



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE GIURGIU**

Șos. Prieteniei, nr.2  
Tel. 0246/274668  
0372.735.3319

Cod poștal 080291  
Fax 0246/274668  
e-mail: politialocala\_gr@yahoo.com

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

NR. 138 / 109.01 2023

**NESECRET**  
Ex. nr. \_\_\_\_\_

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ și prevederile H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în baza Art. unic din OUG 80/2022- alin. (2) lit a), **Direcția Poliției Locale**, cu sediul în Giurgiu, strada Prieteniei, nr. 2 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, astfel:

- funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior- Compartiment Financiar-Contabilitate ID 398340- pe perioadă nedeterminată, cu durata normală de lucru 8/zi-40h/săptămână.

**Data și ora și locul desfășurării probei scrise:**

**-13.02.2023, ora 10<sup>40</sup>, la sediul Direcției Poliției Locale, din Strada Prieteniei, nr. 2**

Perioada de depunere a dosarelor 09.01.2023-30.01.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestații la selecția dosarelor de concurs: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Condiții comune de participare:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

Pentru Consilier- 398340- Clasa I, Grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabilitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință "Științe economice";
- Vechime minima în specialitatea studiilor de 7 ani.

**Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:**

- **selecția dosarelor de concurs;**

- **proba scrisă** în data de 13.02.2023, ora 10<sup>40</sup>

- **proba de interviu** data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere prevăzut la litera a) este pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei de concurs.

Copiile de pe acte se depun în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact: Dogaru Ingrid Ioana, consilier superior, Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon: 0246/274668.

### **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

1. Asigură înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor în care sunt consemnate drepturile și obligațiile banești ale salariaților Direcției Poliției Locale Giurgiu, precum și alte operațiuni economico-financiare;

2. Asigură evidența analitică și sintetică a conturilor 421, 423, 425, 426, 427, 428, 431, 437, 444, 550, 641, 645 (întocmit și verificat fișe cont, balanțe analitice). Verifică lunar fișele de cont sau balanțele analitice, după caz, cu balanța de verificare sintetică;

3. Întocmește Note Contabile privind cheltuielile de personal;

4. Înregistrează în contabilitate în conturi în afara bilanțului (806 00 00; 806 06 00; 806 07 00) a operațiunilor legate de Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal și materiale pe capitole de cheltuieli și articole bugetare;

5. Completează zilnic pe formularele privind Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor de personal și materiale prevederile bugetare, disponibilul dinaintea și după plata cheltuielilor;

6. Răspunde de înregistrarea corectă și la timp în contabilitate în conturi în afara bilanțului a operațiunilor legate de Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor de personal și materiale pe capitole de cheltuieli și articole bugetare;
7. Ține evidența conturilor 8060,8066,8067
8. Întocmește Dispoziții de Plată și Dispoziții de încasare pentru operațiunile cu numerar;
9. Întocmește foile de varsământ pentru depunerile în numerar;
10. Răspunde pentru respectarea legalității;
11. Conform Ordinului 600/2018 are obligația să-și desfășoare activitatea conform procedurilor elaborate și să identifice riscurile postului ocupat.
12. Are obligația sa respecte prevederile OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.
13. Ia măsuri pentru asigurarea securității documentelor aflate în păstrare și asigură arhivarea, selecționarea, inventarierea și predarea acestor documente la arhiva instituției.

### **Bibliografia de concurs a Direcției Poliției Locale Giurgiu:**

- I. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității (r4), cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 923/2014 Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
11. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
12. O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICA**

1. Constituția României, republicată:
  - Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale ”;
  - Titlul II, Capitolul III „Îndatoririle fundamentale ”;
  - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
  - Partea a VI-a, Titlul I "Dispoziții generale ";
  - Partea a VI-a, Titlul II "Statutul funcționarilor publici".
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II, Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
  - Capitolul II, Secțiunea a II-a „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare.
- Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”;
  - Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”.
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității (r4), cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul II „Organizarea și conducerea contabilității”;
  - Capitolul III „Registrele de contabilitate”;
  - Capitolul IV „Situatii financiare”.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul I „Dispoziții generale”;
  - Capitolul II „Principii, reguli și responsabilități”;
  - Capitolul III „Procesul bugetar”;
  - Capitolul V „Finanțarea instituțiilor publice”.
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare:
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor.
8. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul II, Secțiunea 1 „Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv”;
  - Capitolul II, Secțiunea 2 „Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv propriu”.
9. O.M.F.P. nr. 923/2014 Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
- Anexa nr. 1 „Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv”;
  - Anexa nr. 2 „Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu”.
10. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile:
- Anexa nr. 1 „Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile”.
11. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, integral.
12. O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare, integral.
13. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:
- Titlul IV, Cap. III „Venituri din salarii și asimilate salariilor- Definierea veniturilor din salarii și asimilate salariilor”.
14. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .
- Titlul IV, Cap. III „Venituri din salarii și asimilate salariilor” Secțiunea 1 "Definierea veniturilor din salarii și asimilate salariilor".

**Director Executiv,**  
**BRĂTAN MIHAI CRISTINEL**