RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU pentru anul 2021

CUPRINS:

1. CUVÂNTUL PRIMARULUI 3

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
   - 2.1. Direcţia Juridică şi Administraţie Locală 5
   - 2.2. Direcţia Tehnică 13
   - 2.3. Direcţia Programe Europene 78
   - 2.4. Direcţia Servicii Publice 120
   - 2.5. Direcţia Patrimoniu 149
   - 2.6. Direcţia Urbanism 167
   - 2.7. Direcţia Economică 179
   - 2.8. Compartiment Audit Intern 192
   - 2.9. Compartiment Control Managerial Intern şi Sist. de Management 197
   - 2.10. Compartimentul Monitorizare Intreprinderi de Interes Public 207
   - 2.11. Biroul Relaţii Publice, Protocol şi Registratură 233
   - 2.12. Compartimentul Protecţie Civilă 234
   - 2.13. Serviciul pt. Situaţii de Urgenţă şi Apărare împotriva Incendiilor 237
   - 2.14. Compartiment Dezvoltare Proiect Smart City 243
   - 2.15. Direcţia Poliţia Locală 245

3. ENTITĂŢI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
   - 3.1. Direcţia de Impozite şi Taxe Locale 256
   - 3.2. Direcţia de Asistenţă Socială 272
   - 3.3. Direcţia Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană 307
   - 3.4. Direcţia de Evidenţă a Persoanelor 316
   - 3.5. Centrul Cultural Local "Ion Vinea" 320
   - 3.6. SCM Dunarea Giurgiu 2020 350
   - 3.7. S.C. Pază Publică S.A. 357
   - 3.8. S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. 363
   - 3.9. S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. 374
   - 3.10. S.C. Apa Service S.A. 377
   - 3.11. S.C. Giurgiu Construcţii Edilitare S.R.L. 384
   - 3.12. S.C. Uzina Termoelectrică Production S.A. 398
   - 3.13. S.C. TRACUM S.A. 399
   - 3.14. S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. 401

4. PERSPECTIVE PENTRU 2022 409

CUVÂNTUL PRIMARULUI

Anul 2021 a reprezentat pentru municipalitatea giurgiuveană, ca de altfel şi pentru celelalte administraţii publice locale din ţară, un an mai mult decât dificil, care la nivel macro, a fost marcat din punct de vedere geopolitic de o criză de securitate intens mediatizată, de o pandemie globală care a continuat precedentului 2020, fără reguli unitare şi o gestionare sigură, de o criză energetică prelungită, cu efecte economice şi sociale grave. La nivel micro, pentru giurgiuveanul de rând, toate acestea se regăsesc în coşul zilnic, în instabilitatea de pe piaţa de muncă, în servicii publice a căror calitate sau existenţă este pusă în pericol, într-o siguranţă şi într-un confort citadin tot mai greu de asigurat.

Dincolo de problemele globale, în plan local, instabilitatea politică naţională a contribuit negativ, mai ales că administraţia locală depinde de decizii şi de alocări financiare de la Guvern. La toate acestea se adaugă particularităţile locale, diferenţele de dezvoltare, situaţiile ce impun un management constructiv, bazat pe priorităţi argumentate, solide şi oportunităţi bine definite.

Cu toate acestea, am parcurs un an 2021 plin de încercări, situaţii limită, momente tensionate şi provocări pe care împreună cu aparatul de specialitate le-am depăşit printr-o activitatate derulată cu respectarea legii, ghidându-ne după principiile specifice şi urmărind în permanenţă îmbunătăţirea relaţiei cu cetăţeanul, cel care a investit votul, încrederea şi speranţele în persoana mea şi în echipa de la Primăria Giurgiu.

Sinceritatea, transparenţa dincolo de cerinţele legii şi prioritizarea atentă a nevoilor în raport cu resursele financiare destul de limitate au fost liniile de ghidaj în acest an sinuos în care am continuat proiectele şi am căutat în continuare resurse pentru noi oportunităţi de finanţare.

Infrastuctura rămâne o nevoie şi o necesitate stringentă, astfel că anul trecut am continuat să lucrăm la modernizarea străzilor cu fonduri proprii, dar şi cu bani europeni, **accesul populaţiei la utilităţi** şi am gândit proiecte importante de aducţiune şi branşamente de apă/canal, **sănătate şi educaţie** şi nu neglijăm şcolile, construcţia de săli de sport, modernizarea grădiniţelor, **gestionarea eficientă a resurselor de energie** prin proiecte cu finanţare nerambursabilă, **promovarea culturală, turistică**

şi de agrement prin investiţii masive pe sectoarele de Dunăre. Nu uităm nici de zonele defavorizate şi populaţia aflată într-o categorie de risc şi vulnerabilitate, dar nici partea de **digitalizare** şi modernizare a serviciilor publice.

Şi în 2021, ca şi în anul anterior, realitatea economico-financiară din Primăria Giurgiu a cuprins plata datoriilor şi a arieratelor, imposibilitatea iniţierii unor proiecte de investiţii noi, conturi blocate şi dificultăţi majore în asigurarea încălzirii în sistem centralizat din cauza preţurilor uriaşe la gazul natural şi a condidiţiilor de achiziţie. A fost pusă în pericol chiar funcţionarea instituţiei, a societăţilor şi direcţiilor subordonate şi ori de câte ori m-am aflat în această situaţie, am căutat şi găsit sprijin la Guvernul României.

Aveţi mai jos un tablou general al activităţii aparatului de specialitate, ceea ce poate nu se traduce însă din cuvinte, cifre şi imagini este faptul că în spatele lui stau tot oameni, care sunt într-adevăr plătiţi din bani publici, poate chiar puţin pentru cât muncesc şi ce responsabilitate au, care lucrează pentru cetăţeni, cu pricepere, pasiune şi profesionalism. Nu lipseşte componenta emoţională- emoţia unei proceduri de selecţie, stresul respectării unor termene sau livrării unui produs de calitate.

1. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, instituţie cunoscută sub numele generic de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU şi-a derulat activitatea prin intermediul urătoarelor direcţii şi compartimente:

1. DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE LOCALĂ

Direcţia este compusă din două birouri şi trei compartimente. Aceste structuri funcţionale ale direcţiei sunt:

- Biroul Juridic;
- Compartimentului administraţie locală şi relaţia cu Consiliul Local;
- Compartimentului Autoritate Tutelară;
- Compartimentului Evidenţă Electorală şi Monitorizarea Procedurilor Administrative;
- Biroul Secretariat, Arhivă.

La data prezentei, structura de personal a direcţiei era formată dintr-un număr de 26 posturi, din care 1 post de director executiv, 2 posturi şef birou, 15 posturi de execuţie/funcţionari publici şi 8 posturi ocupate de personal contractual.

Prezentăm în continuare activitatea direcţiei pe structurile sale funcţionale.

1.1. Biroul juridic

În anul 2021, activitatea Biroului Juridic prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate:

- Reprezentarea în faţa tuturor instanţelor de judecată (judecătorii, tribunale, curţi de apel) a Municipiului Giurgiu şi a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor înaintate, redactarea acţiunilor depuse la instanţele de judecată, prezentarea în faţa birourilor notarilor publici pentru încheierea de acte notariale, orice activitate care derivă din mandat şi definitivarea şi investirea sentinţelor definitive şi transmiterea lor către celelalte deparamente ale Primăriei precum şi către birourile de executori judecătoreşti, după caz;
- Participarea în cadrul comisiilor de licitaţie constituite la nivelul instituţiei pentru concesionarea de lucrări şi achiziţii de bunuri, precum şi pentru acordarea locuinţelor pentru tineri de la fondul locativ de stat;
- Consilierea juridică şi participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum şi în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii

nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină şi a comisiei paritare constituite la nivelul autorităţii, şi altele;

- Acordarea consultaţiilor cu caracter juridic şi exprimarea de opinii de specialitate pentru toate birourile şi compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu;
- Verificarea, avizarea şi contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziţii, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafeţe locative sau spaţii cu altă destinaţie, precum şi redactarea de acte adiţionale la vechile contracte;
- Puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituţiei;
- Efectuare de răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese, sesizări şi petiţii care poartă rezoluţia conducerii, înregistrate la sediul instituţiei;
- S-au formulat întâmpinări şi interogatorii, acţiuni, căi de atac ordinare şi extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti de toate gradele jurisdicţionale în care instituţia este parte;
- Au fost avizate contracte, convenţii şi protocoale încheiate de către instituţie cu diverse persoane juridice;
- Au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local şi au fost exprimate puncte de vedere referitoare la proiecte de hotărâri radactate de alte compartimente.

Până la acest moment, pe rolul instanţelor judecătoreşti sunt peste 207 de litigii de natură civilă în care Municipiul Giurgiu şi Consiliul Local Giurgiu sunt parte şi care au vizat în mod special: Legea nr.10/2001, fond funciar, pretenţii, achizitii publice, răspundere contractuală, Funcţionari publici, succesiune, plângere contraventională, contestaţii la executare (30 acţiuni), evacuare, obligaţia de a face, anulare act administrativ, procedura insolvenţei, răspundere delictuală, litigii având ca obiect uzucapiune, accesiune, constatare drept proprietate.

În cauzele existente pe rolul instanţelor judecătoreşti în care Municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârât s-au depus întâmpinări însoţite de documente doveditoare în susţinerea apărării noastre.

S-au efectuat diligenţele necesare de către Biroul juridic pentru obţinerea relaţiilor în susţinerea cauzelor noastre, în acest scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcţiilor din structura Apratului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenţei juridice de către consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic, aceasta fiind asigurată în proporţie de 90%.

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfăşurare a activităţii în anul în curs ca şi în anii anteriori l-a constituit planificarea, organizarea şi executarea propriilor sarcini în strânsă concordanţă cu experienţa practică individuală, precum şi capacitatea de a acumula şi de a actualiza cerinţele de noi cunoştinţe.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere terenuri domeniul public sau privat care au constituit obiectul a circa 50 dosare aflate pe rolul instantelor de judecată fiind soluţionate favorabil în proportie de 98%.

Paralel cu activitatea desfăşurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină şi de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituţiei în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională şi de menţinere a secretului profesional.

Pentru anul următor, obiectivul principal va consta în ridicarea nivelului profesional prin îmbogăţirea cunoştinţelor, perfecţionare şi o mai bună adaptare la schimbările legislative.

Se va urmări de asemenea, prezentarea cu competentă şi profesionalism în faţa instanţelor de judecată şi asigurarea reprezentării instituţiei la instantele de toate gradele de jurisdicţie.

1.2. Compartimentul administraţie locală şi relaţia cu Consiliul local

În anul 2021, prin activitatea desfăşurată de către Compartimentul Administraţie Locală şi Relaţia cu Consiliul Local, s-a urmărit îndeplinirea atribuţiilor autorităţilor deliberative şi executive rezultate din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competenţă şi aplicabilitate a Consiliul Local şi a Primarului Municipiului Giurgiu.

În această perioadă, au fost organizate fost pregătite 29 şedinţe ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu. Toate aceste şedinţe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul de 504 hotărâri care au fost adoptate în perioada mai sus menţionată, majoritatea s-a încadrat în categoria actelor administrative individuale şi de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ.

În perioada analizată, Compartimentul Administraţie Locală şi Relaţia cu Consiliul Local a acordat asistenţă instituţiilor şi direcţiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor şi proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local. De asemenea, a fost realizată procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică pentru 22 proiecte de hotărâri.

Au fost întocmite 29 procese-verbale ale şedinţelor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu şi au fost întocmite adrese şi procese-verbale de afişare după cum urmează:

- 147 adrese şi procese-verbale de afişare pentru publicaţii de vânzare;
- 147 adrese şi copii xerox pentru publicaţii de vânzare, care au fost transmise Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu;
- 38 adrese şi procese-verbale de afişare privind solicitarea acordului de mediu;
- 38 adrese şi procese-verbale de afişare privind decizii a etapei de încadrare pentru obţinerea acordului de mediu;

- 17 adrese şi procese-verbale de afişare anunţuri privind oferte de vânzare teren arabil, etc.;

- 28 adrese şi procese-verbale de afişare - diverse (A.N.A.F.-18, Jandarmerie-2, Judecătorie-1, C.N.A.I.R-4, Poliţia de Frontiere-3).

Compartimentul Administraţie Locală şi Relaţia cu Consiliul Local utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local şi în primul rând Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Tot în anul 2021, au fost înregistrate în Registrul special şi au fost comunicate persoanelor interesate, 1.403 Dispoziţii ale Primarului Municipiului Giurgiu, majoritatea fiind cu caracter individual şi de gestiune curentă – dispoziţii privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziţii privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziţii privind constituirea unor comisii de recepţie a unor lucrări de investiţii, etc.

Compartimentul Administraţie Locală şi Relaţia cu Consiliul Local cuprinde şi activitatea reglementată de prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/1999 referitoare la încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică, neincluse în structurile de primire turistice.

În anul 2021 au fost înregistrate un număr de 4 declaraţii pentru încadrarea unităţii cu activitate de alimentaţie publică, conform cod CAEN 5610 „Restaurante”, la această clasă au fost declarate activităţi de tip – Restaurant clasic şi Fast-Food, cât şi 5 declaraţii pentru încadrarea unităţii cu activitate de alimentaţie publică, conform cod CAEN 5630 „Baruri şi alte activităţii de servire a băuturilor”, la această clasă a fost declarată activitate de tip Bar de Zi.

În baza prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările ulterioare, au fost înregistrate 25 cereri pentru eliberarea Acordului de desfăşurare a unui exerciţiu comercial sau a unui serviciu de piaţă. Au fost eliberate 7 acorduri privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi 16 acorduri pentru desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor. Totodată au fost eliberate 23 de avize cu privire la orarul de funcţionare.

Au fost înregistrate 2 notificări cu privire la modificarea orarului de funcţionare, dar şi 2 notificări referitoare la procedura de soldare, fiind rezolvate conform procedurilor legale. Tot în baza actului normativ mai sus menţionat, au fost avizate 8 notificări privind modificarea orarului de funcţionare în perioada sărbătorilor de iarnă, a sărbătorilor pascale, şi/sau a pandemiei COVID 19.

S-a întocmit un număr de 6 adrese de răspuns cu privire la completarea documentaţiei necesare pentru eliberarea acordului privind desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor, din care una pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

Au fost înregistrate şi soluţionate 3 cereri privind eliberarea unei negaţii referitoare la obligativitatea/necesitatea obţinerii acordului pentru desfăşurarea unui exerciţiu comercial sau a unui serviciu de piaţă, totodată a fost înregistrat un număr de 8

cereri/adrese prin care s-a solicitat certificarea valabilităţii acordului privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, 15 adrese de informare/notificare privind deschiderea unor puncte de lucru şi/sau aducerea la cunoştinţă a orarului de funcţionare al acestora cât şi a celor deja existente, pentru desfăşurarea activităţii reglementată de cod CAEN 9200 - Jocuri de Noroc - conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea şi exploatarea jocurilor de noroc - modificată prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.92/2014 şi de asemenea au fost înregistrate şi soluţionate în conformitate cu prevederile legale, 9 adrese/petiţii/sesizării formulate de către instituţii publice şi/sau persoane fizice.

1.3. Compartimentul Autoritate Tutelară

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a efectuat în cursul anului 2021 anchete sociale şi anchete psihosociale, după cum urmează:

Au fost efectuate 183 anchete psihosociale în teren, în legătură cu minorii proveniţi din familii dezorganizate, cu părinţi despărţiţi în fapt sau aflaţi în procese de divorţ, propunând stabilirea domiciliilor minorilor la unul dintre părinţi.

În aceste cazuri, s-a ţinut cont de situaţia socială, materială şi locativă a părinţilor, cât şi de opţiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorţului prin procedura notarială, s-a efectuat un număr de 46 raporturi de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile soţilor care au copii minori şi care au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din mun. Giurgiu sau din alte localităţi.

De asemenea, în cursul anului 2021 şi-au găsit rezolvarea un număr de 18 solicitări din partea birourilor notarilor publici pentru probleme notariale în cazul dezbaterii succesorale sau a actelor de dispoziţie, în situaţiile în care sunt implicaţi minori. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 18 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în faţa notarilor publici .

În cursul anului 2021, s-au efectuat 7 anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocaţie pentru minori şi un număr de 72 anchete sociale la domiciliile părinţilor aflaţi în relaţii de concubinaj care urmează să beneficieze de indemnizaţia de creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentului de inserţie.

Angajaţii Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2021 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros, pe care le încheie persoanele vârstnice , în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, fiind încheiate în anul 2021 un număr de 36 acte notariale.

În anul 2021, s-au efectuat 39 anchete sociale solicitate de direcţiile de asistenţă socială şi protecţia copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu sau de diferite persoane.

La începutul anului 2021 s-au monitorizat tutorii pentru care instanţa de tutelă a dispus delegarea monitorizării autorităţii tutelare, felul cum administrează bunurile şi

veniturile interzişilor sau ale minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se situaţia acestora prin efectuarea de anchete sociale la domiciliile interzişilor sau minorilor puşi sub tutelă. Delegarea monitorizării tutelei a fost dispusă de instanţa de tutelă pentru un număr de 6 persoane.

În anul 2021 am participat la audierea unui număr de doi minori la sediul Inspectoratului Poliţiei de Frontieră Giurgiu, minori care aveau calitatea de suspecţi în două dosare de cercetare penală.

Menţionăm că s-a acordat consultanţă juridică tuturor persoanelor care au solicitat informaţii despre procesele civile cu minori, despre punerea sub interdicţie a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor şi procedura succesorală.

1.4. Compartimentul Evidenţă Electorală şi Monitorizarea Procedurilor Administrative

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, Compartimentul Evidenţă Electorală şi Monitorizarea Procedurilor Administrative a desfăşurat următoarele activităţi:

- A fost întocmită documentaţia pentru a putea fi arondate manual în Registrul Electoral un număr de 32 de persoane, care din diferite erori la intocmirea actelor de identitate, nu au putut fi repartizate automat de către sistem pe secţii de votare.
- Au fost primite şi înregistrate în registrul de evidenţă a persoanelor private de drepturi civile 78 de comunicări ale sentinţelor penale;
- A fost confirmată primirea acestor comunicări instanţelor de judecată care au solicitat acest lucru în mod expres;
- Au fost înregistrate în registele speciale 530 proiecte de hotărâre şi 1417 proiecte de dispoziţie;
- Au fost înregistrate 530 proiecte de hotărâre pe site-ul Primăriei ,la secţiunea Monitor Oficial Local;
- Au fost postate în Monitorul Oficial Local 504 Hotărîrile ale Consiliului Local, şi 1403 Dispoziţii, emise de Primarul municipiului Giurgiu;
- Au fost înregistrate în registrul special de evidenţă a Hotărârilor Consiliului Local 504 hotărâri;
- Au fost postate procesele-verbale şi ordinea de zi a tuturor şedinţelor ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local;
- Au fost postate pe site-ul Primăriei Giurgiu, pentru Direcţia Economica în secţiunea Serviciu Buget, bilanţuri trimestriale aferente anului 2021, situaţia plăţilor restante lunare, comunicarea indicatorilor trimestriali şi hotărârile de buget pe anul 2021;
- Au fost scanate, editate şi încărcate în aplicaţia specială, destinată consilierilor locali, toate proiectele de hotărâre şi documentaţiile aferente ce au fost supuse dezbaterilor în şedinţele ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local;

- Au fost postate pe site-ul Primăriei Giurgiu în secţiunea Monitor Oficial Local, 231 de publicaţii de căsătorie;
- Au fost postate pe site-ul Primăriei, pentru Compartimentul Resurse Umane, anunţuri de recrutare precum şi rezultatele de la examenele susţinute;
- Au fost postate anunţuri privind concursurile pentru ocuparea unui loc de muncă din partea entităţilor subordonate Consiliului Local Giurgiu;
- Au fost publicate Anunţuri de licitaţii şi invitaţii de participare la licitaţii;
- Au fost postate anunţuri de vânzare-cumparare a terenurilor agricole în conformitate cu prevederile legii 17/2014 pentru Direcţia Patrimoniu;
- Postarea pe site-ul Primariei Municipiului Giurgiu a situaţiei certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire şi desfiinţare lunare;
- Postarea pe site-ul Primariei Municipiului Giurgiu pentru Direcţia Urbanism, a Puz-urilor pentru diverse constructii, certificatul de urbanism aferent, studiu de oportunitate scris si desenat;
- Postarea pe site-ul Primariei a proiectelor şi hotătâtilor cu caracter normativ pe anul 2021;
- Postarea pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu a declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interes a funcţionarilor publici;
- Postarea pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu a Raportului de Evaluare a implementarii Legii nr.544/2001 pentru anul 2020;
- Afişat pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu proiectele în conformitate cu prevederile Legii nr 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţie publică;
- Au fost publicate anunturi diverse emise de terţi, legate de licitaţii publice, Recensământ de proba, comunicate de presa, etc.;
- Au fost înregistrate în registrul special de intrare-iesire, corespondenţa directiei şi repartizată conform vizei, catre compartimentele de specialitate;
- Au fost înregistrate 3006 documente în registrul special de intrare-ieşire al corespondenţei secretarului general şi repartizate conform vizei, catre compartimentele de specialitate;
- A fost întocmită documentaţia şi trimisă AEP, în vederea retragerii credenţialelor persoanelor care operau în Registrul Electoral, dar care au plecat prin transfer la diverse instituţii;
- S-au întocmit dispoziţii pentru actualizarea listei persoanelor desemnate a opera în Registrul Electoral, dar şi în ceea ce priveşte actualizarea comisiei locale pentru Recensământul persoanelor şi locuinţelor 2021;
- A fost operat în Registrul Electoral decesul a 58 de persoane;
- Au mai fost îndeplinite şi alte sarcini de serviciu dispuse de către conducerea direcţiei, conform fişei postului.

1.5. Biroul Secretariat şi Arhivă

Obiectul de activitate în cadrul arhivei instituţiei constă în lucrări de arhivare, evidenţă, selecţionare, preluare a documentelor, de a răspunde la cererile cetăţenilor şi sunt executate de doua persoane.

Pe anul 2021 au fost efectuate următoarele lucrări:

- S-a preluat de la *Serviciul Autorizaţii şi documentaţii de urbanism* un număr de 142 unităţi arhivistice cuprinzând *Autorizaţii de construire* şi *Certificate de urbanism* din anii 2014-2015;
- S-a preluat de la *Serviciul Juridic şi Administraţie locală* un număr de 90 dosare cuprinzând *Dispoziţiile Primarului* pe anul 2019, *dosare anunţuri de interes public şi comunicări citaţii* din perioada 2014-2018 şi *dosare de cauze civile* perioada 2013-2019;
- S-a preluat şi completat la evidenţele existente un număr de 50 dosare aferente *Compartimentului Resurse Umane, Organizarea muncii*.
- S-a preluat un număr de 11 dosare aferente *Compartimentului Licenţe transport, Sistematizarea circulaţiei, Parc auto şi trafic greu* conţinând documente din perioada 2015-2017);
- S-a preluat un număr de 30 dosare aferente *Compartimentului Cadastru şi Evidenţă străzi* conţinând documente din perioada 2014-2017).
- S-a preluat un număr de 10 dosare aferente *Compartimentului Fond funciar şi Registrul agricol* conţinând documente din perioada 2012-2015);
- S-a selecţionat un număr de 241 unităţi arhivistice aferente *Serviciului Buget* şi *Compartimentului Contabilitate-Financiar* (anul 2010), *Compartimentului Energetic şi asociaţii de proprietari* (anul 2015), *Compartimentului Autoritate Tutelară* (anul 2010), *Compartimentului Administraţie locală şi relaţia cu Consiliul local* (anii 2014, 2015, 2016, 2018, *Biroului Autorizaţii şi documentaţii de urbanism* (anii 2014-2015), *Compartimentului Resurse Umane, Organizarea muncii* (anii 2007, 2009, 2010), *Compartimentului Licenţe transport, Sistematizarea circulaţiei, Parc auto şi trafic greu* (anii 2014- 2016), *Compartimentului Cadastru şi evidenţă străzi* (anii 2014-2017), *Compartimentului Fond funciar şi Registrul agricol* (perioada 2012-2015);
- A fost reţinut de la eliminare un număr de 28 unităţi arhivistice aferente *Serviciului Buget* şi *Compartimentului Contabilitate-Financiar, Compartimentului Autoritate Tutelară, Compartimentului Resurse Umane, Organizarea muncii* pentru care s-a întocmit evidenţă şi s-au reinventariat la fond.
- S-a prelucrat în cadrul arhivei un număr de 468 dosare constând în operaţiuni de ordonare cronologică documente, îndepărtare obiecte metalice de prins hârtia (ace, agrafe, capse), cusut în coperti de carton, numerotare file, înscriere date de identificare pe copertă, sigilare şi certificare dosar;
- Au fost soluţionate 46 cereri de la cetăţeni şi compartimente privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase din state de plată în vederea

adeverinţelor de salarizare. 19 solicitări au fost rezolvate cu eliberare de copii sau extrase ale documentelor aflate în evidenţa arhivei, iar pentru 27 cereri nu au fost identificate documentele solicitate;

- Au fost rezolvate 1170 solicitări privind consultarea internă şi eliberarea documentaţiilor aflate în evidenţa arhivei către compartimentele Primăriei.
- S-au obţinut venituri în sumă de 690 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă;
- Au fost realizate 17 liste-inventar privind documente cuprinse în dosare donaţii-exproprieri;
- Au fost predate 2939 dosare aferente *Serviciului Autorizaţii şi documentaţii de urbanism (perioada 1990-2015)* şi *Serviciului Juridic şi Administraţie locală (perioada 1992-2018)*, pentru servicii de retrodigitalizare pe bază de contract servicii în cadrul proiect *Servicii publice partajate digitalizate – Continuarea simplificării procedurilor administrative şi reducerea birocraţiei pentru cetăţeni în municipiul Giurgiu (SEPAR), cod SMIS:135893;*
- S-a predat firmelor de colectare deşeuri din hârtie şi carton o cantitate de 400 kg maculatură rezultată în urma selecţionării documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat.

2. DIRECŢIA TEHNICĂ

Direcţia este compusă din două birouri şi două compartimente care asigură îndeplinirea atribuţiilor cu privire la investiţii, întocmire de devize, autorizare lucrări publice de investiţii, achiziţii publice precum şi activităţi privind activităţi de învăţământ, cultură, religie, tineret şi sport. Aceste structuri funcţionale ale direcţiei sunt:

- Biroul Investiţii, Întocmire Devize şi Autorizare Lucrări Publice de Investiţii;
- Compartimentului Învăţământ;
- Compartimentului Cultură, Religie, Tineret şi Sport;
- Biroul Achiziţii Publice;

La data prezentă, structura de personal a direcţiei era formată dintr-un număr de 21 posturi, din care 1 post de director executiv, 2 posturi şef birou, 13 posturi de execuţie/funcţionari publici şi 5 posturi ocupate de personal contractual.

Prezentăm în continuare activitatea direcţiei pe structurile sale funcţionale

2.1. Biroul Investiţii, întocmire devize şi autorizare lucrări publice de investiţii

Biroul este format din:

- ✓ Compartiment Investiţii şi Autorizare Lucrări Publice de Investiţii
- ✓ Compartiment Întocmire Devize

Biroul Investiţii, Întocmire Devize şi Autorizare Lucrări Publice de Investiţii a desfăşurat ansamblul activităţilor de iniţiere, urmărire şi recepţie a lucrărilor publice, atât investiţii noi cât şi reparaţii şi întreţinere a domeniului public.

Lucrări finalizate

1. Modernizare carosabil şi creare parcări zona bloc 610, 611, bd. Mihai Viteazul, valoarea investiţie a fost de **623.378,57 lei;**
2. Modernizare carosabil intrarea Apusului, valoarea investiţiei a fost de **212.510,89 lei;**
3. Modernizarea unor străzi din mun. Giurgiu ad. Str. V.Tepeş şi ad. Bd.1907 – str. Comana, Horea, Cloşca Crişan şi Griviţei II, valoarea investiţiei a fost de **609.173,33 lei;**
4. Reabilitare carosabil str. Vasile Alecsandri, str. Salciei şi str. Mihail Sadoveanu valoarea investiţie a fost de **741.163,97 lei;**
5. Reamenajare strada Gării, tronson Piaţa Gării – CEC, valoarea investiţiei a fost de **598.247,69lei;**
6. Realizare parcare adiacentă Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului - Giurgiu valoarea investiţiei a fost de **126.611,73 lei;**
7. Reconfigurare zonă adiacent blocuri A1, A2, A3, bd. Decebal,valoarea investiţiei a fost de **755.980,25 lei;**
8. Reţea termică – Bretea de legătură Nord – Centru, valoarea investiţiei a fost de **755.230,63 leiBugetul Local şi 4.102.330,22 lei M.L.P.D.A. (total 5.690.965,42 lei);**
9. Reţea de transport agent termic primar tronson F56 – str. Gloriei, valoarea investiţiei a fost de **97.283,33 lei Bugetul Local şi 551.266,83 lei M.L.P.D.A.(total 648.549,33 lei);**
10. Reabilitare reţea de alimentare cu apă strada Rarău, valoarea investiţiei a fost de **89.198,50 lei;**
11. Reabilitare reţea de alimentare cu apă potabilă strada Sabarului, valoarea investiţiei a fost de **52.738,44 lei;**
12. Reabilitare reţea de apă str. Morarilor, valoarea investiţiei a fost de **29.930,13 lei;**
13. Reabilitare reţea de apă str. Ardeleni, valoarea investiţiei a fost de **43.573,23 lei;**
14. Reabilitare instalaţii a.c.m. şi căldură la unităţile de învăţământ – Şcoala nr. 2, Şcoala nr. 5, Grădiniţa nr. 4, Grădiniţa nr. 6, Grădiniţa nr. 7, Liceul Viceamiral I. Bălănescu, valoarea investiţiei a fost de **186.165,01 lei;**
15. Execuţia lucrărilor de punere în funcţiune bazin de înot Steaua Dunării şi a instalaţiei de utilizare gaze naturale, valoarea investiţiei a fost de **37.424,24 lei.**

Lucrări în continuare

1. Grădiniţa cu program normal – grupe de 140 copii, pentru destinaţia Grădiniţa cu program prelungit cartier Negru Vodă,valoarea investiţiei este de **3.728.008,93 lei;**
2. Extindere canalizare pluvială str. Ramadan /zona II, valoarea investiţiei este de **4.183.208,47 lei;**
3. Modernizare străzi situate în zona 1 a mun. Giurgiu, valoarea investiţiei este de **12.885.136,00 lei,** proiectul are ca scop modernizarea a 58 de străzi din Municipiul Giurgiu, fiind necesare lucrări la partea carosabilă, trotuare şi lucrări de colectare şi evacuare controlată a apelor pluviale. Lucrarea este finanţată prin Programul Naţional de Dezvoltare Locală 2016-2020 II-(PNDL II), derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice;
4. Modernizare străzi situate în zona 2 Giurgiu, valoarea investiţiei este de **15.498.875,86 lei.** Se va moderniza un număr de **53 de străzi** de piatră şi pământ ce se află într-o stare avansată de degradare. Pentru acest obiectiv a fost obţinută finanţare din Fondul de Dezvoltare şi Investiţii în valoare de **9.949.955,82 lei;**
5. Modernizare străzi situate în municipiul Giurgiu, valoarea investiţiei este de **7.115.380,33 lei.** Se vor moderniza 6 străzi ce se află în stare avansată de degradare: Strada adiacentă CF, tronson str. Gorneni – Mărăşeşti; Strada Cărămidarii Vechi; Str. Pictor Grigorescu, tronson Pictor Andreescu – Videle; Fundătura Aleea Plantelor; Strada Negru Vodă; Aleea Policlinică;
6. Actualizare documentaţie tehnico – economică în vederea îndeplinirii cerinţelor ISU şcoala Generală nr.7 , valoarea investiţiei este de **40.485,40 lei;**
7. Actualizare docum. tehnico-economică pt. obţinerea autorizaţie ISU pentru Şcoala Gimnazială Academician M. Voiculescu, valoarea investiţiei este de **74.456,28 lei.**

Lucrări demarate

1. Alimentare cu energie electrică zona Parc Tineretului, valoarea investiţiei este de **117.691,00 lei;**
2. Realizare parcare adiacentă Bisericii Sf. Nicolae, valoarea investiţiei este de **279.974,46 lei;**
3. Servicii de proiectare amenajare Parc Fabrica de zahăr (studiu de fezabilitate cu elemente DALI, studiu topografic, studiu istoric, expertiză tehnică, documentaţie pentru avize) valoarea de **42.000 lei**, conform Deciziei Civile**;**
4. Servicii de expertiză tehnică şi studii specifice reţea apă Str. Stejarului şi străzi adiacente în valoare de **39.984 lei;**
5. Avize supliment de putere E-DISTRIBUŢIE MUNTENIA în valoare de **392,70 lei**.

Alte cheltuieli de investiţii şi cheltuieli materiale efectuate

1. Porţi de fotbal stadion Dunărea, valoarea a fost de **12.590,20 lei;**

2. Bănci de rezervă stadion Dunărea, valoarea a fost de **14.600,00 lei;**
3. Sistem catch the ball – kit complet, pentru teren de fotbal, valoarea a fost de **22.074,50 lei;**
4. Perie şi plasă metalică pentru gazon sintetic stadion Dunărea, valoarea a fost de **13.999,16 lei;**
5. Limitatoare de viteză – str. Nicolae Titulescu, valoarea a fost de **5.300,00 lei.**

<u>Au fost achiziţionate servicii pentru:</u>

1. Studii de specialitate – Ridicare topografică pe străzile Drumul Fermei, cartier Toporaşi, drum colector adiacent Vama Nouă în valoare de **28.000 lei;**
2. Elaborare documentaţie tehnico-economică şi studii pentru Reabilitare reţea de aducţiune apă, tronson cuprins între Şos. Ghizdarului – Uzina de apă în valoare de **45.000lei;**
3. Proiectare lucrări tehnico-edilitare şi sistematizare verticală la Ansamblul de locuinţe pentru tineri destinate închirierii, specialişti în sănătate (22 UI) în valoare de **78.421 lei;**
4. Servicii de actualizare documentaţie tehnico-economică pentru obţinere autorizaţie ISU pentru Grădiniţa nr. 6 Tineretului în valoare de **41.000 lei;**
5. Servicii de actualizare documentaţie tehnico-economică pentru obţinere autorizaţie ISU pentru sala de educaţie fizică şcolară str. Episcopiei –în valoare de **12.000 lei;**
6. Documentaţie tehnico-economică şi studii pentru Modernizare reţea de apă inclusiv branşamente şos. Sloboziei în valoare de **74.970 lei;**
7. Elaborare documentaţie tehnico-economică (SF, DTAC, PT, DE) pentru drum adiacent Unirii – Vamă în valoare de **29.750 lei;**
8. Elaborare SF/DALI pentru Reabilitare străzi zona delimitată de sos Bucureşti, bd. Miron Nicolescu, Str. 1 Decembrie 1918, bd. M Viteazul în valoare de **79.730 lei;**
9. Elaborare documentaţie tehnico-economică pentru modernizare stradă Drumul Fermei în valoare de **69.615 lei;**
10. Servicii de asistenţă tehnică pentru grădiniţa cu program prelungit cartier Negru Vodă în valoare de **17.850 lei;**
11. SF/DALI pentru reabilitare drum Şos. Voestalpine şi străzi adiacente în valoare de **99.722 lei;**
12. Studii de specialitate – Ridicare topografică, Studiu geotehnic, Expertiză tehnică – pentru reabilitare str. Voestalpine şi străzi adiacente în valoare de **41.412 lei;**
13. Studii şi servicii de proiectare – Casa Tudor Vianu – restaurare, consolidare, protejare şi punere în valoare a monumentului istoric în valoare de **139.230lei;**
14. Documentaţie tehnico – economică pentru ansamblul de locuinţe zona ISTRU 20 ap. în valoare de **152.301,47 lei;**
15. Elaborare documentaţie tehnico – economică pentru modernizare puncte termice scoase din funcţiune în valoare de **39.000 lei;**
16. Elaborare SF/DALI pentru Reabilitare reţele de alimentare cu apă şi reţele de canalizare str. Stejarului şi str. Adiacente în valoare de **104.720 lei;**

17. Studii şi servicii de proiectare – sistematizare circulaţii şi parcări zona centrală în valoare de **99.365 lei.**

Prestări Servicii Giurgiu Construcţii Edilitare S.R.L.

Plombări, nivelări, reparaţii trotuare în valoare de **2.658.639lei + 250.000 lei** aport de capital.

Tracum S.A.

Suma de **403.100 lei** reprezintă aportul de capital primit de societate.

2.2. Birou achiziţii publice

Biroul Achiziţii Publice aplică legislaţia referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică. La baza desfăşurării acestor activităţi stau actele normative în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Aceste activităţi au fost derulate prin intermediul direcţiilor, serviciilor, birourilor şi compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu şi documentaţie anexă au iniţiat procedurile de achiziţii publice.

Întocmirea dosarelor privind achiziţiile publice, pornind de la documentaţia de atribuire şi documentele-suport prevăzute de legislaţia în vigoare pentru dosarele de achiziţie publică, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate şi până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Atribuirea unui contract de achiziţie publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Municipiul Giurgiu în calitate de autoritate contractantă are obligaţia de a se documenta şi de a parcurge pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
b) etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru;
c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziţie publică:

- Se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului;
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorităţii contractante a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, iniţiată de Municipiul Giurgiu şi poate fi obiect de evaluare a Agenţiei Naţionale a Achiziţiilor Publice, în condiţiile legii;
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:
  a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
  b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
  c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;
  d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
  e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;
  f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;
  g) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
  h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SICAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;

Având în vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, Municipiul Giurgiu a realizat un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre abordările prezentate, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificaţiilor tehnice, prin excepţie de la regula de mai sus, Municipiul Giurgiu va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condiţiile legislaţiei achiziţiilor publice.

În vederea realizării achiziţiilor publice, autoritatea contractantă are înfiinţat, în condiţiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achiziţiilor (Birou Achiziţii Publice), format din şase persoane având studii superioare, precum şi specializări în domeniul achiziţiilor publice, astfel:

- Vrabie Alina, şef birou;
- Ghiţă Alice, consilier achiziţii publice;
- Botea Nora, consilier achiziţii publice;
- Dinaci Anca, consilier achiziţii publice;
- Năvală Marcel, consilier achiziţii publice;
- Ionete Armando, consilier achiziţii publice.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice, are următoarele atribuţii principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează şi, după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, programul anual al achiziţiilor publice şi, dacă este cazul, strategia anuală de achiziţii; c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs şi a strategiei de contractare, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, prevăzute de Lege;

e) aplică şi finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achiziţiile directe;

g) constituie şi păstrează dosarul achiziţiei publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) şi (5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorităţii contractante au obligaţia de a sprijini activitatea compartimetului intern specializat în domeniul achiziţiilor, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului achiziţiei.

În sensul celor mai sus menţionate, sprijinirea activităţii compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesităţile de produse, servicii şi lucrări, valoarea estimată a acestora, precum şi informaţiile de care dispun, potrivit competenţelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificaţiilor tehnice aşa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) în funcţie de natură şi complexitatea necesităţilor identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informaţii cu privire la preţul unitar/total actualizat al respectivelor necesităţi, în urma unei cercetări a pieţei sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinaţie, precum şi poziţia bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuţia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele şi oportunitatea modificărilor propuse;

Conform Regulamentului de Organizare şi funcţionare Biroul Achiziţii Publice are următoarele atribuţii principale:

Aplică legislaţia referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică

1.1 Îndeplineşte procedurile de atribuire prevăzute de lege după cum urmează :

- Licitaţie deschisă;
- Licitaţie restrânsă;
- Negociere competitivă;
- Parteneriatul pentru inovare;
- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare;
- Concurs de soluţii;
- Procedura de atribuire aplicabilă în cazul srviciilor sociale şi al altor servicii specifice;
- Procedura simplificată;
- Se poate achiziţiona direct produse, servicii sau lucrări în condiţiile legii.

1.2. Primeşte note interne de serviciu, adrese, HCLM şi Dispoziţii emise de primar;

1.3. Stabileşte criteriie de calificare şi selecţie, alege criteriul şi procedura de atribuire;

1.4. Primeşte şi verifică documentaţia necesară întocmirii dosarelor de achiziţie publică şi solicită prin note de serviciu, dacă este cazul, completarea dosarului achiziţiei publice, conform prevederilor legale;

1.5. Întocmeşte Documentaţia de atribuire şi documentele-suport care cuprind:
-fişa de date a achiziţiei;
-proiectul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii;
-formulare şi modele de documente; strategia de contractare;
-Documentul Unic de Achiziţie European (DUAE);
-declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, precum şi datele de identificare ale acestora;

1.6 Completează şi publică Anunţurile de participare în SICAP;
1.7. Întocmeşte, cu sprijinul structurilor organizatorice care solicită achiziţionarea de produse, servicii şi lucrări necesare desfăşurării activităţii instituţiei, şi postează în SICAP răspunsurile la solicitările de clarificări;
1.8. Întocmeşte referatul privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor prin Dispoziţie de Primar;
1.9. Asigură secretariatul şi bună desfăşurare a activităţii comisiilor de evaluare;
1.10. Întocmeşte comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire;
1.11. Întocmeşte, cu sprijinul membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, punctul de vedere al autorităţii contractante asupra contestaţiei şi transmite CNSC copia dosarului achiziţiei publice;
1.12. Întocmeşte contractul de achiziţie publică de produse/servicii/lucrări;

1.13. Completează şi publică Anunţul de atribuire în SICAP;
1.14. Păstrează în arhivă dosarul achiziţiei publice;
1.15. Aplică modalităţi speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică prin încheierea unor acorduri cadru;
1.16. Încheie contracte subsecvente pe baza acordurilor cadru;
1.17. Înaintează câte un exemplar din contractele de achiziţie publică la Biroul Bugete, Serviciul care a solicitat achiziţia publică precum şi operatorului economic care furnizează produse, prestează servicii sau execută lucrări;
1.18 Întocmeşte anual raportul privind contractele de achiziţii publice pe baza evidenţei existente în cadrul Biroului Achiziţii Publice;
1.19. Realizează achiziţiile directe;
1.20. Elaborează sau, după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, strategia de contractare şi programul anual al achiziţiilor publice;
1.21 Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.

Astfel, în cursul anului 2021, în cadrul Biroului Achiziţii Publice s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziţii publice, comparativ cu situaţia din anul 2020, după cum urmează:

1. LUCRĂRI

Nr crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru	Procedura stabilită /Instrumente specifice pentru derularea Procesului de achiziţie	Valoarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/ Instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Valoarea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de lucrări 2020			**Contracte de lucrări 2021**		
1	Modernizare carosabil şi creare parcări – Zona bl 610,611,	Procedură simplificată	523.847,54	Execuţie lucrări pentru proiectul "Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană	Licitaţie deschisă	44.699.890,3

	bld Mihai Viteazul, municipiul Giurgiu			Vestic al municipiului Giurgiu, cod SMIS 126026		
2	Reamena-jare str Gării, tronson Piaţa Gării - CEC	Procedu ră simplifi-cată	552.256,63	Contract multianual de achiziţie publică delucrări (servicii de proiectare, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor şi execuţie lucrări) pentru obiectivul de investitii - ,,Reţea termică – Bretea de legătură Sud (N-C-S)”	Procedură simplifi-cată	6.699.593,82
3	Lucrări de intervenţie pentru creşterea perfor-manţei enerege-tice a blocurilor de locuinţe în municipiul Giurgiu – Ansamblul 5	Proce-dură simplifi-cată	4.156.189,36	Execuţie lucrări pentru proiectul “Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană Estic al municipiului Giurgiu, cod SMIS 126027”	Licitaţie deschisă	25.943.479,11
4	Lucrări de intervenţie pentru creşterea performan ţei	Procedu-ră simplifi-cată	4.211.208,18			

	eneregetice a blocurilor de locuinţe în municipiul Giurgiu – Ansamblul 4					
5	Lucrări de intervenţie pentru creşterea performanţei eneregetice a blocurilor de locuinţe în municipiul Giurgiu – Ansamblul 3	Procedu-ră simplifi-cată	3.946.993,32			
6	Reabilitare str Alecsandri, Sadoveanu, Sălciei	Procedură simplificată	622.826,81			
7	Reabilita-rea, extinderea şi dotarea Grădiniţei cu program normal nr. 3, municipiul Giurgiu	Procedură simplificată	1.548.533,80			
8	Lucrări pentru	Procedură	1.473.818,96			

	proiectul ,,Moderni-zare grădiniţa Căsuţa Fermecată (nr. 4) Giurgiu”	simplificată				
9	Realizare trotuare str 1 Decembrie 1918, tronson Sos. Prieteniei-DJ 507	Procedură simplifi-cată	370.066,87			
10	Execuţie lucrări pentru proiectul “Moderni-zarea infrastruc-turii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană central al municipiului Giurgiu”	Licitaţie deschisă	31.835.495,64			
11	Achizitio-narea lucrarilor în cadrul proiectului ,,Reconsti-tuirea şi punerea în	Procedură simplificată	2.448.524,84			

	valoare a siturilor culturale reprezentative din Euroregiunea Ruse-Giurgiu" - obiectiv de investiţii: Valorificarea Cetăţii Giurgiu şi integrarea acesteia într-un circuit turistic"					
	TOTAL	2019	51.689.761,95		2020	77.342.963,23

2. SERVICII

Nr crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Valoarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Valoarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de servicii 2020			**Contracte de servicii 2021**		
1	Elaborare documentaţie tehnico-economică, faza PT – Recompartimentare C1	Procedură simplificată	83.900,00	Servicii de retrodigitalizare a documentelor de arhivă în cadrul proiectului: „Servicii publice partajate	Procedură simplificată	350.000,00

				digitalizate – continuarea simplificării procedurilor administrative şi reducerea birocraţiei pentru cetăţenii din municipiul Giurgiu (SEPAR)”		
2	Elaborarea documentatiei tehnico-economice – faza PT, pentru proiectul „Construirea / modernizarea/ renovarea unui Centru Comunitar Integrat”	Procedură simplificată	201.453,66	Servicii de dirigenţie de şantier pentru proiectul “Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană Vestic al municipiului Giurgiu, cod SMIS 126026	Procedură simplificată	350.000,00
3	Servicii de consultanţă IT şi furnizare echipamente şi software în cadrul proiectului „Mecanisme şi proceduri	Licitaţie deschisă	2.172.920,00	Elaborare documentaţie tehnico – economică pentru: Ansamblul de locuinţe zona Istru 20 apartament	Procedură simplificată	127.984,43

	administrative moderne în Primăria Giurgiu (MEPAM)", COD MySMIS Proiect 126535/Cod SIPOCA 564, finanţat prin Programul Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020"			e		
4	Elaborare documentaţie tehnico-economică pentru Biroul Unic (DALI, PT, DTAC, DTOE, studii)	Procedură simplificată	84.000,00	Elaborare documentaţie tehnico – economică pentru: Ansamblul de locuinte zona Obor 55 apartamente	Procedură simplificată	550.210,5
5	Servicii de elaborare documentaţie tehnico-economică etapa PAC, PTE şi detalii de execuţie, viză verificator, inclusiv asistenţă tehnică din partea proiectantu-	Licitaţie deschisă	584.020,28	Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic, Detalii de Execuţie şi Asistenţă tehnică din partea proiectan-tului pentru proiectul "Îmbunătăţire infrastructu	Procedură simplificată	241.661,61

	lui pe durata execuţiei lucrărilor pentru proiectul: "Modernizarea infrastructurii de transport public în zona Estică a Municipiului Giurgiu			ră educaţională Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu”		
6	Servicii de management de proiect pentru implementarea proiectului: Modernizare a infrastructurii de transport public pe coridorul central de mobilitate urbană al municipiului Giurgiu	Procedură simplificată	393.333,00	Achizitia de servicii de managment de proiect pentru implementarea proiectului "Amenajare spaţiu de agrement adiacent Veriga	Procedură simplificată	277.714,28
7	Elaborare documentaţie tehnico-economică pentru: Amenajare loc de joacă pentru copii, adiacent Market Carrefour	Procedură simplificată	15.294,12			

	Giurgiu					
8	Servicii de proiectare şi de reconver-sie/ Refuncţio-nalizare navă existentă nefinalizată pentru proiectul: Amenajare spaţiu servicii agrement pe Canalul Sf Gheorghe/Pl antelor	Procedură simplificată	2.942.500,00			
9	Elaborare documentaţii tehnico-economice etapa PAC, PTE şi detalii de execuţie, inclusiv asistenţa tehnică din partea proiectantulu i pe durata execuţiei lucrărilor, pentru proiectul de investiţie"Mo dernizarea infrastructu-rii de trans-port public pe coridorul de mobilitate urbană	Licitaţie deschisă	950.000,00			

	Central al Municipiului Giurgiu					
10	Elaborare documentaţii tehnico-economice etapa PAC, PTE şi detalii de execuţie, inclusiv asistenţa tehnică din partea proiectantului i pe durata execuţiei lucrărilor, pentru proiectul de investiţie"Modernizarea infrastructuri i de transport public pe coridorul de mobilitate urbană vestic al Municipiului Giurgiu	Licitaţie deschisă	1.092.466,34			
11	Servicii de asistenţă tehnică din partea proiectan-tului, aferent proiectului: Lucrări intervenţii pentru creşterea performanţei	Procedură simplificată	70.000,00			

	energetic a blocurilor de locuinţe, Ansamblul 3					
12	Servicii de asistenţă tehnică din partea proiectantului, aferent proiectului: Lucrări intervenţii pentru creşterea performanţei energetic a blocurilor de locuinţe, Ansamblul 4	Procedură simplificată	83.600,00			
13	Servicii de publicare proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu cu caracter normativ, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, Dispoziţii ale Primarului cu caracter normativ şi anunţuri publice în presa locală	Procedură simplificată	26.200,00			

14	Servicii privind înregistrarea şi difuzarea şedinţelor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, realizarea şi difuzarea de materiale audiovizuale referitoare la proiectele şi activităţile de larg interes local, prin intermediul unui post local de televiziune	Procedură simplificată	37.800,00			
15	Servicii privind înregistrarea şi difuzarea şedinţelor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, realizarea şi difuzarea de materiale audiovizuale referitoare la proiectele şi activităţile de larg interes local, prin intermediul unui post local de	Procedură simplificată	15.000,00			

	televiziune on-line					
16	Servicii de proiectare (PT +DTAC), pentru proiectul: ”Amenajare spatiu de agrement adiacent Veriga”	Procedură simplificată	261.165,00			
17	Servicii de proiectare (PT +DTAC), pentru proiectul: ”Dezvoltare locală integrată în comunitatea marginalizat ă Istru – zona locuinţe sociale”	Procedură simplificată	11.585,00			
18	Servicii de management de proiect pentru implementar ea proiectului „Modernizar ea infrastructuri i de transport public pe coridorul de mobilitate urbana VESTIC al municipiului Giurgiu, COD	Procedură simplificată	503.120.94			

	SMIS 126026, finantat prin Programul Operaţional regional 2014-2020					
19	Servicii de management de proiect pentru implementarea proiectului „Modernizarea infrastructurii de transport public în zona estică a municipiului Giurgiu, COD SMIS 126027, finantat prin Programul Operaţional regional 2014-2020	Procedură simplificată	281.260.56			
	TOTAL	2019	9.809.618,9		2020	1.897.570.82

3. PRODUSE

Nr crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului cadru	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Valoarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Valoarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (lei, fără TVA)
	Contracte de produse 2020			**Contracte de produse 2021**		

1	Achiziţie nava de agrement pentru proiectul: Servicii de transport pescari şi agrement pe Canalul Sf Gheorghe/Plantelor	Licitaţie deschisă	1.761.000,00	Achiziţia de energie electrică de pe piaţa de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de intenţie	3.281.000,00
2	Achiziţia de produs lichid biocid-dezinfectant de suprafaţă în formă concentrată în vederea revenirii răspândirii virusului COVID-19	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de intenţie	176.000,00			
3	Achiziţia de echipamente pentru monitorizarea traficului în zona transfrontalieră Ruse-Giurgiu (inclusiv servicii de consultanţă software) în cadrul proiectului: Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul euroregiunii	Procedură simplifi-cată	517.236,94			

	Ruse-Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu reţeaua de transport TEN-T					
4	Achiziţia de energie electrică de pe piaţa de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de intenţie	1.346.352,00			
5	Achiziţia de lămpi LED de iluminat public şi material pentru montaj şi sistem de telegestiune în punct de aprindere	Licitaţie deschisă	3.397.379,90			
6	Achiziţia publică de 10.000 de măşti de protecţie facial de unică folosinţă	Procedură simplifi-cată	2.700,00			
7	Furnizare staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice şi de execuţie lucrări de montaj şi de		590.821,66			

	punere în funcţiune a acestora, inclusiv servicii de proiectare şi de asistenţă tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuţie a lucrărilor pentru proiectul "Staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Giurgiu".					
	TOTAL	2019	7.791.490,5		2020	3.281.000,00

În cursul anului 2021, prin achiziţie directă, comparativ cu situaţia din aceeaşi perioadă a anului 2020, au fost atribuite următoarele contracte:

Tip contract	**Total contracte**		**Valoarea contractelor lei fără TVA**	
	Anul 2020	**Anul 2021**	**Anul 2020**	
Lucrări	27	10	2.142.677,64	333.069,58
Produse	235	263	1.307.356,40	595.471,49
Servicii	194	146	3.571.633,80	3.912.892,50
TOTAL	**456**	**419**	**7.021.667,84**	**4.841.433,57**

Biroul Achiziţii Publice desfăşoară şi activităţi de soluţionare a contestaţiilor depuse de către persoanele fizice şi juridice participante la procedurile de atribuire, întocmeşte rapoarte şi situaţii privind activitatea biroului şi îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

Au fost primite și soluționate un număr de **220 de sesizări și/sau petiții**

2.3. Compartimentele Învăţământ şi Compartimentului Cultură, Religie, Tineret şi Sport

Sunt compartimente funcţionale din cadrul Direcţiei Tehnice, şi au 5 funcţii publice de execuţie:

- Compartimentul Învăţământ - 3 posturi de consilier cls. I şi un post şofer microbuz ;
- Compartiment Cultură, Religie, Tineret şi Sport - 1 post de consilier şi 1 post referent II (1 post de consilier - CO din data de 02.08.2021 - prezent - luna octombrie crestere si îngrijire copil, 1 post referent II - CM 03.09.2021 - prezent - prenatal).

2.3.1. Activitatea de Învăţământ

În anul şcolar 2020-2021, învăţământul giurgiuvean s-a desfăşurat printr-un număr de 20 de unităţi de învăţământ cu personalitate juridică respectiv unităţi arondate acestora si 2 unităţi de învăţământ cu personalitate juridică particulare, iar pentru anul şcolar 2021-2022, învăţământul giurgiuvean se desfăşoară printr-un număr de 19 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat si 2 unităţi de învăţământ cu personalitate juridică particulare respectiv unităţi arondate acestora, un număr important de grădiniţe, şcoli gimnaziale, licee.

Vezi tabelul următor ce reprezintă Unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu:

tabel 1

Niveluri, forme de învăţământ	2021-2022 Unitati învăţământ cu personalitate juridică	2021-2022 Unitati învăţământ arondate fară personalitate juridică
Grădiniţe cu program normal	2	1
Grădiniţe cu program prelungit	4	3
Şcoli gimnaziale cu clasele I-VIII	6	3
Şcoală gimnazială de arte plastice cu clasele I-VIII	1	-

Colegii cu clasele IX- XII	2	-
Licee	3	-
Seminar teologic	1	-
Grădiniţa cu program prelungit particulare	2	-

Compartimentul Învăţământ, face parte din cadrul Direcţiei Tehnice şi are următoarele atribuţii principalele:

1. Fundamentarea consumului fizic şi valoric la principalele utilităţi, pe baza normele de consum stabilite în funcţie de spaţiile ocupate, de numărul de elevi şi de sursele de finanţare (bugetul de stat şi bugetul local);
2. Identificarea şi evaluarea cantitativă şi valorică a obiectivului pentru care se impune suplimentarea sumelor şi întocmirea notei de suplimentare;
3. Analiza pe baza execuţiei bugetare a sumelor disponibile la anumite capitole de cheltuieli şi întocmirea notei privind virarea de credite la alte capitole de cheltuieli.
4. Solicită lunar unităţilor de învăţământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea şi încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează şi le înaintează Direcţiei Economice pentru întocmirea dispoziţiilor bugetare;
5. Verifică respectarea destinaţiei sumelor repartizate;
6. Fundamentarea sumelor reprezentând cheltuielile materiale pe baza Costului Standard/elev/preşcolar;
7. În baza prevederilor H.G. şi a numărului de elevi/nivel învăţământ/filieră calculează şi centralizează fondul de cheltuieli materiale pentru unităţile de învăţământ, suma totală fiind transmisă Direcţiei Economice, Inspectoratului Şcolar;
8. Centralizează Proiectele de buget ale tuturor unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu şi centralizatorul este înaintat Direcţiei Economice;
9. Centralizează, ţine evidenţa pe surse T.V.A. şi B.L. a B.V.C. precum şi a plăţilor din bugetele tuturor unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu şi puntaj periodic cu Direcţia Economică;
10. Solicită lunar fiecărei unităţi de învăţământ fondul de cheltuieli materiale însoţit de documente justificative, îl centralizează şi îl înaintează Direcţiei Economice pentru întocmirea dispoziţiilor de plată;
11. Urmăreşte încheierea la timp a contractelor, altele decât cele de investiţii şi reparaţii necesare bunei desfăşurări a activităţii în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu;
12. Solicită unităţilor de învăţământ efectuarea punctajelor periodice cu principalii furnizori/operatori privind eventualele facturi restante/penalităţi;
13. Întocmeşte după caz situaţia facturilor restante - Bunuri şi servicii - cheltuieli materiale şi o înaintează Direcţiei Economice;
14. Colaborează cu furnizorii pentru reînnoirea contractelor, a tarifelor, verifică conţinutul cadru al contractelor altele decât cele de investiţii şi reparaţii;

15. Întocmirea şi ţinerea evidenţei lunare/trimestriale/anuale a consumului fizic şi valoric pentru consumul de energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate;
16. Deplasarea în teren pentru identificarea problemelor care au condus la eventuale depăşiri;
17. Intervine în timp util împreună cu conducerea unităţilor de învăţământ pentru evitarea risipei la utilităţi, precum şi pentru preîntâmpinarea şi rezolvarea avariilor la instalaţiile clădirilor şcolare;
18. Întocmeşte şi urmăreşte programul de măsuri privind îmbunătăţirea confortului termic în clădirile unităţilor de învăţământ;
19. Centralizează/actualizează baza de date cu privire la situaţia stingătoarelor, hidranţilor, deratizare, dezinfecţie, dezinsecţie, planuri de intervenţie, obţinerea autorizaţiilor I.S.U. aferente unităţilor de învăţământ;
20. Centralizează programele înaintate de unităţile de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la lucrările de investiţii şi reparaţii pe tot parcursul anului;
21. Centralizează sumele necesare achitării contractelor de investiţii, reparaţii, altele cheltuieli decât cele menţionate, efectuate în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, după care centralizatorul este înaintat Direcţiei Economice.
22. Centralizează la fiecare început de an şcolar structura personalului din unităţile de învăţământ respectiv personalul didactic, didactic auxiliar şi needidactic cât şi a elevilorşi preşcolarilor conform anexelor 1,2,3;
23. Urmăreşte contractele privind „Serviciile pentru implementarea Soluţiei – Sistem electronic de management şcolar - serviciul implementat în cadrul şcolilor gimnaziale şi liceeale aflate pe raza municipiului Giurgiu;
24. Asigură aplicarea prevederilor legislaţiei privind CES (copiii cu cerinţe educaţionale speciale);
25. În baza Legii 248/2015 cu modificările şi completările ulterioare urmăreşte ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate peşcolarilor din grădiniţele aflate pe raza municipiului Giurgiu -solicită lunar pe bază de comandă în funcţie de situaţia transmisă de Direcţia de Asistenţă Socială Giurgiu numărul de tichete necesare preşcolarilor cu frecvenţă regulată aflaţi în grădinţe;
26. În baza O.U.G. nr.824/2016 cu modificările şi completările ulterioare centralizează adresele privind solicitări de carduri de transport gratuit pentru elevii unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu - elevi care au o prezenţă semestrială la cursuri în procent de 80% din orele de curs. Tabele centralizate însoţite de anexele tip aprobate prin HC.L.M nr. 409/2016 sunt transmise către S.C. Liber Trans S.A. Giurgiu în vederea emiterii cardurilor;
27. În baza H.G. nr.569/2015 cu modificările şi completările ulterioare centralizează adresele de solicitare ale unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la decontarea cheltuielilor pentru navetă la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din

învăţământul preuniversitar de stat, în urma centralizatorului întocmeşte referatul de suplimentare;

28. După suplimentarea prevederilor bugetare necesare decontării cheltuielilor pentru navetă la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat, unitatea de învăţământ transmite suma necesară lunar către Compartimentul Învăţământ, se centralizează şi se transmite Direcţiei Economice necesarul de plată;
29. În baza prevederilor H.C.L.M. nr.203/2014 respectiv H.C.L.M. nr.435/2015 solicită şcolilor situaţia privind închirierea spaţiilor disponibile excedentare din cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu;
30. Elaborează, întocmeşte, actualizează B.V.C. 65.02.50 Învăţământ şi 67.02. Cultură, Recreere, Religie;
31. Întocmeşte A.L.O.P. pentru C.C. Ion Vinea Giurgiu pe tot parcursul anului calendaristic;
32. Întocmeşte Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare a Zilei Internaţionale a Copilului;
33. În parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu şi Centrul Cultural Local Ion Vinea Giurgiu răspunde de buna organizare şi desfăşurare a Zilei Internaţionale a Copilului;
34. Întocmeşte/urmăreşte după caz contractele, actele adiţionale încheiate pentru capitolele 67.02. Cultură, Recreere, Religie şi 65.02.50 Învăţământ;
35. Întocmeşte Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru oferirea cadourilor de Crăciun tuturor antepreşcolarilor, preşcolarilor şi elevilor din şcolile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu;
36. Întocmeşte A.L.O.P. pentru contractul privind achiziţia de cadouri de Crăciun oferite tuturor antepreşcolarilor, preşcolarilor şi elevilor din şcolile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu şi urmăreşte contractul pentru ducerea la îndeplinire.
37. Anual întocmeşte Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru aprobarea Reţelei Şcolare - în conformitate cu legislaţia în vigoare;
38. Centralizează necesarul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat gimnazial şi liceeal cu privire la sumele necesare în vederea vizitării unor obiective religioase, istorice, culturale, turistice de interes naţional;
39. Întocmeşte referatul de suplimentare prevederi bugetare pentru fiecare unitate de învăţământ, prevederi necesare organizării excursiilor;
40. Întocmeşte Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acorduri de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare şi desfăşurare a excursiilor privind participarea elevilor din şcolile gimnaziale şi liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu;

41. Urmăreşte ducerea la îndeplinire a modului de organizare al excursiilor/ţine permanent legătura cu instituţiile vizitate de elevii din şcolile gimnaziale şi liceale.
42. Întocmeşte Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru buna organizare şi desfăşurare a premierii elevilor premianţi la Examenul de Evaluare Naţională respectiv Bacalaureat;
43. Întocmeşte Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord parteneriat, contract, A.L.O.P, scadenţar pentru Cap.65.02. - Învăţământ.
44. Urmăreşte ducerea la îndeplinire a tuturor contractelor pe Cap. 65.02.50 Titlul de cheltuială 59.11.- Învăţământ;
45. Întocmeşte anual în conformitate cu legislaţia în vigoare - Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, cu privire la numirile consilierilor locali în cadrul Consiliilor de Administraţie şi Comisiilor de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate în reţeaua şcolară a municipiului Giurgiu;
46. Întocmeşte anual documentaţie (referat, dispoziţii) privind numirile reprezentanţilor primarului în Consiliile de Administraţie în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate în reţeaua şcolară a municipiului Giurgiu.
47. În colaborare cu Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu, participă anual cu preşcolarii, elevii şi liceenii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu la organizarea Zilei Naţionale a României;
48. Verifică, centralizează documentele justificative transmise în urma H.C.L.M. -urilor, contractelor finalizate pe Cap. 67.02. Cultură, Recreere, Religie şi Cap. 65.02.50 Învăţământ şi le înaintează Direcţiei Economice;
49. Colaborează cu Instituţia Prefectului Giurgiu, Consiliului Judeţean Giurgiu, Direcţia Generală a Finanţelor Publice Giurgiu, Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu, în vederea transmiterii situaţiilor solicitate cu privire la unităţile de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Giurgiu;
50. Înaintează la începutul fiecărui an Secretariatului de Stat al Cultelor situaţia privind sprijinele financiare acordate unităţilor de cult;
51. Înaintează Compartimentului Mass Media din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu situaţia H.C.L.M. -urilor aprobate pentru a fi publicată pe site -ul instituţiei.
52. Atributii legate de implementarea standardelor de control intern managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, pentru personalul de toate nivelurile;
53. Atributii privind studierea si cunoasterea procedurilor de lucru, identificarea si gestionarea riscurilor precum si a standardelor de control intern managerial si de calitate si mediu;
54. Obligatia personalului de a respecta Codul de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei municipiului Giurgiu;
55. Atributii stabilite prin Regulamentul de organizare şi functionare a echipei de gestionare a riscurilor;
56. Regulamentele privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Giurgiu atat domeniul ”culte” cat si pentru domeniul ”social ” si

”educatie, tineret , mediu” vor fi aduse la cunostinta prin semnatura personalului implicat in aplicarea acestora;

57. Verificarea atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila cat si ulterior validarii raportului final la locul unde se gasesc documentele originale; inregistrarea la Registratura Autoritatii finantatoare a documentelor scrise si transmise de catre solicitantii finantarii);
58. Intocmirea Listei activitatilor procedurabile si neprocedurabile.
59. Actualizarea procedurilor pe modelul din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.
60. Intocmirea manualului de proceduri la nivel de compartimente cu procedurile de sistem si operationale elaborate;
61. Actualizarea Registrului Riscurilor prin identificarea tuturor riscurilor relevante, evaluarea riscurilor identificate şi diferenţierea acestora în riscuri inerente şi riscuri acceptabile;
62. Implementarea de instrumente de control pentru riscurile inerente, astfel încât manifestarea acestora să fie limitată şi nivelul acestora să devină unul acceptabil.
63. Intocmirea formularelor de alerta la risc si aprobarea acestora de catre Echipa de Gestionare a Riscurilor.

2.3.2. Compartimentul Cultură, Religie, Tineret şi Sport,

Face parte din cadrul Direcţiei Tehnice şi are următoarele atribuţii principalele:

1. Elaborează documentaţie (expunere motive, proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP), în vederea acordării sprijinelor financiare pentru: Unităţi învăţământ (cap 65.02.), ONG- uri, Asociaţii, Fundaţii, Muzee, Instituţii Publice, Tineret, Cărţi - Publicaţii - Reviste, Culte, Sport, Mediu, Social (cap.67.02.), urmăreşte ducerea la îndeplinire a acestora;
2. Elaboreaza documentatie necesara acordarii sprijinelor financiare : Regulamente/ proceduri;
3. După aprobarea H.C.L.-urilor privind acordarea sprijinelor financiare / aprobarea sumelor necesare, încheie contracte şi urmăreşte plata acestora şi centralizează documentele justificative înaintate de beneficiarii sprijinului acordat/sumelor aprobate.
4. Elaborează programe cultural-artistice, ştiinţifice, de învăţământ şi cu caracter religios;
5. Organizează, împreună cu alte instituţii, actiuni, spectacole, simpozioane şi expoziţii documentare, de artă plastică şi artă tradiţională, precum şi lansări de carte;
6. Organizează întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale, artistice, ştiinţifice, religioase, şi din învăţământ;
7. Elaborează programe sportive şi activităţi recreative şi organizează, împreună cu alte instituţii, activităţi sportive.

Compartimentul Învăţământ îşi desfăşoară activitatea în colaborare cu cele 19 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul

Giurgiu. În anul 2021, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează**.**

Continuarea monitorizării şcolilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecţiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire şi eliminarea totală a acestora.

Evoluţia consumurilor la principalele utilităţi este redată prin următoarele tabele:

Evoluţia consumului de apă tabel 2

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare(lei)
2021	23.290	112.118

Evoluţia consumului de energie termică tabel 3

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare(lei)
2021	26.707	2.578.169

Evoluţia consumului de energie electrică tabel 4

	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare(lei)
2021	538,7	327.707

Evoluţia consumului de gaze naturale tabel 5

	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare(lei)
2021	2242	113.253

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activităţi care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obţinute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

a) monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităţilor de învăţământ şi comunicate compartimentului pentru centralizare;
b) citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unităţile de învăţământ şi comunicarea acestora la Compartimentul Învăţământ;
c) întocmirea de situaţii lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităţilor cu depăşiri;
d) întocmirea de situaţii lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învăţământ, urmând a fi centralizate si înaintate Direcţiei

Economice pentru plată, analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilităţi a condus, cum era de aşteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităţilor de învăţământ, pentru depistarea şi remedierea unor defecţiuni la instalaţiile de încălzire, energie electrică şi de apă; efectuarea unor lucrări de reparaţii a instalaţiilor, etc. cu materiale achiziţionate prin unităţile de învăţământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaţilor Compartimentului Învăţământ.

Activitatea desfăşurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2021 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăţilor pentru serviciile prestate, elaborarea de situaţii şi lucrări de sinteză către conducere şi către alte Direcţii din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparaţii şi igienizări pe perioada vacanţei de vară, Programul de reparaţii la unităţi de învăţământ pe anul 2021, actualizarea şi păstrarea evidenţei situaţiei juridice a imobilelor în care funcţionează unităţile de învăţământ din municipiu, precum şi a patrimoniului (clădiri şi terenuri) în care funcţionează unităţile şcolare şi preşcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului şcolar şi actualizarea, după caz, a situaţiei privind numărul total de elevi/preşcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor şi structura de personal din unităţile de învăţământ din municipiu, ca şi situaţiei privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de şcolarizare 2020-2021.

Procesarea corespondenţei/lucrări în domeniu

S-au procesat adrese/lucrări/informări, care au fost analizate şi soluţionate în termenul legal, după cum urmează:

- 1842 de adrese/lucrări/adrese interne/informari către diverse instituţii/unităţi de învăţământ din municipiul Giurgiu, intrări-ieşiri;
- 2280 de lucrări/adrese intrate prin registratură electronica;

Corespondenţă electronică:

- 1051 e-mailuri trimise;
- 2559 e-mailuri primite;

1. **Compartimentul Învăţământ şi Compartimentul Cultură, Religie, Tineret şi Sport întocmeşte referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri şi a contractelor în domeniul învăţământ, cultural, artistic şi sportiv**
2. În anul 2021 s-au înaintat şi susţinut în faţa Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local 30 referate de aprobare, 30 rapoarte de specialitate şi 30 proiecte de hotărâri, acte aditionale, acorduri de parteneriat, (însumând un număr de aprox. 450 pagini), care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local, conform tabelui următor reprezentand:

Situaţia H.C.L. pe anul 2021 tabel. 6

Nr. crt	Comp.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M.nr. /data	Contract nr./data	Suma aprobată /lei	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	cultură	Sport Club Municipal Dunarea 2020	Hotarare privind desemnarea unui consilier local în Consiliul Director al SPORT CLUB MUNICIPAL DUNĂREA 2020 GIURGIU în calitate de reprezentant al Consiliului local al Municipiului Giurgiu	04/28.01.2021			
2	cultură	Biblioteca Judeţeană "I.A. Bassarabescu"	Hotărâre privind încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Giurgiu şi Biblioteca Judeţeană „I.A. Bassarabescu" Giurgiu instituţie aflată în subordinea Consiliul Judeţean Giurgiu	24/28.01.2021	6457/02.02.2021	10.000	
3	învăţă-mânt	Toate unităţile de învăţământ	Hotărâre privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr. 385/25.11.2020 modificată prin H.C.L.M. nr. 420/22.12.2020 privind numirea reprezentanţilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administraţie ale unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu	22/28.01.2021			

4	învăţă-mânt	Toate unităţile de învăţământ	Hotărâre privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr. 386/25.11.2020 modificată prin H.C.L.M. nr. 421/22.12.2020 privind numirea reprezentanţilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu	23/28.01.2021			
5	învăţă mânt	Municipiul Giurgiu şi Facultatea de Geografie a Universi--tăţii din Bucureşti	Hotărâre privind aprobarea încheierii acordului de colaborare între Municipiul Giurgiu şi Facultatea de Geografie din cadrul Universităţii din Bucureşti	58/25.02.2021	ACORD		
6	învăţă-mânt	Toate unităţile de învăţă-mânt de tip gimnazial	Hotărâre privind aprobarea sumei de 2.600 lei necesară premierii elevilor claselor a VIII –a din Mun. Giurgiu pentru participarea la concursul de eseuri cu tema "Cum văd eu oraşul meu"	60/15.03.2021			
7	cultură	Schitul Sfântul Nicolae Giurgiu	Hotărâre privind încheierea unui acord de parteneriat pentru promovarea Proiectului "Conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a bisericii Sfântul Nicolae Giurgiu GR-II-m-B-14890/DALI, DTAC, PT+DE " propus pentru finanţare din Timbrul Monumentelor Istorice	59/15.03.2021	ACORD		

8	învăţă mant	Şcoala Gimnazia la nr 10 în partene-riat cu ISJ	Hotărâre privind încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Şcoala Gimnazială nr. 10 şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu pentru susţinerea implementării Proiectului European "ADS 2.0 - următorul nivel în educaţie" precum şi a derulării fluxurilor financiare pentru Şcoala Gimnazială nr. 10 prin conturile de venituri bugetare ale bugetului local al Municipiului Giurgiu pentru implementarea acestui proiect	68/31.03. 2021	ACORD		
9	cultură	C.C.I.V. şi D.A.S.	Hotărâre privind delegarea atribuţiilor de organizare a Zilelor Municipiului Giurgiu, Centrului Cultural Local „Ion Vinea" Giurgiu şi Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu	95/12.04.20 21			
10	învăţă mant		Hotărâre privind aprobarea încheierii acordului de colaborare între Municipiul Giurgiu, Universitatea Politehnica din Bucureşti şi Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"	104/29.04.2 021			

11	învăţă mant		Hotărâre Privind modificarea H.C.L.M. nr. 68/31.03.2021 privind încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Şcoala Gimnazială nr. 10 şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu pentru susţinerea implementării Proiectului European "ADS 2.0 - următorul nivel în educaţie" precum şi a derulării fluxurilor financiare pentru Şcoala Gimnazială nr. 10 prin conturile de venituri bugetare ale bugetului local al Municipiului Giurgiu pentru implementarea acestui proiect	105/29.04.2021			
12	învăţă mant		privind sarbatorirea zilei de 1 iunie 2021 ziua Internationala a copilului in Municipiul Giurgiu	155/25.05.2021		45.000	
13	învăţă mant		hotarare privind aprobareae protocolului de colaborare intre municipiul Giurgiu si S.C. VIOBETI COMIMPEX SRL in vederea organizarii sarbatoririi rusaliilor in municipiul Giurgiu	192/14.06.2021			
14	învăţă mant		hotarare privind aprobarea numarului buselor scolare pentru semestrul I si cunatumul acestora aferent anului scolar 2020-2021	203/30.06.2021			

15	invata mant		HCL nr.254/29.07.2021 ,, Premiere elevi care au obtinuit rezultate deeosebite la exameneul de eevaluaree nationala si Examenul de Bacalaureat anul 2021 din isnitutiile de tip gimnazial si leal din municipiul Giurgiu	254/29.07.2021		3.000	
16	invata mant		Delegarea catre CC ION Vinea a atributiilor de preagatire si organizare a evenimentului cultural Bordeline Feest in municipiul Giurgiu	231/29.07.2021			
17	invata mant		privind numirea reprezentatilor consiliului local al municipiului Giurgiu in CA ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu pentru anul scolar 2021-2022	283/26.08.2021			
18	invata mant		privind numirea reprezentatilor consiliului local al municipiului Giurgiu in CEAC ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu pentru anul scolar 2021-2022	284/26.08.2021			
19	invata mant		Privind aprobarea modifcarii anexei la HCLM nr. 284/26.08.2021 privind numirea reprezentatilor consiliului local al municipiului Giurgiu in CEAC ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu pentru anul scolar	309/30.09.2021			

			2021-2022				
20	invata mant		Privind aprobarea modifcarii anexei la HCLM nr. 283/26.08.2021 privind numirea reprezentatilor consiliului local al municipiului Giurgiu in CA ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu pentru anul scolar 2021-2022	310/30.09.2021			
21	invata mant		*privind atribuirea denumirii "KAFFY STĂNCULESCU" Sălii de sport a Şcolii Gimnaziale Nr.7 Giurgiu*	358/28.10.2021			
22	invata mant		*privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.283/26.08.2021 privind numirea reprezentanţilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administraţie ale unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul şcolar 2021-2022*	373/28.10.2021			
23	învăţă mânt		Privind încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Giurgiu şi Grădiniţa cu program normal nr.9 pentru susţinerea proiectului depus in parteneriat de către Asociaţia Europeană Pentru O Viaţă Mai Bună impreuna cu Liceul Tehnologic Ion Barbu şi Grădiniţa cu Program Normal Nr. 9 cu	374/28.10.2021			

			titlulPOCU/717/5/1/139667 "D.E.C.A. - Dezvolare prin Educaţie de Calitate şi Acces"depus şi finanţat în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020, Prioritară5„Dezvoltarelocală plasatăsubresponsabilitatea comunitaţilor", Obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şiexcluziunesocialădincomunitaţilemarginalizate(romăsi nonromă)dinoraşecupeste20.000locuitori, cu accentpecelecupopulaţieaparţinandminorităţilorrome,prinimplementareademăsuri/operaţiuniintegrateîncontextualmecanismului deDLRC" depus şi finan				
24	învăţă mânt		Privind încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Giurgiu şi Liceul Tehnologic Ion Barbu pentru susţinerea proiectului depus in parteneriat de către Asociaţia Europeană Pentru O Viaţă Mai Bună impreuna cu Liceul Tehnologic Ion Barbu şi Grădiniţa cu Program Normal Nr. 9 cu titlulPOCU/717/5/1/139667 "D.E.C.A. - Dezvolare prin Educaţie de Calitate şi Acces"depus şi finanţat în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020, Prioritară5„Dezvoltarelocală	375/28.10.2021			

			plasatăsubresponsabilitatea comunitaţilor", Obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şiexcluziunesocialădincomunitaţilemarginalizate(romăsi nonromă)dinoraşecupeste20.000locuitori, cu accentpecelecupopulaţieaparţinandminorităţilorrome,prinimplementareademăsuri/operaţiuniintegrateîncontextualmecanismului deDLRC" depus şi finanţat în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020				
25	învăţământ		privind alocarea sumei de 146.995, 50 lei în vederea acordării cadourilor de Craciun antepreşcolarilor, preşcolarilor şi elevilor din Municipiul Giurgiu	376/28.10.2021			
26	învăţământ		privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Giurgiu pentru a participa în calitate de membru în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat	401/03.11.2021			
27	învăţământ		privind aprobarea numărului burselor şcolare pentru semestrul I şi cuantumul acestora aferente	419/25.11.2021			

			anului şcolar 2020-2021				
28	învăţă mânt		privind încheierea acordului de parteneriat cu ASOCIAŢIAPENTRU IMPLICARE SOCIALĂ ŞI DEZVOLTARE DURABILĂ respectiv susţinerea contribuţiei de 2% din sumă alocată fiecărui partener din cadrul proiectului European în vederea accesării şi implementării Proiectului "*OUTDOOR, EDUCAŢIE PENTRU TOŢI*",	466/14.12.2021			
29	învăţă mânt		privind modificarea anexei la H.C.L.M. nr.283/26.08.2021 privind numirea reprezentanţilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Consiliile de Administraţie ale unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru anul şcolar 2021-2022 modificata prin HCL nr. 373/28.10.2021	473/22.12.2021			
30	învăţă mant		privind aprobarea reţelei şcolare din Municipiul Giurgiu pentru anul şcolar 2022-2023	504/22.12.2021			

În cadrul Compartimentului Învăţământ şi Compartimentului Cultură, Religie, Tineret şi Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora sa fie în conformitate cu legislaţia în vigoare după cum urmează:

- prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei; Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei; Ordonanţei de Urgenţă nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei; Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea

Standardelor de autorizare şi de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar; Hotărârii Guvernului nr.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie; Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar şi stabilirea finanţării de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar, cu modificările şi completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar şi stabilirea finanţării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar, pentru toţi preşcolarii şi elevii din învăţământul general obligatoriu particular şi confesional acreditat, precum şi pentru cei din învăţământul profesional şi liceal acreditat, particular şi confesional;Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată şi completată; ale O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale; Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 81/16 noiembrie 2016 privind modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011; ale O.M.E.C.T.S. nr. 3081 /27.01.2010, ale O.M.E.C.T.S. nr. 3331 /25.02.2010, ale O.M.E.N. nr. 3152/24.02.2014 cu modificările şi completările ulterioare; ale O.M.E.N.C.S. nr. 5777/22.11.2016 referitor la Metodologia privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2017-2018; prevederile Metodologiei proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2018-2019 aprobată prin O.M. nr. 5.472/07.11.2017.

- prevederile art.44 alin.(6) ale Legii nr.1/2011 Legea Educaţiei cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.69/2000 – Legea Educaţiei Fizice şi a Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile art.36 alin.(6) pct.5,6, alin.(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administraţia publică locală;

-prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007, - regulamente şi hotărâri FRN;

- prevederile art. 4 alin (1), şi alin. (4) ale Legii nr. 186/2003 privind susţinerea şi promovarea culturii scrise cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile art.27alin. (3) şi (4) ale Legii 334/2002Legea Bibliotecilor,

- art. 36, alin. (2), lit. „e", alin. (7), lit."a" şi art. 45 alin. (2), lit."a" şi lit."f" din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administraţia Publică Locală, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile art. 36 alin. (6) lit. „a" pct.1),4),5),6), alin.(7) lit. „a";

-prevederile O.U.G. 118/2006 aprobată şi modificată prin Legea 143/2007 privind organizarea şi funcţionarea aşezămintelor culturale;

- prevederile art. 20 alin. (1), lit. "d", lit."h", lit."i" ale Legii nr.273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.103 alin. (2) şi art.105 alin. (2) ale Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului Educaţiei Naţionale nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educaţiei Naţionale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar;

- regulament cadru privind utilizarea microbuzelor şcolare, aprobat în Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Giurgiu din data de 20.02.2017 înregistrat cu nr.1042/20.02.2017;

-prevederile ordinului ministrului Educaţiei Naţionale nr. 3.027/2018 pentru modificarea şi completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;

- prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;

- art. 36, alin. (1), (2), lit. „d" şi „e", alin. (6) lit.a, pct.1, alin. (7), lit."a" şi art. 45 alin. (2), lit."a" şi lit."f" , art.115, alin. (1) lit. „b" din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administraţia Publică Locală, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile Ordonanţei nr. 82/2001 cu modificările şi completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei nr. 82/2001 cu modificările şi completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea Guvernului nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea şi completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002;

-Procedura Operaţională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unităţi de cult P.O.-03.03.04, Ediţia I, Revizia 0 din 30.04.2015;

-prevederile legii 69/2000 Legea educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

-prevederile art.36 alin(6) pct.5,6, alin(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administraţia publică locală;

-prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- Procedura Operaţională privind încheierea contractelor de parteneriat P.O.-03.03.04, Ediţia I, Revizia 0 din 30.04.2015;

- prevederile art. 36, alin. (2), lit. „e", alin(7) lit."a" şi art. 45, alin. (2), lit. „a" şi lit. "f" din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administraţia Publică Locală, cu modificările şi completările ulterioare.

-Hotărârea de Guvern cu nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şcolarizaţi în sistemul de învăţământ preuniversitar;

-Hotărârea de Guvern cu nr. 423/2016 privind repartizarea pe judeţe a sumelor aprobate prin lege pentru finanţarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, precum şi metodologia de alocare a acestor sume unităţilor de învătământ de masă, pentru anul 2016;

-Hotărârea de Guvern cu nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 72/2004 privind protecţia si promovarea drepturilor copilului, au fost stabilite pe grupe de vârste limitele de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălţăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, care se aplică elevilor/copiilor/tinerilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în unităţile de învăţământ special sau de masă;

- Ordinul nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă;

- Hotărârea Consiliului Local nr.292/05.09.2016 privind acordarea drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă din Municipiul Giurgiu;

-prevederile O.U.G. nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, şi a art.45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum şi pentru abrogarea art.15 din Ordonanţa Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;

- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârea de Guvern nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate şi procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă, Hotărârea de Guvern nr. 626/2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul

preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate şi a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016.

- În anul 2021 au fost elaborate/ redactate 15 referate, 15 dispoziţii, însumând un număr de 45 pagini.

În cadrul Compartimentului s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislaţia în vigoare.

- În vederea pregătirii anului şcolar 2021, s-au efectuat verificări în teren la toate unităţile de învăţământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinfecţii, dezinsecţii, iar săptămânal, în colaborare cu Direcţia Servicii Publice din cadrul Primăriei şi S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. se efectuează deratizări, dezinfecţii, dezinsecţii, în baza unor comenzi.
- Unităţile de învăţământ preuniversitar au fost atent monitorizate şi în vederea întocmirii şi actualizării documentaţiei necesare obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare în toate unităţile de învăţământ din municipiul Giurgiu şi-a urmărit respectarea normelor PSI.
- S-a urmărit respectarea implementării şi derulării noii proceduri pentru încheierea unui nou contract de servicii pentru implementarea Soluţiei sistem electronic de management şcolar respectiv a sistemului de predare online.
- În conformitate cu Legea 248/2015 cu modificările şi completările ulterioare a urmărit ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate peşcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu - solicitând lunar pe bază de comandă în funcţie de situaţia transmisă de Direcţia de Asistenţă Socială Giurgiu numărul de tichete necesare preşcolarilor cu frecvenţă regulată aflaţi în grădinţe. În anul 2021 au fost transmise 11 comenzi, număr total tichete repartizate 351 buc. Lunar au fost centralizate anexele 6 şi 7 reprezentând situaţia tichetelor sociale însumând 36 pagini.
- Compartimentul Învăţământ a asigurat aplicarea prevederilor legislaţiei privind CES (copiii cu cerinţe educaţionale speciale) după cum urmează: au fost centralizate 80 de dosare ale elevilor beneficiari CES, au fost centralizate sumele necesare a fi acordate lunar pentru 80 de elevi încadraţi în 18 unităţi de învăţământ, totodată verificându-se documentele reprezentând justificarea privind primirea sumelor de beneficiari înaintate de către unităţile de învăţământ (însumând un număr de aprox. 50 pagini).
- Compartimentul Învăţământ a colaborat cu Direcţia Programe Europene pentru implementarea/finalizarea proiectelor de eficientizare energetică şi pentru alte proiecte demarate/implementate/în curs de desfăşurare;
- În anul 2021 au fost centralizate inventarele transmise de fiecare unitate de învăţământ (mobilier, material didactice, calorifere, ferestre, prize, întrerupătoare etc), s-a procedat la consituirea Comisiei privind inventarierea mijloacelor fixe şi a celorlalte bunuri materiale şi Comisia privind casarea/scoaterea din funcţiune şi casarea mijloacelor fixe precum şi declasarea şi casarea celorlalte bunuri materiale aferente unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat având în vedere prevederile legislaţiei în vigoare respectiv: prevederile O.M.F.P.nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi

capitalurilor proprii, prevederile Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicată, modificata si completata prin Ordonanţa Guvernului nr. 54/1997, prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994, aprobate prin H.G. 909/1997, H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 966/1998 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plata şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, prevederile Ordonanţei Guvernului nr.112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritorial, H.G.2139/ 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe; prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilitatii, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică cu modificările şi completările ulterioare; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare; prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;faptul că în cadrul unităţilor de învăţământ au fost demarate proiectele privind eficientizarea energetică prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, după cum urmează:

1. Liceul Teoretic Tudor Vianu ;
2. Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu - Corp C1;
3. Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu ;
4. Şcoala Gimnazială Nr. 5 ;
5. Şcoala Gimnazială Academician Marin Voiculescu ;
6. Grădiniţa cu Program Prelungit Căsuţa Fermecată ;
7. Grădiniţa cu Program Prelungit Dumbrava Minunată - Corp C2;
8. Grădiniţa cu Program Normal Nr. 9.

respectiv necesitatea demarării procedurii privind inventarierea şi casarea/scoaterea din funcţiune şi casarea mijloacelor fixe precum şi declasarea şi casarea celorlalte bunuri materiale (obiectele de mică valoare şi materialele din fixaţia clădirilor respectiv: corpuri de iluminat, prize şi întrerupătoare, corpuri de încălzire, obiecte sanitare lavoare, vase pentru closet, baterii amestecătoare, tâmplărie PVC cu geam termopan, parchet, mobilier şcolar, lambriu, precum şi alte materiale rezultate în urma demontării), rezultate în urma reabilitării, reparaţiilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare respectiv O.M.F.P.nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.

Au fost centralizate proiectele de buget - cap. 65.02/ aferente unităţilor de învăţământ după cum urmează:

- 219 pagini proiecte BVC unităţi învăţământ pe titlul de cheltuială respectiv articole bugetare;
- 16 pagini centralizator BVC unităţi învăţământ

• După aprobarea bugetului centralizat al unităţilor de învăţământ au fost repartizate pe trimestre sumele defalcate din T.V.A. pentru finanţarea învăţământului preuniversitar de stat respectiv învăţământul particular şi confesional;

• Au fost verificate şi centralizate bugetele unităţilor de învăţământ şi înaintate Direcţiei Economice;

• Au fost centralizate bugetele/proiecte B.V.C. - cap. 65.02/ 67.02. contribuţia P.M.G. după cum urmează: - 28 buc. însumând un număr de 34 pagini.

• După aprobarea bugetului au fost repartizate sume pe cap. 65.02/ 67.02. contribuţia P.M.G.

• A fost finalizată procedura privind implementarea sistemelor video respectiv plata acestora în unităţile de învăţământ;

• Au fost întocmite Angajamente /Propuneri/ Ordonanţări - 188 buc. însumând un număr de 156 pagini.

• Au fost centralizate necesarurile unităţilor de învăţământ (şi înaintate Direcţiei Economice) reprezentând cheltuieli materiale - 55 buc însumând un număr de 55 pagini.

• Au fost inregistrate 2.280 documente intrate în Primăria Municipiului Giurgiu distribuite pentru Direcţia Tehnică - respectiv repartizarea pe serviciul/compartimente din cadrul Direcţiei Tehnice.

• Cu ocazia Zilelor Municipiului, de Sf. Gheorghe, s-a organizat premierea elevilor claselor a VIII –a pentru participarea la concursul de eseuri cu tema “Cum văd eu oraşul meu”.

• Zilnic se ţine legătura telefonic cu unităţile de învăţământ pentru buna desfăşurare a procesului educaţional şi se merge pe teren când este necesar;

• Compartimentul Învăţământ a asigurat aplicarea prevederilor legislaţiei privind acordarea burselor de performanţă, de merit, de studiu şi de ajutor social respectiv centralizarea acestora; În conformitate cu Ordinul nr.5576/07.10.2011 prin care sunt aprobate Criteriile generale de acordare a burselor pentru elevii din învăţământul preuniversitar de stat, s-a aprobat în şedinţa Consiliului Local Giurgiu, prin Hotărârea Consiliului Local nr.413/22.12.2020 Regulamentul pentru acordarea burselor şcolare pentru elevii care frecventează cursurile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu

• În temeiul art.82 alin.(1) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 elevii de la cursurile de frecvenţă din învăţământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanţă, de burse de merit, de burse de studiu şi de burse de ajutor social.

• Conform art.3 alin (1) din Ordinul MECTS nr.5576/2011, burse se acordă din bugetele locale ale unităţilor administrativ teritoriale de care aparţin unităţile de învăţământ preuniversitar potrivit prevederilor art.105 alin(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011.

• Conform Ordinului nr. 5576/2011 ,cuantumul minim al bursei de performanţă, al bursei de merit, al bursei de studiu şi al bursei de ajutor social se stabileşte anual prin hotărâre a Guvernului precum şi cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat şi numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a

consiliului local, în funcţie de tipul de bursă acordat respectiv numărul acestora, ţinând cont de situaţiile centralizatoare transmise de fiecare unitate de învăţământ aflată pe raza municipiului Giurgiu. Bursele se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinaţie.

