

**RAPORTUL DE ACTIVITATE  
AL  
PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI  
GIURGIU  
anul 2019**

## **CUPRINS:**

|                                                                                             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Informații Generale</b>                                                               | <b>3</b> |
| <b>2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b>                                                     |          |
| 2.1. <a href="#">Direcția Juridică și Administrație Locală</a>                              | 8        |
| 2.2. <a href="#">Direcția Tehnică</a>                                                       | 17       |
| 2.3. <a href="#">Direcția Programe Europene</a>                                             | 67       |
| 2.4. <a href="#">Direcția Servicii Publice</a>                                              | 89       |
| 2.5. <a href="#">Direcția Patrimoniu</a>                                                    | 106      |
| 2.6. <a href="#">Direcția Urbanism</a>                                                      | 118      |
| 2.7. <a href="#">Direcția Economică</a>                                                     | 128      |
| 2.8. <a href="#">Compartiment Audit Intern</a>                                              | 140      |
| 2.9. <a href="#">Compartiment Control Managerial Intern și Sisteme de Management</a>        | 144      |
| 2.10. <a href="#">Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură</a>                      | 152      |
| 2.11. <a href="#">Compartimentul Protecție Civilă</a>                                       | 156      |
| 2.12. <a href="#">Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare împotriva Incendiilor</a> | 158      |
| 2.13. <a href="#">Compartiment Dezvoltare Proiect Smart City</a>                            | 165      |
| 2.14. <a href="#">Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice</a>                       | 167      |
| 2.15. <a href="#">Direcția Poliția Locală</a>                                               | 169      |
| <b>3. ENTITĂȚI SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL</b>                                            |          |
| 3.1. <a href="#">Direcția de Impozite și Taxe Locale</a>                                    | 176      |
| 3.2. <a href="#">Direcția de Asistență Socială</a>                                          | 185      |
| 3.3. <a href="#">Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană</a>       | 211      |
| 3.4. <a href="#">Direcția de Evidență a Persoanelor</a>                                     | 219      |
| 3.5. <a href="#">Centrul Cultural Local "Ion Vinea"</a>                                     | 225      |
| 3.6. <a href="#">S.C. Pază Publică S.A.</a>                                                 | 249      |
| 3.7. <a href="#">S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.</a>                                      | 254      |
| 3.8. <a href="#">S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.</a>                                     | 260      |
| 3.9. <a href="#">S.C. Apa Service S.A.</a>                                                  | 263      |
| 3.10. <a href="#">S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.</a>                          | 274      |
| 3.11. <a href="#">S.C. Giurgiu Construcții Edilitate S.R.L.</a>                             | 279      |
| 3.12. <a href="#">S.C. Uzina Termoelectrică Production S.A.</a>                             | 284      |

## **INFORMAȚII GENERALE**

Cele mai vechi mărturii ale unei așezări omenești în arealul Giurgiului datează din Mezolitic (mileniile 10-7 î. Hr). După cum atestă cercetările arheologice, zona Giurgiului a fost dens populată în perioada dacă (secolul I î. Hr). Se presupune că în apropiere era localizată capitala lui Burebista, la Popești, pe râul Argeș. Împăratul roman Iustinian (483-565) a construit aici orașul "Theodorapolis". S-a propagat până în zilele noastre, ipoteza că orașul Giurgiu ar fi fost fondat de genovezi și numit după sfântul protector al Genovei ("San Giorgio"). Această credință apărută în secolul al XIX-lea, deși larg difuzată, a fost respinsă ulterior de specialiști și ea nu mai constituie astăzi o ipoteză de lucru valabilă.

Prima mențiune sigură a cetății Giurgiu este în documentul "Codex Latinus Parisinus" de la începutul secolului al XV-lea, sub forma "Zorio". Mențiunea alăturată: "loc pustiu" sugerează distrugerea cetății în timpul campaniei otomane din 1394 împotriva lui Mircea cel Bătrân.

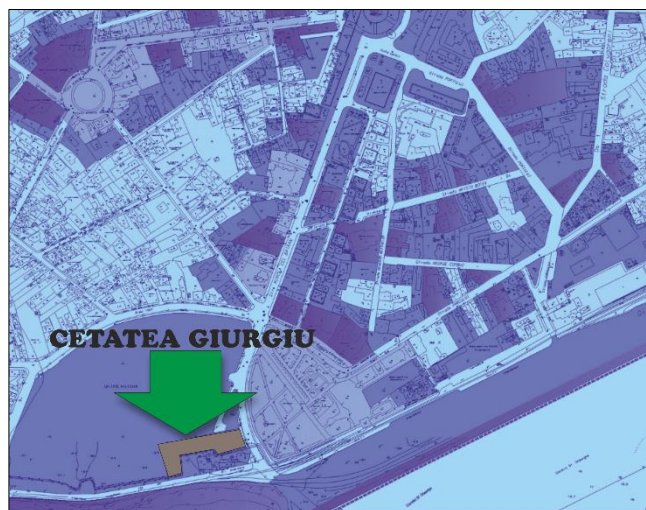


Foto 1 - Cetatea Giurgiu

## **Așezare**

Municipiul Giurgiu este situat în partea de sud a României, pe cursul inferior al Dunării. Amplasarea pe malul Dunării de-a lungul a 72 km conferă orașului posibilitatea de a avea legături fluviale cu țările riverane și Marea Neagră. Municipiul Giurgiu, aflat la 64 km de capitala țării, pe ruta București – Sofia – Atena sau București – Istanbul. Atestat documentar încă din secolul al XIV-lea, municipiul Giurgiu a fost gazda unor premiere tehnice: prima linie de cale ferată din România (București – Giurgiu), prima linie de telegraf și podul de peste Dunăre. Giurgiu este centru urban în Regiunea Sud Muntenia.



Foto 2 - Prima Cale ferată Giurgiu-București

Situat pe malul stâng al fluviului Dunărea – Km. 493, în lunca Dunării și are o altitudine de cca. 23 metri.

Municipiul Giurgiu se încadrează între coordonatele geografice:

Paralela de 45° 53' Latitudine nordică și Meridianul de 25° 59' Longitudine estică, desfășurându-se pe 44° 43' Latitudine și 9° 21' Longitudine. Teritoriul municipiului Giurgiu este situat la contactul dintre silvostepă și lunca și reprezintă unitatea geomorfologică cea mai tânără a reliefului, în mare parte rezultat al acțiunii fluviului

Dunărea, constituit fiind din luncă, insule, bălți și canale (brațe) utilitate ce este legată de navigație sau potențial turistic.

Giurgiu este unul dintre cele mai vechi vaduri comerciale la fluviul Dunărea și este amplasat la numai 65 Km distanță rutieră de București, capitala României. Este situat la intersecția unor coridoare rutiere și feroviare cum ar fi coridorul pan-european IV și IX precum și la coridorul naval pan-european VIII al fluviului Dunărea.

### **Educația**

În municipiul Giurgiu învățământul preșcolar se desfășoară în 9 grădinițe cu program normal sau prelungit unde își desfășoară activitatea 1.116 de preșcolari și 71 cadre didactice. La nivel gimnazial, cei 4.363 elevi învață în cele 7 școli și un colegiu pentru care sunt angajate un număr de 317 cadre didactice. La Școala gimnazială de artă sunt înscriși un număr de 200 elevi coordonați de 17 cadre didactice.

În municipiul Giurgiu sunt șase unități liceale din care două colegii, trei licee și un seminar teologic. În aceste unități își desfășoară activitatea un număr de 307 cadre didactice ce pregătesc un număr de 4126 elevi în clasele IX-XII.

### **Sistemul Medical**

Principala unitate sanitară este "Spitalul Județean Giurgiu" care are 12 secții, 2 compartimente și 3 laboratoare. Cabinetele medicale individuale, unități comerciale cu profil medical și cele aproximativ 25 de farmacii completează sistemul medical municipal.

În Giurgiu funcționează, de mai bine de trei ani, un centru de îngrijiri paliative prin spitalizare continuă pentru bolnavii de cancer în stadii terminale.

### **Populația**

Conform datelor statistice oficiale (conform recensământului din 2011) numărul total al locuitorilor Municipiului Giurgiu este de 61.353 locuitori. Suprafața totală a Municipiului Giurgiu este de aproximativ 5.400 ha din care aproximativ 3.000 ha teren intravilan și aproximativ 2.400 ha este teren extravilan.

### **Cultura**

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" este subordonat Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și are în administrare și Ateneul "Nicolae Bălănescu".

Activitatea Centrului Cultural local "Ion Vinea" este organizată prin următoarele cercuri: Orchestra de suflători "Valahia"; Cercul de dansuri populare și taraful de muzică populară "Doina Dunării"; Cercul de canto; Cercul de dans modern; Cerc de literatură – teatru și cercul de pictură. Dintre cele mai importante manifestări cultural-artistice sunt de menționat "Zilele municipiului Giurgiu" și "Primăvara culturală giurgiuveană".

Pe tot parcursul anului 2018 Centrul Cultural "Ion Vinea" a participat la numeroase programe, fie în calitate de organizator sau de partener.



Foto 3 - Ateneul "Nicolae Bălănescu"



## **Conlucrări locale**

Primăria Municipiului Giurgiu are relații de conlucrare cu instituția Prefectului și Consiliul Județean Giurgiu. Raporturile de cooperare cu instituțiile menționate se face cu respectarea legii 215/2001 care reglementează raporturile în cadrul administrație publice locale.

## **Parteneriate și Cooperări**

Municipiul Giurgiu are relații de cooperare pe subiecte specifice în rețeaua națională, după cum urmează:

- A.M.R. - Municipiul Giurgiu este membru fondator al Asociației Municipiilor din România care are ca scop promovarea și protejarea intereselor comune ale administrației publice locale.
- "Orașe Energie România" (OER) - membru din 1994
- "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ( ADI) – "Sănătate asigurată prin apă curată" pentru reabilitarea sistemelor de apă-canal
- "Managementul eficient pentru un județ curat"- pentru un sistem integrat de management al deșeurilor

Cooperare internațională:

- Municipiul Giurgiu face parte din euroregiunea Ruse(Bulgaria)- Giurgiu(România). Documentele de constituire au fost semnate la data de 23 aprilie 2001
- Municipiul Giurgiu este "înfrățit" cu următoarele localități : Ruse (Bulgaria); Peristeri (Grecia); Izmail (Ucraina); Inegol (Turcia); Chongqing - Cutan (China); Brezice (Slovenia).

Apartenență la organisme și instituții internaționale:

- Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (A.D.R. Sud-Muntenia)
- Energie Cities
- Local Governments for Sustainability. I.C.L.E.I.
- Asociația Europeană a Regiunilor Transfrontaliere. A.E.B.R.
- Angajamentele de la Aalborg
- Pactul primarilor-prioritate în Planul de acțiune al UE pentru Eficiență Energetică
- Asociația Centrelor Europa A.C.E
- Consiliul orașelor și regiunilor Dunărene. Reprezentarea intereselor comunității în cadrul procesului de implementare a "Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării". S.U.E.R.D. Primarul Municipiului Giurgiu, Nicolae Barbu este Prim Vicepreședinte al acestui consiliu.

În ceea ce privește dezvoltarea relațiilor de colaborare în toate domeniile, o oportunitate deosebită o reprezintă vecinătatea Municipiului Giurgiu cu orașul bulgar Ruse. Aceste relații, deja tradiționale conduc la cooperarea în vederea implementării de proiecte diverse, benefice ambelor părți, prin atragerea de fonduri europene.

## **Condiții economice și mediul de afaceri**

Municipiul Giurgiu are trei zone principale de desfășurare a activităților economice:

- Zona – **Industrial Giurgiu Nord**
- Zona – **Portul și Parcul Tehnologic**
- **Zona Liberă Giurgiu**

S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu ( HG nr.788/1996 ) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea

schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

Oportunitățile oferite de S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

Principalele avantaje ale Parcului Industrial Giurgiu sunt accesul la două căi de transport, cel rutier și cel feroviar, precum și accesul la punctul de control vamal. Accesul la calea ferată se face prin gara Giurgiu-Nord situat la o distanță de aproximativ trei kilometri. Pe suprafața de aproximativ 13 hectare se desfășoară activități în domeniile prelucrarea sticlei și a tutunului și din domeniile chimie, confecții țesătorie și altele.

Patrimoniul parcului tehnologic și industrial Giurgiu-Nord se compune din teren, clădiri, infrastructură, date în folosință pe o perioadă de 30 de ani către acționarii S.C. Dunăreana S.A. Giurgiu

În peisajul industrial giurgiuvean trebuie amintit și Portul Giurgiu care poate asigura, separat de gara fluvială, un punct de tranzit al mărfurilor pe rutele internaționale. Se încearcă în permanent atragerea de investiții cu capital extern astfel încât prin sporirea resurselor alături de cele locale și naționale să se dezvolte schimburile internaționale, beneficiind de avantajul distanței mici, de cca 60 km, până în capitala României.

### **Potențialul Turistic**

Din punct de vedere al transportului pe Dunăre, Municipiul Giurgiu este cel mai apropiat port de București și este situat pe traseul fluvial, Coridorul VII european, ce leagă Marea Nordului (Canal Rin-Mein – Dunăre) cu Marea Neagră.



Foto 4- Muzeul Teohari Antonescu

Magistrala Pan-Europeană ce pornește din Ostende străbate următoarele capitale europene: Berlin, Praga, Budapesta, București și Sofia și face legătura cu Istanbul și Atena prin traversarea fluviului Dunărea pe podul Prieteniei ce leagă Giurgiu de Ruse. Podul are o lungime de aproape trei kilometri, a fost dat în folosință în anul 1954 și este singurul pod mobil ce poate permite trecerea navelor cu o înălțime mai mare.

Ruinele Cetății mediale Giurgiu sunt alături de Turnul Ceasornicului și Muzeul de Istorie obiective turistice apreciate.

Secțiile Muzeului Județean "Teohari Antonescu", arheologie, istorie, etnografie, artă plastică, numismatică sunt cele mai

vizitate de turiști din România și străinătate.

În Municipiul Giurgiu mai pot fi vizitate monumentele închinat eroilor căzuți în războiul de independență precum și respectiv cel închinat ostașilor francezi care au eliberat orașul Giurgiu în timpul primului război mondial.

Centrul Național de Informare și promovare Turistică ce a fost finanțat prin Programul Operațional 2007 – 2013 , a contribuit la o mai bună promovare a municipiului Giurgiu la nivel național și internațional.

### **Transportul local și internațional**

Accesul și ieșirile din Municipiul Giurgiu sunt drumuri naționale sau județene două benzi de circulație pe sens. Cele două tipuri de drumuri sunt legate direct sau prin derivații cu drumul de

centură ce leagă Punctul de trecere a frontierei cu Bulgaria cu Zona Liberă Giurgiu și portul și este în extindere în vederea realizării unui inel rutier de ocolire a Municipiului Giurgiu.

Principalele artere de circulație ce leagă Giurgiu de alte destinații:

- Drumuri județene
    - Giurgiu-Satu Nou – Videle –DJ 503
    - Giurgiu – Alexandria - DJ 504
    - Giurgiu –Oinacu – Gostinu - DJ 507
  - Drumuri Naționale
    - Giurgiu – București - DN 5
    - Giurgiu – Ghimpați - DN 5B
    - Giurgiu – Zimnicea - DN 5C
    - Giurgiu – Oltenița - DN 41
  - Drumuri europene
    - Direcția est – vest – E70
    - Direcția nord-sud - E 85
- ( podul Prieteniei ce traversează Dunărea parte din acest drum european)

În ceea ce privește sistemul stradal conceput și realizat încă din anul 1830 acesta a fost gândit ca un sistem de străzi circulare dispuse concentric având în centru, ca reper Turnul Ceasornicului, de la acesta pornesc radial alte străzi ceea ce face din municipiul Giurgiu un oraș modern din punct de vedere al conceptului rețelei de străzi urbane. O parte dintre acestea au fost distruse datorită unui plan urbanistic specific perioadei comuniste.

Transportul public urban de persoane este asigurat de operatorul S.C. Liber-Trans Com S.R.L. ce a câștigat licitația în anul 2015 și este posesor al licenței de transport internațional Nr. 10 59 70 eliberat de ARR Giurgiu cu valabilitate până în anul 2026. Acesta operează cu 12 microbuze de dimensiuni medii dotate cu instalații speciale de urcare coborâre a persoanelor cu dizabilități și parcurg cele 5 trasee pe rutele cărora se află 71 de stații de îmbarcare-debarcare a călătorilor. Stațiile sunt dotate cu mobilier stradal pentru așteptare și afișaj privind timpii de sosire plecare. Lungimea aproximativă a traseelor este de 90km.

Lungimea străzilor modernizate este de 133 Km., iar restul îl reprezintă 49 km. (pavate cu macadam, piatra spartă sau de râu).

Pentru a evita aglomerația urbană a circulației vehiculelor s-au realizat în intersecțiile principale sensuri giratoare înlocuindu-se astfel intersecțiile semaforizare ce au eliminat timpii de așteptare și reducând cantitatea de noxe eliminate în trafic.

## **DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**

Direcția juridică și administrație locală are în componența sa:

- \* Biroul juridic
- \* Compartimentul administrație locală și relația cu consiliul local
- \* Compartimentul evidență electorală și monitorizare legislație
- \* Compartiment Autoritate Tutelară
- \* Biroul secretariat și arhivă

### **1.BIROUL JURIDIC**

**În cursul anului 2019, activitatea Biroului Juridic prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate :**

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (judecătoria, tribunale, curți de apel) a Municipiului Giurgiu, a Primarului municipiului Giurgiu și a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- avizarea pentru legalitate a documentelor înaintate, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața birourilor notarilor publici pentru încheierea de acte notariale, orice activitate care derivă din mandat, definitivarea și investirea sentințelor definitive și transmiterea lor către celelalte departamente ale primăriei precum și către birourile de executori judecătorești, după caz;
- participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări și achiziții de bunuri, precum și pentru acordarea locuințelor pentru tineri de la fondul locativ de stat;
- consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității și altele;
- acordarea consultațiilor cu caracter juridic și exprimarea de opinii de specialitate pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu;
- verificarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziții, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafețe locative sau spații cu altă destinație, precum și redactarea de acte adiționale la vechile contracte;
- puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuare de răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese, sesizări și petiții care poartă rezoluția conducerii, înregistrate la sediul instituției;
- s-au formulat întâmpinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția este parte;
- au fost avizate contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice;
- s-au încheiat acte notariale de schimb sau vânzare – cumpărare terenuri;
- au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local și au fost exprimate puncte de vedere referitor la proiecte de hotărâri redactate de alte compartimente.



În cursul anului 2019 s-au derulat pe rolul instanțelor judecătorești peste 250 de litigii de natură civilă în care Municipiul Giurgiu și Consiliul Local Giurgiu sunt parte și care au vizat în mod special:

|                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| - Legea nr.10/2001                                                            | - 2 dosare   |
| - Fond funciar                                                                | - 5 dosare   |
| - Pretenții                                                                   | - 80 dosare  |
| - Achiziții publice                                                           | - 1 dosar    |
| - Răspundere contractuală                                                     | - 5 dosare   |
| - Funcționari publici                                                         | - 5 dosare   |
| - Succesiune                                                                  | - 2 dosare   |
| - Plângere contravențională                                                   | - 27 dosare  |
| - Contestații la executare                                                    | - 4 dosare   |
| - Contestație la poprire                                                      | - 4 dosare   |
| - Contract administrativ                                                      | - 8 dosare   |
| - Partaj succesoral                                                           | - 2 dosare   |
| - Rectificare carte funciară                                                  | - 2 dosare   |
| - Evacuare                                                                    | - 7 dosare   |
| - Drepturi bănești                                                            | - 6 dosare   |
| - Obligația de a face                                                         | - 6 dosare   |
| - Anulare act administrativ                                                   | - 11 dosare  |
| - Acțiuni în anulare                                                          | - 6 dosare   |
| - Procedura insolvenței                                                       | - 4 dosare   |
| - Atribuire beneficiu contract                                                | - 2 dosare   |
| - Radiere ipotecă                                                             | - 1 dosar    |
| - Răspundere delictuală                                                       | - 3 dosare   |
| - Litigii având ca obiect uzucapiune, accesiune, constatare drept proprietate | - 60 dosare. |

În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârât s-au depus întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre.

S-au efectuat diligențele necesare de către Biroul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în acest scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcțiilor din structura Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic, aceasta fiind asigurată în proporție de 90%.

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul 2019 ca și în anii anteriori l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a acumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere terenuri domeniul public sau privat care au constituit obiectul a circa 60 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată fiind soluționate favorabil în proporție de 98%.

Dintre litigiile importante enumerăm:

- Dosarul nr. 355/236/2016 având ca obiect pretenții născute din contract de concesiune .

În această cauză, Tribunalul Giurgiu a admis cererea formulată de reclamantul MUNICIPIUL GIURGIU PRIN PRIMAR, în contradictoriu cu pârâta SC THE FIRST SWIMMING POOL SRL, pronunțând sentința civilă nr. 189 din 18.04.2018 prin care a obligat pârâta să achite reclamantului suma de 6.490,25 lei, din care suma de 2.332,86 lei reprezentând contravaloare plată redevență teren pentru trimestrul IV 2013 – trimestrul III 2014 și suma de 4.157,39 lei reprezentând majorări de întârziere pentru perioada 21.11.2013-12.11.2015. Împotriva acestei sentințe a declarat recurs pârâta SC THE FIRST SWIMMING POOL SRL, soluționat definitiv de Curtea de Apel București prin respingerea recursului și menținerea sentinței instanței de fond.

- Dosarul nr. 16200/236/2015 având ca obiect acțiune în răspundere delictuală formulată de Municipiul Giurgiu prin Primar în contradictoriu cu postul de televiziune România TV prin SC RIDZONE COMPUTERS; cauză în care Judecătoria Giurgiu a pronunțat sentința civilă nr. 3161 din 10.07.2019 prin care a admis în parte cererea noastră în sensul că a obligat pârâta Ridzone Computers S.R.L. ca, în termen de 15 zile de la data rămânerii definitive a prezentei hotărâri, să transmită pe postul de televiziune România TV (RTV) o scrisoare publică de scuze față de reclamantă, cu prezentarea reală a situației privind modul în care s-a desfășurat acțiunea de demolare.

- Dosarul nr. 10604/236/2019 având ca obiect contestație la executare în dosarul de executare nr. 126/2019 al *BEJ Tudor Florentina*, prin care am solicitat Judecătoriei Giurgiu suspendarea provizorie a executării silite prin poprire până la soluționarea cererii de suspendare a executării silite prin poprire, în temeiul art. 719 alin. 1 C.p.c și suspendarea executării silite prin poprire, în temeiul art. 719 C.p.c., respectiv împotriva actelor de executare emise de Biroul Executorului Judecătoresc "Tudor Florentina" în dosarul de executare nr. 126/2019, respectiv adresa din data de 15.07.2019 privind înființarea popririi asupra tuturor sumelor de bani și a altor valori mobiliare pe care le deține debitorul DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE GIURGIU, până la concurența sumei de 517.924,90 lei reprezentând creanță datorată conform titlului executoriu și cheltuieli de executare conform Încheierii nr. 126/2019, emisă de BEJ Tudor Florentina. Totodată am solicitat și anularea formelor de executare efectuate în dosarul de executare nr. 126/2019.

În această cauză, Judecătoria Giurgiu a pronunțat la data de 22.01.2020 Încheierea finală prin care a admis contestația la executare și totodată a anulat actele de executare întocmite în dosarul nr.126/2019 al BEJ Tudor Florentina, dispunând suspendarea executării silite pornită în dosarul de executare nr.126/2019 al BEJ Tudor Florentina până la soluționarea definitivă a contestației la executare.

- Dosarul nr. 812/122/2018 având ca obiect prin care Prefectul Județului Giurgiu a solicitat instanței anularea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 6 din 23.01.2018 privind aprobarea cesiunii contractului de concesiune nr. 19329 din 20.05.2015 dintre Municipiul Giurgiu și SC Giurgiu HUB SRL, în acest sens Tribunalul Giurgiu a pronunțat sentința civilă nr 46 din 13.02.2019 prin care a respins acțiunea Prefectului Jud. Giurgiu. Împotriva acestei sentințe a formulat recurs Prefectului Jud. Giurgiu pe care Curtea de Apel București l-a declarat nul.

- Dosarul nr. 1799/122/2017\* având ca obiect contract administrativ. Prin cererea formulată am solicitat instanței care să dispună obligarea SC FINANCIAR URBAN SRL la plata către Municipiul Giurgiu a sumei de 60.000 lei reprezentând obligații conform OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligații de plată accesorii la Fondul pentru Mediu, datorate de operatorii de salubritate pentru neîndeplinirea obiectivului anual de diminuare a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate. În această cauză Tribunalul Giurgiu a admis în rejudecare cererea noastră, pronunțând în acest sens sentința civilă nr. 275 din 28.06.2019 obligând pârâta să plătească reclamantei suma de 60.000 lei cu titlu de despăgubire.

- Dosarul nr. 27270/3/2019 având ca obiect suspendare executare act administrativ, în care Sindicatul Hotărârea Consiliului Local Giurgiu nr. H.C.L.M. nr. 324/28.08.2019 privind reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor.

În această cauză Tribunalul București a pronunțat hotărârea nr. 6413/07.10.2019 în sensul respingerii cererii de chemare în judecată formulată de reclamantul Sindicatul Național al Polițiștilor Fortus Lex în contradictoriu cu pârâta Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Giurgiu ca fiind formulată împotriva unei persoane fără calitate procesuală pasivă. Respinge ca neîntemeiată cererea de chemare în judecată formulată de reclamantul Sindicatul Național al Polițiștilor Fortus Lex în contradictoriu cu pârâta Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, hotărârea a rămas definitivă prin respingerea recursului de către Curtea de Apel București.

Paralel cu activitatea desfășurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

Pentru anul 2019, ca și în anii anteriori, obiectivul principal a constat în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

S-a urmărit de asemenea prezentarea cu competență și profesionalism în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la instanțele de toate gradele de jurisdicție.

## **2.COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL**

În anul 2019 prin activitatea desfășurată de Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Municipiului Giurgiu.

În anul 2019 s-au organizat și au fost pregătite un număr de **28 ședințe ordinare și extraordinare** ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.



Foto 5 - Ședința Consiliului Local Giurgiu

Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul de **579 hotărâri care s-au adoptat în anul 2019**, majoritatea s-au încadrat în categoria actelor administrative individuale și de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ.

Hotărârile aprobate în ședințele Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, împreună cu documentația aferentă și procesele-verbale ale ședințelor au fost comunicate Instituției-Prefectului-Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului de legalitate.

În perioada analizată, Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a acordat asistență juridică instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local.

În anul 2019 s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru **30 proiecte de hotărâri**.

**În anul 2019 au fost întocmite un număr de 28 procese-verbale ale ședințelor Consiliului local al Municipiului Giurgiu.**

**De asemenea, au fost întocmite 778 de adrese și procese-verbale de afișare pentru anunțuri și publicații de vânzare.**

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local și în primul rând Ordonanța de Urgență nr57/2019 privind Codul Administrativ.

În anul 2019, au fost înregistrate în Registrul special și au fost comunicate persoanelor interesate un număr de **1452 Dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu**, majoritatea fiind cu caracter individual și de gestiune curentă – dispoziții privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziții privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziții privind constituirea unor comisii de recepție a unor lucrări de investiții etc.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a cuprins și activitatea reglementată de prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate

- un număr **38 cereri privind eliberarea Acordului pentru desfășurarea a unui exercițiu comercial sau a unui serviciu de piață,**
- **au fost eliberate un număr de 3 acorduri privind exercitarea activității încadrată la alimentație publică,**
- **11 acorduri privind exercitarea activității de comercializare a produselor și**
- **un acord privind prestarea unui serviciu de piață (coafor),**
- **totodată au fost eliberate un număr de 15 avize cu privire la orarul de funcționare,**
- **au fost înregistrate și soluționate un număr de 5 notificări cu privire la modificarea orarului de funcționare și potrivit proceduri au fost emise un număr de 5 avize cu privire la noul orar de funcționare,**
- **au fost înregistrate și soluționate un număr de 7 notificări privind procedura de soldare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale, au fost înregistrate un număr de 33 adrese de informare/notificare privind deschiderea unor puncte de lucru și aducerea la cunoștință a orarului de funcționare al acestora pentru desfășurarea activității reglementată de cod CAEN 9200 – Jocuri de Noroc – conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc – modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2014.**

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, **în anul 2019 au fost înregistrate un număr de 2 declarații privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică** încadrate conform cod CAEN 5630 – „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”, la această clasă au fost declarate activități de tip Bar de Zi sau Cafe Bar, cât și o declarație privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică încadrată conform cod CAEN 5610 – Restaurante, la această clasă a fost declarată activitate de tip – restaurant.

Au fost formulate și transmise răspuns la un număr de **21 adrese/cereri/petiții** ale persoanelor fizice sau juridice care sau adresat Primăriei, cu diverse probleme legate de activitatea de comercializare a produselor, prestarea unui serviciu de piață sau activitatea încadrată la alimentație publică.

### **3.COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE**

În anul 2019, Compartimentul Evidență Electorală și Monitorizarea Procedurilor Legislative a desfășurat următoarele activități:



- a fost actualizată baza de date cu privire la alegătorii din municipiul Giurgiu, pe baza comunicărilor primite de la Direcția de Evidență a Persoanelor, Compartimentul Autoritate Tutelară, Serviciul Evidență Populației din cadrul Inspectoratului General al Poliției;
- a fost menținută evidența comunicărilor pe următoarele categorii: decedați, interziși, etc., pe baza comunicărilor primite de la D.E.P. și de la Judecătoriile teritoriale;
- Au fost primite 84 de comunicări ale sentințelor penale privind interzicerea unor drepturi civile ale persoanelor care au fost înregistrate în registrul de evidență a persoanelor private de drepturi civile ;
- a fost confirmată primirea acestor comunicări instanțelor de judecată care au solicitat acest lucru în mod expres;
- a fost menținută legătura permanentă cu Biroul Județean Giurgiu al Autorității Electorale Permanente în ceea ce privește modificările legislative în materie de evidență a alegătorilor, completare a Registrului Electoral precum și a altor atribuții stabilite prin lege în aria de atribuții a acestui compartiment;
- a fost asigurată evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru aleșii locali, precum și menținerea legăturii cu Agenția Națională de Integritate în privința acestora;
- s-a procedat la actualizarea denumirilor de străzi în urma modificărilor survenite ca urmare a hotărârilor și deciziilor organismelor îndreptățite, activitate desfășurată prin colaborare cu Compartimentul Cadastru și Evidență Străzi din cadrul Direcției Patrimoniu;
- au fost verificate sediile celor 48 secții de votare din municipiul Giurgiu pentru a se constata dacă acestea îndeplinesc setul de condiții minimale de funcționare dar și starea panourilor pentru afișaj electoral din municipiu;
- au fost întocmite fișele tehnice pentru modificările efectuate la delimitarea secțiilor de votare din municipiu;
- s-au emis dispoziții privind actualizarea delimitării secțiilor de votare din municipiul Giurgiu, cu ocazia introducerii unor segmente de numere pare sau impare pe anumite străzi sau ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de funcționare și mutare a sediului în altă locație;
- au fost repartizați manual în Registrul Electoral alegătorii care nu au fost repartizați automat de sistem, din diferite motive;
- cu ocazia desfășurării alegerilor pentru Parlamentul European, a referendumului național din data de 26.05.2019 precum și pentru alegerea Președintelui României în cele două tururi, au fost pregătite toate materialele, respectiv au fost tipărite și îndosariate listele electorale, au fost tipărite afișe cu arondarea străzilor pe secții de votare, au fost pregătite dosare cu legislația în vigoare și alte tipizate pentru fiecare secție de votare din municipiu;
- au fost întocmite dispozițiile privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral, de constituire a grupului tehnic de lucru precum și cea privind stabilirea unor măsuri pentru desfășurarea în bune condiții atât a alegerilor pentru Parlamentul European, a Referendumului Național precum și pentru alegerea Președintelui României.
- au fost verificate **430 de semnături** ale susținătorilor Propunerii Inițiativei Legislative a Cetățenilor – Lege pentru modificarea unor acte normative în materie electorală a căror calitate de cetățean cu drept de vot și domiciliul au fost validate sau invalidate;
- au fost înregistrate **331 Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local**
- au fost îndeplinite și alte sarcini de serviciu dispuse de către conducerea direcției conform fișei postului.

#### **4.COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ**

Compartimentul Autoritate Tutelară în cursul anului 2019 a efectuat anchete sociale și psihosociale, după cum urmează:

**Au fost efectuate un număr de 136 anchete psihosociale** în teren în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de

divorț, propunând, după caz, stabilirea domiciliilor minorilor, plata pensiei de întreținere sau programe de vizitare acordate părinților care nu locuiesc cu minorii.

În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorțului prin procedura notarială **s-au efectuat un număr de 35 rapoarte de anchetă psihosocială** în urma deplasării la domiciliile soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din mun. Giurgiu sau din alte localități.

De asemenea, **în cursul anului 2019 și-au găsit rezolvarea un număr de 40 solicitări din partea birourilor notarilor publici** pentru soluționarea unor probleme notariale în cazul dezbaterii succesorale sau pentru diferite acte de dispoziție, în situațiile în care sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție judecătorească. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 40 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în fața notarilor publici și pentru reprezentarea persoanelor puse sub interdicție.

**În cursul anului 2019 s-au efectuat 14 anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și un număr de 38 anchete sociale la domiciliile părinților aflați în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentului de inserție.**

Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2019 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros, pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, **fiind încheiate în anul 2019 un număr de 27 acte notariale.**

**În anul 2019 s-au efectuat un număr de 38 anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu sau de diferite persoane.**

**Pentru minorii care au comis fapte antisociale, angajații autorității tutelare au efectuat un număr de 10 anchete sociale la domiciliile acestora.** Un număr de cinci minori au fost asistați la audierea lor la sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Giurgiu și la sediul D.I.I.C.O.T.-Biroul Teritorial Giurgiu.

**La începutul anului 2019 s-au verificat tutorii aflați în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară,** felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau ale minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se dările de seamă anuale ale acestora, prezentate în vederea descărcării de gestiune pe anul precedent. **În anul 2019 au fost în evidență 27 de persoane puse sub interdicție și minori.**

Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub interdicție a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor de către persoanele vârstnice sau despre procedura succesoră.

Au fost întocmite cinci acțiuni în instanță pentru delegarea autorității părintești și nouă acțiuni de instituirea tutelei sau de schimbare a tutorelui.

## **5.BIROUL SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**

În anul 2019 activitatea Biroului Secretariat și Arhivă compus din 7 (șapte) persoane s-a desfășurat în limita obiectivelor ce s-au dorit a fi atinse prin :

➤ urmărirea eficientizării raporturilor dintre primărie și administrația publică centrală, precum și a raporturilor cu alte autorități publice locale, județene;

- asigurarea fluxului documentelor;
  - prin a asigura primirea, înregistrarea, evidența, trierea și circuitul lucrărilor de secretariat, la nivelul conducerii ;
  - prin a gestiona și actualiza baza de date ;
  - prin colaborarea cu toate celelalte compartimente ale aparatului de specialitate ale primarului;
  - prin asigurarea evidenței și redactarea documentelor ;
  - prin păstrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor intrate/ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă a primarului;
  - prin preluarea documentelor transmise de către autorități publice locale, centrale precum și alte instituții sau orice persoană juridică, redactarea răspunsurilor, informărilor (după caz); ținerea evidenței acestor documente;
  - prin asigurarea consultanței de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite ;
  - prin organizarea activității de protocol/primire delegații la nivelul conducerii primăriei prin informări zilnice și săptămânale ;
  - prin asigurarea și desfășurarea în bune condiții a manifestărilor organizate de Primărie;
  - au fost primite și repartizate cu rezoluție un număr de **979 faxuri**;
  - s-au întocmit 205 ordine de deplasare (inclusiv pentru personalul din instituție);
- Biroul Secretariat si Arhivă a participat alături de alte direcții din cadrul Primăriei la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate:
- Ziua de Bobotează,
  - Ziua Orașului “Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”,
  - Ziua Dunării având ca invitat de onoare pe domnul Ivan Patzaichin- cel mai cunoscut canotor – multiplu campion olimpic,
  - Ziua Europei,
  - Ziua Drapelului,
  - Ziua imnului național,
  - Ziua Copilului,
  - Ziua Armatei,
  - Ziua Marinei,
  - Ziua Revoluției Române.

Secretariatele Primarului si Viceprimarilor au avut activitate permanentă de protocol și relații cu publicul reprezentând o dublare a direcțiilor auxiliare prin preluarea la nivelul Biroului a atribuțiilor

În cadrul arhivei lucrările sunt executate de două persoane care au atribuții de arhivare, evidență, selecționare, preluare documente și de a răspunde la cererile cetățenilor.

În cursul anului 2019 au fost întreprinse demersurile necesare în vederea amenajării unui spațiu pentru depozitarea documentelor generate de direcțiile/compartimentele etc. Din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Activitatea pe anul 2019 cuprinde executarea următoarelor lucrări:

- s-au preluat de la *Serviciul Autorizații și documentații de urbanism* un număr de **88 unități arhivistice** cuprinzând *Autorizații de construire* din anul 2013.
- s-au preluat de la *Serviciul Juridic și Administrație locală* un număr de **79 unități arhivistice** cuprinzând ședințele Consiliului local pe anul 2017. Documentele au fost prelucrate și s-a întocmit evidență în cadrul arhivei.
- s-au preluat de la *Serviciul Resurse umane-Organizarea muncii* un număr de **60 unități arhivistice**, fiind prelucrate în totalitate în cadrul arhivei.
- s-au preluat de la *Compartimentul Agricol* un număr de **101 unități arhivistice** pe anul 2010.
- s-au preluat de la *Compartimentul Energetic și Asociații de proprietari* un număr de **30 unități arhivistice** cuprinzând documente din perioada 2011-2015.

