



PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Se aprobă,

PRIMAR,

ADRIAN ANGHELESCU

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI CONDUITĂ
PROFESIONALĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL
PRIMĂRIEI GIURGIU**

Introducere - Scopul Codului de Etică și Conduită Profesională

Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională (denumit în continuare *Codul*) stabilește idealurile, valorile, principiile și normele de etică și conduită profesională pe care angajații - funcționari publici și personal contractual din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale.

Implementarea codului în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația acesteia. Acesta reflectă valorile și standardele etice ale instituției, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public.

Codul prezintă valorile fundamentale și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii etc.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, stabilesc reguli esențiale de comportament și etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Primăria Municipiului Giurgiu dorește să dezvolte și să mențină relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate în activitatea sa: cetățeni, instituții ale statului, angajați, mass-media, instituții de reglementare internațională, etc.

Ce urmărim prin Codul de Etică și Conduită Profesională?

- creșterea calității actului administrativ și a serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat
- activității profesionale, în acord cu obiectivele Primăriei Municipiului Giurgiu;
- promovarea valorilor etice și de integritate profesională și personală ale salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- asigurarea măsurilor necesare cunoașterii de către salariații din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a prevederilor legale care reglementează conduita acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea faptelor de corupție și a neregulilor;
- prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul instituției, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale și pot aduce prejudicii activității și imaginii Primăriei Municipiului Giurgiu;
- informarea categoriilor de public interesate de activitatea Primăriei Municipiului Giurgiu cu privire la standardele de comportament moral și conduită profesională la care sunt îndreptățite să se aștepte din partea angajaților Primăriei Municipiului Giurgiu.

Aplicarea Codului de Conduită Etică

Codul de conduită etică se aplică tuturor angajaților instituției - funcționari publici și personal contractual, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Personalul de conducere din Primăria Municipiului Giurgiu, trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a Codului de Etică și Conduită Profesională.

Fiecare dintre angajații Primăriei Municipiului Giurgiu are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

Codul are la baza Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Constituției României, precum și următoarelor referințe principale:

- O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016- 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. nr. 525/2016 privind aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016- 2020, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Termeni frecvent utilizați în Cod

- **Etică** - știință care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și al condiției umane, din perspectiva principiilor morale și cu rolul acestora în viața social;
- **Angajații Primăriei Municipiului Giurgiu** -toți angajații, inclusiv persoanele delegate sau detașate fac parte și acționează ca o singură echipă pentru

atingerea obiectivelor instituției;

- **Parteneri de lucru și dialog-cetățenii** - persoanele fizice și juridice cu care angajații Primăriei Municipiului Giurgiu au relații profesionale, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **Interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economisirea cheltuiirii resurselor;
- **Interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct ori indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații Primăriei Municipiului Giurgiu, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **Conflict de interes** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.
- **Informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei, de forma sau de modul de exprimare a informației.
- **Informații cu privire la date cu caracter personal** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Valorile fundamentale ale angajaților Primăriei Municipiului Giurgiu

VALORILE MORALE

Integritatea - principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

Loialitatea - devotamentul față de instituție în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției.

Responsabilitatea - principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Respectul legii - supremația Constituției și a legii, angajații având îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.

Echitate - imparțialitatea și independența, personalul Primăriei Municipiului Giurgiu fiind obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

VALORILE PROFESIONALE

Asigurarea unui serviciu public de calitate -angajații Primăriei Municipiului Giurgiu au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor angajaților.

Experiența și competența - o bună judecată profesională asigurată de experiența angajaților Primăriei Municipiului Giurgiu.

Spirit de echipa - comunicare, conlucrare.

Principii etice și de conduită profesională în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu:

Prioritatea interesului public

Principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Loialitatea față de instituție

Apărarea prestigiului Primăriei Municipiului Giurgiu și abținerea de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Egalitatea de tratament al cetățenilor în fața autorităților

Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorității publice, principiu conform căruia personalul Primăriei Municipiului Giurgiu are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

Profesionalism

Asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Imparțialitatea și nediscriminarea

Atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Integritatea morală

Neacceptarea, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, a vreunui avantaj ori beneficiu moral sau material în vederea/în schimbul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Libertatea gândirii și a exprimării

Exprimarea și fundamentarea liberă a opiniilor respectând ordinea de drept și bunele moravuri.

