații; defrișare manuală a suprafețelor cu tufișuri, arbuști și arbori subțiri; curățarea terenului de crengi și strângerea în grămezi; curățat iarba (trotoare, borduri, alei); transportat deșeuri cu roaba; transportat cu tractorul; întreținere/vidanțat toalete ecologice; supravegherea activităților din cimitire de către administrator (intendent).

Totodată, au fost efectuate lucrări de erbicidare a aleilor îmburuienate. Pe parcursul anului au fost erbicidați 18.150 mp. în cele trei cimitire. Valoarea lucrărilor a fost în sumă de 7.869,67 lei.

Cu ocazia Zilei Eroilor, în cimitirul Smârda au fost prestate activități de întreținere a monumentelor eroilor și a zonei adiacente acestora. Valoarea lucrărilor a fost de 1.809,98 lei.

Alte activități prestate:

- Vopsit borduri – valoarea lucrărilor: 3.563,99 lei;
- Reparații gard cimitir Haralambie – valoarea lucrărilor: 3.589,03 lei;
- Strâns și încărcat gunoi – valoarea lucrărilor: 231.267,97 lei;
- Lucrări de întreținere alei cimitir Smârda – valoarea lucrărilor: 6.637,42 lei; (foto nr. 12)

Bugetul alocat în anul 2022 pentru aceste activități precum și execuția bugetară pe Contractul 30.318/2019 la data de 31 decembrie 2022, se prezintă, conform Tabelului nr. 3.

S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. având ca obiect de activitate prestarea serviciilor de utilitate publică, astfel:

1.Serviciul de iluminat public:

În baza Contractului de prestări servicii nr. 7.000/04.02.2020 au fost prestate în municipiul Giurgiu, următoarele lucrări:

- au fost montate/demontate un număr de 400 instalații luminoase, ornamentale în perioada sărbătorilor de iarnă– *valoare lucrări 36.926,99 lei;*

- au fost montate un număr de 360 lămpi cu tehnologie LED în cadrul proiectului de reabilitare a iluminatului stradal din municipiul Giurgiu – *valoarea lucrărilor 21.675,48 lei; (foto nr. 13)*

- a fost efectuat bransament aerian pe Strada Gloriei – *valoarea lucrărilor 4.712,65 lei;*

- a fost efectuat iluminatul stradal pe Strada Foișor – *valoarea lucrărilor 16.833,62 lei;*



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- a fost efectuat bransament subteran pe Strada Alea Plantelor – *valoarea lucrărilor 5.335,74 lei;*
- a fost înlocuit automatul de dirijare a circulației în intersecția Bld. București cu strada Tineretului – *valoarea lucrărilor 49.290,46 lei;*
- alte activități specifice (înlocuit becuri arse, verificare semaforizare, înlocuire bransamente, montat stâlpi ornamental, refăcut legături electrice, etc) – *valoare lucrări: 427.392,61 lei.*

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 7000/2020 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 4.

2. Prevenirea și combaterea virusului Sars Cov 2

În perioada ianuarie - martie 2022, pentru prevenirea și combaterea virusului Sars Cov2 au fost efectuate activități de dezinsecție la unitățile de învățământ din municipiu. Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 24.391/11.05.2020 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 5.

3. Serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 117/31.03.2022 a fost aprobată delegarea gestiunii, prin atribuire directă a Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Giurgiu către S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A., având ca acționar majoritar municipiul Giurgiu și a fost încheiat Contractul de delegare nr. 17018/12.04.2022.

Programul unitar de acțiune pentru combaterea vectorilor și dăunătorilor din municipiul Giurgiu s-a realizat cu respectarea prevederilor Contractului de prestări servicii nr. 15.078/2017 și a Contractului nr. 27.453 din 31.05.2021.

În perioada aprilie – septembrie 2022, au fost efectuate activități de dezinsecție aeriană, (foto nr. 14), în 2 etape, pe o suprafață de 1.500 ha, lucrări în valoare de 234.210,24 lei precum și activități de dezinsecție terestră (foto nr. 15 și nr. 16), în funcție de condițiile meteorologice, lucrări cu o valoare de 143.417,76 lei.

În baza Dispoziției primarului municipiului Giurgiu nr. 305/08.04.2022, șapte salariați ai compartimentului au fost desemnați să monitorizeze în teren activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare efectuate pe raza municipiului Giurgiu în perioada de referință menționată mai sus.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară privind serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 6.

4. Serviciul public de salubritate a municipiului Giurgiu: pentru anul 2022, în baza Contractului de prestări servicii salubritate stradală nr. 14.066 din data de 20.04.2017, pentru perioada 01 ianuarie – 20 aprilie, dată la care a încetat contractul sus menționat, au fost prestate lucrările prevăzute în Tabelul nr. 7.

Pentru perioada 21 aprilie – 31 decembrie 2022, prestările specifice serviciului de salubritate stradală în municipiul Giurgiu s-au executat în baza Contractului de prestări servicii nr. 18.699 / 1.707 din 21.04.2022, așa cum sunt prezentate în Tabelul nr. 8.

Pe lângă activitățile de salubritate stradală (foto nr.17 – nr.20) efectuate lunar, au fost prestate activități sezoniere, precum:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- stropit mecanic căi publice, în perioada iunie – septembrie 2022, pe o suprafață de 6.960,745 mii mp. în valoare de 109.040,64 lei;

- spălat mecanic căi publice, în luna iunie 2022, pe o suprafață de 0,150 mii mp, în valoare de 40,75 lei;

- împrăștiat manual material antiderapant, în luna martie 2022, pe o suprafață de 1.788 mp. în valoare de 1.763,60 lei.

În perioada 01 ianuarie – 15 aprilie 2022, s-a efectuat pe raza municipiului Giurgiu activitatea de împrăștiat mecanic material antiderapant specifică acțiunii de dezăpezire.

Valoarea serviciilor aferente dezăpezirii în perioada 01.01.2022 – 15.04.2022, în municipiul Giurgiu a fost de 89.995,806 lei.

Pentru combaterea poleiului și a gheții de pe căile publice ale municipiului, au fost utilizate următoarele materiale antiderapante:

- sare = 36,5 to;

- clorură de calciu = 10,0 to;

În perioada noiembrie - decembrie 2022 s-au efectuat pe raza municipiului Giurgiu următoarele activități specifice de dezăpezire, urmând a fi incluse în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023.

- s-au încărcat și amplasat 45 recipiente și 28 saci cu material antiderapant pe raza municipiului;

- împrăștiat mecanic material antiderapant pe străzile orașului.

Pentru combaterea poleiului și a gheții de pe căile publice ale municipiului a fost utilizată, ca material antiderapant sare în cantitate de 4,5 tone;

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 14.066/2017 la data de 20 aprilie 2022 este prezentat în Tabelul 9.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 18.699 / 1.707 din 21.04.2022 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 10.

Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu:

S-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele șapte cișmele stradale aflate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public) și hidrantul aflat în curtea Inspectoratului pentru Situații de Urgență, din strada Uzinei.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru serviciul de colectare apă canal și alimentare hidranți, precum și execuția bugetară pe Contractul 14380/28.08.2012 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 11.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru serviciul de alimentare cu apă cișmele, precum și execuția bugetară pe Contractul 58/2012 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 12.

Serviciul de pază și ordine pentru obiectivele care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu este asigurat de către **SC Pază Publică Giurgiu SA**, societate comercială în subordinea Consiliului Local, în baza Contractului de prestări servicii nr. 13.052 din data de 28.02.2020.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Societatea Comercială Pază Publică Giurgiu SA are un număr de 129 agenți de securitate, pentru care instituția noastră are obligația garantării, printre altele a salariilor, precum și continuitatea serviciului de pază și protecție, pe raza municipiului Giurgiu, în vederea asigurării integralității bunurilor și valorilor, a persoanelor, precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii etc.), în conformitate cu Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 privind normele de aplicare a Legii nr.333/2003.

SC Pază Publică Giurgiu SA asigură paza pe raza municipiului Giurgiu, pentru un număr de 23 de obiective, cu 31 de posturi respectiv:

- Obiectivul nr.1 Sediul primăriei municipiului Giurgiu - 4 posturi;
- Obiectivul nr.2 Tabara Stejarul – 1 post;
- Obiectivul nr.3 Imobil sos. Bucuresti – 1 post;
- Obiectivul nr.4 Directia de Evidenta a Persoanelor – 1 post;
- Obiectivul nr.5 S.C. Tracum S.A. – 1 post;
- Obiectivul nr.6 Pista de Atletism (Parcul Tineretului) – 1 post;
- Obiectivul nr.7 Directia de Asistenta Sociala Giurgiu - 1 post;
- Obiectivul nr.8 Cantina de Ajutor Social - 1 post;
- Obiectivul nr.9 Ateneul „ Nicolae Balanescu” - 1 post;
- Obiectivul nr.10 Parcul Elevilor - 1 post;
- Obiectivul nr.11 Parcul Alei – 1 post;
- Obiectivul nr.12 Piata de Gross pentru Peste – 1 post;
- Obiectivul nr. 13 Zona de agrement Pod Bizets adiacent Canal Cama – 1 post;
- Obiectivul nr. 14 Directia de Impozite si Taxe Locale Giurgiu –1post;
- Obiectivul nr. 15 Casierie Piata Centrala – 1 post;
- Obiectivul nr.16 Casierie Tineret – 1 post;
- Obiectivul nr. 17 Cimitirul Sf. Haralambie - 2 posturi;
- Obiectivul nr. 18 Cimitirul Sf. Gheorghe – 1 post;
- Obiectivul nr. 19 Cimitirul Smarda – 2 posturi;
- Obiectivul nr. 20 Stadion Marin Anastasovici – 3 posturi;
- Obiectivul nr. 21 Parcul Mihai Viteazul – 1 post;
- Obiectivul nr. 22 Uzina Termoelectrica Production S.A. -1 post;
- Obiectivul nr. 23 Platforma Chimică - 2 posturi.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 13.052/2020 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 13.

Serviciul de salubritate al municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșuri provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora este delegat către S.C. ROSAL GRUP S.A.

În baza Contractului privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al municipiului Giurgiu nr. 7.344/13.02.2019, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în municipiul Giurgiu, activități de colectare și transport a deșeurilor municipale (deșuri menajere),

deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri inerte, de la cele 80 de platforme amenajate în zona de blocuri și după sistemul ”door to door” în zona de case (foto nr. 21 și nr. 22).

La nivelul anului 2022, au fost colectate și transportate de pe raza municipiului Giurgiu următoarele cantități de deșeuri reflectate în Tabelul 14.

Din sumele alocate au fost achitate inclusiv facturile restante către operatorul de salubritate. Astfel, suma achitată de municipiul Giurgiu către operatorul serviciului public pentru serviciile prestate a fost de 10.207.666,84 lei, din care 4.967.484,63 lei din Bugetul Local de Venituri și Cheltuieli și 5.240.182,21 lei din taxa de habitat.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru acest serviciu, precum și execuția bugetară pe Contractul 7344/2019 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 15.

- **Operatorii economici colectori autorizați** care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație, de la locul de generare a acestora de pe raza municipiului Giurgiu în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2022 înregistrați la nivelul unității administrativ – teritoriale și au obligația să raporteze trimestrial cantitățile de deșeuri de ambalaje de la persoanele fizice (Tabelul nr. 16) se prezintă astfel:

- S.C. Dolce Pan Gold S.R.L. cu sediul în Loc. Giurgiu, Str. București, nr. 120
- S.C. Eco Remat S.R.L. cu sediul în Loc. Giurgiu, Șos. Ghizdarului, nr. 173
- S.C. Remat Fusion S.R.L. cu punct de lucru în Loc. Giurgiu, Șos. Sloboziei, nr. 88

- **Consumul aferent iluminatului public în municipiul Giurgiu:** s-a facturat potrivit Contractului 40.739 din 30 august 2021 și Contractul nr. 5101 PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022 încheiate cu S.C. Enel Energie Muntenia S.A.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul nr. 40.739 din 30 august 2021 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 17.

Bugetul alocat în anul 2022 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum și execuția bugetară pe Contractul 5101 PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022 la data de 31 decembrie 2022 este prezentat în Tabelul 18.

- Totodată, la nivelul compartimentului, au fost primite și analizate un număr de 1.370 cereri privind eliberarea de carduri pentru transportul public de persoane în municipiul Giurgiu categoriilor subvenționate (pensionari, veterani de război și văduve de război, foști deținuți politici, persoane deportate, persoane cu dizabilități, inclusiv însoțitorii acestora, luptători care au contribuit la victoria Revoluției din decembrie 1989 și persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, dar nu beneficiază de pensie) și au fost emise 1.370 carduri.

- În baza Dispoziției primarului municipiului Giurgiu nr. 821/25.10.2022, în perioada octombrie 2022 – ianuarie 2023, un salariat al compartimentului a fost numit să participe în comisia de inventariere a bunurilor aflate în domeniul privat al municipiului Giurgiu – mijloace fixe.

- Potrivit Dispoziției primarului municipiului Giurgiu nr. 535 din 12.07.2022 privind constituirea unei Comisii în vederea actualizării anexelor Contractului de delegare a Serviciului public de salubritate nr. 18.635/1.699 din 21.04.2022, trei salariați ai structurii sus menționate au fost numiți să participe la actualizarea suprafețelor trotuarelor, carosabilului, parcărilor și aleilor din municipiul Giurgiu.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Tabel nr. 1 Situația financiară pe Contractul nr. 30.312 /2019 la data de 31 decembrie 2022 lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
Gestionare câini fără stăpân	22.874,73	1.700.000,00	1.537.141,98	185.732,75

Tabel nr. 2 Situația financiară pe Contractul 30323/2019 la data de 31 decembrie 2022 lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
MOBILIER STRADAL	21.302,03	230.784,54	148.020,76	104.065,81
MARCAJE RUTIERE	44.584,54	255.415,46	166.185,65	133.814,35
FOND LOCATIV	2.266,00	444.800,00	438.108,38	8.957,62

Tabel nr. 3 - Situația financiară pe Contractul nr. 30.318/2019 la data de 31 decembrie 2022 lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
ZONE VERZI	224.533,85	3.365.000,00	1.625.296,69	1.964.237,16
BAZE SPORTIVE	70.212,41	830.000,00	850.241,65	49.970,76
CIMITIRE	20.298,10	577.700,00	506.414,58	91.583,52

Tabel 4 - Situația financiară pe Contractul nr. 7000/2020 la data de 31 decembrie 2022 lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
Iluminat public și semaforizare	92.362,66	549.920,43	562.167,55	80.115,54

Tabel 5 - Situația financiară pe Contractul 24391/11.05.2020 la data de 31 decembrie 2022 lei

Activitate	Report 2021	Virament2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
SARS -COV 2	277.475,08	-230.000,00	47.189,57	285,51

Tabel 6 - Situația financiară pe contractul privind dezinsecție, dezinsecție și deratizare la data de 31 decembrie 2022lei

Contract	Report 2021	Sume alocate /vira	Execuția bugetară	Disponibil
----------	-------------	--------------------	-------------------	------------



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

		-mente anul 2022	la 31.12.2022	31.12.2022
Nr. 15.078 din 28.04.2017	44.990,05	-44.990,05	0	0
Nr. 27.453 din 31.05.2021	0,00	577.697,61 (44.990,05+ 532.707,56)	400.821,32	176.876,29

Tabel 7 – Lucări salubritare stradală

lei

Nr. crt.	Denumire activitate	Suprafața salubritată 01.01 – 20.04.2022	U.M.	Valoare anul 2022 01.01-20.04
1	Întreținerea curățeniei pe căile publice	12.673,098	mii mp.	263.346,98
2	Măturat manual trotuare și rigole	20.978,176	mii mp.	610.464,92
3	Curatat rigole prin răzuire	401.785	mp	851.784,20
4	Încărcat și transportat deșeuri stradale	200,90	to	95.708,47
	Încărcat și transportat deșeuri inerte	160,80	to	11.635,18
Total General				1.832.939,75

Tabel nr. 8 – Lucrări salubritare stradală

lei

Nr. crt.	Denumire activitate	Suprafața salubritată 21.04 – 31.12.2022	U.M.	Valoare anul 2022 21.04 – 31.12
1	Întreținerea curățeniei pe căile publice	16.453,454	mii mp.	800.406,18
2	Măturat manual trotuare și rigole	21.281,513	mii mp.	1.319.471,74
3	Curatat rigole prin răzuire	356.909	mp	1.678.730,22
4	Încărcat și transportat deșeuri stradale	361,20	to	386.572,65
	Încărcat și transportat deșeuri inerte	146,40	to	36.222,10
Total General				4.221.102,89

Tabel 9 - Situația financiară pe Contractul 14.066/2017 la data de 20 aprilie 2022

lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 20.04.2022	Execuția bugetară la 20.04.2022	Disponibil 20.04.2022
Salubritare stradală	767.438,65	2.566.823,30	2.713.806,34	620.455,61



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Tabel 10 - Situația financiară pe Contractul 18.699 /1.707 din 21.04.2022 la 31 .12.2022 lei

Activitate	Virament Contract 14.066/2017 la data de 20.04.2022	Sume alocate 21.04.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
Salubritate stradală	620.300,00	3.806.587,61	3.728.229,56	698.658,05

Tabel 11 - Situația financiară pe Contractul 14380/28.08.2012 pentru serviciul de colectare apă canal și alimentare hidranți, precum și execuția bugetară la 31.12.2022 lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
Colectare apa canal, alimentare hidrant	445.765,18	1.295.086,39	921.077,25	819.774,32

Tabel 12 - Situația financiară pe Contractul 58/2012 pentru serviciul alimentare cu apă cișmele, precum și execuția bugetară la 31.12.2022 lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
Alimentare cu apă cișmele	11.057,91	0	1.069,50	9.988,41

Tabel 13 Situația financiară pe Contractul 13.052/2020 la data de 31 decembrie 2022 lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
Pază și ordine	8.568,46	5.665.000,00	5.672.370,13	1.198,33

Tabel 14 – Cantități deșuri colectate de la populație și agenți economici în anul 2022 tone

2022 Luna	Deșuri municipale 20 03 01	Ambalaje amestec 15 01 06	Hartie / carton 15 01 01	Biodegradabile 20 02 01	Deșuri voluminoase 20 03 07	Deșuri din constr. și demolari 17 09 04	Deșuri din pământ și pietre 17 05 04	Sticle 15 01 07	Anvelope 16 01 03	Total
Ianuarie	1435,96	39,1	14,66	17,96	6,02	10,68	8,86	-	-	1533,24
Febru	1405,26	35,4	22,26	28,48	4,14	33,02	-	-	0,7	1529,26



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

arie										
Martie	1604,88	45,06	22,66	57,86	4,58	44,76	-	-	0,67	1780,47
Aprilie	1855,7	51,62	20,38	66,48	6,96	27,98	-	-	1,25	2030,37
Mai	2128,16	42,32	24,06	39,8	8,3	17,58	-	-	-	2260,22
Iunie	2185,68	55,82	17,36	34,02	8,86	45,18	7,44	-	-	2354,36
Iulie	2067,68	43,66	23,48	15,26	10,08	67,9	-	-	1,64	2229,7
August	2207,92	44,22	20,1	25,62	11,92	54,02	-	-	0,8	2364,6
Septembrie	2283,14	29,52	24,9	33,2	7,06	59,92	-	-	-	2437,74
Octombrie	2125,44	54,74	10,66	20,78	1,62	81,66	-	-	1,56	2296,46
Noiembrie	2138,82	46,24	22,9	35,98	2,08	164,68	-	-	-	2410,7
Decembrie	1845,72	48,18	12,86	16,1	1,6	20,58	-	-	-	1945,04
Total	23284,36	535,88	236,28	391,54	73,22	627,96	16,3	0	6,62	25172,16

Tabel 15- Situația financiară pe Contractul 7344/2019 la data de 31 decembrie 2022lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară la 31.12.2022	Disponibil 31.12.2022
Colectare si transport deseuri	171.398,91	9.889.600,00	9.804.664,97	256.333,94

Tabel 16 – Situația cantităților de deșeuri de ambalaj preluate prin achiziție de la populație de la locul de generare al acestora ANUL 2022

Nr. crt.	DENUMIRE DESEU DE AMBALAJ ȘI MATERIALE	CANTITATE □ RELUATA			TOTAL
		DOLCE PAN GOLD	ECO REMAT	S.C. REMAT FUSION S.R.L.	
1	Hartie/Carton	154.510,00	100.994,00	0□00	255.5□4,00



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

2	Plastic	32.120,00	26□862,00	□,00	58.982,00
3	Sticlă	0,00	155.361,00	0,0	155.361,00
4	Oțel	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aluminiu	196,00	12.963,00	0,00	13.159,00
6	Total metal	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Lemn	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		186.8□6,00	296□180,00	0,00	483.006,00

Tabel 17 - Situația financiară pe Contractul 40.739 din 30 august 2021 la data de 31 decembrie 2022

lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară 31.12.2022	la	Disponibil 31.12.2022
Furnizare energie electrică iluminat public	540.666,71	894.799,17	1.417.059,04		18.406,84

Tabel 18 - Situația financiară pe Contractul 5101PMG/09.08.2022/37841/29.08.2022
la 31.12. 2022

lei

Activitate	Report 2021	Sume alocate 01.01.2022 – 31.12.2022	Execuția bugetară 31.12.2022	la	Disponibil 31.12.2022
Furnizare energie electrică iluminat public	0	1.250.000,00	0		1.250.000,00



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto nr. 1



Foto nr. 2



Foto nr. 3



Foto nr. 4



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto nr. 5



Foto nr. 6



Foto nr. 7



Foto nr. 8



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto nr. 9



Foto nr. 10



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto nr. 11



Foto nr. 12



Foto nr. 13



Foto nr. 14



Foto nr. 15



Foto nr. 16



Foto nr. 17



Foto nr. 18



Foto nr. 19



Foto nr. 20



Foto nr. 21

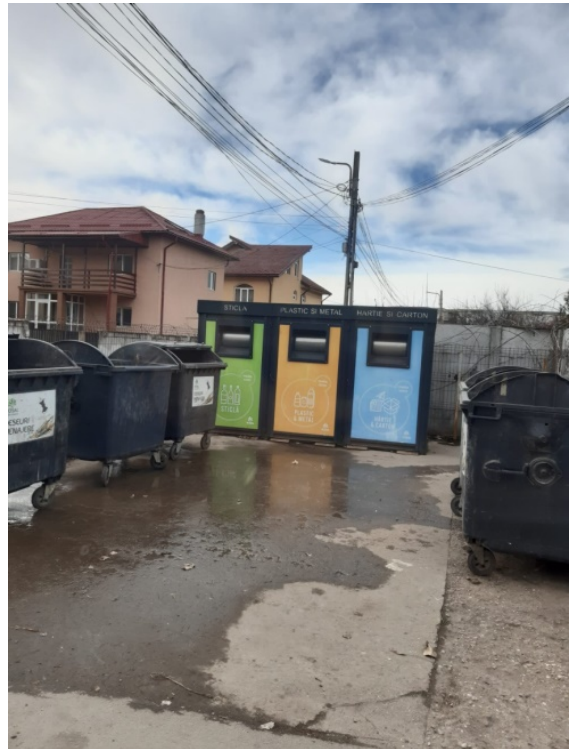


Foto nr. 22



Foto nr. 23



Foto nr. 24



2. 5. DIRECȚIEI PATRIMONIU

Direcția este o structură funcțională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înființată prin HCLM nr. 260/25.10. 2012.

Ea asigură evidența și gestionarea fondului imobiliar și a fondului locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu, urmărește executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare, închiriere și concesionare, îndeplinește atribuții legate de aplicarea legilor restituirii proprietății, realizează activitatea de cadastru imobiliar și evidență a patrimoniului Unității Administrativ Teritoriale precum și înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăților agricole.

Direcția Patrimoniu este formată din cinci compartimente funcționale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru și Evidența Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.

Salalații Direcției desfășoară o activitate complexă, care presupune:

- buna administrare a patrimoniului municipiului;
- rezolvarea cu profesionalism și celeritate a tuturor solicitărilor cetățenilor;
- îndeplinirea tuturor obiectivelor și proiectelor pe care conducerea primăriei le-a stabilește pentru Direcția Patrimoniu;
- contribuție la asigurarea unor resurse financiare importante pentru bugetul instituției.

Se constată că activitatea direcției a cunoscut de la an la an o creștere continuă atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, ilustrată atât de importanța programelor și proiectelor în care a fost implicată cât și de numărul de petiții pe care le procesează.

Astfel și în intervalul de timp ce face obiectul prezentului raport s-a procesat un număr de **8089** de petiții și sunt premise sigure ca la finalul anului să depășim numărul de **10216** petiții procesate în anul 2021.

Acestea au reprezentat: cereri de repartizare locuințe, de vânzare, concesionare sau schimbare a destinației unor spații, cereri pentru eliberarea unor adeverințe, a certificatelor agricole, adrese nomenclator stradal sau copii după diverse documente.

Pe parcursul anului 2021 compartimentele funcționale aflate în componența Direcției Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:

2.5.1 Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății

Funcționarii din cadrul Compartimentului Agricol desfășoară următoarele activități:

- **Organizarea, completarea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.**

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani. Astfel s-a procedat la:

- efectuarea unui număr total de 1505 înscrieri și actualizări în registrul agricol, realizându-se corespondența cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- în urma înscrierilor au fost eliberate 1417 certificate agricole ce conțin date privind proprietarii de terenuri, amplasamentul terenurilor și categoria de folosință a acestora, acestea fiind necesare în principal la Direcția de Impozite și Taxe Locale cât și altor instituții;
 - verificarea și înscrierea în registrul agricol a 74 contracte de arendare precum și vizarea acestora în conformitate cu prevederile legale;
 - pentru obținerea subvențiilor acordate de A.P.I.A. au fost eliberate 104 adeverințe;
 - au fost eliberate 26 carnet de comercializare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
 - au fost prezentate trimestrial, în cadrul ședințelor consiliului local, informări privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din normele tehnice din 23.01.2020 privind modul de completare al Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020.
- **Aplicarea legilor proprietății**
 - *Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare*
 - a fost continuată aplicarea Legii nr. 231/2018 și a Legii nr. 87/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 18/1991 a fondului funciar. Astfel, în anul 2022 au fost soluționate un număr de 19 de cereri pentru care au fost adoptate 8 hotărâri ale Comisiei locale de fond funciar cu propuneri de validare a cererilor către Comisia Județeană de fond funciar;
 - au fost întocmite 41 procese-verbale de punere în posesie și înaintate la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu în vederea emiterii titlurilor de proprietate pentru imobilele ce fac obiectul legilor sus menționate;
 - au fost întocmite 8 procese verbale de identificare a terenurilor înscrise în titlurile de proprietate în care nu erau menționate tarlăua și vecinătățile;
 - au fost analizate 27 documentații depuse pentru obținerea Ordinului Prefectului și au fost întocmite propuneri de atribuire în proprietate a terenurilor revendicate, acestea fiind înaintate Instituției Prefectului pentru emiterea documente solicitate; ulterior au fost încheiate protocoalele de predare-primire a terenurilor ce au făcut obiectul documentelor sus menționate;
 - a fost clarificată situația juridică a unor terenuri care au făcut obiectul a 49 de solicitări referitor la amplasamentul acestora.
 - *Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989*
 - în urma reanalizării de către A.N.R.P. a dispozițiilor cu propunere de acordare de despăgubiri persoanelor îndreptățite și a documentațiilor aferente, s-au primit 23 de adrese de completare a dosarelor, ceea ce a condus la formularea și transmiterea de adrese către direcțiile de resort. În baza informațiilor și documentelor primite au fost formulate răspunsuri către A.N.R.P.
 - **Aplicarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan**



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Au fost depuse în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificarea Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, un număr de 10 oferte de vânzare teren extravilan pentru care au fost urmați pașii prevăzuți de lege, respectiv:

- După analizarea documentelor justificative anexate la cerere, ofertele de vânzare au fost afișate la avizier și postate pe site-ul instituției;
 - au fost întocmite listele de preemptori;
 - au fost întocmite 52 de notificări adresate preemptorilor;
 - ofertele de vânzare împreună cu documentațiile aferente au fost înaintate Direcției pentru Agricultură Giurgiu și Agenției Domeniilor Statului;
 - au fost înregistrate un număr de 6 Comunicări de acceptare a Ofertei de vânzare, care au fost afișate la avizier și postate pe site-ul instituției;
 - comunicările au fost înaintate Direcției pentru Agricultură Giurgiu și Vânzătorului;
 - la termenul de 45 de zile lucrătoare de la afișarea ofertei de vânzare au fost întocmite un număr de 10 procese-verbale privind încheierea etapei procedural privind exercitarea dreptului de preempțiune.
- **Alte activități**
 - în urma verificărilor efectuate au fost formulate și transmise petenților 275 adrese de răspuns la petițiile acestora;
 - în această perioadă au fost întocmite și eliberate solicitanților 217 Anexe 1.50 din care rezultă că posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar și că imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, conform Ordinului Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 700/2014;
 - în acest an a fost finalizată înscrierea gratuită în cartea funciară a terenurilor extravilane ce au făcut obiectul finanțării VII din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (P.N.C.C.F.);
 - de asemenea au fost încheiate un număr de două contracte de finanțare cu A.N.C.P.I. (finanțarea VIII și IX) prin care se asigură continuarea înscrierii gratuite în cartea funciară a unor imobile situate în intravilanul municipiului Giurgiu. Urmare acestora au fost încheiate două contracte de prestări servicii cu S.C. CADEXPERT GEOS.R.L. în vederea executării lucrărilor de specialitate impuse de legislația în vigoare.

Pentru realizarea activităților ce fac obiectul acestor contracte, Compartimentul agricol a pus la dispoziție reprezentanților societății informații și documente referitoare la modul de amplasare a terenurilor situate în tarlalele ce fac obiectul contractelor, precum și actele de proprietate ale posesorilor acestora.

De asemenea, o altă activitate desfășurată de funcționarii din cadrul Compartimentului agricol a fost și aceea de completare și transmitere către D.A.J. a situațiilor statistice a terenurilor identificate pe posesori și categorii de folosință, întocmite la nivelul municipiului precum și cele referitoare la efectivele de animale domestice, suprafața recoltată și producția obținută, plantările și defrișările de vii și pomi, utilajele și instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole existente în gospodăriile populației.



2.5.2 Compartimentul Patrimoniu

Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins următoarele:

- soluționarea unui număr de 575 de petiții și adrese înaintate Compartimentului Patrimoniu;
- înregistrarea unui număr de 67 cereri pentru repartizarea unei locuințe din care pentru locuințe sociale 15, iar un număr de 52 pentru locuințe construite cu fonduri ANL;
- au fost depuse 152 cereri pentru completarea dosarelor de locuință socială și ANL;
- în luna februarie s-a întrunit comisia socială, în vederea analizării dosarelor depuse și completate până la 31 ianuarie 2022 pentru obținerea unei locuințe sociale;
- au fost analizate 183 dosare, din care 34 au fost respinse, iar 149 dosare au fost complete și punctate conform criteriilor de repartizare;
- în luna august, s-a întrunit comisia socială, în vederea analizării dosarelor depuse și completate până la 30 august 2022 pentru obținerea unei locuințe ANL;
- au fost analizate 253 dosare, din care 73 au fost respinse, iar 180 dosare au fost complete și punctate conform criteriilor de repartizare;
- s-au trimis 60 de înștiințări pentru reconfirmarea dosarului de locuință ANL, conform Listei de priorități, din care au reconfirmat 29, au primit repartiții 25, iar 4 și-au exprimat dorința să rămână în evidențe pentru repartizarea unor apartamente cu două sau trei camere;
- s-au trimis 12 înștiințări pentru reconfirmarea dosarului de locuință socială, conform Listei de priorități, din care șase au reconfirmat, cinci au primit repartiții, cinci nu au reconfirmat;
- au fost întocmite din 01.01.2022 până în prezent 59 proiecte de hotărâri care au fost susținute în comisiile de specialitate, precum și în cadrul ședințelor Consiliului local pentru activități specifice compartimentului, precum și protocoalele aferente, întocmite în urma hotărârilor, privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu:
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 14/2022 privind aprobarea modificării Hotărârii nr.354/28.10.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a „Bazelor Sportive din municipiul Giurgiu”;
 - Hotărârea Consiliului Local nr.417/2020 privind transmiterea în administrarea Societății Apa Service S.A. Giurgiu a unui teren situat în municipiul Giurgiu, Ulița Tufâncii;
 - Hotărârea Consiliului Local nr.16/2022 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.200/30.06.2021;
 - Hotărârea Consiliului Local nr.17/2022 privind aprobarea preluării unor imobile situate în Vama Giurgiu, de la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri București;
 - Hotărârea Consiliului Local nr.19/2022 privind aprobarea modificării art.1 din Hotărârea nr.282/25 iulie 2019 a Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
 - Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.44/2022 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Ștefan cel Mare, nr.14, municipiul Giurgiu;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.51/2022 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.52/2022 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, în municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.58/2022 privind aprobarea acordului de cooperare între municipiului Giurgiu și Muzeul Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu, în scopul organizării unei expoziții;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 61/2022 privind aprobarea prelungirii duratei de folosință gratuită a unui teren situat în municipiul Giurgiu, de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 62/2022 privind exercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în Strada Gării, nr. 64, municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 65/2022 privind delegarea atribuțiilor de pregătire și organizare a activităților dedicate sărbătoririi „Zilelor Municipiului Giurgiu” în municipiul Giurgiu, Centrului Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.66/2022 privind aprobarea modificării Anexei 3 la Hotărârea nr.281/26.08.2021 a Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.83/2022 privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Giurgiu în domeniul public al Județului Giurgiu, a unui imobil situat în intravilanul municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 91/2022 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării nr. 62, din municipiul Giurgiu.;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 92/2022 privind modificarea Hotărârii nr. 89/28.02.2022 a Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 103/2022 privind stabilirea Listei de priorități pentru anul 2022 în vederea repartizării locuințelor sociale, în municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 105/2022 privind aprobarea dării în administrare a unui spațiu din incinta Punctului Termic nr. 64, către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 106/2022 privind aprobarea transiterii, fără plată, în proprietatea unității de cult – Episcopia Giurgiului a imobilului situat în Comuna Slobozia, Județul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 108/2022 privind aprobarea modificării Anexei la Hotărârea nr. 535/19.12.2019 a Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 122/2022 privind aprobarea radierea unor poziții din Anexa la HCL al municipiului Giurgiu nr. 273/2015 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Giurgiu, înscrise în HCL nr. 135/26.08.1999, modificată și completată prin HCL nr. 76/16.05.2002 privind însușirea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Giurgiu;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Hotărârea Consiliului Local nr.147/2022 privind probarea dării în folosință gratuită a unui imobil situat în Șoseaua Bălănoaiei, FN, către Episcopia Giurgiului;
- Hotărârea Consiliului Local nr.148/2022 privind aprobarea dării în administrare a unui teren în suprafață de 7.500,00 mp., aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu, situat în municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.152/2022 privind aprobarea asocierii în participație între municipiul Giurgiu și Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.165/2022 privind probarea Regulamentului Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.166/2022 privind aprobarea Regulamentului Comisiei de analiză și soluționare a cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora pe raza municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.167/2022 privind darea în folosință gratuită a unui teren situat în Punctul de Trecere a Frontierei Giurgiu, către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.168/2022 privind darea în administrare a spațiului din imobilul situat în Șoseaua Sloboziei nr.194, municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local nr.184/2022 privind Listei imobilelor propuse a fi expertizate tehnic în anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr.212/2022 privind delegarea atribuțiilor de pregătire și organizare a activităților dedicate sărbătoririi „Sfintei Fecioare Maria” în municipiul Giurgiu, Centrului Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 213/2022 privind darea în folosință gratuită a unui spațiu din incinta imobilului situat în strada Ștefan cel Mare, nr.1, către Asociația Județeană Giurgiu a Pensionarilor;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 215/2022 privind modificarea Hotărârii nr. 431/22.12.2020 a Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 240/2022 privind prelungirea duratei de folosință gratuită a unui teren situat în municipiul Giurgiu, de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 241/2022 privind darea în administrare a unor obiecte de inventar către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 250/2022 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în Strada Gării, nr. 9, municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 252/2022 privind probarea închiderii respectiv restricționării circulației auto pe anumite sectoare de drum din municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 277/2022 privind aprobarea participării Municipiului Giurgiu la evenimentul „Zilele Agriculturii Giurgiuvene”;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Hotărârea Consiliului Local nr. 285/2022 privind aprobarea închirierii directe a spațiului din incinta Punctului Termic nr.35, aparținând domeniului privat al municipiului Giurgiu, situat în Șoseaua București;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 286/2022 privind darea în folosință gratuită a unui imobil situat în Bulevardul Mihai Viteazu, nr.70, către Mitropolia Munteniei și Dobrogei – Episcopia Giurgiului;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 287/2022 privind schimbarea temporară a destinației unei locuințe sociale și repartizarea acesteia pentru Mitropolia Munteniei și Dobrogei – Episcopia Giurgiului;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 288/2022 privind darea în folosință gratuită, către Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A, a unui teren intravilan, în suprafață de 4767,00 mp., situat în municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 291/2022 privind probarea Listei de priorități pentru repartizarea locuințelor, realizate de către Agenția Națională pentru Locuințe destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 ani pentru anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 294/2022 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Giurgiu a unei construcții – Sala de sport și aprobarea raportului de evaluare, necesare scoaterii din funcțiune, casării și valorificării;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 295/2022 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării, nr.70, municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.301/2022 privind solicitarea de trecere a unor terenuri din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul public al municipiului Giurgiu și administrarea Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 330/2022 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a terenurilor și/sau construcțiilor aparținând domeniului privat al municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 332/2022 privind Listei de priorități finală pentru repartizarea locuințelor, realizate de către Agenția Națională pentru Locuințe destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 ani pentru anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 337/2022 privind aprobarea casării și valorificării prin vânzare a unui mijloc fix-îmbrăcaminte piatră cubică străzi și a documentației de atribuire necesară organizării licitației publice deschise cu strigare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 338/2022 privind schimbarea temporară a destinației unei locuințe sociale și repartizarea acesteia pentru Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 363/2022 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Victoriei, nr. 18, municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 364/2022 privind predarea unui Bloc de locuințe situat în municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.57, către Societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în procedură de reorganizare;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Hotărârea Consiliului Local nr. 366/2022 privind abrogarea Hotărârii nr. 188/25.05.2006 privind transmiterea în administrare a unui teren situat în Giurgiu, Inspectoratului Județean în Construcții Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 367/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pieței Centrale din municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 373/2022 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 332/27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 398/2022 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Ștefan cel Mare, nr.2, municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 399/2022 privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat în strada Gării, nr.9, Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 404/2022 privind modificarea Hotărârii nr.431/22.12.2020 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 411/2022 privind acordarea avizului de principiu în vederea efectuării unui schimb de terenuri între E-Distribuție Muntenia S.A. și municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 414/2022 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, întocmită în baza Listei de priorități finală pentru acordarea locuinței A.N.L., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 332/27.10.2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr.416/2022 privind modificarea Anexei la Hotărârea nr.373 din 24 noiembrie 2022 a Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

De asemenea, reprezentantii Compartimentului Patrimoniu au colaborat cu celelalte servicii despecialitate pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri, au eliberat copii după diverse documente, la solicitarea petenților și au soluționat în termen adresele emise de către diverse instituții.

2.5.3. Compartimentului Cadastru

Reprezentanții Compartimentului Cadastru și Evidență Străzi:

- au soluționat 999 cereri, reprezentând: petiții, situații juridice, procese verbale de vecinătate, reclamații, adeverințe, eliberare de planuri cadastrale diverse etc;
- au actualizat Registrului Spațiilor Verzi atunci când au apărut modificări (plantări și doborâri de arbori);
- în vederea continuării proiectelor cu finanțare europeană, națională și locală, au fost eliberate planuri, suport topografic, extrase de carte funciară actualizate, etc. către Direcția Tehnică, Direcția Proiecte Europene și Direcția Urbanism;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Compartimentul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu;
- Având în vedere că producătorul bulgar de mașini sport și vehicule electrice SIN CARS Industry intenționează construcția unei noi fabrici de automobile electrice în România la Giurgiu, un teren situat în Giurgiu zona Vama Noua a fost dezmembrat imobilul în suprafața de 98 Ha înscris în cartea funciară nr. 36490 (CF vechi: 2472/N) a localității Giurgiu în vederea concesionării;
- au fost predate către Compania Națională de Investiții amplasamentele aferente în vederea construirii de baze sportive în zonele Parcul Tineretului și adiacent Vama Nouă;
- au fost întocmite materialele ce au stat la baza emiterii unui număr de 19 de Hotărâri ale Consiliului Local privind reglementarea situației juridice și constatarea apartenenței la Municipiul Giurgiu pentru un număr de 45 imobile, efectuarea unor schimburi de teren, trecerea unor terenuri din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Giurgiu și invers, dezmembrări, apartamentări blocuri ANL în vederea vânzării, alipiri, modificarea inventarului domeniului public al Municipiului Giurgiu, etc;
- pentru realizarea proiectului privind învățământul profesional și etnic „*Campus Școlar și Tehnic/Dual în municipiul Giurgiu*”, au fost efectuate operațiuni cadastrale (dezmembrări) și operațiuni notariale pentru terenul în suprafața de 12 Ha situat în Giurgiu – Platforma Chimie 1;
- urmare solicitării Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. în vederea atribuirii în folosință a unui teren din municipiul Giurgiu pentru continuarea implementării strategiei prin care se dorește ca structurile de producție energie termică primară să fie amplasate cât mai aproape de consumatori, reducându-se astfel pierderile pe rețele, în vederea construirii unei centrale termice – Centrala Sud de Cogenerare, unde vor fi amplasate două cazane de apă caldă de 2,3 Mwt și un cazan de apă caldă de 11,5 Mw ce vor alimenta cu căldură zona de centru și de sud a municipiului Giurgiu, au fost efectuate operațiuni cadastrale și notariale privind dezmembrarea imobilului Liceului Miron Nicolescu;
- au fost întocmite cărți funciare pentru un număr de 88 platforme betonate pe care sunt amplasate containere de gunoi;
- în vederea modernizării infrastructurii stradale privind Programul Național de Investiții au fost întocmite cărți funciare pentru un număr de 50 străzi din municipiul Giurgiu;
- au fost întocmite documente solicitate de Dir. Economică – ALOP în vederea efectuării plăților pentru diferite cheltuieli cadastrale (OCPI) și notariale;
- au fost întocmite referatele de necesitate în vederea încheierii a trei contracte de achiziție publică pentru Direcția Patrimoniu pe parcursul anului 2022;
- au fost eliberate acorduri pentru împrejmuirea terenuri proprietate privată ce aparțin persoanelor fizice și juridice;
- a fost transmisă documentația cadastrală pentru organizarea licitațiilor publice, pentru vânzarea și concesionarea unor imobile, către Compartimentul Urmărire Executare Contracte;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- membrii Compartimentului Cadastru și Evidență Străzi au acordat relații din domeniul de activitate petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- au fost eliberate 349 adeverințe privind confirmarea de adrese imobil și numere poștale;
- au fost eliberate 106 dovezi privind nestaționarea pe domeniul public a autoturismelor în vederea radierii din circulație;
- au fost eliberate 155 certificate de nomenclatură stradală și 14 acorduri pentru realizarea de accese auto și pietonale;
- au fost soluționate 149 sesizări ale petenților.

2.5.4. Compartiment Urmărire, Executare Contracte

Compartimentul funcționează în cadrul Direcției Patrimoniu, iar activitatea asigură evidența, gestionarea și valorificarea patrimoniului imobiliar (terenuri și clădiri) care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu.

În acest sens, compartimentul urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în contractele de concesiune în număr 155 din care patru contracte încheiate în această perioadă, contracte de vânzare- cumpărare 175 din care trei contracte încheiate în această perioadă, contracte de asociere 8 și 12 contracte de schimb.

Totodată compartimentul gestionează un număr de 776 acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația garaj, din care până la această dată au fost prelungite un număr de 449. De asemenea, în cadrul compartimentului se gestionează 191 acorduri cu destinația de curți construcții, grădini și magazii, din care au fost prelungite 107 acorduri.

În cadrul compartimentului, au fost încheiate 207 de acorduri de ocupare temporară a domeniului public destinate activităților de comerț, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, terase și 26 contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință și închiriere teren din care 4 contract de închiriere încheiat în această perioadă.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, au fost întocmite 3.102 de Acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația parcări.

Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a întocmit în această perioadă un număr de 46 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în cadrul ședințelor de Consiliul Local pentru activitățile specifice compartimentului. Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriilor, redevențelor și restanțelor de la chiriași și concesionari. În acest sens au fost comunicate un număr de 753 de somații către restanțieri.

Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a transmis Biroului Juridic un număr de 10 dosare pentru acționare în instanță, pentru recuperarea debitelor restante.

De asemenea, au fost transmise nouă dosare către Executor Judecătoresc pentru punerea în executare a sentințelor civile. Precizăm faptul că de începutul anului și până în prezent au fost organizate 11 de ședințe de licitații, din care au fost încheiate patru contracte de concesiune teren, patru contract de închiriere teren și patru contracte de vânzare teren.

Suma de 3.431.854,27 lei încasată în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 reprezintă :

- 488.949,88 lei încasări din contracte de vânzare valorificare de bunuri;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- 175.102,02 lei încasări din contracte închiriere spații;
- 941.291,51 lei încasări din contracte de concesiune și asocieri;
- 1.826.510,86 lei încasări din taxe teren cu destinația garaje, parcări de domiciliu, magazii, curți construcții, grădini și acorduri de ocupare temporară a domeniului public diverse destinații;

2.5.5. Compartimentului Fond Locativ

Activitatea de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat, se exercită prin Direcția Patrimoniu – Compartiment Fond Locativ.

În **anul 2022**, reprezentanți ai Compartimentului Fond Locativ au întocmit:

➤ un număr de **documente**, dintre care:

- **64** de contracte de închiriere pentru locuințe sociale;
- **60** de contracte de închiriere pentru locuințe ANL;
- **6** de contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ;
- **5** de contracte de închiriere pentru case naționalizate;
- **356** acte adiționale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 și H.G.962/2001;
- **11** acte adiționale pentru locuințe sociale;
- **5** acte adiționale case naționalizate;
- **2** acte adiționale pentru locuințe din Fondul Locativ de Stat;
- **313** referate pentru contractele de închiriere a imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 și H.G.962/2001;
- **98** referate pentru locuințele sociale;
- **3** referate pentru contractele de închiriere din Fondul Locativ de Stat;
- **5** referate pentru contractele de închiriere a Caselor Naționalizate;

De asemenea, Compartimentul Fond Locativ a procedat la perfectarea/eliberarea a:

- **468** fișe de calcul;
- **159** procese verbale;
- **7** informări;
- **11** note de fundamentare;
- **19** Referate de oportunitate;
- **15** angajamente de plată;
- **15** propuneri;
- **918** adrese intrări;
- **1.333** adrese ieșiri (somații, notificări, adevărințe, acorduri ENEL, acorduri APA SERVICE, adrese către Direcțiile de Specialitate, adrese către Direcția de taxe și Impozite Locale, adrese răspuns către chiriași și adrese către terți).

➤ Au fost soluționate **918** de cereri către Primăria Municipiului Giurgiu de către reprezentanți ai Compartimentului Fond Locativ.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei și a restanțelor de la chiriași. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei și prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Din totalul sumei de **1.139.623,89 lei** încasate pe **anul 2022**:

- **1.080.470,09 lei** reprezintă încasări chirii;
- **59.153,80 lei** reprezintă încasări rate locuințe.

Totodată, Compartimentul Fond Locativ a transmis **15 dosare** către Biroul Juridic pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării debitelor și evacuare și **10 Sentințe Civile** către Biroul Executorului Judecătoresc pentru punerea acestora în executare.

Compartimentul Fond Locativ a întreținut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute și soluționarea acestora, atât cu direcțiile din cadrul Primăriei, cât și cu titularii de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte etc.

➤ În cadrul atribuțiilor sale compartimentul a urmărit:

- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ;
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere sau de vânzare/cumpărare;
- întocmirea documentelor necesare, pentru fiecare caz în parte;
- demarează procedurile pentru efectuarea, de către societățile prestatoare de servicii, a unor lucrări de reabilitare/reparații/igienizare a imobilelor ce se află în proprietatea și/sau în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

➤ Mai mult decât atât, reprezentanții Compartimentului Fondului Locativ au activități ce se desfășoară și în afara instituției.

- se deplasează în teren atunci când sunt repartizate locuințe noi ce urmează a fi date în folosință chiriașilor;
- se deplasează în teren atunci când se predau imobilele ce au fost ocupate de către chiriași;
- se constată stadiul în care se află locuința la momentul predării de către chiriaș;
- se semnează la fața locului un Proces Verbal de predare – primire între Compartimentul Fond Locativ și titularul de contract care a ocupat locuința;
- se efectuează verificări în teren, în urma unor sesizări ale petenților/chiriașilor;
- se efectuează verificări în situațiile în care intervin defecțiuni sau probleme create la imobilele ce aparțin sau sunt în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- se constată cauza și efectul, după care se fac demersuri în vederea soluționării problemelor apărute;
- se verifică, la final, împreună cu alți reprezentanți de specialitate, lucrările ce au fost efectuate.