- s-au preluat de la *Compartimentului Autoritate Tutelară* un număr de **34 dosare** conținând documente din perioada 2011-2013).
- **s-au selecționat un număr de 360 unități arhivistice** aferente *Serviciului Control, coordonare asociații de proprietari* (anul 2008), *Compartimentului Autoritate Tutelară* (anul 2008), *Sectorului Administrație locală de stat și secretariat* (anul 1988), *Direcției Învățământ, cultură, sport* (anul 2008), *Serviciului Juridic-Contencios* (perioada 2001-2003) , *Serviciului Buget-Contabilitate-Financiar* (anii 2006, 2008, 2013),
- au fost reținute de la eliminare un număr de **73 unități arhivistice** aferente *Serviciului Buget-Contabilitate-Financiar*, *Serviciului Juridic-Contencios* și *Compartimentului Autoritate tutelară* pentru care s-a întocmit evidență și s-au reinventariat la fond.
- **s-a reactualizat Nomenclatorul arhivistic conform legislației arhivistice**, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale din cadrul instituției.
- s-au prelucrat în cadrul arhivei un număr de **471 dosare** constând în operațiuni de ordonare cronologică documente, îndepărtare obiecte metalice de prins hârtia(ace, agrafe, capse), cusut în coperti de carton, numerotare file, înscriere date de identificare pe copertă, sigilare și certificare dosar.
- s-au întocmit materiale ce au stat la baza proiectului de hotărâre referitor la reactualizarea taxelor aplicate la eliberarea copiilor documentelor aflate în evidența arhivei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 173/30.05.2019.
- s-au fost analizate documente fără evidență în vederea constituirii în dosare potrivit problematicii și termenelor de păstrare, conform *Nomenclatorului arhivistic*, rezultând un număr de **115 unități arhivistice** pentru care s-a întocmit evidență și au fost integrate la fond.
- **au fost soluționate un număr de 172 cereri de la cetățeni și compartimente privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase din state de plată în vederea adevărîtelor de salarizare. 70 de solicitări au fost rezolvate cu eliberare de copii sau extrase ale documentelor aflate în evidența arhivei, iar pentru 102 cereri nu au fost identificate documentele solicitate.**
- Au fost rezolvate un număr de **924 solicitări** privind consultarea internă și eliberarea documentațiilor aflate în evidența arhivei către compartimentele primăriei.
- s-au obținut venituri în sumă de 761,10 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă.
- s-a predat firmelor de colectare deșeuri din hârtie și carton o cantitate de 407 kg maculatură rezultată în urma selecționării documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat.



**DIRECȚIA TEHNICĂ****BIROUL INVESTIȚII, ÎNTOCMIRE DEVIZE ȘI AUTORIZARE LUCRĂRI PUBLICE DE INVESTIȚII - RAPORT DE ACTIVITATE**

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții este format din:

- ✓ Compartiment Investiții și Autorizare Lucrări Publice de Investiții
- ✓ Compartiment Întocmite Devize

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții, a desfășurat în anul 2019 ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi cât și reparații și întreținere a domeniului public.

**LUCRĂRI FINALIZATE ÎN ANUL 2019****I. ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ**

Reabilitarea rețelelor de canalizare duce la micșorarea pierderilor de ape uzate prin ex filtrații, având drept consecință diminuarea poluării solului și a apelor subterane în zonele adiacente. Eliminarea pierderilor de apă potabilă în rețelele de distribuție va contribui la conservarea resurselor de apă.

Principalele lucrări de investiții recepționate în anul 2019, specifice în scopul reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere, infrastructurii de alimentare cu apă și colectare a apelor uzate menajere în municipiul Giurgiu sunt următoarele:

1. Reabilitare rețea de alimentare cu apă str. Cărmidarii Vechi

Valoarea investiției este de **250.117,10 lei**

2. Extindere canalizare menajeră și pluvială str. Muntenia

Valoarea investiției este de **120.224,69 lei**

**II. ÎNVĂȚĂMÂNT**

Pentru îndeplinirea cerinței de calitate securitate la incendiu, construcțiile în ansamblu și părțile lor componente trebuie executate, echipate și utilizate conform prevederilor normativelor, ale reglementărilor tehnice de specialitate, și potrivit normativului P118/1-2016 pentru grădinițele de copii se prevăd scări de evacuare: *“Construcțiile supraterane independente etajate ale caselor și grădinițelor de copii, se prevăd obligatoriu cu scară exterioară de evacuare dimensionată corespunzător numărului de utilizatori, indiferent de numărul scărilor interioare prevăzute”.*

1. Reparații învelitoare Centrul Cultural “ Ion Vinea “ - Valoarea investiției este de **210.317,29 lei**

2. Remediere neconformități constatăte la fundația existent la Grădinița nr. 6  
– Valoarea investiției este de **479.300,00 lei**

**III. CULTURA, RECREERE, RELIGIE**

1. **Modernizare stadion “ Dunărea” - Valoarea investiției este de 665.394,77 lei**

#### **IV. MODERNIZAREA ZONELOR DIN CARTIERE**

1. Modernizare carosabil alee - bloc Nova Force - Valoarea investiției este **166.520,79 lei**
2. Modernizare carosabil str. Muntenia - Valoarea investiției este de **481.564,49 lei**
3. Realizare parcare zona Școala nr. 5 adiacent sala de sport - Valoarea investiției este **de 203.574,61 lei**
4. Realizare parcare zona blocuri P3, P8 - Valoarea investiției este de **169.900,00 lei**
5. Realizare parcare zona bloc 30/613 - Valoarea investiției este de **134.633,00 lei**
6. Realizare parcare zona bloc 200 CF - Valoarea investiției este de **121.160,39 lei**
7. Desființare clădire pavilion K - Valoarea investiției este de **28.724,13 lei**
8. Termoizolație mansardă bloc C2 – locuințe sociale - Valoare investiție **33.265,52 lei**
9. Reparație învelitoare clădire Direcția Evidența Populației - Valoarea investiției este **7.763,17 lei**
10. Desființare totală cămin D zona ISTRU - Valoarea investiției este de **53.500,00 lei**

#### **LUCRĂRI ÎN CONTINUARE – ANUL 2019**

1. Grădinița cu program normal – grupe de 140 copii, pentru destinația Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă- Valoarea investiției este **3.728.008,93 lei**  
Grădinița va adăposti un număr de **140 de copii** în 7 grupe (împărțite pe grupe de vârstă: baby, mică, mijlocie, mare – eventual în funcție de legislația în domeniu și pregătitoare). Pentru aceștia se estimează un număr de **23 cadre angajate** astfel:

- administrativ-contabilitate 3 pers
- didactic 7 pers.
- îngrijitoare 7 pers.
- personal de întreținere, curățenie, pază – 5 pers.
- 1 cadru medical

2. Extindere canalizare pluvială str. Ramadan / zona I – Valoare investiție **2.172.682,77 lei**
3. Extindere canalizare pluvială str. Ramadan /zona II – Valoare investiție **4.183.208,47 lei**
4. Centrala termică zona Giurgiu Nord – Valoarea investiției este de **5.322.406,19 lei**

Lucrarea este finanțată prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației.

1. Centrala termică zona Istru - Valoarea investiției este de **1.301.884,13 lei**  
Lucrarea este finanțată prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației.

6. Modernizare străzi situate în zona 1 a mun. Giurgiu- Valoare investiție **12.885.136,00 lei**  
Proiectul are ca scop modernizarea a 58 de străzi din Municipiul Giurgiu, fiind necesare lucrări la partea carosabilă, trotuare și lucrări de colectare și evacuare controlată a apelor pluviale.  
Lucrarea este finanțată prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2016-2020 II-(PNDL II), derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

7. Modernizare străzi situate în zona 2 Giurgiu - Valoare investiție **15.498.875,86 lei.**

Se vor moderniza un număr de **53 de străzi** de piatră și pământ, ce se află într-o stare avansată de degradare.

Pentru acest obiectiv a fost obținută finanțare din Fondul de Dezvoltare și Investiții în valoare de **9.949.955,82 lei**.

### LUCRĂRI DEMARATE ÎN ANUL 2019



*Foto 1- Reamenajare parc Expoflora*

Lucrările demarate în anul 2019 includ atât lucrări de realizare, reabilitare și extindere rețele de utilități, dar și amenajarea de zone verzi și parcări.

**1.** Remediere neconformități constatate la fundația existentă la Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă - Valoare investiție  
**570.367.12 lei**

**2.** Modernizare stadion Dunărea - Valoare investiție **673.267,80 lei**

**3.** Reamenajare parc Expoflora și amplasare statuie „Regina Maria “ - Valoare investiție **135.710,94 lei**

Lucrarea constă în amplasarea soclului pentru statuia Regina Maria, în Parcul Expoflora, pe o pastilă de vegetație, amplasată favorabil observării statuii, cu suprafața de 150 mp. Această pastilă de vegetație are axul de simetrie trecând prin Turnul Ceasornicului și se suprapune pe conturul amenajării existente ce replica la o scară mai mica secvența de benzi concentrice din jurul Turnului Ceasornicului. Statuia Regina Maria va fi amplasată cu fața spre Turnul Ceasornicului, pe axul de simetrie al amenajării, dar nu și centrat pe spațial verde, ci cât mai spre vârful arcului, profilată pe vegetația din spatele ei creând astfel parcurgerea unui traseu până la statuie.

**4.** Realizare pictură murală, parohia Sf. Gheorghe cel nou - Valoarea investiției este de **246.200,00 lei**

**5.** Sistematizare verticală zona biserica Sfinții Martiri Brâncoveni - Valoarea investiției este **528.571,84 lei**

Lucrările constau în :

- Sistem rutier nou aplicat
- Amenajare parcări
- Amenajare spații verzi în funcție de amplasament
- Refacerea semnalizării rutiere
- Refacerea trotuarelor, montare borduri

**6.** Reabilitarea rețelei de aliment cu apă pe șos. Ghizdarului tronson str. Ulmilor – bariera Ghizdarului- Valoarea investiției este de **420.492,00 lei**

Lucrările au constat în înlocuirea rețelei de alimentare cu apă, realizarea rețelei publice de alimentare cu apă din tuburi PEID, PE100, Pn6, De110 mm cu o lungime de 1.020 m., schimbarea bransamentelor în număr de 80 buc, amplasarea a 2 vane îngropate noi Dn 100 mm.

**7.** Reabilitare rețea de apă pe str. Ulmilor – Valoarea investiției este de **45.824,48 lei**

**8.** Reabilitare rețea de aliment cu apă potabilă str. Năvodului și str. Sabarului - Valoarea investiției este de **120.678,63 lei**

**9.** Execuție rețea de aliment. cu apă potabilă sala de sport - Școala gen. nr.7 .Valoarea investiției este de **10.067,26 lei**

**10.** Extindere canalizare menajeră pe str. Muntenia - Valoare investiție **120.224,69 lei**

**11.** Extindere rețea canalizare menajeră șos. București - Valoare investiție **526.407,02 lei**

**12.** Subtraversare rețea canalizare menajeră și pluvială - șos. București Km.5 - Valoarea investiției este de **89.531,24 lei**

**13.** Execuție rețea de canalizare menajeră sala de sport Școala gen. nr.7 - Valoarea investiției este de **13.854,96 lei**

**14.** Rețea de transport agent termic primar tronson F56 - str. Gloriei - Valoarea investiției este de **648.549,33 lei**

- 551.266,94 lei ( 85 %) finanțare prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației

- 97.282,39 lei ( 15 %) finanțare de la Bugetul Local

**15.** Creșterea performanței energetice clădire fost PT73 - Valoare investiție **201.632,49 lei**

În vederea creșterii performanței energetice pentru clădirea fost PT73, se realizează lucrări precum termoizolarea pereților exterior, realizarea unui nou acoperiș deasupra terasei existente, se vor repara pereții din zidărie și se vor reface finisajele existente.



Foto 2 - clădirea PT 73

**16.** Rețea termică bretea de legătură Nord – Centru - Valoare investiție **5.690.965,50 lei**

- 4.837.321 lei ( 85 %) finanțare prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației

- 853.644,5 lei ( 15 %) finanțare de la Bugetul Local

**17.** Reconfigurare zona bl. Marița, bl.45, bl. 79 și bloc 60 (carosabil, parcări)- Valoare investiție este de **943.670,00 lei**

Se realizează lucrări privind modernizarea părții carosabile a străzilor/aleilor și a suprafețelor pietonale, asigurarea necesarului de parcări, asigurarea colectării și dirijării apelor meteorice, asigurarea iluminatului public, înlocuirea mobilierului urban, valorificarea spațiului verde disponibil și realizarea unui sistem de irigații.

**18.** Modernizare str. Daciei, tronson str. N. Vodă – Cărămidarii Vechi - Valoarea investiției este de **436.819,63 lei**

**19.** Reconfigurare zona adiacent blocuri A1, A2, A3, bd. Decebal - Valoarea investiției este **635.277,56 lei**



- 20.** Realizare parcări adiacent Parc Alei - Valoarea investiției este de **372.199,74 lei**
- 21.** Modernizare străzi situate în municipiul Giurgiu - Valoarea investiției **7.115.380,33 lei**
- Strada Pictor Grigorescu
  - Strada adiacent tronson str. Gorneni – str. Mărășești
  - Strada Căramidarii Vechi
  - Strada Negru Vodă
  - Intr. Plantelor
  - Alea Policlinală
- 22.** Reparație împrejmuire stadion Dunărea - Valoarea investiției este de **69.966,26 lei**
- 23.** Modernizare Parc Mihai Viteazul - Valoarea investiției este de **1.384.235,14 lei**
- 24.** Lămpi LED de iluminat public și material pentru montaj și sistem telegestiune în punct de aprindere – Valoarea investiției este de **6.208.757,00 lei**
- 25.** Instalații de iluminat ornamental – Valoarea investiției este de **241.510,50 lei**

**AU FOST DEMARATE PROCEDURILE ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE  
(PROIECTE DE EXECUȚIE) REALIZATE DE TERȚI, ASTFEL:**

1. Studiu de fezabilitate pentru construcție hidrotehnică Canal Cama – Etapa II - **152.915 lei**
2. Elaborare documentație tehnico-economică pentru parcări adiacent bl. 60 Vamă **19.635 lei**
3. Servicii de proiectare pentru Semnalizare verticală și orizontală străzi din municipiul Giurgiu – **29.988 lei**
4. Servicii de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții – Realizare parcare adiacent bloc C3 - **19.635 lei**

5. Expertiza tehnică tribună metalică Stadion Dunărea - **23.800 lei**

6. Elaborare documentație tehnico-economică pentru reabilitare carosabil str. Vasile Alecsandri, Salciei și Mihail Sadoveanu – **32.725 lei**

7. Elaborare expertiză tehnică clădiri Canal Cama – **34.510 lei**



Foto 3- Grădinița nr 6

8. Elaborare documentație tehnico – economică pentru realizare scară exterioară Grădinița nr. 6, Tineretului – **21.420 lei**

9. Elaborare documentație tehnico –economică pentru Loc de joacă pentru copii – grădinița cu program prelungit Prichindeii pentru structura arondată Grădinița cu program normal nr. 6 –  
**17.850 lei**
10. Expertiza tehnică a cazanelor de apă fierbinte 10 Gcal/h – Calculul termodinamic al cazanelor 1 și 2 de la CT Nord -  
**20.000 lei**
11. Expertiza stării de siguranță, regulament de exploatare, autorizație de gospodărire a apelor și alte avize pentru Avizul și Acordul de Funcționare a construcției hidrotehnice – **22.610 lei**
12. Elaborare documentație tehnico – economică pentru Parcare Adiacent Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului –  
**28.560 lei**
13. Elaborare documentație tehnico – economică pentru Loc de joacă pentru copii adiacent bl. 67/1D –  
**29.988 lei**
14. Elaborare documentație tehnico-economică pentru modernizare alei carosabile și creare parcări zona bloc 610, 611 Bld. Mihai Viteazul –  
**17.255 lei**
15. Elaborare documentație tehnico- economică pentru sistematizare zona adiacentă bazinului de înot didactic școlar Steaua Dunării –  
**34.510 lei**
16. Elaborare documentație tehnico-economică pentru str. Gării, tronson Piața Gării – CEC –  
**19.000 lei**
17. Proiect de rezistență pentru consolidare stâlpi de susținere rețea de agent termic F56-Gloriei –  
**8.000 lei**
18. Servicii de elaborare documentație tehnico – economică pentru reabilitare drum acces Grădinița Dumbrava Minunată –  
**19.800 lei**
19. Studiu geotehnic și expertiză pentru reabilitare carosabil, parcări și trotuare adiacent cartier Bd. Decebal – Bd. Daciei –  
**65.450 lei**
20. Expertiza tehnică și studiu pentru parcare adiacent Biserica Sf. Nicolae  
**10.000 lei**
21. Documentație tehnico –economică pentru reabilitare carosabil, parcări și trotuare adiacent cartier Bd. Decebal – Bd. Daciei – faza DALI –  
**119.000 lei**
22. Elaborare studiu de fezabilitate pentru patinoar și teren de sport –  
**50.000 lei**
23. Elaborare documentație tehnico-economică pentru trotuare str. 1 Decembrie 1918, tronson Șos. Prieteniei – DJ 507 –  
**16.065 lei**
24. Elaborarea documentației tehnico-economică pentru extinderea carosabil, str. Arcului

**20.000 lei**

25. Elaborare documentație tehnico-economică pentru sistematizare vertical zona adiacent bloc 610 – **25.000 lei**
26. Expertiză tehnică pentru bretele de legătură N-C-S – **40.000 lei**
27. Rețea termică – Bretea de legătură Nord – Centru – **177.848 lei**
28. Recompartimentare bloc C1 – locuințe sociale – **100.000 lei**
29. Amenajare spațiu pentru arhivă în incinta Incubatorului de Afaceri **100.000 lei**

Au fost primite și soluționate un număr de **165 de sesizări și/sau petiții**

### Compartimentului Învățământ Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport sunt departamente funcționale din cadrul Direcției Tehnice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, își desfășoară activitatea cu 5 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- |                                                                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Compartimentul Învățământ                                                                        | - 3 posturi de consilier clasa I ; |
| Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport<br>(temporar suspendat) și un post referent II . | - 1 post de consilier              |

Învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee, după cum urmează:

### Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

- |                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| 1. Grădinițe cu program normal                 | - 5 |
| 2. Grădinițe cu program prelungit              | - 4 |
| 3. Școli gimnaziale cu clasele I-VIII          | - 7 |
| 4. Școală gimnazială de arte cu clasele I-VIII | - 1 |
| 5. Colegiu cu clasele IX- XII                  | - 2 |
| 6. Licee                                       | - 3 |
| 7. Seminar teologic                            | - 1 |

#### 1.1. Activitatea de Învățământ

Compartimentul Învățământ, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principale:

1. Fundamentarea consumului fizic și valoric la principalele utilități, pe baza normele de consum stabilite în funcție de spațiile ocupate, de numărul de elevi și de sursele de finanțare (bugetul de stat și bugetul local).
2. Identificarea și evaluarea cantitativă și valorică a obiectivului pentru care se impune suplimentarea sumelor și întocmirea notei de suplimentare.
3. Analiza pe baza execuției bugetare a sumelor disponibile la anumite capitole de cheltuieli și întocmirea notei privind virarea de credite la alte capitole de cheltuieli.
4. Solicită lunar unităților de învățământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează și le înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor bugetare.

5. Verifică respectarea destinației sumelor repartizate.
6. Fundamentarea sumelor reprezentând cheltuielile materiale pe baza Costului Standard/elev/preșcolar.
7. În baza prevederilor H.G. și a numărului de elevi/nivel învățământ/filieră calculează și centralizează fondul de cheltuieli materiale pentru unitățile de învățământ, suma totală fiind transmisă Direcției Economice, Inspectoratului Școlar.
8. Centralizează Proiectele de buget ale tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și centralizatorul este înaintat Direcției Economice.
9. Centralizează, ține evidența pe surse T.V.A. și B.L. a B.V.C. precum și a plăților din bugetele tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și pontaj periodic cu Direcția Economică.
10. Solicită lunar fiecărei unități de învățământ fondul de cheltuieli materiale însoțit de documente justificative, îl centralizează și îl înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor de plată.
11. Urmărește încheierea la timp a contractelor, altele decât cele de investiții și reparații necesare bunei desfășurări a activității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu.
12. Solicită unităților de învățământ efectuarea punctajelor periodice cu principalii furnizori/operatori privind eventualele facturi restante/penalități.
13. Întocmește după caz situația facturilor restante - Bunuri și servicii - cheltuieli materiale și o înaintează Direcției Economice.
14. Colaborează cu furnizorii pentru reînnoirea contractelor, a tarifelor, verifică conținutul cadru al contractelor altele decât cele de investiții și reparații.
15. Întocmirea și ținerea evidenței lunare/trimestriale/anuale a consumului fizic și valoric pentru consumul de energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate.
16. Deplasarea în teren pentru identificarea problemelor care au condus la eventuale depășiri.
17. Intervine în timp util împreună cu conducerea unităților de învățământ pentru evitarea risipei la utilități, precum și pentru preîntâmpinarea și rezolvarea avariilor la instalațiile clădirilor școlare.
18. Întocmește și urmărește programul de măsuri privind îmbunătățirea confortului termic în clădirile unităților de învățământ.
19. Centralizează/actualizează baza de date cu privire la situația stingătoarelor, hidranților, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, planuri de intervenție, obținerea autorizațiilor I.S.U. aferente unităților de învățământ.
20. Centralizează programele înaintate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la lucrările de investiții și reparații pe tot parcursul anului.
21. Centralizează sumele necesare achitării contractelor de investiții, reparații, altele cheltuieli decât cele menționate, efectuate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, după care centralizatorul este înaintat Direcției Economice.
22. Centralizează la fiecare început de an școlar structura personalului din unitățile de învățământ respectiv personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic cât și a elevilor și preșcolarilor conform anexelor 1,2,3.
23. Urmărește contractele privind „Serviciile pentru implementarea Soluției – Sistem electronic de management școlar - serviciul implementat în cadrul școlilor gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu.
24. Asigură aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale).
25. În baza Legii 248/2015 cu modificările și completările ulterioare urmărește ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate preșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu -solicită lunar pe bază de comandă în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare preșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe.
26. În baza O.U.G. nr.824/2016 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele privind solicitări de carduri de transport gratuit pentru elevii unităților de învățământ



preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu - elevi care au o prezență semestrială la cursuri în procent de 80% din orele de curs. Tabele centralizate însoțite de anexele tip aprobate prin HC.L.M nr. 409/2016 sunt transmise către S.C. Liber Trans S.A. Giurgiu în vederea emiterii cardurilor.

27. În baza H.G. nr.569/2015 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele de solicitare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, în urma centralizatorului întocmește referatul de suplimentare.

28. După suplimentarea prevederilor bugetare necesare decontării cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, unitatea de învățământ transmite suma necesară lunar către Compartimentul Învățământ, se centralizează și se transmite Direcției Economice necesarul de plată.

29. În baza prevederilor H.C.L.M. nr.203/2014 respectiv H.C.L.M. nr.435/2015 solicită școlilor situația privind închirierea spațiilor disponibile excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu.

30. Elaborează, întocmește, actualizează B.V.C. 65.02.50 Învățământ și 67.02. Cultură, Recreere, Religie.

31. Întocmește A.L.O.P. pentru C.C. Ion Vinea Giurgiu pe tot parcursul anului calendaristic.

32. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare a Zilei Internaționale a Copilului.

33. În parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local Ion Vinea Giurgiu răspunde de buna organizare și desfășurare a Zilei Internaționale a Copilului.

34. Întocmește/urmărește după caz contractele, actele adiționale încheiate pentru capitolele 67.02. Cultură, Recreere, Religie și 65.02.50 Învățământ.

35. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru oferirea cadourilor de Crăciun tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu .

36. Întocmește A.L.O.P. pentru contractul privind achiziția de cadouri de Crăciun oferite tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu și urmărește contractul pentru ducerea la îndeplinire.

37. Anual întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru aprobarea Rețelei Școlare - în conformitate cu legislația în vigoare.

38. Centralizează necesarul unităților de învățământ preuniversitar de stat gimnazial și liceal cu privire la sumele necesare în vederea vizitării unor obiective religioase, istorice, culturale, turistice de interes național.

39. Întocmește referatul de suplimentare prevederi bugetare pentru fiecare unitate de învățământ, prevederi necesare organizării excursiilor.

40. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acorduri de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a excursiilor privind participarea elevilor din școlile gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu.

41. Urmărește ducerea la îndeplinire a modului de organizare al excursiilor/ține permanent legătura cu instituțiile vizitate de elevii din școlile gimnaziale și liceale.

42. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a premierii elevilor premianți la Examenul de Evaluare Națională respectiv Bacalaureat.

43. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord parteneriat, contract, A.L.O.P, scadențar pentru Cap.65.02. - Învățământ.

44. Urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor contractelor pe Cap. 65.02.50 Titlul de cheltuială 59.11.- Învățământ.

45. Întocmește anual în conformitate cu legislația în vigoare - Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, cu privire la numirile consilierilor locali în cadrul Consiliilor

de Administrație și Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu.

46. Întocmește anual documentație (referat, dispoziții) privind numirile reprezentanților primarului în Consiliile de Administrație în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu.

47. În colaborare cu Direcția Poliția Locală Giurgiu, participă anual cu preșcolarii, elevii și liceenii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu la organizarea Zilei Naționale a României.

48. Verifică, centralizează documentele justificative transmise în urma H.C.L.M. -urilor, contractelor finalizate pe Cap. 67.02. Cultură, Recreere, Religie și Cap. 65.02.50 Învățământ și le înaintează Direcției Economice.

49. Colaborează cu Instituția Prefectului Giurgiu, Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Generală a Finanțelor Publice Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în vederea transmiterii situațiilor solicitate cu privire la unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Giurgiu.

50. Înaintează la începutul fiecărui an Secretariatului de Stat al Cultelor situația privind sprijinele financiare acordate unităților de cult.

51. Înaintează Compartimentului Mass Media din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu situația H.C.L.M. -urilor aprobate pentru a fi publicată pe site-ul instituției.

52. Atribuții legate de implementarea standardelor de control intern managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru personalul de toate nivelurile.

53. Atribuții privind studierea și cunoașterea procedurilor de lucru, identificarea și gestionarea riscurilor precum și a standardelor de control intern managerial și de calitate și mediu

54. Obligația personalului de a respecta Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu.

55. Atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor.

56. Regulamentele privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Giurgiu atât domeniul "culte" cât și pentru domeniul "social" și "educație, tineret, mediu" vor fi aduse la cunoștință prin semnătura personalului implicat în aplicarea acestora.

57. Verificarea atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final la locul unde se găsesc documentele originale;

58. Înregistrarea la Registratura Autorității finanțatoare a documentelor scrise și transmise de către solicitanții finanțării.

59. Întocmirea Listei activităților procedurabile și neprocedurabile.

60. Actualizarea procedurilor pe modelul din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

61. Întocmirea manualului de proceduri la nivel de compartimente cu procedurile de sistem și operaționale elaborate.

62. Actualizarea Registrului Riscurilor prin identificarea tuturor riscurilor relevante, evaluarea riscurilor identificate și diferențierea acestora în riscuri inerente și riscuri acceptabile.

63. Implementarea de instrumente de control pentru riscurile inerente, astfel încât manifestarea acestora să fie limitată și nivelul acestora să devină unul acceptabil.

64. Întocmirea formularelor de alerta la risc și aprobarea acestora de către Echipa de Gestionare a Riscurilor.

Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principale:

1. Elaborează documentație (expunere motive, proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP), în vederea acordării sprijinelor financiare pentru: Unități învățământ (cap 65.02.), ONG-uri, Asociații, Fundații, Muzee, Instituții Publice, Tineret, Cărți -

Publicații - Reviste, Culte, Sport, Mediu, Social (cap.67.02.), urmărește ducerea la îndeplinire a acestora.

2. Elaborează documentația necesară acordării sprijinului financiar : Regulamente/ proceduri .
3. După aprobarea H.C.L.-urilor privind acordarea sprijinului financiar / aprobarea sumelor necesare, încheie contracte și urmărește plata acestora și centralizează documentele justificative înaintate de beneficiarii sprijinului acordat/sumelor aprobate.
4. Elaborează programe cultural-artistice, științifice, de învățământ și cu caracter religios.
5. Organizează, împreună cu alte instituții, acțiuni, spectacole, simpozioane și expoziții documentare, de artă plastică și artă tradițională, precum și lansări de carte.
6. Organizează întâlniri cu personalități ale vieții culturale, artistice, științifice, religioase, și din învățământ.
7. Elaborează programe sportive și activități recreative și organizează, împreună cu alte instituții, activități sportive

Compartimentul Învățământ își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 20 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2019, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități

| Consum Apă   |                | Consum Energie Termică |                  | Consum Energie Electrică |                | Consum Gaze Naturale |                |
|--------------|----------------|------------------------|------------------|--------------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Fizic (m.c.) | Valoare (lei)  | Fizic (Gj)             | Valoare (lei)    | Fizic (Mwh)              | Valoare (lei)  | Fizic (Gj)           | Valoare (lei)  |
| 25.674       | <b>142.819</b> | 135.570                | <b>2.460.311</b> | 807,45                   | <b>338.957</b> | 463,7268             | <b>338.957</b> |

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- a) monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- b) citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;
- c) întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- d) întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care:

- verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă;
- efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților compartimentului învățământ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2019 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de

situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2019, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2019-2020.

#### Procesarea corespondenței/lucrări în domeniu

S-au procesat un număr de **3.700** adrese/lucrări care, au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 510 de adrese/lucrări au fost emise către diverse instituții,
- 1.857 de adrese/lucrări au fost emise către unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu,
- 1.333 adrese/lucrări interne.

#### Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport întocmește referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv

În decursul anului 2019 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de **61** expuneri de motive, **61** rapoarte de specialitate și **61** proiecte de hotărâri, **74** contracte și **32** acorduri de parteneriat/protocol, care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local.

În cadrul Compartimentului Învățământ și Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislația în vigoare după cum urmează

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                     | DENUMIRE PROIECT                                                               | H.C.L.M.NR./DATA  | CONTRACT NR./DATA | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------|
| 0       | 1            | 2                                                       | 3                                                                              | 4                 | 5                 | 6                  | 7          |
| 1       | învățământ   | unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu | Aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2019-2020. | 24/<br>31.01.2019 |                   |                    |            |



| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                     | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                  | H.C.L.M.NR./DATA  | CONTRACT NR./DATA                                       | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 2       | învățământ   | unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu | Act adițional pentru continuarea în anul 2019 a acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și unitățile de învățământ liceale și gimnaziale în conformitate cu H.C.L.M nr.420/18.10.2018 (proiecte copaci Alei).                           | 28/<br>31.01.2019 |                                                         | <b>363.925</b>     |            |
|         |              |                                                         | Colegiul National I. Maiorescu                                                                                                                                                                                                                    |                   | 46970/<br>23.10.2018                                    | <b>27.977</b>      |            |
|         |              |                                                         | Liceul Teoretic "Tudor Vianu"                                                                                                                                                                                                                     |                   | 46973/<br>23.10.2018                                    | <b>28.000</b>      |            |
|         |              |                                                         | Liceul Teoretic "N. Cartoian"                                                                                                                                                                                                                     |                   | 46974/<br>23.10.2018                                    | <b>27.977</b>      |            |
|         |              |                                                         | Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"                                                                                                                                                                                                       |                   | 46976/<br>23.10.2018                                    | <b>27.977</b>      |            |
|         |              |                                                         | Liceul Tehnologic "Ion Barbu"                                                                                                                                                                                                                     |                   | 46975/<br>23.10.2018                                    | <b>28.000</b>      |            |
|         |              |                                                         | Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"                                                                                                                                                                                                  |                   | 46977/<br>23.10.2018                                    | <b>27.977</b>      |            |
|         |              |                                                         | Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"                                                                                                                                                                                                              |                   | 46979/<br>23.10.2018                                    | <b>28.020</b>      |            |
|         |              |                                                         | Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân "                                                                                                                                                                                                            |                   | 46980/<br>23.10.2018                                    | <b>28.000</b>      |            |
|         |              |                                                         | Școala Gimnazială " Mihai Eminescu "                                                                                                                                                                                                              |                   | 46981/<br>23.10.2018                                    | <b>27.977</b>      |            |
|         |              |                                                         | Școala Gimnazială Nr.5                                                                                                                                                                                                                            |                   | 46982/<br>23.10.2018                                    | <b>28.000</b>      |            |
|         |              |                                                         | Școala Gimnazială Nr. 7                                                                                                                                                                                                                           |                   | 46985/<br>23.10.2018                                    | <b>28.020</b>      |            |
|         |              |                                                         | Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"                                                                                                                                                                                                        |                   | 46987/<br>23.10.2018                                    | <b>28.000</b>      |            |
|         |              |                                                         | Școala Gimnazială nr.10                                                                                                                                                                                                                           |                   | 46988/<br>23.10.2018                                    | <b>28.000</b>      |            |
| 3       | învățământ   | Biblioteca Județeană "I. A. Bassarabescu"               | Privind continuarea acordului de parteneriat în anul 2019, în sumă de 15.000 lei cu Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu în conformitate cu H.C.L.M. nr. 308/26.07.2018 | 20/<br>31.01.2019 | 34.355/<br>02.08.2018,<br>act adițional nr.1/20.12.2018 | <b>15.000</b>      |            |

| NR.<br>CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE<br>BENEFICIAR                    | DENUMIRE<br>PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | H.C.L.M.NR./DATA  | CONTRACT<br>NR./DATA | SUMA APROBATĂ<br>/LEI | OBSERVAȚII |
|------------|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| 4          | învățământ   | Școala<br>Postliceală<br>Sanitară Giurgiu | Alocarea sumei reprezentând cheltuieli pentru înlocuirea parchetului și igienizarea sălilor de clase din clădirea SAM, Etaj 2, unde unitatea de învățământ își desfășoară activitatea.                                                                                                                                                               | 23/<br>31.01.2019 |                      | <b>15.000</b>         |            |
| 5          | învățământ   | Școala<br>Gimnazială<br>Nr.10, Giurgiu    | Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr.10 Giurgiu, pentru sustenabilitatea proiectului : „Copiii și părinții romi vor la școală”, desfășurat în perioada anului ianuarie-iunie 2019.                                                                                                                   | 22/<br>31.01.2019 | 5.682/<br>05.02.2019 | <b>23.520</b>         |            |
| 6          | învățământ   | Școala<br>Gimnazială<br>Nr.10, Giurgiu    | Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr.10 Giurgiu, pentru continuarea activităților din cadrul proiectelor: „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” și „Școală după școală – primul pas spre succesul școlar și profesional”, desfășurat în perioada anului ianuarie-iunie 2019. | 21/<br>31.01.2019 | 5.666/<br>05.02.2019 | <b>42.000</b>         |            |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                             | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA     | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 7       |              | Barbu Anca-Maria                                                | Pentru achiziționare documentația (cărți, publicații, materiale digitale etc), în vederea pregătirii participării la programul academic intens de tip exchange, ce va avea loc în intervalul 29 iunie-27 iulie, găzduit de Universitatea Purdue, din West Lafayette, Indiana, USA, cât și pentru alte cheltuieli neprevăzute. | 171/<br>24.04.2019 | 20.784/<br>03.05.2019 | <b>2.500</b>       |            |
| 8       | învățământ   | Sărbătorirea zilei 1 iunie 2018-Ziua Internațională a copilului | Organizarea sărbătoririi Zilei de 1 Iunie 2019, Ziua Internațională a Copilului manifestări culturale – artistice și sportive.                                                                                                                                                                                                | 112/<br>15.04.2019 |                       | <b>70.000</b>      |            |
| 9       | învățământ   | Asociația Club Sportiv FCM Giurgiu                              | Organizarea competiției sportive Cupa "Micul Judoka"                                                                                                                                                                                                                                                                          | 157/<br>24.04.2019 | 20.448/<br>02.05.2019 | <b>10.000</b>      |            |
| 10      | învățământ   | Colegiul Național "Ion Maiorescu"                               | Încheierea acordului de parteneriat pentru organizarea ediției a VI-a a Concursului Național de eseu și creație plastică "Lumea din cuvinte și culoare", în data de 10 mai 2019                                                                                                                                               | 158/<br>24.04.2019 | 20.753/<br>03.05.2019 | <b>5.000</b>       |            |
| 11      | învățământ   | Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu                           | Încheierea acordului de parteneriat pentru organizarea etapei finale de șah pentru învățământul gimnazial în luna mai 2019                                                                                                                                                                                                    | 159/<br>24.04.2019 | 20.755/<br>03.05.2019 | <b>2.000</b>       |            |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                                      | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                 | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA     | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 12      | învățământ   | Elevi Olimpici 2018                                                      | Premierea elevilor care au obținut premiul I, II, III, mențiune la Olimpiadele Naționale anul 2018                                                                               | 172/<br>24.04.2019 |                       | <b>11.500</b>      |            |
| 13      | învățământ   | Transfer Mobilier în patrimoniul Școlii Gimnaziale "Acad. M. Voiculescu" | Transfer mobilierului școlar din patrimoniul Municipiului Giurgiu în patrimoniul Școlii Gimnaziale Academician Marin Voiculescu, reprezentând protocol de predare - primire      |                    |                       | <b>1.188.810</b>   |            |
| 14      | învățământ   | Colegiul Național "Ion Maiorescu"                                        | Încheierea acordului de parteneriat pentru organizarea ediției a IX-a a Concursului Interjudețean de matematică și fizică "Laurențiu Panaitopol"                                 | 187/<br>30.05.2019 | 26.409/<br>06.06.2019 | <b>5.000</b>       |            |
| 15      | învățământ   | Parohia "Buna Vestire"                                                   | Încheierea acordului de parteneriat , inițierea unor acțiuni în perioada 5-8 septembrie 2019 la Craiova- întâlnirea Internațională a Tinerilor Ortodocși                         | 188/<br>30.05.2019 | 26.903/1<br>0.06.2019 | <b>10.000</b>      |            |
| 16      | învățământ   | Societatea Națională de Cruce Roșie din România filiala Giurgiu          | Încheierea acordului de parteneriat ,organizării celei de-a VI-a ediție a Taberei Internaționale „Salvare din apă și prim ajutor specific” în perioada 30 iulie - 08 august 2019 | 189/<br>30.05.2019 | 26.412/<br>06.06.2019 | <b>20.000</b>      |            |



| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                                                                                                                                                                                                                                                       | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                      | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA     | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 17      | Cultură      | Regulamentul privind activitatea Comisiei de evaluare a solicitărilor de atribuire si contractare a finanțărilor acordate din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general/ Acordurilor si Contractelor de parteneriat, sprijine Cultură scrisă, sprijine Culte |                                                                                                                                                                                                                                       | 175/<br>30.05.2019 |                       |                    |            |
| 18      | Cultură      | Asociația Partida Romilor Pro Europa                                                                                                                                                                                                                                                      | Încheierea acordului de parteneriat, în vederea organizării în data de 14 iunie 2019 festivalul romani-kultura, eveniment prin care se dorește afirmarea identității rome, promovarea tradițiilor și culturii din Municipiul Giurgiu. | 183/<br>30.05.2019 | 26.291/<br>05.06.2019 | <b>10.000</b>      |            |
| 19      | Cultură      | Parohia "Sfinții Martiri Brâncoveni"                                                                                                                                                                                                                                                      | Continuarea lucrărilor de pictură la biserica parohială                                                                                                                                                                               | 184/<br>30.05.2019 | 26.328/<br>06.06.2019 | <b>100.000</b>     |            |
| 20      | Cultură      | Mănăstirea "Sfântul Gheorghe"                                                                                                                                                                                                                                                             | Continuarea lucrărilor la Mănăstirea "Sfântul Gheorghe" respectiv tencuieli exterioare, pardoseală.                                                                                                                                   | 185/<br>30.05.2019 | 26.336/<br>06.06.2019 | <b>300.000</b>     |            |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                             | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                            | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA     | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 21      | Cultură      | Asociația Uniți pentru Giurgiu                                  | Încheierea acordului de parteneriat, în vederea organizării în perioada 1 iunie 2019 - 31 decembrie 2019 a competiției sportive de fotbal amator pe teren redus "Superliga Prieteniei" etapa locala și etapa națională.                                                                     | 186/<br>30.05.2019 | 26.241/<br>05.06.2019 | <b>53.640</b>      |            |
| 22      | Cultură      | Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu                     | Încheierea acordului de parteneriat, în vederea realizării expozițiilor din cadrul proiectului „150 de ani de la fondarea primului gimnaziu la Giurgiu”.                                                                                                                                    | 190/<br>30.05.2019 | 26.381/<br>06.06.2019 | <b>4.000</b>       |            |
| 23      | învățământ   | Premiere Șefii de promoție ai instituțiilor de tip liceal       | Premiere Șefii de promoție ai instituțiilor de tip liceal 8 elevi x 2.500 lei/pers                                                                                                                                                                                                          | 249/<br>27.06.2019 |                       | <b>20.000</b>      |            |
| 24      | învățământ   | Premiere elevilor cls XII, VIII a -rezultate deosebite media 10 | Premierea elevilor claselor a XII- a – suma 6000 lei (3000 lei/elev) care au obținut rezultate deosebite – media 10- la Bacalaureat, sesiunea I și premierea absolvenților claselor a VIII – a- suma 3.000 lei/ elev care au obținut rezultate deosebite – media 10- la Evaluarea Națională | 277/<br>25.07.2019 |                       | <b>9.000</b>       |            |

| NR.<br>CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE<br>BENEFICIAR                                                                               | DENUMIRE<br>PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT<br>NR./DATA | SUMA APROBATĂ<br>/LEI | OBSERVAȚII |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| 25         | învățământ   | Modificare<br>HCLM<br>nr.472/2018/-<br>C.E.A.C                                                       | Numirea<br>domnului<br>consilier Badea<br>Ionuț Mugurel<br>ca reprezentant<br>al Consiliului<br>Local al<br>Municipiului<br>Giurgiu, în<br>Comisiile de<br>Evaluare și<br>asigurarea<br>calității<br>educației ale<br>unităților de<br>învățământ<br>preuniversitar<br>de stat din<br>Municipiul<br>Giurgiu, la<br>Liceul<br>Tehnologic "Ion<br>Barbu" Giurgiu",<br>în locul<br>domnului<br>Muscalu Ionel. | 268/<br>25.07.2019 |                      |                       |            |
| 26         | învățământ   | Modificare<br>HCLM<br>nr.396/2018/-<br>Consiliu de<br>Administrație în<br>unitățile de<br>învățământ | Modificarea<br>anexei la<br>H.C.L.M. nr.<br>396/27.09.2018<br>privind numirea<br>reprezentanților<br>Consiliului Local<br>al Municipiului<br>Giurgiu, în<br>Consiliile de<br>Administrație<br>ale unităților de<br>învățământ<br>preuniversitar<br>de stat din<br>Municipiul<br>Giurgiu, în<br>sensul înlocuirii<br>domnului<br>Muscalu Ionel<br>cu domnul<br>consilier Badea<br>Ionuț Mugurel             | 267/<br>25.07.2019 |                      |                       |            |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR  | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA     | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 27      | Cultură      | Asociația "Licurici" | Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu reprezentat legal prin Primar Barbu Nicolae și Asociația "Licurici" Giurgiu reprezentată legal prin Președinte Buruiană Casandra Simona în vederea inițierii și susținerii unei campanii de conștientizare și sensibilizare a opiniei publice giurgiuvene, privind una dintre cele mai vulnerabile categorii de persoane - seropozitive, sub titlul "Alături de noi" și alocarea sumei de 13.000 lei sumă necesară pentru cheltuieli materiale papetărie/consuabile, cheltuieli de deplasare, cheltuieli diverse, neprevăzute pentru buna desfășurare a acestei acțiuni. | 271/<br>25.07.2019 | 35.961/<br>31.07.2019 | <b>13.000</b>      |            |
| 28      | Cultură      | Rădan Tudor          | Acordarea sumei de 2.500 lei domnului Rădan Tudor pentru editare roman "Dragoste de mamă", într-un număr de 150 exemplare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 272/<br>25.07.2019 | 35.959/<br>31.07.2019 | <b>2.500</b>       |            |

| NR.<br>CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE<br>BENEFICIAR                  | DENUMIRE<br>PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT<br>NR./DATA  | SUMA APROBATĂ<br>/LEI | OBSERVAȚII |
|------------|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 29         | Cultură      | Asociația "Pro<br>Maiorescu"<br>Giurgiu | Încheierea<br>acordului de<br>parteneriat între<br>Municipiul<br>Giurgiu<br>reprezentat legal<br>prin Primar<br>Barbu Nicolae și<br>Asociația "Pro<br>Maiorescu"<br>Giurgiu<br>reprezentată<br>prin Prof.<br>Cornea Petre<br>Mihai în<br>vederea inițierii<br>-Proiectului<br>educațional 150<br>de ani de istorie<br>în Colegiul<br>Național „Ion<br>Maiorescu” și<br>alocarea sumei<br>de 60.000 lei<br>sumă necesară<br>pentru cheltuieli<br>legate de<br>derularea<br>acestui proiect. | 278/<br>25.07.2019 | 35.960/<br>31.07.2019 | <b>60.000</b>         |            |
| 30         | învățământ   | Școala<br>Gimnazială<br>Nr.10, Giurgiu  | Încheierea<br>acordului de<br>parteneriat între<br>Municipiul<br>Giurgiu și Școala<br>Gimnazială nr.<br>10, pentru<br>sustenabilitatea<br>proiectelor<br>„Oportunități<br>egale la educație<br>pentru o<br>societate<br>incluzivă” și<br>„Școala după<br>școală – primul<br>pas spre<br>succesul școlar<br>și profesional”<br>pentru perioada<br>septembrie-<br>decembrie 2019                                                                                                             | 321/<br>28.08.2019 | 41.876/<br>11.09.2019 | <b>28.000</b>         |            |



| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                                                                                                                                                                                | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                            | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA     | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 31      | învățământ   | Școala Gimnazială Nr.10, Giurgiu                                                                                                                                                                                   | Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr. 10, pentru sustenabilitatea proiectului „Copiii și părinții romi vor la școală” pentru perioada septembrie-decembrie 2019                             | 320/<br>28.08.2019 | 41.873/<br>11.09.2019 | <b>14.240</b>      |            |
| 32      | Cultură      | Dincă Ion                                                                                                                                                                                                          | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 16.800 lei domnului Dincă M. Ion pentru editare volumului „Istoria Colegiului Național „Ion Maiorescu”                                                                                          | 319/<br>28.08.2019 | 40.988/<br>05.09.2019 | <b>16.800</b>      |            |
| 33      | Cultură      | Parohia Buna Vestire                                                                                                                                                                                               | Acordarea unui sprijin financiar Parohiei Buna Vestire pentru diferență achiziție clopot și pentru diferență sistematizare clopote.                                                                                                         | 322/<br>28.08.2019 | 40637/<br>03.09.2019  | <b>10.000</b>      |            |
| 34      | Cultură      | Asociația "Prietenii de lângă Tine" Giurgiu                                                                                                                                                                        | Încheierea Acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Asociația "Prietenii de lângă Tine" Giurgiu pentru activitățile: educație ecologică, zi curățenie, gala voluntariat desfășurate în perioada 09 septembrie-05 decembrie 2019 | 336/<br>28.08.2019 | 40629/<br>03.09.2019  | <b>5.000</b>       |            |
| 35      | învățământ   | Privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2019-2020 |                                                                                                                                                                                                                                             | 341/<br>28.08.2019 |                       |                    |            |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                                                                                                                                                                              | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA     | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 36      | învățământ   | Privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile de Evaluare și asigurarea calității educației ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 342/<br>28.08.2019 |                       |                    |            |
| 37      | învățământ   | Privind încheierea Contractului de voluntariat între Municipiul Giurgiu și Penitenciarul Giurgiu                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 339/<br>28.08.2019 | 126397/<br>29.08.2019 | 0                  |            |
| 38      | Cultură      | Centrul Cultural Local "Ion Vinea"                                                                                                                                                                               | Se delegă atribuțiile privind încheierea unui parteneriat cu TVR Cluj, referitor la proiectul de televiziune "Caravana România Continuă-Proiect Dunărea"                                                                                                                                                                                          | 386/<br>25.09.2019 |                       |                    |            |
| 39      | Cultură      | Asociația Seniorilor Giurgiuveni                                                                                                                                                                                 | încheierea acordului de parteneriat: pentru deplasarea membrilor asociației la Curtea de Argeș și Balcic în perioada octombrie-decembrie 2019 în vederea comemorării Reginei Maria precum și în vederea inițierii unor vizite de lucru cu membrii asociației la obiective culturale și spirituale unde se vor derula diverse activități culturale | 390/<br>25.09.2019 | 46.009/<br>03.10.2019 | 28.000             |            |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                             | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA    | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------|
| 40      | învățământ   |                                                 | Alocarea sumei de 146.598,87 lei în vederea procurării cadourilor de Crăciun pentru ante preșcolari din creșă, preșcolari din grădinițe și pentru elevii din școlile cu clasele I-VIII din Municipiul Giurgiu.                                                                                                                               | 395/<br>09.10.2019 |                      | <b>146.599</b>     |            |
| 41      | Cultură      | Asociația Partida Romilor "Pro Europa"          | încheierea acordului de parteneriat și alocarea sumei de 12.500 lei, necesară pentru necesară pentru organizarea Festivalului Multi Cult Kids Fest, ediția a IX-a, festival de tradiții, intercultural, prilejuit cu ocazia zilei minorităților, ce se sărbătorește în fiecare an, în data de 18 decembrie, în perioada 15-20 decembrie 2019 | 456/<br>01.11.2019 | 54127/<br>11.11.2019 | <b>12.500</b>      |            |
| 42      | Cultură      | Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea "Speranța" | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 3.000 lei, pentru plata facturilor de căldură pentru lunile Noiembrie și Decembrie 2019.                                                                                                                                                                                                         | 460/<br>01.11.2019 | 54134/<br>11.11.2019 | <b>3.000</b>       |            |
| 43      | Cultură      | Biserica Creștină după Evanghelie "Betel,,      | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 2.500 lei necesar pentru plata facturilor de căldură pentru lunile noiembrie și decembrie 2019 .                                                                                                                                                                                                 | 462/<br>01.11.2019 | 54130/<br>11.11.2019 | <b>2.500</b>       |            |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                         | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                             | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA    | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII |
|---------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------|
| 44      | Cultură      | Parohia Romano - Catolică Giurgiu                           | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 2.000 lei necesar pentru plata gazelor necesare încălzirii clădirii.                                                                                                                                                             | 467/<br>01.11.2019 | 54129/<br>11.11.2019 | <b>2.000</b>       |            |
| 45      | Cultură      | Biserica Creștină Baptistă "Sfânta Treime „                 | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 3.700 lei necesar pentru plata facturilor de căldură pentru lunile noiembrie și decembrie 2019 .                                                                                                                                 | 463/<br>01.11.2019 | 54140/<br>11.11.2019 | <b>3.700</b>       |            |
| 46      | Cultură      | Biserica Adventistă de ziua a Șaptea "Laodicea „            | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 3.000 lei necesar pentru plata facturilor de căldură pentru lunile noiembrie și decembrie 2019 .                                                                                                                                 | 461/<br>01.11.2019 | 54146/<br>11.11.2019 | <b>3.000</b>       |            |
| 47      | Cultură      | Protoieriei Giurgiu                                         | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 65.000 lei Protoieriei Giurgiu necesar pentru plata facturilor de utilități (energie electrică, termică, gaz, apă și salubritate), pe trimestrul patru al anului 2019, pentru mai multe lăcașuri de cult din Municipiul Giurgiu. | 464/<br>01.11.2019 | 54153/<br>11.11.2019 | <b>65.000</b>      |            |
| 48      | Cultură      | Parohia „Sfinții Martiri Brâncoveni” din Municipiul Giurgiu | Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 50.000 lei, pentru continuarea lucrărilor de pictură la biserica parohială.                                                                                                                                                      | 459/<br>01.11.2019 | 54150<br>/11.11.2019 | <b>50.000</b>      |            |

| NR.<br>CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE<br>BENEFICIAR                                       | DENUMIRE<br>PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT<br>NR./DATA | SUMA APROBATĂ<br>/LEI | OBSERVAȚII |
|------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| 49         | Cultură      | Parohiei<br>"Sfântul Ștefan"<br>din Municipiul<br>Giurgiu    | Acordarea unui<br>sprijin financiar<br>în sumă de<br>50.000 lei<br>necesar pentru<br>achiziționarea<br>unui set de<br>clopote și pentru<br>sistematizare<br>clopote.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 454/<br>01.11.2019 | 54131/<br>11.11.2019 | <b>50.000</b>         |            |
| 50         | Cultură      | Parohia „Sfântul<br>Haralambie” din<br>Municipiul<br>Giurgiu | Acordarea unui<br>sprijin financiar<br>în sumă de<br>10.200 lei,<br>necesar pentru<br>achiziționarea a<br>două centrale<br>termice pentru<br>biserica,<br>montarea și<br>punerea în<br>funcțiune a<br>acestora pentru<br>încălzirea pe<br>timp de iarnă.                                                                                                                                                                                  | 458/<br>01.11.2019 | 54136/<br>11.11.2019 | <b>10.200</b>         |            |
| 51         | Cultură      | Grădinița cu<br>program<br>Prelungit Căsuța<br>Fermecată”    | Încheierea<br>acordului de<br>parteneriat și<br>alocarea sumei<br>de 3.000 lei,<br>pentru perioada<br>noiembrie -<br>decembrie 2019,<br>necesară pentru<br>cheltuieli<br>privind diplome<br>și premii pentru<br>concurserile de<br>desen, pictură,<br>colaje, premiul I,<br>II, III, mențiuni,<br>premier speciale<br>pentru copii și<br>cadre didactice<br>în vederea<br>realizării<br>Proiectului<br>Inocent în<br>Lumea Celor<br>Mari. | 457/<br>01.11.2019 | 54455/1<br>2.11.2019 | <b>3.000</b>          |            |



| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                                                 | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | H.C.L.M.NR./DATA   | CONTRACT NR./DATA                                               | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII                 |
|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 52      | învățământ   |                                                                                     | Privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/actelor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/actelor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel local, pentru perioada septembrie 2020-iunie 2023 în cadrul Programului pentru școli al României | 455/<br>01.11.2019 |                                                                 |                    |                            |
| 53      | Cultură      | Biserica Spitalului de Urgență, cu Hramul "Sf. Arh. Mihail și Gavril "              | achiziționarea și implementarea unui sistem tehnic de alarmare antiefracție, anti incendiu și anti agresiune, de supraveghere video locală și la distanță.                                                                                                                                                                                                                      | 519/<br>28.11.2019 | 59303/<br>4.12.2019                                             | <b>65.000</b>      |                            |
| 54      | Cultura      | Biserica Creștină Baptista Sfânta Treime                                            | Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54140/11.11.2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 564/<br>19.12.2019 | 54140/<br>11.11.2019,<br>act adițional<br>64.075/<br>30.12.2019 | <b>3.700</b>       | de finalizat la 31.03.2020 |
| 55      | Cultura      | Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea - Conferința Muntenia - comunitatea "Speranța" | Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54134/11.11.2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 566/<br>19.12.2019 | 54134/<br>11.11.2019,<br>act adițional<br>64031/<br>30.12.2019  | <b>3.000</b>       | de finalizat la 31.03.2020 |
| 56      | Cultura      | Biserica Creștină după Evanghelie "Betel"                                           | Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54130/11.11.2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 562/<br>19.12.2019 | 54130/<br>11.11.2019, act adițional<br>64048/<br>30.12.2019     | <b>2.500</b>       | de finalizat la 31.03.2020 |

| NR. CRT | COMPARTIMENT | DENUMIRE BENEFICIAR                                                                 | DENUMIRE PROIECT                                                                                                                                                                                        | H.C.L.M.NR./DATA | CONTRACT NR./DATA                                | SUMA APROBATĂ /LEI | OBSERVAȚII                 |
|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 57      | Cultura      | Parohia Romano - Catolică Giurgiu                                                   | Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54129/11.11.2019                                                                                                                        | 565/19.12.2019   | 54129/11.11.2019, act adițional 64049/30.12.2019 | <b>2.000</b>       | de finalizat la 31.03.2020 |
| 58      | Cultura      | Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea - Conferința Muntenia - comunitatea "Laodicea" | Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54.146/11.11.2019                                                                                                                       | 567/19.12.2019   | 54146/11.11.2019, act adițional 64099/30.12.2019 | <b>3.000</b>       | de finalizat la 31.03.2020 |
| 59      | Cultura      | Protoieriei Giurgiu                                                                 | Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54.153/11.11.2019                                                                                                                       | 563/19.12.2019   | 54153/11.11.2019, act adițional 64073/30.12.2019 | <b>65.000</b>      | de finalizat la 31.03.2020 |
| 60      | Învățământ   |                                                                                     | Premierea elevilor precum și a profesorilor îndrumători/corepetitor care au obținut premiul I, II, III, mențiune și premiul special la Olimpiadele Naționale anul 2019                                  | 555/19.12.2019   |                                                  | <b>23.200</b>      |                            |
| 61      | Cultura      |                                                                                     | Premierea elevilor care au obținut premiul I, II, III, la etapa națională și internațională a concursurilor/competițiilor sportive, în anul 2019 precum și premierea profesorilor antrenori ai elevilor | 579/19.12.2019   |                                                  | <b>126.000</b>     |                            |

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Ordonanței de Urgență nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; Hotărârii Guvernului nr.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație; Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea

normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată; ale O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 81/16 noiembrie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011; ale O.M.E.C.T.S. nr. 3081 /27.01.2010, ale O.M.E.C.T.S. nr. 3331 /25.02.2010, ale O.M.E.N. nr. 3152/24.02.2014 cu modificările și completările ulterioare; ale O.M.E.N.C.S. nr. 5777/22.11.2016 referitor la Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018; prevederile Metodologiei proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 aprobată prin O.M. nr. 5.472/07.11.2017.

- prevederile art.44 alin.(6) ale Legii nr.1/2011 Legea Educației cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.69/2000 – Legea Educației Fizice și a Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(6) pct.5,6, alin.(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală
- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007,
- regulamente și hotărâri FRN.
- prevederile art. 4 alin (1), și alin. (4) ale Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.27alin. (3) și (4) ale Legii 334/2002Legea Bibliotecilor,
- art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 36 alin. (6) lit. „a” pct.1),4),5),6), alin.(7) lit. „a”;
- prevederile O.U.G. 118/2006 aprobată și modificată prin Legea 143/2007 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale.
- prevederile art. 20 alin. (1), lit. “d”, lit.”h”, lit.”i” ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.103 alin. (2) și art.105 alin. (2) ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- regulament cadru privind utilizarea microbuzelor școlare, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu din data de 20.02.2017 înregistrat cu nr.1042/20.02.2017;
- prevederile ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;
- prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- art. 36, alin. (1), (2), lit. „d” și „e”, alin. (6) lit.a, pct.1, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” , art.115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea

prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea Guvernului nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002;

- Procedura Operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015.

- prevederile legii 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36 alin(6) pct.5,6, alin(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală;

- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- Procedura Operațională privind încheierea contractelor de parteneriat P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015;

- prevederile art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin(7) lit.”a” și art. 45, alin. (2), lit. „a” și lit. “f” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern cu nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

- Hotărârea de Guvern cu nr. 423/2016 privind repartizarea pe județe a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și metodologia de alocare a acestor sume unităților de învățământ de masă, pentru anul 2016;

- Hotărârea de Guvern cu nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 72/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, au fost stabilite pe grupe de vârste limitele de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, care se aplică elevilor/copiilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în unitățile de învățământ special sau de masă;

- Ordinul nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;

- Hotărârea Consiliului Local nr.292/05.09.2016 privind acordarea drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă din Municipiul Giurgiu;

- prevederile O.U.G. nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, și a art.45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și pentru abrogarea art.15 din Ordonanța Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;

- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârea de Guvern nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, Hotărârea de Guvern nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016.

### Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2019

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Licității – Contracte din cadrul Direcției Tehnice și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

### **Denumirea lucrărilor de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2019**

În vederea pregătirii anului școlar 2019-2020, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, dezinsecții, lucrări de reparații, investiții, conform

| Nr. Crt. | Denumirea unității de învățământ       | Denumirea Lucrării Investiție              | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării<br>Reparații/ igienizări /prestări servicii      | Valoarea (lei)<br>reparații/ igienizări/ prestări servicii |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Colegiul Național Ion Maiorescu</b> |                                            |                           |                                                                     |                                                            |
|          |                                        |                                            |                           | reparații cămin                                                     | <b>12.000</b>                                              |
|          |                                        |                                            |                           | ornamente Crăciun                                                   | <b>14.400</b>                                              |
|          |                                        |                                            |                           | Amenajare baza sportivă                                             | <b>5.971</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | premiul II pentru împodobirea de Crăciun a copacilor în parcul Alei | <b>19.000</b>                                              |
|          |                                        |                                            |                           | execuție proiect -măsuri ISC                                        | <b>3.570</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | cheltuieli transport deplasare Olimpiadă                            | <b>9.000</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | navetă profesori                                                    | <b>3.445</b>                                               |
|          |                                        | Sistem audio                               | <b>1.938</b>              | distrugere deșeuri chimice                                          | <b>2.261</b>                                               |
|          |                                        | Monitorizare săli de clasă                 | <b>36.814</b>             | igienizare și materiale de întreținere                              | <b>5.000</b>                                               |
|          |                                        | achiziționare și montare a 2 efegii        | <b>20.000</b>             | deratizare, dezinsecție, dezinsecție                                | <b>7.500</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                    | <b>2.400</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | reparații, verificare, revizie hidranți                             | <b>2.200</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                             | <b>600</b>                                                 |
|          |                                        | sistem de detecție și semnalizare incendiu | <b>110.661</b>            | calculatoare                                                        | <b>175.000</b>                                             |
|          |                                        |                                            |                           |                                                                     |                                                            |
|          | <b>Total</b>                           | -                                          | <b>169.413</b>            |                                                                     | <b>262.347</b>                                             |
| 2.       | <b>Liceul Teoretic „Tudor Vianu”</b>   |                                            |                           |                                                                     |                                                            |
|          |                                        |                                            |                           | igienizare și materiale de întreținere                              | <b>5.000</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | deratizare, dezinsecție, dezinsecție                                | <b>4.500</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                    | <b>1.200</b>                                               |
|          |                                        |                                            |                           | table școlare                                                       | <b>13.000</b>                                              |

| Nr. Crt.  | Denumirea unității de învățământ                                              | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării<br>Reparații/ igienizări /prestări servicii | Valoarea (lei)<br>reparații/<br>igienizări/<br>prestări servicii |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                               |                                |                           | ornamente Crăciun                                              | <b>14.400</b>                                                    |
|           |                                                                               |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                        | <b>600</b>                                                       |
|           |                                                                               |                                |                           | calculatoare                                                   | <b>100.000</b>                                                   |
|           |                                                                               |                                |                           | executare proiect -măsuri ISC                                  | <b>3.570</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | distrugere substanțe chimice                                   | <b>1.000</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | cheltuieli transport deplasare Olimpiadă                       | <b>350</b>                                                       |
|           |                                                                               |                                |                           | navetă profesori                                               | <b>1.700</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | distrugere substanțe chimice                                   | <b>4.600</b>                                                     |
|           | <b>Total</b>                                                                  | -                              | -                         |                                                                | <b>149.920</b>                                                   |
| <b>3.</b> | <b>Liceul Teoretic „Nicolae Cartojan”</b>                                     |                                |                           |                                                                |                                                                  |
|           |                                                                               |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                         | <b>5.000</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                           | <b>4.900</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare               | <b>600</b>                                                       |
|           |                                                                               |                                |                           | reparații, verificare, revizie hidranți                        | <b>200</b>                                                       |
|           |                                                                               |                                |                           | table școlare                                                  | <b>3.800</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | ornamente Crăciun                                              | <b>14.400</b>                                                    |
|           |                                                                               |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                        | <b>600</b>                                                       |
|           |                                                                               |                                |                           | naveta profesori                                               | <b>876</b>                                                       |
|           |                                                                               |                                |                           | calculatoare                                                   | <b>65.500</b>                                                    |
|           |                                                                               |                                |                           | executare proiect -măsuri ISC                                  | <b>3.570</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | navetă profesori                                               | <b>1.079</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | cheltuieli transport deplasare Olimpiadă                       | <b>1.956</b>                                                     |
|           |                                                                               |                                |                           | distrugere deșeuri chimice                                     | <b>714</b>                                                       |
|           |                                                                               |                                |                           | medicina muncii                                                | <b>2.211</b>                                                     |
|           | <b>Total</b>                                                                  | -                              | -                         |                                                                | <b>105.406</b>                                                   |
| <b>4.</b> | <b>Liceul tehnologic „Ion Barbu” arondată Școala Gimnazială Savin Popescu</b> |                                |                           |                                                                |                                                                  |
|           |                                                                               |                                |                           | reparații                                                      | <b>552.000</b>                                                   |



| Nr. Crt.                                              | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii | Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                       |                                  |                                |                           | recondiționat parchet                                       | <b>41.500</b>                                           |
|                                                       |                                  |                                |                           | mobilier școlar                                             | <b>260.350</b>                                          |
|                                                       |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>6.000</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | reparații, recondiționare parchet                           | <b>450.000</b>                                          |
|                                                       |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                        | <b>9.800</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>2.000</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | table școlare                                               | <b>8.800</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | analize medicale                                            | <b>5.000</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                           | <b>14.400</b>                                           |
|                                                       |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                     | <b>600</b>                                              |
|                                                       |                                  |                                |                           | calculatoare                                                | <b>175.000</b>                                          |
|                                                       |                                  |                                |                           | distrugere deșuri chimice                                   | <b>3.500</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | naveta profesori                                            | <b>4.300</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | cheltuieli transport deplasare Olimpiadă                    | <b>1.800</b>                                            |
|                                                       | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                             | <b>1.535.050</b>                                        |
| <b>5. Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”</b> |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                       |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>5.000</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                        | <b>3.500</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>4.300</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | reparații, verificare, revizie hidranți                     | <b>1.500</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | table școlare                                               | <b>6.100</b>                                            |
|                                                       |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                           | <b>14.400</b>                                           |
|                                                       |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                     | <b>600</b>                                              |
|                                                       |                                  |                                |                           | calculatoare                                                | <b>75.000</b>                                           |
|                                                       |                                  |                                |                           | verificare instalație electrică                             | <b>5.100</b>                                            |

| Nr. Crt.                                                | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii | Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                         |                                  |                                |                           | medicina muncii                                             | <b>3.180</b>                                            |
|                                                         |                                  | Sistem supraveghere video      | <b>53.951</b>             | achiziție cataloage                                         | <b>1.000</b>                                            |
|                                                         | <b>Total</b>                     |                                | <b>53.951</b>             |                                                             | <b>119.680</b>                                          |
| <b>6.Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul</b> |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                         |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>4.000</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | reparații, recondiționare parchet                           | <b>37.000</b>                                           |
|                                                         |                                  |                                |                           | deratizare, dezinsecție, dezinsecție                        | <b>3.000</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>3.000</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | table școlare                                               | <b>400</b>                                              |
|                                                         |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                           | <b>14.400</b>                                           |
|                                                         |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                     | <b>600</b>                                              |
|                                                         |                                  |                                |                           | reparații camera video                                      | <b>4.000</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | navetă profesori                                            | <b>13.484</b>                                           |
|                                                         |                                  |                                |                           | cheltuieli transport deplasare Olimpiadă                    | <b>700</b>                                              |
|                                                         | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                             | <b>80.184</b>                                           |
| <b>7. Școala Gimnazială de Artă Victor Karpis</b>       |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                         |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>4.000</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | deratizare, dezinsecție, dezinsecție                        | <b>1.000</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>500</b>                                              |
|                                                         |                                  |                                |                           | navetă profesori                                            | <b>4.163</b>                                            |
|                                                         | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                             | <b>9.663</b>                                            |
| <b>8. Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”</b>              |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                         |                                  |                                |                           | reabilitare gard                                            | <b>30.000</b>                                           |
|                                                         |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>4.000</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | deratizare, dezinsecție, dezinsecție                        | <b>2.900</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>1.300</b>                                            |
|                                                         |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                           | <b>14.400</b>                                           |

| Nr. Crt.                                                                      | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării<br>Reparații/ igienizări /prestări servicii       | Valoarea (lei)<br>reparații/<br>igienizări/<br>prestări servicii |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                              | <b>600</b>                                                       |
|                                                                               |                                  |                                |                           | calculatoare                                                         | <b>87.500</b>                                                    |
|                                                                               | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                                      | <b>140.700</b>                                                   |
| <b>9. Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân arondată Școala Gimnazială Nr.3</b> |                                  |                                |                           |                                                                      |                                                                  |
|                                                                               |                                  |                                |                           | premiul III pentru împodobirea de Crăciun a copacilor în parcul Alei | <b>15.000</b>                                                    |
|                                                                               |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                               | <b>6.000</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                                 | <b>5.500</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                     | <b>1.500</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | table școlare                                                        | <b>2.000</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                                    | <b>14.400</b>                                                    |
|                                                                               |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                              | <b>600</b>                                                       |
|                                                                               |                                  |                                |                           | calculatoare                                                         | <b>125.000</b>                                                   |
|                                                                               |                                  |                                |                           | navetă profesori                                                     | <b>980</b>                                                       |
|                                                                               |                                  |                                |                           | cheltuieli transport deplasare Olimpiadă                             | <b>201</b>                                                       |
|                                                                               | <b>Total</b>                     |                                |                           |                                                                      | <b>171.181</b>                                                   |
| <b>10. Școala Gimnazială Mihai Eminescu</b>                                   |                                  |                                |                           |                                                                      |                                                                  |
|                                                                               |                                  |                                |                           | 6 reparații și zugrăveli interioare                                  | <b>313.000</b>                                                   |
|                                                                               |                                  |                                |                           | achiziționare mobilier                                               | <b>169.000</b>                                                   |
|                                                                               |                                  |                                |                           | medicina muncii                                                      | <b>3.880</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                               | <b>4.000</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                                 | <b>6.600</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                     | <b>1.900</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | table școlare                                                        | <b>9.500</b>                                                     |
|                                                                               |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                                    | <b>14.400</b>                                                    |
|                                                                               |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                              | <b>600</b>                                                       |
|                                                                               |                                  |                                |                           | transport concurs                                                    | <b>800</b>                                                       |
|                                                                               |                                  |                                |                           | reparații gard                                                       | <b>3.664</b>                                                     |

| Nr. Crt.                          | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii        | Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                   | <b>Total</b>                     |                                |                           |                                                                    | <b>527.344</b>                                          |
| <b>11. Școala Gimnazială Nr.5</b> |                                  |                                |                           |                                                                    |                                                         |
|                                   |                                  |                                |                           | reparații                                                          | <b>280.000</b>                                          |
|                                   |                                  |                                |                           | recondiționare parchet                                             | <b>31.500</b>                                           |
|                                   |                                  |                                |                           | achiziționare mobilier                                             | <b>166.000</b>                                          |
|                                   |                                  |                                |                           | reparații                                                          | <b>28.000</b>                                           |
|                                   |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                             | <b>4.000</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                               | <b>6.500</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                   | <b>3.000</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | reparații, verificare, revizie hidranți                            | <b>2.000</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | table școlare                                                      | <b>4.600</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                                  | <b>14.400</b>                                           |
|                                   |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                            | <b>600</b>                                              |
|                                   |                                  |                                |                           | calculatoare                                                       | <b>27.500</b>                                           |
|                                   |                                  |                                |                           | navetă profesori                                                   | <b>3.000</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | Medicina muncii                                                    | <b>1.480</b>                                            |
|                                   | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                                    | <b>572.580</b>                                          |
| <b>12. Școala Gimnazială Nr.7</b> |                                  |                                |                           |                                                                    |                                                         |
|                                   |                                  |                                |                           | premiul I pentru împodobirea de Crăciun a copacilor în parcul Alei | <b>24.000</b>                                           |
|                                   |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                             | <b>4.000</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                               | <b>1.900</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                   | <b>2.500</b>                                            |
|                                   |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                                  | <b>14.400</b>                                           |
|                                   |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                            | <b>600</b>                                              |
|                                   |                                  |                                |                           | calculatoare                                                       | <b>87.500</b>                                           |
|                                   |                                  |                                |                           | transport olimpiada                                                | <b>300</b>                                              |

| Nr. Crt.                                                                                 | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii | Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                  |                                |                           | demolat scară                                               | <b>12.359</b>                                           |
|                                                                                          | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                             | <b>147.559</b>                                          |
| <b>13. Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu</b>                                |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>4.000</b>                                            |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>4.000</b>                                            |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | reparații, verificare, revizie hidranți                     | <b>2.000</b>                                            |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | table școlare                                               | <b>24.400</b>                                           |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                           | <b>14.400</b>                                           |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                     | <b>600</b>                                              |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | calculatoare                                                | <b>112.500</b>                                          |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | reparații sală festivități                                  | <b>76.820</b>                                           |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | reparații bazin                                             | <b>19.918</b>                                           |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | reparații                                                   | <b>240.000</b>                                          |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | document ATIE ISU                                           | <b>100.307</b>                                          |
|                                                                                          | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                             | <b>598.945</b>                                          |
| <b>14. Școala Gimnazială nr.10</b>                                                       |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | reparații jgheaburi și burlane                              | <b>31.000</b>                                           |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>4.000</b>                                            |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                        | <b>7.500</b>                                            |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>900</b>                                              |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | table școlare                                               | <b>3.100</b>                                            |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | analiză medicale                                            | <b>2.000</b>                                            |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | ornamente Crăciun                                           | <b>14.400</b>                                           |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | montare demontare ornamente pom Crăciun                     | <b>600</b>                                              |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | calculatoare                                                | <b>87.500</b>                                           |
|                                                                                          | <b>Total</b>                     |                                |                           |                                                             | <b>151.000</b>                                          |
| <b>15. Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii (Grădinița cu program normal nr.6)</b> |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                                                          |                                  |                                |                           | mobilier                                                    | <b>15.700</b>                                           |

| Nr. Crt.                                                   | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii                                  | Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                            |                                  |                                |                           |                                                                                              |                                                         |
|                                                            |                                  |                                |                           | sterilizator cu aer cald                                                                     | <b>7.000</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | recondiționare mobilier                                                                      | <b>1.500</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | vestiar termopan                                                                             | <b>12.000</b>                                           |
|                                                            |                                  |                                |                           | blat inox pentru masa, frigider, robot bucătărie, farfurii, scurgător vase, mașină de spălat | <b>8.000</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | 3 boilere                                                                                    | <b>1.500</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                                                       | <b>3.000</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                                                         | <b>2.100</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                                             | <b>500</b>                                              |
|                                                            |                                  |                                |                           | reparații, verificare, revizie hidranți                                                      | <b>200</b>                                              |
|                                                            | <b>Total</b>                     | <b>-</b>                       | <b>-</b>                  |                                                                                              | <b>51.500</b>                                           |
| <b>16. Grădinița cu Program Prolungit Scufița Roșie</b>    |                                  |                                |                           |                                                                                              |                                                         |
|                                                            |                                  |                                |                           | reparații                                                                                    | <b>10.000</b>                                           |
|                                                            |                                  |                                |                           | mobilier                                                                                     | <b>9.100</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                                                       | <b>3.000</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                                                         | <b>1.200</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                                             | <b>400</b>                                              |
|                                                            |                                  | centrala gaz                   | <b>4.300</b>              | reparații perete exterior                                                                    | <b>20.373</b>                                           |
|                                                            | <b>Total</b>                     |                                | <b>4.300</b>              |                                                                                              | <b>44.073</b>                                           |
|                                                            |                                  |                                |                           |                                                                                              |                                                         |
| <b>17. Grădinița cu Program Prolungit Căsuța Fermecată</b> |                                  |                                |                           |                                                                                              |                                                         |
|                                                            |                                  |                                |                           | mobilier                                                                                     | <b>22.900</b>                                           |
|                                                            |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                                                       | <b>3.000</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție, dezinsecție                                                         | <b>1.600</b>                                            |
|                                                            |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare                                             | <b>3.000</b>                                            |



| Nr. Crt.                                                                                       | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii | Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                                  |                                |                           | hote, aspirator                                             | <b>2.029</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | ladă frigorifică                                            | <b>1.750</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | verificare instalație electrică                             | <b>3.411</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | reparații                                                   | <b>4.419</b>                                            |
|                                                                                                | <b>Total</b>                     |                                |                           |                                                             | <b>42.109</b>                                           |
| <b>18. Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)</b> |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | reparații instalație termică - grădinița nr.7               | <b>15.000</b>                                           |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | achiziționare parchet                                       | <b>7.000</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | lucrări exterioare vopsea lavabilă                          | <b>35.000</b>                                           |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | Sterilizator cu aer, mașină de spălat, aspirator cu spălare | <b>5.000</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | Pături, pilote, lenjerii                                    | <b>13.000</b>                                           |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | reparații /recondiționare mobilier                          | <b>5.000</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | reparație instalație termică Grădinița nr.7                 | <b>10.000</b>                                           |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>3.000</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | deratizare, dezinsecție, dezinsecție                        | <b>2.200</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>1.900</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | naveta profesori                                            | <b>288</b>                                              |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | Mese și montare mese                                        | <b>7.639</b>                                            |
|                                                                                                |                                  | <b>hote</b>                    | <b>10.461</b>             | reparații                                                   | <b>66.678</b>                                           |
|                                                                                                | <b>Total</b>                     | <b>-</b>                       | <b>10.461</b>             |                                                             | <b>171.705</b>                                          |
| <b>19. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Cărămidari, Gorneni)</b>                             |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | reparații parchet, șapă                                     | <b>10.000</b>                                           |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                      | <b>3.000</b>                                            |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | deratizare, dezinsecție, dezinsecție                        | <b>700</b>                                              |
|                                                                                                |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare            | <b>200</b>                                              |
|                                                                                                | <b>Total</b>                     | <b>-</b>                       | <b>-</b>                  |                                                             | <b>13.900</b>                                           |
| <b>20. Grădinița cu Program normal nr. 9</b>                                                   |                                  |                                |                           |                                                             |                                                         |

| Nr. Crt. | Denumirea unității de învățământ | Denumirea Lucrării Investiției | Valoarea (lei) Investiție | Denumirea Lucrării<br>Reparații/ igienizări /prestări servicii |  | Valoarea (lei)<br>reparații/<br>igienizări/<br>prestări servicii |
|----------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|
|          |                                  |                                |                           | mobilier                                                       |  | 31.500                                                           |
|          |                                  |                                |                           | achiziționare scaune                                           |  | 15.500                                                           |
|          |                                  |                                |                           | igienizare și materiale de întreținere                         |  | 3.000                                                            |
|          |                                  |                                |                           | deratizare, dezinfecție , dezinfecție                          |  | 4.500                                                            |
|          |                                  |                                |                           | achiziționare, verificare, încărcare stingătoare               |  | 550                                                              |
|          |                                  |                                |                           | reparații, verificare, revizie hidranți                        |  | 950                                                              |
|          | <b>Total</b>                     | -                              | -                         |                                                                |  | <b>56.000</b>                                                    |
|          | <b>TOTAL GENERAL</b>             | -                              | <b>238.125</b>            |                                                                |  | <b>4.950.846</b>                                                 |