- Conform Hotărârii de Guvern nr.1064/04.12.2020, în anul şcolar 2020-2021, cuantumul minim a burselor de performanţă, de burse de merit, de burse de studiu şi de burse de ajutor social de care pot beneficia elevii din învăţământul preuniversitar de stat, cu frecvenţă, este de 100 lei.
- Anexat prezentăm situaţia centralizatoare privind necesarul de burse pentru elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, pentru semestrul I anul şcolar 2020-2021, conform propunerilor/ solicitărilor unităţilor de învăţământ, în conformitate cu Ordinul MECTS nr.5576/2011 şi Hotărârii de Guvern nr.1064/04.12.2020.
- Faţă de cele prezentate, conform Hotărârii de Guvern nr.1064/04.12.2020, valoarea unei burse fiind 100 lei/ lună de şcolarizare, exceptând bursele sociale respectiv se acordă şi pe perioada vacanţelor şcolare; în conformitate cu prevederile Ordinul MECTS nr.5576/2011.
- Prin adresa Inspectoratului Şcolar Judeţean Giurgiu nr.3387/30.03.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.17.095/30.03.2021 s-a repartizat prevederile BVC ale unităţilor de învăţământ pe anul 2021 privind finanţarea burselor.
- Prin adresa Agenţia Judeţeană a Finanţelor Publice Giurgiu nr.6245/30.03.2021 s-a repartizat sumele defalcate din T.V.A. pentru finanţarea cheltuielilor cu bursele acordate elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat.
- Prin adresa Inspectoratului Şcolar Judeţean Giurgiu nr.7082/03.06.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.28.017/03.06.2021 s-au modificat prevederile bugetare între unităţile de învăţământ, respectiv diminuare/suplimentare bugetului pentru asigurarea sumelor plăţilor burselor pe semestrul I al anului şcolar 2020-2021.
- Prin adresa Inspectoratului Şcolar Judeţean Giurgiu nr.7673/14.06.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu nr.29.591/14.06.2021 s-au modificat prevederile bugetului, respectiv diminuarea sumelor pe trimestrul al III lea şi al IV lea şi suplimentarea cu aceleaşi sume pe trimestrul al II lea , pentru asigurarea sumelor plăţilor a burselor pe semestrul I al anului şcolar 2020-2021 - conform tabel reprezentând Necesarul/tipul burselor aferente unităţilor de învăţământ pentru semestrul I si II - an şcolar 2020- 2021):

Necesarul/tipul burselor aferente unităţilor de învăţământ pentru sem. I - an şcolar 2020- 2021 tabel 3

Nr. crt	Unitate de învăţământ	Indicatori	Total General	Necesar burse/tip -semestrul I			
				Burse de merit	Burse de performanţă	Burse de studiu	Burse de ajutor social
				Număr	Număr	Număr	Număr

0	1	2		3	5	7	9
1	Colegiul Naţional Ion Maiorescu	Gimnazial		195	0	10	4
		Liceal		715	0	30	98
	TOTAL		**1,052**	**910**	**0**	**40**	**102**
2	Liceul Teoretic T.Vianu	Liceal		291	1	22	70
	TOTAL		**384**	**291**	**1**	**22**	**70**
3	Liceul Teoretic N.Cartojan	Liceal		99	0	0	1
	TOTAL		**100**	**99**	**0**	**0**	**1**
4	Colegiul Tehnic Viceamiral I.Bălănescu	Liceal		1	0	0	9
	TOTAL		**10**	**1**	**0**	**0**	**9**
5	Liceul Tehnologic Ion Barbu	Primar		1	0	0	4
		Gimnazial		2	0	0	4
		Liceal		8	0	1	8
	TOTAL		**28**	**11**	**0**	**1**	**16**
6	Seminarul Teologic Ortodox	Liceal		0	0	4	4
	TOTAL		**8**	**0**	**0**	**4**	**4**
7	Şcoala Gimnazială Victor Karpis	Primar		1	0	0	0
		Gimnazial		3	8	0	0
	TOTAL		**12**	**4**	**8**	**0**	**0**
8	Şcoala Gimnazială Sf Gheorghe	Primar		0	0	0	13
		Gimnazial		70	0	2	11
	TOTAL		**96**	**70**	**0**	**2**	**24**
9	Şcoala Gimnazială Mircea cel Bătrân	Primar		0	0	0	10
		Gimnazial		0	1	14	8
	TOTAL		**33**	0	1	14	18
10	Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu	Primar		0	0	0	29
		Gimnazial		116	0	0	27

	TOTAL		**172**	**116**	**0**	**0**	**56**
11	Şcoala Gimnazială nr.5	Primar		0	0	0	20
		Gimnazial		55	0	20	18
	TOTAL		**113**	**55**	**0**	**20**	**38**
12	Şcoala Gimnazială nr.7	Primar		0	0	0	6
		Gimnazial		140	0	1	2
	TOTAL		**149**	**140**	**0**	**1**	**8**
13	Şcoala Gimnazială Acad.Marin Voiculescu	Primar		0	0	0	20
		Gimnazial		270	0	15	29
	TOTAL		**334**	**270**	**0**	**15**	**49**
14	Şcoala Gimnazială nr.10	Primar		0	0	0	38
		Gimnazial		92	0	28	33
	TOTAL		**191**	**92**	**0**	**28**	**71**
	Total general	**Primar**		**2**	**0**	**0**	**140**
	Total general	**Gimnazial**		**943**	**9**	**90**	**136**
	Total general	**Liceal**		**1,114**	**1**	**57**	**190**
	Total general		**2,682**	**2,059**	**10**	**147**	**466**

Necesarul/tipul burselor aferente unităţilor de învăţământ pentru semestrul al II -lea an şcolar 2020-2021

Nr. crt	**Unitate de învăţământ**	**Indicatori**	**Total General**	**Necesar burse/tip -semestrul al II -lea**			
				Burse de merit	**Burse de performan-ţă**	**Burse de studiu**	**Burse de ajutor social**
				Nu-măr	**Nu-măr**	**Nu-măr**	**Număr**
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Colegiul Naţional Ion Maiorescu	Gimnazial		196	0	8	4
		Liceal		718	0	33	95
	TOTAL		**1,054**	**914**	**0**	**41**	**99**

2	Liceul Teoretic T.Vianu	Liceal		507	2	9	73
	TOTAL		**591**	**507**	**2**	**9**	**73**
3	Liceul Teoretic N.Cartojan	Liceal		223	0	0	1
	TOTAL		**224**	**223**	**0**	**0**	**1**
4	Colegiul Tehnic Viceamiral I.Bălănescu	Liceal		1	0	0	9
	TOTAL		**10**	**1**	**0**	**0**	**9**
5	Liceul Tehnologic Ion Barbu	Primar		0	0	0	6
		Gimnazial		4	0	1	2
		Liceal		10	0	5	20
	TOTAL		**48**	**14**	**0**	**6**	**28**
6	Seminarul Teologic Ortodox	Liceal		0	0	4	4
	TOTAL		**8**	**0**	**0**	**4**	**4**
7	Şcoala Gimnazială Sf Gheorghe	Primar		0	0	0	15
		Gimna-zial		81	0	2	6
	TOTAL		**104**	**81**	**0**	**2**	**21**
8	Şcoala Gimnazială Mircea cel Bătrân	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		95	1	14	30
	TOTAL		**140**	95	1	14	30
9	Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu	Primar		0	0	0	0
		Gimnazial		166	0	0	60
	TOTAL		**226**	**166**	**0**	**0**	**60**
10	Şcoala Gimnazială nr.7	Primar		0	0	0	6
		Gimnazial		164	0	0	2
	TOTAL		**172**	**164**	**0**	**0**	**8**
11	Şcoala Gimnazială Acad.Marin Voiculescu	Primar		0	0	0	23
		Gimnazial		369	0	3	12
	TOTAL		**407**	**369**	**0**	**3**	**35**
12	Şcoala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni	Primar		0	0	0	53

		Gimnazial		185	0	48	49
	TOTAL		**335**	**185**	**0**	**48**	**102**
	Total general	**Primar**		**0**	**0**	**0**	**103**
	Total general	**Gimna-zial**		**1,260**	**1**	**76**	**165**
	Total general	**Liceal**		**1,459**	**2**	**51**	**202**

- Compartimentul Învăţământ a procedat la elaborarea şi întocmirea diverselor situaţii solicitate de conducere (situaţie reprezentând necesar reparaţii unităţi de învăţământ, consum energie termică, situaţii necesar unităţi învăţământ în vederea desfăşurării procesului educaţional în bune condiţii, etc. ;
- Unităţile de învăţământ din Giurgiu au beneficiat în această perioadă de lucrări de modernizare, reabilitare şi igienizare necesare la începerea anului educaţional 2021-2022, în condiţii de siguranţă pentru antepreşcolarii, şcolarii, elevii înscrişi în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat aflate în reţeaua şcolară a municipiului Giurgiu. Astfel, s-au alocat sumele solicitate de unităţile de învăţământ pentru materiale de igienizare, reparaţii dar şi pentru măşti de protecţie, dezinfectanţi, materiale birotică/papetărie şi alte materiale necesare desfăşurării în bune condiţii a începutului de an şcolar, în toate grădiniţele, şcolile gimnaziale şi licee.

De asemenea, au fost verificate stingătoarele, reţelele de hidranţi şi s-au alocat resurse financiare pentru acest tip de lucrări.

<u>Programul de reparaţii şi investiţii la unităţile de învăţământ pe anul 2020 - 2021</u>

Compartimentul Învăţământ a colaborat permanent cu Direcţia Economică, Compartimentul Licitaţii – Contracte din cadrul Direcţiei Tehnice şi cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentaţiei necesare încheierii unor contracte de prestări servicii şi reparaţii, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului şi virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

Denumirea lucrărilor de investiţii/reparaţii efectuate la unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pe anul 2020-2021

În vederea pregătirii anului şcolar 2021-2022, s-au efectuat verificări în teren la toate unităţile de învăţământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinfecţii, dezinsecţii, lucrări de reparaţii, investiţii, conform tabelului următor:

Tabel 4 lucrări de investiţii/reparaţii efectuate la unităţile de învăţământ preuniversitar de stat

Nr. Crt	Denumirea unităţii de învăţământ	Denumirea Lucrării Investiţie	Valoarea (lei) Investiţie	Denumirea Lucrării Reparaţii/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparaţii/ igienizări/ prestări servicii
1.	**Colegiul Naţional Ion Maiorescu**				
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	**602.415**
	Total				**602.415**
2.	**Liceul Teoretic „Tudor Vianu”**				
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun	472.488

				lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	Sistem supraveghere	**62.258**		**472.488**
3. Liceul Teoretic „Nicolae Cartojan”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	361.859
	Total	-			**351.859**
4. Liceul tehnologic „Ion Barbu” arondată Şcoala Gim.Savin Popescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie,	541.834

				hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total				**514.834**
5.	**Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”**				
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	517.992
	Total	-	-		**517.992**
6. Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri,	215.080

				suport prosop, masti, manusi	
	Total	-			**215.080**
7. Şcoala Gimnazială de Artă Victor Karpis					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	97.071
	Total	Sistem video	**23.560**		**97.071**
8.Şcoala Gimnazială „Sf. Gheorghe”					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti,	219.148

				manusi	
	Total	-	-		**219.148**
9. Şcoala Gimnaziala Mircea cel Bătrân arondată Şcoala Gimnazială Nr.3					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi, reparatii	619.735
	Total				**619.734**
10. Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	254.802

	Total	Sistem supraveghere video	**24.646**		**254.802**
12. Şcoala Gimnazială Nr.7					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	201.856
	Total	-	**-**		**201.856**
13. Şcoala Gimnazială Academician Marin Voiculescu					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	638.926
	Total	**Sistem video**	**17.985**		**638.926**

14.Şcoala Gimnazială Sf. Martiri Brâncoveni - (arondată Şcoala Gimnazială nr.5)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	500.093
	Total	**-**	**-**		**500.093**
15. Grădiniţa cu Program Prelungit Prichindeii (Grădiniţa cu program normal nr.6)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	106.000
	Total	Sistem video	**24.127**		**106.000**
16. Grădiniţa cu Program Prelungit Scufiţa Roşie (Grădiniţa cu program normal nr.3 unitate arondată)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare	62.000

				stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	
	Total	Sistem video	**46.360**		**62.000**
17. Grădiniţa cu Program Prelungit Căsuţa Fermecată					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manuşi	115.579
	Total	Sistem video	**23.095**		**115.579**
18.Grădiniţa cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădiniţa cu program normal nr.7)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare,	239.536

				dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manuşi	
	Total	**-**	**-**		**239.536**
19. Grădiniţa cu Program normal Nr. 8 (Cărămidari, Gorneni)					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manusi	65.598
	Total	Sistem video	**42.431**		**65.598**
20. Grădiniţa cu Program normal nr. 9					
				c/val utilitati, c/val materiale igienizare si intretinere, verificare stingătoare, verificare hidranţi, deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie, cosuri mari, covorase	83.093

				intrare, dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, saci menajeri, detartrant, solute geamuri, detergent, domestos, clor, sapun lichid, prosop hartie, hartie igienica, mopuri, suport prosop, masti, manuşi	
	Total	Sistem video	**22.986**		**83.093**
	TOTAL GENERAL		**286.448**		**5.915.105**

Unităţile de învăţământ preuniversitar au fost atent monitorizate şi în vederea întocmirii şi actualizării documentaţiei necesare obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, iar în colaborare cu Biroul Investiţii Întocmire Devize şi Autorizare Lucrări Publice de Investiţii şi Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, în toate unităţile de învăţământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerile unităţilor de învăţământ pe tema utilizării judicioase şi eficiente a utilităţilor, precum şi a implicării în administrarea patrimoniului încredinţat au contribuit şi ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale şi o diminuare a costurilor de funcţionare suportate din bugetul local.

2. Activitatea Compartimentului Învăţământ în domeniile cultură, recreere, religie, tineret şi sport

Promovarea activităţilor cultural-artistice, sportive şi de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învăţământ si compartimentului cultură, religie, tineret şi sport.

Principalele manifestări artistice şi sportive organizate de către Compartimentul Învăţământ:

1. În anul anul 2021 a fost organizată **Ziua Internaţională a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu prin realizarea unui spectacol la care au participat preşcolarii şi elevii din cadrul unităţilor de învăţământ aflate pe raza municipiului Giurgiu. În tradiţia Consiliului Local al Municipiului Giurgiu este şi sărbătorirea acestei zile, iar pentru ca această tradiţie să mearga mai departe, au fost oferite jucării, baloane, apă, tuturor preşcolarilor din grădiniţe şi elevilor care au participat la spectacolul organizat cu această ocazie.

Foto 1 - Ziua Internaţională a Copilului 2021

Foto 2 - Ziua Internaţională a Copilului 2021

Foto 3 - Ziua Internaţională a Copilului 2021

2. Având în vedere sărbătorile sfinte de Crăciun, faptul că mulţi copii antepreşcolari, preşcolari şi şcolari din municipiul Giurgiu, din cauza nivelului scăzut de trai nu se pot bucura de un dar de Moş Crăciun, s-au acordat cadouri/pachete acestora, dar şi celorlalţi antepreşcolari, preşcolari şi şcolari din cadrul Creşei şi a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat respectiv creşă, grădiniţe, scoli gimnaziale, Colegiului Naţional Ion Maiorescu pentru clasele V-VIII.

În fiecare an, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu a aprobat alocarea unei sume din bugetul local pentru achiziţionarea cadourilor oferite tuturor antepreşcolarilor, preşcolarilor şi şcolarilor din Creşă şi unităţile de învăţământ preuniversitar de stat aflate în Municipiul Giurgiu**.**

Pentru anul 2021, s-a alocat suma de 146.995,50 lei, necesară procurării cadourilor pentru un număr de 5.547 copii respectiv 5.547 pachete după cum urmează:

a) numărul de pachete, repartizate astfel:

- pentru grădiniţe + creşă	1.280 pachete
- pentru şcolile gimnaziale inclusiv clasele V – VIII aferente Colegiului Naţional „Ion Maiorescu”	4.267 pachete
Total	**= 5. 547 pachete**

Totodată, spiritul sărbătorilor de iarnă a fost îmbogăţit de minunate tradiţii precum colindele, care au răsunat în luna decembrie. Porţile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preşcolarilor şi elevilor din toate unităţile de învăţământ.

Cu această ocazie, Primăria Municipiului Giurgiu a acordat pachete conţinând dulciuri, tuturor antepreşcolarilor, preşcolarilor şi şcolarilor din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

Copii colindători la Primăria Municipiului Giurgiu

3. Principalele obiective pentru anul 2022 din domeniul Învăţământ şi Cultură Religie, Tineret, Sport

Compartimentul Învăţământ şi Compartimentul Cultură Religie, Tineret şi Sport, îşi propune pentru anul 2022 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităţilor de învăţământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilităţi la unităţile de învăţământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească şi să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- sa aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum şi cu unităţile de învăţământ;
- implicarea în toate acţiunile cultural artistice şi sportive desfăşurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susţinerea şi implicarea pentru unităţile de învăţământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

3. DIRECŢIA PROGRAME EUROPENE

Direcţia are următoarea structură:

- Serviciul Programe Europene;
- Serviciul Proiecte şi Relaţii Externe, a cărui componenţă este:
  - Biroul Proiecte de Mediu
  - Compartimentul Dunării şi Relaţii Externe, Promovare şi Cooperare;
  - Compartimentul Mass-media.

Această structură desfăşoară o paletă largă de activităţi, menite să răspundă cerinţelor şi atribuţiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

ACTIVITĂŢI DE IMPLEMENTARE PROIECTE

În perioada la care se face referire în prezentul raport s-au desfăşurat activităţi în cadrul proiectelor, după cum urmează:

- **PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE**

❖ **LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 3**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operaţiunea A - Clădiri rezidenţiale.

Buget total proiect: 5.514.190,17 lei, din care:

- 2.833.733,71 lei (60%) - FEDR+ BS
-1.889.155,82 lei - (40%) - Bugetul local + Contribuţia Asociaţiilor de Proprietari.
- 791.300,64 lei - cheltuieli neeligibile.

Obiectiv principal: îmbunătăţirea eficienţei energetice a clădirilor rezidenţiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice şi implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Prin acest proiect vor beneficia de intervenţii pentru eficientizarea energetică a spaţiului locativ şi îmbunătăţirea confortului termic, un număr de 299 de apartamente din blocurile: 43/853 şi A2 situate pe Bd. Daciei, 36/853 situat pe Bd. Bucureşti şi C3 Gars, C8, C17 şi 310 Turn situate pe str. 1 Decembrie 1918.

Implementarea proiectului a început în data de 4.06.2019, odată cu semnarea Contractului de finanţare şi se va finaliza în luna martie 2022.

Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat lucrări de reabilitare termică la blocurile de locuinţe incluse în proiect.

Foto 1 - Imagine de la blocurile reabilitate

❖ **LUCRĂRI DE INTERVENŢII PENTRU CREŞTEREA PERFORMANŢEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINŢE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 4**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operaţiunea A - Clădiri rezidenţiale.

Buget total proiect: 6.245.019,98lei, din care:

- 3.061.945,60 lei,(60%) - FEDR+BS,
- 2.041.297,06 lei, (40%) - Bugetul local + Contribuţia Asociaţiilor de Proprietari.
- 1.141.777,32 lei valoare totală neeligibilă.

Obiectiv principal: îmbunătăţirea eficienţei energetice a clădirilor rezidenţiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice şi implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Prin acest proiect vor beneficia de intervenţii pentru eficientizarea energetică a spaţiului locativ şi îmbunătăţirea confortului termic, un număr de 254 de apartamente din blocurile: B1/1S situat pe Str. Bucureşti şi 17/613, B1 Turn, B2 Turn, 200A, 200B, 101, 102 ,103situate pe str. Tineretului.

Implementarea proiectului a început în data de 08.07.2019, odată cu semnarea Contractului de finanţare şi se va finaliza în luna martie 2022. Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat lucrări de reabilitare termică la blocurile de locuinţe incluse în proiect.

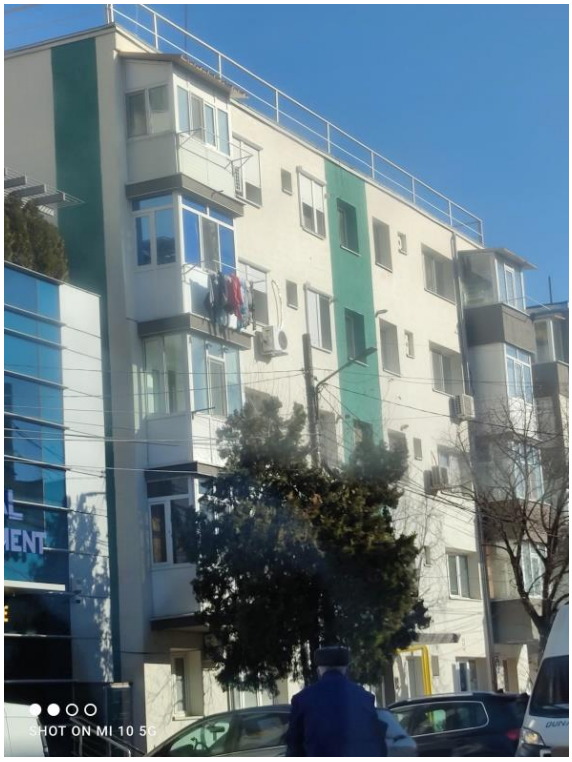


Foto 3,4 - Imagini de la blocurile reabilitate

❖ **LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 5**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operaţiunea A - Clădiri rezidenţiale.

Buget total proiect: 5.620.522,26 lei, din care:

- 3.021.886,04 lei, (60%) -FEDR+BS;
- 2.014.590,71lei, (40%) - Bugetul local + Contribuţia Asociaţiilor de Proprietari;
- 584.045,51 lei – cheltuieli neeligibile.

Obiectiv principal: îmbunătăţirea eficienţei energetice a clădirilor rezidenţiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice şi implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Prin acest proiect vor beneficia de intervenţii pentru eficientizarea energetică a spaţiului locativ şi îmbunătăţirea confortului termic, un număr de 300 de apartamente din blocurile: 106, 241, E200CF, F240CF, G240CF, J240CF, K240CF, L240CF, P3 şi P7 situate pe Str. Tineretului.

Implementarea proiectului a început în data de 05.03.2019, odată cu semnarea Contractului de finanţare şi se va finaliza în luna martie 2022. Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat lucrări de reabilitare termică la blocurile de locuinţe incluse în proiect.

Foto 5,6- Imagini de la blocurile reabilitate

❖ **MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC ÎN ZONA ESTICĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU**

Proiectul este finanţat cu fonduri europene nerambursabile prinProgramul Operaţional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, Prioritatea de Investiţii 4.1 – *Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*

Valoarea totală proiect: 36.512.930,53 lei, din care:

- 30.573.286,91lei - FEDR:
- 4.675.914,41lei - Bugetul Naţional;
- 719.371,52lei - cofinanţare eligibilă Beneficiar;
- 544.357,69lei - Valoare neeligibilă plătită de Beneficiar.

Obiectiv general: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători şi îmbunătăţirea condiţiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) şi reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

Municipiul Giurgiu urmăreşte dezvoltarea mobilităţii urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazata pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazata pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate si eficienta, reducerea utilizării autoturismelor in paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante.

Proiectul vizează modernizarea infrastructurii de transport public pe următoarele străzi din municipiul Giurgiu: str. Unirii, str. Digului, Bd. Miron Nicolescu şi Aleea Plantelor. În zona Voestalpine, adiacentă Veriga, se va amenaja o zonă de Park & Ride.

Implementarea proiectului a început odată cu semnarea Contractului de finanţare nr. 5439/05.05.2020 şi se va finaliza în data de 30.11.2023.

Prin proiect au fost achiziţionate 2 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluant, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun.

Pe parcursul anului 2021 s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- s-a publicat în SICAP achiziţia lucrărilor pentru modernizarea străzilor incluse în proiect;
- s-a elaborat Proiectul Tehnic;
- s-au obţinut avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, în vederea obţinerii Autorizaţiei de Construire.

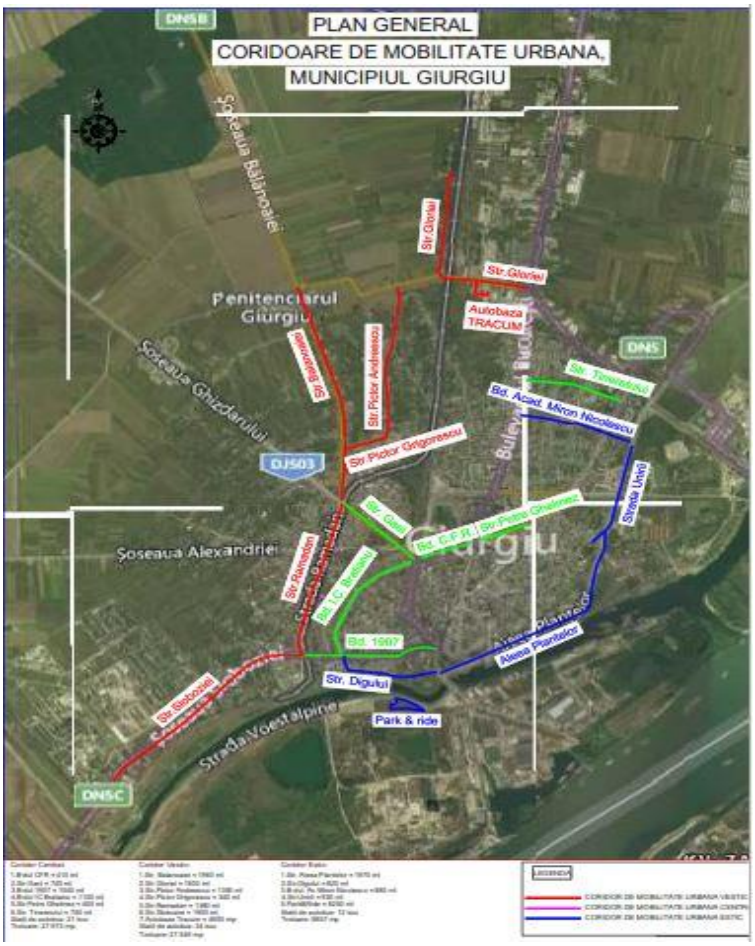


Foto 7 – Plan general Coridoare de mobilitate urbană, municipiul Giurgiu

❖ **MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA CENTRAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiţii 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiilereşedinta de judet prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

A fost semnat contractul de finanţare nr. 5031/23.12.2019.

Obiectiv general: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători şi îmbunătăţirea condiţiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat şi reducerea emisiilor de echivalent CO_2 din transport. Astfel, se urmăreşte dezvoltarea mobilităţii urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate şi eficienţă, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect au fost achiziţionate 6 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluant, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun.

Valoare totală proiect– 50.873.763.49 lei
Valoare totală eligibilă – 48.777.017,56 lei
Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 41.460.464,93 lei
Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 6.341.012,22 lei
Valoare cofinanţare eligibilă beneficiar – 975.540,41 lei
Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 848.331,93 lei.

❖ **MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANĂ VESTIC AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiţii 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinta de judet prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

A fost semnat contractul de finanţare nr. 5180/04.03.2020.

Obiectiv general: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători şi îmbunătăţirea condiţiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) şi reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

Astfel, se urmăreşte dezvoltarea mobilităţii urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate şi eficienţă, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect au fost achiziţionate 5 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluant, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun.

Valoare totală proiect - 64.849.399,42 lei.
Valoare totală eligibilă – 63.703.883,71 lei
Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 54.148.301,15 lei
Valoare eligibi lă nerambursabilă din bugetul national – 8.281.504,88 lei
Valoare cofinanţare eligibilă beneficiar – 1.274.077,68 lei
Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 105.170,71 lei.

Pe parcursul anului 2021 s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- s-a publicat în SEAP achiziţia lucrărilor pentru modernizarea străzilor incluse în proiect;
- s-au evaluat ofertele tehnice depuse pentru achiziţia lucrărilor;
- s-a demarat licitaţia pentru achiziţia serviciilor de dirigenţie de şantier;
- s-au obţinut avizele solicitate în Certificatul de Urbanism, s-a obţinut avizul de la CFR;
- s-a obţinut Autorizaţia de Construire;

- s-au evaluat oferte tehnice depuse pentru achiziţia lucrărilor de modernizare străzi.

❖ **„SERVICII PUBLICE PARTAJATE DIGITALIZATE – CONTINUAREA SIMPLIFICĂRII PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ŞI REDUCEREA BIROCRAŢIEI PENTRU CETĂŢENI ÎN MUNICIPIUL GIURGIU (SEPAR)"**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operaţional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Axa prioritară 2 - *Administraţie publică şi sistem judiciar accesibile şi transparente, Obiectivul specific 2.1. - Introducerea de sisteme şi standarde comune în administraţia publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanţă cu SCAP***.** Cererea de proiecte CP13/2019 – „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică şi măsuri de simplificare pentru cetăţeni la nivelul administraţiei publice locale din regiunile mai puţin dezvoltate".

Buget total proiect: 3.769.177 lei, din care:

- 3.693.793,46 lei asistenţa financiară nerambursabilă;
- 3.203.800,45 lei este valoarea cofinanţării Uniunii Europene din Fondul Social European (FSE);
- 489.993,01lei este valoarea finanţării din bugetul naţional (BN);
- 75.383,54 lei contribuţia din partea beneficiarului.

Obiectiv general: creşterea calităţii şi transparenţei procesului administrativ la nivelul Municipiului Giurgiu, prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative şi reducere a birocraţiei pentru cetăţeni, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât şi front-office, pentru serviciile publice furnizate aferente competenţelor partajate ale administraţiei publice locale. Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni, începând cu data de 08.05.2020.

Au fost lansate achiziţiile prevăzute în cadrul proiectului şi a fost obţinut avizul Agenţiei pentru Digitalizarea României, în urma susţinerii în cadrul sedinţelor Comitetului Tehnico – Economic, a caietului de sarcini aferent achiziţiei de infrastructura hardware şi software. Achiziţia se află în procedura de verificare de către ANAP.

Conform planului de activităţi, procesul de retrodigitalizare a documentelor din arhiva instituţiei se afla în plină desfăşurare.

❖ **MECANISME SI PROCEDURI ADMINISTRATIVE MODERNE IN PRIMARIA GIURGIU (MEPAM)**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP10/2018, Axa prioritară: Administraţia publică şi sistem judiciar accesibile şi transparente, Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme şi standarde comune în administraţia publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanţă cu SCAP.

Obiectiv general: modernizarea mecanismelor şi procedurilor administrative la nivelul Municipiului Giurgiu, în vederea creşterii capacitaţii instituţionale privind fundamentarea deciziilor şi planificare strategică pe termen lung, precum şi reducerea birocraţiei, prin implementarea şi susţinerea de măsuri de simplificare, atât din perspectiva Back-Office, cât şi din perspectivaFront- Office, pentru serviciile furnizate către comunitate.

Buget total proiect - 3.763.974,00 lei, din care:

- 3.688.694.52 lei (85%), Fondul Social European;
- 489.316,62 lei (13%), contribuţie Bugetul de Stat;
- 75.279,48 lei (2%) contribuţie buget local.

În data de 13.12.2018 a fost semnat Contractul de finanţare, cu o durată de implementare de 24 de luni de la data semnării acestuia, prelungindu-se prin Act Adiţional până la data de 13.12.2022.

❖ **DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR.7,(obiectiv de investiţii "Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătăţirii conectivităţii în Euroregiunea Ruse - Giurgiu")**

Proiectul este finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul INTERREG V-A România Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 1 – *O regiune bine conectată*. Contractul de cofinanţare nr. 55715/26.04.2017 a fost semnatcu Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, Autoritate de Management pentru Programul INTERREG V-A România-Bulgaria.

Proiectul transfrontalier este implementat în parteneriat cu Primăria Ruse şi are o durată de 54 de luni (până în noiembrie 2021).

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7.349.963,06 Euro.
Valoarea alocată municipiului Giurgiu este de **3.005. 073,37 Euro**, din care:

- 2.332.853,36 Euro (85 %) - finanţare prin Fondul European de Dezvoltare Regională;
- 356.789,34 Euro (13 %) - finanţare de la Bugetul de Stat;
- 315.430,67 Euro – contribuţia proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care 54.890,67 Euro reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar 260.540,00 Euro reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

Obiectiv general: îmbunătăţirea conectivităţii Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport pan-european de transport fluvial nr. 7. Reţeaua de transport fluvial reprezintă un factor major pentru stimularea competitivităţii economice şi dezvoltării durabile a Uniunii Europene, de aceea se urmăreşte mărirea siguranţei transportului fluvial prin îmbunătăţirea căilor navigabile interioare.

În municipiul Giurgiu, proiectul vizează amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, în scopul îmbunătăţirii conectivităţii Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu coridorul de transport fluvial. Amenajarea se va realiza pe malul Canalului Sfântul Gheorghe, pe Aleea Plantelor, vis-a-vis de sediul Administraţiei Domeniului Public şi Privat Giurgiu şi conţine următoarele obiective:

- cheu cu pereu de dale din beton pe o lungime de 230 m;
- platformă portuară cu o suprafaţă totală de 3.377 mp;
- rampă de ridicare ambarcaţiuni cu o lungime de 60 m;
- clădire administrativă şi împrejumuire, amplasată către zona de acces în incintă, în imediata apropiere a platformei betonate;
- zonă reparaţii nave;
- platforma de andocare;
- apuntamente;
- amenajare peisagistică
- drumuri, parcări şi spaţii verzi.

Odată cu continuarea lucrărilor, în anul 2021 a fost realizată grinda principală şi prima porţiune a pereului cu dale din beton, precum şi prima grindă intermediară.

Foto 8,9 - imagini din timpul execuţiei lucrărilor

❖ **DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT ÎN CADRUL EUROREGIUNII RUSE-GIURGIU PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE CU REŢEAUA DE TRANSPORT TEN-T**

Proiectul este implementatîn cadrul PROGRAMULUI INTERREG V-A ROMÂNIA - BULGARIA 2014-2020, Axa Prioritara 1 - O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Giurgiu este Beneficiar Lider, iar Primăria Ruse este partener.

Valoare proiectului pentru Municipiul Giurgiu este de 5.291.451,89 euro din care:

- 3.924.052.10 euro - 85% FEDR;
- 600.149, 15 euro - 13% BS;
- 92.330,64 euro - 2% BL;
- 674.920 euro - cheltuieli neeligibile.

Obiectiv general: dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse - Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu reţeaua de transport TEN-T, reţea ce reprezintă un factor major pentru stimularea competitivităţii economice şi dezvoltării durabile a Uniunii Europene şi care contribuie la implementarea şi dezvoltarea pieţei interne, precum şi la creşterea coeziunii economice şi sociale.

Prin acest proiect s-au reabilitat şi modernizat următoarele tronsoane de drum:

- Tronsonul 1 – Bd. Bucureşti de la de la intrarea în Giurgiu până la sensul giratoriu de la intersecţia cu şos. Prieteniei şi str. Gloriei – 4 benzi;
- Tronsonul 2 – Bd. Bucureşti de la intersecţia cu şos. Prietenieişi str. Gloriei, până la sensul giratoriu de la Spitalul Judeţean – 4 benzi;
- Tronsonul 3 – Şos. Prieteniei de la sensul giratoriu de la intersecţia cu bd. Bucureştişi str. Gloriei până la intersecţia cu str. 1 Decembrie 1918 – 4 benzi;
- Tronsonul 4 – Str. 1 Decembrie 1918 de la intersecţia cu şoseaua Prieteniei (calea ferată) până la sensul giratoriu de la intersecţia cu bd. Mihai Viteazu – 2 benzi;
- Tronsonul 5 – Bd. Mihai Viteazu de la sensul giratoriu de la Spitalul Judeţean până la sensul giratoriu de la intersecţia cu str. 1 Decembrie 1918 – 4 benzi;
- Tronsonul 6 – Bd. Mihai Viteazu de la intersecţia cu Str. 1 Decembrie 1918 până la sensul giratoriu de la Steaua Dunării – 4 benzi.

Lucrările de modernizare a celor şase tronsoane de drum din municipiul Giurgiu au constat în reabilitarea sistemului rutier, refacerea trecerii la nivel cu calea ferată pe strada 1 Decembrie 1918, amenajarea unui sens giratoriu la intersectia dintre Bd. Bucuresti, Bd. Daciei şi Bd. Academ. Miron Nicolescu, amenajarea de trotuare şi alei pietonale, amenajarea racordărilor cu străzile secundare, realizarea de semnalizări şi marcaje, precum şi amenajarea de piste de biciclete pe 5 din cele 6 sectoare de drum modernizate.

În municipiul Giurgiu au fost finalizate toate lucrările aferente proiectului, dar perioada de implementare a acestuia a fost prelungită până în luna septembrie 2022, deoarece partenerul 2 în proiect – Municipiul Ruse (Bulgaria) a întâmpinat dificultăţi în finalizarea lucrărilor ce-i revin şi fac obiectul proiectului.

Foto 10 - imagine din timpul execuţiei lucrărilor la sensul giratoriu de pe Şos. Bucureşti

Foto 11,12 - lucrări de asfaltare şi modernizare pe Bd. Mihai Viteazu

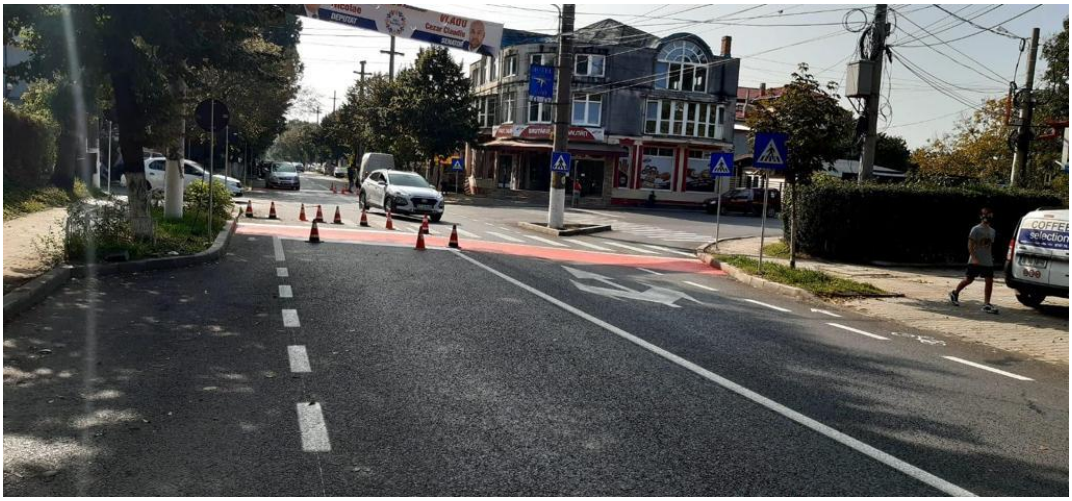


Foto 13,14- lucrări de reabilitare şi modernizare pe Str. 1 Decembrie 1918

Foto 15 – fântâna arteziană situată pe Bd. Bucureşti

❖ **RECONSTRUIREA SI PUNEREA IN VALOARE A SITURILOR CULTURALE REPREZENTATIVE DIN EUROREGIUNEA RUSE - GIURGIU**

Proiectul este implementat în parteneriat cu Primăria Ruse, în cadrul Programului transfrontalier INTERREG V-A Romania Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – O regiune verde.Municipiul Giurgiu are calitatea de partener, iar Municipiul Ruse este lider de proiect.

Bugetul total eligibil al proiectului este 1.426.760,12 de Euro, repartizat astfel:

- bugetul eligibil al proiectului pentru Municipiul Giurgiu are valoarea de 498. 577,94 Euro, la care se adaugă cheltuielile neeligibile în valoare de 462.488,83 Euro, rezultând o valoare totală de 961.066,77 Euro;
- bugetul eligibil al proiectului pentru Municipiul Ruse are valoarea de 938.182,18 Euro;

Pentru Municipiul Giurgiu, bugetul este defalcat astfel:

- 423.791,25 Euro- 85% FEDR;
- 64.815,13 Euro -13% BS;
- 9.971,56 Euro- 2% contribuţia proprie la cheltuielile eligibile, la care se adaugă cheltuielile neeligibile -462.488,83 Euro.

Obiectivul de investiţii în Giurgiu îl constituie *Valorificarea Cetăţii Giurgiu şi integrarea acesteia într-un circuit turistic,* iar obiectiv de investiţii în Ruse îl constituie *Renovarea Panteonului Eroilor Naţionali din Ruse.* Se urmăreşte astfel, creşterea atractivităţii turistice în Euroregiunii Ruse-Giurgiu prin îmbunatăţirea utilizarii durabile a patrimoniului cultural care va contribui la bunăstarea economică a comunităţilor locale, va stimula economia şi va conduce la un nivel mai ridicat al ocupării forţei de muncă.

Valoarea proiectului pentru Municipiul Giurgiu este de **797.334,77 Euro** din care:

- 423.791,25 euro - 85% FEDR;
- 64.815,14 euro - 13% BS;
- 9.971,56 euro - 2% BL;
- 298.756,83 euro - cheltuieli neeligibile.

Implementarea proiectului a început odată cu semnarea Contractului de Finanţare în data de 20.07.2018, termenul de realizare fiind prelungit prin act aditional pana in ianuarie 2023.

În luna ianuarie 2021 a fost încheiat contractul de lucrări pentru obiectivul de investiţii din municipiul Giurgiu, iar în luna mai, dupa obţinerea Autorizaţiei de Construire, a fost dat Ordinul de începere a lucărilor. După organizarea de şantier, au fost realizate lucrări de îndepartare a covorului vegetal şi a corpurilor străine din amplasament.

Foto 16, 17 – Imagini din timpul lucrărilor – Cetatea Giurgiu

❖ **SERVICII TRANSPORT PESCARI ŞI AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR**

Finanţarea proiectului s-a realizat prin **Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020** şi a fost derulat pe o perioadă de 24 luni de la data semnării Contractului de finanţare nr. 268/25.06.2019.

Nava de pasageri pentru voiaje de zi care a fost achiziţionată în cadrul proiectului va fi folosită pentru activităţi de transport/agrement de zi pe Dunăre care vor contribui la promovarea şi cunoaşterea potenţialului piscicol, dar şi turistic al teritoriului FLAG Giurgiu – Tradiţia Pescuitului Dunărean, oferind astfel celor interesaţi plimbări pe Dunăre care să permită, pe lângă agrement, promovarea şi punerea în valoare a siturilor/ariilor naturale protejate de un pitoresc aparte de care teritoriul dispune: insula/ostrovul Mocanu, Mocănaşul, Ciobanu, ostroavele Cama Dinu (Rezervaţia naturală Cama – Dinu – Păsărică), ostrovul şi braţul Lungu – Oinacu, ostrovul şi braţul Ileana, plaja la Dunăre – Gostinu etc.

Nava de pasageri pentru voiaje de zi a fost proiectată şi construită, conform normelor ANR, să transporte 28 de pasageri şi a fost înmatriculată la Căpitănia Portului Giurgiu, cu numele VALAHIA, urmând a fi dată în exploatare.

În acest context, implementarea proiectului contribuie la promovarea şi cunoaşterea potenţialului piscicol dar şi turistic al teritoriului FLAG Giurgiu – Tradiţia Pescuitului Dunărean, precum şi la crearea de noi locuri de muncă legate de întreţinerea şi exploatarea navei de pasageri pentru voiaje de zi (5 noi locuri de muncă).

Valoare totală proiect: 2.186.944,01 lei, din care:

- **1.337.550 lei** (75% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului) - finanţare din FEPAM;
- **445.850 lei** (25% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului) – finanţare din Bugetul de Stat;
- **403.544,01** lei - valoare neeligibilă de la bugetul local.

Foto 18,19 – Nava Valahia

❖ **AMENAJARE SPAŢIU SERVICII AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR**

Finanţarea proiectului s-a realizat prin Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 şi a fost derulat pe o perioadă de 24 luni de la data semnării Contractului de finanţare nr. 265/05.06.2019.

Investiţia realizată în cadrul proiectului a constat în lucrări de intervenţie asupra unei nave existente, aparţinând Municipiului Giurgiu, respectiv Nava fluvială de comandament proiect 2916 – nefinalizată, care a fost supusă unui program de conversie/refuncţionalizare în **Construcţie plutitoare (ponton de acostare şi alte servicii publice)**, nepropulsată, pentru servicii de agrement (în principal săli de expoziţii tematice/muzeu, săli de conferinţe/întâlniri/instruiri etc.) şi de acostare (ponton pentru nava de pasageri de 28 de locuri).

Construcţia plutitoare (ponton de acostare şi alte servicii publice) a fost înmatriculată la Căpitănia Portului Giurgiu, cu numele DOMNIŢA MARIŢA, urmând a fi dată în exploatare.

În acest context, implementarea proiectului contribuie la promovarea şi cunoaşterea potenţialului piscicol, dar şi turistic al teritoriului FLAG Giurgiu – Tradiţia Pescuitului Dunărean, precum şi la crearea de noi locuri de muncă legate de asigurarea serviciilor de agrement oferite prin realizarea Construcţiei plutitoare (7 noi locuri de muncă).

Valoare totală proiect: 3.713.716,08 lei, din care:

- **1.337.550 lei** (75% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului) - finanţare din FEPAM
- **445.850 lei** (25% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului) – finanţare din Bugetul de Stat;
- **1.930.316,08 lei**- cheltuielineeligibile de la bugetul local.

Implementarea proiectului a început în data 05.06.2019 odată cu semnarea Contractului de finanţare şi s-a finalizat în iunie 2021.

Foto 20 – Nava Domniţa Mariţa

❖ **STAŢII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reşedinţe de judeţ.

Proiectul este finanţat de către Administraţia Fondului pentru Mediu.

Obiectiv proiect: achiziţionarea şi instalarea unor staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice pe raza municipiului Giurgiu.

Valoare totală proiect: 973.694,37 lei, din care:

- **760.000 lei** (83,54% din valoarea cheltuielilor eligibile) de la Administraţia Fondului pentru Mediu;
- **149.714,60 lei** (16,46% din valoarea cheltuielilor eligibile) de la bugetul local**;**

- **63.979,77 lei** – cheltuieli neeligibile de la bugetul local.

Implementarea proiectului a început în data de 16.12.2019, odată cu semnarea Contractului de finanţare nerambursabilă, iar durata de realizare a proiectului este de 12 luni şi a intrat în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare.

În cadrul proiectului, de la data implementării şi până în prezent au fost încheiate următoarele contracte:

1. Contract de furnizare staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice şi de execuţie lucrări de montaj şi de punere în funcţiune a acestora, inclusiv servicii de proiectare şi de asistenţă tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuţie a lucrărilor.
2. Contract de servicii de dirigenţie de şantier.
3. Contract de lucrări pentru execuţia instalaţiei de racordare la reţeaua electrică a staţiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice amplasate în municipiul Giurgiu, Bulevardul Bucureşti, nr. 49-51, Strada Aleea Plantelor, nr. 4, Strada Unirii, FN, adiacent Hotel Steaua Dunării, Şoseaua Bucureşti, FN, adiacent staţie electrică.

Proiectul tehnic a fost recepţionat în baza Procesului verbal de recepţie servicii de proiectare nr. 40805/30.08.2021, iar în data de 15.09.2021 au început lucrările de execuţie.

❖ **INFRASTRUCTURA ŞOSEAUA ALEXANDRIEI**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Prioritatea de investiţii 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

A fost semnat contractul de finanţare nr. 5296/13.04.2020.

Obiectiv proiect: dezvoltarea mobilităţii urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei şi a transportului public de înaltă calitate. Prin proiect au fost executate lucrări de modernizare a carosabilului utilizat prioritar de transportul public de călători.

Au fost întocmite lucrările de infrastructură, urmând a fi efectuată o expertiză tehnică pentru stabilirea valorii aferente executării restului de lucrare (trasare marcaje, piste de biciclete, semnalizare rutieră, bolarzi).

Valoare totală proiect – 9.99.067,50 lei ;
Valoare totală eligibilă – 3.117.044,11 lei;
Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 2.649.487,49 lei;
Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 405.215,73 lei;
Valoare cofinanţare eligibilă a beneficiarului – 62.340,89 lei;
Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 6.874.023,39 lei;

Au fost întocmite lucrările de infrastructură, urmând a fi efectuată o expertiză tehnică pentru stabilirea valorii aferente executării restului de lucrare (trasare marcaje, piste de biciclete, semnalizare rutieră, bolarzi).

❖ **REABILITAREA, EXTINDEREA ŞI DOTAREA GRĂDINIŢEI CU PROGRAM NORMAL NR. 3 – GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020,Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiţii 4.4 – creşterea calităţii infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă.

Obiectiv proiect: creşterea calităţii infrastructurii educaţionale pentru învăţământul preşcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere şi echipare a spaţiilor necesare derulării activităţii educaţionale în cadrul Grădiniţei cu program normal nr. 3.

Valoare totală proiect: 2.656.689,17 lei;
Valoare totală eligibilă: 2.523.546,36 lei;
Valoare eligibilă FEDR: 2.145.014,40 lei;
Valoare eligibilă Bugetul Naţional: 328.061,03 lei;
Valoare cofinanţare eligibilă Beneficiar: 50.470,93 lei;
Valoare neeligibilă: 133.142,81 lei;

Implementarea proiectului a început în data de 29.11.2019odată cu semnarea Contractului de finanţare şi se va finaliza în noiembrie 2022.

❖ **MODERNIZARE GRADINIŢA CĂSUŢA FERMECATĂ (NR. 4) – GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiţii 4.4 – creşterea calităţii infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă.

Obiectiv proiect: creşterea calităţii infrastructurii educaţionale pentru învăţământul preşcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere şi echipare a spaţiilor necesare derulării activităţii educaţionale în cadrul Grădiniţei cu program prelungit nr. 4 – Căsuţa Fermecată.

Valoare totală proiect – 2.631.755,64 lei;
Valoare totală eligibilă – 2.516.324,10 lei;
Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR – 2.138.875,48 lei;
Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 327.122,13 lei;
Valoare cofinanţare eligibilă a beneficiarului – 50.326,49 lei;
Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 115.431,54 lei.

Implementarea proiectului a început în data 23.03.2020 odată cu semnarea Contractului de finanţare şi se va finaliza în iunie 2021.

❖ **DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN COMUNITATEA MARGINALIZATĂ ISTRU – ZONA LOCUINŢE SOCIALE**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiţii:4.3 – oferirea de sprijin pentru

regenerare fizica, economică şi socială a comunităţilor defavorizate din regiunile urbane şi rurale.

Obiectiv proiect: îmbunătăţirearea generării fizice, economice şi sociale a comunităţii marginalizate Istru– Zona Locuinţe Sociale din Municipiul Giurgiu printr-o abordare complexă, reprezentând un prim pas în rezolvarea problemelor infrastructurale, sociale şi economice concentrate în acesta zona devaforizată şi marginalizată.

Valoare totală proiect –706.663,44 lei ;

Valoare totală eligibilă – 666.368,19 lei;

Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR –566.412,97 lei;

Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul national – 86.627,85 lei;

Valoare cofinanţare eligibilă a beneficiarului –13.327,37 lei;

Valoare neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile – 40.295,25 lei;

Implementarea proiectului a început în data 11.02.2021 odată cu semnarea Contractului de finanţare şi se va finaliza în data de 30.11.2022.

Pe parcursul anului 2021 a fost elaborat şi recepţionat Proiectul Tehnic.

❖ În cadrul Programului Operaţional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea deinvestiţii 3.1.B – Clădiri publice s-au implementat următoarele proiecte:

1. Eficientizare energetică Liceul Teoretic Tudor Vianu din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 2.642.678,78 lei

2. Eficientizare energetică Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu - Corp C1 din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 2.426.510,58 lei

3. Eficientizare energetică Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 1.930.466,93 lei

4. Eficientizare energetică Şcoala Gimnazială nr. 5 din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 1.745.615,28 lei

5.Eficientizare energetică Şcoala Gimnazială Academician Marin Voiculescu din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 3.848.804,54 lei

6. **Eficientizare energetică Grădiniţa cu Program Prelungit Căsuţa Fermecată (Gradiniţa Nr.4) din Municipiul Giurgiu**

Valoare totală proiect - 2.033.273,35 lei

7.Eficientizare energetică Grădiniţa cu Program Prelungit Dumbrava Minunată - Corp C2 din Municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - 627.830,94 lei

8.Eficientizare energetică Grădinița cu Program Normal nr. 9 din Municipiul Giurgiu.

Valoare totală proiect - 1.854.781,24 lei

Obiectivul general al proiectelor implementate în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritateade investiții 3.1. B – Clădiri publice a fost creșterea eficienței energetice în clădirile instituțiilor de învățământ, prin optimizarea eficienței energetice în scopul reducerii pierderilor energetice și implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Foto 22 – Eficientizare energetică Liceul Teoretic Tudor Vianu

Foto 24 - Eficientizare energetică Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu - Corp C1

Foto 25 - Eficientizare energetică Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu

Foto 26 - Eficientizare energetică Şcoala Gimnazială nr. 5

Foto 27,28 - Eficientizare energetică Şcoala Gimnazială Academician Marin Voiculescu

Foto 29 - Eficientizare energetică Gradinița cu Program Prelungit Casuța Fermecată

Foto 30 - Eficientizare energetică Gradinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată-Corp C2

Foto 31 - Eficientizare energetică Gradinița cu Program Normal nr. 9

❖ **ÎMBUNĂTĂȚIRE INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale, Prioritate de investiţii 10.1 - Investiţiile în educaţie şi formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competenţe şi învăţare pe tot parcursul vieţii prin dezvoltarea infrastructurilor de educaţie şi formare.

Obiectiv general: îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare de la Şcoala Gimnazială "Mihai Eminescu" prin extinderea cu un corp nou de clădire cu regim de înălţime P + 2 E, în scopul desfăşurării procesului de învăţământ într-un singur schimb, pentru toate clasele (pregătitoare - VIII). Acest corp urmează să adăpostească 10 săli de clasă, o sală multifuncţională (cu funcţiune curentă de cantină în sistem de catering), o sală de sport cât şi funcţiuni anexă, necesare în desfăşurarea procesului de învăţământ: grupuri sanitare/sexe pe fiecare nivel, zona administrativă, zonă didactică, vestiare, spaţii tehnice etc. Clădirea va beneficia de toate utilităţile necesare bunei funcţionări în condiţii de eficienţă sporită: instalaţii electrice, termice, sanitare, dotări PSI, climatizare, etc.

Valoare totală proiect: 12.809.645,44 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile: 12.547.621,53 FEDR şi Bugetul de stat

-2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuţia Municipiului Giurgiu + cheltuieli neeligibile ale proiectului): 262.023,91 lei;

Implementarea proiectului a început în data de 01.04.2021 odată cu semnarea Contractul de finanţare nr. 6807 şi se va finaliza în data de 31.12.2023;

În cadrul proiectului, de la data semnării Contractului de finanţare şi până în prezent au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de servicii de consultanţă pentru managementul proiectului;
- contract de servicii de consultanţă/ asistenţă juridică în elaborarea documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a unor contracte de achiziţie publică pentru proiect;
- contract de servicii de informare şi publicitate aferente proiectului;
- contract de servicii de audit financiar pentru proiect.

❖ **AMENAJARE SPAȚIU DE AGREMENT ADIACENT VERIGA**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiţii 4.2 - Reconversia şi refuncţionalizarea terenurilor şi suprafeţelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reşedinţa de judeţ.

Obiectivul general: îmbunătăţirea mediului urban al Municipiului Giurgiu, în revitalizarea acestuia prin măsuri ce prevăd regenerarea unei zone degradate aparţinând Municipiului Giurgiu, respectiv Zona adiacenta Veriga mai exact reconversia acesteia într-un parc public.

Valoare totală proiect: 16.130.883,51 lei, din care:

Valoare totală eligibilă: 15.898.833,51 lei ;

Valoare eligibibă nerambursabilă din FEDR (85%) – 13.514.008,49 lei;
Valoare eligibilă nerambursabilă din buget naţional (13%) – 2.066.848,34 lei;
Valoare cofinanţare eligibilă beneficiar – 317.976,68 lei;
Valoare neeligibilă – 232.050,00 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 30.06.2021 odată cu semnarea Contractului de finanţare şi se va finaliza în data de 31.10.2023.

❖ **REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ PRIN EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus prin Administraţia Fondului pentru Mediu, Programul privind sprijinirea eficienţei energetice şi a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, iar contractul de finanţare a fost semnat în luna iulie 2021.

Obiectiv general: creşterea eficienţei iluminatului public din punct de vedere al scăderii costurilor de consum energetic, întreţinere şi mentenanţă, creşterea gradului de securitate a cetăţenilor din cadrul comunităţii şi de asemenea, se are în vedere şi creşterea gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale.

Valoare totală proiect: 1.174.530 lei, din care:

- 993.915,84 lei - Finanţare A.F.M. nerambursabilă (85,14% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului);

- 180.614,16 lei - Cofinanţare U.A.T. (14,86 din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului + cheltuielile neeligibile ale proiectului).

❖ **LUCRĂRI DE INTERVENŢII PENTRU CREŞTEREA PERFORMANŢEI ENERGETICE: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiţii 3.1 - Sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei şi a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, şi în sectorul locuinţelor, Operaţiunea B - Clădiri publice.

Obiectiv general: creşterea eficienţei energetice în clădirea unităţii şcolare situate în municipiul Giurgiu, Str. Tineretului, nr. 87, prin optimizarea eficienţei energetice, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice şi, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoarea totală proiect: 4.399.399,81, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR şi Bugetul de stat - 4.226.487,29 lei;
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuţia PMG) - 86.254,84 lei;
- cheltuieli neeligibile - 86.657,68 lei;

Implementarea proiectului a început în data de 09.12.2021, odată cu semnarea Contractului de finanţare nr. 7329 şi se va finaliza în luna noiembrie 2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEORETIC NICOLAE CARTOJAN

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiţii 3.1 - Sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei şi a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, şi în sectorul locuinţelor, Operaţiunea B - Clădiri publice.

Obiectiv general: creşterea eficienţei energetice în clădirea unităţii şcolare situate în municipiul Giurgiu, Str. 23 August, nr. 9, prin optimizarea eficienţei energetice, în scopul îmbunatăţirii condiţiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice şi, implicit, a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 4.004.076,87 lei, din care:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR şi Bugetul de stat - 3.885.265,73 lei;
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuţia PMG)- 79.291,14 lei;
- cheltuieli neeligibile - 39.520 lei;

Implementarea proiectului a început în data de 20.12.2021 odată cu semnarea contractului de finanţare nr. 7388 şi se va finaliza în data de 30.11.2023.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE: LICEUL TEHNOLOGIC ION BARBU ȘI ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARONDATĂ SAVIN POPESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiţii 3.1 - Sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei şi a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, şi în sectorul locuinţelor, Operaţiunea B - Clădiri publice.

Obiectiv general: creşterea eficienţei energetice în clădirea şcolii situate în municipiul Giurgiu Str. Vlad Țepes nr. 45, prin optimizarea eficienţei energetice în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice şi implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 6.491.806,72 lei, din care:

- Liceul Tehnologic Ion Barbu - 3.317.880,76 lei;
- Şcoala Gimnazială arondată Savin Popescu - 3.173.925,96 lei;
- Valoare totală eligibilă - 5.893.192,37 lei;
- Valoare totală neeligibilă - 598.614,35 lei;
- Contribuţie proprie Solicitant - 716.478,20 lei;
- contribuţie solicitant cheltuieli eligibile - 117.863,85 lei;
- contribuţie solicitant cheltuieli neeligibile - 598.614,35 lei;
- asistenţă financiară nerambursabilă - 5.775.328,52 lei.

❖ **LUCRĂRI DE INTERVENŢII PENTRU CREŞTEREA PERFORMANŢEI ENERGETICE: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 ARONDATĂ ŞCOLII GIMNAZIALE MIRCEA CEL BĂTRÂN**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiţii 3.1 - Sprijinirea eficienţei energetice, a gestionării inteligente a energiei şi a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, şi în sectorul locuinţelor, Operaţiunea B - Clădiri publice.

Obiectiv general: creşterea eficienţei energetice în clădirea şcolii situate în municipiul Giurgiu, Str. Dan Lucan, nr. 17, prin optimizarea eficienţei energetice în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de confort interior, reducerii pierderilor energetice şi implicit a scăderii costurilor cu energia termică.

Valoare totală proiect: 2.769.405,99 lei:

- 98 % din totalul cheltuielilor eligibile FEDR şi Bugetul de stat - 2.478.980,08 lei;
- 2% din totalul cheltuielilor eligibile (contribuţia PMG) - 50.591,43 lei;
- cheltuieli neeligibile, suportate de PMG - 239.834,48 lei;

Implementarea proiectului a început în data de 03.12.2021 odată cu semnarea contractului de finanţare nr. 7300 şi se va finaliza în data de 30.11.2023.

➢ **PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE**

❖ **CAMPUS ŞCOLAR ŞI TEHNIC/DUAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale a sistemului de învăţământ profesional şi tehnic prin susţinerea formării elevilor în forme de învăţământ dual, cu scopul de a dobândi competenţe profesionale de calitate, în concordanţă cu cerinţele existente pe piaţa muncii, precum şi consolidarea parteneriatului mediu de afaceri - unităţi şcolare şi formarea elevilor în baze didactice dezvoltate de mediul de afaceri.

Au fost elaborate studiile de specialitate şi de teren, urmând a se întocmi documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie şi a se identifica sursa de finanţare.

➢ **PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE**

❖ **ELEVII GIURGIUVENI ÎNVAŢĂ ŞI ONLINE – EGI-ON**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operaţional Competitivate 2017-2020, Axaprioritară 2 – Tehnologia Informaţiei şi a Comunicaţiilor.

Obiectivele proiectului vizează:

- Realizarea/utilizarea la nivel naţional a unor tehnologii/instrumente digitale educaţionale integrate care să permită managementul inovativ, atât la nivelul procesului de predare – învăţare – evaluare, cât şi la nivelul instituţional şi al leadership-ului;

- Asigurarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a infrastructurii, echipamentelor inclusiv a sustenabilităţii, mentenanţei şi suportului TIC;

Rezultatele proiectului:

- Achiziţionarea de echipamente TIC (tablete, laptopuri, desktop, camere web, ecrane proiecţie, table interactive), pentru elevii din învăţământul gimnazial şi liceal din Municipiul Giurgiu;
- Îmbunătăţirea accesului la internet al elevilor din învăţământul gimnazial şi liceal din Municipiul Giurgiu.

Valoare totală proiect: 13.005.588,33 lei, **din care:**

- 12.993.688,33 lei – cheltuieli eligibile;
- 12.733.814,55 lei – fonduri neramburabile (europene+buget naţional de stat);
- contribuţie proprie totală: 271.773,78 lei, constând în contribuţia la valoarea eligibilă a proiectului – 259.873,78 lei şi 11.900 lei – cheltuieli neeligibile.

➢ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE ÎN ETAPA POST-IMPLEMENTARE

❖ LUCRĂRI DE INTERVENŢII PENTRU CREŞTEREA PERFORMANŢEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINŢE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 1

Finanţarea proiectului s-a realizat prin Programul Operaţional Regional 2007-2013 şi a fost derulat pe o perioadă de 9 luni de la data semnării contractului de finanţare.

Valoare totală proiect: 2.780.063,62 lei din care:

-**1.245.897,32** lei (49,20%) din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,

- **273.489,65** lei (10,80%) contribuţie de la Bugetul de Stat,

-**1.012.924,65** lei (40,00%) contribuţia de la Bugetul Local,

-**247.752,00** lei valoare neeligibilă, inclusiv TVA, suportată de la Bugetul Local.

Obiectiv principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă şi promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătăţirii eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creşterea/menţinerea ratei de ocupare a forţei de muncă, consum redus de energie şi limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră**.**

Pe tot parcursul anului 2020 au fost monitorizate toate activităţile post – implementare şi au fost remediate eventualele defecţiuni apărute în execuţia lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuinţe incluse în Programul de reabilitare.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENŢII PENTRU CREŞTEREA PERFORMANŢEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINŢE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 2

Finanţarea proiectului s-a realizat prin Programul Operaţional Regional 2007-2013 şi a fost derulat pe o perioadă de 8 luni şi 17 zile.

Valoare totală proiect: 1.752.581,79 lei, din care:

- 49,20% din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,

- 10,80% contribuţie de la Bugetul de Stat,
- 40,00% contribuţia de la Bugetul Local, inclusiv cota aferentă asociaţiilor de proprietari + valoarea neeligibilă (inclusiv TVA).

Obiectivul principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă şi promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătăţirii eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe în conformitatea cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creşterea/menţinerea ratei de ocupare a forţei de muncă, consum redus de energie şi limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pe tot parcursul anului 2020 au fost monitorizate toate activităţile post - implementare şi au fost remediate eventualele defecţiuni apărute în execuţia lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuinţe incluse în Programul de reabilitare.

❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINŢE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operaţiunea A – Clădiri rezidenţiale.

Bugetul total al proiectului: 2.822.560,88 lei, din care:

- 1.693.536,53 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat;
- 1.129.024,35 lei - reprezentand contributia de 40% - Bugetul local + Contribuţia Asociaţiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătăţirea eficienţei energetice a clădirilor rezidenţiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice şi implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Blocurile care s-au reabilitat termic prin acest proiect au fost: A1, A2, A4, A6, A7, C40 situate pe Aleea Alexandriei.

Pe tot parcursul anului 2021 au fost monitorizate toate activităţile post – implementare şi au fost remediate eventualele defecţiuni apărute în execuţia lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuinţe incluse în Programul de reabilitare.

❖ SISTEME ŞI STANDARDE COMUNE – PROCESE OPTIMIZATE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost implementat prin Programul Operaţional Capacitate Administrativă, CP4/2017 – Sprijinirea autorităţilor şi instituţiilor publice locale din regiunile mai puţin dezvoltate să introducă managementul calităţii în concordanţă cu Planul de acţiuni pentru implementarea etapizată a managementului calităţii, în baza Contractului de finanţare nr. 93/18.04.2018.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Implementarea unui sistem de management al performanţei în administraţia publică orientat spre cetăţeni în concordanţă cu SCAP/CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare a modului de Funcţionare a instituţiilor publice);

- Organizarea unui schimb de experienţă cu instituţii/organisme publice internaţionale;
- Participarea unui număr de 40 de membri ai grupului ţintă la sesiuni de pregătire în domenii de interes pentru creşterea calităţii resurselor umane din administraţie şi prestarea de servicii publice de calitate.

Rezultate obţinute prin proiect:

- 40 de persoane (funcţionari din aparatul de conducere şi execuţie al Primăriei municipiului Giurgiu şi aleşi locali) pregătite profesional şi certificate în urma cursurilor de perfecţionare şi specializare: Manager Îmbunătăţire Procese şi Expert Achiziţii Publice în vederea creşterii calităţii prestării de servicii publice către cetăţeni
- Sistemul CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare a modului de Funcţionare a instituţiilor publice) implementat la nivelul Primăriei municipiului Giurgiu;
- Schimburi de experienţă cu instituţii similare din Bulgaria şi Grecia legate de implementarea de sisteme de management al calităţii în administraţie, organizate şi desfăşurate în cadrul proiectului.

❖ **SERVICII TRANSPARENTE CĂTRE CETĂŢENI - ADMINISTRAŢIE LOCALĂ PERFORMANTĂ (SETALP)**

Proiectul a fost implementat prin Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, CP1/2017 – Sprijinirea autorităţilor şi instituţiilor publice locale din regiunile mai puţin dezvoltate să introducă managementul calităţii în concordanţă cu Planul de Acţiuni pentru implementarea etapizată a managementului calităţii.

Valoare totală proiect: 299.693,50lei, din care:
- 293.699,63lei (85%), Fondul Social European;
-38.960,15 (13%), contribuţie Bugetul de Stat;
- 5.993,87lei (2%), contributie Bugetul local.

Obiectivul general al proiectului: creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii la nivelul Municipiului Giurgiu, prin intermediul unor activităţi care vizează identificarea riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie, realizarea de mecanisme şi proceduri anticorupţie şi aplicarea unitară a acestora, realizarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, precum şi îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului propriu.

Rezultatele proiectului:

- un raport de evaluare a riscurilor şi vulnerabilitaţilor la corupţie şi a masurilor de remediere a acestora care cuprinde 1 metodologie şi 2 seturi specifice de instrumente pentru elaborarea acestuia;

• o procedura de identificare a riscurilor şi vulnerabilitaţilor la coruptie, a unor masuri concrete precum şi a modalităţii de monitorizare permanentă a aplicarii acesteia, dezvoltata şi operationalizata la nivel de UAT;

• un mecanism de cooperare cu societatea civilă, precum şi cu alte autoritaţi/instituţii publice, privind monitorizarea şi evaluarea implementării masurilor anticorupţie implementat la nivel de UAT- infiintare GAPCC "Grupul de Actiune privind Prevenirea si Combaterea Coruptiei";

• un instrument dezvoltat şi diseminat de tipul unui ghid de bune practici care să vina în sprijinul unei mai bune întelegeri a mecanismelor de aplicare a cadrului legal în domeniul eticii si integrităţii;

• o campanie de educaţie anticorupţie dezvoltată şi implementată în randul cetaţenilor;

• 64 persoane (alesi locali, personal de conducere şi de execuţie) pregătiţi profesional în cadrul unor programe de educaţie şi formare în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii şi integrităţii.

ACTIVITĂŢI PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI

- Monitorizarea şi raportarea semestrială a stadiului proiectelor incluse în Planul de Dezvoltare Economică şi Social;
- Monitorizarea Planului de menţinere a calităţii aerului în municipiul Giurgiu;
- Întocmirea declaraţiei privind obligaţiile la Fondul pentru Mediu;
- Raportarea către Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului a situaţiei privind deşeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubrizare a localităţii, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubrizare care deservesc municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;
- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanţi în atmosfera în cadrul aplicaţiei online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităţilor la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul 2017;
- Activităţi curente.

ACTIVITĂŢI DE PROMOVARE, COOPERARE ŞI RELAŢII EXTERNE

<u>IANUARIE 2021</u>

1. Ziua de Bobotează, implicare în organizare, participare şi mediatizare;
2. Comitet de organizare a competiţiei Free Spirit Run;

3. Pregătirea conferinţelor de presă şi mediatizarea acestora;
4. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
5. Demararea şi mediatizarea licitaţiilor pentru obţinerea unui loc de parcare
6. Elaborare acreditări şi plăţi;
7. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
8. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
9. Mediatizare activităţi Ziua Culturii Naţionale;
10. Întocmirea acreditărilor şi transmiterea acestora către instituţiile media care au solicitat;
11. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
12. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
13. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
14. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primărie;
15. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
16. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
17. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
18. Recepţionarea şi transmiterea e-mailurilor;
19. Participare şi mediatizare activitate de predare a calculatoarelor pentru şcoli;
20. Implicare în organizare, participare şi mediatizare premiere elevi şi profesori îndrumători care au câştigat premii în cursul anului şcolar;
21. Întocmirea ordonanţărilor pentru facturile conform contractelor încheiate de primărie cu instituţiile media.

FEBRUARIE 2021

1. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
2. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
3. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
4. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
5. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
6. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
7. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;

8. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
9. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
10. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
11. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
12. Recepţionarea şi transmiterea e-mailurilor;
13. Întocmirea ordonanţărilor pentru facturile conform contractelor încheiate de Primărie cu instituţiile media.
14. Elaborare ştire de presă şi mediatizarea acţiunilor de salubrizare a unor zone ;
15. Sedinţă de lucru Free Spirit Run (Comitet de Organizare);
16. Mediatizare campanie adopţie câini fără stăpân.

MARTIE 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Elaborare strategie de promovare GSL, GSP, DAS, suport in implementare;
4. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
5. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
6. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
7. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
8. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
9. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
10. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
11. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
12. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
13. Elaborare chestionar evaluare Google form cu privire la campania de informare “Un cetatean informat este un cetatean puternic si implicat”;
14. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor.

APRILIE 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;

4. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
5. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
6. Întocmire şi predare informari dl. primar Adrian Anghlescu pe diferite tematici;
7. Actualizare document de analiza Ex-post a Strategiei de Dezvoltare Socio-Economica a Judetului Giurgiu 2014-2020;
8. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
9. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
10. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
11. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
12. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
13. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
14. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
15. Participare şi mediatizare Ziua Veteranilor de război;

16. Mediatizare planuri de măsuri pentru dezinfecţie GSP;
17. Organizare, participare, elaborare ştire de presă şi mediatizare sărbătorire majoratul a doi giurgiuveni în data de 23 aprilie;
18. Mediatizare activităţi Primăvara Culturală Giurgiuveană – Ion Vinea
19. Organizare, participare, elaborare ştire de presă şi mediatizare Gala Voluntariatului;
20. Participare şi asigurare secretariat tehnic sedinte operative viceprimar Marian Damian;
21. Organizare, participare, elaborare ştire de presă şi mediatizare Concurs de Eseuri.

MAI 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Organizare tema lucru intalnire DANUrB+, actualizare lista actori, corespondenta;
4. Promovare chestionar Google Form (cetatean informat), analiza rezultate, informare Executiv;
5. Asigurare secretariat tehnic sedinte opreative viceprimar Marian Damian;
6. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
7. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
8. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
9. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
10. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
11. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
12. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
13. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
14. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
15. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
16. Elaborare material de presă şi mediatizare cadouri copii 1 iunie;

17. Participare, elaborare ştire de presă şi mediatizare Ziua Eroilor.

IUNIE 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Elaborare si transmitere corespondenta oficiala catre orasele infratite in vederea reluarii sau imbunanatirii colaborarii;
4. Organizare si participare activitati Danurb;
5. Corespondenta Pleven in vederea acordarii suportului de comunicare si cooperare, la cererea unui grup de turisti giurgiuveni;
6. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
7. Documentare si elaborare raspuns Curtea de Conturi- Contract de asociere in participatiune cu AFC Astra Giurgiu;
8. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
9. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
10. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
11. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
12. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
13. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
14. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
15. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
16. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;

17. Organizare, participare şi mediatizare activităţi dedicate Zilei de 1 iunie – Ziua Copilului;
18. Participare, elaborare ştire de presă şi mediatizare Ziua Drapelului Naţional.

IULIE 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Vizită oficială în municipiul Ruse, participare, asigurare logistică;

4. Organizare si asigurare secretariat tehnic sedinta de lucru Primaria Giurgiu – operatori cablu;
5. Asigurare secretariat tehnic sedinte operative viceprimar Marian Damian;
6. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
7. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
8. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
9. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;

10. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
11. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
12. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primărie;
13. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
14. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
15. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
16. Participare, elaborare material de presă şi mediatizare Ziua Imnului;
17. Mediatizare activităţi dezinsecţie terestră GSP;
18. Mediatizare plan de măsuri dezinfecţie GSP.

AUGUST 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Cooperare Consiliul Judetean in vederea elaborarii protocolului de colaborare pentru doua turnee de ternis;
4. Documentare si elaborare informari dl.primar Adrian Anghelescu;
5. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
6. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
7. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
8. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
9. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
10. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
11. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
12. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
13. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
14. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
15. Demarare proceduri de înfrăţire cu Grottammare, Italia.

SEPTEMBRIE 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;

3. Raspuns Secretariatul General al Guvernului –platforma Conect, mediatizare si diseminare in randul asociatiilor/fundatiilor din Giurgiu;
4. Corespondenta oficiala Ambasada Chinei;
5. Organizare si participare Campania Let's do it!
6. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
7. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
8. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
9. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
10. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
11. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
12. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
13. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
14. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
15. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
16. Participare, elaborare material de presă şi mediatizare controale în şcoli;
17. Întocmire documentaţie înfrăţire Grottammare, Italia.

OCTOMBRIE 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Corespondenta oficiala Ambasada Japoniei;
4. Docuementare raport de activitate al primarului pe anul 2020;
5. Corespondenta MDLAP;
6. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
7. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
8. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Porimăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
9. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
10. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
11. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
12. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;

13. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
14. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
15. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
16. Participare, elaborare material de presă şi mediatizare Ziua Armatei Române;

NOIEMBRIE 2021

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Organizare Vizita oficiala Ambasadoarea Frantei la Bucuresti;
4. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
5. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
6. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
7. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
8. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
9. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
10. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
11. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
12. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
13. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
14. Mediatizare apel de solidaritate pentru donarea de sânge;

15. Participare, elaborare material de presă şi mediatizare şedinţa ordinară de învestire a viceprimarilor;
16. Organizare, participare, elaborare material de presă şi mediatizare Ziua Istorica a Oraşului;

17. Mediatizare eveniment ”Noaptea Muzeelor”;
18. Organizare, participare, elaborare material de presă şi mediatizare festivitate de aprindere a iluminatului ornamental.

DECEMBRIE 2020

1. Colaborare permanentă cu mass-media locală şi naţională;
2. Mediatizare lucrări efectuate în municipiul Giurgiu;
3. Informarea in timp util cu privire la activităţile institutiei publice şi asigurarea logisticii necesare conferinţelor, acţiunilor cu delegaţiile ce vizitează sau colaborează cu autorităţile administraţiei locale;
4. Elaborare documentatie HCLM cu privire la bugetarea participativa;
5. Corespondenta oficiala Consulatul Onorific al Indoneziei la Constanta;

6. Participarea la şedinţele de consiliu local şi mediatizarea acestora;
7. Colaborarea cu direcţiile din cadrul Primăriei pentru elaborarea comunicatelor de presă şi mediatizarea acestora;
8. Primirea referatelor şi întocmirea comenzilor pentru anunţuri;
9. Întocmirea răspunsurilor la întrebările adresate primarului prin e-mail de către reprezentanţii mass-media;
10. Întocmirea răspunsurilor către cetăţenii care solicită informaţii cu privire la o acţiune sau un proiect;
11. Realizarea campaniilor de informare şi a sondajelor de opinie privind unele proiecte derulate de Primăria;
12. Gestionarea corespondenţei, asigurarea fluxului de documente;
13. Realizarea de materiale şi documentaţii de promovare, cooperare şi asociere în domenii de interes local;
14. Înregistrarea corespondenţei primite, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor;
15. Mediatizare Hotărâri ale CJSU şi CLSU;
16. Implicare în organizare, participare, elaborare material de presă şi mediatizare 1 decembrie;

17. Organizare şi mediatizare coferinţă de presă primar;
18. Participare, elaborare ştire de presă mediatizare acţiuni 22 decembrie;
19. Organizare şi mediatizare mesaje video de sărbători primar, administator şi viceprimari.

4. DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Direcţia Servicii Publice este o structură funcţională compusă din şapte compartimente în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care asigură îndeplinirea atribuţiilor cu privire la prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Aceste compartimente sunt:

- Compartimentul Tehnologia Informaţiei;
- Compartimentul Licenţe Transport, Sistematizarea circulaţiei, Parc auto şi Trafic greu;
- Compartimentul Administrativ;
- Compartimentul Întreţinere, Funcţionare;
- Compartimentul Energetic şi Asociaţii de Proprietari;
- Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare;
- Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică.

La data de 31 decembrie 2021, structura de personal a direcţiei era formată dintr-un număr de 37 posturi, din care 1 post de director executiv, 17 posturi de funcţionari publici, din care 15 ocupate şi 2 vacante şi 19 posturi de personal contractual, din care 18 ocupate şi unul vacant.

Consideraţii asupra Bugetului de Venituri şi Cheltuieli al Direcţiei Servicii Publice

Cu privire la Bugetul de Venituri şi Cheltuieli pentru anul bugetar 2021, **iniţial, înaintat ordonatorului principal de credite, propunerea Direcţiei Servicii Publice a fost în valoare de 53.532.000 lei,** din care, potrivit situaţiei generale privind nivelul bugetului local, **s-a aprobat suma de 26.793.000 lei**, adică 50% din sumele solicitate.

Până la finele anului 2021 Bugetul de Venituri şi Cheltuieli a fost aprobat în proporţie de 100 %, conform solicitărilor înaintate de către Direcţia Servicii Publice, în sumă de 60.726.313,29 lei (report an 2020 + buget alocat an 2021), potrivit Anexei nr. 1.

În conformitate cu prevederile art.1 din Hotărârea de Guvern nr.350/25.03.2021, prin care s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2021 cu suma de 7.037.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului pentru plata unor cheltuieli curente, a fost suplimetat Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al anului 2021 în vederea achitării facturilor emise pentru prestaţiile de servicii neachitate, la care s-au adaugat cheltuieli de executare achitate astfel:

- Pentru operatorul SC Rosal Grup SA – suma de 2.970.000 lei;

- Pentru operatorul SC Girexim Universal SA – suma de 3.851.000 lei;
- Pentru operatorul SC Financiar Urban SA – suma de 216.000 lei.

Situaţia executiei bugetare a contractelor la data de 31.12.2021 se regăseşte în **Anexa 2**.

4.1.Compartimentul Tehnologia Informaţiei

În perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost efectuate următoarele:

- 151 de intervenţii la echipamente IT din cadrul Primăriei Giurgiu;
- 90 de constatări privind defecţiuni hardware, mainboard, procesor, memorii ram, hdd, switch, fuser, drum unit, ups, software protecţie, software sistem operare.

Au fost înlocuite:

- 12 sisteme desktop la structurile funcţionale;
- 10 switch-uri cu 16 porturi acestea fiind defecte;
- 6 routere.

Prin Compartimentul Tehnologia Informaţiei s-au încheiat patru contracte:

- de furnizare servicii de date si internet - 619.99 lei/luna TVA inclus;
- de mentenanţă a adresei e-prim si registratura - 2.939,30 lei lei/luna TVA inclus;
- de mentenanţa Legis - 142,99 lei / luna TVA inclus;
- de găzduire e-mail – 595 lei / lună TVA inclus.

Valoarea lunară a celor trei contracte este de 4.297lei/luna , TVA inclus.

4.2. Compartimentul Licenţe Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto şi Trafic Greu

La nivelul acestui compartiment, activitatea desfăşurată s-a materializat în realizarea următoarelor:

1. Prelungirea autorizaţiilor de transport şi taxi, pentru transportatorii autorizaţi care îşi desfăşoară activitatea în Municipiul Giurgiu, pentru o perioadă de 5 ani.

a) prelungire autorizaţii de transport:
   - persoane fizice – 4
   - persoane juridice – 1

b) prelungire autorizaţii taxi:
   - persoane fizice – 7
   - persoane juridice – 8

c) vizare anuală autorizaţii taxi:
   - persoane fizice – 98
   - persoane juridice – 90

d) acordare autorizaţii de transport :

- persoane fizice – 1
- persoane juridice – 0

e) acordare autorizaţii taxi :

- persoane fizice – 1
- persoane juridice – 0

Odată cu prelungirea autorizaţiilor pentru perioada de 5 ani s-au prelungit şi contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au întocmit 21 Acte adiţionale la contractele de atribuire în gestiune delegată ca urmare a înlocuirii autoturismelor taxi.

S-au retras două autorizaţii de transport în regim de taxi şi trei autorizaţii taxi.

S-a suspendat o autorizaţie de taxi la solicitarea transportatorului autorizat.

S-a eliberat un număr de 35 ecusoane tarife bord.

S-a rezolvat un număr de 387 cereri, pentru persoane fizice si juridice.

În Municipiul Giurgiu, activitatea de transport persoane în regim de taxi este asigurată de 188 autoturisme taxi, persoane fizice şi juridice, în evidenţă existând un număr de 12 cereri prin care se solicită acordare de autorizaţii de transport persoane în regim de taxi, urmând a se soluţiona printr-o nouă atribuire în anul 2022.

S-a monitorizat activitatea de transport public local în Municipiul Giurgiu, subvenţia acordată operatorului de transport public local de persoane SC LIBER TRANS COM SRL, în baza contractualui de delegare nr. 21667/05.06.2015, este în valoare de 120.000,00 lei/lună, echivalentul a 60000 de călătorii/lună, pentru categoriile sociale beneficiare de gratuităţi (pensionari, persoane cu handicap grav, inclusiv însoţitorii şi asistenţii personali ai acestora, precum şi persoanele cu handicap accentuat, elevi, veterani de război şi văduve de război, foşti deţinuţi politici, persoane deportate, precum şi soţii/soţiile acestora, luptătorii care au contribuit la victoria Revoluţiei din decembrie 1989, persoane vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, conform legislaţiei, dar nu beneficiază de pensie).

În perioada ianuarie -decembrie 2021 subvenţia acordată operatorului a fost în valoare de 1.386.941 lei, reprezentând echivalentul unui număr total de 693.470,50 călătorii validate prin sistemul electronic e-ticketing implementat de către operator.

2. Înregistrare mopede, utilaje autopropulsate şi tractoare agricole se prezintă conform reprezentării grafice (Graficul nr. 1 – Număr de vehicule care nu se supun înmatriculării)

S-au înregistrat:

- mopede – 13
- utilaje – 5
- tractoare agricole – 3

S-au radiat:

- mopede – 16
- utilaje – 1

Încasare taxă de liberă trecere în Municipiul Giurgiu pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone. Valoarea încasării din taxă liberă trecere în perioada ianuarie - decembrie 2021 = 283.220lei (conform contractului încheiat cu SC WESTACO SRL).

3. Întreţinere şi exploatare parc auto

Parcul auto al Primăriei Municipiului Giurgiu cuprinde un număr de 5 autoturisme.

4.3. Compartiment Administrativ

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

Contracte de utilităţi pe anul 2021:

furnizare energie electrica	14.600 lei/luna
furnizare energie termica	30.000 lei/luna
furnizare apa canal	2.500 lei/luna
salubrizare	892 lei/luna

Contracte de întreţinere şi mentenanţă derulate pe anul 2021:

servicii de mentenanţa a telefoniei fixe	786 lei/luna
servicii de mentenanta a sistemului de alarmare	1000 lei/luna
servicii de distribuire a corespondenţei	3000 lei/luna

Contracte de furnizare de produse derulate pe anul 2021:

furnizare hartie de copiator	36.000 lei/an
furnizare materiale de curatenie	10.000 lei/an
furnizare consumabile imprimante	100.000 lei/an

În aceasta perioadă , s-au primit din partea structurilor funcţionale din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu un număr de 250 referate de necesitate şi s-au întocmit un număr de :

note de fundamentare	250
note interne	250
note de comanda	250
note receptie si constatare de diferente	340
bon consum	995
anexa la bon consum	10

Mentionăm ca la 31 decembrie 2020 erau ordonantate la plata si neachitate facturi in valoare de **60.000,00** lei şi la 31 decembrie 2021 erau ordonantate la plata si neachitate facturi in valoare de **35.000,00** lei reprezentând cheltuieli materiale de funcţionare (furnituri de birou, materiale de curatenie, materiale funcţionale, obiecte de inventar, precum şi utilităţi sau servicii de mentenanţă).

4.4 Compartiment Întreţinere - Funcţionare

Prin Compartimentul Intretinere Functionare:

- s-a asigurat curatenia zilnica a spatiilor sediului Primariei si al Directiei de Evidenta Persoanelor - 5000mp ;
- curatarea autoturismelor din dotarea Primariei precum si cele aflate in dotarea Directiei Politiei Locale (12 buc);
- schimbarea becurilor si a corpurilor de iluminat- neoane 200 buc, becuri economice 90 buc, prize 6 buc, sigurante 4 buc,intrerupatoare 2buc;
- s-a intretinut instalatia sanitara la cele 22 de grupuri sanitare si la ce 3 oficii;
- s-a asigurat pentru personal alimentarea dozatoarelor cu săpun lichid, gel dezinfectant si spirt pentru birourile de relatii cu publicul, registratura si la Direcţia de Evidenţa Persoanei.

4.5.Compartiment Energetic şi Asociaţii de Proprietari

Compartimentul Energetic şi Asociaţii de Proprietari are ca scop, pe de o parte, implementarea strategiilor de eficienţă energetică şi alimentarea cu energie termică în sistem centralizat iar pe de altă parte, îndrumarea, consilierea şi sprijinirea asociaţiilor de proprietari în realizarea scopurilor şi sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Au fost întocmite şi susţinute în faţa Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu 22 rapoarte de specialitate, 22 proiecte de hotărâri, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu, astfel:

- H.C.L.M nr. 21 din 28.01.2021 privind aprobarea Actului adiţional nr. 3 pentru modificarea Inventarului bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţii administrativ – teritoriale, aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M nr. 67 din 31.03.2021 aprobarea Actului adiţional nr. 4 la Contractul nr. 36550/06.08.2019 în vederea modificării inventarului bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţii administrativ – teritoriale, aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 93 din 31.03.2021 aprobarea preţului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul preparării apei calde pentru perioada 01 aprilie 2021 – 15 octombrie 2021;
- H.C.L.M nr. 94 din 31.03.2021 privind aprobarea preţului local de facturare al energiei termice livrată populaţiei din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul preparării apei calde pentru perioada 01 aprilie 2021 – 15 octombrie 2021;
- H.C.L.M. nr. 190 din 31.05.2021 privind aprobarea subvenţiei pentru acoperirea diferenţei de preţ pentru energia termică livrată populaţiei din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii, pentru perioada 01 aprilie 2021 – 26 aprilie 2021
- H.C.L.M. nr. 258 din 29.07.2021 privind aprobarea acoperirii pierderilor induse de prestarea serviciilor publice de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a energiei

termice pentru populaţie în sistem centralizat, înregistrate în anul 2020 de S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;

• H.C.L.M. nr. 344 din 30.09.2021privind aprobarea încheierii unei Convenţii de plată între Municipiul Giurgiu şi S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

• H.C.L.M. nr. 347 din 15.10.2021 privind aprobarea preţului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii şi preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 15 octombrie 2021 - 15 aprilie 2022;

• H.C.L.M. nr. 348 din 15.10.2021 - Privind aprobarea preţului local de facturare al energiei termice livrată populaţiei din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii şi preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 15 octombrie 2021 - 15 aprilie 2022;

• H.C.L.M. nr. 352 din 25.10.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 347 din 15.10.2021 privind aprobarea preţului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii şi preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 15 octombrie 2021 -15 aprilie 2021;

• H.C.L.M. nr. 352 din 25.10.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului nr. 348 din 15.10.2021 privind aprobarea preţului local de facturare al energiei termice livrată populaţiei din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii şi preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 15 octombrie 2021 -15 aprilie 2021;

• H.C.L.M. nr. 353 din 25.10.2022 privind aprobarea unei Convenţii încheiate între Societatea Premier Energy S.R.L., Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. şi Municipiul Giurgiu;

• H.C.L.M. nr. 390 din 28.10.2021 privind aprobarea majorării capitalului social al S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., de către Municipiul Giurgiu, cu suma de 207.774 lei, aport în natură;

• H.C.L.M. nr. 402 din 18.11.2021 privind aprobarea bilanţului real, tehnologic şi optimizat al SACET Giurgiu, respectiv a pierderilor tehnologice, utilizate la calculul preţurilor şi tarifelor energiei termice, pentru anul 2019;

• H.C.L.M. nr. 403 din 18.11.2021 privind completarea art.2 din Hotărârea Consiliului Local nr.390/28.10.2021 privind majorarea capitalului social al Societăţii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. de către Municipiul Giurgiu cu suma de 207.774 lei, aport în natură;

• H.C.L.M. nr. 404 din 18.11.2021 privind aprobarea actualizării Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.227/19.06.2019;

• H.C.L.M. nr. 411 din 18.11.2021 privind aprobarea unei Convenţii încheiate între SOCIETATEA PREMIER ENERGY S.R.L., SOCIETATEA UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. ŞI MUNICIPIUL GIURGIU;

• H.C.L.M. nr. 450 din 25.11.2021 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 390 din 28.10.2021 completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 403 din 2021 privind majorarea capitalului social al Societăţii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. de către Municipiul Giurgiu cu suma de 207.774 lei, aport în natură;

• H.C.L.M. nr. 458 din 25.11.2021 Privind aprobarea unei Convenţii între SOCIETATEA PREMIER ENERGY S.R.L., SOCIETATEA UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. şi MUNICIPIUL GIURGIU;

• H.C.L.M nr. 465 din 14.12.2021 privind aprobarea unei Convenţii încheiate între SOCIETATEA PREMIER ENERGY S.R.L., SOCIETATEA UZINA TERMOELECTRICA PRODUCTION GIURGIU S.A. şi MUNICIPIUL GIURGIU;

• H.C.L.M nr. 476 din 22.12.2021 privind aprobarea majorării capitalului social al Societăţii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. de către Municipiul Giurgiu cu suma de 207.774 lei, aport în natură;

• H.C.L.M. nr. 477 din 22.12.2021 privind aprobarea încheierii unei Convenţii de plată între Municipiul Giurgiu şi Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A;

Ţinând cont de creşterea galopantă a preţului gazelor naturale cu aproximativ 50%, pentru ca populaţia din Municipiul Giurgiu să poată suporta mai uşor costurile energiei termice necesare încălzirii pe timp de iarnă, a fost aprobată o subvenţie în cuantum de 78% din preţul local aprobat pentru energia termică livrată populaţiei.

Astfel au fost încheiate Convenţii cu Societatea Premier Energy SRL, furnizor de gaz, în valoare de 8.681.000 lei în vederea asigurării cantităţii de gaz necesară până la finele anului 2021 inclusiv până la 15 ianuarie 2022.

Astfel valoarea alocată reperezentând diferenţa de preţ între preţul local pentru energia termică produsă, transportată şi distribuită în Municipiul şi nivelul preţului local de facturare a energiei termice livrate populaţiei pentru lunile noiembrie şi decembrie 2021 a fost de 4.542.323,09 lei.

S-au repartizat şi înregistrat la nivelul structurii, cu evidenţierea clară a termenelor de soluţionare, (fiind repartizate şi soluţionate) un număr de:

- 1 raportări Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei;
- 1 raportare pentru platforma comunicaţională SALT GOV;
- 1 raportare Direcţia Judeţeană de Statistică Giurgiu;
- 12 raportări privind preţurile administrate la nivel local, referitoare la furnizarea energiei termice, apă – canal şi salubrizare către Banca Naţională Română;
- 54 petiţii;
- 42 adrese solicitare răspuns către instituţii;
- 3 informări către Primarul Municipiului Giurgiu;

Salariaţii cu atribuţii în cea de-a doua componentă a compartimentului au ca scopuri principale sprijinirea, îndrumarea şi controlul asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu.

În vederea îndeplinirii atribuţiilor precizate mai sus, pe parcursul perioadei Ianuarie 2021- Decembrie 2021, salariaţii compartimentului şi-au desfăşurat zilnic

activitatea astfel încât să realizeze şi să menţină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociaţiilor de proprietari, în interesul proprietarilor.

Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistenţă, consiliere şi îndrumare privind activitatea asociaţiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât şi la sediul Primăriei;
- Toate asociaţiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative sau au fost îndrumate, conform legislaţiei în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor şi obligaţiilor ce le revin, administratorului, preşedintelui, comitetului executiv şi cenzorului, pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţii acestora;
- S-a adus la cunoştinţă administratorilor asociaţiilor de proprietari prin adrese, obligativitatea depunerii semestriale la Compartimentul Energetic şi Asociaţii de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a „Situaţiei soldurilor elementelor de activ şi pasiv" întocmită potrivit OMFP nr. 3103/2017
- S-a făcut cunoscut preşedinţilor asociaţiilor de proprietari prin adrese, modificarea şi completarea Legii serviciului public de alimentare cu energie termică prin publicarea Legii nr. 196 din 12 iulie 2021 care prevede potrivit art.VI ,, În imobilele de tip condominiu racordate la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică este obligatorie montarea sistemelor de măsurare până la 31 decembrie 2021 pentru individualizarea consumurilor de energie pentru încălzire la nivelul fiecărui apartament.
- S-au mediat conflicte între membrii asociaţiilor de proprietari şi conducerile asociaţiilor;
- Salariaţii compartimentului au participat, în calitate de invitaţi, la un număr de 3 adunări generale ale asociaţiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoştinţă proprietarilor drepturile şi obligaţiile acestora, obligaţiile preşedintelui asociaţiei de proprietari şi ale cenzorilor precum şi obligaţiile administratorului de condominii ;
- Au fost verificate aspectele juridice şi economice cu privire la înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului şi a legislaţiei în vigoare în ceea ce priveşte alegerea preşedintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât şi exercitarea controlului documentelor;
- Salariaţii compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociaţiilor purtând discuţii cu reprezentanţii acestora, referitoare la modul în care îşi desfăşoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.
- În baza de date a Compartimentul Energetic şi Asociaţii de Proprietari sunt înregistrate, un număr de:
  - 486 asociaţii de proprietari;
  - 351 blocuri din cadrul asociaţiilor;
  - 857 scări de asociaţii de proprietari;
  - 15371 apartamente.
- S-a constatat faptul că *foarte multe asociaţii de proprietari nu mai au reprezentanţi legali*, aleşi în adunarea generală a asociaţiilor, întrucât proprietarii consideră că *prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociaţie*. Am considerat necesar să conştientizăm proprietarii asupra

drepturilor şi obligaţiilor ce le revin tuturor asupra proprietăţii comune. Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociaţiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispoziţiile legale în vigoare şi i-am înştiinţat totodată că au obligaţia să îşi aleagă un preşedinte care să reprezinte asociaţia şi să îşi asume obligaţiile conform Legi 196/2018;

- Împreuna cu alte compartimente din cadrul Primăriei conform dispoziţiei nr. 856/12.10.2021 un salariat al compartimentului a participat la inventarierea bunurilor aflate în domeniul privat al Municipiului Giurgiu – mijloace fixe;

- Salariaţi ai compartimentului au participat împreună cu un reprezentant din cadrul societăţi Giurgiu Servicii Publice la programul de dezinsecţie aeriană şi terestră a parcurilor, subsolurilor, scărilor de bloc şi spaţiilor verzi din jurul blocurilor;

- În conformitate cu atribuţiile Compartimentului Energetic şi Asociaţii de Proprietari prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Primăriei Municipiului Giurgiu, ne-au fost direcţionate spre soluţionare 86 adrese cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale. Acestea s-au referit în principal la sesizarea administrării defectuoase a asociaţiei de proprietari, erori în calculul listelor de întreţinere, solicitări sprijin pentru repararea şi întreţinerea proprietăţii comune, nerespectarea normelor de convieţuire comună, nemulţumire la adresa asociaţiei de proprietari, nemulţumiri la adresa furnizorului de energie termică, nemulţumiri la adresa operatorului regional Apa Service, solicitări/petiţii reabilitare termică prin programul european, corespondenţă cu instituţiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenţi, în conformitate cu Legea nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominilor, au fost dispuse măsuri conducerii asociaţiilor de proprietari.

4.6.Compartiment Avizare Lucrări Edilitare

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, s-au repartizat compartimentului 22 petiţii, toate rezolvate în mod favorabil.

Urmare solicitărilor primite s-au elaborat 9 referate şi întocmit 22 adrese către structuri din cadrul Primăriei şi societăţi comerciale de profil (extindere reţele şi branşamente gaze naturale, apă – canal, energie electrică, fibră optică).

S-au emis 349 acorduri de principiu pentru lucrări de apă – canal, gaze naturale şi energie electrică, astfel:

- extindere reţea 8
- branşamente 341

Au fost eliberate 285 avize aferente reţelelor tehnico – edilitare şi de reparaţii apă – canal, gaze naturale şi energie electrică, efectuate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 137
- Extindere reţea 5
- Branşamente 143

Sume încasate:

- Eliberare Acord de Principiu: 3.490 lei
- Eliberare Avize Execuţie Avarie 5.480 lei
- Eliberare Avize Execuţie Lucrări Edilitare 6.216 lei

Conform dispoziţiei nr. 1897/02.10.2017 în perioada ianuarie - decembrie 2021, un angajat al compartimentului a participat la licitaţia privind atribuirea locurilor de parcare în Municipiul Giurgiu.

Conform adresei nr. 19.097 din 09.04.2021 un salariat al compartimentului a fost numit să participe la monitorizarea activităţii de dezinsecţie terestră.

Prin Dispoziţia Primarului Municipiului Giurgiu nr. 922 din 05.11.2021 un angajat al compartimentului a fost numit în comisia pentru deszăpezirea arterelor din Municipiul Giurgiu.

V. Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică

Misiunea Compartimentului sus menţionat este de a realiza servicii de calitate, prin satisfacerea nevoilor cetăţenilor, oferind astfel un grad de civilizaţie şi confort pentru cetăţenii Municipiului Giurgiu.

Un obiectiv principal a fost acela de soluţionare eficientă şi în timp real a petiţiilor cetăţenilor. Au fost soluţionate 709 petiţii.

Au fost întocmite şi susţinute în faţa Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu 32 *rapoarte de specialitate*, 32 *proiecte de hotărâri*, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu.

Au fost elaborate:

- 1 contract privind serviciul de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în Municipiul Giurgiu nr. 27.453 din 31.05.2021;
- 3 convenţii reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive (Complexul Sportiv ”Marin Anastasovici”, Stadion ”Dunărea” şi Sala de Sport ”Chauncey Hardy”;
- 54 acte adiţionale la contractele în derulare;
- 98 referate;
- 54 note de fundamentare;
- 143 note de comandă;
- 6 dispoziţii de primar;
- 275 adrese / corespondenţă diversă.

Au fost monitorizate şi controlate de către Monitorii Compartimentului *Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică* serviciile de utilităţi publice şi comunitare, prestate de societăţile comerciale aflate sub coordonarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:

- ***S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvenţă***, având ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public şi privat, după cum urmează:

1. *Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu*

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021 echipajul societăţii prestatoare a ridicat 315 câini fără stăpân de pe următoarele amplasamente din municipiu: Zona Centru, Zona Port, Cartierele Tineretului, Negru – Vodă, Decebal, Oinac, Policlinică, Teatrul de Vară, Şoselele Bălănoaiei, Ghizdarului, Alexandriei şi Sloboziei.

Câinii fără stăpân capturaţi au fost transportaţi în Adăpostul pentru Câini fără Stăpân, adăpost special amenajat situat pe Str. Voestalpine, P1/P2.

Din adăpost au fost adoptaţi 225 de câini, dintre care 2 (doi) câini au fost revendicaţi de către cetăţenii oraşului.

S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvenţă a efectuat în perioada sus menţionată lucrări de întreţinere şi reparaţii la cele 233 cuşti pentru animale, dar şi prestări de dezinsecţie şi dezinfecţie la adăpost, fapt ce oferă condiţii optime de cazare a câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu

Foto nr. 2 Adăpost câini fără stăpân

În adăpost au fost cazaţi în medie pe lună 462 câini, în cuşti individuale/comune, respectând normele de igienă zilnică, hrana, consultaţii medicale şi tratamente specifice.

Bugetul alocat în anul 2021pentru acest serviciu, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 30.312/2019 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul nr. 1.

2. Serviciul Întreţinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere parcări şi fond locativ este încredinţat către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

În baza Contractului de prestări servicii **nr. 30.323/01.07.2019**, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, următoarele lucrări:

a) Mobilier stradal, marcaje rutiere:

- au fost montate 70 bucăţi coşuri de gunoi – *valoare lucrări 6.421,10 lei*
- au fost înlocuite un număr de 1.090 lamele bancă – *valoare lucrări 34.473,43 lei*
- au fost vopsite un număr de 1723 lamele bancă – *valoare lucrări 23.160,25 lei*

Foto . 3 Vopsit bănci lemn

- au fost remontate 337 bucăţi indicatoare rutiere – *valoare lucrări 17.598,14 lei;*
- au fost montate 15 bănci – *valoare lucrări 1.849,80 lei;*
- au fost reamplasate 6 bănci – *valoare lucrări 781,74 lei;*
- au fost demontate 12 bănci – *valoare lucrări 451,56 lei;*
- au fost montate 22 indicatoare rutiere pe suport metalic – *val. lucrări 4.999,06 lei;*
- au fost montate 47 indicatoare rutiere – *valoare lucrări 8.023,37 lei (foto nr. 4);*
- au fost montate 30 indicatoare de orice fel – *valoare lucrări 7.903,50 lei;*
- au fost demontate şi montate 7 cişmele – *valoare lucrări 1.394,96 lei;*
- au fost întreţinute 7 cişmele publice - *valoare lucrări 805,14 lei;*
- au fost inscripţionate 32 indicatoare rutiere – *valoare lucrări 2.661,12 lei;*
- au fost vopsite 3 bănci metalice – *valoare lucrări 321,54 lei;*
- reparat gardul metalic de pe B.dul Bucureşti (35 mp) – *val. lucrări: 4.898,15 lei;*
- au fost confecţionate porţi metalice la parcarea stadionului Marin Anastasovici – *valoare lucrări: 6.517,02 lei;*
- a fost montat gard metalic pe Strada Vasile Alecsandri – 25 mp – *valoare lucrări: 1.951,35 lei;*
- au fost montate indicatoare – staţii calitate aer – *valoare lucrări: 2.190,87 lei;*
- au fost montate elemente de calmare pe Strada Nicolae Titulescu – *valoare lucrări: 1.603,19 lei;*
- au fost arborate şi demontate drapele cu diverse ocazii de interes naţional (Ziua Naţională a României, Ziua Europei, Ziua Unirii etc.) – *valoare lucrări: 3.984,18 lei*
- au fost efectuate marcaje transversale – 1.752,72 mp – şi marcaje longitudinale – 21.233,90 ml – *valoare lucrări*: 45.602,43 *lei (foto nr. 5);*
- confecţionat 2 cutii metalice pentru depozitare în Parcul ”Regina Maria” – valoare 1713,75 lei;
- reparat capace metalice coşuri de gunoi – valoare lucrări 1.471,21 lei;
- vopsit 5 buc. suport coş de lemn gunoi – valoare lucrări 325,95 lei;
- demontat pergole lemn – valoare lucrări 304,49 lei;
- reamplasare balize Sens Giratoriu ”Lidl”- 393,79 lei.

b) Fond locativ: Efectuarea activităţilor de către personalul de administrare şi întreţinerea imobilelor la cele 23 blocuri – 30 scări de bloc – locuinţe sociale şi ANL a fost monitorizată, astfel încât să se constate îndeplinirea de către operator a obligaţiilor asumate prin contract.

97,4 % din sumele alocate pentru acest serviciu au fost folosite pentru plata salariilor administratorilor, al administratorului coordonator şi al instalatorului, diferenţa, respectiv 2,6 % fiind folosită pentru plata lucrărilor de întreţinere şi reparaţii la părţile comune ale condominiilor, acolo unde a fost imperios necesar.

Bugetul alocat în anul 2021 pentru aceste activităţi precum şi execuţia bugetară pe Contractul 30323/2019 la data de31 decembrie 2021, se prezintă, conform Tabelului nr. 2.

Întrucât bugetul contractului pe anul 2020 nu a acoperit integral lucrările prestate de către operator la fondul locativ în luna decembrie, bugetul pentru anul 2021 a fost afectat cu suma de **29.000 lei.**

3.Serviciul de administrare a spaţiilor verzi – întreţinere zone verzi, întreţinere locuri de joacă, întreţinere baze şi parcuri sportive, administrare şi întreţinere cimitire, decorare parcuri şi zone verzi este încredinţat către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

În baza **Contractului de prestări servicii nr. 30.318/01.07.2019**, prin intermediul compartimentului au fost monitorizate activităţile specifice de întreţinere a **zonelor verzi** din raza administrativ teritorială a municipiului, respectiv parcuri, grădini publice, scuaruri, aliniamente infrastructură, zonele verzi adiacente blocurilor de locuinţe.

S-a pus accent pe întreţinerea zonelor verzi din municipiu, pe suprafaţa de 391.789 mp zonă verde din intravilanul localităţii, prin realizarea următoarelor activităţi:

- Toaletat arbori cu PRB – 902 bucăţi – valoarea lucrărilor: 89.866,26 lei;
- Doborârea cu fierăstrăul mecanic a arborilor cu PRB –37 bucăţi – valoarea lucrărilor: 8.671,32 lei;
- Tăiat cu drujba arbori (sectionat) – 31 bucăţi – valoarea lucrărilor: 1,769,48 lei;
- Toaletat arbori cu tija – 2427 bucăţi – valoarea lucrărilor: 98.875,98 lei;
- Plantat flori – 11.400 bucăţi – valoare lucrări: 58.096,07 lei;
- Tăieri de corecţie la trandafiri – 14.735 bucăţi – val. lucrărilor: 20.186,95 lei;
- Muşuroitul trandafirilor pentru iernat – valoarea lucrărilor: 2.823,30 lei;
- Mobilizarea manuală a solului – valoarea lucrărilor: 169.075,20 lei;
- Cosit mecanic – valoarea lucrărilor: 293.843,18 lei;
- Tuns gard viu – valoarea lucrărilor: 204.960 lei;
- Curăţarea terenului cu grebla – valoarea lucrărilor: 98.417,18 lei;
- Defrisarea suprafetelor impădurite cu tufisuri – val. lucrărilor: 59.958,27 lei;
- Lucrări de curăţenie parcuri şi locuri de joacă – val. lucrărilor: 283.236,89 lei;
- Curăţarea terenului manual – valoarea lucrărilor: 86.998,88 lei;
- Udarea suprafeţelor cu furtunul – valoare lucrărilor: 26.378,70 lei;
- Curăţat / Scuturat zăpada – valoarea lucrărilor: 46.283,50 lei (foto nr. 8);
- Întreţinere / Spălat / Vidanjat toalete ecologice – val. lucrărilor: 59.519,96 lei;
- Vopsit Monument Eroi – valoarea lucrărilor: 2.783,43 lei;
- Lucrări de reparaţii şi modernizarea fântânilor arteziene – valoare lucrări: 6.770,41 lei;
- Amenajare foişor fanfară – valoare lucrări: 1332,66 lei;
- Întreţinere şi reparaţii locuri de joacă / terenuri de sport – valoare lucrări: 22.497,40 lei;
- Montat / Demontat brad metalic / tunel / rampe skateboard – valoarea lucrărilor: 13.740,48 lei (foto nr. 9).

În zilele festive parcurile au fost decorate în funcţie de specificul sărbătorilor.

Prin monitorizarea **Bazelor sportive** s-a urmărit a fi realizate activităţile principalele ce presupun administrarea eficientă a infrastructurii existente, prin

menţinerea în stare de funcţionare a tuturor instalaţiilor şi echipamentelor aferente secţiilor sportive, în scopul de a oferi condiţii cât mai bune de agrement şi relaxare cetaţenilor şi sportivilor de performanţă ce efectuează antrenamente şi participă la concursuri şi competiţii în bazele puse la dispoziţie de Primăria Municipiului Giurgiu.

În funcţie de sezon, principalele activităţi prestate la Stadionul Marin Anastasovici au fost:

- Cosit mecanic cu tractorașul pe terenul principal de joc (7992 mp) şi pe terenul secundar (7140 mp) – valoarea lucrărilor: 412.016,81 lei;
- Măturat teren antitraumă complex sportiv – valoarea lucrărilor: 59.598 lei;
- Irigat terenuri de joc – valoarea lucrărilor: 28.995,36 lei ;
- Curăţat/scuturat zăpadă – valoarea lucrărilor: 20.692,50 lei
- Tusat teren fotbal – valoarea lucrărilor: 3.964,80 lei
- Curatarea terenului cu grebla – valoarea lucrărilor: 35.463,96 lei
- Lucrări de curăţenie şi igienizare săli de sport, măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 49.672,41 lei;
- Întreţinere toalete publice – valoarea lucrărilor: 21.176,32 lei;
- Spălat scaune tribună – valoarea lucrărilor: 1.947,96 lei;
- Cosit mecanic cu motounealta – valoarea lucrărilor: 2.758,60 lei;
- Cosit iarba (pe trotuare, borduri, alei) – valoarea lucrărilor: 1.320 lei.

Principalele activităţi prestate la Bazele Sportive, respectiv Sala Polivalentă Chauncey Hardy şi Stadionul Dunărea au fost:

- Lucrări de curăţenie și igienizare Săli de sport – valoarea lucrărilor: 57.890,95 lei;
- Măturat manual alei pietonale – valoarea lucrărilor: 4.590,50 lei;
- Întreţinere toalete ecologice – valoarea lucrărilor: 13.131,80 lei;
- Cosit mecanic cu motounealta – valoarea lucrărilor: 339,52 lei;
- Scuturat zăpada – valoarea lucrărilor: 32,80 lei.

Plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive (Complexul Marin Anastasovici, Stadion Dunarea si Sala de sport Chauncey Hardy) aferente perioadei ianuarie – decembrie 2021 a fost realizată în baza încheierii Conventiei nr.23598 din 17.05.2021 în valoare de 184.000 lei, Convenţiei nr. 44.476 din 22.09.2021 în valoare de 187.300 lei şi Convenţiei nr. 56.313 din 07.12.2021 în valoare de 13.918 lei.

Terenurile având destinaţia de cimitir constituie domeniul public al Municipiului Giurgiu.

Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului **Cimitire** asigură întreţinerea în bună stare a împrejmuirilor, a căilor de acces, a spaţiilor verzi şi a altor dotări în cele 3 cimitire publice din Municipiul Giurgiu, respectiv *Cimitirul Smârda (76.640 mp)*

Activitatea acestora a fost monitorizată permanent astfel încât să se constate efectuarea de către operator a lucrărilor de întreţinere.

În funcţie de sezon, principalele activităţi prestate, au fost:

- Curăţarea terenului cu grebla – valoarea lucrărilor: 52.284,48 lei;
- Curăţarea terenului manual – valoarea lucrărilor: 16.562,98 lei;
- Curăţarea terenului de iarbă şi buruieni – valoarea lucrărilor: 536,72 lei;
- Cosit mecanic cu motounealta pe teren acoperit cu plantaţii – valoarea lucrărilor: 38.515,57 lei;
- Defrişare manuală a suprafeţelor împădurite cu tufişuri, arbuşti şi arbori subţiri – valoarea lucrărilor: 2.659,19 lei;
- Curăţarea terenului de crengi şi strângerea în grămezi – valoarea lucrărilor: 405,73 lei;
- Curăţat iarba (trotuare, borduri, alei) – valoarea lucrărilor: 825 lei;
- Tunderea gardurilor vii - valoarea lucrărilor: 45,75 lei;
- Suflat frunze cu autosuflanta - valoarea lucrărilor: 899,30 lei;
- Transportat cu tractorul cu deservant propriu – valoarea lucrărilor: 55.374,06 lei;
- Încărcat, transportat materiale grele - valoarea lucrărilor: 371,15 lei;
- Întreţinere/Vidanjat/Spălat toalete ecologice – valoarea lucrărilor: 35.413,20 lei;
- Curatat manual zapada trotuare, alei – valoarea lucrărilor: 9.363,20 lei;
- Curatat zapada cu tractorul cu deservant propriu – valoarea lucrărilor: 777,68 lei;
- Erbicidat zone îmburuienate – valoarea lucrărilor: 3.407,03 lei;
- Lucrări de întreţinere a monumentelor Eroilor Cimitir Smârda – valoarea lucrărilor: 2.676,94 lei (foto nr. 11 – 12);
- Colectat gunoi de către operatorul de salubritate – valoarea lucrărilor: 9.655,21 lei;

Bugetul alocat în anul 2021 pentru aceste activităţi precum şi execuţia bugetară pe Contractul 30.318/2019 la data de 31 decembrie 2021, se prezintă, conf. Tabelului nr. 3.

Întrucât bugetul contractului pe anul 2020 nu a acoperit integral lucrările prestate de către operator în lunile noiembrie şi decembrie, bugetul pentru anul 2021 a fost afectat cu suma de **294.442,91 lei**, respectiv:

- pentru întreţinerea şi administrarea zonelor verzi - lucrări aferente perioadei 15.11.2020- 31.12.2020 – 226.136,16 lei;
- pentru întreţinerea bazelor sportive - lucrări aferente lunii decembrie 2020 – 54.628,09 lei;
- pentru administrarea şi întreţinerea cimitirelor - lucrări aferente lunii decembrie 2020 – 13.678,66 lei.

4. Serviciul de blocare, ridicare, transport, depozitare şi eliberare a autovehiculelor / vehiculelor abandonate pe domeniul public al Municipiului Girugiu

Bugetul alocat în anul 2021 pentru această activitate, precum şi execuţia bugetară pe Contractul nr. 37.101 din 16.07.2020 la data de 31 decembrie 2021.

S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. având ca obiect de activitate prestarea serviciilor de utilitate publică, astfel:

1.*Serviciul de iluminat public:*

În baza Contractului de prestări servicii nr. 7.000/04.02.2020 au fost prestate în Municipiul Giurgiu, următoarele lucrări:

- au fost montate/demontate 400 instalaţii luminoase, ornamentale in perioada sarbatorilor de iarna– *valoare lucrări 70.000 lei;*
- au fost inlocuite si montate 3.500 lampi cu tehnologie led in toate cartierele municipiului Giurgiu cu exceptia strazilor adiacente Soselelor Sloboziei, Alexandriei, Ghizdarului si Balanoaiei– *valoarea lucrărilor 108.487,25 lei;*
- au fost montate 11 proiectoare cu tehnologie led, in vederea realizarii unui iluminat arhitectural modern la Biserica Eroilor– *valoare lucrări 3.270,32lei;*
- au fost montate 14 proiectoare cu tehnologie led, in vederea realizarii unui iluminat arhitectural modern la Biserica Sfinţii Martiri Brâncoveni– *valoare lucrări 4.960,86 lei;*
- au fost montate 10 proiectoare cu tehnologie led subacvatice la fantânile arteziene amplasate pe esplanada Teatrului ”Tudor Vianu” – *valoare lucrări 1.779,70 lei;*
- *alte activităţi specifice (înlocuit becuri arse, verificare semaforizare, înlocuire branşamente, montat stîlpi ornamental, refăcut legături electrice, etc) – valoare lucrări: 394.815,73 lei.*

Bugetul alocat în anul 2021pentru acest serviciu, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 7000/2020 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 5.

2. Prevenirea şi combaterea virusului Sars Cov 2

În perioada ianuarie - decembrie 2021, pentru prevenirea şi combaterea virusului Sars Cov 2 au fost efectuate activităţi de dezinfecţie la toate unităţile de învăţământ din municipiu, la staţiile de microbuz, locurile de joacă, căile publice şi sediile unităţii administrativ teritoriale.

Bugetul alocat în anul 2021 pentru acest serviciu, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 24.391/11.05.2020 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 6.

3. Serviciul de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

Programul unitar de acţiune pentru combatere a vectorilor şi dăunătorilor din Municipiul Giurgiu s-a realizat respectând prevederile Contractului de prestări servicii nr. 15.078/2017 şi a Contractului nr. 27.453 din 31.05.2021, în perioada aprilie – septembrie 2021, prin efectuarea activităţii de dezinsecţie aeriană, (foto nr. 9) pe o suprafaţă de 1.500 ha, în valoare de 296.169,60 lei.

Începând cu data de 12 aprilie 2021 se efectuează dezinsecţia terestră, (foto nr. 13) în trei etape, funcţie de condiţiile meteorologice:

- etapa I în perioada 12.04 – 30.06.2021;
- etapa II în perioada 01.07 – 10.08.2021;
- etapa III în perioada 11.08 – 15.09.2021.

S-au efectuat şi activităţi de deratizare pe domeniul public, urmare a constatărilor în teren. Bugetul alocat în anul 2021 pentru acest serviciu, precum şi execuţia bugetară privind serviciul de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 7.

4. *Serviciul public de salubrizare* a Municipiului Giurgiu: pentru anul 2021, în baza Contractului de prestări servicii salubrizare stradală nr. 14.066 din data de 20.04.2017 au fost prestate lucrările prevăzute în Tabelul 8.

Pe lângă activităţile de salubrizare stradală efectuate lunar, au fost prestate activităţi sezoniere, precum:

- măturat mecanic căi publice, în luna aprilie 2021, pe o suprafaţă de 22,800 mii mp. în valoare de 317,38 lei;
- erbicidat iarbă pe trotuare, în lunile mai – septembrie 2021, în valoare de 5.327,85 lei;
- stropit mecanic căi publice, în lunile iulie şi august 2021, pe o suprafaţă de 6.700,34 mii mp. în valoare de 104.911,49 lei;
- curăţat manual zăpada, în lunile ianuarie – martie 2021, pe o suprafaţă de 371.285 mp, în valoare de 193.068,20 lei.

În perioada ianuarie - aprilie 2021 s-au efectuat pe raza Municipiului Giurgiu următoarele activităţi specifice de deszăpezire:

- pluguit zăpada de pe căile publice cu autospecială dotată cu lamă frontală;
- pluguit zăpada de pe căile publice cu tractor dotat cu lamă frontală;
- împrăştiat mecanic material antiderapant;
- încărcat şi transportat zăpada de pe căile publice;

Valoarea serviciilor aferente deszăpezirii în perioada 01.01.2021 – 15.04.2021, în Municipiul Giurgiu a fost de 208.297,19 lei.

Pentru combaterea poleiului şi a gheţii de pe căile publice ale municipiului, au fost utilizate următoarele materiale antiderapante:

- sare = 228, 75 to;
- nisip = 75,55 to;
- clorură de calciu = 14,15 to.

În luna decembrie 2021, s-au efectuat pe raza Municipiului Giurgiu următoarele activităţi specifice de deszăpezire, urmând a fi incluse în Bugetul de Venituri şi Cheltuieli pe anul 2022.

- s-au încărcat şi amplasat 45 recipienţi şi 29 saci cu material antiderapant pe raza municipiului;
- împrăştiat mecanic material antiderapant pe străzile oraşului (foto nr. 16-17).

Pentru combaterea poleiului şi a gheţii de pe căile publice ale municipiului, au fost utilizate următoarele materiale antiderapante:

- sare = 7,4 to;
- nisip = 7,4 to;

Bugetul alocat în anul 2021 pentru acest serviciu, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 14.066/2017 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 9.

• ***Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu***: s-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele 7 cişmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public) şi hidrantul aflat în curtea Inpectoratului pentru Situaţii de Urgenţă, din strada Uzinei.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 267 din 29 iulie 2021 s-a aprobat cesiunea cu titlu oneros a unui număr de 140.119 acţiuni, reprezentând 60 % din acţiunile deţinute de Municipiul Giurgiu, în calitate de acţionar al Operatorului Regional Apa Service S.A. Giurgiu cu respectarea dreptului de preemţiune pentru coacţionarii societăţii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 269 din 26 august 2021 s-a aprobat procedura privind vânzarea acţiunilor deţinute de Municipiul Giurgiu la S.C. Apa Service S.A. Giurgiu.

Bugetul alocat în anul 2021 pentru serviciul de colectare apă canal şi alimentare hidranţi, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 14380/28.08.2012 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 10.

Bugetul alocat în anul 2021 pentru serviciul de alimentare cu apă cişmele, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 58/2012 la data de 31 decembrie 2021.

• **Serviciul de pază şi ordine pentru obiectivele care aparţin domeniului public şi privat al Municipiului Giurgiu** este asigurat de către **SC Pază Publică Giurgiu SA**, societate comercială în subordinea Consiliului Local, în baza Contractului de prestări servicii nr. 13.052 din data de 28.02.2020.

Societatea Comercială Pază Publică Giurgiu SA are un număr de 119 agenţi de securitate, pentru care instituţia noastră are obligaţia garantării, printre altele a salariilor, precum şi continuitatea serviciului de pază şi protecţie, pe raza municipiului Giurgiu,în vederea asigurării integralităţii bunurilor şi valorilor, a persoanelor, precum şi prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercaţii între persoane, incendii,avarii etc.), în conformitate cu Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor şi protecţia persoanelor şi Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 privind normele de aplicare a Legii nr.333/2003.

SC Pază Publică Giurgiu SA asigură paza pe raza municipiului Giurgiu, pentru un număr de 22 de obiective, cu 29 de posturi respectiv:

- Obiectivul nr.1 Sediul Primariei Municipiului Giurgiu - 4 posturi;
- Obiectivul nr.2 Tabara Stejarul – 1 post;
- Obiectivul nr.3 Imobil sos. Bucuresti – 1 post;

- Obiectivul nr.4 Directia de Evidenta a Persoanelor – 1 post;
- Obiectivul nr.5 S.C. Tracum S.A. – 1 post;
- Obiectivul nr.6 Pista de Atletism (Parcul Tineretului) – 1 post;
- Obiectivul nr.7 Directia de Asistenta Sociala Giurgiu - 1 post;
- Obiectivul nr.8 Cantina de Ajutor Social - 1 post;
- Obiectivul nr.9 Ateneul ,, Nicolae Balanescu"- 1 post;
- Obiectivul nr.10 Parcul Elevilor - 1 post;
- Obiectivul nr.11 Parcul Alei – 1 post;
- Obiectivul nr.12 Piata de Gross pentru Peste – 1 post;
- Obiectivul nr. 13 Zona de agrement Pod Bizets adiacent Canal Cama – 1 post;
- Obiectivul nr. 14 Directia de Impozite si Taxe Locale Giurgiu –1post;
- Obiectivul nr. 15 Casierie Piata Centrala – 1 post;
- Obiectivul nr.16 Casierie Tineret – 1 post;
- Obiectivul nr. 17 Cimitirul Sf. Haralambie - 2 posturi;
- Obiectivul nr. 18 Cimitirul Sf. Gheorghe – 1 post;
- Obiectivul nr. 19 Cimitirul Smarda – 2 posturi;
- Obiectivul nr. 20 Stadion Marin Anastasovici – 3 posturi;
- Obiectivul nr. 21 Parcul Mihai Viteazul – 1 post;
- Obiectivul nr. 22 Uzina Termoelectrica Production S.A. -1 post.

Bugetul alocat în anul 2021pentru acest serviciu, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 13.052/2020 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 12.

- **Serviciul de salubrizare al Municipiului Giurgiu** pentru activitaţile privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale, a deşeurilor similare provenind din activitatile comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si deseuri provenite din locuinte, generate de activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora este delegat catre SC ROSAL GRUP SA .

În baza Contractului privind asigurarea continuitatii prestarii serviciului de salubrizare al Municipiului Giurgiu **nr. 7.344/13.02.2019**, prin intermediul acestui serviciu au fost prestate, în Municipiul Giurgiu, activitati de colectare si transport a deseurilor municipale (deseuri menajere), deseuri reciclabile, deseuri biodegradabile, deseuri inerte, de la cele 80 de platforme amenajate in zona de blocuri si dupa sistemul "door to door" în zona de case (foto nr. 18 - 19).

La nivelul anului 2021 au fost colectate si transportate de pe raza Municipiului Giurgiu urmatoarele cantitati de deseuri reflectate în Tabelul 13.

Bugetul alocat în anul 2021 pentru acest serviciu, precum şi execuţia bugetară pe Contractul 7344/2019 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 14.

Din sumele alocate pe anul 2021, suma de 2.970.000 lei a fost suplimentată în baza Hotărârii de Guvern nr. 350/25.03.2021 (prin care s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2021) cu suma de 7.037.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului pentru plata unor cheltuieli curente.

• ***Operatorii economici colectori autorizaţi*** care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie, de la locul de generare a acestora de pe raza Municipiului Giurgiu în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021 înregistraţi la nivelul unităţii administrativ – teritoriale şi au obligaţia să raporteze trimestrial cantităţile de deşeuri de ambalaje de la persoanele fizice (Tabelul nr. 15) se prezintă astfel:

- S.C. Dolce Pan Gold S.R.L. cu sediul în Loc. Giurgiu, Str. Bucureşti, nr. 120
- S.C. Eco Remat S.R.L. cu sediul în Loc. Giurgiu, Şos. Ghizdarului, nr. 173
- S.C. Remat Fusion S.R.L. cu punct de lucru în Loc. Giurgiu, Şos. Sloboziei, nr. 88

• ***Consumul aferent iluminatului public în Municipiul Giurgiu***: s-a facturat potrivit Contractului nr. 45.242 / 2020 încheiat cu S.C. Enel Energie Muntenia .

Bugetul alocat în anul 2021 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum şi execuţia bugetară pe Contractul 45.242/2020 la data de 31 august 2021 este prezentat în Tabelul 16.

Bugetul alocat în anul 2021 pentru furnizare energie electrică pentru locurile de joacă, precum şi execuţia bugetară pentru Nota de fundamentare 28.876/2020 la data de 31 august 2021 este prezentat în Tabelul 17.

Bugetul alocat în anul 2021 pentru serviciul de furnizare energie electrică pentru iluminatul public stradal precum şi execuţia bugetară pe Contractul nr. 40.739 din 30 august 2021 la data de 31 decembrie 2021 este prezentat în Tabelul 18.

• Au fost întocmite documentaţii în vederea achitării popririlor transmise de Agenţia Naţională a Finanţelor Publice, înaintate de Biroul Executorul Biroului Judecătoresc Pîrvan Violeta, în valoare de 348.306 lei referitoare la titlurile executorii privind S.C. Girexim Universal S.A.

• Au fost elaborate documentaţii în vederea achitării parţiale a popririlor transmise de Tribunalul Giurgiu, Secţia Civilă, în favoarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Sănătate "Asigurată prin Apă Curată" în valoare de 56.000 lei.

• Au fost primite şi analizate 1.139 cereri privind eliberarea de carduri pentru transportul public de persoane în Municipiul Giurgiu categoriilor subvenţionate (pensionari, veterani de război şi văduve de razboi, foşti deţinuţi politici, persoane deportate, persoane cu dizabilităţi, inclusiv însoţitorii acestora, luptători care au contribuit la victoria Revoluţiei din decembrie 1989 şi persoane vărstnice care au împlinit vărsta de pensionare, dar nu beneficiază de pensie) şi emise 1.137 carduri.

Conform Dispoziţiei Primarului Municipiului Giurgiu nr. 856/12.10.2021 în perioada octombrie 2021 – ianuarie 2022, trei salariaţi ai compartimentului au fost numiţi să participe în comisiile de înventariere a obiectelor de inventar şi a bunurilor aflate în domeniul public şi al Municipiului Giurgiu. Potrivit Dispoziţiei Primarului Municipiului Giurgiu nr. 886 din 22.10.2021 privind constituirea unei Comisii în vederea actualizării anexelor Contractului de delegare a Serviciului public de salubrizare nr. 13.901 din 20.04.2017 au fost numiţi să participe la actualizarea suprafeţelor trotuarelor, carosabilului, parcărilor şi aleilor din Municipiul Giurgiu patru salariaţi ai structurii sus menţionate.

Buget aprobat 2021 Anexa 1

Activitate/Contract	Sumă alocată
Iluminat	**723.000,00**
Paza Publica	5.890.999,32
Câini fara stapân	1.453.499,69
Salubrizare	8.262.020,11
Mobilier	209.154,75
Marcaje	91.790,05
Fd locativ	447.055,01
Total ctr.30323	**747.999,81**
Rosal	**16.577.611,81**
Zone verzi	3.055.255,91
Baze sportive	1.202.030,64
C.mitire	321.713,20
Total ctr.30318	**4.578.999,75**
GSL Bloca]	**5.000,00**
DDD	571.594,59
Covid	359.366,43
Apa service canal+hidant	**1.681.378,05**
Apa service cismele	14.571,12
Enel 1	**1.168.910,16**
Enel 2	6.063,06
Enel 3	1.020.289,53
UTPG/ energie termică	*8.681.000,00*
UTPG/ apa caldă	86.000,00
Liber trans	1.400.000,00
Westaco	14.226,00
Rompetrol	60.000,00
Cheltjudecatoresti	7.037.000,00
Conventii baze sportive	385.518,00
Conventii penalitati	1.265,86
TOTAL	*60.726.313,29*

EXECUTIE LA 31.12.2021 Anexa 2

Activitate/Contract	Buget angajat	Angajamente bugetare	Disponibil
Iluminat	675.676,52	583.313,86	92.362,66
Paza Publica	5.384.792,11	5.376.223,65	8.568,46
Câini fara stapân	1.076.600,48	1.053.725,75	22.874,73
Salubrizare	6.670.404,58	6.670.245,63	158,95
Mobilier	159.802,88	138.500,85	21.302,03
Marcaje	91.790,05	47.205,52	44.584,53
Ed locativ	309.101,01	306.835,01	2.266,00
Total ctr.30323	640.693,94	572.541,38	68.152,56
Rosal	10.104.726,36	9.933.257,18	171.469,20
Zone verzi	2.321.754,24	2.097.220,37	224.533,87
Baze sportive	931.668,21	861.455,80	70.212,41
Cimitire	263.883,94	243.588,74	20.298,10
Total ctr.30318	3.517.309,29	3.202.264,91	315.044,38
GSL Blocaj	5.000,00	0,00	5.000,00
DDD	446.241,93	389.651,07	56.590,86
Covid	354.029,70	92.806,04	261.223,66
Apa service canal+hidant	1.462.636,66	1.016.871,50	445.765,18
Apa service cismele	13.851,20	2.793,29	11.057,91
Enel 1	1.038.449,13	1.035.734,65	2.714,48
Enel 2	5.859,81	4.118,47	1.741,34
Enel 3	1.020.289,53	479.623,12	540.666,41
UTPG/ energie termică	8.681.000,00	4.542.323,09	4.138.676,91
UTPG/ apa caldă	86.000,00	53.892,50	32.107,50
Liber trans	1.400.000,00	1.386.941,00	13.059,00
Westaco	14.225,50	14.225,50	0,00
Rompetrol	60.000,00	24.604,68	35.395,32
Chelt judecatoresti	7.037.000,00	7.037.000,00	0,00
Convenii baze sportive	385.518,00	385.180,30	337,70
Convenii penalitati	1.255,86	1.229,11	36,75
TOTAL	*50.081.570,64*	*43.858.566,68*	*6.223.003,96*

Tabel nr. 1 Situaţia financiară pe Contractul nr. 30.312 /2019 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Gestionare câini fără stăpân	1,48	1.076.599	1.053.725,75	22.874.73

Tabel nr. 2 Situaţia financiară pe Contractul 30323/2019 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
MOBILIER STRADAL	18.367,88	141.435	138.500,85	21.302,03

MARCAJE RUTIERE	1.790,05	90.000	47.205,62	44.584,53
FOND LOCATIV	1.101,01	388.000	386.835,01	2.266

Tabel nr. 3 - Situaţia financiară pe Contractul nr. 30.318/2019 la data de 31 decembrie 2021

Activitate	**Report 2020**	**Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021**	**Execuţia bugetară 31.12.2021**	**Disponibil 31.12.2021**
ZONE VERZI	81,24	2.321.673	2.097.220,37	224.533,87
BAZE SPORTIVE	88,21	931.580	861.455,80	70.212,41
CIMITIRE	1.482,84	262.404	243.588,74	20.298,10

Tabel 4 - Situaţia financiară pe Contractul nr. 37.101 din 16.07.2020 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	**Report 2020**	**Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021**	**Execuţia bugetară la 31.12.2021**	**Disponibil 31.12.2021**
Blocare, ridicare, transport, depozitare şi eliberare a autovehiculelor / vehiculelor abandonate pe domeniul public	70.000	- 65.000	0	5.000

Tabel 5 - Situaţia financiară pe Contractul nr. 7000/2020 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Iluminat public şi semaforizare	219.486,18	456.190,34	583.313,86	92.362,66

Tabel 6 - Situaţia financiară pe Contractul 24391/11.05.2020 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
SARS -COV 2	54.029,70	300.000	92.806,04	261.223,66

Tabel 7 - Situaţia financiară pe contractul privind dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la data de 31 decembrie 2021

lei

Contract	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Nr. 15.078 din 28.04.2017	14.241,93	32.000	1.251,88	44.990,05
Nr. 27.453 din 31.05.2021	0	400.000	388.399,19	11.600,81

Tabel 8 – Lucrări salubrizare stradală

lei

Nr. crt.	**Denumire activitate**	**Suprafaţa salubrizată pe anul 2021**	**U.M.**	**Valoare anul 2021**
1	Întreţinerea curăţeniei pe căile publice	60.751,965	mii mp.	1.262.425,83
2	Măturat manual trotuare şi rigole	69.376,438	mii mp.	2.018.854,35
3	Curatat rigole prin răzuire	920.472	mp	1.951.400,64
4	Încărcat şi transportat deşeuri stradale	589,40	to	257.561,72
	Încărcat şi transportat deşeuri inerte	1.167,20	to	82.860,62
Total General				**5.876.728,08**

Tabel 9 - Situaţia financiară pe Contractul 14.066/2017 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Salubrizare stradală	1.602,20	6.668.802,38	6.670.245,63	158,95

Tabel 10 - Situaţia financiară pentru serviciul de colectare apă canal şi alimentare hidranţi, precum şi execuţia bugetară la 31.12.2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Colectare apa canal, alimentare hidrant	99.766,68	1.362.870	1.016.871,50	445.765,18

Tabel 11 - Situaţia financiară pentru serviciul alimentare cu apă cişmele, precum şi execuţia bugetară la 31.12.2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Colectare apa canal, alimentare hidrant	14.571,12	0	3.315,21	11.057,91

Tabel 12 Situaţia financiară pe Contractul 13.052/2020 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Pază şi ordine	2.399,11	5.382.393	5.376.223,65	8.568,46

Tabel 14 - Situaţia financiară pe Contractul 7344/2019 la data de 31 decembrie 2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Colectare si transport deseuri	830,38	10.103.896	9.933.257,18	171.469,20

Tabel 15 –SITUAȚIA CANTITAȚILOR DE DEȘEURI DE AMBALAJ PRELUATE PRIN ACHIZIȚIE DE LA POPULAȚIE DE LA LOCUL DE GENERARE AL ACESTORA ANUL 2021

kg

Nr. crt.	DENUMIRE DESEU DE AMBALAJ ŞI MATERIALE	CANTITATE PRELUATA			TOTAL
		DOLCE PAN GOLD	ECO REMAT	S.C. REMAT FUSION S.R.L.	
1	Hartie/Carton	63,640.000	55,324.000	0.000	118,964.000
2	Plastic	18,060.000	17,649.000	6,389.000	42,098.000
3	Sticlă	0.000	87,443.000	0.000	87,443.000
4	Oțel	0.000	0.000	0.000	0.000
5	Aluminiu	561.000	12,128.000	0.000	12,689.000
6	Total metal	561.000	12,128.000	0.000	12,689.000
7	Lemn	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL		82,261.000	172,544.000	6,389.000	261,194.000

Tabel 16 - Situaţia financiară pe Contractul 45.242/2020 la data de 31.12.2021

lei

Activitate	**Report 2020**	**Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021**	**Execuția bugetară la 31.12.2021**	**Disponibil 31.12.2021**
Furnizare energie electrică iluminat public	43.449,13	995.000	1.035.734,65	2.714,48

Tabel 17 - Situaţia financiară pentru Nota de fundamentare 28.876/2020 la data de 31.12.2021

lei

Activitate	**Report 2020**	**Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021**	**Execuția bugetară la 31.12.2021**	**Disponibil 31.12.2021**
Furnizare energie electrică locuri de joacă	6.063,06	0	4321,72	1.741,34

Tabel 18 - Situaţia financiară pe Contractul 40.739 din 30 august 2021 la data de 31.11.2021

lei

Activitate	Report 2020	Sume alocate 01.01.2021 – 31.12.2021	Execuţia bugetară la 31.12.2021	Disponibil 31.12.2021
Furnizare energie electrică iluminat public	0	1.020.289,53	479.623,12	540.666,41

Foto nr. 4 Montat indicator rutier

Foto nr.5 Marcaje longitudinale

Foto nr. 6 Toaletat arbori

Foto nr. 7 – Loc de joacă

Foto nr. 8 – Curăţat zăpada

Foto nr. 9 – Montat brad

Foto nr. 10 – Irigat Teren sport

Foto nr. 11 – 12 Lucrări întreţinere Cimitir ”Smârda”

Foto nr. 13 Dezinsecţie aeriană

Foto nr. 14 Măturat manual căi public

Foto nr. 15 Curăţat rigole prin răzuire

Foto nr. 16 Împrăştiat material antiderapant

Foto nr. 17 Platformă gunoi
gunoi

Foto nr. 17 – Spălat Platformă

5.DIRECŢIA PATRIMONIU

Direcţia este o structură funcţională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înfiinţată prin prin HCLM nr. 260/25.10. 2012.

Ea asigură evidenţa şi gestionarea fondului imobiliar şi a fondului locativ din proprietatea publică şi privată a municipiului Giurgiu, urmăreşte executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare, închiriere şi concesionare, îndeplinişte atribuţii legate de aplicarea legilor restituirii proprietăţii, realizează activitatea de cadastru imobiliar şi evidenţă a patrimoniului Unităţii Administrativ Teritoriale precum şi înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăţilor agricole.

Direcţia Patrimoniu este formată din cinci compartimente funcţionale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar şi Aplicarea Legilor Proprietăţii,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru şi Evidenţa Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.

Salalaţii Direcţiei desfăşoară o activitate complexă, care presupune:

- buna administrare a patrimoniului municipiului;
- rezolvarea cu profesionalism şi celeritate a tuturor solicitărilor cetăţenilor;
- îndeplinirea tuturor obiectivelor şi proiectelor pe care conducerea primăriei le-a stabileşte pentru Direcţia Petrimoniu;
- contribuţie la asigurarea unor resure financiare importante pentru bugetul instituţiei.

Se constată că activitatea direcţiei a cunoscut de la an la an o creştere continuă atât din punct de vedere calitativ cât şi cantativ, ilustrată atât de importanţa programelor şi proiectelor în care a fost implicată cât şi de numărul de petiţii pe care le procesează.

Astfel şi în intervalul de timp ce face obiectul prezentului raport s-a procesat un număr de **8089** de petiţii şi sunt premize sidure ca la finalul anului să depăşim numărul de **10216** petiţii procesate în anul 2021.

Acestea au reprezentat: cereri de repartizare locuinţe, de vânzare, concesionare sau schimbare a destinaţiei unor spaţii, cereri pentru eliberarea unor adeverinţe, a certificatelor agricole, adrese nomenclator stradal sau copii după diverse documente.

Pe parcursul anului 2021 compartimentele funcţionale aflate în componenţa Direcţiei Patrimoniu au desfăşurat următoarele activităţi:

5.1.COMPARTIMENTUL AGRICOL

În cadrul Compartimentului Agricol activează un număr de 3 (trei) funcţionari publici care desfăşoară următoarele activităţi:

✓ **Organizarea, completarea şi ţinerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic**

Potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările şi completările ulterioare, registrul agricol se reînnoieşte o dată la 5 ani. Astfel s-a procedat la:

- Efectuarea unui număr total de 2372 înscrieri şi actualizări în registrul agricol, realizându-se corespondenţa cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară;
- În urma înscrierilor au fost eliberate 1027 certificate agricole, ce conţin date privind proprietarii de terenuri, amplasamentul terenurilor şi categoria de folosinţă a acestora, acestea fiind necesare în principal la Direcţia de Impozite şi Taxe Locale cât şi altor instituţii;
- Verificarea şi înscrierea în registrul agricol a 44 contracte de arendare precum şi vizarea acestora în conformitate cu prevederile legale.
- Pentru obţinerea subvenţiilor acordate de A.P.I.A. au fost eliberate 126 adeverinţe;
- Au fost eliberate şi înscrise la capitolul XII din R.A. un număr de 2 atestate de producător şi 16 carnete de comercializare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol;
- Au fost prezentate trimestrial, în cadrul şedinţelor consiliului local, informări privind analiza stadiului de înscriere a datelor înregistrul agricol, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice din 23.01.2020 privind modul de completare al Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 25/2020;

Foto 1 Programul naţional de cadastru şi carte funciară

✓ **Aplicarea legilor proprietăţii**

➢ *Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările şi completările ulterioare*

- A fost continuată aplicarea Legii nr. 231/2018 şi a Legii nr. 87/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 18/1991. Astfel, în anul 2021 au fost soluţionate 25 de cereri pentru care au fost adoptate 12 hotărâri ale Comisiei locale de fond funciar cu propuneri de validare a cererilor către Comisia Judeţeană de fond funciar;
- Au fost întocmite 98 procese-verbale de punere în posesie şi înaintate la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Giurgiu în vederea emiterii titlurilor de proprietate pentru imobilele ce fac obiectul legilor sus menţionate..
- Au fost întocmite 7 procese verbale de identificare a terenurilor înscrise în titlurile de proprietate în care nu erau menţionate tarlaua şi vecinătăţile;
- Au fost analizate 27 documentaţii depuse pentru obţinerea Ordinului Prefectului şi au fost întocmite propuneri de atribuire în proprietate a terenurilor revendicate, acestea fiind înaintate Instituţiei Prefectului pentru emiterea documente solicitate; ulterior au fost încheiate protocoalele de predare-primire a terenurilor ce au făcut obiectul documentelor sus menţionate;
- A fost clarificată situaţia juridică a unor terenuri care au făcut obiectul a 43 de solicitări referitoare la amplasamentul acestora.

➢ *Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989*

- În urma reanalizării de către A.N.R.P. a dispoziţiilor cu propunere de acordare de despăgubiri persoanelor îndreptăţite şi a documentaţiilor aferente, s-a primit un număr de 142 de adrese de completare a dosarelor, ceea ce a condus la formularea şi transmiterea de adrese către direcţiile de resort. În baza informaţiilor şi documentelor primite au fost formulate răspunsuri către A.N.R.P.

✓ **Aplicarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan**

Au fost depuse în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, un număr de 15 oferte de vânzare teren extravilan pentru care au fost urmaţi paşii prvăzuţi de lege, respectiv:

- după analizarea documentelor justificative anexate la cerere, ofertele de vânzare au fost afişate la avizier şi postate pe site-ul instituţiei;
- au fost întocmite listele de preemptori;
- au fost intocmite 108 notificări adresate preemptorilor;
- ofertele de vânzare împreună cu documentaţiile aferente au fost înaintate Direcţiei pentru Agricultură Giurgiu şi Agenţiei Domeniilor Statului;

- au fost înregistrate 8 comunicări de acceptare a ofertei de vânzare, care au fost afişate la avizier şi postate pe site-ul instituţiei;
- comunicările au fost înaintate Direcţiei pentru Agricultură Giurgiu şi Vânzătorului;
- la termenul de 45 de zile lucrătoare de la afisarea ofertei de vânzare au fost întocmite 15 procese-verbale privind încheierea etapei procedurale privind exercitarea dreptului de preemţiune;
- au fost întocmite şi eliberate vânzătorilor 7 adeverinţe privind finalizarea procedurii.

foto 2 : Subvenţiile UE - sprijin important pentru modernizarea agriculturii

✓ **Alte activităţi**

- În urma verificărilor efectuate au fost formulate şi transmise petenţilor 320 adrese de răspuns la petiţiile acestora;
- În această perioadă au fost întocmite şi eliberate solicitanţilor un număr de 230 Anexe 1.50 din care rezultă că posesorul este cunoscut că deţine imobilul sub nume de proprietar şi că imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidenţe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităţii administrativ-teritoriale, conform Ordinului Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 700/2014;
- Au fost verificate şi vizate 20 documentaţii tehnice necesare înscrierii imobilelor, proprietate privată, în cartea funciară;
- Urmare Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 22/2020 privind Recensământul General Agricol din România, funcţionarii din cadrul Compartimentului agricol au procedat la analiza zilnică a modului de desfăşurare a înregistrării datelor, a greutăţile întâmpinate şi au stability măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate;

  -au informat Comisia Judeţeană despre situaţiile deosebite de natură organizatorică şi metodologică întâlnite în teren;

- Prin adresa nr.4052/14.07.2021 a O.C.P.I. se face cunoscut că a fost aprobat bugetul privind "Transferurile pentru finanţarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul P.N.C.C.F." pentru etapa VII – Finanţarea 2021, astfel a fost încheiat între Municipiul Giurgiu şi Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Giurgiu, Contractul pentru finanţarea în cadrul Programului Naţional de Cadastru şi Carte Funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică iniţiate de unităţi administrativ teritoriale pentru sectoare cadastrale nr.38301/4695/10.08.2021 având o valoare de 160.000 de lei.

  Ulterior încheierii acestui contract au fost demarate procedurile prevăzute de lege pentru încheierea contractului de prestări servicii având ca obiect înregistrarea sistematică în sistemul integrat de Cadastru şi Carte Funciară a imobilelor situate în cele 6 sectoare cadastrale, reprezentând suprafaţa totală existentă în extravilanul Municipiului Giurgiu. În acest sens a fost încheiat Contractul de achiziţie publică nr. 44974/24.09.2021 cu S.C. CADEXPERT GEO S.R.L.

  Pentru realizarea activităţilor ce fac obiectul acestui contract, Compartimentul agricol a pus la dispoziţie reprezentanţilor societăţii informaţii şi documente referitoare la modul de amplasare a terenurilor situate în tarlalele ce fac obiectul contractului, precum şi actele de proprietate ale posesorilor acestora.

  De asemenea, o altă activitate desfăşurată de funcţionarii din cadrul Compartimentului agricol a fost şi aceea de completare şi transmitere către D.A.J. a situaţiilor statistice a terenurilor identificate pe posesori şi categorii de folosinţă, intocmite la nivelul municipiului precum şi cele referitoare la efectivele de animale domestice, suprafaţa recoltată şi producţia obţinută, plantările şi defrişările de vii şi pomi, utilajele şi instalaţiile pentru agricultură, mijloacele de transport şi construcţiile agricole existente în gospodăriile populaţiei.

5.2. COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins următoarele :

- soluţionarea unui număr de 574 petiţii înaintate Compartimentului Patrimoniu;

-înregistrarea unui număr de 74 cereri pentru repartizarea unei locuinţe din care pentru locuinţe sociale 28, iar un numar de 46 pentru locuinte construite cu fonduri ANL;

-au fost depuse 78 cereri pentru completarea dosarelor de locuinta socială si ANL;

-în luna februarie s-a întrunit comisia socială, în vederea analizarii dosarelor depuse şi completate până la 31 ianuarie 2021 pentru obtinerea unei locuinţe sociale;

-s-au analizat 207 dosare, din care 65 au fost respinse, iar 142 dosare au fost complete si punctate conform criteriilor de repartizare;

-în luna martie s-a întrunit comisia socială, în vederea analizarii dosarelor depuse şi completate până la 28 martie 2021 pentru obtinerea unei locuinţe ANL;

-s-au analizat 252 dosare, din care 57 au fost respinse, iar 195 dosare au fost complete si punctate conform criteriilor de repartizare;

-s-au trimis 86 de înştiinţări pentru reconfirmarea dosarului de locuinta ANL, conform Listei de priorităţi, din care au reconfirmat 29 şi au primit repartiţii.

-s-au trimis 9 înştiinţări pentru reconfirmarea dosarului de locuinta socială, conform Listei de prioritati, din care 7 au reconfirmat şi au primit repartitii, 2 nu au reconfirmat;

-au fost depuse trei dosare care au solicitat repartizarea unei suprafete de teren pentru construirea unei locuinte conform Legii nr.15/2003.

În data de 31.03.2021 s-a semnat Protocolul de predare a terenului în suprafaţă de 900 mp., din str. Nicolae Iorga, nr. 34 municipiul Giurgiu , Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei pentru realizarea obiectivului de investiţii Proiect pilot – Sală de educaţie fizică şcolară.

-au fost promovate două Hotărâri de Consiliu Local respectiv Hotărârea nr. 44 din 25.02.2021 prin care s-a aprobat Studiul de Fezabilitate şi indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii ,,Ansamblu de locuinţe sociale zona Obor, 55 apartamente" şi Hotărârea nr. 43 din 25.02.2021 prin care s-a aprobat Studiul de Fezabilitate şi indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii ,,Ansamblu de locuinţe sociale zona Istru, 20 apartamente";

-au fost întocmite Studiile de fezabilitate pentru construirea unui ansamblu de locuinţe sociale în cartier Istru şi cartier Obor ce va cuprinde aproximativ 75 unităţi locative;

-s-a semnat Contractul de Finanţare pentru Programul construcţiilor de locuinţe sociale derulat conform Legii locuinţei nr. 114/1996 pentru obiectivul de investiţii ,,Ansamblu de locuinţe sociale zona Obor, 55 apartamente – Municipiul Giurgiu";

-în vederea executării obiectivului de investiţii Proiect pilot - ,,Sală de sport şi tribună de 180 locuri" din Municipiul Giurgiu, strada 1 Decembrie 1918, nr. 83 s-a efectuat Studiu geotehnic şi referatul Af;

-au fost întocmite din 01.01.2021 până în prezent 77 proiecte de hotărâri care au fost sustinute în comisiile de specialitate, precum şi în cadrul şedinţelor Consiliului local pentru activităţi specifice compartimentului, precum şi protocoalele aferente, întocmite în urma hotărârilor, privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului Giurgiu:

-Hotărârea Consiliului Local nr. 7/2021 privind aprobarea dării în administrare către Direcţia Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană a unui spaţiu situat în incinta imobilului din Bulevardul Bucureşti, nr 57

-Hotărârea Consiliului Local nr. 8/2021 privind aprobarea dării în folosinţă gratuită către Asociaţia Judeţeană de Fotbal Giurgiu a spaţiului din incinta PT 51, str. 1 Decembrie 1918;

-Hotărârea Consiliului Local nr. 9/2021 privind modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.184/14 mai 2018 privind transmiterea unui teren din domeniul public al municipiului Giurgiu şi Administrarea Consiliului Local al municipiului Giurgiu în domeniul public al Judeţului Giurgiu şi în administrarea Consiliului Judeţean Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.29/2021 privind trecerea din domeniul public al municipiului Giurgiu şi Administrarea Consiliului Local al municipiului Giurgiu în domeniul public al Judeţului Giurgiu a unor suprafeţe de teren;

- Hotărârea Consiliului Local nr.40/2021 privind solicitarea de trecere a imobilului – teren în suprafaţă de 1.604.528,00 mp. din domeniul pubic al Judeţului Giurgiu în domeniul public al municipiului Giurgiu şi administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.41/2021 privind aprobarea includerii în domeniul public al municipiului Giurgiu a reţelei de alimentare cu apă din strada 1 Decembrie 1918 şi transmiterea în administrare către Operatorul Regional – Societatea Comercială Apa Service S.A. Girgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.42/2021 privind aprobarea modificării anexei la H:C:L:M: nr. 180/30.05.2017, privind aprobarea regulamentului de eliberare a acordului de executare a unor căi de acces a autoturismelor pe domeniul public al municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.43/2021 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economică (faza SF) şi a principalilor indicatori tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiţii ,,Ansamblul de locuinţe sociale zona Istru, 20 apartamente, municipul Giurgiu”;

- Hotărârea Consiliului Local nr.44/2021 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economică (faza SF) şi a principalilor indicatori tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiţii ,,Ansamblul de locuinţe sociale zona Obor, 55 apartamente, municipul Giurgiu”;

- Hotărârea Consiliului Local nr.55/2021 privind aprobarea dării în folosinţă gratuită către Uzina Termoelectrica Producţion Giurgiu S.A. a unui imobil, adiacent bloc 611, Bulevardul Mihai Viteazul;

- Hotărârea Consiliului Local nr.69/2021 privind darea în folosinţă gratuită către Uzina Termoelectrica Producţion Giurgiu S.A. a unui teren intravilan în suprafaţă de 1796,00 mp., situat în municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.70/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Giurgiu în domeniul public al Judeţului Giurgiu a monumentului istoric ,, Mousoleul Eroilor şi a terenului aferent acestuia situat în municipiul Giurgiu, Bulevardul Bucureşti, nr. 18B;

- Hotărârea Consiliului Local nr.76/2021 privind declararea unei locuinţe libere aflată în fondul locativ de stat al municipiului Giurgiu, drept locuinţă de necesitate şi repartizarea acesteia;

- Hotărârea Consiliului Local nr.79/2021 privind includerea în domeniul public al municipiului Giurgiu al obiectivului de investiţie ,,Sistem de monitorizare video, locuri de

joacă pentru copii" şi transmiterea în folosinţă gratuită către Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.87/2021 privind aprobarea acordului de cooperare între municipiul Giurgiu şi ,,Asociaţia Mai Mult Verde";
- Hotărârea Consiliului Local nr.88/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al municipiului Giurgiu, a unor tronsoane de conducte de transport agent termic în vederea scoaterii din funcţioune casării şi desfiinţării;
- Hotărârea Consiliului Local nr.118/2021 privind solicitarea de trecere a imobilului-teren în suprafaţă de 7500,00 mp. situat în şoseaua Sloboziei nr. 194, din domeniul public al Judeţului Giurgiu în domeniul public al municipiuli Giurgiu şi administrarea Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.119/2021 privind abrogarea art. 4 di HCLM nr. 29/15.02.2021, privind aprobarea trecererii al municipiului Giurgiu în domeniul public al Judeţului Giurgiu a unor suprafeţe de teren;
- Hotărârea Consiliului Local nr.148/2021 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Giurgiu a unui imobil-punct termic 88 situat în municipiul Giurgiu, str. Negru Vodă, darea în folosinţă gratuită către Biserica Creştină După Evanghelie ,,BETEL" din România Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.149/2021 privind trecere din domeniul public în domeniul privat al municipiului Giurgiu a unui imobil situat în localitatea Slobozia;
- Hotărârea Consiliului Local nr.150/2021 privind aprobarea Listei imobilelor propuse a fi expertizate tehnic în anul 2021;
- Hotărârea Consiliului Local nr.151/2021 privind aprobare modificării anexei la HCLM 219/25.06.2020, privind aprobarea de uz şi servitute în favoarea E-Distribuţie Muntenia S.A. pentru terenul în suprafaţă totală de 12,00 mp. situat în municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.161/2021 privind aprobqrea Listei de priorităţi pentru repartizarea locuinţelor, realizate de către ANL destinate tinerilor şi familiilor de tineri în vârstă de până la 35 ani, pentru anul 2021;
- Hotărârea Consiliului Local nr.164/2021 privind aprobarea dării în folosinţă gratuită a unui spaţiu din incinta Liceului Teoretic Nicolae Cartojan către Şcoala Postliceală Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.200/2021 privind aprobarea Listei de priorităţi finală pentru repartizarea locuinţelor, realizate de către ANL destinate tinerilor şi familiilor de tineri în vârstă de până la 35 ani, pentru anul 2021;
- Hotărârea Consiliului Local nr.201/2021 privind aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate şi în soluţionarea cererilor şi în repartizarea locuinţelor construite de ANL destinate închirierii, în mod exclusiv tinerilor specialişti din sănătate, în municipiul Giurgiu;

Foto 3: Blocuri ANL pentru tinerii specialisti din sănătate

- Hotărârea Consiliului Local nr.204/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al municipiului Giurgiu, a unui teren situat în localitatea Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.207/2021 privind aprobarea de Uz şi servitute în favoarea E-Distribuţie Muntenia S.A. asupra unor terenuri pe care sunt amplasate Posturi de transformare a energiei electrice TIP Anvelopă betonată situate în municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.220/2021 privind aprobarea modificării art. 1 din HCLM 431/22.12.2020;
- Hotărârea Consiliului Local nr.227/2021 privind aprobarea delegării atribuţiilor de pregătire şi organizare a activităţilor dedicate sărbătoririi ,, Sfintei Fecioare Maria" în municipiul Giurgiu, Centrului Cultural Local Ion Vinea Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.234/2021 privind aprobarea asocierii municipiului Giurgiu cu Judeţul Giurgiu în scopul reabilitării, modernizării şi dotării imobilului situat în municipiul Giurgiu stada Independenţei, FN, pentru destinaţia de ,,depozit arhivă";
- Hotărârea Consiliului Local nr.235/2021 privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului situat în strada Gării, nr. 95, Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.236/2021 privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului situat în strada Gării, nr. 110, Municipiul Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local nr.238/2021 privind aprobarea Listei de repartizare a locuinţelor pentru tineri în regim de închiruere construite prin ANL, întocmită în baza Listei de priorităţi finală pentru acordarea locuinţei ANL, aprobată prin HCLM nr. 200/30.06.2021;
- Hotărârea Consiliului Local nr.247/2021 privind abrogarea HCLM nr. 302/05.09.2016 privind transmiterea în folosinţă gratuită a unui teren în Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.250/2021 privind aprobarea trecerii unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu şi aprobarea rapoartelor de evaloare necesare scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării;
- Hotărârea Consiliului Local nr.266/2021 privind darea în folosinţă gratută către CNAIR S.A. a unui teren situat în municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.278/2021 privind aprobarea Listei de repartizare a locuinţelor pentru tineri în regim de închiruere construite prin ANL, întocmită în baza Listei de priorităţi finală pentru acordarea locuinţei ANL, aprobată prin HCLM nr. 200/30.06.2021;

- Hotărârea Consiliului Local nr.279/2021 privind includerea obiectivului de investiţii „modernizare carosabil şi creare parcări zona bloc 610/611, Bulevardul Mihai Viteazu", în inventarul domeniul public al municipiului Giurgiu însuşiit prin HCLM nr. 135/26.08.1999, modificată prin HCLM nr. 76/16.05.2002 şi nr. 273/29.07.2015;

- Hotărârea Consiliului Local nr.280/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu aunor lămpi de iluminat stradal, în vederea scoaterii din funcţiune casării şi valorificării;

- Hotărârea Consiliului Local nr.281/2021 privind aprobarea casării şi valorificării prin vânzare a unor tronsoane de conducte de transport agent termic şi a documentaţiei de atribuire necesar organizării licitaţiei publice deschise cu strigare;

- Hotărârea Consiliului Local nr.282/2021 privind trecerii din domeniul public al Municipiului Giurgiu, în domeniul public al Judeţului Giurgiu, a unor bunuri imobile situate în intravilanul Municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.290/2021 privind delegarea atribuţiilor de pregătire şi organizare a unor festivaluri de către Direcţia Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană;

- Hotărârea Consiliului Local nr.307/2021 privind aprobarea participării Municipiului Giurgiu în calitate de organizator la evenimentul "Zilele agriculturii Giurgiuvene";

- Hotărârea Consiliului Local nr. 324/2021 privind aprobarea Listei de repartizare a locuinţelor pentru tineri în regim de închiriere, construite prin ANL, întocmită în baza Listei de priorităţi finale pentru acordare locuinţei ANL, aprobată prin HCLM nr.200/30.06.2021;

- Hotărârea Consiliului Local nr.331/2021 privind aprobarea propunerii de schimbare a destinaţiei temporare pentru terenul în suprafaţă de 4767 mp din curtea fostului Liceu Tehnologic "Miron Nicolescu", situat în Şoseaua Sloboziei nr.1;

- Hotărârea Consiliului Local nr.332/2021 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Giurgiu a unui teren situat în municipiul Giurgiu ,Strada Tineretului nr.15A;

- Hotărârea Consiliului Local nr.333/2021 privind aprobarea abrogării Hotărârii nr. 69/31.03.2021 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu cu privire la darea în folosinţă gratuită, către Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A a unui teren intravilan, în suprafaţă de 1.796 mp situat în municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.334/2021 privind aprobarea includerii în domeniul public al Municipiului Giurgiu a investiţiei „Amenajare parcare adiacent Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului”;

- Hotărârea Consiliului Local nr.335/2021 privind aprobarea dării în folosinţă gratuită a unui spaţiu din incinta Punctului Termic nr. 12 către Teatrul „Tudor Vianu” din municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.336/2021 privind aprobarea includerii în domeniul public al Municipiului Giurgiu a investiţiei „Reconfigurare zona adiacentă bloc A1, A2, A3, Bulevardul Decebal, Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.354/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al „Bazelor Sportive din Municipiul Giurgiu”;

- Hotărârea Consiliului Local nr.361/2021 privind declararea unei locuinţe libere aflată în fondul de locuinţe sociale al Municipiului Giurgiu drept locuinţă de necesitate şi repartizarea acesteia;

- Hotărârea Consiliului Local nr.362/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu a unor echipamente de măsurare a energiei termice nefuncţionale, amplasate la scările blocurilor, aflate în exploatarea S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării;

- Hotărârea Consiliului Local nr.377/2021 privind aprobarea dării în folosinţă gratuită, a etajului III din clădirea internat a Liceului Teoretic „Nicolae Carojan”, către Palatul Copiilor Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.380/2021 privind aprobarea transmiterii, fără plată, în proprietatea unităţii de cult Episcopia Giurgiului a terenului în suprafaţă de 2.769,00 mp., situat în Bulevardul Bucureşti nr.12A;

- Hotărârea Consiliului Local nr.426/2021 privind aprobarea includerii în domeniul public al Municipiului Giurgiu a obiectivului de investiţie „Reţea termică – Bretea de legătură Nord – Centru, Municipiul Giurgiu″ şi transmiterea în administrare către S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. ;

- Hotărârea Consiliului Local nr.427/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu a unor echipamente din centralele termice nr.12, 16 şi 18, preluate de Municipiul Giurgiu din sistemul centralizat de încălzire al Municipiului Alexandria, aflate în exploatarea S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării;

- Hotărârea Consiliului Local nr.428/2021 privind aprobarea includerii în domeniul public al Municipiului Giurgiu a obiectivului de investiţie „Reţea de transport agent termic primar, tronson F 56 - strada Gloriei" şi transmiterea în administrare către S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.;

- Hotărârea Consiliului Local nr.430/2021 privind aprobarea includerii în Inventarul domeniului public al Municipiului Giurgiu a terenului în suprafaţă de 7.500,00 mp., situat în intravilanul Municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.435/2021 privind aprobarea prelungirii duratei de valabilitate a contractului de închiriere nr.1/466/05.01.2021, încheiat între Municipiul Giurgiu şi Ion Ana-Maria-Claudia ;

- Hotărârea Consiliului Local nr.436/2021 privind aprobarea modificării şi completării Hotărârii nr.207 din 30 iunie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu privind aprobarea dreptului de uz şi servitute în favoarea E-Distribuţie Muntenia S.A. asupra unor terenuri pe care sunt amplasate posturi de transformare a energiei electrice tip anvelopă betonată, situate în Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.442/2021 privind aprobarea modificării Anexei 1 la Hotărârea nr.201 din 30 iunie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.443/2021 privind aprobarea desemnării unui reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Giurgiu pentru a participa, în calitate de membru în Comisia de aplicare a prevederilor Legii nr.15/2003;

- Hotărârea Consiliului Local nr.452/2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu a unui teren în suprafaţă de 3.500,00 mp., situat în Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.480/2021 privind aprobarea propunerilor de actualizare a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, construite de Agenţia Naţională pentru Locuinţe destinate închirierii, în Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.481/2021 privind aprobarea dării în folosinţă gratuită a unui spaţiu din incinta imobilului situat în Şoseaua Sloboziei, nr.1, către Muzeul Judeţean „Teohari Antonescu";

- Hotărârea Consiliului Local nr.484/2021 privind aprobarea modificării Anexei la Hotărârea nr.278 din 26 august 2021 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.486/2021 privind aprobarea transmiterii în folosinţă gratuită, către Operatorul Regional APA SERVICE S.A, a imobilului din strada Uzinei, nr.2, Municipiul Giurgiu;

- Hotărârea Consiliului Local nr.487/2021 privind aprobarea modificării art.1 din Hotărârea nr.431/22.12.2020 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

De asemenea, reprezentantii Compartimentului Patrimoniu au colaborat cu celelalte servicii de specialitate pentru solutionarea diferitelor sesizari şi cereri, au eliberat copii după diverse documente, la solicitarea petenţilor şi au solutionat în termen adresele emise de către diverse instituţii.

5.3.COMPARTIMENTUL CADASTRU ŞI EVIDENŢĂ STRĂZI

- Reprezentanţii Compartimentului Cadastru şi Evidenţă Străzi au soluţionat 1.406 cereri, reprezentând: petiţii, situaţii juridice, procese verbale de vecinătate, reclamaţii, adeverinţe, eliberare de planuri cadastrale diverse etc;

- În vederea realizării obiectivului de interes naţional *„Drum de legătură DN 5-șos. Centura-Pod Prieteniei km 61+400”* a fost purtată o corespondenţă activă cu CNAIR şi antreprenorul acesteia PORR în vederea proiectării şi execuţiei obiectivului, au fost soluţionate problemele aparute în cursul derulării proiectului: identificare terenuri pentru depozitare pamânt vegetal, stabilire trasee drumuri tehnologice, identificarea tuturor proprietăţilor din cadrul coridorului de expropriere, semnarea acordului de parteneriat în vederea înfiinţării unei gropi de împrumut pentru utilizarea pământului în vederea realizării obiectivului, defrisari arbori din traseul de expropriere, etc;

- S-a aprobat predarea temporară a sectorului de drum DN 5C Giurgiu – Zimnicea de la km 3+000 – 3+750, aflat în proprietatea publică a statului şi în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, către Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii prin Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., în vederea includerii în obiectivul de investiţii ”*Modernizare DN 5C Giurgiu – Zimnicea*” pe care îl derulează CNAIR prin DRDP Bucureşti;

- S-a purtat corespondenţă cu ANAF, CNAIR, DRDP, Poliţia de Frontieră şi operatorii de utilităţi privind clădirile din incinta BVI Vama Giurgiu;

- Coordonarea, verificarea şi transmiterea studiului topografic necesar obiectivului *„Amenajare spaţii de agrement adiacent Veriga - POR Axa 4 – sprijinirea dezvoltării urbane durabile-prioritate de investiţii 4.2”* ce are ca obiectiv crearea unei zone de agrement şi petrecere timpului liber, modelare teren, plantare cu plante perene arbori şi arbuşti, gazonare, realizare de alei pietonale, mobilier urban, etc;

- Actualizarea Registrului Spaţiilor Verzi atunci când au apărut modificări (plantări şi doborâri de arbori);

- Având în vedere prevederile OUG 19/20120 privind recensământul populaţiei şi locuinţelor ce se va desfăşura în 2021 au fost completate şi actualizate elemente de nomenclatură stradală in platforma CONRENA coordonata de Institutul Naţional de Statistică, respectiv

denumiri de drumuri, străzi şi adrese administrative, în scopul delimitării sectoarelor de recensământ;
- În vederea continuării proiectelor cu finanţare europeană, naţională şi locală, au fost eliberate planuri, suport topografic, extrase de carte funciară actualizate, etc. către Direcţia Tehnică, Direcţia Proiecte Europene şi Direcţia Urbanism;
- Compartimentul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării şi înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparţin domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu;

- Având în vedere că E-Distribuţie Muntenia are în derulare proiectul "Intervenţii inteligente pentru optimizarea consumului la clienţii finali şi îmbunătăţirea calităţii serviciului de distribuţie prin utilizarea de date de consum de înaltă calitate în judeţul Giurgiu" ne-a solicitat sprijinul pentru reglementarea situaţiei juridice a 4 construcţii speciale, reprezentând posturi de transformare a energiei electrice, pentru care s-a obţinut dreptul de uz şi servitute, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 207/30.06.2021, în scopul folosirii şi ocupării cu echipamente energetic s-a procedat la întocmirea cărţilor funciare şi transmiterea în folosinţă;

- S-a procedat la dezmembrarea unui teren situat în în municipiul Giurgiu, str. Aleea Fabricii de Zahar, nr. 10, în suprafaţă de 1.591 mp, în vederea cedării suprafeţei de 25 mp, cu titlu gratuit către e-distributie MUNTENIA, pentru derularea proiectului ,, Modernizare posturi transformare zona Giurgiu ", în care sunt cuprinse lucrari de modernizare/reamplasare a posturilor de transformare;

- De asemenea, având în vedere penuria de locuri de înhumare din municipiul Giurgiu a fost constatată apartenenţa la domeniului public a unui teren în suprafaţă de 4.850 mp în vederea extinderii cimitirului Sf. Haralambie;

- S-au predat către Compania Naţională de Investiţii amplasamentele aferente în vederea construirii de baze sportive în zonele Parcul Tineretului şi adiacent Vama Nouă;

- S-au întocmit materialele ce au stat la baza emiterii unui număr de 45 de Hotărâri ale Consiliului Local privind reglementarea situaţiei juridice şi constatarea apartenenţei la Municipiul Giurgiu pentru un număr de 75 imobile, efectuarea unor schimburi de teren, trecerea unor terenuri din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Giurgiu şi invers, dezmembrări, apartamentări blocuri ANL în vederea vânzării, alipiri, modificarea inventarului domeniului public al Municipiului Giurgiu, preluarea de către Municipiul Giurgiu a unor terenuri ce fac parte din coridorul de expropriere etc;

- Pentru realizarea proiectului privind învăţământul profesional şi tehnic ,,*Campus Şcoloar şi Tehnic/Dual în municipiul Giurgiu*", au fost efectuate operaţiuni cadastrale (dezmembrări şi alipiri) cât şi operaţiuni notariale;

- În vederea construirii noului Spital Judeţean în municipiul Giurgiu, a fost dezmembrat un imobil apartinând municipiului Giurgiu, iar un lot în suprafaţă de 65.490 mp a fost trecut din domeniul public al municipiului Giurgiu în domeniul public al judeţului Giurgiu;

- A fost dezmembrat un imobil apartinând municipiului Giurgiu, iar un lot în suprafaţă de 4.000 mp situat în municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr. 21, ce face obiectul cărţii funciare nr. 35893 a localităţii Giurgiu a fost trecut din domeniul public al municipiului Giurgiu în domeniul public al judeţului Giurgiu, în scopul amenajării unei *Baze de agrement pentru copii şi tineri din grupuri vulnerabile, inclusiv spaţii de locuit*. În această bază de agrement vor fi amplasate maxim 15 căsuţe care vor găzdui circa 10 copii/căsuţă, o sală de festivităţi, un teren de sport şi o zonă verde, celălalt lot fiind folosit în continuare de către Direcţia de Asistenţă Socială Giurgiu;

- În vederea modernizării infrastructurii stradale privind Programul Naţional de Investiţii Anghel Saligny au fost întocmite cărţi funciare pentru un număr de 38 străzi din municipiul Giurgiu;

- S-au întocmit documente solicitate de Dir. Economică – ALOP în vederea efectuării plăţilor pentru diferite cheltuieli cadastrale (OCPI) şi notariale;

- S-au întocmit referatele de necesitate în vederea încheierii a 6 contracte de achiziţie publică pentru Direcţia Patrimoniu pe parcursul anului 2021;

- S-au eliberat acorduri pentru împrejmuirea terenuri proprietate privată ce aparţin persoanelor fizice şi juridice;

- S-a transmis documentaţia cadastrală pentru organizarea licitaţiilor publice, pentru vânzarea şi concesionarea unor imobile, către Compartimentul Urmăriri Executări Contracte;

- Membrii Compartimentului Cadastru şi Evidenţă Străzi au acordat relaţii din domeniul de activitate petenţilor ce s-au prezentat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu;

- Au fost eliberate 415 adeverinte privind confirmarea de adrese imobil si numere postale;

- Au fost eliberate 175 dovezi privind nestaţionarea pe domeniul public al autoturismelor în vederea radierii din circulaţie;

- Au fost eliberate 120 certificate de nomenclatură stradală şi 14 acorduri pentru realizarea de accese auto şi pietonale.

5.4. COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE

Compartimentul funcţionează în cadrul Direcţiei Patrimoniu, iar activitatea asigură evidenţa, gestionarea şi valorificarea patrimoniului imobiliar (terenuri şi clădiri) care aparţin domeniului public şi privat al Municipiului Giurgiu. În acest sens, compartimentul urmăreşte îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în contractele de concesiune în număr 162 din care 4 contracte încheiate în această perioadă, contracte de vânzare-cumpărare 171 din care 3 contracte încheiate în această perioadă, contracte de asociere 6 şi 12 contracte de schimb.

Totodată compartimentul gestionează un număr de 767 acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinaţia garaj, din care până la această dată au fost prelungite un număr de 717.

De asemenea în cadrul compartimentului se gestionează un număr de 177 acorduri cu destinaţia de curţi construcţii, grădini şi magazii, din care au fost prelungite 112 acorduri.

În cadrul compartimentului au fost încheiate 200 de acorduri de ocupare temporară a domeniului public destinate activităţiilor de comerţ, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, terase şi 23 contracte pentru spatii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă şi închiriere teren din care 1 contract de închiriere încheiat în această perioadă. În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, au fost întocmite un număr de 3.152 de Acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinaţia parcări.

Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a întocmit în această perioadă un număr de 65 de referate şi proiecte de hotărâri, care au fost susţinute în comisiile de specialitate precum şi în cadrul şedinţelor de Consililui Local pentru activităţile specifice compartimentului.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriilor, redevenţelor şi restanţelor de la chiriaşi şi concesionari. În acest sens au fost comunicate un număr de 959 de somaţii către restanţieri.

Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a transmis Biroului Juridic un număr de 19 dosare pentru acţionare în instanţă, pentru recuperarea debitelor restante.

De asemenea, au fost transmise 3 dosare către Executor Judecătoresc pentru punerea în executare a sentinţelor civile. Precizăm faptul că de începutul anului şi până în prezent au fost organizate 8 de şedinţe de licitaţii, din care au fost încheiate 4 contracte de concesiune teren, 1 contract de închiriere teren şi 3 contracte de vânzare teren şi vânzare - cumpărare de bunuri –tronsoan de conducte de transport agent termic cuprinse între Strada Doiceşti F190 şi Strada Baciu Uzunu PT 153, (deşeuri feroase).

Suma de 2.856.128,56 lei încasată în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 reprezintă :

- 234.405,53 lei încasări din contracte de vânzare valorificare de bunuri;
- 138.405,34 lei încasări din contracte închiriere spaţii;
- 483.317,69 lei încasări din taxe acorduri de ocupare temporară a domeniului public diverse destinaţii ;
- 1.103.458,65 lei încasări din contracte de concesiune şi asocieri;
- 896.541,35 lei încasări din taxe teren cu destinaţia garaje, parcări de domiciliu, magazii, curţi construţii, grădini;

5.5.COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV.

Activitatea de inventariere, evidenţă, administrare, gestionare, întreţinerea şi exploatarea bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum şi din fondul locativ de stat, se exercită prin Direcţia Patrimoniu – Compartiment Fond Locativ.

În **anul 2021**, reprezentanţi ai Compartimentului Fond Locativ au întocmit:

- un număr de **documente,** dintre care:
  - **16** de contracte de închiriere pentru locuinţe sociale,
  - **8** de contracte de închiriere pentru locuinţe ANL,
  - **10** de contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
  - **6** de contracte de închiriere pentru case naţionalizate,
  - **2** contracte de închiriere terenuri,
  - **271** acte adiţionale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 şi H.G.962/2001,
  - **11** acte adiţionale pentru locuinţe sociale,
  - **6** acte adiţionale case naţionalizate,
  - **2** acte adiţionale pentru locuinţe din Fondul Locativ de Stat,
  - **271** referate pentru contractele de închiriere a imobilele ANL**,** conform Legii nr.152/1998 şi H.G.962/2001,
  - **14** referate pentru locuinţele sociale,
  - **9** referate pentru contractele de închiriere din Fondul Locativ de Stat,
  - **13** referate pentru contractele de închiriere a Caselor Naţionalizate,
  - **2** referate pentru terenuri,
- au întocmit **1** contracte vânzare - cumpărare pentru apartamente din Fondul Locativ de Stat,

De asemenea, Compartimentul Fond Locativ a procedat la perfectarea/eliberarea a:

- **13** informări,
- **5** note de fundamentare,
- **5** Referate de oportunitate,
- **2** Dispoziţii,
- **120** de adeverinţe O.C.V.L.,
- **557** de adrese către Direcţia de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu,
- **84** de adrese către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.,
- **75** de adrese către terţi,
- **77** desomaţii,
- **83** de acorduri emise către S.C. Enel Energie Muntenia S.A. şi către S.C. Apa Service S.A.,
- **190** de notificări în vederea prelungirii contractelor de închiriere,
- **69** de adrese către direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu,
- **88** de adrese către chiriaşi,

- Au fost soluţionate **778** de cereri către Primăria Municipiului Giurgiu de către reprezentanţi ai Compartimentului Fond Locativ.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei şi a restanţelor de la chiriaşi. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcţia de Impozite şi Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei şi prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice şi juridice.

Din totalul sumei de **1.270.634,25lei** încasate pe **anul 2021**:

- **1.140.770,47lei** reprezintă încasări chirii,
- **126.547,81 lei** reprezintă încasări rate locuinţe,
- **3.315,97 lei** reprezintă încasări avans rate locuinţe din Fondul Locativ de Stat,

Totodată, Compartimentul Fond Locativ a transmis **12 dosare** către Biroul Juridic pentru a fi acţionate în Instanţa Judecătorească în vederea recuperării debitelor şi evacuare şi **8 Sentinţe Civile** către Biroul Executorului Judecătoresc pentru punerea acestora în executare.

Compartimentul Fond Locativ a întreţinut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute şi soluţionarea acestora, atât cu direcţiile din cadrul Primăriei, cât şi cu titularii de contracte, sau alte societăţi furnizoare de utilităţi. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situaţii lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte etc.

- ➢ În cadrul atribuţiilor sale compartimentul a urmărit:
  - evidenţa, administrarea, gestionarea, întreţinerea şi exploatarea bunurilor din fondul locativ,
  - îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere sau de vânzare/cumpărare,
  - întocmirea documentelor necesare, pentru fiecare caz în parte,
  - demarează procedurile pentru efectuarea, de către societăţile prestatoare de servicii, a unor lucrări de reabilitare/reparaţii/igienizare a imobilelor ce se află în proprietatea şi/sau în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.
- ➢ Mai mult decât atât, reprezentanţii Compartimentului Fondului Locativ au activităţi ce se desfăşoară şi în afara instituţiei.
  - – Se deplasează în teren atunci când sunt repartizate locuinţe noi ce urmează a fi date în folosinţă chiriaşilor;
  - – Se deplasează în teren atunci când se predau imobilele ce au fost ocupate de către chiriaşi;
  - – Se constată stadiul în care se află locuinţa la momentul predării de către chiriaş;
  - – Se semnează la faţa locului un Proces Verbal de predare – primire între Compartimentul Fond Locativ şi titularul de contract care a ocupat locuinţa;
  - – Se efectuează verificări în teren, în urma unor sesizări ale petenţilor/chiriaşilor;
  - – Se efectuează verificări în situaţiile în care intervin defecţiuni sau probleme create la imobilele ce aparţin sau sunt în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
  - – Se constată cauza şi efectul, după care se fac demersuri în vederea soluţionării problemelor apărute;

– Se verifică, la final, împreună cu alţi reprezentanţi de specialitate, lucrările ce au fost efectuate.

➢ De la începutul **anului 2021** au fost reabilitate/recondiţionate **6** locuinţe sociale şi **2** locuinţe ANL, imobile ce au fost preluate în urma eliberării acestora de către chiriaşi sau în urma evacuării chiriaşilor şi lucrări de reparaţii la imobilul din Strada Vasile Alecsandri, nr.7.

Pentru anul 2022 vor fi în continuare prioritare următoarele activităţi:

- **Soluţionarea tuturor solicitărilor în termen legal;**
- **Intocmirea şi actualizarea inventarului domeniului public şi privat al municipiului;**
- **Evidenţa şi gestionarea optimă a fondului imobiliar din proprietatea publică şi privată a municipiului Giurgiu;**
- **Aplicarea cât mai corectă şi promptă a prevederilor legale în domeniul de activitate;**
- **Realizarea Recensământul general al populatiei şi imobilelor;**
- **Actualizarea datelor din Registrul Agricol atât pe hartie cît şi pe suport electronic;**
- **Cadastrarea imobilelor care aparţin U.A.T. Giugiu;**
- **Prelungirea valabilităţii şi recalcularea chiriei anuale a locuinţelor aflate în patrimoniu;**
- **Inventarierea şi creşterea numărului de noi locuri de parcare;**
- **Cunoaşterea şi aprofundarea legislaţiei în vigoare şi a actelor normative nou apărute.**
- **Creştere permanentă a performanţelor profesionale ale tuturor salariaţilor direcţiei.**

6. DIRECŢIA URBANISM

Aflată sub conducerea arhitectului-şef, direcţia îşi desfăşoară activitatea prin următoarele compartimente:

- Birou Autorizaţii şi Documentaţii de Urbanism;
- Compartiment Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului.

6.1. Birou Autorizaţii şi Documentaţii de Urbanism

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost emise în total 839 certificate de urbanism, din care:

- 313 certificate de urbanism pentru locuinţe noi, extinderi, construcţii aferente locuinţelor (anexe, garaje, împrejmuiri, foişoare, etc.), recompartimentări interioare, reparaţii, modernizări, finisaje exterioare şi interioare, desfiinţări de construcţii în vederea realizării unor locuinţe noi;

- 90 certificate de urbanism pentru construcţii sau desfiinţări pentru prestări servicii, comerţ, alimentaţie publică, producţie, depozitare, mijloace de publicitate;
- 208 certificate de urbanism pentru realizarea de operaţiuni notariale şi informări în vederea construirii;
- 140 certificate de urbanism pentru branşamente, racorduri sau extinderi de reţele de utilităţi (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice şi administratori de reţele tehnico-edilitare;
- 30 certificate de urbanism pentru lucrări iniţiate de Primăria Municipiului Giurgiu, finanţate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene;
- 21 certificate de urbanism pentru schimbări de destinaţie;
- 4 certificate de urbanism pentru lăcaşuri de cult;
- 3 certificate de urbanism pentru infrastructură rutieră, beneficiar C.N.A.I.R.;
-20 certificate de urbanism pentru lucrări de investiţii pentru beneficiar Consiliul Judeţean Giurgiu;
- 9 certificate de urbanism pentru concesionarea unor imobile şi terenuri;
- un certificat de urbanism pentru lucrări de investiţii pentru beneficiar C.N.A.P.D.F. Giurgiu SA.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, au fost emise în total 296 de autorizaţii de construire/ desfiinţare, din care:

- 77 autorizaţii de construire pentru locuinţe şi extinderi de locuinţe;
- 28 de autorizaţii pentru lucrări aferente locuinţelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, modificări interioare, recompartimentări etc.);
- 4 autorizaţii de construire pentru balcoane la parterul blocurilor;
- 12 autorizaţii de construire pentru lucrări iniţiate de Primăria Municipiului Giurgiu, finanţate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene, acestea fiind:
- o autorizaţie pentru măsuri de punere în siguranţă la Casa Dr. A. Vianu-Poz. GR-II-B-14849;
- o autorizaţie pentru reţea termică-bretea de legătură SUD (N-C-S);
- o autorizaţie pentru înlocuire redimensionare reţea de transport agent între racord PT 71 şi PT 62;
- o autorizaţie pentru reabilitare, extindere, dotare Grădiniţa nr. 3;
- o autorizaţie pentru modernizare Grădiniţa nr. 4 – Căsuţa Fermecată;
- o autorizaţie pentru extindere carosabil str. Arcului;
- o autorizaţie pentru valorificarea Cetăţii Giurgiu-integrarea acesteia într-un circuit turistic;
- patru autorizaţii pentru staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- o autorizaţie pentru construire bază sportivă tip I mun. Giurgiu;
- 100 autorizaţii de construire pentru branşamente, racorduri sau extinderi de reţele de utilităţi (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice şi administratori de reţele tehnico edilitare;

- 21 autorizaţii de construire pentru spaţii comerţ, alimentaţie publică, prestări servicii, depozitare, construcţii industriale, mijloace de publicitate;
- 1 autorizaţii de construire pentru lucrări la un lăcaş de cult (Biserica Eroilor-Înălţarea Domnului);
- 14 autorizaţii de desfiinţare;
- 26 autorizaţii de desfiinţare şi apoi construire (locuinţe, spaţii comerciale, hale industriale, reconstrucţii, împrejmuire), pe acelaşi amplasament sau altul;
- 3 autorizaţii de construire pentru infrastructură rutieră, beneficiar C.N.A.I.R.;
- 7 autorizaţii de construire pentru schimbare de destinaţie;
- o autorizaţie de construire pentru Consiliul Judeţean Giurgiu, având ca obiectiv: Baza tehnico-materială pentru creşterea vitezei de răspuns în situaţii de urgenţe.
- 2 autorizaţii construire pentru alte construcţii.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, comparativ cu anii anteriori, în cadrul biroului autorizaţii şi documentaţii de urbanism, activitatea desfăşurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizaţii de construire şi autorizaţii de desfiinţare conform datelor sintetizate în **tabelul nr. 1** privind dinamica eliberării acestor documente şi **graficul nr. 1**.

După verificarea documentaţiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizaţiilor de construire/ desfiinţare şi constatarea unor abateri faţă de conţinutul precizat în legislaţie, au fost solicitate în termenul legal completări conform conţinutului cadru din anexa nr. 1 la Legea nr. 50/ 1991 şi a Ordinului nr. 839/ 2009. După primirea completărilor/ modificărilor solicitate s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situaţia depunerii de documentaţii complete, certificatele de urbanism, autorizaţiile de construire/ desfiinţare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depăşiri ale termenelor legale

Au fost calculate regularizări de taxe şi încasate diferenţele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor şi a declaraţiilor titularilor de autorizaţii, iar situaţia lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcţii.

Potrivit noilor reglementări din domeniul cadastrului şi publicităţii imobiliare au fost emise certificate pentru edificarea construcţiilor autorizate, odată cu întocmirea declaraţiilor privind regularizarea taxelor pentru autorizaţiile de construire.

A fost întocmită lunar situaţia certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/ desfiinţare emise şi a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcţii constituită la nivelul judeţului Giurgiu.

Au fost afişate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/ desfiinţare eliberate, inclusiv pe site-ul instituţiei.

A fost întocmită lista actualizată a autorizaţiilor eliberate pentru construcţii noi şi extinderi, fiind transmisă Direcţiei de Impozite si Taxe, în vederea impunerii.

Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale şi anuale: ACC, LOC 1T, LOC2.