➤ De la începutul **anului 2022** a fost demarată procedura pentru expertizare tehnică a șapte imobile aflate în proprietatea și administrarea Municipiului Giurgiu în vederea reabilitării acestora, iar imobilul nr.2 din Strada Vasile Alecsandri a fost împrejmuit cu un gard de protecție deoarece imobilul se află într-o stare avansată de degradare prezentând un real pericol pentru cetățeni fiind într-o zonă frecvent circulată, deasemenea din același motiv a fost obturate ferestrele imobilului cu panouri osb și blocat acesul cu ușă metalică sudată.



2.6. DIRECȚIA URBANISM

Aflată sub conducerea arhitectului-șef, direcția își desfășoară activitatea prin următoarele compartimente:

2.6.1. Birou Autorizații și Documentații de Urbanism;

2.6.2. Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului.

În cursul anului 2022, comparativ cu anii anteriori, în cadrul biroului autorizații și documentații de urbanism, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare.

În anul 2022 au fost emise 691 certificate de urbanism, din care:

- 221 de certificate de urbanism pentru locuințe noi, extinderi, construcții aferente locuințelor (anexe, garaje, împrejmuiri, foișoare, etc.) desființări de construcții în vederea realizării unor locuințe noi
- 65 de certificate de urbanism pentru construcții pentru prestări servicii, comerț, alimentație publică, producție, depozitare, mijloace de publicitate
- 54 de certificate de urbanism pentru realizarea de operațiuni notariale
- 75 de certificate de urbanism pentru informare în vederea construirii
- 80 de certificate de urbanism pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare
- 31 de certificate de urbanism pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:

1. Campus școlar profesional și tehnic/ dual în mun. Giurgiu
2. Ansamblu de locuințe sociale zn. Istru, 20 apartamente
3. Ansamblu de locuințe sociale zn. Obor, 55 apartamente
4. Construire bază sportivă tip 2, str. Unirii, fn. ad. Hotel Steaua Dunării
5. Construire bază sportivă tip 2, str. Tineretului, nr. 87
6. Reabilitare rețele de alimentare cu apă și rețele de canalizare str. Stejarului și str. Ad
7. Sală de educație fizică școlară - de la Șc. Gimnazială Nr. 2 Mircea cel Bătrân
8. Lucrări de intervenții pt. creșterea performanței energetice - Liceul Teoretic Nicolae Cartojan
9. Obținerea AC pt. modernizare dr. Fermei
10. Elaborare PUZ - Delta Plantelor
11. Veriga - centru de agrement
12. Proiect tip creșă mică - Construirea, echiparea și operaționalizarea unei creșe moderne și eficiente energetic în mun. Giurgiu, loc. Giurgiu, nr. fn., jud. Giurgiu, intr. Dâmboviței
13. Obținerea pt. modernizare str. Cărămidarii Noi



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

14. Lucrări tehnico-edilitare aferente obiectivului de investiții: Construire bază sportivă tip I - mun. Giurgiu, jud. Giurgiu
15. Continuare de lucrări la modernizare carosabil str. Pictor Grigorescu (tr. str. Pictor Andreescu-str. Videle cf. proiectului nr. 49/ 2018)
16. Continuare de lucrări la modernizare carosabil str. Negru Vodă cf. proiectului nr. 38/ 2018
17. Continuare de lucrări la modernizare carosabil str. Cărămidarii Vechi cf. proiectului nr. 41/ 2018 elaborat de Colia Ventor Grup SRL
18. Studiu de fezabilitate - racord centrală cogenerare Istru la rețeaua de transport agent termic
19. Dezvoltare locală integrată în comunitatea marginalizată Istru - zone locuințe sociale
20. Renovare energetică a unor clădiri rezidențiale multifamiliale din mun. Giurgiu - bl. T120 (Romarta), str. Nicolae Bălcescu
21. Desființare construcție - sală sport
22. Renovare energetică a unor clădiri rezidențiale multifamiliale din mun. Giurgiu - bl. 92, str. pța. Unirii
23. Înființarea a două centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV) în mun. Giurgiu
24. Renovarea energetică a unor clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu - Bloc G1, Aleea Alexandriei
25. Renovare energetică a unor clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu - bloc MUV3, str. Vlad Țepeș
26. Renovare energetică a unor clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu - bloc MUV1, str. Vlad Țepeș
27. Renovare energetică a unor clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu - bloc MUV2, str. Vlad Țepeș
28. Renovare energetică a unor clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Giurgiu - bloc A8, Aleea Alexandriei
29. Extinderea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, zona de nord
30. Înființarea a două centre de colectare a deșeurilor prin aport Voluntar (CAV) în municipiul Giurgiu
31. Reabilitare cu redimensionare conductă cu agent termic primar
 - 19 certificate de urbanism pentru lucrări de investiții pentru beneficiar Consiliul Județean Giurgiu
1. Bloc de locuințe de serviciu - 48 unități locative, mun. Giurgiu, jud. Giurgiu (construire locuințe de servicii pt. personalul medical)
2. Regenerare și mobilitate urbană-Amenajare spațiu public
3. Reabilitare și îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Giurgiu, inclusiv dotare
4. Reabilitare și îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Giurgiu
5. Reabilitare și îmbunătățirea eficienței energetice la Școala Specială Giurgiu
6. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - sediul DGASPC Giurgiu
7. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Centrul de recuperare și Respirio
8. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Dunării
9. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Elena



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

10. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Gabriela
11. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Ioana
12. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Soarele
13. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Teodora
14. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Andrei
15. Eficiență energetică și reziliență în clădiri publice - Casa de tip familial Casa Noastră
16. Extindere și modernizare sala studio, lucrări de consolidare îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități, amenajare terasă și esplanadă, restructurarea la parametrii optimi de vizibilitate a fațadelor - Teatrul Tudor Vianu
17. Extindere și dotare secția de boli infecțioase și compartiment HIV din cadrul Spitalului Județean de Urgență Giurgiu, bd. București, nr. 18
18. Eficientizării energetice a bazinului de înot didactic zn. de agrement Steaua Dunării - mun. Giurgiu
19. Bransament la rețeaua publică de apă și canalizare

- 8 certificate de urbanism pentru concesiunea unor imobile
- 138 certificate de urbanism pentru alte scopuri prevăzute de lege

În anul 2022, au fost emise în total 245 de autorizații de construire/desființare, din care:

- 97 de autorizații de construire pentru locuințe și extinderi de locuințe
- 35 de autorizații pentru lucrări aferente locuințelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, etc)
- 44 de autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:

- Modernizare infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană central al mun. Giurgiu
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 273/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 270/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 275/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 272/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 271/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Continuare de lucrări autorizate cu AC 269/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 276/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 274/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 268/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 4 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 264/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 3 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 261/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 3 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 265/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 3 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 267/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 3 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 266/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 3 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 262/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 3 - rest de executat
- Continuare de lucrări autorizate cu AC 263/ 19.11.2018 pt. obiectivul: Lucrări de intervenție pt. creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, mun. Giurgiu, ans. 3 - rest de executat
- Continuare lucrări aut. cu AC 218/ 2018 ptr. obiectiv: „Amenajarea unui sector al Canalului Sfântului Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiuni Ruse - Giurgiu ce va fi realizat prin Proiectul Transfrontalier dezvoltarea fluviului Dunărea pt. o mai bună conectivitate a euroregiunii Ruse - Giurgiu cu coridorul PAN European de Transport nr. 7”
- Teren de sport multifuncțional la Șc. Gen. nr. 6
- Continuare lucrări: Trotuare str. 1 Decembrie 1918 tr. șos. Prieteniei-DJ 507
- Modernizarea infrastructurii de transport public în zn. estică a mun. Giurgiu
- Modificare de temă la Proiectul nr. 321/ 1000 autorizat cu nr. 86/ 18.06.2019: Locuințe pt. tineri destinate închirierii, bd. Mihai Viteazul etapa II, P+3E cu canal tehnic, 44 apartamente



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Cimitir Bălănoaia Etapa II - (Construire capelă P, clopotniță P+1E, împrejurire și amenajare exterioară)
 - Intervenții pentru creșterea performanței energetice la Șc. Gimnazială Savin Popescu inclus în proiectul: Lucrări de intervenții pt. creșterea performanței energetice: Liceul Tehnologic Ion Barbu și Școala Gimnazială arondată Savin Popescu din mun. Giurgiu
 - Intervenții pentru creșterea performanței energetice la Șc. Gimnazială Savin Popescu inclus în proiectul: Lucrări de intervenții pt. creșterea performanței energetice: Liceul Tehnologic Ion Barbu și Școala Gimnazială arondată Savin Popescu din mun. Giurgiu
 - Lucrări de intervenții pt. creșterea performanței energetice la Șc. Sfinții Martiri Brâncoveni din mun. Giurgiu
 - Ansamblu de locuințe sociale zn. Istru, 20 apartamente
 - Dezvoltare locală integrată în comunitatea marginalizată Istru
 - Sală de educație fizică școlară de la Școala nr. 2 gimnazială Mircea cel Bătrân
 - Lucări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: Școala Gimnazială nr. 3 arondată școlii gimnaziale Mircea cel Bătrân din municipiul Giurgiu
 - Lucări de intervenții pentru creșterea performanței energetice: Școala Gimnazială nr. 3 arondată școlii gimnaziale Mircea cel Bătrân din municipiul Giurgiu
 - Lucrări de intervenții pt. creșterea performanței energetice Liceul Teoretic Nicolae Cartoian din mun. Giurgiu
 - Reabilitare rețea de aducțiune apă, troncon suprins între șos. Ghizdarului - Uzina de apă
 - Schimbare de destinație din punct termic în spațiu depozitare arhivă
- 37 de autorizații de construire pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare
 - 32 de autorizații de desființare

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea 50/1991 și a Ordinului 839/2009. După primirea completărilor/modificărilor solicitate s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale.

Au fost emise 240 de autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.

Au fost emise avize de publicitate temporară în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/31.10.2013.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Au fost calculate regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții.

Potrivit noilor reglementări din domeniul cadastrului și publicității imobiliare au fost emise certificate pentru edificarea construcțiilor autorizate, odată cu întocmirea declarațiilor privind regularizarea taxelor pentru autorizațiile de construire.

A fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu.

- Au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției.
- A fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe, în vederea impunerii.
- Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: ACC, LOC 1T, LOC2.

A fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților sau Uniunea Arhitecților din România.

Au fost acordate zilnic consultații cetățenilor, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul serviciului

A fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații serviciului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism

Au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări / clarificări ale cetățenilor.

Au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcții/servicii/compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/concesionarea/închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

Personalul biroului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu.

Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului: programul de implementare, inventarul obiectivelor și activităților cu clasificarea în procedurabile / neprocedurabile, procedurile operaționale elaborate, procedura operațională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice și în raport de acestea au fost întocmite raportările semestriale.

Au fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism, autorizații de desființare și construire

Au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesiunea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/31.10.2013.

Personalul biroului a colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale.

Au fost supuse dezbaterii Consiliului Local Giurgiu și aprobate, următoarele documentații de urbanism:

Plan Urbanistic de Detaliu	Anexă gospodărească P+M
Plan Urbanistic Zonal	Construire spațiu comercial parter înalt
Plan Urbanistic Zonal	Ansamblu locuințe individuale
Plan Urbanistic de Detaliu	Construire două locuințe unifamiliale în regim parter
Plan Urbanistic de Detaliu	Construire locuință
Plan Urbanistic Zonal	Construire centrală electrică fotovoltaică
Plan Urbanistic Zonal	Hală de producție și depozitare, locuință de serviciu și sistematizare verticală.
Plan Urbanistic Zonal	Construire centru comercial-spații comerciale și de servicii cu funcțiuni complementare
Plan Urbanistic de Detaliu	Delta plantelor
Plan Urbanistic de Detaliu	Construire locuință P+1E
Plan Urbanistic de Detaliu	Construire locuință unifamilială P+1E, garaj, anexă gospodărească și împrejmuire
Plan Urbanistic de Detaliu	Lotizare teren în vederea dezmembrării pentru construirea de locuințe

Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizații și documentații de urbanism și transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizații de construire/desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de păstrare depășit).

Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

Obiective avute în vedere pentru anul 2023

- Inițierea demersurilor legale pentru actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu.
- Elaborarea temei de proiectare pentru actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu
- Inițierea demersurilor în vederea actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu: studii de fundamentare (etapa I)
- Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Revizuirea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în cadrul sistemului de control managerial intern ori de câte ori va fi cazul.
- Implementarea tuturor standardelor de control intern/managerial în activitatea curentă.
- Formularea în termen legal a răspunsurilor la solicitările adresate de cetățenii municipiului (sesizări, petiții, sugestii, etc.).

2.7. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică este compusă dintr-un birou și două compartimente. Aceste structuri funcționale ale direcției sunt:

- Biroul Buget;
- Compartimentul Financiar - Contabilitate;
- Compartimentul Resurse Umane ;

La data prezentei structura de personal a direcției este formată dintr-un număr de 16 posturi, dintre care 1 post de director executiv, 1 post șef birou, 14 posturi de execuție- funcționari publici.

Prezentăm în continuare activitatea direcției pe structurile sale funcționale.

2.7.1. Biroul Buget și Compartimentul Financiar - Contabilitate

I. ANALIZA REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ LA TRIMESTRUL IV 2021 ȘI RESPECTIV TRIMESTRUL IV 2022

1. Veniturile bugetului local prevăzute în trimestrul IV 2022 s-au realizat la nivelul prevederilor, conform anexa nr. 1.

2 Veniturile bugetului local la 31.12.2022 s-au realizat în procent de 51,70%, respectiv în sumă de 203.363 mii lei față de prevederea bugetară în sumă de 393.592 mii lei (anexa nr. 1).

Cele mai mici realizări față de previzionat (anexa nr. 1), s-au înregistrat la capitolele:

- Subvențiile de la Bugetul de Stat în procent de 28,00%;
- Subvențiile de la alte administrații în procent de 19,75%;
- Sume primite de la UE în procent de 23,30 %.

Cele mai reprezentative încasări s-au înregistrat la următoarele categorii de venituri:

1. Venituri proprii:

- venituri fiscale și nefiscale în procent de 61,74%;
- sume echilibrare IV în procent de 100%;
- cote defalcate IV în procent de 94,38%.

2. Venituri din alte surse:

- sume echilibrare TVA în procent de 99,10%;
- venituri din capital în procent de 104%.

3. Sume de la bugetul de stat:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în procent de 98,70%.

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, Legea Finanțelor Publice locale nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare, art. 33, au fost alocate pentru municipiul Giurgiu sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 40.836 mii lei/total an 2022, din care s-a încasat până la 31.12.2022 suma de 40.305 mii lei, reprezentând 98,70%:

- 4.990 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat, burse 6.082 mii lei, diferența de 1.881 mii lei fiind suportată din veniturile proprii ale bugetului local, bani alocați cu aceeași destinație;
- 195 mii lei pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate (tichete creșă);
- 752 mii lei pentru cerințe educaționale speciale;
- 27.362 mii lei pentru cheltuieli cu salarii și indemnizații însoțitori persoane cu handicap, diferența față de necesarul solicitat, în suma de 3.100 mii lei a fost suportată din veniturile proprii ale bugetului local, alocați cu aceeași destinație;
- 1.377 mii lei pentru învățământul particular;
- 78 mii lei pentru cerințe educaționale speciale pentru învățământul particular.

Tot în baza Legii bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, Legii Finanțelor Publice Locale nr. 273/2006, art. 33, prin adresele ANAF - DGFP a fost alocată suma de 3.410 mii lei sume de echilibrare din TVA pentru finanțarea recensământului populației, gratuități transport elevi, pentru energie termică și pentru acoperirea cheltuielilor din secțiunea de funcționare și dezvoltare.

La capitolul, Subvenții de la bugetul de stat s-a alocat în perioada 01.01-31.12.2022 suma de 14.902 mii lei, după cum urmează:

- 1.955 mii lei – termoficare;
- 7.401 mii lei – pentru acordare subvenție privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrică și gaze naturale pentru sezonul rece 2021-2022 cf Legii 259/2021 pentru aprobarea OUG 118/2021;
- 979 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire cu lemne;
- 4.364 mii lei pentru personalul medico - social și activitățile acestora și pentru cheltuieli din centrele de vaccinare;
- 195 mii lei cofinanțare BS proiecte FEN;
- 8 mii lei pentru hrană persoane în carantină.

În perioada 01.01-31.12.2022 s-a alocat de la UE suma de 37.346 mii lei (anexa nr.1) pentru prefinanțare proiecte, după cum urmează:

- cap. 48.01 – FEDR în sumă de 36.011 mii lei;
- cap. 48.02 – FSE în sumă de 658 mii lei;
- cap. 48.05 – Fond European de Pescuit 677 mii lei;

II. ANALIZA REALIZĂRII PLĂȚILOR BUGETULUI LOCAL FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ LA TRIMESTRUL IV 2020 ȘI RESPECTIV SEMESTRUL II 2022

III.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1. Plățile bugetului local prevăzute în trimestrul IV 2021 s-au realizat la nivelul prevederilor, conform anexa nr.2.

2. În perioada, 01.01 – 31.12.2022, s-au efectuat plăți în sumă de 185.670 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 393.592 mii lei, reprezentând 47,17 %, (anexa nr. 2).

Până la 31.12.2022, s-au achitat dobânzi în sumă de 2.646 mii lei, rate în sumă de 9.889 mii lei și comisioane în sumă de 135 mii lei, pentru cele patru credite contractate de la CEC Bank și unul de la MFP (pentru serviciul public de alimentare cu energie termică an 2018):

1. Credit pentru refinanțare datorie publică locală în valoare de 73.017 mii lei, încheiat în 04.08.2017 (Contractul de credit nr. RQ17070316890211/04.08.2017, conform HCAÎL nr. 5128/03.08.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani);

2. Credit pentru finanțarea unor obiective de investiții de interes public - în valoare de 31.040 mii lei, încheiat în data de 11.10.2017 (Contractul de credit nr. RQ17050316881067/11.10.2017, conform HCAÎL nr. 5184/20.09.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani). Suma utilizată este de 31.035,45 mii lei. Nu se mai fac trageri.

4. Convenția de Împrumut cu MFP nr. 593547/53170/28.11.2018, în valoare de 4.684 mii lei, conform HCAÎL nr. 5578/22.11.2018, pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice pentru sezonul rece, convenție încheiată pe o perioadă de 10 ani.

5. Credit revolving pentru finanțarea unor proiecte finanțate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de de 24.200 mii lei, încheiat în data de 05.10.2021 (Contractul de credit nr. RQ21080316137668/05.10.2021, conform HCAÎL nr. 6659/13.09.2021, încheiat pe o perioadă de 10 ani). Suma utilizată până la 31.12.2022 este de 15.001 mii lei.

Pe anul 2022 ratele, dobânzile și comisioanele au fost achitate la scadență, neînregistrându-se plăți restante. În data de 09.01.2022, conform Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat excedentul secțiunii de funcționare în sumă de 142 mii lei și excedentul secțiunii de dezvoltare în sumă de 17.551 mii lei, precum și modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2022, în sumă de 23.750 mii lei (luând în calcul excedentul anilor precedenți) pe secțiunea de dezvoltare pentru cheltuieli de capital și anume: pentru investiții în infrastructură suma de 2.805mii lei, pentru Proiecte cu fonduri nerambursabile europene suma de 20.868mii lei, pentru Proiect finanțat din fonduri AFM suma de 16 mii lei și taxă habitat suma de 61 mii lei.

(anexa nr.1)

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2022 LA 31.12.2022

lei

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	Prevederi trim. IV 2021	Realizat trim. IV 2021	Prevederi 31/12/2022	Realizat 31/12/2022	
0	1	4	5	6	7	8=7/6
I	VENITURI TOTAL	428.318.000	192.054.229	393.592.000	203.362.931	51,70



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1	TOTAL VENITURI PROPR. ȘI ALTE SURSE	136.898.000	118.414.152	139.118.540	110.723.458	79,60
1.1.	VENITURI PROPRII	115.488.590	97.132.142	131.664.790	103.657.712	78,80
a.	Venituri fiscale si nefiscale	55.387.590	38.180.798	63.821.840	39.403.883	61,74
b	Diverse venituri	0	0	0	0	0,00
c	Cote defalc. I V	56.101.000	54.951.344	63.824.000	60.234.879	94,38
d	Sume echilibrare I V	4.000.000	4.000.000	4.018.950	4.018.950	100,00
1.2.	VENITURI ALTE SURSE	21.409.410	21.282.010	7.453.750	7.065.746	94,80
a.	Sume echilibrare TVA	20.850.210	20.850.203	3.410.000	3.377.500	99,10
b	Venituri din capital	140.000	278.384	3.431.440	3.567.291	104
c	Transferuri voluntare	0	0	0	0	0,00
d	Subvenții de la alte administrații	419200	153423	612.310	120.955	19,75
e	Sume din exced an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SUME BUGETUL DE STAT	291.420.000	73.640.077	254.473.460	92.639.473	36,40
a	Sume defalcate TVA	32.807.000	32.704.287	40.836.000	40.304.714	98,70
b	Subvenții bug.stat	76.227.000	9.696.008	53.231.700	14.902.122	28,00
c	Sume prim. de la UE	182.386.000	31.239.782	160.405.760	37.346.315	23,30
d	Sume primite în cadrul mecanism decontare cereri plată	0	0	0	86.323	0,00

(anexa nr.2)

**SITUAȚIA PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ
PE ANUL 2022 LA 31.12.2021**

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	Prevederi trim. IV 2021	Realizat trim. IV 2021	Prevederi 31/12/2022	Realizat 31/12/2022	Proc.d e realiz. 31.12.2021 %
0	1	2	3	4	5	6=5/4
1.	51.02 Autoritati executive	36.409.700	27.790.698	35.642.950	29.218.396	81,97
	10 Chelt. personal	16.659.000	15.732.766	18.911.900	18.898.580	99,93
	20 Chelt. mat.	2.223.800	1.636.474	3.194.000	2.276.424	71,26
	51 Transferuri	100.000	100.000	0	0	
	58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	6.973.000	203.650	6.501.000	1.265.682	19,47
	59 Sume aferente pers. cu handicap neîncadrate	298.900	272.201	289.200	267.892	92,73
	71 Chelt. investitii	264.000	99.906	190.850	65.702	34,03
	81 Rambursări credite	9.891.000	9.888.726	6.556.000	6513.639	99,35
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-143.025	0	-69.523	
2.	54.02 Dir.Evid.Populației	1.214.800	1.160.742	1.474.000	1.451.204	98,50
	10 Chelt.personal	1.100.800	1.096.604	1.391.000	1.390.777	99,99
	20 Chelt.mat.	108.000	61.076	83.000	63.012	75,90
	50 Fond rezervă	0	0	0	0	0,00
	71 Chelt. investitii	6.000	4.640	0	0	
	85 Plati ef. ani precedenți	0	-1.578	0	-2.585	
3.	55.02 Tranzacții dat.pub.	2.708.000	2.646.302	6.268.000	6.235.819	99,49
	30 Dobânzi	2.708.000	2.662.165	6.268.000	6.235.819	99,49
	85 Plati ef. ani precedenți	0	-15.863	0	0	



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

4	61.02 Ordine publică și siguranță națională	9.184.500	7.924.631	7.723.320	7.491.509	97,00
	10 Chelt. personal	5.723.000	5.704.372	6.187.700	6.172.314	99,74
	20 Chelt. mat.	3.435.500	2.215.529	1.535.620	1.359.703	88,54
	59 Alte chelt.	0	0	0	0	0,00
	71 Chelt. investiții	26.000	25.526	13.000	12.197	93,90
	85 Plați ef.ani precedenți	0	-20.796	0	-52.705	
5.	65.02 Învățământ	50.413.400	12.293.760	46.348.890	17.261.711	37,24
	10 Chelt.personal	112.000	27.696	110.500	36.436	32,43
	20 Chelt.mat.	9.663.980	5.916.989	6.871.000	6.782.690	98,71
	51 Transferuri între unit. ale UAT	5.000	0	0	0	
	55 Alte transferuri	850.500	845.582	1.455.000	1.377.000	94,64
	57 Asistență socială	455.500	349.761	952.000	526.424	55,30
	58 Proiecte FEN	33.828.000	1.229.748	29.264.790	1.655.342	5,66
	59 Alte chelt.	2.556.800	2.394.015	6.092.000	5.882.277	96,56
	71 Chelt. investiții	2.941.620	1.545.239	1.603.600	1.010.231	62,99
	85 Plați ef.ani precedenți	0	-15.270	0	-8.690	
6.	67.02 Cult., recreere, religie	40.241.800	7.615.836	56.055.080	7.410.083	13,22
	20 Chelt.mat.	495.800	263.627	282.000	156.175	55,38
	51 Transferuri	3.160.000	2.832.926	3.832.000	3.411.754	89,03
	58 Proiecte FEN	35.054.000	3.896.010	50.010.200	3.704.842	7,41
	59 Alte chelt.	15.000	10.000	0	0	0
	71 Chelt. investiții	1.517.000	623.239	1.930.880	137.312	7,11
	85 Plați ef.ani precedenți	0	-9.966	0	0	
7.	68.02 Asig. și asistență soc.	36.231.000	35.881.299	41.611.800	41.250.075	99,13
	10 Chelt.personal	14.897.000	14.878.494	16.315.000	16.165.100	99,08
	20 Chelt.mat.	1.256.000	1.077.598	959.000	863.852	90,08
	57 Sprijine și indemnizații	19.817.000	19.755.227	24.078.000	24.045.074	99,86
	59 Contribuție pers handicap	255.000	254.444	259.800	253.809	97,69
	71 Chelt. investiții	6.000	5.570	0	0	0



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	85 Plati ef.ani precedenti	0	-90.034	0	-77.760	
8.	70.02 Locuinte,serv.si dez.	72.188.700	49.071.948	61.679.870	38.987.628	63,21
	20 Chelt.mat.	56.003.700	42.163.066	50.822.200	36.352.198	71,53
	51 Transferuri	1.190.000	974.747	2.018.000	1.140.651	56,52
	58 Proiecte FEN	11.125.000	3.749.751	3.857.300	55.526	1,50
	71 Chelt. investitii	3.620.000	2.029.428	1.553.370	660.195	42,50
	72 Active fin aport cap	250.000	250.000	800.000	800.000	100,00
	85 Plati ef.ani precedenti	0	-95.044	0	-20.942	
9	74.02 Protectia Mediului	4.330.000	1.738.412	2.629.000	864.346	32,88
	20 Chelt.mat.	155.000	10.484	259.000	75.762	29,25
	58 Proiecte FEN	731.000	730.954	0	0	0
	71 Chelt. investitii	3.444.000	996.974	2.370.000	802.968	33,88
	72 Active fin aport cap	0	0	0	0	0,00
	85 Plati ef.ani precedent	0	0	0	-14.384	
10	81.02 Combustib. și energ.	11.586.000	9.384.894	21.376.440	15.415.104	72,11
	20 Chelt.mat.	9.681.000	9.181.000	3.550.000	2.900.000	81,69
	40 Subvenții	660.000	619.793	10.036.340	9.790.861	97,55
	71 Chelt. investiții	1.245.000	1.064.343	7.790.100	2.728.111	35,02
	72 Aport capital	0	0	0	0	0,00
	85 Plati ef. ani precedenți	0	-1.480.242	0	-3.868	
11	84.02 Transporturi	163.810.100	43.249.684	120.470.820	19.745.315	16,39
	20 Chelt.mat.	84.000	37.288	181.400	105.952	58,41
	40 Subvenții	1.562.000	1.390.518	2.801.000	1.919.733	68,54
	58 Proiecte FEN 2014-2020	143.023.000	31.062.586	108.884.920	12.845.936	11,80
	71 Chelt. investiții	18.611.000	10.246.802	7.587.500	4.065.926	53,59
	72 Active finan aport cap.	530.100	529.815	1.016.000	894.622	88,05
	85 Plati efect.ani preced.	0	-17.325	0	-86.854	
12	87.02 Alte acțiuni economice			338.830	338.480	99,90



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

72 Active finan aport cap.				338.480	338.480	99,90
TOTAL	428.318.000	198.758.206		393.592.000	185.669.670	47,17

2.7.2. Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al primarului municipiului Giurgiu și gestionează dosarele de personal ale angajaților din Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor, stabilește și calculează salariile angajaților și indemnizațiile consilierilor locali și îndeplinește toate activitățile ce țin de activitatea de personal și salarizare.

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de profesionalism al Aparatului de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu .

Personalul angajat în cadrul compartimentului resurse umane răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către primar. Se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, având capacitate de consiliere și îndrumare. Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă și promovările în grad profesional ale funcționarilor publici, aprobate de către primar din cadrul Aparatului de specialitate și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii.

În cursul anului 2022 au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.491/2021 privind completarea și modificarea grilei de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din Aparatul de Specialitate al primarului municipiului Giurgiu și Direcțiilor din subordinea Consiliului Local;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, etc.

Au fost întocmite rapoarte de specialitate și anexele pentru proiectele hotărârilor Consiliului Local.

Au fost emise dispoziții ale primarului municipiului Giurgiu privind/după:

- stabilirea salariilor din Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor pe anul 2022 ;
- stabilirea salariului personalului nou recrutat din Aparatul de Specialitate al primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor;
- stabilirea gradației urmare îndeplinirii condițiilor stabilite de art. 10 din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- organizarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile stabilite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- organizarea de promovare în grad și în trepte pentru personalul contractual care îndeplinesc condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – pentru numirea în noile funcții .

Compartimentul Resurse Umane asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea, publicarea și desfășurarea acestora (primirea dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor după fiecare probă). Au fost întocmite dispozițiile privitoare la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidatii declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

Compartimentul a efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții sau de la alte instituții și a adreselor de confirmare, adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

Au fost asigurate formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitiv de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost arhivat în dosarul profesional. Personalul compartimentului a colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidența acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu și a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituții, conform prevederilor legale și a operat în limita competențelor pe Portalul de management a funcțiilor și funcționarilor publici în corespondență direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date online a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A contribuit la fundamentarea necesarului lunar și anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcției Economice și Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor.

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor municipiului Giurgiu și consilierilor locali s-a acționat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcție, pentru personalul care a îndeplinit condițiile de vechime urmate de modificarea gradației.

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a urmărit respectarea ei. De asemenea, s-a ținut evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă și drepturile salariale brute, adeverințe care atestă calitatea de salariat și pentru care s-au virat contribuția de asigurări de sănătate.

S-a asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și formularul L153.

A solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcțiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora și de către serviciile subordonate direct primarului, în



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

condițiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual, la modificări legislative și le pune la dispoziție celor interesați; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale de către șefii de compartimente, în condițiile legii. Întocmește documentația, referitoare la funcționarii publici debutanți și răspunde de întocmirea actelor necesare informării șefului compartimentului în care sunt recrutați debutanți asupra legislației specifice. La sfârșitul perioadei de stagi, colectează documentele necesare în vederea numirii în funcție publică definitivă sau eliberării după caz;

A întocmit „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” pe care îl trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform legislației în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecționare profesională anual” în termenele legale. Ține evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi.

Întocmește statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A solicitat și centralizat delarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual din Aparatul de specialitate al primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor, în condițiile legii, ține evidența lor, transmite declarațiile persoanei responsabile cu întreținerea site-ului primăriei în vederea publicarea lor în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției conform termenelor în condițiile legii, după caz, și a eliberat dovezii de depunere a declarațiilor.

2.8.COMPARTIMENTUL DE AUDIT

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern la data de 31.12.2022 atât din cadrul U.A.T. municipiul Giurgiu cât și din cadrul entităților aflate aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea U.A.T. municipiul Giurgiu.

La nivelul U.A.T. municipiul Giurgiu funcția de audit este înființată la nivel de compartiment.

Activitatea de audit este raportată direct primarului, celui mai înalt nivel de management, deoarece nu există atribuții delegate altui nivel de management.

Planul de audit public intern întocmit de coordonatorul compartimentului de audit public intern, vizarea misiunilor și rapoartele de audit întocmite sunt vizate numai de primar.

Nu există discrepanțe între subordonarea reflectată în organigramă a compartimentului de audit intern și realitate, nu există influențe sau direcționări din partea altor nivele ierahice, primarul este cel care decide asupra activității de audit intern, activitatea nefiind delegată administratorului public .

La nivelul U.A.T. municipiul Giurgiu există un număr de **32 entități subordonate**. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern este următoarea:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- 6 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul U.A.T. municipiul Giurgiu (Consiliul Local):
 1. Direcția de Asistență Socială;
 2. Direcția de Impozite și Taxe Locale;
 3. SC Giurgiu Constructii Edilitare SRL;
 4. SC Administrația Zonei Libere S.A.;
 5. SC Apa Service S.A.;
 6. SC Giurgiu Servicii Publice SA.
- 26 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor U.A.T. municipiul Giurgiu. Auditul public intern este asigurat de către U.A.T. municipiul Giurgiu pentru următoarele entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate:
 1. Colegiul Național "Ion Măiorescu";
 2. Liceul Teoretic "Tudor Vianu";
 3. Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian";
 4. Liceul Tehnologic "Ion Barbu"+ Școala Gimnazială "Savin Popescu";
 5. Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu;
 6. Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul";
 7. Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe";
 8. Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân"+ Școala gimnazială nr. 3;
 9. Școala gimnazială nr. 4 "Mihai Eminescu";
 10. Școala Generală nr. 7;;
 11. Școala generală nr. 8 "Acad. Marin Voiculescu";
 12. Școala generală nr. 10 Sfintii Martiri Brancoveni +Școala Gimnaziala 5;
 13. Școala de Artă "Victor Karpis";
 14. Grădinița cu program prelungit "Prichindeii" +Grădinița cu program normal nr. 6 + Grădinița cu program prelungit "Scufița Roșie" +Grădinița cu program normal nr. 3;
 15. Grădinița cu program prelungit "Căsuța Fermecată";
 16. Grădinița cu program prelungit "Dumbrava Minunată"+Grădinița cu program normal nr. 7;
 17. Grădinița cu program normal nr. 8 Gorneni +unitatea arondată Dâmboviței;
 18. Grădinița cu program normal nr. 9;
 19. Centrul Cultural "Ion Vinea";
 20. Direcția Administrare Active din Programe Europene;
 21. SC Pază Publică S.A.;
 22. SC Giurgiu Servicii Locale S.A.;
 23. Sport Club Municipal Dunărea 2020 Giurgiu;
 24. Asociația Club Sportiv Dunărea Giurgiu;
 25. SC Tracum SA;
 26. SC Uzina Termoelectrică Production SA.

În anul 2022 au fost efectuate 6 misiuni de audit :

1. Sistemul decizional al managementului la Direcția de Asistență Socială;

2. Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân;
3. Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Liceul Teoretic Tudor Vianu;
4. Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Școala Gimnazială nr. 10 Sfinții Martiri Brâncoveni(+Școala Gimnazială nr. 5);
5. Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Giurgiu Servicii Locale SA;
6. Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Grădinița cu program Normal nr.8.

Deficiențele constatate au fost reflectate în rapoartele de audit, împreună cu recomandările aferente.

Recomandările au menirea de a îndrepta neconformitățile și de a preîntâmpina situații similare în viitor, de a reduce riscurile.

În cursul anului 2022 au fost urmărite un număr total de 292 recomandări, cu următoarele rezultate :

- 161 recomandări implementate, din care:
 - 161 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 1 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 44 recomandări parțial implementate, din care:
 - 44 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandări parțial implementate cu termenul de implementare depășit
 - 87 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandari neimplementate cu termen de implementare depășit.

Structurile auditate întocmesc Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor, iar la termenele stabilite s-au transmis auditorilor informări privind gradul de implementare.

U.A.T. municipiul Giurgiu are organizat un registru în care sunt înscrise recomandările și termenele de implementare pentru a fi mai ușor de urmărit .

În anul 2022, U.A.T. municipiul Giurgiu a transmis mail-uri /adrese tuturor unităților care au fost auditate și care nu au raportat benevol stadiul implementării recomandărilor.

Prin Fișele de urmărire a recomandărilor, întocmite de auditor, s-a confruntat implementarea recomandărilor la termenele stabilite la fiecare structură auditată în parte.

Descoperirile și recomandările auditului intern sunt utile liniei de management din zonele auditate, în special cu privire la îmbunătățirile potențiale în procesul de management al riscului, și pe care auditorul le va evalua din nou cu ocazia revenirii sale, ceea ce va asigura și garanta un plus de valoare organizației. Auditorii nu auditează persoane, ci sisteme, entități, programe, activități ș.a. În acest sens rapoartele de audit nu conțin nume și fapte.

Aceasta nu înseamnă că auditul intern nu are implicații asupra persoanelor. Dacă descoperă fraude, atunci responsabilii activităților respective vor avea probleme. Persoanele sunt inspectate de o comisie de specialitate și se va stabili dacă s-au încălcat legile și regulamentele cu buna știință, precum și consecințele acestor fapte .

Astfel, în sfera sistemului de prevenire și control a fraudelor, rolul auditului intern este primordial și se concretizează în asigurarea faptului că managementul a examinat propria expunere la risc și a inserat oportunitățile între riscurile posibile, predispunând în mod adecvat proceduri de gestionare a unor astfel de riscuri și politici de antifrauda adecvate.



2.9. BIROUL RELAȚII PUBLICE, PROTOCOL ȘI REGISTRATURĂ

Activitatea Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate, pentru realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni.

Conform H.G. nr. 1723/2004 privind *Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul*, programul de lucru este:

- luni, marți, joi și vineri 8,00 – 16,30
- miercuri 8,00 – 18,30

Dintre obiectivele Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetățenilor la informații;
- asigurarea informării cetățeanului asupra activității Consiliului Local și Primăriei;
- preluarea reclamațiilor, sugestiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administrația publică locală intenționează să le deruleze;
- scurtarea timpului pe care cetățenii îl consumă pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (autorizații, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audiențelor la membrii conducerii executive.

Programul de audiențe este:

- Primar Adrian Anghelescu – în prima zi de joi din fiecare lună, ora 10.00;
- Viceprimar Silviu Dumitrescu – în fiecare zi de vineri ora 12.00;
- Viceprimar Marian Damian – în fiecare zi de miercuri ora 12.00;
- Administrator Public Ionel Muscalu – în fiecare zi de marți ora 12.00;
- Secretar general Liliana Băiceanu – în fiecare zi de vineri ora 10.00;
- Arhitect șef – în fiecare zi de marți ora 10.00.

În funcție de problemele ridicate în cadrul audiențelor la conducerea primăriei, situația se prezintă astfel: aproximativ 30% au solicitat ajutoare financiare și materiale, 20% s-au aflat în căutarea unui loc de muncă, 35% pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat, 10% alte probleme (urbanism, cadastru, fond funciar), iar restul de 5% au fost probleme care exced sfera de competență a instituției.

Precizăm că problemele ridicate la audiență au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil este pentru că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuințe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituției;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanților, ci doar îndrumă și se preocupă de atragerea investitorilor care să genereze dezvoltarea forței de muncă la nivel de municipiu.

În anul 2022 au fost înregistrate un număr de **51.883 documente** în programul de registratură a instituției din care **4.169 reprezintă corespondență primită prin poșta electronică**;

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică dar și apelându-se la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174, telefon care preia mesajele permanent.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Zilnic, la Biroul Relații Publice, au fost îndrumați către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 75 de persoane, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o petiție.

Activitatea de protocol s-a desfășurat în colaborare și cu alte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției. Astfel, s-a asigurat participarea și derularea în bune condiții (cu respectarea prevederilor stării de alertă declarată din cauza pandemiei Covid) la toate manifestările importante: Ziua Națională a României, Ziua Revoluției Române, Ziua Armatei, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Național, Ziua Drapelului Național, Ziua Națională a Republicii Bulgaria, Ziua orașului Ruse etc.

2.10. COMPARTIMENTULUI PROTECȚIE CIVILĂ

Compartimentul Protecție Civilă asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Primarului cu privire la organizarea, încadrarea și pregătirea salariaților și populației de pe teritoriul Municipiului Giurgiu pe linie de Protecție Civilă.

Organizarea Compartimentului de Protecție Civilă

Compartimentul funcționează cu un angajat care coordonează, îndrumă și controlează activitățile de protecție civilă ale Municipiului și ale agenților economici subordonați, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației, teritoriului și economiei, prevăzute în actele normative în vigoare.

Pregătirea personalului încadrat în Compartimentul de Protecție Civilă

În anul 2022, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii, s-au efectuat în conformitate cu prevederile Legii 481/2004, privind Protecția Civilă și HG 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile.

Scopul activității de pregătire este de formare a deprinderilor și însușire a cunoștințelor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență de la nivelul Municipiului Giurgiu.

Pregătirea Inspectorilor de Protecție Civilă se realizează prin cursuri de pregătire, convocări, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri.

Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

În cursul anului 2022, Inspectorul de Protecție Civilă desfășurat, activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare de pe raza municipiului, împreună cu reprezentantul ISU „VLAȘCA” Giurgiu și reprezentantul firmei care se ocupă cu mentenanța acestora.

Municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare alcătuit din:

- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 20 sirene electrice de 5,5 Kw, din care 8 pot fi acționate centralizat și 12 sirene electrice de 5,5 Kw care pot fi acționate manual;
- o sirenă electronică tip „Pavian”, funcțională (foto sirenă).

Protecția populației prin adăpostire

În perioada 07-11.03 s-a format o comisie, prin ordinul Prefectului care a verificat 29 adăposturi de protecție civilă din Municipiul, atât cele aparținând instituțiilor publice (Primărie,



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean, Parchetul de pe lângă Tribunalul Giurgiu), cât și cele aparținând unor societăți comerciale.

Primăria Municipiului Giurgiu dispune în prezent de următorul sistem de adăpostire:

1. Adăposturi pentru puncte de comandă: 1
 - capacitatea de adăpostire este de 100 persoane.
2. Adăposturi la instituții publice și agenții economici :1
 - capacitatea de adăpostire este de 200 persoane.

Inspectorul de Protecție Civilă a efectuat controale, împreună cu personalul SVSU, pe linia prevenirii și stingerii incendiilor la gospodăriile populației care au vizat respectarea măsurilor privind arderea resturilor vegetale și lemnului de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de primarul Municipiului Giurgiu.

La fiecare gospodărie la care s-a efectuat controlul și îndrumarea, s-a înmănat o broșură cu „Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu.

De asemenea printre activitățile desfășurate se numără:

- efectuarea serviciului de permanență cu ocazia codurilor meteorologice galbene și portocalii de ninsori, ploi abundente și intensificări ale vântului, caniculă și disconfort termic, instituite de ANM
- participarea la 3 exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren „VIXONEX 2022”, „FEREX 2022” și Exercițiu evacuare Școala Gimnazială nr. 8, organizate de ISU „Vlașca”.
- colectarea, ridicarea, înregistrarea și distribuția zilnică a corespondenței de la poșta militară.
- participarea în lunile iulie și august, alături de lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență la distribuția apei potabile către cetățeni, prin intermediul a 5 puncte de prim ajutor și distribuție a apei potabile, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate.

Obiectivele dezvoltării activității pe linie de protecție civilă în anul 2023

- dotarea cu mijloace, materiale și echipamente necesare;
- dezvoltarea și completarea sistemului de înștiințare - alarmare, cu prioritate în zonele complet neacoperite, precum și efectuarea de reparații a sirenelor electrice de alarmare publică din municipiu;
- identificarea de noi spații pentru a putea fi amenajate ca adăposturi de protecție civilă pentru utilizarea lor conform normelor în vigoare;
- studierea și punerea în aplicare a legislației privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Consiliului Local.

2.11. SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, constituit în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, este o structură specializată, cu o dotare specifică, care execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, independent și în cooperare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, dar și celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Serviciul a funcționat cu 6 angajați 1- șef serviciu, 3- specialiști intervenție, 1 – Inspector prevenire împotriva incendiilor și 1- cadru tehnic prevenire împotriva incendiilor.

Activitatea de intervenție

Printre activitățile desfășurate de lucrătorii serviciului se numără:

- în perioada 10.01.2021 - 12.03.2021, toți lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotație, un număr de 7 servicii de permanență la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben și portocaliu de vreme nefavorabilă, ninsori, vânt puternic;
- în perioada 22.03.2021 - 21.11.2021, toți lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotație, un număr de 58 servicii de permanență la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben și portocaliu de vreme nefavorabilă, ploi torențiale, caniculă și disconfort termic, instabilitate atmosferică, vânt puternic;
- în data de 10.02.2022 au fost obținute avizul de înființare și avizul pentru sectorul de competență, din partea ISU „Vlașca” al județului Giurgiu, avize obligatorii conform OMAI 75/2019;
- în lunile ianuarie, februarie și martie lucrătorii au participat la monitorizarea acțiunilor de deszăpezire și combatere a poleiului, executate de S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- în lunile ianuarie și martie au fost desființate, prin decizii ale Directorului Direcției de Sănătate Publică Giurgiu, cele 3 Centre de Vaccinare amenajate de Primăria Municipiului Giurgiu la Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, la Ateneul Nicolae Bălănescu și la Sala de Sport a Colegiului tehnic Ioan Bălănescu din Giurgiu;
- în luna martie, SVSU a participat alături de ISU Vlasca la stingerea unui incendiu de vegetație de mare amploare (**foto 1** – intervenție incendiu);
- în datele de 07.03 și 09.03.2022 a fost amenajată Sala de Sport Chauncey Hardy, cu echipamentul necesar (saltele, lenjerii, saci de dormit) pentru eventuala cazare a refugiaților din Ucraina. (**foto 2 și 3** -amenajare);
- participarea la 3 exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren „VIXONEX 2022”, „FEREX 2022” și Exercițiu evacuare Școala Gimnazială nr.8, organizate de ISU „Vlașca”(b)foto 4 - exercițiu);
- în lunile iunie și septembrie la 2 acțiuni de intervenție la evacuare a apei în urma unor precipitații abundente care au provocat inundațiile gospodării ale populației (**foto 5 și 6** – intervenție inundație);
- în cursul lunii iunie a fost achiziționată 1 buc. motopompă HONDA pentru intervenții la inundații (**foto 7** - dotare SVSU);
- pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri pentru preîntâmpinarea unor situații deosebite.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Astfel, în luna iulie au fost înființate 5 (cinci) puncte de prim ajutor și distribuire a apei potabile către cetățeni pe timp de caniculă, în locații aparținând Primăriei Municipiului Giurgiu, dotate cu aer condiționat, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate.

Prin intermediul acestor puncte au fost distribuite către cetățeni un număr de 50 de bidoane de apă de 19 litri și paharele de plastic de unică folosință aferente.

În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a întocmit și reactualizat mai multe documente ce țin de organizarea și funcționarea acestuia, după cum urmează:

- 04.01-05.01.2022- instruirea anuală a responsabililor cu situațiile de urgență din direcțiile din Primărie și societățile comerciale din subordinea Consiliului Local Giurgiu;
- 31.01.2022 - întocmirea graficului de control și a graficului de informare publică pe anul 2022;
- 01.02.2022 - întocmirea raportului de activitate al Serviciului pe anul 2021;
- 16.02.2022 – actualizarea Planului de analiză și acoperirea a riscurilor al Municipiului Giurgiu și HCL de aprobarea a acestuia;
- 04.02.2022 - întocmire plan de pregătire profesională pe luni, teme și exerciții pe anul 2021;
- 22.02.2022- întocmire plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022 și dispoziția privind aprobarea acestuia;
- 21.03.2022 – raport de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor pe semestrul 2 al anului 2021 și stabilirea măsurilor de optimizare a acestuia și HCL de aprobarea a acestuia;
- 17.05.2022 - întocmirea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- în perioada 27.09 – 31.10.2022 a fost întocmit „Planul Operativ Propriu de Acțiune pe timpul iernii 2022-2023”;
- permanent - întocmirea de referate, note de fundamentare, note interne, angajamente bugetare, ordonanțări, recepții materiale, procese verbale de predare primire, adrese diverse;
- zilnic - colectarea, ridicarea, înregistrarea și distribuirea corespondenței de la poșta militară.

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat verificări în lunile martie- aprilie și septembrie-octombrie 2022, conform Ordinului 160/2007, art.15, lit.”b”, planificate prin Graficul de Control pe anul 2022, la 9 Grădinițe cu program normal și prelungit, 9 Școli Generale și 4 Licee, Școala de muzică „Victor Karpis”, Centrul Cultural „ Ion Vinea”, de pe raza municipiului Giurgiu. A fost urmărit modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor.

De asemenea, tot în lunile martie, aprilie, mai, octombrie, noiembrie și decembrie, specialiștii de intervenție și prevenire au controlat un număr de 495 gospodării ale populației vizând respectarea măsurilor de utilizare a focului deschis, exploatarea instalațiilor electrice, a buteliilor de gaze lichefiate, dopozitarea lemnelor de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de Primarul Municipiului Giurgiu.

La fiecare gospodărie unde s-a efectuat controlul și îndrumarea, s-a înmănat o broșură cu „Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

În lunile mai, iunie și august au fost controlate șase societăți comerciale.

În luna august în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit.”h”, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97,



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor, privind interzicerea utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, administratorii societăților agricole de pe raza Municipiului Giurgiu au fost instruiți în acest sens.

În luna august, cu ocazia manifestărilor organizate cu prilejul ărbătorii de Sfânta Maria, s-au efectuat servicii de permanență pe toată durata acestora, pentru prevenirea împotriva incendiilor.

În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a primit pentru soluționare un număr de 19 petiții din partea cetățenilor cu diferite probleme.