Una dintre acțiunile unităților de învățământ liceale și gimnaziale, împreună cu primăria municipiului Giurgiu, a constat în împodobirea copacilor din Parcul Alei cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun. Această acțiune a fost realizată cu implicarea elevilor și profesorilor din cadrul unităților de învățământ.

| Unitatea de învățământ          | Ornamente                                                                           | Unitatea de învățământ      | Ornamente                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL ION MAIORESCU |  | LICEUL TEORETIC TUDOR VIANU |  |

| Unitatea de învățământ                    | Ornamente                                                                           | Unitatea de învățământ               | Ornamente                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| LICEUL TEORETIC "NICOLAE CARTOJAN"        |    | LICEUL TEHNOLOGIC "ION BARBU"        |    |
| LICEUL TEHNIC "VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU" |    | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL GHEORGHE" |    |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"     |   | ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”   |   |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5                   |  | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7              |  |



| Unitatea de învățământ                           | Ornamente                                                                         | Unitatea de învățământ   | Ornamente                                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ACADEMICIAN MARIN VOICULESCU" |  | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 |  |

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI.

Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

#### Activitatea în domeniile cultură, recreere, religie, tineret și sport

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ și compartimentului cultură, religie, tineret și sport.

#### **Principalele manifestări artistice și sportive organizate de către Compartimentul Învățământ :**

Pe parcursul anului 2019 au fost organizate activități culturale – artistice și sportive, ce s-au bucurat de o participare și audiență deosebită.

**I. Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu au avut loc multiple acțiuni culturale-artistice și sportive, astfel:

- **manifestări sportive:**
- Marșul Bucuriei,
- Crosul Primăverii,
- concursuri de patinaj pe role,
- de minifotbal,
- minibaschet,
- tenis de masă
- demonstrații de arte marțiale;

**Preșcolarii în număr de 1.338 din toate grădinițele din municipiul Giurgiu au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării și rechizite .**



Foto 6 - Marșul Bucuriei

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean, Asociația Clubul Sportiv „Aquila”, precum și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.

## **II. 1 Decembrie 2019**

Foarte mulți giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2019 alături de autoritățile locale și județene la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piața Tricolorului, cu ocazia sărbătoririi Marea Unire Națională.

Manifestările de la Giurgiu s-au desfășurat într-o atmosferă de sărbătoare. În continuarea manifestărilor, prin fața tribunei oficiale au trecut detașamentele militare care au desfășurat o inedită paradă derulată pe un fundal muzical adecvat asigurat de Orchestra de suflători Valahia. Parada a fost deschisă de Detașamentul purtător al Drapelului național de luptă.

Pentru parada de 1 Decembrie, a defilat și un Detașament de tineri – format din elevi ai școlilor generale și liceelor din municipiu, care au desfășurat și fluturat un imens steag tricolor, preșcolarii au avut stegulețe și baloane pe care le au fluturat trecând prin fața tribunei.

**III. Spiritul sărbătorilor de iarnă** a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.



*Foto 7 - Colindători*

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Local Municipal, a acordat **5.871** pachete conținând dulciuri, tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

## **Principalele obiective pentru anul 2020 din domeniul Învățământ și Cultură Religie, Tineret, Sport**

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură Religie, Tineret și Sport, își propune pentru anul 2020 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- sa aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile culturale artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Biroul Achiziții Publice aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste activități au fost derulate prin intermediul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu și documentație anexă au inițiat procedurile de achiziții publice.

Întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la documentația de atribuire și documentele-suport prevăzute de legislația în vigoare pentru dosarele de achiziție publică, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate și până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Astfel, în cursul anului 2019, în perioada ianuarie - decembrie, în cadrul Biroului Achiziții Publice s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2018, după cum urmează:

| Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor         | Val. totală a contractelor fără TVA lei                                       | Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor | Val. totală a contractelor fără TVA lei                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contracte de lucrări, din care atribuite prin:</b> |                                                                               |                                               |                                                                           |
| Procedură simplificată                                | <b>Anul 2018</b>                                                              | <b>Valoare lei</b>                            | <b>Anul 2019</b>                                                          |
|                                                       |                                                                               | 2.763.196,52                                  | <b>Valoare lei</b>                                                        |
|                                                       | 1.Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă                           |                                               | 1.Reconfigurare zonă Bl Marița                                            |
|                                                       |                                                                               |                                               | <b>793.000,00</b>                                                         |
|                                                       | 2.Modernizare străzi situate în zona 1 a municipiului Giurgiu                 | 10.120.553,57                                 | 2.Realizare parcare adiacent bl. C2 locuințe sociale                      |
|                                                       |                                                                               |                                               | <b>323.308,11</b>                                                         |
|                                                       | 3.Modernizare străzi situate în zona 2 a municipiului Giurgiu                 | 12.204.381,35                                 | 3.Modernizare str. Daciei, tronson Negru Vodă-Cărămidarii Vechi           |
|                                                       |                                                                               |                                               | <b>367.075,32</b>                                                         |
| Procedură simplificată                                | 4.Extindere canalizare pluvială pe str. Ramadan, zona I, municipiul Giurgiu   | 1.671.942,75                                  | 4.Reabilitare rețele de transport agent termic F56 Gloriei                |
|                                                       |                                                                               |                                               | <b>544.998,44</b>                                                         |
|                                                       | 5.Extindere canalizare pluvială pe str. Ramadan , zona II, municipiul Giurgiu | 3.148.366,22                                  | 5.Sistematizare verticală zona Biserica Sfinții Martiri Brâncoveni        |
|                                                       |                                                                               |                                               | <b>441.657,01</b>                                                         |
|                                                       | 6.Centrală termică zona Giurgiu Nord                                          | 3.567.484,18                                  | 6.Reconfigurare zona A1, A2, A3                                           |
|                                                       |                                                                               |                                               | <b>635.277,52</b>                                                         |
|                                                       |                                                                               |                                               | 7.Modernizare străzi situate în municipiul Giurgiu – 6 străzi             |
|                                                       |                                                                               |                                               | <b>5.979.311,20</b>                                                       |
|                                                       | 7. Realizare parcări- 4 loturi                                                |                                               | 8.Lucrări de remediere neconformități constatate la fundația existentă la |
|                                                       |                                                                               | Procedură simplificată                        | <b>479.300,10</b>                                                         |



| Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor |                                                                                                                                             | Val. totală a contractelor fără TVA lei | Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor |                                                                                                                                                                                      | Val. totală a contractelor fără TVA lei |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                             |                                         |                                               | Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă                                                                                                                                    |                                         |
|                                               | Lot 1 - Realizare parcare zona bloc 200CF                                                                                                   | 99.677,78                               |                                               | 9.Sistematizare verticală-Zona PT18, etapa I                                                                                                                                         | 662.604,00                              |
|                                               | Lot 2 - Realizare parcare zona bloc 30/6B                                                                                                   | 107.988,36                              |                                               | 10.Modernizare stadion Dunărea                                                                                                                                                       | 565.771,26                              |
|                                               | Lot 3 - Realizare parcare zona Școala nr. 5 adiacent sala de sport                                                                          | 171.071,10                              |                                               | 11.Modernizare Parc Mihai Viteazul, Municipiul Giurgiu                                                                                                                               | 1.163.222,81                            |
|                                               | Lot 4 - Realizare parcare zona blocuri P3, P8                                                                                               | 142.773,51                              |                                               | 12.Contract multianual de achiziție publică de lucrări (inclusiv servicii de proiectare și execuție lucrări) pentru: Rețea termică – Bretea de legătură Nord - Centru                | 4.782.323,88                            |
|                                               | 8.Execuție lucrări pasaj cale ferată, necesar în cadrul proiectului - Portul Verde si de Înaltă Performanță Giurgiu – Etapa II- Construcția | 1.190.788,26                            |                                               | 13.Modernizare carosabil și creare parcare zona bloc 610,611, Bld. Mihai Viteazul, Mun. Giurgiu                                                                                      | 523.847,54                              |
| Procedură simplificată                        | 9.Centrală termică zona Istru                                                                                                               | 1.094.020,28                            | Procedură simplificată                        | 14.Achiziția de lucrări pentru proiectul - Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse – Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN – T | 16.949.058,90                           |
|                                               | 10.Modernizare str. Industrială Nord                                                                                                        | 488.503,66                              |                                               | 15.Achiziția de lucrări pentru: „Eficientizare energetică Grădinița cu                                                                                                               | 1.344.597,86                            |

| Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Val. totală a contractelor fără TVA lei | Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor |                                                                                                                                                          | Val. totală a contractelor fără TVA lei |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                               | Program Prelungit Căsuță Fermecată din Municipiul Giurgiu ( Gradinita nr. 4 )                                                                            |                                         |
|                                               | 11.Reabilitare termică a 6 blocuri de locuințe în municipiul Giurgiu – Cartier Policlinică                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.795.891,81                            |                                               | 16.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică Grădiniță cu Program prelungit Dumbrava Minunată-Corp C2 din Municipiul Giurgiu                      | 389.121,42                              |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9.522.440                               |                                               | 17.Lucrări de eficientizare energetică pentru Liceul Teoretic Tudor Vianu din Municipiul Giurgiu                                                         | 1.780.600,14                            |
| Procedură simplificată                        | 12.Contract multianual de lucrări – (inclusiv servicii de proiectare, servicii de as. tehnică din partea proiectantului) și execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții din cardul proiectului „Dezvoltarea Regiunii Dunărene pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse– Giurgiu cu coridorul Pan-European de transport NR. 7” |                                         | Procedură simplificată                        | 18.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică pentru: Școala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu                                      | 1.359.877,44                            |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                               | 19.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică pentru proiectul - Eficientizare energetică Grădinița cu Program Normal Nr. 9 din Municipiul Giurgiu | 1.251.774,71                            |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                               | 20.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică pentru proiectul – 21.Eficientizare energetică Școala Gimnaziala Academician Marin                   | 2.713.140,60                            |

| Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor |           | Val. totală a contractelor fără TVA lei | Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Val. totală a contractelor fără TVA lei |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                               |           |                                         |                                               | Voiculescu din Municipiul Giurgiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
|                                               |           |                                         | Procedură simplificată                        | 22.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică pentru proiectul - Eficientizare energetică Școala Gimnazială nr. 5 din municipiul Giurgiu"                                                                                                                                                                                           | 1.258.503,21                            |
|                                               |           |                                         |                                               | 23.Lucrări de eficientizare energetică pentru Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu – Corp C1 din Municipiul Giurgiu                                                                                                                                                                                                                  | 1.699.072,96                            |
|                                               |           |                                         |                                               | 24.Lucrări în completare pentru finalizarea obiectivului de investiții: Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse – Giurgiu, în cadrul proiectului transfrontalier – Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate cu coridorul Pan European nr. 7 | 3.489.110,27                            |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>15</b> | <b>48.089.079,35</b>                    | <b>TOTAL</b>                                  | <b>24</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>49.496.554,70</b>                    |

# RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - ANUL 2019

| Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor   |                                                                                                                                                                                                        | Val. totală a contractelor fără TVA lei | Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     | Val. totală a contractelor fără TVA lei |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Contracte de servicii, din care atribuite prin: |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                         |
| Procedura simplificată                          | Anul 2018                                                                                                                                                                                              | Valoare lei                             |                                                                                                                                                             | Anul 2019                                                                                                                                                                                                           | Valoare                                 |
|                                                 | 1.Elaborare documentație tehnico-economică (SF; DALI) și consultanță în elaborarea și depunerea cererii de finanțare a proiectului - Modernizarea sistemului de iluminat public din municipiul Giurgiu | 175.032,00                              | Procedura simplificată                                                                                                                                      | 1.Elaborare PUZ pentru obiectivul: Zona rezidențială N-V                                                                                                                                                            | 67.120,00                               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             | 2.Elaborare PUZ pentru zona Verigă                                                                                                                                                                                  | 36.400,00                               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             | 3.Elaborare studii de fundamentare, documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor din partea organismelor centrale si teritoriale si Elaborare Plan Urbanistic Zonal pentru obiectivul – „Cimitir Bălănoaia" | 25.000,00                               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             | 4.Elaborare documentație tehnico-economică pentru: Trotuare str. 1 Decembrie 1918-Șos. Prieteniei –DJ 507                                                                                                           | 13.500,00                               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             | 5.Asistență tehnică din partea proiectantului pentru: Extindere canalizare pluvial pe str. Ramadan, zona 1, municipiul Giurgiu                                                                                      | 8.400,00                                |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             | 6.Servicii de consultanță pentru asistența de specialitate privind organizarea mecanismului de bugetare participativă și realizarea SDD                                                                             | 233.000,00                              |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             | 7.Elaboare documentație tehnico-economica faza PT pentru: Reabilitare carosabil Str. Salciei, Sadoveanu, Alecsandri                                                                                                 | 27.500,00                               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                             | 8.Servicii de proiectare (PT, DTAC) – Amenajare spațiu de agrement pe canalul Cama – zona Mediana                                                                                                                   | 290.800,00                              |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                         | 9.Servicii elaborare documentație tehnico-economica faza PT- DTAC pentru obiectivul – Reabilitare, extindere și dotarea Grădinița nr. 3, municipiul Giurgiu | 84.028,73                                                                                                                                                                                                           |                                         |
| Procedură simplificată                          | 9.Elaborare documentație tehnico-economică (SF, DTAC,                                                                                                                                                  | 16.900,00                               | Procedura simplificată                                                                                                                                      | 10.Elaborare documentație tehnico-economică (faza PT) pentru obiectivul - Lucrări de                                                                                                                                | 211.000,00                              |

# RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GIURGIU - ANUL 2019

| Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     | Val. totală a contractelor fără TVA lei  | Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Val. totală a contractelor fără TVA lei |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Contracte de servicii, din care atribuite prin:                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                         | PT, DE) pentru – Modernizare carosabil str. P. Grigorescu, tronson P Andreescu – str. Videle                                                                                        |                                          |                                                                                                                      | intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
|                                                                                                                                                                         | 10.Elaborare documentație tehnică (SF, DTAC, PT, DE) Pentru: Modernizare carosabil alee cartier Policlinică                                                                         | 16.500,00                                |                                                                                                                      | 11.Elaborare documentație tehnico-economică pentru: Modernizare alei carosabile si creare parcări zona Bl. 610 si 611, bd. M. Viteazu.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14.500,00                               |
|                                                                                                                                                                         | 11.Elaborare documentație tehnico economică (PT, DE, DTAC, DTOE) pentru – Modernizare Parc Mihai Viteazul                                                                           | 17.500,00                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                         | 12.Elaborare documentație tehnico economică pentru – Sistematizare zona Biserica Sfinții Brâncoveni                                                                                 | 12.000,00                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                         | 13.Asistență tehnică, pentru -Modernizare ansamblu străzi zona I, municipiul Giurgiu                                                                                                | 16.000,00                                | Procedura simplificată                                                                                               | 13.Servicii elaborare documentație tehnico-economică faza PT- DTAC pentru obiectivul – Modernizare Gradinita Căsuța Fermecată ( nr. 4) - Giurgiu                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50.000,00                               |
|                                                                                                                                                                         | 14.Asistență tehnică, pentru - Modernizare ansamblu străzi zona II, municipiul Giurgiu                                                                                              | 16.000,00                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                         | 15.Elaborare documentație tehnico economică pentru – Modernizare carosabil Fdt. Aleea Plantelor                                                                                     | 8.000,00                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                         | 16.Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru proiect - Reabilitarea termica a 6 blocuri de locuințe în municipiul Giurgiu | 10.300,00                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
|                                                                                                                                                                         | 17.Studii de fundamentare documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor din partea organismelor centrale și teritoriale și Elaborare PUZ pentru obiectiv – Cetatea Giurgiu   | 125.800,00                               | Negociere fără publicarea unui anunț de publicitate                                                                  | 14.Colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor si milare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora | 6.026.204,52                            |
| 18.Elaborare documentație tehnico-economică, faza SF, pentru – Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative – Valorificarea Cetății Giurgiu | 155.000,00                                                                                                                                                                          | Procedură simplificată proprie – Anexa 2 | 15.Achiziția publică de servicii: Realizare și amplasare statuie întemeietoarea Marii Uniri, Regina Maria a României | 270.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
| TOTAL                                                                                                                                                                   | 18                                                                                                                                                                                  | 1.180.457,00                             | TOTAL                                                                                                                | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7.560.453,25                            |



| Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor            |                                                                                                       | Val. totală a contractelor fără TVA lei | Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor       | Val. totală a contractelor fără TVA lei                                                            |              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Contracte de furnizare produse, din care atribuite prin: |                                                                                                       |                                         |                                                     |                                                                                                    |              |
| Procedură simplificată                                   | Anul 2018                                                                                             | Valoare                                 |                                                     | Anul 2019                                                                                          | Valoare      |
|                                                          | 1.Furnizare de mobilier școlar pentru Colegiul Național Ion Maiorescu                                 | 281.995                                 | Procedură simplificată                              | 1.Achiziționare „Instalații de iluminat ornamental” de                                             | 202.760,00   |
|                                                          | 2.Furnizare de mobilier școlar pentru Școala Generală nr. 8                                           | 999.000                                 | Licitație deschisă                                  | 2.Achiziționare statii de lucru PC cu sistem complet                                               | 929.477,38   |
|                                                          | 3.Furnizare mobilier școlar pentru – Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din Municipiul Giurgiu | 199.687                                 | Negociere fără publicarea unui anunț de publicitate | 3.Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri | 2.978.600,00 |
|                                                          | 4.Furnizare energie electrică(Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție)          | 1.848.000                               |                                                     |                                                                                                    |              |
| TOTAL                                                    | 4                                                                                                     | 3.328.682                               | TOTAL                                               | 3                                                                                                  | 4.110.837,38 |

În cursul anului 2019, în perioada ianuarie – decembrie, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2018, s-au atribuit următoarele contracte:

| Tip contract | Total contracte |            | Valoarea contractelor lei fără TVA |                     |
|--------------|-----------------|------------|------------------------------------|---------------------|
|              | Anul 2018       | Anul 2019  | Anul 2018                          | Anul 2019           |
| Lucrări      | 32              | 32         | 10.222.318,63                      | 3.566.365,56        |
| Produse      | 234             | 274        | 2.152.986,19                       | 703.308,96          |
| Servicii     | 175             | 264        | 5.193.489                          | 4.594.542,05        |
| <b>TOTAL</b> | <b>441</b>      | <b>570</b> | <b>17.568.793,82</b>               | <b>8.864.216,57</b> |

Biroul Achiziții Publice desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

## DIRECȚIA PROGRAME EUROPENE

**Direcția Programe Europene** are următoarea structură:

- Serviciu Programe Europene;
- Serviciu Proiecte și Relații Externe, a cărui componență este:
  - Compartiment Proiecte Mediu
  - Biroul Dunării și Relații Externe, Promovare și Cooperare
  - Compartimentul Mass-media

**Direcția Programe Europene** desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

### ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE PROIECTE

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a avut o prezență activă în activitățile de pregătire a documentelor aferente fondurilor structurale, Programului Operațional Regional 2014-2020, Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Programului Transnațional Interreg Danube 2014 – 2020, Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor, după cum urmează:

#### ➤ PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

#### ❖ REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **2.822.560,88 lei**, din care:

- 1.693.536,53 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- 1.129.024,35 lei - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.



Foto 8 - Blocuri înainte și după reabilitare

**Obiectiv principal:** îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Blocurile care s-au reabilitat termic prin acest proiect au fost: A1, A2, A4, A6, A7, C40 situate pe Aleea Alexandriei.

În data de 30.11.2019 s-a finalizat implementarea proiectului.

## ❖ **PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ GIURGIU-ETAPA A II - A – CONSTRUCȚIA**

Proiectul este finanțat prin Programul CEF (Connecting Europe Facility) și are ca parteneri ILR Logistica România SRL, Municipiul Giurgiu și Administrația Zonei Libere Giurgiu, valoarea totală este de **15.594.063 Euro**, perioada de implementare a fost inițial până la 31.08.2018, dar a fost ulterior prelungită până în martie 2020, iar rezultatul va fi construirea unui terminal trimodal de transport mărfuri, cu acces fluvial, feroviar și rutier.



*Foto 9- Drum de acces și trecere la nivel cu calea ferată către portul trimodal*

Bugetul pentru Municipiul Giurgiu se ridică la suma de **2.081.782,55 Euro**, iar activitatea principală a Primăriei Giurgiu în proiect constă în demolarea vechii structurii ferry-boat existentă pe terenul unde se va realiza investiția.

O a doua activitate a municipalității giurgiuvene este realizarea drumului de legătură dintre șoseaua Portului și stadionul din zonă, precum și a pasajului la nivel cu calea ferată ce intersectează drumul respectiv, lucrări ce au fost finalizate și a avut loc recepția la terminarea acestora în data de 25.02.2019.

În anul 2019 a continuat și activitatea de promovare a obiectivului de investiții, prin realizarea și diseminarea de materiale specifice.

## ❖ **DAPHNE – REȚEA DE PORTURI DUNĂRENE - DANUBE PORTS NETWORK**

UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic în acest proiect alături de țările riverane Dunării: Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Germania, Bosnia Herțegovina, Muntenegru, România, Ungaria, Slovacia, Slovenia și Serbia.

Scopul proiectului este de a facilita o dezvoltare echilibrată a porturilor dunărene, transformându-le în mari centre economice. Proiectul va furniza porturilor din regiunea Dunării o platformă bine manageriată de cooperare pe teme de interes comun în domeniul legislației portuare.

UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic asociat al Consorțiului de implementare a proiectului și prin semnarea Declarației de interes va participa la întâlniri, va furniza date și informații, va contribui la elaborarea și diseminarea rezultatelor proiectului.



Proiectul este finanțat prin Programul Transnațional Interreg Danube 2014 - 2020, perioada de implementare este de 30 luni, iar bugetul proiectului este de **3.999.322 Euro**, în cadrul acestui proiect și nu are contribuție financiară.

În perioada 11 - 13 iunie 2019 a avut loc la Viena, Conferința de încheiere a proiectului.

❖ **DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR.7, (obiectiv de investiții “Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse - Giurgiu”)**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 - 2020, Axa Prioritară 1: O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Ruse este Beneficiar Lider, iar Primăria Giurgiu este partener.

Valoare totală proiect: **7.349.963,06 Euro**

Valoare pentru municipiul Giurgiu: **3.005. 073,37 Euro**, din care:

- 2.332.853,36 Euro (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- 356.789,34 Euro (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat
- 315.430,67 Euro – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care 54.890,67 Euro reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar 260.540,00 Euro reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

**Obiectivul general al proiectului** constă în îmbunătățirea conectivității Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport pan-european de transport fluvial nr. 7. Rețeaua de transport fluvial reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene, de aceea se urmărește mărirea siguranței transportului fluvial prin îmbunătățirea căilor navigabile interioare.



Foto 10 - Imagine proiect tehnic

În municipiul Giurgiu, proiectul vizează amenajarea unui sector al Canalului Sfântul



Foto 11 - Începutul lucrărilor a unui sector din malul Canalului Sfântul Gheorghe

Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, în scopul îmbunătățirii conectivității Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu coridorul de transport fluvial. Amenajarea se va realiza pe malul Canalului Sfântul Gheorghe, pe Aleea Plantelor și conține următoarele obiective:

- cheu cu pereu de dale din beton pe o lungime **de 230 m**,
- platformă portuară cu o suprafață totală de **3.377 mp**,
- rampă de ridicare ambarcațiuni cu o lungime de **60 m**,
- clădire administrativă și împrejmuire amplasată către zona de acces în incintă, în imediata apropiere a platformei betonate,
- zonă reparații nave,
- platforma de andocare,
- apunamente,

- amenajare peisagistică,
- drumuri,
- parcări și spații verzi.

### **❖ DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT ÎN CADRUL EUROREGIUNII RUSE-GIURGIU PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE CU REȚEAUA DE TRANSPORT TEN-T**

Proiectul a fost depus în cadrul PROGRAMULUI INTERREG V-A ROMÂNIA - BULGARIA 2014-2020, Axa Prioritară 1 - O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Giurgiu este Beneficiar Lider, iar Primăria Ruse este partener.

Valoare proiectului pentru Municipiul Giurgiu este de **5.291.451,89 euro** din care:

- 3.924.052,10 euro - 85% FEDR
- 600.149,15 euro - 13% BS
- 92.330,64 euro - 2% BL
- 674.920,00 euro - cheltuieli neeligibile

**Obiectivul general** al proiectului constă în dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse - Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T, rețea ce reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene și care contribuie la implementarea și dezvoltarea pieței interne, precum și la creșterea coeziunii economice și sociale.

În Municipiul Giurgiu, proiectul vizează reabilitarea și modernizarea următoarelor tronsoane de drum:

- Tronsonul 1 – Bd. București de la de la intrarea în Giurgiu până la sensul giratoriu de la intersecția cu șos. Prieteniei și str. Gloriei – 4 benzi;
- Tronsonul 2 – Bd. București de la intersecția cu șos. Prieteniei și str. Gloriei, până la sensul giratoriu de la Spitalul Județean – 4 benzi;
- Tronsonul 3 – Șos. Prieteniei de la sensul giratoriu de la intersecția cu bd. București și str. Gloriei până la intersecția cu str. 1 Decembrie 1918 – 4 benzi;
- Tronsonul 4 – Str. 1 Decembrie 1918 de la intersecția cu șoseaua Prieteniei (calea ferată) până la sensul giratoriu de la intersecția cu bd. Mihai Viteazu – 2 benzi;
- Tronsonul 5 – Bd. Mihai Viteazu de la sensul giratoriu de la Spitalul Județean până la sensul giratoriu de la intersecția cu str. 1 Decembrie 1918 – 4 benzi;
- Tronsonul 6 – Bd. Mihai Viteazu de la intersecția cu Str. 1 Decembrie 1918 până la sensul giratoriu de la Steaua Dunării – 4 benzi.

Lucrările de modernizare a celor șase tronsoane de drum din municipiul Giurgiu vor consta în reabilitarea sistemului rutier, refacerea trecerii la nivel cu calea ferată pe strada 1 Decembrie 1918, amenajarea unui sens giratoriu la intersecția dintre Bd. București, Bd. Daciei și Bd. Academ. Miron Nicolescu, amenajarea de trotuare și alei pietonale, amenajarea racordărilor cu străzile secundare, realizarea de semnalizări și marcaje, precum și amenajarea de piste de biciclete pe 5 din cele 6 sectoare de drum modernizate.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

### **❖ SISTEME ȘI STANDARDE COMUNE – PROCESE OPTIMIZATE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GIURGIU**

Municipiul Giurgiu, în calitate de beneficiar a implementat în perioada aprilie 2018 - iulie 2019 proiectul finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, CP4/2017 – Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității, în baza Contractului de finanțare nr. 93/18.04.2018 cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.



*Foto 12 - Imagini de la cursurile de formare profesionala a funcționarilor publici din Primaria Municipiului Giurgiu*



*Foto 13 - Conferința de lansare a proiectului*

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

- Implementarea unui sistem de management al performanței în administrația publică orientat spre cetățeni în concordanță cu SCAP/CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare a modului de Funcționare a instituțiilor publice);
- Organizarea unui schimb de experiență cu instituții/organisme publice internaționale;
- Participarea unui număr de 40 de membri ai grupului țintă la sesiuni de pregătire în domenii de interes pentru creșterea calității resurselor umane din administrație și prestarea de servicii publice de calitate.

### **Rezultate obținute prin proiect:**

- 40 de persoane (funcționari din aparatul de conducere și execuție al Primăriei municipiului Giurgiu și aleși locali) pregătite profesional și certificate în urma cursurilor de perfecționare și specializare: Manager Îmbunătățire Procese și Expert Achiziții Publice în vederea creșterii calității prestării de servicii publice către cetățeni
- Sistemul CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare a modului de Funcționare a instituțiilor publice) implementat la nivelul Primăriei municipiului Giurgiu;
- Schimburi de experiență cu instituții similare din Bulgaria și Grecia legate de implementarea de sisteme de management al calității în administrație, organizate și desfășurate în cadrul proiectului;

## **❖ SERVICII TRANSPARENTE CĂTRE CETĂȚENI - ADMINISTRAȚIE LOCALĂ PERFORMANTĂ (SETALP)**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, CP1/2017 – Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de Acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității.

Valoare totală proiect – **299.693,50 lei**, din care:

- 293.699,63lei (85%), Fondul Social European
- 38.960,15 (13%), contribuție de la Bugetul de Stat,
- 5.993,87lei ( 2% ), contribuție de la Bugetul local.



**Obiectivul general** al proiectului: creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Municipiului Giurgiu, prin intermediul unor activități care vizează identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție, realizarea de mecanisme și proceduri anticorupție și aplicarea unitară a acestora, realizarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului propriu.

Rezultatele proiectului:

- 1 raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora care cuprinde 1 metodologie și 2 seturi specifice de instrumente pentru elaborarea acestuia.
- 1 procedura de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, a unor măsuri concrete precum și modalități de monitorizare permanentă a aplicării acesteia, dezvoltată și operaționalizată la nivel de UAT
- un mecanism de cooperare cu societatea civilă, precum și cu alte autorități/instituții publice, privind monitorizarea și evaluarea implementării măsurilor anticorupție implementat la nivel de UAT.- înființare GAPCC " Grupul de Acțiune privind Prevenirea și Combaterea Corupției"
- un instrument dezvoltat și diseminat de tipul unui ghid de bune practici care să vină în sprijinul unei mai bune înțelegeri a mecanismelor de aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității.
- o campanie de educație anticorupție dezvoltată și implementată în rândul cetățenilor
- 64 persoane (aleși locali, personal de conducere și de execuție) pregătiți profesional în cadrul unor programe de educație și formare în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.
- În perioada 20-24 și 27-31.03.2019 au fost organizate cursuri de formare profesională pentru personalul de conducere și execuție, iar în perioada 09-13.05.2019 au fost organizate cursuri de formare profesională pentru aleșii locali având ca tematică dobândirea de noi cunoștințe și abilități legate de creșterea nivelului de educație în anticorupție (titlu curs - integritate publică și politici publice anticorupție)



*Foto 14 - Conferința finală a proiectului*

## **❖ MECANISME ȘI PROCEDURI ADMINISTRATIVE MODERNE ÎN PRIMĂRIA GIURGIU (MEPAM)**

Proiect depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP10/2018, Axa prioritară Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului consta în modernizarea mecanismelor și procedurilor administrative la nivelul Municipiului Giurgiu, în vederea creșterii capacității instituționale privind fundamentarea deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocratiei, prin implementarea și susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectiva Back-Office, cât și din perspectiva Front- Office, pentru serviciile furnizate către comunitate.

Buget total proiect - **3.763.974,00 lei**, din care:

- 3.688.694,52 lei (85%), Fondul Social European
- 489.316,62 lei (13%), contribuție Bugetul de Stat,
- 75.279,48 lei (2%) contribuție buget local.

Până la acest moment se află în derulare următoarele contracte de servicii:

- contract de furnizare echipamente IT,
- contract achiziție consumabile,
- contract achiziție materiale publicitare,
- contract achiziție servicii organizare conferințe
- contract servicii de consultanță pentru asistență de specialitate privind organizarea mecanismului de bugetare participative și realizare SDD 2020-2027.

În data de 13.12.2018 a fost semnat Contractul de finanțare, iar durata de implementare este de 24 de luni de la data semnării acestuia.

#### **❖ RECONSTRUIREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITURILOR CULTURALE REPREZENTATIVE DIN EUROREGIUNEA RUSE - GIURGIU**

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primăria Ruse, în cadrul Programului transfrontalier INTERREG V-A Romania Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – O regiune verde.

Bugetul total al proiectului: **1.426.760,12 Euro**.

Bugetul proiectului alocat pentru municipiul Giurgiu: **745.458,77 Euro**, din care 498.557,94 Euro reprezintă cheltuielile eligibile ale proiectului.

Bugetul va fi suportat astfel:

- 423 791,24 Euro (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- 64.810,16 Euro (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat
- 9.976,54 Euro (2%), contribuția proprie cheltuielile eligibile, iar 246.880,83 Euro - cheltuieli neeligibile.

**Obiectivul de investiții:** îl constituie *valorificarea Cetății Giurgiu și integrarea acesteia într-un circuit turistic*. Se urmărește astfel, creșterea atractivității turistice în Euroregiunii Ruse-Giurgiu prin îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural care va contribui la bunăstarea economică a comunităților locale, va stimula economia și va conduce la un nivel mai ridicat al ocupării forței de muncă.

Valoarea proiectului pentru Municipiul Giurgiu este de **797.334,77 euro** din care:

- 423.791,25 euro - 85% FEDR
- 64.815,14 euro - 13% BS
- 9.971,56 euro - 2% BL
- 298.756,83 euro - cheltuieli neeligibile

Prin proiect se propun amenajări specifice unui traseu pietonal și amenajare peisajeră în jurul cetății.