Cinstea și corectitudinea

În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații dau dovada de bună credință și acționează pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

Deschidere și transparența

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Norme etice și de conduită profesională în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu

Bunurile și resursele aparținând instituției trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

Proprietățile și resursele instituției nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților. Utilizarea activelor instituției în interes personal, fără aprobare, sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Bunurile și resursele instituției nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

Asigurarea ocrotirii proprietății instituției și evitarea producerii oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

De asemenea, angajații Primăriei Municipiului Giurgiu vor folosi timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și se asigură potrivit atribuțiilor ce le revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

Solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje

Primăria Municipiului Giurgiu nu permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la clienți, furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune. Conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organele în drept de orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

Nu solicită și nu acceptă bani, cadouri, servicii, favoruri, oferte cu titlu gratuit, invitații la diferite evenimente sau orice avantaje care sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care au sau au avut relații de afaceri sau de natură politică, care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Sunt exceptate de la declarare și evaluare în comisia de specialitate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și alte asemenea primite, precum și obiectele de birotocă cu o valoare de până la 50 euro, în condițiile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Conduita angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu

Angajații își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și respectă normele de etică și conduită profesională cuprinse în prezentul Cod, precum și în alte norme metodologice specifice profesiei, după caz.

Toate activitățile din cadrul instituției trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale instituției și prevederile legale în vigoare.

Asigură un serviciu public de calitate, luând întotdeauna în considerare cerințele și așteptările, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu cetățenii Municipiului Giurgiu, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai instituției, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care se pornește este aceea că fundamental obiectivele sunt aceleași, astfel că soluția, resursele sau formele prin care acestea vor fi atinse, trebuie găsite de comun acord.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau

doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa consilierului de etica al Primăriei Municipiului Giurgiu. Este bine ca orice problemă care apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să existe o atitudine deschisă, matură, capabilitatea de a ne evalua pe noi înșine și asumarea propriilor erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii instituției.

Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

Conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu, trebuie să respecte valorile și politicile instituției și să coordoneze activitatea instituției în conformitate cu acestea, trebuie să fie model de comportament etic și profesional și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

În cadrul instituției canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu către angajați cât și dinspre angajați către conducere, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații instituției de la toate nivelurile ierarhice.

Practici privind angajarea si angajații

Primăria Municipiului Giurgiu ,respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

Instituția oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Primăria Municipiului Giurgiu asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul instituției, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariaților acestora.

Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații instituției nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile instituției

sau prezentul Cod de etică și Conduită Profesională.

Confidențialitatea informațiilor

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi (informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite de la clienți, informații privind datele personale ale angajaților și orice alte informații care sunt utile instituției și a căror cunoaștere ar aduce avantaje unor terți (clienți, concurenți etc.) sau care ar putea aduce prejudicii instituției și partenerilor ei de afaceri.

Având în vedere statutul de instituție publică, operator de date cu caracter personal, avem prevederi legale specifice referitoare la confidențialitatea informațiilor, pe care trebuie să le respectăm cu strictețe.

Informațiile confidențiale sunt proprietatea instituției și nu pot fi divulgate persoanelor din afara acesteia. Salariaților care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permita accesul persoanelor din afara instituției la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public.

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații instituției care au luat cunoștiință despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații instituției numai în scopul îndeplinirii acestora.

Directiile și compartimentele de specialitate și personalul implicat în prestarea serviciilor au obligația să păstreze confidențialitatea oricărei informații de care iau cunoștiință în cursul activității, în special informațiile care nu au devenit încă publice.

În relațiile cu clienții, informațiile legate de identitatea, tranzacțiile și conturile acestora sunt confidențiale, cu excepția cazului în care astfel de informații sunt solicitate de instituții/autorități publice abilitate de lege în acest sens.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații instituției care utilizează bazele de date și pentru personalul din conducere, care asigura confidențialitatea informațiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fișiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate de lege.

În activitatea Primăriei Municipiului Giurgiu, se colectează, utilizează și stochează doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice instituției.

Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o

persoana. Conflictul de interese poate interveni în situația în care

persoana cu autoritate:

- a) este parte a unui contract cu instituția, altul decât contractul de muncă fără autorizarea conducerii instituției;
- b) colaborează în interes personal cu parteneri ai instituției: clienți, proprietari, furnizori etc.;
- c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși.
- d) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru instituție în interes personal și fără autorizarea conducerii instituției, nu acordă consultanță și asistență persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Primăriei Municipiului Giurgiu;
- e) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;
- f) luarea unei decizii în cadrul procedurii de examinare în vederea angajării de personal în care sunt implicați soțul, soția, o rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv.

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris consilierul de etică al instituției, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

În cazul în care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, se constată situația unui conflict de interese, se va informa imediat conducerea instituției, în scris, și se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în acea situație.