Foto 5 – intervenție inundație



Foto 6 – intervenție inundație





Foto 2 - amenajare





Foto 3 - amenajare





Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Foto 4 - exercițiu



Foto 7 – dotare SVSU





2.12. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE PROIECT SMART CITY

Compartimentul Dezvoltare Proiect Smart City a fost creat la jumătatea anului 2017, având atunci în componența sa doar trei angajați. În prezent, numărul acestora este de doi angajați, ultimul având doar 3 luni de activitate. Înființarea lui a fost generată de tendința crescută în administrația locală de a îmbrățișa cât mai mult tehnologiile actuale și de a implementa cât mai multe produse de tip smart în viața de zi cu zi a cetățeanului. Și aceasta nu din snobism, ci din nevoia de a partaja tehnologiei lucruri care ne pot degreva activitatea zilnică de activități de rutină.

Direcțiile în care s-a acționat în această perioadă au fost :

- Identificarea oportunităților și nevoilor de implementare de soluții smart-city în cadrul Primăriei și la nivelul municipiului Giurgiu;
- Identificarea soluțiilor adoptate de alte primării sau entități publice și efectul folosirii lor;
- Identificarea surselor de finanțare pentru implementarea unor astfel de proiecte smart-city la nivelul Primăriei sau a municipiului Giurgiu;
- Identificarea potențialilor furnizori de idei și soluții smart-city care să fie capabili și dispuși să participe la dezvoltarea unor astfel de soluții;
- Instruirea continuă în acest nou domeniu inovator, fiind mereu informați despre stadiul actual al tehnologiei și al soluțiilor smart-city implementate la nivel național și internațional.

În plus față de anul trecut, echipa Smart City a fost parte din echipa care a implementat proiectul MEPAM ce presupune digitalizarea serviciilor partajate din Primărie și care au adus următoarele noi elemente de digitalizare în activitatea angajaților în relația cu cetățeanul:

- o nouă aplicație de încasare și gestionare a taxelor și impozitelor cu noi facilități, atât pentru angajații Primăriei, cât și pentru cetățeni;
- o nouă aplicație de gestionare și încasare a taxelor din parcările rezidențiale, integrată cu soluția nouă de taxe și impozite;
- gestionarea petițiilor și a solicitărilor de documente în format digital de către cetățeni și rezolvarea lor instant;
- o nouă aplicație modernă de gestionarea documentelor interne și externe care aduce o micșorare semnificativă a timpului de procesare și urmărire a documentelor în circuitele lor interne și externe, cu posibilitatea de integrare a documentelor de orice tip, inclusiv cele digitale scanate sau venite prin email;
- o aplicație mobilă pentru cetățean, pentru plata online a taxelor și impozitelor locale și a unui număr de 82 alte taxe, aplicație individuală, diferită de ghiseul.ro;
- o aplicație mobilă pentru planificarea audiențelor și programarea cererilor de eliberare cărți de identitate la serviciul de evidență populație;
- o aplicație pentru angajații Primăriei pentru semnalizarea prin mesaje text, email sau notificații pop-up a diferitelor evenimente, pentru persoanele înrolate în aplicația mobilă;
- o aplicație de bugetare participativă care va permite cetățenilor să propună, voteze și să participe activ la proiecte de dezvoltarea a comunității;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- patru Info-chioscuri amplasate în diferite locații din municipiu, pentru plata on-line a taxelor și impozitelor și generarea de petiții on-line;
- o aplicație mobilă pentru angajații primăriei pentru identificarea și înrolarea bunurilor de patrimoniu din teren, înregistrarea lor în inventarul primăriei și urmărirea mișcărilor lor în teren;
- o hartă GIS a municipiului cu 6 layere care permit vizualizarea unor elemente în teren suprapuse peste o hartă digitală: rețeaua de apă, gaze, energie electrică, cabluri date, situația parcărilor, a spațiilor verzi.

În tot timpul acesta am participat activ la întocmirea regulamentului pentru gestionarea parcărilor publice, având în vedere experiența acumulată în timpul vizitelor la Primăria Alexandria, a studiului de piață pentru astfel de aplicații și a întâlnirilor cu reprezentanții firmelor în domeniu. Sperăm ca anul viitor, bugetul să permită implementarea unui astfel de sistem pentru cele 450 de parcări marcate și aprobate de Consiliul local pentru a fi operate.

Ne propunem în 2023 să extindem soluțiile deja existente, modernizarea lor și dezvoltarea acestora, dar și implementarea unor noi soluții de Smart-City cum ar fi: parcare inteligentă cu sistem de monitorizare, rezervare și ticketing, extinderea aplicației Giurgiu Smart-City cu noi facilități pentru cetățeni și turiști.

De asemenea, urmărim introducerea unor componente Smart-City în propunerile de proiecte europene și transfrontaliere în care Primăria Giurgiu este parteneră.



3. ENTITĂȚI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

3.1. DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE GIURGIU

I. DATE GENERALE

În anul 2022, Direcția Poliției Locale Giurgiu și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale și ale Hotărârii nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, ale proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

a) ordine și liniște publică;

[../././Documents](#) and [Settings/Pregatire/sintact](#)

[3.0/cache/Legislatie/temp197744/00163361.HTML - #b](#)) siguranță rutieră;

[../././Documents](#) and [Settings/Pregatire/sintact](#)

[3.0/cache/Legislatie/temp197744/00163361.HTML - #c](#)) disciplină în construcții și afișaj stradal;

[../././Documents](#) and [Settings/Pregatire/sintact](#)

[3.0/cache/Legislatie/temp197744/00163361.HTML - #d](#)) protecția mediului;

[../././Documents](#) and [Settings/Pregatire/sintact](#)

[3.0/cache/Legislatie/temp197744/00163361.HTML - #e](#)) control comercial;

[../././Documents](#) and [Settings/Pregatire/sintact](#)

[3.0/cache/Legislatie/temp197744/00163361.HTML - #f](#)) evidență persoane.

3.1.1. Organizarea Poliției Locale

Modul de organizare al Direcției Poliției Locale Giurgiu, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, au fost stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții al Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu.

Actuala structură organizatorică a Direcției Poliției Locale Giurgiu este adaptată la specificul situației operative din zona de responsabilitate și la misiunile din competență.

II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:

a) desfășurarea activității în interesul comunității locale [../././Documents](#) and [Settings/Administrator/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00133271.HTM - #](#);

b) [../././Documents](#) and [Settings/Administrator/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00133271.HTM - #](#) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență,

cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

- c) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- d) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;
- e) prevenirea și combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
- f) [../././Documents and Settings/Administrator/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00133271.HTM](#) - #gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;
- g) asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.

3.1.2. Resurse Umane

La începutul anului 2022, erau încadrați **78** salariați, din care **58** erau funcționari publici și **20** personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariați a scăzut la **74** de angajați, din care **57** erau funcționari publici și **17** personal contractual.

Comparând cele două situații prezentate mai sus, rezultă o scădere de personal atât în rândul funcționarilor publici cât și în rândul personalului contractual.

3.1.3. Ordinea și liniștea publică

În domeniul ordinii și liniștii publice, prin intermediul dispozitivelor din cadrul Biroului Ordine Publică și Biroului Intervenție, pe linia creșterii performanței activităților operative, eforturile au fost concentrate pe direcții de acțiune ce au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, prevenirea și combaterea răspândirii pandemiei de COVID-19 și combaterea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială .

În conformitate cu reglementările specifice în vigoare, Biroul Ordine Publică și Biroul Intervenție au aplicat un număr total de **885** sancțiuni contravenționale în valoare de **262 190** lei, față de **1025** în valoare de **248 870** lei, în anul 2021, o scădere în procent de **13,66** la numărul de sancțiuni și o creștere din punct de vedere valoric de **5,35** %.

2.3. Misiuni desfășurate conform competențelor

Pe lângă activitățile specifice permanente, Direcția Poliției Locale Giurgiu, a participat la un număr de **104** acțiuni, cu ocazia unor manifestări publice, cultural – artistice, religioase, sportive, precum și la alte misiuni conform competențelor.

- manifestări publice, religioase și cultural – artistice - **19**;
- manifestări sportive – **25**;
- alte misiuni - **60**.

3.1.4. Executări mandate și citații

În domeniul executări mandate și citații activitatea s-a axat în principal pe: executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată și a mandatelor de muncă în folosul comunității pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Giurgiu; activități privind prevenirea și combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2; activități de protecție a angajaților din instituțiile publice de interes local la efectuarea unor acțiuni specifice; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost executate **43** mandate de aducere, față de **59** în anul 2021, o scădere în procent de **27.12 %**;
- au fost finalizate **66** mandate de muncă în folosul comunității, față de **100** în anul 2021, o scădere în procent de **34,00 %**;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de **259** procese verbale de contravenție, față de **189** în anul 2021, o creștere în procent de **37,04 %**;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de **200** somații, notificări, adrese de comunicare și înștiințare, față de **402** în anul 2021, o scădere în procent de **50,25 %**;
- a fost îndeplinită procedura legală de citare pentru **6** persoane, față de o persoană în anul 2021, o creștere în procent de **500 %**;
- au fost efectuate **418** verificări în teren și în baza de date centrală privind evidența persoanelor, în vederea îndeplinirii procedurilor legale de prezentare a persoanelor în fața instanțelor sau a organelor de urmărire penală, față de **902** în anul 2021, o scădere în procent de **53,66 %**;
- au fost aplicate **4** sancțiuni contravenționale, față de **7** în anul 2021,
 - o scădere în procent de **42.86 %**.

3.1.5. Siguranță rutieră

În domeniul siguranței rutiere activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: asigurarea fluidizării circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență; verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră; participarea împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, manifestări cultural-artistice, religioase și sportive; participarea la acțiuni cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale; activități privind prevenirea și combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost aplicate **966** sancțiuni contravenționale, în valoare de **531 545** lei, față de **599** în anul 2021, în valoare de **198 300**, o creștere atât numerică cât și valorică a acestora, în procent de **61.26 %**, respectiv **168.05 %**.
- în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost aplicate **849** sancțiuni contravenționale, față de **506** în anul 2021, o creștere în procent de **67.79%**.

3.1.6. Disciplina în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: efectuarea unor controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz; verificări privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire de către beneficiarii acestora; verificarea și soluționarea sesizărilor



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

cetățenilor în domeniul sus menționat; activități privind prevenirea și răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2; participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite **61** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **60** în anul 2021, o creștere în procent de **1,66 %**;
- au fost verificate și soluționate **210** sesizări primite de la instituții publice, persoane juridice și persoane fizice, față de **188** în anul 2021, o creștere în procent de **11,70%** ;
- au fost aplicate **85** sancțiuni contravenționale în valoare de **92 300** lei, față de **145** în anul 2021, în valoare de **133 850**, o scădere atât numerică cât și valorică a acestora, în procent de **41.37 %**,
- respectiv **31.04 %**;
- au fost întocmite **49** de somații și **71** note tehnice privind supraimpozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite de pe raza municipiului Giurgiu.

3.1.7. Protecția Mediului

În domeniul protecției mediului, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe:

efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește ridicarea, transportul și depozitarea diferitelor categorii de deșeuri;

verificarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi și a rigolelor; verificări privind dezinfecția și deratizarea imobilelor;

verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii; verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat, acțiuni conform planurilor de acțiune, e.t.c., (foto 1 – activități de verificare privind depistarea persoanelor care au depozitat necontrolat diferite categorii de deșeuri).

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite **19** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **27** în anul 2021, o scădere în procent de **29,63%** ;
- au fost somate **7** persoane fizice și juridice, față de **17** în anul 2021, o scădere în procent de **58,82%** ;
- au fost verificate și soluționate **46** petiții primite din partea cetățenilor, față de **85** în anul 2021, o scădere în procent de **45,88%** ;
- au fost aplicate **47** sancțiuni contravenționale, în valoare de **44.100** lei, față de **42** sancțiuni contravenționale în anul 2021, în valoare de **20 600** lei, o creștere atât numerică cât și valorică a acestora, în procent de **11,90 %**, respectiv **114,08 %**.

3.1.8. Control comercial

În domeniul controlului comercial, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe: acțiuni în vederea respectării normelor legale privind comerțul și activitățile comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea actelor de comerț; verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare; verificarea autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi; activități privind prevenirea și combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, participarea la acțiuni conform planurilor de acțiune e.t.c.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- a fost întocmită o notă de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare;
- au fost verificate și soluționate **44** petiții primite din partea cetățenilor cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, față de **17** în anul 2021, o creștere în procent de **158,82 %**;
- sau fost aplicate **166** sancțiuni contravenționale, în valoare de **92 530** lei, față de **121** sancțiuni contravenționale în anul 2021, în valoare de **78 490** lei, o creștere în procent de **37,19%** la numărul de sancțiuni și de **17,89 %** valoric.

3.1.9. Evidență sancțiuni

Activitatea desfășurată de *Compartimentul Secretariat, Evidență Sancțiuni și Relații cu Publicul* s-a axat în principal pe: activități de primire, înregistrare și repartizare documente în interiorul și exteriorul instituției, asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției, asigurarea circuitului documentelor între Direcția Poliției Locale Giurgiu și Primăria Municipiului Giurgiu și Direcția Poliției Locale Giurgiu, și alte autorități publice, instituții publice, societăți comerciale, de pe raza municipiului Giurgiu, ținerea evidenței contravențiilor și monitorizarea proceselor - verbale de contravenție până la achitarea amenzilor stabilite sau până la recuperarea acestora prin executare silită, ținerea evidenței punctelor de penalitate a proceselor verbale de contravenție, ținerea evidenței petițiilor și a răspunsurilor date acestora, ținerea evidenței carnetelor de procese verbale de contravenție, ținerea evidenței amenzilor achitate, în baza copiilor chitanțelor de plată, eliberate de instituțiile publice abilitate, alte activități conform competențelor.

În perioada analizată au fost aplicate un număr de **2.149** sancțiuni contravenționale, în valoare de **1.022.665** lei, față de **1.932**, în valoare de **682.110**, în anul **2021**, o creștere în procent de **11.23 %** la numărul de sancțiuni și de **49,93 %** valoric.

Din numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate în anul 2022, **238** au fost avertismente scrise.

[../././Documents and Settings/Administrator/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00133271.HTM](#) -

#3.1.10. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative, (tabelul nr.1).

Structura sancțiunilor aplicate în anul 2022, (tabelul nr.2).

Situațiile prezentate în tabelele sus menționate, relevă o creștere în cea mai mare parte la toți indicatorii analizați, creștere datorată măsurilor de relaxare din perioada stării de alerta.

3.1.11. Asistența juridică

Activitatea desfășurată pe linie juridică s-a axat în principal pe reprezentare în instanță și legalitate.

În anul 2022, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un număr de **86** dosare, structurate astfel:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

a) pe rolul instanțelor de fond s-au aflat un număr de **65** dosare structurate astfel:

- **47** dosare au fost înregistrate în anul 2022, din care, **45** dosare pe rol la Judecătoria Giurgiu, iar diferența de **2** dosare pe rol la Tribunalul Giurgiu;

- **18** dosare au fost înregistrate în anii anteriori, din care, **15** dosare pe rol la Judecătoria Giurgiu, iar diferența de **3** dosare pe rol la Tribunalul Giurgiu.

Obiectul dosarelor: plângeri contravenționale, obligația de a face, litigii privind funcționarii publici statutari, drepturi bănești, etc.

Din numărul total de dosare aflate pe rolul instanțelor de fond, **40** de dosare au avut soluții favorabile Direcției Poliției Locale, **9** dosare au avut soluții nefavorabile și un număr de **16** dosare se află pe rol în anul 2023.

b) urmare a recursurilor și a apelurilor formulate împotriva sentințelor civile pronunțate de către instanța de fond, pe rolul Curții de Apel București și al Tribunalului Giurgiu, au figurat un număr de **17** dosare:

- la Curtea de Apel București – **2** dosare;

- la Tribunalul Giurgiu - **15** dosare.

Obiectul dosarelor: apel împotriva soluțiilor date de Judecătoria Giurgiu, recurs anulare act administrativ, apel anulare procese verbale de contravenție, e.t.c.

Din numărul total de dosare, aflate pe rolul Curții de Apel București și al Tribunalului Giurgiu, **6** dosare au avut soluții favorabile Direcției Poliției Locale Giurgiu, **7** dosare au avut soluții nefavorabile și un număr de **4** dosare se află pe rol în anul 2023.

c) **4** dosare la Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu, având ca obiect plângeri penale privind încălcarea art. 24, lit. b din Legea nr.50/1991.

3.1.12. Pregătirea profesională

Prin activitatea de pregătire profesională s-a urmărit ca personalul Direcției să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale.

Pregătirea de specialitate organizată în cadrul Direcției a fost structurată pe două categorii de pregătire și a cuprins:

- pregătirea generală de poliție, în limita a **20** ore, cuprinzând teme de pregătire din domeniile strategiei de ordine publică, circulației rutiere, tacticii polițienești, pregătirii juridice generale, e.t.c.;

- pregătirea specifică locului de muncă, în limita a **30** ore, organizată la nivel de birou sau compartiment de către șefii nemijlociți, cuprinzând probleme specifice activităților desfășurate.

Pregătirea generală de poliție, s-a desfășurat în baza Tematicii de pregătire profesională și a Programelor de pregătire profesională lunare.

În anul 2022, personalul Direcției Poliției Locale Giurgiu nu a fost dotat cu armament și nu s-au efectuat ședințe de tragere.

3.1.13. Securitate și sănătate în muncă

Activitatea de securitate și sănătate în muncă constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Angajații au fost informați cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire și protecție corespunzătoare, inclusiv la cele privind prevenirea și



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

acordarea primului ajutor și prevenirea și stingerea incendiilor. S-a acordat o atenție deosebită supravegherii stării de sănătate a angajaților, urmărindu-se efectuarea tuturor serviciilor medicale profilactice conform reglementărilor în vigoare. În perioada analizată, activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în condiții optime, înregistrându-se un singur eveniment.

3.1.14. Prevenirea și stingerea incendiilor

Activitatea de *prevenire și stingere a incendiilor* a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Au fost întocmite documentele specifice de apărare împotriva incendiilor, iar salariații au fost instruiți cu privire la regulile și măsurile de prevenirea și stingerea incendiilor, de evacuarea a personalului și la cele de acordare a primului ajutor și li s-a adus la cunoștință obligațiile principale pe care le au la locul de muncă.

3.1.15. Protecția datelor cu caracter personal

Activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal a avut ca scop stabilirea cadrului de reglementare internă care implică prelucrări de date cu caracter personal precum și asigurarea conformității cu normele și regulamentele în vigoare aplicabile.

III. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ

În prezent Direcția Poliției Locale cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unitățile de învățământ.

Poliția Locală cooperează cu societăți aflate în subordinea Consiliului Local și cu firme de pază specializate de pe raza municipiului Giurgiu.

IV. IMAGINEA PROPRIE

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care stau la baza activității de relații publice. Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mass –media locală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

Mediatizarea s-a realizat prin interviuri la posturile de televiziune locală și comunicate de presă.

V. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2023

Pentru anul 2023 Direcția Poliției Locale își propune:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică în municipiul Giurgiu;
- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;
- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională;
- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

VI. CONCLUZII

Activitatea Poliției Locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivele principale fiind:

1. creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale;
2. prevenirea și combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 în perioada stării de alertă.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;
- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă principală a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

În concluzie, activitățile operative, de suport și performanțele Poliției Locale Giurgiu pot fi apreciate ca pozitive, având ca finalitate atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite și eficientizarea misiunilor executate și a rezultatelor obținute.

Tabelul nr. 1: Situația rezultatelor obținute în anul 2022, în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative, comparativ cu anul 2021

Indicatori	2022	2021	Procentaj (%), +/-
persoane legitimate	2599	2842	-8.55
persoane legitimate aflate în carantină sau izolare;	982	9185	-89.31
sesizări	2985	2998	-0.43
conflicte aplanate	9	13	-30.77
persoane îndepărtate	242	713	-66.06



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

apel alarmă școli/ grădinițe/ D.I.T.L./ O.C.P.I.	52	55	-5.45
persoane conduse la Spitalul Județean Giurgiu	0	2	-
minori conduși la domiciliu	0	3	-
persoane conduse la domiciliu	2	1	-
persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu	948	1129	-16.03
persoane verificate la Poliția Municipiului Giurgiu	42	34	+23.53
autovehicule verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu	504	268	+88.06
autovehicule verificate la Poliția Municipiului Giurgiu	20	12	+66.67
permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu	576	441	+30.61
permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu	10	7	-42.86
persoane conduse la Direcția Poliției Locale	0	3	-
persoane conduse la Poliția Municipiului Giurgiu	0	1	-
constatări Dispeceerat de Monitorizare Video	843	1291	-34.70
avertismente verbale	147	776	-81.06
infrațiuni constatate	5	2	+150
adrese înmânate de Biroul Ordine Publică și Intervenție	9	-	-
procese verbale de constatare întocmite	94	51	+84.31
invitații înmânate	33	18	+83.33
autovehicule îndepărtate	0	39	-
procese verbale de restituire bunuri găsite	2	4	- 50.00
petiții înregistrate la DPL Giurgiu	95	205	- 53.66
audiențe primite la DPL Giurgiu	13	12	+8.33
măsuri de ordine	1005	0	-

***Tabel nr.2:Structura sancțiunilor aplicate în anul 2022, comparativ
cu anul 2021***

Actul normativ	- 2022-	- 2021 -	Procent (%),+/-



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Legea nr. 61/1991	372	451	-17.52
Legea nr. 55/2020	39	431	-90.95
Legea nr. 50/1991	74	71	+4.23
Legea nr. 54/2012	0	1	-
Legea nr. 349/2002	38	13	+192.31
Legea nr. 448/2006	0	3	-
Legea nr.196/2018	1	2	-50
OG nr. 195/2002	21	17	+23.53
OG nr. 55/2002	0	3	-
OG nr. 97/2005	30	16	+87.5
OG nr. 99/2000	42	28	+50
H.G. nr. 1391/2006	828	489	+69.33
HCLM nr. 6 /2013	0	165	-
HCLM nr. 502 /2015	95	29	+227.59
HCLM nr.157/2013	8	0	-
HCLM nr. 39/2014	1	19	-94.74
HCLM nr. 317/2016	84	82	+2.44
HCLM nr. 38/2019	0	1	-
HCLM nr. 229/2021	202	111	+81.98
HCLM nr. 164/2022	314	0	-
TOTAL	2149	1932	+11.23

Foto 1 – Activități de verificare privind depistarea persoanelor care au depozitat necontrolat diferite categorii de deșeuri



3.2. DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Este serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Date de identificare :

Sediul instituției : Șos. Alexandriei, nr. 7, bl. G2, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

Cod înregistrare fiscală: 24582550

Act înființare: HCL nr.284 din 28 august 2008

Conducerea instituției: perioada 01.01.2022-31.12.2022

Director Executiv: Laurențiu Țintea

Obiectul de activitate al instituției este stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

Această Direcție s-a desprins din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru eficientizarea activității de încasare și optimizarea serviciilor către populație, dobândind astfel alți parametri decizionali prin personalitate juridică proprie și atributul de ordonator terțiar de credite.

Descentralizarea propriu-zisă a administrării taxelor locale de către primărie a avut loc în cursul anului 1999, când din aparatul centralizat al Administrației Finanțelor Publice centrale, reprezentată



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

în teritoriu prin Direcția Generală a Finanțelor Publice, s-a scindat acest serviciu, trecând în subordinea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Finanțarea cheltuielilor aferente Direcției de Impozite și Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, instituția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanțare puse la dispoziție din bugetul local municipal.

- **Principalele atribuții ale instituției:**

- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor;
- ✓ soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;
- ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;
- ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de Consiliul Local.

- **Obiective generale ale instituției:**

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plată ghiseul.ro

3.2.1. Activitatea Biroului Persoane Fizice

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- informarea contribuabililor, cu preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare-aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală- acestea se eliberează pe loc;
- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;

- au fost întocmite referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
- au fost efectuate transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
- pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.

Analizată prin comparație cu anul 2021, activitatea desfășurată pe întreg anul 2022, se prezintă astfel:

În cadrul Biroului Persoane Fizice funcționează Compartimentul Amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a constituit recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență.

Au fost întocmite somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 1.665 dosare – cu 164 de dosare mai mult ca anul trecut - pentru deschiderea procedurii de executare silită către Serviciul Impunere Executări, însă activitatea de executare silită prin poprire a fost semnificativ afectată îndeosebi în cea de-a doua jumătate a anului trecut, ca urmare a procesului de migrare a aplicației fiscale, aplicație încă neoptimizată nici până la această oră.

În 2022 au fost înregistrate 9.624 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare.

Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problemă, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. În acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) și astfel au fost rezolvate un număr de circa 112 de contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la noua adresă de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

3.2.3. Activitatea Biroului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizație alimentație publică, etc.

În anul 2020 erau înregistrate 3.855 de societăți comerciale, în 2021 a existat o creștere ușoară substanțială a numărului acestora la 4.359 pentru ca la finele lui 2022 numărul total al firmelor



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

înregistrate la DITL să creascăși mai abrupt la 6.152 de firme (+41,1%). Situația comparativă a ultimilor trei ani fiscali pentru Municipiul Giurgiu, se prezintă astfel :

Activitatea compartimentului a vizat completarea și actualizarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului, au fost verificate actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție, dar și din alte baze de date oficiale. Acolo unde s-au constatat diferențe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, fiind actualizată data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2022 au fost trimise 2105 de somații, valoarea încasărilor prin executare silită este de 2.778.489 lei, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel :

3.2.4. Activitatea Biroului Executări Silite

Activitatea de executare silită a fost semnificativ afectată de măsurile de schimbare a aplicației fiscale, funcționalitatea noii aplicații neregăsindu-se pe zona de urmărire și executare silită, astfel că cea mai mare parte a activității în a doua jumătate a anului 2022, s-a făcut manual!

Cu toate acestea, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2021, iar în anul 2022, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, un număr de 2.105 contribuabili.

Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat ca în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.

În 2022, activitatea principală a personalului din cadrul Biroului Executări Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora și întocmirea documentațiilor privind instituirea sechestrelor asiguratorii (acolo unde au fost identificate bunuri mobile sau imobile în patrimoniul debitorilor). În cazul în care persoanele fizice nu au venituri sau bunuri, s-a procedat la declararea insolvabilității debitorilor în vederea formulării acțiunii în instanță pentru transformarea acelor debite în muncă în folosul comunității.



3.2.5. Activitatea Biroului Informatică Fiscală

- **Misiune**

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateții informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.

- **Activitate**

1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)

1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Biroul Informatică.

Începutul anului 2022a debutat cu un prim fiasco al migrației aplicației fiscale de la APLxPERT (deținută de Sobis Solutions) la AvanTax (deținută de Integrisoft Solutions), astfel că afectarea semnificativă a datelor fiscale a fost motivul închiderii activității cu publicul în zilele de 4-6 ianuarie 2022, pentru revenirea la vechea aplicație fiscală – APLxPERT și continuarea activității DITL. Principalul motiv al revenirii a fost denaturarea semnificativă a datelor fiscale ale contribuabililor, lucru incompatibil cu continuarea folosirii aplicației dezvoltate și administrate de Integrisoft Solutions.

Trebuie precizat că întregul proces de migrațiune a fost coordonat de Integrisoft Solutions.

Folosirea vechii aplicații – APLxPERT a mai continuat până la data de 21.06.2022 inclusiv, începând cu 22.06.2022 făcându-se o nouă încercare de migrare la noua aplicație AvanTax. Noua încercare a fost însă mai acceptabilă, astfel că s-a continuat cu utilizarea, optimizarea și îmbunătățirea ei până la sfârșitul anului 2022 și după aceea.

Activitatea biroului a vizat în proporție de 85%, remediarea problemelor enumerate reprezentând corecții, fără a putea face referire la dezvoltarea/îmbunătățirea noii aplicații administrate de Integrisoft.

1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

A fost asigurată permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, instituția noastră fiind partea unor soluții software și hardware integrate împreună cu Primăria Municipiului Giurgiu, în cadrul unui proiect cu fonduri europene (MEPAM). Pe parcursul anului 2022, s-a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.

1.3 Gestionarea licențelor software.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1.4 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere / reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (stații de lucru individuale și servere);
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere);
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere, etc.).

2. E-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin domeniul propriu (ditlgiurgiu.ro) ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul biroului, situația se prezintă astfel:

În perioada următoare, se impune asigurarea funcționalității întregii suite de aplicații achiziționate în cadrul proiectului MEPAM, întrucât funcționalitatea acestora este la un nivel precar (Avanssis Online, BEJ, ANL, etc.) iar suportul/mentenanța lasă foarte mult de dorit – sesizări de disfuncționalități nerezolvate de cinci luni, remedieri parțiale sau lipsă de soluții pentru problemele sesizate.

La acest moment, trecerea instituției noastre la noile soluții informatice este percepută – atât în rândul angajaților, dar și al contribuabililor – ca un regres semnificativ din cel puțin trei considerente:

- a) creșterea timpilor de răspuns la ghișee;
- b) creșterea consumului de hârtie (un paradox al efectelor post-digitalizare!);
- c) explozie de neconcordanțe în informațiile fiscale ale contribuabililor.

În același timp mai trebuie precizat că întreaga suită de aplicații integrate se află în plin proces de optimizare, iar asigurările dezvoltatorului (Integrisoft) estimează că această perioadă se întinde de regulă pe o durată de circa 12 – 18 luni.

Conducerea și angajații DITL vor asigura în continuare tot suportul pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea biroului să funcționeze în parametri normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- ✓ Istoric complet, control asupra activității, prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date;
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate;
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Un aspect foarte important a fost pus menținută punerea în practică în cursul anului 2022, **a unor servicii în mediul on-line**, folosind platforma guvernamentală e-Guvernare, de departe mult mai optimizată – la acest moment – decât aplicațiile similare ale Integrisoft. Astfel DITL poate să furnizeze cu ajutorul acestor aplicații (e-guvernare.ro) posibilitatea ca toți contribuabilii din Giurgiu să poată folosi serviciile DITL Giurgiu de la distanță (prin telefon mobil, tabletă sau PC), fără să fie necesară deplasarea lor la ghișeele instituției!

În acest moment sunt posibile prin intermediul site-ului instituției (ditlgiurgiu.ro secțiunea Servicii Online) mai multe servicii pentru care în general nu este nevoie să te deplasezi la sediul instituției cum ar fi:

- declararea numărului de persoane pentru taxa de habitat;
- declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor fizice;
- declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice;
- declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice;
- restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane fizice;
- compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane fizice;
- declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor juridice;
- declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice;
- declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor juridice;
- restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane juridice;
- compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane juridice.

La acestea s-au adăugat recent și serviciile on-line pentru declararea autovehiculelor aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

3.2.6. Activitatea Compartimentului Control Fiscal

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 167-168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată.

Activitățile (preluate de alte compartimente) s-au concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare.

În principal, activitățile desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.



3.2.7. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate.

Din păcate, în ciuda repetatelor concursuri de recrutare pentru ocuparea postului de Auditor, acesta a rămas vacant pe toată perioada anului 2022.

3.2.8. Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent au fost efectuate 13 verificări, constatându-se următoarele:

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2022 – 13 programate – 13 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 13 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus.

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/12.06.2018, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.

3.2.9. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2022, activitatea Serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acesteia către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității;

- urmărirea și încasarea chiriilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituție în principal, cu Biroul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

Comparativ cu încasările totale ale anului 2021, încasările realizate în 2022, se constată o creștere cu 4.396.745,98 lei, la total venituri. **Astfel a fost atins cel mai mare volum de încasări din istoria acestei instituții, valoarea totală a încasărilor din 2022 ridicându-se la 43.119.700,14 lei.**

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori.

Evoluția grafică a ultimilor 10 ani fiscali se prezintă în felul următor (milioane RON):

(Foto 1 – Evoluția grafică a încasărilor din ultimii 10 ani fiscali)

3.2.10. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2022 un număr de 64 posturi, din care funcții publice -un număr de 59 persoane, iar personalul contractual -un număr de 5 persoane.

Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri și compartimente cu competente legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executiv.

(Tabel 6 – Situația Numărului de Posturi)

În cadrul compartimentului resurse umane au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 12 posturi, în mai multe etape. Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

3.2.11. Activitatea Biroului Juridic

Acest birou exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurilor legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2021 și 2022:

3.2.12. Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2022, au fost desfășurate următoarele activități;

- ✓ achiziționare de bunuri și servicii;
- ✓ activitatea de secretariat;
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor;
- ✓ activitate de corespondență a documentelor între instituție și contribuabili;
- ✓ transportul de persoane și valori monetare;
- ✓ activitatea de arhivare;
- ✓ activitatea de întreținere și curățenie.

Activitățile desfășurate în cadrul biroului administrativ au asigurat condiții optime de funcționare.

3.2.13. Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

A) Implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în comunitate;

Măsuri și realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezența contribuabilului și eliberarea certificatelor fiscale în același timp cu depunerea cererii, astfel încât aceștia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor;
- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor;
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni în sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituției.

B) Creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;

Măsuri și realizări:

- ✓ intensificarea activității de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității;
- ✓ inițierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilități fiscale și eșalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi;
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare și intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală și corectă.

C) Realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Măsuri și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

conestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2022 este prezentat pentru fiecare structura.

- ✓ în cursul anului, au fost desfășurate activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

3.2.14. Direcții de dezvoltare pentru anul 2023

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 2 direcții strategice de dezvoltare – continuarea **Automatizării Proceselor** și **Simplificarea Demersurilor Contribuabililor**. Aceste două direcții strategice, vizează trei categorii de activități ale DITL Giurgiu:

➤ Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale

Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecință creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popririlor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor;
Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea/obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale On-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu instituțiile financiare interesate;
- continuarea optimizării softului de gestiune de impozite și taxe locale, care să permită o mai mare acuratețe a datelor în rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru);
- dezvoltarea ofertei de servicii partajate (la distanță) contribuabililor din Municipiul Giurgiu prin conectarea în timp real la ROL-ul fiscal propriu și obținerea de servicii în mod self-service prin intermediul Smartphone-urile, tablete sau PC (obținerea de documente semnate electronic, plăți on-line, informări fiscale în timp real, etc.);
- dotarea inspectorilor fiscali cu tablete și mini-imprimante mobile pentru încasarea pe teren a impozitelor și taxelor restante.

➤ Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile

În această privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistență Socială, Direcția Servicii Publice, Registrul Agricol,

Direcția Patrimoniu) prin accesarea on line, reciprocă (acolo unde cadrul legislativ permite!), a bazelor de date sau furnizarea periodică de informații în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

O direcție bună de dezvoltare este și crearea unei arhive electronice a tuturor documentelor fizice existente în arhivele DITL. O astfel de materializare ar reduce substanțial timpii de răspuns la multe dintre solicitările contribuabililor, de la timpii de ordinul zilelor sau chiar săptămânilor, la cel mult o oră!

➤ **Asigurarea Calității Serviciilor. Simplificarea demersurilor făcute de contribuabil în relația cu DITL**

În această direcție, eficientizarea va presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri, etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura și management al documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:

- ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facilă în timp real de către acestea a informațiilor;
- ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor;
- Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul prin Ghișeul Unic.

ANEXE:

(Tabel 1 – Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Persoane Fizice)

Nr.	Indicator al activității desfășurate	Anul 2021	Anul 2022
1	Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili	17.174	22.181
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	9.805	12.612
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	2.613	691
4	Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	107	315
5	Numărul Titlurilor Executorii emise	1.465	2.462
6	Numărul Proceselor Verbale de amenzi intrate în instituție	10.479	9.624
7	Numărul dosarelor predate către Serviciul Executări Silite	1.501	1.665
8	Numărul adreselor de răspuns întocmite	4.732	4.593



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

(Tabel 2 – Evoluția Numărului Societăților Comerciale înregistrate la DITL Giurgiu)

	Numărul total al Societăților	Societăți cu Patrimoniu	Societăți fără Patrimoniu	Societăți Scutite	Societăți în Insolvență
Anul 2020	3.855	1.565	2.290	13	316
Anul 2021	4.359	1.865	2.494	13	327
Anul 2022	6.152	2.200	3.952	13	314
Evoluție 2022/2021 (%)	+41,1%	+17,9%	+58,5%	0%	-3,9%

(Tabel 3 – Evoluția Numărului Somațiilor)

	Numărul total al Somațiilor	Valoarea Totală a Somațiilor	Suma încasată în urma executării
Anul 2020	105	1.336.045 lei	1.330.605 lei
Anul 2021	20	147.216,71 lei	10.909 lei
Anul 2022	2105	5.742.806,91 lei	2.778.489 lei

(Tabel 4 – Evoluția Activității Biroului Informatică Fiscală)

Indicator	Anul 2021	Anul 2022
Probleme fiscale sau funcționalități noi solicitate Aplicației Fiscale	30	408
Număr operațiuni prin SNEP operate	3.949	5559
Număr vulnerabilități informatice	655	220
Număr vizitatori unici ai site-ului www.ditlgiurgiu.ro	37.200	32.148

(Tabel 5 – Evoluția Principalelor Surse de Venituri) lei

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD	SOLD
		31.12.2021	31.12.2022
Impozit pe clădiri PF	70101	3.761.828,57	3.969.445,45
Impozit pe terenuri PF	70201	1.622.924,39	1.743.528,62
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	3.431.816,59	3.708.247,29
Taxe eliberare licențe...	160300	348.548,23	573.044,64
Taxe jud. de timbru si alte taxe	70300	1.544.509,60	1.701.610,62
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	2.189,77	1.793,16
Venituri din amenzi, alte sancțiuni	350102	3.665.202,59	3.731.456,08
Alte venituri din taxe administrative	345000	96.011,00	126.006,00



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Impozit teren extravilan PF+PJ	70203	103.136,00	121.403,20
Taxă Reabilitare termică		93.913,12	61.454,84
TOTAL PERSOANE FIZICE		14.670.079,86	15.737.989,90

Impozit și taxă pe clădiri PJ	70102	6.624.101,57	7.266.471,11
Impozit și taxă pe teren PJ	70202	3.373.962,60	3.418.176,42
Impozit pe mijloacele de transport PJ	160202	1.007.270,92	1.215.112,59
Alte impozite si taxe pe proprietate	75000	2.780.829,10	1.613.944,99
Alte impozite si taxe	185000	204.417,27	167.149,44
Impozit spectacole	150100	5.908,10	13.747,96
Taxe hoteliere	120700	13.386,00	23.378,49
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	25.620,20	20.179,88
Alte taxe pe servicii specifice - Tx. Situații de Urgență Tx DITL	155000	261.049,04	284.638,34
Venituri din concesiuni	300530	3.177.925,53	3.517.061,29
Venituri din vânzare locuințe	390300	3.315,97	45.838,85
Venituri din vânzarea unor bunuri	390700	0	3.431.448,88
Alte venituri	365000	23.246,92	155.804,55
Taxa habitat	360600	5.325.526,87	5.491.947,35
Depozite speciale pentru construcția de locuințe	390210	0	90.003,54
TOTAL PERSOANE JURIDICE		22.826.560,09	26.754.903,68
Alte categorii de Venituri		1.226.314,21	626.806,56
TOTAL		38.722.954,16	43.119.700,14



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



EVOLUȚIA ÎNCASĂRILOR ANUALE 2013 - 2022



(Tabel 6 – Situația Numărului de Posturi)

FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	7	0	7
Nr. total de funcții publice de execuție	40	12	52
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	4	1	5
Nr. total de posturi din cadrul instituției	51	13	64

(Tabel 7 – Comportamentul de lucru al angajaților)ore

Indicator de Activitate	2020	2021	2022	Evoluție (2022/2021)
Total Ore de Lucru, din care:	99.328	89.854	98.168	109,3%
Total Ore Lucrate	81.574	79.591	84.981	106,8%
Total Ore Nelucrare, din care:	17.754	10.263	13.187	128,5%
Concediu de Odihnă	9.704	8.144	10.224	125,5%
Boală obișnuită	3.792	1.464	2.344	160,1%
Concediu de Maternitate	480	0	0	0
Concediu pentru Evenimente	1.768	400	432	108%
Concediu fără Plată	2.010	319	187	-41,8%

(Tabel 8 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Juridic)

Nr.	Indicator	2021	2022
1	Număr de cereri privind	255	242



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	înlocuirea amenzilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice		
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice	8	7
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice	5	23
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane juridice	141	126
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice	162	157
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	36	35
9	Proiecte de hotărâri întocmite	2	5
10	Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolvenței	301.161,68 lei	112.868 lei
11	Valoarea creanțelor suplimentare generate in timpul procedurii de insolventa	1.729.911,03 lei	576 lei
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	54	25
13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	1	0

3.3. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu, înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Obiectul de activitate al instituției îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, servicii specializate, menite să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale în scopul creșterii calității vieții.

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu, conform Anexei nr. 2 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare al serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

(1) În domeniul beneficiilor de asistență socială :

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și le transmite către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale :

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și cea județeană, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de cinci ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicarea acesteia;
- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local și le propune spre aprobare Consiliului Local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la solicitarea acestuia;
 - monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
 - elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
 - încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
 - sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

Astfel, activitatea desfășurată în anul 2022 la nivelul instituției, se prezintă astfel:

3.3.1. Serviciul Ajutor Social și Aocații de Stat

A.1. Ajutor Social

La nivelul acestei structuri s-a asigurat primirea și înregistrarea a 600 cereri privind acordarea ajutorului social, 80 cereri prin care s-a solicitat ajutor de urgență - conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; s-au efectuat 680 anchete sociale și au fost întocmite 61 referate pentru acordarea dreptului de ajutor social, un număr de 38 referate pentru suspendarea ajutorului social, un număr de 75 referate pentru încetare și s-a întocmit documentația aferentă în vederea emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

În anul 2022, un număr de 225 familii , respectiv 366 persoane, au beneficiat de ajutor social, suma corespunzătoare acestor drepturi ridicându-se la 60.897 lei.

În egală măsură, au fost eliberate peste 750 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social pentru Medicii de Familie, Unități spitalicești și pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Comisia de Evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa Județeană de Asigurări de Sănătate.

Totodată:

- ◆ s-a întocmit documentația în vederea aprobării a șase sprijine financiare prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Giurgiu, în sumă de 38.600 lei;
- ◆ s-a întocmit documentația pentru acordarea a 22 ajutoare de urgență, în sumă de 22.000 lei;
- ◆ s-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare bănești de înmormântare, conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 316/29.09.2016 , unui număr de șapte persoane care, la data decesului, proveneau din familii beneficiare de ajutor social , în sumă de 25.599 lei;
- ◆ s-a efectuat un număr de 15 anchete sociale și referate de anchetă socială, la solicitarea Judecătoriei Giurgiu sau a diverselor unități de Poliție, privind evaluarea veniturilor realizate, obligațiile de întreținere, condițiilor de locuit și bunurile aflate în proprietate pentru dosarele aflate pe rol sau în instrumentare;
- ◆ s-au întocmit și transmis societății comerciale Giurgiu Servicii Locale în Reorganizare 12 situații privind persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social;
- ◆ s-au transmis lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Giurgiu situațiile persoanelor apte de a presta muncă în folosul comunității;
- ◆ s-au întocmit și transmis 30 petiții către diverse instituții sau cetățeni;
- ◆ s-au transmis Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, situațiile cu beneficiarii finali, eligibili, stabiliți conform prevederilor art. 3 din OUG.113/2022 privind unele măsuri necesare de sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut, cele mai defavorizate, beneficiază de sprijin material pe bază de tichete materiale pe suport electronic.

A.2. Alocații de Stat

- ◆ s-au întocmit, înregistrat și transmis pe la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Giurgiu 475 dosare de alocație de stat pentru copii;
- ◆ s-a operat zilnic în dosarele de alocație pentru susținerea familiei, conform prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația de susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, fiind în plata, în anul 2022, un nr. mediu de 225 dosare, respectiv familii beneficiare aflate sub monitorizare;
- ◆ s-au efectuat cca. 420 anchetele sociale la termenul prevăzute de lege, s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente privind punerea în plată, modificarea, sau încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege și au fost transmise către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Giurgiu;
- ◆ s-au întocmit 21 fișe de evaluare socio-medicale în vederea admiterii în diverse centre pentru persoane vârstnice sau în centre de asistență medico-socială, în urma efectuării anchetelor sociale;
- ◆ s-au realizat 38 anchete sociale în cadrul Programului Național „ Bani de liceu ”;

- ◆s-a realizat un număr de 68 monitorizări pentru copiii cu dizabilități conf. Ordinului nr.1985/1305/5805/2016, efectuându-se concomitent vizite semestriale la domiciliu;
- ◆s-a gestionat un număr de 31 dosare pentru învățământul preșcolar (ianuarie - decembrie 2022) privind stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, 31 dosare (335 tichete distribuite), s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente, privind acordarea sau încetarea dreptului pentru stimulentele educaționale;
- ◆s-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare bănești de înmormântare și s-au luat măsurile care s-au impus în cazul deceselor unor persoane fără aparținători – 21 cazuri.
- ◆s-au întocmit și transmis 31 răspunsuri la petiții către diverse instituții sau cetățeni.

A.3. Asistenți Personali și Persoane cu Handicap

În anul 2022, Serviciul Ajutor Social și Alocații de Stat – Asistenți Personali a efectuat un număr de anchete sociale, după cum urmează:

- 1.648 anchete sociale conform H.G.430/2008, necesare prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- 19 anchete sociale pentru angajarea de asistenți personali ai persoanelor cu handicap gradul I (grav);
- 444 anchete sociale în vederea întocmirii dosarului de indemnizație pentru însoțitorul bolnavului cu grad de handicap grav cu asistent personal;
- 159 anchete sociale necesare la D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în vederea acordării unui grad de handicap pentru minori;
- 12 anchete sociale în vederea prelungirii contractului de muncă în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap, conform L448/2006;

Totodată, s-au eliberat 67 legitimații - card de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, republicată;

- s-a efectuat control periodic la 177 asistenți personali;
- s-au efectuat 30 de anchete sociale în vederea admiterii într-un cămin pentru persoane vârstnice;
- s-au efectuat 19 anchete sociale necesare obținerii certificatului de orientare școlară;

Au fost primite cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, conform O.U. 70/2011 și s-au distribuit produse de igienă conform POAD.

La această dată, la nivelul instituției, se află în evidență un număr de 184 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă și 1.313 persoane cu indemnizație de însoțitor.

3.3.2. Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul

În cursul anului 2022, Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu a funcționat cu un număr de șase funcționari publici și un post personal contractual, desfășurând următoarele activități principale:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- ° a fost încheiat un număr de 19 contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap și 449 dosare pentru punerea în plată a indemnizației de însoțitor pentru persoane cu handicap;
- ° a fost încetat un număr de 31 contracte de muncă pentru asistenții personali și 327 dosare privind indemnizația de însoțitor .

La finalul anului 2022, în cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu erau angajați 186 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, din care 33 de persoane pentru minori și 153 persoane pentru adulți pentru care s-au efectuat plăți reprezentând salarii în valoare de 7.592.896 lei și 1.320 indemnizații lunare pentru persoane cu handicap grav, din care 111 indemnizații pentru minori și 1.209 persoane adulte, pentru care s-au făcut plăți reprezentând indemnizații în sumă de 22.847.552 lei.

Au fost organizate două concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual și două examene pentru promovarea în clasă și grad profesional a funcționarilor publici de execuție.

A fost emis un număr de 1.321 Decizii ale Directorului Executiv, având ca obiect:

- angajarea personalului contractual;
- numire în funcție publică;
- stabilirea indemnizației de însoțitor;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

De asemenea, tot la nivelul biroului Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul au fost întocmite și centralizate:

- declarațiile lunare D112 privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale și L153 raportare personal instituții publice;
- statele de plată și situații recapitulative pentru personalul direcției, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;
- situații statistice:

S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale,

S2 – privind ancheta salariilor,

S3 privind costul forței de muncă în anul 2020,

LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru.

SAN – Cercetare statistică activitatea unităților sanitare.

Au fost actualizate permanent datele funcționarilor publici și evidența acestora prin portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, au fost completate și transmise în Registrul electronic de evidență al salariaților angajați cu contract individual de muncă.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

- 660 cereri ale salariaților pentru concediul legal de odihnă, concediu fără plată, recuperare, concediu pentru evenimente deosebite;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- 855 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- 133 certificate de concediu medical.

În egală măsură, au fost întocmite formele de angajare prevăzute de lege și documentele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activități cu caracter permanent:

- întocmirea de contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru asistenții peronali ai persoanelor cu dizabilități,
- eliberarea de adeverințe salariaților privind plata contribuției de asigurări sociale pentru casa de pensii, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora;
- realizarea evidenței efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii.

Activitatea de relații cu publicul specifică Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu se desfășoară în conformitate prevederile legii privind informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare și se referă la:

- înregistrarea și repartizarea diferitelor adrese, solicitari;
- acordarea de informații în mod direct cetățeanului, la solicitare;
- acordarea de informații prin intermediul liniei de telefonie fixă, la solicitare.

Activitatea de registratură: au fost înregistrate 16.313 petiții, cereri, adrese în registrul de intrare – ieșire, au fost înregistrate în condicile de corespondență internă și distribuite către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenței, conform rezoluției directorului executiv;

- s-a asigurat prin intermediul unui membru al compartimentului activitatea de distribuire a corespondenței de la D.A.S. către Primăria Municipiului Giurgiu și către alte instituții publice cu care D.A.S. colaborează.
- a fost expediat prin intermediul Poștei Române un număr de 613 plicuri.