A fost întocmită lunar situaţia încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecţilor sau Uniunea Arhitecţilor din România.

Au fost acordate zilnic consultaţii cetăţenilor, în ceea ce priveşte depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizaţiilor de construire/ desfiinţare si de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul serviciului.

Au fost încasate taxe din certificatele de urbanism aferente anului 2021 în sumă de 41.884,55 lei.

Au fost emise autorizaţii de construire/ desfiinţare în valoare totală de 82.474.048,19 lei, pentru care au fost încasate taxe în valoare totală de 2.031.717,15 lei.

Regularizari 2021: valoarea estimată cf AC la nivelul anului 2021 = 28.183.228,33 lei; valoarea finală cf. art. 76 din Ord. 839/ 2009 la nivelul anului 2021 = 35.455.670,56 lei

Au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări/ clarificări ale cetăţenilor.

Au fost formulate şi transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcţii/ servicii/ compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/ concesionarea/ închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcţii pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

Personalul biroului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparţinând municipiului Giurgiu.

Au fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism, autorizaţii de construire/ desfiinţare.

Au fost verificate documentaţiile depuse pentru obţinerea autorizaţiilor de desfiinţare sau construire, atât sub aspectul existenţei avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât şi a respectării prevederilor acestora în documentaţie, precum şi a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu şi a altor documentaţii specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul.

Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la vânzarea, concesionarea, închirierea unor imobile sau amplasarea unor construcţii pe terenuri ce aparţin domeniului public sau privat al mun. Giurgiu, precum şi la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparţinând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism şi a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM nr. 388/ 31.10.2013.

Au fost supuse dezbaterii Consiliului Local Giurgiu şi aprobate, următoarele documentaţii de urbanism, conform **tabelului nr. 2**:

- Plan Urbanistic Zonal ”Construire Complex Comercial”, beneficiar SC ENTIRE REAL ESTATE SOLUTION SRL;
- Plan Urbanistic de Detaliu pentru „Construire locuinţă P+1E, anexă gospodărească şi împrejmuire”, beneficiar Florentin Remus Meclea;

- Plan Urbanistic de Detaliu pentru „Construire bază de depozitare - condiţionare cereale, anexe, împrejmuire, branşamente la utilităţi, organizare de şantier”, beneficiar SC COFCO ROMANIA INTERNATIONAL SRL;
- Plan Urbanistic Zonal pentru „Complex Comercial Aurora Mall”, beneficiar SC COMETEX SRL;
- Plan Urbanistic de Detaliu pentru „Clădire birouri cu garaje şi amenajări exterioare”, beneficiar Dan Cristian Balint;
- Plan Urbanistic Zonal pentru „Întocmire PUZ şi RLU teren adiacent Vama Nouă destinat construirii Complexului Judeţean de Sănătate Giurgiu, prin realizarea infrastructurii în domeniul sănătăţii şi asistenţei sociale”, beneficiar CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU;

Au fost demarate procedurile necesare actualizării Planului Urbanistic General:
- Hotărâre privind aprobarea iniţierii demersurilor pentru actualizarea planului Urbanistic General al Municipiului Giurgiu, beneficiar Municipiul Giurgiu;
- Hotărâre privind prelungirea termenului de valabilitate a planului urbanistic general al Municipiului Giurgiu în vederea actualizării, beneficiar Municipiul Giurgiu.

A fost actualizată Comisia tehnică pentru amenajarea teritoriului şi urbanism constituită la nivelul municipiului Giurgiu şi a fost adaptat Regulamentul de funcţionare a acesteia, condiţiilor speciale cauzare de pandemia cu virusul SARS COV 2.

Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizaţii şi documentaţii de urbanism şi transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizaţii de construire/ desfiinţare) sau distrugerii (certificate de urbanism cu termen de păstrare depăşit).

Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanţelor.

A fost finalizat registrul electronic de autorizaţii de construire/ desfiinţare, prin transcrierea informaţiilor din registrele fizice.

COMPARTIMENT ARHITECTURĂ URBANĂ ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI:

Activităţi permanente:
- înregistrarea zilnică în registrul electronic al intrărilor petiţiile adresate Direcţiei Urbanism;
- actualizează şi optimizarea siteului PMG pentru Direcţia Urbanism;
- efectuează verificări în teren în vederea luării măsurilor legale în domeniul disciplinei în construcţii;
- participă în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism;
- transcrie în fromat digital opisurile dosarelor din Direcţia Urbanism în vederea arhivării;
- pregăteşte dosarele şi documentaţiile de Autorizaţii de Construire/ Desfiinţare pentru arhivare;
- identifică şi localizează în coordonatea unele imobile ce fac obiectul solicitărilor de CU, AC/ AD sau aferente unor documentaţii de urbanism;

- introduce informaţii din teritoriu în vederea constituirii băncii de date urbane;
- transmite puncte de vedere referitoare la monumentele istorice;
- completare a registrului evidenţei documentelor cu caracter personal pentru documentele eliberate de Direcţia Urbanism, conform legislaţiei specifice;
- întocmirea Registrului Riscurilor la nivelul Direcţia Urbansim, conform legislaţiei specifice;
- întocmire Tabelul riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie la nivelul Direcţia Urbansim, conform legislaţiei specifice;

Informarea şi consultarea publicului:

În conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 350/ 2001 *privind amenajarea teritoriului şi urbanismul*, şi ale prevederilor Ordinului MDRT nr. 2701/ 2010 *pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism*, coroborate cu *Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentaţiilor amenajare a teritoriului şi de urbanism*, aprobat prin H.C.L.M. Giurgiu nr. 196/ 25.09.2011; în vederea aprobării documentaţiilor de urbanism s-au realizat etape de informare şi consultare a publicului cu privire la următoarele proiecte:

- **Plan Urbanistic Zonal „Construire Complex Comercial”**, situat în bd. Miron Nicolescu, nr. 10, identificat prin nr. cadastral 40403 şi carte funciară nr. 40403, aflat în proprietatea SC OMV PETROM SA; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 337/ 07.07.2020, şi avizul de oportunitate nr. 36239/ 13.07.2020; şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism PUZ nr. 299/ 2020 de SC SQUARE BIROU ARHITECTURĂ URBANISM SRL, întocmită de arh. s-urb. Veronica Ileana V. Marin, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, E;

- **Plan Urbanistic de Detaliu „Construire locuinţă în regim P+E, anexă gospodărească şi împrejmuire”**, situat în dr. Stăneştiului, nr. 58, identificat prin nr. cadastral 38596 şi carte funciară nr. 38596, aflat în proprietatea dlui. Florentin Remus MECLEA; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 116/ 04.03.2020; şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism PUD nr. 25/ 2019 de SC ARHITRAD 474 SRL, întocmită de arh. Sofian M. NICULESCU, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, E;

- **Plan Urbanistic Zonal „Centru Comercial Aurora Mall”**, situat în bd. Bucureşti, nr. 57, identificat prin nr. cadastral 5173, 3086/ 4/ 2, 36652 şi cărţi funciare nr. 31695, 31703, 36652, aflat în proprietatea SC COMETEX SRL; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 307/ 26.06.2020, şi avizul de oportunitate nr. 47812/ 14.09.2020; şi pentru care a fost elaborat studiul de oportunitate nr. P8/ 2020 de SC ROZUA ASOCIAŢI SRL, întocmită de arh. urb. Cristina Iuliana ENACHE, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, D3, Dzo, E, F5, G5, G6;

- **Plan Urbanistic Zonal „Construire imobil de locuinţe colective şi spaţii de comerţ-servicii”**, situat în bd. Mihai Viteazul, fn., identificat prin nr. cadastral 30817 şi carte funciară nr. 30817, aflat în proprietatea SC R'ART SRL; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 486/ 18.09.2020, şi avizul de oportunitate nr. 53426/ 12.10.2020; şi pentru care a fost elaborat studiul de oportunitate nr. MTEC 55/ 2020-PUZ de SC METRANS ENGINEERING SRL, întocmită de urb. Cristina C. CIOACĂ, urbanist atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, E;

- **Plan Urbanistic de Detaliu „Construire bază de depozitare condiţionare cereale, anexe, front de acostare, împrejmuire, organizare de şantier”**, situat în str. Portului , nr. 2, lot 2/ 1/ 1/ 1 identificat prin nr. cadastral 40498 şi carte funciară nr. 40498, aflat în proprietatea SC COFCO INTERNATIONAL ROMANIA SRL; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 573/ 04.11.2020;şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism PUD nr. 573/ 2020 de SC ENGINEERING PROJECT DEVELOPMENT SRL, întocmită de arh. Martian S. BERBENIŢĂ, arhitect cu drept de semnătură, atestat de Registrul Arhitecţilor din România pentru categoriile D, E;

- **Plan Urbanistic de Detaliu „Construire locuinţă unifamilială parter”** situat în Giurgiu, şos.Alexandriei, nr. 180A, identificat prin nr. cadastral 39285 şi carte funciară nr. 39385, aflat în proprietatea dlui.Mădălin POP; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 311/ 29.06.2020; şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism PUD nr. 02Z/ 2020 de SC ARHITRAD 474 SRL, întocmită de arh. Sofian M. NICULESCU, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, E;

- **Plan Urbanistic Zonal „Ansamblu locuinţe individuale”**, situat în bd. Bucureşti, nr. 161, identificat prin nr. cadastral 39198 şi carte funciară nr. 39198, aflat în proprietatea SC ALCARIO TRADING SRL reprezentată prin Marius-Eugen CARA-NICOLA; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 108/ 03.03.2021, şi avizul de oportunitate nr. 20703/ 19.04.2021; şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism nr. 1047/ 20 de SC 837 ATELIER DE ARHITECTURĂ SRL, întocmită de arh. Dragoş NEGULESCU, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, E;

- **Plan Urbanistic Zonal „Construire imobil cu funcţiune mixtă servicii/ comerţ şi locuire, împrejmuire şi utilităţi”**, situat în str.Vasile Alecsandri, nr.27 identificat prin nr. cadastral 2313-C1 şi carte funciară nr. 32793, aflat în proprietatea SC TEBO SRL reprezentată prin dl. Gheorghe CALAGIU; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 101/ 25.02.2021 şi avizul de oportunitate nr. 38560/ 11.08.2021; şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism nr. 1051/ 2021 de SC 837 ATELIER DE ARHITECTURĂ SRL, întocmită de arh. Dragoş NEGULESCU, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, E;

- **Plan Urbanistic Zonal „Întocmire PUZ şi RLU teren adiacent Vama Nouă destinat construirii Complexului Judeţean de Sănătate Giurgiu, prin**

realizarea infrastructurii în domeniul sănătăţii şi asistenţei sociale”, situat în mun. Giurgiu, ad. Vama Nouă şi DN5, identificat prin nr. cadastral 41115, 35057 şi cărţi funciare nr. 41115, 35057, aflat în domeniul public al judeţului Giurgiu; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 196/ 07.04.2021, şi avizul de oportunitate nr. 25534/ 18.05.2021; şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism nr. 335/ 21 UCG de SC ONE DESIGN SRL, întocmit de arh. Marcela Antoaneta PAIDIU, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile B, C, D, E;

-**Plan Urbanistic de Detaliu „Clădire birouri cu garaje şi amenajări exterioare”** situat în Giurgiu, str. Negru-Vodă, nr. 154, identificat prin nr. cadastral 40858 şi carte funciară nr. 40858, aflat în proprietatea dlui. Dan Cristian BALINT; pentru care s-a emis certificatul de urbanism nr. 649/ 24.12.2020; şi pentru care a fost elaborată documentaţia de urbanism PUD nr. 02/ 2021 de SC ARHITRAD 474 SRL, întocmită de arh. Sofian M. NICULESCU, arhitect atestat de Registrul Urbaniştilor din România pentru categoriile D, E;

Eliberarea adresei pentru vânzarea terenurilor situate în extravilan:

În vederea eliberării adrese cf. anexei 3A a Legii nr. 17/ 2014, actualizată cu Ordinul nr. 311/94/M.12/3.525/2020 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/ 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului,* au fost analizate documentele depuse de proprietarii de terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Giurgiu

În cursul anului 2021 au fost eliberate 17 adrese.

De asemenea în acest scop s-a realizat o bază de date electronică cu localizarea imobilelor şi cu informaţiile actaulizate ale acestora.

Colaborare cu alte direcţii:

A fost asigurat suportul tehnic (informaţii documentare, obţinere avize, etc.) celorlalte direcţii din Primăria Munciipiului Giurgiu în vederea implementării unor proiecte sau a realizării unor investiţii.

- au fost identificate locurile de parcare publice ce urmează să fie transformate în locuri de parcare cu plată în zona centrală a municipiului (inclusiv regulamentul privind staţionarea, parcarea şi taxarea autovehiculelor care folosesc locurile de parcare);

- a fost realizată propunerea de sistematizare pentru reconfigurarea zonei situată între bd. Mihai Viteazul, str. Negru Vodă, str. Clopotari, str. Dudului (inclusiv de desfiinţare a garajelor);

- au fost făcute demersuri în vederea înfiinţării unui nou cimitir, ad. şos Bălănoaiei – DN5B;

- au fost făcute demersuri în vederea extinderii Cimitirului Smârda (inclusiv propunere de amenajare);

- a fost asigurat suportul în vederea implementării proiectelor pe mai multe UAT-uri (centura de vest, centura de est, etc.) sau a celor care vizează (şi) Consiliul Judeţean (spitalul şi baza sportivă, Mausoleul Eroilor, etc.);

- a fost asigurat suportul pentru unele proiecte cu caracter cultural (Podul Speranţei, desen Smârda, etc.)

- coodonare în vederea implementării unor proiecte DANUrB+, în care mun. Giurgiu este partener asociat (cercetare, Zilele Dunării Giurgiu, Şcoala de Vară Danurb în Giurgiu, etc.);

- coodonare în vederea implementării unor proiecte împreună cu Asociaţia Mai Mult Verde, în care mun. Giurgiu este partener asociat (plantări de arbori şi arbuşti – pădure urbană pe malurile Canalului Cama).

Au fost elaborată note conceptuale şi teme de proiectare pentru următoarele obiective de investiţii:

- Reabilitare, extindere şi modernizare corp cu sală de sport şi bazin de înot şi amenajare curte – Şcoala Gimnazială „Academician Marin Voiculescu, precum şi solicitarea de finanţare către Compania Naţională de Investiţii;

- Desfiinţare sală de sport existentă (corp C2) şi construire sală de sport la Şcoala Gimnazială nr. 3, precum şi solicitarea de finanţare către Compania Naţională de Investiţii;

- „Desfiinţare sală de sport existentă (corp C2), construire sală de sport şi amenajare curte Liceul Teoretic Nicolae Cartojan”, precum şi solicitarea de finanţare către Compania Naţională de Investiţii;

- „Desfiinţare sală de sport existentă (corp C4), construire sală de sport şi amenajare curte Liceul Teoretic Tudor Vianu”, precum şi solicitarea de finanţare către Compania Naţională de Investiţii;

- Restaurarea, consolidarea, protejarea şi punerea în valoare a monumentului istoric Casa Dr. A. Vianu, precum şi solicitarea de finanţare către Compania Naţională de Investiţii;

A fost coordonat proiectul Restaurarea, consolidarea, protejarea şi amenajarea pietonală a Podului Bizetz, pentru care s-a obţinut finanţare nerambursabilă pentru elaborarea documentaţiilor din partea Institutului Naţional al Patrimoniului;

A fost întocmită documentaţia în vederea avizării/ autorizării a trei centre de vaccinare fixe împotriva Covid-19 în sălile de sport arondate unităţilor de învăţământ: Şcolii Gimnaziale „Sfinţii Maritri Brâncoveni” (fosta Şc. nr. 10), Colegiului Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” şi Ateneul „Nicolae Bălănescu”;

De asemenean, angajaţii compertimentului au făcut parte din diferite comisii şi grupuri de lucru la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu pentru următoarele activităţi:

- realizarea de planuri, trasări şi participări la licitaţia locurilor de parcare cu plată în zone rezidenţiale;
- urmărirea în teren a stadiilor de execuţie a diverselor proiecte demarate;
- propuneri de intervenţie/ amenajare a unor spaţii publice;
- participarea în Comisia de inventariere a bunurilor care aparţin domeniului public;

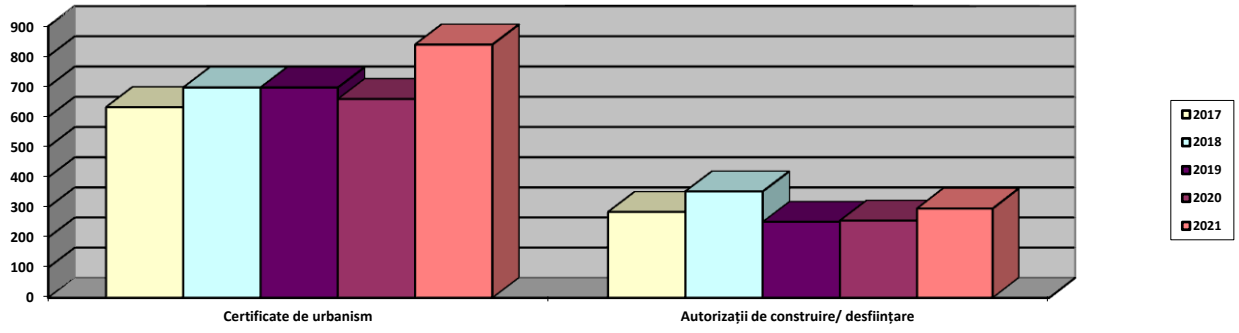
Activităţi în derulare/ propuse:

- centralizarea informaţii despre monumentele istorice; cercetare arhive; actualizare continuă a bazei de date privind monumentele istorice din municipiul Giurgiu (documente şi fotografii);
- proiect de revizuirea evidenţei şi clasificării monumentelor istorice (în urma activităţii desfăşurate în domeniu, s-a constatat existenţa unei serii de sincope şi inadertenţe între LMI 2015 şi situaţia din teren; nesincronizarea acestora ar perpetua aceste erori);
- colaborare în vederea realizării unor programe culturale cu diferite asociaţii, organizaţii sau instituţii interesate de promovarea patrimoniul municipiului Giurgiu;
- demararea procedurii de informare şi consultare a publicului pentru reactualizarea Planului Urbanistic General al mun. Giurgiu, precum şi pentru alte documentaţii de urbanism;
- colectarea de informaţii pentru reactualizarea Planului Urbanistic General al mun. Giurgiu, precum şi pentru alte documentaţii de urbanism;
- asigurarea informării şi consultării populaţiei în vederea promovării documentaţiilor de urbanism iniţiate de investitori privaţi sau de municipiul Giurgiu;
- colectarea datelor în vederea actualizării băncii de date urbane la nivelul municipiului care să cuprindă documentaţii de urbanism şi informaţii referitoare la CU, AC/ AD, monumente, zone de protecţie, etc.;
- colaborarea cu asociaţii pentru programe pilot cu finanţare externă în vederea creşterii calităţii spaţiului verde;
- colaborarea cu asociaţii pentru programe educative şi culturale în vederea creşterii gradului de conştientizare al locuitorilor asupra patrimoniului construit şi al cadrului urban;
- propunere pentru marcarea cu însemne distinctive a monumentelor istorice conform LMI, din municipiul Giurgiu;
- Şcoala de vară Giurgiu ediţia a VIII-a – Reorganizarea şi amenajarea zonei centrale;
- proiect cultural Galeriile de Artă Silvia Grosu Jelescu;
- propuneri de proiecte de investiţii şi amenajări de spaţii publice;
- propuneri tururi ghidate cu vizitarea principalelor obiective (var. 1 situri naturale, var. 2 situri istorice).
- coordonare şi urmărire activităţi pentru realizarea "Pădurii Urbane" în vecinătatea Canalului Cama în colaborare cu Asociaţia Mai Mult Verde prin finanţare nerambursabilă;
- marcarea specifică a arborilor seculari din mun. Giurgiu;
-scrierea unor proiecte pentru obţinerea unor finanţări nerambrsabile pentru monumente istorice (ex. Institutul Naţional al Patrimoniului – TMI).

ANEXE:

nr. crt.	documente emise	2017	2018	2019	2020	2020
1.	certificate de urbanism	632	697	697	659	**839**
2.	autorizaţii de construire	241	293	211	256	**296**
3.	autorizaţii de desfiinţare	44	60	41		

tabel nr. 1 privind dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construire/ desfiinţare



grafic nr. 1 privind dinamica eliberării certificatelor de urbanism și a autorizaţiilor de construire/ desfiinţare

nr. crt.	HCLM nr./ dată	iniţiator	tip DU	denumirea documentaţiei	adresa	elaborator DU
1.	28/ 15.02. 2021	SC ENTIRE REAL ESTATE SOLUTION SRL	PUZ	Construire Complex Comercial	bd. Miron Nicolescu, nr. 10/ nr. cadastral 40403	SC SQUARE BIROU ARHITECTURĂ URBANISM SRL/ arh. s-urb. Veronica Ileana V. MARIN
2.	120/ 29.04. 2021	Florentin Remus MECLEA	PUD	Construire locuinţă P+1E, anexă gospodărească și împrejmuire	dr. Stăneştiului, nr. 58/ nr. cadastral 38596	SC ARHITRAD 474 SRL/ arh. Sofian NICULESCU
3.	121/ 29.04. 2021	SC COFCO ROMANIA INTERNATIONAL SRL	PUD	Construire bază de depozitare condiţionare cereale, anexe, front de acostare, împrejmuire, organizare de șantier	str. Portului , nr. 2, lot 2/ 1/ 1/ 1 , nr. cadastral 40498	SC ENGINEERING PROJECT DEVELOPMENT SRL/ arh. Martian S. BERBENIȚĂ

4.	257/ 29.07. 2021	SC COMETEX SRL	PUZ	Complex Comercial Aurora Mall	bd. Bucureşti, nr. 57, nr. cadastral 5173, 3086/ 4/ 2, 36652	SC ROZUA ASOCIAŢI SRL/ arh. urb. Cristina Iuliana ENACHE
5.	298/ 26.08. 2021	Dan Cristian BALINT	PUD	Clădire birouri cu garaje şi amenajări exterioare	str. Negru-Vodă, nr. 154/ nr. cadastral 40858	SC ARHITRAD 474 SRL/ arh. Sofian NICULESCU
6.	314/ 30.09. 2021	CONSILIUL JUDEŢEAN GIURGIU	PUZ	Întocmire PUZ şi RLU teren adiacent Vama Nouă destinat construirii Complexului Judeţean de Sănătate Giurgiu, prin realizarea infrastructurii în domeniul sănătăţii şi asistenţei sociale	ad. Vama Nouă şi DN5/ nr. cadastral 41115, 35057	SC ONE DESIGN SRL/ arh. Marcela Antoaneta PAIDIU

7.DIRECŢIA ECONOMICĂ

7.1. BIROUL BUGET ŞI COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE

Direcţia este compusă dintr-un birou şi două compartimente. Aceste structuri funcţionale ale direcţiei sunt:

- Biroul Buget;
- Compartimentul Financiar- Contabilitate;
- Compartimentul Resurse Umane ;

La data prezentei structura de personal a direcţiei era formată dintr-un număr de 16 posturi, din care un post de director executiv, un post şef birou, 14 posturi de execuţie-funcţionari publici.

Prezentăm în continuare activitatea direcţiei pe structurile sale funcţionale.

BIROUL BUGET ŞI COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABILITATE

I. ANALIZA REALIZĂRII VENITURILOR FAŢĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ LA TRIMESTRUL IV 2020 ŞI RESPECTIV TRIMESTRUL IV 2021

1. Veniturile bugetului local prevăzute în trimestrul IV 2020 s-au realizat la nivelul prevederilor, conform anexa nr.1.

2 Veniturile bugetului local la 31.12.2021 s-au realizat în procent de 44,84 %, respectiv în sumă de 192.054 mii lei faţă de prevederea bugetară în sumă de 428.318 mii lei (anexa nr. 1).

Cele mai mici realizări faţă de previzionat (anexa nr. 1), s-au înregistrat la capitolele:

- Subvenţiile de la Bugetul de Stat în procent de 12,72 %,
- Sume primite de la UE în procent de 17,13 %.

Cele mai reprezentative încasări s-au înregistrat la următoarele categorii de venituri:

1. Venituri proprii,

- venituri fiscale şi nefiscale în procent de 68,93%
- sume echilibrare IV în procent de 100%
- cote defalcate IV în procent de 97,95%

2. Venituri din alte surse,

- sume echilibrare TVA în procent de 100%

3. Sume de la bugetul de stat,

- sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în procent de 99,69% reprezentand sumele pentru însoţitori persoane cu handicap.

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2021 nr.15/2021, Legea Finanţelor Publice locale nr. 273/2006, cu completările şi modificările ulterioare,art. 33, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu **sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 32.807 mii lei/total an 2021,** din care **s-a încasat până la 31.12.2021 suma de 32.704 mii lei, reprezentând 99,69%.**

- 150 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcţiei de Evidenţă a Persoanei, reprezentând 12,55 % din necesar, **diferenţa fiind suportată din venituri proprii ale bugetului local**, la care se adaugă celelalte cheltuielile de funcţionare;

- 5.357 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învăţământului preuniversitar de stat, burse 2. 497 mii lei, **diferenţa de 4.207 mii lei fiind suportată din veniturile proprii ale bugetului local**, alocaţi cu aceeaşi destinaţie ;

- 78 mii lei pentru stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate(tichete creşă);

- 358 mii lei pentru cerinţe educaţionale speciale;

- 78 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Creşei nr. 1 reprezentând 12,55 % din necesar, **diferenţa fiind suportată din veniturile proprii ale bugetului local,** la care se adaugă celelalte cheltuielile de funcţionare;

- 23.341 mii lei pentru cheltuieli cu salarii şi indemnizaţii însoţitori persoane cu handicap.

- 845 mii lei pentru învăţământul particular

Tot în baza Legii bugetului de stat pe anul 2021 nr. 15/2021, Legii Finanţelor Publice Locale nr.273/2006, art.33, adresa ANAF - DGFP nr.6247/30.03.2021s-a alocat suma de 662 mii lei pentru finanţarea învătământului particular şi cel confesional.

Prin HG 350/25.03.2021 art.1,privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unităţi administrativ-teritoriale s-a aprobat alocarea sumei de 7.037 mii lei, pentru plata unor cheltuieli curente reprezentând popriri asupra conturilor, respectiv suma de **2.970,20 mii lei** pentru operatorul de salubritate SC ROSAL GRUP SA, **3.850,80 mii lei** pentru operatorul de salubritate SC GIREXIM UNIVERSAL şi **215,90 mii lei** pentru operatorul de salubritate SC FINANCIAR URBAN SRL.

La capitolul, Subvenţii de la bugetul de stat s-a alocat în perioada 01.01-31.12.2021 suma de 9.696 mii lei, după cum urmează:

- 540 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire cu lemne;
- 558 mii lei retehnologizare centrale termice
- 5.351 mii lei pentru personalul medico-social şi activităţile acestora si pentru personalul medical din centrele de vaccinare;
- 26 mii lei pentru finanţarea unor programe de interes national- Restaurare, consolodare si amenajare pietonala Podul Bizets
- 2.620 mii lei cofinanţare BS proiecte FEN;
- 257 mii lei pentru finanţarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală;
- 319 mii lei transferuri pentru cheltuieli carantinaţi instituţionalizaţi şi asistenţă comunitară;
- 25 mii lei pentru stimulent risc

- **În perioada 01.01-31.12.2021 s-a alocat de la UE suma de 31.240 mii lei** (anexa nr.1) pentru prefinanţare proiecte, după cum urmează:
- cap. 48.01 – FEDR în sumă de 29.404 mii lei;
- cap. 48.02 – FSE în sumă de 471 mii lei;
- cap. 48.05 – Fond European de Pescuit 1.365 mii lei;

II. ANALIZA REALIZĂRII PLĂŢILOR BUGETULUI LOCAL FAŢĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ LA TRIMESTRUL IV 2020 ŞI RESPECTIV SEMESTRUL I 2021

1. Plăţile bugetului local prevăzute în trimestrul IV 2020 s-au realizat la nivelul prevederilor, conform anexa nr.2.

2. În perioada 01.01 – 31.12.2021 s-au efectuat plăţi în sumă de 198.758 mii lei, faţă de prevederea bugetară în sumă de 428.318 mii lei, reprezentând 46,40 %,(anexa nr. 2).

Până la 31.12.2021, s-au achitat dobânzi în sumă de 2.646 mii lei, rate în sumă de 9.889 mii lei şi comisioane în sumă de 135 mii lei, pentru cele patru credite contractate de la CEC Bank şi unul de la MFP (pentru serviciul public de alimentare cu energie termică an 2018):

1. **Credit pentru refinanţare datorie publică locală în valoare de 73.017 mii lei, încheiat în 04.08.2017** (Contractul de credit nr. RQ17070316890211/04.08.2017, conform HCAÎL nr. 5128/03.08.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani)**;**

2. Credit pentru finanţarea unor obiective de investiţii de interes public - în valoare de 31.040 mii lei, încheiat în data de 11.10.2017 (Contractul de credit nr. RQ17050316881067/11.10.2017,conform HCAÎL nr. 5184/20.09.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani)**. Suma utilizată este de 31.035,45 mii lei. Nu se mai fac trageri.**

3. Credit revolving pentru finanţarea a trei Proiecte finanţate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de 12.224 mii lei, încheiat în 19.06.2018 (Contract de credit nr. RQ18050316938315/19.06.2018, conform HCAÎL nr. 5338/14.06.2018, pe o perioadă de 3 ani). **Suma utilizată este de 5.935,24 mii lei. Nu se mai fac trageri. Creditul a fost achitat în totalitate.**

4. Convenţia de Împrumut cu MFP nr. 593547/53170/28.11.2018, în valoare de 4.684 mii lei, conform HCAÎL nr. 5578/22.11.2018, **pentru finanţarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice pentru sezonul rece,** convenţie încheiată pe o perioadă de 10 ani.

5. **Credit revolving pentru finanţarea unor Proiecte finanţate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de de 24.200 mii lei, încheiat în data de 05.10.2021**(Contractul de credit nr. RQ21080316137668/05.10.2021, conform HCAÎL nr. 6659/13.09.2021, încheiat pe o perioada de 10 ani,) **Suma utilizată pana la 31.12.2021 este de 4.791 mi lei.**

Pe anul 2021 ratele , dobânzile şi comisioanele au fost achitate la scadenţă, neînregistrându-se plăţi restante.

În data de 08.01.2021, conform Legii nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, a fost aprobat **excedentul secţiunii de funcţionare în sumă de 720 mii lei şi deficitul secţiunii de dezvoltare în sumă de 7.424 mii lei, precum şi modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exerciţiului bugetar 2021, în sumă de 6.057 mii lei** (luând în calcul

excedentul anilor precedenţi) pe secţiunea de dezvoltare pentru cheltuieli de capital şi anume: pentru investiţii în infrastructură suma de **502mii lei,** pentru Proiecte cu fonduri nerambursabile europene **4.909mii lei,** taxă habitat suma de **146 mii lei,** pentru pierderi induse de prestarea serviciilor publice de producţie, transport şi furnizare a energiei termice pentru populaţie în sistem centralizat suma de **500 mii lei**.

SITUAŢIA
REALIZĂRII VENITURILOR FAŢĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2021 LA 31.12.2021

lei

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	**Prevederi trim. IV 2020**	**Realizat trim. IV 2020**	**Prevederi 31/12/2021**	**Realizat 31/12/2021**	**Proc. de realiz. 31.12. 2021 %**
0	**1**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8=7/6**
I	**VENITURI TOTAL**	**406.939.000**	**181.812.080**	**428.318.000**	**192.054.229**	**44,84**
1	**TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE**	**151.332.000**	**113.583.147**	**136.898.000**	**118.414.152**	**86,50**
1.1.	**VENITURI PROPRII**	**122.056.210**	**86.572.711**	**115.488.590**	**97.132.142**	**84,11**
a.	Venituri fiscale si nefiscale	67.506.210	33.070.195	55.387.590	38.180.798	**68,93**
b	Diverse venituri			0	0	**0,00**
c	Cote defalc. I V	49.595.000	48.891.255	56.101.000	54.951.344	**97,95**
d	Sume echilibrare I V	4.955.000	4.611.261	4.000.000	4.000.000	**100,00**
1.2.	**VENITURI ALTE SURSE**	**29.275.790**	**27.010.436**	**21.409.410**	**21.282.010**	**99,40**

a.	Sume echilibrare TVA	26.475.790	26.475.785	20.850.210	20.850.203	**100,00**
b	Venituri din capital	2.800.000	534.651	140.000	278.384	**0,00**
c	Transferuri voluntare			0	0	**0,00**
d	Subventii de la alte administraţii			419200	153423	
e	Sume din exced an			0,00	0,00	**0,00**
2	**SUME BUGETUL DE STAT**	**255.607.000**	**68.228.933**	**291.420.000**	**73.640.077**	**25,27**
a	Sume defalcate TVA	21.607.000	21.599.459	32.807.000	32.704.287	**99,69**
b	Subventii bug.stat	76.049.500	19.453.967	76.227.000	9.696.008	**12,72**
c	Sume prim.de la UE.	157.950.500	22.805.600	182.386.000	31.239.782	**17,13**
d	Sume primite în cadrul mecanism decontare cereri plată		4.369.907	0	0	**0,00**

(anexa nr.2)

SITUAŢIA
PLĂŢILOR EFECTIVE FAŢĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2021
LA 31.12.2021

lei

Nr. crt	Denumire indicator/cap/titlu	**Prevederi trim. IV 2020**	**Realizat trim. IV 2020**	**Prevederi 31/12/2021**	**Realizat 31/12/2021**	**Proc.de realiz. 31.12.2021 %**
0	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6=5/4**
1.	**51.02 Autoritati executive**	**33.520.630**	**24.818.079**	**36.409.700**	**27.790.698**	**76,33**
	10 Chelt.personal	16.712.000	16.052.771	16.659.000	15.732.766	**94,44**
	20 Chelt.mat.	2.540.900	1.493.649	2.223.800	1.636.474	**73,59**
	51 Transferuri			100.000	100.000	**100,00**
	58 Proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile	6.840.730	192.780	6.973.000	203.650	**2,92**
	59 Sume aferente pers. cu handicap neîncadrate	296.000	266.172	298.900	272.201	**91,07**
	71 Chelt. investitii	558.000	289.466	264.000	99.906	**37,84**
	81 Rambursari credite	6.573.000	6.571.300	9.891.000	9.888.726	**99,98**
	85 Plati ef.ani precedenti		-48.059	0	-143.025	**0,00**
2.	**54.02 Dir.Evid.Popul**	**1.438.000**	**1.205.033**	**1.214.800**	**1.160.742**	**95,55**

	atiei					
	10 Chelt.personal	1.163.000	1.117.379	1.100.800	1.096.604	**99,62**
	20 Chelt.mat.	245.000	87.654	108.000	61.076	**56,55**
	50 Fond rezervă	10.000		0	0	**0,00**
	71 Chelt. investitii	20.000		6.000	4.640	**77,33**
	85 Plati ef.ani precedenti			0	-1.578	
3.	**55.02 Tranzactii dat.pub.**	**3.752.000**	**3.695.352**	**2.708.000**	**2.646.302**	**97,72**
	30 Dobanzi	3.752.000	3.696.319	2.708.000	2.662.165	**98,31**
	85 Plati ef.ani precedenti		-967	0	-15.863	**0,00**
4	**61.02 Ordine publica si siguranta nationala**	**9.496.000**	**7.604.852**	**9.184.500**	**7.924.631**	**86,28**
	10 Chelt.personal	5.497.000	4.845.883	5.723.000	5.704.372	**99,67**
	20 Chelt.mat.	3.999.000	2.759.560	3.435.500	2.215.529	**64,49**
	59 Alte chelt.			0	0	**0,00**
	71Chelt. investitii			26.000	25.526	**98,18**
	85 Plati ef.ani precedenti		-591	0	-20.796	**0,00**
5.	**65.02 Invatamant**	**31.287.540**	**14.817.179**	**50.413.400**	**12.293.760**	**24,39**
	10 Chelt.personal	123.000	5.678	112.000	27.696	**24,73**
	20 Chelt.mat.	12.839.000	7.229.306	9.663.980	5.916.989	**61,23**
	51Transferuri între unit ale UAT	5.000		5.000	0	**0,00**

	55 Alte transferuri	537.000	526.642	850.500	845.582	**99,42**
	57 Asistenţă socială	911.000	238.638	455.500	349.761	**76,79**
	58 Proiecte FEN	13.613.940	5.992.196	33.828.000	1.229.748	**3,64**
	59 Alte chelt.	450.000	333.360	2.556.800	2.394.015	**93,63**
	71 Chelt. investitii	2.808.600	505.120	2.941.620	1.545.239	**52,53**
	85 Plati ef.ani precedenti		-13.761	0	-15.270	**0,00**
6.	**67.02 Cult.,recreere, religie**	**26.484.710**	**6.803.628**	**40.241.800**	**7.615.836**	**18,93**
	20 Chelt.mat.	859.000	223.188	495.800	263.627	**53,17**
	51 Transferuri	2.934.000	2.391.454	3.160.000	2.832.926	**89,65**
	58 Proiecte FEN	18.609.110	2.657.571	35.054.000	3.896.010	**11,11**
	59 Alte chelt.	510.000	473.425	15.000	10.000	**66,67**
	71 Chelt. investitii	3.572.600	1.060.808	1.517.000	623.239	**41,08**
	85 Plati ef.ani precedenti		-2.818	0	-9.966	**0,00**
7.	**68.02 Asig.si asistenta soc.**	**36.295.000**	**33.847.071**	**36.231.000**	**35.881.299**	**99,03**
	10 Chelt.personal	14.809.000	14.526.422	14.897.000	14.878.494	**99,88**
	20 Chelt.mat.	2.219.000	1.214.988	1.256.000	1.077.598	**85,80**
	57 Sprijine şi indemnizaţii	18.992.000	17.950.744	19.817.000	19.755.227	**99,69**
	59Contribuţie pers handicap	245.000	245.000	255.000	254.444	**99,78**
	71 Chelt. investitii	30.000	1.630	6.000	5.570	**92,83**
	85 Plati ef.ani		-91.713	0	-90.034	**0,00**

	precedenti					
8.	**70.02 Locuinte,serv. si dez.**	**61.016.310**	**36.271.250**	**72.188.700**	**49.071.948**	**67,98**
	20 Chelt.mat.	44.692.030	30.080.044	56.003.700	42.163.066	**75,29**
	51 Transferuri	1.020.000	869.977	1.190.000	974.747	**81,91**
	58 Proiecte FEN	11.968.910	4.191.588	11.125.000	3.749.751	**33,71**
	71 Chelt. investitii	3.335.370	1.190.385	3.620.000	2.029.428	**0,00**
	72 Active fin aport cap			250.000	250.000	**100,00**
	85 Plati ef.ani precedenti		-60.744	0	-95.044	**0,00**
9	**74.02 Protectia Mediului**	**26.442.900**	**1.555.988**	**4.330.000**	**1.738.412**	**40,15**
	20 Chelt.mat.	178.000	4.528	155.000	10.484	**6,76**
	58 Proiecte FEN	22.629.000	330.197	731.000	730.954	**99,99**
	71 Chelt. investitii	3.635.900	1.221.463	3.444.000	996.974	**28,95**
	72 Active fin aport cap			0	0	**0,00**
	85 Plati ef.ani precedent		-200	0	0	**0,00**
10	**81.02 Combustib. si energ.**	**15.303.500**	**12.649.951**	**11.586.000**	**9.384.894**	**81,00**
	20 Chelt.mat.	5.973.000	5.799.516	9.681.000	9.181.000	**0,00**
	40 Subventii	124.000	35.574	660.000	619.793	**93,91**
	71 Chelt. investitii	9.206.500	7.887.653	1.245.000	1.064.343	**85,49**
	72 Aport capital			0	0	**0,00**

	85 Plati ef.ani precedenti		-1.072.792	0	-1.480.242	**0,00**
11	**84.02 Transporturi**	**161.902.410**	**28.149.255**	**163.810.100**	**43.249.684**	**26,40**
	20 Chelt.mat.	45.000	2.338	84.000	37.288	**44,39**
	40 Subventii	1.640.000	1.388.364	1.562.000	1.390.518	**89,02**
	58 Proiecte FEN 2014-2020	128.740.410	12.550.574	143.023.000	31.062.586	**21,72**
	71 Chelt. investitii	31.063.000	13.922.979	18.611.000	10.246.802	**55,06**
	72 Active finan aport cap.	414.000	285.000	530.100	529.815	**99,95**
	85 Plati efect.ani preced.			0	-17.325	**0,00**
	TOTAL	**406.939.000**	**171.417.638**	**428.318.000**	**198.758.206**	**46,40**

6.2. Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcţional din cadrul Direcţiei Economice a structurii organizatorice a Apartului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu şi gestionează dosarele de personal ale angajaţilor din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor , stabileşte şi calculează salariile angajaţilor şi indemnizaţiile consilierilor locali şi îndeplineşte toate activităţile ce ţin de activitatea de personal şi salarizare .

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea şi implementarea politicii de personal aprobată de către primar precum şi de crearea unei culturi organizaţionale propice funcţionării la standarde de profesionalism al Aparatului de Specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Giurgiu .

Personalul angajat în cadrul compartimentului resurse umane răspunde de cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către Primar. Se autoperfecţionează continuu şi este proactiv în executarea atribuţiilor. Îşi însuşeşte legislaţia specifică, având capacitate de consiliere şi îndrumare. Răspunde de cunoaşterea şi respectarea legislaţiei specifice domeniului de activitate.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităţilor privind scoaterea la concurs a funcţiilor publice vacante şi a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă şi promovările în grad profesional ale funcţionarilor publici, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, şi a asigurat desfăşurarea în bune condiţii a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea şi selecţia candidaţilor pentru funcţii publice şi contractuale precum şi asiguarea publicităţii posturilor vacante scoase la concurs, în mass-media locală şi la sediul instituţiei, conform legii.

În cursul anului 2021 au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:
- Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 11/2021 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale ”Administraţie” din aparatul de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu şi serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care se vor acorda în anul 2021
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare, etc. ;
- Legea nr.53/2003 ccodul muncii cu modificările şi completările ulterioare.

S-au întocmit rapoarte de specialitate şi anexele pentru proiectele hotărârilor consiliului local şi au fost emise dispoziţii ale Primarului Municipiului Giurgiu:
- de stabilire a salariului personalului nou recrutat din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor;
- de stabilire a salariului personalului din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor pentru anul 2022;
- în fiecare lună (când este cazul) pentru stabilirea gradaţiei urmare îndeplinirii condiţiilor stabilite de art. 10 din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- după organizarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcţionarii publici care îndeplinesc condiţiile stabilite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările şi completările ulterioare;
- după organizarea de promovare în grad şi în trepte pentru personalul contractual care îndeplinesc condiţiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare – pentru numirea în noile funcţii.

Compartimentul Resurse Umane asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcţii publice şi funcţii contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor prin întocmirea documentaţiilor privind organizarea, publicarea şi desfăşurarea acestora (primirea dosarelor de concurs, afişarea rezultatelor după fiecare probă) şi s-au întocmit dispoziţiile privitoare la naşterea raporturilor de serviciu şi a contractelor individuale de muncă pentru candidatii declarati admişi, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

A efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea şi încetarea raportului de serviciu, şi/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată şi determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor prin emiterea dispoziţiilor pentru detaşări şi transferuri la alte instituţii sau de la alte instituţii şi a adreselor de confirmare, adeverinţelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

S-a asigurat formalităţile necesare întocmirii şi depunerii jurământului al funcţionarilor publici definitivi de execuţie sau de conducere care intră în corpul funcţionarilor publici şi a fost arhivat în dosarul profesional . A colaborat cu personalul cu funcţii de conducere din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fişelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, şi întocmeşte evidenţa acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcţionari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidenţa documentelor obligatorii ce trebuie să le conţină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, şi a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituţii , conform prevederilor legale şi a operat în limita competenţelor pe Portalul de management a funcţiilor şi funcţionarilor publici în corespondenţă direct cu Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.

A înregistrat şi modificat, în conformitate cu situaţiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă şi la timp a tuturor contractelor şi înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcţionarii publici s-a transmis şi comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.

A contribuit la fundamentarea necesarului lunar şi anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcţiei Economice şi Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor .

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor municipiului Giurgiu şi consilierilor locali s-a acţionat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcţie, pentru personalul care a îndeplinit condiţiile de vechime urmate de modificarea gradaţiei.

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaţilor, în baza programărilor cererilor apobate ale acestora de către şeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept şi a întocmit situaţia privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar şi a umărit respectarea ei. De asemenea s-a ţinut evidenţa tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată şi nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverinţe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă şi drepturile salariale brute, adeverinţe care atestă calitatea de salariat şi pentru care s-au virat contribuţia de asigurări de sănătate.

S-a asigurat calculul şi virarea drepturilor băneşti ale angajaţilor şi a consilierilor locali şi a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanţări, ordine de plată, contribuţiile la Fondul de şomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, reţineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit şi transmis lunar declaraţia unică formular D 112 şi formularul L153.

S-au întocmit statele de plată pentru medici,asistenti medicali si registratorii de la centrele de vaccinare.

A solicitat şi centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcţiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora şi de către serviciile subordonate direct primarului, în condiţiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanţelor profesionale anuale ale funcţionarilor publici şi a personalului contractual, la modificări legislative şi le pune la dispoziţie celor interesaţi; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale de către şefii de compartimente, în condiţiile legii. Intocmeşte documentaţia, referitoare la funcţionarii publici debutanţi şi răspunde de întocmirea actelor necesare informării şefului compartimentului în care sunt recrutaţi debutanţi asupra legislaţiei specifice. La sfârşitul perioadei de stagiu colectează documentele necesare în vederea numirii în funcţie publică definitivă sau eliberării după caz;

A întocmit „Planul de perfecţionare profesională pe anul (în curs)" pe care îl trimite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici conform legislaţiei în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecţionare profesională anual" în termenele legale. Ţine evidenţa cursurilor de perfecţionare, masterate, sau orice alte forme de perfecţionare profesională, centalizează situaţia la zi.

Întocmeşte statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul şi categoria funcţiilor, numărul de angajaţi, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A solicitat şi centralizat delaraţiile de avere şi cele de interese a funcţionarilor publici precum şi a personalului de conducere personal contractual din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor, în condiţiile legii, ţine evidenţa lor, transmite declaraţiile persoanei responsabile cu intreţinerea site-ului primăriei în vederea publicarea lor în condiţiile Legii 176/2010, prin scanare şi postare pe site-ul instituţiei conform termenelor în condiţiile legii, după caz, şi a eliberat dovezii de depunere a declaraţiilor.

8. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Necesitatea funcţiei de audit în contextul actual al consolidării structurilor economiei de piaţă este impusă de faptul că managementul, în exercitarea funcţiilor sale, are nevoie de asigurare şi consiliere asupra gradului de cunoastere şi control privind imbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii gestiunii financiare prin adăugarea unui plus de valoare.

Auditul intern este o profesie care s-a conturat de-a lungul anilor încercând să răspunda mereu necesităţilor în continuă schimbare pe care le au organizaţiile, reprezentînd totodata o examinare obiectivă a tuturor activităţilor acestora în scopul evaluării independente a managementului riscului.

Auditul intern are la bază Standardele Internaţionale pentru Practica Profesională a auditorilor intern, normele metodologice generale privind exercitarea activităţii de audit intern, normele proprii, Carta auditului intern şi Codul privind conduită etică a auditorului intern.

Adoptarea şi aplicarea unui Cod etic pentru auditorii interni promovează încrederea în aceştia şi în activitatea lor. Este de o importanţă fundamentală ca auditorii să fie priviţi cu respect, siguranţă şi credibilitate.

Într-o entitate în care auditul intern face parte din cultura organizaţiei acesta este acceptat cu interes, dar într-o entitate care se confruntă cu riscuri potenţiale importante, cu absenţa conformităţii cu reglementările de bază, cu o eficacitate scăzută şi o fragilitate externă a acesteia, datorită deturnărilor de fonduri, dispariţiei activelor sau fraudă, este evident că managerul respectiv va fi judecat, apreciat, considerat în funcţie de constatările auditorului intern.

Auditul intern îşi va atinge obiectivele dacă există un sistem de control intern organizat, formalizat, periodic, constituit din: standarde şi norme profesionale, ghiduri procedurale, coduri deontologice (nu etice), care să susţină morala profesiunii de audit, având în vedere faptul că auditorul trebuie să fie în afara oricăror bănuieli, „precum soţia Cezarului”.

Auditorii interni şi managerul trebuie priviţi ca parteneri şi nu ca adversari, având aceleaşi obiective, printre care eficacitatea actului de management şi atingerea ţintelor propuse.

Managerii trebuie să înţeleagă recomandările auditorilor, să perceapă ajutorul pe care îl primesc pentru stăpânirea riscurile care apar şi evoluează continuu. Auditul intern este considerat ca fiind ultimul nivel al sistemului de control intern al entităţii.

Auditorii interni izolaţi sunt ineficienţi şi de aceea ei trebuie să lucreze în echipă.

În România, auditul intern a fost adoptat, după 1989, ca un termen la modă în domeniul controlului financiar, însa cu timpul s-a reuşit *decantarea conceptelor de control intern şi audit intern*.

În prezent, există o problemă cu înţelegerea sistemului de control intern, care fiind obiect al auditului intern, înglobează toate activităţile de control intern realizate în interiorul unei entităţi şi riscurile asociate acestora.

Prin urmare, auditul intern există şi funcţionează în toate organizaţiile, oricare ar fi domeniul de activitate al acestora. El s-a născut din practica întreprinderilor internaţionale, apoi a fost transferat celor naţionale, după care a fost asimilat în administraţie.

Auditul intern este o activitate independentă, de asigurare a îndeplinirii obiectivelor şi de consultanţă, concepută în scopul de a adăuga valoare şi de a îmbunătăţi activităţile unei organizaţii.

Astfel, funcţia de audit intern, cu ocazia evaluării controlului intern, stabileşte:

- dacă controlul intern a depistat toate riscurile;
- dacă pentru toate riscurile identificate a găsit procedurile cele mai adecvate;
- dacă lipsesc controalele în anumite activităţi;
- dacă există controale redudante;
- apoi, transformă în recomandări toate aceste constatări şi concluzii asupra controlului intern prin raportul de audit pe care îl va înainta managerului.

Auditul intern ajută entităţile să-şi atingă obiectivele, ceea ce se realizează printr-o organizare metodică şi sistematică a procesului de audit, îndreptată spre îmbunătăţirea controlului şi proceselor de conducere, la diferite perioade de timp. Auditul intern trebuie să urmărească obiectivele generale, dar şi alte elemente ca:

- existenţa unor disensiuni între diferite nivele ale organizaţiei;
- existenţa anumitor lucruri care descurajează oamenii să lucreze mai bine ş.a.

Activitatea de audit intern este o activitate programată care se realizează în conformitate cu standardele pentru a conduce la rezultate şi se derulează pe baza unui program, unde toate ideile auditorului vor fi cumulate într-un raport constructiv, care va reprezenta un beneficiu pentru organizaţie.

Procesul de audit intern trebuie să se efectueze periodic, pas cu pas, şi să aibă în vedere toate aspectele, nu numai lucrurile agreabile.El trebuie organizat şi planificat astfel încât să conducă la îmbunătăţirea controlului intern şi a proceselor de conducere.

Auditul este acolo pentru a ajuta managementul de linie să îşi îmbunătăţească managementul funcţional şi activitatea de analiză a riscurilor.

Funcţia de audit intern nu trebuie să suporte influenţe şi presiuni care ar putea fi contrare obiectivelor fixate.

Standardele profesionale de audit intern definesc principiul independenţei sub două aspecte:

- independenţa compartimentului în cadrul organizaţiei, de aceea el trebuie să funcţioneze subordonat celui mai înalt nivel ierarhic;
- independenţa auditorului intern, prin practicarea obiectivităţii, adică auditorii interni trebuie să fie independenţi de activităţile pe care le auditează.

Independenţa auditorilor interni trebuie să aibă la bază eliminarea practicii de supraîncărcare a auditorilor cu lucrări care nu ar trebui să le revină lor.

Spre exemplu: definirea de reguli şi proceduri de lucru, exercitarea acţiunilor de evaluare şi supervizare ale salariaţilor, chiar şi temporar, participarea la elaborarea sistemelor informatice, activitatea de organizare, acţiuni de control financiar propriu-zis sau inspecţii ş.a. Fenomenul cel mai grav care rezultă de aici este că auditorii aflaţi în această situaţie nu mai pot audita domeniul respectiv, deoarece şi-au pierdut independenţa şi obiectivitatea.

Independenţa şi obiectivitatea sunt abateri de la funcţia de audit intern, care dăunează eficacităţii şi rigorii muncii de audit.

Spre exemplu: Trebuie să avem în vedere că nu putem fi medic şi pacient în acelaşi timp, fără să stabilim un diagnostic cel puţin subiectiv.

Respectarea standardului privind independenţa presupune unele reguli:

- auditul intern nu trebuie să aibă în subordine vreun serviciu operaţional;
- auditorul intern să poată avea acces în orice moment la persoanele de la toate nivelele ierarhice, la bunuri, la informaţii, la sistemele electronice de calcul;

Organizarea funcţiei de audit intern în subordinea nivelului ierarhic cel mai înalt nu este suficientă; mai trebuie ca fiecare, în cadrul activităţii sale, să poată da dovadă de obiectivitate, acesta fiind de altfel unul din principiile fundamentale ale codului deontologic.

A fi obiectiv înseamnă să realizezi o apreciere în totală neutralitate, înseamnă a nu avea idei preconcepute, ci o atitudine imparţială.

De aceea, standardele profesionale consideră că obiectivitatea este afectată şi atunci când auditorul auditează o entitate/ activitate/program a cărei responsabilitate şi-a asumat-o în cursul timpului.

Realizând că idealul absolut nu va fi atins nici în audit, de aceea vorbim despre riscul de audit, un risc rezidual după trecerea auditorului intern. Obiectivitatea rămâne scopul care trebuie atins, fiecare având datoria să facă tot posibilul pentru a se apropia cât mai mult de acest deziderat.

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării şi funcţionării structurii de audit public intern la data de 10.09.2021 atât din cadrul U.A.T. Municipiul Giurgiu cât şi din cadrul entităţilor aflate aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu funcţia de audit este înfiinţată la nivel de compartiment.

Activitatea de audit este raportată direct primarului, celui mai înalt nivel de management, deoarece nu există atribuţii delegate altui nivel de management.

Planul de audit public intern întocmit de coordonatorul compartimentului de audit public intern , vizarea misiunilor şi rapoartele de audit întocmite sunt vizate numai de primar.

Nu există discrepanţe între subordonarea reflectată în organigramă a compartimentului de audit intern şi realitate, nu există influenţe sau direcţionări din partea altor nivele ierahice Primarul este cel care decide asupra activităţii de audit intern , activitatea nefiind delegata administratorului public .

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu există un număr de **37entităţi subordonate**. La nivelul acestora, situaţia înfiinţării funcţiei de audit intern este următoarea:

- 7 entităţi subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înfiinţat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul U.A.T. Municipiul Giurgiu (Consiliul Local)
  1. Direcţia de Asistenţă Socială
  2. Direcţia de Impozite şi Taxe Locale
  3. SC Giurgiu Constructii Edilitare SRL
  4. SC Administraţia Domeniului Public si Privat S.A.
  5. SC Administraţia Zonei Libere S.A.
  6. SC Apa Service S.A.
  7. SC Giurgiu Servicii Publice SA
- 30 entităţi subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înfiinţat audit intern prin asigurarea acestei funcţii de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispoziţiilor U.A.T. Municipiul Giurgiu. Auditul public intern este asigurat de către U.A.T. Municipiul Giurgiupentru următoarele entităţi subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate:
  1. Colegiul Naţional "Ion Maiorescu"
  2. Liceul Teoritic "Tudor Vianu"
  3. Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"
  4. Liceul Tehnologic "Ion Barbu"+ Şcoala Gimnazială ”Savin Popescu”
  5. Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu
  6. Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
  7. Şcoala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
  8. Şcoala Gimnazială " Mircea cel Bătrân"+ Şcoala gimnazială nr. 3
  9. Şcoala gimnazială nr. 4 "Mihai Eminescu"
  10. Şcoala Generală nr. 7
  11. Şcoala generală nr. 8 "Acad. Marin Voiculescu"
  12. Şcoala generală nr. 10
  13. Şcoala de Artă "Victor Karpis"
  14. Gradiniţa cu program prelungit "Prichindeii" +Grădiniţa cu program normal nr. 6
  15. Gradiniţa cu program prelungit "Scufiţa Roşie" +Grădiniţa cu program normal nr. 3
  16. Gradiniţa cu program prelungit "Căsuţa Fermecată"
  17. Gradiniţa cu program prelungit "Dumbrava Minunată"+Gradiniţa cu program normal nr. 7

18. Gradiniţa cu program normal nr. 8
19. Gradiniţa cu program normal nr. 9
20. Direcţia Poliţiei Locale
21. Centrul Cultural "Ion Vinea"
22. Direcţia Administrare Active din Programe Europene
23. SC Pază Publică S.A.
24. SC Giurgiu Servicii Publice S.A.
25. SC Giurgiu Servicii Locale S.A.
26. Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu
27. Sport Club Municipal Dunarea 2020 Giurgiu
28. SC Tracum SA
29. SC Centrala Termica SA
30. SC Uzina Termoelectrică Production SA

În anul 2021 s-au efectuat 8 misiuni de audit:
1 Sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia la Sport Club Municipal ,,Dunărea 2020 " Giurgiu
2 Sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia la Direcţia de Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană
3. Sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia la Grădiniţa cu program Normal nr.9
4. Evaluarea sistemului de prevenire al corupţiei la U.A.T.M. Giurgiu şi unităţile subordonate, aflate sub autoritate sau în coordonare , 2021.
5 Sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia la Grădiniţa Dumbrava Minunata
6. Sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia la Şcoala Gimnazială ,,Sfântul Gheorghe "
7 Modul de administrare al Tracum SA (audit ad-hoc)
8. Urmarire recomandari raport de audit nr.66714/21.12.2020 si a aspectelor cuprinse in sesizarea nr.36500/28.07.2021 la Gradinita Casuta Fermecata (audit-ad-hoc)

<u>În cursul anului</u> 2021 au fost urmărite un număr total de 274 recomandări, cu următoarele rezultate :

- 175 recomandări implementate, din care:
  - 173 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 2 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 99 recomandări neimplementate, din care:
  - 79 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depăşit;
  - 20 recomandări cu termenul de implementare depăşit.

Structurile auditate întocmesc Planul de acţiune şi calendarul implementării recomandărilor iar la termenele stabilite s-a transmis auditorilor ,informari privind gradul de implementare .
U.A.T. Municipiul Giurgiu are organizat un registru în care sunt înscrise recomandările şi termenele de implementare pentru a fi mai usor de urmărit .

În anul 2021 U.A.T. Municipiul Giurgiu a transmis mail-uri /adrese tuturor unităţilor care au fost auditate şi care nu au raportat benevol stadiul implementării recomandărilor.
Prin Fişele de urmărire a recomadărilor, întocmite de auditor s-a confruntat implementarea recomandărilor la termenele stabilite la fiecare structură auditată în parte.
Descoperirile şi recomandările auditului intern sunt utile liniei de management din zonele auditate, în special cu privire la îmbunătăţirile potenţiale în procesul de management al riscului, şi pe care auditorul le va evalua din nou cu ocazia revenirii sale, ceea ce va asigura şi garanta un plus de valoare organizaţiei. Auditorii nu auditează persoane, ci sisteme, entităţi, programe, activităţi ş.a. În acest sens rapoartele de audit nu conţin nume şi fapte.
Aceasta nu înseamnă că auditul intern nu are implicaţii asupra persoanelor. Dacă descoperă fraude atunci responsabilii activităţilor respective vor avea probleme. Persoanele sunt inspectate de o comisie de specialitate şi se va stabili daca s-au încălcat legile si regulamentele cu buna ştiinţa, precum şi consecinţele acestor fapte .
Astfel în sfera sistemului de prevenire şi control a fraudelor, rolul auditului intern este primordial şi se concretizează în asigurarea faptului că managementul a examinat propria expunere la risc şi a inserat oportun fraudele între riscurile posibile, predispunând în mod adecvat proceduri de gestionare a unor astfel de riscuri si politici de antifrauda adecvate.

9. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ŞI SISTEME DE MANAGEMENT

Compartimentul Control Managerial Intern şi Sisteme de Management din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu îşi desfăşoară activitatea în temeiul Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, care prevede identificarea, gestionarea şi reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor şi procedurilor, codurilor deontologice şi etice, normelor şi legislaţiei, îmbunătăţirea calităţii serviciilor, în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii şi reducerii poluării şi asigurării dezvoltării durabile, menţinerea conformităţii cu standardele de calitate în administraţie: SR EN ISO 9001: 2015 şi SR EN ISO 14001 : 2015.

Potrivit legislaţiei în vigoare, Compartimentul Control Managerial Intern şi Sisteme de Management elaborează un raport de activitate la data de 31 decembrie a anului in curs pe care îl va prezenta conducătorului entităţii publice.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2021 au fost:

1.În baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2021 menţinerea sistemului de control managerial intern ”conform” cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată menţine sistemul de control managerial intern ”parţial conform”;

2. Menţinerea sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilităţii sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerinţele legale, de reglementare şi contractuale;
3. Eficienţa sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizaţiei, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătăţite, în scopul creşterii performanţei generale;
4. Eficienţa implementării acţiunilor corective şi preventive, ca urmare a neconformităţilor da la auditurile anterioare.
5. Menţinerea conformităţii standardelor de calitate şi mediu SR EN ISO 9001:2015 şi SR EN ISO 14001:2015.

II. Activitatea desfăşurată de Compartimentul Control Managerial Intern şi Sisteme de Management pe parcursul anului 2021 permite raportarea următoarelor realizări:

1. Aparatul de specialitate al primăriei raportează 16/16 standarde implementate, iar la nivelul UATM 15 standarde sunt implementate – 90 - 100% şi 1 standard este neimplementat, situaţie care califică Sistemul Conform la nivelul primăriei şi Sistem Parţial Conform la nivelul municipiului (Anexele 4.2 la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice - Situaţia sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2021);

2. Sunt identificate:
- obiectivele generale: UATM - 274 obiective generale, primărie - 47 obiective generale,
- obiectivele specifice: UATM - 378 obiective specifice, primărie - 60 obiective specifice,
- activităţi: UATM - 947 activităţi, primărie - 134 activităţi,
- proceduri elaborate/actualizate: UATM - 1333 proceduri, primărie – 190 proceduri,
- indicatori de performanţă: UATM - 741 indicatori, primărie - 132 indicatori,
- riscuri evidenţiate: UATM - 1316 riscuri, primărie – 170 riscuri, (Anexele 3 - Cap. I - Informaţii generale, la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice – Situaţie centralizatoare privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2021);

3. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este
- la nivel de UATM: 100% I - 10 standarde,
90 -100% I - 5 standarde,
TOTAL 15 standarde implementate;
9% I - standardul 16 - Auditul intern, standard neimplementat,
- la primărie: 100% standarde implementate, (Anexa 3 cap. II la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al

entităţilor publice – Situaţia centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2021);

4. S-a asigurat menţinerea sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerinţele SR EN ISO 9001:2015 şi SR EN ISO 14001:2015 prin Certificatul nr. 26228/06/R ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), domeniul administraţie publică şi Certificatul nr. EMS-3942/R, ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), domeniul administraţie publică, urmând ca auditul de recertificare să se realizeze în anul 2022.

III. Obiectivele pentru anul 2022 sunt:

1.Continuarea activităţii de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, la toate entităţile publice, prin:

- actualizarea Comisiilor de monitorizare SCIM;
- actualizarea Programului de monitorizare SCIM;
- actualizarea, cunoaşterea şi aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităţilor şi a procedurilor operaţionale, cu ocazia modificării activităţilor, a structurilor organizatorice, resurselor, legislaţiei, continuării aplicării reformelor, etc.;
- actualizarea procedurilor operaţionale pentru toate activităţile, în conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare actualizat şi cu fişele posturilor;
- semnalarea la timp şi gestionarea cu rigurozitate a riscurilor care ar putea duce la nerealizarea la timp a obiectivelor instituţiei sau la întârzierea implementării standardelor de control la toate entităţile din cadrul Unităţii Administrativ Teritoriale a municipiului Giurgiu;
- identificarea funcţiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activităţi şi stabilirea Programului de măsuri de ţinere sub control pentru persoanele care ocupă aceste funcţii ;
- stabilirea, atingerea şi punerea în evidenţă a indicatorilor de performanţă;
- actualizarea Registrului Riscurilor.

2. Consilierea reprezentanţilor Comisiilor de monitorizare a sistemului de control intern/managerial din toate entităţile publice subordonate, precum şi a structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituţiei să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creşterea calităţii actului administrativ, îmbunătăţirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităţilor, strategiilor şi continuarea reformelor din administraţia locală, pentru atingerea performanţelor prin indicatorii stabiliţi.

3. Menţinerea certificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerinţele SR EN ISO 9001:2015 şi SR EN ISO 14001:2015, acest fapt materializându-se prin asigurarea unor servicii de calitate pentru cetăţeni.

În anul 2021 a fost actualizat Registrul riscurilor pe entitate, a fost elaborată Lista funcţiilor sensibile la nivelul aparatului de specialitate al primarului, a fost actualizată Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial şi gestionare a riscurilor şi actualizarea procedurilor operaţionale pe fiecare specific de activitate în raport de modificările legislative, având în vedere continuitatea activităţii şi au fost implementate noi obiective în Programul de dezvoltare al Sistemului de Control intern managerial.

Au fost elaborate încă trei proceduri de sistem, si se află în lucru noi proceduri operaţionale. De asemenea procedurile operaţionale au fost completate cu reguli privind prevenirea infecţiei cu virusul SARS-Cov 2. Având în vedere fluctuaţia de personal, în această perioadă Compartimentul Control Managerial Intern şi Sisteme de Management, prin dispoziţie de primar, a preluat şi atribuţiile Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, compartiment ce îşi desfăşoară activitatea în temeiul Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 şi a Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind normele de aplicare, elaborând Proiecte de hotărâri cu privire la analizarea şi raportarea periodică a activităţilor societăţilor comerciale din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu (în calitate de autoritate tutelară publică), urmărirea atingerii indicatorilor de performanţă aprobaţi prin programul de management, cât şi elaborarea documentaţiei specifice pentru declanşarea procedurilor de selecţie pentru completarea numărului membrilor Consiliului de administraţie a acestor societăţi în scopul unei funcţionări optime.

În conformitate cu dispoziţiile art. nr 58, alin (1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice - autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an, până la sfârşitul lunii iunie a anului în curs, un raport cu privire la întreprinderile publice aflate în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea ori în portofoliul Consiliului Local.

Au fost finalizate două proceduri de selecţie a Consiliilor de Administraţie ale societăţilor SC Giurgiu Servicii Publice SA, respectiv SC Tracum SA Giurgiu, fiind în derulare procedura de selecţie pentru completarea Consiliului de Administraţie la SC Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA.

Ataşez următoarele tabele care reflectă activitatea compartimentului în această perioadă, atât pe parte de **control managerial intern** cât şi pe parte de **monitorizare întreprinderi publice**:

Anexa nr. 3 Capitolul I

SITUAŢIA CENTRALIZATOARE
privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2021

Nr. crt.	Specificaţii ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observaţii
			Aparatului propriu	Entităţilor publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1	Entităţi publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	34			
2	Entităţi publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	34			
3	Entităţi publice în care s-a elaborat şi aprobat Programul de dezvoltare	34			
4	Entităţi publice care şi-au stabilit obiectivele generale şi specifice	34			
5	Obiective generale stabilite de către entităţile publice de la punctul 4	47			
6	Obiective specifice stabilite de către entităţile publice de la punctul 4	60			
7	Entităţi publice care şi-au inventariat activităţile procedurabile	34			
8	Activităţi procedurabile inventariate de către entităţile publice de la punctul 7	134			
9	Entităţi publice care au elaborat proceduri documentate	34			
10	Procedurile documentate elaborate de către entităţile publice de la punctul 9	190			
11	Entităţi publice care au elaborat indicatori de performanţă asociaţi obiectivelor specifice	34			
12	Indicatori de performanţă asociaţi obiectivelor specifice de către entităţile publice de la punctul 11	132			
13	Entităţi publice care au identificat, analizat şi gestionat riscuri	34			

14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entităţile publice de la punctul 13	170			

SITUAŢIA CENTRALIZATOARE
privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2021

Anexa nr. 3 Capitolul I

Nr. crt.	Specificaţii ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observaţii
			Aparatului propriu	Entităţilor publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1	Entităţi publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	33	1	32	
2	Entităţi publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	33	1	32	
3	Entităţi publice în care s-a elaborat şi aprobat Programul de dezvoltare	33	1	32	
4	Entităţi publice care şi-au stabilit obiectivele generale şi specifice	33	1	32	
5	Obiective generale stabilite de către entităţile publice de la punctul 4	321	47	274	
6	Obiective specifice stabilite de către entităţile publice de la punctul 4	438	60	378	
7	Entităţi publice care şi-au inventariat activităţile procedurabile	33	1	32	
8	Activităţi procedurabile inventariate de către entităţile publice de la punctul 7	1081	134	947	
9	Entităţi publice care au elaborat proceduri documentate	33	1	32	
10	Procedurile documentate elaborate de către entităţile publice de la punctul 9	1523	190	1333	
11	Entităţi publice care au elaborat indicatori de performanţă asociaţi obiectivelor specifice	33	1	32	
12	Indicatori de performanţă asociaţi	873	132	741	

	obiectivelor specifice de către entităţile publice de la punctul 11				
13	Entităţi publice care au identificat, analizat şi gestionat riscuri	33	1	32	
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entităţile publice de la punctul 13	1486	170	1316	

SITUAŢIE CENTRALIZATOARE,
privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2021

Anexa nr. 3 Capitolul II

Denumirea standardului	Numărul structurilor care raportează că standardul este:			din care:						Obs.
				Aparatul propriu			Entităţi publice subordonate / în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1 - **Etica, integritatea**	34			34						I
Standardul 2 - **Atribuţii, funcţii, sarcini**	34			34						I
Standardul 3 - **Competenţă, performanţă**	34			34						I
Standardul 4 - **Structura organizatorică**	34			34						I
II. PERFORMANŢA ŞI MANAGEMENTUL RISCULUI										
Standardul 5 - **Obiective**	34			34						I
Standardul 6 - **Planificarea**	34			34						I
Standardul 7 - **Monitorizarea performanţelor**	34			34						I
Standardul 8 - **Managementul riscului**	34			34						I
III. ACTIVITĂŢI DE CONTROL										
Standardul 9 - **Proceduri**	34			34						I
Standardul 10 - **Supravegherea**	34			34						I
Standardul 11 - **Continuitatea activităţii**	34			34						I
IV. INFORMARE ŞI COMUNICARE										
Standardul 12 - **Informarea şi comunicarea**	34			34						I
Standardul 13 - **Gestionarea**	34			34						I

documentelor										
Standardul 14 - **Raportarea contabilă-financiară**	2			2						I
V. EVALUARE ŞI AUDIT										
Standardul 15 - **Evaluarea sistemului de control intern/managerial**	34			34						I
Standardul 16 - **Auditul intern**	1			1						I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel: - IMPLEMENTATE 16 STANDARDE – 100 % - SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL: CONFORM										

SITUAŢIE CENTRALIZATOARE,
privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial,
conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2021

Anexa nr. 3 Capitolul II

Denumirea standardului	Numărul de entităţi publice care raportează că standardul este:			din care:						Observaţii
				Aparatul propriu			Entităţi publice subordonate/ în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1 - **Etica, integritatea**	33	0	0	1			32			100%
Standardul 2 - **Atribuţii, funcţii, sarcini**	33	0	0	1			32			100%
Standardul 3 - **Competenţă, performanţă**	32	1	0	1			31	1		97%
Standardul 4 - **Structura organizatorică**	33	0	0	1			32			100%
II. PERFORMANŢA ŞI MANAGEMENTUL RISCULUI1										
Standardul 5 - **Obiective**	32	1	0	1			31	1		97%
Standardul 6 - **Planificarea**	33	0	0	1			32			100%
Standardul 7 - **Monitorizarea performanţelor**	33	0	0	1			32			100%

Standardul 8- **Managementul Riscului**	33	0	0	1			32			100%
III. ACTIVITĂŢI DE CONTROL										
Standardul 9 - **Proceduri**	32	1	0	1			31	1		97%
Standardul 10 - **Supravegherea**	33	0	0	1			32			100%
Standardul 11- **Continuitatea activităţii**	32	1	0	1			31	1		97%
IV. INFORMARE ŞI COMUNICARE										
Standardul 12 - **Informarea şi comunicarea**	33	0	0	1			32			100%
Standardul 13- **Gestionarea documentelor**	33	0	0	1			32			100%
Standardul 14 - **Raportarea cont. şi financiară**	33	0	0	1			32			100%
V. EVALUARE ŞI AUDIT										
Standardul 15 - **Evaluarea SCIM**	32	0	1	1			31		1	97%
Standardul 16 - **Auditul intern**	3	0	30	1			2		30	9%
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/ managerial se prezintă astfel: - 2 entităţi au SISTEM CONFORM: Primăria municipiului Giurgiu şi SC Apa Service - 31 entităţi au SISTEM PARŢIAL CONFORM.										

SITUAŢIA SINTETICĂ

a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2021 ANEXA 4.2

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entităţii publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
***Standardul 1* - Etică, integritate**	34	34	0	0	I
***Standardul 2* -Atribuţii, funcţii, sarcini**	34	34	0	0	I
***Standardul 3* -Competenţă, performanţă**	34	34	0	0	I
***Standardul 4* -Structura organizatorică**	34	34	0	0	I
II. PERFORMANŢE ŞI MANAGEMENTUL RISCULUI					

Standardul 5 **-Obiective**	34	34	0	0	I
Standardul 6 **–Planificarea**	34	34	0	0	I
Standardul 7 **–Monitorizarea performanţelor**	34	34	0	0	I
Standardul 8 **- Managementul riscului**	34	34	0	0	I
III. ACTIVITĂŢI DE CONTROL					
Standardul 9 **-Proceduri**	34	34	1	0	I
Standardul 10 **-Supravegherea**	34	34	0	0	I
Standardul 11 **- Continuitatea activităţii**	34	34	0	0	I
IV. INFORMAREA ŞI COMUNICAREA					
Standardul 12 **–Informarea şi comunicarea**	34	34	0	0	I
Standardul 13 **-Gestionarea documentelor**	34	34	0	0	I
Standardul 14 **-Raportarea contabilă şi financiară**	2	2	0	0	I
V. EVALUARE ŞI AUDIT					
Standardul 15 **-Evaluarea sistemului de control intern/managerial**	34	34	0	0	I
Standardul 16 **-Auditul intern**	1	1	0	0	I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: CONFORM Măsuri de adoptat: mai multă implicare şi mai multă atenţie la continuitatea activităţii şi stadiului raportat anterior.					

SITUAŢIA SINTETICĂ

a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2021 ANEXA 4.2

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entităţii publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 **- Etică, integritate**	33	33	0	0	I
Standardul 2 **-Atribuţii, funcţii, sarcini**	33	33	0	0	I
Standardul 3 **-Competenţă, performanţă**	33	32	1	0	I

***Standardul 4* -Structura organizatorică**	33	33	0	0	I
II. PERFORMANŢE ŞI MANAGEMENTUL RISCULUI					
***Standardul 5* -Obiective**	33	32	1	0	I
***Standardul 6* –Planificarea**	33	33	0	0	I
***Standardul 7* –Monitorizarea performanţelor**	33	33	0	0	I
***Standardul 8* - Managementul riscului**	33	33	0	0	I
III. ACTIVITĂŢI DE CONTROL					
***Standardul 9* -Proceduri**	33	32	1	0	I
***Standardul 10* -Supravegherea**	33	33	0	0	I
***Standardul 11* - Continuitatea activităţii**	33	32	1	0	I
IV. INFORMAREA ŞI COMUNICAREA					
***Standardul 12* –Informarea şi comunicarea**	33	33	0	0	I
***Standardul 13* -Gestionarea documentelor**	33	33	0	0	I
***Standardul 14* -Raportarea contabilă şi financiară**	33	33	0	0	I
V. EVALUARE ŞI AUDIT					
***Standardul 15* -Evaluarea sistemului de control intern/managerial**	33	32	0	1	I
***Standardul 16* -Auditul intern**	33	3	0	30	NI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: PARTIAL CONFORM, cu 15 standarde implementate Măsuri de adoptat: mai multă implicare şi mai multă atenţie la continuitatea activităţii şi stadiului raportat anterior.					

10.COMPARTIMENT MONITORIZARE ÎNTREPRINDERILE DE INTERES PUBLIC

Raportul se referă la intreprinderile de intertes public aflate în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea ori în portofoliul Consiliului Local al municipiului Giurgiu, în anul 2020.

Consiliul Local al municipiului Giurgiu este acţionar unic la două întreprinderi publice – SC Administraţia Zonei libere SA şi SC Tracum SA, acţionar majoritar la cinci întreprinderi publice: SC Administraţia Domeniului Public şi Privat Giurgiu SA (din data de 12.09.2012 insolvenţă Dosar nr.2291//122/2012 – în reorganizare, cu sentinţa nr.346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de faliment), SC Giugiu Servicii Locale SA (din data de 14.01.2018 insolvenţă Dosar nr.19/122/2018), SC Giurgiu Servicii Publice SA, SC Pază Publică Giurgiu SA, SC Apă Service Giurgiu SA şi asociat unic la SC Giurgiu Construcţii Edilitare SRL.

A) Politica de acţionariat a autorităţii publice tutelare

a) Obiectivele politicii de acţionariat exprimate prin scrisoarea de aşteptări şi prevăzute în contractul de mandat

a.1. Viziunea generală a autorităţii publice tutelare cu privire la rolul şi obiectivele întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară aşteaptă ca managementul societăţii să fie orientat spre dezvoltarea activităţii societăţii în toate direcţiile de interes, în condiţii de profitabilitate, să urmărească permanent calitatea serviciilor oferite, să diversifice activitatea prin acţiuni profitabile, să aplice o politică de investiţii profitabilă, să gestioneze eficient bunurile proprietate publică.

Membrii consiliului de administraţie împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că societatea să continue creşterea veniturilor sale comerciale, în special din activitatea de bază, respectiv închirierea si concesiunea spaţiilor şi prestarea de servicii .

a.2. Obiective strategice ale societăţilor

a.2.1. SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu SA

Obiective strategice:

A. Eficienţa economică – dezvoltarea afacerii în condiţii de profitabilitate şi predictibilitate;

B. Creşterea calităţii serviciilor oferite;

C. Dezvoltarea competenţelor angajaţilor;

D. Creşterea veniturilor.

Pentru a-şi îndeplini această misiune, Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. va avea în următorii 2 ani următoarele obiective:

● promovarea Zonei Libere Giurgiu;
● dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
● atragerea de noi investitori în Zona Liberă Giurgiu;
● îmbunătaţirea activitătii portuare;
● dezvoltarea reţelei de utilităţi din Zona liberă Giurgiu;
● creşterea suprafeţei de teren concesionate sau închiriate ;
● creşterea nivelului general de competenţă al angajaţilor săi prin formare profesională şi evaluare permanentă;
● creşterea gradului de satisfacţie al clienţilor;
● respectarea legislaţiei în vigoare privind întreaga activitate desfăşurată;
● angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienţei, eficacităţii şi economicităţii;
● urmărirea încasării la termen a creanţelor şi recuperarea acestora în termenul legal de prescripţie.

Indicatorii de performanţă

- îndeplinirea obligaţiilor către Bugetul de stat şi Bugetul asigurărilor sociale de stat;
- creşterea eficienţei economice a societăţii ;
- realizarea cifrei de afaceri;
- creşterea productivităţii muncii (venituri din exploatare/nr.mediu de salariaţi);
- reducerea cheltuielilor la 1000 Lei venituri.
-

a.2.2. SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA

Obiective strategice:

A. Eficientă economică;
B. Creşterea calităţii serviciilor;
C. Dezvoltarea competenţelor angajaţilor:

SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, va avea în următorii 2 ani, următoarele obiective:
● dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
● creşterea numărului de obiective deservite;
● creşterea calităţii serviciilor oferite prin finalizarea implementării şi certificarea sistemului de management al calităţii;
● creşterea gradului de satisfacţie al clienţilor;
● creşterea nivelului general de competenţă al angajaţilor săi prin formare, mentoring, coaching şi evaluare permanentă.

Indicatorii de performanţă

● achitarea către bugetul de stat şi bugetul local, cu prioritate a obligaţiilor sociale;
● creşterea cifrei de afaceri;
● reducerea datoriilor la bugetul de stat;
● creşterea productivităţii muncii;
● creşterea profitului.

a.2.3. SC GIURGIU SERVICII PUBLICE SA

Obiective strategice:

A. Eficienţa economică;
B. Creşterea calităţii serviciilor;
C. Dezvoltarea competenţelor angajaţilor.

Pentru a-şi îndeplini această misiune SC GIURGIU SERVICII PUBLICE SA, va avea în următorii 2 ani, următoarele obiective:
● dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
● creşterea numărului de obiective deservite;
● creşterea calităţii serviciilor oferite prin finalizarea implementării şi certificarea sistemului de management al calităţii;
● creşterea gradului de satisfacţie al clienţilor;

● creşterea nivelului general de competenţă al angajaţilor săi prin formare, mentoring, coaching si evaluare permanente.

Indicatori de performanţă:
● creşterea cifrei de afaceri;
● reducerea datoriilor la bugetul de stat;
● creşterea productivităţii muncii;
● creşterea profitului.

a.2.4.SC GIURGIU SERVICII LOCALE S.A
Obiective strategice:

A. Prestarea serviciilor publice de administrare şi întreţinere a bunurilor şi valorilor aflate în administrarea municipiului Giurgiu;
B. Transparenţă, eficienţă, eficacitate în implementarea proiectelor demarcate;
C.Economicitate în îndeplinirea obiectivelor;
GIURGIU SERVICII LOCALE S.A are următoarele obiective
● activitatea prestată la nivelul acesteia să corespundă necesităţilor cetăţenilor;
● promovarea calităţii şi eficienţei activităţii;
● dezvoltarea durabilă pe criterii de transparenţă şi competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională;
● respectarea legislaţiei în vigoare privind întreaga activitate desfaşurată;
● stabilirea investiţiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv în scopul îmbunătăţirii calităţii serviciilor oferite. Consiliul de administraţie va analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare, anual, autorităţii publice tutelare şi acţionarilor programul de investiţii necesar îndeplinirii obiectivelor;
● îmbunătaţirea calităţii serviciilor oferite;
● instruirea permanentă a personalului în vederea creşterii gradului de profesionalism;
● angajarea oricăror cheltuieli care să respecte principiile eficienţei, eficacităţii şi economicităţii.

Indicatorii de performanţă
● încasarea la termen a creanţelor şi dispunerea măsurilor necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripţie, în caz contrar trebuie să răspundă pentru prejudicial cauzat societăţii;
● achitarea către bugetul de stat şi bugetul local, cu prioritate a obligaţiilor sociale;
● creşterea productivităţii muncii;
● reducerea cheltuielilor la 1000 Lei venituri;
● creşterea cifrei de afaceri;
● reducerea datoriilor .

a.2.5.SC Apă Service SA

Obiective strategice:

-Menţinerea sistemului integrat de management al calităţii şi mediului;
-Extinderea arealului de distribuţie apă potabilă
-Modernizarea dotărilor în vederea alinierii Ia cerinţele UE
-Evaluarea sistematică a satisfacţiei clienţilor
-Respectarea legislaţiei de mediu şi a altor cerinţe, prevenirea poluării mediului şi îmbunătăţirea performanţei de mediu;
- Îmbunătăţirea competenţei profesionale în domeniul calităţii şi mediului a întregului personal.

Obiectivele speciale cu privire la alimentarea cu apă sunt fixate în baza obiectivelor naţionale aşa cum este stipulat în POS de Mediu şi în Tratatul de Aderare pentru a fi în concordanţă cu Directiva 98/83/CE. Scopurile speciale pentru judeţul Giurgiu sunt următoarele :
• Gruparea zonei pentru a găsi cea mai economică schemă de alimentare cu apă ţinându-se cont de sistemele de alimentare cu apă care au fost implementate recent în zonele rurale.
• Creşterea nivelului de tratare a apei până la nivelul cerut şi adaptarea acestuia Ia calitatea apei brute deja existente şi obţinerea unui mod de tratare eficient;
• Reducerea pierderilor de apă ;
• Creşterea nivelului de contorizare a apei;
• Implementarea procedurilor durabile pentru proceduri de sănătate şi siguranţă.
Astfel, APA SERVICE va asigura îmbunătăţirea continuă a calităţii apei potabile, apei epurate şi a serviciilor specifice furnizate clienţilor din aria sa de operare.

Indicatorii cheie de performanţă:
• Cifra de afaceri – creştere medie pe următorul mandat de 10% faţă de nivelul anului 2019;
Profit net – în medie, pe următorii 2 ani, de minim 8% din cifra de afaceri
• Productivitatea muncii (Producţie valorică facturată / nr. mediu de salariaţi) – în medie, pe următorii 2 ani, mai mare de 65.000;lei/angajat
• O diferenţă de minim 3 zile între termenul mediu de încasare a creanţelor şi termenul mediu de plată a datoriilor
• Durata de soluţionare a cererilor clienţilor – în medie pe următorii 2 ani de maxim 15 zile;
Gradul de lichiditate – mai mare decât 1
Nivelul pierderilor de apă – mai mic de 30%

Direcţii de acţiune

● Obţinerea unei marje de profit care să permită atât dezvoltarea în continuare a societăţii cât şi rambursarea serviciului datoriei şi stimularea personalului;

● Practicarea de preţuri/tarife bazate pe gradul de suportabilitate al populaţiei care să asigure totodată şi autofinanţarea costurilor de exploatare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii în funcţionare;

● Monitorizarea costurilor de producţie şi logistice şi optimizarea acestora astfel încât îndeplinirea obiectivelor stabilite să se realizeze cu costuri minime; pentru realizarea acestei direcţii se au în vedere activitatea de operare, întreţinere, aprovizionare şi controlul stocurilor şi controlul costurilor directe, inclusiv controlul pierderilor;

● Diminuarea cheltuielilor de exploatare: compania ar putea încerca o optimizare a consumului de energie, care înregistrează în prezent o valoare de 1.17 kwh/mc apă, iar media pe sector este de 0.84 kwh/mc. Ca urmare a acestui fapt, ponderea cheltuielilor cu energia în venituri se situează peste medie, la un nivel de 10.7%.

● Asigurarea cash-flow-ului activităţii;

● Asigurarea surselor necesare pentru constituirea fondului IID;

● Asigurarea integrităţii patrimoniale a bunurilor societăţii;

● Îmbunătăţirea continuă a serviciului din punct de vedere al calităţii, asigurarea continuităţiii serviciului şi monitorizare permanenta a parametrilor acestuia;

● Respectarrea planurilor de control, calitate , verificări şi încercări pentru procesele de tratare şi distribuţie apă potabilă şi a planurilor de mentenaţă;

● Creşterea eficienţei generale a companiei prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societăţii.

Pentru fiecare societate, în scrisoarea de aşteptări sunt prezentate:

● politica de dividende;

● politica de investiţii;

● managementul riscului;

● protecţia mediului înconjurător;

● calitatea şi siguranţa serviciilor prestate;

● etică şi integritate şi guvernanţă corporativă;

●comunicarea actionarului cu administartorii societatii (consiliul de administratie) şi conducerea executivă a societăţii.

a.2.6. SC TRACUM S.A GIURGIU

<u>Obiective strategice:</u>

A. Eficienţă economică – dezvoltarea afacerii în condiţii de profitabilitate şi predictibilitate;

B. Creşterea calităţii serviciilor oferite;

C. Dezvoltarea competenţelor angajaţilor;

D. Creşterea veniturilor.

Pentru a îndeplini această misiune, SC Tracum SA Giurgiu are următoarele obiective:

- Îmbunătăţirea continua a calităţii serviciilor furnizate clienţilor;

- Menţinerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate şi securitate în muncă şi responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătăţirea continuă:
- Retehnologizarea întregii activităţi desfăşurate de societate prin modernizări, achiziţii de utilaje performante şi realizarea unei infrastructuri adecvate;
- Îmbunătăţirea imaginii societăţii prin asigurarea şi menţinerea conformităţii cu reglementările în domeniu;
- Îmbunătăţirea mentalităţii proactive a personalului în ceea ce priveşte calitatea, protecţia mediului înconjurător, responsabilitatea socială şi securitatea în muncă;
- Creşterea veniturilor din încasări prin diminuarea numărului de călătorii frauduloase şi mărirea numărului de validări.

Acţiunile ce se aşteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

1. Elaborarea unui buget de venituri-cheltuieli realist şi urmărirea raţionalizării cheltuielilor;
2. Elaborarea şi implementarea unui proces de dezvoltare comercială care să asigure un trasnsport public modern şi eficient;
3. Măsurarea periodică a nivelului de satisfacţie al cetăţenilor şi luarea măsurilor corective de îndată ce acestea se impun;
4. Elaborarea şi implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanţei angajaţilor, care să permită monitorizarea periodică a nivelului lor de competenţă şi de motivaţie, precum şi nevoile lor de dezvoltare;
5. Elaborarea şi implementarea unui plan de marKeting pe următorii 2 ani care să cuprindă poziţionarea strategică a societăţii în raport cu concurenţa directă şi indirectă, segmentarea pieţei şi identificarea segmentelor şi nişelor de piaţă cu potenţial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente şi nişe ţintă, serviciile noi pe care societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în aşa fel încât societatea să îşi impună şă consolideze avansul concurenţial, politica de preţ, politica şi planul de comunicare.

Transportul public de persoane din municipiul Giurgiu trebuie să se alinieze la standardele actuale europene, respectiv:

- Promovarea unui transport ecologic bazat pe tracţiune electrică prin înlocuirea treptată a autobuzelor cu motoare diesel;
- Achiziţionarea unui sistem informatic de gestionare a activităţii societăţii, a contabilităţii financiare şi de gestiune;
- Achiziţia de mijloace de transport (parc de autovehicule utilizat la activităţile conexe ale societăţii – mentenanţă, mijloace de transport, autovehicule de intervenţie) pentru înlocuirea tuturor autovehiculelor vechi mari consumatoare de combustibili;
- Modernizarea sistemului de tiketing şi urmărire şi dirijare a circulaţiei şi integrarea acestuia în sistemul general de trafic al oraşului;
- Achiziţionare echipamente de reâncărcare carduri;
- Introducerea ofertei de plată produse tarifare prin POS; card bancar etc.;
- Modificare ofertă de tarifare;

- Intensificare şi acţiuni comune cu Poliţia locală pentru eficientizarea controlului.

Indicatorii de performanţă

1. Îndeplinirea obligaţiilor către Bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat;
2. creşterea eficienţei economice a societăţii;
3.Creşterea cifrei de afaceri;
4. cresterea productivităţii muncii (venituri din exploatare/ nr mediu de salariaţi);
5. Reducerea cheltuielilor;
6. creşterea profitului.

a.2.7. SC UZINA TERMOELECTRICĂ PRODUCTION GIURGIU S.A

Obiective strategice:

A. Eficienţa economică – dezvoltarea afacerii în condiţii de profitabilitate şi predictibilitate;
B. Creşterea calităţii serviciilor oferite;
C. Dezvoltarea competenţelor angajaţilor;
D. Creşterea veniturilor.

Pentru a-şi îndeplini această misiune, Societatea Uzina termoelectrica Production GiurgiuSA Giurgiu va avea în următorii ani de mandat următoarele obiective:

- Îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale utilizatorilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia mediului înconjurător;
- creşterea nivelului general de competenţă al angajaţilor săi prin formare profesională şi evaluare permanentă;
- creşterea gradului de satisfacţie al clienţilor;
- respectarea legislaţiei în vigoare privind întreaga activitate desfăşurată:
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienţei, eficacităţii şi economicităţii;
- urmărirea încasării în termen a creanţelor şi recuperarea acestora în termenul legal de prescripţie.

Indicatorii de performanţă

1. îndeplinirea obligaţiilor către Bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat;
2. creşterea eficienţei economice a societăţii;
3.creşterea cifrei de afaceri;
4. cresterea productivităţii muncii (venituri din exploatare/ nr mediu de salariaţi);
5. reducerea cheltuielilor
6. creşterea veniturilor

b) Indicatorii economico-financiari şi nefinanciari, raportaţi la ţinte asumate public prin scrisoarea de aşteptări, sau bugetele de venituri şi cheltuieli ale întreprinderilor publice

1. SC ADMINISTRAŢIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Analiza indicatorilor de performanţă ai Consiliului de Administraţie al S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuţi în Planul de Administrare aferent anului 2020.

(tabel 1)

Analiza indicatorilor de performanţă ai Directorului General al S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuţi în anexa nr 1 la Contractul de mandat aferent anului 2020 .

(tabel 2)

Analiza indicatorilor de performanţă ai Directorului Comercial al S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuţi în anexa nr 1 la Contractul de mandat aferent anului 2020

(tabel 3)

Analiza indicatorilor de performanţă ai Directorului economic al S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. prevăzuţi în anexa nr 1 la Contractul de mandat aferent anului 2019.

(Tabel 4)

2. SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.

Analiza indicatorilor de performanţă ai Consiliului de Administraţie al S.C. Pază Publică Giurgiu S.A. prevăzuţi în Planul de Administrare aferent anului 2020.

(tabel 5)

3.*SC Apa Service SAGiurgiu*

ANEXA 2.
LA CONTRACTUL DE MANAGEMENT
NR.1/ 2013

(tabel 6)

4. SC Administraţia Domeniului Public şi Privat Giurgiu SA

Nu are activitate. Prin sentinţa nr.346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de faliment.

