

A N U N T

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din H.G. nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante prin recrutare:

Compartiment Acord Fluvial

1) Conducător șalupă – 1 post – probă scrisă și interviu

- ◆ Studii medii sau studii superioare de scurtă durată
- ◆ Carnet conducător șalupă de pasageri
- ◆ Certificat de operator radio-telefon
- ◆ Vechime în specialitate minim 5 ani
- ◆ Cunoștințe de limbă engleză – nivel conversațional

Bibliografie concurs:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ:
 - Partea a-III-a – Capitolul I – dispoziții generale; Capitolul III – Consiliul local – secțiunile 1,2,3,4 și 5; Capitolul IV – Primarul – secțiunile 1 și 2
- Ordonanța de Guvern nr.42 /28.08.1997-Republicată privind transportul naval;
- Legea nr.412/26.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.42/1997 privind navigația civilă;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.434/03.04.2009 pentru aprobarea normelor privind stabilirea echipajului minim de siguranță la navele de navigație interioară care abordează pavilion roman;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr.39/2014 privind stabilirea echipajului minim de siguranță pentru navele maritime și pe căile navigabile interioare;
- Legea nr. 191 din 13 mai 2003 privind infracțiunile la regimul transportului naval.

2) Consilier gradul II - 1 post – probă scrisă și interviu

- ◆ Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice
- ◆ Cunoștințe avansate operare PC
- ◆ Cunoștințe privind legislația specific instituțiilor bugetare
- ◆ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 3 ani evidență contabilă

Bibliografie concurs:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ:
 - Partea a-III-a – Capitolul I – dispoziții generale; Capitolul III – Consiliul local – secțiunile 1,2,3,4 și 5; Capitolul IV – Primarul – secțiunile 1 și 2
- Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;

- Ordinul nr. 1792/24.12.2002 al Ministerului Finanțelor privind angajarea, ordonanțarea, lichidarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- Ordinul M.F.P. nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Decretul nr.209 /1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003R cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de înscriere la concursuri se depun la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană din Aleea Plantelor nr.4.

Documentele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru înscriere la concursuri dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 02.11.2022 – 15.11.2022.

Concursurile vor avea loc la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și se vor desfășura astfel:

- proba scrisă – 24.11.2022 ora 10⁰⁰
- interviu – 28.11.2022 ora 10⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană din str. Aleea Plantelor nr. 4, telefon 0346/566946, persoană de contact Toma Dumitrelea Puica - consilier .