3.3.3. Biroul Financiar-Contabilitate

Obiectivul general al biroului Financiar Contabilitate în anul 2022 a fost de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru toate activitățile desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu.

Principalele activități ale Biroului Financiar Contabilitate din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, în anul 2022, au fost următoarele:

- raportări lunare, trimestriale și anuale;
- darea de seama contabilă – raportare trimestrială și anuală la 31.03.2022, 30.06.2022, 30.09.2022 și 31.12.2022;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- monitorizarea cheltuielilor de personal – raportare lunară pentru activitatea proprie și a unităților subordonate;
- contul de execuție a bugetului instituției și activităților finanțate integral din venituri proprii a ordonatorilor terțiari;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de Bugetului Anual de Venituri și Cheltuieli;
- raportări lunare în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG (balanța de verificare, cont Non Trezor, plăți restante, anexe FEN, etc.);
- referate privind virările de credite, suplimentările și diminuările de credite cu respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate;
- transmiterea necesarului de credite pe titluri și surse de finanțare – lunar;
- întocmirea și transmiterea cererilor de finanțare și a deconturilor de plăți pentru acțiuni de sănătate către Direcția de Sănătate Publică – lunar.

Activități specifice contabilității:

- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a operațiunilor privind: înțrările/ ieșirile de bunuri de natura mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar a materialelor consumabile în gestiunile instituției;
- încasări și plăți derulate prin casă și prin conturile deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu în baza documentelor justificative;
- întocmirea lunară a balanței de verificare și asigurarea concordanței între conturile sintetice și analitice;
- efectuarea inventarierii și valorificarea rezultatelor inventarierii anuale, casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- evidența angajamentelor bugetare și legale pe capitole și titluri bugetare;
- executarea zilnică a Controlului Financiar Propriu Preventiv pentru toate operațiunile economice de la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- urmărirea legalității, necesitatea angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobată prin bugetul local și de stat;
- înregistrarea situațiilor privind donațiile și sponsorizările primite cu ocazia evenimentului organizat de Ziua Națională a României, în evidența contabilă.

Bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu pentru anul 2022 a fost adoptat prin HCLM nr. 41/09.02.2022 și a fost în sumă de 39.291,80 mii lei. Pe parcursul anului 2022 bugetul a suferit modificări , după cum urmează:

- a. prin HCLM nr. 159/28.04.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma 780 mii lei, la titlul I – Cheltuieli de Personal;
- b. prin HCLM nr. 171/26.05.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 25 mii lei, ca urmare a creșterii numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap;
- c. prin HCLM nr. 247/28.07.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 5,00 mii lei, ca urmare a încheierii unui protocol de colaborare între municipiul Giurgiu, prin Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu și Inspectoratul pentru Situații de Urgență VLAȘCA al Județului Giurgiu având ca

obiectiv principal stabilirea unui cadru eficient pentru finanțarea cheltuielilor aferente cazării în locațiile stabilite de Comitetul județean pentru Situații de Urgență Giurgiu puse la dispoziție de către autoritatea publică locală;

- d. prin HCLM nr. 307/29.09.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 420 mii lei, ca urmare a creșterii numărului de indemnizații pentru persoanele cu handicap grav;
- e. prin HCLM nr.346/27.10.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 39 mii lei ca urmare a creșterii numărului de indemnizații pentru persoanele cu handicap grav;
- f. prin HCLM nr.351/09.11.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 600 mii lei ca urmare a creșterii numărului de indemnizații pentru persoanele cu handicap grav;
- g. prin HCLM nr.381/24.11.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 105 mii lei ca urmare a creșterii numărului de indemnizații pentru persoanele cu handicap grav;
- h. prin HCLM nr.376/24.11.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 15 mii lei ca urmare a încasărilor din donații și sponsorizări primite pentru buna desfășurare a evenimentului organizat de Primăria municipiului Giurgiu, prin Direcția de Asistență Socială cu ocazia Zilei Naționale a României;
- i. prin HCLM nr.383/07.12.2022 a fost suplimentat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 683 mii lei ca urmare a creșterii numărului de indemnizații pentru persoanele cu handicap grav;
- j. prin HCLM nr.419/20.12.2022 a fost diminuat bugetul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu cu suma de 811 mii lei.

Pentru finanțarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 credite, prin dispoziții bugetare, în valoare de **41.327.834,58 lei** din care:

1. Cheltuieli de personal	16.165.100,00 lei
2. Bunuri și servicii	863.851,58 lei
3. Asistență socială	24.045.074.00 lei
4. Asigurări și asistență socială	253.809,00 lei

Din creditele alocate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 pentru **cheltuieli de personal** au fost achitate drepturile salariale ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu, drepturile salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap, salariile personalului medico-social din cabinetele medicale școlare și asistenții comunitari, salariile personalului de la creșă.

Creditele alocate pentru **bunuri și servicii** s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregătirii hranei asistaților sociali care beneficiază de prevederile Legii 208 și sunt înscrși la Cantina de Ajutor Social, au fost achitate utilitățile (încălzire, iluminat, apă canal, poștă , telefon, alte materiale și prestări servicii, medicamente și materiale sanitare etc.) atât pentru punctul de lucru



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

din Strada 1 Decembrie 1918, cât și pentru sediul Direcției de Asistență Socială și Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea, au fost procurate **medicamente și materiale sanitare** pentru cabinetele școlare care funcționează în unitățile de învățământ aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul “ **Asistență Socială** “ au fost utilizate potrivit destinației pentru plata ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru consumatorii vulnerabili definiți conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, diferite ajutoare de urgență aprobate prin Dispoziția Primarului sau prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Giurgiu, premiarea familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, indemnizațiile pentru persoane cu handicap.

Drept urmare, Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu a utilizat sumele alocate, prin dispoziții bugetare, în perioada 01.01.2022 - 31.01.2022, astfel:

Nr.Crt.	Cheltuieli curente	Indicatori	Sursă de finanțare	Deschidere PMG
1	Titlul I - Cheltuieli de personal	Salarii Personal Direcție	Venituri PMG	4.746.449,00
		Salarii Asistenți Personali	Cote TVA	7.567.896,00
			Venituri PMG	25.000,00
		Salarii Medico Sociali	Ministerul Sănătății	3.324.969,00
		Salarii Personal Creșă	Cote TVA	-
Venituri PMG	500.786,00			
Total cheltuieli de personal				16.165.100,00
2	Titlul II - Bunuri și servicii	Bunuri DAS	Venituri PMG	850.594,72
		Bunuri Medico Sociali	Ministerul Sănătății	11.939,11
		Bunuri creșă	Venituri PMG	1.317,75
Total cheltuieli bunuri și servicii				863.851,58
3	Titlul VIII - Asistență Socială	Alte ajutoare sociale	Venituri PMG	218.146,00
		Ajutor încălzire Legea 226/2021	Ministerul Muncii	979.376,00
		Indemnizații handicap	Cote TVA	19.772.552,00
Venituri	3.075.000,00			

			PMG	
Total cheltuieli asistență socială				24.045.074,00
4	Titlul IX - Alte cheltuieli	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	Venituri PMG	253.809,00
Total cheltuieli asigurări și asistență socială				253.809,00
5	Active nefinanciare	Mobiler, aparatură, birotică	Venituri PMG	-
Total cheltuieli active nefinanciare				-
TOTAL PLĂȚI				41.327.834,58

3.3.4. Compartimentul Audit Intern

La nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment. În cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu este organizat și funcționează auditul intern propriu prin compartimentul de audit public intern, aflat în subordinea directă a Directorului Executiv.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU.

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate sunt următoarele:

a. Documente referitoare la organizarea funcției de audit public intern:

- acordul Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei municipiului Giurgiu nr.18474/16.04.2019 și Avizul nr.20906/06.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu;
- avizul favorabil al Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei municipiului Giurgiu nr. 14388/25.03.2019 privind încadrarea în funcția publică de auditor public intern;
- fișa postului de auditor intern.

b. Documente referitoare la planificarea activității de audit public intern:

- Planul de audit public intern nr.12311/25.11.2021;
- Referat nr.2962/21.03.2022 ;
- Planul de audit public intern ne. 2963/21.03.2022.

c. Documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare:

1. Raportul de audit intern al misiunii “Acordarea stimulentei educaționale”;
2. Raportul de audit intern al misiunii “Sistemul decizional al managementului Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu”;
3. Raportul de audit intern al misiunii “Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv”;
4. Raportul de audit intern al misiunii “Evaluarea dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav”.

În anul 2022 au fost planificate patru misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul de management, din care o misiune a fost ad-hoc la solicitarea ordonatorului principal de credite.

Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100 %.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, în cursul anului 2022 au fost urmărite 10 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 10 recomandări implementate, din care:
- 10 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

3.3.5. Biroul Juridic și Administrativ

E.1. Compartimentul Juridic

Compartimentul Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu are ca principal obiect de activitate respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu, obiectiv pentru care s-au realizat următoarele:

* au fost redactate trei acțiuni (o acțiune numire tutore special și două cereri de executare silită), au fost formulate trei întâmpinări, un răspuns la întâmpinare, trei formulări de concluzii scrise, două recursuri;

* s-a asigurat consilierea și verificarea juridică a documentelor, la solicitarea compartimentelor și serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu;

* s-a asigurat, prin aplicarea vizei, respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu, precum și reprezentarea instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată; astfel, au fost avizate pentru legalitate 1.321 decizii ale Directorului Executiv, 25 contracte de achiziții de produse, servicii și lucrări de reparații, șase acte adiționale la contracte de achiziții, 65 solicitări de sprijine financiare, 257 alte documente administrative;

* definitivarea și investirea a două sentințe irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori pentru punerea în executare a acestora;

* notificarea unui numar de 45 debitori, transmise direct cât și prin intermediul executorilor judecătorești, precum și alte acte întreprinse prin intermediul acestora;

* întocmirea a 22 de materiale aferente proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului Local;

* comunicarea și prelucrarea actelor normative nou adoptate cu salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu;

* întocmirea unui numar de 27 raspunsuri la adresele, petițiile și sesizarile autoritaților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;

* acordarea vizei pentru legalitate unui numar de 19 contracte individuale de munca și 230 acte adiționale la contractele individuale de muncă;

* acordarea vizei de legalitate unui număr de 93 contracte privind furnizarea serviciilor sociale și unui număr de 19 acte adiționale de prelungire/ modificare.

E.2. Compartiment Achizitii Publice și Administrativ

Personalul administrativ și cu competențe în domeniul Achizițiilor publice și-a structurat activitatea după cum urmează:

- activități administrative aferente direcției;
- activități în domeniul arhivării documentelor;
- activități în domeniul Achizițiilor publice;

- activități în domeniul I.S.U. și S.S.M.

Astfel:

- au fost încheiate două contracte pentru furnizarea de utilități (energie electrică/ deșeuri menajere);
- 15 contracte prestari de servicii necesare functionării direcției, în valoare de 57.555,79 fără TVA;
- un contract lucrări de reparații, în valoare de 38.941,56 lei fără TVA;
- au fost încheiate șase acte adiționale, în valoare de 182.492 lei fără TVA;
- patru contracte furnizare combustibil în valoare de 33.380,08 fără TVA;
- două contracte furnizare alimente în sumă de 256.728,15 lei fără TVA;
- un contract furnizare lemne de foc în sumă de 82.117,57 lei fără TVA;
- au fost avizate 352 facturi pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;
- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie, medicamente, materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității, pentru toate punctele de lucru ale direcției (Centrul de Primire în Regim de Urgență, Cantina de Ajutor Social Giurgiu, Licee, Școli Gimnaziale și Grădinițe, Cabinet Stomatologic Școlar);
- s-a întocmit Planul Anual al Achizițiilor Publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară;
- s-a întocmit întreaga documentație pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire (fișe de date, caiet sarcini, note justificative, model de contract de atribuire, formulare);
- s-a publicat în SICAP documentația de atribuire pentru contractele de achiziții publice (achiziția de carne, achiziția de conserve, achiziția de legume și fructe, produse lactate și diverse alte produse alimentare);
- au fost încheiate contractele/ acte adiționale aferente contractelor cu operatorii economici care au câștigat în urma licitațiilor.
- s-a transmis în SICAP notificările specifice legislației;
- au fost întocmite 111 referate de necesitate aferente Compartimentului Achiziții Publice și un număr de 359 referate necesare centralizatoare de aprovizionare.

În domeniul arhivării documentelor direcției:

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare conform normelor legale;
- au fost preluate de la compartimente pe bază de inventare documentele create în anul anterior 22 de dosare.

În domeniul P.S.I. și S.S.M:

- a fost efectuat instructajul introductiv general în domeniul protecției muncii și a situațiilor de urgență pentru un număr de 122 de salariați, precum și verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;
- a fost întocmit Graficul și Tematica anuală de instruire pe anul 2022 în domeniul situațiilor de urgență, al sănătății și securității în muncă, al instruirii pe linie de PSI;
- a fost realizată testarea personalului (122 angajați) cu privire la legislația însușită pe linie de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor;
- au fost verificate și încărcate 35 de stingătoare de incendiu precum și a hidranților de interior și dotarea lor cu țevi de refulare, robineți, chei, pentru toate punctele de lucru ale direcției.



E.3. Compartimentul Prestații Sociale

În anul 2022 personalul Compartimentului Prestații Sociale a desfășurat următoarele activități:

- au fost primite, verificate și înregistrate 399 de dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor;
- au fost întocmite 48 de adrese și borderouri în vederea transmiterii dosarelor către A.J.P.I.S. Giurgiu, conform O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la doi ani;
- au fost întocmite patru adeverințe conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor;
- au fost efectuate 41 de anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în situație de risc, la solicitarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (aproximativ 60 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus);
- au fost efectuate 13 anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea D.G.A.S.P.C. – urilor din alte județe, conform Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (aproximativ 20 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus);
- au fost efectuate două anchete sociale pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială, respectiv, plasamentul familial al copiilor aflați în situație de risc (vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus);
- întocmirea documentației necesare (anchetă socială, plan de servicii și dispoziție) în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială respectiv, plasamentul familial pentru trei copii;
- au fost întocmite rapoarte de monitorizare în urma vizitelor efectuate la domiciliu pentru un număr de 50 de copii, aflați în situație de risc de separare de familie, și pentru un copil care a fost reintegrat în familie după revocarea măsurii de protecție specială (s-au efectuat un număr de aproximativ 100 de vizite, pe o perioadă de 3/6 luni);
- a fost actualizată baza de date cuprinzând copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu informațiile primite ca urmare a solicitărilor scrise la fiecare unitate de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu;
- au fost efectuate 50 de verificări/vizite la domiciliu (întocmit fișe de identificare a riscurilor/note de constatare, după caz) în vederea monitorizării copiilor minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- a fost oferit suport, consiliere, informare și îndrumare pentru un număr de aproximativ 60 de persoane, în sensul demarării acțiunii necesare către instanța de tutelă în vederea delegării drepturilor părintești pe o perioadă de un an de zile;
- au fost întocmite patru rapoarte trimestriale către D.G.A.S.P.C. Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora, conform Legii 272/2004 privind protecția și



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

promovarea drepturilor copilului (întocmit adrese către SPCLEP, Giurgiu Servicii Locale, în vederea centralizării datelor);

- s-a asigurat consiliere, îndrumare, informare și suport, în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, la care nu locuiește în mod statornic, monitorizarea modalității de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinților despărțiți, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- a fost realizată corespondența cu Giurgiu Servicii Locale, Poliția Locală și D.G.A.S.P.C. Giurgiu, cu privire la situația părinților care sunt obligați să efectueze ore de muncă în folosul comunității conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- au fost verificate și înregistrate 69 de dosare în vederea premierii soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie, conform HCL nr. 378/22.12.2005;
- au fost efectuate 69 anchete sociale/ adrese răspuns conform H.C.L nr. 378/22.12.2005 privind premirea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie;
- au fost întocmite trei liste de plată pentru un număr de 95 de familii beneficiare de prevederile HCL nr. 378/22.12.2005 pentru care s-a platit suma de 47.500 lei și a fost anunțat telefonic sau la domiciliu, personal, fiecare beneficiar, la momentul efectuării plății;
- au fost efectuate două anchete sociale în vederea eliberării de adeverințe sau a confirmării Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania, Olanda sau Luxemburg;
- au fost eliberate două dovezi în baza notificărilor părinților care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, dispozițiilor H.G. nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001;
- au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către A.J.P.I.S. Giurgiu și furnizorii de gaze naturale 792 de cereri aferente sezonului rece 2022-2023, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către A.J.P.I.S. Giurgiu și Uzina Termoelectrica Production S.A., 354 de cereri aferente sezonului rece 2022-2023, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- au fost redactate dispoziții de aprobare, încetare, respingere, modificare și recuperare pentru ajutoarele de încălzire cu energie termică și gaze naturale;
- au fost întocmite referate în vederea modificării, încetării sau respingerii ajutorului de încălzire cu energie termică și gaze naturale;
- au fost distribuite 1.860 cutii de lapte praf, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni (întocmirea documentației / repartizare/ transport);



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- au fost efectuate șapte anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Giurgiu din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- au fost efectuate șapte anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu ;
- au fost efectuate două anchete sociale în vederea obținerii unei locuințe sociale;
- au fost efectuate două anchete sociale la solicitarea unor unități medicale de psihiatrie;
- au fost efectuate patru anchete sociale privind situația unor persoane cu tulburări de natură psihică aflate în risc de excluziune socială;
- a fost efectuat o anchetă socială în vederea verificării realității informațiilor din cererea unei persoane fizice care găzduiește cetățeni străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

În paralel cu activitățile sus-menționate au fost desfășurate și cele de rezolvare a corespondenței specifice compartimentului (întocmire informări, referate, diverse adrese, petiții, borderouri, întocmire și eliberare adeverințe, au fost purtat discuții/ s-a acordat consiliere/ informare pe diferite probleme de asistență socială).

3.3.6. Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate

În anul 2022, personalul Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite 47 de anchete sociale pentru acordarea de servicii sociale persoanelor admise în Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate;
- au fost întocmite 47 planuri de intervenție;
- au fost întocmite 47 contracte pentru acordarea de servicii sociale în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate;
- au fost întocmite 70 anchete sociale pentru reevaluarea situației beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social;
- au fost întocmite 15 anchete sociale la solicitarea Cantinei de Ajutor Social;
- au fost întocmite 35 de contracte pentru acordarea de servicii sociale la Cantina de Ajutor Social;
- au fost făcute demersuri către SPCLEP Giurgiu, în vederea eliberării Cărții de Identitate Provizorie pentru un număr de 12 persoane admise în Centru;
- au fost întocmite două dosare în vederea admiterii într-un Cămin pentru Persoane Vârstnice din cadrul DGASPC Giurgiu;
- au fost întocmite 24 adrese către diverse instituții (Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, Secția de Psihiatrie Vadu-Lat, Spitalul Clinic de Psihiatrie „Profesor Alexandru Obregia”, DGASPC Giurgiu, DGASPC Sector 3, DGASPC Sector 5, DGASPC Sector 6, Primăria Municipiului Giurgiu, Giurgiu Servicii Locale, S.C Funerare KPY SRL, Casa de Pensii Sectorială a Ministerului de Afaceri Interne - Sector 4, Spitalul de Îngrijiri Paliative – Quality Compas Giurgiu, Direcția Poliției Locale a Municipiului Giurgiu, Casa Locală de Pensii – Sector 3);
- au fost efectuate 22 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap din cadrul DGASPC Giurgiu;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- s-a efectuat o anchetă socială necesară pentru obținerea Certificatului pentru Orientare Școlară pentru un minor;
- s-a efectuat o anchetă socială pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap din cadrul DGASPC Giurgiu pentru un minor;
- s-a efectuat un număr de 26 de anchete sociale, în vederea verificării realității informațiilor din cererile persoanelor fizice care găzduiesc cetățeni străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- s-a efectuat un număr de nouă centralizatoare către ISU Vlașca Giurgiu, în vederea decontării cheltuielilor cu hrană și cazare pentru cetățenii străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și găzduiți de persoane fizice;
- s-a introdus în programul special un număr de aproximativ 400 cereri de acordare a ajutorului de încălzire cu gaze naturale/energie termică/combustibil solid/ energie electrică;

În paralel cu activitățile sus-menționate, s-au desfășurat și cele de rezolvat a corespondenței specifice compartimentului (întocmite informări, referate, diverse adrese, avertismente, procese verbale de consiliere, fișe de evaluare inițială, petiții, chestionare, s-au purtat discuții/ s-a acordat consiliere psihologică și informare pe diferite probleme de asistență socială).

G.Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru persoanele vârstnice acordă servicii destinate asistării persoanei vârstnice la îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, prezervării stării de sănătate, asigurării unei vieți decente și demne.

În conformitate cu prevederile Ordinului MMSS nr. 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu, lunar, pentru un număr de 14 – 18 persoane vârstnice dependente;
- s-au efectuat 13 anchete sociale pentru potențialii beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu, fiind întocmite 11 contracte pentru acordarea de servicii sociale, 11 planuri individualizate de asistență și îngrijire și 11 fișe de monitorizare servicii;
- s-au reevaluat 10 dosare ale beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
 - * 10 fișe de reevaluare socio - medicală (anexă la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform Hotărârii Guvernului nr. 886/5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice);
 - * 10 anchete sociale;
 - * 10 planuri individualizate de asistență și îngrijire;
 - * 10 fișe de monitorizare servicii;
 - * 10 acte adiționale la Contractele pentru acordarea de servicii sociale.
- au fost întocmite 18 referate de suspendare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- au fost întocmite șase referate cu privire la reluarea activității de îngrijire la domiciliu;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- au fost întocmite șase referate de încetare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- au fost întocmite cinci referate cu privire la acordarea de ore în plus beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu;
- au fost întocmite cinci referate pentru reducerea numărului de ore de îngrijire beneficiarilor Unității de Îngrijire la Domiciliu;
- au fost întocmite 22 referate cu privire la înlocuirea îngrijitoarelor la domiciliu în perioada concediului de odihnă/medical;
- a fost întocmit un Tabel cu beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu, numerele de telefon și medicii de familie ai acestora;
- a fost întocmit un Plan de vizite la domiciliul beneficiarilor serviciilor de îngrijire pe anul 2022;
- a fost întocmit un Tabel cu data evaluării/reevaluării situației socio-medice a beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- au fost întocmite 12 tabele cu privire la contribuția beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituției;
- au fost efectuate două de vizite la domiciliul beneficiarilor unde s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu.

3.3.7. Cantina Socială

Cantina Socială din cadrul D.A.S. Giurgiu a avut pentru anul 2022 un buget de cheltuieli planificat pentru hrana asistaților din Cantina Socială, pentru asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență și persoanele vulnerabile aflate în izolare la domiciliu în valoare totală de 515.000,00 lei.

Din această sumă, pentru hrana asistaților din Cantina Socială și asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență s-au cheltuit 370.475,00 lei iar pentru persoanele vulnerabile izolate la domiciliu 144.525,00 lei. Alocația de hrană la Cantina Socială este de 12,00 lei / zi / asistat, iar la Centrul de Primire în Regim de Urgență este de 16,60 lei / zi / asistat, conform H.G. 903 / 15.10.2014, fiind întocmite lunar tabele nominale cu asistații Cantinei Sociale, pentru un număr mediu zilnic de 32 asistați în semestrul I și 33 de asistați în semestrul II.

Prin H.C.L. 195/05.08.2010, a fost aprobată organizarea și desfășurarea unor mese festive ocazionale în incinta cantinei, precum: banchete, botezuri, nunți, sau alte evenimente la sfârșit de săptămână. Pe parcursul anului 2022, la Cantina Socială nu s-au desfășurat evenimente conform H.C.L. 195/05.08.2010.

În luna Decembrie, de Ziua Națională a României au fost preparat 3.000 de porții de sarmale și 1.500 de porții de iahnie de fasole pentru populație. Pentru toată perioada raportată, activitatea a decurs în parametrii normali, fără a fi înregistrate evenimente deosebite (toxinfecții alimentare, accidente de muncă etc).

3.3.8. Compartimentul Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ

Acest compartiment asigură servicii medicale pentru elevii din școli, grădinițe, licee, școli profesionale, astfel:

- au fost controlați prin sondaj 4500 de elevi privind igiena individuală a preșcolarilor și școlărilor;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- a fost asigurată asistența medicală la un număr de cinci concursuri de admitere în licee, școli profesionale, postliceale;
- **în licee** au fost efectuate 4.729 consultații medicale, 2.449 tratamente, 1.552 măsurători somatometrice, 51 acțiuni de educație sanitară și zilnic s-a făcut triajul epidemiologic;
- **în școlile generale** au fost efectuate 3.391 consultații medicale, 2.955 tratamente, 821 măsurători somatometrice, 32 acțiuni de educație sanitară și zilnic s-a făcut triajul epidemiologic;
- **în grădinițe** au fost efectuate 1.173 consultații medicale, 956 tratamente, 439 măsurători somatometrice, zilnic s-a făcut triajul epidemiologic, fișa de calorii și s-a verificat igiena în blocul alimentară și sala de mese.
- au fost efectuate 42 de acțiuni de educație sanitară cu privire la igienă, alimentație sănătoasă, sănătatea orală, activitatea fizică în grădinițe;
- s-a participat la triajul epidemiologic al elevilor în perioada de pregătire a examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat și a desfășurării examenelor.

J. Cabinetul Medical Școlar Stomatologic

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate 571 consultații, din care 531 la copii cu vârsta de până la 14 ani și 40 de consultații la copiii cu vârsta peste 14 ani.

De asemenea, au fost efectuate 610 tratamente stomatologice, din care 594 tratamente pentru copii cu vârsta de până la 14 ani și 16 tratamente peste vârsta de 14 ani.

Au fost eliberate șase scutiri medicale pentru absențe de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății și au fost eliberate două bilete de trimitere către alte unități stomatologice.

K. Compartimentul Asistență Medicală Comunitară

În perioada ianuarie-decembrie 2022, Compartimentul Asistență Medicală Comunitară a aplicat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 18 /2015, în domeniul socio-medico-sanitar. În această perioadă au fost informați, monitorizați și consiliați aproximativ 4.000 de beneficiari.

Pe parcursul anului 2022 au fost desfășurate 22 de campanii de informare și cinci campanii permanente, conform Programelor de Sănătate Publică a Direcției de Sănătate Publică-Giurgiu, fiind abordate următoarele tematici: „Stil de viață sănătos - Alimentație care luptă împotriva cancerului”, Hepatitele virale de tip A, B, C, Alăptarea, Ziua mondială a inimii, Gripa, HIV/SIDA, Prevenirea consumului de alcool, BTS, Promovarea metodelor contraceptive, Sfaturi utile pentru femeia gravidă, Viața fără violență, Toxiinfecțiile alimentare, Prevenirea consumului de tutun, Promovarea Sănătății, Ziua Mondială a Sănătății, Campanie informare și vaccinare Covid-19, Siguranța pacientului, Prevenirea HTA, Ziua internațională anti-drog, Prevenirea efectelor caniculei, Igiena mâinilor, Sănătatea orală, Prevenirea variolei etc.

Asistenții medicali comunitari, în perioada aprilie - decembrie 2022, au desfășurat următoarele activități în comunitate:

- Persoane catagrafiate - 363
- Monitorizate și consiliate - 4.000
- Tensiuni arteriale monitorizate - 2.383
- Glicemii testate - 368



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Tratamente administrate	- 104
- Persoane înscrise la medicul de familie	- 25
- Certificate de naștere	- 1
- Monitorizare gravide /nou născuți	- 15/14
- Monitorizare gravide minore/mame minore	- 5/6
- TBC/HIV-SIDA	-7/15
- Vizite lăuze efectuate	- 56
- Gravide înscrise la medicul de familie	- 5
- Sprijin obținere Certificate handicap	- 4
- Femei consiliate cu privire la metodele contraceptive	- 256

În perioada ianuarie – martie 2022, asistenții medicali comunitari au desfășurat activitatea la Direcția de Sănătate Publică, asigurand permanența la Call-Center unde au efectuat anchete epidemiologice, au preluat probele Covid-19 recoltate de către SAJ Giurgiu și spitalele din județ, au participat la vaccinarea anti-covid și distribuirea vaccinului la centrele de vaccinare.

În perioada mai-august 2022:

- au fost distribuite 655 tichetele de vaccinare Covid-19 către persoanele vaccinate ;
- au fost făcute 1395 vizite la domiciliul persoanelor monitorizate, cunoscute cu probleme sociale sau de sănătate cronică;
- s-a participat la informarea populației feminine (cu distribuirea de pliante) în vederea promovării acțiunii de screening pentru depistarea cancerului de col uterin și au fost însoțite 102 persoane care s-au înscris la acest program;
- s-a participat la acțiuni de informare pentru un număr de cinci persoane privind distribuirea de scaune rulante persoanelor cu probleme locomotorii, împreună cu Asociația Motivation ;
- s-a participat la informarea și înscrierea persoanelor adulte pentru continuarea studiilor la programul educațional Șansa a doua, program care se desfășoară la școlile gimnaziale nr.3 respectiv nr. 10;
- s-a participat alături de reprezentanții Poliției Locale la vizite de constatare la domiciliul unor persoane cu probleme de igienă și devieri psihice.

În perioada iulie – august 2022, asistenții medicali comunitari au desfășurat activitatea la punctele de prim ajutor și distribuirea apei pe perioada caniculei și au participat la cursul în cadrul proiectului “Îmbunătățirea rețelei de asistență comunitară primară.” În cursul anului 2022 asistenții medicali comunitari au solicitat intervenția Serviciului Judetean de Ambulanță în opt cazuri.

K. Mediatorii Sanitari

În perioada ianuarie - decembrie 2022, Mediatorii Sanitari au implementat activitățile prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 18 /2015, în domeniul socio-medico-sanitar. În această perioadă au fost informate aproximativ 6.000 persoane. Pe parcursul anului 2022 au fost desfășurate 22 de campanii de informare și cinci campanii permanente, conform Programelor de Sănătate Publică ale Direcției de Sănătate Publică-Giurgiu, fiind abordate următoarele tematici: „Stil de viață sănătos-Alimente care luptă împotriva cancerului”, Hepatitele virale de tip A,B,C , Alăptarea, Ziua mondială a inimii, Gripa, Hiv-Sida, Prevenirea consumului de alcool, BTS, Promovarea metodelor contraceptive,



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Sfaturi utile pentru femeia gravidă, Viața fără violență, Toxiinfecțiile alimentare, Prevenirea consumului de tutun, Promovarea Sănătății, Ziua Mondială a Sănătății, Campanie informare si vaccinare Covid-19, Siguranța pacientului, Prevenirea HTA, Ziua international anti-drog, Prevenirea efectelor caniculei, Igiena mâinilor, Sănătatea orală, Prevenirea variolei etc.

În urma acestor campanii de informare au fost îndepliniți următorii indicatori, după cum urmează:

- persoane înscrise la medicul de familie	- 227
- sprijin în obținerea actelor de identitate	- 26
- sprijin în obținerea certificatelor de naștere	- 18
- monitorizare gravide /nou născuți	- 24/24
- înscrierea gravidelor la medicii de familie	- 4
- sprijin în obținerea certificatelor de handicap	- 43
- femei consiliate cu privire la metodele contraceptive	- 2.760
- persoane catagrafiate	- 45

În perioada ianuarie – martie 2022, mediatorii sanitari și-au desfășurat activitatea la Cantina de Ajutor Social, unde au distribuit alimente persoanelor aflate în izolare sau carantină la domiciliu, inclusiv persoanelor defavorizate, conform legislației în vigoare. S-a asigurat permanența la Call-Center unde s-au efectuat anchete sociale telefonice privind persoanele aflate în carantină și izolare la domiciliu. Au fost efectuate anchete sociale cu privire la ajutorul de încălzire cu energie electrică pentru sezonul rece 2021-2022 perioada ianuarie – februarie, octombrie - decembrie conform OUG 70/2011.

Deasemenea, mediatorii sanitari au efectuat anchete sociale persoanelor care beneficiază de ajutor pentru încălzire – Energie electrică, sezonul rece, perioada ianuarie 2022 - martie 2022, octombrie 2022 – decembrie 2022, conform legii nr.226/2021;

- au participat la distribuirea alimentelor pentru persoanele defavorizate și a persoanelor cu handicap, conform POAD 2014-2020, acțiune care s-a desfășurat la Piața de Pește;
- au realizat peste 600 de anchete sociale privind persoanele eligibile care pot primi pachete alimentare din programul POAD;
- au participat la efectuarea de anchete sociale și vizite la domiciliul persoanelor monitorizate, cunoscute cu probleme sociale sau de sănătate cronică;
- au participat la informarea populației feminine (cu distribuirea de pliante), în vederea acțiunii de screening pentru depistarea cancerului de col uterin;
- au însoțit doamnele și domnișoarele care s-au înscris la acest program;
- au participat la acțiuni de informare și distribuire de scaune rulante persoanelor cu probleme locomotorii, împreună cu Asociația Motivation;
- au participat la informarea și înscrierea persoanelor adulte pentru continuarea studiilor, la programul educațional Șansa a doua, program care se desfășoară la Școlile Gimnaziale nr.3 respectiv nr. 10 ;
- au participat alături de reprezentanții Poliției Locale la vizite de constatare la domiciliul unor persoane cu probleme de igienă și devieri psihice;
- au participat la informarea și întocmirea dosarelor pentru participarea membrilor din comunitate la cursurile de calificare și recalificare desfășurate de A.J.O.F.M. Giurgiu în colaborare cu Asociația pentru Unitatea Rromilor, filiala Giurgiu;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

În cursul anului 2022, mediatorii sanitari au solicitat intervenția Serviciului Județean de Ambulanță în 15 cazuri. În activitățile curente mediatoarele sanitare au colaborat cu următoarele instituții și ONG-uri: Primăria Giurgiu, Medicii Coordonatori, Medicii de Familie, Medicii Specialiști (Giurgiu și București), Serviciul de Ambulanță, Consiliul Județean Giurgiu, Institutul Național pentru Politici Publice, Institutul Național Mama și Copilul, Sastipen, Asociația Renașterea, Asociația E-Romnja, Asociația „Ai Voință, ai Putere”, Asociația Alianța pentru Unitatea Rromilor - filiala Giurgiu, Asociația „Iubește-ți aproapele ca pe tine însuși”, Centrul de zi pentru copii Luceafărul, Centrul pentru seniori Paradisul Seniorilor și Centrul San Francisco, Casa de tip familial Gabriela, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., Direcția pentru Informatizarea Persoanelor, Poliția Română, Poliția Locală, Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Tradițiilor Populare, Comisia Județeană de Incapacitate de Muncă, Comisia de Handicap pentru Adulți și Comisia de Handicap pentru Copii.

3.3.7. Compartimentul Relații cu Romii

În perioada ianuarie - decembrie 2022, Compartimentul Relații cu Romii din cadrul Direcției de Asistență Socială a monitorizat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernamentală nr. 18 /2015. Problemele cu care persoanele de etnie romă se confruntă se regăsesc în domeniile următoare: ocupare, educație, sănătate și dezvoltare comunitară și ONG-uri.

În acest sens, cu sprijinul, instituțiilor de resort și al organizațiilor rome, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor rome, au fost demarate Campanii de informare, mediere, și consiliere. În această perioadă, au fost informate aproximativ 6.000 de persoane.

În domeniul educației se desfășoară o serie de proiecte educaționale :

- A doua șansă,
- Salvați Copiii,
- Erasmus,
- Viitor – nici un copil rămas în urmă.

În domeniul social, în perioada sus menționată, au fost implementate măsuri de protecție socială, conform legilor în vigoare, după cum urmează:

- ajutor social, total 240 de dosare, din care 190 dosare (aprox. 511 persoane) de etnie romă;
- alocații de stat, total 271 dosare, din care 41 dosare pentru persoane de etnie romă;
- alocații de susținere a familiei, total 343 dosare, din care 52 dosare pentru persoane de etnie romă;
- sprijin financiar, total 103 persoane, din care 6 persoane de etnie romă;
- cantină socială, total 30 persoane, din care șapte persoane de etnie romă.
- ajutor încălzire, total 1.700 cereri aprobate (octombrie – decembrie 2022) , din care 624 cereri depuse de persoane de etnie romă.

În domeniul promovării sănătății, au fost desfășurate campanii de informare de către mediatorii sanitari pentru comunitățile de romi. Pe parcursul anului 2022, au fost desfășurate 22 de campanii de informare și cinci campanii permanente. În urma acestor campanii de informare au fost rezolvate o serie de probleme.

În domeniul dezvoltării comunitare și ONG-uri, menționăm următoarele:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Asociația Partida Romilor Pro - Europa sucursala Giurgiu, în perioada aprilie – decembrie 2022, a oferit copiilor dezavantajați de etnie romă un număr de 2.000 de pachete cu produse alimentare și dulciuri cu diferite ocazii, respectiv 8 Aprilie, 1 Iunie, 18 Decembrie;
- în luna septembrie, a oferit un număr de 140 ghiozdane echipate elevilor de etnie romă care provin din familii sărace;
- în perioada mai – iulie, a oferit 114 de recomandări pentru locurile speciale pentru elevii romi pentru înscrierea la liceu, respectiv facultate.

Asociația „Ai Voință Ai Putere”, în perioada ianuarie – decembrie, a oferit copiilor care provin din medii dezavantajate un număr de 840 de pachete alimentare, 170 de copii au primit îmbrăcăminte cu diverse ocazii respectiv Paște, 1 Iunie, Crăciun. De asemenea, un număr de 240 de copii care provin din medii dezavantajate a primit ghiozdane și rechizite școlare. Președintele Asociației a oferit și 20 tablete copiilor. 15 copii primesc terapie gratuită, 48 de copii beneficiază de excursii și tabere de vară, 50 de copii primesc meditații gratuite la Limba Română, Matematică, Limba Engleză, clasele IV – XII.

Asociația are în derulare două proiecte – un proiect fonduri europene (POCU) – Liceul Ion Barbu, iar celălalt pe fonduri Viena - program de terapie.

În perioada ianuarie - decembrie 2022, expertul pe problemele romilor a participat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Giurgiu la toate ședințele privind activitatea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi.

3.4. DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Direcția s-a înființat la data de 01.02.2016, ca urmare a HCLM NR 48/15.01.2016, având ca obiectiv de urmărire contractelor de implementare și administrare a tuturor activelor provenite din fonduri europene, a următoarelor entități: Piața de Gross Pentru Pește, Centrul de Agreement Canal Cama, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu și prin protocolul încheiat în data de 09.05.2019 cu Primăria Giurgiu, s-a preluat în administrare și Centrul de Afaceri.

Prin investițiile realizate în cadrul proiectului ”Amenajare spațiu servicii agrement pe Canalul Sf Gheorghe/Plantelor, finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 -2020, în data de 10.12.2021, s-a încheiat cu Primăria Giurgiu protocolul nr. 57210 prin care a fost preluat în scopul dării în administrare a construcției plutitoare (ponton de



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

acostare și alte servicii publice)DOMNIȚA MARIȚA, precum și protocolul nr 57211/10.12.2021 în scopul dării în administrare a navei de pasageri pentru voiaje de zi, VALAHIA.

1. PIAȚA DE GROSS PENTRU PEȘTE

1.1.DATE GENERALE

Investiția a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul POP (Programul Operational de Pescuit) și a fost recepționată la data de 15 octombrie 2015. În data de 12.09.2018 s-a finalizat implementarea și urmărirea Proiectului Piața de Pește.

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Piața de Gross Pentru Pește are ca scop închirierea spațiilor din incinta pieței, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea și procesarea produselor alimentare.

Piața este administrată de Compartimentul Administrare Piața de Pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

a. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- S-a continuat activitatea aferentă procedurilor de licitație și negociere directă pentru închirierea spațiilor din incinta pieței. S-au publicat anunțurile de licitație, în ziare și pe internet.
- Anunțurile de licitație s-au postat pe site-ul Primăriei: www.promovareprimariagiurgiu.ro și pe site-ul direcției : www.daapfe.ro
- S-au inițiat 31 licitații pentru închirierea spațiilor de comercializare din incinta Pieței de Pește în urma cărora prin negociere directă s-au încheiat 14 contracte.
- În curs de desfășurare un contract de închiriere pe o perioadă de cinci ani.
- Depozitarea și distribuirea ajutoarelor sociale prin intermediul Direcției de Asistență Socială Giurgiu.
- Depozitarea și distribuirea ajutoarelor alimentare prin intermediul Crucii Roșii Giurgiu.

1.4 PERSPECTIVE 2023

- Compartimentul Piața de Pește are ca obiectiv închirierea în totalitate a spațiilor din incinta Pieței de Pește.

3.4.2. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE

DATE GENERALE

Investiția a fost realizată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiție promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

CNIPT este un compartiment specializat din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, care a asigurat realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potențialului turistic cu precădere al potențialului turistic antropoc din Municipiul Giurgiu, în țară și în afara granițelor cu scopul creșterii numărului turiștilor.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

În decursul anului 2022, au fost semnate următoarele protocoale de colaborare prin care s-a urmărit preluarea reciprocă a evenimentelor și obiceiurilor și postarea acestora în mediul online, atât pentru a le face cunoscute la nivel național, cât și pentru schimbul de experiență la nivel de centre.

Colaborarea cu Cenaclul Literar Luceafărul, Centrul Cultural „Ion Vinea,” și alți agenți economici din domeniul turismului a adus pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică o vizibilitate ridicată, dar și un număr crescut de turiști.

Angajații C.N.I.P.T. au distribuit materiale cu caracter turistic atât la hotelurile și restaurantele din Giurgiu, cât și la instituțiile cu care centrul are colaborări.

Au postat articole despre obiectivele turistice din Giurgiu și au promovat evenimentele din municipiul și județul Giurgiu pe rețelele social-media ale C.N.I.P.T.(pagina facebook Visit Giurgiu)

De asemenea, CNIPT a trimis documente cu caracter informativ următoarelor instituții:

- Trimis către „FUNDAȚIA NATURA VIE” date privind numărul de persoane care s-au cazat în județul Giurgiu în decursul anului 2021, prin adresa de înaintare 653/08.04.2022;
- Trimis către „Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului”-Direcția Marketing și Dezvoltare materiale informative necesare pentru proiectul de promovare a destinațiilor turistice din România pe pagina de Facebook Romania Travel.

Personalul C.N.I.P.T. s-a implicat și a participat la următoarele evenimente:

- Desfășurare Program de practică cu elevii clasei a XI-a Liceului Tehnologic „Ion Barbu” Giurgiu, specializarea TEHNICIAN ÎN TURISM, pentru perioada 14.02.2022-11.03.2022;
- Seminarul online Destinațiile EDEN România din data de 03.03.2022;
- Evenimentul online “Forumul antreprenorilor din Turism și HoReCa” din data de 05.05.2022;
- Evenimentul dedicat “Zilei Poliției Locale”, locația: Parcul Mihai Viteazu din data de 20.05.2022;
- Simpozionul “Ilustrul Tudor Vianu” de la Ateneul “Nicolae Bălănescu” Giurgiu din data de 21.05.2022;
- Festivalul „Călușul ca pe Vlașca, locația: Parcul Mihai Viteazu din data de 11.06.2022.
- Participare la evenimentul “Lansare de carte Marina Almășan – Ceasul Iubirii” la sediul Bibliotecii Județene I.A. Bassarabescu din strada Ștefan cel Mare, nr.4, Giurgiu, din data de 15.06.2022;
- Manifestările dedicate “Zilei Internaționale a Iei” din data de 24.06.2022;
- Manifestările dedicate “Zilei Drapelului Național” din data de 26.06.2022;
- Festivalul “Zilele Dunării” organizat de “Asociația pentru Tranziție Urbană” din perioada 08.07.2022-10.07.2022;
- „Târgul de Carte Tematică” la sediul Bibliotecii Județene I.A. Bassarabescu de pe strada Ștefan cel Mare, nr.4 Giurgiu, din data de 16.09.2022
- Evenimentul dedicat „Zilei Agriculturii”, de pe strada Mircea cel Bătrân, din data de 24.09.2022

PERSPECTIVE 2023



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Întocmit protocoale de colaborare cu diverse resorturi turistice/locații cu funcție de cazare, alimentație publică, agrement, fundații și alte instituții cu profil turistic atât din județul Giurgiu, cât și din țară.

- Creșterea vizibilității în mediul online și creșterea numărului de turiști prin promovarea evenimentelor care se vor desfășura în municipiul și județul Giurgiu. Această promovare se va realiza pe pagina de fb. Visit Giurgiu, pe portalul de știri al Ministerului Turismului - www.newsturism.ro, pe newsletter-ul ministerului, dar și la sediul CNIPT.

- Continuarea programelor de pregătire practică cu elevii liceului tehnologic „Ion Barbu”.

- Participarea în cadrul evenimentelor școlare din „Săptămâna altfel”, organizarea de tururi ghidate în municipiul Giurgiu, atragerea turiștilor de pe navele de croazieră ce sosesc în portul Giurgiu, colaborarea cu meșteșugarii tradiționali și comercializarea produselor realizate de aceștia, care au ca tematică orașul nostru.

3.4.3. CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA

DATE GENERALE

Obiectivul, amplasat în localitatea Giurgiu, Strada Voest Alpine Nr.2, județul Giurgiu, a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 – Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști. În luna iunie 2019 s-a finalizat implementarea și urmărirea proiectului finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit – ”Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști” .

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor acestei activități.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

În prezent, în cadrul Centrului de Agrement Canal Cama se desfășoară activitatea de întreținere și conservare a ambarcațiunilor și clădirilor.

PERSPECTIVE 2023

- Reluarea activităților de agrement;
- Centrul de Agrement are ca obiectiv îmbunătățirea eficacității activităților specifice structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității muncii și serviciilor oferite;
- Modernizarea spațiilor din incinta Centrului de agrement în scopul închirierii pentru valorificarea lor;
- Diversificarea activităților cultural artistice și de recreere în Centrul de agrement.
- S-a finalizat expertiza privind pontonul;
- S-a demarat procedura de achiziție a unui nou ponton în urma căreia s-a încheiat un contract de lucrări pentru construcția și înlocuirea pontonului actual;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- În scopul închirierii spațiilor din incinta centrului s-a completat în regulamentul de funcționare al Centrului de agrement canal Cama, modalitatea de închiriere prin licitație a acestora.

3.4.4.NAVA PASAGERI VOIAJE DE ZI "VALAHIA" ȘI CONSTRUCȚIA PLUTITOARE (PONTON DE ACOSTARE ȘI ALTE SERVICII PUBLICE) DOMNIȚA MARIȚA

DATE GENERALE

Investiție realizată prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri marine 2014-2020, Măsura III.3 – Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală.

În data de 10.12.2021 a fost semnat protocolul în urma căruia cele două vase au intrat în administrarea direcției cu scopul de întreținere și exploatare/operare. Vasele de agrement sunt acostate în Canalul Plantelor/Sfântul Gheorghe la cheul din dreptul Pieței de Pește.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Cele două nave au ca obiectiv general dezvoltarea durabilă a zonei pescărești din municipiul Giurgiu, informarea turiștilor, dar și a cetățenilor orașului asupra potențialului de pescuit al arealului dunărean din zona orașului Giurgiu. Informarea și educarea, în domeniile pescuitului și navigației și a copiilor din zona orașului Giurgiu, cât și încurajarea vizitelor acestor categorii de cetățeni din zonele învecinate orașului și în special din zona Bucureștiului și localităților adiacente acestuia.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- În prezent, în cadrul Compartimentului Ponton și Compartimentului Agrement Fluvial se desfășoară activitatea de întreținere și conservare a navelor.
- Nava ponton „Domnița Marița” nu a funcționat în acest an deoarece nu a fost încadrată cu personalul necesar pentru executarea activităților pentru care a fost proiectată și nu s-a identificat un loc de acostare care să întrunească condițiile de siguranță.
- S-a adus în dana de acostare din Canalul Plantelor/Sfântul Gheorghe în dreptul Pieței de pește;
- S-a încadrat cu personal navigant și auxiliar;
- S-au executat activități de întreținere și conservare.
- Nava de transport pasageri „Valahia” nu a funcționat în acest an deoarece nu a fost încadrată cu personalul necesar pentru executarea activităților pentru care a fost proiectată
- (conducător șalupă fluvială) lucru care duce la imposibilitatea utilizării ei și implicit la executarea curselor de agrement pe fluviul Dunărea.
- S-a adus în dana de acostare din Canalul Plantelor în dreptul Pieței de pește;
- S-a încadrat cu personal navigant mai puțin funcția de Conducător șalupă fluvială;
- S-au identificat soluții în vederea stabilirii unui loc de acostare astfel încât să se poată efectua activități de agrement pe fluviul Dunărea.



PERSPECTIVE 2023

- Transport/agrement de zi pe Dunăre, promovarea și punerea în valoare a siturilor/ariilor naturale protejate: Insula/Ostrovul Mocanu, Mocănașul, Ciobanu, ostroavele Cama Dinu (Rezervația naturală Cama – Dinu – Păsărica), ostrovul și brațul Lungu – Oinacu, ostrovul și Brațul Ileana, plaja la Dunăre Gostinu;
- Promovarea și cunoașterea potențialului piscicol;
- Promovarea turistică a teritoriului FLAG;
- Amenajarea unui muzeu al marinei pe nava ponton ”Domnița Marița”.