5.SC Giurgiu Servicii Locale SA

● Realizare venituri – 84,37% (7.110,856 mii lei prevăzut – 5.999,80 mii lei realizat);

● Realizare cheltuieli – 93,93% (7.048,42 mii lei prevăzut – 6.620,66 mii lei realizat);
● Realizarea cifrei de afaceri - 83,1% (7.110,86 mii lei prevăzut – 5.910,071 mii lei realizat;
● Realizarea productivităţii muncii (mii lei pe persoană) – 64,49% (79,01 mii lei prevăzut -51,28 mii lei realizat) ;
● Cheltuieli la 1000 lei venituri - 111,32 % (991.22mii lei prevăzut – 1.103,48 lei realizat).
● Plăţi restante bugete: 1.697,958 mii lei;
● Plăţi restante furnizori: 1.755,95 mii lei;

6.SC Giurgiu Servicii Publice SA
(tabel 7)

● Realizare venituri - 73,35 % (8.913,41 mii lei prevăzut – 6.537,98 mii lei realizat);
● Realizare cheltuieli - 73,25% (8.759,00 mii lei prevăzut -6.415,61 mii lei realizat).
● Realizarea cifrei de afaceri 73,28% (8.913,41 mii lei prevăzut –65.531,58 mii lei realizat);
● Realizarea productivităţii muncii 73,27% (66,06 mii lei prevăzut – 48,38 mii lei realizat);
● Plăţi restante bugete: 756,81 mii lei – eşalonare plată pe 12 luni
● Plăţi restante furnizori: 491,79 mii lei (54,91 mii lei mai mari de 1 an);
● Cheltuieli la 1000 lei venituri : 99,86% (982,68 lei prevăzut – 981,28 lei realizat).

7.SC Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA
(tabel 8)
● Realizare venituri: 91,03 % (14928,94 mii lei prevăzut – 13590,400 mii lei realizat);
● Realizare cheltuieli: 97,07% (14857,90 mii lei prevăzut –14422,88 mii lei realizat);
● Realizarea cifrei de afaceri: 90,12% (14928,94 mii lei prevăzut – 13454,864 mii lei realizat);
● Realizarea productivităţii muncii: 91,03% (179,87 mii lei prevăzut –163,74 mii lei realizat);
● Achitarea datoriilor către bugete: 1289,358 mii lei
● Furnizori restanţi: 2064,600 mii lei
● Cheltuieli la 1000 lei venituri 106,63% (995 lei prevăzut – 1061 lei realizat).

8.SC Tracum SA Giurgiu
● Realizare venituri: 0
● Realizare cheltuieli: 303.171 lei
● Achitarea datoriilor către bugete: nu există datorii
● Furnizori restanţi: nu există datorii

9.SC Giurgiu Construcţii Edilitare SRL
● Realizare venituri: 73,18 % (3.800 mii lei prevăzut – 2.781 mii lei realizat);
● Realizare cheltuieli: 83,63% (3.750 mii lei prevăzut - 3.136 mii lei realizat).
● Realizarea cifrei de afaceri : 73,18 % (3.800 mii lei prevăzut – 2.781 mii lei realizat);

● Realizarea productivităţii muncii: 99,61% (109 mii lei prevăzut – 108,57 mii lei realizat);
● Plăţi restante către bugete: 20 mii lei(exista esalonare ANAF)
● Furnizori restanţi: 900 mii lei;
● Cheltuieli la 1000 lei venituri 99,98 % (987 lei prevăzut – 986,8 lei realizat).

c) Evoluţia participaţiei statului la întreprinderi publice (privatizare, dobândirea de noi acţiuni)

În anul 2020 s-au înregistrat următoarele modificări ale participaţiei unităţii administrativ teritoriale Giurgiu la întreprinderile publice la care este acţionar unic sau majoritar:
- majorare cu 300.000 lei a capitalului social la SC Tracum SA Giurgiu;

d) Valoarea dividendelor repartizate statului – acţionar

Pentru anul 2020 nu au fost repartizate dividente acţionarilor.

e)Selecţia administratorilor şi a directorilor, execuţia mandatului acestora

Prin procedurile de selecţie declanşate anterior, în anul 2018 au fost numiţi administratorii şi directorii la SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu SA, SC Pază Publică Giurgiu SA şi SC TracumSA.

În anul 2020 s-a finalizat procedura de selecţie a administratorilor şi directorilor societăţii Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA.

Nu s-a desfăşurat procedura de selecţie pentru SC Administraţia Domeniului Public Şi Privat Giurgiu SA (din data de12.09.2012 insolvenţă Dosar nr.2291//122/2012 – reorganizare, cu sentinţa nr.346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de insolvenţă, iar prin sentinţa nr.346/15.10.2019 a fost deschisă procedura de faliment) şi pentru SC Giugiu Servicii Locale SA (din data de 14.01.2018 insolvenţă Dosar nr.19/122/2018,) pe motivul că aceste societăţi se află în starea de insolvenţă şi reorganizare, respectiv faliment.

Prin HCLM nr.247/27.06.2019 s-a reluat procedura de selecţie la SC Giugiu Servicii Publice SA, care nu s-a finalizat din cauza nedepunerii de candidaturi pentru Consiliul de administraţie.

Pentru SC Apa Service SA procedura de selecţie a fost atacată în instanţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară.

B) Modificări strategice în funcţionarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital ş.a.

Nu au fost cazuri de modificări strategice în funcţionarea întreprinderilor publice la care Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este acţionar unic sau majoritar.

C) Evoluţia performanţei financiare şi nefinanciare a întreprinderilor publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorităţii publice tutelare: reducerea plăţilor restante, profit ş.a.

1. SC Administraţia Zonei libere Giurgiu SA

● nu înregistrează plăţi restante;
●a realizat profitul contabil în procent de 255,02% (134,18 mii lei prognozat – 395,28 mii lei realizat).

● situaţiile financiare pentru anul 2020 au fost aprobate prin HCLM.

2. SC Pază publică Giurgiu SA
● nu înregistrează plăţi restante;
● realizat profitul contabil în procent de 3.020% (0,05 mii lei prognozat – 1,51 mii lei realizat);
● situaţiile financiare pentru anul 2020 au fost aprobate prin HCLM nr. 169/25.05.2021

3. SC Apa Service SA Giurgiu
● nu înregistrează plăţi restante;
● realizat profitul contabil de 2.038 mii lei.
● situaţiile financiare pentru anul 2020 au fost aprobate prin HCLM.

4. SC Administraţia Domeniului Public şi Privat Giurgiu SA - în insolvenţă
Este în procedura falimentului. Nu are activitate.

5. SC Giurgiu Servicii Locale SA
● înregistrează plăţi restante în sumă de1.755,95 mii mii lei;
● înregistrează pierdere de 620.856 lei;
● situaţiile financiare pentru anul 2020 au fost aprobate prin hotărâre AGA nr. 22/17.12.2019.

6. SC Giurgiu Servicii Publice SA
● înregistrează plăţi restante mai mari de 1 an de 54,91 mii lei;
● profitul contabil s-a realizat în procent de 69,60 % (154,4 mii lei prevăzut– 107,46 mii lei realizat);
Situaţiile financiare pentru anul 2020 nu au fost aprobate prin HCLM nr.142/25.05.2021

7. SC Uzina termoelectrică Production Giurgiu SA
● înregistrează plăţi restante de 3353,958 mii lei;
● Înregistrează o pierdere de 832,486 mii lei.

8. SC Giurgiu Construcţii Edilitare SRL
● Înregistrează o pierdere de 354 mii lei.
● înregistrează plăţi restante în sumă 920,54 mii lei;

9. SC Tracum SA Giurgiu
Plăţi restante: nu există
Pierdere 303.171 lei

D) Politicile economice şi sociale implementate de întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorităţii publice tutelare şi costurile sau avantajele acestora

Nu s-au înregistrat implementări de politici economice şi sociale.

E) Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi şi preocupările de înlăturare şi prevenire a acestora

La SC Pază Publică Giurgiu SA, SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu şi SC Apă Service SA opiniile auditorilor externi sunt fără rezerve.

F) Alte elemente stabilite prin decizie sau ordin a/al autorităţii publice tutelare

Nu au fost stabilite prin hotărâri de consiliu măsuri deosebite.

(Tabel 1)

Nr crt	Denumire criteriu	Indicatori	Um	Perioada An 2020			Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col 5xcol 6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de indeplinire (col4/col3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	8.263,44	8.401,51	101,67	20	20,33
2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	155,00	395,28	255,02	10	25,50
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		988,00	975,16	101,33	10	10,13
4	Creşterea productivităţii în unităţi valorice pe total personal	Productivitatea muncii	Lei/angajat	110,00	121,95	110,86	10	11,09

	mediu							
5	Reducerea creanţelor restante în preţuri	Creanţe restante în preţuri curente	zile	360	82	115,85	-	-
6	Reducerea volumului de plăţi restante	Plăţi restante	Mii lei	120,00	47,09	139,24	10	13,92
INDICATORI NEFINANCIARI								
7	Creşterea volumului de mărfuri descărcate la cheul societăţii	Volumul de mărfuri descărcate la cheul societăţii	To /marfa	75.000	104.011	138,68	10	13,86
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVA								
8	Montorizare a proceselor de transparenţă şi comunicare	Publicare a pe wb-site a deciziilor Consiliului de Administraţie	Şedinte Consiliul de Administraţie	12	12	100	10	10
9	Monitorizarea şi evaluarea performanţei conducerii	Analiza rapoarte trimestriale de activitate	Nr rapoarte	4	4	100	10	10
10	Actualizarea si dezvoltarea strategiei întreprinderii	Analiza strategiei întreprinderii ca urmare a aprobării situaţiilor financiare anuale	Nr rapoarte	1	1	100	10	10
Total - Gradul de îndeplinire al criteriilor şi indicatorilor de performanţă							100,00	124,83

(Tabel 2)

Nr crt	Denumire criteriu	Indicator	Um	Perioada An 2020			Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col 5xcol 6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de îndeplinire (col4/col3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	8.263,44	8.401,51	101,67	20	20,33
2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	134,18	395,02	294,58	10	29,46
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		995,39	970,00	102,62	10	11,64
4	Creşterea productivităţii în unităţi valorice pe total personal mediu	Producti-vitatea muncii	Lei/angajat	104,73	121,94	116,43	10	11,64
5	Reducerea volumului de plăţi restante	Plăţi restante	Mii lei	120,00	47,09	139,24	10	25,48
INDICATORI NEFINANCIARI								
6	Creşterea volumului de mărfuri	Volumul de mărfuri	To /marfa	65.000	104.011	160,02	25	40,00

	descărcate la cheul societăţii	descărcate la cheul societăţii						
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVA								
7	Montorizarea proceselor de transparenţă şi comunicare	Publicarea pe web-site a deciziilor Consiliului de Administraţie	Şedinţe Consiliul de Administraţie	12	12	100	15	15
Total - Gradul de îndeplinire al criteriilor şi indicatorilor de performanţă							100,00	152,18

(Tabel 3)

Nr crt	Denumire criteriu	Indicator	Um	Perioada An 2020			Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col 5xcol 6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de îndeplinire (col4/col3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	4.663,44	5.038,09	108,03	20	21,61
2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	134,18	395,27	294,58	15	44,19
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale		995,39	970,00	102,62	15	15,39

4	Creşterea productivităţii în unităţi valorice pe total personal mediu	Productivitatea muncii	Lei/ Angajat	104,73	121,94	116,43	10	11,64
5	Reducerea creanţelor restante în preţuri	Creanţe restante în preţuri curente	zile	360	82	115,85	25	28,96
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVĂ								
6	Montorizarea proceselor de transparenţă şi comunicare	Publicarea pe wb-site a deciziilor Consiliului de Administraţie	Şedinte Consiliul de Administraţie	12	12	100	15	15
Total - Gradul de îndeplinire al criteriilor şi indicatorilor de performanţă							100,00	136,79

(Tabel 4)

Nr crt	Denumire criteriu	Indicator	um	Perioada An 2020			Coeficient de ponderare aprobat	Coeficient de ponderare realizat (col 5xcol 6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de îndeplinire (col4/col 3) x 100		
0	1		2	3	4	5	6	7
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	8263,044	8.401,51	101,67	20	20,33
2	Realizarea rezultatului brut din exploatare	Rezultatul brut din exploatare	Mii lei	134,18	395,27	294,58	20	58,92
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 de lei	Cheltuieli totale la 1000 de lei	Lei	995,39	970,00	102,62	15	15,39

	venituri totale	venituri totale						
4	Creşterea productivităţii în unităţi valorice pe total personal mediu	Productivitatea muncii	Lei/ Angajat	104,73	121,94	116,43	15	17,46
5	Reducerea volumului de plăţi restante	Plăţi restante	Mii lei	120,00	47,09	139,24	15	38,22
INDICATORI GUVERNARE CORPORATIVĂ								
6	Montorizarea proceselor de transparenţă şi comunicare	Publicarea pe wb-site a deciziilor Consiliului de Administraţie	Şedinţe Consiliul de Administraţie	12	12	100	15	15,00
Total - Gradul de îndeplinire al criteriilor şi indicatorilor de performanţă							100,00	145,33

(Tabel 5)

Nr.Crt	Denumire criteriu	Indicatori	UM	Perioada 2020			Coeficient de pondere aprobat	Coeficient de pondere realizat (5x6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de îndeplinire (4/3)x100		
0	1		2	3	4	5	6	7
Financiari								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	4400	4431	100,7	5	5,04
2	Reducerea datoriilor la bugetul de stat	Datorii buget de stat/CA x 365 zile	Zile	0	0	100	5	5

3	Realizarea profitului	Profit	Mii lei/ pers.	0.05	1,51	3020	5	151
Nefinanciari								
4	Gradul de satisfacţie al clienţilor	Satisfactia clientilor	Sesizare	0	0	100	20	20
Guvernanţa corporativă								
5	Publicarea de documente şi informaţii conform OUG 109/2011	Documente	buc	3	3	100	20	20
6	Evaluarea activităţii anuale a directorului	Raport de activitate	Buc	1	1	100	15	15
7	Prezentarea către AGA a raportului semestrial privind activitatea de administrare	Raport	Buc	1	1	100	15	15
8	Informare către AGA pentru tranzacţii mai mari de 10% din valoarea activelor nete	Informări	Buc	0	0	100	15	15
Total – Gradul de îndeplinire al criteriilor şi indicatorilor de performanţă							**100**	**246,04**

Analiza indicatorilor de performanţă ai directorului S.C. Pază Publică Giurgiu S.A. prevăzuţi în Planul de Administrare aferent anului 2020

Nr.Crt	Denumire criteriu	Indicatori	UM	Perioada 2020			Coeficient de pondere aprobat	Coeficient de pondere realizat (5x6)/100
				Prevederi	Realizat	Grad de îndeplinire (4/3)x100		
0	1		2	3	4	5	6	7
Financiari								
1	Realizarea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri	Mii lei	4400	4431	100,7	15	15,11
2	Reducerea datoriilor la bugetul de stat	Datorii buget de stat/CA x 365 zile	Zile	0	0	100	15	15
3	Realizarea profitului	Profit	Mii lei/ pers.	0.05	1,51	3020	20	604
Nefinanciari								
4	Gradul de satisfacţie al clienţilor	Satisfacţia clienţilor	Sesizări	0	0	100	25	25
Guvernanţa corporativă								
5	Raportări către MFP şi autoritatea publică tutelară	Documente	buc	1	1	100	10	10
6	Informare către AGA pentru tranzacţii mai mari de 10% din valoarea activelor nete	Informări	Buc	0	0	100	15	15
Total – Gradul de îndeplinire al criteriilor şi indicatorilor de performanţă							**100**	**684,11**

(Tabel 6)

CRITERII DE PERFORMANȚĂ 2020

Nr. crt.	Criterii de performanţă	U.M.	Prevăzut	Ponderile criteriilor de performanţă	Realizat	Ponderea criteriilor de performanţă
1	Venituri totale	Mii RON	24 003	0.1	24 540	24540:24003x0.1= **0.102**
2	Cheltuieli totale	Mii RON	23 824	0.2	22 103	23824:22103x0.2= **0.216**
3	Rezultat brut	Mii RON	178	0.1	2 437	2437:178x0.1=**1.369**
4	Cifra de afaceri	Mii RON	23 381	0.1	23 953	23953:23381x0.1= **0.102**
5	Productivitatea muncii (cifra de afaceri / nr.mediu total personal)	Mii RON / Salariat	70.85	0.05	74.15	74.15:70.88 x0.05=**0.052**
6	Viteza de rotaţie a debitelor clienţi (sold mediu clienţi/cifra de afaceri)*365	Zile	78	0.05	76	78:76x0.05=**0.051**
7	Viteza de rotaţie a creditelor furnizori (sold mediu furnizor/achiziţii bunuri)*365	Zile	20	0.1	15	20:15x0.1=**0.133**
8	Consum de en.electrică în preţuri curente (cheltuieli cu en.el./cifra de afaceri_)	-	0.112	0.1	0.109	0.112:0.109x0.1=**0.103**
9	Consum de combustibil în preţuri curente (chelt.cu combustibili/cifra de afaceri)	-	0.01	0.05	0.013	0.013:0.01x0.05=**0.065**

10	Rata rentabilităţii exploatării (rezultatul exploatării/cifra de afaceri)*100	%	0.97	0.05	88.2	88.2:0.97x0.05=**4.546**
11	Cheltuieli totale la 1000 RON venituri totale	RON	993	0.1	901	993:901x0.1=**0.110**
12	TOTAL PROCENTAJ REALIZAT	%		1		**6.85**

(Tabel 7) ***Indicatori economico-financiari***

Nr crt	Denumirea indicatorului	Nr.rd	Suma
0	Indicatori de lichiditate	0	0.00
1	Indicatorul lichidităţii curente	1	0.39
2	Indicatorul lichidităţii imediate	2	0.30
3	Indicatori de risc	0	0.00
4	Indicatorul gradului de îndatorare	3	0.00
5	Indicatorul privind acoperirea dobânzilor	4	0.00
6	Indicatori de activitate	0	0.00
7	Viteza de rotaţie a stocurilor (rulaj)	5	0.00
8	Viteza de rotaţie a stocurilor(zile de stocare)	6	0.00
9	Viteza de rotatie a debitelor clienţi	7	28.83
10	Viteza de rotaţie a creditelor- furnizor	8	35.23
11	Viteza de rotaţie a activelor imobilizate	9	9.76
12	Viteza de rotaţie a activelor totale	10	4.14
13	Indicatori de profitabilitate	0	0.00
14	Rentabilitatea capitalului angajat	11	0.09
15	Marja brută de vânzări	12	0.00

(Tabel 8) SITUAŢIA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI ÎN ANUL 2020

1. Productia şi veniturile

Pentru activitatea anului 2020 structura producţiei fizice realizată comparativ cu cea prognozată se prezintă astfel:

Producţia fizică	U/M	Prognoză 2020	Realizări 2020	Diferenţe ±	Procent %
Energie termica	Mwh	38.323	35.369	-2.954	92,29

Nerealizarea cantităţilor propuse se datorează temperaturilor exterioare ridicate din cursul anului 2020, precum şi situaţiei de criză pandemică (şcoli închise parţial), care au

condus la scăderea cantităţii de energie termică solicitată şi produsă, previzionată la întocmirea BVC 2020

Producţia de marfă vândută la nivelul anului 2020 se prezintă astfel:

VENITURI	U.M.	Propunere 2020	Realizat 2020
Venituri din activitatea de bază	lei	13.536.647	12.624.145
Venituri din alte servicii prestate	lei	768.162	966.255
Acoperire pierdere an 2019, Conf OUG 36/2006	lei	624.136	
TOTAL venituri	lei	14.928.945	13.590.400

2. Cheltuieli

În structură, situaţia cheltuielilor totale aferente anului 2020 se prezintă astfel:

CHELTUIELI	U.M.	Propunere 2020	Realizat 2020
Total cheltuieli exploatare, din care:	lei	14.852.953	14.422.886
Cheltuieli materii prime şi materiale consumabile	lei	9.749.939	9.235.137
Cheltuieli prestaţiile externe	lei	970.802	943.191
Cheltuieli cu personalul	lei	4.176.917	4.193.996
Cheltuieli cu amortizarea şi provizioanele	lei	0	25.785
Cheltuieli de mediu	lei	45.068	37.129
Cheltuieli alte impozite şi taxe	lei	26.639	26.718
Alte cheltuieli	lei	44.705	34.935

Din analiza datelor prezentate, se constată că ponderea cea mai mare în total cheltuieli de exploatare o au cheltuielile materiale = 63,80%, urmate de cheltuielile cu salariile = 29,08%, cheltuielile privind protecţia mediului = 3,66% si apoi cheltuielile cu prestaţiile externe = 3,46%.

În cadrul cheltuielilor materiale, situaţia în analitic se prezintă astfel:

Indicator	U.M.	Prognoză 2020	Realizări 2020
Total cheltuieli materiale şi prestaţii externe din care:	lei	9.749.939	9.235.137
- gaze	lei	5.427.554	5.317.658
- energie electrica şi apă		956.443	745.006
- intreţinere şi reparaţii		125,332	124.417
- energie termică		3.074.372	2.920.334
- carburanţi, uleiuri şi chimicale		71.079	80.520
- alte cheltuieli (utilităţi, cheltuieli poştale, expertize tehnice şi contabile, taxe timbru,etc)		95.159	47.202

3 Rezultate financiare

Având în vedere veniturile şi cheltuielile realizate în anul 2020, structura contului de profit şi pierderi se prezintă astfel:

lei

a) venituri din exploatare	13.590.048
b) cheltuieli de exploatare	14.422.034
c) rezultat financiar din exploatare (pierdere)	- 831.986
d) venituri financiare	352
e) cheltuieli financiare	852
f) rezultate financiare (profit)	-500
VENITURI TOTALE	13.590.400
CHELTUIELI TOTALE	14.422.886
REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR (PIERDERE)	- 832.486

RINA SIMTEX

acreditat pentru
CERTIFICARE
SR EN ISO/CEI 17021-1:2015
CERTIFICAT DE ACREDITARE
SM 007

CISQ este Federaţia Italiană de Organisme de Certificare a sistemelor de management

CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies

Pentru informaţii privind valabilitatea certificatului, vizitaţi site-ul www.rina.org

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site www.rina.org

CERTIFICAT Nr. **EMS-3942/R**
CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management de Mediu al / *It is hereby certified that the Environmental Management System of*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-DUL BUCURESTI NR. 49 - 51, GIURGIU, JUD. GIURGIU, ROMANIA

În următoarele unităţi operaţionale / *In the following operational units*

B-DUL BUCURESTI NR. 49 - 51, GIURGIU, JUD. GIURGIU, ROMANIA

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

ADMINISTRATIE PUBLICA.

PUBLIC ADMINISTRATION.

Valabil pana la:

LOC VIZA: VIZAT RINA SIMTEX OC
12-2019

LOC VIZA: VIZAT RINA SIMTEX OC
12-2020

LOC VIZA:
12-2021

Validitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale / semestriale şi reexaminării complete a sistemului de management la trei ani
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system
Utilizarea şi validitatea prezentului certificat sunt supuse documentului RINA: Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management de Mediu
The use and the validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the Certification of Environmental Management Systems

Prima Emitere *First Issue*	20.12.2006
Data actualizarii *Revision date*	19.12.2019
Data scadentă *Expiry Date*	13.12.2021
Data deciziei de recertificare *Renewal decision date*	10.12.2018

Alessandro Romei
Certification EMEA Region
Senior Director
RINA SIMTEX-O.C. S.R.L. - Administrator

RINA SIMTEX-O.C. S.R.L.
Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D,
corpul A sector 5, Bucuresti Romania

CISQ is a member of IQNet
THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK
www.iqnet-certification.com

RINA

FEDERAZIONE CISQ
www.cisq.com

PI-01-F08/12.2017

Form CERSX-01/2018

RINA SIMTEX

acreditat pentru
CERTIFICARE

SR EN ISO/CEI 17021-1 2015
CERTIFICAT DE ACREDITARE
SM 007

CISQ este Federaţia Italiană de Organisme de Certificare a sistemelor de management

CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies

Trebuie sa se faca referire la informatiile documentate relevante pentru cerintele standardului care nu se pot aplica domeniului sistemului de management al Organizatiei.

Reference is to be made to the relevant documented information for the requirements of the standard that cannot be applied to the Organization's management system scope

Pentru informaţii privind valabilitatea certificatului, vizitaţi site-ul www.rina.org

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site www.rina.org

CERTIFICAT Nr. 26228/06/R
CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management al Calităţii al / *It is hereby certified that the Quality Management System of*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-DUL BUCURESTI NR. 49 - 51, GIURGIU, JUD. GIURGIU, ROMANIA

În următoarele unităţi operaţionale / *In the following operational units*

B-DUL BUCURESTI NR. 49 - 51, GIURGIU, JUD. GIURGIU, ROMANIA

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

ADMINISTRATIE PUBLICA.

PUBLIC ADMINISTRATION.

LOC VIZA: VIZAT RINA SIMTEX OC
12-2019

LOC VIZA: VIZAT RINA SIMTEX OC
12-2020

LOC VIZA:
12-2021

Validitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale / semestriale şi de reexaminarea completă a sistemului de management la trei ani
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system

Utilizarea şi validitatea prezentului certificat sunt supuse respectarii documentului RINA: Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Calităţii
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document : Rules for the certification of Quality Management Systems

Prima Emitere *First Issue*	20.12.2006
Data actualizarii *Revision date*	19.12.2019
Data scadentă *Expiry Date*	13.12.2021
Data deciziei de recertificare *Renewal decision date*	10.12.2018

Alessandro Romei
Certification EMEA Region
Senior Director
RINA SIMTEX-O.C. S.R.L. - Administrator

RINA SIMTEX-O.C. S.R.L.
Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D,
corpul A sector 5, Bucuresti Romania

CISQ is a member of IQNet
THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK
www.iqnet-certification.com

RINA

FEDERAZIONE CISQ
www.cisq.com

PI-01-F08/12.2017

Form CERSX-01/2018

11. BIROUL RELAŢII PUBLICE, PROTOCOL ŞI REGISTRATURĂ

Activitatea Biroului Relaţii Publice, Protocol şi Registratură este în exclusivitate în slujba cetăţeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate, pentru realizarea unei bune comunicări între administraţia publică locală şi cetăţeni.

Conform H.G. nr. 1723/2004 privind ***Programul de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul***, programul de lucru este:

- luni, marţi, joi şi vineri 8,00 – 16,30
- miercuri 8,00 – 18,30

Dintre **obiectivele** Biroul Relaţii Publice, Protocol şi Registratură enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetăţenilor la informaţii;
- asigurarea informării cetăţeanului asupra activităţii Consiliului Local şi Primăriei;
- preluarea reclamaţiilor, sugestiilor şi sesizărilor cetăţenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administraţia publică locală intenţionează să le deruleze;
- scurtarea timpului pe care cetăţenii îl consumă pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informaţii privind modalitatea de a obţine diverse documente (autorizaţii, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competenţa Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audienţelor la membrii conducerii executive.

Programul de audienţe este:

- Primar Adrian Anghelescu– în prima zi de joi din fiecare lună ora 10,00;
- Viceprimar Silviu Dumitrescu – în fiecare zi de vineri ora 12,00;
- Viceprimar Marian Damian – în fiecare zi de miercuri ora 12,00;
- Administrator Public Ionel Muscalu – în fiecare zi de marţi ora 12,00;
- Secretar general Liliana Băiceanu– în fiecare zi de vineri ora 10,00;
- Arhitect şef Cătălina Vărzaru – în fiecare zi de marţi ora 10,00.

În funcţie de problemele ridicate în cadrul audienţelor la conducerea Primăriei, situaţia se prezintă astfel:

- aproximativ 30% au solicitat ajutoare financiare şi materiale;
- 20% s-au aflat în căutarea unui loc de muncă;
- 35% pentru obţinerea unei locuinţe din fondul locativ de stat;
- 10% alte probleme (urbanism, cadastru, fond funciar);
- iar restul de 5% au fost probleme care exced sfera de competenţă a instituţiei.

Precizăm că problemele ridicate la audienţă au fost rezolvate în mare parte.

Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil se cauzează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuinţe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituţiei;

- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanţilor, ci doar îndrumă şi se preocupă de atragerea investitorilor care să genereze dezvoltarea forţei de muncă la nivel de municipiu.

În anul 2021 au fost înregistrate:

- 60253 documente la Registratura instituţiei;
- 4697 adrese prin poşta electronică;
- 102 petiţii on-line pe pagina oficială de internet a instituţiei.

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea şi comunicarea răspunsurilor la petiţiile cetăţenilor, la propunerile şi recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică dar şi apelându-se la „Telefonul cetăţeanului" – 0246/216174, telefon care preia mesajele permanent.

Zilnic, la Biroul Relaţii Publice, au fost îndrumate către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 80 de persoane, solicitanţi de diverse avize, autorizaţii, certificate sau cetăţeni care vor să depună o petiţie.

Activitatea de protocol s-a desfăşurat în colaborare şi cu alte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituţiei. Astfel, s-a asigurat participarea şi derularea în bune condiţii (cu respectarea prevederilor stării de alertă declarată din cauza pandemiei Covid) la toate manifestările importante: Ziua Naţională a României, Ziua Revoluţiei Române, Ziua Armatei, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Naţional, Ziua Drapelului Naţional, Ziua Naţională a Republicii Bulgaria, Ziua oraşului Ruse etc.

12.COMPARTIMENTULUI PROTECŢIE CIVILĂ

Compartimentul Protecţie Civilă asigură îndeplinirea atribuţiilor ce revin Primarului cu privire la organizarea, încadrarea şi pregătirea salariaţilor şi populaţiei de pe teritoriul Municipiului Giurgiu pe linie de Protecţie Civilă.

Organizare

Compartimentul funcţionează, din luna august 2019, cu un angajat care coordonează, îndrumă şi controlează activităţile de protecţie civilă ale Municipiului şi ale agenţilor economici subordonaţi, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populatiei, teritoriului şi economiei, prevăzute în actele normative în vigoare.

Pregătirea personalului

În anul 2021, planificarea, organizarea şi desfăşurarea pregătirii, s-au efecutat în conformitate cu prevederile Legii 481/2004, privind Protecţia Civilă şi HG 308/1995 privind organizarea şi funcţionarea activităţii de pregătire în domeniul apărării civile .

Scopul activităţii de pregătire este de formare a deprinderilor şi însuşire a cunoştinţelor necesare în vederea prevenirii şi reducerii efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă de la nivelul Municipiului Giurgiu. Pregătirea Inspectorilor de Protecţie Civilă se

realizează prin cursuri de pregătire, convocări, antrenamente de specialitate, exerciţii practice şi concursuri.

Organizarea activităţilor de verificare şi întreţinere a sistemului de alarmare
În cursul anului 2021, Inspectorul de Protecţie Civilă a desfăşurat, activităţi de verificare şi întreţinere a mijloacelor de alarmare de pe raza municipiului, impreună cu reprezentantul ISU „VLAŞCA" Giurgiu şi reprezentantul firmei care se ocupă cu mentenanţa acestora. Din cauza instituirii stării de alertă pe teritoriul României, si apandemiei de COVID-19, în anul 2021 nu s-au desfăşurat exerciţii de alarmare, acestea fiind anulate din motive obiective de ISU „Vlaşca"- Judeţul Giurgiu.

Municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înştiinţare – alarmare alcătuit din:

- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 20 sirene electrice de 5,5 Kw, din care 8 pot fi acţionate centralizat şi 12 sirene electrice de 5,5 Kw care pot fi acţionate manual;
- o sirenă electronică tip ,,Pavian", funcţională;
- un sistem de alarmare stradal în caz de dezastre, nefuncţional.

Protecţia populaţiei prin adăpostire

Au fost verificate cele 19 adăposturi de protecţie civilă din Municipiu (**foto1**- adăpost protecţie civilă).

Primăria Municipiului Giurgiu dispune în prezent de următorul sistem de adăpostire:

1. Adăposturi pentru puncte de comandă: 1
   - capacitatea de adăpostire este de 100 persoane.
2. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor :16
   - capacitatea de adăpostire este de 4200 persoane.

Acestea nu pot fi folosite în 24 de ore de la decretarea stării excepţionale deoarece nu au mai fost reparate si dotate conform normelor cerute de ISU „Vlasca", conforme cu cele in vigoare.

3. Adăposturi la instituţii publice şi agenţii economici : 2
   - capacitatea de adăpostire este de 400 persoane, dar si acestea nu sunt funcţionale in 24 de ore, cerinţele fiind aceleasi.

Inspectorul de Protecţie Civilă a efectuat controale, impreună cu personalul SVSU, pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor la gospodăriile populaţiei care au vizat respectarea măsurilor privind arderea resturilor vegetale şi lemnelor de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat şi semnat de primarul Municipiului Giurgiu. La fiecare gospodărie la care s-a efectuat controlul şi îndrumarea, s-a înmânat o broşură cu ,,**Reguli şi măsuri de prevenire a incendiilor**" din partea Primăriei Municipiului Giurgiu.

De asemenea, printre activităţile desfăşurate se numără:

- efectuarea serviciului de permanenţă cu ocazia codurilor meteorologice galbene si portocali de ninsori, ploi abundente si intensificări ale vântului, caniculă şi disconfort termic, instituite de ANM;
- participarea la amenajarea şi aprovizionarea cu materiale a centrelor de vaccinare amenajate de Primăria Municipiului Giurgiu ;
- participarea la cele 2 acţiuni de sterilizare câini şi pisici, organizate de Asociaţia „Eugenia Angels", în curtea Primăriei;
- participarea la exerciţiul de cooperare cu forţe şi mijloace în teren „EXPLOSION 2021", organizat de ISU „Vlaşca" , în data de 29.09.2021.
- lipire de afişe cu măsuri de prevenire, în locurile publice de pe raza municipiului Giurgiu (staţii autobuz, piaţa centrală, supermarketuri, farmacii, instituţii publice, etc.);
- colectarea, ridicarea, înregistrarea şi distribuirea zilnică a corespondenţei de la poşta militară.
- participarea în lunile iulie şi august, alături de lucrătorii Serviciului pentru Situaţii de Urgenţa la distribuirea apei potabile către cetăţeni, prin intermediul a 5 farmacii şi sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate;

Obiectivele dezvoltării activităţii pe linie de protecţie civilă în anul 2022:

- dotarea cu mijloace, materiale si echipamente necesare;
- dezvoltarea şi completarea sistemului de înştiinţare-alarmare, cu prioritate în zonele complet neacoperite, precum şi efectuarea de reparaţii a sirenelor electrice de alarmare publică din municipiu. Se urmăreşte automatizarea a încă 2 sirene de alarmare din zonele: S.C. Velpitar S.A. şi fosta I.T. Dunăreana din Giurgiu.
- repararea si dotarea adaposturilor de protectie civila pentru utilizarea lor conform normelor in vigoare.
- studierea şi punerea în aplicare a legislaţiei privind situaţiile de urgenţe civile, asigurarea funcţionalităţii structurilor pentru situaţii de urgenţă la nivelul municipiului şi instituţiilor subordonate Consiliului Local.

Foto1- adăpost protecţie civilă

13. SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, constituit în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, este o structură specializată, cu o dotare specifică, care execută activităţi de prevenire, monitorizare şi gestionare a situaţiilor de urgenţă în sectorul de competenţă, asigură coordonarea de specialitate a activităţilor de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă, îndeplineşte atribuţiile de prevenire a riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecinţelor situaţiilor de urgenţă şi efectuează acţiuni de ajutor şi salvare a oamenilor şi a bunurilor materiale în caz de dezastre, independent şi în cooperare cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Vlaşca" al judeţului Giurgiu, dar şi celelalte structuri abilitate pentru asemenea situaţii.

În perioada 01.01.2021 – 28.02.2021 Serviciul a funcţionat cu 4 angajaţi, un şef serviciu, 3 specialişti intervenţie iar din 01.03.2021, s-au adăugat un inspector prevenirea incendiilor şi un cadru tehnic de prevenire împotriva incendiilor.

Activitatea de intervenţie

Printre activităţile desfăşurate de lucrătorii serviciului se numără:

- în perioada 10.01.2021-11.03.2021 toţi lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotaţie, un număr de 11 servicii de permanenţă la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben şi portocaliu de vreme nefavorabilă, ninsori, vânt puternic;
- în perioada 11.01-15.01.2021 au fost amenajate şi autorizate de Direcţia de Sănătate Publică 2 centre de vaccinare organizate de Primărie la Sala de sport a Colegiului viceamiral Ioan Bălănescu şi la Sala de sport a scolii gimnaziale nr.10. Acestea au fost dotate cu frigidere, calculatoare, imprimante, termometre pentru frigider, dozatoare de apă, termometre non contact pentru corp, tensiometre, pulsoximetre, paturi de consultaţie, mese, scaune, dulapuri, paravane.

Centrul de vaccinare amenajat la Sala de sport a scolii gimnaziale nr.10 nu a fost dat în funcţiune din motive care nu ţin de Primărie si a fost dezafectat in luna februarie.

- în perioada 11.03-15.03.2021 a fost amenajat un nou centru de vaccinare în incinta Ateneului Nicolae Bălănescu, centru ce a devenit operaţional din data de 16.03.2021.

Pentru ambele centre Primăria, prin Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, a asigurat toate consumabilele non medicale de care a fost nevoie şi anume: bidoane 19 litri de apă plată, tonere si hârtie pentru imprimante, rechizite, dezinfectanţi, măşti, mănuşi, materiale igienico sanitare şi de curăţenie, contract cu firmă specializată pentru ridicarea deşeurilor periculoase.

De asemenea, Primăria, prin SVSU, a încheiat contracte de prestări servicii cu tot personalul medical şi registratorii care lucrează in cele 2 centre.

Pentru decontarea lunară a acestor cheltuieli, din bugetul Ministerului Sănătăţii, Primăria , prin SVSU, a incheiat un contract cu Direcţia de Sănătate Publică Giurgiu.

Din momentul deschiderii acestor 2 centre angajaţii SVSU au trecut în medie de aproximativ 3 ori pe săptamâna, la fiecare dintre ele pentru a duce materiale şi a se asigura că totul funcţionează normal, pentru a nu se produce disfuncţionalităţi în procesul de vaccinare.

- în perioada 16.03.2021-16.10.2021 toţi lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotaţie, un număr de 74 servicii de permanenţă la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben şi portocaliu de vreme nefavorabilă, ploi torenţiale, caniculă şi disconfort termic, instabilitate atmosferică, vânt puternic;

- în luna mai SVSU a participat alături de ISU Vlasca la 4 incendii de locuinţe, în luna august la un incendiu de vegetaţie, iar în luna iunie la o inundaţie;

- în data de 19.06.2021 a fost organizată din punct de vedere logistic acţiunea de de sterilizare câini şi pisici, organizată de Asociaţia Eugenia Angels, în curtea Primăriei, între orele 08:00 – 22:00.;

- în perioada 23.06.2021-25.08.2021 toţi lucrătorii serviciului au efectuat, prin rotaţie, un număr de 39 servicii de permanenţă la sediul Primăriei, cu ocazia instituirii codurilor meteorologice galben şi portocaliu de caniculă şi disconfort termic deosebit de accentuat;

- în cursul lunii iulie au fost achiziţionate 7 buc.echipamente de intervenţie-set complet, 2 aparate de respirat cu aer comprimat şi un hidrant portativ cu cheie, echipamente necesare obligatoriu pentru obţinerea celor 2 avize din partea ISU Vlaşca:aviz de infiinţare si aviz sector de competenţă, conform prevederilor OMAI75/2019;

Pentru perioada secetei şi caniculei au fost întocmite planuri de măsuri pentru preîntâmpinarea unor situaţii deosebite.

Astfel, în lunile iulie, august 2021, lucrătorii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţa, au înfiinţat puncte de prim ajutor şi distribuirea apei plate către cetăţeni, prin intermediul a 5 farmacii din municipiu şi un punct în interiorul Primăriei (hol relaţii cu publicul), dotate cu aer condiţionat, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate.

Prin intermediul acestor puncte au fost distribuite către cetăţeni un număr de 52 de bidoane de apă de 19 litri şi paharele de plastic de unică folosinţă aferente şi 15 baxuri de apă plată imbuteliată catre lucrători S.C. G.S.L. S.A. şi S.C. G.S.P. S.A;

- în data de 04.09.2021 a fost organizată din punct de vedere logistic acţiunea de de sterilizare câini şi pisici, organizată de Asociaţia Eugenia Angels, în curtea Primăriei, între orele 08:00 – 20:00;

- participarea la exerciţiul de cooperare cu forţe şi mijloace în teren „EXPLOSION 2021”, organizat de ISU „Vlaşca”, în data de 29.09.2021.

În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă a întocmit şi reactualizat mai multe documente ce ţin de organizarea şi funcţionarea acestuia, după cum urmează:

- 06.01-08.01.2021 - instruirea anuala a responsabililor cu situaţiile de urgenţă din direcţiile din Primărie şi societăţile comerciale din subordinea Consiliului Local Giurgiu.

- 07.01.2021 – reactualizare dispoziţie privind organizarea instruirii personalului salariat în domeniul situaţiilor de urgenţă;

-14.01.2021 - întocmirea graficului de control şi a graficului de informare publica pe anul 2021;

-25.01.2021 - întocmirea raportului de activitate al Serviciului pe anul 2020.

-25.02.2021 – actualizarea Planului de analiză şi acoperirea a riscurilor al Municipiului Giurgiu şi HCL de aprobarea a acestuia;

-05.03.2021- reactualizarea dispoziţiei privind reglementarea cu foc deschis şi a fumatului în incinta Primăriei Municipiului Giurgiu;

-09.03.2021 - întocmire plan de pregătire profesională pe luni, teme şi exerciţii pe anul 2021;

-06.04.2021- întocmire plan de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă pe anul 2021 şi dispoziţia privind aprobarea acestuia;

-12.04.2021 – reactualizare fişa obiectivului-Primăria Municipiului Giurgiu;

-16.04.2021–reactualizare regulament privind structura organizatorică, atribuţiile şi funcţionarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi a centrului operativ cu activitate temporară Giurgiu;

-29.04.2021 – raport de analiză a capacităţii de apărare împotriva incendiilor pe semestrul 2 al anului 2020 şi stabilirea măsurilor de optimizare a acestuia şi HCL de aprobarea a acestuia;

- 05.05.2021 – reactualizare fişa localităţii;

-19.05.2021 – emitere dispoziţie pentru atribuirea funcţiei de „agent de inundaţii" şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;

-05.07.2021 – dispoziţie privind modul de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă în Primăria Municipiului Giurgiu;

- 18.05.2021 - întocmirea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare;

- 06.2021 - actualizarea componenţei C.L.S.U. Giurgiu;

-06.2021 – actualizarea Planului împotriva inundaţiilor 2022 – 2025;

-07.2021 – emitere dispoziţie actualizare comisie de apărare, întocmire cerere de mobilizare şi carnet de mobilizare;

- în perioada 12.09 – 15.11.2020 a fost întocmit „Planul Operativ Propriu de Acţiune pe timpul iernii 2021-2022".

- în cursul anului 2021 a fost intocmită documentaţia necesară pentru obţinerea avizului de înfiinţare şi avizului pentru sectorul de competenţă, din partea ISU„Vlaşca" al judeţului Giurgiu, avize obligatorii conform OMAI 75/2019.

- permanent - întocmirea de referate, note de fundamentare, note interne, angajamente bugetare, ordonanţări, recepţii materiale, procese verbale de predare primire, adrese diverse;

- zilnic - colectarea, ridicarea, înregistrarea şi distribuirea corespondenţei de la poşta militară.

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, constituită începând cu data de 01.03.2021, a efectuat verificări în lunile martie - aprilie şi septembrie-octombrie 2021, conform Ordinului 160/2007, art.15, lit.”b”, planificate prin Graficul de Control pe anul 2021, la 9 Grădiniţe cu program normal şi prelungit, 9 Şcoli Generale şi 4 Licee, Şcoala de muzică „Victor Karpis”, Centrul Cultural „ Ion Vinea” , de pe raza municipiului Giurgiu.

Au fost urmărite următoarele aspecte:

- modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloace de intervenţie;
- afişarea la loc vizibil a planurilor de evacuare;
- organizarea intervenţiei la locul de muncă.

De asemenea, tot în lunile martie, aprilie, octombrie, noiembrie şi decembrie specialiştii de intervenţie şi prevenire au controlat un număr de 752 gospodării ale populaţiei vizând respectarea măsurilor de utilizare a focului deschis, exploatarea instalaţiilor electrice, a buteliilor de gaze lichefiate, dopozitarea lemnelor de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat şi semnat de Primarul Municipiului Giurgiu.

La fiecare gospodărie unde s-a efectuat controlul şi îndrumarea, s-a înmânat o broşură cu ,,**Reguli şi măsuri de prevenire a incendiilor**” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă .

În lunile mai, iunie şi august au fost controlate 6 societăţi comerciale şi 7 direcţii din subordinea Consiliului Local şi din aparatul de specialitate al Primarului.

În luna august în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit.”h”, a Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 şi art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 şi Ordinul Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale de apărare împotriva incendiilor, privind interzicerea utilizării focului deschis la arderea de mirişti, vegetaţie uscată şi resturi vegetale, administratorii societăţilor agricole de pe raza Municipiului Giurgiu au fost instruiţi în acest sens.

În perioada analizată, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă a primit pentru soluţionare un număr d**e 12 petiţii** din partea cetăţenilor cu diferite probleme:

- 4-autoturisme avariate de copaci din cauza intemperiilor;
- 1-coş de fum in pericol de prăbuşire;
- 2-reclamaţii împreună cu ISU şi Garda de Mediu;
- 2-reclamaţii spaţiu acces pe casa scării, 3-cereri ajutoare in urma incendiilor de locuinţe.

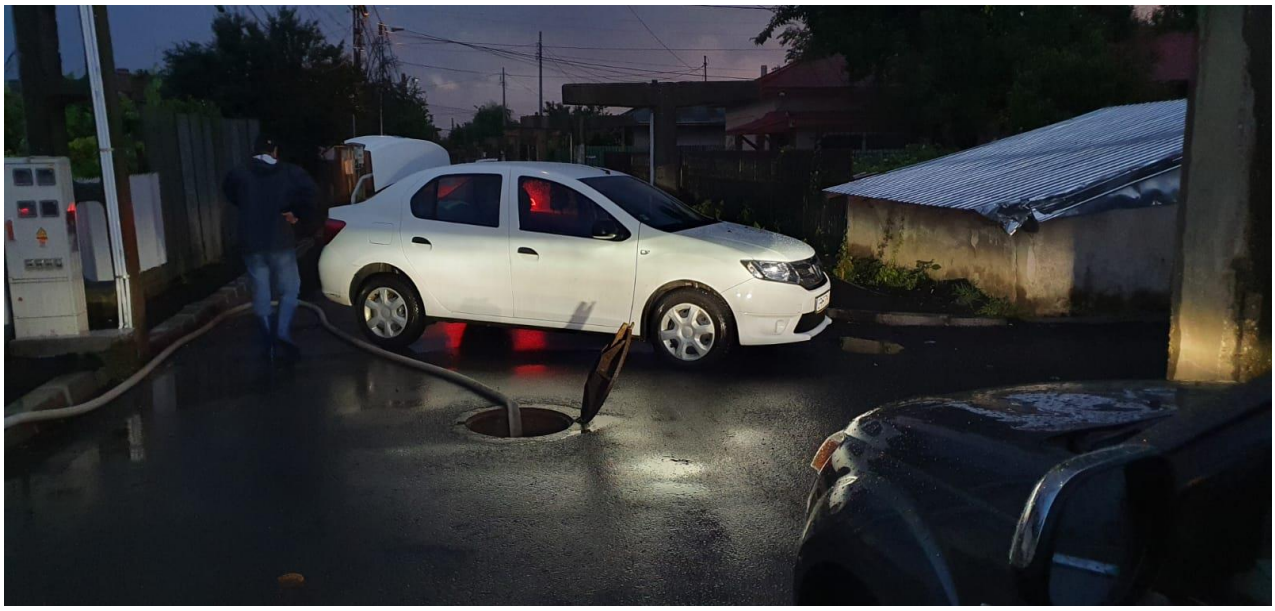


Foto intervenţie inundaţie

Foto dotari SVSU

Foto dotari SVSU

Foto -sterilizare câini şi pisici

14.COMPARTIMENT SMART CITY

În anul 2021, activitatea desfasurata a fost urmatoare:

- Participare la conferinte on-line organizate de diferiti jucatori ai pietei de Smart City din Romania: (Sisteme de alerta timpurie si informare in timp real RO_SAT - 31.03.2021, Conferinta Pria Urban Innovewtion & E-Mobility – 15.04.2021 , Management Moder in Administratia Publica- 10.03.2021, Orange Bussines Services- Smart City – 15.12.2020).

- Implicarea directa in procesul de implementarea la nivelul Primariei a unui sistem de parcare inteligenta prin cautarea de solutii inteligente de e-parking pe piata, solicitarea de oferte si compararea acestora, discutarea directa a ofertantilor si clarificarea particularitatilor tehnice ale ofertelor, intalniri cu persoanele implicate in Primarie pentru implementarea acestor solutii pentru determinarea particularitatilor implementarii unui astfel de sistem, vizita de lucru la Primaria Alexandria pentru studiul unei solutii implementate de e-parking. Participarea activă la redactarea Regulamentului de funcţionare a parcărilor cu plată ce urmeaza a fi implementat.

- Cautarea de solutii pentru implementarea unei solutii de centrala digitala VoIP pentru minimizarea costurilor de telefonie in Primaria Giurgiu prin: solicitarea de oferte de la

Telekom, Orange si Vodafone pentru astfel de solutii integrate, analiza oferteleor si clarificarea particularitatilor acestora, calculul costurilor de implementare si a impactului schimbarii

- Implicarea in noul proiect european POR privind digitalizarea serviciilor in Primarie (partea a doua) prin: studiul caietului de sarcini si adaptarea lor la particularitatile primariei, intalnire cu serviciile implicate si diseminarea nevoilor si asteptarilor lor, discutii cu cei care au intocmit caietul de sarcini pentru definitivarea punctelor de vedere privind operationalitatea serviciilor solititate.

- Ca membru al echipei de proiect MEPAM, am participat la formularea punctului de vedere tehnic privind raspunsul la clarificarile solicitate la ofertele depuse, am formulat clarificari noi, am participat la intocmirea raspunsului privind contestatiile aparute in procesul de licitare. In octombrie 2021 a inceput implementarea acestui proiect, demarand cu importul bazelor de date de la aplicatiile de taxe si impozite si registratura. S-a implementat modulul de taxe si impozite, intrarea in flux de lucru fiind amanata pentru inceputul anului viitor. Pentru celelalte module s-au cules date si s-au facut sedinte informale privind modul de lucru pentru viitoarele integrari. Au fost livrate aproape toate echipamentele hardware si au fost instalate serverele de aplicatii in sediul Directiei de taxe si impozite.

- In calitatea de reprezentant in relatia cu Vodafone, am participat la dicutii privind reglementarea noii relatii in baza contractului incheiat in august 2021, am negociat obtinerea unui nou terminal si a unui nou abonament si deasemeni incheierea a altor 3 din contractul initial, am facut demersurile pentru cesionarea contractului de telefonie mobila pentru Politia Locala, am efectuat modificari de simuri de date si voce pentru terminalele achizionate sau altele intrate in parcul de dispozitive mobile.

- Am realizat reparatia a calculatorului de programare a serviciului de difuzare media de clipuri pe panoul LED din preajma Primariei in diferite momente de timp.

Mentionez ca toate activitatile realizate au fost facute fara investitii, in cei sase ani de functionare a Compartimentului Smart City bugetul de investitii fiind zero. Cu toate acestea, proiectele implementate au adus Primaria Giurgiu intr-o radiografie a proiecteleor smart-city la nivel national pe locul 9 in topul oraselor medii, si locul 18 din 38 la nivel national (https://vegacomp.ro/wpr/wp-content/uploads/2020/06/raport-radiografie-smart-city-romania-iunie-2020_final-1.pdf).

15.DIRECŢIA POLIŢIEI LOCALE GIURGIU

I. DATE GENERALE

În anul 2021, Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Poliţiei Locale şi ale Hotărârii nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a Poliţiei Locale, în scopul exercitării atribuţiilor privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, ale proprietăţii private şi publice, prevenirii şi descoperirii infracţiunilor, în următoarele domenii:

a. ordine şi linişte publică;
b. siguranţă rutieră;
c. disciplină în construcţii şi afişaj stradal;
d. protecţia mediului;
e. control comercial;
f. evidenţă persoane.

15.1. Organizarea Poliţiei Locale

Modul de organizare al Direcţiei Poliţiei Locale Giurgiu, structura funcţională, statul de funcţii, numărul de posturi şi categoriile de personal încadrat, au fost stabilite până la data de 27.01.2021 prin " Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 324/28.08.2019 privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu şi aprobarea Organigramei şi Statului de Funcţii al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanei". Din data de 29.01.2021, având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 12/28.01.2021 prin care se ia act de suspendarea de drept a Hotărârii Consiliului Local nr. 324/28.08.2019, s-a revenit la Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu cu personalitate juridică, iar modul de organizare, structura funcţională, statul de funcţii, numărul de posturi şi categoriile de personal încadrat, au fost stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014 privind aprobarea Organigramei şi Statului de Funcţii al Direcţiei Poliţiei Locale a Municipiului Giurgiu.

Structura organizatorică actuală a Direcţiei este adaptată la specificul situaţiei operative din zona de responsabilitate şi la misiunile din competenţă.

15.2. Subordonarea operaţională

Pe durata stării de alertă, începând cu data de 15 mai 2020, în conformitate cu prevederile art. 50-52 din " Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 70/2020, în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, Poliţiile Locale sau subordonat operaţional Poliţiei Române, astfel că Structurile de Ordine Publică, Intervenţie şi Siguranţă Rutieră au fost angrenate în Dispozitivul de Menţinere a Ordinii şi

Siguranţei Publice constituit la nivelul Inspectoratului de Poliţie al Judeţului Giurgiu, acţionând pentru punerea în aplicare a prevederilor legislaţiei specifice stării de alertă.
Din data de 28.03.2021, în conformitate cu prevederile art. II, alin (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 17 din 17.03.2021 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 70/2020, structurile Direcţiei Poliţiei Locale sus menţionate nu au mai fost angrenate în Dispozitivul de Menţinere a Ordinii şi Siguranţei Publice constituit la nivelul Inspectoratului de Poliţie al Judeţului Giurgiu.

II. OBIECTIVE ŞI DIRECŢII DE ACŢIUNE

Principalele direcţii de acţiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunităţii, ale cetăţenilor şi instituţiilor statului şi au vizat:

a) desfăşurarea activităţii în interesul comunităţii locale;
b) cooperarea cu unităţile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliţiei Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliţiei de Frontieră Române şi ale Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă, cu celelalte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale şi colaborarea cu organizaţii neguvernamentale, precum şi cu persoane fizice şi juridice, în condiţiile legii;
c) menţinerea ordinii şi liniştii publice în zonele şi locurile stabilite prin planul de ordine şi siguranţă publică;
d) prevenirea şi combaterea fenomenului infracţional şi contravenţional;
e) prevenirea şi combaterea răspândirii pandemiei de COVID-19;
f) gestionarea eficientă a activităţii de resurse umane şi perfecţionarea continuă a pregătirii personalului;
g) asigurarea transparenţei şi deschiderii către mass-media şi societatea civilă.

15.2.1. Resurse Umane

La începutul anului 2021, erau încadraţi un număr de **73** salariaţi, din care **54** erau funcţionari publici şi **19** personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariaţi a crescut la **77** de lucrători,**2** angajaţi fiind detaşaţi de la Primăria Municipiului Giurgiu şi Direcţia de Asistenţă Socială.

Comparând cele două situaţii prezentate mai sus, rezultă o creştere de personal în rândul funcţionarilor publici ca urmare a revenirii la Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu cu personalitate juridică.

15.2.2. Ordinea şi liniştea publică

În domeniul ordinii şi liniştii publice, prin intermediul dispozitivelor din cadrul Biroului Ordine Publică şi Biroului Intervenţie, pe linia creşterii performanţei activităţilor operative, eforturile s-au concentrat pe direcţii de acţiune ce au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă civică, prevenirea şi combaterea răspândirii

pandemiei de COVID-19, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare şi prevenirea şi combaterea faptelor de încălcare a normelor de convieţuire socială.

În conformitate cu reglementările specifice în vigoare, Biroul Ordine Publică şi Biroul Intervenţie, au aplicat un număr total de **1025** sancţiuni contravenţionaleîn valoare de **248 870** lei, faţă de **481** în valoare de **196 950** lei, în anul 2020, o creştere în procent de **113,10** la numărul de sancţiuni şi valoric de **26,36** %.

15.2.3. Misiuni desfăşurate conform competenţelor

Pe lângă activităţile specifice permanente, Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu, a participat la un număr de **52** acţiuni, cu ocazia unor manifestări publice, religioase, cultural – artistice, de protest şi sportive .

- manifestări publice, religioase şi cultural – artistice - **18**;
- manifestări de protest (mitinguri, marşuri, pichetări) – **4**;
- manifestări sportive – **30**.

15.2.4. Executări mandate şi citaţii

În domeniul executări mandate şi citaţii activitatea s-a axat în principal pe executarea în condiţiile legii a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală şi instanţele de judecatăşi a mandatelor de muncă în folosul comunităţii pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Giurgiu şi pe activităţi privind prevenirea şi răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Situaţia rezultatelor obţinute în urma îndeplinirii activităţilor operative:

- au fost executate **59** mandatede aducere, faţă de **20** în anul 2020, o creştere în procent de **195 %**;
- au fost finalizate **100** mandate de muncă în folosul comunităţii, faţă de **78** în anul 2020, o creştere în procent de **28,21 %**;
- suma amenzilor achitate de persoanele înştiinţate de Direcţia Poliţiei Giurgiu că trebuie să presteze un număr de ore de muncă în folosul comunităţii, a fost în valoare de **123 918.98** lei;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de **189** procese verbale de contravenţie, faţă de **153** în anul 2020, o creştere în procent de **23,53 %**;
- a fost îndeplinită procedura legală de comunicare pentru un număr de **402** somaţii, notificări, adrese de comunicare şi înştiinţare, faţă de **266** în anul 2020, o creştere în procent de **51,13 %**;
- a fost îndeplinită procedura legală de citare pentru o persoană, faţă de **2** în anul 2020, o scădere în procent de **50 %**;
- au fost aplicate un număr de 7 sancţiuni contravenţionale, faţă de **1** în anul 2020, o creştere în procent de **600 %.**

15.2.5. Siguranţă rutieră

În domeniul siguranţei rutiere activitatea desfăşurată s-a axat în principal pe: asigurarea fluidizării circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă; verificarea integrităţii mijloacelor de semnalizare rutieră; participarea împreună cu structurile teritoriale ale Poliţiei Române la asigurarea măsurilor de circulaţie ocazionate de adunări publice, manifestări cultural-artistice, religioase şi sportive; participarea la acţiuni cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale; fluidizarea şi restricţionarea traficului rutier la un număr de **309** lucrări edilitare efectuate de Giurgiu Construcţii Edilitare S.R.L, Giurgiu Servicii Locale S.A., Giurgiu Servicii Publice S.A., S.C. Apa Service S.A., S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.; fluidizarea permanentă a traficului în zona sensului giratoriu de la intrarea în oraş, în perioada martie – decembrie; activităţi privind prevenirea şi răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, (foto 1 - activitatea de verificare a documentelor în domeniul siguranţă rutieră).

Situaţia rezultatelor obţinute în urma îndeplinirii activităţilor operative:

- au fost constatate **două** infracţiuni (permis de conducere suspendat şi accident rutier soldat cu victimă);
- au fost aplicate **599** sancţiuni contravenţionale, în valoare de **198300** lei, faţă de **695** în anul 2020, o scădere la numărul de sancţiuni în procent de **13,81%.**

15.2.6. Disciplina în construcţii şi afişajul stradal

În domeniul disciplinei în construcţii şi al afişajului stradal activitatea desfăşurată s-a axat în principal pe efectuarea unor controale pentru identificarea lucrărilor de construcţii executate fără autorizaţie de construire sau desfiinţare, dupa caz;verificări privind respectarea prevederilor autorizaţiilor de construire de către beneficiarii acestora;verificarea şi soluţionarea sesizărilor cetăţenilor în domeniul sus menţionat; activităţi privind prevenirea şi răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Situaţia rezultatelor obţinute în urma îndeplinirii activităţilor operative:

- au fost întocmite **60** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate şi aplicate prevederile legislaţiei specifice în vigoare, faţă de **57** în anul 2020, o creştere în procent de **5,26 %;**
- s-au verificat şi soluţionat **188** petiţii primite din partea cetăţenilor, faţă de **171** în anul 2020, o creştere în procent de **9,94%** ;
- s-a transmis la Direcţia de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu situaţia cu un număr de **5** imobile supuse supraimpozitării;
- s-au aplicat **145** sancţiuni contravenţionale, în valoare de **133 850** lei, faţă de **53** în anul 2020, în valoare de **77 400** lei, o creştere în procent de **173, 59%** la numărul de sancţiuni şi valoric de **72,93 %**.

15.2.7. Protecţia Mediului

În domeniul protecţiei mediului**,** activitatea desfăşurată s-a axat în principal pe: efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale în ceea ce priveşte ridicarea, transportul şi depozitarea diferitelor categorii de deşeuri; verificarea salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii şi a gheţii de pe căile de acces, dezinsecţia şi deratizarea imobilelor;verificarea existenţei contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;verificarea şi soluţionarea sesizărilor cetăţenilor în domeniul sus menţionat, e.t.c.

Situaţia rezultatelor obţinute în urma îndeplinirii activităţilor operative:

- au fost întocmite **27** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate şi respectate prevederile legislaţiei specifice în vigoare, faţă **13** în anul 2020, o creştere în procent de **107,69%** ;
- au fost somate **17** persoane fizice şi juridice pentru depozitarea necontrolată a deşeurilor menajere, a deşeurilor inerte şi lipsa salubrizării unor imobile şi a toaletării vegetaţie crescută pe terenurile deţinute, faţă de **19** în anul 2020, o scădere în procent de **10,52%** ;
- s-au verificat şi soluţionat **85** petiţii primite din partea cetăţenilor faţă de **70** în anul 2020,o creştere în procent de **21,43%**;
- s-au aplicat **121** sancţiuni contravenţionale, în valoare de **78490** lei, faţă de **35** sancţiuni contravenţionaleîn anul 2020, în valoare de **15 380** lei, o creştere în procent de **245,71**% la numărul de sancţiuni şi de **410,34** %valoric.

15.2.8. Control comercial

În domeniul controlului comercial, activitatea desfăşurată s-a axat în principal pe: acţiuni în vederea respectării normelor legale privind comerţul şi activităţile comerciale, respectiv a condiţiilor şi a locurilor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale pentru desfăşurarea actelor de comerţ; verificarea legalităţii activităţilor de comercializare a produselor desfăşurate de operatori economici, persoane fizice şi juridice autorizate şi producători particulari în pieţele agroalimentare, târguri şi oboare, precum şi respectarea prevederilor legale de către administratorii pieţelor agroalimentare; verificarea autorizaţiilor, a aprobărilor, a documentelor de provenienţă a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor şi a altor documente stabilite prin legi; activităţi privind prevenirea şi răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Situaţia rezultatelor obţinute în urma îndeplinirii activităţilor operative:

- s-a întocmit o notă de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate şi respectate prevederile legislaţiei specifice în vigoare, faţă de **2** în anul 2020,o scădere în procent de **50%**;
- s-au verificat şi soluţionat **17** petiţii primite din partea cetăţenilor cu privire la actele şi faptele de comerţ desfăşurate în locuri publice, faţă de **16** în anul 2020,o creştere în procent de **6,25 %**;

- s-au aplicat **121** sancţiuni contravenţionale, în valoare de **78 490** lei, faţă de **35** sancţiuni contravenţionaleîn anul 2020,în valoare de **15 380** lei, o creştere în procent de **245,71**% la numărul de sancţiuni şi de **410,34** %valoric.

15.2.9. Evidenţă sancţiuni

Activitatea desfăşurată de ***Compartimentul Secretariat, Evidenţă Sancţiuni şi Relaţii cu Publicul*** s-a axat în principal pe ţinerea evidenţei contravenţiilor şi monitorizarea proceselor - verbale de contravenţie până la achitarea amenzilor stabilite sau până la recuperarea acestora prin executare silită, ţinerea evidenţei punctelor de penalitate a proceselor verbale de contravenţie, ţinerea evidenţei petiţiilor şi a răspunsurilor date acestora, ţinerea evidenţei carnetelor de procese verbale de contravenţie, asigurarea circuitului documentelor între Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu şi Primăria Municipiului Giurgiu şi Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu şi alte autorităţi publice, instituţii publice, societăţi comerciale, de pe raza Municipiului Giurgiu.

În anul 2021 au fost aplicate **1932** sancţiuni contravenţionale,în valoare de **682110**lei, faţă de **1289** în anul **2020**, o creştere la numărul de sancţiuni în procent de **49,88** % .

Din numărul total de sancţiuni contravenţionale aplicate în anul 2021, ***440*** au fost avertismente scrise.

15.2.10.Situaţia rezultatelor obţinute în urma îndeplinirii misiunilor şi activităţilor operative, (tabelul nr.1)

Structura sancţiunilor aplicate în anul 2021, (tabelul nr.2)

Situaţiile prezentate în tabelele sus menţionate, relevă o creştere în cea mai mare parte la toţi indicatorii analizaţi, creştere datorată măsurilor de relaxare din perioada stării de alerta.

Creşterea numărului de sancţiuni aplicate în anul 2021, comparativ cu anul 2020, se poate datora şi numărului mare de sancţiuni aplicate pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19** , în perioadele în care rata de infectare cu virusul SARS - CoV- 2, la nivel local, a fost crescută.

15.2.11. Asistenţa juridică

Activitatea desfăşurată pe linie juridică s-a axat în principal pe reprezentare în instanţă şi legalitate.

În anul 2021, pe rolul instanţelor de judecată s-au aflat un număr de 61 dosare, structurate astfel:

- 42 dosare la instanţa de fond, din care, 37 dosare pe rol la Judecătoria Giurgiu, iar diferenţa de 5dosare pe rol la Tribunalul Giurgiu;

- 2 dosare la Curtea de Apel Bucureşti, urmare a declarării recursurilor pronunţate de către instanţa de fond;
- 14 dosare la Tribunalul Giurgiu, urmare a declarării apelurilor împotriva sentinţelor civile pronunţate de către instanţa de fond;
- 3 dosare la Parchetul de pe lângă Judecătoria Giurgiu, având ca obiect plângeri penale privind încălcarea art. 24, lit. b din Legea nr.50/1991.

După obiect, pe rolul instanţei de fond au figurat următoarele dosare:

- plângeri contravenţionale - 35 dosare;
- încuviinţare executare silită – 1 dosar;
- obligaţia de a face -1 dosar;
- litigii privind funcţionarii publici statutari – 2 dosare;
- drepturi băneşti - 3 dosar.

După obiect, urmare a recursurilor şi a apelurilor formulate împotriva sentinţelor civile pronunţate de către instanţa de fond, pe rolul Curţii de Apel Bucureşti şi al Tribunalului Giurgiu, au figurat următoarele dosare:

1. la Curtea de Apel Bucureşti – 2 dosare
   - recurs comunicare informaţii de interes public - 1 dosar;
   - recurs anulare act administrativ -1 dosar.
2. la Tribunalul Giurgiu - 14 dosare
   - apel anulare proces verbal de contravenţie - 12 dosare;
   - obligaţia de a face - 2 dosare.

Din numărul total de dosare soluţionate în perioada analizată, au avut soluţii favorabile Direcţiei Poliţiei Locale un număr de 21 dosare, iar un număr de 15 dosare au avut soluţii nefavorabile. Un număr de 25 dosare se află pe rol în anul 2022.

15.2.12.Pregătirea profesională

Prin activitatea de pregătire profesională s-a urmărit ca personalul Direcţiei să dobândească cunoştinţele, aptitudinile şi abilităţile necesare, în scopul îmbunătăţirii calităţii activităţilor profesionale.

Pregătirea de specialitate organizată în cadrul Direcţiei a fost structurată pe două categorii de pregătire şi a cuprins:

- pregătirea generală de poliţie, în limita a ***20*** ore, cuprinzând teme de pregătire din domeniile strategiei de ordine publică, circulaţiei rutiere, tacticii poliţieneşti, pregătirii juridice generale, e.t.c.;

- pregătirea specifică locului de muncă, în limita a ***30*** ore, organizată la nivel de birou sau compartiment de către şefii nemijlociţi, cuprinzând probleme specifice activităţilor desfăşurate.

15. 2.13. Securitate şi sănătate în muncă

Activitatea de securitate şi sănătate în muncă a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcţiei în vederea asigurării condiţiilor de securitate şi sănătate în muncă şi pentru prevenirea accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale.
Angajaţii au fost informaţi cu privire la riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire şi protecţie corespunzătoare, inclusiv la cele privind prevenirea şi acordarea primului ajutor şi prevenirea şi stingerea incendiilor.

15.2.14. Prevenirea şi stingerea incendiilor

Activitatea de ***prevenire şi stingere a incendiilor*** a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcţiei, având ca scop prevenirea şi reducerea riscurilor de producere a incendiilor şi asigurarea intervenţiei operative pentru limitarea şi stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării şi protecţiei persoanelor periclitate, protejării bunurilor şi mediului împotriva efectelor situaţiilor de urgenţă determinate de incendii.

15.2.15. Protecţia datelor cu caracter personal

Activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal a avut ca scop stabilirea cadrului de reglementare interna care implică prelucrări de date cu caracter personal precum şi asigurarea conformităţii cu normele şi regulamentele în vigoare aplicabile.

III. COOPERAREA INSTITUŢIONALĂ

În prezent, Direcţia Poliţiei Locale cooperează cu structurile teritoriale ale Poliţiei Române şi ale Jandarmeriei Române pentru rezolvarea unor situaţii apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât şi în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unităţile de învăţământ.
Poliţia Locală cooperează cu societăţi aflate în subordinea Consiliului Local şi cu firme de pază specializate de pe raza Municipiului Giurgiu.

IV. IMAGINEA PROPRIE

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale şi naţionale, consolidarea susţinerii publice, creşterea încrederii cetăţenilor în Poliţia Locală şi îmbunătăţirea comunicării interne sunt obiectivele care stau la baza activităţii de relaţii publice.
Misiunile şi rezultatele obţinute de Poliţia Locală reflectate pozitiv în mass –media locală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetăţenilor.
Mediatizarea s-a realizat prin interviuri la posturile de televiziune locală şi comunicate de presă.

V. PRINCIPALELE DIRECŢII DE ACŢIUNE PENTRU ANUL 2021

Pentru anul 2022 Direcţia Poliţiei Locale îşi propune:

- asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă civică în Municipiul Giurgiu;
- modernizarea şi eficientizarea managementului organizaţional şi operaţional la nivelul Direcţiei Poliţiei Locale;

- continuarea implementării acţiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcţiei Poliţiei Locale;
- perfecţionarea comunicării interne şi gestionarea situaţiilor de criză mediatică;
- creşterea gradului de operaţionalizare a structurilor destinate pentru executarea misiunilor din competenţa Direcţiei Poliţiei Locale, proporţional flexibilă în plan teritorial care să fie adaptabile şi suple faţă de evoluţia situaţiei operative prin diminuarea timpului de reacţie a forţei de răspuns în situaţii deosebite;
- dezvoltarea şi optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituţională;
- prevenirea producerii evenimentelor negative şi a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

VI. CONCLUZII

Activitatea Poliţiei Locale s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivele principale fiind:

1. creşterea gradului de siguranţă al cetăţeanului şi crearea şi conservarea climatului de securitate al comunităţii locale;
2. prevenirea şi combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 în perioada stării de alertă.Permanent în atenţia factorilor responsabili din cadrul Direcţiei Poliţiei Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:
   - crearea unei motivaţii pozitive individuale la nivelul întregului personal;
   - formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerinţelor a atribuţiilor de serviciu;
   - cultivarea unui comportament exemplar pe timpul şi în afara serviciului;
   - promovarea unor atitudini şi relaţii de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliţia Locală, componentă principală a sistemului forţelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forţă puternică şi credibilă, cu posibilităţi de acţiune rapidă şi cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii şi siguranţei publice, a drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a proprietăţii publice şi private, la prevenirea şi descoperirea infracţiunilor şi a altor încălcări ale legilor în vigoare.

În concluzie, activităţile operative, de suport şi performanţele Poliţiei Locale Giurgiu pot fi apreciate ca pozitive, având ca finalitate atingerea obiectivelor generale şi specifice stabilite şi eficientizarea misiunilor executate şi a rezultatelor obţinute.

Tabelul nr. 1: Situaţia rezultatelor obţinute în anul 2021, în urma îndeplinirii misiunilor şi activităţilor operative, comparativ cu anul 2020

Indicatori	2021	2020	Procentaj (%),+/-
persoane legitimate	2842	7685	- 63.02
persoane legitimate aflate în carantină sau izolare;	9185	5122	+79.32
sesizări	2998	2647	+13.26

conflicte aplanate	13	7	+85.71
persoane îndepărtate	713	52	+1271.15
apel alarmă şcoli/ grădiniţe/ D.I.T.L./ O.C.P.I.	55	53	+3.77
persoane conduse la Spitalul Judeţean Giurgiu	2	1	+100
minori conduşi la domiciliu	3	-	-
persoane conduse la domiciliu	1	-	-
persoane verificate la Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu	1129	519	+117.53
persoane verificate la Poliţia Municipiului Giurgiu	34	21	+61.90
autovehicule verificate la Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu	268	497	- 46.08
autovehicule verificate la Poliţia Municipiului Giurgiu	12	45	-73.33
permise auto verificate la Direcţia Poliţiei Locale	441	502	-12.15
permise auto verificate la Poliţia Municipiului Giurgiu	7	8	-12.5
persoane conduse la Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu	3	3	-
persoane conduse la Poliţia Municipiului Giurgiu	1	1	-
constatări Dispecerat de Monitorizare Video	1291	633	+103.95
avertismente verbale	776	94	+725.53
infracţiuni constatate	2	2	-
dispoziţii de blocare autoturisme	-	5	-
procese verbale de constatare întocmite	51	32	+59.38
invitaţii înmânate	18	-	-
autovehicule îndepărtate	39	11	+254.55
procese verbale de restituire bunuri găsite	4	4	-
sancţiuni contravenţionale aplicate	1932	1289	+49.88

Tabel nr.2:Structura sancţiunilor aplicate în anul 2021, comparativ cu anul 2020

Actul normativ	2021	2020	Procent (%),+/-
Legea nr. 61/1991	451	125	+260.80
Legea nr. 55/2020	431	131	+229.01
Legea nr. 50/1991	71	43	+65.12
Legea nr. 54/2012	1	2	- 50
Legea nr. 349/2002	13	41	- 68.29
Legea nr. 448/2006	3	-	-
Legea nr.196/2018	2	-	-
OUG nr. 195/2002	17	21	- 19.05
OUG nr. 1/1999	-	150	-
OUG nr. 55/2002	3	1	+ 200
OUG nr. 97/2005	16	6	+166.67
OG nr. 99/2000	28	19	+47.37
H.G. nr. 1391/2006	489	570	-14.21
HCLM nr. 6 /2013	165	99	+ 66.67
HCLM nr. 502 /2015	29	19	+52.63
HCLM nr. 39/2014	19	1	+1800
HCLM nr. 317/2016	82	55	+49.09
HCLM nr. 38/2019	1	2	- 50
HCLM nr. 323/2018	-	1	-
HCLM nr. 140/2014	-	3	-
HCLM nr. 229/2021	111	-	-
TOTAL	1932	1289	+ 49.88

Foto 1 – Activitatea de verificare a documentelor în domeniul siguranţei rutiere

3.ENTITĂŢI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

3.1 DIRECŢIA DE IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE

1. Prezentarea instituţiei

Direcţia de Impozite şi Taxe Locale este serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu şi a Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Date de identificare :

Sediul instituţiei : Şos. Alexandriei, nr. 7, bl. G2, Municipiul Giurgiu, Judeţul Giurgiu
Cod înregistrare fiscală: 24582550
Act înfiinţare: HCL nr.284 din 28 august 2008

Obiectul de activitate al insitutţiei este stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor venituri ale bugetului local.

Această Direcţie s-a desprins din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru eficientizarea activităţii de încasare şi optimizarea serviciilor către populaţie, dobândind astfel alţi parametri decizionali prin personalitate juridică proprie şi atributul de ordonator terţiar de credite.

Descentralizarea propriu-zisă a administrării taxelor locale de către Primărie a avut loc în cursul anului 1999, când din aparatul centralizat al Administraţiei Finanţelor Publice centrale, reprezentată în teritoriu prin Direcţia Generală a Finanţelor Publice, s-a scindat acest serviciu, trecând în subordinea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Finanţarea cheltuielilor aferente Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, instituţia are calitatea de ordonator terţiar de credite, are cont în bancă şi dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanţare puse la dispoziţie din bugetul local municipal.

- **Principalele atribuţii ale instituţiei:**

✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor, taxelor şi a altor venituri ale unităţii administrativ-teritoriale;
✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea majorărilor de întârziere şi a amenzilor;
✓ soluţionarea obiecţiunilor, contestaţiilor şi plângerilor formulate împotriva actelor de control şi de impunere;
✓ executarea creanţelor bugetare care se fac venit al unităţii administrativ-teritoriale, sau cele date în competenţa sa prin acte normative;
✓ orice alte activităţi de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de consiliul local.

- **Obiective generale ale instituţiei:**

Principalele acţiuni organizate la nivelul instituţiei, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea şi menţinerea politicii in domeniul calităţii serviciilor oferite cetăţenilor, astfel încât sa se asigure o imagine favorabila a instituţiei în relaţiile cu aceştia;
- ✓ creşterea încasărilor si implicit a gradului de colectare a creanţelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităţilor curente rezultate din regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei;
- ✓ creşterea încasărilor prin plăti electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro

2. Activitatea Biroului Persoane Fizice

Prezentarea activităţilor curente desfăşurate în perioada analizată:

- ➢ Informarea contribuabililor, cu preluarea declaraţiilor şi documentelor depuse de aceştia la ghişeele instituţiei,
- ➢ Analizarea, soluţionarea şi operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor şi taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislaţiei în vigoare; Aceste operaţiuni se efectuează in timp real;
- ➢ Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; Acestea se eliberează pe loc ;
- ➢ Efectuarea impunerilor si încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operaţiuni se efectuează în timp real;
- ➢ Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislaţia fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituţii;
- ➢ Pentru reglementarea situaţiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite şi/sau scăderi;
- ➢ S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafeţelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
- ➢ S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care si-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
- ➢ Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancţionaţi.

Analizată prin comparaţie cu anul 2020, activitatea desfăşurată pe întreg anul 2021, se prezintă astfel:

Tabel 1 – Evoluţia Principalilor Indicatori ai Biroului Persoane Fizice

Nr.	Indicator al activităţii desfăşurate	Anul 2020	Anul 2021
1	Numărul Declaraţiilor de Impunere depuse de contribuabili	13.682	17.174
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	11.226	9.805

3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	2.101	2.613
4	Numărul Contribuabililor amendaţi pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	167	107
5	Numărul Titlurilor Executorii emise	2.267	1.465
6	Numărul Proceselor Verbale de amenzi intrate in instituţie	10.705	10.479
7	Numărul dosarelor predate către Serviciul Executări Silite	779	1.501
8	Numărul adreselor de răspuns întocmite	5.107	4.732

În cadrul Biroului Persoane Fizice funcţionează Compartimentul Amenzi, cu atribuţii de urmărire şi executare debite restante. O preocupare prioritară a activităţii compartimentului a constituitor recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanţieri şi urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripţie a ajuns la scadenţă.

S-au întocmit somaţii şi titluri executorii şi s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislaţia în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 1.501 dosare pentru deschiderea procedurii de executare silită către Biroul Executări Silite, însă activitatea de executarea silită prin poprire a fost semnificativ afectată de măsurile fiscale stabilite în perioada pandemiei cu Covid-19.

În aceasta perioada au fost înregistrate **10.479** de procese-verbale de contravenţie, cele aplicate pe legea circulaţiei păstrând ponderea valorică cea mai mare.

Identificarea contribuabililor sancţionaţi de organele de poliţie reprezintă o problemă, întrucât mulţi dintre ei şi-au înstrăinat locuinţele fără a perfecta actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit ţara. În acest sens, instituţia a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informaţiilor din R.N.E.P. (Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor) şi astfel au fost rezolvate un număr de circa 154 de contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la noua adresă de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înţelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum şi alte informaţii utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

3. Activitatea Biroului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea şi stabilirea impozitului şi taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum şi taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate, taxa de firmă, taxa autorizaţie alimentaţie publică, etc.

În anul 2019 erau înregistrate3.600 de societăţi comerciale, în 2020 a existat o creştere uşoară a numărului acestora la 3.855 pentru ca la finele lui 2021 numărul total al firmelor înregistrate la DITL să crească la 4.359 de firme (+13,07%). Situaţia comparativă a ultimilor 3 ani fiscali pentru Municipiul Giurgiu, se prezintă astfel :

Tabel 2 – Evoluţia Numărului Societăţilor Comerciale înregistrate la DITL Giurgiu

	Numărul total al Societăţilor	**Societăţi cu Patrimoniu**	**Societăţi fără Patrimoniu**	**Societăţi Scutite**	**Societăţi în Insolvenţă**
Anul 2019	3.600	1.441	2.159	13	327
Anul 2020	3.855	1.565	2.290	13	316
Anul 2021	4.359	1.865	2.494	13	327
Evoluţie 2021/2020 (%)	**+13,07%**	**+19,17%**	**+8,91%**	**0%**	**+3,48%**

Activitatea compartimentului a vizat completarea şi actualizarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum şi elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor şi taxelor în momentul declarării bunurilor mobile şi imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituţie, dar şi din alte baze de date oficiale. Acolo unde s-au constatat diferenţe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită şi situaţia fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societăţile comerciale deţinătoare de clădiri, fiind actualizată data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce priveşte executarea silită, în 2021 s-au trimis un număr de 20 de somaţii, valoarea încasărilor prin executare silită este de 10.909 lei, situaţia raportată la anii precedenţi se prezintă astfel :

Tabel 3 – Evoluţia Numărului Somaţiilor

	Numărul total al Somaţiilor	**Valoarea Totală a Somaţiilor**	**Suma încasată în urma executării**
Anul 2019	98	820.125 lei	1.340.989 lei
Anul 2020	105	1.336.045 lei	1.330.605 lei
Anul 2021	20	147.216,71 lei	10.909 lei

4. Activitatea Biroului Executări Silite

Deşi activitatea de executare silită a fost semnificativ afectată de măsurile sanitarea impuse de pandemia cu Covid-19, un factor important al menţinerii realizării veniturilor la reprezintat accentul deosebit pus în anul 2021 pe activităţile de urmărire şi executare silită a debitelor restante datorate de către contribuabili bugetului local, altele decât cele restricţionate de legislaţia ficală.

În acest sens, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2020, iar în anul 2021, instituţia noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea şi comunicarea de somaţii şi titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidenţa fiscală cu debite restante, un număr de 1.512 contribuabili.

Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somaţii şi titluri executorii, şi se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislaţia în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituţii, cereri de informaţii în ceea ce priveşte datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare şi a locurilor de muncă.

Pe baza informaţiilor culese, acolo unde s-a constatat ca în urma comunicării somaţiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităţilor din conturile bancare sau a terţilor, precum şi prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile şi imobile aparţinând debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.

În 2021, activitatea principală a personalului din cadrul Biroului Executări Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora şi întocmirea documentaţiilor privind instituirea sechestrelor asiguratorii (acolo unde au fost identificate bunuri mobile sau imobile în patrimoniul debitorilor). În cazul în care persoanele fizice nu au venituri sau bunuri, s-a procedat la declararea insolvabilităţii debitorilor în vederea formulării acţiunii în instanţă pentru transformarea acelor debite în muncă în folosul comunităţii.

5. Activitatea Biroului Informatică Fiscală

- **Misiune**

Realizarea unei infrastructuri informaţionale fiscale performante cu scopul creşterii acurateţei informaţiei, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susţină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituţia le pune la dispoziţia cetăţeanului şi mediului de afaceri;
- ✓ creşterea gradului de eficientizare a activităţilor din instituţie prin dezvoltarea aplicaţiei fiscale existente; proiectarea şi implementarea de aplicaţii informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informaţii cu celelalte entităţi ale administraţiei publice locale şi centrale.

- **Activitate**

1. Dezvoltarea infrastructurii software (licenţe, programe şi aplicaţii software)

1.1 Aplicaţii software dezvoltate/îmbunătăţite de Biroul Informatică.

În anul 2021 s-a continuat cu dezvoltarea aplicaţiei privind gestionarea impozitelor şi taxelor locale, s-a analizat starea actuală în care se află sistemul informatic APLxPERT furnizat de Sobis Solutions SRL, mai exact modul în care răspunde cerinţelor actuale de stabilire, încasare şi urmărire a impozitelor şi taxelor locale. În urma analizei activităţii s-au constatat forte multe probleme şi disfuncţionalităţi, semnalate de angajaţii instituţiei cât şi de contribuabili, care au condus la îngreunarea activităţii specifice, la amânarea răspunsurilor către aceştia, la eforturi suplimentare pentru rezolvarea sarcinilor curente de serviciu.

Închiderile de lună sau de an sunt un proces greoi, care durează 2 zile, şi de regulă nu se poate face utilizând serverele curente de lucru, fiind necesară utilizarea unei staţii separate de lucru, configurată special pe care sunt necesare o serie de implementări. De multe ori, constatăm cu regularitate diferenţe între rolurile existente pe baza reală şi cele de pe baza de raportare lunară. Aceste diferenţe constau în plăţi nedescărcate şi conduc la necorelarea situaţiilor de închidere de lună. Închiderea şi deschiderea de an fiscal este şi mai complicata aceasta începând cu 30 zile înainte de sfârşitul anului. Cu tot efortul depus, la fiecare început de an au existat probleme la proceduri de calcul, încetări, emitere note, etc.

Activitatea biroului a vizat, în proporţie de 55%, remedierea problemelor enumerate reprezentând corecţii, fără a putea face referire la dezvoltare/îmbunătăţire.

1.2 Administrarea şi modernizarea de pachete de aplicaţii existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate şi funcţionare a serverului aplicaţiei fiscale, juridice, fără a exista o protecţie antivirus şi anti spyware centralizata în lipsa resurselor bugetare alocate. Urmare a resurselor disponibile instituţia foloseşte sisteme de operare şi tehnologii open source Ubuntu Linux, Libra Office pentru 45 % din echipamentele aflate în dotare. Pe parcursul anului 2021,s-a asigurat exploatarea în condiţii de securitate a aplicaţiei informatice, a reţelei locale, întreţinerea bazelor de date, a acordat asistenţă pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcţiei de Impozite şi Taxe locale.

1.3 Gestionarea licenţelor software.

1.4 Administrarea şi gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) şi întreţinere / reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentaţie tehnică, achiziţie şi întreţinere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (staţii de lucru individuale şi servere)
- ✓ întreţinerea echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere)

- ✓ întreţinerea în stare de funcţionare a trei locaţii fizice în care se desfăşoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere, etc.)

2. E-Administraţie şi informare fiscală a contribuabililor.
Activitatea s-a realizat prin domeniul propriu (ditlgiurgiu.ro) ce asigură informaţii specifice ce au în vedere anunţuri fiscale persoane fizice şi juridice, contul fiscal şi plăti online, prevederi legislative, declaraţii de avere, fluxuri de ştiri economice şi fiscale din cotidienele naţionale şi internaţionale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetăţeni, a generat o creştere a numărului de operaţiuni realizate in cadrul biroului, situaţia se prezinta astfel:

Tabel 4 – Evoluţia Activităţii Biroului Informatică Fiscală

Indicator	Anul 2020	Anul 2021	Evoluţie +/-
Probleme fiscale sau funcţionalităţi noi solicitate Aplicaţiei Fiscale	42	30	-12
Număr operaţiuni prin SNEP operate	2.827	3.949	+1.122
Număr vulnerabilităţi informatice	1.335	655	-680
Număr vizitatori unici ai site-ului www.ditlgiurgiu.ro	73.396	37.200	-36.196

În perioada următoare, se impune schimbarea tehnologiei informatice folosite, în contextul încetării suportului oficial pentru Windows XP, Windows Server 2003, SQL 2005 şi, mai nou, a Windows 7, pentru a corespunde cerinţelor activităţii de impozite si taxe locale, astfel încât activitatea biroului sa funcţioneze în parametrii normali, proporţia de timp alocată acestei activităţi de verificare si corectare baze de date fiscală să scadă şi să permită realizarea activităţii specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obţinerii de informaţii în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză şi evaluare care să permită realizarea şi diseminarea rapidă a unor sinteze şi rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere si colectare a impozitelor si taxelor locale;
- ✓ Securitate superioara a datelor;
- ✓ Monitorizarea şi optimizarea procesului de furnizare a informaţiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informaţiile necesare prin lege;

- ✓ Istoric complet, control asupra activităţii , prin păstrarea tuturor operaţiilor efectuate si a bazelor de date
- ✓ Imagine mai buna în fata contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate.
- ✓ Stimularea plăţilor online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu

Un aspect foarte important a fost pus în practică în cursul anului 2021, **trecerea unor servicii în mediul on-line**, mai exact concretizându-se şi posibilitatea ca toţi contribuabilii din Giurgiu să poată folosi serviciile DITL Giurgiu de la distanţă (prin telefon mobil, tabletă sau PC), fără să fie necesară deplasarea lor la ghişeele instituţiei!

În acest moment sunt posibile prin intermediul site-ului instituţiei (ditlgiurgiu.ro secţiunea Servicii Online) mai multe servicii pentru care în general nu este nevoie să te deplasezi la sediul instituţiei cum ar fi:

- Declararea numărului de persoane pentru Taxa de Habitat
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Declararea clădirilor rezidenţiale/nerezidenţiale aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane fizice
- Compensare obligaţii de plată între contribuabili diferite persoane fizice
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Declararea clădirilor rezidenţiale/nerezidenţiale aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane juridice
- Compensare obligaţii de plată între contribuabili diferite persoane juridice

La acestea s-au adăugat recent şi serviciile on-line pentru declararea autovehiculelor aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

6. Activitatea Compartimentului Control Fiscal

În perioada analizată, angajaţii acestui birou au desfăşurat activităţi de inspecţie fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecţie fiscală , precum şi activităţi în ceea ce priveşte inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice si juridice.

În baza art. 167-168 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală au fost efectuate compensări, restituiri şi viramente între conturile bugetare în funcţie de categoria de impozit/taxă încasată; Activitatea aceasta fiind preluată şi în anul 2021 de către Biroul Informatică Fiscală, cauza fiind detaşarea la o altă instituţie publică a singurului angajat care face parte din acest compartiment;

Activităţile (preluate de alte compartimente) s-au concentrat în principal pe corecţii de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicaţia fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosinţă, date de identificare.

În principal, activităţile desfăşurate au vizat constatări, verificări si operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.

7. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activităţile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării şi clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem şi apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanţă al misiunilor de audit derulate.

Din păcate, în ciuda repetatelor concursuri de recrutare pentru ocuparea postului de Auditor, acesta a rămas vacant pe toată perioada anului 2021.

8. Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 13 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I şi II 2021 – 13 programate – 13 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 13 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferenţe în minus;

Programele de activitate propuse şi aprobate, au fost respectate şi realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfăşoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/12.06.2018, ca urmare au fost întocmite si transmise situaţiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaţionale în scopul armonizării cu legislaţia în vigoare.

9. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2021, activitatea Serviciului s-a desfăşurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor şi taxelor de la contribuabili persoane fizice şi juridice şi depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora şi întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale;

- întocmirea lunară a situaţiei creanţelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 şi transmiterea acesteia către Serviciul Buget al Direcţiei Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local şi urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor şi taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare şi utilizarea lor în strictă concordanţă cu interesele instituţiei;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operaţiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare sunt determinate de realizarea obiectului activităţii
- urmărirea şi încasarea chiriilor, taxelor şi tarifelor din utilizarea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcţia Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfăşurarea acestor activităţi serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituţie în principal, cu Biroul Informatică Fiscală şi cu Serviciul Buget din Direcţia Economică, precum şi cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

(Tabel 5 – Evoluţia Principalelor Surse de Venituri) lei

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD 31.12.2020	SOLD 31.12.2021
Impozit pe clădiri PF	70101	3.575.828,42	3.761.828,57
Impozit pe terenuri PF	70201	1.546.310,14	1.622.924,39
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	3.079.952,54	3.431.816,59
Taxe eliberare licenţe...	160300	319.527,58	348.548,23
Taxe jud. de timbru si alte taxe	70300	1.712.012,94	1.544.509,60
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	1.891,30	2.189,77
Venituri din amenzi, alte sancţiuni	350102	3.535.543,03	3.665.202,59
Alte venituri din taxe administrative	345000	108.332,00	96.011,00
Impozit teren extravilan PF+PJ	70203	105.101,59	103.136,00
Taxă Reabilitare termică		100.097,99	93.913,12
TOTAL PERSOANE FIZICE		**14.084.597,53**	**14.670.079,86**

Impozit şi taxă pe clădiri PJ	70102	6.308.079,29	6.624.101,57
Impozit şi taxă pe teren PJ	70202	2.467.708,30	3.373.962,60
Impozit pe mijloacele de transport PJ	160202	832.511,78	1.007.270,92
Alte impozite si taxe pe proprietate	75000	447.804,29	2.780.829,10
Alte impozite si taxe	185000	159.036,72	204.417,27

Impozit spectacole	150100	2.941,84	5.908,10
Taxe hoteliere	120700	23.247,00	13.386,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	19.924,68	25.620,20
Alte taxe pe servicii specifice - Tx. Situaţii de Urgenţă Tx DITL	155000	269.830,60	261.049,04
Venituri din concesiuni	300530	2.625.345,66	3.177.925,53
Venituri din vânzare locuinţe	390300	21.986,41	3.315,97
Venituri din vânzarea unor bunuri	390700	0	0
Alte venituri	365000	75.399,08	23.246,92
Taxa habitat	360600	5.430.938,84	5.325.526,87
Depozite speciale pentru construcţia de locuinţe	390210	0	0
TOTAL PERSOANE JURIDICE		**18.684.754,49**	**22.826.560,09**
Alte categorii de Venituri		1.357.505,32	1.226.314,21
TOTAL		**34.126.857,34**	**38.722.954,16**

Comparativ cu încasările TOTALE ale anului 2020, încasările realizate în 2021, se constată o creştere cu 4.596.096,82 lei, la total venituri. **Astfel a fost atins cel mai mare volum de încasări din istoria acestei instituţii, valoarea totală a încasărilor din 2021 ridicându-se la 38.722.954,16 lei.**

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acţiunilor de urmărire şi executare silită atât la persoane fizice, cât şi juridice şi identificarea de noi acţiuni şi măsuri care să contribuie la creşterea gradului de colectare a impozitelor şi taxelor locale în anii următori.