Cetatea se afla într-o albie naturală mărginită la nord și sud de doua diguri existente (la sud digul spre Canal Cama, iar la nord digul - rambleu spre terasamentul terenului vecin. Accesul pe sit se va face pe latura de est a terenului din șoseaua Portului, zona în care vor fi amplasate instalații specifice informării turistice și locale asupra valorii istorice a locului. Pe latura de vest va fi amenajat un amfiteatru în aer liber format din 9 rânduri de gradene dispuse circular cu o capacitate de 350 de persoane. Gradenele vor fi executate din gabioane ornamentale, placate la fața superioară cu placi de lemn, pentru a permite vizitatorilor să se așeze. Gradenele vor fi dotate pe toată lungimea cu iluminat ambiental. Spațiile verzi vor fi refăcute prin plantarea de specii noi

de plante erbacee. În albie și în jurul cetății, intervențiile vor fi doar la nivel peisajer, albia fiind străbătută de alei pietonale, traseul astfel format va urma forma ostrovului din ultimele documentare istorice. Prin intermediul unor repere de amenajare peisajeră se vor marca elementele construite sau geografice pierdute. Silueta actuală a fundației cetății va fi pusă în valoare de un sistem de iluminat arhitectural.

Implementarea proiectului a început odată cu semnarea Contractului de Finanțare în data de 20.07.2018 și are o durată de 36 luni.

### **❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 3**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **5.213.462,37 lei**, din care:

- 3.040.923,86 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- 2.172.538,51 lei - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.
- 145.255,93 lei reprezintă cheltuieli neeligibile.

**Obiectiv principal:** îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Implementarea proiectului a început în data de 4.06.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în luna martie 2022.

### **❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 4**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **5.307.777,07 lei**, din care:

- 3.074.141,85 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- 2.233.635,22 lei - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

**Obiectiv principal:** îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Implementarea proiectului a început în data de 08.07.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în luna martie 2022.

### **❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 5**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **5.220.098,85 lei**, din care:

- 3.041.073,84 lei reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- 2.179.025,01 lei - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

**Obiectiv principal:** îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Implementarea proiectului a început în data de 05.03.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în luna noiembrie 2022.

❖ În cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice se implementează următoarele proiecte:

1. Eficientizare energetică liceul teoretic Tudor Vianu din municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - **2.642.678,78 lei**

2. Eficientizare energetică colegiul tehnic viceamiral "Ioan Bălănescu" - corp C1 din municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - **2.426.510,58 lei**

3. Eficientizare energetică școala gimnazială Mihai Eminescu din municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - **1.930.466,93 lei**

4. Eficientizare energetică Școala gimnazială nr. 5 din municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - **1.745.615,28 lei**

5. Eficientizare energetică școala gimnazială academician Marin Voiculescu din municipiul Giurgiu

VALOARE TOTALĂ PROIECT - **3.848.804,54 lei**

6. Eficientizare energetica grădinița cu program prelungit Căsuța Fermecată (grădinița nr.4) din municipiul GIURGIU

VALOARE TOTALĂ PROIECT - **2.033.273,35 lei**

7. Eficientizare energetică grădinița cu program prelungit Dumbrava Minunată - corp C2 din municipiul Giurgiu

VALOARE TOTALĂ PROIECT - **627.830,94 lei**

8. Eficientizare energetica grădinița cu program normal nr. 9 din municipiul Giurgiu

Valoare totală proiect - **1.854.781,24 lei**

#### ❖ **SERVICII TRANSPORT PESCARI ȘI AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Măsura 1 – "Diversificarea activităților și sprijinirea comunităților pescărești, crearea de valoare adăugată și de locuri de muncă în teritoriul FLAG"



Obiectivul general la care contribuie achiziția navei de agrement îl reprezintă dezvoltarea durabilă a zonei pescărești din municipiul Giurgiu și, pe cale de consecință, a teritoriului acoperit de FLAG Giurgiu Tradiția Pescuitului Dunărean, prin sprijinirea creșterii economice, crearea de locuri de muncă, sprijinirea și promovarea sectorului pescăresc și diversificarea activităților legate de pescuit și acvacultură, generatoare de valoare adăugată prin asigurarea bazei materiale necesară pentru dezvoltarea de servicii de transport pescari și agrement pe Canalul Sf. Gheorghe/Plantelor.

Obiectivul proiectului va fi realizat prin achiziționarea unei nave pentru transportul pescarilor și/sau turiștilor.

Valoarea totală a proiectului: **2.186.944,01 lei**, din care:

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.783.400 lei de la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime

Valoarea neeligibilă a proiectului: 403.544,01 lei de la bugetul local.

Implementarea proiectului a început în data de 25.06.2019 odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în iunie 2021.

#### **❖ AMENAJARE SPAȚIU SERVICII AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020, Măsura 1 – “Diversificarea activităților și sprijinirea comunităților pescărești, crearea de valoare adăugată și de locuri de muncă în teritoriul FLAG”.

**Obiectivul proiectului** va fi realizat prin amenajarea unui spațiu pentru servicii și/sau agrement pentru pescari/turiști, respectiv ancorarea la malul Canalului Sf. Gheorghe/Plantelor a unei nave aflată în proprietatea Municipiului Giurgiu care va fi modernizată, recompartimentată, astfel încât să se creeze noi spații funcționale cum ar fi: sală de așteptare pentru pescarii/turiștii care se vor îmbarca pe alte nave ce efectuează curse în zona navigabilă de pe raza orașului Giurgiu, sală de evenimente multifuncțională și alte spații.

Valoarea totală a proiectului: **3.713.716,08 lei**.

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.783.400 lei de la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime

Valoarea neeligibilă a proiectului: 1.930.316,08 lei.

Implementarea proiectului a început în data 05.06.2019 odată cu semnarea Contractului de finanțare și se va finaliza în iunie 2021.

#### **❖ STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

**Obiectiv proiect:** achiziționarea și instalarea unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice pe raza municipiului Giurgiu.

Valoare totală proiect: **973.694,37 lei**, din care:

Valoarea finanțării nerambursabile: 760.000,00 lei de la Administrația Fondului pentru Mediu

Valoare contribuție proprie: 149.714,60 lei de la bugetul local

Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile: 63.979,77 lei.

Implementarea proiectului a început în data de 16.12.2019, odată cu semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă, iar durata de realizare a proiectului este de 12 luni și va intra în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare.

#### **❖ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA CENTRAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**



Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

A fost semnat contractul de finanțare nr. 5031/23.12.2019.

**Obiectivul general** al proiectului – asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport. Astfel, se urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect vor fi achiziționate 5 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluant, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun.

Valoare totală : **48.780.000 lei.**

#### ❖ **AMENAJARE SPATIU DE AGREMENT PE CANAL CAMA – ZONA MEDIANA**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Prioritatea de investiții: 4.2 – reconversia și refunctionalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ.

**Obiectivul general:** revitalizarea zonei urbane prin realizare zone pietonale și piste pentru biciclete, amenajare spațiu verde, facilitare pentru recreere, dotare mobilier urban, sistem irigații, regenerare teren neutilizat, traseu promenada continuu pentru pietoni și bicicliști.

A fost semnat contractul de finanțare nr. 4803/27.09.2019.

Valoare: **5 milioane Euro.**

#### ❖ **REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL NR. 3 – GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Prioritatea de investiții: 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Valoare: **0,6 milioane Euro.**

**Obiectivul proiectului:** creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul grădiniței cu program normal nr. 3.

A fost semnat contractul de finanțare nr. 4942/29.11.2019

➤ **PROIECTE AFLATE ÎN ETAPA DE PRECONTRACTARE** depuse în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

#### ❖ **INFRASTRUCTURA ȘOSEAUA ALEXANDRIEI**

Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Valoare: se vor rambursa banii – au fost realizate investiții din bugetul local.

**Obiectiv:** dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei și a transportului public de înaltă calitate. Prin proiect au fost executate lucrări de modernizare carosabil utilizat prioritar de transportul public de călători.

❖ **MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA CENTRAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

A fost semnat contractul de finanțare nr. 5031/23.12.2019.

**Obiectivul general** al proiectului – asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport. Astfel, se urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect vor fi achiziționate 5 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluante și va fi amenajată în acest scop autobaza din incinta Societății Comerciale TRACUM S.A.

Valoare proiect: **63.700.000 lei.**

❖ **MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC ÎN ZONA ESTICĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU**

Proiectul a fost depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

**Obiectivul general** al proiectului – asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport. Astfel, se urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante. Prin proiect se vor achiziționa 2 autobuze cu gaz natural comprimat (CNG), nepoluante și va fi amenajat o stație de transfer de tip Park&Ride, în scopul stimulării utilizării mijloacelor de transport în comun și a bicicletelor, în detrimentul autoturismului personal.

Valoare: **36 milioane lei.**

❖ **MODERNIZARE GRADINIȚĂ CĂSUȚA FERMECATĂ (NR. 4) – GIURGIU**

Prioritatea de investiții: 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Valoare: **0,6 milioane Euro**

**Obiectiv:** Creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de reabilitare, modernizare și dotare a spațiilor necesare derulării activităților educaționale în cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 4 – Căsuța Fermeacă.

➤ **PROIECTE DEPUSE** în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Apelul POR/2017/3/3.1/A/SUERD/1, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

**1. REABILITAREA TERMICĂ A 10 BLOCURI DE LOCUINȚE DIN MUNICIPIUL GIURGIU - ZONA CENTRU ȘI ALEXANDRIEI**

Bugetul total al proiectului- **5.401.847,57 lei** din care:

- 3.241.108,54 lei, reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- 2.160.739,03 lei, reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

**Obiectiv principal:** îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

## **2. LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 6**

Bugetul total al proiectului - **16.667.247,78 lei** din care:

- 9.904.345,32 lei, reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- 6.762.902,40 lei, reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

**Obiectiv principal:** îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

## **3. LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 7**

Bugetul total al proiectului - **11.507.470,51 lei** din care:

- 6.838.199,28 lei, reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- 4.669.271,23 lei, reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

**Obiectiv principal:** îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Aceste trei proiecte se află în **etapa de evaluare**.

➤ **PROIECTE DEPUSE** în cadrul în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

## **1. DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN COMUNITATEA MARGINALIZATĂ ISTRU – ZONA SEMINAR TEOLOGIC**

Prioritatea de investiții: 4.3 – oferirea de sprijin pentru regenerare fizica, economica și sociala a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

Valoare: aprox. **0.25 milioane Euro**

**Obiectiv:** îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate Istru – zona seminar teologic. Amenajare parc public care să cuprindă un loc de joacă și o zona de fitness, precum și spații amenajate pentru promenadă.

## **2. Amenajare spațiu de agrement adiacent Veriga**

Prin prezentul proiect, administrația publică locală își propune transformarea unui teren degradat, neutilizat, amplasat în interiorul orașului, într-o zonă de agrement și de petrecere a timpului liber pentru locuitorii municipiului Giurgiu. Prin reconversia acestui teren neutilizat, dar care are un potențial turistic ridicat, se dorește îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din municipiu, prin punerea la dispoziția acestora a unor facilități moderne și atractive de petrecere a timpului liber, satisfăcându-le astfel dorința de recreere și în același timp contribuind la îmbunătățirea aspectului estetic al municipiului, precum și la reducerea nivelului de CO<sub>2</sub>, ca urmare a creșterii suprafețelor de spații verzi.

Aceste două proiecte se află în **etapa de evaluare**.

### **➤ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE ÎN ETAPA POST-IMPLEMENTARE**

#### **❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 1**

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Valoare totală proiect: **2.780.063,62** lei din care:

- 1.245.897,32 lei (49,20%) din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- 273.489,65 lei (10,80%) contribuție de la Bugetul de Stat,
- 1.012.924,65 lei (40,00%) contribuție de la Bugetul Local,
- 247.752,00 lei valoare neeligibilă, inclusiv TVA, suportată de la Bugetul Local.

Obiectiv principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pe tot parcursul anului 2018 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare, și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

#### **❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 2**

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 8 luni și 17 zile.

Valoare totală proiect: **1.752.581,79** lei, din care:

- 49,20% din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- 10,80% contribuție de la Bugetul de Stat,
- 40,00% contribuție de la Bugetul Local, inclusiv cota aferentă asociațiilor de proprietari + valoarea neeligibilă (inclusiv TVA).

Obiectivul principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pe tot parcursul anului 2019 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

## **ACTIVITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

### Activități curente

- Participarea în calitate de membru permanent la 10 de ședințe ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT) organizate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu pentru analizarea obiectivelor de investiții din județul Giurgiu, în vederea emiterii avizelor, acordurilor și autorizațiilor sau autorizațiilor integrate de mediu.
- Monitorizarea și raportarea semestrială a stadiului proiectelor incluse în Planul de Dezvoltare Economică și Socială
- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu
- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul 2017.

## **ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE, COOPERARE ȘI RELAȚII EXTERNE**

- ZIUA DE BOBOTEAZĂ
- ORGANIZARE EVENIMENT PREMIERE CUPLURI CARE AU ÎMPLINIT 50 DE ANI DE LA CĂSĂTORIE
- COMITET DE ORGANIZARE A COMPETIȚIEI FREE SPIRIT RUN
- PREGĂTIREA CONFERINȚELOR DE PRESĂ ȘI MEDIATIZAREA ACESTORA
- PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL ȘI MEDIATIZAREA ACESTORA



Foto 15 - Ziua de Bobotează



- DEMARAREA ȘI MEDIATIZAREA LICITAȚIILOR PENTRU OBTINEREA UNUI LOC DE PARCARE
- ELABORARE CONTRACTE MASS-MEDIA, ACREDITĂRI ȘI PLĂȚI
- INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;
- PARITICIPARE ȘI MEDIATIZARE BILANȚUL POLIȚIEI LOCALE
- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPAREA LA CONFERINȚE DE PRESĂ
- MEDIATIZARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENT- CUNUNII ÎN PARCUL ALEI DE ZIUA ÎNDRĂGOSTIȚILOR



Foto 16 - Premierea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie



Foto 17 - Organizarea Competiției Free Spirit Run

- MEDIATIZARE PRIVIND DEPUNEREA TAXEI DE HABITAT
- MEDIATIZARE ȘI PARTICIPARE ȘEDINȚE COSNSILIUL LOCAL
- MEDIATIZARE LUCRĂRI EFECTUATE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU
- COLABORARE PERMANENTĂ CU MASS-MEDIA LOCALĂ ȘI NAȚIONALĂ
- INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE

ADMINISTRAȚIEI LOCALE;

- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ
- PARTICIPARE CEREMONIE DE BOTEZ A NAVEI DE SEMNALIZARE CONCORDIA EU 2019
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE LANSARE PROIECT GHIȘEU UNIC
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL
- ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE "EARTH HOUR"
- MEDIATIZARE SEMNARE CONTRACTE DE FINANȚARE
- COLABORARE PERMANENTĂ CU MASS-MEDIA LOCALĂ ȘI NAȚIONALĂ
- MEDIATIZARE LUCRĂRI EFECTUATE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU
- INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII



Foto 18 - Ceremonia de botez a navei de semnalizare CONCORDIA EU 2019

NECESARE CONFERINTELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;

- MEDIATIZARE ACȚIUNE GIURGIU SERVICII PUBLICE – "LUNA CURĂȚENIEI"
- MEDIATIZARE SEMNARE CONTRACTE DE FINANȚARE
- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ
- MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL
- MEDIATIZARE, PARTICIPARE ȘI IMPLICARE ÎN ACȚIUNILE DE ORGANIZARE ALE ZILELOR ORAȘULUI
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ÎNTÂLNIRE DE LUCRU ROMÂNNO-BULGARĂ PRIVIND INTEGRAREA ROMILOR
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ZIUA VETERANILOR DE RĂZBOI



Foto 19- Participare și mediatizare - Ziua Veteranilor de Război

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL
- COLABORARE PERMANENTĂ CU MASS-MEDIA LOCALĂ ȘI NAȚIONALĂ

- INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINTELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;

- MEDIATIZAREA DESCHIDERII CENTRULUI DE AGREMENT CANAL

CAMA

- MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL
- PARTICIPARE, MEDIATIZARE ȘI IMPLICARE ÎN ORGANIZAREA EVENIMENTULUI DE PREMIERE A COPIILOR MERITUOȘI
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE TÂRG DE CARTE
- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ÎNTÂLNIRE TRANSNAȚIONALĂ PROIECT ERASMUS
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ACȚIUNE DEDICATĂ ZILEI POLIȚIEI LOCALE



Foto 20 - Participarea la târg de carte





Foto 21 - Ziua Poliției Locale

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ÎNTÂLNIRE ORGANIZATĂ DE ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "DUNĂREA CĂLĂRĂȘEANĂ"
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE A CEREMONIEI DE PREMIERE A POLIȚIȘTILOR LOCALI
- INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;

- MEDIATIZARE, PARTICIPARE ȘI IMPLICAREA ÎN ACȚIUNILE DESFĂȘURATE CU OCAZIA ZILEI INTERNAȚIONALE A COPILULUI

- ORGANIZARE, PARTICIPARE, MEDIATIZARE VIZITA UNEI DELEGAȚII DIN MOLDOVA

- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ

- MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ZIUA EROILOR

- IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ACȚIUNE DE ECOLOGIZARE DESFĂȘURATĂ DE NESTLE



Foto 22 - Întâlnire cu delegația din Republica Moldova



Foto 23 - Ziua Eroilor

PESTEI PORCINE

- MEDIATIZARE ACȚIUNI DE DEZINSECȚIE

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE SEMINAR DE INFORMARE CU PRIVIRE LA UN PROIECT EUROPEAN CE VIZEAZĂ ȘI MUNICIPIUL GIURGIU

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE VIZITA AMBASADORULUI BELARUSULUI LA GIURGIU

- ELABORARE ȘI MEDIATIZARE COMUNICATE DE PRESĂ CU PRIVIRE LA FOCARUL

- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE PREMIERE ELEVI CARE AU OBTINUT MEDIA 10 LA EXAMENUL DE BACALAUREAT*
- *MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL*
- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ZIUA UNIVERSALĂ A IEI*
- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE CONFERINȚĂ FINALĂ A PROIECTULUI SERVICII TRANSPARENTE CĂTRE CETĂȚENI*



Foto 24 - Vizita ambasadorului Belarusului



Foto 25 - Ziua Iei

- *ELABORARE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA ÎNFRĂȚIRII MUNICIPIULUI GIURGIU CU LOCALITATEA CRUZEȘTI ȘI RAIONUL CAHUL DIN REPUBLICA MOLDOVA PRECUM ȘI TRANSMITEREA ACESTORA SPRE APROBARE AUTORITĂȚILOR ABILITATE*
- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE PREMIERE ȘEFII DE PROMOȚIE AI INSTITUȚIILOR DE TIP LICEAL*

- *INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;*
- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE CROSS TRANSFRONTALIER (PARTICIPARE LA ȘEDINȚE, ÎNTOCMIRI DOCUMENTAȚII, NOTE DE FUNDAMENTARE PRECUM ȘI A ALTOR DOCUMENTE NECESARE BUNEI DESFĂȘURĂRI A COMPETIȚIEI*

- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE COMPETIȚIE ROWMANIA*
- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE,*



Foto 26 - Competiția ROWMANIA



Foto 27 - "Peștele Manole"

*PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ACȚIUNE DE ECOLOGIZARE CU OCAZIA ZILEI DUNĂRII*

- *ORGANIZARE ȘI MEDIATIZARE CONCURS DE IDEI – „PEȘTELE MANOLE”,*

- *INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;*



- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ZIUA IMNULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIEI
- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ
- MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE



Foto 28- Ziua Imnului Național



Foto 29 - Diploma acordată unui cetățean care a împlinit vârsta de 100 de ani

#### ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL
- ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI PREMIERE CETĂȚEAN DIN GIURGIU CARE A ÎMPLINIT 100 DE ANI

- IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ZIUA MARINEI

- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚĂ A PRIMARULUI CU DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- IMPLICARE ÎN ORGANIZARE CROSS TRANSFRONTALIER (PARTICIPARE LA ȘEDINȚE, ÎNTOCMIRI

#### DOCUMENTAȚII, NOTE DE FUNDAMENTARE NECESARE BUNEI DESFĂȘURĂRI A COMPETIȚIEI

- INFORMAREA IN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;
- ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ
- MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL
- PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL



Foto 30 - Ziua Marinei 2019





Foto 31 - Deschiderea anului Școlar 2019-2020

- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE CROSS TRANSFRONTALIER (PARTICIPARE LA ȘEDINȚE, ÎNTOCMIRI DOCUMENTAȚII, NOTE DE FUNDAMENTARE PRECUM ȘI A ALTOR DOCUMENTE NECESARE BUNEI DESFĂȘURĂRI A COMPETIȚIEI*

- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE FESTIVITĂȚI DE DESCHIDERE A ANULUI ȘCOLAR*

- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE CAMPANIE ANTICONTRABANDĂ*

- *LANSARE DEZBATERE ONLINE, CENTRALIZARE RĂSPUNSURI ȘI DESEMNAREA TITLULUI CÂȘTIGĂTOR CU PRIVIRE LA ALEGEREA UNEI TEME*

*PENTRU PROIECTUL ORNAMENTELOR DE CRĂCIUN DIN PARCUL ALEI*

- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE CROSS TRANSFRONTALIER FREE SPIRIT RUN*

- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE LANSARE DE CARTE*

- *INFORMAREA IN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE*

*CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU*

*DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU*

*COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE*

*ADMINISTRAȚIEI LOCALE;*

- *PREGĂTIRE MATERIALE PENTRU PARTICIPAREA LA GALA AMR*

- *ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ*

- *MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL*

- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL*

- *MEDIATIZARE PROIECT EDUCAȚIONAL DE VIZITARE A MUZEELOR*

- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ZILELE RECOLTEI LA GIURGIU*

- *MEDIATIZARE ANUNȚ PENTRU DEPUNEREA CERERILOR PRIVIND AJUTOARELE DE ÎNCĂLZIRE*

- *MEDIATIZARE PROIECT PILOT PRIVIND ILUMINATUL EFICIENT ÎN MUNICIPIUL GIURGIU*

- *PREGĂTIRE DOCUMENTAȚII PENTRU ÎNFRĂȚIREA MUNICIPIULUI GIURGIU CU CAHUL ȘI CRUZEȘTI DIN REPUBLICA MOLDOVA*

- *INFORMAREA IN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU*

*DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;*

- *ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ*

- *MEDIATIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SOCIETĂȚILE ȘI DIRECȚIILE SUBORDONATE PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL*

- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL*



Foto 32 - Lansare de carte

- *MEDIATIZARE ACȚIUNE DE BLOCARE A AUTOVEHICULELOR PARCATE NEREGULAMENTAR*
- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI*
- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ÎNTÂLNIRE PRIMAR NICOLAE BARBU ȘI PRIMARUL DISTRICTULUI RUSE, PENCHO MILKOV*
- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ACȚIUNE „150 DE ANI DE CALE FERATĂ BUCUREȘTIU GIURGIU„*
- *INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;*
- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE, MEDIATIZARE, PREGĂTIRE DOCUMENTAȚII CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI*
- *PREGĂTIRE MATERIALE PENTRU PARTICIPAREA LA GALA ADMINISTRAȚIE.RO*
- *ORGANIZARE, PREGĂTIREA MATERIALELOR ȘI PARTICIPARE CONFERINȚE DE PRESĂ*
- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI LOCAL*
- *INFORMAREA ÎN TIMP UTIL CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE INSTITUTIEI PUBLICE ȘI ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE CONFERINȚELOR, ACȚIUNILOR CU DELEGAȚIILE CE VIZITEAZĂ SAU COLABOREAZĂ CU AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI LOCALE;*
- *ORGANIZARE, PARTICIPARE, MEDIATIZARE, ASIGURARE LOGISTICĂ, REALIZAREA PROTOCOALELOR DE ÎNFRĂȚIRE CU CAHUL ȘI CRUZEȘTI*
- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE CONCERT DE CRĂCIUN*
- *PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE CUPA LUI MOȘ NICOLAE*
- *IMPLICARE ÎN ORGANIZARE, PARTICIPARE ȘI MEDIATIZARE A DIVERSELOR ACȚIUNI ORGANIZATE CU OCAZIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ*



*Foto 33 - Întâlnirea primarului Nicolae Barbu cu primarul districtului Ruse, Pencho Milkov*

#### ○ **PARTICIPARE LA EVENIMENTE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE**

În anul 2019 personalul Direcției Programe Europene a reprezentat Primăria Municipiului Giurgiu la diverse acțiuni și evenimente naționale și internaționale, pe care instituția le-a organizat sau la care a fost invitată să participe:

- Participare la cea de-a unsprezecea reuniune a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Interreg V-A România - Bulgaria, organizat la Varna în Bulgaria;
- Participare la întâlniri de asistență tehnică pentru proiectele finanțate prin Interreg V-A România Bulgaria, desfășurate la sediul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași;
- Participare la cursul de instruire pe tema INTEGRITATE PUBLICĂ ȘI POLITICI PUBLICE ANTICORUPȚIE (proiect SETALP / POCU) – Vălenii de Munte, jud. Prahova
- Participare la cursul de instruire pe tema EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE (proiect POCU) - Voina, jud. Argeș

## DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

### Compartimentul Tehnologia Informației

Conform atribuțiilor specifice Compartimentului Tehnologia Informației, activitatea sa a fost structurată pe două domenii principale :

1. administrarea bazelor de date;
2. funcționarea sistemului informatic;

#### 1.Administrarea Bazelor de date

De la sfârșitul anului 2006, când a luat ființă postul de administrator de rețea tehnologică și până în prezent, la nivelul Primăriei și al direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu, funcționează trei aplicații care utilizează baze de date:

**Registratura electronică** – aplicație pentru managementul documentelor, ce utilizează o bază de date de tip I.B.M. – Lotus 6

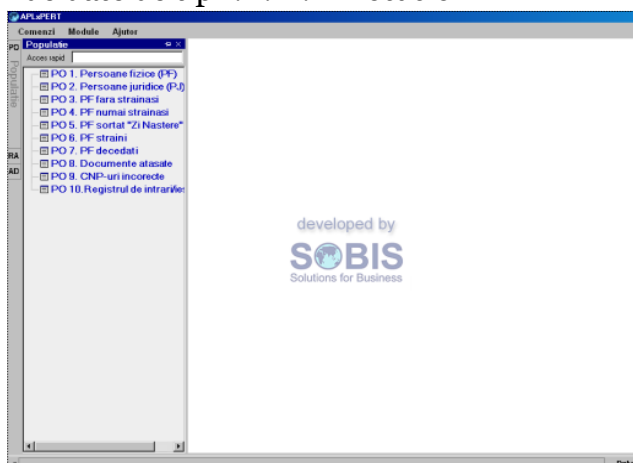


Foto 35 -Platforma SOBIS

Pentru această aplicație, compartimentul Tehnologia Informației are sarcina de a remedia în cel mai scurt timp eventualele disfuncționalități.

Pe parcursul anului 2019, au fost efectuate mai multe intervenții ce s-au finalizat atât de către S.C. SOBIS S.R.L. Sibiu cât și de personalul din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, rolul de identificare a defecțiunilor revenind compartimentului nostru, dar și a partenerului nostru sus menționat, care are contract de mentenanță și întreținerea aplicațiilor în forma de funcționare legală.

De asemenea, pe parcursul anului 2019, pentru buna funcționare a acestui sistem de înregistrare a corespondenței, absolut indispensabil, au fost

efectuate mai multe intervenții în setările stațiilor de lucru ale angajaților.

Activitatea de administrare a aplicației de Registratură electronică a constat în adăugarea sau înlăturarea de conturi de utilizator, editarea de rapoarte, modificarea organigramei în vederea punerii de acord cu realitatea, rezolvarea defecțiunilor soft non- standard apărute ca urmare a unor erori de utilizare și trecerea aplicației la noul an.

Tot în cadrul acestei aplicații angajații Compartimentului Tehnologia Informației în colaborare cu Compartimentul Mass-Media au creat modulul de transfer de date în format electronic **Doc Manager**, necesar pentru a transfera un volum mai mare de date între compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

- **Legis** – aplicație pentru consultarea și tipărirea documentelor oficiale ce apar în publicația

[Accesați CUPRINSUL](#)

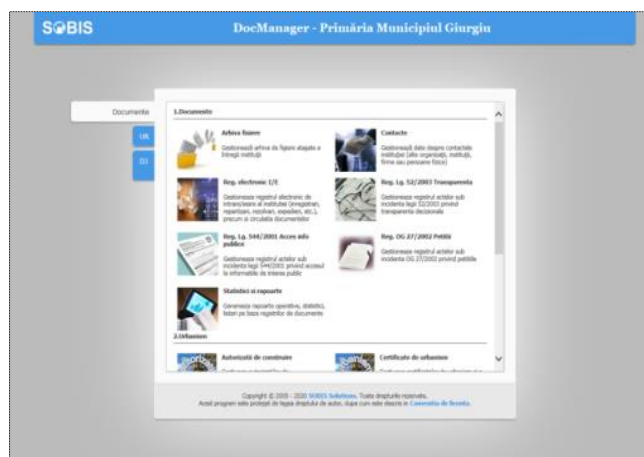


Foto 34 - Registratura electronică



Foto 36 - Platforma Legis



“Monitorul Oficial” actualizată la zi Lansarea oficială a acestei aplicații Web, permite accesul personalului din cadrul instituției la o baza de date legislativ națională.

În prezent sunt înregistrați **150 de utilizatori** pentru aplicația de Registratură electronică, un număr nelimitat pentru Legis și **4 pentru Registrul Agricol**.

În acest context activitatea administratorului de rețea a vizat :

- păstrarea integrității bazelor de date;
- efectuarea zilnică a copiilor de siguranță, (back-up);
- actualizarea și administrarea aplicațiilor ce utilizează bazele de date;
- monitorizarea contractelor de service și acordarea de consultații de specialitate utilizatorilor tehnicii de calcul a personalului instituției;

Pentru păstrarea integrității bazelor de date, s-a procedat sistematic la actualizarea sistemului de operare ce deservește server-ul pe care rulează aplicațiile amintite, verificarea zilnică a stării de funcționare a serverului și scanarea antivirus a întregului server la fiecare două zile.

Actualizarea bazelor de date s-a făcut zilnic în cazul aplicației Legis, prin conectarea automată via Internet la server-ul C.T.C.E. Piatra Neamț, iar în cazul aplicației de Registratură electronică, la server-ul Sobis Sibiu, corectitudinea acestor operațiuni fiind verificată local în fiecare zi sau la solicitarea utilizatorilor.

Pentru a evita neplăcerile cauzate de o posibilă defectare a server-ului, zilnic s-au efectuat copii de siguranță ale bazelor de date, acestea fiind păstrate pe o stație de lucru aflată în dotarea Compartimentului Tehnologia Informației.

Primăria Municipiului Giurgiu a încheiat contracte cu diferite societăți care oferă soluții în tehnologia informației cum ar fi : **S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L. S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A .**

## **2. Funcționarea Sistemului Informatic**

Sistemul informatic al Primăriei Municipiului Giurgiu se află într-o continuă dezvoltare și adaptare la cerințele unor activități din ce în ce mai complexe. Față de anul anterior, în anul 2018 s-au făcut noi modificări cum ar fi :

- instalarea unor noi stații de lucru ce au condus la un total de **20 stații de lucru**;
- administrarea serverelor Consiliului Județean și a Registrului Agricol;
- serverele care sunt reconfigurate și adaptate la standardul lor de performanță maximă în funcție de numărul de utilizatori și vizitatori ;
- s-au **achiziționat 4 switch** ;
- **30 metri cablu UTP** pentru extinderea rețelei VPN și pentru conectarea la anumite echipamente (Imprimante, Multifuncționale) folosite în rețea;

Numărul sesizărilor cu privire la problemele apărute la web site-ul Primăriei, cât și a stațiilor de lucru utilizate de angajați, a fost în **scădere cu 12 %** față de situația pe anul anterior, acest lucru datorându-se colaborării Compartimentului Tehnologia Informației cu firmele S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L., S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A si S.C. NetConfig S.R.L., care au responsabilitatea de a furniza nelimitat serviciile de internet și aplicațiile pentru care s-au angajat Primăriei Municipiului Giurgiu.

Societatea S.C. Sobis S.R.L. ne asigură servicii de asistență tehnică și suport pentru aplicațiile informatice PIRS-EPRIM, Registratura Electronica si Pagina Web electronică a Instituției.

Societatea S.C. Next-Gen S.R.L. ne asigură serviciul Internet NexGen.

Societatea S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. ne oferă suport legislativ actualizat, prin intermediul „Online” cu posibilitatea de conectare prin Cont de Utilizator și Parola, ce cuprinde legislația în Monitorul Național al României (LEGIS).

Alți factori care au dus la diminuarea problemelor au ținut de actualizarea licențelor antivirus, coordonarea activităților de service pentru stațiile de lucru, serverelor, imprimantelor locale și cele de rețea, dar și monitorizarea sistemului informatic, ce s-au aflat în responsabilitatea membrilor Compartimentului Tehnologia Informației.

Pe parcursul anului 2019, au fost achiziționate următoarele:



Foto 37 - Imprimantă de nouă generație

- **2 imprimante multifuncționale** ce deservește Direcției Programe Europene, cât și **13 stații de lucru mobile** (calculatoare PC) pentru buna desfășurare și funcționare optimă a activităților de serviciu în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu. Referitor la securitatea rețelei interne informatice, acestea i-au fost făcute revizii la sfârșitul anului 2019 pentru pregătirea noului an. Un obiectiv realizat de angajații Compartimentului Tehnologia Informației a fost clarificarea situației IP-urilor a tuturor calculatoarelor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, întrucât acestea nu aveau o ordine bine stabilită, ele interferându-se la un moment dat în urma schimbării structurii organigramei.

Au fost instalate programe noi pe stații de lucru sau au fost reinstalate altele acolo unde acest lucru a fost necesar; au fost dezactivate conturi de e-mail mai vechi, iar altele noi au fost create angajaților din cadrul instituției pentru a putea comunica în format electronic între aceștia sau cu alte instituții.

Am propus spre comisia de casare diverse echipamente informatice datorită stării tehnologice învechite, cât și fizice în care se aflau și au fost efectuate consultări tehnice pentru upgrade la unele stații de lucru care reprezentau un grad de uzură tehnică pentru o mai bună funcționare a acestora.

Conducerea instituției a acordat atenția cuvenită respectării drepturilor de autor și conexe, noile echipamente achiziționate fiind însoțite de licențe pentru întreg software-ul utilizat.

#### **Perspective pentru anul 2019 :**

- *O nouă modernizare a rețelei VPN.* Compartimentul Tehnologia Informației a efectuat un audit pe partea tehnică unde a stabilit că rețeaua VPN și serverele sunt depășite tehnologic și moral, având ca perspectivă înlocuirea acestor sisteme.

### **Compartiment Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu**

#### **I Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport local de persoane prin curse regulate**

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi, pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

- a) prelungire autorizații de transport:
  - persoane fizice – 8
  - persoane juridice – 0
- b) prelungire autorizații taxi:
  - persoane fizice – 5
  - persoane juridice – 7
- c) vizare anuală autorizații taxi:
  - persoane fizice – 90
  - persoane juridice – 78
- d) acordare autorizații de transport :
  - persoane fizice – 6
  - persoane juridice – 2
- e) acordare autorizații taxi :
  - persoane fizice – 6
  - persoane juridice – 11



Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani, s-au prelungit și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au retras 17 autorizații de transport în regim de taxi și 16 autorizații taxi.

**S-au eliberat un număr de 104 ecusoane tarife bord.**

S-au rezolvat un număr de 5 sesizări, pentru persoane fizice și juridice.

S-a monitorizat activitatea de transport public local, în municipiul Giurgiu.

## **II Activitatea de înregistrare moped și utilaje autopropulsate**

S-au înregistrat:

- moped – 6
- utilaje – 11
- tractoare agricole – 5

S-au radiat:

- moped – 28
- utilaje – 3
- troleibuz – 8

## **III Activitatea de încasare taxă de liberă trecere în municipiul Giurgiu, pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone**

Valoare încasări taxă liberă trecere în perioada ianuarie – decembrie 2019 = **299.440,00** lei

## **IV Activitatea de întreținere și exploatare parc auto**

Parcul auto al Primăriei municipiului Giurgiu cuprinde un număr de 5 autoturisme utilizate pentru transportul salariaților instituției, în vederea deplasării pentru rezolvarea intereselor comunitare.

### **Compartiment Întreținere – Funcționare**

Întreținerea și funcționarea instalațiilor în sediul Primăriei a fost realizată cu șase îngrijitoare și doi muncitori.