3.4.5. CENTRUL DE AFACERI

DATE GENERALE

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană a preluat Centrul de afaceri în data de 09.05.2019 prin protocolul încheiat cu Primăria Giurgiu. Centrul de Afaceri contribuie la dezvoltarea sectorului IMM prin crearea unor noi locuri de muncă în zona municipiului Giurgiu, vizează creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea climatului investițional și reducerea ratei șomajului în zonă. Astfel, luând în seamă numărul mare de IMM-uri noi înființate, face ca acest gen de activitate să poată fi implementată și să funcționeze cu succes. Centrul de Afaceri își desfășoară activitatea în imobilul situat în B-dul București nr.57, Municipiul Giurgiu.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Ca urmare a multitudinii de programe guvernamentale sau cu finanțare europeană prin care se sprijină înființarea de noi afaceri, Centrul de Afaceri este mediul propice pentru stabilirea sediilor sociale sau chiar a punctelor de lucru oferind prin închirierea spațiilor, acces la toate utilitățile în schimbul unui tarif mic.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- În incinta Centrului de Afaceri sunt în total 34 de camere închiriate și 31 de contracte de închiriere încheiate;
- Anunțurile de licitație s-au postat pe site-ul Primăriei Mun. Giurgiu, promovareprimariagiurgiu@gmail.com și smartcity@primariagiurgiu.ro ;
- Gradul de ocupare al spațiilor din cadrul Centrului de Afaceri este realizat în proporție de 100%;
- S-au inițiat patru licitații pentru închirierea spațiilor din incinta Centrului de Afaceri.

PERSPECTIVE 2023

- Modernizarea și reabilitarea etajului 2 al clădirii cu sprijinul financiar al Primăriei municipiului Giurgiu
- Organizarea de licitații pentru spațiile al căror contract urmează să expire

Foto –Pondere vizitatori români și străini 2022



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Procent vizitatori ianuarie - decembrie 2022

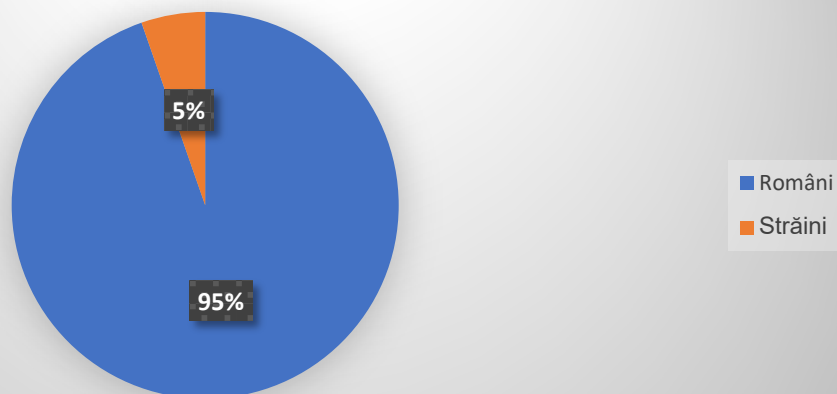


Foto - Centru de Afaceri incintă- parter



Foto - Ponton de acostare și alte servicii publice – Domnița Marița



Foto - Ponton de acostare și alte servicii publice – Domnița Marița



Foto - Ponton de acostare și alte servicii publice – Domnița Marița



Foto - Nava de pasageri voiaje de zi "Valahia"



Foto - Nava de pasageri voiaje de zi "Valahia"



Foto - Nava de pasageri voiaje de zi "Valahia"



3.5. DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GIURGIU

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu și de directorul executiv al D.E.P.

I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În această perioadă, au fost soluționate **10512** cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1. **Cărți de identitate 9189 (urban-70%, rural – 30%)**
2. **Cărți de identitate provizorii – 612 (urban – 60%, rural – 40%)**
3. **Vize de reședință aplicate– 718 (urban 40%, rural 60%)**

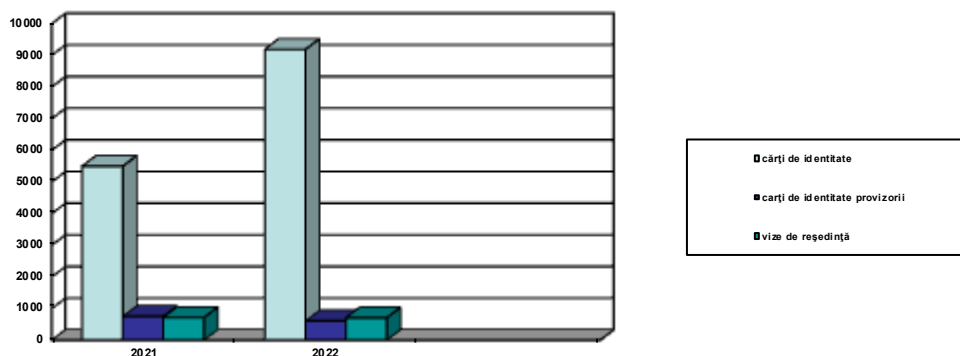
În anul 2022 au fost eliberate cu 3692 mai multe Cărți de identitate decât în 2021,

- cu 143 CIP mai puține decât în 2021;
- mai puțin cu șapte reședințe decat în 2021.
- Numărul de acțiuni cu camera mobilă și numărul de persoane puse în legalitate = 82/448,
 - au fost primite, înregistrate și soluționate **201** cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de RUE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date din care:
 - **persoane fizice 86;**
 - **alte ministere 50;**
 - **agenți economici 59;**
 - **MAI 6;**
 - A fost actualizată SNIEP, decadal, cu date în baza comunicărilor de naștere, modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani, fiind înregistrate un **746 comunicări nominale de nașteri.**
 - Pe linia actualizării bazei de date cu mențiunile de divorț primite lunar de la organele abilitate, au fost operate **154 de sentințe de divorț.**
 - Pe linia actualizării bazei de date cu **mențiunile de căsătorie** primite lunar de la organele abilitate, au fost operate **421** de comunicări.
 - Comunicările transmise de Serviciile de stare civilă ale primăriilor arondate și ale altor primării din țară privind **persoanele decedate, au fost operate în baza de date pentru un nr. de 1919 de persoane.**
 - Pe linia actualizării bazei de date cu privire la persoanele care și-au **restabilit domiciliul in Romania – 21,**
 - Pe linia actualizării bazei de date cu privire la persoanele careau **dobândit cetățenia română– 21,**
 - În perioada analizată, au fost întocmite **378 de adrese către Poliția mun. Giurgiu și Secțiile de poliție rurală pentru efectuarea de verificări în teren astfel:**
 - **222** conform art. 28, lit. c din OUG 97/2005 pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui act de identitate și nu dețin documente care să facă dovada adresei de domiciliu,
 - **14** precum și pentru persoanele pentru care au existat suspiciuni cu privire la identitate sau fizionomie;
 - **șase** verificări reședințe;
 - **89** verificări cărți de identitate provizorie având ca motiv „lipsă dovadă adresă domiciliu”
 - **47** verificări cărți de identitate provizorie având ca motiv „lipsă locuință”
 - **au fost primite 114 persoane în audiență** de către conducerea DEP cu diferite cereri și **23 petiții** fiind soluționate pozitiv.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

2021		2022	
- cărți de identitate	- 5497	- cărți de identitate	- 9189
- cărți de identitate provizorii	- 755	- cărți de identitate provizorii	- 612
- vize de reședință	- 718	- vize de reședință	- 711



II. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare civilă au fost întocmite următoarele acte:

1. ACTE DE NAȘTERE

672

Din care:

- acte transcrise de naștere	134
- înregistrări tardive	19
- adopții	10
- înregistrarea nașterii copiilor găsiți	-

(Comparativ cu anul 2021, în anul 2022 au fost înregistrate mai multe acte de naștere, cu 72 față de anul precedent).

2. Certificate de naștere eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) **2380**

3. ACTE DE CĂSĂTORIE **323**

Din care :

- acte transcrise de căsătorie	29
- casatorii mixte (cetățeni români cu cetățeni străini)	9

(Comparativ cu anul 2021, în anul 2022 au fost înregistrate mai multe acte de căsătorie cu 51, față de anul precedent).

4. Certificate de căsătorie eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) **620**

5. ACTE DE DECES

1242

Din care:

-acte transcrise de deces	15
---------------------------	----

(Comparativ cu anul 2021, în anul 2022 au fost înregistrate mai puține acte de deces, cu 223, față de anul precedent).

6. Certificate de deces eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) **1650**



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

7. Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care și-au modificat statutul civil 6137, din care:

- primite din alte localități 1680
- operate în actele noastre 4457

Din care:

- comunicate către exemplarul II 4157
- comunicate către alte localități 1980

Referitoare la:

- mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite din alte localități - 1420
- mențiuni privind regimul matrimonial 329
- mențiuni de tăgada paternității
- mențiuni de recunoaștere a filiației față de tată 30
- mențiuni de purtare de nume 10
- mențiuni de schimbare de nume 18
- mențiuni rectificare acte 14
- mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătoria 228
- mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primăria și Birouri notariale 126
- mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie 3040
- mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces 380

8. Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă 16

9. Dispoziții rectificare acte de stare civilă 5

10. Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces, trimise către diverse instituții (DEPABD, DJEP, SPCLEP, PRIMĂRII, JUDECĂTORII, TRIBUNALE, BNP, CABINETE AVOCATURĂ, AJFP, IGPR, etc.) 530

11. Cereri de divorț pe cale administrativă:

- primite 26
- soluționate 24
- clasate 2

(Comparativ cu anul 2021, în anul 2022 au fost înregistrate mai multe divorțuri, cu 5 față de anul precedent).

12. Eliberat diverse adevințe (anexa 9) privind dovada înregistrării nașterii, căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu 55

13. Eliberat adeverințe de celibat pentru pers. care doresc să încheie căsătorii în alte țări 30

14. Completat formulare europene E 411, E 401, formulare de viață, pentru alocații pentru copii sau alte prestații sociale 33

15. Corespondență cu diverse instituții (CABINETE AVOCATURĂ, CABINETE NOTARIALE, CASE DE PENSII, CAS, JUDECĂTORII, EXECUTORI JUDECĂTOREȘTI, DIT DAS, MAI, MAE, SOCIETĂȚI COMERCIALE, etc.) care solicită informații conform RUE 679/2016 330

16. Eliberat sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale (anexa 24) la cererea moștenitorilor 754



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

17. Răspunsuri către diverse instituții privind moștenitorii sau situația civilă a acestora, cerute de Birouri notariale, Cabinete avocatură, Judecătoria, Tribunale, Direcția de impozite și taxe locale, ANAF Giurgiu **236**
18. Comunicări decadale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (nașteri, căsătorii, divorțuri, decese, schimbări de nume, rectificări acte, adopții, recunoaștere, stabilire filiație, purtări de nume, etc.) către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru a fi operate în bazele de date locale, județene și RNEP **450**
19. Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri, căsătorii, decese (DAS, CAS, PRIMĂRII, Comisia de Evaluare a persoanelor cu Handicap, Direcția de impozite și taxe locale, Direcția județeană de Asistență socială și protecția copilului, Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Apa Service, Centrul Militar Județean, etc) **260**

III. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Toate **situațiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfășurată și au fost raportate la timp. Există la nivelul Primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul direcției există autorizații de acces la informații “Secret de serviciu” și “Secret” pentru două persoane. Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către șeful Serviciului Județean al Arhivelor Naționale.

3.6. CENTRUL CULTURAL LOCAL „ION VINEA” GIURGIU

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în scopul evaluării managementului de către Consiliul Local Giurgiu pentru Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie – 31 decembrie 2022. Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de *autoritate*;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente anului 2021, reprezentând prima evaluare.

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

1.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" este un așezământ cultural de drept public care-și desfășoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea cunoaște în continuare aceeași scădere demografică din anul trecut precum și o scădere a calității actului de învățământ cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ. A funcționat și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.

În perioada la care facem referire cîn cauza bugetului de doar 9% aprobat din necesarul solicitat pentru activitati cultural – artistice și educative, s-a impus renunțarea la multe proiecte și adaptarea programului la bugetul existent.

Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (C.J.C.P.C.T.)
- Asociația "Atelierul de Excelență"
- Palatul Copiilor Giurgiu
- Penitenciarul Giurgiu
- Teatrul "Tudor Vianu"
- Inspectoratul Școlar al Județului Giurgiu
- Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu
- Colegiul "Ion Măiorescu" Giurgiu
- Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu
- Asociația Cenaclul de Tineret "Aldebaran" Giurgiu
- Muzeul Național al Literaturii Române
- Asociația Culturală de Tineret "Ion Vinea" Giurgiu



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Școala de Muzică "Victor Karpis" Giurgiu
- Școala Gimnazială "Sfinții Martiri Brâncoveni"
- Liceul de Coregrafie "Floria Capsali" București
- S.C. Total Media Outdoor S.R.L.
- Asociația "Redescoperă România" Atena, Grecia
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu
- Filiala Muntenia a Asociației pentru Sănătate, Educație și Familie (ASEF)
- Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza
- S.C. Viobeti Comimpex SRL

1.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coinșiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte locale/ naționale/ europene/ internaționale

- Spectacol "Săniuță muzicală" - Școala Populară de Arte (C.J.C.P.C.T.)
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – C.J.C.P.C.T.
- Spectacol folcloric dedicat sărbătorilor de iarnă susținut de elevii Școlii Populare de Arte (C.J.C.P.C.T.)
- Concert coral de Crăciun - C.J.C.P.C.T.
- Seară folk dedicată sărbătorilor de iarnă – Tică Lumânare - C.J.C.P.C.T.
- Concert simfonic de Crăciun susținut de Orchestra simfonică "Valahia" – Teatrul "Tudor Vianu"
- Festival de colinde "După datini colindăm" - C.J.C.P.C.T.
- Concurs național de interpretare vocal – instrumentală "Colinda Copiilor" - Asociația "Atelierul de Excelență"
- Spectacol omagial "Unirea, eternul simbol peste timp, celebrarea Zilei Naționale a României" (Atena, Grecia) - Asociația "Redescoperă România" Atena, Grecia
- Expoziție și momente artistice dedicate poetului Mihai Eminescu - Muzeul Național al Literaturii Române
- "Festivalul Primăverii" - Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu
- Spectacol "Balul bobocilor" - Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- Spectacol "Balul bobocilor" - Colegiul "Ion Maiorescu" Giurgiu
- Serată muzicală - Școala de Muzică "Victor Karpis" Giurgiu
- Lansare de carte "Îmi place școala mea", autor Cristina Cătălina Tudorie - Asociația "Atelierul de Excelență"
- „Aldebaran-Cenaclu literar-artistic pentru copii și tineret”

1.3. acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției

În perioada la care facem referire, posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate este mult diminuată din cauza bugetului total nepermisiv. Activitățile destul de reduse au fost tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale existente, în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și pe pagina de facebook a instituției.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media

- Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a Primăriei Giurgiu, dar și promovarea pe social media (facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens;

- imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice online și fizic la care participăm cu structuri artistice de amatori și profesioniști.

1.5. apariții în presă

- Interviu oferite posturilor de televiziune locală

Atașăm prezentului Raport de activitate:

- Anexa 1 - Imagini din principalele activități cultural – artistice, educative și de agrement – anul 2022.

1.6. profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului ca în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesioniste și neprofesioniste precum și biroul organizare a activităților cultural – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie etnie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

1.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Cunoașterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:

- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg;
- surselor de informare concretă a rating-ului precum aprecierile postărilor online de pe pagina de facebook;
- obiectivelor și misiunii instituției;
- rapoartelor de activitate ale instituției din anii anteriori.

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local "Ion Vinea" este de 193, din care: 103 la dansuri moderne, 46 la pictură, 20 la canto muzică ușoară și populară, 24 la cercul de literatură și teatru.

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local și național.

1.8. analiza utilizării spațiilor instituției

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu își desfășoară activitatea în trei locații:

1. Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă.

Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- parter: Orchestra de suflători "Valahia", Clasa de dansuri populare, clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria și biroul resurse umane;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- etaj: clasa de dans modern, sală de studio Orchestra de muzică populară "Doina Dunării", sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;
- mansardă: clasa de literatură și teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca,
- 2 clase de curs formare profesională, 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeți.

2. Ateneul "Nicolae Bălănescu" se află în strada Episcopiei nr. 27, alcătuit din demisol, parter și un etaj. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- demisol: sala de conferințe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artiști
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

3. Punct Termic nr. 35 – Clubul Seniorilor

1.9. îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

- reparație parțială în regie proprie (decoptare tencuială, tratare anti-mucegai, tencuială și zugrăvire) a etajului 1 din Ateneul "Nicolae Bălănescu";
- înlocuirea jaluzelelor deteriorate datorită gradului mare de uzură;
- înlocuirea becurilor arse din foaierea de la parter (Ateneul "Nicolae Bălănescu);
- reparații în regie proprie și înlocuirea mânerelor de la ușile de acces la intrările Ateneului "Nicolae Bălănescu";
- înlocuirea racordelor de scurgere la bazinele de WC din Ateneul "Nicolae Bălănescu";
- demontarea și montarea aerelor condiționate de la PT. nr.35 la sala de dans modern din cadrul Centrului Cultural "Ion Vinea" Giurgiu cu firmă de specialitate.

2. Îmbunătățirea activității profesionale a instituției

Lipsa de buget cu care s-a confruntat instituția a dus la abandonarea mai multor proiecte și abordarea acelor activități în regie proprie care necesită și impune costuri foarte reduse sau chiar deloc.

Din bugetul de execuție în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022 doar 24,52% a fost alocat realizării următoarelor proiecte proprii:

2.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

• **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**

- Repetiție în ansamblu pentru însușirea repertoriului

• **ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"**

- Repetiție în ansamblu pentru însușirea repertoriului;
- Înregistrări – spectacol dedicat Zilei Culturii Naționale (eveniment online);
- Spectacol muzical – coregrafic "Iubește românește de Dragobete);
- 2 Spectacole folclorice dedicate cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie.

• **CERC CANTO**

- Spectacol muzical "Iubește românește de Dragobete";



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Spectacol muzical ”Mărțișor muzical – coregrafic” dedicat zilei de 8 Martie;
 - Festival concurs ”Festivalul Primăverii” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Spectacol muzical – coregrafic - Halloween;
 - Spectacol muzical – coregrafic ”Uite, vine Moș Crăciun”.
- **CERC DANS MODERN**
 - Spectacol coregrafic ”Iubește românește de Dragobete”;
 - Spectacol coregrafic ”Mărțișor muzical – coregrafic” dedicat zilei de 8 Martie;
 - Festival concurs ”Festivalul Primăverii” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Spectacol muzical – coregrafic - Halloween.
 - Spectacol muzical – coregrafic ”Uite, vine Moș Crăciun”.
- **CERC LITERATURA – TEATRU**
 - Spectacol de teatru ”Bună ziua, dragoste” și momente comice ”Scara” și ”Frumoasa și Juna” în cadrul spectacolului de ”Dragobete”;
 - Spectacol de poezie ”La Cârциuma lui Malastropu” dedicat poetului Nichita Stănescu;
 - Spectacol de teatru dedicat aniversării a douăzeci de ani de la înființarea trupei ”Ex Toto Corde”;
 - Seară de teatru ”Vremea cireșelor” susținută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituției **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Seară de teatru ”Bună ziua, dragoste” susținută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituției **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Spectacol de teatru ”Roata vieții” susținut de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituției;
 - Pregătire spectacol ”Îngeri ce ne ies în cale”;
 - Realizarea unor videoclipuri dedicate zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu”;
 - Întâlnire de cenaclu ”Sarea Pământului”.
- **CERC PICTURĂ**
 - Expoziție de artă plastică dedicată zilei de 8 Martie – clasa de pictură din cadrul instituției;
 - Zi de creație artă plastică în aer liber **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Expoziție de artă plastică ”În așteptarea lui Moș Crăciun”;
 - Concursul național de creație artă plastică ”Să ne cunoaștem localitatea” ed. a II-a Giurgiu;
 - **Primăvara Culturală Giurgiuveană** (eveniment online).
- **ALTE ACTIVITĂȚI**
 - Seară de teatru ”Croitor de dame” susținută de trupa de teatru ”Octogon” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Recital cameral vioară și pian dedicat împlinirii a 15 ani de la aderarea României la Uniunea Europeană – Diana Jipa și Ștefan Doniga **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Serată muzicală **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
 - Expoziție internațională de arte vizuale ”Chipurile Dunării” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională ”Lumină din lumină” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Expoziție și momente artistice dedicate poetului Mihai Eminescu;
- Recital estival – Vali Călin (violă), Alexandra Știrban (soprană), Roman Manoleanu (pian);
- Concert simfonic de Crăciun susținut de Orchestra simfonică ”Valahia”;
- Concurs de cultură generală pentru elevi ”Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Simpozion comemorativ ”Tudor Vianu” **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Lansare de carte ”Îmi place școala mea” – autor Cristina Cătălina Tudorie.

2.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

• **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI ”VALAHIA”**

- Microconcert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Bobotează;
- Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Zilele municipiului Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Noaptea Muzeelor;
- 11 concerte de promenadă în parcul Alei susținute de Orchestra de suflători ”Valahia”;
- Defilare ”Marșul bucuriei” și microconcert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” dedicat Zilei Copilului;
- Show oferit de Orchestra de suflători ”Valahia” în cadrul meciului de fotbal SCM Dunărea 2020 Giurgiu – AS ARD Snagov pe stadionul ”Marin Anastasovici”;
- Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria;
- Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”;
- Repetiție generală pentru Ziua Națională a României - Orchestra de suflători ”Valahia”;
- Microconcert susținut cu ocazia aprinderii becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă.

• **ANSAMBLUL FOLCLORIC ”DOINA DUNĂRII”**

- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul ”Doina Dunării” – Bobotează;
- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” dedicat Zilei Internaționale a Romilor;
- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” – Zilele municipiului Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a ieii;
- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria;
- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” – Zilei Agriculturii Giurgiuvene;
- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” – Zilele Orașului Bragadiru;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" – Ziua istorică a municipiului Giurgiu;
- Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" – Ziua Națională a României.

• **CERC CANTO**

- Spectacol muzical – coregrafic – Noaptea Muzeelor;
- Defilare "Marșul bucuriei";
- Spectacol muzical susținut cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului;
- Spectacol muzical susținut cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria;
- Spectacol muzical susținut cu ocazia aprinderii becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă;
- Spectacol muzical în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă;
- Spectacol muzical – coregrafic "Uite, vine Moș Crăciun".

• **CERC DANS MODERN**

- Spectacol coregrafic susținut de formația de majorete "Step Up" în cadrul Campionatului Polițiștilor Giurgiuveni;
- Spectacol coregrafic dedicat Zilei Internaționale a Romilor;
- Spectacol coregrafic – Zilele municipiului Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Spectacol coregrafic în cadrul Proiectului "Erasmus";
- Spectacol muzical – coregrafic – Noaptea Muzeelor;
- Defilare "Marșul bucuriei";
- Spectacol coregrafic susținut cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului;
- Spectacol coregrafic dedicat Zilei Mediului;
- Spectacol coregrafic dedicat Zilei Internaționale a iei;
- Show oferit de formația de majorete "Step Up" în cadrul meciului de fotbal SCM Dunărea 2020 Giurgiu – AS ARD Snagov pe stadionul "Marin Anastasovici";
- Spectacol coregrafic susținut cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria Spectacol coregrafic susținut de trupa de majorete "Step Up" în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”;
- Spectacol coregrafic susținut de formația de majorete "Step Up" cu ocazia aprinderii becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă;
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă;
- Spectacol coregrafic folcloric în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă;
- Spectacol coregrafic dedicat Zilei Minorităților Naționale;
- Spectacol muzical – coregrafic "Uite, vine Moș Crăciun".

• **CERC PICTURĂ**

- Zi de creație artă plastică în aer liber **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Atelier stradal de pictură – Ziua copilului;
- Atelier de pictură dedicat Zilei Internaționale a iei.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

• **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Spectacol – muzică de petrecere – Zilele municipiului Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Spectacol – muzică ușoară – Zilele municipiului Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Microrecital folk susținut de cantautorul Tică Lumînare cu ocazia aprinderii becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă;
- Concert caritabil de Crăciun susținut de Orchestra simfonică "Valahia" alături de maestrul Gheorghe Zamfir la Ateneul Român;
- Spectacol omagial "Unirea, eternul simbol peste timp, celebrarea Zilei Naționale a României" (Atena, Grecia).

2.3. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz, alte state)

• **CERC DANS MODERN**

- Festival concurs de dans "Cupa Royal Dance" București;
- Festival concurs de dans "Diamond Dance" București;
- Festivalul "Ziua Mondială a Dansului", Oltenița;
- Festival concurs de dans "Ritm și Grație", Călărași;
- Festival concurs "Festivalul Primăverii" **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Festival județean de folclor pentru copii și tineret "Ca pe Vlașca";
- Festival concurs național de dans modern și dans aerobic pentru copii și tineret "Magia Dansului" ediția a IX-a **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Festivalul de dans "The joy of life" ed. a VII-a București;
- Festivalul internațional concurs "Sibba City of Dance" Alexandria;
- Festivalul "Summer in Durres" Durres, Albania.

CERC CANTO

- Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională "Lumină din lumină" **Primăvara Culturală Giurgiuveană**;
- Festival concurs național de arte, muzică, voce, dans și folclor "Viva Italia 2022", Rimini – Italia;
- Festivalul "Păcii" (online);
- Festival național și internațional de muzică vocală și instrumentală "Armonii de iarnă" ediția a V-a București;
- Concurs internațional de interpretare muzică ușoară online "The Festival Bridges" Praga.

• **CERC PICTURĂ**

- Concurs național de artă plastică "Tradiții și culori de sărbători" ed. a XIII-a Giurgiu;
- Concurs național de artă plastică "Familia Regală a României prin ochi de copil", Alba;
- Concurs național de creație artistică "Zâmbet de copil în zbor de fluturi" ed. a VI-a, Turda – Cluj;
- Concurs național "Psalmi și Scriptură" ed. a XXIII-a, Târgu Jiu;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Concurs național de artă plastică pentru adulți și copii "Diversitate culturală europeană 2022", Iași;
- Concursul național de creație artă plastică "Să ne cunoaștem localitatea" ed. a II-a Giurgiu **Primăvara Culturală Giurgiuveană** (eveniment online);
- Concurs național de pictură "Lucian Grigorescu", Constanța;
- Concurs național de artă plastică "Margareta Sterici" Buzău;
- Concurs internațional de arte vizuale "Brâncuși. Motive și simboluri" ed. a II-a, Târgu Jiu.

2.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

- Festival concurs național de dans modern și dans aerobic pentru copii și tineret "Magia Dansului" ediția a IX-a;
- Spectacol "Săniuță muzicală" - Școala Populară de Arte (C.J.C.P.C.T.);
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor;
- Spectacol muzical – coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – C.J.C.P.C.T.;
- Spectacol folcloric dedicat sărbătorilor de iarnă susținut de elevii Școlii Populare de Arte (C.J.C.P.C.T.);
- Concert coral de Crăciun - C.J.C.P.C.T.;
- Seară folk dedicată sărbătorilor de iarnă – Tică Lumânare - C.J.C.P.C.T.;
- Concert simfonic de Crăciun susținut de Orchestra simfonică "Valahia" – Teatrul "Tudor Vianu";
- Festival de colinde "După datini colindăm" - C.J.C.P.C.T.
- Concurs național de interpretare vocal – instrumentală "Colinda Copiilor" - Asociația "Atelierul de Excelență";
- Spectacol omagial "Unirea, eternul simbol peste timp, celebrarea Zilei Naționale a României" (Atena, Grecia) - Asociația "Redescoperă România" Atena, Grecia;
- Expoziție și momente artistice dedicate poetului Mihai Eminescu - Muzeul Național al Literaturii Române;
- "Festivalul Primăverii" - Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" Giurgiu;
- Spectacol "Balul bobocilor" - Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu;
- Spectacol "Balul bobocilor" - Colegiul "Ion Măiorescu" Giurgiu;
- Serată muzicală - Școala de Muzică "Victor Karpis" Giurgiu;
- Lansare de carte "Îmi place școala mea", autor Cristina Cătălina Tudorie - Asociația "Atelierul de Excelență";
- „Aldebaran-Cenaclu literar-artistice pentru copii și tineret”.

2.5. Rezultate obținute la concursuri și festivaluri

➤ CERC CANTO

- Festival concurs național de arte, muzică, voce, dans și folclor "Viva Italia 2022", Rimini – Italia
 - Medalia de Aur – Lomotă Carla Maria
 - Premiul I - Lomotă Carla Maria
- Festivalul "Păcii" (online)



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Trofeul de Grupă - Lomotă Carla Maria
- Festival național și internațional de muzică vocală și instrumentală "Armonii de iarnă" ediția a V-a București
 - Premiul I (secțiunea: pop românesc) - Lomotă Carla Maria
 - Marele Premiu (secțiunea: șlagăre românești) - Lomotă Carla Maria
- Concurs internațional de interpretare muzică ușoară online "The Festival Bridges" Praga
 - Premiul I - Lomotă Carla Maria

- **CERC DANS MODERN**
 - Festivalul concurs de dans "Cupa Royal Dance", București
 - Premiul I – trupa "Star Dance"
 - Festival concurs "Diamond Dance Cup", București
 - Premiul I – trupa "Fantastik Dance"
 - Festival concurs "Ritm și Grație", Călărași
 - Premiul I – dans caracter
 - Premiul I – MTV comercial
 - Festival concurs "Festivalul Primăverii", Giurgiu
 - Premiul I – dans popular
 - Premiul I – dans modern
 - Premiul II – dans etno
 - Festival internațional concurs "Sibba City of Dance", Alexandria
 - Premiul I – folclor – trupa "Plaiuri Vlăscene"
 - Premiul II – MTV comercial – trupa "Fantastik Dance"
 - Festival concurs național de dans modern și dans aerobic pentru copii și tineret "Magia Dansului" ediția a IX-a
 - Premiul I – fantezie coregrafică – trupa "Star Dance"
 - Premiul I – folclor stilizat – trupa "Fly – Dance"
 - Premiul I – folclor – trupa "Plaiuri Vlăscene"
 - Premiul I – dans caracter – trupa "Step Up"
 - Premiul II – MTV comercial – trupa "Fantastik Dance"

- **CERC PICTURĂ**
 - Concurs internațional de arte vizuale "Brîncuși. Motive și simboluri" ediția a II-a, Târgu Jiu
 - Diplome de participare
 - Concurs național de creație artistică "Zâmbet de copil în zbor de fluturi" ediția a VI-a, Turda – Cluj
 - Premiul I – 1 elev
 - Premiul II – 2 elevi
 - Concurs național "Psalmi și Scriptură" ediția a XXIII-a Târgu Jiu
 - Premiul III
 - Concurs național de arte plastice "Familia Regală a României prin ochi de copil" Alba
 - Premiul III – 1 elev



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Concurs național de creație artă plastică ”Să ne cunoaștem localitatea” ediția a II-a Giurgiu
 - Premiul I – 1 elev
 - Premiul II – 2 elevi
 - Premiul III – 3 elevi
- Concurs național pentru adulți și copii ”Diversitate culturală europeană 2022” Iași
 - Premiul I – 1 elev
 - Premiul II – 2 elevi
- Concurs național de pictură ”Lucian Grigorescu” ediția I, Constanța
 - Diplomă de participare
- Concurs național de arte plastice ”Tradiții și culori de sărbători” ediția a XIII-a Giurgiu
 - Premiul I – 1 elev
 - Premiul II – 2 elevi
 - Premiul III – 3 elevi
 - Mențiuni – 2 elevi

3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției

3.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată

- măsuri privind realizarea evidenței informatizate a patrimoniului instituției;
- măsuri privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

3.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 11/27.01.2022 privind aprobarea modificării Statului de Funcții al Centrului Cultural Local ”Ion Vinea” prin transformarea a unui post din cadrul Serviciului Artistic – Orchestra de suflători ”Valahia”;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 42/09.02.2022 privind aprobarea Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 140/28.04.2022 privind aprobarea modificării Statului de Funcții al Centrului Cultural Local ”Ion Vinea” prin transformarea a trei posturi de instrumentiști din cadrul Serviciului Artistic – Ansamblul Folcloric ”Doina Dunării”;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 159/28.04.2022 privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 160/28.04.2022 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 172/26.05.2022 privind aprobarea rectificării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 221/30.06.2022 privind aprobarea rectificării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2022;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 285/29.09.2022 privind aprobarea închirierii directe a spațiului din incinta Punctului Termic nr.35, aparținând domeniului privat al municipiului Giurgiu, situat în Șoseaua București;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 304/29.09.2022 privind aprobarea rectificării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 347/27.10.2022 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 419/20.12.2022 privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 420/22.12.2022 privind aprobarea rectificării Bugetului centralizat al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 491/20.12.2022 privind completarea și modificarea grilei de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din Aparatul de Specialitate al primarului municipiului Giurgiu și Direcțiile din subordinea Consiliului Local;

3.3. delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

În perioada raportată membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în trei ședințe.

3.4. perfecționarea personalului

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecționare
- Evaluarea personalului din instituție.

3.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată nu au fost controale/verificări din partea autorităților sau alte organisme de control.

3.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

4. Situația economico-financiară a instituției

Situația economico-financiară a instituției pe perioada raportată a fost una la limita supraviețuirii instituției. Din bugetul executat, activitățile culturale – artistice au beneficiat de un procent de aproximativ 2,61 % din total cheltuieli, iar în trimestrele III și IV ale anului, instituția a supraviețuit urmare a unor economii conjuncturale realizate.

4.1. execuția bugetară a perioadei raportate



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022

4.2. date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022 realizat (lei)
A.	<i>Bugetul de venituri</i>	2.642.384
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	2.584.139
2.	Surse atrase/venituri proprii	58.245
	-venituri din manifestări culturale	12.230
	- venituri din chirii spații	20.350
	-alte venituri din prestări servicii	25.665
- sponsorizări	-	
B.	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	2.642.384
1.	Cheltuieli de personal	2.376.066
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	246.509
3.	Cheltuieli de capital	19.809

4.3. gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 2,20 %

4.4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 2,20 %

4.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 89,92%

4.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total 0,64 %

4.7. gradul de acoperire a salariilor din subvenție 100 %

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

- prestări servicii - 0 lei

- prestații artistice - 9.831 lei

- civile -18.000 lei

Nr. crt.	Criterii de performanță	1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022 lei
I.	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	2.642.384
	1) din subvenție	2.584.139
	2) din venituri proprii	58.245
II.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	2,20%
III.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	89,92%

IV.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100 %
V.	Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor	2,20%

5 Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului

5.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Implementarea proiectelor începute în anii anteriori, într-o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă și militară a constituit și în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022 un principal obiectiv. Un alt obiectiv important rămâne acela de a elabora și susține proiecte și activități cultural – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programul de educație permanentă

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale de cultură generală pe specialități cum ar fi: limba și literatura română, geografie, istorie și muzică; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagione de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale.

- Programul de colaborări culturale internaționale

Costurile impuse de deplasarea și cazarea participanților la Festivalul ”Summer in Durres” Durres, Albania au fost suportate în totalitate de către părinți.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Lipsa bugetului necesar prezenței la Spectacol omagial ”Unirea, eternul simbol peste timp, celebrarea Zilei Naționale a României” (Atena, Grecia) a făcut ca spectacolul să fie realizat în țară și transmis online.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului am procedat la elaborarea și editarea afișelor și bannerelor necesare spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții precum și realizarea și editarea materialelor foto și video.

5.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Proiectele cu caracter cultural – artistic educativ realizate în cadrul proiectului de management (concursuri, concerte, seri de teatru, festivaluri, expoziții de artă plastică) se bucură de un larg interes al consumatorului online.

5.3. evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ 17.655 de spectatori;
- afișările postărilor pe paginile de facebook este de aproximativ 202.656;
- impactul pe paginile de facebook este de aproximativ 168.614;
- interacțiunile (clicuri pe postări, reacții, comentarii și distribuiri) pe paginile de facebook au fost de aproximativ 28.842;
- aproximativ 2.415 de vizualizări ale evenimentelor cultural – artistice video în mediul online.

5.4. servicii culturale oferite¹ de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

- Concerte de promenadă în aer liber susținute de Orchestra de suflători ”Valahia”;
- spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor cultural – artistice din cadrul instituției;
- spectacole de teatru susținute de elevii clasei de literatură și teatru din cadrul instituției;
- spectacole de teatru susținute de trupele de teatru amatori și profesioniști care funcționează pe lângă instituție;
- spectacole folclorice oferite de Orchestra de muzică populară ”Doina Dunării” .



5.5. alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituții ale administrației locale și județene precum și Instituția Prefectului, după cum urmează:

- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de Război;
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Înălțarea Domnului, Ziua Eroilor;
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Proclămării Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei;
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului Național;
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române;
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Istorică a Municipiului Giurgiu;
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Națională a României;
- Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății;

• **Ședințe, colocvii, întâlniri, serbări, etc**

- Consiliul Județean Giurgiu – 2 ședințe;
- Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu - 9 spectacole;
- Primăria Giurgiu - 3 ședințe;
- Cenaclul literar "Aldebaran" – 7 întâlniri;
- SNP – Filiala PECO Giurgiu – 1 ședință;
- TNL Tineret – 1 ședință;
- Prefectura Giurgiu – 4 ședințe;
- Școala Gimnazială nr.7 Giurgiu – 2 spectacole;
- Asociația Viață și Speranță 2003 – 1 ședință;
- Palatul Copiilor – 2 spectacole;
- S.C. Artist Direcția 5 Event S.R.L. – 1 spectacol;
- S.C. 1 Artist Music S.R.L. (3 sud est) – 1 spectacol;
- Sindicatul Județean Solidaritatea Sanitară Giurgiu – ședință
- Ședințe foto – 7 ședințe;
- Sindicatul Ambulanța Din Serviciul De Ambulanță Giurgiu – 1 ședință;
- Asociația Polițiștii Giurgiuveni – 1 ședință;
- Asociația Inter – Onco – 2 ședințe;
- Asociația de Proprietari nr.1 Giurgiu – 1 ședință;
- Partidul Social Democrat – Organizația Județeană Giurgiu – 1 ședință;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Bragadireanu Nicu – 2 ședințe;
- Cenaclul "Luceafărul" – 2 întâlniri;
- Mitiloagă Iulica Mariana – 1 ședință;
- Grădinița cu program prelungit "Top Kinder Space" – 4 serbări;
- Alexandru Ciolacu I.I. – 1 spectacol;
- Prohuman Apt S.R.L. – 1 ședință;
- Asociația Atitudinea Civică Iancu Mariana – 1 ședință;
- SC Consig SA – 1 ședință;
- Sindicatul Național al Polițiștilor de Penitenciare Filiala Giurgiu – 1 serbare;
- SC Katty and Mario Variete SRL – 1 spectacol;
- Partidul Verde – 1 ședință;
- Asociația Partida Romilor "Pro-Europa" (A.P.R.P.E.) – 1 ședință .

5.6. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)

- 80%

6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

6.1. tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat / concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

a. Buget aprobat în anul 2022

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU PERIOADA 01 ianuarie – 31 decembrie 2022			
MII LEI			
Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	COD	01.01. – 31.12 2022
1.	TOTAL VENITURI	33.10	3.084
2.	VENITURI PROPRII		80
3.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	33
4.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	47
5.	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.1	3.004
6.	Subvenții pt inst publice destinate	43.10.09	2.994
7.	Subvenții pt inst publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	10
8.	TOTAL CHELTUIELI	67.10	3.084
9.	CHELTUIELI CURENTE	01	3.060
10.	TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.452
11.	Cheltuieli salariale în bani	10.01	2.341
12.	Salarii de baza	10.01.01	2.150
13.	Sporuri pt conditii de munca-noapte	10.01.05	12
14.	Alte sporuri	10.01.06	3
15.	Fond de premii	10.01.08	-



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

16.	Indemnizatii de delegare	10.01.13	2
17.	Alocatii pt transportul la și de la locul de munca	10.01.15	6
18.	Indemnizatie de hrana	10.01.17	155
19.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	13
20.	Cheltuieli salariale în natură	10.02	45
21.	Contribuții, din care:	10.03	66
22	Contribuții de asigurări sociale de muncă	10.03.01	15
23.	Contribuții asiguratorie pentru munca	10.03.07	51
24.	TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	605
25.	Bunuri și servicii	20.01	168
26.	Reparații curente	20.02	3
27.	Hrană	20.03	-
28.	Medicamente	20.04	-
29.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	33
30.	Deplasări, detașări, transferări, din care:	20.06	28
31.	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	8
32.	Deplasări în străinătate	20.06.02	20
33.	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	-
34.	Consultanță și expertiză	20.12	-
35.	Pregătire profesională	20.13	-
36.	Protecția muncii	20.14	-
37.	Comisioane bancare	20.24	1
38.	Comisioane interne	20.24.02	1
39.	Alte cheltuieli	20.30	372
40.	Reclama si publicitate	20.30.01	2
41.	Prime de asigure non-viață	20.30.03	5
42.	Chirii	20.30.04	-
43.	Alte cheltuieli cu bunirile si serviciile	20.30.30	365
44.	Dobânzi la operațiunile de leasing	30.03.05	3
45.	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-
46.	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	24
47.	Masini,echipamente si mijloace de transport	71.01.02	14
48.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	10
49	Alte active fixe	71.01.30	-

b. Buget executat în anul 2022

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	01 ianuarie – 31 decembrie 2022 realizat (lei)
<i>A.</i>	<i>Bugetul de venituri</i>	<i>2.642.384</i>



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	2.584.139
2.	Surse atrase/venituri proprii	58.245
	-venituri din manifestări culturale	12.230
	- venituri din chirii spații	20.350
	-alte venituri din prestări servicii	25.665
	- sponsorizări	-
B.	Bugetul de cheltuieli	2.642.384
1.	Cheltuieli de personal	2.376.066
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	246.509
3.	Cheltuieli de capital	19.809

**6.2. tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/
concretizat pentru perioadă de raportare a managementului
1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022**

Nr. crt.	Denumirea programului /proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
01.	Evidența computerizată a documentelor ce constituie banca de date din cadrul instituției	Local	- digitizarea documentelor și a imaginilor foto/video	ianuarie – decembrie 2022
02.	Programul de promovare prin spectacol	Local	Activități dedicate zilei de Boboteaza - Microconcert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" - Spectacol folcloric susținut de Ansamblul "Doina Dunării"	Ianuarie
		Național	Spectacol online dedicat Zilei Culturii Naționale	Ianuarie
		Local	Spectacol de teatru "Bună ziua, dragoste" și momente comice "Scara" și "Frumoasa și Juna" în cadrul spectacolului de "Dragobete"	Februarie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei de Dragobete	Februarie
		Local	Spectacol folcloric "Iubește românește de	Februarie



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

			Dragobete” susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” dedicat zilei de Dragobete	
	Local		Spectacol folcloric dedicat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie	Februarie
	Local		Spectacol al claselor de canto și dans modern din cadrul instituției ”Mărțișor muzical – coregrafic” dedicat zilei de 8 martie	Martie
	Național		Festival concurs de dans ”Cupa Royal Dance” București	Martie
	Național		Festival concurs de dans ”Diamond Dance” București	Martie
	Național		Spectacol coregrafic susținut de formația de majorete ”Step Up” în cadrul Campionatului Polițiștilor Giurgiuveni	Martie
	Local		Spectacol de poezie ”La Cârciuma lui Malastropu” dedicat poetului Nichita Stănescu	Martie
	Local		Spectacol de teatru dedicat aniversării a douăzeci de ani de la înființarea trupei ”Ex Toto Corde”	Martie
	Local		Expoziție de artă plastică dedicată zilei de 8 martie – clasa de pictură din cadrul instituției	Martie
	Național		Festivalul ”Ziua Mondială a Dansului”, Oltenița	Aprilie
	Național		Festival concurs de dans ”Ritm și Grație”, Călărași	Aprilie
	Local		Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” dedicat Zilei Internaționale a Romilor	Aprilie
	Local		Spectacol coregrafic dedicat Zilei Internaționale a Romilor	Aprilie
	Local		Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local		Spectacol – muzică de petrecere – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local		Spectacol – muzică ușoară – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Aprilie
	Local		Spectacol coregrafic – Zilele municipiului Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
	Local		Concert susținut de Orchestra de suflători	Mai



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

			”Valahia” – Zilele municipiului Giurgiu <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	
	Local		Concert susținut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Noaptea Muzeelor	Mai
	Local		Seară de teatru ”Vremea cireșelor” susținută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituției <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Local		Seară de teatru ”Bună ziua, dragoste” susținută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituției <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Local		Spectacol coregrafic în cadrul Proiectului ”Erasmus”	Mai
	Local		Spectacol muzical – coregrafic – Noaptea Muzeelor	Mai
	Județean		Festival concurs ”Festivalul Primăverii” <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Județean		Festival județean de folclor pentru copii și tineret ”Ca pe Vlașca”	Mai
	Național		Festival concurs național de dans modern și dans aerobic pentru copii și tineret ” Magia Dansului” ediția a IX-a <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Local		Serată muzicală <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Internațional		Expoziție internațională de arte vizuale ”Chipurile Dunării” <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Local		Zi de creație artă plastică în aer liber <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Local		Seară de teatru ”Croitor de dame” susținută de trupa de teatru ”Octogon” <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Național		Recital cameral vioară și pian dedicat împlinirii a 15 ani de la aderarea României la Uniunea Europeană – Diana Jipa și Ștefan Doniga <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Internațional		Festival Național Interconfesional de muzică corală cu participare internațională ”Lumină din lumină” <i>Primăvara Culturală Giurgiuveană</i>	Mai
	Local		Atelier stradal de pictură – Ziua copilului	Iunie



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	Local	11 concerte de promenadă în parcul Alei susținute de Orchestra de suflători "Valahia"	Iunie – August
	Local	Defilare "Marșul bucuriei" și microconcert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" dedicat Zilei Copilului	Iunie
	Local	Expoziție și momente artistice dedicate poetului Mihai Eminescu	Iunie
	Local	Defilare "Marșul bucuriei" și spectacol muzical – coregrafic susținut de clasele de dans modern și canto din cadrul instituției cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului	Iunie
	Național	Festivalul de dans "The joy of life" ed. a VII-a București	Iunie
	Local	Spectacol coregrafic dedicat Zilei Mediului	Iunie
	Local	Atelier de pictură dedicat Zilei Internaționale a ieii	Iunie
	Local	Spectacol folcloric dedicat Zilei Internaționale a ieii	Iunie
	Local	Spectacol coregrafic dedicat Zilei Internaționale a ieii susținut de clasa de dans modern din cadrul instituției	Iunie
	Local	Show oferit de Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete "Step Up" în cadrul meciului de fotbal SCM Dunărea 2020 Giurgiu – AS ARD Snagov pe stadionul "Marin Anastasovici"	Iulie
	Local	Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria	August
	Local	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria	August
	Local	Spectacol muzical – coregrafic susținut de clasele de dans și canto din cadrul instituției cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria	August
	Local	Recital estival – Vali Călin (violă), Alexandra Știrban (soprană), Roman Manoleanu (pian)	August
	Local	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" – Zilei Agriculturii Giurgiuvene	Septembrie
	Național	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" – Zilele Orașului	Octombrie



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

		Bragadiru	
Local		Spectacol de teatru "Roata vieții" susținut de trupa de teatru "Ex Toto Corde" din cadrul instituției	Septembrie
Local		Spectacol muzical – coregrafic - Halloween	Octombrie
Internațional		Festivalul internațional concurs "Sibba City of Dance" Alexandria	Noiembrie
Local		Repetiție generală pentru Ziua Națională a României - Orchestra de suflători "Valahia"	Noiembrie
Local		Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" – Ziua istorică a municipiului Giurgiu	Noiembrie
Local		Spectacol folcloric susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" – Ziua Națională a României	Decembrie
Local		Microconcert și spectacol muzical – coregrafic susținut de Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete "Step Up" cu ocazia aprinderii becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă	Decembrie
Local		Micrecital folk susținut de cantautorul Tică Lumânare cu ocazia aprinderii becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă	Decembrie
Local		Pregătire spectacol "Îngeri ce ne ies în cale"	Decembrie
Local		Spectacol muzical - coregrafic susținut de clasa de canto și dans modern cu ocazia aprinderii becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă	Decembrie
Local		Spectacol muzical în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
Local		Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
Local		Spectacol coregrafic folcloric în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
Local		Spectacol coregrafic dedicat Zilei Minorităților Naționale	Decembrie
Local		Spectacol muzical – coregrafic "Uite, vine Moș Crăciun"	Decembrie
Local		Expoziție de artă plastică "În așteptarea lui Moș Crăciun"	Decembrie
Local		Spectacol folcloric dedicat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie	Decembrie
Local		Concert simfonic de Crăciun susținut de	Decembrie



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

			Orchestra simfonică "Valahia"	
		Național	Concert caritabil de Crăciun susținut de Orchestra simfonică "Valahia" alături de maestrul Gheorghe Zamfir la Ateneul Român	Decembrie
03.	Programul de educație permanentă	Național	Realizarea unor videoclipuri dedicate zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu"	Ianuarie
		Național	Concurs național de artă plastică "Tradiții și culori de sărbători" ed. a XIII-a Giurgiu	Februarie
		Național	Concurs național de artă plastică "Familia Regală a României prin ochi de copil", Alba	Martie
		Național	Concurs național de creație artistică "Zâmbet de copil în zbor de fluturi" ed. a VI-a, Turda - Cluj	Martie – Aprilie
		Național	Concurs național "Psalmi și Scriptură" ed. a XXIII-a, Târgu Jiu	Aprilie
		Național	Concurs național de artă plastică pentru adulți și copii "Diversitate culturală europeană 2022", Iași	Aprilie
		Național	Concursul național de creație artă plastică "Să ne cunoaștem localitatea" ed. a II-a Giurgiu Primăvara Culturală Giurgiuveană (eveniment online)	Mai
		Local	Concurs de cultură generală pentru elevi "Cine știe, câștigă" (limba română, istorie, geografie, muzică) Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
		Local	Simpozion comemorativ "Tudor Vianu" Primăvara Culturală Giurgiuveană	Mai
		Național	Concurs național de pictură "Lucian Grigorescu", Constanța	Mai
		Național	Concurs național de artă plastică "Margareta Sterici" Buzău	Mai
		Local	Lansare de carte "Îmi place școala mea" – autor Cristina Cătălina Tudorie	Mai
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de Război	Aprilie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Proclamării Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei	Mai
Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua	Iunie		



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

			Eroilor	
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului	Iunie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului Național	Iulie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române	Octombrie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Istorică a Municipiului Giurgiu	Noiembrie
		Local	Întâlnire de cenaclu "Sarea Pământului"	Noiembrie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Națională a României	Decembrie
04.	Programul de colaborări culturale internaționale	Internațional	Concurs internațional de arte vizuale "Brâncuși. Motive și simboluri" ed. a II-a, Târgu Jiu	Februarie
		Internațional	Festival concurs național de arte, muzică, voce, dans și folclor "Viva Italia 2022", Rimini – Italia	Martie
		Internațional	Festivalul "Summer in Durres" Durres, Albania	August
		Internațional	Spectacol coregrafic susținut de trupa de majorete "Step Up" în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”	Septembrie
		Internațional	Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" în cadrul Crosului transfrontalier „Free Spirit Run”	Septembrie
		Internațional	Spectacol omagial "Unirea, eternul simbol peste timp, celebrarea Zilei Naționale a României" (Atena, Grecia)	Noiembrie
05.	Programul editorial	Local	Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate afișe și bannere aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții precum și realizarea și editarea materialelor foto și video	Ianuarie – decembrie



6.3. VENITURILE PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- a) venituri din manifestări culturale - 12.230 lei
- b) venituri din chirii spații - 20.350 lei
- c) alte venituri din prestări servicii - 25.665 lei
- d) sponsorizare - 0 lei

3.7. SPORT CLUB MUNICIPAL DUNĂREA 2020 GIURGIU

Clubul funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, OUG 38/2017, privind modificarea și completarea Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 și a celorlalte reglementări privind persoanele juridice.