Evoluţia grafică a ultimilor 10 ani fiscali se prezintă în felul următor:

(Foto 1 – Evoluţia grafică a încasărilor din ultimii 10 ani fiscali

10. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituţiei cuprindea la sfârşitul anului 2021 un număr de 64 posturi din care funcţii publice un număr de 59 persoane iar personalul contractual un număr de 5 persoane.

Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri si compartimente cu competente legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executive.

Tabel 6 – Situaţia Numărului de Posturi

FUNCŢIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcţii publice de conducere	5	2	7
Nr. total de funcţii publice de execuţie	41	11	52
Nr. total de funcţii contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	5	0	5
Nr. total de posturi din cadrul instituţiei	51	13	64

Întrucât, cei doi ani de pandemie – 2020 şi 2021 - au fost doi ani cu totul aparte din punct de vedere al comportamentului de lucru al angajaţilor, o analiză necesară este şi evoluţia utilizării timpului de lucru (în ore).

Tabel 7 – Comportamentul de lucru al angajaţilor ore

Indicator de Activitate	2019	2020	2021	Evoluţie (2021/2020)
Total Ore de Lucru, din care:	**92.024**	**99.328**	**89.854**	-9.474
Total Ore Lucrate	81.578	81.574	79.591	-1.983
Total Ore Nelucrare, din care:	10.446	17.754	10.263	-7.491
Concediu de Odihnă	8.552	9.704	8.144	-1.560
Boală obişnuită	1.352	3.792	1.464	-2.328
Concediu de Maternitate	0	480	0	-480
Concediu pentru Evenimente	432	1.768	400	-1.368
Concediu fără Plată	110	2.010	319	-1.691

În cadrul compartimentului resurse umane, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 8 posturi în mai multe etape. Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi personalului contractual, de întocmirea fişelor de post şi a asigurat păstrarea şi evidenţa acestora, precum şi de întocmirea declaraţiilor de avere şi interese a funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către Agenţia Naţională de Integritate.

11. Activitatea Biroului Juridic

Acest birou exercită activitatea de reprezentare a instituţiei în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor autorităţi susţinând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum şi acordarea asistenţei juridice serviciilor şi birourilor din cadrul instituţiei, efectuarea demersurile legale necesare pentru recuperarea creanţelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflaţi în procedura de insolvenţă, reprezintă structura prin care instituţia asigură soluţionarea contestaţiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2020 şi 2021:

Tabel 8 - Evoluţia Principalilor Indicatori ai Biroului Juridic

Nr.	Indicator	2020	2021	Evoluţie +/-
1	Număr de cereri privind înlocuirea amenzilor contravenţionale cu munca în folosul comunităţii - persoane fizice	161	255	+94
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvenţă - persoane juridice	9	8	-1
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvenţă - persoane juridice	10	5	-5
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvenţă - persoane juridice	140	141	+1
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice	162	162	0
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	31	36	+5
9	Proiecte de hotărâri întocmite	2	2	0
10	Valoarea creanţelor acceptate la deschiderea insolventei	364.936 lei	301.161,68 lei	-63.774,32 lei
11	Valoarea creanţelor suplimentare generate in timpul procedurii de insolventa	2.654.392 lei	1.729.911,03 lei	-924.480,97 lei
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	52	54	+2

13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	1	1	0

12. Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2021, s-au desfăşurat următoarele activităţi;

- ✓ achiziţionare de bunuri şi servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deşeurilor.
- ✓ activitate de corespondenţă a documentelor între instituţie şi contribuabili
- ✓ transportul de persoane şi valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de întreţinere şi curăţenie

Activităţile desfăşurate în cadrul biroului administrativ au asigurat condiţii optime de funcţionare.

13. Realizări generale ale Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale

A) Implementarea şi menţinerea politicii în domeniul calităţii serviciilor oferite cetăţenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituţiei în comunitate;

Măsuri şi realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezenţa contribuabilului şi eliberarea certificatelor fiscale în acelaşi timp cu depunerea cererii, astfel încât aceştia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituţiei
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor
- ✓ înfiinţarea compartimentului relaţii cu publicul in vederea asigurării de consultanţă de specialitate şi diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înfiinţarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni in sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituţiei.

B) Creşterea încasărilor şi implicit a gradului de colectare a creanţelor bugetului local;

Măsuri si realizări:

- ✓ intensificarea activităţii de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancţiunii amenzii contravenţionale cu munca în folosul comunităţii
- ✓ iniţierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilităţii fiscale şi eşalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare şi intensificarea activităţii de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obţinerii unei evidenţe fiscale scriptice care să corespundă cu evidenţa faptică, să fie certă, reală şi corectă.

C) Realizarea activităţilor curente rezultate din regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei.

Măsuri şi realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituţia asigură colectarea impozitelor şi taxelor locale, urmărirea şi executarea silită a creanţelor bugetare, constatarea şi verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice şi juridice, soluţionarea contestaţiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activităţi în anul 2020 este prezentat pentru fiecare structura.
- ✓ în cursul anului s-au desfăşurat activităţi de îndrumare, prelucrare legislaţie fiscală, de către personalul cu funcţii de conducere prin îndrumare şi control care a asigurat realizarea in termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă şi aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

14. Direcţii de dezvoltare pentru anul 2022

În vederea eficientizării activităţilor instituţiei şi implicit pentru creşterea performantei, sunt avute în vedere 2 direcţii strategice de dezvoltare – continuarea **Automatizării Proceselor** şi **Simplificarea Demersurilor Contribuabililor**. Aceste două direcţii strategice, vizează 3 categorii de activităţi ale DITL Giurgiu:

➢ **<u>Activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale</u>**

Pentru eficientizarea activităţii de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecinţă creşterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Îmbunătăţirea modului de lucru privind procesul de imprimare şi comunicare a popririlor asupra disponibilităţilor băneşti ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea / obţinerea declaraţiilor şi certificatelor fiscale On-line şi demararea şi implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declaraţiilor de impunere şi prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro şi dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu instituţiile financiare interesate;
- Dezvoltarea softului de gestiune / achiziţia unui soft de impozite şi taxe locale, care să permită ataşarea, în format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum şi a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- Încheierea unui protocol cu Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informaţiilor referitoare la imobile (clădiri şi terenuri) deţinute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activităţii de executare silită (aplicare sechestru).
- Oferirea de servicii partajate (la distanţă) contribuabililor din Municipiul Giurgiu prin conectarea în timp real la ROL-ul fiscal propriu şi obţinerea de servicii în mod

self-service prin intermediul Smartphone-urile, tablete sau PC (obţinerea de documente semnate electronic, plăţi on-line, informări fiscale în timp real, etc.).

- Dotarea inspectorilor fiscali cu tablete şi mini-imprimante mobile pentru încasarea pe teren a impozitelor şi taxelor restante.

➢ **Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile**

În această privinţă, eficienţa activităţii depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcţii subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relaţiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcţia de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, Direcţia Poliţiei Locale, Direcţia Generală de Asistenţa Socială, Direcţia Servicii Publice, Registrul Agricol, Direcţia Patrimoniu) prin accesarea on line, reciprocă (acolo unde cadrul legislativ permite!), a bazelor de date sau furnizarea periodică de informaţii în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obţine în timp real informaţiile complete referitoare la autorizaţiile de construire eliberate, procesele verbale de recepţie încheiate, la spatiile închiriate diferitelor societăţi comerciale în incinta liceelor şi şcolilor, la autorizaţiile de funcţionare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidenţă cât mai exactă şi fidelă a proprietăţilor şi proprietarilor din municipiu şi a situaţiei fiscale a acestora.

O direcţie bună de dezvoltare este şi crearea unei arhive electronice a tuturor documentelor fizice existente în arhivele DITL. O astfel de materializare ar reduce substanţial timpii de răspuns la multe dintre solicitările contribuabililor, de la timpi de ordinul zilelor sau chiar săptămânilor, la cel mult o oră!

➢ **Asigurarea Calităţii Serviciilor. Simplificarea demersurilor făcute de contribuabil în relaţia cu DITL**

În această direcţie, eficientizarea va presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiţii, cereri, etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura si management al documentelor şi încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informaţiilor cu Uniunea Naţională a Executorilor Judecătoreşti, Camera Notarilor Publici şi alte instituţii solicitante, obţinându-se astfel:

✓ un circuit mai scurt şi monitorizat al documentelor şi implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;

✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autorităţile cu care vom încheia protocoale de colaborare şi obţinere facilă în timp real de către acestea a informaţiilor ;

✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor

- Asigurarea unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii de lucru cu publicul prin Ghişeul Unic.

3.2 DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Direcţia de Asistenţă Socială este structura specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu şi coordonată de Administratorul Public al municipiului Giurgiu, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

Direcţia de Asistenţă Socială are sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr. 21, Judeţul Giurgiu.

Direcţia de Asistenţă Socială are în structura funcţională servicii, birouri şi compartimente, principalele activităţi desfăşurate în cadrul instituţiei sunt următoarele:

3.2.1.Serviciul Ajutor Social şi Alocaţii de Stat

Ajutor Social

Asigură primirea şi înregistrarea cererilor privind acordarea ajutorului social, ajutorului de urgenţă, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare; asigură efectuarea anchetelor sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social şi ajutorului de urgenţă, asigură întocmirea dosarelor de ajutor social şi de urgenţă, pe care le supune spre aprobare Primarului.

Astfel, în anul 2021, numărul familiilor beneficiare de ajutor social a fost de 276 (535 persoane); S-a operat zilnic în dosare conform celor prevăzute în Legea nr. 276/2010 republicată;

- se întocmeşte documentaţia dosarului, respectiv anchetă socială, dispoziţie în vederea stabilirii, (modificare, suspendare, încetare, respingere a dreptului de ajutor social.

-se întocmeşte prin dispoziţia primarului pentru stabilirea /respingerea /modificarea /suspendarea/reluarea/încetarea dosarului de ajutor social şi transmiterea borderourilor prevăzute de lege către AJPIS Giurgiu, anexele cât şi raportul statistic;

- cuantumul ajutorului social este stabilit în funcţie de numărul de persoane prin O.U.G. nr. 42/2013 pentru modificarea şi completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;

- s-au întocmit 36 tabele pentru DITL,

-s-au eliberat peste 900 de adeverinţe beneficiarilor de ajutor social pentru medicul de familie, spital şi pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacităţii de muncă, pentru Direcţia de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu şi pentru Casa de Asigurări de Sănătate.

- s-au efectuat 800 anchete sociale la termenul prevăzute de lege privind aprobarea dosarelor de ajutor social cât şi un număr de 83 de anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgenţă familiilor şi persoanelor care se află în situaţii de necesitate datorate calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum şi pentru alte situaţii deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială,

precum şi în alte situaţii stabilite prin hotărâre a Guvernului, care cuprinde şi procedura sau condiţiile de acordare, pentru care s-au aprobat un număr de:

- s-a întocmit documentaţia în vederea aprobării unor sprijine financiare prin HCL la un număr de 9 cereri în sumă de 64.600 lei,
- s-a întocmit documentaţia pentru ajutoarle de urgenţă până în suma de 1000 lei, un număr de 22 cereri în sumă de 22000 lei,
- s-a întocmit documentaţia în vederea acordării de ajutoare băneşti de înmormântare, conform HCL nr.316/29.09.2016 în cazul decesului persoanelor care au avut ultimul domiciliu în Municipiul Giurgiu fiind persoane care, la data decesului proveneau din familii beneficiare de ajutor social, în total 7 cereri cu suma de 22.596 lei .
- s-au efectuat 31 anchete necesare la Judecătoria Giurgiu/Poliţie privind evaluarea veniturilor realizate, obligaţiile de întreţine, condiţiilor de locuit şi bunurile aflate în proprietate pentru dosarele aflate pe rol la termenul stabilit.
- s-au întocmit şi transmis 35 răspunsuri către diverse instituţii sau cetăţeni;
- participăm la activitatea de primire cereri pentru subvenţia la încălzirea locuinţei cu lemne/cărbuni combustibili/gaze/termică în perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022, conform Legii 226/2021.
- se asigură prezenţa zilnică a unui salariat din cadrul serviciului la unul dintre cele 3 ghişee constituite la Cantina de ajutor social unde se primesc documentele aduse de cetăţeni şi se acordă consiliere pe probleme de asistenţă socială.
- personalul din cadrul compartimentului a participat la întocmirea listelor de beneficiari în total 280 (din cadrul programului POAD).
- s-au efectuat lucrări de arhivă, numerotare si predare la arhivă a documentelor create în anul 2019.

Alocaţii de Stat şi Alocaţii pentru Suţinerea Familiei

- s-au întocmit, înregistrat şi transmis pe bază de borderouri lunar, către A.J.P.I.S. Giurgiu un număr total de 488 dosare de alocaţie de stat pentru copii, în perioada 04.01.2021-30.12.2021;
- s-a operat zilnic în dosarele de alocaţie pentru susţinerea familiei, conform celor prevăzute în Legea nr. 277/2010 republicată, fiind în plată în anul 2021, un număr mediu de 278 dosare, respectiv familii beneficiare aflate sub monitorizare, s-au efectuat cca. 485 anchetele sociale la termenul prevăzute de lege, s-au întocmit proiectele de dispoziţii de primar aferente privind punerea în plată, modificarea, sau încetarea dreptului la alocaţie pentru susţinerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege şi au fost transmise către A.J.P.I.S.Giurgiu după semnare;
- s-au intocmit 21 fişe de evaluare socio-medicale în vederea internării la căminul pentru persoane vârstnice sau la unitatea de asistenţă medico-socială, în urma efectuării unor anchete sociale;
- au fost efectuate 24 anchete sociale pentru programul ,,Bani de liceu,,
- s-au aflat în evidenţa compartimentului în anul 2021 un nr. de 88 de dosare de monitorizare pentru copiii cu dizabilităţi conf. Ordinului nr.1985/1305/5805/2016, efectuându-se şi vizite la domiciliu din 6 în 6 luni pentru întocmirea raportului de

monitorizare apoi transmise rapoartele de monitorizare către DGASPC Giurgiu- Serviciul de evaluare complexă copii;

- număr de dosare aflate în lucru pentru învăţământul preşcolar - ianuarie - decembrie 2021 privind stimulentul educaţional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniţă, 34 dosare - 351 tichete distribuite, s-au întocmit proiectele de dispoziţii de primar aferente, privind acordarea sau încetarea dreptului pentru stimulentul educaţional, întocmirea Anexei 4 privind distribuirea lunară a tichetelor sociale de grădiniţă;

- s-a întocmit documentaţia în vederea acordării de ajutoare băneşti de înmormântare şi s-au luat măsurile care s-au impus în cazul deceselor unor persoane fără aparţinători, în total 21 cazuri.

- s-au întocmit referatele de necesitate şi documentele prevăzute de lege pe linie PSI, instrucţiunile proprii, s-au luat măsurile necesare la expirarea termenelor de valabilitate la stingătoare;

- s-au întocmit şi transmis 22 răspunsuri către diverse instituţii sau cetăţeni;

- s-a asigurat prezenţa zilnică a unui salariat din cadrul compartimentului la unul din cele 3 ghişee constituite la Cantina de ajutor social unde s-au primit documentele aduse de cetăţeni şi s-a acordat consiliere pe probleme de asistenţă socială;

- personalul din cadrul compartimentului alocaţii de stat a participat la distribuirea ajutoarelor alimentare şi de igienă (din cadrul programului POAD), la întocmirea listelor cu beneficiarii ASF, cu nume prenume si CNP,

- personalul din cadrul compartimentului alocaţii de stat a participat la primirea şi verificarea cererilor pentru subvenţia de încălzire conform Legii 226/2021.

- s-au efectuat lucrări de arhivă, numerotare si predare la arhivă a documentelor create în anul 2019, cca. 18 000 de file.

Asistenti Personali şi Persoane cu Handicap.

În anul 2021 Serviciul Ajutor Social şi Alocatii de Stat a efectuat un număr de anchete sociale astfel:

- 1739 anchete sociale, conform H.G. 430/2008, necesare prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- 27 anchete sociale pentru angajarea de asistenţi personali ai persoanelor cu handicap gradul I grav;

- 380 anchete sociale în vederea întocmirii dosarului de indemnizaţie pentru însoţitorul bolnavului cu grad de handicap grav cu asistent personal;

- 174 anchete sociale necesare la DGASPC Giurgiu, în vederea acordării unui grad de handicap pentru minori;

- 17 anchete sociale în vederea prelungirii contractului de muncă în funcţia de asistent personal al persoanei cu handicap, conform Legii nr. 448/2006;

- s-au eliberat 52 legitimaţii-card de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, republicată;

- s-a efectuat control periodic la 196 asistenţi personali;

De asemenea, s-au primit cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei în sezonul rece, conform Legii nr. 226/2021 şi s-au distribuit produse de igienă conform POAD.

La această dată avem în evidenţă un număr de 196 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă şi 1190 de persoane cu indemnizaţie de însoţitor.

3.2.2. Biroul Resurse Umane Salarizare şi Relaţii cu Publicul din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu funcţionează cu un număr de 7 funcţionari publici, desfăşurând următoarele activităţi principale:

- întocmeşte documentaţia de aprobare sau modificare a Organigramei Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu, Statul de Funcţii şi de Personal şi le înaintează spre aprobare.
- organizează, în condiţiile legii, concursuri pentru ocuparea funcţiilor publice şi posturilor contractuale vacante.
- întocmeşte deciziile de numire, angajare, promovare, avansare, mutare, detasare, suspendare, transfer, încetare a activităţii, pensionare, reîncadrare, terminarea stagiului si orice alte modificări apărute în raporturile de serviciu/muncă.
- întocmeşte contracte de muncă şi ţine evidenţa fişelor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat.
- coordonează activitatea de evaluare anuală a performanţelor profesionale individuale ale salariaţilor instituţiei şi de acordare a gradelor profesionale.
- ţine evidenţa cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate.
- întocmeşte dări de seamă statistice şi orice alte situaţii solicitate pe linie de personal salarizare.
- întocmeste dosarele profesionale ale funcţionarilor publici conform prevederilor legale în vigoare.
- întocmeşte documentaţiile necesare obţinerii avizelor Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici pentru funcţiile publice, concursuri, promovări temporare în funcţiile publice de conducere precum şi pentru alte cazuri prevăzute de lege.
- întocmeşte şi gestionează permanent bază de date privind funcţiile publice şi funcţionarii publici din cadrul D.A.S. Giurgiu şi răspunde de comunicarea informaţiilor către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici conform cerinţelor legale.
- verifică foile de prezenţă pentru toate compartimentele funcţionale ale instituţiei, a concediilor medicale, de odihnă, etc.
- eliberează adeverinte de salariat.
- înregistrează şi ţine evidenţa declaraţiilor de interese şi de avere ale funcţionarilor publici şi personalului contractual de conducere.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general, sunt:

- planificarea resurselor umane;
- analiza posturilor şi monitorizarea mişcărilor de personal;
- recrutarea şi selecţia personalului;
- evaluarea performanţelor profesionale individuale;

- formarea şi perfecţionarea profesională;
- întocmirea şi gestionarea dosarelor profesionale pentru funcţionarii publici şi a dosarelor personale pentru personalul contractual şi a registrului de evidenţă a funcţionarilor publici
- calculul drepturilor salariale şi a obligaţiilor faţă de bugetul asigurărilor sociale şi de stat.

În cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu sunt angajaţi 128 salariaţi din care: 38 funcţionari publici, 90 personal contractual. La sfârşitul anului 2021, în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu, sunt angajaţi un număr de 197 asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav din care 34 de persoane pentru minori şi 163 persoane pentru adulţi pentru care s-a plătit suma de 6.734.555 lei şi 1.190 indemnizaţii lunare pentru persoane cu handicap grav din care 138 indemnizaţii pentru minori şi 1.052 persoane adulte pentru care s-a plătit suma de 18.889.780 lei.

În anul 2021 au fost încheiate un număr de 27 contracte individuale de muncă pentru asistenţi personali ai persoanelor cu handicap şi 380 dosare pentru punerea în plată a indemnizaţiei de însoţitor pentru persoane cu handicap. De asemenea au fost încetate un număr de 20 contracte de muncă pentru asistenţii personali şi 299 dosare privind indemnizaţia de însoţitor.

Au fost organizate un număr de 11 concursuri pentru ocuparea posturilor vacate de funcţionari publici şi personal contractual şi 4 examene pentru promovarea în clasă şi grad profesional a funcţionarilor publici de execuţie, la acestea Biroul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condiţiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- organizarea şi desfăşurarea probelor de concurs,
- supravegherea candidaţilor în timpul probelor scrise şi a probelor de interviu,
- întocmirea documentaţiilor la finalizarea concursului,
- demersurile de promovare.

Au fost emise un număr de 1325 decizii, având ca obiect:

- angajarea personalului contractual
- numire în funcţie publică;
- stabilirea indemnizaţiei de însoţitor;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- încetarea suspendării şi reluarea activităţii;
- constituirea comisiilor de concurs şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor;

De asemenea, tot la nivelul biroului Resurse Umane Salarizare şi Relaţii cu Publicul au fost întocmite şi centralizate:

- declaraţiile lunare D112 privind obligaţiile instituţiei faţă de bugetul de stat, şomaj şi asigurări sociale şi L153 raportare personal instituţii publice;

- statele de plată şi situaţii recapitulative pentru personalul direcţiei, asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav şi indemnizaţiile însoţitorilor persoanelor cu handicap grav.;

situaţii statistice:

S1 – lunar – privind ancheta asupra câştigurilor salariale,

S2 – privind ancheta salariilor,

S3 privind costul forţei de muncă în anul 2020,

LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru.

SAN – Cercetare statistică activitatea unitaţilor sanitare.

Au fost actualizate permanent datele funcţionarilor publici şi evidenţa acestora prin portalul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, au fost completate şi transmise în Registrul electronic de evidenţă al salariaţilor angajaţi cu contract individual de muncă.

Au fost înregistrate, completate şi eliberate:

- 854 cereri ale salariaţilor: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări, concediu pentru evenimente deosebite.
- 819 adeverinţe pentru medicul de familie, adeverinţe de venit şi adeverinţe privind vechimea în muncă.
- 130 certificate de concediu medical.
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege.
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activităţi cu caracter permanent:

- s-au întocmit contracte individuale de muncă şi acte adiţionale la contractele individuale de muncă pentru asistenţii peronali ai persoanelor cu disabilităţi,
- s-au eliberat adeverinţe salariaţilor privind plata contribuţiei de asigurări sociale pentru casa de pensii, a contribuţiei la bugetul asigurărilor pentru şomaj şi a contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- s-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de interese şi declaraţiile de avere pentru persoanele care au obligaţia depunerii acestora.
- evidenţa efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii,
- participarea în comisiile de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor

Activitatea de relaţii cu publicul specifică Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu se desfăşoară în conformitate prevederile legii privind infromaţiile de interes public, cu completările şi modificările ulterioare şi se refera la:

- înregistrarea şi repartizarea diferitelor adrese, solicitari.
- acordarea de informaţii în mod direct cetăţeanului, la solicitare.
- acordarea de informaţii prin intermediul liniei de telefonie fixă, la solicitare.

Registratura are competenţe de înregistrare a documentelor, după cum urmează:

- înregistrarea documentelor (cereri, petiţii, memorii, scrisori, dosare, facturi, etc) transmise către Direcţia de Asistenţă Socială Giurgiu;

- înregistrarea documentelor depuse de cetăţeni la sediul instituţiei;
- înregistrarea documentelor primite de la alte instituţii publice;

Activitatea de Relaţii cu Publicul are următoarele obiective:

1. Circuitul documentelor (înregistrarea documentelor şi repartizarea lor pe, servicii, birouri, compartimente);
2. Organizarea activităţii de relaţii cu publicul (accesul la informaţiile de interes public, organizarea activităţii de rezolvare a cererilor şi sesizărilor cetăţenilor). Astfel se asigură liberul acces la informaţiile de interes public comunicate din oficiu, înregistrarea documentelor cât şi circuitul acestora în cadrul direcţiei.

Activitatea de secretariat: asigură legăturile telefonice între salariaţii D.A.S. şi salariaţii instituţiilor colaboratoare prin centrala telefonică, organizează zilnic mapa de corespondenţă pentru directorul executiv, asigură condiţiile pentru desfăşurarea optimă a activităţii directorului executiv;

- activitatea de registratură: s-au înregistrat **13880 petiţii**, cereri, adrese în registrul de intrare – ieşire, s-au înregistrat în condicile de corespondenţă internă şi distribuite către şefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenţei, confom rezoluţiei directorului executiv;
- s-a asigurat prin intermediul unui membru al compartimentului activitatea de distribuire a corespondenţei de la D.A.S. către Primăria municipiului Giurgiu şi către alte instituţii publice cu care D.A.S. colaborează.
- au fost expediate prin intermediul poştei **934 plicuri**.

Direcţia de Asistenţă Socială îşi desfăşoară activitatea într-o manieră deschisă faţă de public, asigurând accesul liber şi neîngrădit la informaţiile de interes public, iar limitarea accesului la informaţie constituie excepţia, în condiţiile legii. Astfel s-a asigurat respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia şi ale normelor metodologice. În vederea creşterii gradului de transparenţă şi a unei mai bune comunicări între instituţie şi cetăţean, în spiritul Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluţionarea punctuală a problemelor enunţate prin furnizarea promptă şi facilă a datelor şi informaţiilor de interes public solicitate verbal în cadrul programului de lucru al punctului de informare – documentare, în măsura în care natura solicitării a putut permite acest lucru. De asemenea, s-a procedat la informarea cetăţenilor cu privire la atribuţiile Direcţiei de Asistenţă Socială, după caz, la îndrumarea de a se adresa instituţiilor competente în gestionarea şi furnizarea informaţiilor solicitate.

3.2.3. Biroul Financiar-Contabilitate

În anul 2021 la nivelul Biroului Financiar Contabilitate s-au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Fundamentarea şi întocmirea proiectului de buget anual de venituri şi cheltuieli precum şi propunerile rectificare a acestuia, care va fi înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite
2. Organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii în conformitate cu prevederile legii;
3. Participă la inventarierea patrimoniului și valorificarea rezultatelor acestuia

4. Respectarea regulilor de întocmire a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale şi depunerea acestora la termenele stabilite la organul ierarhic superior;
5. Întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale;
6. Organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii de gestiune adaptată la specificul instituţiei;
7. Plata cheltuielilor bugetare cu ordine de plată şi CEC-uri de ridicare de numerar , prin Trezoreria Giurgiu
8. Raportarea situaţiilor lunare, trimestriale şi anuale în sistemul naţional de raportare – Forexebug
9. Întocmirea şi transmiterea cererilor de finanţare si a deconturilor de plăţi pentru acţiuni de sănătate – DSP

Pentru finanţarea Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2021-31.12.2021 credite, prin dispoziţii bugetare, în valoare de ***35.971.332,68lei*** din care:

1. Cheltuieli de personal	**14.878.494,00 lei**
2 .Bunuri şi servicii	**1.077.598,00 lei**
3. Asistenţă socială	**19.755.226,68 lei**
4. Asigurări şi asistenţă socială	**254.444 lei**
5. Active fixe	**5.570 lei**

Din creditele alocate în perioada 01.01.2021-31.12.2021 pentru cheltuieli de personal au fost achitate drepturile salariale ale angajaţilor din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, drepturile salariale ale asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap, salariile personalului medico-social din cabinetele medicale şcolare şi asistenţii comunitari, salariile asistentelor medicale angajate pe perioada stării de alertă, salariile personalului de la creşă .

Creditele alocate pentru bunuri şi servicii s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregătirii hranei asistaţilor care beneficiază de prevederile Legii 208 şi sunt înscrişi la Cantina de Ajutor Social,au fost achitate utilităţile (încălzire, iluminat, apă canal, poştă , telefon, alte materiale şi prestări servicii, medicamente şi materiale sanitare etc.) atât pentru punctul de lucru din Strada 1 Decembrie 1918, cât şi pentru sediul Direcţiei de Asistenţă Socială şi Centrul de Primire în Regim de Urgenţă a persoanelor defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea, au fost procurate medicamente şi materiale sanitare pentru cabinetele şcolare, care funcţionează în unităţile de învăţământ aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul " Asistenţă Socială " au fost utilizate potrivit destinaţiei pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinţei beneficiarilor de ajutor social, ajutor pentru încălzirea locuinţei cu combustibil solid pentru persoanele care au depus cereri conform legislaţiei în vigoare, ajutor de încălzire pentru consumatorii cu energie termică, diferite ajutoare de urgenţă, premierea famiililor care au împlinit 50 de ani de căsătorie,

sprijine financiare acordate prin Hotărârile Consiliului Local Municipal Giurgiu, indemnizaţii pentru persoane cu handicap.

Drept urmare, Direcţia de Asistenţă Socială a utilizat sumele alocate în perioada 01.01.2021-31.01.2021 astfel :

Nr.Crt.	***Cheltuială***	***Indicatori***	***Sursă de finanţare***	***Deschidere PMG***
1	Cheltuieli de personal	Salarii Personal Direcţie	Venituri PMG	4.029.991,00
		Salarii Asistenţi Personali	Cote TVA	5.761.000,00
			Venituri PMG	1.106.937,00
		Salarii Medico Sociali	Ministerul Sănătăţii	3.414.542,00
		Salarii Personal Creşă	Cote TVA	78.000,00
			Venituri PMG	488.024,00
Total cheltuieli de personal				***14.878.494,00***
2	Bunuri şi servicii	Bunuri DAS	Venituri PMG	1.003.521,00
		Bunuri Medico Sociali	Ministerul Sănătăţii	8.000,00
		Bunuri creşă	Venituri PMG	66.077,00
Total cheltuieli bunuri şi servicii				***1.077.598,00***
3	Asistenţă Socială	Ajutor încălzire Legea 416	Cote TVA	580,00
		Alte ajutoare sociale	Venituri PMG	222.080,00
		Ajutor încălzire ET buget local	Ministerul Muncii	565.029,68
		Indemnizaţii handicap	Cote TVA	17.580.000,00
			Venituri PMG	1.387.537,00
Total cheltuieli asistenţă socială				***19.755.226,68***

4	Asigurări şi asistenţă socială	Sume aferente persoanelor cu handicap	Venituri PMG	254.444,00
Total cheltuieli asigurări şi asistenţă socială				***254.444,00***
5	Active nefinanciare	Mobiler, aparatură, birotică	Venituri PMG	5.570,00
Total cheltuieli active nefinanciare				***5.570,00***
TOTAL PLĂŢI				**35.971.332,68**

3.2.4. Compartimentul Audit Intern

Raportul de activitate prezintă modul de organizare şi desfăşurare a activităţii de audit public intern la nivelul *DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ GIURGIU*, cu sediul în *Str. Gloriei, nr.21, Judeţul Giurgiu*. Conducerea structurii de audit public intern este asigurată de către directorul executiv *BĂNESCU VIORICA*.

În cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu este organizat şi funcţionează auditul intern propriu prin compartimentul de audit public intern, aflat în subordinea directă a directorului executiv. Compartimentul audit public intern îşi desfăşoară activitatea în subordinea directă a directorului Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu, exercitând o funcţie distinctă şi independentă de activităţile instituţiei. Este asigurată independenţa Compartimentului de audit intern în cadrul instituţiei.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfăşurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ GIURGIU*.Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern de către auditor superior Pelin Mariana Alina.

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate sunt următoarele:

Documente referitoare la organizarea funcţiei de audit public intern:

- Acordul Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Giurgiu nr.18474/16.04.2019 şi Avizul nr.20906/06.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice exercitării activităţii de audit public intern ale Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu.
- Avizul favorabil al Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Giurgiu nr. 14388/25.03.2019 privind încadrarea în funcţia publică de auditor public intern.
- Fişa postului de auditor intern.

Documente referitoare la planificarea activităţii de audit public intern:

- planul de audit public intern nr.10638/24.11.2020.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare:

1.Raportul de audit intern al misiunii "Evaluarea activităţii în domeniul asistenţei medicale"

2. Raportul de audit intern al misiunii "Evaluarea sistemului de prevenire a anticorupţiei,2021"

3. Raportul de audit intern al misiunii "Evaluarea procesului de oeganizare şi exercitare a măsurilor de asistenţă socială"

4. Raportul de audit intern al misiunii "Acordarea ajutoarelor de încălzire"

Planul anual de audit public intern a fost aprobat la data de 24.11.2020 şi conţine 4 misiuni de asigurare.

În anul 2021 au fost planificate 4 misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul de management.

Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100 %.

Principalele constatări şi recomandări au fost următoarele:

Constatări:

Din auditarea efectuată s-a constatat urmatoarele:

- Există la nivel de entitate Regulamentul de Organizare şi Funcţionare în care este cupris şi Compartimentul de Asistenţă Medicală,dar ultima actualizare a ROF-ului a fost în anul 2016.

Pe parcusul acestei perioade organigrama instituţiei a suferit modificări în ceea ce priveşte Compartimentul de Asistenţă Medicală, acesta fiind împărţit în Compartiment de Asistenţă Medicală Unităţi Învăţământ şi Compartiment de Asistenţă Medicală Comunitară. Când a fost modificată organigrama nu a fost modificat şi Regulamentul de Ordine şi Funcţionare în concordanţă cu aceasta.

- Atribuţiile trecute în fişele de post sunt conforme şi sunt în concordanţă cu cele din Regulamentul de organizare şi funcţionare, dar, în fişele de post nu au fost alocate atribuţii legate de implementarea Standardelor de Control Managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

De asemenea au fost elaborate 2 proceduri pentru întreaga activitate, în perioada supusă auditului respectiv:

-P.O.350- privind acordarea de asistenţă medicală primară elevilor, aflaţi în unităţile de învăţământ arondate.

-P.O.351-privind asigurarea asistenţei medico dentare profilactice şi curative în unităţile de învăţământ.

Procedurile operationale PO 350 şi PO 351 sunt întocmite după modelul prevăzut de lege, au fost elaborate în anul 2012 şi revizuite în anul 2015, acestea sunt corelate cu toate activităţile din ROF, dar nu au fost semnate de toate persoanele cărora se aplică procedura, nu au fost verificate de Compartimentul Management Intern, nu au fost avizate de preşedintele de comisie şi nu au fost aprobate de conducerea instituţiei.

Acestea sunt corelate cu toate activităţile din ROF.

- Nu au fost elaborate proceduri cu privire la regulile şi măsurile impuse de legislaţia în vigoare împotriva virusului SARS-CoV-2, respectiv respectarea Ordinul comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

- La nivelul compartimentului ultima actualizare a Registrului Riscurilor a fost la 31.12.2018 , acesta fiind completat parţial, nerespectâdu-se metodologia riscului care vizează asigurarea unui control global al riscului, inclusiv prin respectarea Ordinului 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind riscul la corupţie.

La nivelul entităţii a fost elaborat şi aprobat un Cod de etică înregistrat cu nr.10114/02.12.2015. Acesta nu a mai fost actualizat de la elaborare până în prezent.

A fost elaborată procedura operaţională P.O.412-privind Consilierea etică a angajaţilor, este aprobată de conducerea unităţii, asumată prin semnătură de toate persoanele implicate, dar nefiind datată, nu se stie data de elaborare, nu a fost actualizată.

Procedura elaborată nu conţine aspecte referitoare la conflictele de interese, modalităţi de acţiune şi măsuri ce ar trebui luate în situaţii de conflicte de interese.

La nivelul instituţiei a fost stabilită prin decizia nr.1153/05.04.2017, comisia pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020 conform art.6 din HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate abiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public.

La nivelul instituţiei funcţionarii publici depun anual declaraţia de interese conform art. 111 alin. (1) şi alin. (2) din Legea nr.161/2003.

Din verificările efectuate a rezultat că toate persoanele care au depus declaraţiile de interese au completat în acestea dacă au sau nu:

- calitatea de asociat sau acţionar la societăţi comerciale, companii/societăţi naţionale, instituţii de credit, grupuri de interes economic, precum şi membri în asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale;

- calitate de membru în organele de conducere, administrare şi control ale societăţilor comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăţilor naţionale, instituţiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociaţiilor sau fundaţiilor sau alte organizaţii neguvernamentale;

- calitate de membru în cadrul asociaţiilor profesionale şi/sau sindicale;

- calitate de membru în organele de conducere, administrare şi control, retribuite sau neretribuite, deţinute în cadrul partidelor politice, funcţia deţinută şi denumirea partidului politic;

Nu există persoane care să aibă vreuna din aceste funcţii.

În desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică de la nivelul instituţiei nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT

monitorizat de Agenţia Naţională de Integritate cu privire la potenţiale conflicte de interese şi nu au existat conflicte de interese prevenite prin intermediul PREVENT.

La nivelul instituţiei nu a fost elaborat un document care să sprijine şi să promoveze prevenirea situaţiilor de conflicte de interese, iar personalul nu a fost instruit şi pregătit în materia conflictelor de interese.

Ultima actualizare a Registrului Riscurilor a fost la 31.12.2018 , acesta fiind completat parţial, nerespectâdu-se metodologia riscului care vizează asigurarea unui control global al riscului, inclusiv prin respectarea Ordinului 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind riscul la corupţie.

În Codul de etică elaborat la nivelul instituţiei nu există specificaţii referitoare la prevenirea situaţiilor de conflict de interese.

La nivelul entităţii nu există elaborată o procedură cu privire la comunicarea şi soluţionarea situaţiilor de incompatibilitate.

De asemenea, la nivelul instituţiei nu există un registru pentru menţinerea evidenţei, în scris, a consultaţiilor oferite şi recomandărilor formulate de către persoanele responsabile către angajaţii care au solicitat consultanţă în materia incompatibilităţilor.

În cadrul instituţiei s-a identificat un caz de incompatibilitate la Biroul Financiar Contabilitate, între şeful de birou care are calitatea de noră şi socrul acesteia care se află în subordinea directă în funcţia de referent superior, acesta având repartizată şi Viza CFP, astfel încălcându-se art. 95 alin (1) din Legea 161/2003 “Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcţionarii publici sunt soţi sau rude de gradul I“ .

Cazul de incompatibilitate nu a fost sesizat de nimeni din cadrul instituţiei, de aceea până în prezent nu au fost luate măsuri administrative cu privire la acesta.

La nivelul entităţii nu există elaborat un document (instrucţiune, regulament intern,etc.) care să prevadă procedura monitorizării situaţiilor de pantouflage.

De asemenea, la nivelul instituţiei nu există o persoană responsabilă cu monitorizarea situaţiilor de pantouflage. Personalul entităţii nu a fost instruit şi pregătit cu privire la interdicţii cei revin prin lege în ceea ce priveşte angajarea ulterior încetării raporturilor de serviciu/muncă cu entitatea publică.

La nivelul entităţii nu au existat situaţii de pantouflage.

Recomandări:

- Actualizarea fişelor posturilor, prin alocarea atribuţiilor legate de implementarea Standardelor de Control Managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial
- Actualizarea ROF-lui prin separarea Compartimentului de Asistenţă Medicală în Compartiment de Asistenţă Medicală Unităţi Învăţământ şi Compartiment de Asistenţă Medicală Comunitară şi respectarea concordanţei cu fişele de post şi organigrama.
- Extragerea si reevaluarea tuturor obiectivelor si activităţilor procedurabile ale serviciului din documentele organizatorice şi elaborarea sau revizuirea procedurilor operaţionale.

- Stabilirea obiectivelor şi activităţilor aferente Compartimentul de Asistenţă Medicală Unităţi Învăţământ.

- Identificarea şi evaluarea sistematică a riscurilor la nivel de activitate din cadrul compartimentului şi instituirea corectă a unui registru al riscurilor.

- Abordarea cu responsabilitate a legislatiei viabile şi conformarea cu realitatea.

- Adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea şi gestionarea conflictelor de interese.

- Desemnarea unei persoane responsabile la nivelul instituţiei cu prevenirea şi monitorizarea situaţiilor privind conflictele de interese.

- Susţinerea unor acţiuni de formare/informare a angajaţilor cu privire la regimul juridic al conflictului de interese.

- Identificarea şi evaluarea sistematică a riscurilor la nivelul de activitate din cadrul tuturor compartimentelor şi instituirea corectă a unui registru al riscurilor.

- Luarea măsurilor administrative necesare pentru respectarea Legii 161/2003 -art.95 alin(3) "Persoanele care se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin(1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe...".

- Adoptarea unei proceduri interne privind comunicarea şi soluţionarea situaţiilor de incompatibilitate.

- Întocmirea unui registru pentru menţinerea evidenţei, în scris, a consultaţiilor oferite şi recomandărilor formulate de către persoanele responsabile către angajaţii care au solicitat consultanţă în materia incompatibilităţilor.

- Informarea angajaţilor cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităţilor, precum şi canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se doreşte sesizarea unei situaţii de incompatibilitate (detaliate în procedura internă specifică).

- Dezvoltarea şi diversificarea măsurilor privind educaţia funcţionarilor publici, precum şi creşterea gradului de conştientizare.

- Abordarea cu responsabilitate a legislaţiei viabile şi conformarea cu aceasta.

- Adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de incompatibilitate, care să cuprindă şi dispoziţii privind interdicţia post-angajare (pantouflage), inclusiv din perspectiva art. 13 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 66/2011.

- Desemnarea unei persoane responsabile la nivelul instituţiei cu prevenirea şi monitorizarea situaţiilor de incompatibilitate, cu atribuţii specifice.

- Monitorizarea măsurilor de identificare timpurie implementate la nivelul instituţiei cu privire la incompatibilităţi şi pantouflage, în situaţia în care acestea au fost detaliate în procedura internă specifică.

- Elaborarea unei declaraţii pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pantouflage, pe care angajaţii să o semneze în momentul eliberării funcţiei deţinute.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, **în cursul anului** *2020*au fost urmărite un număr de *6* recomandări, cu următoarele rezultate:

- *6* recomandări implementate, din care:

- *6* recomandări implementate în termenul stabilit;
- *0* recomandări implementate după termenul stabilit;

3.2.5. Biroul Juridic şi Administrativ

El are în componenţă trei compartimente, dupa cum urmează :

Compartiment Juridic
Compartiment Achizitii Publice şi Administrativ
Compartiment Prestatii Sociale

Compartimentul Juridic din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu are ca obiect de activitate respectarea legalităţii actelor emise de către Direcţia de Asistenta Sociala Giurgiu.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2021 au fost**:**

- respectarea legalităţii actelor emise de către Direcţia de Asistenţa Sociala Giurgiu, precum şi reprezentarea instituţiei în cauzele aflate pe rolul instanţelor de judecată;

- redactarea acţiunilor, contestaţiilor, întâmpinarilor, raspunsuri la întâmpinari, formularea de concluzii scrise, depuse la instanţele de judecată ;

- definitivarea şi investirea sentinţelor irevocabile şi transmiterea lor către Biroul de Executori pentru executarea acestora ;

- întocmirea materialelor aferente proiectelor de hotarâri supuse spre aprobare consiliului local;

- consilierea şi verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor şi serviciilor din cadrul Direcţiei de Asistenţa Sociala Giurgiu;

- prelucrarea actelor normative nou aparute cu salariaţii din cadrul Direcţiei de Asistenta Sociala Giurgiu;

- furnizează publicului relaţiile cerute respectand secretul profesional;

- formulează raspunsuri la adresele , petiţiile şi sesizarile autoritaţilor şi instituţiilor publice, precum şi ale persoanelor fizice;

- vizare pentru legalitate contracte de achiziţii bunuri şi servicii, contracte de finanţare,
contracte privind utilitatile, protocoale;

-vizare pentru legalitate contracte individuale de munca şi acte adiţionale la contractele individuale de munca;

- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;

- avizare pentru legalitate note justificative ;

-respectarea şi actualizarea standardelor şi procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor şi legislaţiei, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018.

La finalul anului 2020, se pot formula următoarele concluzii:

2. Sunt elaborate/actualizate, aprobate şi difuzate proceduri de sistem, proceduri generale şi proceduri operaţionale, structurate, în conformitate cu standardele minime de calitate, conform Ordinului nr. 29/2019 .

Obiectivele pentru anul 2022 :

-continuarea activităţii de implementare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, prin:

-întocmirea, cunoaşterea, actualizarea şi respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităţilor şi a procedurilor operaţionale, cu ocazia modificării activităţilor, structurilor organizatorice, resurselor, legislaţiei, continuării aplicării reformelor, etc.;

-revizuirea procedurilor operaţionale pentru toate activităţile care se desfăşoară în cadrul compartimentului , in functie de modificarile legislative;

-stabilirea şi atingerea indicatorilor de performanţă.

-acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanţilor compartimentelor, serviciilor din cadul Direcţiei de Asistenţă Socială.

Compartiment Achizitii Publice şi Administrativ din cadrul Direcţiei de Asistenţă Giurgiu are ca obiect de activitate elaborarea Planului anual al achiziţiilor publice inainte si după aprobarea bugetului şi dupa fiecare rectificare bugetară, intocmirea documentatiei pentru achizitia de alimente prin proceduri de atribuire , precum si implementarea si monitorizarea in domeniul PM-PSI .

Personalul administrativ şi cu competenţe în domeniul Achiziţii publice şi-a structurat activitatea după cum urmează:

- Probleme administrative aferente direcţiei ;
- Probleme pe linie de arhivă ;
- Probleme pe linie Achiziţii publice ;
- Probleme pe linie de I.S.U. şi S.S.M

Probleme administrative:

- s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilităţi şi prestarea de servicii necesare funtionării pentru toate punctele de lucru ale direcţiei şi s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;
- s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2022 (pentru utilităţi, furnituri de birou, materiale de curăţenie, alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare);
- s-a avizat şi urmărit plata facturilor pentru utilităţi, prestări servicii şi diverse materiale;
- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curăţenie , medicamente , materiale sanitare şi alte materiale necesare pentru buna desfăşurare a activităţii pentru toate punctele de lucru ale direcţiei (Centrul de Primire Urgenţa, Cantina sociala, Creşa Nr. 1, Licee , Scoli Gimnaziale si Gradiniţe, Cabinet Stomatologic Şcolar);
- s-au întocmit şi urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- s-a efectuat întreţinerea zilnică a sediului;

- s-a asigurat achizitionarea lemnelor de foc pentru perioada anotimpului rece necesare pentru sediul Direcţiei şi Centrul de primire în regim de urgenţă prin centrala termică proprie;
- personalul care asigură funcţionarea centralei termice pe perioada în care nu funcţioneaza centrala a efectuat revizia acesteia pregatind-o pentru următorul sezon rece, a efectuat reparaţiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcţiei;

Atribuţii pe linia achiziţiilor publice :

- s-a întocmit planul anual al achiziţiilor publice inainte şi după aprobarea bugetului şi dupa fiecare rectificare bugetară;
- s-au întocmit caietul de sarcini pentru produsele alimentare (carne, produse din carne, produse lactate, pâine, conserve din carne legume si fructe şi pentru diverse produse alimentare folosite la Cantina socială, Centrul de Primire în Regim de Urgenţă, Creşa nr. 1, precum şi documentele necesare pentru furnizare alimente persoane izolate/autoizolate la domiciliu suspecte de transmiterea infecţiei cu virusul COVID-19;
- s-a întocmit întreaga documentaţie pentru achiziţia de alimente prin proceduri de atribuire (fişe de date, caiet sarcini, note justificative, model de contract de atribuire, formulare);
- s-a publicat în SEAP documentaţia de atribuire pentru contractele de achiziţii publice (achiziţia de carne, achiziţia de conserve, achiziţia de legume si fructe, produse lactate si diverse produse alimentare);
- s-a participat la evaluarea ofertelor depuse pentru achiziţiile mai sus mentionate;
- s-au încheiat contractele cu operatorii economic care au caştigat în urma licitaţei şi s-au încheiat acte adiţionale aferente contractelor;
- s-a transmis în SEAP notificarile specifice legislaţiei ;
- s-au întocmit referate de necesitate, necesarul de produse, introducerea comenzilor de produse în SICAP;
- s-au înregistrat şi predat la Biroul de Contabilitate facturile avizate pentru achiziţia produselor cu documentele aferente;
- s-a participat la preluarea produselor din cadrul achiziţiilor, precum şi verificarea acestora;
- s-a întocmit documentaţia pentru achiziţionarea materialelor de protectie necesare Direcţiei, pentru perioada stării de urgenţa si alertă cauzate pandemiei;

Contracte încheiate :

- Nr. 4952/21.05.2021 – Furnizare alimente persoane izolate/autoizolate la domiciliu suspecte de transmiterea infecţiei cu virusul COVID-19,in sumă de: 192.395 lei
- Nr. 4953/21.05.2021 – Furnizarea de alimente şi produse conexe pentru Cresa Nr. 1, in sumă de : 16.701 lei
- Nr. 4952/21.05.2021 – Furnizarea de alimente şi produse conexe pentru Cantina Socială, in sumă de : 159.925 lei

- Nr. 10232/30.09.2021 – Furnizarea de alimente şi produse conexe pentru Cresa Nr. 1, in sumă de : 20.626 lei
- Act aditional Nr. 1 /21.12.2021 - Furnizarea de alimente şi produse conexe pentru Cantina Socială, in sumă de : 87.510 lei
- Nr. 7387 / 02.08.2021 – Furnizare carburanti auto , in suma de 11.465 lei

Probleme legate de arhiva direcţiei:

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiţii corespunzătoare conform normelor legale;
- s-au preluat de la compartimente pe baza de inventare documentele create în anul anterior ;
- s-a întocmit procesul – verbal de selecţionare pentru documentele al căror termen de păstrare a expirat şi s-a trasmis la Serviciul Judeţean Giurgiu al Arhivelor Naţionale, pentru verificare şi aprobare.

Pe linie de I.S.U. şi S.S.M. s-au efectuat :

- instructajul introductiv general pe linie de protecţia muncii şi a situaţiilor de urgenţă pentru persoanele nou angajate;
- instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop completarea şi detalierea cunoştinţelor dobândite prin instructajul introductiv general şi instructajul specific locului de muncă;
- verificarea şi completarea fişelor individuale cu legislaţia însuşită;
- întocmirea de instrucţiuni proprii pe linie de protecţia muncii;
- testarea personalului privitor la legislaţia insuşită pe linie de proteţia muncii şi apărare împotriva incendiilor;
- întocmirea documentaţiei privitoare la personalul care asigură prima intervenţie de evacuare bunuri şi persoane în caz de incendiu;
- verificarea şi încărcarea stingătoarelor de incendiu precum şi a hidranţilor de interior si dotarea lor cu ţevi de refulare, robineţi, chei;

În anul 2021 personalul **Compartimentului Prestaţii Sociale** a desfăşurat următoarele activităţi:

- S-au primit, verificat şi înregistrat 375 de dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţie lunară pentru creşterea copiilor.
- Întocmit, semnat, 42 de adrese şi borderouri în vederea transmiterii dosarelor către A.J.P.I.S. Giurgiu, conform OUG nr.111/2010 privind concediul şi indemnizatia lunară pentru creşterea copiilor până la 2 ani.
- S-au efectuat anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în situaţie de risc la solicitarea DGASPC Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului (aproximativ 120 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la şcoală, la medicul de familie, la spital sau unde situaţia a impus).
- S-au efectuat anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în situaţie de risc la solicitarea DGASPC – urilor din alte judeţe, conform Legii 272/2004 privind

protecţia şi promovarea drepturilor copilului (aproximativ 40 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la şcoală, la medicul de familie, la spital sau unde situaţia a impus).

- S-au efectuat demersurile în vederea înscrierii copiilor în Centrul de zi ,,Luceafărul,, (7 vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la şcoală, la medicul de familie, la spital sau unde situaţia a impus).
- S-a întocmit documentaţia necesară privind înscrierea a unui copil în Centrul de zi ,,Luceafărul,, (anchetă socială, plan de servicii şi dispoziţie).
- S-au efectuat demersuri în vederea găzduirii copiilor şi a mamei, aflaţi în situaţie de risc şi victime ale violenţei domestice, în Complexul de Servicii Sociale (7 vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la şcoală, la medicul de familie, la spital sau unde situaţia a impus).
- Efectuarea de anchete sociale pentru stabilirea unei măsuri de protecţie specială, respectiv, plasamentul familial al copiilor aflaţi în situaţie de risc (18 vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la şcoală, la medicul de familie, la spital sau unde situaţia a impus).
- Întocmirea documentaţiei necesare (anchetă socială, plan de servicii şi dispoziţie) în vederea stabilirii unei măsuri de protecţie speciala respectiv, plasamentul familial pentru un număr de 4 copii.
- Au fost întocmite rapoarte de monitorizare în urma vizitelor efectuate la domiciliul copiilor, care au fost reintegraţi în familie după revocarea măsurii de protecţie specială (s-au efectuat un număr de 68 de vizite, pe o perioadă de 6 luni, pentru 12 copii).
- S-a actualizat baza de date cuprinzând copiii cu părinţii plecaţi la muncă în străinătate, cu informaţiile primite ca urmare a solicitărilor scrise la fiecare unitate de învăţământ care funcţionează pe teritoriul municipiului Giurgiu.
- S-au efectuat verificări/vizite la domiciliu (întocmit fişe de identificare a riscurilor/ note de constatare, după caz) în vederea monitorizării având în evidenţă un număr de 581 de copii minori ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
- S-a oferit suport, consiliere, informare şi îndrumare pentru un număr de aproximativ 350 de persoane, în sensul demarării acţiunii necesare către instanţa de tutelă în vederea delegării drepturilor părinteşti pe o perioadă de un an de zile.
- S-au întocmit 4 rapoarte trimestriale către DGASPC Giurgiu privind cazurile de copii aflaţi în dificultate şi a familiilor acestora, conform Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului (întocmit adrese către SPCLEP, Giurgiu Servicii Locale, în vederea centralizării datelor).

- S-a asigurat consiliere, îndrumare, informare şi suport, în vederea restabilirii şi menţinerii relaţiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, la care nu locuieşte în mod statornic, monitorizarea modalităţii de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinţilor despărţiţi, conform Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului.
- S-au efectuat 16 vizite la domiciliul părinţilor care au copii cu măsură de protecţie specială stabilită, respectiv, plasament familial/ în regim de urgenţă/ la asistent maternal profesionist, în vederea efectuării de către părinţi a orelor de muncă stabilite de instanţa judecătorească.
- Corespondenţă cu Giurgiu Servicii Locale, Poliţia Locală şi DGASPC Giurgiu, cu privire la situaţia părinţilor care sunt obligaţi să efectueze ore de muncă în folosul comunităţii conform Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului.
- S-au verificat şi înregistrat 62 de dosare în vederea premierii soţilor care au împlinit cel puţin 50 de ani de căsătorie, conform HCL nr. 378/22.12.2005.
- S-au efectuat 62 anchete sociale/ adrese răspuns conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiea soţilor care au împlinit cel puţin 50 de ani de căsătorie .
- S-au întocmit 3 liste de plată pentru un număr de 60 de familii beneficiare de prevederile HCL nr. 378/22.12.2005 pentru care s-a platit suma de 30000 lei şi a fost anunţat telefonic sau la domiciliu, personal, fiecare beneficiar, la momentul efectuării plăţii.
- S-au efectuat 2 anchete sociale în vederea eliberării de adeverinţe sau a confirmării Declaraţiei de întreţinere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania, Olanda şi Luxemburg.
- Au fost eliberate 12 de dovezi în baza notificărilor părinţilor care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006privind activităţile de identificare, intervenţie şi monitorizare a copiilor care sunt lipsiţi de îngrijirea părinţilor pe perioada în care aceştia se află la muncă în străinătate şi a Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, dispoziţiilor HG nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecţia cetăţenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001.
- Au fost verificate, înregistrate, centralizate şi raportate lunar către AJPIS Giurgiu şi SC Engie S.A., SC Enel Energie Muntenia SA, SC Electric & Gas Power Trade SRL. , un număr de 257 de cereri aferente sezonului rece 2019/2020, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece.
- Au fost verificate, înregistrate, centralizate şi raportate lunar către AJPIS Giurgiu şi Uzina Termoelectrica Production S.A., un număr de 300 de cereri aferente sezonului rece 2016/2017, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece.
- S-au redactat dispoziţii de aprobare, încetare, respingere, modificare şi recuperare pentru ajutoarele de încălzire cu energie termică şi gaze naturale.

- S-au întocmit referate în vederea modificării, încetării sau respingerii ajutorului de încălzire cu energie termică şi gaze naturale.
- S-au întocmit adrese de transmitere a ajutoarelor de încălzire cu energie termică şi gaze naturale către A.J.P.I.S. Giurgiu, SC Engie SA, SC Uzina Termoelectrica Production SA, SC Enel Energie Muntenia SA, SC Electric & Gas Power Trade SRL.
- S-au întocmit adeverinţe cu privire la acordarea/ neacordarea ajutorului de încălzire cu energie termică sau gaze naturale, persoanelor care solicită acest ajutor la alte primării.
- Au fost distribuite 2384 cutii de lapte praf, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni (întocmirea documentaţiei / repartizare/ transport).
- Întocmit/Revizuit procedurile operaţionale.
- Coordonarea activităţii pe perioada practicii pentru un număr de 2 studenţi ai Facultăţii de Asistenţă Socială.
- Arhivarea documentelor Compartimentului Prestaţii Sociale.
- În paralel cu activităţile sus-menţionate s-au desfăşurat şi cele de rezolvare a corespondenţei specifice compartimentului (întocmire informări, referate, diverse adrese, petiţii, borderouri, întocmire şi eliberare adeverinţe, s-au purtat discuţii/ s-a acordat consiliere/ informare pe diferite probleme de asistenţă socială).
-

Obiectivele biroului pentru anul 2022 sunt:

-întocmirea, cunoaşterea, actualizarea şi respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităţilor şi a procedurilor operaţionale, cu ocazia modificării activităţilor, structurilor organizatorice, resurselor, legislaţiei, continuării aplicării reformelor, etc.;

- acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanţilor compartimentelor, serviciilor din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială.

-stabilirea şi atingerea indicatorilor de performanţă.

-întocmirea procedurilor operaţionale pentru toate activităţile care se desfăşoară în cadrul biroului, în conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi cu fişele posturilor şi implementarea standardelor de control;

3.2.6. Serviciul Social

Serviciul Social este un compartiment funcţional subordonat direct Directorului D.A.S. Giurgiu şi are în componentă Coordonatorul personalului de specialitate, Şef Complex, Compartimentul Relaţii cu Romii, Unitatea de îngrijire la domiciliu, Compartimentul asistenţă medicală, Creşa nr. 1, Centrul de primire în regim de urgenţă şi Cantina socială. Activităţile în anul 2021 din cadrul Serviciului Social s-au desfăşurat după cum urmează:

Centrul de Primire în Regim de Urgenţă a Persoanelor Defavorizate asigură servicii socio-medicale specializate şi / sau primare ce au ca scop refacerea

individuală pentru diverse categorii de persoane: cerşetori, tineri şi bătrâni aflaţi în dificultate sau fără adăpost.

În anul 2021 în Centrul de Primire în Regim de Urgenţă a Persoanelor Defavorizate, au fost internate un număr de 53 persoane cu probleme (persoane fără adăpost, cerşetori, tineri şi persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane cu dizabilităţi). Majoritatea acestora au fost aduse de pe stradă, de către organele de poliţie, jandarmerie, ambulanţă, etc. Persoanele internate în Centru au fost găzduite temporar, până la soluţionarea fiecărui caz în parte, în funcţie de specificul său.

Pentru asigurarea condiţiilor optime de cazare, activitatea centrului a constat în asigurarea:

-igienei corporale a fiecărui asistat;

-celor trei mese zilnice (mic dejun, prânz, cină);

-igienei din incinta şi exteriorul centrului impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curăţeniei şi întreţinerea acesteia);

-efectuarea de anchete sociale, pentru a se stabili identitatea şi starea de dificultate în care se află persoana în cauză;

-întocmirea unui dosar social ce cuprinde: referatul de anchetă socială, contractul pentru acordarea de servici sociale, fişă de evaluare psihologică, acte de identitate (copii), acte medicale dacă există (copii), acte referitoare la starea de sănătate, dacă este cazul, tratamentul administrat pe perioada internării conform prescripţiilor medicale, plan individualizat de asistenţă şi îngrijire, alte date obţinute de la instituţiile colaboratoare;

- aprovizionarea cu medicamente şi materiale de curăţenie;

- menţinerea instalaţiilor electrice, sanitare şi a celorlalte bunuri din dotarea centrului în stare de funcţionare, prin întreţinerea lor corespunzătoare

- au fost asigurate serviciile de asistenţă socială pentru un număr de 17 persoane, (întocmit documente de identitate);

- se asigură asistenţă medicală de specialitate în colaborare cu: Spitalul Judeţean de Urgenţă Giurgiu, Centrul Danubius de Îngrijiri Paliative, Spitalul de Psihiatrie Vadu Lat.

Din punctul de vedere al situaţiei locative:

- 11 persoane - internate în spital (Spitalul de la Vadu Lat şi Spitalul Judeţean de Urgenţă Giurgiu);

-31 persoane - externate la cerere sau preluate de primăria de domiciliu;

- 4 persoane - internate la azil;

- 7 persoane - internate în Centru.

În perioada 04.01.2021 - 23.12.2021 conform H.C.L. nr. 390/25.11.2020, H.C.L. nr. 222/30.06.2021 şi O.M.S. nr. 725/30.04.2020, s-au distribuit 498 pachete persoanelor vulnerabile izolate/carantinate la domiciliu.

Au fost scoase şi verificate listele cu persoanele izolate/carantinate de la CJSU;

S-au verificat la ANAF, persoanele care au declarat că nu au venituri;

S-au întocmit listele pentru persoanele vulnerabile izolate/carantinate, în vederea primirii alimentelor;

Au fost îndosariate fişele pe criterii de vulnerabilitate;

S-a întocmit documentaţia pentru relicenţierea celor trei servicii sociale: Centrul de Primire în Regim de Urgenţă a Persoanelor Defavorizate, Cantina de Ajutor Social şi Unitatea de Îngrijire la Domiciliu.

Unitatea de îngrijire la domiciliu este un serviciu social care asigură activităţi de îngrijire la domiciliu, cu adresabilitate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcţionale, necesită ajutor semnificativ pentru realizarea unor activităţi de bază şi instrumentale ale vieţii de zi cu zi

Obiectivele acestui serviciu social sunt:

- prevenirea instituţionalizării persoanelor vârstnice dependente;
- îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice cu nevoi sociale prin prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- creşterea gradului de informare şi de implicare a comunităţii în problematica persoanelor vârstnice, precum şi acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în conformitate cu standardele de calitate în domeniu.

Tipurile de servicii sociale sunt:

- îngrijire personală;
- menaj la domiciliu;
- suport emoţional;
- consiliere psihologică şi socială.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, în cadrul Unităţii de îngrijire la domiciliu s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- s-a acordat servicii de îngrijire la domiciliu, lunar, pentru un număr de 12 – 14 persoane vârstnice dependente;
- s-au efectuat anchete sociale pentru potenţialii beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- s-au reevaluat dosarele beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
  - fişe de reevaluare socio-medicală (anexă la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform hotărârii nr. 886/5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, anexa 3);
  - anchete sociale;
  - planuri individualizate de asistenţă şi îngrijire;
  - fişe de monitorizare servicii;
  - contracte pentru acordarea de servicii sociale şi acte adiţionale la contracte, conform Ordinului nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditaţi conform legii.

- s-a întocmit în fiecare lună situaţia privind contribuţia beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituţiei;

- săptămânal, s-a întocmit de către asistentul social, orarul activităţilor îngrijitoarelor la domiciliu, iar orice modificare a fost comunicată atât beneficiarilor cât şi îngrijitoarelor;

- s-au efectuat vizite la domiciliul beneficiarilor unde s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacţie al beneficiarilor de îngrijire la domiciliu;

- săptămânal şi ori de câte ori a fost nevoie, asistentul social a purtat discuţii telefonice cu îngrijitoarele la domiciliu, pentru probleme legate de activitatea desfăşurată de acestea la domiciliul beneficiarilor şi pentru stabilirea programului săptămânii următoare.

În conformitate cu Ordinul 29/2019 s-au completat următoarele registre:

- Registrul de evidenţă privind informarea beneficiarilor;
- Registrul privind perfecţionarea continuă a personalului;
- Registrul de evidenţă a materialelor sanitare;
- Registrul de evidenţă a incidentelor deosebite;
- Registrul de evidenţă a notelor telefonice.

La domiciliul beneficiarilor, în funcţie de nevoile identificate şi de particularitatea cazurilor, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

■Ajutor pentru igiena corporală:

- igiena gurii şi a feţei, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală duş, baie generală cadă, baie generală pat, spălarea părului, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, prevenirea escarelor;

■ Îmbrăcare/dezbrăcare :

- îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară, îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară;

■ Igiena eliminărilor:

- punerea ploştii şi igienizarea ei, însoţirea şi mobilizarea la WC, schimbat scutec de unică folosinţă adult;

■ Transfer şi mobilizare:

- mobilizare în poziţie şezând - la pat, mobilizare în poziţie şezând - pe scaun, făcutul patului persoanei imobilizată în pat, făcutul patului fără persoană, deplasare în interior;

■Hrănire/Hidratare: Prepararea şi servirea mesei (gătit, încălzit, pasat, servitul mesei);

■ Ajutor pentru prepararea hranei: gătit, ajutor la gătit;

■Activităţi de menaj: spălat vase, măturat, ordonat, şters praful, spălat pe jos, spălat rufe manual (aşternut, chilot, maieu, pijama, ciorapi), spălat rufe cu maşina, călcat rufe, aspirat covoare, spălat geamuri (2-3 ori pe an), igienizare baie, igienizare bucătărie;

- Efectuarea de cumpărături;
- Plata facturilor;
- Supraveghere persoane dezorientate;
- Însoţire la plimbări vizite: însoţirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior;
- Însoţire pentru rezolvarea problemelor administrative;
- Comunicare (conversaţie, citit presa, TV);
- Companie;
- Gimnastică corporală: - exerciţii cu membrele superioare, exerciţii cu membrele inferioare, exerciţii cu cadrul.

Cantina Socială din cadrul D.A.S. Giurgiu a avut pentru anul 2021 un buget de cheltuieli planificat, pentru hrana asistaţilor din Cantina Socială, pentru asistaţii din Centrul de Primire în Regim de Urgenţă Giurgiu Nord şi persoane vulnerabile aflate în izolare la domiciliu în valoare totală de 397716,03 lei.

Din această sumă, pentru hrana asistaţilor din Cantina Sociala şi asistaţii din Centrul de Primire în Regim de Urgenţă s-au cheltuit 208976,59 lei iar pentru persoanele vulnerabile izolate la domiciliu 188739,44 lei.

Alocaţia de hrană la Cantina Socială este de 12,00 lei / zi / asistat, iar la Centrul de Primire în Regim de Urgenţă este de 16,60 lei / zi / asistat, conform H.G. 903 / 15.10.2014, fiind întocmite lunar tabele nominale cu asistaţii Cantinei Sociale, pentru un număr mediu zilnic de 26 asistaţi în semestrul I şi 31 de asistaţi în semestrul II.

Hrana zilnică a persoanelor internate (beneficiari de la Centru de primire în regim de urgenţă) cât şi a beneficiarilor Cantinei Sociale se pregăteşte zilnic în cadrul Cantinei Sociale.

În perioada 04.01.2021 - 23.12.2021, conform H.C.L. nr. 390/25.11.2020, H.C.L. nr. 222/30.06.2021 şi OMS nr. 725/30.04.2020, s-au pregătit şi distribuit un număr de 498 pachete pentru persoanele vulnerabile aflate în izolare la domiciliu.

Pe toată perioada raportată, activitatea a decurs în parametrii normali, fără a fi înregistrate evenimente deosebite (toxinfecţii alimentare, accidente de muncă, etc.).

Cordonatorul Personalului De Specialitate are atribuţii principale:

Coordonează activitatea:

a) Compartiment Asistenţă medicală şi comunitară
b) Compartimentul mediatoare sanitare şi relaţii cu romii

Organizează şi coordonează circulaţia informaţiilor din cadrul birourilor şi compartimentelor pe care le coordonează şi asigură conlucrarea acestora cu celelalte compartimente ale DAS.

În perioada noiembrie şi decembrie a participat la anchete sociale la dul Bătrînu Cristache de pe B-dul Mihai Viteazu şi la cazul Dobre Maria de pe str. Oltului.

Cresa nr. l Giurgiu este un serviciu social specializat pentru cresterea, ingrijirea,si educarea timpurie a copiilor in varsta de pana la 4 ani. In anul 2021 Cresa nr.l a functionat in perioada ianuarie-iulie, a asigurat servicii de ingrijire, supraveghere si educare timpurie adecvate varstei si nevoilor de dezvoltare a copiilor la un numar de 20 de beneficiari (in contextual epidemiologic actual generat de raspandirea virusului SARS COV 2).
De asemenea, au fost asigurate conditii optime de cazare constând în urmatoarele :

- asigurarea igienei corporale;
- asigurarea ratiei alimentare necesare unei dezvoltari armonioase prin intocmirea corecta a listelor zilnice de alimente;
- asigurarea bazei tehnico-materiale necesara activitatii de dezvoltare psiho-motorie;
- asigurarea unei bune consilieri a parintilor sau reprezentantilor legali ai copiilor;
- supravegherea si mentinerea starii de sanatate a copiilor;
- asigurarea serviciilor de prim- ajutor si ingrijirc medicala necesare in caz de imbolnavire pana la momentul preluarii de catre sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala dupa caz.

Cresa nr. l este organizata din punct de vedere educational in doua grupe:

- grupa mica intre 1-2 ani cu o capacitate de 20 de locuri;
- grupa mare inte 2-4 ani cu o capacitate de 25 de locuri.

Programul de lucru al Cresei se desfasoara de luni pana vineri in intervalul orar 06-18.

De asemenea, avem în vedere asigurarea materialelor de curatenie si dezinfectie, pentru a fi efectuata igiena din incinta cresei, impusa de normele legale in vigoare Personalul cresei este instruit periodic privind normele de protectie a muncii, P.S.I si insusirea cunostintelor de legislatie medicala sub stricta indrumare a autoritatii sanitar - veterinare, autoritatilor de sanatate publica si O.A.M.M.R. Urmarirea stării de sănătate a personalului salariat din cadrul Creşei prin efectuarea periodică a analizelor medicale obligatorii.

În iulie 2021 activitatea cresei a fost suspendată urmând a fi executate lucrari de reabilitare interioara a cladirii, personalul desfasurând alte activitaţi in cadrul D.A.S. Giurgiu.

Pe anul 2022 Cresa nr. l din cadrul D.A.S Giurgiu are in vedere urmatoarele obiective:

- reluarea activitatii in functie de finalizarea lucrarilor de reabilitare interioara; - plan de autocontrol a calitatii apei si instalatiilor sanitare;
- igienizarea cladirii in perioada 01.08.2022-31.08.2022;
- asigurarea cu spatii de joaca in incinta cresci si dotarea lor conform cu reglementarile legale in vigoare;

- achizitionarea de materiale sanitare (masti chirurgicale, manusi de protectie) si substante dezinfectante (dezinfectanti maini,dezinfectanti suprafete, vesela) in vederea respectarii normelor de igiena ce se impugn in aceasta perioada pandemica. Pe aceasta perioada se cauta solutii viabile pentru a duce la bun sfarsit cele ce ne-am propus.

Compartimentul asistenţă medicală în unităţile de învăţământ asigură servicii medicale pentru elevii din şcoli, grădiniţe, licee, şcoli profesionale, astfel:

- Examinează toţi preşcolarii din grădiniţe, elevii care urmează să fie supuşi examenului medical de bilanţ al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a şi a XII-a, ultimul an al şcolilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică şi neuropsihică şi pentru depistarea precoce a unor eventuale afecţiuni.
- Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflaţi în evidenţa specială, în scop recuperator.
- Selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor şcolar-profesionale la terminarea şcolii generale şi a liceului.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigaţii de laborator, în vederea depistării afecţiunilor infectocontagioase la subiecţi şi contacţi.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parţiale de efort fizic.
- Eliberează scutiri medicale de prezenţă la cursurile şcolare, teoretice şi practice, pentru elevii bolnavi.
- Eliberează scutiri medicale, parţiale sau totale, de la orele de educaţie fizică şcolară, în conformitate cu instrucţiunile Ministerului Sănătăţii.
- Vizează documentele medicale eliberate de alte unităţi sanitare pentru motivarea absenţelor de la cursurile şcolare.
- Eliberează adeverinţe medicale la terminarea şcolii generale, profesionale, precum şi a liceului.
- Efectuează triajul epidemiologic după vacanţele şcolare sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice şi urmăreşte tratamentul cazurilor depistate.
- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preşcolarilor şi şcolarilor.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădiniţe, cantine, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecţii alimentare.
- Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenţă, materiale sanitare şi cu instrumentar medical.
- Depistează, izolează şi declară orice boală infectocontagioasă.
- Iniţiază, desfăşoară şi controlează diversele activităţi de educaţie pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecţii de educaţie pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinţii, prelegeri în consiliile profesorale, instruiri ale personalului didactic şi administrativ).
- Iniţiază cursuri de educaţie sexuală, precum şi cursuri de nutriţie şi stil de viaţă.

- Urmăreşte modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic şi la orele de educaţie fizică).

- Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătăţii de către personalul didactic şi administrativ-gospodăresc din unităţile arondate.

- Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice (SAN) lunare şi anuale privind morbiditatea înregistrată şi activitatea cabinetelor medicale din grădiniţele, şcolile şi licee arondate.

- Participă la comisiile medicale de examinare a candidaţilor la concursurile de admitere în licee, şcoli profesionale, postliceale.

- Participă la anchetele stării de sănătate iniţiate în unităţile de copii şi tineri arondate.

- Prezintă în consiliile profesorale ale şcolilor şi liceelor arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.

- Constată abaterile de la normele de igienă şi antiepidemice, informând reprezentanţii inspecţiei sanitare de stat din cadrul Direcţiei de Sănătate Publică judeţene în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

- Acordă consultaţii medicale la solicitarea elevilor din unităţile de învăţământ arondate, trimiţându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală ambulatorie de specialitate.

- Acordă primul ajutor în caz de urgenţă în colectivităţile arondate.

- Aplică şi controlează respectarea măsurilor de igienă şi antiepidemice.

- Efectuează de două ori pe an (la începutul si la sfârşitul anului de învăţământ) controlul periodic al copiilor şi interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preşcolarilor din grădiniţe, înscriindu-le în fişele medicale ale acestora.

- Înregistrează şi supraveghează copii cu afecţiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unităţile de asistenţă medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor şcolari sau de familie, consemnând în fişele preşcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidenţă specială, datele controalelor medicale.

- Izolează copii suspecţi de boli transmisibile şi anunţă urgent medicul colectivităţii.

- Supraveghează starea de sănătate şi de igienă individuală a copiilor, iar în situaţii de urgenţă anunţă, după caz, medicul colectivităţii, serviciul de ambulanţă sau/şi familiile preşcolarilor.

- Execută activităţi de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă statistice (SAN), calcularea indicilor de dezvoltare fizică şi de morbiditate.

- Gestionează în condiţiile legii pe baza normelor Ministerului Sănătăţii instrumentarul, materialele sanitare şi medicamentele de la aparatul de urgenţă şi răspund de utilizarea lor corectă.

- Completează, sub supravegherea medicului colectivităţii, condica de medicamente şi de materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă.

- Participă la examinările medicale de bilanţ al stării de sănătate, efectuate de medicul şcolii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a, din ultimul an al şcolilor profesionale şi de ucenici.

- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, şcoli profesionale şi de ucenici.

- Acordă consultaţii privind prevenirea bolilor cu transmitere sexuală şi participă la anchetele stării de sănătate din colectivităţile de copii şi tineri arondate.

- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situaţiilor deficitare constatate.

- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor şi la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentaţii raţionale în cantinele şcolare şi grădiniţe, controlând zilnic proprietăţile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie şi modul de funcţionare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

- Efectuează, sub îndrumarea medicului, acţiuni de educaţie pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor şi al cadrelor didactice.

- Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgenţă şi supraveghează transportul acestora la unităţile sanitare.

- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgenţe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

- Efectuează tratamente elevilor, la indicaţia medicului.

- Supraveghează elevii izolaţi în infirmerie şi le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.

- Asigură asistenţă medicală de urgenţă în taberele pentru elevi, scop în care pot fi detaşate în aceste unităţi.

- Participă la instruirile pe probleme de igienă şcolară, precum şi pe probleme sanitaro-antiepidemice, organizate de Direcţia de Sănătate Publică.

- Participă în perioada vacanţelor şcolare la cursuri sau instruiri profesionale.

Pe perioada anului 2021 s-au efectuat următoarele activităţi:

- în licee au fost efectuate 1993 consultaţii medicale, 1340 tratamente, 1552 măsurători somatometrice, 45 acţiuni de educaţie sanitară şi zilnic s-a făcut triajul epidemiologic;

- în şcolile generale au fost efectuate 1021 consultaţii medicale, 734 tratamente, 821 măsurători somatometrice, 29 acţiuni de educaţie sanitară şi zilnic s-a făcut triajul epidemiologic;

- în grădiniţe au fost efectuate 520 consultaţii medicale, 420 tratamente, 439 măsurători somatometrice, zilnic s-a făcut triajul epidemiologic, fişa de calorii şi s-a verificat igiena în blocul alimentar şi sala de mese. S-au efectuat 39 de acţiuni de educaţie sanitară cu privire la igienă, alimentaţie sănătoasă, sănătatea orală, activitatea fizică în grădiniţe;

- Au participat la triajul epidemiologic al elevilor în perioada de pregătire a examenelor de Capacitate şi Bacalaureat şi a desfăşurării examenelor.

Au fost detaşate/delegate la Direcţia de Sănătate Publică Giurgiu, precum şi la Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Giurgiu, unde au prestat următoarele activităţi:

- prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- transportarea, echiparea, evaluarea, diagnosticarea şi tratamentul pacienţilor infectaţi sau suspecţi cu virusul COVID-9 aflaţi în carantină la hotel pentru 14 zile pe raza Judeţului Giurgiu;
- gestionarea şi monitorizarea situaţiei SARS-COV-2;
- monitorizare şi termometrizare carantinaţi la hoteluri;
- au efectuat carantinarea persoanelor sosite în ţară din zonele cu risc epidemiologic ridicat;
- au emis decizii de carantină/izolare;
- au participat la recoltarea şi transportarea probelor SARS-COV-2 din judeţ către Spitalul Judeţean de Urgenţă Giurgiu;
- au efectuat anchete epidemiologice telefonice în cadrul Call Center-ului Direcţiei de Sănătate Publică Giurgiu;
- au alocat codurile de recoltare şi au introdus datele în DEPABD;

Cabinetul medical şcolar stomatologic

- Colaborează cu medicul de familie sau de alte specialităţi pentru prevenirea afecţiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecţiuni cronice.

- Eliberează scutiri medicale pentru absenţe de la cursuri din motive stomatologice, în condiţiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătăţii.

- Asigură aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgenţă,materiale sanitare şi cu instrumentar medical.

- Raportează anual Direcţiei de Sănătate Publică starea de sănătate orodentară a copiilor şi tinerilor din colectivităţile arondate.

- Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare şi a afecţiunilor orodentare.

- Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preşcolarilor, elevilor şi trimit la specialist cazurile care depăşesc competenţa cabinetului stomatologic şcolar.

- Depistează activ şi dispensarizează afecţiunile orodentare.

- Urmăresc refacerea morfologiei funcţionale a dinţilor temporari şi permanenţi.

- Examinează, stabilesc diagnosticul şi efectuează tratamentul cariilor dentare.

- Urmăreşte refacerea morfologiei funcţionale a dinţilor temporari şi permanenţi.

- Efectuează intervenţii de mică chirurgie stomatologică (extracţii de dinţi, incizii de abcese dentare).

- Depistează precoce leziunile precanceroase şi formele de debut al bolii canceroase la nivelul cavităţii bucale şi îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.

- Acordă primul ajutor în caz de urgenţă, în limita competenţelor.

- Efectuează educaţia preşcolarilor şi elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare şi a anomaliilor dento-maxilare.

- Controlează sterilizarea corectă a aparaturii şi instrumentarului medical.

Pe perioada anului 2021 s-au efectuat un număr de 700 tratamente şi 992 cunsultaţii stomatologice.

Acţiuni de educaţie sanitară: - luna ianuarie – Colegiul Naţional ,,Ion Maiorescu";
- luna februarie - Şcoala Generală nr. 3.

- Au participat la triajul epidemiologic al elevilor în perioada de pregătire a examenelor de Capacitate şi Bacalaureat şi a desfăşurării examenelor.

- În perioada 15 martie 2021 – 30 martie 2021 au fost detaşate la sediul Direcţei de Sănătate Publică Giurgiu şi în vama Giurgiu pentru termometrizarea persoanelor care intrau în ţară.

- În perioada 22.07 – 31.07.2021 au fost repartizate la Spitalul Judeţean de Urgenţă Giurgiu – urgenţă stomatologie.

- În perioadele 01.08. – 11.08.2021, 15 – 26.11.2021 si 13 – 30.12.2021 au fost delegate la sediul Direcţiei de Sănătate Publică Giurgiu, la Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Giurgiu, precum şi la Spitalul Judeţean de Urgenţă Giurgiu – urgenţă stomatologie.

Compartimentul Asistenţă Medicală Comunitară

În perioada ianuarie-decembrie 2021, Compartimentul Asistenţă Medicală Comunitară, subordonat Serviciului Social, din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, a aplicat implementarea activităţilor prevăzute în Stategia de Incluziune a cetăţenilor românii aparţinând minorităţii rome, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 18 /2015, în domeniul socio-medico-sanitar.

În acest sens mediatorii sanitari cu sprijinul , instituţiilor de resort şi al organizaţiilor rome, care militează pentru drepturile omului şi incluziune socială a persoanelor rome, au demarat Campanii de informare, mediere, şi consiliere.

În această perioadă au fost informate un număr aproximativ de 5500 persoane.

Pe parcursul anului 2021 au fost desfăşurate 17 de campanii de informare şi 5 campanii permanente, conform Programelor de Sănătate Publică a Direcţiei de Sănatate Publică-Giurgiu, fiind abordate următoarele tematici:,,Stil de viaţă sănătos-Alimente care luptă împotriva cancerului", Hepatitele virale de tip A,B,C , Alăptarea la sân, Ziua mondială a inimii, Gripa, Hiv-Sida, Prevenirea consumului de alcool, BTS, Promovarea metodelor contraceptive, Sfaturi utile pentru femeia gravidă, Viaţa fără violenţă, Toxiinfecţiile alimentare, Prevenirea consumului de tutun, Promovarea Sănătăţii, Ziua Mondială a Sănătăţii, Campanie informare si vaccinare Covid-19 etc.

În urma acestor campanii de informare au fost rezolvate o serie de probleme după cum urmează:

-persoane înscrise la medicul de familie - 97
-cărtii de identitate -68
-certificate de naştere -28
-gravide /nou nascuţi -62/62
-gravide înscrise la medicul de familie -19
-certificate handicap -64
-femei consiliate cu privire la metodele contraceptive -2649
-persoane catagrafiate 2021 -112

În perioada ianuarie –decembrie 2021, mediatorii sanitari au avut activitate la Cantina de Ajutor Social, unde au descărcat alimente, au făcut saci cu alimente şi au distribuit persoanelor aflate in izolare sau carantină la domiciliu, inclusiv persoanelor defavorizate, conform legislaţiei în vigoare.

-asigurarea permanenţei la Call-Center, unde au efectuat anchete sociale telefonice, privind persoanele eligibile care au primit alimente,(persoanele aflate în carantină şi izolare la domiciliu);

-au efectuat anchete sociale cu privire la ajutorul de incălzire cu energie electrică pentru sezonul rece 2020-2021 perioada ianuarie – martie conform OUG 70/2011;

-mediatorii sanitari au informat persoanele eligibile(pensionari +75 ani cu venituri echivalente cu indemnizaţii sociale şi persoanele/familiile fără adăpost), conform OUG 115/2020, care prevede acordarea de tichete pentru masă caldă;

-persoanele care nu s-au putut deplasa, au primit plicurile cu tichete la domiciliu;

- au efectuat anchete sociale persoanelor care beneficiază de ajutor pentru încălzire – Energie electrică, sezonul rece, perioada octombrie 2021 - decembrie 2021, conform legii nr.226/2021;

-au participat la distribuirea alimentelor si a produselor de igienă personală pentru persoanele defavorizate si a persoanelor cu handicap, conform POAD 2014-2020, acţiune care s-a desfăşurat la Piaţa de Peşte.

-au participat la efectuarea de anchete sociale si vizite la domiciliul persoanelor monitorizate, cunoscute cu probleme sociale sau de sănătate cronică;

-au participat la informarea populaţiei feminine(cu distribuirea de pliante), in vederea acţiunii de Screeaning pentru depistarea cancerului de col uterin;

-au insoţit doamnele si domnişoarele care s-au inscris la acest program;

-au distribuit măsti medicinale la sediul Cantinei Sociale precum si la domiciliul persoanelor nedeplasabile;

-au participat la acţiuni de informare si distribuire de scaune rulante persoanelor cu probleme locomotorii, impreună cu Asociaţia Motivation;

-au participat la informarea si inscrierea persoanelor adulte pentru continuarea studiilor, la programul educaţional Şansa a doua, program care se desfăşoară la şcoliile gimnaziale nr.3 respectiv nr. 10;

-au participat alături de reprezentanţii Poliţiei Locale la vizite de constatare la domiciliul unor persoane cu probleme de igienă si devieri psihice;

-au participat alături de Poliţia Naţionala la monitorizarea persoanelor aflate in izolare si carantină la domiciliu;

-au participat la informarea si intocmirea dosarelor pentru participarea membrilor din comunitate la cursurile de calificare si recalificare desfăşurate de A.J.O.F.M. Giurgiu in colaborare cu Asociaţia pentru Unitatea Rromilor, filiala Giurgiu;

In cursul anului 2021 mediatorii sanitari au solicitat intervenţia Serviciului Judetean de Ambulantă in 17 cazuri.

In activitaţile curente mediatoarele sanitare au colaborat cu urmatoarele instituţii si ONG-uri dupa cum urmează:

-Primaria Giurgiu, Medicii Coordonatori, Medici de Familie, Medici Specialisti(Giurgiu si Bucuresti), Serviciul de Ambulanţa, Consiliul Judeţean, Institutul Naţional pentru Politici Publice, Institutul Naţional Mama si Copilul, Sastipen, As. Renaşterea, As. E-Romnja, As. Ai Voinţă ai Putere, As. Alianţa pentru Unitatea Rromilor filiala Giurgiu, As. Iubeşte-ţi aproapele ca pe tine insuţi, Centrul de zi pentru copii Luceafarul, Centrul pentru seniori Paradisul Seniorilor si Centrul San Francisco, Casuţa pentru copii Gabriela, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., Direcţia pentru Informatizarea Persoanelor, Poliţia Naţionala, Poliţia Locală, Centrul Judeţean pentru Conservarea si Valorificarea Tradiţiilor Populare, Inspectoratul Şcolar, Comisia Judeţeana de Incapacitate in Muncă, Comisia de Handicap pentru Adulţi şi Comisia de Handicap pentru Copii.

Compartimentul Relaţii cu Romii

În perioada ianuarie-decembrie 2021, Compartimentul Relaţii cu Romii, subordonat Serviciului Social, din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, a monitorizat implementarea activităţilor prevăzute în Stategia de Incluziune a cetăţenilor românii aparţinând minorităţii rome, respectiv Hotărârea Guvernamentală nr. 18 /2015.

Problemele cu care persoanele de etnie romă se confruntă se regăsesc in domeniile următoare : OCUPARE, EDUCAŢIE, SĂNĂTATE şi DEZVOLTARE COMUNITARĂ şi ONG-URI.

În acest sens, cu sprijinul , instituţiilor de resort şi al organizaţiilor rome, care militează pentru drepturile omului şi incluziune socială a persoanelor rome, au fost demarate Campanii de informare, mediere, şi consiliere.

În această perioadă au fost informate un număr aproximativ de 5500 de persoane.

În domeniul educaţiei, se desfăşoară o serie de proiecte educaţionale:

- A doua şansă,
- Salvaţi Copiii,
- Erasmus,
- Viitor – nici un copil rămas in urmă,

În domeniul social, în perioada sus menţionată, au fost implementate măsuri de protecţie socială, conform legilor in vigoare, după cum urmează:

-ajutor social,total 276 de dosare din care 220 dosare aprox.550 persoane de etnie romă;

-alocaţii de stat,total 290 dosare din care 44 dosare pentru persoane de etnie romă;

-alocaţii de susţinere a familiei, total 360 dosare din care 54 dosare pentru persoane de etnie romă;

-tichete grădiniţă,total 340 din care 15 elevi de etnie romă;

-anchete sociale pentru programul „Bani de Liceu," total 45 dosare din care 6 pentru elevi de etnie romă;

-sprijin financiar, total 108 persoane din care 8 persoane de etnie romă;

-anchete sociale 50 pentru programul „Euro 200", bani pentru achiziţionarea unui calculator, din care 5 pentru elevi de etnie roma;

-sprijin finnciar (ajutor înmormântare) 30 din care 9 pentru persoane de etnie romă;

-cantină socială, total 33 persoane din care 7 persoane de etnie romă;

-cazare centru, total 51 persoane din care 3 persoane de etnie roma;

-ajutor incalzire, total 1761 cereri aprobate(noiembrie- decembrie-2021 din care 704 cereri depuse de persoane de etnie roma;

În domeniul sănatate in perioada susmenţionată au fost făcute Campanii de informare, de către mediatorii sanitari pentru comunităţile de romi. Pe parcursul anului 2020, au fost desfăşurate 25 de campanii de informare şi 5 campanii permanente, din luna februarie 2020 a fost introdusă o nouă campanie de informare a populaţiei „Campania Covid-19".

În urma acestor campanii de informare au fost rezolvate o serie de probleme.

În domeniul dezvoltare comunitara şi ONG-uri, menţionam următoarele:

Asociaţia Partida Romilor Pro-Europa sucursala Giurgiu, in perioada aprilie – decembrie 2021, a oferit copiilor dezavantajaţi de etnie romă in număr de 2200 de pachete cu produse alimentare si dulciuri cu diferite ocazii, respectiv 8 Aprilie, 1 Iunie, 18 Decembrie. În luna septembrie a oferit un număr de 150 ghiozdane echipate elevilor de etnie roma care provin din familii sărace. În perioada mai – iulie a oferit 129 de recomandări pentru locurile speciale pentru elevii romi pentru inscrierea la liceu, respectiv facultate.

Asociaţia Ai Voinţă Ai Putere in perioada ianuarie – decembrie a oferit copiilor care provin din medii dezavantajate un număr de 850 de pachete alimentare, 180 de copii au primit imbrăcaminte cu diverse ocazii respectiv Paşte, 1 Iunie, Crăciun.

De asemenea, un numar de 250 de copii care provin din medii dezavantajate au primit ghiozdane şi rechizite şcolare. Domnul Marineaţă Ionuţ, Preşedintele Asociaţiei a oferit şi 35 tablete copiilor.

20 de copii primesc terapie gratuită,

50 de copii beneficiază de excursii şi tabere de vară.

50 de copii primesc meditaţii gratuite la Limba Română, Matematică, Limba Engleză, clasele IV – XII.

Asociaţia are in derulare două proiecte – 1 proiect fonduri europene (POCU) – Liceul Ion Barbu, iar celălalt pe fonduri Viena- program de terapie. Din cauza pandemiei cauzată de Covid-19, Asociaţia a donat Spitalului Judeţean un aparat de oxigen, 500 buc măşti medicinale, pampersi copiilor din maternitate.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, Expertul pentru romi a participat la 4 sesiuni video pe diferite teme: „Mecanism de bugetare participativă", „Promovarea Nediscriminării în domeniul locuirii sociale şi la locul de muncă pentru romi", „Strategia Naţională de Reintegrare Socială a persoanelor private de libertate", „Participarea la Campania de cercetare privind populatia de etnie romă, impreună cu As. Kantar TNS", „Fiecare OM Contează" privind evaluarea nevoiilor persoanelor fără adăpost, Conferinţă privind Proiectul HOPE- promovarea nediscriminării, Conferinţă organizată de către As. E-Romnja privind violenţa în familie şi cauzele abandonului şcolar. Sesiuni de informare pe tema Screening privind cancerul de Col uterin organizat de către As. Sastipen prin colaboratorul său Elena Groasa, Sesiune de informare şi dezbatere pe tema Covid- 19 în comunităţile de romi întâlnire ce s-a desfăşurat in sala de şedinţe a Consiliului Judeţean, fiind prezidaţă de către dl Danuţ Dumitru reprezentant al Asociaţiei Sastipen. La această dezbatere au mai participat dl. Dumitru Beianu Preşedintele Consiliului Judeţean Giurgiu, dl. Dragoş Chivu Managerul Spitalului Judeţean Giurgiu, d-na Elena Groasa consilier personal al Preşedintelui Consiliului Judeţean Giurgiu, reprezentanţi ai Poliţiei, mediatori sanitari, reprezentanţi ai Inspectoratului Şcolar Judeţean etc.