Angajații instituției trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

Angajații instituției vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului cod și al legislației în vigoare în relațiile cu cetățenii și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință.

Angajații vor promova valorile și Codul de Etică și Conduită Profesională al Primăriei Municipiului Giurgiu în relațiile cu clienții, invocând ori de câte ori este nevoie prevederile Codului și standardele profesionale ale instituției.

Este interzisă obținerea unui avantaj prin intermediul manipulării, tănuirii, abuzului de informații privilegiate.

Indiferent de funcția deținută, fiecare salariat al instituției adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog al instituției.

În cadrul instituției se respectă diversitatea de opinii, diversitatea culturală și stilurile de muncă diferite și se valorifică aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv, propice lucrului în echipă, în care fiecare simte că este valoros și valorizat, pentru atingerea obiectivelor instituției.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției

În activitatea desfășurată nu se vor folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și în interesul instituției. Prin deciziile luate în activitățile desfășurate, nu se urmărește obținerea de foloase sau avantaje în interesul personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

De asemenea, nu se va interveni sau influența în baza funcției pe care fiecare angajat o deține, vreo anchetă sau cercetare de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în condițiile legii.

În plus, nu se va impune persoanelor fizice sau juridice cu care intră în contact în cadrul relațiilor de serviciu să se înscrie în/să realizeze contribuții bănești în favoarea unor organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, sau nu le sugerează acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Relațiile în raport cu comunitatea și libertatea opiniilor

Primăria Municipiului Giurgiu, sprijină activitățile locale de interes general în limita posibilităților.

Fiecare dintre angajați acceptă exprimarea opiniilor și discuțiile argumentate, manifestă spirit critic și autocritic, flexibilitate și lipsă de dogmatism în relațiile cu ceilalți.

Declarațiile, discursurile și aparițiile publice

Acordarea unor declarații de presă sau discursuri publice cu privire la activitatea Primăriei Municipiului Giurgiu, se va efectua de către persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

Hărțuirea morală și sexuală

Se va evita orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.

Totodată, se va evita orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca

obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

Nediscriminarea si nestigmatizarea

Față de colegi și alte persoane cu care intră în legătura în exercitarea funcției, se va adopta o atitudine imparțială respectând interesele tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii.

Totodată, se va evita ca, prin gesturi de dispreț, expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieții private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reproșuri sau amenințări, să se lezeze demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru și dialog externi.

Obiectivitate în evaluare

Salariații cu funcții de conducere din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu asigură egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine și aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale atunci când propun promovări sau modificări de funcții.

Salariații cu funcții de conducere din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu cu funcții de conducere nu favorizează sau defavorizează personalul din subordine cu privire la accesul ori promovarea în funcții, pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.

Atribuțiile persoanelor responsabile cu monitorizarea Codului de etică

Referitor la funcționarii publici din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită a angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a salariaților, acordă consiliere etică și asistență salariaților, cu privire la respectarea normelor de conduită etică;
- c) întocmește și transmite on-line, rapoartele privind implementarea procedurilor disciplinare și rapoartele privind respectarea normelor de conduită etică ale salariaților;
Crearea contului de utilizator este o operație unică.
- d) organizează sesiuni de informare a salariaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității;
- e) întocmește chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere de către salariați a principiilor și normelor de conduită, aplică chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei Municipiului Giurgiu, despre calitatea serviciilor oferite;
- f) întocmește și actualizează Codul de conduită;

Fiecare angajat trebuie să se consulte cu consilierul de etică asupra oricăror probleme pe care le consideră că se încadrează în sfera instituției consilierului de etică.

Semnalarea unei probleme legată de încălcarea normelor de conduită etică și conduită profesională

Ideea prezentării unei probleme nu constă în crearea de neazuri unui coleg, ci în protejarea angajatului, a celorlalți colegi sau a instituției de pericolele potențiale. În cazul în care nu se semnalează o problemă cu implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției instituției, pierderea încrederii în aceasta din partea clienților și a autorităților.

Prezentarea problemei se va face într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave.

Dacă este posibil, consilierul de etică se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată, va efectua cercetările necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențial, dacă aceasta solicită.

Prevederile prezentului Cod de conduita nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Activitatea de consiliere etică este procedurată la nivelul instituției prin procedura de sistem-Etică și Integritate.

Dispozițiile Codului de conduită se aduc la cunoștință prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu, prin grija consilierului de etică.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER DE ETICĂ
MIRELA ENACHE