Sport Club Municipal DUNĂREA 2020 GIURGIUs-a aflat și în anul 2022 printre cele mai valoroase cluburi ale județului. Mai mult, rezultatele obținute de sportivii și echipele noastre au situat clubul pe o poziție onorantă și la nivel național. Clubul funcționează în acest moment cu cinci secții, atât la nivel județean cât și la nivel național.

Obiectivele generale se bazează pe dorința de a oferi copiilor din Giurgiu condiții cât mai bune pentru practicarea sportului, la toate nivelurile, și de a descoperi și îndruma, pe cei mai talentați dintre aceștia „către sportul de performanță.”

Obiectivele specifice stabilite sunt următoarele:

- transformarea clubului într-un centru de resurse educaționale și servicii oferite comunității locale;
- promovarea prin sport a imaginii Municipiului Giurgiu;
- integrarea în activități sportive a unui număr cât mai mare de copii și adolescenți;
- sprijinirea sportivilor în viața extra-sportivă.

Din punct de vedere financiar - contabil, Bugetul de Venituri și Cheltuieli, pe anul 2022, cel previzionat a fost de 957 mii lei iar cel realizat s-a ridicat la valoarea totală de 1034 mii lei. Bugetul realizat la finele anului 2022 a fost compus ca și venituri din sponsorizări 132 mii lei, alte venituri 74 mii lei și subvenție de la Consiliul Local al Primăriei Giurgiu în valoare de 828 mii lei, iar pe costuri din cheltuieli de personal 367 mii lei, bunuri și servicii 79,95 mii lei și cheltuieli cu acțiuni sportive 587,05 mii lei.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Pe plan sportiv, în urma activităților desfășurate pe parcursul anului 2022, au fost obținute următoarele rezultate:

Fotbal feminin Liga 3 FRF- 22 sportive - locul 6 în retur 2021-2022 și tur 2022-2023;

Fotbal feminin U15 FRF- 18 sportive - locul 4 în retur 2021-2022 și tur 2022-2023;

Fotbal masculin Liga 4 AJF-25 sportivi - locul 1 în retur 2021-2022 și locul 1 în tur 2022-2023;

Fotbal masculin Liga 5 AJF - 25 sportivi - locul 5 în tur 2022-2023;

Fotbal masculin U19 AJF- 21 sportivi - locul 1 în retur 2021-2022 și locul 2 în tur 2022-2023;

Fotbal masculin U15 AJF- 18 sportivi - locul 4 în tur 2022-2023;

Fotbal masculin U13 AJF- 16 sportivi - locul 3 în retur 2021-2022 și locul 4 în tur 2022-2023;

Fotbal masculin U11 AJF - 18 sportivi - locul 3 în retur 2021-2022;

Tenis de masă seniori Div B - 7 sportivi - locul 3 retur 2021-2022;

Tenis de masă C.N. echipe Divizia A masculin - 2 sportivi - promovare Div. A;

Tenis de masă Campionat Național individual juniori III- 10 sportivi - locul 11,12,15,19;

Tenis de masă Campionat Național echipe juniori III- 10 sportivi - locul 14 și 17;

Tenis de masă Cupa României juniori III - 7 sportivi - locul 4 și 5;

Lupte Campionat Național Individual Cupa României U15 - 6 sportivi- locul 1, 2;

Lupte Campionat Național Individual Cupa României U17 - 6 sportivi- locul 1, 2, 4,5, 7;

Lupte Campionate Interjudețene lupte Greco - Romane - 10 sportivi - 9 sportivi de locul 1, 12 sportivi de locul 2 și 11 sportivi de locul 3;

6 sportivi au fost convocați la Lotul Național (CPLB);

Gimnastica Cupa Cetății Deva - 8 sportivi - locul 3;

Gimnastica Campionat Național Aerobică - 7 sportivi - 5 sportive locul 4;

Handbal Campionat Municipal București junioare 3 și 4- 43 sportive- locul 5 și 7;

Handbal Campionat Național junioare 4 grupa calificări - 16 sportive - locul 5;

Handbal Festival Național baby handbal seria sud - 15 sportive- locul 1;

Handbal Festival Național mini handbal seria sud - 16 sportive- locul 2;

Handbal Turneu junioare 3 Brazi - 16 sportive- locul 2;

Handbal Campionat Național junioare 3 grupa calificări - 20 sportive- locul 6.

Evidențiat și valoric per acțiuni sportive:

Fotbal

Anul	Competiții	Număr sportivi legitimați	Performanțe sportive	Cheltuieli efectuate lei
2022	Campionat de fotbal feminin Liga 3 - FRF retur și tur	22	Locul 6	22190
	Campionat de fotbal feminin U15 - FRF retur și tur	18	Locul 4	31378
	Taxe, vize			2738
	Total fotbal feminin			56306



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	Campionat Județean de fotbal Liga 4 seniori - AJF Giurgiu - retur 2021-2022	25	Locul 1	32440
	Campionat Județean de fotbal Liga 4 seniori- AJF Giurgiu- tur 2022 - 2023	25	Locul 1	
	Campionat Județean de fotbal Liga 5 seniori- AJF Giurgiu- tur	25	Locul 5	3150
	Campionat Județean de fotbal Juniori U19 - AJF Giurgiu - retur 2021-2022	21	Locul1 - faza județ și interjudeț Locul 5 turneu final FRF- zonal	16751
	Campionat Județean de fotbal Juniori U19 - AJF Giurgiu - retur 2021-2022	21	Locul2 - faza județ	
	Campionat Județean de fotbal Juniori U11 - AJF Giurgiu 2022	18	Locul 3	758
	Campionat Județean de fotbal Juniori U13 - AJF Giurgiu - retur 2021-2022	16	Locul 3	1200
	Campionat Județean de fotbal Juniori U13 - AJF Giurgiu - tur 2022-2023	16	Locul 4	
	Campionat Județean de fotbal Juniori U15 - AJF Giurgiu - tur 2022-2023	18	Locul 4	1360
	Taxe, vize			7348
	Total fotbal masculin			63007

Tenis de masa

Anul	Competiții	Număr sportivi legitimați	Performanțe sportive	Cheltuieli efectuate
2022	Campionat Național seniori echipe Divizia B retur fete	7	Locul 3	3000
	Meci baraj C.N. echipe Divizia A masculin	2	Locul 2 și promovare în Div. A	1124
	Cupa Viitorul juniori 11 - 13 ani	3	Locurile 1,3 și consolare	380
	Campionat Național individual juniori III 11-12 ani - Odorheiul Secuiesc	10	Baieti 19/24 Fete 11/22	4650
	Campionat Național echipe juniori III 9-10 ani - Câmpulung Muscel	10	Baieti 19/28 Fete 15/22	5868
	Paleta de Argint - Buzău băieți și fete 9-10 ani	9	Baieti 18/40 Fete 11/24	4134
	Cupa Romaniei juniori III- 9-10 ani	3	Locul 4	1460



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	Cupa Romaniei juniori III- 11-12 ani	7	Locul 5	1120
	Campionat Național echipe juniori III 11-12 ani - Odorheiul Secuiesc	10	Baieti 17/34 Fete 14/28	5568
	Campionat Național individual juniori III 9-10 ani - Câmpulung Muscel	14	Baieti 19/40 Fete 12/24	4682
	Taxe, vize			1711
	Total tenis de masa			33697

Lupte

Anul	Competiții	Număr sportivi legitimați	Performanțe sportive	Cheltuieli efectuate
2022	Campionat Interjudețean Lupte - București	10	4 de locul 1 2 de locul 2 4 de locul 3	1200
	Campionat Interjudețean Lupte - Câmpulung Muscel	10	3 de locul 1 3 de locul 2 2 de locul 3	1740
	Finala Campionat Național Individual Cupa Romaniei U17 - Târgu Mureș	6	Locul 2 și 3	3385
	Finala Campionat Național Individual Cupa Romaniei U15 - Odorheiul Secuiesc	6	Locul 2	4356
	Finala Campionat Național Individual U15- Târgu Mureș	6	Locul 1	4674
	Campionat Interjudețean Lupte - Pitești	6	1 de locul 1 3 de locul 2 4 de locul 3	400
	Campionat Național Individual de Lupte Greco-Romane, Finala U17 - Odorheiul Secuiesc	6	1 de locul 4 1 de locul 5 1 de locul 7	2867
	Campionat Interjudețean de Lupte Greco-Romane , Câmpulung Muscel	10	1 de locul 1 4 de locul 2 1 de locul 3	2039
	Total lupte			20661

În anul 2022, secția de lupte a avut 6 sportivi convocați la Lotul Național (Centrul de perfecționare lupte București).

Gimnastică

Anul	Competiții	Număr sportivi legitimați	Performanțe sportive	Cheltuieli efectuate
2022	Cupa Cetății Deva - aprilie	8	Locul 3 AD	2575
	Campionat National de Gimnastica Acrobatica-	7	5 sportive	935



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	București Sala Polivalenta - septembrie		pe locul 4	
	Summer Training Campionat Juniori	10		5000
	Taxe, vize			1857
	Total gimnastică			10367

Handbal feminin

Anul	Competiții	Număr sportivi legitimați	Performanțe sportive	Cheltuieli efectuate
2022	Campionat Municipal București junioare 3 și junioare 4	43	Locurile 5 și 7	770
	Campionat Național FRH 2022 junioare 4 grupa de calificări	16	Locul 5	758
	Festival Național Baby Handbal	15	Locul 1	2366
	Festival Național Mini Handbal	16	Locul 2	2112
	Turneu junioare 3 - Brazi	16	Locul 2	1864
	Campionat Național FRH 2022-2023 junioare 3 grupe de calificări	20	Locul 6	8483
	Taxe, vize			2645
	Total handbal			18998

2022	Total acțiuni sportive			203036
	Indemnizații antrenori CAS			166400
	Indemnizație fotbaliști CAS			191865
	Total general			561301

Colaborări Media

Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU s-a aflat mai mereu în atenția presei locale, performanțele obținute pe parcursul anului 2022 fiind prezentate, pe larg, la posturile locale de televiziune, la stațiile locale de presă scrisă și în mediul online.

Concluzii

Bugetul a satisfăcut nevoile clubului pentru o activitate continuă și susținută, fără sincope de ordin financiar, material și din punct de vedere al resurselor umane. Au fost eforturi pentru atragerea de sponsori și încheierea de parteneriate care să ajute clubul în activitatea sportivă. **Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU** a reușit în 2022, mărirea numărului de sportivi și totodată să mențină ștacheta performanțelor sportive la un nivel ridicat, numărându-se printre cele mai cunoscute și mediatizate cluburi din județ. Rezultatele înregistrate pe parcursul întregului an transformă **Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU** într-o forță la nivel județean și unul dintre cluburile respectate din țară.

3.8. S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.

ISTORIC SI INFORMAȚII GENERALE

Societatea a fost înființată în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor de interes public și privat, precum și a protejării persoanelor, împotriva oricăror acte ostile care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică și sănătatea.

Unicul obiect de activitate al societății constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanță cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înființării societății.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliției Române .

Societatea a îndeplinit condițiile necesare licențierii și a obținut Licența de funcționare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administrației și Internelor și reînnoită la data de 23/12/2022.

POLITICA DE ACȚIONARIAT

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are acționariat mixt, municipiul Giurgiu cu un procent de 99,087% din numărul de acțiuni și acționar persoană fizică cu un procent de 0,913% din numărul de acțiuni.

Adunarea Generală a Acționarilor este formată din trei membri – doi reprezentanți ai Municipiului Giurgiu prin consilieri locali și un acționar persoană fizică. Consiliul de Administrație al societății este format din trei membri, administratori neexecutivi și a fost constituit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. În conformitate cu prevederile aceleși ordonanțe, Consiliul de Administrație al societății a finalizat în anul 2019, procedura de numire a directorului societății.

ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Descrierea activității de bază

Principalul obiectiv al conducerii S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în această perioadă, a vizat protejarea bunurilor și valorilor din obiectivele păzite, asigurarea integrității obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Obiectivele păzite ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu sunt evidențiate în tabelul nr. 1.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază obiective și-au desfășurat activitatea într-un mod profesionist astfel încât nu au fost evenimente care să aducă prejudicii beneficiarilor.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Obiectivele aflate în pază sunt monitorizate și beneficiază de sprijin din partea echipei de intervenție. De asemenea, societatea noastră are un protocol de colaborare și intervenție cu Direcția Poliției Locale Giurgiu.

În această perioadă, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Activitățile cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate au fost:

- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;
- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;
- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;
- desfășurarea activității de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;
- instruirea personalului în domeniul sănătății și securității în muncă și P.S.I.

Rezultate și evaluarea activității

Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea conform planului de pază și a consemnului particular al postului, cu respectarea următoarelor atribuții:

- a) cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;
- c) permiterea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;
- e) sesizarea poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- f) păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;
- g) portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- h) respectarea consemnului general și particular al postului.

Agenții de securitate au desfășurat permanent, în timpul serviciului, activități preventive în scopul reducerii și limitării evenimentelor nedorite și menținerii unui climat de securitate ridicat.

Menționăm, printre altele, câteva evenimente ale activității desfășurate de agenții de securitate în diferite obiective. Astfel:

- În dimineața zilei de 22 ianuarie 2022, în jurul orelor 11:50, agentul de securitate Gheonu Florentina, aflat în serviciu în obiectivul DITL sediul din strada 23 August, a observat pe camerele de supraveghere un cetățean care depozita gunoi pe domeniul public, respectiv la colțul instituției, solicitând sprijinul Poliției Locale.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- În noaptea de 11 februarie 2022, în jurul orei 03:00, agentul de securitate Ciobanu Nicu, în timp ce patrula în obiectivul cimitir Smârda, a surprins trei persoane care se aflau în incinta obiectivului, i-a rugat să parasească incinta, dar aceștia au agresat fizic și verbal pe agentul de securitate. Acesta a apelat la organele de poliție, dar persoanele respective nu au fost găsite.
- În data de 05 iulie 2022, agentul de securitate Porumbeanu Cristian, din obiectivul Parc Alei, în jurul orelor 14:15, a găsit o persoană în vârstă căzută în zona restaurantului și a anunțat serviciul de ambulanță.
- În seara zilei de 23 iulie, în jurul orelor 00:30, agentul de securitate Gheorghe Valerică, din obiectivul Parcul Alei, a solicitat sprijinul Poliției Locale, deoarece în zona monumentului francez era un grup de tineri care erau recalcitranți și consumau băuturi alcoolice. Aceștia au fost sancționați de către Poliția Locală.
- Un alt agent de securitate din parcul Alei, Preda Petru, a găsit și predat organelor de poliție un portofel în care se afla doar o carte de identitate, în seara zilei de 8 noiembrie 2022.
- În seara zilei de 18 noiembrie, ora 23:15, agentul de securitate Porumbeanu Cristian, din Parcul Alei, a solicitat sprijinul Poliției Locale, pentru reținerea unui grup de aproximativ șapte tineri, care intenționau să distrugă bunurile din parc. Până la sosirea forțelor de ordine, aceștia au fugit.
- În data de 01 decembrie, agenții de securitate au participat la manifestările dedicate zilei de 1 decembrie și aprinderea luminitelor din Parcul Alei (foto 1, foto 2 și foto 3), asigurând protecția oficialităților din Municipiul Giurgiu.
- Pe parcursul desfășurării serviciului, agenții de securitate au întâmpinat diverse probleme legate de simțul civic și în unele cazuri aceștia au fost agresati atât verbal cât și fizic.

Activitatea de pregătire

Pregătirea profesională a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, anual, pe parcursul a 20 de ore, conform HG 301/2012, cu o firmă specializată în acest domeniu.

În urma desfășurării orelor de pregătire s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare și funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințelor postului de pază, documentelor cu care se lucrează în activitatea de pază;
- regimul armelor de foc și al muniției.

Încadrarea cu personal

În conformitate cu prevederile organigramei și statutului de funcții, situația personalului se prezintă astfel:

Personal de executie (agenți de securitate) la 31.12.2022 - 134 de angajați.

Personal TESA la 31.12.2022 – trei angajați.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

SITUAȚIA FINANCIARĂ la finele anului 2022

Societatea a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, care a fost aprobat de către AGA și de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în ședința ordinară.

La data de 31.12.2022, societatea noastră se încadrează în plafonul BVC-ului pentru anul 2022, înregistrând profit și nu are datorii la bugetul de stat.

Veniturile totale – 4.979.990 lei au fost realizate în procent de 104,51 % față de nivelul aprobat prin BVC – 4.765.072 lei.

Veniturile înregistrate în evidența contabilă se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de proveniență a acestora, în baza contractelor de prestări servicii (pază și supraveghere) încheiate cu persoane juridice și instituții publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare - 4.979.793 lei au fost realizate în procent de 104,51 % față de cele prognozate 4.764.992 lei, acestea fiind structurate astfel:

Venituri din prestări servicii - 4.978.906 lei, au fost realizate în procent de 104,49 % față de cele prognozate – 4.764.672 lei.

Veniturile financiare – 197 lei au fost realizate în proporție de 131,33 % față de cele prognozate – 150 lei.

Cheltuielile totale – 4.946.124 lei au fost realizate în procent de 97,22 % față de nivelul aprobat prin BVC – 4.763.249 lei.

Cheltuielile efectuate și înregistrate în evidența contabilă au la bază documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii și alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare – 4.438.949 lei au fost realizate în procent de 103,84 % față de nivelul planificat – 4.360.093 lei, astfel:

- Cheltuielile cu bunuri și servicii – 112.740 lei au depășit cu 8.240 lei plafonul prognozat 104.500 lei;

- Cheltuielile cu personalul – 4.716.425 lei au depășit nivelul prognozat de 4.538.807 lei, cu suma de 177.618 lei.

Justificarea creșterii veniturilor și cheltuielilor este dată de faptul că în luna iunie 2022, s-au suplimentat posturile de paza cu încă două obiective în Platforma Chimică.

Profitul net al societății la data de 31.12.2022 este de 27.546 lei.

ASPECTE JURIDICE

La data de 31.12.2021, societatea noastră este înscrisă la masa credală pentru suma de 77108,43 lei, de la clientul S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., în dosarul nr. 11228/3/2020, pe rolul Tribunalului București, secția a VII-a civilă – faliment.

PROPUNERI

Misiunea SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA este aceea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, diversificarea serviciilor de pază, instruirea permanentă



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

Pentru a-și îndeplini această misiune, SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, va avea în următoarea perioadă, următoarele obiective:

- dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- creșterea numărului de obiective deservite;
- creșterea gradului de satisfacție a clienților;
- creșterea nivelului general de competență a angajaților săi prin formare, mentoring, coaching și evaluare permanentă.

Acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

- implementarea și menținerea planului de marketing, care prevede poziționarea strategică a societății în raport cu concurență directă și indirectă, segmentarea pieței și identificarea segmentelor și nișelor de piață cu potențial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente și nișe țintă, serviciile noi pe care societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în așa fel încât societatea să își impună și consolideze avansul concurențial, politica de preț, politica și planul de comunicare;
- măsurarea periodică a nivelului de satisfacție al clienților și luarea măsurilor corective de îndată ce acestea se impun;
- elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței angajaților care să permită monitorizarea periodică a nivelului lor de competență și de motivație, precum și a nevoilor lor de dezvoltare.

Tabel 1 – situația contractelor de pază

Nr. Crt.	Beneficiari
1	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU <ul style="list-style-type: none">- Sediul Primăriei- Tabăra Stejarul- Incubatorul de Afaceri- Pista de atletism- Direcția de Evidență a Persoanelor- Tracum- Stadion "Marin Anastasovici"- Parcul "Aleii"- Parcul "Elevilor"- Parcul "Mihai Viteazul"- Cimitir "Sf. Haralambie"- Cimitir "Smârda"- Cimitir "Sf. Gheorghe"- Uzina Termoelectrică Production – șos. Sloboziei- DAS Sediul str. Gloriei- Cantina de Ajutor Social str. Tineretului



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

	<ul style="list-style-type: none">- Piața de gross pentru pește- Spațiu agrement canal Cama- DITL Sediul din Sos. Alexandriei- DITL Casierie Piata Centrală- DITL Casierie Tineretului- Ateneul “Nicolae Bălănescu”
2	APA SERVICE S.A.
3	OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ



3.9. S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

Societatea a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr.71/2002 .

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/52/823/27.12.2012, având CUI nr. 31039442, atribut fiscal RO.

Societatea a gestionat, în perioada menționată, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate:

- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ;
- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire.

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. asigură respectarea principiului *continuității serviciilor* și are ca obiective: funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului; creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; punerea în valoare a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase; creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

I. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecția animalelor precum și protecția cetățenilor și urmărește ca, în mod civilizată, să asigure reducerea treptată a numărului câinilor care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securității și liniștii cetățenilor.

Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat a fost de 1.607.385 lei.

Serviciul a constat în capturarea, întreținerea în adăpost aplicarea de tratamente medicale și sterilizarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația în materie:

- Capturări fără tranchilizare - 408;
- Capturări prin tranchilizare - 102;
- Consultații medicale - 1827;
- Deparazitări interne și externe - 1752;
- Tratamente - 5007;
- Sterilizări - 421;
- Microcipare - 453;
- Vaccinare antirabice - 819;
- Adopții – 246.

II. Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere

Serviciul Intretinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere a prestat către Primaria Giurgiu servicii în valoare de **164.951,86** lei reprezentând:

- ***prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :***
 - montat, reparat, vopsit și reamplasat bănci și coșuri de gunoi existente;
 - înlocuirea și vopsirea a 659 lamele de bănci ca urmare a degradării (foto 8);
 - remontat 57 coșuri de gunoi în Municipiul Giurgiu;
 - montarea și întreținerea cișmelelor publice;
 - întreținerea și supravegherea funcționării fântânilor arteziene din parcurile Mihai Viteazul, Teatrul Tudor Vianu și Tipografie;
 - arborat drapele cu ocazia diverselor sărbători celebrate în municipiu (Bobotează, Ziua Unirii, Ziua Națională a României, Ziua Europei, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Europei, 23 Aprilie- Ziua Orașului, etc.);
 - montat coșuri stradale de gunoi 43 buc.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- **prestări de servicii de întreținere confecții metalice:**

- a fost reparat gardul din beton la Cimitirul Sf. Haralambie;
- au fost făcute reparații la Sala de Sport „Chauncey Hardy”;
- a fost reparat gardul de protecție de pe șos. București;
- a fost montat gard împrejmuire metalică parc Alei – Baza Sportivă Voința – 72 ml;
- a fost montat gard împrejmuire metalică Bl. 2/300 str. V.Alecsandri – 37 ml;
- a fost montat gard împrejmuire metalică Bl. 108 Sc.B, str. Tineretului – 12 ml;
- a fost montat gard împrejmuire metalică Bl. 44/4D, Bd. București – 7 ml;
- a fost montat gard împrejmuire metalică Bl. C2 Sc.B str. 1 Decembrie 1918 – 21 ml;
- au fost efectuate lucrări de blocare acces în imobil str. V. Alecsandri nr.2;
- a fost demontat foișor din lemn de pe str. N.Voda Bl.32/511 Sc.Gși str. Tineretului bl. 30/613, încărcat și transportat la Centrul de Afaceri – șos. București;
- demontat panouri de informare de la platformele de gunoi – 64 buc.;
- a fost montat gard din lemn pe structură metalică loc joacă 23 August;
- a fost demontată stație autobuz, str. Tineretului;
- a fost demontat gard metalic șos. București – zona Sanitas .

- **demontat și montat brad metalic și arcade metalice în Parc Alei, pentru sărbătorile de iarnă.**

- **prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:**

- remedierea a 320 de indicatoare existente;
- montarea a 70 indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare (foto 7);
- au fost montați 49 stâlpi indicatoare rutiere;
- au fost montate 11 panouri indicatoare;
- au fost demontate 27 indiatoare rutiere;
- au fost demontate panouri de informare de la platformele de gunoi – 64 buc.

- **prestări de servicii de întreținere marcaj rutier** - refacere de marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:

- marcaj longitudinal 38204 ml pe artere ale municipiului cum ar fi: Șos. București, B-dul. 1907, Str. 1 Decembrie 1918, B-dul. CFR, Strada Petre Ghelmez, B-dul. Independenței , B-dul. Daciei, B-dul. Miron Nicolescu, B-dul. Nicolae Titulescu, ș.a.;
- marcaj transversal 3182 mp treceri de pietoni pe raza municipiului (foto 2);
- montat limitatoare de viteză pe Strada Aleea Plantelor int. str. Episcopiei; bld. I. C. Brătianu int. str. 23 August; str. Daciei; str. Cărămidarii Noi; Biserica Sf.Martiri Brâncoveni;
str. Ghjeorghe Doja int str. 1 Mai; str. 1 Decembrie 1918 – Școala nr. 6; str. Videle;
str. Cărămidarii Vechi; str. Păcii; str. Miron Nicolescu;
- refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălțate;
- marcarea locuri parcare de reședință.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- *prestări de servicii de întreținere a stațiilor de autobuz*
- *prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ* au constat în :
 - administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu în număr de 23, care au în structură 608 apartamente, din care: 372 ap. ANL și 236 ap. ANL și 236 ap. sociale;
 - lucrări de întreținere la imobilele aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:
 - efectuare lucrări de înlocuire conductă pluvială la blocul 2 – Zona Steaua Dunării;
 - efectuare lucrări de reparații și zugrăveli lavabile a balcoanelor ap. 1, 8 și 12 din blocul B03 - Zona Obor;
 - efectuare lucrări de înlocuire feronerie la ușile principale la intrarea în blocurile 1, sc. A + B, 2, sc. A + B și 3, sc. A + B – ANL - Zona Port;
 - efectuare lucrări de înlocuire a geamurilor sparte la ferestrele și ușile balcoanelor din blocul C – locuințe sociale – Zona Istru;
 - efectuare lucrări de evacuare menajeră cu pompa sumersibilă la blocul E – ANL, 40 Ap. A-ANL-2002 – Zona Istru și BO1 – Zona Obor;
 - efectuare lucrări de decolmatare conducte menajere la blocurile A – ANL, E – ANL, D – Dig – ANL, 40 Ap. C – Locuințe sociale – Zona Istru, blocurile Ab1, BO1, BO2, BO3 – Locuințe sociale – Zona Obor, blocul 3 ANL – Zona Port și blocul 2 – ANL - Zona Steaua Dunării;
 - efectuare lucrări de remediere defecțiuni curente la instalația electrică, termică, apă potabilă, menajeră, pluvială comun din zona Obor, zona Cărămidari, zona Istru, zona Steaua Dunării, zona Petre Ghelmez, zona Tineretului.

III. Servicii de întreținere, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă

- ***Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă***

Societatea are în administrare o suprafață de 86 ha de spații verzi din care: 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scuaruri), 26,9 ha zone verzi în cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde instituții bugetare, 1,3 ha locuri de joacă și 0,5 ha sensuri giratorii.

Valoarea prestărilor de servicii către Primaria Municipiului Giurgiu, în anul 2022 este de 1.617.298,86 mii lei. Valoarea prestatilor de servicii cu terți, în anul 2022 este de 146.079,35 lei.

Pentru îmbunătățirea aspectului parcurilor, a sensurilor giratorii, jardinierele de pe Șos. București și Parc Expoflora precum și a altor locații din municipiu, au fost plantate 9.000 fire de flori, donate.

În Parcul Expoflora (Regina Maria) și Zona Vodafone au fost plantate:

- 2300 buc. salvie;
- 400 buc. petunii;
- 600 buc. margarete;
- 200 buc. crăițe;
- 500 buc. coleus în casetele de piatră.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

În sensurile giratorii din zona Vlad Țepeș și Parc Mihai Viteazul au fost plantate:

- 1300 buc. salvie;
- 1100 buc. petunii;
- 100 buc. crăițe;
- 400 buc. gazania;
- 300 buc. vinca.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare și cel mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor și teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărime precum și pentru durata lungă de înflorire.

De asemenea, pe peluzele existente, pe șos. București, Parc Expoflora și Parc Telefonoane au fost întreținuți (tuns, curățat, mușuroit) 2.000 buc. de trandafiri.

Peluzele existente pe șos. București zona Janadarmerie au fost însămânțate cu gazon pe o suprafață de 500 mp.

În jardinierele existente în zona Consiliului Județean au fost plantate flori de sezon precum și 100 buc. petunii, în casetele de pomi de la Turnul cu Ceas s-au plantat 500 buc. crăițe, pe șos. București (Zona Poștă) și Părculeț Ancora cu Ceas au fost plantate 2000 buc. crăițe.

În cadrul lucrărilor de întreținere a zonelor verzi din cartiere au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție a unui număr de 3.400 de arbori, pe raza municipiului precum și doborârea unui număr de 80 arbori, eliminând astfel pericolul de accidente.

Materialul lemnos rezultat în urma tăierilor de arbori de pe domeniul public al municipiului Giurgiu, aflat în depozitul GIURGIU SERVICII LOCALE SA – în procedura de reorganizare, poate fi repartizat conform legislației în vigoare de către Direcția de Asistență Socială, persoanelor care beneficiază de acest tip de ajutor, în baza Dispoziției de primar. Transportul lemnului la domiciliul beneficiarului va fi executat de SC GIURGIU SERVICII LOCALE SA – în procedură de reorganizare. În urma acestor tăieri/doborâri au rezultat 20 tone. de material lemnos, care a fost repartizat unui număr de 40 persoane defavorizate.

Pe lângă amenajarea parcurilor și peluzelor, salariații Compartimentului Zone Verzi, Parcuri s-au ocupat și cu întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități (curățat și fasonat gard viu, tăieri de corecție a coroanei arborilor și eliminarea arborilor în declin biologic, curățenia terenului manulă și cu grebla, cosit iarba din parcuri și spații verzi, etc.), precum și o serie de lucrări de întreținere și reparație a locurilor de joacă.

- ***Servicii de administrare cimitire***

Valoarea prestărilor de servicii aferente cimitirelor Smârda, Sf. Haralambie și Sf. Gheorghe către Primăria municipiului Giurgiu a fost de 521.307 lei

În ceea ce privește administrarea cimitirului Smârda, au fost realizate lucrări de întreținere alei pentru o suprafață de 457 mp., având o valoare de 6.637 lei.

În toate cimitirele au fost realizate lucrări de defrișare a zonelor cu arbuști, arbori, cosit buruieni, pentru asigurarea unui aspect civilizată.

- ***Sevicii de administrare și întreținere a bazelor sportive***



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Societatea Giurgiu Servicii Locale SA – în procedura de reorganizare, are în administrare Complexul Sportiv Marin Anastasovici (foto 11), stadion Gheorghe Gârlea, Sala de sport Chauncey Hardy.

Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive constă în activități zilnice de întreținere și curățenie a clădirilor administrative, sălilor de sport și vestiare, măturat și spălat pardoseala prin lucrări efectuate de salariații compartimentului Baze Sportive, de întreținere și mentenanță cu o firmă specializată a terenurilor sportive (scarificare, vibroaerare, carotare, nisipare, supraînsămânțare, erbicidare, fertilizare) a terenului principal de joc și terenului de antrenament, situate în cadrul Complexului Sportiv “Marin Anastasovici”.

De asemenea, se execută servicii de curățenie a celor două tribune, măturat manual alei pietonale, întreținere a unei suprafețe de 15.132 mp (teren I = 7992 mp și teren II = 7140 mp) gazon prin irigare, lucrări de întreținere curentă (cosit mecanic cu tractorașul) curățarea manuală a terenului cu grebla, cosit mecanic cu motounealta pe teren acoperit cu plantații, măturat teren antitraumă (teren baschet = 1320 mp), plombarea cu nisip și sămânță gazon a suprafețelor după desfășurarea fiecărei partide de fotbal și tușat teren pentru desfășurarea în condiții optime a competițiilor sportive, conform normelor impuse de Liga Profesionistă de Fotbal.

Salariații din cadrul Compartimentului Baze Sportive, asigură funcționarea și verificarea instalațiilor sanitare, apă potabilă și menajeră, supraveghere centrale termice, precum și verificarea instalației electrice de echipamente.

Valoarea prestațiilor asigurate de societate pentru întreținerea bazelor sportive a fost de 857.753,96 lei cu TVA.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bazelor Sportive din municipiul Giurgiu, în cursul anului 2022 valoarea colectată din închirierea sălilor de sport în baza contractelor încheiate cu asociații sportive din mun. Giurgiu, a fost de 79.397,60 lei cu TVA, valoarea încasărilor fiind folosită în scopul măririi dotărilor logistice pentru activitățile sportive.

De asemenea, pentru buna funcționare a bazelor sportive ale Municipiului Giurgiu, societatea a asigurat utilități și servicii de mentenanță în valoare de 785.944,07 lei cu TVA.

Activitatea desfășurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în perioada 03 ianuarie - 31 decembrie 2022, a înregistrat următorii indicatori economici (valori absolute în mii lei):

Indicatorul	La 31. Dec.2021	La 31. Dec.2022
Cifra de afaceri	5.329,95	6.495,11
Venituri din exploatare	7.119,42	6.504,51
Cheltuieli din exploatare total, din care:	6.602,29	7.198,11
Cheltuieli cu materiale consumabile	524,37	563,12
Cheltuieli cu energia și apa	546,17	564,67
Cheltuieli cu personalul	4.304,68	4.503,41



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Număr mediu de salariați	112,00	108,00
Număr efectiv de sal. la sfârșitul perioadei	116,00	110,00
Rezultatul din exploatare	517,13	-693,60
Cheltuieli la 1000 lei venituri	1.078,33	903,64
Datorii	4.400,95	4.902,28



Foto 1 – Câine din Adăpostul Giurgiu



Foto2 – Marcaj transversal



Foto 3 – Flori plantate în parc



Foto 4 – Loc de joacă



Foto 5 – Toaletare arbori cu PRB



Foto 6 – Tunel metalic, Parc Alei



Foto7 – Montat indicatoare rutiere



Foto 8 – Întreținere mobilier stradal

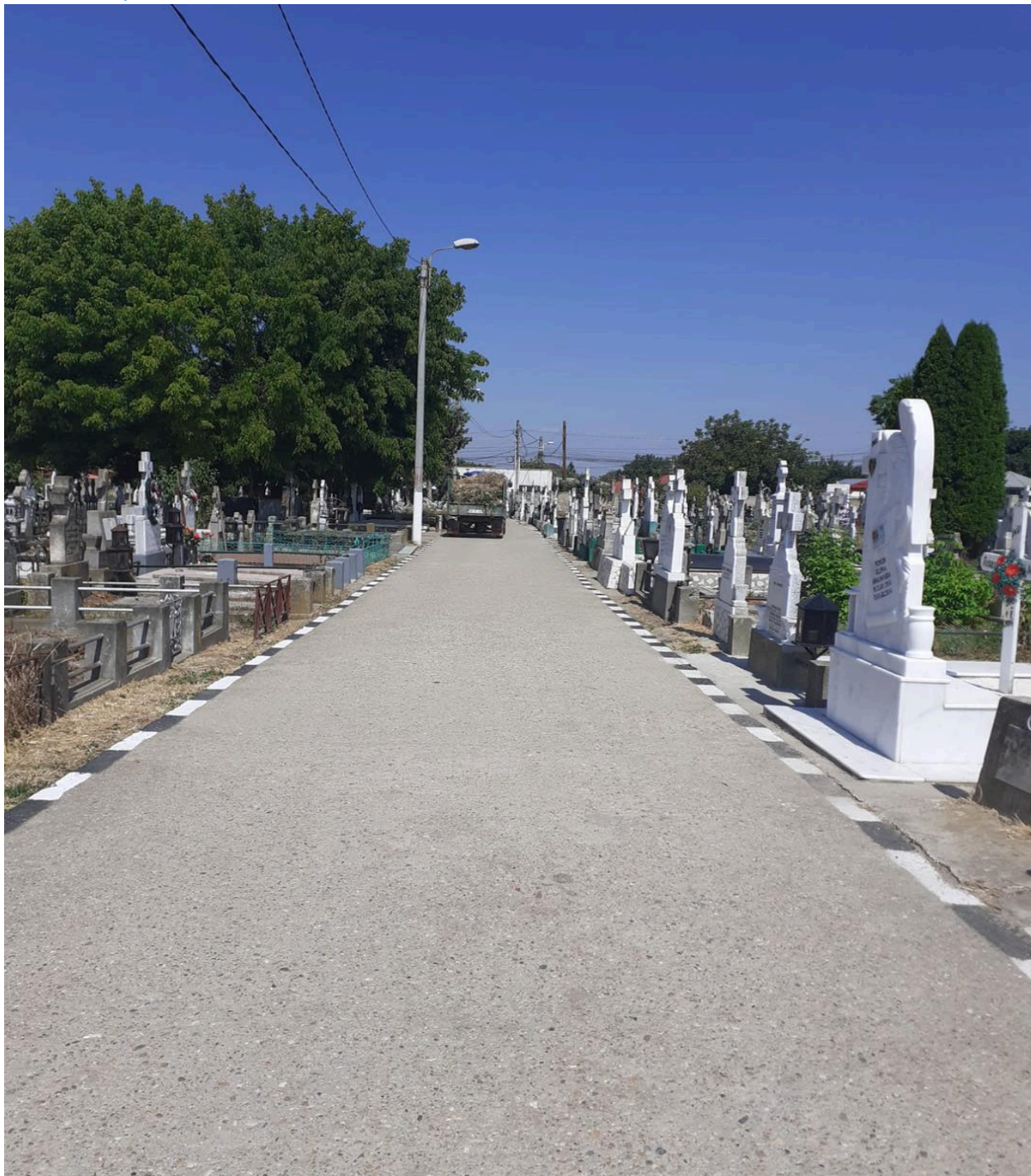


Foto 9 – Cimitir în municipiul Giurgiu



Foto10 – Brad metalic, Parc Alei

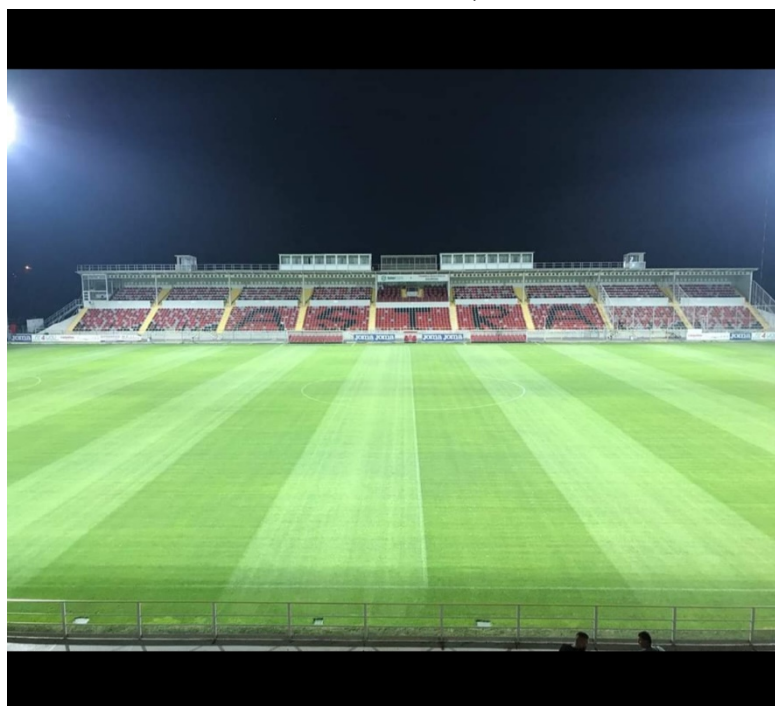


Foto 11 – Stadion Marin Anastasovici



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

3.10. S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație compus din cinci administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor în urma hotărârilor luate de Consiliul Local al municipiului Giurgiu și este compus din următorii:

ADMINISTRATOR	OBSERVATII
RĂCARU ADRIAN OVIDIU	NUMIT PRIN HOT. AGA NR.1/2019
DUMITRACHE SILVIAN	NUMIT PRIN HOT. AGA NR.1/2019
SIMION GHEORGHE	NUMIT PRIN HOT. AGA NR. 2/2022
MĂLUREANU GEORGE-MARIAN	NUMIT PRIN HOT. AGA NR. 2/2022
DUMITRU ALIN-FLORINEL	NUMIT PRIN HOT. AGA NR. 2/2022

Denumirea unității este GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. și este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr. 7/26.01.2012, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu, nr. 21/10.02.2012 și nr. 59/03.03.2017 având ca acționari fondatori municipiul Giurgiu prin Consiliul Local Al municipiului Giurgiu și S.C. Administrația Domeniului Public și Privat S.A. Giurgiu.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este persoană juridică organizată în societate pe acțiuni având ca acționari fondatori municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al municipiului Giurgiu cu procent de 99,8% și Societatea Comercială Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A., cu un procent de participare de 0,2%. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului act constitutiv.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este administrată de către Consiliul de Administrație compus din cinci administratori, aleși de Adunarea Generală a Acționarilor. Primul mandat al membrilor Consiliului de Administrație este de patru ani, cu posibilitatea de a fi realeși.

Când se crează un loc vacant în Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Consiliul de Administrație este condus de președinte numit de Adunarea Generală a Acționarilor.

Gestiunea societății este controlată de comisia de cenzori, formată din trei membri aleși pe un mandat de trei ani. În perioada în care statul este acționar unic, cenzori supleanți, care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție.

Obiect de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

Domeniul principal de activitate:

Activități de întreținere peisagistică – 813

Activitatea principală:

Activități de întreținere peisagistică – 8130

Activități secundare:

Activități de curățenie a clădirilor – 8121

Activități specializate de curățenie – 8122

Alte activități de curățenie – 8129

Lucrari de instalatii electrice - 4321

Colectarea deșeurilor nepericuloase - 3811



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Giurgiu nr.59/03.03.2017 s-a schimbat denumirea societății din Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi SA, în GIURGIU SERVICII PUBLICE SA.

De asemenea, au fost revocați din funcția de cenzori următorii: Simion Gheorghe și Mincu Ioana, aceștia fiind înlocuiți potrivit HOT. AGA NR. 2/2022 cu Șerban Gheorghe, Țintea Laurențiu și Ruse Vasilica.

Structura organizatorică a societății:

Direcția este condusă de un director și este constituită din:

- Compartiment SSM/PSI Mediu;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Juridic;
- Compartiment Resurse Umane, Salarizare;
- Compartiment CFG;
- Compartiment Achiziții;
- Compartiment Bugete Financiar Contabilitate;
- Compartiment Facturare Administrativ;
- Compartiment Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare;
- Serviciul Salubritate;
- Serviciul Iluminat Public, Semafoare.

Conform organigramei, conducerea operativă a societății este asigurată de directorul general numit prin Dispoziția d-lui Primar nr.82/17.01.2017 care are în subordine un director adjunct și un contabil șef.

Principalele atribuții ale directorilor sunt prevăzute în Actul Constitutiv al societății și în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În perioada 01.01.2022 – 06.12.2022, capitalul social al societății nu a fost suferit modificări, astfel, capitalul social subscris și vărsat este în sumă de 96.200 lei este deținut de acționari astfel:

- Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu un capital de 95.300 lei având un număr de 9530 acțiuni nominative cu o valoare de 10 lei/acțiune;
- Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA, cu un capital de 900 lei, având un număr de 90 de acțiuni.

De asemenea, nu s-au înregistrat modificări strategice în ceea ce privește fuziunea, divizarea sau alte transformări potrivit Legii nr.31/1990, actualizată.

Din data de 07.12.2022, în baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Giurgiu, nr.388 din 07.12.2022, se aprobă majorarea capitalului social al societății Giurgiu Servicii Publice S.A. cu suma de 400.000 lei.

Elemente de guvernantă cooperatistă. Transparența și raportarea financiară.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., efectuează rapoarte periodice cu privire la evenimentele importante ale societății.

În baza contractului de delegare nr.6916/04.02.2020 și a contractului de prestări servicii nr.7000/04.02.2020 s-au desfășurat activități constând în întreținerea și reparația sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători.

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.18635/1699/21.04.2022 și a contractului de prestări servicii nr.18699/1707/21.04.2022, s-au prestat activități specifice serviciului public de salubritate, constând în măturatul, curățatul,

spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În baza contractului de delegare a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, pe raza municipiului Giurgiu nr.17018/1525/12.04.2022 și a contractului de prestări servicii nr.17122/1540/12.04.2022 s-au efectuat activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Conflict de interese.

În anul 2022 nu au fost identificate conflicte de interese între membrii Consiliului de Administrație și interesele societății.

Principalele obligații respectate de membrii Consiliului de Administrație, aplicabile și conducerii executive pentru prevenirea și evitarea conflictelor de interese la nivelul societății, sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Situația financiar-contabila.

Întocmirea situațiilor financiare s-a făcut în conformitate cu reglementările contabile prevăzute în Legea contabilității nr.82/1991, republicată, precum și potrivit altor normative în vigoare.

3.11. APA SERVICE S.A. - raport de activitate 2022

I. DATE GENERALE

Societatea APA SERVICE S.A. Giurgiu a fost înființată în temeiul Hotărârilor:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.44/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Bolintin Vale nr.15/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Mihăilești nr.21/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Slobozia nr.6/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Bolintin Deal nr.5/2007
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.29/2007

Operatorul, ca persoană juridică, este înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului Giurgiu ca societate comercială pe acțiuni, cu un capital social subscris și vărsat de 2.837.780 lei.

Situația acționariatului se prezintă astfel:

Nr. crt.	Acționar	Capital Social	Număr de acțiuni	Cota de participare %
1.	Consiliul Local Mun.Giurgiu	2.335.310	233.531	82,29
2.	Consiliul Județean Giurgiu	50.000	5.000	1,76
3.	Consiliul Local al orașului Bolintin-Vale	176.100	17.610	6,21
4.	Consiliul Local al orașului Mihăilești	115.000	11.500	4,05
5.	Consiliul Local al comunei Slobozia	141.370	14.137	4,98
6.	Consiliul Local al com. Bolintin - Deal	20.000	2.000	0,71



Societatea APA SERVICE S.A. Giurgiu deține:

- licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr.4384 din 17.09.2018, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate până la de 17.09.2023;
- autorizație de mediu;
- autorizații de gospodărire a apelor;
- autorizații sanitare.

II. ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ

- captarea, tratarea și distribuția apei;
- colectarea și epurarea apei uzate;
- colectarea apelor pluviale.

Viziunea companiei

Suntem un operator regional de apă și apă uzată, care dorește să lărgescă aria de operare și, prin profesionalismul angajaților să obțină performanța operațională și financiară care să ne recomande ca o organizație competitivă pe piața serviciilor publice de apă și canalizare, toate acestea fiind însoțite de grija pentru mediu. Scopul acestor performanțe se materializează și în cele 50 de milioane de EURO absorbite prin proiectul POS MEDIU 2007-2014 și accesarea unui nou program POIM în valoare de **212 mil. EURO**.

Declarația de misiune

1. Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management;
2. Vom promova protejarea surselor de apă prin micșorarea pierderilor de apă în rețea și epurarea integrală a apelor uzate din întreaga arie de operare, protejând astfel și conservând mediul înconjurător.