- S-a realizat curățenia zilnică în birouri;
- S-au întreținut spațiile sanitare;
- S-au spălat covoarele după caz;
- Pregătirea sălilor de consiliu și de protocol;
- S-a întreținut curățenia în curtea interioară a instituției;
- S-a colectat spre reciclare hârtia și PET-urile;
- S-au schimbat tuburile de neon sau becurile economice;
- S-a verificat în permanență orarul de aprindere al iluminatului în curte;
- S-a asigurat funcționarea UPS-ului general;
- S-au întreținut și reparat instalațiile sanitare de apă și canal;
- S-au întreținut și reparat instalațiile de încălzire, intervenindu-se în timp util la toate defecțiunile;
- S-au asigurat lucrările de spălătorie auto pentru cele cinci autoturisme din dotarea instituției și ale celor aparținând direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu;
- S-a întreținut ordinea și curățenia în spațiul special amenajat și destinat spălătoriei;

### **Compartiment Administrativ**

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

#### **Contracte de utilități**

- energie electrică
- energie termică
- apă-canal
- salubritate

### **Contracte de întreținere și mentenanță**

- servicii de mentenanță a sistemelor de aer condiționat **(2249,10 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a sistemului video **(790,00 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a telefoniei **(672,00 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a sistemului de alarmare la incendiu **(700,00 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a instalației electrice **(860,00 lei/lună)**

### **Contracte de furnizare de produse**

- Furnizare hârtie de copiator
- Furnizare papetărie și cartușe toner și cerneală
- Furnizare materiale de curățenie

### **Contracte de telefonie fixă și mobilă**

- Telefonie fixă cu o valoare de **50.400,00 lei/an**
- Telefonie mobilă cu o valoare de **24.000,00 lei/an**

### **Contracte pentru întocmirea Planului de intervenție la incendiu pentru**

- Sediul din Șoseaua București nr. 49-51
- Sediul din Strada 1 Decembrie 1918 nr. 60
- Verificarea stării tehnice a hidranților
- Verificarea stingătoarelor P6 din dotarea instituției
- Verificarea prizelor de împământare

De asemenea, în baza referatelor de necesitate din partea structurilor funcționale din cadrul instituției, am întocmit Notele de fundamentare în vederea achiziționării respectivelor produse și în baza Notelor justificative și a documentelor de achiziție (DA) am întocmit Notele de comandă și am angajat cheltuielile.

S-a făcut aprovizionarea produselor însoțite de facturi care au fost ordonanțate la plată și s-au întocmit Notele de recepție și constatare diferențe, ulterior întocmindu-se bonurile de consum.

### **Compartiment Energetic și Asociații de Proprietari**

Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop, pe de o parte, implementarea strategiilor de eficiență energetică și alimentarea cu energie termică în sistem centralizat iar pe de altă parte, îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea personalului Compartimentului Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop desfășurarea și realizarea activităților pentru menținerea colaborării cu furnizorul de energie termică din municipiu precum și cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor, în interesul proprietarilor, verificarea existenței documentației adecvate derulării activităților în vederea asigurării unei bune desfășurări și a continuității activităților, în condiții de transparență și legalitate.

Salariații cu atribuții în prima componentă a compartimentului au ca scopuri principale monitorizarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică și de asemenea, monitorizarea consumurilor energetice ale clădirilor publice, respectiv identificarea posibilităților de creștere a eficienței energetice.

În scopul de a îndeplini atribuțiile precizate mai sus, pe parcursul anului 2019, aceștia au avut implicare directă în rezolvarea următoarelor acțiuni:

- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de hotărâre referitor la înființarea Societății Comerciale Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A, proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.96/28.03.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de hotărâre privind încetarea Contractului nr.18044/12.10.2012 privind delegarea gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică către S.C. Global Energy Production S.A. proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.226/19.06.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului public de alimentare cu energie termică și atribuirea acestuia, proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 227/19.06.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică și atribuirea acestuia către S.C Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 228/19.06.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind majorarea capitalului social al Societății Comerciale Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 391/25.09.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind aprobarea Prețului Local de facturare a energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 16.10.2019-15.04.2020, proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 393/09.10.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor cu caracter normativ referitoare la stabilirea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 16.10.2019-15.04.2020, proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 480/12.11.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor cu caracter normativ referitoare la stabilirea prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 16.10.2019-15.04.2020 proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 481/12.11.2019.
- Realizarea documentației aferente Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 435/01.11.2019 care a avut ca obiect aprobarea Convenției dintre Municipiul Giurgiu pe de o parte și următorii furnizori: S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. (furnizorul de energie termică către populație), S.C. Premier Energy S.R.L. (furnizorul de gaz metan necesar producerii agentului termic) și H.C.L.M. 474/01.11.2019 privind aprobarea încheierii unei convenții între Primăria Municipiului Giurgiu, S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A, S.C. Alpha Metal S.A. și S.C. Electro Energy Sud S.R.L. Prin această Convenție Municipiul Giurgiu a achitat în avans subvenția pentru acoperirea diferenței dintre prețul local și prețul de facturare al energiei termice pentru populație furnizate în iarna 2019 – 2020.
- Exercitarea controlului în ce privește furnizarea energiei termice către utilizatorii din Municipiul Giurgiu, control realizat prin analize periodice. Prin aceste controale se urmărește respectarea parametrilor de livrare către utilizatori a agentului termic precum și continuitatea prestării serviciului public.
- Înaintarea către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) a rapoartelor periodice și a oricăror alte situații și informații solicitate de autoritatea mai sus menționată.

- Exercițarea controlului privind repartizarea costurilor cu încălzirea în clădirile tip condominiu în conformitate cu prevederile specifice legislației în domeniu.
- Prezentarea în întâlniri cu populația ce domiciliază la bloc, de modalități de a repartiza consumul de energie termică furnizată centralizat în absența repartitoarelor de costuri. Repartizarea pe baza unei metodologii teoretice, care integrează elementele definitorii ale spațiilor din condominii, reprezintă soluția alternativă la repartitoarele de costuri.
- Participarea, în calitate de invitați, la Adunări Generale ale Asociațiilor de Proprietari în care s-au dezbătut probleme cu caracter energetic.
- Participarea la realizarea inventarului bunurilor ce fac parte din infrastructura tehnico-edilitară prin intermediul căreia se prestează serviciul de alimentare cu energie termică, infrastructură ce aparține domeniului public sau privat al autorității locale.

În baza Dispoziției Primarului nr.815/10.07.2019 comisia a preluat bunurile puse la dispoziția S.C. G.E.P. S.A. pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică iar în baza Dispoziției Primarului nr.867/30.07.2019 acestea au fost puse la dispoziția S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică.

- Purtarea corespondenței cu diferitele persoane fizice/juridice care s-au adresat Primăriei Municipiului Giurgiu pe subiecte specifice domeniului energetic.
- Verificarea documentelor justificative privind subvenția acordată pentru energia termică furnizată populației.

Având în vedere prevederile Legii 121/2014 privind eficiența energetică, care impun autorităților locale întocmirea de programe de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor, salariații compartimentului au întocmit documentația necesară în vederea contractării prestării acestui serviciu pentru întocmirea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice al Municipiului Giurgiu de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice și totodată au colectat datele necesare întocmirii acestui program.

Salariații cu atribuții în cea de-a doua componentă a compartimentului au ca scopuri principale îndrumarea, consilierea, acordarea de consultanță juridică și financiară asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor precizate mai sus, pe parcursul anului 2019, salariații compartimentului și-au desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor. Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei;

➤ Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative (adresa nr.23728/22.05.2019 și adresa nr.47311/09.10.2019) sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora;

➤ Asociațiile de locatari au fost îndrumate să inițieze toate demersurile necesare în vederea înființării asociațiilor de proprietari;

➤ Conducerile asociațiilor au fost îndrumate asupra modului de acționare pentru recuperarea debitelor de la persoanele care înregistrau restanțe la cotele de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari.

➤ De asemenea, au fost îndrumate în vederea luării măsurilor necesare curățării spațiilor din jurul blocurilor și a căilor de acces, văruirea pomilor și a bordurilor existente în cadrul asociațiilor (adresa nr.11996/12.03.2019) ori măsuri cu privire la întreținerea proprietății comune (repararea ori întreținerea acoperișurilor, zugrăvirea casei scărilor, repararea ușilor de acces, completarea



*Foto 38 - Întâlnire cu Asociațiile de Proprietari*



geamurilor sparte, curățarea subsolurilor blocurilor, etc.) prin distribuirea de adrese comune și pliante;

- Proprietarii membri ai asociației au fost înștiințați asupra demersurilor inițiate de Primăria municipiului Giurgiu cu privire la programul de dezinsecție a spațiilor verzi din jurul blocurilor.
- S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor.
- Salariații compartimentului au participat, în calitate de invitați, la un număr de 7 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de imobile. Au fost informați cu privire la programele privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, contorizarea pe orizontală a rețelei termice și de apă caldă și asupra proiectelor desfășurate prin intermediul compartimentului cu privire la sprijinul financiar acordat persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalațiilor interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu.
- Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitarea controlului documentelor.

În cursul anului 2019 au fost efectuate 3 controale financiar-contabile și 24 verificări amănunțite ale documentelor asociațiilor de proprietari.

- Salariații compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.
- S-a comunicat în permanentă cu furnizorii de utilități și anumite instituții ale statului.
- Au fost organizate ședințe împreună cu asociațiile de proprietari, furnizorii de servicii publice și conducerea Primăriei municipiului Giurgiu. Principalele teme de discuție au fost cu privire la:

- Furnizarea energiei termice în municipiul Giurgiu
- Creanțele asociațiilor de proprietari față de furnizorul serviciului public de alimentare cu energie termică

➤ Având în vedere modificările apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, salariații compartimentului au solicitat la furnizorii de servicii: Wirom, Apa-Servise și G.E.P. date și informații în vederea actualizării bazelor de date din cadrul biroului. Astfel s-au actualizat date cu privire la:

- situația distribuției pe orizontală a rețelei termice = **957 ap.**
- situația apartamentelor racordate la gaze = **10.242 ap.**
- situația distribuției pe orizontală la apă = **11.049 ap**

În baza de date a biroului erau înregistrate, la finele anului 2019, un număr de:

- **486** asociații de proprietari
- **351** blocuri din cadrul asociațiilor
- **857** scări din asociații de proprietari
- **15.371** apartamente

S-a constatat faptul că foarte multe asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație, am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor asupra proprietății comune. Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociațiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și am solicitat, totodată, să ia măsuri în vederea constituirii în asociații de proprietari ori să își aleagă reprezentanți.

- În luna februarie 2019, la nivelul Municipiului Giurgiu a fost realizată o acțiune care a vizat inventarierea tuturor apartamentelor din Municipiul Giurgiu și situația locuirii efective a acestora. În urma acestei inventarieri a fost actualizată baza de date a Compartimentului în ceea ce privește „titlarii de apartamente”.



- Împreună cu alte compartimente din cadrul Primăriei a fost realizată acțiunea de inventariere a pubelelor de gunoi din Municipiul Giurgiu.

- Urmare a adresei nr.22253/13.05.2019, membrii ai compartimentului împreună cu asociațiile de proprietari din Cartierul Policlinică au participat la informarea și obținerea unui punct de vedere de la toți proprietarii de apartamente referitor la tăierea plopilor din acest cartier.

- Un membru al compartimentului a participat împreună cu un reprezentant din cadrul Direcției Servicii Publice la actualizarea nomenclatorului stradal, (fotografii cu tableta și actualizarea numărului de imobil al clădirilor) la un număr de **82 de străzi**.

➤ În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare un număr de **220 adrese/petiții/solicitări/reclamații**, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale ori au fost întocmite materiale pentru ședințele de Consiliu Local. Acestea s-au referit în principal la: sesizarea administrării defectuoase a asociației de proprietari, erori în calculul listelor de întreținere, solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății, nerespectarea normelor de conviețuire comună, nemulțumiri la adresa asociației de proprietari, nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică, nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service, nemulțumiri la adresa Operatorului Regional Girexim Universal, solicitări/petiții reabilitare termică prin programul european, corespondență cu instituțiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu legislația specifică, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.

### **Compartiment Avizare Lucrări Edilitare**

**Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare** ca și parte componentă în cadrul Direcției Servicii Publice are următoarele atribuții principale în realizarea activității:

1. Eliberează acordul de principiu, avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare pe domeniul privat al Municipiului Giurgiu și întocmește procesul verbal de recepție a lucrărilor privind aducerea la starea inițială;
2. Preia, înregistrează și întocmește rapoartele privind execuția lucrărilor în curs;
3. Verifică documentațiile depuse în vederea obținerii acordului de principiu;
4. Urmărește refacerile zonelor verzi afectate de lucrările edilitar-gospodărești;
5. Verifică, controlează și recepționează lucrări de refacere a zonelor verzi;
6. Se deplasează la fața locului cu deținătorii de rețele de gospodărie subterană și supraterană în vederea predării amplasamentelor;
7. Întocmește referatul de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce urmează a fi promovate în consiliul local din domeniul său de activitate.

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 17 din 17 ianuarie 2017, privind Regulamentul de eliberare a acordului și a avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a eliberat în anul 2019 :

- **132** acorduri de principiu,
- **735** avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu
- **735** procese – verbale de recepție a lucrărilor.

Suma încasată pentru cele 132 acorduri de principiu (apă – canal, gaze naturale și energie electrică) a fost de **1.260 lei**, fiind emise pentru lucrările:

- extindere rețea 10
- branșamente 122

Au fost emise 735 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică, efectuate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 125
- Extindere rețea 65

- Branșamente 545
- Suma încasată pentru eliberarea avizelor este de **33.430 lei**.

În urma delegării gestiunii serviciilor publice de interes local conform legislației în vigoare și a hotărârilor de consiliu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a urmărit aplicarea și respectarea de către operatorii de servicii publice a reglementărilor emise.

### **Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică**

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică asigură monitorizarea serviciilor comunitare și de utilitate publică pe de o parte, iar de pe altă parte contribuie la satisfacerea cerințelor de interes public a colectivității locale și creșterea bunăstării populației în Municipiul Giurgiu;

Activitatea compartimentului pentru anul 2019 a constat în:

- soluționarea a **2.985 de petiții, sesizări, adrese din partea cetățenilor**, de la diverse instituții și agenți economici;
- au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu un număr de **64 rapoarte de specialitate, 64 proiecte de hotărâri**, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu, astfel:
  - H.C.L.M. nr. 3/08.01.2019 – privind aprobarea modificării tarifului pentru prestațiile de pază ale agenților de securitate la S.C. Pază Publică Giurgiu S.A.;
  - H.C.L.M. nr. 25/31.01.2019 - privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pe anul 2019;
  - H.C.L.M. nr. 26/31.01.2019 – privind aprobarea nivelului minim al tarifelor pentru anul 2019 practicate de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
  - H.C.L.M. nr. 27/31.01.2019 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren în data de 28.02.2019 și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
  - H.C.L.M. nr. 30/31.01.2019 – privind desemnarea supleantului unuia dintre membrii Comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitațiile de subconcesiune de teren organizate de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
  - H.C.L.M. nr. 37/31.01.2019 – privind aprobarea încheierii unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Pază Publică Giurgiu S.A.;
  - H.C.L.M. nr. 38/11.02.2019 – privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora;
  - H.C.L.M. nr. 39/13.02.2019 – privind completarea Anexei 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 38 din data de 11 februarie 2019 și aprobarea Contractului privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, cu S.C. Rosal Grup S.A. București;
  - H.C.L.M. nr. 40/13.02.2019 – privind instituirea taxei de habitat pentru persoanele fizice din Municipiul Giurgiu, începând cu data de 15 februarie 2019;
  - H.C.L.M. nr. 42/18.02.2019 – privind completarea și modificarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 40 din data de 13 februarie 2019;
  - H.C.L.M. nr. 43/18.02.2019 – privind aprobarea tarifului practicat de S.C. Rosal Grup S.A. București, la agenții economici / instituții publice / fundații / asociații din Municipiul Giurgiu;
  - H.C.L.M. nr. 59/28.02.2019 – privind modificarea Anexei 4 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 26/31.01.2019;

- H.C.L.M. nr. 60/28.02.2019 – privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pentru anul 2019;
- H.C.L.M. nr. 81/28.03.2019 – privind constituirea unui tarif acces autocamioane, pentru S.C. Administrația Zonei Libere S.A.;
- H.C.L.M. nr. 82/28.03.2019 – privind constituirea unor parcele de teren în Zona Liberă Giurgiu și stabilirea tarifelor minime de închiriere / subconcesiune pentru aceste parcele de teren;
- H.C.L.M. nr. 97/28.03.2019 – privind aprobarea Actului Adițional 1 la Contractul de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, încheiat cu S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență;
- H.C.L.M. nr. 122/24.04.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, încheiat cu S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență;
- H.C.L.M. nr. 124/24.04.2019 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive – Complexul „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de Sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 126/24.04.2019 – privind aprobarea unui tarif minim de închiriere pentru parcela PSNG 2 situată în Zona Liberă Giurgiu, în vederea închirierii conform legii;
- H.C.L.M. nr. 127/24.04.2019 – privind aprobarea reconfigurării și redimensionării unor parcele situate în Zona Liberă Giurgiu și aprobarea tarifelor minime de subconcesiune;
- H.C.L.M. nr. 128/24.04.2019 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren în data de 04.06.2019 și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 130/24.04.2019 – privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Pază Publică Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 164/24.04.2019 - privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale S.C. Pază Publică Giurgiu S.A. aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 170/24.04.2019 – privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale Operatorului Regional Apa Service S.A. aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 177/30.05.2019 – privind majorarea capitalului social al S.C. Tracum S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 192/30.05.2019 – privind aprobarea situațiilor financiare pentru S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 211/30.05.2019 – privind aprobarea suplimentării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 și a Listei de Investiții aferente;
- H.C.L.M. nr. 236/27.06.2019 – privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- H.C.L.M. nr. 246/27.06.2019 - privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- H.C.L.M. nr. 248/27.06.2019 - privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 255/27.06.2019 – privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 281/25.07.2019 – privind aprobarea demarării procedurilor privind contractarea unui credit de investiții de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 292/28.08.2019 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile

prestate de furnizori la bazele sportive - Complexul „Marin Anastasovici”, Stadion “Dunărea” și Sala de Sport “Chauncey Hardy”;

- H.C.L.M. nr. 317/28.08.2019 – privind aprobarea rectificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255 din 27 iunie 2019 privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 318/28.08.2019 – privind aprobarea tarifelor aferente activităților prestate de către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență;

- H.C.L.M. nr. 331/28.08.2019 – privind aprobarea retragerii Comunelor Roata de Jos și Grădinari din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată”;

- H.C.L.M. nr. 350/18.09.2019 – privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 351/18.09.2019 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 40 din data de 13 februarie 2019 privind instituirea taxei de habitat pentru persoanele fizice din Municipiul Giurgiu, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 42 din data de 18 februarie 2019;

- H.C.L.M. nr. 357/25.09.2019 – privind aprobarea Strategiei privind amenajarea, întreținerea și administrarea spațiilor verzi din Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 370/25.09.2019 – privind aprobarea retragerii Comunei Bucșani din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată”;

- H.C.L.M. nr. 387/25.09.2019 – privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată” pentru exercitarea atribuțiilor privind modificarea prețului pentru apa potabilă și a tarifului pentru canalizare;

- H.C.L.M. nr. 403/18.10.2019 – privind constatarea încetării Contractului nr. 1.810/01.02.2011 de delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat, încheiat cu S.C. Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 404/18.10.2019 – privind aprobarea documentației de atribuire a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în interes local al Municipiului Giurgiu, către S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.

- H.C.L.M. nr. 405/18.10.2019 - privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 al S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;

- H.C.L.M. nr. 408/01.11.2019 – privind aprobarea retragerii Comunei Greaca din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată”;

- H.C.L.M. nr. 419/01.11.2019 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive - Complexul „Marin Anastasovici”, Stadion “Dunărea” și Sala de Sport “Chauncey Hardy”;

- H.C.L.M. nr. 420/01.11.2019 – privind aprobarea tarifului pentru activitățile de colectare și transport deșeuri inerte, practicate de către S.C. Rosal Grup S.A. București, în Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 421/01.11.2019 – privind aprobarea tarifului pentru activitățile de colectare și transport deșeuri reciclabile, practicate de către S.C. Rosal Grup S.A. București, în Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 422/01.11.2019 - privind aprobarea tarifului pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vegetale, practicate de către S.C. Rosal Grup S.A. București, în Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 449/01.11.2019 - privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 450/01.11.2019 – privind aprobarea demarării procedurilor privind contractarea / garantarea unei finanțări rambursabile interne pe termen lung (în moneda EURO), de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;



- H.C.L.M. nr. 451/01.11.2019 – privind aprobarea unor credite de investii pentru S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 468/01.11.2019 – privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 502/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.687.577,44 lei, reprezentând plăți ale utilităților și prestărilor de servicii realizate în anul 2016 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societatea subordonată, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;
- H.C.L.M. nr. 503/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.657.089,94 lei, reprezentând plăți ale utilităților și prestărilor de servicii și cheltuielilor în sumă de 101.139,53 lei, reprezentând modernizări realizate în anul 2015 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;
- H.C.L.M. nr. 504/28.11.2019 - privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 329.959,64 lei în anul 2014 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra;
- H.C.L.M. nr. 505/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.824.633,65 lei, reprezentând plăți ale utilităților realizate în anul 2018 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;
- H.C.L.M. nr. 506/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.550.034,12 lei, reprezentând plăți pentru utilități, întreținere și reparații realizate în anul 2017 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;
- H.C.L.M. nr. 515/28.11.2019 - privind aprobarea retragerii Comunei Daia din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată”;
- H.C.L.M. nr. 520/28.11.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 pentru serviciile de administrare publică generală prestate în Piețe, Târguri și Oboare, la Contractul nr. 50.165 din 23.10.2019 de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 522/28.11.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din Municipiul Giurgiu nr. 13.901 din 20.04.2017;
- H.C.L.M. nr. 533/19.12.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 5 la Contractul nr. 15.071/28.04.2017 de delegare a gestiunii directe a Serviciului de iluminat public;
- H.C.L.M. nr. 551/19.12.2019 – privind aprobarea refinanțării de către Banca Comercială Transilvania – sucursala Giurgiu, a creditelor aflate în derulare la S.C. Administrația Zonei Libere S.A.;
- H.C.L.M. nr. 552/19.12.2019 – privind aprobarea nivelului minim al tarifelor propuse pentru anul 2020 pentru S.C. Administrația Zonei Libere S.A.;
- H.C.L.M. nr. 556/19.12.2019 - privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 al S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;
- H.C.L.M. nr. 558/19.12.2019 – privind aprobarea tarifelor ce vor fi utilizate în anul 2020 de către S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;



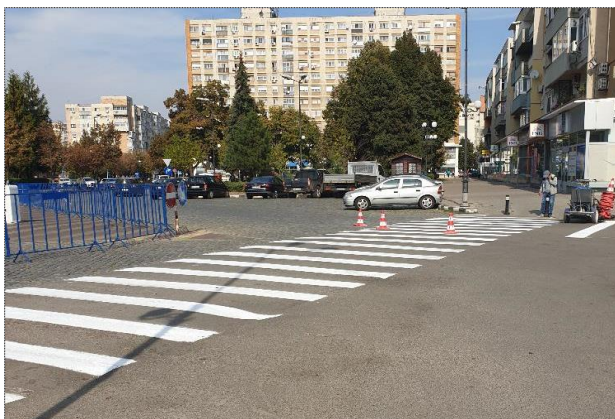


Foto 41 - Marcaje rutiere

Au fost monitorizate și controlate de către Monitorii Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică serviciile de utilități publice și comunitare, prestate de societățile comerciale aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:



Foto 39 - gestionarea câinilor fără stăpân

➤ **S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, are ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public și privat, după cum urmează:**

- *Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân:* Obiectivele principale ale acestui serviciu sunt: capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise/telefonice a persoanelor fizice.

În anul 2019 media câinilor fără stăpân a fost de **550 exemplare** cazați în cuști individuale / comune respectând normele de igienă zilnică, hrana, consultații medicale și tratamente specifice;



Foto 40 - Reparare mobilier stradal

- *Serviciul întreținere, administrare, mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ:*
  - montare și vopsire gardulețe metalice ce împrejmuiesc spațiile verzi, grădini, scuaruri aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu,
  - reamplasare, înlocuire de lamele și vopsire bănci din parcuri, locuri de joacă, la blocurile din oraș
  - reamplasare, vopsire și montare coșuri de gunoi pe raza orașului;
  - reamplasare și montare indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare;
  - marcaje rutiere longitudinale și transversale, marcaje parcuri reședință;
  - administrarea fondului locativ din locuințele A.N.L. și Sociale.

- reparații căsuțe din lemn, necesare agenților de securitate pentru paza publică);



- *Serviciul întreținere și administrare spații verzi:* apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic prin protecția, conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi și a cadrului natural din Municipiul Giurgiu, constituie o preocupare permanentă a administrației publice locale.

Prin organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a spațiilor verzi se urmărește îndeplinirea obiectivelor privind protecția și conservarea spațiilor verzi cât și a creșterii calității vieții.

Astfel, s-a pus accent pe amenajarea zonelor verzi, a parcurilor, a sensurilor giratorii prin plantarea de panseluțe, petunii, trandafiri și crizanteme, materialul dendrofloricol fiind asigurat, în mare parte, de sera ce aparține S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

Totodată, în Municipiul Giurgiu au fost plantați platani, tei și castani.

În zilele festive parcurile au fost decorate în funcție de specificul sărbătorilor.

- *Serviciul întreținere și administrare Baze sportive:* prin monitorizarea activității s-a urmărit a fi realizate activitățile principale ce presupun administrarea eficientă a infrastructurii existente prin menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și a echipamentelor aferente secțiilor în scopul de a oferi condiții cât mai bune de agrement și relaxare cetățenilor și sportivilor de performanță ce efectuează antrenamente și participă la concursuri și competiții pe și în bazele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Giurgiu.



Foto 44 - Întreținere cimitire



Foto 43 - Întreținere stadioane



Foto 42 - Spațiu verde amenajat cu plante din serele proprii

- În ceea ce privește *Serviciul întreținerea și administrarea cimitirelor*, au fost monitorizate lucrări de curățare a spațiilor verzi cu grebla; cosit iarba și buruieni; erbicidare zone îmburuienate; curățarea terenului manual de candelă, coroane, pet-uri etc.; defrișare arbori și arbuști și curățarea terenului de crengi; măturat alei pietonale; văruirea pomilor cu lapte de var; vopsit borduri; vopsit bănci; întreținerea monumentelor și operelor comemorative de război aflate în cimitirul Smârda.

➤ **GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.** are ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de utilitate publică, astfel:

- *Serviciul de iluminat public* constă în:



- întreținerea și reparația sistemului de iluminat public pentru: iluminatul stradal, iluminatul parcurilor, iluminatul monumentelor, iluminatul festiv și peisagistic.
- întreținerea și reparația sistemului de semaforizare;

Monitorizarea serviciului sus menționat a contribuit la confortul și calitatea vieții, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

- *Serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare* constă în:

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult);

Serviciul a fost prestat **aerian** pe o



Foto 45 - Pregătirea pentru dezinsecția aeriană



Foto 46 - Dezinsecție terestră

suprafață de **3.000 ha** și 40 ha **terestru** în mai multe etape, în funcție de condițiile meteorologice.

Serviciul de utilitate publică sus amintit a fost monitorizat de reprezentanții Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică.

- *Serviciul public de salubritate* a Municipiului Giurgiu se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

S-au efectuat monitorizări zilnice privind salubritatea căilor publice de acces, astfel:

- ✓ Curățat rigole prin răzuire;
  - ✓ Măturat manual pe căile publice;
  - ✓ Întreținerea curățeniei pe alei și trotuare, inclusiv vidanțat coșuri de gunoi;
  - ✓ Încărcat și transportat deșeuri stradale;
- În sezonul rece s-au prestat activități specifice de iarnă

cum ar fi:

- ✓ Pluguit zăpada;
- ✓ Împrăștiat mecanic antiderapant;
- ✓ Împrăștiat manual antiderapant;
- ✓ Curățat manual zăpada;
- ✓ Curățat manual gheața;
- ✓ Încărcat manual zăpada și gheața;
- ✓ Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața;

- *Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu:* s-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentarea cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele 10 cișmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public).

- *S.C. Paza Publică Giurgiu S.A.* este societatea care asigură paza și securitatea obiectivelor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, după cum urmează:

- Primăria Municipiului Giurgiu;
- Tabără Stejarul;
- Imobil Șos. București, nr.57 – Incubatorul de afaceri;

- Direcția de Evidență a Persoanelor;
- Parcul Tineretului ( Pista de Atletism);
- Direcția de Asistență Socială Giurgiu;
- Cantina de ajutor social;
- Ateneul „ Nicolae Bălănescu”;
- Parcul Mihai Viteazul;
- Parcul Alei;
- Parcul Elevilor;
- Piața de Gross pentru Pește;
- Zona de agrement Pod Bizetz adiacent Canal Cama;
- Direcția de Impozite și Taxe Locale – Sediul Str. 23 August;
- Casierie Piața Centrală – Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- Casierie Tineret - Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu ;
- Cimitir Sf. Haralambie;
- Cimitir Sf. Gheorghe;
- Cimitir Smârda;
- Stadion “Marin Anastasovici”;
- S.C. Tracum S.A.;
- Punct de lucru S.C. Uzina Termoelectrica Production S.A.

• *Serviciul de colectare și transport*, în vederea depozitării deșeurilor municipale a fost prestat la platformele de colectare și din poartă în poartă, începând cu data de 13 februarie 2019 de către S.C. Rosal Grup S.A. (foto nr. 25 și foto nr. 26).

• *Energia electrică* aferentă iluminatului public stradal a fost furnizată în baza contractului încheiat cu S.C. GETICA 95 Com . SRL

Pentru anul 2020, funcționarii Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică vor depune un efort susținut pentru a monitoriza serviciile comunitare și de utilitate publică de pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu și vor avea în vedere preocuparea permanentă pentru educarea utilizatorilor de servicii, creșterea gradului de încredere al cetățenilor și pentru asigurarea unei colaborări eficiente cu societățile care prestează / furnizează servicii publice.



Foto 47- Platformă colectare selectivă a gunoierului

## DIRECȚIA PATRIMONIU

Direcția Patrimoniu este o structură funcțională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înființată prin HCLM nr. 260/25.10. 2012.

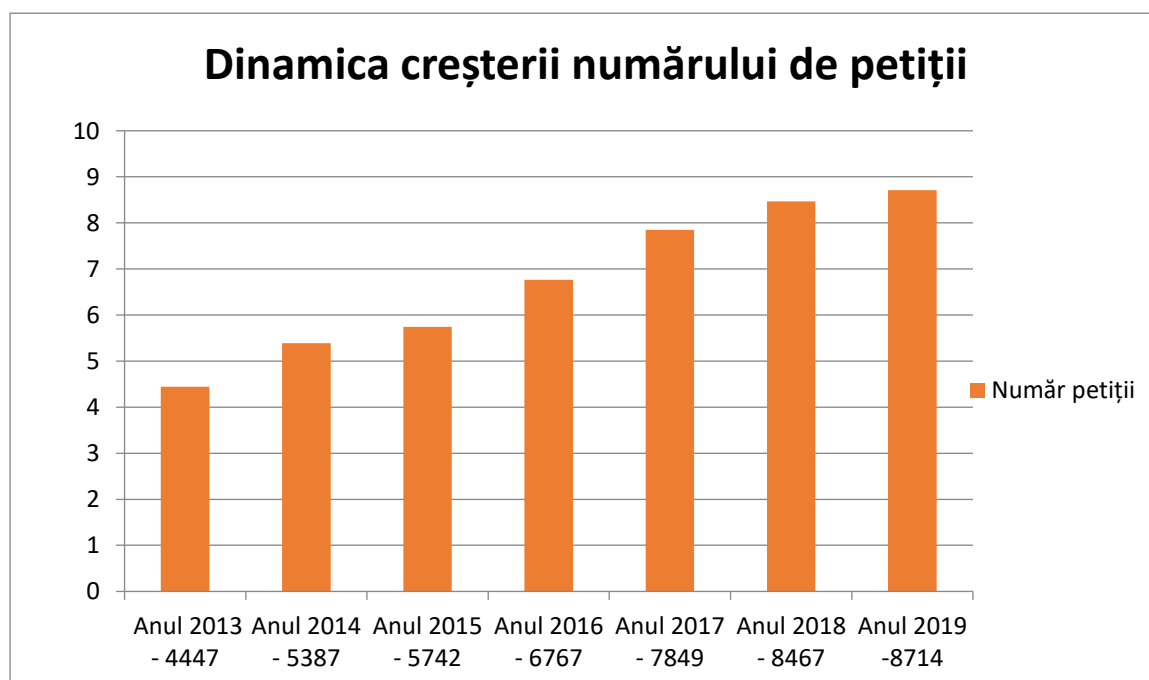
Direcția a asigurat evidența și gestionarea fondului imobiliar și a fondului locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu, urmărirea și executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare și închiriere, îndeplinirea atribuțiilor legate de aplicarea legilor restituirii proprietății, activitatea de cadastru imobiliar și evidența patrimoniului Unității Administrativ Teritoriale precum și înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăților agricole.

Activitatea Direcția Patrimoniu a cunoscut de la an la an o creștere continuă atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, ilustrată atât de importanța programelor și proiectelor în care a fost implicată cât și de numărul de petiții pe care le procesează.

Astfel și în anul 2019 s-a înregistrat un număr de **8714 petiții** procesate, cu 3 % mai multe decât în anul 2018, (**8467** petiții procesate), cu 7,8 % mai multe decât în anul 2017 sau cu 25,1 % mai multe decât în anul 2016.

Acestea au reprezentat: cereri de repartizare locuințe, de vânzare, concesiune sau schimbare a destinației unor spații, cereri pentru eliberarea unor adeverințe, a certificatelor agricole, adrese nomenclator stradal sau copii după documente diverse documente.

Evaluată prin acest parametru - numărul de petiții procesate în perioada 2013-2019 activitatea direcției poate fi ilustrată prin următorul grafic:



Grafic 1- Grafic dinamica creșterii numărului de petiții

Direcția Patrimoniu este formată din cinci compartimente funcționale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru și Evidența Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.



Pe parcursul anului 2019 compartimentele funcționale aflate în componența Direcției Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:

## **I. COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCİAR ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII** a îndeplinit următoarele activități:

### **1. Completarea, ținerea la zi și gestionarea Registrului Agricol cu respectarea ordonanței de Guvern nr. 28/2008 cu modificată și completată prin Legea nr.54/2017;**

- Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care să contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, Compartimentul întocmește și ține la zi Registrul Agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern.

- Astfel în 2019 au fost efectuate **258 înscrieri în R.A.** și actualizări de partide rezultate în urma încheierii actelor de vânzare – cumpărare, certificate de moștenitor, etc.

- Fiecare proprietate înscrisă în Registrul Agricol a fost identificată prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei / tarlalei precum și denumirea populară a locului/zonelor respective așa cum este cunoscută de localnici.

- Evidențele din registrele agricole au stat la baza eliberării unui număr de **338 certificate agricole**, solicitate de proprietarii de terenuri, în care au fost menționate suprafețele de teren aflate în extravilanul sau intravilanul municipiului, categoria de folosință a acestora precum și amplasamentul lor.

- S-au completat și s-au adus la zi înscrierile

în toate tipurile de registre agricole pentru perioada 2015 – 2019 însumând un număr de **122 volume**, fiecare cuprinzând câte **50 de partide**.

- În registrul agricol în format electronic au fost introduse până la nivelul anului 2019, un număr de aproximativ 5000 de poziții.

### **2. Înregistrarea contractelor de arendă;**

- La nivelul anului 2019 au fost înregistrate în registrul special un număr de **47 contracte de arendare**, încheiate cu respectarea prevederilor articolelor 1.836 – 1.850 din Noul Cod civil.

- După verificarea datelor înscrise, fiecare contract de arendare este înregistrat în registrul special și operat în Registrul Agricol, la Capitolul III "Modul de utilizare a suprafețelor agricole", la fiecare partidă unde se regăsesc înscriși arendatorii și arendașii menționați în respectivul contract de arendare.

- De asemenea, tot în această perioadă au fost reziliate un număr de **23** contracte de arendă, urmându-se procedura legală.

### **3. Eliberarea certificatelor pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar (anexa 1.50) potrivit cărora se certifică faptul că petentul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar.**

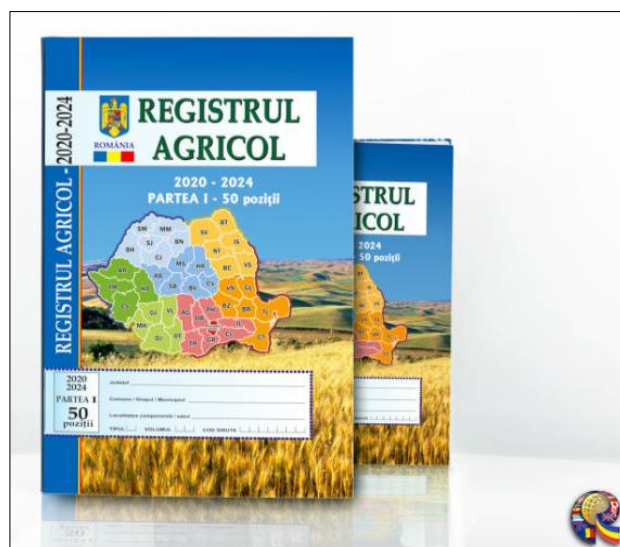


Foto 48- Registrul Agricol

- În temeiul art. 98 alin. 1 din Regulamentul de Avizare, Recepție și Înscriere în evidențele de Cadastru și Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de **192 de anexe 1.50** la cererea solicitanților, fiindu-le necesare, după caz, la completarea documentațiilor de carte funciară întocmite în vederea intabulării imobilului respectiv, la notariat în vederea dezbaterii succesiunilor, la judecătorie în vederea constatării dreptului de proprietate asupra imobilului la care se face referire, la certificarea calității de proprietar solicitată de diverse instituții precum D.A.S., D.E.P. D.I.T.L., WIROM, ENEL, JUDECĂTORIE, NOTARIAT, CARTE FUNCİARĂ etc.

- **Anexa 1.50** conține descrierea imobilului cuprinzând date referitoare la suprafața de teren precum și date referitoare la construcțiile existente pe acesta (suprafața construită, destinația clădirii, anul construirii, materialele din care este edificată construcția).