În acestă perioadă au fost consiliate şi îndrumate pentru a beneficia de măsurile de protecţie socială (venitul minim garantat, alocaţii de stat, alocaţii de susţinerea familiei cât şi de burse educaţionale), măsuri reglementate de legea Asistenţei Sociale nr.292/2011 un număr de aproximativ 800 de persoane. Menţionez că consilierea şi indrumarea persoanelor s-a făcut telefonic.

Din cauza condiţiilor pandemice cauzate de virusul Covid – 19 activitatea Compartimentului Relatii cu Romii a suferit unele modificări, prin ordonanţele emise de către Guvernul României, privind starea de urgenţă, respectiv starea de alertă.

3.3 DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Direcţia Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană s-a înfiinţat la data de 01.02.2016, ca urmare a HCLM NR 48/15.01.2016, având ca obiectiv urmărirea contractelor de implementare şi administrare a tuturor activelor provenite din fonduri europene, a următoarelor entităţi : Piaţa de Gross Pentru Peşte, Centrul de Agrement Canal Cama, Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică Giurgiu.

Prin protocolul încheiat în data de 09.05.2019 cu Primăria Giurgiu, s-a preluat în administrare şi Centrul de Afaceri, iar prin protocoalele încheiate la data de 10.12.2021 au fost preluate în administrare ”nava de pasageri pentru voiaje de zi VALAHIA”, respectiv ”construcţie plutitoare (ponton de acostare şi alte servicii publice) DOMNIȚA MARIȚA”.

Direcţia Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană a implementat prin intermediul FLAG Giurgiu, două proiecte cu finanţare europeană care s-au derulat pe parcursul a doi ani . S-a finalizat activitatea de realizarea a acestora, scopul fiind promovarea zonei, printr-un proiect privind organizarea unui festival multianual ”*Dunărea la Giurgiu*” şi un altul cu denumirea ”*Tradiţii şi obiceiuri pescăreşti dunărene*” în teritoriul FLAG Giurgiu privind promovarea zonei de pescuit.

Festivalul multianual ”*Dunărea la Giurgiu* s-a desfasurat pe parcursul a trei weeeend-uri din luna septembrie 2021, respectiv perioada: 3-5 septembrie, 10-12 septembrie, 17-19 septembrie.

1. PIAȚA DE GROSS PENTRU PEȘTE

Foto 1- Sală prezentare

Foto 2- Sală prezentare

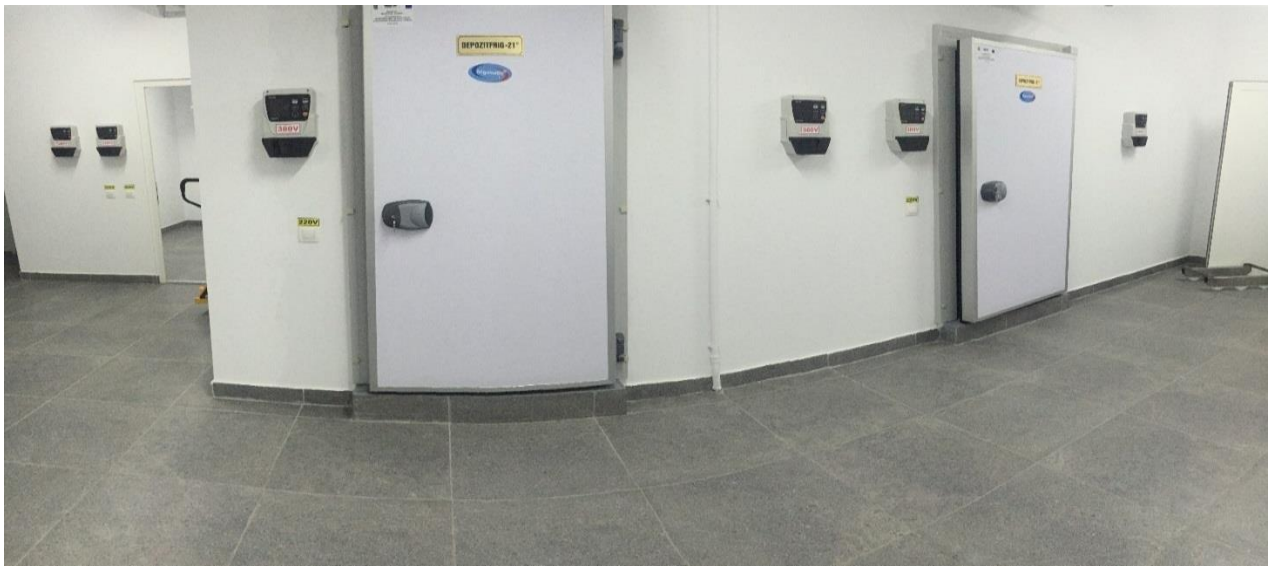


Foto 3- Depozite frigorifice

1.1.DATE GENERALE

Investiţia a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul POP (Programul Operational de Pescuit), şi a fost recepţionată la data de 15 octombrie 2015. În data de 12.09.2018 s-a finalizat implementarea şi urmărirea Proiectului Piaţa de Peşte.

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Piaţa de Gross Pentru Peşte are ca scop închirierea spaţiilor din incinta pieţei, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea şi procesarea produselor alimentare. Piaţa este administrată de Compartimentul Administrare Piaţa de Peşte din cadrul Direcţiei Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană.

1.3.1.1 ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ

● S-a continuat activitatea aferentă procedurilor de licitaţie şi negociere directă pentru închirierea spaţiior din incinta pieţei. S-au publicat anunţurile de licitaţie ,în ziare şi pe internet.

● Anunţurile de licitaţie s-au postat în cotidianul local, site-urile primăriei:www.primariagiurgiu.ro şi pe site-ul direcţiei :www.daapfe.ro .

● S-au iniţiat 28 licitaţii pentru închirierea spaţiilor de comercializare din incinta Pieţei de Peşte în urma cărora prin negociere directă s-au încheiat 14 contracte cu următoarele entităţi:

- DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ - 1 contract de închiriere
- S.C.NEDSEA SRL - 13 contracte de închiriere

● În curs de desfăşurare un contract de închiriere cu S.C NEDSEA SRL pe perioadă de 5 ani.

● Depozitarea şi distribuirea ajutoarelor sociale prin intermediul Direcţiei de Asistenţă Socială Giurgiu.

● Depozitarea şi distribuirea ajutoarelor alimentare prin intermediul Crucii Roşii Giurgiu

1.4 PERSPECTIVE 2022

● Compartimentul Piaţa de Peşte are ca obiectiv închirierea în totalitate a spaţiilor din incinta Pieţei de Peşte

3. CENTRUL NAŢIONAL DE INFORMARE ŞI PROMOVARE TURISTICĂ

Foto 4 - Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică

Foto 5 - Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică

2.1.DATE GENERALE

Investiţia a fost realizată în cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiţie promovarea potenţialului turistic şi crearea infrastructurii necesare, în scopul creşterii atractivităţii Romaniei ca destinaţie turistică.

2.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

CNIPT este un compartiment specializat din cadrul Direcţiei Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană, care a asigurat realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potenţialului turistic cu precădere al potenţialului turistic antropic din Municipiul Giurgiu, în ţară şi în afara graniţelor cu scopul creşterii numărului turiştilor.

2.3 ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ

Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică - Giurgiu, este un punct de referinţă pentru toate categoriile de vizitatori, dar şi pentru giurgiuvenii care vor să-şi cunoască mai bine oraşul/judeţul şi posibilităţile de petrecere a timpului liber.
CNIPT şi-a îndeplinit obiectivele vizate în protocoalele de colaborare întocmite cu centrele turistice din ţară(preluarea reciprocă a evenimentelor şi obiceiurilor şi postarea acestora în mediul online, atât pentru a le face cunoscute la nivel naţional, cât şi pentru schimbul de experienţă la nivel de centre).

CNIPT a încheiat monitorizarea proiectului la sfârşitul anului 2020, şi a trimis către Ministerul Turismului documentele pentru vizita ex-post a anului V.

În luna iulie 2021 a trimis documentele pentru o nouă acreditare a centrului.

Angajaţii C.N.I.P.T. au distribuit în această perioadă materiale cu caracter turistic atât la hotelurile şi restaurantele din Giurgiu, cât şi la instituţiile cu care centrul are colaborări. De asemenea, aceştia au postat articole despre obiectivele turistice din Giurgiu în diferite grupuri turistice şi au promovat evenimentele din municipiul şi judeţul Giurgiu pe pagina de fb. Visit Giurgiu.

C.N.I.P.T. a participat la:

- Întâlnirile Amfiteatru-conferinţă online dedicată dezvoltării locale din data de 27.04.2021.
- Evenimentul DANUrB online - patrimoniu şi planificare pentru dezvoltare durabilă de-a lungul Dunării din data de 18.05.2021.
- Expoziţie de proiecte despre Giurgiu şi proiecţie de film documentar urban din data de 30.07.2021 de la Ateneul Nicolae Bălănescu.
- Concursul de meserii în domeniul HoReCa din data de 27.07.2021 de la Liceul Ion Barbu.
- Evenimentul Dunărea la Giurgiu organizat de DAAPFE în parcul Alei în primele trei weekend-uri ale lunii septembrie 2021.

În data de 23.07.2021, la sediul centrului au venit elevi ai şc. Academician M.Voiculescu, aici primind informaţii despre obiectivele turistice ale oraşului Giurgiu, iar în data de 29.03.2021, la sediul centrului au fost în practica elevi de la liceul Ion Barbu, profil turism.

Angajaţii centrului au completat informaţii din chestionare Living Danube Limes pentru a creşte atractivitatea turistică a zonei şi le-au trimis către Institutul de Cercetare şi Dezvoltare în Turism.

CNIPT a făcut demersuri către Ceramică Comana pentru expunerea de produse realizate de meşteşugarii Casei Comana la sediul centrului. De asemenea, CNIPT a actualizat bazele de date ale locaţiilor cu funcţie de cazare şi alimentaţie publică atât din municipiul cât şi din judeţul Giurgiu şi a trimis diferite date cu caracter statistic către anumite asociaţii: Fundaţia Natura Vie.

În contextul pandemiei COVID, numărul de turişti la nivel de municipiu/judeţ a scăzut mult iar unele evenimente uzuale si specifice zonei nu s-au mai desfăşurat.
Pe parcursul perioadei prezentate, conform registrului de vizitatori al C.N.I.P.T., au fost înregistraţi aproximativ 2312 de turişti, din care aproximativ 92 % au fost din ţară iar 8 % din străinătate.

Foto 6 –Pondere vizitatori români şi străini 2020

2.4 PERSPECTIVE 2022

- Întocmit protocoale de colaborare cu diverse resorturi turistice/locaţii cu funcţie de cazare, alimentaţie publică, agrement, fundaţii şi alte instituţii cu profil turistic atât din judeţul Giurgiu, cât şi din ţară.
- Creşterea vizibilităţii în mediul online şi creşterea numărului de turişti prin promovarea evenimentelor care se vor desfăşura în municipiul şi judeţul Giurgiu. Aceasă promovare se va realiza pe pagina de fb. Visit Giurgiu, pe portalul de ştiri al Ministerului Turismului - www.newsturism.ro, pe newsletter-ul ministerului, dar şi la sediul CNIPT.
- Continuarea programelor de pregătire practică cu elevii liceului tehnologic „Ion Barbu".
- Participarea în cadrul evenimentelor şcolare din „Săptămâna altfel", organizarea de tururi ghidate în municipiul Giurgiu, atragerea turiştilor de pe navele de croazieră ce sosesc în portul Giurgiu, colaborarea cu meşteşugarii tradiţionali şi comercializarea produselor realizate de aceştia, care au ca tematică oraşul nostru.
- Mutarea pe nava Ponton

3. CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA

3.1. DATE GENERALE

Obiectivul, amplasat în localitatea Giurgiu, Strada Voestalpine Nr.2, judeţul Giurgiu, a fost finanţat prin Programul Operaţional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc şi a turismului piscicol, Acţiunea 5 – Amenajarea unor spaţii pentru servicii şi agrement pentru turişti. În luna iunie 2019 s-a finalizat implementarea şi urmărirea proiectului finanţat prin Programul Operaţional pentru Pescuit – "Amenajarea unor spaţii pentru servicii şi agrement pentru turişti"

3.2.1 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populaţia Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate , concomitent cu asigurarea protecţiei sănătăţii oamenilor şi a mediului înconjurator, dar şi a conservării şi dezvoltării tuturor componentelor acestei activităţi.

3.2.2 ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ

În prezent în cadrul Centrului de Agrement Canal Cama se desfăşoară activitatea de întreţinere şi conservare a ambarcaţiunilor şi clădirilor.

Centrul de Agrement Canal Cama nu a funcţionat în sezonul de vară al acestui an deoarece pontonul de pe care se efectuează îmbarcarea clienţilor este în curs de reabilitare, astfel încât închirierea ambarcaţiunilor nu a fost posibilă.

Ca urmare a solicitării unui agent economic privind închirierea unor ambarcaţiuni fără motor şi în vederea obţinerii unor venituri care să susţină activitatea de îngrijire şi conservare a centrului şi a dotărilor aferente, a fost stabilită o taxă de închiriere a amabarcaţiunilor fără motor persoanelor juridice.

3.2.3 PERSPECTIVE 2022

- Reamenajarea pontonului pentru reluarea activităţilor de agrement
- Centrul de Agrement are ca obiectiv îmbunătăţirea eficacităţii activităţilor specifice structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătăţire a calităţii muncii şi serviciilor oferite .
- Modernizarea spaţiilor din incinta Centrului de agreement
- Diversificarea activităţilor cultural artistice şi de recreere în Centrul de agreement

4.NAVA PASAGERI VOIAJE DE ZI ”VALAHIA” ŞI CONSTRUCŢIE PLUTITOARE (PONTON DE ACOSTARE ŞI ALTE SERVICII PUBLICE)

4.1 DATE GENERALE

Investiţie realizată prin Programul operaţional pentru pescuit şi afaceri marine 2014-2020, Măsura III.3 – Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală. În data de 10.12.2021 a fost semnat protocolul în urma căruia cele două vase au intrat în administrarea directiei cu scopul de întreţinere şi exploatare/operare.
Vasele de agrement vor fi acostate în Bazinul Plantelor/Sfântul Gheorghe sau la una din danele de acostare nave pasageri din Sectorul Ramadan al Portului Giurgiu.

4.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Cele doua nave au ca obiectiv general dezvoltarea durabilă a zonei pescăreşti din municipiul Giurgiu, informarea turiştilor, dar şi a cetăţenilor oraşului asupra potenţialului de pescuit al arealului dunărean din zona oraşului Giurgiu. Informarea şi educarea, în domeniile pescuitului şi navigaţiei şi a copiilor din zona oraşului Giurgiu, cât şi încurajarea vizitelor acestor categorii de cetăţeni din zonele învecinate oraşului şi în special din zona Bucureştiului şi localităţilor adiacente acestuia.

4.3 PERSPECTIVE 2022

- Transport/agrement de zi pe Dunăre
- Promovarea şi cunoaşterea potenţialului piscicol
- Promovarea turistică a teritoriului FLAG
- Promovarea şi punerea în valoare a siturilor/ariilor naturale protejate: Insula/Ostrovul Mocanu, Mocănaşul, Ciobanu, ostroavele Cama Dinu (Rezervaţia naturală Cama – Dinu –

Păsărica), ostrovul şi braţul Lungu – Oinacu, ostrovul şi Braţul Ileana, plaja la Dunăre Gostinu.

4. CENTRUL DE AFACERI

Foto 8- Centru de Afaceri incintă- parter

5.1. DATE GENERALE

Direcţia Administrare Active din Proiecte cu Finanţare Europeană a preluat Centrul de afaceri în data de 09.05.2019 prin protocolul încheiat cu Primăria Giurgiu.

Centrul de Afaceri contribuie la dezvolatarea sectorului IMM prin crearea unor noi locuri de muncă în zona municipiului Giurgiu, vizează creşterea numărului de activităţi economice durabile, întărirea climatului investiţional şi reducerea ratei şomajului în zonă. Astfel, luând în seamă numărul mare de IMM-uri noi înfiinţate, face ca acest gen de activitate să poată fi implementată şi să funcţioneze cu succes. Centrul de Afaceri îşi desfăşoară activitatea în imobilul situat în B-dul Bucureşti nr.57, Municipiul Giurgiu

5.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Ca urmare a multitudinii de programe guvernamentale sau cu finanţare europeană prin care se sprijină înfiinţarea de noi afaceri, Centrul de Afaceri este mediul proprice pentru stabilirea sediilor sociale sau chiar a punctelor de lucru oferind prin închirierea spaţiilor, acces la toate utilităţile în schimbul unui tarif mic. Administrarea şi funcţionarea Centrului de Afaceri este asigurată dintr-un număr de 2 salariaţi.

5.3. ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ

- În incinta Centrului de Afaceri sunt în total 34 de camere închiriate şi 27 de contracte de închiriere încheiate.
- Durata contractelor de închiriere în urma licitaţiilor sunt încheiate pe o perioada de 5 ani, acestea putând fi cu prelungite cu acordul părţilor, pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata iniţială.
- Încasările lunare din chirie sunt în valoare de 12376,43 Lei
- Închirierea spaţiilor libere din incinta Centrului de Afaceri prin urmarea procedurilor de licitaţie conform legii nr.213/1998 cât şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a Centrului de Afaceri.
- Anunţurile de licitaţie s-au postat în cotidiene locale respectiv Jurnalul Giurgiuvean, şi Opinia Giurgiului, şi pe site-ul Primariei Mun. Giurgiu, promovareprimariagiurgiu@gmail.com şi smartcity@primariagiurgiu.ro .
- Gradul de ocupare al spaţiilor din cadrul Centrului de Afaceri este realizat în proporţie de 100%.
- S-au iniţiat 13 licitaţii pentru închirierea spaţiilor din incinta Centrului de Afaceri.
- În urma licitaţiilor au fost încheiate 13 contracte cu următoarele firme:

  - PARASCHIV GINA PFA
  - SC MODE DANUBE SRL
  - SC THEOS HUB SRL
  - SC NATURE S HEART SRL
  - SC ATC BEST IDEAS SRL
  - SC MADIS MUSIC SRL
  - GHIMPEȚEANU-CHIRAN GEORGETA PFA
  - SC LOW SALT SRL
  - SC ANTAL CONTRACTING & ENGINEERING SRL
  - GUŞĂ MIRABELA FLORENTINA II
  - PRESS MEDIA DESIGN SRL
  - SC AXEDON SISTEM SRL
  - SC DELTA LABORATORY SRL

5.4. PERSPECTIVE 2022

- Modernizarea şi reabilitarea etajului 2 al clădirii
- Organizarea de licitaţii pentru spaţiile al căror contract urmează să expire

3.4. DIRECŢIEI DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR GIURGIU

Activitatea Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor Giurgiu s-a desfăşurat în baza planurilor de măsuri şi activităţi proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilităţi şi termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu şi de directorul executiv al D.E.P.

I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluţionate un număr de **6970** cereri de eliberare a cărţilor de identitate, a cărţilor de identitate provizorii şi de stabilire a reşedinţei, astfel:

1. **Cărţi de identitate 5497 (urban-70%, rural – 30%)**

2. **Cărţi de identitate provizorii – 755 (urban – 60%, rural – 40%)**

3. **Vize de reşedinţă aplicate– 718 (urban 40%, rural 60%)**

În anul 2021 s –au eliberat cu 2138 mai putine Cărţi de identitate decât în 2020.

- Mai mult cu 196 CIP decât în 2020;
- Mai putin cu 1206 reşedinţe decat în 2020

Numărul de acţiuni cu camera mobilă şi numărul de persoane puse în legalitate 91/323, din care:
-La autorităţi locale – 64 acţiuni şi 290 persoane puse în legalitate;
-Persoane fizice – 27 acţiuni şi 33 persoane puse în legalitate.

Controale efectuate la unităţile de ocrotire şi protecţie socială =30 şi 74 persoane puse în legalitate ca urmare a controlalelor.

Acţiuni de popularizare a prevederilor legale = Articole publicate - în presă = 3

Au fost primite, înregistrate şi soluţionate un număr de **269** cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de RUE 679/2016 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date din care :

- **persoane fizice 98**;
- **alte ministere 62**;
- **agenti economici 105;**
- **MAI 4**;

A fost actualizată SNIEP, decadal, cu date în baza comunicărilor de naştere, modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani, fiind înregistrate un număr de **718 comunicări nominale de naşteri**.

Pe linia actualizării bazei de date cu menţiunile de divorţ primite lunar de la organele abilitate, au fost operate **167 de sentinţe de divorţ.**

Pe linia actualizării bazei de date cu **menţiunile de căsătorie** primite lunar de la organele abilitate, au fost operate **410** de comunicări. Comunicările transmise de Serviciile de stare civilă ale primăriilor arondate şi ale altor primării din ţară privind **persoanele decedate, au fost operate în baza de date pentru un nr. de 2258 de persoane.**

Pe linia actualizării bazei de date cu privire la persoanele care şi-au **restabilit domiciliul in Romania – 18 .**

În perioada analizată, au fost întocmite **248 de adrese către Poliţia mun. Giurgiu şi Secţiile de poliţie rurală pentru efectuarea de verificări în teren astfel:**

- 135 conform art. 28, lit. c din OUG 97/2005 pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui act de identitate şi nu deţin documente care să facă dovada adresei de domiciliu;

- 22 precum şi pentru persoanele pentru care au existat suspiciuni cu privire la identitate sau fizionomie;

- 16 verificări resedinte;

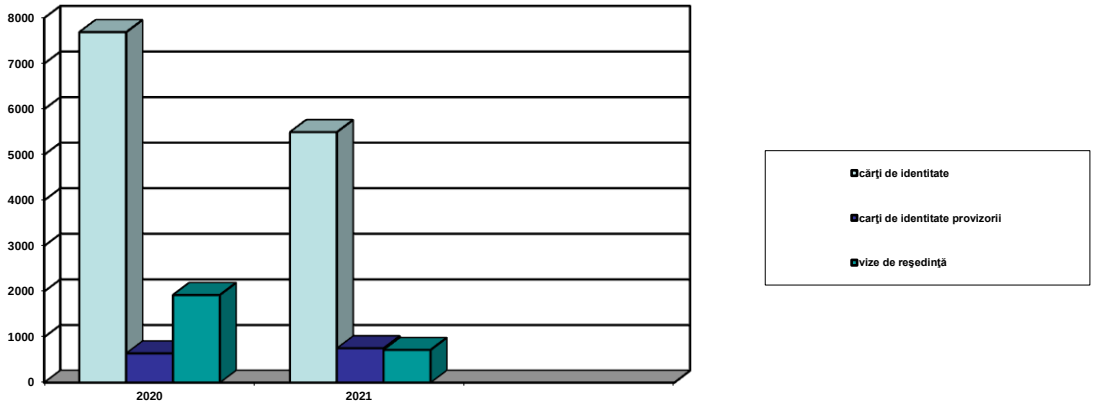
- **53 v**erificări cărţi de identitate provizorie având ca motiv ,, lipsă dovada adresa domiciliu";

- **16** verificări cărţi de identitate provizorie având ca motiv ,, lipsă locuinţă";

- **6** verificări pentru amprentare;

-au fost primite 225 persoane în audienţă de către conducerea DEP cu diferite cereri şi **41 petiţii** fiind soluţionate pozitiv.

2020		**2021**	
- cărţi de identitate	- 7635	- cărţi de identitate	- 5497
- cărţi de identitate provizorii	- 569	- cărţi de identitate provizorii	- 755
- vize de reşedinţă	- 1924	- vize de reşedinţă	- 718



II. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare civilă au fost întocmite următoarele acte:

1. ACTE DE NAŞTERE **744**
- acte transcrise de naştere 82
- înregistrări tardive 80
- adopţii 15
- înregistrarea naşterii copiilor găsiţi -

(Comparativ cu anul 2020, în anul 2021 au fost înregistrate mai multe acte de naştere, cu 74, faţă de anul precedent).

2. Certificate de naştere eliberate
(acte, la cerere şi pe baza adreselor) **1847**

3. ACTE DE CĂSĂTORIE **272**
- acte transcrise de căsătorie 11
- casatorii mixte (cetăţeni români cu cetăţeni străini) 3

(Comparativ cu anul 2020, în anul 2021 au fost înregistrate mai multe acte de căsătorie cu 34, faţă de anul precedent).

4. Certificate de căsătorie eliberate
(acte, la cerere şi pe baza adreselor) **456**

5. ACTE DE DECES **1465**
acte transcrise de deces 19

(Comparativ cu anul 2020, în anul 2020 au fost înregistrate mai multe acte de deces, cu 229, faţă de anul precedent).

6. Certificate de deces eliberate
(acte, la cerere si pe baza adreselor) **1758**

7. Menţiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care si-au modificat statutul civil **6506**
- primite din alte localităţi **2630**
- operate în actele noastre **3878**

Din care:
-comunicate către exemplarul II 3020
-comunicate către alte localităţi 3486
Referitoare la:
-menţiuni de căsătorie,în acte proprii şi primite din alte localităţi - 1360
-menţiuni privind regimul matrimonial 282
-menţiuni de tăgada paternităţii
-menţiuni de recunoaştere a filiaţiei faţă de tată 25
-menţiuni de purtare de nume 4
-menţiuni de schimbare de nume 12
-menţiuni rectificare acte 9

-menţiuni de divorţ operate în baza sentinţelor
civile emise de judecătorie 156
-menţiuni de divorţ operate în baza certificatelor de divorţ
emise de Primării şi Birouri notariele 193
-menţiuni de deces pe acte de naştere şi căsătorie 3280
-menţiuni de desfacere a căsătoriei prin deces 430

8. Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă 12
9. Dispoziţii rectificare acte de stare civilă 9
10. Extrase pentru uz oficial de pe actele de naştere,căsătorie,deces,
trimise către diverse instituţii 580
11. Cereri de divorţ pe cale administrativă:
- primite 21
-soluţionate 21
-clasate
(Comparativ cu anul 2020, în anul 2021 au fost înregistrate mai puţine divorţuri, cu 13 faţă de anul precedent).
12.Eliberat diverse adeveinţe (anexa 9) privind dovada înregistrării naşterii,căsătoriei,
decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu 43
13.Eliberat adeverinţe de celibat pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în
alte ţări 31
14. Completat formulare europene E 411, E 401, formulare de viaţă,pentru alocaţii pentru copii sau alte prestaţii sociale 33
15. Corespondenţă cu diverse instituţii care solicită informaţii
conform RUE 679/2016 321
16. Eliberat sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale
(anexa 24) la cererea
moştenitorilor 763
17.Răspunsuri către diverse instituţii privind moştenitorii sau situaţia civilă a acestora, cerute de Birouri notariale, Cabinete avocatură, Judecătorii,Tribunale, Direcţia de impozite şi taxe locale, ANAF Giurgiu 230
18. Comunicări decadale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (naşteri, căsătorii,divorţuri,decese,schimbări de nume,rectificări acte,adopţii,recunoaştere, stabilire filiaţie,purtări de nume,etc.către SEP Giurgiu şi alte SPCLEP din ţară pentru a fi operate în bazele de date locale, judeţene si RNEP 430
19. Comunicări lunare pentru diverse instituţii 333

III. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

Toate **situaţiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuţii, conform prevederilor legale şi a instrucţiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfăşurată şi au fost raportate la timp.

Există la nivelul Primăriei un şef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informaţii clasificate, iar la nivelul direcţiei există autorizaţii de acces la informaţii "Secret de serviciu" şi "Secret" pentru două persoane. Având în vedere că Direcţia de Evidenţă a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă şi coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată şi opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către şeful Serviciului Judeţean al Arhivelor Naţionale.

3.5.CENTRUL CULTURAL LOCAL „ION VINEA" GIURGIU

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în scopul evaluării managementului de către Consiliul Local Giurgiu pentru Centrul Cultural Local „Ion Vinea" Giurgiu aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 269/ 2009, precum si cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele şi informaţiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie – 31 decembrie 2021.

Analiza şi notarea raportului de activitate şi a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluţia instituţiei în raport cu mediul în care îşi desfăşoară activitatea şi în raport cu sistemul instituţional existent;
2. Îmbunătăţirea activităţii instituţiei;
3. Organizarea/sistemul organizaţional al instituţiei;
4. Situaţia economico-financiară a instituţiei;
5. Strategia, programele şi implementarea planului de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituţiei, conform sarcinilor şi obiectivelor formulate de *autoritate*;

6. Evoluţia economico-financiară a instituţiei, pentru următoarea perioadă de management, cu menţionarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele şi informaţiile din prezentul raport sunt aferente anului 2021, reprezentând prima evaluare.

1. Evoluţia instituţiei în raport cu mediul în care îşi desfăşoară activitatea şi în raport cu sistemul instituţional existent

1.1. colaborarea cu instituţiile/organizaţiile culturale care se adresează aceleiaşi comunităţi – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfăşurate împreună cu acestea

Centrul Cultural Local ”Ion Vinea” este un aşezământ cultural de drept public care-şi desfăşoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local şi naţional destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea s-a confruntat şi se confruntă cu o scădere demografică accentuată, cu o scădere a calităţii actului de învăţământ şi cu o insuficientă bugetară a actului cultural – artistic şi educativ. A funcţionat şi funcţionează ca o instituţie cu personalitate juridică finanţată din venituri proprii şi din alocaţii de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activităţi şi evenimente specifice care să satisfacă necesităţile consumatorilor de artă şi cultură în general cât şi acele activităţi cu rol educativ şi formativ pentru toate vârstele.

În această perioadă marcată de pandemia existentă s-a impus renunţarea la multe proiecte şi adaptarea întregului program la regulile şi scenariile impuse de guvern, precum şi la un buget cu mult redus la limita existenţei.

Parteneriate şi colaborări cu alte instituţii locale, naţionale şi internaţionale:

- Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu
- Muzeul Judeţean ”Teohari Antonescu” Giurgiu
- Biroul Judeţean al Arhivelor Naţionale Giurgiu
- Direcţia Judeţeană pentru Tineret şi Sport Giurgiu
- Filiala Muntenia a Asociaţiei pentru Sănătate, Educaţie şi Familie (ASEF)
- S.C. Total Media Outdoor S.R.L.
- Şcoala Gimnazială Slobozia
- Centrul Cultural ”Ion Manolescu” Breaza
- Inspectoratul Şcolar al Judeţului Giurgiu
- Biblioteca Judeţeană ”I.A. Bassarabescu” Giurgiu
- Liceul Teoretic ”Traian Lălescu” Brăneşti, jud. Ilfov
- S.C. Viobeti Comimpex SRL
- Apa Service Giurgiu
- Asociaţia Delazero
- Şcoala gimnazială nr.7 Giurgiu

1.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coiniţiator, invitat, participant etc.) la programe/ proiecte locale/ naţionale/ europene/ internaţionale

- Seminar ”Cum să creşti copii care vor fi adulţi pe picioarele lor” (Filiala Muntenia a Asociaţiei pentru Sănătate, Educaţie şi Familie (ASEF)
- Seminar de sănătate ”Sănătatea şi dieta omului modern. Ce mâncăm în secolul 21?” (Filiala Muntenia a Asociaţiei pentru Sănătate, Educaţie şi Familie (ASEF)
- „Aldebaran-Cenaclu literar-artistic pentru copii şi tineret”
- Concurs de pictură ”Apa, izvorul vieţii” ediţia a II-a Giurgiu (Apa Service SA)
- Proiect ”Generaţii – Moştenirea Tăcută” (Asociaţia Delazero)
- Proiect ”Oameni care ne inspiră – modele pentru o carieră de succes” (Şcoala gimnazială nr.7 Giurgiu).

1.3. acţiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituţiei

În perioada la care facem referire, posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate este mult diminuată datorită pandemiei, a stării de urgenţă în care s-a aflat şi se află întreaga ţară dar şi a bugetului inexistent. Activităţile destul de reduse ca urmare a interdicţiilor impuse de guvern au fost tratate în paginile culturale ale publicaţiilor locale existente, în jurnalele de ştiri ale posturilor tv locale, pe canalul de youtube şi pe pagina de facebook a instituţiei.

1.4. acţiuni întreprinse pentru îmbunătăţirea promovării/activităţi PR/strategii media

- Ca mijloace electronice de transfer de informaţii folosim e-mail-ul, pagina de web a instituţiei, youtube dar şi promovarea pe site - uri de socializare (facebook), găzduind cele mai noi informaţii în acest sens;

- publicarea tuturor evenimentelor instituţiei în Buletinul informativ al Centrului Naţional pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale din Bucureşti şi în programul de activităţi al Direcţiei Judeţene pentru Cultură Giurgiu;

- imaginea instituţiei este promovată în plan naţional şi internaţional prin manifestările cultural-artistice online şi fizic la care participăm cu structuri artistice de amatori şi profesionişti.

1.5. apariţii în presa

- Interviuri oferite posturilor de televiziune locală

Ataşăm prezentului Raport de activitate:

-Anexa 1 - Imagini din principalele activităţi cultural – artistice, educative şi de agrement – anul 2021

1.6. profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar şi a faptului ca în cadrul instituţiei funcţionează structuri artistice profesioniste şi neprofesioniste precum şi biroul organizare a activităţilor cultural – artistice, educative şi de formare profesională,

beneficiarul actual este divers şi provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie etnie sau religie. Astfel, beneficiarii direcţi sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât şi întreaga comunitate, tineri şi adulţi, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

1.7. realizarea unor studii vizând cunoaşterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative şi calitative efectuate în perioada raportată

Cunoaşterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:
- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg
- surselor de informare concretă a raiting-ului precum aprecierile postărilor online de pe pagina de facebook
- obiectivelor şi misiunii instituţiei
- rapoartelor de activitate ale instituţiei din anii anteriori

Numărul total al cursanţilor înscrişi la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local "Ion Vinea" este de 209, din care: 126 la dansuri moderne, 46 la pictură, 20 la canto muzică uşoară şi populară, 17 la cercul de literatură şi teatru.

Beneficiarul ţintă al programelor:
- pe termen scurt persoane de toate vârstele şi categoriile sociale, elevi, studenţi, cadre didactice din municipiu, judeţ şi ţară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local şi naţional.

1.8. analiza utilizării spaţiilor instituţiei

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu îşi desfăşoară activitatea în trei locaţii:

1. Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă. Utilizarea spaţiilor pe fiecare nivel este următoarea:
- parter: Orchestra de suflători "Valahia", Clasa de dansuri populare, clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria şi biroul resurse umane;
- etaj: clasa de dans modern, sală de studio Orchestra de muzică populară "Doina Dunării", sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;
- mansardă: clasa de literatură şi teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca, 2 clase de curs formare profesională, 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeţi.

2.Ateneul "Nicolae Bălănescu" se află în strada Episcopiei nr. 27, alcătuit din demisol, parter şi un etaj. Utilizarea spaţiilor pe fiecare nivel este următoarea:
- demisol: sala de conferinţe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artişti
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

3. Punct Termic nr. 35 – Clubul Seniorilor

1.9. îmbunătăţiri aduse spaţiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparaţii, reabilitări, după caz

- reparaţie parţială în regie proprie (decopertare tencuială, tratare anti-mucegai, tencuială şi zugrăvire) a etajului 1 din Ateneul "Nicolae Bălănescu"

2. Îmbunătăţirea activităţii profesionale a instituţiei

Lipsa de buget cu care s-a confruntat instituţia a dus la abandonarea mai multor proiecte şi abordarea acelor activităţi în regie proprie care necesită şi impune costuri foarte reduse sau chiar deloc.

Din bugetul de execuţie în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 doar 1,08% a fost alocat realizării următoarele proiecte proprii:

2.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituţiei

- ***ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"***

➢ Repetiţie în ansamblu pentru însuşirea repertoriului
➢ Înregistrări - microconcert de colinde susţinut de Orchestra de suflători "Valahia" dedicat sărbătorilor de iarnă (eveniment online)

- ***ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"***
  - ➢ Înregistrări – spectacol deicat Zilei Culturii Naţionale (eveniment online)
  - ➢ Spectacol muzical – coregrafic "Iubeşte româneşte de dragobete)
  - ➢ Spectacol folcloric dedicat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie
  - ➢ Înregistrări - microconcert de muzică populară susţinut de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării" dedicat Zilei Naţionale a României (eveniment online)

- ***CERC CANTO***

➢ Înregistrări - Spectacol muzical – Unirea Principatelor Române 24 ianuarie 1859 (eveniment online)
➢ Spectacol muzical "Iubeşte româneşte de Dragobete"
➢ Spectacol muzical "Mărţişor muzical – coregrafic" dedicat zilei de 8 martie
➢ Spectacol muzical cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului
➢ Înregistrări - spectacol muzical susţinut de clasa de canto dedicat sărbătorilor de iarnă (eveniment online)
➢ Înregistrări – microconcert colinde – Corul "Vlăsceanca" (eveniment online)

- ***CERC DANS MODERN***

➢ Înregistrări - Spectacol coregrafic – Unirea Principatelor Române 24 ianuarie 1859 (eveniment online)
➢ Spectacol coregrafic "Iubeşte româneşte de Dragobete"
➢ Spectacol coregrafic "Mărţişor muzical – coregrafic" dedicat zilei de 8 martie

- Spectacol coregrafic dedicat Zilei Internaţionale a Dansului ***Primăvara Culturală Giurgiuveană (eveniment online)***
- Festival concurs national de dans modern şi dans aerobic pentru copii şi tineret ” Magia Dansului” ediţia na VIII-a (eveniment online) ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
- Spectacol coregrafic cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului
- Înregistrări - spectacol coregrafic susţinut de clasa de canto dedicat sărbătorilor de iarnă (eveniment online)

- ***CERC LITERATURA – TEATRU***
- Spectacol ” De Dragoste....de Primăvară” susţinut de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituţiei
- Seară de teatru ”Hai la cireşe” susţinută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituţiei ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
- Seară de teatru ”Doamna Ministru” susţinută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituţiei ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
- Şedinţe de cenaclu cu poeziile lui Petre Ghelmez, Lucian Blaga, Nichita Stănescu
- Cenaclu literar dedicat zilei de naştere a poetului Mihai Eminescu
- Seară de teatru ”Fetiţa Pom”
- Şedinţă de cenaclu (clasa de literatură şi teatru) – I.L. Caragiale
- Înregistrări - spectacol ”Adevăratul Dar de Crăciun – Iisus Hristos” susţinut de clasa de teatru (eveniment online)

- ***CERC PICTURĂ***
  - Expoziţie de artă plastică ”Bucuriile primăverii”
  - Concursul naţional de creaţie artă plastic ”Să ne cunoaştem localitatea” ediţia I Giurgiu ***Primăvara Culturală Giurgiuveană*** (eveniment online)

- ***ALTE ACTIVITĂŢI***
- Spectacol online dedicat Zilei Culturii Naţionale
- Seară de teatru ”Croitor de dame” susţinută de trupa de teatru ”Octogon” ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
- Seară de teatru ”Alegeri cu Conu' mare” susţinută de trupa de teatru ”Octogon” ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
- Lansare de carte ”Weekend cu tata - teatru” de Gelu Brebenel ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
- Festival naţional interconfesional de muzică corală cu participare internaţională ”Lumină din lumină” ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***
- Lansare de carte ”Carte pentru Ne-Toţi” de Ionela Cralevici
- Seară de teatru ”Croitor de dame” susţinută de trupa de teatru ”Octogon”
- Spectacol ”Nunta în Vlaşca” dedicat Zilei Internaţionale a Iei (eveniment online)

2.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituţiei (în proximitate: judeţ; judeţe limitrofe, alte judeţe, alte ţări etc.)

- ***ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"***
  - Marsul Bucuriei – 1 iunie
  - Microconcert susţinut de Orchestra de suflători "Valahia" dedicat Zilei Copilului
  - Concert de promenadă în aer liber "În chioşc fanfara cânta" susţinut de Orchestra de suflători "Valahia"
  - Concert susţinut cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria
  - Microconcert susţinut de Orchestra de suflători "Valahia" cu ocazia aprinderii luminiţelor de sărbători

- ***ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"***
  - Spectacol folcloric susţinut cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria
  - Spectacol folcloric la „Sărbătoarea toamnei", eveniment organizat în sectorul 6, Bucureşti

- ***CERC CANTO***
  - Spectacol muzical susţinut cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria
  - Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă
- ***CERC DANS MODERN***
  - Spectacol coregrafic susţinut cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria
  - Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă

2.3. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în ţară, la nivel naţional/internaţional, în U.E, după caz, alte state)

- ***CERC DANS MODERN***
  - Festivalul concurs naţional de dans "Bonito Dance Festival" Ploieşti
  - Concursul naţional de dans "Triumf" Bucureşti
  - Festivalul naţional de dans "Feeria Dansului" Galaţi
  - Concursul de dans "Balkan Dance Trophy" din cadrul Festivalului Naţional "Dance Art Open – Costineşti 2021"
  - Festivalul Naţional de Fanfare "Iosif Ivanovici" Galaţi

- ***CERC PICTURĂ***
  - Concurs de pictură "Apa, izvorul vieţii" ediţia a II-a Giurgiu
  - Concursul naţional de creaţie artă plastic "Să ne cunoaştem localitatea" ediţia I Giurgiu ***Primăvara Culturală Giurgiuveană*** (eveniment online)

- ***ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"***
  - Festivalul Naţional de Fanfare "Iosif Ivanovici" Galaţi

2.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

- Seminar "Cum să creşti copii care vor fi adulţi pe picioarele lor" (Filiala Muntenia a Asociaţiei pentru Sănătate, Educaţie şi Familie (ASEF)
- Seminar de sănătate "Sănătatea şi dieta omului modern. Ce mâncăm în secolul 21?"(Filiala Muntenia a Asociaţiei pentru Sănătate, Educaţie şi Familie (ASEF)
- „Aldebaran-Cenaclu literar-artistic pentru copii şi tineret"
- Concurs de pictură "Apa, izvorul vieţii" ediţia a II-a Giurgiu
- Ateliere de scriere intuitivă şi spus poveşti pentru adolescenţi în cadrul Proiectului cultural "Generaţii – Moştenirea tăcută" (Asociaţia Delazero)
- Spectacol muzical – coregrafic – Unirea Principatelor Române 24 ianuarie 1859 (eveniment online) (Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu)
- Spectacol muzical - coregrafic "Iubeşte româneşte de Dragobete" (Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu)
- Festival concurs national de dans modern şi dans aerobic pentru copii şi tineret " Magia Dansului" ediţia na VIII-a (eveniment online) ***Primăvara Culturală Giurgiuveană*** (Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu)
- Spectacol online dedicat Zilei Culturii Naţionale (Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu)
- Festival naţional interconfesional de muzică corală cu participare internaţională "Lumină din lumină" ***Primăvara Culturală Giurgiuveană*** (Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu)

2.5. Rezultate obţinute la concursuri şi festivaluri

- **CERC DANS MODERN**

  - Festivalul concurs naţional de dans "Bonito Dance Festival" Ploieşti
    - Premiul III – trupa "Fantastic dance"

  - Concursul naţional de dans "Triumf" Bucureşti
    - Premiul I – trupa "Star Dance"
    - Premiul I – trupa "Sweet girls"

  - Concursul de dans "Balkan Dance Trophy" din cadrul Festivalului Naţional "Dance Art Open – Costineşti 2021"

- Premiul I – secţiunea Performing – majorete – formaţia "Step Up"
- Premiul I – secţiunea Dans caracter – formaţia "Step Up"
- Premiul I – secţiunea Dans caracter – formaţia "Sweet Girls"

- Premiul II – secţiunea Dans contemporan – formaţia ”Sweet Girls”
- Miss Festival – Iulia Bilcu – membră a formaţiei de majorete ”Step Up”

➢ **CERC PICTURĂ**

- Concursul naţional de creaţie artă plastică ”Să ne cunoaştem localitatea” ediţia I Giurgiu
  - Premul I – 5 elevi
- ”Cupa Primăverii” Etapa Naţională, ediţia a XVII-a, C.A.E.R.I., POZIŢIA 440, Bucureşti
  - Premiul I – 2 elevi
  - Premiul II – 1 elev
  - Premiul III- 3 elevi
- Concurs judeţean de pictură ”Lăsaţi copiii să vină la Mine” ediţia a XVII-a
  - Premiul I – 2 elevi
  - Premiul II – 2 elevi

3. Organizarea/sistemul organizaţional al instituţiei

3.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată

- măsuri privind realizarea evidenţei informatizate a patrimoniului instituţiei;
- măsuri privind organizarea şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

3.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorităţii în perioada raportată, după caz

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 11/28.01.2021 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale ”Administraţie” din Aparatul de specialitate al Primarului şi serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru anul 2021;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 85/31.03.2021 aprobarea Proiectului Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.95/12.04.2021 privind delegarea Centrului Cultural Local ”Ion Vinea” Giurgiu şi DAS Giurgiu pentru pregătirea şi organizarea activităţilor dedicate sărbătoririi ,,Zilelor Municipiului Giurgiu”;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.99/19.04.2021 privind aprobarea suplimentării Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021 ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.156/25.05.2021 privind aprobarea rectificării Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021 ;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.260/29.07.2021 privind aprobarea rectificării Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021 ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.292/26.08.2021 privind suplimentarea Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021 ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.306/27.09.2021 privind suplimentarea Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021 ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.422/25.11.2021 privind rectificarea prin diminuare a Bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2021;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.423/25.11.2021 privind rectificarea prin diminuare a Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021 ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.461/13.12.2021 privind rectificarea prin diminuare a Bugetului centralizat al instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi subvenţii pe anul 2021 ;

3.3. delegarea responsabilităţilor: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competenţe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

În perioada raportată membrii Consiliului de Admininistraţie s-au întrunit in doua şedinţe.

3.4. perfecţionarea personalului

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecţionare
- Evaluarea personalului din instituţie.

3.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorităţii sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată nu au fost controale/verificări din partea autorităţilor sau alte organisme de control

3.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorităţii sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

4. Situaţia economico-financiară a instituţiei

Situaţia economico-financiară a instituţiei pe perioada raportată a fost una la limita supravieţuirii instituţiei. Din bugetul executat, activităţile cultural – artistice au beneficiat de un procent de aproximativ 1,08 % din total cheltuieli, iar în trimestrele III şi IV ale anului,. Instituţia a supravieţuit urmare a unor economii conjunctural realizate.

4.1. execuţia bugetară a perioadei raportate

1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021

4.2. date comparative de cheltuieli (estimări şi realizări) în perioada raportată

Nr. crt.	Denumirea clasificaţiei bugetare	1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 **realizat**
A.	*Bugetul de venituri*	*2.247.526 (lei)*
1.	Subvenţii/alocaţii pentru instituţii publice de la administraţia locală	2.225.006
2.	Surse atrase/venituri proprii	19.520
	-venituri din manifestări culturale	4.410
	- venituri din chirii spaţii	3.250
	-alte venituri din prestări servicii	11.860
	- sponsorizări	3.000
B.	*Bugetul de cheltuieli*	*2.247.526 (lei)*
1.	Cheltuieli de personal	*1.991.661*
2.	Cheltuieli bunuri şi servicii	239.927
3.	Cheltuieli de capital	15.938

4.3. gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituţiei este de 0,87 %

4.4. gradul de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 0,87 %

4.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 88,62%

4.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total 0,63 %

4.7. gradul de acoperire a salariilor din subvenţie 100 %

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile);

- prestări servicii - 0 lei
- prestaţii artistice - 18.212 lei
- civile -18.000 lei

Nr. crt.	Criterii de performanţă	1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 **lei**
I.	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	*2.247.526 (lei)*
	1) din subvenţie	2.228.006

	2) din venituri proprii	19.520
II.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei	0,87%
III.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	88,62%
IV.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenţie	100 %
V.	Gradul de creştere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor	0,87,2%

5.

Strategia, programele şi implementarea planului de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituţiei, conform sarcinilor şi obiectivelor managementului

5.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcţie de răspunsul comunităţii la proiectele incluse în acestea)

Implementarea proiectelor începute în anii anteriori, într-o strânsă colaborare cu entităţi similare, O.N.G.-uri, unităţi de învăţământ, cu întreaga societate civilă şi militară a constituit şi în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021 un principal obiectiv. Un alt obiectiv important rămâne acela de a elabora şi susţine proiecte şi activităţi cultural – artistice şi educative comune în vederea descoperirii şi promovării talentelor cât şi diversificarea vieţii spirituale a comunităţii. Activităţile instituţiei au avut ca grup ţintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programulde educaţie permanentă

În dorinţa de a asimila materie şi a dezvolta spiritul de competiţie în rândul tinerei generaţii au fost realizate concursuri anuale de cultură generală pe specialităţi cum ar fi: limba şi literatura română, georgrafie, istorie şi muzică; concursuri de creaţie artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagiune de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial şi liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea şi dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenţia spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat spectacole de teatru, expoziţii de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susţinute de elevii cercurilor artistice şi evoluţii ale acestora în cadrul unor festivaluri naţionale.

- Programul de colaborări culturale internaţionale

Lipsa bugetului a dus la abandonarea colaborărilor cultural – artistice în plan internaţional.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităţilor

Deoarece instituţia noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local şi naţional am procedat la realizarea unei arhive foto şi video în format digital a tuturor evenimentelor de importanţă majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului am procedat la elaborarea şi editarea afişelor şi bannerelor necesare spectacolelor şi festivalurilor iniţiate de instituţia noastră sau desfăşurate în parteneriat cu alte instituţii precum şi realizarea şi editarea materialelor foto şi video.

5.2. *scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcţie de răspunsul comunităţii la proiectele incluse în acestea)*

Proiectele cu caracter cultural – artistic educativ realizate în cadrul proiectului de management (concursuri, concerte, seri de teatru, festivaluri, expoziţii de artă plastică) se bucură de un larg interes al consumatorului online.

5.3. *evidenţierea[1] numărului de beneficiari ai proiectelor instituţiei în afara sediului*

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituţie s-a realizat în afara evidenţei contabile, instituţia noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfăsurate inclusiv în parteneriate cu alţi operatori culturali:

- aproximativ 11.700 de spectatori

- impactul (afişări) pe paginile de facebook este de aproximativ 118.137

- interacţiunile (clicuri pe postări, reacţii, comentarii şi distribuiri) pe paginile de facebook au fost de aproximativ 15.773

- aproximativ 21.802 de vizualizări ale evenimentelor cultural – artistice video în mediul online.

5.4. *servicii culturale oferite[2] de instituţie în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz*

- Concerte de promenadă în aer liber susţinute de Orchestra de suflători ”Valahia”
- spectacole muzical – coregrafice susţinute de elevii cercurilor cultural – artistice din cadrul instituţiei

- spectacole de teatru susţinute de elevii clasei de literatură şi teatru din cadrul instituţiei

- spectacole de teatru susţinute de trupele de teatru amatori şi profesionişti care funcţionează pe lângă instituţie

- spectacole folclorice oferite de Orchestra de muzică populară ”Doina Dunării”

5.5. ***alte servicii oferite[3] comunităţii căreia se adresează instituţia, după caz:***

Participări la alte evenimente organizate de instituţii ale administraţiei locale şi judeţene precum şi Instituţia Prefectului, după cum urmează:

- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”– Ziua Veteranilor de Război
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Proclamării Independenţei, Ziua Victoriei, Ziua Europei
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Eroilor
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Drapelului
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Imnului Naţional
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”– Ziua Armatei Române
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”– Ziua Istorică a Municipiului Giurgiu
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”– Ziua Naţională a României
- Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”– Ziua Victoriei Revoluţiei Române şi a Libertăţii

- **Şedinţe, colocvii, întâlniri, serbări, etc**

➢ Consiliul Judeţean Giurgiu – 5 şedinţe
➢ Centrul Judeţean de Conservare şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu - 4 spectacole
➢ Primăria Giurgiu - 6 (licitaţii parcări)
➢ Cenaclul literar ”Aldebaran” – 5 întâlniri
➢ SNP – Filiala PECO Giurgiu – 1 şedinţă
➢ Grădiniţa cu program prelungit ”Top Kinder Space” – 4 serbări
➢ S.C. Farmasi Romania – 1 şedinţă
➢ S.C. Hofner Com S.R.L. – 1 şedinţă
➢ C.E.C.C.A.R.Filiala Giurgiu – 1 şedinţă
➢ Facultatea de Aritectură Bucureşti – 1 şedinţă
➢ PNL Tineret – 1 şedinţă
➢ Prefectura Giurgiu – 1 şedinţă
➢ SC Working 4 You SRL - 1 şedinţă interviu angajare
➢ Şcoala Gimnazială nr.7 Giurgiu – 1 spectacol

- Colegiul Consilierilor Juridici – 1 şedinţă
- Asociaţia Viaţă şi Speranţă – 1 şedinţă

5.6. *indice de ocupare a sălilor/spaţiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)*

- 60%

6. Evoluţia economico-financiară a instituţiei, pentru următoarea perioadă de management, cu menţionarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

6.1. *tabelul VALORI DE REFERINŢĂ din proiectul de management, actualizat / concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului*

a. Buget aprobat în anul 2021

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PENTRU PERIOADA 01 ianuarie – 31 decembrie 2021			mii lei
Nr. crt.	**DENUMIRE INDICATORI**	**COD**	**01 ianuarie – 31 decembrie 2021**
1.	**TOTAL VENITURI**		**2.543.000**
2.	**VENITURI PROPRII**		**25,00**
3.	Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	33.10	25,00
4.	Venituri din cursuri de calificare	33.10.17	-
5.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	5,00
6.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	20,000
7.	**TRANSFERURI VOLUNTARE din care;**	**37.10**	**3,00**
8.	Donaţii şi sponsărizări	37.10.01	3,00
9.	Subventii de la alte administratii	**43.1**	**2,515,000**
10.	SUBVENŢII PENTRU INSTITUŢII PUBLICE	**43.10.09**	**2,494,000**
11.	Subventii pt inst publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	21,00
12.	**TOTAL CHELTUIELI**	**67.10**	**2.543.000**
13.	**CHELTUIELI CURENTE**	**01**	**2,517,000**

14.	**TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL**	**10**	**2,211,000**
15.	Cheltuieli salariale în bani	**10.01**	**2,155,000**
16.	Salarii de baza	10.01.01	1,952,000
17.	Sporuri pt conditii de munca-noapte	10.01.05	15,00
18.	Alte sporuri	10.01.06	4,00
18	Fond de premii	10.01.08	-
19.	Indemnizatii de delegare	10.01.13	-
	Indemnizatie de hrana	10.01.17	161,00
20.	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	23,00
21.	Cheltuieli salariale în natură	**10.02**	-
22.	Contribuţii, din care:	**10.03**	**56,00**
27.	Contribuţii asiguratorie pentru munca	10.03.07	56,00
28.	**TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII**	**20**	**304,00**
29.	Bunuri şi servicii	**20.01**	**207,00**
30.	Reparaţii curente	**20.02**	**30,00**
31.	Hrană	**20.03**	0,00
32.	Medicamente	**20.04**	0,00
33.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	**20.05**	**5,00**
34.	Deplasări, detaşări, transferări, din care:	**20.06**	**-**
35.	Deplasări interne, detaşări, transferări	20.06.01	-
36.	Deplasări în străinătate	20.06.02	-
37.	Cărţi, publicaţii şi materiale documentare	**20.11**	**-**
38.	Consultanţă şi expertiză	**20.12**	-
39.	Pregătire profesională	**20.13**	**-**
40.	Protecţia muncii	**20.14**	**-**
41.	Comisioane bancare	**20.24**	**2,00**
42.	Comisioane interne	20.24.02	2,00
43.	**Alte cheltuieli**	**20.30**	**60,00**

44.	Reclama si publicitate	20.30.01	1,00
45.	Prime de asigure non-viaţă	20.30.03	4,00
46.	Chirii	20.30.04	-
47.	Alte cheltuieli cu bunirile si serviciile	20.30.30	55,00
48.	Dobânzi la operaţiunile de leasing	30.03.05	2,00
49.	**Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate**	**59.40**	**-**
50.	**CHELTUIELI DE CAPITAL**	**70**	**26,00**
51.	Masini,echipamente si mijloace de transport	71.01.02	8,00
52.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	12,00
53.	Alte active fixe	71.01.30	6,00

b. Buget executat în anul 2021

Nr. crt.	**Denumirea clasificaţiei bugetare**	**01 ianuarie – 31 decembrie 2021 realizat**
A.	*Bugetul de venituri*	*2,247,526 (lei)*
1.	Subvenţii/alocaţii pentru instituţii publice de la administraţia locală	2,225,006
2.	Surse atrase/venituri proprii	19,520
	-venituri din manifestări culturale	4.410
	- venituri din chirii spaţii	3.250
	-alte venituri din prestări servicii	11,860
	- sponsorizări	3.000
B.	*Bugetul de cheltuieli*	*2,247,526 (lei)*
1.	Cheltuieli de personal	*1,991,661*
2.	Cheltuieli bunuri şi servicii	239,927
3.	Cheltuieli de capital	15,938

6.2. *tabelul INVESTIŢIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/ concretizat pentru perioadă de raportare a managementului*

1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021

Nr. crt.	Denumirea programului /proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri ţintă	Descrierea sumară a programului / proiectului şi a co-organizatorilor	Perioada de desfăşurare
01.	Evidenţa computerizată a documentelor ce constituie banca de date din cadrul instituţiei	Local	- digitizarea documentelor şi a imaginilor foto/video	**ianuarie – decembrie 2021**
02.	Programul de promovare prin spectacol	Naţional	Spectacol online dedicat Zilei Culturii Naţionale	Ianuarie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic ”Iubeşte românește de Dragobete”	Februarie
		Local	Spectacol ” De Dragoste....de Primăvară” susţinut de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituţiei	Februarie
		Local	Spectacol al claselor de canto şi dans modern din cadrul instituţiei ”Mărţişor muzical – coregrafic” dedicat zilei de 8 martie	Martie
		Local	Expoziţie de artă plastică ”Bucuriile primăverii” – clasa de pictură din cadrul instituţiei	Martie
		Naţional	Spectacol coregrafic dedicat Zilei Internaţionale a Dansului ***Primăvara Culturală Giurgiuveană (eveniment online)***	Aprilie
		Local	Seară de teatru ”Hai la cireşe” susţinută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituţiei ***Primăvara Culturală***	Mai

			Giurgiuveană	
		Local	Seară de teatru ”Doamna Ministru” susţinută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituţiei ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***	Mai
		Local	Seară de teatru ”Croitor de dame” susţinută de trupa de teatru ”Octogon” ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***	Mai
		Local	Seară de teatru ”Alegeri cu Conu' mare” susţinută de trupa de teatru ”Octogon” ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***	Mai
		Local	Lansare de carte ”Weekend cu tata - teatru” de Gelu Brebenel ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***	Mai
		Local	Festival naţional interconfesional de muzică corală cu participare internaţională ”Lumină din lumină” ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***	Mai
		Local	Lansare de carte ”Carte pentru Ne-Toţi” de Ionela Cralevici	Iunie
		Local	Seară de teatru ”Croitor de dame” susţinută de trupa de teatru ”Octogon”	Iunie
		Naţional	Spectacol ”Nunta în Vlaşca” dedicat Zilei Internaţionale a Iei	Iunie
		Local	Microconcert susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” dedicat Zilei Copilului	Iunie
		Naţional	Seară de teatru ”Croitor de dame” susţinută de trupa de teatru ”Octogon” - Breaza	Iunie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic susţinut de clasele de dans modern şi canto din cadrul instituţiei cu ocazia sărbătoririi Zilei Copilului	Iunie
		Local	Seară de teatru ”Fetiţa Pom” susţinută de trupa de teatru ”Ex Toto Corde” din cadrul instituţiei	Iunie
		Local	Concert muzică de promenadă în aer liber	Iunie

			susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”	
		Naţional	Participarea clasei de dans modern la Festivalul concurs naţional de dans ”Bonito Dance Festival” Ploieşti	Iunie
		Local	Momente coregrafice în deschiderea Ligii Prieteniei – trupa de majorete ”Step Up”	Iunie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic susţinut de clasele de dans modern şi canto cu ocazia închiderii cursurilor	Iunie
		Naţional	Participarea clasei de dans la Concursul naţional de dans ”Triumf” Bucureşti	Iunie
		Naţional	Participarea clasei de dans la Festivalul naţional de dans ”Feeria Dansului” Galaţi	Iunie
		Local	Concert de promenadă în aer liber ”În chioşc fanfara cânta” susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”	Iunie
		Local	Concert susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria	August
		Local	Spectacol folcloric susţinut de Ansamblul folcloric ”Doina Dunării” cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria	August
		Local	Spectacol muzical – coregrafic susţinut de clasele de dans şi canto din cadrul instituţiei cu ocazia sărbătoririi Zilei Sfintei Fecioare Maria	August
		Naţional	Participarea clasei de dans modern la Concursul de dans ”Balkan Dance Trophy” din cadrul Festivalului Naţional ”Dance Art Open – Costineşti 2021”	27 august – 1 septembrie 2021
		Naţional	Concerte susţinute de Orchestra de suflători ”Valahia” în cadrul Festivalului Naţional de Fanfare ”Iosif Ivanovici” Galaţi	Septembrie
		Naţional	Spectacol folcloric la „Sărbătoarea toamnei”, eveniment organizat în sectorul 6, Bucureşti	Septembrie

		Local	Spectacol folcloric dedicat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie	Septembrie
		Naţional	Spectacol coregrafic susţinut de trupa de majorete ”Step Up” în cadrul Festivalului Naţional de Fanfare ”Iosif Ivanovici” Galaţi	Septembrie
		Naţional	Înregistrări - microconcert de muzică populară susţinut de Orchestra de muzică populară ”Doina Dunării” dedicat Zilei Naţionale a României (eveniment online)	Noiembrie
		Naţional	Înregistrări - spectacol muzical - coregrafic susţinut de clasa de canto şi dans modern dedicat sărbătorilor de iarnă (eveniment online)	Decembrie
		Naţional	Înregistrări – microconcert colinde – Corul ”Vlăsceanca” (eveniment online)	Decembrie
		Local	Microconcert susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” cu ocazia aprinderii luminiţelor de sărbători	Decembrie
		Naţional	Înregistrări - microconcert de colinde susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” dedicat sărbătorilor de iarnă (eveniment online)	Decembrie
		Local	Spectacol muzical în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
		Local	Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	Decembrie
		Naţional	Înregistrări - spectacol ”Adevăratul Dar de Crăciun – Iisus Hristos” susţinut de clasa de teatru (eveniment online)	Decembrie
03.	Programul de educaţie permanentă	Naţional	Spectacol realizat de elevii claselor de dans şi muzică populară – Unirea Principatelor Române 24 ianuarie 1859 (eveniment online)	Ianuarie
		Local	Cenaclu literar dedicat zilei de naştere a poetului Mihai Eminescu	Ianuarie
		Local	Şedinţe de cenaclu cu poeziile lui Petre Ghelmez, Lucian Blaga, Nichita Stănescu.	Martie – aprilie

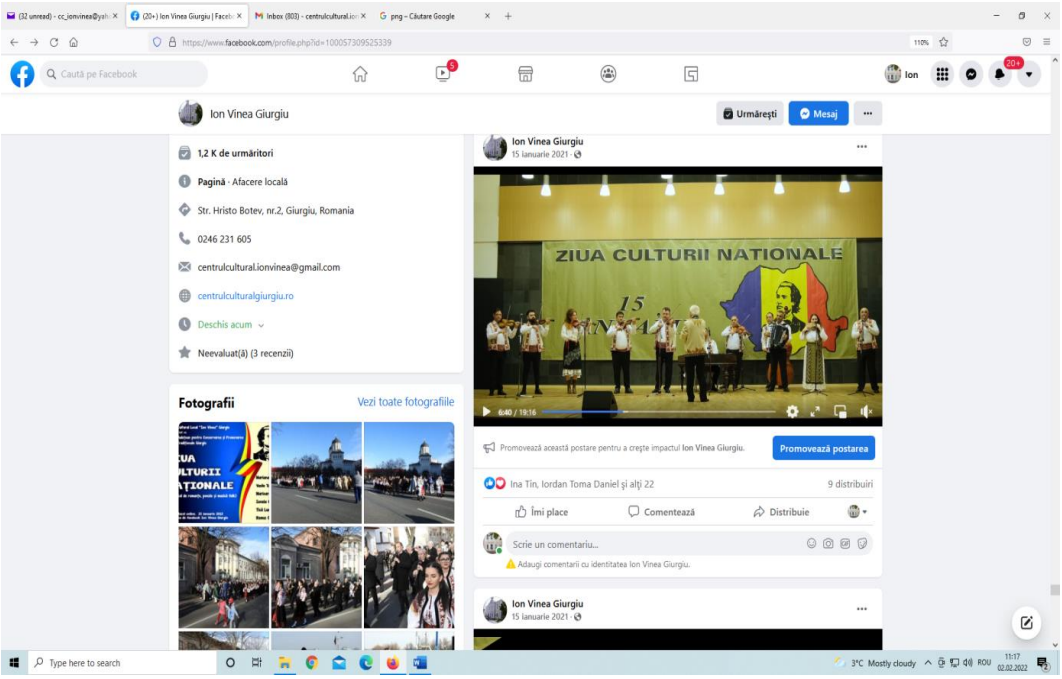
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia”– Ziua Veteranilor de Război	Aprilie
		Naţional	Festival concurs national de dans modern şi dans aerobic pentru copii şi tineret ” Magia Dansului” ediţia na VIII-a (eveniment online) ***Primăvara Culturală Giurgiuveană***	Mai
		Naţional	Concursul naţional de creaţie artă plastic ”Să ne cunoaştem localitatea” ***Primăvara Culturală Giurgiuveană*** (eveniment online)	Mai
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Proclamării Independenţei, Ziua Victoriei, Ziua Europei	
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Eroilor	Iunie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Drapelului	Iunie
		Judeţean	Concurs de pictură ”Apa, izvorul vieţii” ediţia a II-a Giurgiu	Iunie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Imnului Naţional	Iulie
		Local	Şedinţă de cenaclu (clasa de literatură şi teatru) – I.L. Caragiale	Iulie
		Naţional	Ateliere de scriere intuitivă şi spus poveşti pentru adolescenţi în cadrul Proiectului cultural ”Generaţii – Moştenirea tăcută”	August
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Armatei Române	Octombrie
		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Istorică a Municipiului Giurgiu	Noiembrie

		Local	Ceremonial (depuneri de coroane) susţinut de Orchestra de suflători ”Valahia” – Ziua Naţională a României	Decembrie
04.	Programul de colaborări culturale internaţionale	-	-	-
05.	Programul editorial	Local	Pe tot parcursul anului au fost elaborate şi editate afişe şi bannere aferente spectacolelor şi festivalurilor iniţiate de instituţia noastră sau desfăşurate în parteneriat cu alte instituţii precum şi realizarea şi editarea materialelor foto şi video	Ianuarie – decembrie

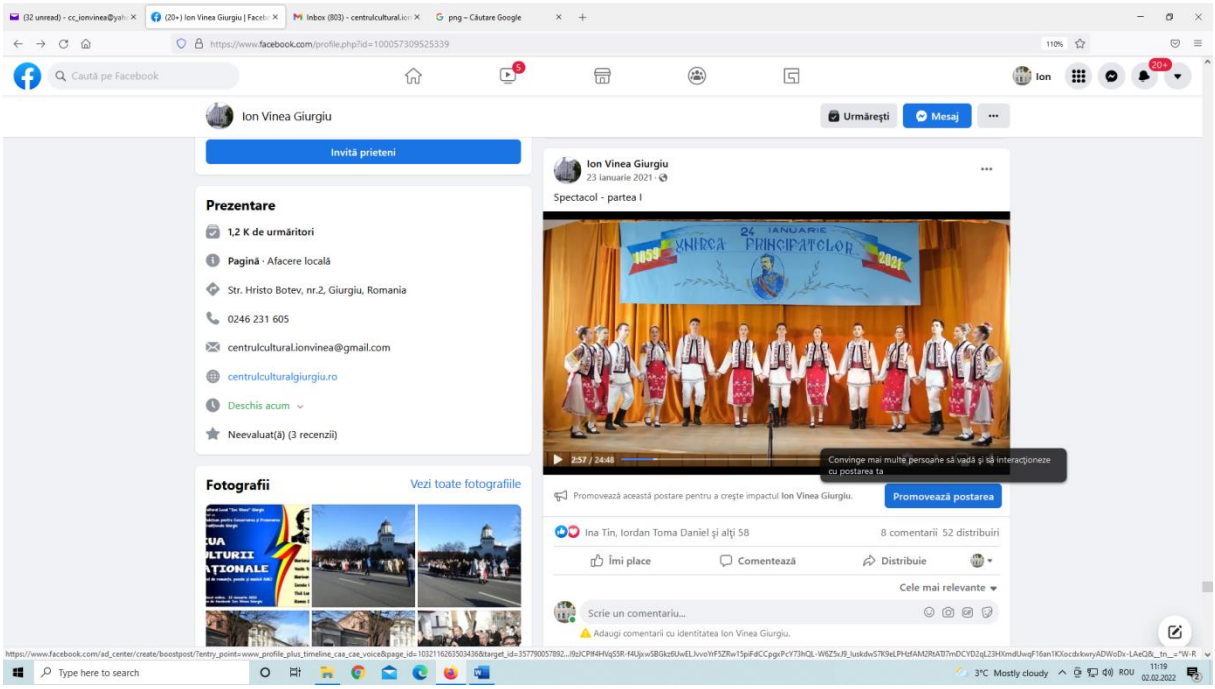
6.3. *VENITURILE PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUŢIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului*

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

a) venituri din manifestări culturale - 4.410 lei
b) venituri din chirii spaţii - 3.250 lei
c) alte venituri din prestări servicii - 11.860 lei
d) sponsorizare - 3.000 lei

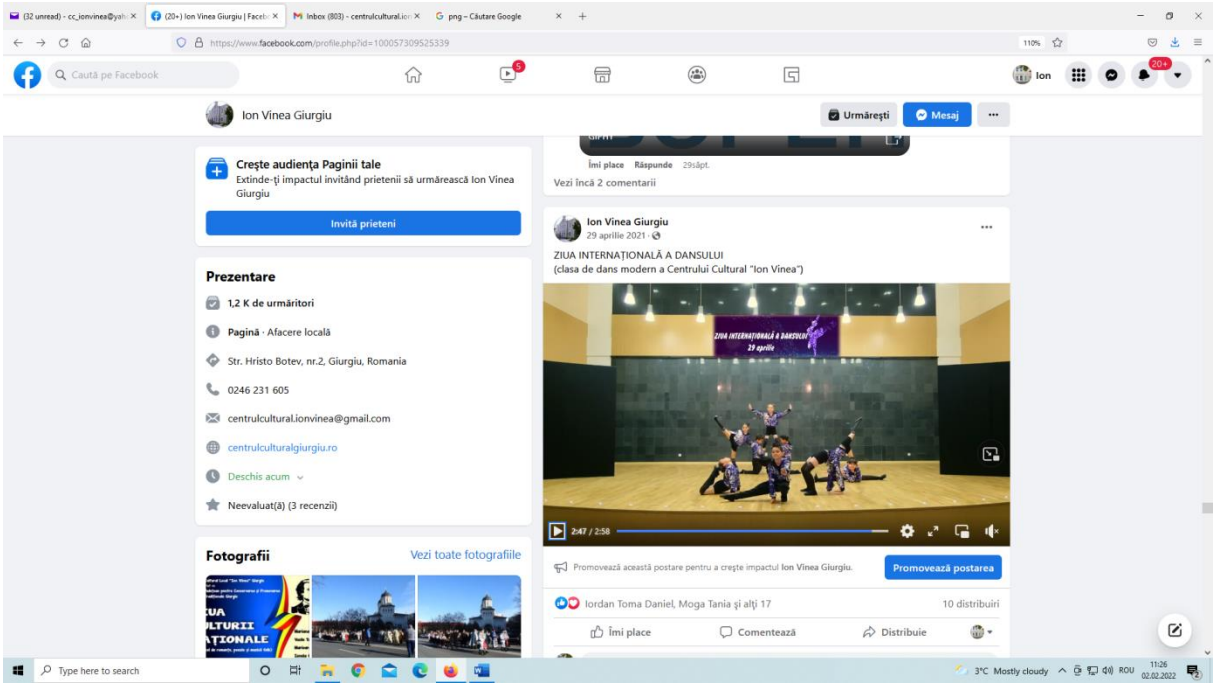


Spectacol online ”Ziua Culturii Naţionale”



Spectacol online ”Unirea Principatelor Române”

Spectacol ”Iubește românește de Dragobete”



Spectacol online Ziua Internaţională a Dansului

Seară de teatru ”Croitor de dame”

Spectacol - 1 iunie

Concert de promenadă

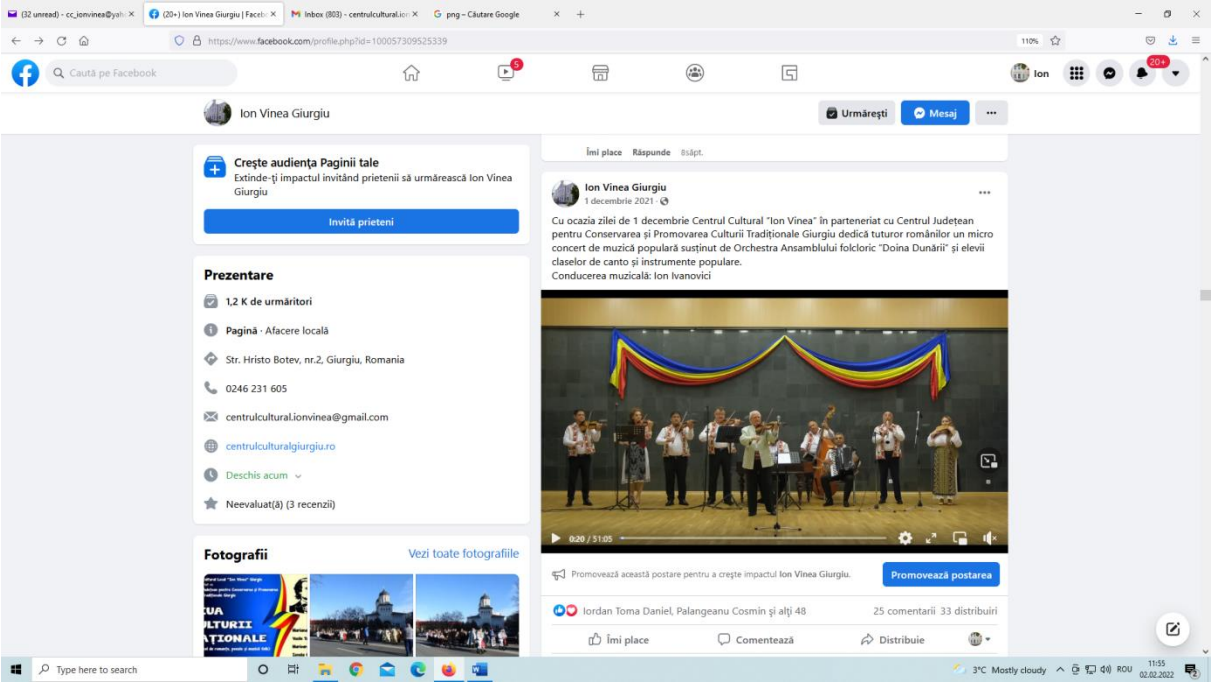
Spectacol Sf Maria Mare

Festivalul concurs naţional ”Dance Art Open – Costineşti 2021” ediţia a XI

Festivalul Naţional al Muzicii de Fanfară ”Iosif Ivanovici” - Galaţi

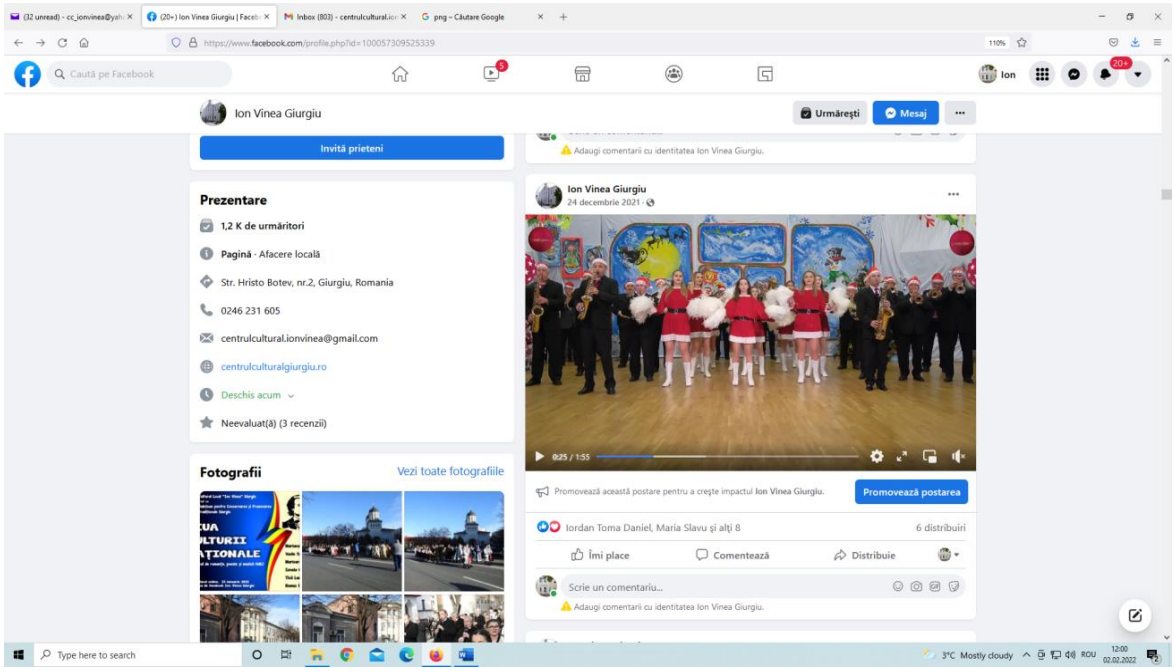
Spectacol Premierea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie

Spectacol folcloric, la „Sărbătoarea toamnei” Bucuresti



Spectacol online – Ziua Naţională a României

Ceremonial depuneri de coroane – Ziua Naţională a României



Spectacol online dedicat sărbătorilor de iarnă

3.6. SPORT CLUB MUNICIPAL DUNAREA 2020 GIURGIU

Clubul funcţioneaza ca instituţie publică cu personalitate juridică in subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 Legea administraţiei publice locale cu modificările şi completările ulterioare, Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, Legii 273/2006, privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 38/2017,privind modificarea si completarea Legii Educatiei Fizice si Sportului nr.69/2000 şi a celorlalte reglementări privind persoanele juridice.

SPORT CLUB MUNICIPAL DUNAREA 2020 GIURGIU s-a aflat şi în anul 2021 printre cele mai valoroase cluburi ale judeţului. Mai mult, rezultatele obţinute de sportivii şi echipele noastre au situat clubul pe o poziţie onorantă şi la nivel naţional.

SPORT CLUB MUNICIPAL DUNAREA 2020 GIURGIU functioneaza, in acest moment, cu patru secţii, atât la nivel judetean cat si la nivel naţional.

Obiectivele clubului nostru se bazeaza pe dorinta de a oferi copiilor din Giurgiu, conditii cat mai bune pentru practicarea sportului, la toate nivelurile si de a descoperi si indruma, pe cei mai talentati dintre acestia, catre sportul de performanta.

Obiectivele stabilite fiind urmatoarele:

- Transformarea clubului intr-un centru de resurse educationale si servicii oferite comunitatii locale ;
- Promovarea, prin sport, a imaginii Municipiului Giurgiu;
- Integrarea in activitati sportive a unui numar cat mai mare de copii si adolescenti;
- Sprijinirea sportivilor in viata extra-sportiva.

Pe parcursul anului 2021,tinand cont de situatia pandemica, in urma activitatilor desfasurate, s-au obtinut urmatoarele rezultate :

I. **Secţia fotbal**

La nivelul acestei secţii, datorita pandemiei, in primele patru luni ale anului 2021,s-au desfasurat competitii doar la nivelul echipei de fotbal feminin, liga 3 si s-au obtinut urmatoarele rezultate:

Campionatul de fotbal feminin, Liga 3, organizat de catre Federatia Romana de Fotbal.

Loc	Echipa	M	V	E	I	Gol	+/-	Pct
1.	Zimbrul Tulcea	7	6	0	1	41-11	30	**18**
2.	ACS Activ Slobozia	7	5	1	1	36-8	28	**16**
3.	ACS Colţea 1920 Braşov	7	4	2	1	27-6	21	**14**
4.	SCM Dunărea 2020 Giurgiu	7	2	0	5	16-34	-18	**6**
5.	CSM Paşcani	7	1	1	5	2-20	-18	**4**
6.	FCM Târgovişte	7	1	0	6	7-50	-43	**3**

Incepand cu data de 08.05.2021, s-a reluat si Campionatului National de Fotbal Feminin U17, organizat de catre Federatia Romana de Fotbal, echipa noastra obtinand urmatoarele rezultate :

Loc	Echipa	M	V	E	I	Gol	+/-	Pct

1.	CS Universitatea Alexandria	2	2	0	0	10-1	9	**6**
2.	ACS Atletic Drobeta Turnu-Severin	2	1	0	1	6-2	4	**3**
3.	SCM Dunărea 2020 Giurgiu	2	0	0	2	0-13	-13	**0**

* Nota : Echipele, CSS TARGOVISTE si FCM TARGOVISTE s-au retras in timpul competitiei.

Tot in luna Mai, s-a dat startul si competitiei judetene de fotbal, liga 4 , Seniori, organizata de catre AJF Giurgiu, care s-a desfasurat ca si un turneu.

Echipa noastra a incheiat turneul pe primul loc in urmatoarea grupa :

1. SCM DUNAREA 2020 GIURGIU

2. AS SPICUL IZVORU

3. AS VIITORUL VEDEA

4. AS VOINTA SLOBOZIA

Odata cu startul sezonului competitional 2021-2022, la nivelul sectiei fotbal, clubul nostru a inscris in competitii patru echipe de juniori,(trei echipe de baieti ,U13,U15,U19 si o echipa de fete U15) si doua echipe de seniori, baieti la Liga 4 si fete la Liga 3.

In urma participarii la aceste competitii, la sfarsitul anului, s-au inregistrat urmatoarele rezultate:

Campionatul Judetean de Fotbal, Liga 4 – Seniori

#	Echipa	M	V	E	I	GM	GP	P
1	**CS ENERGIA REMUS**	12	9	3	0	51	7	30p
2	**AS GIGANTII VARASTI**	12	9	3	0	51	14	30p
3	**SCM DUNAREA 2020 GIURGIU**	11	9	1	1	50	3	28p
4	**AFC VICTORIA ADUNATII COPACENI**	11	7	1	3	43	18	22p
5	**AS ARGESUL HOTARELE**	12	5	1	6	36	44	16p
6	**AS DUNAREA OINACU**	12	4	3	5	18	20	15p

7	**AS VOINTA DAIA**	12	5	0	7	25	30	15p
8	**AS VOINTA SLOBOZIA**	12	5	0	7	35	49	15p
9	**AS M. V. CALUGARENI**	12	4	3	5	18	36	15p
10	**AS REAL COLIBASI**	12	4	3	5	22	41	15p
11	**AS VIITORUL VEDEA**	12	2	1	9	19	40	7p
12	**AS GLORIA COMANA**	12	2	2	8	19	44	6p
13	**CS UNIREA IZVOARELE**	12	1	1	10	12	53	4p

*Nota : Echipa noastra are un joc mai putin disputat datorita deciziei AJF Giurgiu de a amana ultimul meci, pe baza unor probleme medicale invocate de echipa AFC VICTORIA ADUNATII COPACENI.

Campionatul Judetean de Fotbal, Juniori U19

#	Echipa	M	V	E	I	GM	GP	P
1	**SCM DUNAREA 2020 GIURGIU**	4	4	0	0	35	5	12p
2	**CS ENERGIA REMUS**	4	3	0	1	8	6	9p
3	**AS AGRO GOLD VLAD TEPES**	4	2	0	2	10	11	6p
4	**AFC VICTORIA ADUNATII COPACENI**	4	1	0	3	10	21	3p
5	**AS VIITORUL VEDEA**	4	0	0	4	4	24	0p

Campionatul Judetean de Fotbal, Juniori U15

#	Echipa	M	V	E	I	GM	GP	P
1	**ACS PRO GIURGIU**	3	3	0	0	11	3	9p
2	**CSS GIURGIU**	3	2	0	1	14	4	6p
3	**SCM DUNAREA 2020 GIURGIU**	3	0	1	2	4	12	1p
4	**CSS GIURGIU II**	3	0	1	2	2	12	1p

Campionatul Judetean de Fotbal, Juniori U13

#	Echipa	M	V	E	I	GM	GP	P
1	**ACS PRO GIURGIU**	4	3	1	0	49	3	10p
2	**CSS GIURGIU**	4	3	1	0	31	4	10p
3	**ACS PRO GIURGIU II**	4	2	0	2	14	26	6p
4	**CSS GIURGIU II**	4	1	0	3	10	36	3p
5	**SCM DUNAREA 2020 GIURGIU**	4	0	0	4	1	36	0p

Campionatul National de Fotbal, Liga 3 – Feminin

Loc	Echipa	M	V	E	I	Gol	+/-	Pct
1.	ACS Estera Tifeşti	7	6	1	0	26-10	16	**19**
2.	ACS Zimbrul Tulcea	7	5	1	1	39-9	30	**16**
3.	ACS Sepsi OSK Sfântu Gheorghe	7	2	3	2	12-20	-8	**9**
4.	SC FC Voluntari SA	7	2	2	3	24-19	5	**8**
5.	SCM Dunărea 2020 Giurgiu	7	1	1	5	10-26	-16	**4**
6.	CSM Paşcani	7	0	2	5	6-33	-27	**2**

Campionatul National de Fotbal, Junioare U15

Loc	Echipa	M	V	E	I	Gol	+/-	Pct
1.	Universitatea Craiova	5	4	1	0	25-2	23	**13**
2.	SCM Dunărea 2020 Giurgiu	5	4	0	1	18-5	13	**12**

3.	ACS Campionii Fotbal Club Argeş	5	3	1	1	21-4	17	**10**
4.	ACS Atletic Drobeta Turnu Severin	5	2	0	3	7-23	-16	**6**
5.	CS Mioveni	5	1	0	4	7-15	-8	**3**
6.	U Craiova 1948 SA	5	0	0	5	1-30	-29	**0**

II. **Secţia Lupte**

La nivelul sectiei de lupte, din cauza pandemiei, pe parcursul anului 2021, s-au desfasurat doar turneele finale, la care, sportivii clubului nostru, au obtinut urmatoarele rezultate

- Martie 2021 - participare la Turneu calificare Campionatului National Individual – U15, in localitatea Targu Mures cu urmatoarele rezultate :
  - 8 sportivi calificati in finala
- Martie 2021 - participare la Turneu calificare Campionatului National Individual – CADETI , in localitatea Targoviste, cu urmatoarele rezultate :
  - 6 sportivi calificati in finala
- Martie 2021 - participare la Finala "Cupa Romaniei" - CADETI, in localitatea Pitesti, cu urmatoarele rezultate :
  1. Gheorghe Valentin – locul I
  2. Jarcalete Marian – locul II
- Aprilie 2021 - participare la Finala "Cupa Romaniei" – U15, in localitatea Odorheiu Secuiesc, cu urmatoarele rezultate :
  1. Roata Petronel – locul II
- Mai 2021 - participare la Finala Campionatului National Individual – U15, in localitatea Targu Mures cu urmatoarele rezultate :
  1. Roata Petronel – locul IV
  2. Ursaru Alberto - locul IV
- Octombrie 2021 – participare la Finala Campionatului National Individual – CADETI, in localitatea Navodari, cu urmatoarele rezultate :
  1. Gheorghe Valentin – locul I
  2. Jarcalete Marian – locul V
- Octombrie 2021 – participare la Finala Campionatului National Individual – Juniori 4 si Juniori 5, in localitatea Targu-Mures, cu urmatoarele rezultate :
  1. Musat Adelin – locul V
- Octombrie 2021 - participare la Campionatul Balcanic, in localitatea Xanthi, Grecia, cu urmatoarele rezultate :
  1. Gheorghe Valentin – locul V

- Noiembrie 2020 – participare la Finala Campionatului National Individual – CADETI, in localitatea Constanta cu urmatoarele rezultate :
  1. Gheorghe Valentin – locul I
  2. Herghelegiu Lucian – locul III

III. Sectia tenis de masa

Si la nivelul sectiei de tenis de masa, din cauza pandemiei, pe parcursul anului 2021, s-au desfasurat doar turneele finale, iar sportivii sectiei au obtinut urmatoarele rezultate :

- Februarie 2021 – participare la Campionatul National Seniori Echipe, Divizia B - RETUR, in localitatea Dumbravita, cu urmatoarele rezultate ;
  - clasament RETUR – locul VI
  - clasament general, editia 2020-2021 – locul V
- Februarie 2021 – participare la Campionatul National Senioare Echipe, Divizia B - RETUR, in localitatea Dumbravita, cu urmatoarele rezultate ;
  - clasament RETUR – locul VI
  - clasament general, editia 2020-2021 – locul VI
- Aprilie 2021 – organizare/participare meci baraj , Campionatul National Senioare Echipe, Divizia B, TUR-RETUR, la Giurgiu, in compania echipei CSM Buzau, cu urmatoarele rezultate ;
  - SCM DUNAREA 2020 GIURGIU – CSM BUZAU 3-1
  - CSM BUZAU – SCM DUNAREA 2020 GIURGIU 1-3
- Aprilie 2021 – participare la Campionatul National Echipe Juniori II,13-15 ani, in localitatea Buzau, cu urmatoarele rezultate ;
  - Baieti – locul II
  - Fete – locul IV

  *Nota : la ambele categorii am participat cu sportivi/sportive mai mici de varsta, respectiv 11-12 ani.
- Octombrie 2021 – participare la Campionatul National Seniori Echipe, Divizia B - TUR, in localitatea Bistrita, cu urmatoarele rezultate ;
  - clasament TUR – locul III
- Octombrie 2021 – participare la Campionatul National Senioare Echipe, Divizia B - TUR, in localitatea Moinesti, cu urmatoarele rezultate ;
  - clasament TUR – locul III

IV. Sectia gimnastica

In prima parte a anului, activitatea sectiei s-a rezumat doar la procesul de antrenament, competitiile fiind suspendate din cauza situatiei pandemice.

In partea a doua a anului, sportivele noastre au participat la Campionatul National de Gimnastica Aerobica, care s-a desfasurat la Arad si au obtinut locul III cu echipa de junioare 2.

V.COLABORĂRI MEDIA

Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU s-a aflat, mai mereu, în atenţia presei locale, performanţele obţinute pe parcursul anului 2021 fiind prezentate, pe larg, la posturile locale de televiziune, la staţiile locale presă scrisă şi in mediul online.

VI.CONCLUZII

Bugetul a satisfacut nevoile clubului pentru o activitate continua si sustinuta, fara sincope de ordin financiar, material si din punct de vedere al resurselor umane. S-au facut eforturi pentru atragerea de sponsori si incheierea de parteneriate care sa ajute clubul in activitatea sportive.

Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIUa reuşit in 2021 marirea numarului de sportivi si totodata să menţină stacheta performantelor sportive la un nivel ridicat, numărându-se printre cele mai cunoscute şi mediatizate cluburi din judet. Rezultatele înregistrate pe parcursul întregului an transformă **Sport Club Municipal DUNAREA 2020 GIURGIU** într-o fortă la nivel judetean şi unul dintre cluburile respectate din tară.

3.7. S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.

Societatea a fost înfiinţată în scopul asigurării siguranţei obiectivelor, bunurilor şi valorilor de interes public şi privat, precum şi a protejării persoanelor, împotriva oricăror acte ostile care lezează dreptul de proprietate, existenţa materială a acestora, precum şi a protejării împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viaţa, integritatea fizică şi sănătatea.

Unicul obiect de activitate al societăţii constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acţiuni şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanţă cu Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările şi completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor şi Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înfiinţării societăţii.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcţionează în baza unui Regulament de organizare şi funcţionare al societăţii specializate de pază şi protecţie S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliţiei Române .

Societatea a îndeplinit condiţiile necesare licenţierii şi a obţinut Licenţa de funcţionare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administraţiei şi Internelor şi reînnoită la data de 23/12/2019.

POLITICA DE ACŢIONARIAT

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., are acţionariat mixt, Municipiul Giurgiu cu un procent de 99,091% din numărul de acţiuni si acţionar persoană fizică cu un procent de 0,909% din numărul de acţiuni.

Adunarea Generală a Acţionarilor este formată din 3 membrii – 2 reprezentanţi ai Municipiului Giurgiu prin consilieri locali si un acţionar persoana fizică.

Consiliul de Administraţie al societăţii este fomat din 3 membrii, administratori neexecutivi şi a fost constituit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice. În conformitate cu prevederile aceleaşi ordonanţe, Consiliul de Administraţie al societăţii a finalizat în anul 2019, procedura de numire a directorului societăţii.

ANALIZA ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

1. Descrierea activităţii de bază

Principalul obiectiv al conducerii S.C PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în această perioada, a vizat protejarea bunurilor şi valorilor din obiectivele păzite, asigurarea integrităţii obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice.

Obiectivele păzite ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului Giurgiu sunt evidenţiate în tabelul nr. 1.

Agenţii de securitate din cadrul serviciului pază obiective şi-au desfăşurat activitatea într-un mod profesionist astfel încât nu au fost evenimente care să aducă prejudicii beneficiarilor.

Obiectivele aflate în pază sunt monitorizate şi beneficiază de sprijin din partea echipei de intervenţie.

De asemenea, societatea noastră are o stânsă colaborare cu Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu, în acest sens existând şi un protocol între cele două entităţi.