OBIECTIVE STRATEGICE

Următoarele obiective strategice conduc la realizarea viziunii și a misiunii Operatorului Regional:

- Dezvoltarea rețelei de apă și canalizare astfel încât toți consumatorii din aria de deservire să fie alimentați cu apă potabilă și să beneficieze de serviciul de preluare a apelor menajere 24 ore/zi, cu respectarea standardelor de calitate și de mediu;
- Să ajungem la un nivel acceptabil din punct de vedere economic, prin implementarea strategiei de reducere a nivelului pierderilor atât de apă brută cât și de apă potabilă;
- Optimizarea costurilor cu energia electrică a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Îmbunătățirea sistemului de gestiune al debitelor clienților cu planuri de recuperare a creanțelor, în vederea micșorării termenului de recuperare;
- Pentru îmbunătățirea imaginii O.R. vom dezvolta sistemul de relații cu clienții în vederea asigurării cerințelor acestora, incluzând și activități de informare a beneficiarilor asupra performanțelor;
- Îmbunătățirea continuă a pregătirii angajaților ;
- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Accesarea de fonduri europene în vederea îmbunătățirii calității apei și accesului tuturor locuitorilor la utilități.

III. ARIA DE OPERARE a operatorului regional :

- municipiul Giurgiu – com. Slobozia;
- orașul Bolintin-Vale; Malu Spart; Suseni;
- orașul Mihăilești;
- comuna Malu;
- comuna Vedea;
- comuna Izvoarele;
- comuna Gogoșari.

Număr de utilizatori pe localități:

- Servicii de furnizare a apei potabile în :
- Giurgiu, pentru un număr de locuitori de 63.568;
- Bolintin-Vale, pentru un număr de locuitori de 13.666;
- Mihăilești, pentru un număr de locuitori de 7.305;
- Slobozia, pentru un număr de locuitori de 2.223;
- Malu, pentru un număr de locuitori de 1.938;
- Vedea, pentru un număr de locuitori de 2.530;
- Izvoarele, pentru un număr de locuitori de 3.048;
- Gogoșari, pentru un număr de locuitori de 1.588.

IV. ANALIZA DIRECȚIEI COMERCIALE

Numărul de abonați pe tip de client pentru Municipiul Giurgiu se prezintă astfel:

Tip abonat	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Casnic	9.957	9.995	10.199
Asociații	167	88	158
Blocuri	13.211	13.313	13.481
Instituții Publice	174	107	196
Agenți Economici	1.098	811	1.090
Total	24.607	24.314	25.124

Numărul abonaților pe localități :

Localitate	Nr. abonați la 31.12.2020	Nr. abonați la 31.12.2021	Nr. abonați la 31.12.2022
Mun. Giurgiu	24.607	24.314	25.124
Oraș Bolintin-Vale	1.835	1.925	2.248
Oraș Mihăilești	2.276	2.251	2.227
Com. Slobozia	876	877	993
Com. Malu	898	901	927
Com. Izvoarele	835	869	912
Com. Gogoșari	469	476	483



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Com. Vedea	993	992	1.015
Total	32.789	32.605	33.929

V.1. REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR

	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Cifra de afaceri	24.001.823	23.859.376	26.139.428
Venituri totale	24.409.644	23.993.805	26.947.530
Cheltuieli totale	21.966.498	23.528.806	27.172.424
Profit net	2.052.824	464.999	- 391.068 (pierdere)

Nota: Situație financiară provizorie – lipsă factura energie electrică luna noiembrie și factura apă captată de la Apele Romane.

V.2. Analiza producției anului 2021

Producție de APĂ (facturată) pe localități :

Localitate	Cantitate apă (mc)	Cantitate apă (mc)	Cantitate apă (mc)
	2020	2021	2022
Giurgiu	2.603.996	2.565.119	2.491.407
Bolintin-Vale	196.420	229.294	213.625
Mihăilești	151.688	161.437	152.836
Malu	80.659	74.358	72.015
Vedea	82.183	83.951	80.231
Izvoarele	57.164	60.749	64.901
Gogoșari	26.032	22.014	19.724
Slobozia	86.360	82.166	79.100
Total operator	3.284.502	3.279.088	3.173.838

Analiza comparativă a producției de APĂ pe tip de consumator :

Tip consumator	2020-(mc)	2021-(mc)	2022-(mc)
Instituții publice	407.773	400.232	406.762
Agenți economici	251.016	262.524	272.536
Asociații	237.456	217.876	194.913
Casnic	1.401.284	1.435.007	1.375.405
Blocuri	986.973	963.449	924.222
Total operator	3.284.502	3.279.088	3.173.838



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Producție realizată pe localități pentru APA UZATĂ (facturată):

Localitate	Cantitate apă uzată(mc)	Cantitate apă uzată(mc)	Cantitate apă uzată(mc)
	2020	2021	2022
Giurgiu	1.842.183	2.196.919	2.128.906
Bolintin-Vale	154.013	185.471	163.818
Mihăilești	112.499	139.341	136.128
Malu	24.330	29.521	29.574
Slobozia	25.321	30.449	31.403
Total operator	2.158.346	2.581.701	2.489.829

Producție realizată pe categorii de utilizatori APĂ UZATĂ:

Tip consumator	Cantitate apă uzată(mc)	Cantitate apă uzată(mc)	Cantitate apă uzată(mc)
	2020	2021	2022
Instituții publice	377.242	377.452	371.747
Agenți economici	209.077	231.937	227.817
Asociații	224.870	206.997	185.181
Casnic	1.467.395	1.765.316	1.673.680
Total operator	2.158346	2.581.701	2.489.829

VI. SITUAȚIA INTERVENȚIILOR DE REPARAȚII LA REȚELELE DE APĂ POTABILĂ

Nr.crt.	Tip intervenție	Intervenții Giurgiu- Slobozia		
		2020	2021	2022
1.	Avarie pe coloană	153	111	131
2.	Avarie pe branșament	362	233	461
	Avarie pe aducțiune			1
3.	Avarie în cămin	323	264	332
4.	Refacere branșament	39	14	14
5.	Branșament nou	208	57	80
6.	Revizie, montat vane, hidranți	21	29	19
7.	Reparat, montat hidranți	88	38	28
8.	Debranșări, rebranșări	101	231	380
9.	Verificat, reparat apometru	81	188	252
10.	Montat apometru	79	96	121
11.	Înlocuit apometru	149	189	184
12.	Sigilat apometru	2434	1157	512
13.	Lipsă apă, presiune	51	39	42
14.	Alte intervenții(înloc. col, treceri pe coloană nouă, anulat coloana veche	90	131	33
	Total intervenții rețea apă	4.179	2.738	2.590



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

V. SITUAȚIA INTERVENȚIILOR DE REPARAȚII LA REȚELELE DE CANALIZARE

Nr. crt.	Tip intervenție	Intervenții Giurgiu – Slobozia		
		2020	2021	2022
1.	Desfundat manual rețele canalizare (ml)	41.950	26.320	25.525
2.	Desfundat cu Woma/Autowoma rețele canalizare (ml)	27.500	36.909	35.480
3.	Spălat rețele de canalizare cu Autowoma/Autovidanța (ml)	120	5130	2.819
4.	Desfundat cămine (buc)	23	547	244
5.	Desfundat/spălat guri de scurgere (buc)	0	577	143
6.	Desfundat/spălat racorduri (buc)	68	433	405

VII.2 Analiza creanțelor

Tip consumator	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Instituții publice	2.196.595	2.411.839	1.992.188
Agenți economici	1.183.707	1.221.060	1.209.468
Asociații	602.104	591.851	668.404
Casnic	2.008.823	1.826.714	1.7333.875
Blocuri	1.416.876	1.278.088	1.256.838
Taxe	1.062.521	205.783	118.502
Total	8.470.626	7.535.336	6.979.274

Rezultatele obținute au asigurat menținerea capacităților de producție autofinanțare, plata impozitului pe profit, plata obligațiilor fiscale, rambursarea ratelor scadente a împrumutului pe termen lung.

VIII. INVESTIȚII OPERATORULUI

Referitor la programul de investiții, în anul 2022 s-au executat:

- lucrări dereabilitare a rețelilor de apă L=463m;
- lucrări de reabilitare canalizare menajeră L= 270 m.

Prin programul de achiziții s-au realizat dotări în valoare de 226.723,71 lei, constând în: pompe ape uzată, electro pompe submersibile, utilaje, dotări IT, contori cu citire la distanță, etc.

IX. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Giurgiu în perioada 2014- 2020

Descriere proiect

Principalele investiții sunt:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

A. Apa:

- realizarea unei aducțiuni regionale Giurgiu- Hotarele

La dimensionarea acesteia s-a ținut cont de:

- o localitățile incluse în proiect;
 - o localitățile aflate pe traseul aducțiunii care au sisteme de apă, dar acestea nu îndeplinesc condițiile de potabilitate;
 - o UAT-uri cu sisteme nefinalizate, fără informații concrete privind calitatea apei;
- realizarea de sisteme noi de alimentare cu apă;
 - îmbunătățirea calității apei și/sau extinderea sursei de apă.

B. Canalizare –epurare:

- rețele de canalizare, stații de pompare ape uzate;
- stații de epurare.

Soluțiile tehnice de alimentare cu apă și de epurare au rezultat din evaluarea mai multor opțiuni, alegându-se soluția cea mai eficientă din punct de vedere tehnico-economic.

Stadiul proiectului

Valoare proiect: 375.000.000 euro.

Populație beneficiară: peste 40.000 locuitori din 21 UAT-uri din județul Giurgiu.

Investiții propuse: conducte de aducțiune 140 km, rețea de apă 132 km, stații de pompare 13, rezervoare 15, rețele de canalizare 297 km, stații de pompare ape uzate 173 și 6 stații de epurare.

Echipamente: autocurățător combinat, vidanța combinată, excavator aspirator, buldo-excavator, mini-excavator cu remorcă, autolaborator detecție pierderi, etc.

Studiul de fezabilitate: revizia 6 a studiului de fezabilitate a fost transmisă experților Băncii Europene de Investiții în data de 21.11.2022.

Acordul de mediu: procedura de obținere a acordului de mediu a fost demarată în data de 12.11.2021.

- sunt în evaluare documentațiile de atribuire și proiectele tehnice – forma finală va fi stabilită ulterior aprobării de către experții BEI a soluțiilor tehnice.



3.12. S.C. GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE SRL

Societatea are ca domeniu principal de activitate: Administrație publică generală, economică și socială, servicii efectuate pe teritoriul municipiului Giurgiu

A început efectiv activitatea din 20.10.2019, odată cu înregistrarea la Registrul

Comerțului Giurgiu și s-a axat pe „Lucrări de reparații și întreținere carosabil și trotuare pe domeniul public al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu și a unor contracte cu diverse societăți comerciale dar și pe alte activități :

- administrare piețe, târguri, oboare ;

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE

1. Activitatea serviciului Urban Construct

Serviciul Urban Construct a avut ca obiect de activitate execuția și gestionarea lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor și trotuarelor din municipiul Giurgiu.

Categoriile de lucrări efectuate :

- reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) străzi municipiul Giurgiu;
- reabilitare cu dale behaton și borduri trotuare străzi și parcări municipiul Giurgiu;
- înlocuire și ridicare la cotă capace de canalizare și geigere;
- reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și nebetonate;
- aducerea la cotă a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- evacuare materiale inerte de pe domeniul public.

În scopul realizării la termene și asigurării calității lucrărilor efectuate, s-a avut în vedere colaborarea eficientă cu celelalte servicii și direcții ale Primăriei Municipiului Giurgiu. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea societății.

Lucrările de construcții, reabilitări, amenajări și întreținere pe domeniul public al municipiului Giurgiu efectuate în perioada 01.01.2022 până în 31.12.2022 , sunt structurate astfel:

1.1.LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU în baza contractului de delegare

VALOARE TOTALĂ : 1.701.153,29 LEI din care s-a facturat:

1.698.707,40 LEI

***Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) :**

- Reabilitare carosabil prin betonare pe strada Tineret ad.Piața Volantă;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Vaporului;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe strada Dunării ad.nr.114;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe șos. Bălănoaia ad.nr.79 și intersecția cu str. Păstorului;
- Reabilitare carosabil prin betonare ad.bl.3/300 intersecție cu str.V.Alecsandri;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe bd. Daciei ad. SC GENA SRL – spate;
- Reabilitare carosabil prin așternere asfalt RRD (la saci) în sensul giratoriu Piața Gării, bd. CFR (3 locații), str. Gării intersecție cu str. Ramadan (Bariera Ghizdarului);
- Reabilitare carosabil prin așternere asfalt RRD (la saci) pe str. Ștefan cel Mare ad. fostă Banca Agricolă, sensul giratoriu Piața Gării și str. General Berthelot ad.nr.15;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Reabilitare carosabil prin așternere asfalt RRD (la saci) pe str. Tabiei (3 locații) de la str. Vlad Țepeș la str. Cuza Vodă;
- Reabilitare carosabil prin așternere asfalt RRD (la saci) în Piața Centrală;
- Turnat asfalt BA16 în Vamă (ad.Petrom) și str. Tineret ad. Piața Volantă;
- Reabilitare carosabil prin turnare beton pe Ulicioara Dorobanți ad.nr.3;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Ramadan (de la șos. Alexandriei către Poligon) acolo unde este necesar în perioada 16.02-04.03.2022;
- Turnat 11 capace cămin canalizare în vederea asfaltării cu BA16 pe str. Cărămidarii Noi;
- Reabilitare carosabil prin betonare și ridicat capace canalizare la cotă ad.bl.11/2S sc.B;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Mereni intersecție cu str.Migdalului;
- Reabilitare carosabil prin așternere asfalt RRD (la saci) pe bd. N.Titulescu intersecție cu bd.1907;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Ramadan (de la șos. Alexandriei către Poligon) acolo unde este necesar în perioada 15.03-25.03.2022;
- Reabilitare carosabil prin betonare în Piața Centrală ad. Profi;
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Plevnei ad. nr.46 și 51;
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. N.Titulescu ad. nr.119;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Rozelor ad. platforma de gunoi;
- Reabilitare soclu la statuia Vlad Țepeș din sens giratoriu Primărie;
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Prunaru ad. nr.37;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Dorobanți ad. ISU Giurgiu;
- Realizat rampă handicap la Taxe și Impozite din str. 23 August;
- Montat placă beton (capac 0,9m x 0,6m x 0,06m)pt. cămin telefonie turnat în atelier pe str. Decebal bl.64/2D;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Ramadan (de la șos. Alexandriei – la șos. Sloboziei) acolo unde este necesar în perioada 31.03-14.04.2022;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe șos. Bălănoaia ad.nr.69;
- Reabilitare carosabil prin așternere mixtură asfaltică la saci RRD în piața Gării și sensul giratoriu de la Primărie;
- Reabilitare carosabil prin asfaltare cu BA16 pe Aleea Plantelor ad.Siloz și str.Plevnei ad.nr.46 și 51;
- Realizat platformă betonată în Vama Giurgiu;
- Reabilitare carosabil pe str.Tineretului ad.stație autobuz;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Toporași ad.nr.1 și intersecție cu str.Stupilor;
- Reabilitare trotuar protecție prin betonare la sediul Direcției de Asigurări Sociale (DAS);
- Reabilitare carosabil prin așternere mixtură asfaltică la saci RRD pe str.Victoriei ad.nr.6-8 la trecere lucrări gaze;
- Lucrări de frezat și turnat asfalt BA16 pe str.Episcopiei;
- Turnat asfalt BA16 în municipiul Giurgiu pentru Apa Service;
- Lucrări de frezare și reabilitare prin asfaltare (plombare) pe str.Șelari nr.51-53 , alee Policlinică-bl.32, str.Ghizdarului intersecție cu str.Miron Costin, str.N.Titulescu nr.119, str.Dinicu Golescu nr.9;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe șos.Bălănoaia ad.societate Vâlceanca și nr.79 ;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe șos. Sloboziei ad.Verachim; - Reabilitare carosabil prin betonare la bloc 27/853 sc.C;
- Montat dale prefabricate, turnate în atelier între blocurile 62/2D –canal termoficare;
- Reabilitare trotuar din dale behaton, alee ad.bloc MUV 1 prin montat pavaj nou;
- Coborârea bordurilor și reabilitarea trotuarului cu dale behaton pe str.Vlad Țepeș ad.nr.88;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Reabilitare carosabil prin turnat rampă beton la nivelul bordurilor pentru intrare în curte pe str. V.Alecsandri ad.nr.7;
- Reabilitare carosabil prin betonare în parcare ad.bl.D Dig cartier Istru;
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. 9 Mai ad.nr.1;
- Reabilitarea carosabilului cu piatră cubică pe str.Grass;
- Turnat asfalt BA 16 pe aleea dintre Policlinică și bloc 32 în data de 13.10.2022;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Călugăreni ad.fosta Poliție Județeană;
- Reabilitare trotuar protecție prin betonare ad.bl.FZ-3 sc.B din str.1 Dec.1918;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.1 Dec.1918 ad.bl.1 Vechi sc.A;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe șos.Sloboziei (4 locatii) nr.49,138,188 și ad.intrare Istru;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Dunare ad.nr.49;
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Gheorghe Doja ad.nr.42.

***Reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzineasfaltate sau nebetonate** prinscarificare, nivelare și compactare, prin așternere material rezultat în urma frezării, prin scarificare și nivelare străzi cu așternere sort (refuz de ciur, piatră sort, beton concasat sau material rezultat în urma frezării) cu autogrederul, buldoexcavatorul, bobcat și rulou compactor:

- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Riviera;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Podgoriei;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe fdt.Negru Vodă;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Ulița Ficusului;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Intrarea Bălănoaia;
- Reabilitare stradă de pământ prin scarificare, nivelare, așternere și compactare pe străzile conf. anexă în perioada 09.08-18.08.2022;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Gloriei de la Gara de Nord la DAS;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării pe Ulița Videle;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării pe Drumul Fermei;
- Reabilitare curte interioară Școala nr.4 prin așternere material rezultat în urma frezării;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării pe Prelungirea Miron Costin;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării pe Intrarea Trifoiului;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării pe Intrarea Măceșului;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Riviera;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Amforei;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării la Grădinița nr.9 din str.Tineretului;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Gloriei intrare spre SC MILBRO TEXTILE SRL;
- Reabilitare carosabil prin așternere material rezultat în urma frezării ad.clădire Policlinică;
- Reabilitare stradă de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Negru Vodă nr.92A, 92B, 94B, 94C, 94D, 94E;
- Reabilitare alee de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Miron Costin ad.nr.24;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Reabilitare Drum Centură de la șos.Sloboziei la șos.Alexandriei prin așternere piatră spartă și nivelare cu autogrederul;
- Reabilitare alee de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe str.Berzei;
- Reabilitare alee de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Intrarea Hodivoaia;
- Reabilitare alee de pământ prin așternere material rezultat în urma frezării pe Fdt.Alexandriei.

***Reabilitare și reconfigurare trotuare și parcări prin betonare, montare dale behaton și borduri, realizare rampe de acces :**

- Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari (din granit) pentru intrare pe str.Alexandru Vlahuță ad.nr.9;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Grivitei ad.nr.148;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Călugăreni ad.Ateneul N.Bălănescu;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Ierusalim 3000 ad.bl.66/1 D;
- Montat borduri mici și mari în sensul giratoriu de la spital;
- Montat borduri mari dislocate în Piața Centrală;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Negru Vodă intersecție cu str.Daciei ad.bl.47/853 sc.F;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Banat nr.3;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.General Berthelot nr.15-19;
- Reabilitare trotuar și borduri pentru acces auto pe str.Tabiei nr.41;
- Reabilitare trotuar prin montat pavaj pe str.Cluj nr.3;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Cluj ad.nr.6 și 11;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și turnat beton pe str.Rozelor nr.1;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru acces auto pe str.Cluj ad.nr.8;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și ridicat capace canalizare la cotă pe str.București ad.bl.205 sc.B și C;
- Reabilitare trotuar din dale behaton la Piața Orient;
- Reabilitare trotuar din dale behaton, montat geiger pe str.1 Mai ad.nr.13 A și 13B;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Mai nr.25 intersecție cu str.Ghe.Doja;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Dreptății ad.nr.12 și 16;
- Delimitare parcare cu borduri mari în Piața Centrală;
- Reabilitare trotuar din dale behaton, ridicat capac canalizare la cota și lăsat borduri mari pt.acces pe str.Zefirului nr.15;
- Reabilitare trotuar din dale behaton, lăsat borduri la cotă pt.acces pe str.Dorobanți ad.sediul Casei de Pensii;
- Reabilitare trotuar din dale behaton ad.capac telefonie de pe str.București ad.bl.Romarta;
- Reabilitare carosabil din piatră cubică la teatrul Tudor Vianu;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Soarelui ad.nr.83,85,87,89,91;
- Demontat pavaj (refolosibil) și borduri mari de pe str.Uzinei ad.nr.43-ISU;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.N.Titulescu nr.157 și ridicat capac canalizare la cotă;
- Reabilitare carosabil din dale behaton și izolare clădire cu carton asfaltat pt. evacuarea infiltrațiilor la fundație pe str.Oltului nr.9;
- Reabilitare trotuar din dale behaton, lăsat borduri granit pt. acces pe str.Dorobanți ad.nr.18,20,22;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe șos.București ad.magazin Profi;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Reabilitare trotuar din dale behaton, ridicat capace canalizare la cotă pe șos.București ad.bl.4/1S sc. A,B,C;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 ad.nr.59A si 59B;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 ad.nr.61;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Dreptății ad.nr.18 (montat pavaj în locul a două gropi unde au fost copaci);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 ad.nr.69;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 de la nr.61A,61B,61C,63,65,67,71,73 în perioada 11.05.2022-27.05.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și borduri mari ad.teatrul Tudor Vianu;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.M.Eminescu ad.nr.28A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.N.Vodă ad.nr.50;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 pe toată lungimea, acolo unde este necesar pe ambele trotuare de la str.Mereni către str.Rozelor în perioada 25.05-07.06.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 pe toată lungimea, acolo unde este necesar pe ambele trotuare în perioada 30.05-07.06.2022 (nr.75, intersecția de la 4 Pietre, Fabrica de Pâine, dispensar veterinar, bloc chesonieri);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Ștefan cel Mare ad.nr.5;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 pe toată lungimea, acolo unde este necesar pe ambele trotuare în perioada 08.06.- 23.06.2022 (de la bloc chesonieri la Danubius);
- Reabilitare trotuar și borduri acces pe str.Dunării ad.nr.29;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și coborât borduri mari pentru intrare pe str.Dimitrie Cantemir ad.nr.13;
- Reabilitare și montat pavaj și borduri la Tabara Stejarul – Pădurea Bălanoaia (23.06-05.07.2022);
- Reabilitare trotuar din dale behaton la locul de joacă din str.Tineretului ad.bl.19A/420;
- Reabilitare trotuar din dale behaton la locul de joacă de la Gradinița nr.4 Tineret ad.bloc 108;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 pe toată lungimea, acolo unde este necesar pe ambele trotuare în perioada 08.06.- 15.06.2022 (de la str.Mereni –nr.41 către Rozelor);
- Amenajare trotuar din dale behaton pe str.Salciei ad.Banc Post;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 ad.nr.55 (magaziul SC MUGUREL SRL);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Mărășești ad.nr.60 ;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Episcopiei ad.bl.60-Marița;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1Dec.1918 pe toată lungimea, acolo unde este necesar pe ambele trotuare în perioada 24.06-19.07.2022(de la Danubius la nr.40);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Tabiei ad.nr.60-64;
- Reabilitare alei din dale behaton în incinta Bisericii Eroilor;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Grivitei ad.nr.141;
- Lăsat borduri mari pentru intrare și reabilitare trotuar prin turnare beton pe șos.Sloboziei ad.nr.77;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1Dec.1918 ad.bloc 60 Vamă pe toată lungimea acestuia;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1Dec.1918 pe toată lungimea, acolo unde este necesar pe ambele trotuare în perioada 20.07-04.08.2022 (de la nr.40 la nr.32);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd.Miron Nicolescu vis-a-vis de magaziul Lidl nou deschis;
- Coborarea bordurilor din șos.Ghizdarului nr124 pentru acces;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Decebal intersecție cu str.Acetilenei;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1Dec.1918 pe toată lungimea, acolo unde este necesar pe ambele trotuare în perioada 05.08-11.08.2022 (de la nr.32 la nr.26) ;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1Dec.1918 ad.Centrul de Afaceri (de la str.Tineret spre Poliția Locală) în perioada 04.08-11.08.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Mihai Viteazul ad.nr.31-37;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 pe toată lungimea acolo unde este necesar pe ambele trotuare 12.08.2022-26.08.2022(de la nr.26 la str.Rozelor;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 ad.Centrul de Afaceri – 12.08-26.08.2022 (de la str.Tineret spre bariera Poliția Locală);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 pe toată lungimea de la str.Tineret la str.Miron Nicolescu ;
- Lăsat borduri mari și reabilitare trotuar pe str.Dan Barbilian ad.nr.3 ;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 pe toată lungimea acolo unde este necesar pe ambele trotuare 29.08.2022-05.09.2022(de la nr.29 la str.Rozelor);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Tabiei ad.nr.86;
- Reabilitare trotuar din dale ornament ad.Teatrul Tudor Vianu;
- Reabilitare trepte acces la bloc MUV 1;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Spital către Abator (partea stângă) în perioada 08.09-20.09.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Abator către Spital (partea dreaptă) până la nr.51 în perioada 07.09-22.09.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton și ridicat capace canalizare la cotă pe str.Smârda ad.nr.22A,22,24,26 și 30;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Cuza Vodă ad.nr.19;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Abator către Spital (partea dr.) de la nr.51 până la nr.27 în perioada 23.09-12.10.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Abator către Spital (partea stanga) până la magazin hidroizolații în perioada 29.09-14.10.2022;
- Reabilitare trotuar și alei din dale behaton ad.parc Mihai Viteazul acolo unde este cazul;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Tineretului bloc L2 ad.sc.B;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Plugari ad.nr.45;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Plugari ad.nr.67;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Clopotari bloc 514 ad.sc.A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Abator către Spital (partea stângă) de la magazin hidroizolații la casa de copii în perioada 17.10-31.10.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Spital către Abator (partea dreaptă) de la Spital până la nr.64 în perioada 17.10-31.10.2022;
- Reabilitare carosabil prin montat pavaj 8 cm refolosibil pe șos.Sloboziei, intrarea de la nr.140A și 140 B;
- Reabilitare trotuar și lăsat borduri mari pentru acces auto pe str.Grivitei ad.nr.69 și 71;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Abator către Spital (partea stanga) de la casa de copii la nr.30 în perioada 02.11-14.11.2022;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Spital către Abator (partea dreaptă) de la nr.64 la nr.52 în perioada 01.11-14.11.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Tabiei ad.nr.39;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd.CFR bloc 32/335 scarile A,B,C,D;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Sirenei ad.nr.22;
- Reabilitare trotuar din dale behaton în jurul capacului de canalizare pe str.Smârda ad.nr.37;
- Demontat piața volantă, panou publicitar și pavaj ad.pe str.Tineretului;
- Coborarea bordurilor și reabilitarea trotuarului din dale behaton pe str.Tabiei ad.nr.58;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe șos.Bucuresti ad.nr.28 (Shop & Go);
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Abator către Spital (partea stângă) de la nr.30 la nr.40 în perioada 15.11-25.11.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. Mihai Viteazul pe toată lungimea, acolo unde este necesar de la Spital către Abator (partea dreaptă) de la nr.50 la nr.40 în perioada 15.11-25.11.2022;
- Reabilitare trotuar din dale behaton ad.parcare Registrul Comerțului (Piața Centrală);
- Reabilitare pavaj pe Intrarea Rălești acolo unde este cazul;
- Lăsat borduri mari și reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Albinelor nr.15;
- Înlocuit borduri mari în zona Industrială Nord;
- Montat borduri mari în sensul giratoriu din Piața Gării;
- Reabilitare trotuar din dale behaton ad.Școala nr.4;
- Reabilitare trotuar din dale behaton ad.Școala nr.4;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Cuza Vodă ad.nr.15;
- Montat borduri în locul gardului de metal degradat ad.bl.62/2D sc.A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd.CFR ad.bl.37/335 sc.A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Horia corespondent cu str.Griviței nr.125;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Soarelui ad.nr.55.

***Montare geigere și capace de canalizare:**

- Înlocuit capac canalizare pe str.Toporași ad.nr.21;
- Înlocuit capac canalizare pe bd.I.C.Brătianu ad.nr.90;
- Înlocuit capac canalizare pe bd.CFR ad.Market Penny;
- Înlocuit capac canalizare pe șos.Bălănoaia ad.nr.105;
- Montat placă beton (capac) pentru cămin telefonie turnată în atelier pt.str.Decebal ad.bl.50/3D;
- Montat canal scurgere la Biserica Sfinții Brâncoveni din cartier Tineret;
- Înlocuit capac canalizare în alei Policlinică ad.bl.B1 sc.B;
- Montat 2 geigere metalice construite în atelier pe str.Mărășești ad.Teatrul de Vară și nr.5;
- Montat 2 capace canalizare turnate in atelier pe str.N.Titulescu ad.nr.84 si 86;
- Montat 4 capace canalizare pe str.Muntenia;
- Montat geiger pentru preluarea apei pluviale pe str.Dorobanți ad.nr.18;
- Montat geiger pentru preluarea apei pluviale pe str.Dorobanți ad.nr.23;
- Înlocuit capac canalizare pe bd.I.C.Brătianu ad.nr.108;
- Ridicat capac canalizare la cotă pe bd.I.C.Brătianu ad.nr.167;
- Înlocuit capac canalizare pe bd.I.C.Brătianu ad.nr.89;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Montat geiger pentru preluarea apelor pluviale pe str.Păstorului ad.nr.5;
- Montat geiger pentru preluarea apelor pluviale pe str.Griviței ad.nr.84;
- Montat geiger pe str.1 Dec.1918 ad.Poliția Locală;
- Schimbat capac canalizare pe bd.N.Titulescu ad.nr.133;
- Reabilitare capac canalizare (în trotuar) pe bd.N.Titulescu ad.nr.161;
- Înlocuit capac canalizare pe șos.București ad.Centrul de Afaceri;
- Montat capac canalizare la bloc B1 sc.B din cartier Policlinică;
- Montat geiger pentru preluarea apelor pluviale pe str.Dinicu Golescu ad.nr.9;
- Înlocuit capac canalizare la sensul giratoriu ad.Primăria Giurgiu;
- Montat geiger ad.Poliția Locală –str.1 Dec.1918;
- Înlocuit capac canalizare pe str.Ramadan ad.Intrarea Malu;
- Montat 2 capace canalizare ad.bl. 208/3S1 sc.B și C la asociația Bloc Panebo;
- Înlocuit capac canalizare în cartier Tineret ad.Școala nr.5 si PT 33;
- Înlocuit capac canalizare în Piața Gării (sens giratoriu);
- Montat 2 capace canalizare ad.bl.208/3S1 scara B și C la Asociația Bloc Panebo;
- Ridicat la cotă capace canalizare și reabilitare trotuar pe str.Smârda ad.nr.23,29 si 43;
- Înlocuit capac canalizare pe str.N.Bălănescu ad.nr.31;
- Înlocuit capace canalizare 2 buc. și reabilitarea carosabilului și trotuarului cu dale behaton ad.Piața Centrală;
- Înlocuit capac canalizare pe bd.Mihai Viteazul ad.gara oraș;
- Înlocuit capac canalizare în Piața Gării.

*Alte lucrări:

- Relocare bolarzi pe str.Gării;
- Transport mobilier din anexa Parcului Elevilor în clădirea fostului internat al Liceului N.Cartojan;
- Obturare căi acces din carosabil către luciul apei în vederea stopării depunerii gunoaielor pe ambele maluri ale canalului Cama între pod Bizetz și stația de pompare Sloboziei;
- Montat barieră pentru obstrucționarea trecerii de pe Drumul de Centură-Vestalpine către Canal;
- Tăiat panouri evidențiere lucrări în cartier Policlinică (14 buc.), liceul Ion Maiorescu (1 buc.), parc Mihai Viteazul (1 buc.), școala Gimnazială nr.8 (1 buc.), încarcate, transportate și depozitate la Primaria Giurgiu;
- Delimitare parcare cu stâlpișori reflectorizanți ad.bloc Romarta sc.B;
- Reparații gard metalic din jurul căminului Seminarului Teologic Ortodox „Teoctist Patriarhul”, din șos.Sloboziei nr.1;
- Dezafectarea, recuperarea și transportul coloanelor de apă și canalizare din subsolul Grădiniței nr.9 din str.Tineretului;
- Montat 2 stâlpi reflectorizanți – punct acces PMG;
- Montat panouri pe structură metalică – ad.gard PMG;
- Montat stâlpi și plăci prefabricate –Gard PMG;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Montat geiger pe str.Tabiei intersecție cu str.Cuza Voda;
- Montat stâlpișori/bolarzi pe str.N.Vodă ad.bl.33/511 sc.G;
- Montat stâlpișori reflectorizanți pe str.Cărămidarii Vechi;
- Transportat și montat scena, montat și demontat corturi, mese și scaune pentru ziua de 1 Dec.-ad.ANAF;
- Montat cort pentru piața volantă pe str.Tineretului.

Au mai fost executate activități de reparații pentru următoarele societăți comerciale care au executat diverse lucrări la rețele de utilități sau obiective aparținând domeniului public al municipiului:

- lucrări de reabilitare pentru sc Apa Service sa-34.872,35 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc Delta Gas cov srl – 42,388,15 lei
- lucrări de reabilitare pentru Direcția Administrarea din Proiecte
cu finanțare europeană – 12.204,12 lei
- lucrări de reabilitare pentru Școala Gimnazială nr.4 Mihai Eminescu – 13.959,57 lei
- lucrări de reabilitare pentru Asociația de Proprietari bloc 6/300 - 1.442,29 lei
- -lucrări pentru sc palas srl -3.284,40 lei
- -lucrări de reabilitare pentru sc Giurgiu Servicii locale sa – 2.643,55 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc Amon srl- 2.111,06 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc Gena srl – 4.451,91 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc Scda Infrastructura srl – 7.140 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc Administrarea Zonei Libere giurgiu sa – 28.032,33 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc s7 Giurgiu Property srl – 41.247,72 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc sam Tc Product srl – 1.193,88 lei
- lucrări de reabilitare pentru sc Uzina Termoelectrica Production giurgiu sa – 11.599,19 lei

Valoare totală a lucrărilor executate pentru alte firme : 206.570,52 lei



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Reabilitare carosabil cu dale
behton
pe Intrarea Trifoiului



Reabilitare carosabil cu dale behton pe șos.Slobozia
nr.140A-140B



Reabilitare trotuar din dale
behton, unde este necesar, pe
str. 1 Dec 1918



Reabilitare trotuar din dale behton,
unde este necesar, pe bd.Mihai Viteazul

2. Compartiment financiar -contabilitate

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia.

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos :



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

PERIOADA 01.01. - 31.12.2022

INDICATORUL	REALIZAT/LEI
Total venituri , din care:	1.842.771
Venituri din exploatare, din care:	1.842.761
Venituri din prestari servicii	1.518.832
Venituri chirii	320.492
Alte venituri din exploatare	3.437
Venituri financiare	10
Venituri din subvenții	-
Venituri din valorificare bunuri	-
Venituri din penalități înregistrate	-
Cheltuieli totale:	2.171.035
Cheltuieli de exploatare, din care:	2.133.778
cheltuieli materiale	371.281
alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	28.156
cheltuieli de personal	1.415.976
cheltuieli cu amortizarea	68.667
ajustări de valoare privind activele circulante	-
cheltuieli cu prestații externe	245.248
alte cheltuieli de exploatare(chirii)	-6.032
alte cheltuieli (asigurari,taxe)	10.482
AJUSTĂRI PRIVIND PROVIZIOANELE	0
Cheltuieli financiare	37.257
Rezultatul brut	-328.264

3. Compartiment Piețe,târguri,oboare,

Activitatea a constat din:

- Administrare piețe,târguri si oboare;
- Administrare platformă de deșeuri inerte a orașului;

4. Compartiment Achiziții publice

Obiective care au fost atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Întocmirea Planului de achiziții publice;

5. Compartiment juridic

Activitatea compartimentului juridic a constat din:

- acordarea de consultanță juridică serviciilor funcționale;
- introducerea de acțiuni în justiție, la instanțele de diferite grade de jurisdicție;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum și de concluzii scrise;
- vizarea pentru legalitate a doc:contracte,dispozitii;

6.Comp.Resurse Umane, Salarizare Prevenire și Protecție, Situații de Urgență

Activitatea s-a desfășurat în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare specifice;

- Au fost întocmite și actualizate Regulamentul Intern, Organigrama și Statul de Funcții corespunzător Regulamentului de Organizare și Funcționare și a activităților desfășurate;
- S-au urmărit și verificat condițiile de angajare ale personalului în deplină legalitate ;
- S-au asigurat supravegherea medicală în raport cu munca ,instruirea și informarea în probleme de securitatea muncii și situații de urgență tuturor salariaților societății;
- În cursul acestei perioade de funcționare , în societate nu s-au înregistrat accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională.

3.13. UZINA TERMOELECTRICĂ PRODUCTION GIURGIU S.A

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. a fost înființată în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 96/28.03.2019.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu ca societate pe acțiuni, cu un capital subscris și vărsat de 797.770 lei.

La finele anului 2022, situația acționariatului se prezenta astfel:

Nr. crt.	Acționar	Capital social	Număr de acțiuni	Cota de participare %
1	Municipiul Giurgiu	797.680 lei	79.768	99,9887
2	S.C. TRACUM S.A. Giurgiu	90 lei	9	0,0113

Valoarea totală de 797.680 lei a acțiunilor municipiului Giurgiu, are structura bănească în valoare de 589.910 lei și aport în natură constituit din teren in valoare de 207.770 lei.

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. deține:

- licență pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică nr. 2180/09.10.2019; cu condițiile asociate licenței modificate prin Decizia Președintelui ANRE nr. 1006/19.05.2021;
- autorizația de mediu nr. 104/27.11.2019, revizuită în data de 22.09.2022;
- autorizația de mediu nr. 91/24.11.2020;

- autorizația de mediu nr. 93/26.11.2020, revizuită în data de 18.11.2022.

II. Activitățile de bază: producerea, transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice.

Număr de contracte	Situația la 31.12.2022
Populație, din care:	304
individual	114
asociații, din care:	190
cu convenții de facturare individuală	173
Instituții publice	46
Agenți economici	64

Convenții de facturare individuală	Situația la 31.12.2022
Convenții încheiate, din care:	2550
fără repartitoare de costuri	838
cu repartitoare de costuri	87
cu contoare de apartament (distribuție pe orizontală)	1625

IV. Rezultatul exercițiului financiar

	31.12.2022
Cifra de afaceri	22.177.281
Venituri totale	27.870.291
Cheltuieli totale	25.853.719
Profit net	2.016.572

V. Analiza creanțelor

Tip consumator	31.12.2022
Instituții publice	179.989,62
Agenți economici	307.814,67
Casnic	1.290.511,76
Total	1.778.316,05

3.14. SC TRACUM SA 2022

Societatea are ca obiect de activitate asigurarea transportului public local. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor contractului de mandat, ale actului constitutiv și prevederilor legale în vigoare, directorul general este obligat să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Asociaților, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

Astfel, s-au luat toate măsurile pentru obținerea autorizațiilor necesare, în vederea demarării activității de operator al serviciului de transport public de persoane.

Pentru obținerea Certificatului de urbanism, în scopul amplasării stației de gaz natural comprimat cu instalațiile tehnologice aferente, a fost necesară eliberarea următoarelor avize:

- Aviz Direcția de Sănătate Publică - obținut în data de 26.09.2022;
- Aviz amplasament E Distribuție - obținut în data de 07.10.2022;
- Aviz IGSU - obținut în data de 11.08.2022;
- Aviz DISTRIGAZ - obținut în data de 28.09.2022;
- Aviz de la Agenția pentru Protecția Mediului - obținut în data de 30.12.2022;
- Aviz ROSAL - obținut în data de 21.09.2022.

De asemenea, am efectuat demersurile necesare în vederea bransării la rețeaua de gaze a municipiului Giurgiu, ulterior efectuând și lucrări de racordare a stației mobile de alimentare la aceasta. Pentru o bună funcționare a acestei stații a fost nevoie de execuția unui bransament electric, separat de rețeaua electrică a sediului, precum și de realizarea unei împământări.

În vederea autorizării stației de alimentare CNG, pe lângă Certificatul de Urbanism, a mai fost solicitat și Aviz de funcționare ISCIR.

În consecință, am început demersurile pentru obținerea acestuia (elaborare și transmitere adrese către ISCIR București, în care am solicitat documentele necesare obținerii avizării), constatând astfel că începând cu anul 2020, ISCIR București nu are reglementată legislația privind obținerea acestui aviz. În vederea demarării activității de transport public, în perioada de referință, am întreprins următoarele demersuri:

- Revizia anuală a celor 13 autobuze marca IVECO, revizie necesară pentru a verifica starea tehnică a acestora, dar și pentru a continua să beneficiem de garanția dată de către producător. În vederea soluționării acestei probleme, justificată și de lipsa de activitate de transport a societății, m-am deplasat la sediul Briaris, unde am purtat negocieri cu reprezentanții ai producătorului, obținând astfel o amânare a acestor verificări periodice, ele fiind efectuate cumulativ cu revizia anuală, fără a mai exista riscul de a pierde garanția.
- Încă de la livrarea celor 13 autobuze, personalul tehnic angajat s-a deplasat periodic în Zona Liberă, unde acestea sunt depozitate, în vederea pornirii și verificării funcționării acestora;
- Înlocuirea tâmplăriei PVC deteriorate de trecerea timpului;
- Achiziționarea și montarea a patru sisteme de aer condiționat, necesare încălzirii spațiilor de lucru în perioada rece a anului, deoarece societatea noastră nu este racordată la un furnizor de energie termică, iar realizarea unui punct termic propriu sau racordarea la un furnizor, precum și

reabilitarea instalației deja existente, având ca efect costuri mult mai ridicate și nejustificate, prin prisma faptului că încă nu avem activitate de transport public;

- Achiziționarea de mobilier și echipament IT;
- Modernizarea infrastructurii de internet în vederea funcționării sistemului de ticketing montat pe autobuze;
- Achiziționarea a 20.000 carduri de călătorie;
- Reabilitarea unor birouri, spații sanitare, în regie proprie, deratizare clădire, igienizarea curții;
- Pentru o bună funcționare a sistemului de ticketing, au fost efectuate lucrări de identificare în teren a stațiilor de autobuz utilizând coordonate GPS, datele fiind introduse în sistem și ulterior, conform acestora, organizându-se rutele de transport. În paralel, rutele au fost parcurse cu autoturismele personale în vederea stabilirii vitezei medii și a timpului de parcurgere;
- Coordonarea activităților curente ale societății comerciale.

Astfel, se poate concluziona că, deși privite cu oarecare reticiență, demersurile întreprinse au prins un real contur și justifică necesitatea, oportunitatea și urgența demarării activității de transport public local.

3.15. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

De la înființarea sa, în 1996 și până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administrația Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acțiuni cu unic acționar Consiliului Județean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acțiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acționar unic.

Capitalul social al societății este de 3.713.300 lei, format din 371.330 acțiuni, valoarea unei acțiuni este de 10 lei. Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din România care, încă de la înființare a avut pe teritoriul său unități de producție.

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minimum o lună până la maxim cinci ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

Sunt statuate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :

- redevențe și chirii;
- taxe de acces și licențe de lucru;
- prestări servicii manipulare mărfuri-încărcare/descărcare;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- transport rutier de mărfuri;
- prestări servicii, întreținere rețele utilități (energie electrică, apa potabilă).

Oportunitățile oferite de Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plata a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc.

Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional.

În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru);
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitoarea;
- transbord direct de mărfuri în big-bags;
- depozitare în spații închise/deschise; cântărie; manipulări mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

Terminalul de operare mărfuri situat la cheul Zonei Libere Giurgiu fiind în proprietatea Administrației Zonei Libere Giurgiu are o suprafață de 707 mp și o platformă betonată adiacentă cheului în suprafață de 2730 mp. (foto 3)

În acest terminal, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15tf și cu 5 stivuitoare (două stivuitoare marca TCM 2,5tf, un stivuitoare marca TEU 4 tone, un stivuitoare marca YALE 3tf și un stivuitoare marca HYUNDAI 3tf) pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml.

Principalii clienți ai Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2022 au fost :

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrășăminte chimice;
- S.C. VIXON GAS S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C. METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producție plase sudate;
- S.C. VLD LOGISTIC SRL – casă de expeditii;
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producție de containere de 10”, 20” și 40”;
- S.C. ALTIUS FOTOVOLTAIC S.R.L - producție panouri solare;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L – depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C. OLMIX ECO S.R.L - producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – închiriere, depozitare ;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- S.C. SHPYARD ATG MARINA SRL - construire, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. TOP TECHNOLOGY S.R.L – matrite, comenzi numerice;
- I.S.C. RO TECHNOLOGY S.R.L - mase plastice: produse finite și semi-finite;
- S.C. PCM ROM S.R.L - **producție** de cabluri;
- S.C. ROCAST S.R.L - depozitare/comercializarea feronerie;
- S.C. DELMAR PREST CONCEPT S.R.L. – import cărămidă.

Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutier, feroviar și fluvial internațional;
- accesul în Zona Liberă Giurgiu: naval, rutier și feroviar ;
- infrastructura și utilitățile existente în Zona Libera Giurgiu;
- concesionarea terenurilor;
- forță de muncă calificată;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

Principalii indicatori de evaluare a activității Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2022. (Anexa 1).

În condițiile economice actuale, prin măsuri eficiente de control a cheltuielilor și un management adecvat s-a reușit ca la finalul anului 2022 societatea să nu înregistreze restanțe la creditele bancare și să reducă volumul datoriilor către instituțiile bancare de la Patria Bank la valoarea aproximativă de 184,268 euro, să plătească factura lunară la cele două capete de tractor achiziționate de la BCR Leasing în sumă totală de 212,899 lei, să-și achite integral datoriile către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale.

Cifra de afaceri a fost influențată de următoarele aspecte:

În anul 2022, la nivelul veniturilor din exploatare, respectiv veniturile din manipulare mărfuri/cheiaj, din luna aprilie până la luna septembrie, din activitatea de manipulare mărfuri s-a constatat o pierdere totală în sumă de 272,625 lei, din două cauze majore: cel mai important client Borealis L.A.T. GMBH nu a mai descărcat mărfuri la cheul SC Administrația Zonei Libere, iar pentru perioada 20 iulie – 30 septembrie 2022, ultima navă care a putut să ajungă la cheu pentru operare a fost la jumătatea lunii iulie. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2021 s-a constatat o pierdere de aproximativ 118,537 euro, la care se adaugă și pierderile din depozitare marfă veniturile fiind afectate de cotele scăzute ale Dunării, conform cererii întocmite de SC Administrația Zonei Libere Giurgiu SA pentru avizarea existenței cazului de forță majoră către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Giurgiu, obținând certificate de forță majoră.

Urmare a contractului de asociere în participație nr. 21209/10.05.2022 care prevede obligația finanțării din surse proprii a cheltuielilor destinate funcționării și a punerii în valoare a locației „Complex Tabara Stejarul – Bălănoaia” s-a reușit într-un interval scurt, din data de 07.07.2022 până la 31.12.2022 să se realizeze venituri din exploatare în sumă de 121,421 lei, încasările de la acces piscină și din vânzarea mărfurilor la bar fiind în suma de 141,917 lei.

Lucrările de reparații și punerea în funcțiune la acest obiectiv au constat în:

- a fost înlocuit gazonul, schimbat pavajul și refăcut accesul în complex, valoarea fiind de 51,388 lei;
- au fost achiziționate saltele și șezlonguri, sistem de sunet cu două boxe, baldachine de plajă, case de marcat, pachet panouri și plachete litere, alte obiecte de inventar, valoarea acestora fiind de 55,952 lei;
- alimentare buldoexcavator, motocoasă, drujbă, mașină de tuns iarba în valoare de 7,507 lei;
- materiale consumabile pentru schimbat instalațiile sanitare, vopsea, lacuri, prize, plasă sudată, produse pentru igienizare, unelte, altele în valoare de 65,737 lei;
- închiriere autobasculante pentru curățare teren în valoare de 9,320 lei;
- servicii de specialitate în valoare de 7,310 lei.

Profitul brut realizat pentru activitatea desfășurată la Complex Stejarul este -147,779 lei .

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2022 se poate exprima astfel :

- au fost descărcate la cheul societății 79 nave (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri);
- au fost manipulate 75,084 tone marfă (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)
- profit brut realizat pentru serviciul operațiuni cheu este de 157,533 lei.
- pentru mărirea veniturilor din activitatea- manipulare marfă s-a propus achiziționarea unei instalații de însăcuit Big Bag cu bandă transportoare conform Programului Anual de achiziții aprobat și s-a procedat la acordarea unui avans de 50% în luna septembrie 2022, în sumă de 81,672 lei, diferența va fi achitată la momentul recepției instalației.

Activitatea de transport, în exercițiul 2022, a înregistrat față de nivelul prognozat (rectificarea BVC 15.11.2022) un grad de realizare a veniturilor de 102,82% în condițiile în care trei din cele cinci autocamioane au fost scoase din exploatare din cauza gradului mare de uzură fizică și s-a reușit vânzarea în luna septembrie a două capete de tractor, în luna decembrie vânzarea unui cap de tractor, la o valoare totală de 118,886 lei și achiziționarea unui nou cap de tractor, în luna noiembrie 2022.

Profitul brut realizat pentru activitatea de transport marfă este în valoare de 120,203 lei (este inclusă și suma de 118,886 lei din vânzarea celor trei capete de tractor).

Programul investițional aferent anului 2022

Din punct de vedere investițional, societatea a reușit în anul 2022 realizarea următoarelor obiective de investiții:

- achiziționarea, în luna noiembrie, a unui cap tractor pentru transportul de mărfuri în suma de 193,000 lei fără TVA;
- execuție modificare structură Hală 1200mp prin separare, în și corpuri distincte, lucrare recepționată în luna iulie 2022, valoarea lucrărilor fiind în sumă de 282.874 lei fără TVA, din care în anul 2022 s-au realizat 170.604 lei;
- extindere rețea hidranți în incinta ZLG, lucrare recepționată în luna august 2022, valoarea lucrărilor fiind în sumă de 131,304 lei fără TVA, din care în anul 2022 s-au



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

realizat 42,694 lei ;

- achiziționarea în luna ianuarie 2022 a unui graifer în valoare de 26.000 euro;
- achiziționarea în luna iulie a unui robot pentru curățarea piscinei de la Complex Stejarul, în sumă de 8,025 lei;
- construcție provizorie bar Complex Stejarul în valoare de 15.000 lei;
- achiziționare barieră acces cheu în luna mai, în valoare de 12.552 lei.

În condițiile descrise mai sus, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-și realizeze proiectele propuse care au ca rezultat final creșterea atractivității Zonei Libere Giurgiu și implicit atragerea noilor investitori .



Foto 1- 2 – Zona Liberă Giurgiu



Foto 3 - Cheul Zonei Libere Giurgiu S.A





Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022



Foto 4 –Imagini din Zona Liberă Giurgiu S.A

Mii lei

Categorie venituri	Prevederi 2022	Realizat 2022	%
Venituri din taxe de acces	602,04	784,32	130,27
Venituri din licente	711,29	731,09	102,78
Venituri din redevente	1.347,70	1.357,57	100,73
Venituri din chirii teren/spatii	1.970,13	1.980,99	100,55
Venituri din vanzari de marfa stejarul	40,32	37,81	93,77
Venituri din activitati diverse	183,69	184,59	100,48
Venituri din utilitati	800,11	796,33	99,52
Venituri din transport rutier de marfuri	1.045,40	1.074,94	102,82
Venituri din manipulare marfuri	2.162,04	2.119,52	98,03
Venituri din subventii de exploatare	19,86	26,22	132,02
Venituri din penalitati	30	30,48	101,60
Venituri din donatii si subventii primite	83,74	83,74	100,00
Venituri din vanzarea de active	649,27	118,89	18,31
Venituri din subventii pentru	66,35	66,35	100,00



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

investitii			
Alte venituri din exploatare	0	0,30	0
Venituri din exploatare	9.711,94	9.393,14	96,71
Venituri financiare	217,53	238,82	109,78
Total venituri	9.929,47	9.631,98	97
Total cheltuieli	10.096,90	10.203,20	101,05
Pofit brut	-167,43	-571,21	0



4. CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI SISTEME DE MANAGEMENT - IMAGINE SINTETICĂ A ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Prin intermediul Compartimentelor Control Managerial Intern și respectiv Sisteme de Management, ce fac parte aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu se realizează o analiză complexă a activității administrației locale giurgiuvene și a entităților subordonate Consiliului local.

Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu își desfășoară activitatea în temeiul Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, care prevede identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice și etice, normelor și legislației, îmbunătățirea calității serviciilor, în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii și reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile, obținerea certificării și menținerea conformității cu standardele de calitate în administrație: SR EN ISO 9001: 2015 și SR EN ISO 14001 : 2015.

Potrivit legislației în vigoare, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management elaborează un raport de activitate la data de 31 decembrie a anului în curs pe care îl va prezenta conducătorului entității publice.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2022 au fost:

1. În baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2022 menținerea sistemului de control managerial intern "conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/manAGERIAL, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată menține sistemul de control managerial intern "parțial conform";
2. Menținerea sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
3. Eficiența sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

4. Eficiența implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților, după caz, de la auditurile anterioare.

5. Obținerea certificării și menținerea conformității standardelor de calitate și mediu SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

II. Activitatea desfășurată de Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management pe parcursul anului 2022 permite raportarea următoarelor realizări:

1. Aparatul de specialitate al primăriei raportează 16/16 standarde implementate, iar la nivelul UATM 15 standarde sunt implementate – 90 - 100% și 1 standard este neimplementat, situație care califică Sistemul Conform la nivelul primăriei și Sistem Parțial Conform la nivelul municipiului (Anexele 4.2 la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2022);

2. Sunt identificate:

- obiectivele generale: UATM - 336 obiective generale, primărie - 48 obiective generale,
- obiectivele specifice: UATM - 533 obiective specifice, primărie - 63 obiective specifice,
- activități: UATM - 900 activități, primărie - 113 activități,
- proceduri elaborate/actualizate: UATM - 1266 proceduri, primărie – 177 proceduri,
- indicatori de performanță: UATM - 920 indicatori, primărie - 123 indicatori,
- riscuri evidențiate: UATM - 1398 riscuri, primărie – 182 riscuri, (Anexele 3 - Cap. I - Informații generale, la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situație centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2021);

3. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este

- la nivel de UATM: 100% I - 10 standarde,
- 90 -100% I - 5 standarde,
- TOTAL 15 standarde implementate;
- 9% I - standardul 16 - Auditul intern, standard

neimplementat,

- la primărie: 100% standarde implementate, (Anexa 3 cap. II la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situația centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2022);



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

4. S-au făcut demersuri pentru recertificarea sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015 prin Certificatul nr. 26228/06/R ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), domeniul administrație publică și Certificatul nr. EMS-3942/R, ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), domeniul administrație publică, urmând ca auditul de recertificare să se realizeze în anul 2023,

III. Obiectivele pentru anul 2023 sunt:

1. Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:

- actualizarea Comisiilor de monitorizare SCIM;
- actualizarea Programului de monitorizare SCIM;
- actualizarea, cunoașterea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, a structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- actualizarea procedurilor operaționale pentru toate activitățile, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a riscurilor care ar putea duce la nerealizarea la timp a obiectivelor instituției sau la întârzierea implementării standardelor de control la toate entitățile din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Giurgiu;
- identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și stabilirea Programului de măsuri de ținere sub control pentru persoanele care ocupă aceste funcții ;
- stabilirea, atingerea și punerea în evidență a indicatorilor de performanță;
- actualizarea Registrului Riscurilor.

2. Consilierea reprezentanților Comisiilor de monitorizare a sistemului de control intern/managerial din toate entitățile publice subordonate, precum și a structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

3. Obținerea și menținerea certificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015, acest fapt materializându-se prin asigurarea unor servicii de calitate pentru cetățeni.

În anul 2022 a fost actualizat Registrul riscurilor pe entitate, a fost elaborată Lista funcțiilor sensibile la nivelul aparatului de specialitate al primarului, a fost actualizată Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial și gestionare a riscurilor și actualizarea procedurilor operaționale pe fiecare specific de activitate în raport de modificările legislative, având în vedere continuitatea activității și au fost implementate noi obiective în Programul de dezvoltare al Sistemului de Control intern managerial.

Au fost elaborate două proceduri de sistem, și se află în lucru noi proceduri operaționale.

De asemenea procedurile operaționale au fost completate cu reguli privind prevenirea infecției cu virusul SARS-Cov 2.

Având în vedere fluctuația de personal, în această perioadă Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management, prin dispoziție de primar, a preluat și atribuțiile Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, compartiment ce își desfășoară activitatea în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 și a Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind normele de aplicare, elaborând Proiecte de hotărâri cu privire la analizarea și raportarea periodică a activităților societăților comerciale din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu (în calitate de autoritate tutelară publică), urmărirea atingerii indicatorilor de performanță aprobați prin programul de management, cât și elaborarea documentației specifice pentru declanșarea procedurilor de selecție pentru completarea numărului membrilor Consiliului de administrație a acestor societăți în scopul unei funcționări optime.

În conformitate cu dispozițiile art. nr 58, alin (1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an, până la sfârșitul lunii iunie a anului în curs, un raport cu privire la întreprinderile publice aflate în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea ori în portofoliul Consiliului Local.

Au fost finalizate două proceduri de selecție a Consiliilor de Administrație ale societăților SC Pază Publică Giurgiu SA, respectiv SC Administrația Zonei Libere Giurgiu SA,

Atașez următoarele tabele care reflectă activitatea compartimentului în această perioadă, atât pe parte de **control managerial intern** cât și pe parte de **monitorizare întreprinderi publice** :



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

UATM Giurgiu

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de
31 decembrie 2022.

Anexa nr. 3 Capitolul I

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	32	1	31	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	32	1	31	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	32	1	31	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	32	1	31	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	288	48	336	
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	470	63	533	
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	32	1	31	
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	787	113	900	
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	32	1	31	
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	1089	177	1266	
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	32	1	31	
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	797	123	920	
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	32	1	31	
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	1216	182	1398	



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Anexa nr. 3 Capitolul I

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

**privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial
la data de 31 decembrie 2022.**

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatul propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	33			
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	33			
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	33			
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	33			
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	48			
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	63			
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	33			
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	113			
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	33			
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	177			
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	33			
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	123			
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	33			
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	182			



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

UATM GIURGIU
SITUAȚIE CENTRALIZATOARE,
privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial,
conform rezultatelor autoevaluării la data de **31.12.2022.**
Capitolul II Anexa nr. 3

Denumirea standardului	Numărul de entități publice care raportează că standardul este:			din care:						Observații I/PI/NI
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1 - Etica, integritatea	32			1			31			100%
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	32			1			31			100%
Standardul 3 - Competență, performanță	30	1	1	1			29	1	1	94%
Standardul 4 - Structura organizatorică	32			1			31			100%
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI										
Standardul 5 - Obiective	31	1		1			30	1		97%
Standardul 6 - Planificarea	32			1			31			100%
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	32			1			31			100%
Standardul 8- Managementul Riscului	32			1			31			100%
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL										
Standardul 9 - Proceduri	31	1		1			30	1		97%
Standardul 10 - Supravegherea	32			1			31			100%
Standardul 11- Continuitatea activității	32			1			31			100%
IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE										
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	31	1		1			30	1		97%
Standardul 13- Gestionarea documentelor	32			1			31			100%
Standardul 14 - Raportarea cont. și financiară	32			1			31			100%
V. EVALUARE ȘI AUDIT										
Standardul 15 - Evaluarea SCIM	31		1	1			30		1	97%
Standardul 16 - Auditul intern	3		29	1			2		2	9%



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel:

- IMPLEMENTATE 16 STANDARDE – 100 %
- SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL: CONFORM

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2022.

ANEXA 4.2

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente					
I. MEDIUL DE CONTROL					
<i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>	33	33	0	0	I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
<i>Standardul 5 - Obiective</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 6 – Planificarea</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>	33	33	0	0	I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
<i>Standardul 9 - Proceduri</i>	33	33	1	0	I
<i>Standardul 10 - Supravegherea</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>	33	33	0	0	I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
<i>Standardul 12 – Informarea și comunicarea</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</i>	2	2	0	0	I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
<i>Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial</i>	33	33	0	0	I
<i>Standardul 16 - Auditul intern</i>	1	1	0	0	I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: CONFORM					
Măsurile de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.					



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

NOTĂ: aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate, care se realizează astfel:

- sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde;
- sistemul este parțial conform dacă sunt implementate între 13 și 15 standarde;
- sistemul este parțial conform limitat dacă sunt implementate între 9 și 12 standarde;
- sistemul este neconform dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde.

UATM GIURGIU SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2022.

ANEXA 4.2

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
<i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>	32	32	0	0	I
<i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>	32	32	0	0	I
<i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>	32	30	1	1	I
<i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>	32	32	0	0	I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
<i>Standardul 5 - Obiective</i>	32	31	1	0	I
<i>Standardul 6 – Planificarea</i>	32	32	0	0	I
<i>Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor</i>	32	32	0	0	I
<i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>	32	32	0	0	I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
<i>Standardul 9 - Proceduri</i>	32	31	1	0	I
<i>Standardul 10 - Supravegherea</i>	32	32	0	0	I
<i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>	32	32	0	0	I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
<i>Standardul 12 – Informarea și comunicarea</i>	32	31	1	0	I
<i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>	32	32	0	0	I
<i>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</i>	32	32	0	0	I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
<i>Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial</i>	32	31	0	1	I
<i>Standardul 16 - Auditul intern</i>	32	3	0	29	NI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: PARTIAL CONFORM, cu 15 standarde implementate					
Măsurile de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat					



anterior.

NOTĂ: aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate, care se realizează astfel:

- sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde;
- sistemul este parțial conform dacă sunt implementate între 13 și 15 standarde;
- sistemul este parțial conform limitat dacă sunt implementate între 9 și 12 standarde;
- sistemul este neconform dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Anexa la HCLM nr 225/30.06.2022 RAPORT

cu privire la întreprinderile publice aflate în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea ori în portofoliul Consiliului Local al municipiului Giurgiu, în anul 2021

Consiliul local al municipiului Giurgiu este acționar unic la două întreprinderi publice – SC Administrația Zonei libere Giurgiu SA și SC Tracum SA Giurgiu, acționar majoritar la șase întreprinderi publice: SC Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA (societate aflată în insolvență din data de 12.09.2012, Dosar nr.2291//122/2012 – în reorganizare, iar prin sentința nr.346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de faliment), SC Giurgiu Servicii Locale SA (societate aflată în insolvență din data de 14.01.2018, Dosar nr.19/122/2018), SC Giurgiu Servicii Publice SA, SC Pază Publică Giurgiu SA, SC Apa Service Giurgiu SA, SC Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA și asociat unic la SC Giurgiu Construcții Edilitare SRL.

A) Politica de acționariat a autorității publice tutelare

a) Obiectivele politicii de acționariat exprimate prin scrisoarea de așteptări și prevăzute în contractul de mandat

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la rolul și obiectivele întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea activității societății în toate direcțiile de interes, în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent calitatea serviciilor oferite, să diversifice activitatea prin acțiuni profitabile, să aplice o politică de investiții profitabilă, să gestioneze eficient bunurile proprietate publică.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Membrii consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure ca societatea să continue creșterea veniturilor sale comerciale, în special din activitatea de bază, respectiv închirierea și concesiunea spațiilor și prestarea de servicii .

Obiective strategice ale societăților **SC Administrația Zonei Libere**

Giurgiu SAObiective strategice:

- A. Eficienta economică – dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;
- B. Creșterea calității serviciilor oferite;
- C. Dezvoltarea competențelor angajaților;
- D. Creșterea veniturilor.

Pentru a-și îndeplini această misiune, Administrația Zonei Libere Giurgiu

S.A. va avea următoarele obiective pentru anul 2022:

- promovarea Zonei Libere Giurgiu;
- dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- atragerea de noi investitori în Zona Liberă Giurgiu;
- îmbunătățirea activității portuare;
- dezvoltarea rețelei de utilități din Zona liberă Giurgiu;
- creșterea suprafeței de teren concesionate sau închiriate ;
- creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare profesională și evaluare permanentă;
- creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
- urmărirea încasării la termen a creanțelor și recuperarea acestora în termenul legal de prescripție.

Indicatorii de performanță

- îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat;
- creșterea eficienței economice a societății ;
- realizarea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii (venituri din exploatare/nr.mediu de salariați);
- reducerea cheltuielilor la 1000 Lei venituri.

SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA

Obiective strategice:

- A. Eficienta economică;
- B. Creșterea calității serviciilor;
- C. Dezvoltarea competențelor angajaților;



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, va avea în următorul an, următoarele obiective:

- dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- creșterea numărului de obiective deservite;
- creșterea calității serviciilor oferite prin finalizarea implementării și certificarea sistemului de management al calității;
- creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare, mentoring, coaching și evaluare permanentă.

Indicatorii de performanță

- achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate a obligațiilor sociale;
- creșterea cifrei de afaceri;
- reducerea datoriilor la bugetul de stat;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului.

S.C. GIURGIU SERVICII

PUBLICE S.A. Obiective strategice:

- A. Eficiența economică;
- B. Creșterea calității serviciilor;
- C. Dezvoltarea competențelor angajaților.

Pentru a-și îndeplini această misiune SC GIURGIU SERVICII PUBLICE SA, va avea în următorul an, următoarele obiective:

- dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- creșterea numărului de obiective deservite;
- creșterea calității serviciilor oferite prin finalizarea implementării și certificarea sistemului de management al calității;
- creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare, mentoring, coaching și evaluare permanente.

Indicatori de performanță:

- creșterea cifrei de afaceri;
- reducerea datoriilor la bugetul de stat;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului.

SC GIURGIU SERVICII LOCALE S.A

Obiective strategice:

- A. Prestarea serviciilor publice de administrare și întreținere a bunurilor și valorilor aflate în administrarea municipiului Giurgiu;
- B. Transparența, eficiența, eficacitate în implementarea proiectelor



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

demarate; C. Economicitate în îndeplinirea obiectivelor;

S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A are următoarele obiective :

- activitatea prestată la nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activității;
- dezvoltarea durabilă pe criterii de transparență și competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Consiliul de administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor;
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- angajarea oricăror cheltuieli care să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Indicatorii de performanță

- încasarea la termen a creanțelor și dispunerea măsurilor necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție, în caz contrar trebuie să răspundă pentru prejudiciul cauzat societății;
- achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate a obligațiilor sociale;
- creșterea productivității muncii;
- reducerea cheltuielilor la 1000 Lei venituri;
- creșterea cifrei de afaceri;
- reducerea datoriilor .

SC Apa Service SA Giurgiu

Obiective strategice:

- **Menținerea sistemului integrat de management al calității și mediului;**
 - **Extinderea arealului de distribuție apă potabilă,**
 - **Modernizarea dotărilor în vederea alinierii la cerințele UE,**
 - **Evaluarea sistematică a satisfacției clienților,**
 - **Respectarea legislației de mediu și a altor cerințe, prevenirea poluării mediului și îmbunătățirea performanței de mediu;**
- Îmbunătățirea competenței profesionale în domeniul calității și mediului a întregului personal .

Obiectivele speciale cu privire la alimentarea cu apă sunt fixate în baza obiectivelor naționale așa cum este stipulat în POS de Mediu și în Tratatul de Aderare pentru a fi în concordanță cu Directiva 98/83/CE. Scopurile speciale pentru județul Giurgiu sunt după cum urmează:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Gruparea zonei pentru a găsi cea mai economică schemă de alimentare cu apă ținându-se cont de sistemele de alimentare cu apă care au fost implementate recent în zonele rurale.

- Creșterea nivelului de tratare a apei până la nivelul cerut și adaptarea acestuia la calitatea apei brute deja existente și obținerea unui mod de tratare eficient;

- Reducerea pierderilor de apă ;

- Creșterea nivelului de contorizare a apei;

- Implementarea procedurilor durabile pentru proceduri de sănătate și siguranță.

Astfel, SC APA SERVICE SA Giurgiu va asigura îmbunătățirea continuă a calității apei potabile, apei epurate și a serviciilor specifice furnizate clienților din aria sa de operare. Indicatorii de performanță:

- Cifra de afaceri – o scădere medie pe următorul mandat de 0.02% față de nivelul anului 2020;

Profit net – în medie, pe următorii 2 ani, de minim 8% din cifra de afaceri,

- Productivitatea muncii (Producție valorică facturată / nr. mediu de salariați) – în medie, pe următorii 2 ani, mai mare de 65.000; lei/angajat,

- O diferență de minim 3 zile între termenul mediu de încasare a creanțelor și termenul mediu de plată a datoriilor,

- Durata de soluționare a cererilor clienților – în medie pe următorii 2 ani de maxim 15 zile; Gradul de lichiditate – mai mare decât 1,

Nivelul pierderilor de apă – mai mic de 30%.

Direcții de acțiune

- Obținerea unei marje de profit care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și rambursarea serviciului datoriei și stimularea personalului;

- Practicarea de prețuri/tarife bazate pe gradul de suportabilitate al populației care să asigure totodată și autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității în funcționare;

- Monitorizarea costurilor de producție și logistice și optimizarea acestora astfel încât îndeplinirea obiectivelor stabilite să se realizeze cu costuri minime; pentru realizarea acestei direcții se au în vedere activitatea de operare, întreținere, aprovizionare și controlul stocurilor și controlul costurilor directe inclusiv controlul pierderilor;

- Diminuarea cheltuielilor de exploatare: societatea ar putea încerca o optimizare a consumului de energie, care înregistrează în prezent o valoare de 1.17 kwh/mc apă, iar media pe sector este de 0.84 kwh/mc. Ca urmare a acestui fapt, ponderea cheltuielilor cu energia în venituri se situează peste medie, la un nivel de 10.7%.

- Asigurarea cash-flow-ului activității;

- Asigurarea surselor necesare pentru constituirea fondului IID;

- Asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;

- Îmbunătățirea continuă a serviciului din punct de vedere al calității, asigurarea continuității serviciului și monitorizarea permanentă a parametrilor acestuia;

- Respectarea planurilor de control, calitate, verificări și încercări pentru procesele de tratare și distribuție apă potabilă și a planurilor de mentenanță;

- Creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

și motivarea personalului societății.

Pentru fiecare societate, în scrisoarea de așteptări sunt prezentate:

- politica de dividende;
- politica de investiții;
- managementul riscului;
- protecția mediului înconjurător;
- calitatea și siguranța serviciilor prestate;
- etica și integritate și guvernanta corporativă;
- comunicarea acționarului cu administratorii societății (consiliul de administrație) și conducerea executivă a societății.

S.C. TRACUM S.A

GIURGIUObiective

strategice:

- A. Eficiența economică – dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;
- B. Reluarea exercițiului firesc a activității societății;
- C. Dezvoltarea competențelor angajaților;
- D. Realizarea veniturilor și obținerea de profit.

Pentru a îndeplini această misiune, SC Tracum SA Giurgiu are următoarele obiective:

- Dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;

- Angajarea și formarea profesională a angajaților;
- Finalizarea proiectului derulat în cadrul Programului Operațional Regional care vizează mijloacele de transport public de persoane în municipiul Giurgiu ;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- Satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației

Indicatorii de performanță

1. Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
2. creșterea eficienței economice a societății;
 - Asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public local, în condițiile în care acestea aparțin deomeniului public sau privat al autorităților administrației publice locale
3. Realizarea cifrei de afaceri;

SC UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A

Obiective strategice:

- A. Eficiența economică – dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;
- B. Creșterea calității serviciilor oferite;
- C. Dezvoltarea competențelor angajaților;
- D. Creșterea veniturilor.

Pentru a-și îndeplini această misiune, Societatea Uzina termoelectrica Production GiurgiuSA Giurgiu va avea în următorii ani de mandat următoarele obiective:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător;
- creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare profesională și evaluare permanentă;
- creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;
- urmărirea încasării la termen a creanțelor și recuperarea acestora în termenul legal de prescripție.

Indicatorii de performanță

1. îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
2. creșterea eficienței economice a societății;
3. creșterea cifrei de afaceri;
4. creșterea productivității muncii (venituri din exploatare/ nr mediu de salariați);
5. reducerea cheltuielilor
6. creșterea veniturilor

b) Indicatorii economico-financiari și nefinanciari, raportați la ținte asumate public printr-o scrisoare de așteptări, sau bugetele de venituri și cheltuieli ale întreprinderilor publice

1. S.C. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Analiza indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuți în Planul de Administrare aferent anului 2021

Nr crt.	Denumire criteriu	Indicatori	UM	Perioada an 2021	Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col 5xcol 6)/100



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

				Prevederi	Realizat	Grad de indeplnire (col4/col3) x 100		
0	1	2		3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	8.857,30	8.928,86	100,81	15,00	15,12
2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	53,30	0,00	0,00	15	0,00
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		994,49	1.029,90	96,95	10,00	9,70
	totale							
4	Cresterea productivitatii in unitati valorice pe total personal mediu	Productivitatea muncii	Lei/an gajat	121,18	124,77	102,969	10,00	10,30
5	Dinamica investițiilor prin plăți efectuate în cursul anului curent	Raport investiții anul 2021 la investițiile efectuate pe ani 2019-2020, supraunitar	Mii lei	800,00	876,82	109,60	5,00	5,48



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

6	Reducere a volumului de plati restante	Plati restante	Mii lei	120,00	13,20	100,00	5,00	5,00
INDICATORI NEFINANCIARI								
7	Cresterea volumului de marfuri descarcate la cheul societatii	Volumul de marfuri descarcate la cheul societatii	To /marfa	78.000	111.946	143,52	10,00	14,35
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVA								
8	Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare	Publicarea pe wb-site a deciziilor Consiliului de Administratie	Sedinte Consiliul de Administratie	12,00	12,00	100,00	10,00	10,00
9	Monitorizarea si evaluarea performantei conducerii	Analiza rapoarte trimestriale de activitate	Nr. rapoarte	4,00	4,00	100,00	10,00	10,00
10	Actualizarea si dezvoltarea strategiei intreprinderii	Analiza strategiei intreprinderii ca urmare a aprobarii situatiilor financiare anuale	Nr rapoarte	1,00	1,00	100,00	10,00	10,00
Total - Gradul de indeplinire al criteriilor si indicatorilor de performanta							100,00	89,95

Analiza indicatorilor de performanță ai Directorului General al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuți în anexa nr. 1 la Contractul de mandat aferent anului 2021



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Nr crt	Denumire criteriu	Indicatori	Um	Perioada An 2021			Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col 5 x col6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de indeplinire (col4/col 3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	8.857,30	8.928,86	100,81	25,00	25,20
2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	53,30	0,00	0,00	15,00	0,00
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		994,49	1,029,90	96,56	10,00	9,66
4	Cresterea productivitatii in unitati valorice pe total personal mediu	Productivitatea muncii	Mii Lei/ an gajat	121,18	124,77	102,96	10,00	10,30
5	Reducerea volumului de plati restante	Plati restante	Mii lei	120,00	13,20	100,00	10,00	10,00
INDICATORI NEFINANCIARI								



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

6	Cresterea volumului de marfuri descarcate la cheul societatii	Volumul demarfuri descarcate la cheul societatii	To /marfa	78.000,00	111.946,00	143.52	20,00	28,70
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVA								
7	Monitorizarea proceselor de transparenta sicomunicare	Publicarea pe wb-sitea deciziilor Consiliului de Administratie	Sedinte Consiliul de Administratie	12,00	12,00	100,00	10,00	10,00
Total - Gradul de indeplinire al criteriilor si indicatorilor de performanta							100,00	93,86

Analiza indicatorilor de performanță ai Directorului General adjunct al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuți în anexa nr. 1 la Contractul de mandat aferent anului 2021

Nr crt	Denumire criteriu	Indicatori	Um	Perioada an 2021			Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col 5xcol 6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de indeplinire col4/col 3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI								



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1	Realizarea cifrei de afaceri din activitate manipulare/ descărcare la cheu și transportul rutier de mărfuri	Cifra de afaceri	Mii lei	4.110,12	3.806,96	92,62	25,00	23,16
2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	53,30	0,00	0,00	15,00	0,00
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		994,49	1,029,90	96,56	10,00	9,66
4	Cresterea productivității în unități valorice pe total personal mediu	Productivitatea muncii	Mii Lei /angajat	121,18	124,77	102,96	10,00	10,30
5	Dinamica investițiilor prin plăți efectuate în cursul anului curent	Rapoarte investiții anul 2021 la investițiile efectuate în anii 2019-2020, supraunitar	Mii lei	800,00	876,82	109,60	10,00	10,96
INDICATORI NEFINANCIARI								



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

6	Cresterea volumului de marfuri descarcate la cheul societatii	Volumul demarfuri descarcate la cheul societatii	To /marfa	78.000,00	111.946,00	143,52	20,00	28,70
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVA								
7	Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare	Publicarea pe wb-sitea deciziilor Consiliului de Administratie	Sedinte Consiliul de Administratie	12,00	12,00	100,00	10,00	10,00
Total - Gradul de indeplinire al criteriilor si indicatorilor de performanta							100,00	92,77

Analiza indicatorilor de performanță ai Directorului Comercial al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuți în anexa nr. 1 la Contractul de mandat aferent anului 2021

Nr crt	Denumire criteriu	Indicatori	Um	Perioada An 2021			Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col5xcol 6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de indeplinire (col4/col 3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	4.747,16	5.027,23	105,90	25,00	26,47



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	53,30	0,00	0,00	15,00	0,00
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		994,49	1.029,90	96,56	15,00	14,48
4	Cresterea productivității în unitati valorice pe total personal mediu	Productivitatea muncii	Lei/angajat	121,18	124,77	102,96	10,00	10,30
5	Reducerea creantelor restante în preturi	Creante restante în preturi curente	zile	360,00	360,00	100,00	25,00	25,00
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVA								
6	Monitorizarea proceselor de transparenta și comunicare	Publicarea pe website a deciziilor Consiliului de Administratie	Sedinte Consiliul de Administratie	12,00	12,00	100,00	10,00	10,00
Total - Gradul de indeplinire al criteriilor și indicatorilor de performanta							100,00	86,26

Analiza indicatorilor de performanță ai Directorului Economic al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuți în anexa nr. 1 la Contractul de mandat aferent anului 2021.

Nr crt	Denumire criteriu	Indicatori	um	Perioada An 2021	Coeficient	Coeficient
--------	-------------------	------------	----	------------------	------------	------------



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

				Prevederi	Realizat	Grad de indeplini- re col4/col 3) x 100	de ponderare aprobat	de ponderare realizat (col5xcol 6)/100
0	1	2		3	4	5	6	7
1	Realizare acifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	8.857,30	8.928,86	100,8 1	25,00	25,20
2	Realizarea rezultatulu i brut din exploatare	Rezultatul brut di n exploatare	Mii lei	53,30	0,00	0,00	20,00	0,00
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 de lei venituri totale	Cheltuieli totale 1 a 1000 de lei venituri totale		994,49	1.029,90	96,56	15,00	14,48
4	Cresterea producti-vitatiei in unitati valorice pe total personal mediu	Productiv - itatea muncii	Mii Lei/ angajat	121,18	124,77	102,96	15,00	15,44
5	Reducerea volumului de plăți restante	Plăți restante	Mii lei	120,00	13,20	100,0 0	15,00	15,00

INDICATORI GUVERNARE
CORPORATIVĂ



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

6	Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare	Publicarea pe wb-site a deciziilor Consiliului de Administratie	Sedinte Consiliul de Administratie	12,00	12,00	100,00	10,00	10,00
Total - Gradul de indeplinire al criteriilor si indicatorilor de performanta							100,00	80,13

2. S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.

Analiza indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație al S.C.Pază Publică Giurgiu S.A. prevăzuți în Planul de Administrare aferent anului 2021

Nr crt	Denumirea criteriului	Indicatori	UM	Perioada An 2021			Coeficient de pondere aprobat	Coeficient de pondere realizat (col 5xcol 6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de indeplinire (col4/col 3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
Indicatori financiari								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	4.300,00	4.361,00	101,42	5,00	5,07
2	Reducerea datoriilor la bugetul de stat	Datorii la bugetul de stat/ CA *365 zile	Mii lei	0,00	0,00	100,00	5,00	5
3	Realizarea profitului	Profit	Mii lei/personă	0,05	0,83	1.660,00	5,00	83
Indicatori nefinanciari								



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

4	Gradul de satisfacție al clienților ***	Satisfacția clienților	sesizare	0,00	0,00	100,00	20,00	20
Guvernanta corporativa								
5	Publicari si informatii art.51 din O.U.G.109/2011*	Raportari, Hotarari, Audit	buc	3,00	3,00	100,00	20,00	20
6	Evaluarea activitatii anuale a Directorului*	Activitate a Directorului	Buc	1,00	1,00	100,00	15,00	15
7	Prezentarea catre AGA a raportului semestrial privind activitatea de administrare	Raport Semestria ICA	Buc	1,00	1,00	100,00	15,00	15
8	Informeaza AGA pentru tranzactii maimari de 10% din valoarea activelor nete*	Tranzactii mai mari de 10% din valoarea activelor nete	buc	0,00	0,00	100,00	15,00	15
Total - Gradul de indeplinire al criteriilor si indicatorilor de performanta							100,00	178,07

Analiza indicatorilor de performanță ai directorului S.C. Paza Publică Giurgiu S.A. prevăzuți în anexa nr. 1 la Contractul de Mandat aferent anului 2021

Nr . Cr t	Denumire criteriu	Indicatori	UM	Perioada 2021			Coefi- ciente de pondere aprobat	Coefi- ciente de pondere realizat (5x6)/100
				Preve- deri	Realiz- at	Grad de indeplinire (4/3)x100		
0	1		2	3	4	5	6	7
Financiari								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	4300	4361	101.42	15	15,21



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

2	Reducerea datoriilor la bugetul de stat	Datorii buget de stat/CA x365 zile	Zile	0	0	100	15	15
3	Realizarea profitului	Profit	Mii lei/pers.	0.05	0,83	1660	20	332
Nefinanciari								
4	Gradul de satisfactie al clientilor	Satisfactia clientilor	Sesizare	0	0	100	25	25
Governanta corporativa								
5	Raportari catre MFP si autoritatea publica tutelara	Documente	buc	1	1	100	10	10
6	Informare catre AGA pentru tranzactii maimari de 10% din valoarea activelor nete	Informari	Buc	0	0	100	15	15
Total – Gradul de indeplinire al criteriilor si indicatorilor de performanta							100	412,21

3. S.C. APA SERVICE S.A. GIURGIU

ANEXA 2.

LA CONTRACTUL DE MANAGEMENT NR.1/ 2013

CRITERII DE PERFORMANȚĂ 2021

Nr crt.	Criterii de performanta	U.M.	Prevazut	Ponderile Criteriilor de Performanta	Realizat	Ponderea criteriilor de performanta
---------	-------------------------	------	----------	--------------------------------------	----------	-------------------------------------



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

1	Venituri totale	Mii RON	23769	0.1	23998	$23998:23769 \times 0.1 = \mathbf{0.101}$
2	Cheltuieli totale	Mii RON	23642	0.2	23680	$23642:23680 \times 0.2 = \mathbf{0.200}$
3	Rezultat brut	Mii RON	126	0.1	317	$317:126 \times 0.1 = \mathbf{0.252}$
4	Cifra de afaceri	Mii RON	23000	0.1	23437	$23437:23000 \times 0.1 = \mathbf{0.102}$
5	Productivitatea muncii (cifra de afaceri / nr.mediu total personal)	Mii RON / Salariat	68.66	0.05	70.59	$70.59:68.66 \times 0.05 = \mathbf{0.051}$
6	Viteza de rotatie a debitelor clienti (sold mediu clienti/cifra de faceri)*365	Zile	80	0.05	70	$80:70 \times 0.05 = \mathbf{0.057}$
7	Viteza de rotatie acreditelor furnizori (sold mediu furnizor/achizit ii bunuri)*365	Zile	20	0.1	22	$20:22 \times 0.1 = \mathbf{0.091}$
8	Consum de en.electrica in preturicurente (cheltuieli cu en.el./cifra de afaceri)	-	0.13	0.1	0.126	$0.13:0.126 \times 0.1 = \mathbf{0.103}$
9	Consum de combustibil in preturicurente (chelt.cu combustibili/cifra de afaceri)	-	0.012	0.05	0.011	$0.012:0.011 \times 0.05 = \mathbf{0.055}$
10	Rata rentabilitatii exploatarii (rezultatul exploatarii/cifra de afaceri)*100	%	1.20	0.05	1.73	$1.73:1.20 \times 0.05 = \mathbf{0.072}$



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

11	Cheltuieli totale la 1000 RON venituri totale	RON	995	0.1	987	$995:987 \times 0.1 = \mathbf{0.101}$
12	TOTAL PROCENTAJ REALIZAT	%		1		1.19

4.S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GIURGIU S.A.

Nu are activitate . Prin sentința nr.346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de faliment .

5.S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

- Realizare venituri – 100,19% (7.106,09 mii lei prevăzut – 7.119,43 mii lei realizat);
- Realizare cheltuieli – 99,61% (6.548,74 mii lei prevăzut – 6.522,95 mii lei realizat);
- Realizarea cifrei de afaceri - 100,33% (5.312,59 mii lei prevăzut – 5.329,95 mii lei realizat);
- Realizarea productivității muncii (mii lei pe persoană) – 78,36% (60,73 mii lei prevăzut -47,59 mii lei realizat) ;
- Cheltuieli la 1000 lei venituri - 116,71 % (921.57mii lei prevăzut – 1.075,57 lei realizat).
- Plăți restante bugete: 1.843,79 mii lei (din anul 2017, preluate în planul de reorganizare),
- Plăți restante furnizori: 1.347,07 mii lei (din anul 2017, preluate în planul de reorganizare).

6.S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Indicatori economico-financiari

Nr crt	Denumirea indicatorului	Nr.rd	Suma
1	Indicatorul lichidității curente	1	0.99
2	Indicatorul lichidității imediate	2	0.78
3	Viteza de rotație a debitelor clienți	7	32.86
4	Viteza de rotație a creditelor- furnizor	8	17.20
5	Viteza de rotație a activelor imobilizate	9	9.39
6	Viteza de rotație a activelor totale	10	3.67

- Realizare venituri - 76,78 % (8.148,00 mii lei prevăzut – 6.256,64 mii lei realizat);
- Realizare cheltuieli - 78,12% (8.64,71 mii lei prevăzut -6.300,77 mii lei realizat).
- Realizarea cifrei de afaceri- 76,73% (8.148,00 mii lei prevăzut –6.252,46 mii lei realizat);



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Realizarea productivității muncii -80,41% (62,20 mii lei prevăzut – 50,02 mii lei realizat);
- Plăți restante bugete: 0 lei
- Plăți restante furnizori: 231,84 mii lei (26,38 mii lei mai mari de 1 an);
- Cheltuieli la 1000 lei venituri : 100,% (989,69 lei prevăzut – 992,99 lei realizat).

7. S.C. UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.

SITUAȚIA INDICATORILOR ECONOMICO -FINANCIARI ÎN ANUL 2021

1. Producția și veniturile

Pentru activitatea anului 2021 structura producției fizice realizată comparativ cu cea prognozată se prezintă astfel:

Producția fizică	U/M	Prognoza 2021	Realizări 2021	Diferențe ±	Procent %
Energie termică	Mwh	35.369	31.243	-4.126	88,33

Nerealizarea cantităților propuse se datorează temperaturilor exterioare ridicate din cursul anului 2021 precum și situației de criză pandemică (școli închise parțial), care au condus la scăderea cantității de energie termică solicitată și produsă, previzionată la întocmirea BVC 2021

Producția marfă vândută la nivelul anului 2021 se prezintă astfel:

VENITURI	U.M.	Total propunere 2021	Realizat 2021
Venituri din activitatea de bază	lei	21.408.796	20.096.967
VENITURI DIN ALTE SERVICII PRESTATE	lei	424.810	677.969
TOTAL VENITURI	lei	21.833.606	20.774.936

Societatea a recunoscut în cadrul cifrei de afaceri a anului 2021 valoarea energiei termice livrată în cursul lunii decembrie și care a fost facturată în cursul lunii ianuarie 2022, precum și valoarea subvenției aferentă diferenței de preț și tarif, facturată în luna ianuarie anul 2022.

2. Cheltuieli

În structura, situația cheltuielilor totale aferente anului 2021 se prezintă astfel:



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

Nr.crt.	CHELTUIELI	U.M.	total propunere 2021	realizat 2021
I	Cheltuieli exploatare total, dincare:	LEI	20.834.279	19.837.809
	Ch. mat prime si mat. consumabile		15.964.644	14.976.398
	Cheltuieli cu personalul		4.762.261	4671.616
	Cheltuieli cu amortizarea si provizioanele		37.977	40.414
	Ch.mediu		32.019	39.076
	Alte cheltuieli		37.378	110.305

Din analiza datelor prezentate se constată că ponderea cea mai mare în total cheltuieli de exploatare o au cheltuielile materiale 75,49%, urmate de cheltuielile cu salariile 23,54%, altecheltuielile nenominalizate 0,97%.

În cadrul cheltuielilor materiale situația în analitic se prezintă
astfel:Cheltuieli materiale:

lei

Indicator	Prognoza 2021	Realizari 2021
Total cheltuieli materiale și prestații externe d.c	15.964.644	14.976.398
- gaze	13.036.790	11.847.831
- energie electrica si apa	758.403	672.821
- intretinere si reparații	316.410	361.601
- energie termica	565.274	694.394
- carburanti, uleiuri si chimicale	63.992	80.333
- chelt conformare mediu	670.594	670.594
- alte cheltuieli (utilitati, cheltuieli postale, expertize tehnice si contabile, taxe timbru,etc)	553.181	648.824

Cheltuieli în avans

Cheltuieli in avans	Sold la 01.01.2021	Sold la 31.12.2021	Sume la 31 decembrie 2021 de reluat intr-o perioada	
			<1 an	>1 an
Chirii				
Abonamente				
Asigurari				
Alte cheltuieli efectuate anticipat	3025421	1047389	1047389	
Total	3025421	1047389	1047389	

Sumele reprezintă avans pentru gaze naturale acordat conform contractului nr. 912/22,10,2021 și Convențiilor nr.50105/26.10.2021; 54219/19.11.2021; 55317/26.11.2021; 57829 /15.12.2021, privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, în vederea asigurării continuității serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

3 Rezultate financiare

Având în vedere veniturile și cheltuielile, realizate în anul 2021, structura contului de profit și pierderi (F20 anexa la bilanț) se prezintă astfel:

lei

a) venituri din exploatare	20.772.837
b) cheltuieli de exploatare	19.837.809
c) rezultat financiar din exploatare (pierdere)	935.028
d) venituri financiare	2.098
e) cheltuieli financiare	1.361
f) rezultate financiare (profit)	737
VENITURI TOTALE	20.774.935
CHELTUIELI TOTALE	19.839.170
REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR (Profit)	935.765

- Realizare venituri: 99,64 % (20849,853 mii lei prevăzut – 20774,935 mii lei realizat);



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

- Realizare cheltuieli: 95,35% (20806,191 mii lei prevăzut –19839,170 mii lei realizat);
- Realizarea cifrei de afaceri: 92,34% (20462,299 mii lei prevăzut – 18894,347 mii lei realizat);
- Realizarea productivității muncii: 99,63% (251,203 mii lei prevăzut – 250,275 mii lei realizat);
- Achitarea datoriilor către bugete: 538,349 mii lei
- Furnizori restanți: 3.317,142 mii lei
- Cheltuieli la 1000 lei venituri = 0,955% (998 lei prevăzut – 955 lei realizat).

8. S.C. TRACUM S.A. GIURGIU

- Realizare venituri: 0
- Realizare cheltuieli: 562.549 lei
- Achitarea datoriilor către bugete: nu există datorii
- Furnizori restanți: nu există datorii

9.S.C. GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

- Realizare venituri: 75% (2771 mii lei prevăzut – 2.080 mii lei realizat);
- Realizare cheltuieli: 102% (2711 mii lei prevăzut - 2773 mii lei realizat).
- Realizarea cifrei de afaceri : 75 % (2770 mii lei prevăzut – 2065 mii lei realizat);
- Realizarea productivității muncii: 80% (79 mii lei prevăzut – 63 mii lei realizat);
- Plăți restante către bugete: 0
- Furnizori restanți: 1.359 mii lei;
- Cheltuieli la 1000 lei venituri = (978 lei prevăzut – 1343 lei realizat).

c) Evoluția participației statului la întreprinderi publice (privatizare, dobândirea de noi acțiuni):

În anul 2021 s-au înregistrat următoarele modificări ale participației unității administrativ teritoriale Giurgiu la întreprinderile publice la care este acționar unic sau majoritar:

- majorare cu 110.100 lei a capitalului social la SC Tracum SA Giurgiu;

- majorare cu 250.000 lei a capitalului social la SC Giurgiu Construcții Edilitare SRL

d) Valoarea dividendelor repartizate statului – acționar :

Pentru anul 2021 nu au fost repartizate dividende acționarilor.

e) Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora:

Prin procedurile de selecție declanșate anterior, în anul 2018 au fost numiți administratorii și directorii la SC Administrația Zonei Libere Giurgiu SA, SC Paza Publică Giurgiu SA și SC Tracum SA.



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

În anul 2020 s-a finalizat procedura de selecție a administratorilor și directorilor societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA.

In anul 2021 s-a declanșat procedura de selecție pentru Consiliul de administrație al SC Tracum SA Giurgiu care a fost finalizată în luna ianuarie 2022.

Tot în anul 2021 a fost declanșată procedura de selecție pentru ocuparea a două posturi de administrator în Consiliul de administrație al SC Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, finalizată în anul 2022.

Nu a fost declanșată procedura de selecție pentru SC Administrația Domeniului Public Și Privat Giurgiu SA (din data de 12.09.2012 insolvență Dosar nr.2291//122/2012 – reorganizare, prin sentința nr. 346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de insolvență, iar prin sentința nr. 346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de faliment) și pentru SC Giurgiu Servicii Locale SA (din data de 14.01.2018 insolvență Dosar nr.19/122/2018,) pe motivul că aceste societăți se află în starea de insolvență și reorganizare, respectiv faliment.

Procedura de selecție a administratorilor societății comerciale Giurgiu Servicii Publice SA s-a desfășurat în cursul anului 2021.

Selecția pentru ocuparea unui post vacant de administrator in Consiliul de administrație al SC Zona Liberă Giurgiu SA a fost derulată în cursul anului 2021.

Consiliul de Administrație al SC Apa Service SA Giurgiu a fost numit prin procedura de selecție declanșată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

B) Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital ș.a.:

Nu au fost cazuri de modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice la care Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este acționar unic sau majoritar.

C) Evoluția performanței financiare și nefinanciare a întreprinderilor publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare: reducerea plăților restante, profit ș.a. :

1. S.C. Administrația Zonei libere Giurgiu S.A.

- nu înregistrează plăți restante;
- pierdere = 293.343 lei
- situațiile financiare pentru anul 2021 au fost aprobate prin HCLM nr.185/26.05.2022



Raportul Primarului Municipiului Giurgiu pentru anul 2022

2. S.C. Pază publică Giurgiu S.A.

- nu înregistrează plăți restante;
- profitul net : 108.496 lei ;
- situațiile financiare pentru anul 2021 au fost aprobate prin HCLM nr.176/26.05.2022

3. S.C. APA SERVICE S.A. GIURGIU

- nu înregistrează plăți restante;
- realizat profitul net de 227.988 lei.
- situațiile financiare pentru anul 2021 au fost aprobate prin Hotărâre AGA.

4. SC Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA - în insolvență

Este în procedura falimentului. Nu are activitate.

5. S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

- înregistrează plăți restante în sumă de 3.795,098 lei (sume cumulate din anii 2017 preluate în planul de reorganizare);
- profit net : 500.238 lei
- situațiile financiare pentru anul 2021 au fost aprobate prin hotărâre AGA nr. 18/24.05.2022.

6. S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

- înregistrează plăți restante mai mari de 1 an de 26,38 mii lei;
 - pierdere la finalul anului 2021 = 16.991 lei
- Situațiile financiare pentru anul 2021 au fost aprobate prin HCLM nr.175/26.05.2022**

7. S.C. UZINA TERMoeLECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A.

- înregistrează plăți restante de 3.317,142 mii lei;
- Profit net = 888.977 lei

8. S.C. GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.

- Înregistrează o pierdere de 696.426 lei.
- înregistrează plăți restante în sumă 1.359.000 lei;

9. S.C. TRACUM S.A. GIURGIU

Plăți restante: nu există Pierdere: 62.549 lei

D) Politicile economice și sociale implementate de întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare și costurile sau avantajele acestora:

Nu s-au înregistrat implementări de politici economice și sociale.

E) Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora:

La SC Pază Publică Giurgiu SA, SC Administrația Zonei Libere Giurgiu, SC Apă Service SA, SC Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA și SC Giurgiu Servicii Publice SA, opiniile auditorilor externi sunt fără rezerve.

F) Alte elemente stabilite prin decizie sau ordin a/al autorității publice tutelare:

Nu au fost stabilite prin hotărâri de consiliu măsuri deosebite.

5. PERSPECTIVE PENTRU 2023

Nici 2023 nu va fi un an confortabil, ba chiar vine cu noi provocări și incertitudini.

Vom fi nevoiți să privim global, dar să acționăm punctual, cu consecvență, coerență și profesionalism pentru îndeplinirea obiectivelor.

Anul 2023 îmi doresc să fie anul proiectelor încheiate cu succes și al unor noi contracte de finanțare care să ne aducă cu un pas mai aproape de un oraș modern, cu condiții civilizate de trai și resurse naturale exploatare responsabil.

Nu renunț la proiectele ambițioase ce țin de modernizarea zonei de agrement de-a lungul Canalului Cama și în Ostrovul Mocănașu, la promovarea învățământului dual, la punerea în valoare a Cetății lui Mircea cel Bătrân și chiar la organizarea unui Festival “La Cetate”, la digitalizarea serviciilor publice și nu în ultimul rând la atragerea investitorilor străini.

Vom avea bucuria anul acesta să inaugurăm două centre comerciale moderne care înseamnă și noi locuri de muncă și vom vedea cum după mai bine de două decenii, Casa Tineretului își schimbă înfățișarea.

Să avem sănătate, să fim corecți, muncitori și sinceri!

Așa să ne ajute Dumnezeu!

**Adrian – Valentin ANGHELESCU
Primarul Municipiului Giurgiu**