În această perioadă, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menţinut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfăşoară activitatea de pază, totodată propunându-se şi măsuri pentru creşterea eficienţei pazei.

Activităţile cu caracter permanent, desfăşurate în cadrul societăţii, pentru realizarea atribuţiilor ce revin agenţilor de securitate au fost:

- controlul asupra modului în care agenţii de securitate îşi îndeplinesc sarcinile de serviciu şi verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;

- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;

- instruirea personalului operativ pentru însuşirea legislaţiei emise la nivel central şi local, a particularităţilor posturilor de pază apărute ulterior, precum şi a dispoziţiilor conducerii beneficiarului;

- desfăşurarea activităţii de marketing privind negocierea şi încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;

- instruirea personalului în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă şi P.S.I.

2. **Rezultate şi evaluarea activităţii**

Activitatea de pazăs-a desfăşurat normal şi nu au existat obiecţiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale. Agenţii de securitate şi-au desfăşurat activitatea cu respectarea următoarelor atribuţii:

a)Cunoaşterea locurilor şi punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;

b)Paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor nominalizate în planurile de pază şi asigurarea integrităţii acestora;

c)Permiterea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

d)Oprirea si legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;

e)Sesizarea poliţiei în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

f)Păstrarea secretului de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, agenţii de securitate au acces la asemenea date şi informaţii;

g)Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecţie şi armamentul cu care este dotat şi folosirea armamentului numai în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege;

h)Respectarea consemnului general şi particular al postului.

Menţionăm, printre altele, câteva evenimente ale activităţii desfăşurate de agenţii de securitate în diferite obiective.

Astfel:

- În seara zilei de 26 februarie 2021, în jurul orelor 20.30, agentul de securitate Ivan Tiberiu din parcul Mihai Viteazu, aflat în serviciu, în timpul patrulării în perimetru, a găsit o carte de identitate pe care ulterior a predat-o organelor de poliţie.

- Un alt agent de securitate din acelaşi obiectiv, Florea Marian, a găsit şi predat organelor de poliţie un portofel cu acte în ziua de 21 ianuarie 2021.
- Luni, 1 martie 2021 agentul de securitate Chiţu Mihăiţă, care îşi efectua serviciul la obiectivul "Stadion Marin Anastasovici", a surprins patru indivizi care încercau să sustragă o plasă dintr-un gard metalic.Agentul de securitate după ce a reuşit să imobilizeze unul dintre făptuitori, a solicitat sprijinul Poliţiei Locale Giurgiu, care ulterior au predat făptuitorul Poliţiei Naţionale pentru cercetări.
- In seara zilei de 27 aprilie, agentul de securitate Dedeu Marian, a solicitat sprijinul Poliţiei Locale în Parcul Elevilor din Municipiul Giurgiu, pentru un conflict spontan al unui grup de minori de la Casa de copii de pe şoseaua Bălănoaiei.
- În ziua de 18 iunie, agentul de securitate Dedeu Marian, a solicitat echipajul de la ambulanţă pentru o persoană de sex masculin cazută în parc, care ulterior a fost transportata la UPU Giurgiu.
- În data de 07 mai 2021, în jurul orei 20.00, agentul de securitate Gogoaşă Mariea, care îşi efectua serviciul în Parcul Alei, a solicitat sprijinul Poliţiei Locale, deoarece 2 persoane erau în incinta parcului cu animale de companie.
- În seara de 15 august, agentul de securitate Gogoasa Mariea, a solicitat sprijinul echipajului SMURD pentru un cetăţean căruia i s-a făcut rău în parc.
- Agentul de securitate Anton Daniel, în timp ce efectua serviciul în Parcul Mihai Viteazu, a găsit în seara zilei de 7 august 2021, un telefon mobil pe care l-a predat organelor de poliţie.
- În dimineaţa de 14.09.2021, ora 00,30, agentul de securitate Gheorghe Valerică, în timpul serviciului din Parcul Alei, a solicitat sprijinul Poliţiei Locale pentru un grup de tineri recalcitranţi. După ce s-a procedat la legitimarea acestora, s-a constatat că 2 dintre tineri erau plecaţi de la casa de copii de aproximativ o săptămână.
- În seara zilei de 23.12.2021, ora 21,00, agentul de securitate Ivan Tiberiu, în timpul patrulării, a observat în Parcul Mihai Viteazu, 2 copii care împingeau un carucior de la Supeco, în care erau pungi de la colind. Aceştia la vederea agentului de securitate au luat pungile şi au fugit. Căruciorul a fost predat echipei de pază de la supermarket, după ce evenimentul a fost raportat Poliţiei Naţionale.

3. Activitatea de pregătire

Pregătirea profesională a avut ca scop formarea şi consolidarea priceperilor şi a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor si valorilor, anual, pe parcursul a 20 de ore, conform HG 301/2012, cu o firma specializată în acest domeniu.

În urma desfăşurării orelor de pregătire s-a urmărit cunoaşterea:

- modului de organizare si funcţionare a activităţii de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice şi mijloacelor de intervenţie şi apărare folosite în activitatea de pază;
- cerinţelor postului de pază, documentelor cu care se lucrează în activitatea de pază;

- regimul armelor de foc şi al muniţiei.

4. Încadrarea cu personal

În conformitate cu prevederile organigramei şi statului de funcţii, situaţia personalului se prezintă astfel:

Personal de executie (agenti de securitate) la 31.12.2021 - 124 de angajaţi.

Personal TESA la 31.12.2021 – 3 angajaţi.

I. SITUAȚIA FINANCIARĂ la finele anului 2021

Societatea a întocmit bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul 2021, care a fost aprobat de către AGA si de Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în şedinţa ordinară. La data de 31.12.2021, societatea noastră se încadrează în plafonul BVC-ului pentru anul 2021, înregistrând profit şi nu are datorii la bugetul de stat.

Veniturile totale – 4 361 714 lei au fost realizate în procent de 99,72 % faţă de nivelul aprobat prin BVC – 4 373 845 lei.

Veniturile înregistrate in evidenta contabila se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de provenienţa a acestora, in baza contractelor de prestări servicii (paza si supraveghere) încheiate cu persoane juridice si instituţii publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare - 4 361 424 lei au fost realizate în procent de 99,72 % faţă de cele prognozate 4 373 645 lei, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii - 4 361 424 lei, au fost realizate în procent de 99,72 % fata de cele prognozate – 4 373 645 lei;

Veniturile financiare – 74 lei au fost realizate în proporţie de 37 % fata de cele prognozate – 200 lei.

Cheltuielile totale – 4 235 483 lei au fost realizate în procent de 97,14 % faţă de nivelul aprobat prin BVC – 4 360 093 lei.

Cheltuielile efectuate şi înregistrate în evidenţa contabilă au la bază documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri şi servicii şi alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare – 4 235 483 lei au fost realizate în procent de 97,14 % faţă de nivelul planificat – 4 360 093 lei, astfel:

- Cheltuielile cu bunuri şi servicii – 79 009 lei, au înregistrat economii de 44 941 lei, faţă de nivelul prognozat 123 950 lei;
- Cheltuielile cu personalul – 4 137 492 lei, au înregistrat economii de 78 942 lei faţă de nivelul prognozat de 4 216 434 lei.

Profitul net al societăţii la data de 31.12.2021 este de 107 020 lei.

II. ASPECTE JURIDICE

La data de 31.12.2021, societatea noastră este înscrisă la masa credală pentru suma de 77108,43 lei, de la clientul S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., în dosarul nr. 11228/3/2020, pe rolul Tribunalului București, secția a VII-a civilă – faliment.

III. PROPUNERI

Misiunea SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, este accea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate şi preţuri competitive, diversificarea serviciilor de pază, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligaţiile contractuale, intervenţia oportună şi calificată în gestionarea evenimentelor.Pentru a-şi îndeplini această misiune, SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, va avea în următoarea perioadă, următoarele obiective:

- Dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- Creşterea numărului de obiective deservite;
- Creşterea gradului de satisfacţie al clienţilor;
- Creşterea nivelului general de competenţă al angajaţilor săi prin formare, mentoring, coaching şi evaluare permanente.

Acţiunile ce se aşteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

- Elaborarea şi implementarea unui plan marketing, care să cuprindă poziţionarea strategică a societăţii în raport cu concurenţă directă şi indirectă, segmentarea pieţei şi identificarea segmentelor şi nişelor de piaţă cu potenţial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente şi nişe ţintă, serviciile noi pe care societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în aşa fel încât societatea sa îşi impună şi consolideze avansul concurenţial, politica de preţ, politica şi planul de comunicare;
- Elaborarea şi implementarea unui proces de dezvoltare comercială, care să asigure prospectarea permanentă a pieţei, identificarea de clienţi potenţiali, ofertarea acestora, elaborarea ofertelor unice pe canal/segment de clienti, mentinerea si dezvoltarea clientilor existenti;
- Măsurarea periodica a nivelului de satisfactie al clientilor si luarea masurilor corective de indata ce acestea se impun;
- Elaborarea si implementarea unui sistem de evaluare periodica a performantei angajatilor, care sa permita monitorizarea periodica a nivelului lor de competenta si de motivatie, precum si a nevoilor lor de dezvoltare;

Tabel 1 – situaţia contractelor de pază

Nr. Crt.	Beneficiari
1	**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU** - Sediu Primărie - Tabăra Stejarul - Incubatorul de Afaceri - Pista de atletism - Direcţia de Evidenţă a Persoanelor

	- Tracum - Stadion “Marin Anastasovici” - Parcul “Alei” - Parcul “Elevilor” - Parcul “Mihai Viteazu” - Cimitir “Sf. Haralambie” - Cimitir “Smârda” - Cimitir “Sf. Gheorghe” - Uzina Termoelectrică Production – şos. Sloboziei - DAS Sediu str. Gloriei - Cantina de Ajutor Social str. Tineretului - Piaţa de gross pentru peşte - Spaţiu agrement canal Cama - DITL Sediul din Sos. Alexandriei - DITL Casierie Piata Centrala - DITL Casierie Tineretului - Ateneul “Nicolae Bălănescu”
2	**APA SERVICE S.A.**
3	**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA**

3.8. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. a luat fiinţă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societăţile comerciale şi ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice şi Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 .

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. este înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J/52/823/27.12.2012, având CUI nr. 31039442, atribut fiscal RO.

Societatea a gestionat, în perioada menţionată, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate :

- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fară stăpân,
- serviciul de întreţinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări şi fond locativ;
- administrare şi întretinere zone verzi, parcuri;
- administrare şi întretinere baze sportive;
- administrare şi întretinere cimitire;

Serviciile delegate se desfăşoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu şi a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.

Activitatea desfăşurată de GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. asigură respectarea principiului *continuităţii serviciilor* şi are ca obiective: funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă a infrastructurii aferente serviciului; creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţii locale, precum şi a gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale; punerea în valoare a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localităţii, precum şi marcarea evenimentelor festive şi sărbătorilor legale şi religioase ; creşterea gradului de confort şi civilizaţie şi a calităţii vieţii utilizatorilor.

I. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecţia animalelor precum şi protecţia cetăţenilor şi urmăreşte ca , în mod civilizat, să asigure reducerea treptată a numărului câinilor care circulă liber, fără însoţitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securităţii şi liniştii cetăţenilor (foto 1).
Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat a fost de 1.053,73 mii lei.
Serviciul a constat în capturarea , întreţinerea în adăpost, aplicarea de tratamente medicale şi sterilizarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislaţia în materie :

- Capturări fără tranchilizare 315;
- Capturări prin tranchilizare 82;
- Consultaţii medicale 1.468;
- Deparazitări interne şi externe 2.554;
- Tratamente 3.416;
- Sterilizări 540;
- Microcipare 381;
- Vaccinare antirabic 698;
- Eutanasieri 4;

Au fost daţi spre adopţie 225 de câini .

II. Serviciului de întreţinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări şi fond locativ

Giurgiu Servicii Locale S.A. a prestat către Primaria Giurgiu servicii în valoare de 530,06 mii lei reprezentând:

- ***prestări de servicii de întreţinere mobilier stradal*** :

- montat, reparat, vopsit şi reamplasat bănci şi coşuri de gunoi existente;
- înlocuirea a 1.123 lamele şi vopsirea a 1.382 lamele de bănci ca urmare a degradării (foto 11);

- montat 72 buc coşuri de gunoi în Municipiul Giurgiu (foto8);
- montarea şi întreţinerea a 7 buc cişmelelor publice;
- întreţinerea şi supravegherea funcţionării fântânilor arteziene din parcurile Mihai Viteazul, Teatrul Tudor Vianu şi Tipografie;
- arborat drapele cu ocazia diverselor sărbători celebrate în municipiu (Bobotează, 23 Aprilie- Ziua Oraşului, Ziua Natională a Romaniei, Ziua Europei, Ziua Unirii, etc.);

- ***prestări de servicii de întreţinere confecţii metalice***:

- confecţionarea şi montarea a 25 mp. gard metalic pe Str. Vasile Alecsandri;
- reparaţii gard metalic amplsat pe Şos. Bucureşti;
- confecţionat porţi metalice la parcarea Stadionului Marin Anastasovici;
- demontat şi montat brad metalic şi arcade metalice în Parc Alei, pentru sărbătorile de iarnă (foto 9, foto 13).

- ***prestări de servicii de întreţinere indicatoare rutiere***:

  - remedierea si remontarea a 332 de indicatoare existente;
  - montarea a 116 indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare din care 45 buc pe suport metalic (foto 10);
  - montat panouri semalizare staţii de monitorizare calitate aer din municipiu;

- ***prestări de servicii de întreţinere marcaj rutier*** - refacere de marcaje rutiere şi marcaje treceri de pietoni:

  - marcaj longitudinal 21.233 ml pe artere ale municipiului cum ar fi: Şos. Bucureşti, B-dul. 1907, Str. 1 Decembrie 1918, B-dul. CFR, Strada Petre Ghelmez, B-dul. Independenţei , B-dul. Daciei, B-dul. Miron Nicolescu, B-dul. Nicolae Titulescu, ş.a. (foto 2);
  - marcaj transversal 1.666,72 mp treceri de pietoni pe raza municipiului (foto3);
  - montat limitatoare de viteză pe Strada Nicolae Titulescu;
  - refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălţate;
  - marcare locuri parcare de reşedinţă.

- ***prestări de servicii de întreţinere a statiilor de autobuz***

- ***prestări de servicii de întreţinere şi administrare fond locativ*** au constat în :

– administrarea imobilelor aparţinând fondului locativ al Primariei Giurgiu in numar de 23, care au in structura 608 apartamente din care 372 apartamente ANL si 236 apartamente sociale;
– lucrări de întreţinere la imobilele aparţinând fondului locativ al Primariei Giurgiu şi anume:

- efectuare lucrări de reparatii trotuar si izolaţie conductă agent termic-

apă potabilă aferente blocului B03 zona Obor;

- efectuare lucrări de înlocuire corpuri de iluminat părţi comune;
- efectuare lucrări de înlocuire/montare contori energie termică 16 buc. în zonele Steaua Dunării, Port şi Istru;
- reparaţii scară principală intrare bl. C2 Tineretului (înlocuire gresie);
- efectuare lucrari de remediere defectiuni curente la instalatia electrica, termica si sanitara.

III. Servicii de întreţinere, decorare parcuri şi zone verzi, administrare cimitire, întreţinerea bazelor şi parcurilor sportive şi întreţinerea locurilor de joacă

- ***Servicii de întreţinere, decorare parcuri, zone verzi şi locuri de joacă***

Societatea are în administrare o suprafaţă de 86 ha de spaţii verzi din care: 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scuaruri), 26,9 ha zone verzi în cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde instituţii bugetare, 1,3 ha locuri de joacă şi 0,5 ha sensuri giratorii. Valoarea prestărilor de servicii către Primaria Municipiului Giurgiu este de 2.097,22 mii lei.
Pentru îmbunătăţirea aspectului parcurilor, a sensurilor giratorii, jardinierelor de pe Şos. Bucureşti şi Parc Expoflora (foto 4, foto 5), precum şi a altor locaţii din municipiu, au fost plantate un numar de 9.800 flori produse în sera proprie a societatii.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare şi cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor şi teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum şi pentru durata lungă de înflorire.

În perioada 23 octombrie 2020- 01 septembrie 2021 au fost plantaţi 60 de arbori (platani).

De asemenea, pe peluzele exitente, pe Şos. Bucureşti, Parc Expoflora şi Parc Telefoane au fost întreţinuţi (tuns, curăţat, muşuroit) un număr de 3.000 buc de trandafiri, plantaţi în anul 2018.

În cadrul lucrărilor de întreţinere a zonelor verzi din cartiere au fost efectuate lucrări de tăieri de corecţie a unui număr de 3.394 de arbori, pe raza municipiului precum şi doborârea a unui număr de 52 arbori, eliminând astfel pericolul de accidente (foto 7).

Materialul lemnos rezultat in urma taierilor de arbori de pe domeniul public al municipiului Giurgiu (33 to) , a fost repartizat conform legislatiei in vigoare de catre Directia de Asistenta Sociala, unui nr. de 66 persoane beneficiare de acest tip de ajutor, in baza Dispozitiei de Primar.

Pe lângă amenajarea parcurilor şi peluzelor, salariaţii Compartimentului Zone Verzi, Parcuri s-au ocupat şi cu întreţinerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activităţi (curăţat şi fasonat gard viu, tăieri de corecţie a coroanei

arborilor şi eliminarea arborilor în declin biologic, curăţenia terenului manulă şi cu grebla, cosit iarba din parcuri şi spaţii verzi, etc.), precum şi o serie de lucrari de întreţinere şi reparaţie a locurilor de joacă (foto 6).

- ***Servicii de administrare cimitire***

Valoarea prestărilor de servicii aferente celor trei cimitire, către Primaria Municipiului Giurgiu a fost de 243,59 mii lei (foto12).

În ceea ce priveşte administrarea cimitirelor, au fost realizate o serie de lucrări de defrişare de arbori, arbuşti, cosit buruieni etc., pentru asigurarea unui aspect curat şi civilizat acestora.

În vederea asigurării ordinei în cimitire, se asigură serviciul de paza 24 din 24,ceea ce a condus la diminuarea distrugerilor şi a furturilor .

La cimitirul Smârda au fost executate lucrări de întretinere a Monumentului Eroilor si a mormintelor existente aici.

- ***Servicii de întretinerea bazelor şi parcurilor sportive***

Societatea are în administrare Complexul sportive ,, Marin Anastasovici" (foto 14), Stadion ,,Gheorghe Garlea", Sala de Sport "Chauncey Hardy" .

Serviciile de întreţinere şi administrare a bazelor sportive consta în activităţi zilnice de intretinere si curatenie a clădirilor administrative, sălilor de sport si vestiare, maturat si spalat pardoseala prin lucrări efectuate de salariatii Compartimentului Baze Sportive si lucrari de întreţinere si mentenanta a terenurilor sportive cu o firma specializata (scarificare, vibroaerare, carotare, nisipare, suprainsamanţare, erbicidare, fertilizare a terenului principal de joc si terenului de antrenament, situate in cadrul Complexului Sportiv ,,Marin Anastasovici").

De asemenea, se executa servicii de curăţenie a celor 2 tribune, măturat manual alei pietonale, întreţinerea unei suprafeţe de 15.132 mp. gazon prin irigare, lucrări de întreţinere curentă (cosit mecanic cu tractoraşul, curăţarea manuală a terenului cu grebla, cosit mecanic cu motounealta pe teren acoperit cu plantatii, maturat teren antitraumă, plombarea cu nisip si sămanţă gazon a suprafetelor dupa desfasurarea fiecarei partide de fotbal) şi tuşat teren pentru desfasurarea in conditii optime a competitiilor sportive, conform normelor impuse de Liga Profesionista de Fotbal .

Salariatii din cadrul compartimentului baze sportive, asigură functionarea si verificarea instalatiilor sanitare apa potabilă si menajeră, supraveghere centrale termice precum si verificarea instalatiei electrice si echipamente.

Valoarea prestaţiilor asigurate de societate pentru întreţinerea bazelor sportive a fost de 861,45 mii lei. De asemenea, pentru buna funcţionare a bazelor sportive ale Municipiului Giurgiu, societatea a asigurat utilităţi şi servicii de mentenanţă în valoare de 731,78 mii lei.

Activitatea desfăşurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în perioada 23 octombrie 2020- 01 august 2021, a înregistrat următorii indicatori econimici (valori absolute în mii lei):

Indicatorul	La 30.dec.2020	La 31. dec.2021
Cifra de afaceri	5.910,07	5.329,95
Venituri din exploatare	5.999,80	7.119,42
Cheltuieli din exploatare Total, din care:	6.620,66	6.602,29
Cheltuieli cu materiale consumabile	555,12	524,37
Cheltuieli cu energia şi apa	642,51	546,17
Cheltuieli cu personalul	4.473,10	4.304,68
Numar mediu de salariaţi	117,00	112,00
Numar efectiv de sal. la sfârşitul perioadei	119,00	116,00
Rezultatul din exploatare	-620,86	517,13
Cheltuieli la 1000 lei venituri	906,22	1.078,33
Datorii	5.029,70	4.400,95

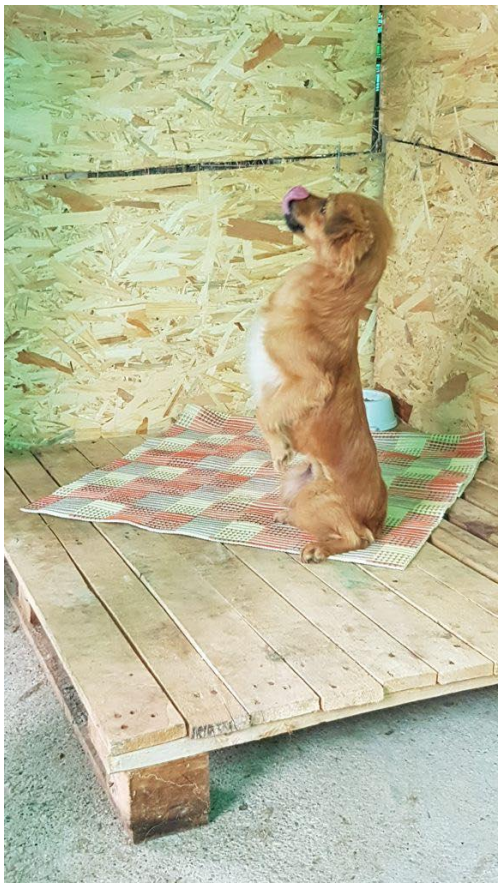


foto 1 – câine din Adăpostul Giurgiu

foto 2- marcaj longitudinal

foto 3 – marcaj transversal

Foto 4 – jardiniere Şos. Bucureşti

foto 5 – flori în parc

foto 6 – loc de joacă

foto 7 – toaletare arbori cu PRB

foto 8- coş stradal pentru gunoi

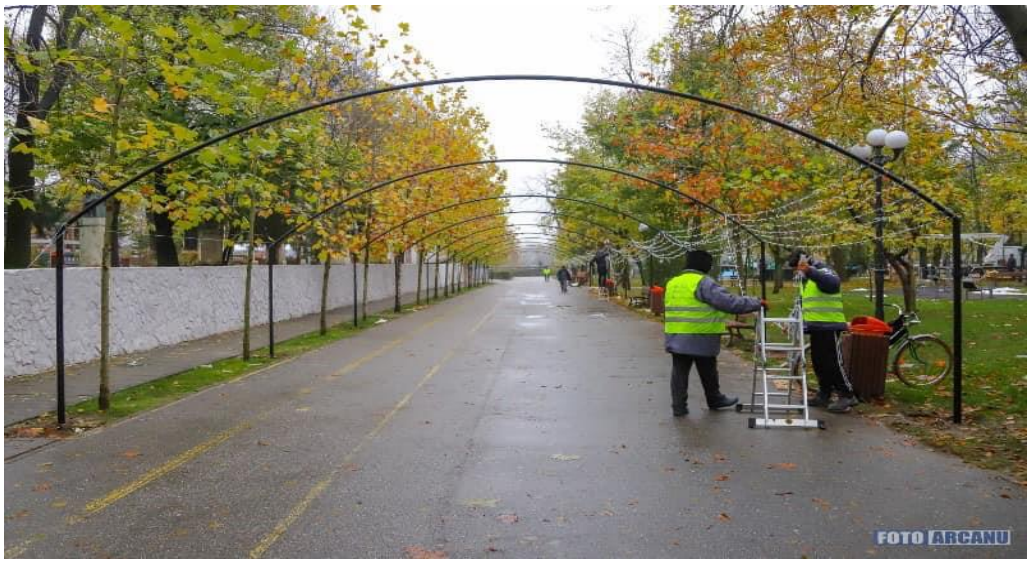


foto 9 – tunel metalic, Parc Alei

foto 10 – brad metalic, Parc Alei

3.9 GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA SOCIETĂŢII GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. ÎN ANUL 2021 CONFORM OUG 109/2011 PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVĂ A INTREPRINDERILOR PUBLICE

Conducerea societăţii

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administraţie compus din 5 administratori, aleşi de adunarea generală a acţionarilor în urma hotărarilor luate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu şi este compus din următorii:

ADMINISTRATOR	OBSERVATII
RĂCARU ADRIAN OVIDIU	NUMIT PRIN HOT. AGA NR.1/2019
DUMITRACHE SILVIAN	NUMIT PRIN HOT. AGA NR.1/2019

**** ***BUŞCU GHEORGHE,*** NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016, ***CIUBOTARU BOGDAN,*** NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016 ***CEPRAGA SORIN CORNEL,*** NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016, ***au mandatele expirate , motiv pentru care s-a demarat procedura de selectie pentru membrii Consiliului de Administraţie, conform HCLM nr.123/29.04.2021 si nr.167/25.05.2021, de catre Primaria municipiului Giurgiu.***

Denumirea unităţii este GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. şi este înfiinţată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 7/26.01.2012, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, nr. 21/10.02.2012 şi nr. 59/03.03.2017 având ca acţionari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local Al Municipiului Giurgiu şi S.C. Administraţia Domeniului Public şi Privat S.A. Giurgiu.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este persoană juridică organizată în societate pe acţiuni având ca acţionari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu procent de 99,8% şi Societatea Comercială Administraţia Domeniului Public şi Privat Giurgiu S.A., cu un procent de participare de 0,2%. Aceasta îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, precum şi cu cele ale prezentului act constitutiv.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este administrată de către Consiliul de Administraţie compus din 5 aministratori, aleşi de Adunarea Generală a Acţionarilor. Primul mandat al membrilor Consiliului de Adminitraţie este de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeşi. Când se crează un loc vacant în Consiliul de Administraţie, Adunarea Generală a Acţionarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Consiliul de Administraţie este condus de preşedinte numit de Adunarea Generala a Actionarilor.

Gestiunea societăţii este controlată de comisia de cenzori, formată din 3 membri aleşi pe un mandat de 3 ani. În perioada în care statul este acţionar unic, cenzori supleanţi, care vor înlocui, în condiţiile legii, pe cenzorii titulari.

Adunarea Generală a Acţionarilor aprobă structura organizatorică a societăţii şi numărul de posturi, precum şi normativul de constituire a compartimentelor funcţionale şi de producţie.

Sediul GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este în municipiul Giurgiu, strada Aleea Plantelor, numarul 25. Durata de activitate se constituie pe termen nelimitat.

Obiectul de activitate al societăţii comerciale este:

Activităţi de întreţinere peisagistică – 813
Activitatea principală:
Activitaţi de întreţinere peisagistică – 8130
Activităţi secundare:
Activităţi de curăţenie a clădirilor – 8121
Activităţi specializate de curăţenie – 8122
Alte activităţi de curăţenie – 8129
Lucrari de instalatii electrice - 4321

* Prin Hotărarea Consiliului Local al mun.Giurgiu nr.59/03.03.2017 si hot.AGA nr.6/09.03.2017, s-a schimbat denumirea societăţii din Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi SA, în GIURGIU SERVICII PUBLICE SA.

De asemenea, au fost revocaţi din funcţia de cenzori următorii: Dinu Petronela, Graure Daniela, Borş Mihaela, aceştia fiind înlocuiţi potrivit HCL nr.59/03.03.2017 cu Mincu Ioana, Ţintea Laurenţiu, Popescu Florentina.

Structura organizatorică a societăţii:

Direcţia este condusă de un director şi este constituita din:
- Compartiment SSM/PSI Mediu;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Juridic;
- Compartiment Resurse Umane, Salarizare;
- Compartiment CFG;
- Compartiment Achiziţii;
- Compartiment Bugete Financiar Contabilitate;
- Compartiment Facturare Administrativ;
- Compartiment Dezinsecţie, Dezinfecţie, Deratizare;
- Serviciul Salubrizare;
- Serviciul Iluminat Public, Semafoare.

Conform organigramei conducerea operativă a societăţii este asigurată de Directorul General numit prin Dispoziţia d-lui Primar nr.82/17.01.2017 care are în subordine un Director Adjunct si un Contabil Şef.

Principalele atribuţii ale directorilor sunt prevazute în Actul Constitutiv al societăţii şi în Regulamentul de Organizare si Funcţionare. În anul 2021, capitalul social al societatii nu a fost suferit modificari, astfel, capitalul social subscris si vărsat este în sumă de 96.200 lei este deţinut de acţionari astfel:

- Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipilui Giurgiu cu un capital de 95.300 lei avand un numar de 9530 acţiuni nominative cu o valoare de 10 lei/acţiune;
- Administraţia Domeniului Public si Privat Giurgiu SA, cu un capital de 900 lei, avand un numar de 90 de acţiuni.

  De asemenea, nu s-au înregsistrat modificari strategice în ceea ce priveşte fuziunea, divizarea sau alte transformări potrivit Legii nr.31/1990, actualizată.

Elemente de guvernantă cooperatistă.Transparenţa si raportarea financiară

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., efectuează raportari periodice cu privire la evenimentele importante ale societăţii.

În baza contractului de delegare nr.6916/04.02.2020 şi a contractului de prestări servicii nr.7000/04.02.2020 s-au desfăşurat activităţi constand în întreţinerea şi reparaţia sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sarbători.

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare nr.13901/20.04.2017 si a contractului de prestări servicii nr.14066/20.04.2017, s-au prestat activităţi specifice serviciului public de salubrizare, constand în măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet.

De asemenea, societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., a efectuat în anul 2021 activităţi de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare, pe raza mun. Giurgiu, potrivit contractului de delegare prin gestiune directă a serviciului public de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare.

Conflict de interese

În anul 2021 nu au fost identificate conflicte de interese între membrii Consiliului de Administratie şi interesele societăţii.

Principalele obligatii respectate de membrii CA, aplicabile şi conducerii executive pentru prevenirea şi evitarea conflictelor de interese la nivelul societăţii, sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Situaţia financiar-contabila

Întocmirea situaţiilor financiare s-a făcut în conformitate cu reglementările contabile prevazute în Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată, precum şi potrivit altor normative în vigoare.

3.10 S.C. APA SERVICE S.A. GIURGIU

Societatea APA SERVICE S.A. Giurgiu a fost înfiinţată în temeiul Hotărârilor:
-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.44/2007
-Hotărârea Consiliului Local al oraşului Bolintin Vale nr.15/2007
-Hotărârea Consiliului Local al oraşului Mihăileşti nr.21/2007
-Hotărârea Consiliului Local al comunei Slobozia nr.6/2007
-Hotărârea Consiliului Local al comunei Bolintin Deal nr.5/2007
-Hotărârea Consiliului Judeţean Giurgiu nr.29/2007
Operatorul, ca persoană juridică, este înregistrat la Oficiul Registrului Comerţului Giurgiu ca societate comercială pe acţiuni, cu un capital social subscris şi vărsat de 2.837.780 lei.

Situaţia acţionariatului se prezintă astfel:

Nr. crt	Acţionar	Capital Social	Număr de acţiuni	Cota de participare %
1.	Consiliul Local Mun.Giurgiu	2 .335.310	233.531	82,29
2.	Consiliul Judeţean Giurgiu	50.000	5.000	1,76
3.	Consiliul Local al oraşului Bolintin-Vale	176.100	17.610	6,21
4.	Consiliul Local al oraşului Mihăileşti	115.000	11.500	4,05
5.	Consiliul Local al comunei Slobozia	141.370	14.137	4,98
6.	Consiliul Local al com. Bolintin-Deal	20.000	2.000	0,71

Societatea APA SERVICE S.A. Giurgiu deţine:
- licenţa de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare nr.4384 din 17.09.2018, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate până la de 17.09.2023;
- autorizaţie de mediu;
-autorizaţii de gospodărire a apelor;
-autorizaţii sanitare.

II. ACTIVITĂŢILE DE BAZĂ

-Captarea, tratarea şi distribuţia apei;
-Colectarea şi epurarea apei uzate;
-Colectarea apelor pluviale

Viziunea companiei

Suntem un operator regional de apă şi apă uzată, care doreşte să lărgească aria de operare şi, prin profesionalismul angajaţilor să obţină performanşa operaţională şi financiară care să ne recomande ca o organizaţie competitivă pe piaţa serviciilor publice de apă şi canalizare, toate acestea fiind însoţite de grija pentru mediu. Scopul acestor performanţe se materializează şi în cele 50 de milioane de EURO absorbite prin proiectul POS MEDIU 2007-2014 şi accesarea unui nou program POIM în valoare de **212 mil.** EURO.

Declaraţia de misiune

1. Intenţionăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper şi stabil prin implementarea unui sistem integrat de management;
2. Vom promova protejarea surselor de apă prin micşorarea pierderilor de apă în reţea şi epurarea integrală a apelor uzate din întreaga arie de operare, protejând astfel şi conservând mediul înconjurator.

OBIECTIVE STRATEGICE

Următoarele obiective strategice conduc la realizarea viziunii şi a misiunii OR:

- Dezvoltarea reţelei de apă şi canalizare astfel încât toţi consumatorii din aria de deservire să fie alimentaţi cu apă potabilă şi să beneficieze de serviciul de preluare a apelor menajere 24 ore/zi, cu respectarea standardelor de calitate şi de mediu;
- Să ajungem la un nivel acceptabil din punct de vedere economic, prin implementarea strategiei de reducere a nivelului pierderilor atât de apă brută cât şi de apă potabilă;
- Optimizarea costurilor cu energia electrică a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare;
- Îmbunătăţirea sistemul de gestiune al debitelor clientilor cu planuri de recuperare a creantelor, în vederea micşorării termenului de recuperare;
- Pentru îmbunătăţirea imaginii OR vom dezvolta sistemul de relaţii cu clienţii în vederea asigurării cerinţelor acestora, incluzând şi activităţi de informare a beneficiarilor asupra performanţelor OR;
- Îmbunăţatirea continuă a pregătirii angajaţilor ;
- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management;
- Accesarea de fonduri europene în vederea îmbunătăţirii calitătii apei şi accesului tuturor locuitorilor la utilităţi.

III. ARIA DE OPERARE a operatorului regional :

-Municipiul Giurgiu -com Slobozia;
-oraşul Bolintin-Vale;
-oraşul Mihăileşti;
-comuna Malu;
-comuna Vedea;
-comuna Izvoarele;
-comuna Gogoşari.

Număr de utilizatori pe localităţi
- servicii de furnizare a apei potabile în :
- Giurgiu, pentru un număr de locuitori de 65786;
- Bolintin-Vale, pentru un număr de locuitori de 13837;
- Mihăileşti, pentru un număr de locuitori de 7440;
- Slobozia, pentru un număr de locuitori de 2.280;
- Malu, pentru un număr de locuitori de 2022;
- Vedea, pentru un număr de locuitori de 2575;
- Izvoarele, pentru un număr de locuitori de 3181;
- Gogoşari, pentru un număr de locuitori de 1683.

IV. ANALIZA DIRECŢIEI COMERCIALE

Numărul de abonaţi pe tip de client pentru Municipiul Giurgiu se prezintă astfel:

Tip abonat	31.12.2020	31.12.2021
Casnic	9.957	9.995
Asociaţii	167	88
Blocuri	13.211	13.313
Instituţii Publice	174	107
Agenti Economici	1.098	811
Total	**24.607**	**24.314**

Numărul abonaţilor pe localităţi :

Localitate	**Nr. abonaţi la 31.12.2020**	**Nr. abonati la 31.12.2021**
Mun. Giurgiu	24.607	24.314
Oraş Bolintin-	1.835	1.925
Oraş Mihăileşti	2.276	2.251
Com. Slobozia	876	877
Com. Malu	898	901
Com. Izvoarele	835	869
Com. Gogoşari	469	476
Com. Vedea	993	992
Total	**32.789**	**32.605**

V.1. REZULTATUL EXERCIŢIULUI FINANCIAR

	31.12.2020	31.12.2021
Cifra de afaceri	24.001.823	23.859.376
Venituri totale	24.409.644	23.993.805
Cheltuieli totale	21.966.498	23.528.806
Profit net	**2.052.824**	**464.999**

V.2. Analiza producţiei anului 2021
A Producţie de APĂ pe localităţi :

Localitate	Cantitate apa (mc) 2020	Cantitate apa (mc) 2021
Giurgiu	2.603.996	2.565.119
Bolintin-Vale	196.420	229.294
Mihăileţti	151.688	161.437
Malu	80.659	74.358
Vedea	82.183	83.951
Izvoarele	57.164	60.749
Gogoşari	26.032	22.014
Slobozia	86.360	82.166
Total operator	**3.284.502**	**3.279.088**

Analiza comparativă a productiei de APĂ pe tip de consumator :

Tip consumator	2020-(mc)	2021-(mc)
Instituţii publice	407.773	400.232
Agenţi economici	251.016	262.524
Asociaţii	237.456	217.876
Casnic	1.401.284	1.435.007
Blocuri	986.973	963.449
Total opeator	**3.284.502**	**3.279.088**

Producţie realizată pe localităţi pentru APA UZATĂ:

Localitate	Cantitate apă uzată(mc 2020	Cantitate apă uzată(mc) 2021
Giurgiu	1.842.183	2.196.919
Bolintin-Vale	154.013	185.471
Mihăileşti	112.499	139.341

Malu	24.330	29.521
Slobozia	25321	30.449
Total operator	**2.158.346**	**2.581.701**

Producţie realizată pe categorii de utilizatori APĂ UZATĂ:

Tip consumator	Cantitate apă uzată(mc) 2020	Cantitate apă uzată(mc) 2021
Instituţii publice	377.242	377.452
Agenţi economici	209.077	231.937
Asociaţii	224.870	206.997
Casnic	1.467.395	1.765.316
Total operator	**2.158346**	**2.581.701**

VI. SITUAŢIA INTERVENŢIILOR DE REPARAŢII LA REŢELELE DE APĂ POTABILĂ

Nr.crt.	Tip intervenţie	Intervenţii Giurgiu - Slobozia	
		2020	2021
1	Avarie pe coloana	153	111
2	Avarie pe branşament	362	233
3	Avarie în camin	323	264
4	Refacere branşament	39	14
5	Branşament nou	208	57
6	Revizie, montat vane	21	29
7	Reparat, montat hidranţi	88	38
8	Debranşări, rebranşări	101	231
9	Verificat, reparat apometru	81	188
10	Montat apometru	79	96
11	Înlocuit apometru	149	189
12	Sigilat apometru	2434	1157
13	Lipsă apă, presiune	51	39
14	Alte intervenţii(înloc. col, treceri pe coloană nouă, anulat coloana veche	90	131
	Total intervenţii reţea apă	**4.179**	**2.738**

V. SITUAŢIA INTERVENŢIILOR DE REPARAŢII LA REŢELELE DE CANALIZARE

Nr. crt.	Tip intervenţie	Intervenţii Giurgiu – Slobozia	
		2020	2021
1	Desfundat manual retele canalizare (ml)	4.195	2.632
2	Desfundat cu Woma/Autowoma retele canalizare (ml)	2.750	36.909
3	Spalat retele de canalizare cu Autowoma/Autovidanja (ml)	120	5130
4	Desfundat camine (buc)	23	547
5	Desfundat/spalat guri de scurgere (buc)	0	577
6	Desfundat/spalat racorduri (buc)	68	433

VII.2Analiza creanţelor

Tip consumator	31.12.2020	31.12.2021
Institutii publice	2.196.595	2.411.839
Agenti economici	1.183.707	1.221.060
Asociatii	602.104	591.851
Casnic	2.008.823	1.826.714
Blocuri	1.416.876	1.278.088
Taxe	1.062.521	205.783
Total	**8.470.626**	**7.535.336**

Rezultatele obţinute au asigurat menţinerea capacităţilor de producţie autofinanţare, plata impozitului pe profit, plata obligaţiilor fiscale, rambursarea ratelor scadente a împrumutului pe termen lung.

VIII. INVESTIŢIILE OPERATORULUI

Referitor la programul de investiţii, în anul 2021 s-au executat:

-lucrări de extindere a reţelelor de apa L=338 m,

-lucrari de reabilitare a retelelor de apa L=868 m,

-lucrari de extindere retele de canalizare menajera L=0 m,

-lucrari de reabilitare canalizare menajera L= 10 m,

-lucrari de extindere retea de canalizare pluviala L=1500 m Colector Pluvial str. Ramadan – valoare totala a investitiei 3.565.691,17

Prin programul de achiziţii s-au realizat dotări învaloare de 383.841,53 lei, constândîn: pompe apă uzată, electropompe submersibile, utilaje , dotari IT, etc.

IX.Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apa uzată în judeţul Giurgiu în perioada 2014- 2020

Descriere proiect

Principalele investiţii sunt:

A. Apa

- realizarea unei aducţiuni regionale Giurgiu- Hotarele
  La dimensionarea acesteia s-a ţinut cont de:
  - localităţile incluse în proiect;
  - localităţile aflate pe traseul aducţiunii care au sisteme de apă dar aceastea nu îndeplinesc condiţiile de potabilitate;
  - UAT-uri cu sisteme nefinalizate, fară informaţii concrete privind calitatea apei;
- realizarea de sisteme noi de alimentare cu apă;
- îmbunătăţirea calităţii apei şi/sau extinderea sursei de apă.

B. Canalizare - epurare

- reţele de canalizare, staţii de pompare ape uzate;
- staţii de epurare.

Soluţiile tehnice de alimentare cu apă şi de epurare au rezultat din evaluarea mai multor opţiuni, alegându-se soluţia cea mai eficientă din punct de vedere tehnico-economic.

<u>Stadiul proiectului</u>

Valoare proiect :	212.000.000 euro
populatie beneficiara:	peste 40000 locuitori din 21 UAT-uri din judetul Giurgiu.
investitii propuse:	conducte de aductiune 140 km, retea de apa 132 Km, statii de pompare 13, rezervoare 15, retele de canalizare 297 Km, statii de pompare ape uzate 173 si 6 statii de epurare
echipamente:	autocuratitor combinat, vidanja combinata, excavator aspirator, buldo-excavator, mini-excavator cu remorca, autolaborator detectie pierderi, etc
studiul de fezabilitate:	revizia 4 a studiului de fezabilitate a fost transmisa expertilor Bancii Europene de Investitii in data de 17.11.2021.
Acordul de mediu:	procedura de obtinere a acordului de mediu a fost demarata in data de 12.11.2021

- sunt în evaluare documentaţiile de atribuire şi proiectele tehnice - forma finală va fi stabilită ulterior aprobării de către experţii BEI a soluţiilor tehnice.

3.11 GIURGIU CONSTRUCŢII EDILITARE SRL

Societatea are ca domeniu principal de activitate:Administraţie publică generală, economică şi socială, servicii efectuate pe teritoriul municipiului Giurgiu.Societatea a început efectiv activitatea din 20.10.2019, odată cu înregistrarea la Registrul Comerţului Giurgiu şi s-a axat pe ,,Lucrări de reparaţii şi întreţinere carosabil şi trotuare pe domeniul public al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu şi a unor contracte cu diverse societăţi comerciale, dar şi pe alte activităţi: aministrare pieţe, târguri, oboare.

Sediul social al societăţii se află in b-dul Mihai Viteazu nr 70, iar activitatea s-a desfăşurat până la data de 31.08.2021 la punctul de lucru de la fostul sediu al SC ADPP Giurgiu SA. Incepând cu data de 01.09.2021, societatea isi desfaşoară activitatea la noul punct de lucru situat in Giurgiu, şos.Sloboziei nr 194.

DESCRIEREA ACTIVITĂŢII SERVICIILOR DE SPECIALITATE

1.Activitatea serviciului Urban Construct

Serviciul Urban Construct a avut ca obiect de activitate execuţia şi gestionarea lucrărilor de reabilitare şi întreţinere a străzilor şi trotuarelor din municipiul Giurgiu.

Categoriile de lucrări efectuate:

- reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare (plombări) străzi municipiul Giurgiu;
- reabilitare cu dale behaton şi borduri trotuare străzi şi parcări municipiul Giurgiu;
- înlocuire şi ridicare la cotă capace de canalizare şi geigere;
- reabilitare în vederea îmbunatatirii conditiilor de trafic pe străzi neasfaltate şi nebetonate;
- aducerea la cotă a unor terenuri aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Giurgiu;
- evacuare materiale inerte de pe domeniul public.

În scopul realizării la termene şi asigurării calităţii lucrărilor efectuate,s-aavut în vedere colaborarea eficientă cu celelalte servicii şi direcţii ale Primăriei Municipiului Giurgiu. S-a răspuns în timp şi la obiect solicitărilor diferitelor instituţii care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea societăţii.

Lucrările de construcţii, reabilitări, amenajări şi întreţinere pe domeniul public al municipiului Giurgiu efectuate în perioada 01.01.2021 până în 31.12.2021 , sunt structurate astfel:

1.1.LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU în baza contractului de delegare

VALOARE TOTALĂ : 2 234 000 LEI din care s-a facturat:
2 103 564,98 LEI
***Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare (plombări)** :

- Reabilitare carosabil din dale behaton pe Intrarea Răleşti ad.nr.6 în dreptul capacelor de canalizare;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe şos.Bălănoaia ad.Florirolf şi Intrarea Fluierului;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi înlocuit capac canalizare pe şos.Bălănoaia ad.str.Lupeni;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe şos.Bălănoaia ad.nr.57;
- Reabilitare carosabil prin aşternere mixture asfaltică RRD (la saci) în sensul giratoriu Piaţa Gării;
- Reabilitare trotuar protecţie prin turnat beton în incinta Primăriei Municipiului Giurgiu;(foto 2)
- Reabilitare carosabil prin turnat beton pe str.Narciselor;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare,ridicat capac canalizare la cotă pe str.Alexandriei ad.Policlinică;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe Intrarea Mugurilor ad.nr.2A;
- Reabilitare carosabil prin betonare zona parc "Steaua Dunării" (zona examen auto);
- Reabilitare carosabil prin betonare pe şos.Ghizdarului intersecţie cu str.Miron Costin nr.117 ,nr. 162, nr.175, nr.181, nr.185;
- Turnat beton la trotuarul de protecţie bloc 111 sc.C situate în bd.Independenţei;
- Reabilitare carosabil prin turnat beton pe str.Livezilor;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe şos.Bălănoaia ad.nr.95 şi 97;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Mereni şi intersecţia străzii Mereni cu str.Toporaşi;
- Ridicare la nivel a platformei de gunoi şi aducerea acesteia la nivelul carosabilului plus igienizarea de pe str.N.Bălcescu ad.nr.41;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare şi schimbat capac canalizare pe str.N.Bălcescu;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Gloriei;
- Reabilitare carosabil prin asfaltare (plombare) pe străzile conf.tabel în perioada 09.04-07.05.2021;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare pe str.Ecaterina Varga ad.Piaţa Centrală;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare în ansamblul 335 ad.sifonărie;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Pictor Andreescu (5 locaţii);
- Reabilitare carosabil prin betonare pe şos. Bălănoaia ad.Directţa Agricolă ,nr.13, intersecţie cu fdt.Sabarului ,nr.61 şi nr.63;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare pe Drumul Serei (3 locaţii);
- Turnat beton pe trotuarul de protecţie bl.111 sc.C situate în bd.Bucureşti;
- Reabilitare carosabil prin betonare în spate bloc 10/420 loc parcare nr.2;
- Reabilitare prin betonare şi asfaltare pe str.Ştefan cel Mare ad.nr.22A;

- Reabilitare carosabil prin betonare şi ridicare geiger la cotă la Poliţia Municipală ad.Schit "Sf.Nicolae";
- Reabilitare carosabil prin asfaltare pe str.Ramadan; (foto 1)
- Reabilitare carosabil prin asfaltare(plombare) pe străzile conf.tabel în perioada 29.04-10.06.2021;
- Reabilitare trotuar protecţie prin betonare la bl.70/1D sc.B şi C;
- Reabilitare carosabil prin betonare în Tineret ad.bl.E3;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe şos.Bălănoaia nr.9;
- Reabilitare carosabil prin asfaltare intersectia str.Ramadan cu şos.Alexandriei;
- Reabilitare carosabil prin betonare la bloc 33/335 sc.B;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.General Berthelot şi în spatele Teatrului Valah;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe Aleea Plantelor (3 traversari);
- Frezat cu freza Consiliului Judeţean pe Aleea Plantelor(3 locatii),str.General Berthelot şi spate Teatrul Valah pentru turnat asfalt;
- Turnat asfalt în municipiul Giurgiu (Aleea Plantelor,str.General Berthelot,spate Teatrul Valah,str.Ştefan cel Mare nr.6,str.Călugăreni nr.5, str.N.Iorga,şos. Sloboziei, str.Independenţei bl.106-107,str.Tabiei nr.88;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Pictor Andreescu în perioada 06.07-20.08.2021;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Gloriei (23.06-05.07.2021);
- Reabilitare carosabil prin aşternere mixtură asfaltică RRD (la saci) pe bd.M.Viteazul (ad.Biserica Baptistă şi sensul giratoriu Piaţa Gării);
- Realizat rampă handicap şi trotuar din dale behaton, mână curentă şi turnat beton la trotuar protecţie la bloc 24/511 ac.B;
- Reabilitare carosabil prin betonare alee adiacentă bd.1 Dec.1918(în faţa Sc.nr.6 şi a blocurilor vechi nr.6 şi 23);
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Toporaşi ad.nr.2A;
- Amenajarea unei rampe de acces la terenul de fotbal de la Stadionul Dunărea–port „Gheorghe Gârlea";
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Dunării nr.101;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare pe str.Călugăreni ad.nr.5;
- Reabilitare carosabil prin betonare ad.bl.T1 şi T2 (spate) str.Ac.Miron Nicolescu împrejmuire cu plasă bordurată;
- Realizare trepte acces la Policlinica Giurgiu, cu intrare din trotuarul pietonal str.Alexandriei, mână curentă şi rampă pt.handicap;
- Reabilitare platformă betonată pe str.Vaporului ad.bl.T5;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Toporaşi ad.Penny şi nr.24D şi 25;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare pe str.Gării ad.CEC;
- Reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare pe Intrarea Oltului ad.nr.5A;
- -Reabilitare carosabil prin betonare a zonei din faţa blocului 311 Turn şi zona dintre bloc 311 şi 310 Turn cartier Oinac;
- Reabilitare carosabil prin turnat beton ad.bl.1/1B si intrare Liceu Maiorescu(spate);

- Turnat asfalt in municipiul Giurgiu :sos.Sloboziei,str.N.Iorga ad.Scoala nr.2,bd.1907,str.Garii ad.CEC,ad.Liceul Maiorescu,ansamblu 335 ad.sifonarie,str.Tineretului ad.bl.E3,str.Tineret ad.bl.M240 CF sc.A si B-24.09.2021;
- Turnat asfalt pe str.Gloriei(ad.bariera) si Drumul Serei (3 locatii);
- Reabilitare carosabil prin betonare pe str.Miron Nicolescu intersectie cu str.Livezilor;
- Reabilitare carosabil prin betonare pe sos.Sloboziei 15.09-20.09.2021;
- Reabilitare carosabil prin betonare in cartier Istru 20.09-21.09.2021;
- Turnat asfalt(plombe) in municipiul Giurgiu:str.1 Dec.1918 zona Rudari in data de 07.10.2021;
- Reabilitare carosabil prin turnat rampa din beton la nivelul bordurilor pt.intrare in curte pe str.V.Alecsandri nr.5;
- Turnat asfalt (plombe) in municipiul Giurgiu : 1 Dec.1918 zona Danubius,str.Sirenei,drum centura –Voestalpine in data de 03.11.2021;
- Umplerea golurilor din carosabil cu mastic bituminos pe bd.M.Viteazul 09.08-04.11.2021;
- Reabilitare alee (trotuar de protectie) prin betonare ad.bl.33/511 sc.G din str.N.Voda;
- Reabilitare carosabil prin turnat beton la trecerea de cale ferata la Podul Bizetz.
- ***Reabilitare în vederea imbunătăţirii condiţiilor de trafic pe străzineasfaltate sau nebetonate** prinscarificare,nivelare şi compactare, prin aşternere material rezultat în urma frezării, prin scarificare şi nivelare străzi cu aşternere sort(refuz de ciur,piatră sort,beton concasat sau material rezultat în urma frezării) cu autogrederul,buldoexcavatorul,bobcat şi rulou compactor:
- Săpat şanţ scurgere ape pluviale pe str.Cărămidarii Noi ad.tunel subtraversare cale ferată şi reabilitare carosabil cu piatră spartă până la nr.18;.
- Reabilitare carosabil prin aşternere piatră spartă 0-63 pe şos.Sloboziei ad.Pasarelă;
- Reabilitare carsoabil prin aşternere şi nivelare material rezultat în urma frezării pe str.Ramadan de la bariera Alexandriei la bariera Ghizdarului;
- Reabilitare carosabil prin aşternere şi nivelare material rezultat în urma frezării pe Intrarea Podgoriei;
- Reabilitare carosabil prin aşternere piatră spartă 0-63 pe Drumul Plopilor;
- Reabilitare străzi de pământ prin scarificare,nivelare,aşternere piatră spartă 0-63 şi compactare în perioada 18.02-03.03.2021 (Drumul Fermei,drumul spre Dunapref în spate APDF,Intrarea Videle,str.Ramadan);
- Reabilitare carosabil prin aşternere piatră spartă 0-63 pe str.Gloriei;
- Reabilitare carosabil pe str.Ramadan ,între bariera Alexandriei şi sos.Sloboziei prin aşternere piatră sort 0-63;
- Realizat trepte coborare şi alei cu piatră (criblură 8-16) către Monumentul Francez din parcul Alei;
- Reabilitare carosabil prin aşternere piatră spartă 0-63 (soluţie provizorie) la intersecţia străzilor Alexandriei cu Ramadan;

- Reabilitare carosabil prin aşternere piatră spartă 0-63 ad.bariera Giurgiu Nord;
- Aşternere şi nivelare piatră spartă 0-63 pe Intrarea Ficusului, str.1918 (Rudari) şi str.Cărămidarii Noi (zona tunel CF şi str.Videle);
- Reabilitare străzi de pământ prin scarificare,nivelare,aşternere (piatră spartă 0-63,beton concasat,mixtură asfaltică),compactare în perioada 06.04-30.06.2021;
- Reabilitare carosabil prin aşternere material rezultat în urma frezării pe str.Prieteniei nr.27;
- Reabilitare drum centură tronson şos.Bălănoaia –şos.Ghizdarului, şos.Ghizdarului –şos.Alexandriei,şos.Alexandriei-şos.Sloboziei perioada 01.07-21.07.2021;
- Reabilitare drum ad.grupul de garaje de la bl.60 Navrom (lângă platforma de gunoi) prin aşternere piatră spartă 0-63 şi nivelare.

***Reabilitare şi reconfigurare trotuare şi parcări prin betonare, montare dale behaton şi borduri,realizare rampe de acces :**

- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Mircea cel Bătrân ad.bl.64-Garanti Bank;
- Reabilitare carosabil prin montat pavaj nou cu dale behaton pe bd.M.Viteazul ad.parc;
- Reabilitare carosabil prin montat pavaj nou 6 cm pe str.Ramadan ad.bariera Alexandriei;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti vis-à-vis de Biserica Eroilor;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd.Independenţei ad.bloc 110 sc..D;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti în faţa blocului 9/300;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Tudor Vladimirescu ad.nr.81;
- Demontat şi montat borduri mari la reabilitarea spaţiului verde situate ad.bl.92 şi clădirea Hotel Victoria;
- Montat borduri mari dislocate în sensul giratoriu de la Spitalul Municipal;
- Montat pavaj din dale behaton (refolosibile) pe bd.Miron Nicolescu ad.str.Crizantemei;
- Reabilitare trotuar prin lăsat borduri mari pentru acces auto pe str.Fântânilor nr.55-57;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti de la Kaufland la Pasarelă (partea dreaptă);
- Reabilitare trotuar şi înlocuit capac canalizare pe str.Tudor Vladimirescu ad.nr.64;
- Realizat alee din dale behaton la Biserica Sf.Brâncoveni din cartier Tineret;
- Reabilitare carosabil prin montat pavaj nou pe fdt.Frasinului ad.nr.16;
- Reabilitare trotuar din dale behaton şi montat borduri mari dislocate pe str.Griviţei nr.109;
- Reabilitare trotuar din dale behaton alee acces bl.A4 cartier Policlinică;
- Coborâre borduri mari pentru acces auto pe str.Libertăţii ad.nr.15;
- Reabilitare alee prin pavare cu dale behaton la intrarea în bloc 16 din str.Mircea cel Bătrân (continuare alee bătător covoare);
- Lăsat borduri mari pentru intrare pe str.Nicolae Titulescu nr.198;

- Reabilitare trotuar din dale behaton, ridicat şi înlocuit borduri mari pe Aleea Plantelor ad.sens giratoriu hotel Steaua Dunării;
- Reabilitare carosabil prin montat pavaj nou pe Uliţa Frasinului ad.nr.26;
- Reabilitare trotuar şi înlocuit capac canalizare pe str.Tudor Vladimirescu ad.nr.64;
- Reabilitare trotuar din dale behaton prin montat pavaj nou la bl.A4-Cartier Policlinică;
- Reabilitare trotuar din dale negre (str.Garii 0,2 x 0,3) în incinta Bisericii Sf.Brâncoveni din cartier Tineret;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.1 Dec.1918 ad.parc Tipografie;
- Înlocuit podea cu pavele din dale behaton pe str.Nicolae Bălcescu ad.bl.Turn T45;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Ştefan cel Mare nr.2;
- Reabilitare trotuar din dale behaton şi lăsat borduri mari pentru intrare pe str.Dan Lucan nr.1;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos. Bucureşti de la pasarelă la service auto;
- Reabilitare trotuar cu dale behaton noi pe str.Hristo Botev ad.nr.12(Parohia Romano Catolică);
- Reabilitare trotuar şi realizare acces auto pe str.Dreptăţii ad.nr.10;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti ad.bl.67/1D şi scuar trecere pietoni ;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti ad.Kaufland către sens giratoriu (Motel) ;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti ad.sens giratoriu Kaufland (benzinăria MOL) până la staţia ITP în perioada 30.07-10.08.2021;
- Reabilitare trotuar lăsat din dale behaton pe str.Cuza Vodă nr.43;
- Reabilitare (reparare,lăsat borduri mari,ridicare la cotă) trotuar din dale behaton pe str.Nicolae Bălănescu nr.33;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti ad.bl.B1/1 S sc.C (scuar trecere pietoni) până la vulcanizare (ad.pasarelă) către Kaufland;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe şos.Bucureşti de la vulcanizare (ad.pasarelă) până la staţia ITP către Kaufland în perioada 27.07-13.08.2021;
- Reabilitare trotuar din dale behaton ad.bl.A7-A8 din aleea Alexandriei (Policlinică);
- Reabilitare carosabil din dale behaton unde sunt gropi şi lăsat pavajul pe str.Călugăreni nr.29A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc L5 din str.Tineretului;
- Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc L3 din str.Tineretului;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Banat nr.35;
- Reabilitare trotuar prin betonare pe bd.Mihai Viteazul ad.bl.B13;
- Reabilitare trotuar prin montat pavaj pe str.Cuza Vodă nr.6;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd.CFR vis-a-vis de Primărie;
- Reabilitare carosabil din dale behaton pe fdt.Stupilor;
- Reabilitare trotuar cu dale existente (lucrări de la gaze şi canalizare şi montat capac canalizare (1,3x1,3x0,2) pe str.Gării;
- Reabilitare trotuar şi lăsat borduri mari pentru intrare în garaj pe str.Grasse nr.8;

- Reabilitare alei pietonale cu dale behaton (recuperate) în curtea Bisericii Inaltarea Domnului –Eroilor în perioada 16.08-25.08.2021;
- Ridicat borduri mari la cota pe str.Prunaru ad.nr.19A;
- Reabilitare trotuar din dale behaton şi completare cu pavaj nou spaţiul verde pe str.Griviţei nr.27;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Preda Buzescu in perioada 09.09-23.09.2021;
- Reabilitare parcare adapost caini;
- Reabilitare carosabil cu dale behaton pe str.Morarilor ad.nr.6;
- Lasat borduri mari (granit) pe strada Nicolae Balanescu nr.25-27;
- Lasat borduri mari pentru acces pe sos.Alexandriei nr.141;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Soarelui nr.41 si 43;
- Coborat borduri mari din str.Alexandru Vlahuta nr.1;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str.Stefan cel Mare nr.6;
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe sos.Bucuresti ad.restaurant „Sunny”;
- Reabilitare alee acces prin montat pavaj din dale behaton nou ad.bl.67/1D sc.D din sos.Bucuresti;
- Montat pavaj (recuperat de pe str.Garii) ,borduri mari,borduri mici in incinta Politiei de Frontiera;
- Reabilitare trotuar din dale behaton si borduri mari la Monumentul Eroilor vis-a-vis de teatrul Tudor Vianu;
- Reabilitare pavaj pe platforma din fata teatrului Tudor Vianu;
- Reabilitare trotuar din placi granit pe sos.Bucuresti in fata Primariei Giurgiu;
- Montat borduri mici noi in parc Alei la Monumentul Francez;
- Reabilitare platforma cu dale Pastella si Appia –Antica in curtea Bisericii “Inaltarea Domnului “-Eroilor;
- Reabilitare carosabil prin montat pavaj nou gri pe Ulicioara Miron Costin;
- Motat pavaj nou trotuar ad.gara Giurgiu Nord;
  Montat borduri mici si pavaj pentru realizat alei in Cimitirul “Invierea lui Lazar “ din sos.Balanoaia in perioada 06.12-22.12.2021;
- Montat pavaj nou gri (6 cm) pe Intrarea Bucegi;
- Realizat rampe acces la trecere pietoni ad.Biserica Sf. Gheorghe din str.N.Iorga;
- Realizat trotuar din dale behaton noi la pasajul pietonal pe sub calea ferata intre strazile Caramidarii Noi si Caramidarii Vechi.

*__Montare geigere şi capace de canalizare:__

- Montat capac canalizare pe str.Aurel Vlaicu ad.nr.32;
- Montat geiger în spatele blocurilor 106-107 din bd.Independenţei;
- Montat geiger ad.platformă gunoi din spatele blocurilor 106-107 din bd.Independenţei;
- Reabilitare capac canalizare în sensul giratoriu de la Spital;
- Montat geiger la intersecţia străzilor şos.Ghizdarului şi Miron Costin;
  Montat geiger la intersecşia străzilor Tufănicii şi Drumul Plopilor;
- Înlocuit capac canalizare pe bd.CFR ad.Poliţia Judeţeană;

- Reabilitare geiger pe str.Digului;
- Înlocuit capac canalizare pe str.Vlad Tepeş intersecţie cu bd.Independenţei;
- Înlocuit capac canalizare pe bd.CFR ad.magazin piese auto;
- Înlocuit geiger pe bd.CFR ad.Poliţia Judeţeană şi pe bd.I.C.Brătianu ad.nr.178;
- Înlocuit capac canalizare pe şos.Bucureşti ad.bl.66/1D-trotuar;
- Înlocuit capac canalizare ad.bl.D200 CF din cartier Tineret;
- Înlocuit geiger pe str.Unirii ad.Stadion;
- Montat geiger pe str.Savin Popescu loc parcare nr.3 pentru scurgerea apelor pluviale;
- Reabilitare carosabil prin ridicare la cota geiger pe sos.Alexandriei intersecţie cu str.23 August;
- Montat geiger pe str.Transilvania ad.nr.5;
- Schimbat capac canalizare şi reabilitare carosabil prin betonare şi asfaltare pe şos.Sloboziei ad.Verachim;
- Reabilitat capac canalizare (ridicare la cotă şi confectionat ramă metalică pt.susttnere) pe str.Nicolae Bălcescu intersecţie cu str.Călugăreni +reabilitare trotuar din dale behaton;
- Montat 2 geigere pe str.Şelari ad.nr.21 şi 23 pt.preluarea apelor pluviale;
- Montat geiger pe bd.CFR ad.Primărie;
- Înlocuit capace canalizare (2 buc.) la bloc M240 CF scara B din cartier Tineret;
- Înlocuit capac canalizare la bloc M240 CF sc.A din cartier Tineret ;
- Înlocuit capace canalizare 2 Buc ad.bl.E3 din cartier Tineret;
- Înlocuit capac canalizare ad.bl.E3 din Tineret;
- Montat capac canalizare (turnat in atelier) ad.bl.62/2D sc.A spate;
- Schimbat geiger pe sos.Bucuresti la trecerea de pietoni vis-à-vis de Primaria Giurgiu;
- Montat geiger in Piata Garii ad.AMM;
- Inlocuit capac canalizare pe bd.I.C.Bratianu ad.nr.80;
- Inlocuit capac canalizare pe str.Pictor Grigorescu ad.nr.25;
- Reabilitare capac canalizare ad. bl.33/335 sc.D pentru evitarea scurgerii apei pluviale la subsolul blocului si reabilitare trotuar din dale behaton.

***Aducerea la cotă terenuri** :- zona de depozitare deseuri inerte pe Platforma 1 Chimie buldozer si excavator si crearea unudrum de acces in interiorul depozitului.

Platforma 1 Chimie- depozitare deseuri inerte

- Aducerea la cotă deşeuri inerte la depozitul de la Platforma 1 Chimie în perioada 01.02-05.02.2021;
- Aducerea la cotă deşeuri inerte la depozitul de la Platforma 1 Chimie în perioada 25.05-09.06.2021;
- Aducerea la cotă deşeuri inerte la depozitul de la Platforma 1 Chimie în perioada 09.08-25.08.2021;
- Aducerea la cotă deşeuri inerte la depozitul de la Platforma 1 Chimie în perioada 13.10-19.10.2021 .

***Alte lucrări:**

- Montat staţie autobuz pe şos.Alexandriei ad.nr.163;
- Montat stâlpi protecţie (trotuar) pe str.Ierusalim 3000;
- Montat stâlpi metalici pentru susţinere plasă protecţie din spatele porţilor de fotbal la stadion Dunărea;
- Reparaţie incintă centru vaccinare la Grupul Şcolar Viceamiral Ioan Bălănescu;
- Montat bolarzi dislocaţi pe str.Gării (36 buc.);
- Montat cort tip tunel la Direcţia Evidenţa Populaţiei;
- Demontat şi montat plăci granit la treptele din parcul Alei;(foto 4)
- Încărcat,trasnportat şi depozitat materiale de la Palatul Copiilor;
- Înlocuirea gresiei existente pe treptele de acces în clădirea Direcţiei pentru Evidenţa Populaţiei din str.1 Dec.1918 cu plăci de gresie antiderapantă;
- Înlocuirea geamurilor aferente pasajului pietonal situat în str.Garii ad.CEC Bank cu panouri de policarbonat;
- Curăţat carosabil cu autogreder pe str.Ramadan între şos.Alexandriei şi şos.Sloboziei şi evacuarea surplusului rezultat pt.pregatire de asfaltare;
- Montat stâlpi protecţie (recondiţionati în atelier) pe trotuarul ad.Biserica “Sf.Martiri Brâncoveni” din Tineret;

- Reparat, igienizat şi văruit pasajele pietonale ad.: bl.CEC , bl.92 , bl.48, str.Droc Barcian, bl.MUV2, vis-à-vis Petrom şi Omniasig din şos.Bucureşti;(foto 3)
- Transportat baracă din lemn de la Piaţa Volantă Tineret la sediul societaţii din str.Aleea Plantelor nr.25;
- Montat două indicatoare la "Podul Speranţei" ad.pod Bizetz;
- Reparat gard împrejmuire la Grădiniţa nr.9 din cartier Tineret;
- Eliberat de sarcini terenul din spatele sălii de sport aferent SŞolii Gimnaziale nr.7 din str.Episcopiei nr.21 şi montat gard din plasă bordurată (09.09-11.09.2021);
- Înlocuit panou plasă bordurată la locul de joacă ad.Şcoala Gimnazială nr.5 din municipiul Giurgiu;
- Montarea a două panouri pentru baschet şi umplerea gropii de saritură în lungime cu nisip la Şcoala Gimnazială nr.8;
- Reparat gard din placi prefabricate ad."Incubatorul de Afaceri" din sos.Bucuresti nr.63;
- Realizat gard din placi prefabricate beton la Centrul Militari"Mircea cel Batran" – veterani din sos.Bucuresti;
- Reabilitare capac telefonie ,cablu TV de pe trotuarul ad.intersectiei strazii Episcopiei cu str.N.Balanescu;
- Reabilitare gard imprejmuire la fosta Prefectura din str.Parcului.
- Au mai fost executate activităţi de reparaţii pentru urmatoarele societăţi comerciale care au executat diverse lucrări la reţele de utilităţi sau obiective aparţinând domeniului public al municipiului:

  - LUCRARI DE REABILITARE PENTRU SC MIDA DRUM CONSTRUCT SRL- 5 276,66 LEI
  - LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU REGIA AUTONOMĂ ADM.FLUVIALĂ DUNĂREA DE JOS -4 400,42 LEI
  - LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU DIRECŢIA DE IMPOZITE şi TAXE GIURGIU – 2 329,06 LEI
  - LUCRARI DE REABILITARE TROTUAR PROTECTIE PENTRU ASOCIATIA DE PROPRIETARI PANEBO – 3 746,63 LEI
  - LUCRARI DE REABILITARE PENTRU ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.19 – 941,11 LEI
  - LUCRARI DE REABILITARE PENTRU SCOALA GIMNAZIALA MIHAI EMINESCU 1 883,74 LEI
  - LUCRARI DE REABILITARE PENTRU INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA GIURGIU – 30 159,12 LEI
  - Valoare totală a lucrarilor executate pentru alte firme : 49 016,63 LEI

Foto 1. Reabilitare carosabil prin asfaltare pe str.Ramadan

Foto 2. Reabilitare trotuar protecţie prin turnat beton
în incinta Primăriei Municipiului Giurgiu

Foto 3. Reparat,igienizat şi văruit pasajele pietonale ad.: bl.CEC , bl.92 , bl.48, str. Droc Barcian, bl.MUV2, vis-à-vis Petrom şi Omniasig din şos.Bucureşti

Foto 4. Demontat şi montat plăci granit la treptele din parcul Alei

2. Compartiment financiar -contabilitate

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit optimizarea permanentă a costurilor de producţie astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor solicitate şi comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia.Pierderea inregistrată la sfârşitul anului este cauzata de volumul mic al contractului cu Primăria Municipiului Giurgiu, o cifră de afaceri minima care să acopere cheltuielile ar fi de 4.000.000 lei.

Situaţia economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos:

PERIOADA 01.01. - 31.12.2021

INDICATORUL	**REALIZAT/LEI**
TOTAL VENITURI , din care:	**2.064.874**
VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	**2.064.852**
Venituri din prestari servicii	1.850.378
Venituri chirii (piata)	214.474
Alte venituri din exploatare	-
VENITURI FINANCIARE	**22**
VENITURI DIN SUBVENŢII	**-**
VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI	**-**
VENITURI DIN PENALITĂŢI ÎNREGISTRATE	**-**
CHELTUIELI TOTALE:	**2.770.667**
CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	**2.765.937**
cheltuieli materiale	734.203
alte cheltuieli externe (cu energie şi apă)	21.930
cheltuieli de personal	1.428.730
cheltuieli cu amortizarea	25.839
ajustări de valoare privind activele circulante	-
cheltuieli cu prestaţii externe	513.439
alte cheltuieli de exploatare(chirii)	31.841
alte cheltuieli (asigurari,taxe)	9.955
AJUSTĂRI PRIVIND PROVIZIOANELE	0
CHELTUIELI FINANCIARE	**4.730**
REZULTATUL BRUT	**-705.793**

3.Compartiment Pieţe,târguri,oboare,

Activitatea a constat din:

-Administrare pieţe ,târguri si oboare;

-Administrare platforma de deşeuri inerte a oraşului;

4.Compartiment Achiziţii publice

Obiective care au fost atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenţei fondurilor necesare pentru efectuarea achiziţiei;
- Încheierea de contracte de achiziţii prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziţii publice pentru toate compartimentele cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziţie publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, întocmirea contractelor de achiziţie publică;
- Aplicarea corectă a legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică;
- Întocmirea Planului de achiziţii publice;

5. Compartiment juridic

- Activitatea compartimentului juridic a constat din:
- acordarea de consultanţă juridică serviciilor funcţionale;
- introducerea de acţiuni în justiţie, la instanţele de diferite grade de jurisdicţie;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum şi de concluzii scrise;
- vizarea pentru legalitate a doc:contracte,dispozitii;

6.Comp.Resurse Umane, Salarizare Prevenire şi Protecţie, Situaţii de Urgenţă

Activitatea s-a desfăşurat în condiţiile respectării prevederilor legislaţiei în vigoare specifice;

- Au fost întocmite şi actualizate Regulamentul Intern, Organigrama şi Statul de Funcţii corespunzător Regulamentului de Organizare şi Funcţionareşi a activităţilor desfăşurate;
- Urmărit şi verificat condiţiile de angajare ale personalului în deplină legalitate ;
- Asigurat supravegherea medicală în raport cu munca ,instruirea şi informarea în probleme de securitatea muncii şi situaţii de urgenţă tuturor salariaţilor societăţii;
- În cursul acestei perioade de funcţionare , în societate nu s-au înregistrat accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională.

3.12 UZINA TERMOELECTRICĂ PRODUCTION GIURGIU

I. Date generale

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. a fost înfiinţată în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 96/28.03.2019.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului Giurgiu ca societate pe acţiuni, cu un capital subscris şi vărsat de 590.000 lei.

La finele anului 2021, situaţia acţionariatului se prezintă astfel:

nr. crt.	Acţionar	Capital social	Număr de acţiuni	Cota de participare [%]
1	Municipiul Giurgiu	589.910 lei	58.991	99,9847
2	S.C. TRACUM S.A. Giurgiu	90 lei	9	0,0153

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. deţine:

- licenţa pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică nr. 2180/09.10.2019 cu condiţiile asociate licenţei modificate prin Decizia Preşedintelui ANRE nr. 1006/19.05.2021
- autorizaţia de mediu nr. 104/27.11.2019;
- autorizaţia de mediu nr. 91/24.11.2020;
- autorizaţia de mediu nr. 93/26.11.2020;
- autorizaţia privind emisiile de gaze cu efect de seră nr. 23/17.12.2012 revizuită la data de 13.02.2020.
-autorizaţia nr. 150/07.10.2021 privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.

II. Activităţile de bază

- producerea, transportul, distribuirea şi furnizarea energiei termice

III. Nr. de contracte

Număr de contracte	Situaţia la 31.12.2021
Populaţie, din care:	318
individual	124
asociaţii, din care:	194
cu convenţii de facturare individuală	173
Instituţii publice	46
Agenţi economici	72

Convenţii de facturare individuală	Situaţia la 31.12.2021
Convenţii încheiate, din care:	2626
fără repartitoare de costuri	915
cu repartitoare de costuri	120
cu contoare de apartament (distribuţie pe orizontală)	1591

IV. Rezultatul exerciţiului financiar

	01.01.2021 - 31.12.2021
Cifra de afaceri	20.605.624
Venituri totale	20.774.936
Cheltuieli totale	19.959.116
Profit net	815.820

V. Analiza creanţelor

Tip consumator	31.12.2021
Instituţii publice	1.510.619
Agenţi economici	305.666
Casnic	1.027.830
Total	2.844.115

3.13 S.C. TRACUM S.A.

În perioada de raportare, SC Tracum SA a desfăşurat următoarele activităţi principale:

- Preluarea împreună cu reprezentanţii Primăriei Municipiului Giurgiu a celor 13 autobuze marca Iveco de la sediul Societăţii Briaris şi depozitarea acestora în incinta Zonei Libere a oraşului Giugiu.
- Efectuarea de lucrări de mentenanţă şi întreţinere conform specificaţiilor tehnice recomandate de către producător, în vedere păstrării în parametrii optimi a celor 13 autobuze marca Iveco pe perioada de conservare a acestora.
- Preluarea de către societatea noastră a celor 13 autobuze marca Iveco din gestiunea Primăriei Municipiului Giurgiu în vederea obţinerea Licenţei de Transport.

➢ Preluarea de către societatea noastră a dispozitivelor speciale necesare efectuării proceselor de diagnoză si reparaţie, conform specificaţiilor recomandate de către producător, din gestiunea Primăriei Municipiului Giurgiu.

➢ Preluarea de către societatea noastră din gestiunea Primăriei Municipiului Giurgiu a licenţelor şi a echipamentelor IT aferente funcţionării şi monitorizării sistemului de E-ticketing cu care autobuzele au fost dotate.

➢ Identificare probleme existente în vederea repunerii în uz a sediului societăţii şi reluării activităţii.

➢ Elaborare şi prezentare Plan de management al societăţii de transport S.C. TRACUM S.A. Giurgiu, pentru perioada 2021-2024 şi prezentarea/supunerea acestuia analizei Consiliului de Administraţie al societăţii comerciale.

- Participare la întâlniri cu reprezentanţii Primăriei municipiului Giurgiu, în vederea clarificării aspectelor pentru preluarea în folosinţă gratuita şi utilizarea mijloacelor de transport achiziţionate în acest scop de Primăria Giurgiu (13 autobuze, marca IVECO), cu respectarea prevederilor contractului de comodat, în condiţiile impuse prin cererea de finanţare a proiectului prin proiectele ***„Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană central al Municipiului Giurgiu”, „Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană vestic al Municipiului Giurgiu”***, respectiv ***„Modernizarea infrastructurii de transport public în zona estică a Municipiului Giurgiu”***, proiecte finanţate prin Programul Operaţional Regional.
- Racordarea sediului societăţii la reţeaua de termoficare a oraşului, racordare fiind inexistentă şi coordonarea realizării acesteia.
- Repararea instalaţiei de încălzire şi înlocuirea componentelor defecte, obţinându-se astfel o bună funcţionare a acesteia doar în spaţiile în care angajaţii societăţii îşi desfăşoară activitatea.

➢ Racordarea sediului societăţii la reţeaua de apa, racordare fiind inexistentă şi coordonarea realizării acesteia.

➢ Înlocuirea parţială/repararea instalaţiei electrice la sediu, care funcţiona defectuos (întreruperi ale curentului electric) şi coordonarea realizării acestor reparaţii.

➢ Analiza documentelor societăţii comerciale în vederea identificării şi operării modificărilor statutului societăţii comerciale.

➢ S-a efectuat deplasare la autobaza din Râmnicul Vâlcea, autobază care are în dotare acelaşi model de autobuze şi sistem de monitorizare al rutelor/ticketing, în vederea consultării/cunoaşterii sistemului de ticketing implementat acolo şi a funcţionării în ansamblu a sistemului de transport în comun implementat cu succes, pentru adaptarea ulterioară a acestuia la nevoile municipiului Giurgiu.

➢ S-a efectuat deplasare în Ialomiţa, Slobozia, în vederea consultării/cunoaşterii sistemului de ticketing implementat acolo şi a funcţionării în ansamblu a sistemului de transport în comun implementat cu succes, pentru adaptarea ulterioară a acestuia la nevoile municipiului Giurgiu.

- S-a efectuat deplasare la sediul SC Briaris, Bucureşti, în vederea amânării primei revizii în termen de garanţie până la demararea activităţii, deoarece autobuzele se află încă în stare de conservare, lucru acceptat de către reprezentanţii SC Briaris.
- Asigurare corespondenţă permanentă cu societatea din Slobozia, Ialomiţa, pentru clarificarea aspectelor privind implementarea sistemului de transport în comun şi stabilirea paşilor de urmat.
- Angajarea Inginerului Şef şi elaborarea fişei postului.
- Organizare concurs angajare Manager Transport, în vederea pregătirii documentaţiei pentru obţinerea licenţei de transport.
- Angajarea Managerului de Transport şi elaborarea fişei postului.
- Pregătirea documentaţiei necesare depunerii/iniţierii obţinerii licenţei de transport.
- Coordonare activităţi curente a societăţii comerciale.

3.14 ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

Administratia Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înfiintată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996. Scopul înfiintării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investitii cu capital străin si autohton, promovarea schimburilor internationale, sporirea posibilităţilor de folosire a resurselor locale si nationale în zona fluvială Giurgiu. De la înfiintarea sa, în 1996 si până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcţionat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administraţia Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotarârea Consiliului Judetean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acţiuni cu unic acţionar Consiliului Judetean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acţiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acţionar unic.

Capitalul social al societăţii este de 3.374.820 lei, format din 337.482 acţiuni, valoarea unei acţiuni este de 10 lei, nemodificat de la data înfiinţării.

Administraţia Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din Romania care, încă de la înfiintare a avut pe teritoriul său unităţi de producţie.

Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. deţine în proprietate spaţii pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri şi containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere. (Foto 1-2).

Sunt statutate procese de lucru aflate în continuă îmbunătăţire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :

- redevenţe şi chirii ;
- taxe de acces şi licenţe de lucru ;

- prestări servicii manipulare mărfuri-încarcare/descărcare ;
- transport rutier de mărfuri ;
- prestări servicii, întreţinere reţele utiliaţi (energie electrica,apa potabila).

Oportunităţile oferite de Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenţionează să desfăşoare activităţi de producţie, stocare şi comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cat timp acestea staţionează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligaţia de plata a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc.

Activităţile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operaţiuni de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale şi transport rutier de mărfuri intern si internaţional.

În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operaţiuni:

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru) ;
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operaţiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitorul ;
- transbord direct de mărfuri in big-bags ;
- depozitare în spaţii închise/deschise; cântarie; manipulări mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

Terminalul de operare mărfuri situat la cheul Zonei Libere Giurgiu fiind în proprietatea Administratiei Zonei Libere Giurgiu are o suprafată de 707 mp şi o platformă betonată adiacentă cheului în suprafaţă de 2730 mp. (foto 3)

În acest terminal Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15tf si cu 5 stivuitoare (doua stivuitoare marca TCM 2,5tf, un stivuitor marca TEU 4 tone, un stivuitor marca YALE 3tf si un stivuitor marca HYUNDAY 3tf) pentru aranjarea şi încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml.

Referitor la activitatea desfasurata la cheul societatii, Administratia Zonei Libere Giurgiu a avut calitatea de beneficiar in cadrul Acordului de finantare nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1041944 pentru realizarea obiectivului Portul verde si de inalta performanta Giurgiu – Etapa II – Constructia.

Finantarea actiunii s-a acorda sub forma de fonduri structurale nerambursabile in procent de 85% , restul de 15% fiind suportat din surse propria **(total suma conform buget CEF 548.478 euro)**.

In cadrul acestui obiectiv, conform Acordului de finantare, Administratia Zonei Libere Giurgiu a realizat doua subactivitati:

- subactivitatea 2.2. - Reabilitare drum aferent zonei portuare din incinta zonei libere in cadrul Contractului de finantare Portul verde si de inalta performanta Giurgiu – etapa II – Constructia.
- subactivitatea 2.4. - Extindere si modernizare cheu din incinta zonei libere in cadrul Contractului de finantare Portul verde si de inalta performanta Giurgiu – etapa II – Constructia .
- Perioada de implementare a proiectului, conform acordului de finantare a fost 01.09.2015 – 31.03.2021.

In luna iulie 2017 a inceput lucrarea de modernizare a cheului Administratiei Zonei Libere, locatie care serveste operarii de marfuri (incarcare, descarcare, insacuire) in Zona. Aceasta activitate de modernizare a cuprins urmatoarele lucrari:

- Consolidare infrastructura cheu prin completare cu piatra bruta;
- Reabilitare cai rulare macara;
- Inlocuire aparator metalic curbat si supralargit de coronament;
- Inlocuire parapet metalic de-a lungul coromanetului cheului si pe muchia laterala aval a acestuia;
- Montare amortizori din panouri de lemn fixati pe paramentul vertical al cheului;
- Lucrari de reparatii betoane degradate.

Lucrarile de modernizare cheu au fost finalizate in august 2018, pe toata durata executarii lor au fost luate masuri astfel incat s-a asigurat tot timpul un front de lucru pentru navele operate de AZL la acest cheu.

Pretul pentru realizarea lucrarilor de mai sus a fost de 184.190 euro exclusiv TVA.

Principalii clienţi ai Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A. în exerciţiul financiar 2021 au fost :

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrăşăminte chimice;
- S.C. VIXON GAS S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C. METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producţie plase sudate;
- S.C. VLD LOGISTIC SRL – casă de expeditii
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcţie, reparaţie şi întreţinere nave fluviale şi maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producţie de containere de 10”, 20” si 40”;
- S.C. ALTIUS FOTOVOLTAIC S.R.L - producţie panouri solare;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L – depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C. MELSPRING România S.R.L - producţie şi depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – închiriere , depozitare ;
- S.C. SHIPYARD ATG MARINA SRL - construire, reparaţie si întretinere nave fluviale şi maritime;

- S.C. TOP TECHNOLOGY S.R.L – matrite, comenzi numerice;
- I.S.C. RO TECHNOLOGY S.R.L - mase plastice: produse finite şi semi-finite;
- S.C. PCM ROM S.R.L - ***producţie*** de cabluri ;
- S.C. ROCAST S.R.L - depozitare/ comercializarea feronerie ;
- S.C. DELMAR PREST CONCEPT S.R.L. – import cărămidă.

Factorii determinanţi în decizia clienţilor de a apela la serviciile Administraţiei Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziţionarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României,în apropiere de Municipiul Bucureşti, fiind punctul de intersecţie al principalelor culoare de trafic rutiere,feroviare şi fluviale internaţionale.
- accesul în Zona Libera Giurgiu : naval, rutier şi feroviar ;
- infrastructura şi utilităţile existente in Zona Libera Giurgiu ;
- concesionarea terenurilor ;
- forţă de muncă calificată ;
- existenţa unui terminal de cereale şi a unui terminal de containere.

Principalii indicatori de evaluare a activităţii Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. în exerciţiul financiar 2021. (Anexa 1)

În condiţiile economice actuale, prin măsuri eficiente de control a cheltuielilor şi un management adecvat s-a reuşit ca la finalul anului 2021 societatea să nu înregistreze restanţe la creditele bancare si sa reduca volumul datoriilor catre institutiile bancare la valoarea aproximativa de 186,403 euro precum si să-şi achite integral datoriile către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale, Taxe si Impozite Locale, reusind sa înregistreze profit brut de aproximativ 57 mii lei.

Cifra de afaceri a fost influentată de următoarele aspecte:

Activitatea societătii si implicit cifra de afaceri este în permanentă influentată de nerespectarea termenelor de plata, factor analizat de către Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. în functie de situatia juridica a partenerilor. Ca si indicator al activitătii Administratia Zonei Libere Giurgiu, cifra de afaceri pe anul 2021 a mai fost influentată de factori prognozati de managemetul sociatatii dar si de elemente neprevizionate din punct de vedere al evolutiei dosarelor de chemare in procedura de insolventa/faliment realizate de ZLG in decursul timpului fata de partenerii debitori , dosare in cadrul carora instantele de judecata s-au pronuntat in sensul pronuntarii inchiderii procedurii de faliment si radierea partenerilor debitori din evidentele ONRC.

De remarcat este faptul că în anul 2021, la nivelul veniturilor din exploatare cu exceptia veniturilor din manipulare mărfuri/cheia, (veniturile fiind afectate de cotele scazute ale Dunarii pentu o peioada de doua luni), s-au înregistrat cresteri ale gradului de realizare fată de nivelul veniturilor preliminate în anul 2021.

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societăţii în exerciţiul financiar 2021 se poate exprima astfel :

- au fost descărcate la cheul societăţii un numar de 119 nave (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri) ;
- au fost manipulate 111,946 tone marfă (îngrăşăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)
- profit brut realizat pentru serviciul operatiuni cheu este de 739,172 lei

Activitatea de transport in exercitiul 2021, a inregistrat fata de nivelul prognozat un grad de realizare al veniturilor de 105,69 in conditiile in care doua din cele cinci autocamioane au fost scoase din exploatare datorita gradului mare de uzura fizica.

Chiar si in aceste conditii in exercitiul financiar 2021 activitatea de transport rutier de marfuri a realizat un profit brut de 55,38 mii lei.

Programul investitional aferent anului 2021

Din punct de vedere investitional societatea a reusit in anul 2021 realizarea umatoarelor obictive de investitii sau de dotari cu echipamemte si utilaje :

- finalizarea obiectivlui de investitii (obiectiv de investitii demarat in anu 2020) – **Executie prin betonare Drum D+L** cu o valoare totala de 756,59 mii lei ;
- **Achizitie si montaj corpuri iluminat cu led , iluminat stradal** cu o valoare totala de 52,67 mii lei (Foto 4,5,6) ;
- **Executie - modificare structura HALA 1200 mp pr in separare in doua corpuri distincte** cu o valoare contractata de 234,64 mii lei din care in anul 2021 s-au realizat 112,27 mii lei ;
- **Executie retea hidranti incinta ZLG** cu o valoare contractata de 227,62 mii lei din care in anul 2021 s-au realizat 88,61 mii lei ;
- **Achizitie graiffer** 1 buc cu o valoare totala de 128,44 mii lei ;
- **Achizitie motostivuitor 3,5 to** cu o valoare totala de 118,53 mii lei (Foto 7) ;

În condiţiile descrise mai sus, Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-şi realizeze proiectele propuse, care au ca rezultat final creşterea atractivităţii Zonei Libere Giurgiu si implicit atragerea noilor investitori.

Foto 1. Podul Bisetz

Foto 2 Zona Liberă Giurgiu S.A

Foto 3 Cheul Zonei Libere Giurgiu S.A

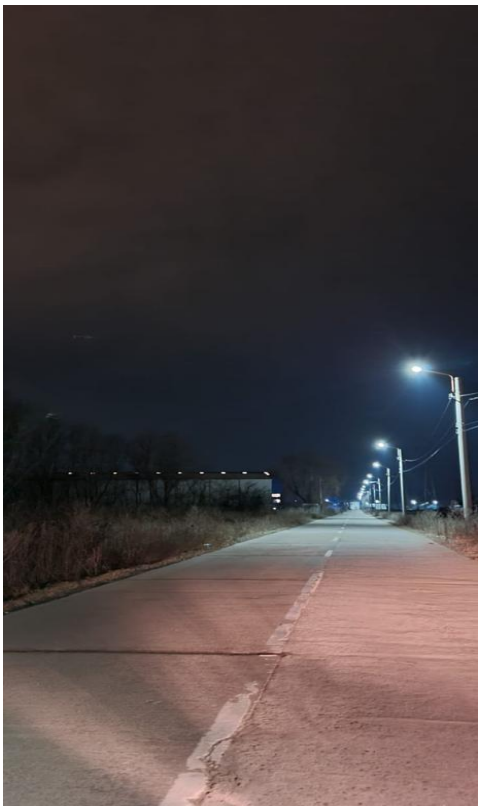


Foto 4 Montaj corpuri iluminat cu led , iluminat stradal

Foto 5 Motostivuitor 3,5 to

ANEXA 1

Mii lei

Categorie venituri	Prevederi 2021	Realizat 2021	%
Venituri din taxe de acces	613,62	788,10	128,43
Venituri din licente	608,75	627,00	103,00
Venituri din redevente	1.302,22	1.315,02	100,98
Venituri din chirii teren/spatii	1.761,03	1.730,25	98,25
Venituri din activitati diverse	20,00	94,16	470,82
Venituri din utilitati	441,56	513,29	116,24
Venituri din transport rutier de marfuri	1.200,00	1.268,25	105,69
Venituri din manipulare marfuri	2.709,43	2.538,72	93,70
Venituri din penalitati	52,15	99,35	190,52
Venituri din donatii si subventii primite	83,74	83,74	100,00
Venituri din vanzarea de active	192,54	198,49	103,09
Venituri din subventii pentru investitii	66,31	66,37	100,09
Alte venituri din exploatare	0,00	91,55	0,00
Venituri din provizioane pentru deprecoerea activelor circulante	521,51	521,51	100,00
Venituri din exploatare	**9.572,86**	**9.935,81**	**103,79**
Venituri financiare	103,87	126,98	122,25

Total venituri	**9.676,73**	**10.062,79**	**103,99**
Total cheltuieli	**9.623,43**	**10.006,88**	**103,98**
Pofit brut	**53,26**	**57,00**	**107,02**

PERSPECTIVE PENTRU 2022

Nici 2022 nu se prognozează a fi un an facil.
Vor fi tensiuni sociale accentuate, efecte resimtiţe major în urma inflaţiei şi majorărilor de preţuri, vom avea parte de blocaje în implementare, termene nerespectate, momente de cumpănă, zile cu bilanţ negativ, cu toate acestea, cetăţenii trebuie să ştie că vom găsi soluţii şi vom duce la bun sfârşit ceea ce ne-am programat.

Închei prin a vă spune că îmi propun pentru 2022 să contribui cel puţin minimalist la schimbarea mentalităţilor cu privire la funcţionarul public şi la omul din spatele ghişeului, că îmi doresc în jur oameni responsabili cu care să muncim eficient şi voi face tot ceea pot în acest sens.

Munca din birouri va putea fi văzută în stradă, în calitatea trotuarelor pe care mergem, a aerului pe care îl respirăm, a imaginii cartierelor de locuit şi mai puţin în spaţiul media, dominat de strategii de PR şi de marketing care după ce îşi ating cotele de piaţă propuse în online, lasă în urmă aceeaşi realitate gri.

Să avem sănătate, să fim corecţi, muncitori şi sinceri!
Aşa să ne ajute Dumnezeu!

PRIMAR,
Adrian Valentin ANGHELESCU