#### **4. Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare din sectorul agricol.**

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul municipiului Giurgiu, în anul 2018, au fost eliberate un număr de **34 de atestate de**



*Foto 49- Tineri fermieri*

**producător** (document eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică) și un număr de **35 carnet de comercializare** a produselor din sectorul agricol (documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător agricol, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de până la gradul II, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în

ferma/gospodăria proprie).

- Eliberarea documentelor sus menționate s-a făcut după verificarea datelor din Registrul Agricol privind existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale cât și în teren, la fermele/gospodăriile agricole deținute de solicitanți unde, s-a constatat existența culturilor și a produselor ce urmau a fi comercializate.

#### **5. Înregistrarea cererilor cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu;**

- În anul 2019 s-au înregistrat **15 cereri cu privire la oferta de vânzare** a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu, **5 adeverințe de liberă vânzare și 10 comunicări de acceptare a ofertelor de vânzare**, documente depuse în baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului. Pentru fiecare din cele 15 cereri a fost urmată procedura prevăzută

de lege: s-a afișat timp de 30 de zile oferta de vânzare a terenului la avizierul și pe site-ul Primăriei Giurgiu;

- cererea depusă de petent, împreună cu oferta de vânzare și documentația aferentă a fost înaintată la Direcția pentru Agricultură a Județului Giurgiu;
- s-a întocmit lista preemtorilor care a fost afișată la avizier și pe site-ul primăriei și înaintată Direcției Județene pentru Agricultură Giurgiu;
- pentru cele 10 comunicări de acceptarea ofertelor de vânzare a fost urmată procedura prevăzută de lege respectiv, a fost înregistrată și afișată la avizierul la avizierul instituției, postată pe site, și a fost înaintată Direcției pentru Agricultură a Județului Giurgiu, împreună cu documentele doveditoare a calității de preemtor;
- au fost întocmite adeverințele de liberă vânzare care au fost eliberate vânzătorului împreună cu o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare, o copie a adeverinței fiind transmisă și la Direcția pentru Agricultură a Județului Giurgiu.

## **6. Eliberarea de documente privind situația juridică a unor imobile, certificate și adeverințe :**

- Salariații din cadrul compartimentului au întocmit și eliberat un număr de **63 documente privind situația juridică** a unor imobile la solicitarea cetățenilor, a instanțelor judecătorești și a altor instituții cum ar fi: Inspectoratul de Poliție, Parchet, D.I.T.L. Pentru întocmirea acestora au fost făcute verificări în teren și în documentele pe care le gestionăm.

- Au fost eliberate un număr de **3702 de certificate** privind deținerea de terenuri agricole solicitate de petenți necesare completării dosarelor pentru DAS, DGASPC, instituțiile școlare, spital etc.

- În vederea acordării la timp și în întregime a subvențiilor pentru toți fermierii, derulate prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, au fost eliberate, la cererea utilizatorilor de teren, un număr de **121 de adeverințe** conform datelor înscrise în registrul agricol, cu menționarea suprafețelor de teren, amplasamentelor pe blocuri fizice, categoriei de folosință.

- Urmare avertizărilor Unității Fitosanitare Giurgiu privind apariția și combaterea unor boli și dăunători la culturile agricole, salariații compartimentului au procedat la întocmirea unui nr. de **27 de anunțuri**, care au fost afișate la avizierul primăriei, publicate în mijloacele mass – media și comunicate instituțiilor implicate (D.A.J., D.S.V., D.S.P. , A.P.I.A. și asociațiilor crescătorilor de albine).

- A fost întocmită, la nivelul municipiului Giurgiu, situația statistică a terenurilor pe categorii de folosință și posesori, proprietate a persoanelor fizice și juridice, situația statistică privind suprafața productivă de primăvară în anul 2019 (AGR 2A) și situația statistică privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2019 (AGR 2B), situații ce au fost transmise Direcției pentru Agricultură Județeană Giurgiu și Direcției Județene de Statistică Giurgiu.



*Foto 50 - Subvențiile UE - sprijin important pentru modernizarea agriculturii*



7. A fost actualizat „Planului Local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole la nivelul municipiului Giurgiu” și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 264/2019.

8. O altă atribuție a Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății o reprezintă și aplicarea Legilor fondului funciar precum și aplicarea Legii nr. 10/2001.

**Astfel:**

- au fost întocmite un număr de 15 de procese verbale de identificare teren aflat în administrarea S.A. Muntenia;
- au fost verificate și vizate un număr de 22 de documentații cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară.
- au fost formulate și transmise către Instituția Prefectului un număr de **24 de propuneri** cu documentațiile aferente în vederea emiterii Ordinului Prefectului în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar. Pentru fiecare Ordin al Prefectului s-a încheiat și protocol de predare- primire a terenului.
- la solicitarea A.N.R.P., au fost reanalizate un număr de **155 de dosare** cu propunere de acordare de despăgubiri persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 10/2001, în vederea completării acestora cu diferite documente eliberate atât de instituția noastră cât și de alte instituții implicate.
- au fost înregistrate, în anul 2019, un număr de **15** cereri de reconstituire a dreptului de proprietate depuse în baza Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- au fost analizate un nr. de 167 de cereri de reconstituirea dreptului de proprietate, depuse în baza Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, în anul 2018, acestea fiind soluționate prin emiterea de hotărâri ale comisiei locale, fiecare petent fiind înștiințat de modul de soluționare a cererii respective.

9. La nivelul compartimentului s-a purtat **corespondență cu persoane fizice, persoane juridice, instituții ale statului precum și cu alte compartimente din cadrul primăriei, formulându-se un număr de 282 adrese de răspuns.**

10. În anul 2019, la nivelul compartimentului au fost continuate demersurile necesare înscrierii urgente și gratuite a terenurilor agricole în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor din extravilan prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) finanțat de A.N.C.P.I.

- au fost aduse la cunoștință proprietarilor de terenuri extravilane condițiile prevăzute de PNCCF și a fost demarată procedura de colectare a actelor de proprietate și a celor de identitate ale acestora, precum și ordonarea pe sectoare și tarlale.

- Au fost puse la dispoziția prestatorului de servicii toate documentele necesare realizării planurilor parcelare pentru tarlalele ce fac obiectul PNCCF.

11. Semestrial a fost făcută analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, aceasta fiind supusă dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

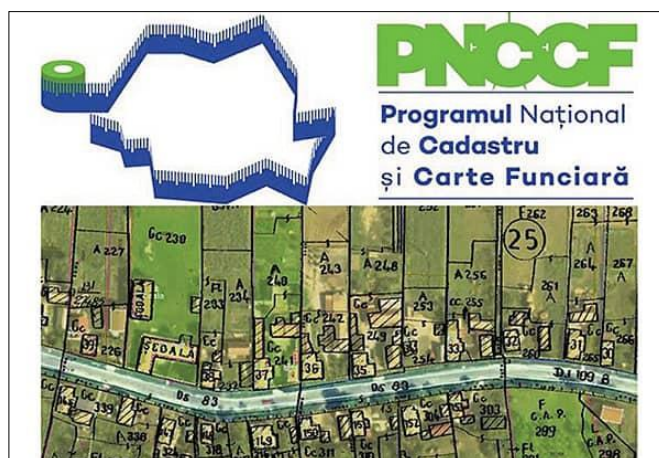


Foto 51 -Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF)



## **II. COMPARTIMENTUL PATRIMONIU**

### **Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins :**

- înregistrarea unui număr de **8.714** adrese, petiții înaintate Direcției Patrimoniu;
- înregistrarea unui număr de **94** cereri pentru repartizarea unei locuințe din care **32** cereri pentru locuințe sociale,
- 62** cereri pentru locuințe construite cu fonduri ANL;
- soluționarea unui număr de **626** petiții înaintate Compartimentului Patrimoniu;
- întrunire în lunile februarie și decembrie 2019 a Comisiei Sociale pentru analizarea dosarelor depuse și completate pentru obținerea unei locuințe sociale ;
- întrunire în luna martie 2019 a Comisiei Sociale pentru analizarea dosarelor depuse și completate pentru obținerea unei locuințe construite cu fonduri ANL ;
- eliberarea de copii după diverse documente la solicitarea petenților;
- soluționarea în termen a adreselor emise de către diverse instituții;
- întocmirea unui număr de 50 referate și proiecte de hotărâri care au fost susținute în



*Foto 52 - Bază sportivă tip 2*

comisiile de specialitate, precum și în cadrul ședințelor Consiliului Local pentru activități specifice compartimentului;

- s-au făcut demersuri către Compania Națională de Investiții pentru realizarea a trei Baze Sportive realizate prin Programul derulat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții - Bază Sportivă Tip 2, Str. Unirii, F.N., adiacent Hotel Steaua

Dunării, Bază Sportivă Tip 1, Loc. Giurgiu, adiacent Vama Nouă, bază sportivă TIP 2 – Colegiul Național „Ion Maiorescu”, str. Uzinei, nr. 30B, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu;

- s-a întocmit documentația necesară pentru elaborarea Studiilor geotehnice, Studiilor de fezabilitate pentru cele trei Baze Sportive;
- s-a pregătit documentația necesară pentru construirea “Ansamblu de locuințe sociale zona Obor 55 apartamente și cartier Istru 20 apartamente”;
- pentru realizarea obiectivului de investiție „Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, județul Giurgiu, municipiul Giurgiu, Bulevardul Mihai Viteazul, str. Unirii fn. – etapa II”, totalizând 44 unități locative s-au făcut demersurile necesare elaborarea Studiilor geotehnice, Studiilor de fezabilitate;
- colaborarea cu celelalte servicii de specialitate pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri;
- perfectarea formelor legale de transmitere în folosință gratuită sau administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu către diverse instituții, cum ar fi: Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Giurgiu, Asociația Română pentru reciclare ROREC București, Asociația GAL , Consiliul Județean Giurgiu, Episcopia

Giurgiu, S.C. Apa Service S.A., S.C. Global Energy Production S.A., Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, S.C. Enel Distribuție Muntenia S.A, Direcția Poliției Locale, S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A., Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ S.A. Mediaș etc.;

- întocmirea documentației privind evaluarea, casarea și valorificarea unor materiale rezultate din dezmembrarea unor bunuri ce se află în patrimoniul Consiliului Local după cum urmează: (HCLM 284/2014 privind aprobarea demolării Cămin D , din Șoseaua Sloboziei - P.V. de scoatere din funcțiune nr. 14604/26.03.2019; HCLM

- 190/2016 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Giurgiu a unei clădiri situată în Bulevardul București, nr.57 – Punct control Pavilion K- P.V. de scoatere din funcțiune nr. 47901/14.10.2019);

- acordarea de relații și furnizarea de informații în domeniul de activitate al compartimentului petenților ce se prezintă la sediul Primăriei, zilnic între orele 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.



*Foto 53 - Programul A.N.L., o reușită în Municipiul Giurgiu*

### **III. COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI EVIDENȚA STRĂZI**

În cursul anului 2019 în cadrul Compartimentului Cadastru și Evidență Străzi, activitatea desfășurată s-a concretizat prin:

- Au fost soluționate **1.420** solicitări adresate de către petenți.
- Identificarea amplasamentelor unor imobile aflate în UAT Giurgiu și coordonarea întocmirii documentațiilor tehnice de înscriere în cartea funciară a **15 imobile**.
- Întocmirea și eliberarea de planuri, amplasamente, planuri de încadrare în zonă, extrase de planuri cadastrale, alte documente și situații la solicitarea diverselor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, a diverselor instituții precum și a cetățenilor municipiului.
- Compartimentul Cadastru a întocmit materialele ce au stat la baza emiterii unui nr. 26 de Hotărâri ale Consiliului Local privind efectuarea de operațiuni cadastrale la O.C.P.I . GIURGIU: dezmembrări, alipiri, trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu, vânzări și concesiuni, actualizări informații tehnice, etc.
- Au fost finalizate și predate studiile tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții „ Reabilitare carosabil, parcări și trotuare „ în perimetrul mărginit la nord de CF Giurgiu-Russe, la est de str. 1 Decembrie 1918, la sud de Bdul. Mihai Viteazu și la vest de strada Negru Voda în suprafață aproximativă de **66 Ha**.
- Pentru creșterea eficienței energetice a furnizării de căldură la consumatori, reducerea pierderilor de căldură și creșterea fiabilității sistemului centralizat de transport energie termică au fost întocmite și predate studiile de teren pentru obiectivele de investiții „ Rețea termica bretea de legătură sud” și „ Rețea termica bretea de legătură nord-centru” .

- În vederea măririi numărului de locuri de parcare auto au fost realizate ridicările topografice pentru investițiile din zona adiacenta ITPF GIURGIU, zona Meteor, ansamblul 300 blocuri-Vasile Alecsandri, str. Gării și Aleea Plantelor.
- Realizarea studiului pentru „Construirea/Modernizarea/Renovarea unui Centru Comunitar Integrat (C.C.I.)” în cadrul căruia să fie furnizate servicii de tip SOFT precum : servicii educaționale de ocupare, servicii socio-medicale pentru adulți și copii, servicii pentru copii/femei în situație de vulnerabilitate, puncte de acces la informații, servicii sportive, etc.
- Având în vedere necesitatea construirii de noi locuințe pentru tineri destinate închirierii au fost realizate studiile de teren pentru obiectivele de investiții ANL - 20 apartamente, zona Istru Etapa III si ANL - 55 apartamente, zona Obor Etapa III.

- Au fost întocmite studii topografice și cărți funciare pentru proiectele cu finanțare națională : *“Construire bază sportivă TIP 2 – Școala Gimnazială nr. 6, SAVIN POPESCU, pe amplasamentul din str. Tineretului, nr. 87, municipiul Giurgiu, județul Giurgiu”*, *“Construire*



Foto 54 - Bază sportivă tip 1

*bază sportivă TIP 1 pe amplasamentul din municipiul Giurgiu, (Zona Vama Nouă), județul Giurgiu”, obiectivul “Sală de sport și tribună de 180 locuri pe amplasamentul din str. 1 Decembrie 1918, adiacent nr. 83, municipiul Giurgiu, județul Giurgiu”, “Construire bază sportivă TIP 2 – Colegiul Național Ion Măiorescu, str. Uzinei, nr. 30 B, municipiul Giurgiu, județul Giurgiu”.*

- În vederea realizării unui sistem informatic de tip geografic/geospațial care să permită gestiunea, evidența și consultarea la nivel național a nomenclurii stradale și înregistrării unice a fiecărei adrese, precum și accesul oricărei instituții publice la un sistem unic de nomenclatură stradală, a fost finalizată implementarea proiectului AvanMap si AvanUrbis-Nomenclatura .
- Au fost transmise către Direcția Programe Europene documentele actualizate pentru imobilele asupra cărora se va interveni în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană.
- Au fost purtate discuții cu potențiali investitori, s-au efectuat deplasări în teren, și li s-au pus la dispoziție planurile amplasamentelor solicitate.
- Biroul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.
- Zilnic între orele 8:30-15:00 membrii compartimentului cadastru au acordat relații din domeniul nostru de activitate potenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei.
- Au fost transmise documentațiile cadastrale în vederea organizării licitațiilor publice pentru concesiune și vânzare terenuri.
- Au fost eliberate **532** adeverințe privind confirmarea de adresa și atribuire numere imobil.



- Au fost întocmite și eliberate **248** de dovezi privind nedepozitarea autovehiculelor pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu.
- Au fost soluționate **35** sesizări din partea persoanelor fizice și juridice privind nomenclatura stradală.

#### **IV. COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE**

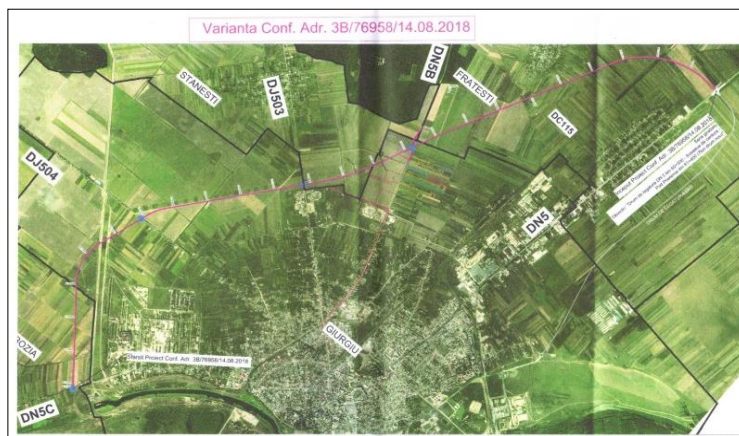


Foto 55 - DN 5 - Variantă în Giurgiu

**Compartimentul Urmărire Executare Contracte** funcționează în cadrul Direcției Patrimoniu, iar în cursul anului 2019 au fost înregistrate un număr de **7.945** solicitări adresate de către petenți.

##### **Atribuțiile compartimentului sunt :**

- Asigură urmărirea îndeplinirii clauzelor contractelor de concesiune, asigură predarea-primirea terenului concesionat, verifică depunerea garanției în termenul stipulat în contract, constată începerea lucrărilor de construcții în termenele stabilite în contract cu Biroul Autorizații și Documentații de Urbanism;
- Asigură întocmirea și urmărirea contractelor de concesiune, pentru terenurile din domeniul public și privat al municipiului, actelor adiționale și rezilierea acestora;
- Asigură urmărirea contractelor de asociere și/sau colaborare în sensul întocmirii actelor adiționale și a notelor de reziliere;
- Asigură evidența și gestionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe.
- Primește solicitări și face propuneri privind schimbările de destinație la spații închiriate ;
- Asigura întocmirea formelor de predare-primire a imobilelor cu destinația de spații cu alta destinație.
- Comunică la Direcția de Impozite și Taxe Locale contractele de concesiune, contractele de vânzare cumpărare, contractele de asociere, contractele de închiriere, acordurile de ocupare temporară a domeniului public și privat, actele adiționale și notele de reziliere;
- Asigură gestionarea bazei de date cu privire la contractele întocmite și / sau urmărite;
- Asigură închirierea spațiilor cu altă destinație;
- Asigură preluarea contractelor de închiriere existente, încheierea de contracte noi și urmărirea executării acestora pentru terenurile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu;
- Întocmirea, semnarea și elaborarea contractelor de închiriere pentru amplasarea construcțiilor provizorii sau amplasarea teraselor pe domeniul precum și pe domeniul privat al municipiului Giurgiu.
- Stabilirea și calcularea taxelor aferente ocupării temporare a domeniului public din punct de vedere comercial cu ocazia desfășurării unor manifestări organizate de municipiul Giurgiu.
- Aplică legislația privind atribuirea contractelor de concesiune, închiriere, vânzare, asociere;
- Asigură publicarea anunțului privind organizarea licitației de concesiune, închiriere, vânzare, conform prevederilor legale;
- Pune la dispoziția solicitanților contra-cost caietele de sarcini;



- Asigură întocmirea proceselor-verbale de deschidere a ofertelor, proceselor-verbale de adjudecare, raportului procedurii și comunică rezultatul licitației publice în vederea concesiunii bunurilor, închirierilor, vânzărilor;
- Organizează licitații pentru vânzare imobile;
- Comunică rezultatul licitației și înaintează documentele la Biroului Juridic pentru perfectarea actului de vânzare cumpărare la Biroul Notarului Public;
- Întocmește contractele urmare finalizării procedurii de licitație pentru închirieri, concesiuni sau vânzări de bunuri mobile.
- Comandă studii de oportunitate la evaluatorul autorizat și întocmește caiete de sarcini pentru vânzarea, concesionarea sau închirierea imobilelor destinate construirii care aparțin domeniului privat al municipiului Giurgiu și pentru concesionarea terenurilor destinate realizării de construcții sau de obiective de uz sau de interes public care aparțin domeniului public al municipiului.
- Întocmirea de referate, proiecte de hotărâri care au fost susținute în comisiile de specialitate, precum și în ședințele Consiliului Local pentru activități specifice compartimentului.
- Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea spațiilor comerciale și întocmește documentația necesară vânzării acestora.

În acest sens, compartimentul urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în contracte de concesiune în număr **165**, contracte de vânzare-cumpărare **163**, 7 contracte de asociere și **11** contracte de schimb. De asemenea compartimentul gestionează un număr **764** acordurile de ocupare temporară a domeniului public cu destinația garaj, care au fost inventariate și numerotate pe baterii, **173** acorduri cu destinația de curți construcții, grădini și magazine.

În cursul anului 2019 în cadrul compartimentului au fost încheiate **11** contracte de concesiune, **5** contracte de vânzare cumpărare, **719** acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația garaj, **123** de acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația curți construcții, grădini și magazine, **186** de contracte destinate activităților de comerț, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, parcare acoperită, laborator, închiriere spații și terase și **14** contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință. Tot în anul 2019 Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a întocmit un număr de **98** de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în cadrul ședințelor de Consiliul Local pentru activitățile specifice compartimentului. De asemenea a fost continuată activitatea de atribuire a locurilor de parcare în parcarile de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu și au fost întocmite un număr de **3.060** de Acorduri de ocupare temporară a domeniului public cu destinația parcare.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriilor, redevențelor și restanțelor de la chiriași și concesionari, existând o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări titular contracte, referate. În anul 2019 Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a transmis Biroului Juridic un număr de 24 dosare pentru acționare în instanță, pentru recuperarea debitelor restante și evacuare. Totodată, au fost evacuate un număr de 20 construcții provizorii, în zonele unde instituția noastră a demarat programe de modernizare și sistematizare.

De asemenea au mai fost realizate activități de relații cu publicul, zilnic, unde membrii compartimentului au acordat relații din domeniul de activitate petenților care s-au prezentat la

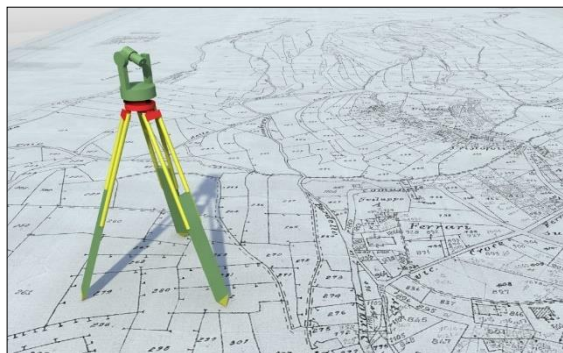


Foto 56 - Măsurători topo

sediul Primăriei și au efectuat deplasări în teren în vederea efectuării măsurătorilor privind atribuirea terenului.

## **V. COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV.**

Activitatea de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținerea și exploatarea bunurilor din

fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat, se exercită prin Direcția Patrimoniu.

Compartimentul Fond Locativ, în anul 2019 a întocmit următoarele tipuri de **contracte de închiriere** :

- **16** contracte închiriere pentru locuințe ANL,
- **3** contracte locuințe sociale,
- **2** contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
- **1** contract pentru Case naționalizate,
- **240** acte adiționale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998- H.G.962/2001,
- **5** acte adiționale pentru locuințe sociale,
- **8** acte adiționale pentru locuințe din Fondul Locativ,
- De asemenea au mai fost încheiate **1** contracte vânzare-cumpărare apartamente din Fondul Locativ de Stat,
- Adrese ieșiri - **1.539**
- Adrese intrări - **840**

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei și restanțelor de la chiriași. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei și prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.

În anul 2019, Compartimentul Fond Locativ a transmis către Serviciul juridic un număr de **15 dosare** pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării debitelor, reziliere contract, evacuare, **12 dintre** ele fiind înaintate către executorul judecătoresc pentru punerea în aplicare a sentințelor civile.

Pe tot parcursul anului 2019, Direcția Patrimoniu- Compartimentul Fond Locativ a întreținut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute și soluționarea acestora, atât cu direcțiile din cadrul Primăriei, cât și cu titularii de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități.

Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte, referate privind activitatea Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parări, fond locativ, acorduri pentru furnizarea serviciilor.

În cadrul atribuțiilor sale compartimentul a urmărit:

- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ,
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere sau de vânzare/cumpărare,
- întocmirea actelor adiționale sau rezilierea acestora.

Trebuie remarcată buna colaborare avută cu Asociațiile de proprietari în ceea ce privește activitatea de recuperare a debitelor la cheltuielile de întreținere.

Tot în administrarea Compartimentului Fond Locativ se află un număr de **29 de case naționalizate** care au o vechime mare și care nu mai corespund din punct de vedere al siguranței în exploatare. Acestea se află într-o stare avansată de degradare și necesită expertizare tehnică și lucrări de reabilitare.

În acest sens a fost constituită o Comisie pentru inventarierea și identificarea stării tehnice a imobilelor, care va propune includerea în lista obiectivelor care necesită expertiză conform O.U.G nr. 20/1994.



Foto 57 - Blocuri noi în municipiul Giurgiu

În anul 2019 salariații Direcției Patrimoniu au întocmit un număr de **179** de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în ședințele Consiliului Local pentru activitățile specifice direcției, în creștere cu **23 %** față de anul 2018.

Pentru anul 2020 vor fi în continuare prioritare următoarele activități:

- Soluționarea tuturor solicitărilor în termen legal;
- Evidența și gestionarea optimă a fondului imobiliar din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu;
- Aplicarea cât mai corectă și promptă a prevederilor legale în domeniul restituirii proprietăților ;
- Cunoașterea și aprofundarea legislației în vigoare și a actelor normative nou apărute.
- Creștere permanentă a performanțelor profesionale ale tuturor salariaților direcției.

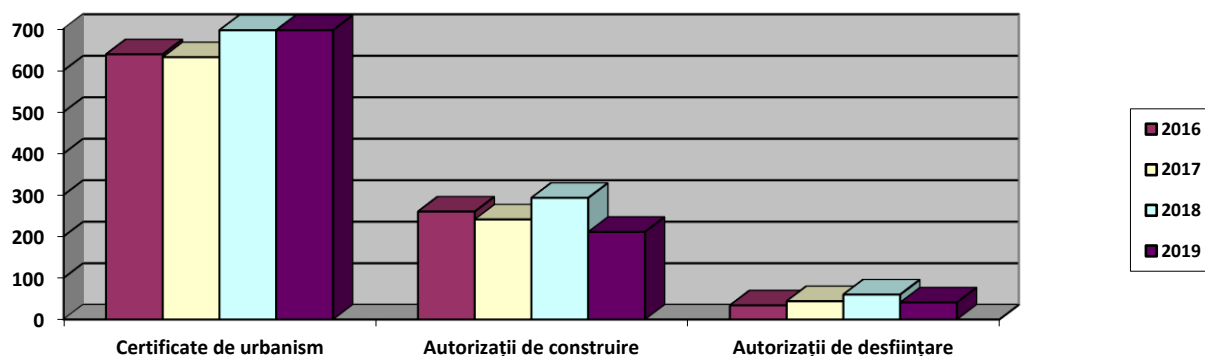
**DIRECȚIA URBANISM**

**BIROUL AUTORIZAȚII ȘI DOCUMENTAȚII DE URBANISM**

În cursul anului 2019, comparativ cu anii anteriori, în cadrul biroului autorizații și documentații de urbanism, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare conform datelor sintetizate în tabelul și graficul următor:

| nr. crt. | documente emise            | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | <b>2019</b> |
|----------|----------------------------|------|------|------|------|------|-------------|
| 1.       | certificate de urbanism    | 636  | 557  | 639  | 632  | 697  | <b>697</b>  |
| 2.       | autorizații de construire  | 332  | 310  | 260  | 241  | 293  | <b>211</b>  |
| 3.       | autorizații de desființare | 41   | 41   | 34   | 44   | 60   | <b>41</b>   |

Tabel 1 - dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare



Grafic 2 - dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare

Structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective este prezentată în continuare

| nr. crt. | autorizații de construire emise                           | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | <b>2019</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------|
| 1.       | pentru locuințe individuale                               | 61   | 68   | 58   | 76   | 71   | <b>72</b>   |
| 1a.      | (particulare) cu finanțare din fonduri proprii, din care: |      |      |      |      |      |             |
| 1b.      | - pt. locuințe noi                                        | 54   | 66   | 57   | 67   | 71   | <b>72</b>   |
|          | - pt. extinderi de locuințe existente                     | 7    | 2    | 1    | 9    | -    | -           |
| 2.       | pentru locuințe sociale                                   | -    | 1    | -    | -    | -    | -           |
| 3.       | pentru locuințe ANL                                       | -    | -    | -    | 1    | -    | <b>1</b>    |
|          | din TOTAL:                                                | 332  | 310  | 260  | 241  | 293  | <b>211</b>  |

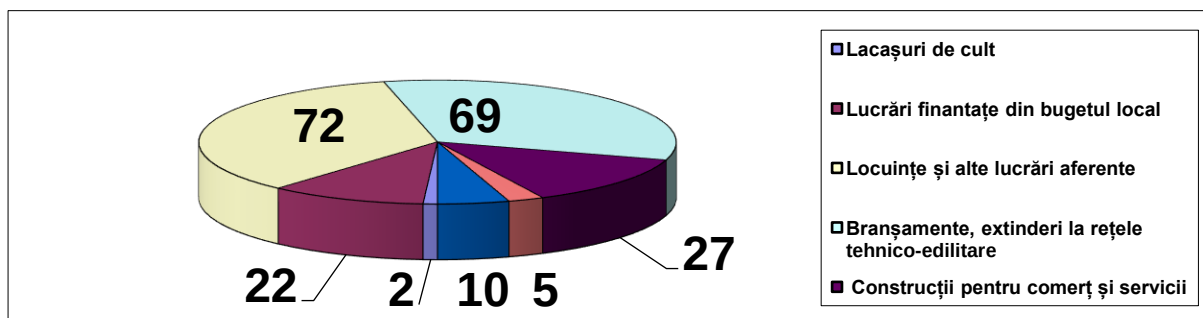
Tabel 2- privind structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective

În anul 2019, au fost emise în total **211** de autorizații de construire, din care:

- **72** de autorizații de construire pentru locuințe și lucrări aferente locuințelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, etc.);
- **2** autorizații de construire pentru balcoane la parterul blocurilor;
- **22** de autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Municipiului Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene;



- reabilitare drum de acces la grădinița Dumbrava Minunată;
  - reconfigurare zonă bl. Marița, bl. 45, bl. 79, bl. 60 (spații verzi, carosabil, parcuri);
  - modernizare alei carosabile și creare parcuri bl. 610, bl. 611, bd. Mihai Viteazu;
  - reamenajare parc Expoflora;
  - lucrări de modernizarea unor tronsoane de drum în cadrul proiectului transfrontalier "Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse-Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețelele de transport TEN-T";
  - sistematizare verticală ansamblul blocurilor din zona PT 18;
  - rețea de transport agent termic primar tronson F56 - str. Gloriei;
  - modernizare carosabil str. Negru Vodă;
  - creșterea performanței energetice PT 73;
  - modernizare carosabil str. adiacentă CF, tronson str. Mărășești - str. Gorneni;
  - modernizare stadion Dunărea;
  - construire sală de educație fizică școlară școala nr. 7;
  - locuințe pentru tineret destinate închirierii bd. Mihai Viteazu etapa II, 44 apartamente;
  - parcuri adiacent bl. C2;
  - parcuri adiacent Parc Alei;
  - modernizare carosabil alei cartier Policlinică;
  - sistematizare verticală zona bisericii Sfinții Martiri Brâncoveni;
  - amenajare trotuare str. 1 Decembrie 1918, tronson șos. Prieteniei - DJ 507;
  - modernizare carosabil str. Pictor Grigorescu, tronson str. Pictor Andreescu - str. Videle;
  - modernizare carosabil fdt. Alea Plantelor;
  - modernizare carosabil str. Căramidarii Vechi;
  - reabilitare rețea de apă șos. Ghizdarului, tronson str. Ulmilor - bariera Ghizdarului;
  - **69** de autorizații de construire pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare;
  - **27** autorizații de construire pentru construcții pentru comerț, alimentație publică, prestări servicii, depozitare;
  - **1** autorizație de construire pentru lucrări la lăcaș de cult (Biserica Sfinții Martiri Brâncoveni);
  - **3** autorizații de construire pentru investiții realizate din fonduri publice de Consiliul Județean Giurgiu:
  - reabilitare, modificare și extindere ambulatoriu Spitalul Județean de Urgență Giurgiu;
  - reamenajare și modernizare curte interioară Spitalul Județean de Urgență Giurgiu;
  - reabilitare, extindere și modernizare secție boli infecțioase, și compartiment HIV, Spitalul Județean de Urgență Giurgiu;
  - **4** autorizații pentru schimbări de destinații;
  - **9** autorizații de construire pentru construcții industriale sau pentru depozitate;
  - **1** autorizație de construire pentru continuare de lucrări la Portul verde și de înaltă performanță Giurgiu;
  - **1** autorizație de construire pentru infrastructură de transport în Zona Liberă Giurgiu;
- Ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții este ilustrată în graficul



Grafic 3 - Pondere autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea nr. 50/ 1991 și a Ordinului nr. 839/ 2009. După primirea completărilor/ modificărilor solicitate s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale.

Au fost emise **48** de autorizații de bransament la rețele electrice.

Au fost emise avize de publicitate temporară în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM nr. 388/ 31.10.2013.

Au fost calculate regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții.

Potrivit noilor reglementări din domeniul cadastrului și publicității imobiliare au fost emise certificate pentru edificarea construcțiilor autorizate, odată cu întocmirea declarațiilor privind regularizarea taxelor pentru autorizațiile de construire.

A fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu.

Au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției.

A fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe, în vederea impunerii.

Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: ACC, LOC 1T, LOC2.

A fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților din România sau Uniunea Arhitecților din România.

Au fost acordate zilnic consultații cetățenilor, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul serviciului.

A fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații serviciului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism.

Au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări/ clarificări ale cetățenilor.

Au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcții/ servicii/compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/ concesionarea/ închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

Personalul biroului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu.

Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului: programul de implementare, inventarul obiectivelor și activităților cu clasificarea în procedurabile/ neprocedurabile, procedurile operaționale elaborate, procedura operațională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice și în raport de acestea au fost întocmite raportările semestriale.

Au fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism, autorizații de desființare și construire.

Au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor

documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul.

Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM nr. 388/31.10.2013.

Personalul biroului a colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/ 2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale. Au fost supuse dezbaterii Consiliului Local Giurgiu și aprobate, următoarele documentații de urbanism:

- Plan Urbanistic Zonal pentru Salon de evenimente și spații conexe, beneficiar SC ALCARIO TRADING – HCLM nr. 125/24.04.2019, elaborator: SC 837 ATELIER DE ARHITECTURĂ SRL/ Negulescu Dragoș Alexandru ;

- Plan Urbanistic de Detaliu pentru Construire locuință unifamilială P+M, beneficiar Cernăianu Cristian – HCLM nr. 274/ 25.07.2019, elaborator: SC 837 ATELIER DE ARHITECTURĂ SRL/ Negulescu Dragoș Alexandru

- Plan Urbanistic Zonal pentru Extindere sediu OCPI, beneficiar OCPI Giurgiu – HCLM nr. 397/ 18.10.2019, elaborator: SC LOGIC PLAN SRL/ Tucan Laura-Elena



Foto 58 - Plan Urbanistic Zonal- pentru evenimente și spații conexe

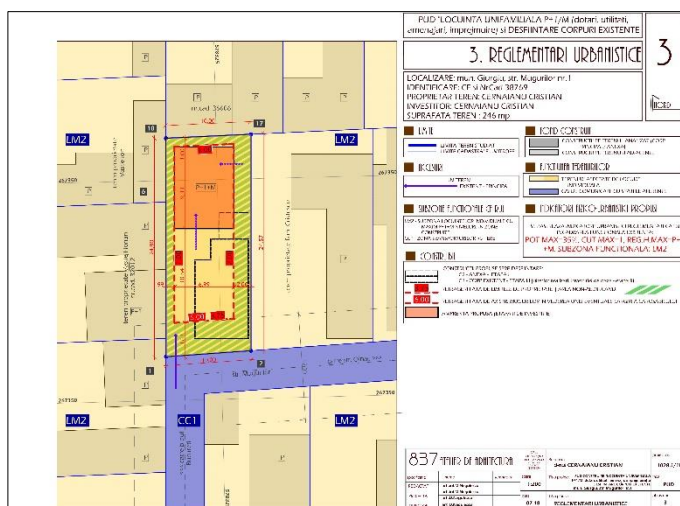


Foto 59 - Plan Urbanistic de Detaliu pentru construire locuință unifamilială

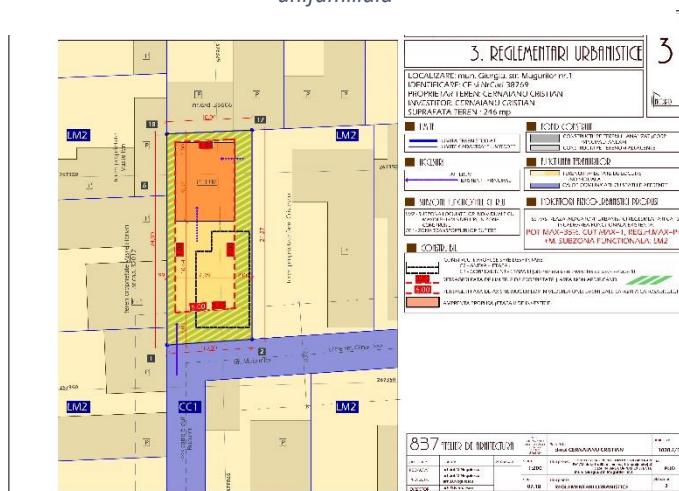


Foto 60- Plan Urbanistic Zonal pentru Extindere sediu OCPI



- Plan Urbanistic de Detaliu pentru Spațiu de alimentație publică și zonă de agrement, beneficiar SC MIKYSI SRL – HCLM nr. 436/ 01.11.2019, elaborator: PFA ANCA MĂNDROVICEANU/ Măndroviceanu Anca

- Plan Urbanistic Zonal pentru Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente, beneficiar Municipiul Giurgiu – HCLM nr. 521/ 28.11.2019, elaborator: SC QUATTRO DESIGN SRL/ Jelescu Andrei

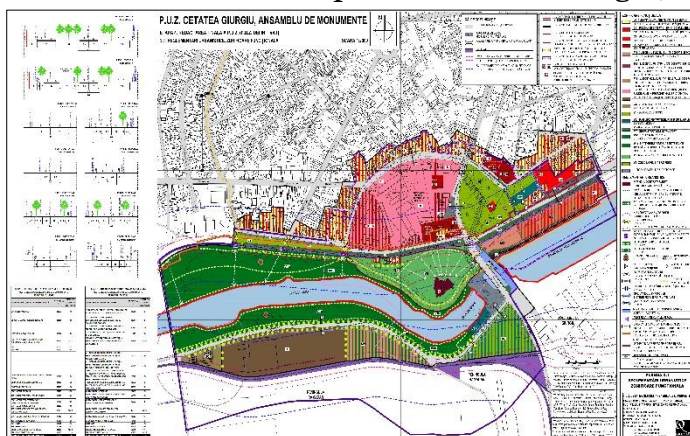


Foto 61 - Plan Urbanistic Zonal pentru Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente

Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizații și documentații de urbanism și transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizații de construire/ desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de păstrare depășit).

Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

Au fost realizate verificări ale registrelor de evidență a autorizațiilor de construire în vederea constituirii unui baze de date centralizatoare.

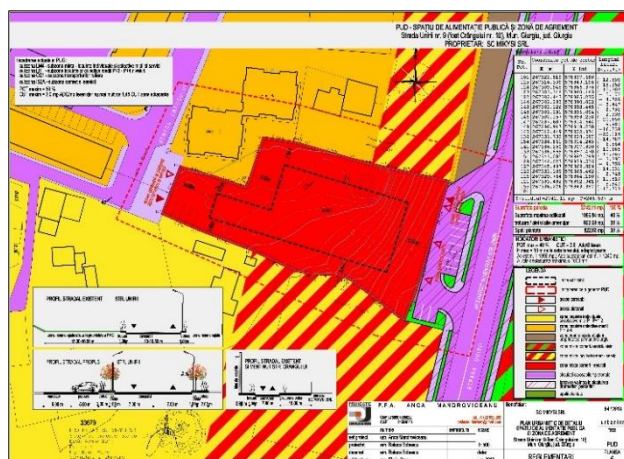


Foto 62 - Plan Urbanistic de Detaliu pentru Spațiu de alimentație publică și zonă de agrement

Obiective avute în vedere pentru anul 2020:

1. Finalizarea elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale, inițiate de Municipiul Giurgiu și supunerea spre aprobare Consiliului Local Giurgiu, în vederea realizării unor obiective de investiții și pentru stabilirea reglementărilor de urbanism:

- Cimitir Bălănoaia;
- Spații de Agrement Veriga;
- Zona Rezidențială de Nord-Vest.

2. Inițierea procedurilor în vederea elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale în corelare cu PUG actualizat în anul 2011, din inițiativa Primăriei municipiului Giurgiu, pentru zonele de extindere a intravilanului:

- Zona Rezidențială de Nord-Est;
- Delta Plantelor.

3. Inițierea demersurilor în vederea actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu: studii de fundamentare (etapa I).

4. Emiterea în termenul legal a autorizațiilor de construire pentru investițiile finanțate din bugetul local sau de la bugetul de stat ce se vor realiza conform documentațiilor de urbanism aprobate

5. Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate.

8. Formularea în termen legal a răspunsurilor la solicitările adresate de cetățenii municipiului (sesizări, petiții, sugestii, etc.).

6. Revizuirea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în cadrul sistemului de control managerial intern ori de câte ori va fi cazul.



7. Implementarea tuturor standardelor de control intern/ managerial în activitatea curentă.
9. Implementarea sistemului electronic de emitere a certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare.
10. Înființarea comisiei de acord/ aviz unic (CAU) în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991.

## **COMPARTIMENT ARHITECTURĂ URBANĂ ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a avut în vedere ca în perioada anului 2019, să depisteze o serie de puncte nevralgice ale municipiului Giurgiu, puncte ce au efecte negative atât asupra imaginii cât și asupra funcționalității, să le analizeze și să stabilească o serie de soluții/ propuneri, în vederea ameliorării/ rezolvării acestora.

Compartimentul are, în conformitate cu prevederile legale, atribuții pe care le îndeplinește într-o manieră transparentă, constructivă, deschisă spre binele comunității.

Activități permanente:

- înregistrarea zilnică în registrul electronic al intrărilor pe Direcția Urbanism;
- actualizare și optimizarea site-ului Primăriei Municipiului Giurgiu – Direcția Urbanism;
- informarea și consultarea populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism;
- cercetare și documentare la B.J.A.N. Giurgiu a fondurilor referitoare la proiectele în derulare;
- eliberare adrese cf. anexei 3A a Legii nr. 17/ 2014, proprietarilor de terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Giurgiu și introducerea coordonatelor pentru terenurile agricole situate în extravilanul Municipiului Giurgiu;
- introducerea coordonatelor tuturor PAD-urilor ce însoțeau cererile de C.U. și A.C. în vederea constituirii băncii de date urbane;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii unor avize;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de puncte de vedere referitoare la monumentele istorice;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de informații documentare necesare pentru realizarea unor investiții;
- colaborare cu alte organizații/ instituții în vederea implementării unor proiecte culturale și/ sau de amenajarea teritoriului;
- activități de verificare și luarea măsurilor legale în domeniul disciplinei în construcții la nivelul municipiului Giurgiu.

Activități finalizate:

- în cadrul activităților de promovare a mun. Giurgiu și a activităților întreprinse pe teritoriul acestora, membrii CAUAT au însoțit și ghidat, pentru studenții din cadrul UAUIM București pe teren;
- în colaborare cu membrii Asociației Mai Mult Verde s-a asigurat suportul atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren pentru realizare loc picnic/ relaxare din proximitatea lacului Prietenia din cadrul Parcului Tineretului/ Steaua Dunării și amplasarea unei pubele de colectare a plasticului în formă de pește în vecinătatea Canalului Cama;
- organizare expoziție arte plastice, pictură, cu tema CIRC, pictor Iacob Sebastian;
- organizare activități în cadrul proiectului *DANUrB - "Danube Urban Brand: a regional network building through tourism and education to strengthen the Danube cultural identity and solidarity"*. Proiectul este finanțat prin programul transnațional INTERREG DANUBE fiind coordonat de Budapest University of Technology and Economics (BME), coordonate de Facultatea de Urbanism, UAUIM;
- depuneri, urmărire, prezentare în teren, în vederea obținerii avizelor pentru documentații de urbanism;
- decodificare informații privind zonele de risc la inundație, și transmitere către Direcția Urbanism din cadrul Consiliului Județean Giurgiu;

- colaborare cu reprezentantul direcției responsabil privind completarea, verificarea și transmiterea documentațiilor specifice pe tema deșeurilor municipale – depunere la Ministerul Mediului;
- finalizarea și predarea fișelor individuale de evaluare a clădirilor imobile naționalizate aparținând PMG, cu propunere de expertizare;
- realizarea unor activități specifice în vederea realizării performanței energetice pentru imobile autorizate în perioada 2015-2016 – transmiterea situației către MDRAP;
- participarea în cadrul colectivului de lucru în vederea actualizării nomenclatorului stradal și arondarea blocurilor pe străzile municipiului Giurgiu;
- realizare planuri, trasare și participare la licitație a locurilor de parcare, sub coordonarea Direcției Patrimoniu;
- realizare propuneri cromatice pentru locuințe colective și unități de învățământ;
- relevare spațiu aflat la mansarda Primăriei (club);
- relevare spațiu ale sediului/ punctelor de lucru ale DITL;
- localizare și crearea de baze de date digitale în vederea eliberării adresei care cf. anexei nr. 3 din Legea nr. 17/ 2014;
- activități în Comisia de inventariere a bunurilor care aparțin domeniului public;
- colaborare cu Direcția Programe Europene pentru actualizarea temei de proiectare pentru Cetatea Giurgiu, participare la întâlniri de lucru și suport pentru elaborarea și depunerea documentației în vederea obținerii de fonduri europene *(Proiectul ce va fi depus spre finanțare propune o amenajare peisajeră – traseu pietonal pe terenul pe care sunt amplasate ruinele Cetății Giurgiu în scopul de a valorifica Cetatea Giurgiu și a o integra într-un circuit turistic. Amplasamentul este ușor accesibil, la nivel de oraș, aflându-se la intersecția canalului Cama-Plantelor, zonă ce este destinată funcțiunilor cu caracter de regenerare urbană, și axa nord-sud „centru – port”, șos. Portului. Având în vedere importanța istorică a ruinelor Cetății Giurgiu este evidentă necesitatea punerii în valoare a acestui monument de asemenea importanță, amplasat într-o zonă foarte apropiată de parc și de zona de promenadă. Prin amenajările propuse, Cetatea Giurgiu poate reactiva rolul de pilon central al orașului Giurgiu, luând în calcul existența Euroregiunii Giurgiu – Ruse cu toate oportunitățile ce decurg din aceasta pentru a promova orașul Giurgiu pe plan național și internațional.);*
- completare a registrului evidenței documentelor cu caracter personal pentru documentele eliberate de Direcția Urbanism, conform legislației specifice;
- întocmirea Registrului Riscurilor la nivelul compartimentului CAUAT;
- întocmire Tabelul riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul Direcția Urbanism;
- recepționare, convertire în format utilizabil și înaintarea către compartimentele potențial interesate din cadrul primăriei a GIS-ului cu hărțile de risc la inundație;
- identificare și transpunere pe format digital a zonelor de belle-vedere de pe raza municipiului;
- realizare suprapunere cadastre domeniu public și privat al mun. Giurgiu cu PUG Giurgiu, PUZ Canal Cama, PUZ Zonă Centrală cu PUZ Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente în vederea marcării investițiilor municipalității și realizarea unei prezentări ale proiectelor în derulare și viitoare în această zonă;
- colaborare cu Direcția Tehnică în vederea realizării unor investiții (patinoar adiacent Parcului Alei; Parcul Alei; Parcul Expoflora; Podul Bizetz; Birou Unic; Cimitir Bălănoaia2; Amenajare adiacent bl. Marița; teren de sport școala nr. 6; etc.);
- colaborare cu Direcția Programe Europene în vederea realizării unor investiții (amenajare Canal Cama; amenajare Veriga; valorificarea Cetății Giurgiu; Vapor Flag; stații electrice de alimentare auto; mini port turistic Canal Sf. Gheorghe, „Modernizarea Infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană central al mun. Giurgiu” și „Modernizarea infrastructurii de transport public în zona Estică a mun. Giurgiu”; etc.);
- propuneri de amenajare a unor spații verzi, precum și propuneri pentru intervenții punctuale în spațiul public în colaborare cu Direcția Tehnică și Direcția Servicii Publice;



- participare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și asigurarea procesului de consultare a populației în ceea ce privește documentațiile de urbanism;
  - asigurarea informării și consultării populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați:
  - PUZ „Construire Spații de depozitare”;
  - PUZ „Construire salon de evenimente și spații conexe”;
  - PUS „Spațiu de alimentație publică și zonă de agrement”;
  - PUD „Construire locuință unifamilială P+M”;
  - PUZ „Dezmembrare teren în loturi”;
  - PUZ „Extindere spațiu OCPI Giurgiu”;
  - PUD „Centru Logistic Modular”;
  - PUZ „Complex locuințe individuale”;
  - PUD „Locuință în regim Sp+P+1E”.
- 
- asigurarea informării și consultării populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Giurgiu:
  - PUZ „Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente” ;
  - PUZ „Cimitir Bălănoaia” ;
  - PUZ „Zona rezidențială de nord-vest”;
  - PUZ „Veriga, spații de agrement”

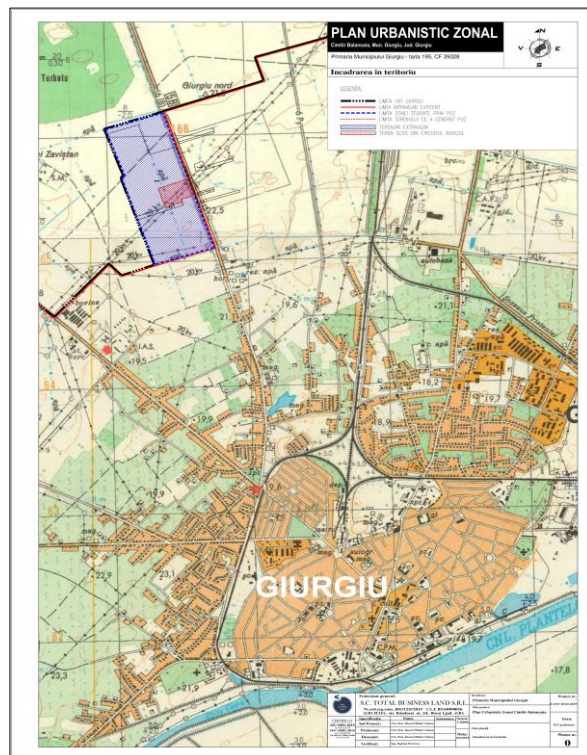


Foto 63 - PUZ Cimitir Bălănoaia

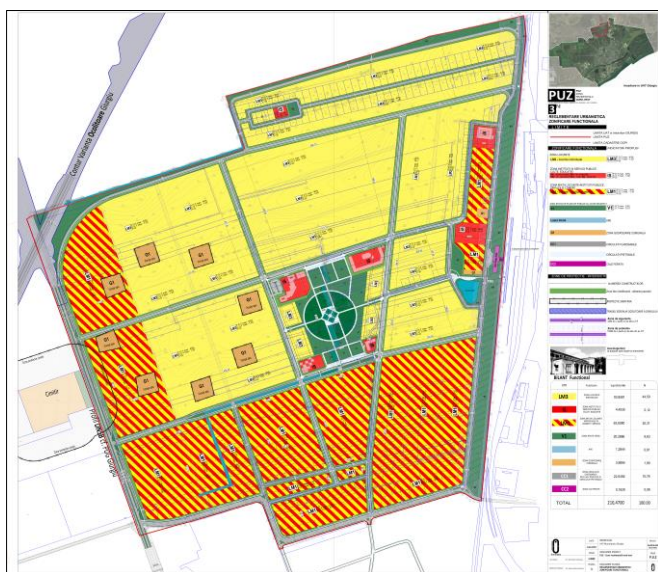


Foto 64 - PUZ Zona rezidențială Nord-Vest

## Activități în derulare:

- colaborare cu Biblioteca Județeană în vederea realizării unui proiect pilot pentru amplasarea unor obiecte de carte în spațiul public;
- colaborare cu Biblioteca Județeană în vederea realizării unui proiect de amenajarea a unor zone publice în vecinătatea filialei;
- centralizare informații despre monumentele istorice; cercetare arhive; actualizare continuă a bazei de date privind monumentele istorice din

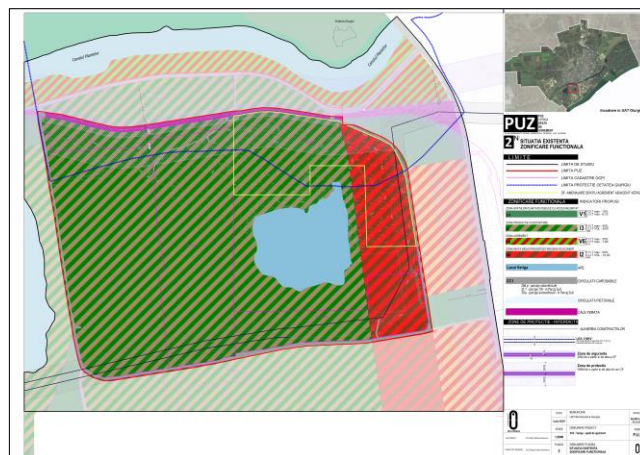


Foto 65 - PUZ Veriga, spații de agrement

- municipiul Giurgiu (documente și fotografii);
- transcriere în format digital a opisurilor dosarelor în vederea arhivării;
- pregătirea documentațiilor de Autorizații de Construire pentru arhivare din cadrul Birou Autorizații și Documentații de Urbanism;
- participarea în Comisia de Analiză Tehnică la Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu;
- diverse localizări ale loturilor de teren aferente documentațiilor de urbanism, pentru Biroul Autorizații și Documentații de Urbanism;

- realizarea unor măsurători în vederea stabilirii corectitudinii devizelor întocmite pentru igienizarea, amenajarea și mentenanța spațiilor verzi din municipiul Giurgiu la cererea și în colaborare cu reprezentanții Direcției Servicii Publice;
- întocmire unor documentații premergătoare realizării PUZ Zona Rezidențială nord-vest (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de nord-vest a orașului; pentru zona aflată la vest de bulevardul București, delimitată următoarele vecinătăți: nord – limita administrativă; sud – drumul Serei; est – strada Gloriei/ calea ferată; vest – Șos. Bălănoaiei (DN5B). Cu o suprafață de aproximativ 20ha, zona a fost introdusă în intravilan prin Planul Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu, aprobat prin HCLM nr. 37/ 2011. Introducerea acestei suprafețe în intravilan a apărut ca o necesitate impusă de tendința de dezvoltare a orașului spre nord.) – imaginea
- întocmire unor documentații premergătoare realizării PUZ Veriga – spații de agrement (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de sud a orașului; pentru zona aflată la sud de Canal Cama - Sf. Gheorghe, delimitată la vest de șos. Portului, la est de Lacul de Cenușă, iar la nord și sud de căi de acces industriale; pe amplasament se află Lacul Veriga. Cu o suprafață de aproximativ 10ha, terenul are destinația de zonă industrială conform zonificării funcționale aferente PUG. Având în vedere proximitatea față de spațiile de agrement nou dezvoltate/ în dezvoltare, se dorește schimbarea destinație din zonă industrială în zonă de agrement.) – imaginea
- întocmire unor documentații premergătoare realizării PUZ Cimitir Bălănoaia (având în vedere legislația în vigoare, precum și reglementările PUG Giurgiu 2011, se impune realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de nord-vest a orașului; pentru zona aflată la vest de DN 5B Giurgiu-Ghimpați în vecinătatea Penitenciarului Giurgiu, delimitată de următoarele vecinătăți: nord-vest – NC 31021; sud-vest – NC 31021; sud-est – NC 30097; nord-est – șoseaua Bălănoaiei. Cu o suprafață de aproximativ 3ha, imobilul identificat cu CF 39328, nc. 39328 este teren în domeniul mun. Giurgiu conform Procesului Verbal nr. 71/ 29.10.2010 al OCPI Giurgiu de identificare și recunoaștere a hotarului dintre UAT Stănești și UAT Giurgiu. Elaborarea acestui plan urbanistic vine ca o necesitate pentru asigurarea numărului necesar de locuri de înhumare. - imaginea
- întocmirea unor documentații premergătoare realizării PUZ Zona rezidențială nord-est (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice pentru terenul în suprafață de aprox. 260ha, care se află în partea de nord-est a orașului și este delimitat de următoarele vecinătăți: nord – limita administrativă; sud – strada Neajlovului; est – drum (DJ507); vest – bulevardul București (DN5B). imaginea
- întocmirea unor documentații premergătoare realizării PUZ Delta Plantelor (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice pentru terenul în suprafață de aprox. 180ha, care se află în partea de est a orașului și este delimitat de următoarele vecinătăți: nord – limita dintre intravilan și extravilan; sud – Brațul Smârda; est – zonă specială, vamă; limita administrativă; vest – drum (DJ507). imagine
- obținerea Certificatelor de Urbanism, sortarea documentațiilor specifice în vederea avizării proiectului Valorificarea Cetății Giurgiu și includerea într-un circuit turistic (MCIN, MApN, MAI, CFR, ISU, etc.);
- proiect de revizuirea evidenței și clasificării monumentelor istorice (în urma activității desfășurate în domeniu, s-a constatat existența unei serii de sincope și inadvertențe între LMI 2015 și situația din teren; nesincronizarea acestora ar perpetua aceste erori);
- colaborare în vederea realizării unor programe culturale cu diferite asociații, organizații sau instituții interesate de promovarea patrimoniul municipiului Giurgiu;
- participare în cadrul comisiilor de inventariere a elementelor de pasiv si activ ale Primăriei Municipiului Giurgiu;
- participare în cadrul comisiilor pentru atribuirea/ licitația locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/ reședință sau sediul/ punct de lucru din municipiul Giurgiu;
- participare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și asigurarea procesului de consultare a populației în ceea ce privește documentațiile de urbanism;



- elaborarea Procedurii Operaționale privind participarea populației la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- elaborarea Procedurii Operaționale privind întocmirea Notelor Conceptuale și a Temelor de Proiectare pentru investițiile publice;
- elaborarea Procedurii Operaționale privind eliberarea adresei care certifică informații ce vizează terenurile agricole situate în extravilanul municipiului conform legii 17/ 2014.

**Activități propuse:**

- demararea procedurii de informare și consultare a publicului pentru reactualizarea Planului Urbanistic General al mun. Giurgiu, precum și pentru alte documentații de urbanism;
- colectarea de informații pentru reactualizarea Planului Urbanistic General al mun. Giurgiu, precum și pentru alte documentații de urbanism;
- asigurarea informării și consultării populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați.
- asigurarea informării și consultării populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Giurgiu;
- realizarea unei bănci de date GIS la nivelul municipiului care să cuprindă documentații de urbanism și informații referitoare la CU, AC/ AD și monumente;
- realizarea unui proiect pilot cu privire la lucrări de intervenții asupra blocurilor cu calcane (pereți exteriori fără ferestre) de mari dimensiuni.
- colaborarea cu asociații pentru programe pilot cu finanțare externă în vederea creșterii calității spațiului verde;
- colaborarea cu asociații pentru programe educative și culturale în vederea creșterii gradului de conștientizare al locuitorilor asupra patrimoniului construit și al cadrului urban;
- propunere pentru marcarea cu însemne distinctive a monumentelor istorice conform LMI, din municipiul Giurgiu;
- propunere de semnalistică a unor obiective din municipiu și de amenajare a unui obiect semnal pe faleză Dunării;
- Școala de vară Giurgiu ediția a VIII-a – Reorganizarea și amenajarea zonei centrale;
- Proiect cultural Galeriile de Artă Silvia Grosu Jelescu;
- propuneri de amenajări de spații verzi, precum și pentru alte spații publice;
- propuneri tururi ghidate cu vizitarea principalelor obiective (var. 1 situri naturale, var. 2 situri istorice);
- studierea posibilităților de interconectare a zonelor de agrement din zonele din vecinătatea apei;
- studierea posibilităților de optimizare a traficului și implementarea unor trasee de ciclism;

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**BIROUL BUGET ȘI COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE**

**I. ANALIZA VENITURILOR BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2019**

**1. Analiza realizării veniturilor față de prevederea bugetară**

**Veniturile bugetului local prevăzute pe anul 2019 la nivelul sumei de 222.965 mii lei, s-au realizat în procent de 61,35 %, respectiv în sumă de 136.793 mii lei.**

Cele mai mici realizări față de previzionat (anexa nr. 1), s-au înregistrat la capitolele:

- Venituri din capital în procent de 22,70 %,
- Subvențiile de la Bugetul de Stat în procent de 22,22 %,
- Sume primite de la UE în procent de 6,24 %.

**2. Analiza realizării veniturilor a anului 2019 comparativ cu anul 2018**

**Comparând aceste date cu realizările anului precedent, rezultă o creștere a veniturilor bugetului local de la 104.745 mii lei în anul 2018, la 136.793 mii lei în anul 2019, reprezentând 130,59 %, (anexa nr. 1).**

**Anexa 1**

| Nr. Crt.   | Denumire indicator                        | Realizat 2018      | Prevederi 2019     | Realizat 2019      | Proc.de realiz. 2019 % | 2019/2018 %   |
|------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| 0          | 1                                         | 2                  | 3                  | 4                  | 5=4/3                  | 6=4/2         |
| <b>I</b>   | <b>VENITURI TOTAL</b>                     | <b>104.744.617</b> | <b>222.965.000</b> | <b>136.793.000</b> | <b>61,35</b>           | <b>130,59</b> |
| <b>1</b>   | <b>TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE</b> | <b>76.504.188</b>  | <b>153.134.000</b> | <b>116.556.000</b> | <b>76,11</b>           | <b>152,35</b> |
| <b>1.1</b> | <b>VENITURI PROPRII</b>                   | <b>58.376.362</b>  | <b>109.989.000</b> | <b>74.957.000</b>  | <b>68,14</b>           | <b>128,40</b> |
| a.         | Venituri fiscale si nefiscale             | 24.912.121         | 64.585.000         | 32.773.000         | 50,74                  | 131,55        |
| b          | Diverse venituri                          | 2.598.826          | -                  | 100.000            | -                      | 3,84          |
| c          | Cote defalc. I V                          | 30.305.415         | 41.404.000         | 38.894.000         | 93,93                  | 128,34        |
| d          | Sume echilibrare I V                      | 560.000            | 4.000.000          | 3.190.000          | 79,75                  | 569,64        |
| <b>1.2</b> | <b>VENITURI ALTE SURSE</b>                | <b>18.127.826</b>  | <b>43.145.000</b>  | <b>41.599.000</b>  | <b>96,41</b>           | <b>229,47</b> |
| a.         | Sume echilibrare TVA                      | 15.529.000         | 41.145.000         | 41.145.000         | 100,00                 | 264,95        |
| b          | Venituri din capital                      | 2.598.826          | 2.000.000          | 454.000            | 22,70                  | 17,46         |
| c          | Transferuri voluntare                     | -                  | -                  | -                  | -                      | -             |
| d          | Sume din exced an.acop.gol casa           | -                  | -                  | -                  | -                      | -             |
| <b>2</b>   | <b>SUME BUGETUL DE STAT</b>               | <b>28.240.429</b>  | <b>69.831.000</b>  | <b>20.237.000</b>  | <b>28,97</b>           | <b>71,65</b>  |
| a          | Sume defalcate TVA                        | 20.108.415         | 4.581.000          | 4.581.000          | 100,00                 | 22,78         |
| b          | Subvenții bug. stat                       | 6.165.660          | 29.925.950         | 6.650.000          | 22,22                  | 107,85        |

| Nr. Crt. | Denumire indicator                                     | Realizat 2018 | Prevederi 2019 | Realizat 2019 | Proc.de realiz. 2019 % | 2019/2018 % |
|----------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------|-------------|
| c        | Sume prim.de la UE.                                    | 1.966.354     | 35.324.050     | 2.205.000     | 6,24                   | 112,13      |
| d        | Sume primite în cadrul mecanism decontare cereri plată | -             | -              | 6.801.000     | -                      | -           |

Tabel 3- SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2019 PRECUM ȘI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2018

**Cele mai reprezentative încasări (creșteri) față de anul precedent** s-au înregistrat la următoarele categorii de venituri:

Venituri proprii,

- venituri fiscale și nefiscale în procent de **131,55%**
- sume echilibrare IV în procent de **569,64%**
- cote defalcate IV în procent de **128,34%**

Venituri din alte surse,

- sume echilibrare TVA în procent de **264,95%**

Sume de la bugetul de stat,

- subvenții de la Bugetul de Stat, procent de **107,85%**
- sume primite de la UE în procent de **112,13 %**.

**Realizări sub nivelul anului precedent** s-au înregistrat la capitolele:

- Diverse venituri în procent de **3,84%,**
- Venituri din capital în procent de **17,46%,**
- Sume defalcate TVA procent de **22,78%,**

**Prin Legea bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019, Legea Finanțelor Publice locale nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare, art. nr. 33,** s-au alocat pentru municipiul Giurgiu **sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 4.581 mii lei,** din care **s-au utilizat 4.581 mii lei,** astfel:

- 251,66 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcției de Evidență a Persoanei reprezentând 27,41% din necesar acoperit de la bugetul de stat, **diferența fiind acoperită din venituri proprii buget local,** la care se adaugă celelalte cheltuielile de funcționare;
- 3.937 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat și **4.649 mii lei din veniturile proprii ale bugetului local, alocați cu aceeași destinație pentru asigurarea funcționalității;**
- 17 mii lei pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- 113,34 mii lei pentru cerințe educaționale speciale;

- 185 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Creșei nr. 1 reprezentând 13,24% din necesar acoperit de la bugetul de stat, **diferența fiind acoperită din venituri proprii buget local**, la care se adaugă celelalte cheltuielile de funcționare;

- 77 mii lei pentru ajutorul social de încălzire;

În baza **Legii bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019** și rectificărilor ulterioare, s-a alocat suma de **41.145 mii lei, reprezentând sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetului local**, utilizate astfel:

-19.156 mii lei (alocați inițial) pentru cheltuielile cu salariile și indemnizațiile asistenților personali;

-12.822 mii lei conform HG nr. 752/2019, utilizați pentru:

\*2.397 mii lei pentru cheltuielile cu salariile și indemnizațiile asistenților personali;

\*10.425 mii lei pentru cheltuieli de funcționare, curente și restante;

-7.000 mii lei conform HG nr. 747/2019, pentru continuitatea serviciului public de alimentare cu energie termică.

În baza aceleiași legi s-a alocat suma de **3.190 mii lei, reprezentând sume defalcate din IV pentru echilibrarea bugetului local, prin Consiliul Județean.**

La capitolul, **Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (buget de stat)**, au fost alocate următoarele sume:

- 38 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire;
- 2.918 mii lei pentru personalul medico-social și activitățile acestora;
- 161 mii lei cofinanțare BS proiecte FEN;
- 3.533 mii lei pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală.

Pe lângă rectificările survenite în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018, **au fost suplimentate sume din bugetul local al municipiului Giurgiu din venituri proprii, pentru acoperirea unor cheltuieli descentralizate, cheltuieli ce ar fi trebuit acoperite în totalitate de la Bugetul de Stat.**

**Sumele primite de la UE** pe anul 2019 pentru pre finanțare proiecte, au fost în sumă de 2.205 mii lei (anexa nr.1), după cum urmează:

- cap. 48.01 – FEDR în sumă de 1.516 mii lei;
- cap. 48.02 – FSE în sumă de 689 mii lei

## **II. ANALIZA PLAȚILOR PE ANUL 2019**

### **1. Analiza plăților față de prevederea bugetară**

**În anul 2019 s-au efectuat plăți în sumă de 137.257 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 222.965 mii lei, reprezentând 61,55 %, (anexa nr. 2).**



**SITUAȚIA**

**PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2019 PRECUM ȘI  
FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2018**

**Anexa 2**

| Nr. crt   | Denumire indicator/cap/titlu                                | Realizat 2018     | Prevederi 2019    | Realizat 2019     | Proc. de real. 2019 % | 2019/ 2018 %  |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| 0         | 1                                                           | 2                 | 3                 | 4                 | 5=4/3                 | 6=4/2         |
| <b>1.</b> | <b>51.02 Autorități executive</b>                           | <b>16.550.817</b> | <b>28.410.580</b> | <b>22.386.000</b> | <b>78,79</b>          | <b>135,25</b> |
|           | 10 Chelt. personal                                          | 14.201.389        | 15.485.000        | 15.107.000        | 97,55                 | 106,37        |
|           | 20 Chelt. materiale                                         | 1.935.724         | 3.073.000         | 1.967.000         | 64,00                 | 101,61        |
|           | 71 Chelt. investiții                                        | 55.252            | 646.000           | 373.000           | 57,73                 | 675,11        |
|           | 58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile | 160.096           | 4.259.580         | 517.000           | 12,13                 | 323,12        |
|           | 59 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate        | 222.149           | 260.000           | 248.000           | 95,38                 | 111,63        |
|           | 81 Rambursări credite                                       | -                 | 4.687.000         | 4.212.000         | 89,86                 | -             |
|           | 85 Plati ef.ani precedenți                                  | -23.793           | -                 | -38.000           | -                     | -             |
| <b>2.</b> | <b>54.02 Dir. Evidența Populației</b>                       | <b>1.129.184</b>  | <b>1.186.790</b>  | <b>1.137.000</b>  | <b>95,80</b>          | <b>100,69</b> |
|           | 10 Chelt. personal                                          | 1.073.518         | 1.081.000         | 1.062.000         | 98,24                 | 98,92         |
|           | 20 Chelt. materiale.                                        | 52.691            | 103.000           | 75.000            | 72,81                 | 142,34        |
|           | 71 Chelt. investiții                                        | 2.975             | -                 | -                 | -                     | -             |
|           | 50 Fond rezervă                                             | -                 | 2,79              | -                 | -                     | -             |
| <b>3.</b> | <b>55.02 Tranzacții dat.pub.</b>                            | <b>2.952.050</b>  | <b>4.511.000</b>  | <b>4.250.000</b>  | <b>94,21</b>          | <b>143,96</b> |
|           | 30 Dobânzi                                                  | 2.952.050         | 4.511.000         | 4.250.000         | 94,21                 | 143,96        |
|           | 85 Plati ef.ani precedenți                                  | -                 | -                 | -2                | -                     | -             |

| Nr. crt   | Denumire indicator/cap/titlu                       | Realizat 2018    | Prevederi 2019    | Realizat 2019     | Proc. de real. 2019 % | 2019/ 2018 %  |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| <b>4</b>  | <b>61.02 Ordine publica și siguranță națională</b> | <b>4.889.447</b> | <b>5.479.000</b>  | <b>5.380.000</b>  | <b>98,19</b>          | <b>110,03</b> |
|           | 10 Chelt. personal                                 | 4.585.027        | 5.105.000         | 5.099.000         | 99,88                 | 111,20        |
|           | 20 Chelt. materiale                                | 300.920          | 358.000           | 272.000           | 75,97                 | 90,39         |
|           | 59 Alte chelt.                                     | -                | -                 | -                 | -                     | -             |
|           | 71 Chelt. investiții                               | 11.900           | 16.000            | 15.000            | 93,75                 | 126,05        |
|           | 85 Plati ef.ani precedenți                         | -8.400           | -                 | -7.000            | -                     | -             |
| <b>5.</b> | <b>65.02 Învățământ</b>                            | <b>9.314.048</b> | <b>35.049.150</b> | <b>19.197.000</b> | <b>54,77</b>          | <b>206,10</b> |
|           | 10 Chelt. personal                                 | 22.220           | 124.000           | 51.000            | 41,12                 | 229,52        |
|           | 20 Chelt. materiale                                | 6.738.009        | 12.867.700        | 8.586.000         | 66,72                 | 127,42        |
|           | 58 Proiecte FEN                                    | -                | 17.100.050        | 7.988.000         | 46,71                 | -             |
|           | 51 Transferuri între unit ale UAT                  | -                | 15.000            | 15.000            | 100,00                | -             |
|           | 55 Alte transferuri                                | -                | -                 | -                 | -                     | -             |
|           | 57 Asistență socială                               | 200.983          | 400.600           | 239.000           | 59,66                 | 118,91        |
|           | 59 Alte chelt.                                     | 197.880          | 351.100           | 161.000           | 45,85                 | 81,36         |
|           | 71 Chelt. investiții                               | 2.228.286        | 4.190.700         | 2.174.000         | 51,87                 | 97,56         |
|           | 85 Plati ef.ani precedenți                         | -73.331          | -                 | -17.000           | -                     | -             |
| <b>6.</b> | <b>67.02 Cult.,recreere,r eligie</b>               | <b>4.947.644</b> | <b>13.507.650</b> | <b>6.150.000</b>  | <b>45,52</b>          | <b>124,30</b> |
|           | 20 Chelt. materiale                                | 342.650          | 1.121.500         | 446.000           | 39,76                 | 130,16        |
|           | 51 Transferuri                                     | 2.268.351        | 3.681.000         | 2.807.000         | 76,25                 | 123,74        |
|           | 58 Proiecte FEN                                    | 591.847          | 3.596.850         | 464.000           | 12,90                 | 78,39         |
|           | 59 Alte chelt.                                     | 1.288.394        | 932.600           | 890.000           | 95,43                 | 69,07         |
|           | 71 Chelt. investiții                               | 459.162          | 4.175.700         | 1.543.000         | 36,95                 | 336,04        |

| Nr. crt   | Denumire indicator/cap/titlu        | Realizat 2018     | Prevederi 2019    | Realizat 2019     | Proc. de real. 2019 % | 2019/ 2018 %  |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
|           | 85 Plati ef.ani precedenți          | -2.760            | -                 | -                 | -                     | -             |
| <b>7.</b> | <b>68.02 Asig.si asistenta soc.</b> | <b>24.829.250</b> | <b>30.302.000</b> | <b>29.976.000</b> | <b>98,92</b>          | <b>120,72</b> |
|           | 10 Chelt. personal                  | 11.282.450        | 13.342.000        | 13.318.000        | 99,82                 | 118,04        |
|           | 20 Chelt. materiale                 | 638.993           | 882.000           | 823.000           | 93,31                 | 128,79        |
|           | 57 Sprijine și indemnizații         | 12.934.884        | 15.933.000        | 15.769.000        | 98,97                 | 121,91        |
|           | 59 Contribuție pers handicap        |                   | 130.000           | 130.000           | 100,00                | -             |
|           | 71 Chelt. investiții                | 14.886            | 15.000            | 6.000             | 40,00                 | 40,32         |
|           | 85 Plati ef.ani precedenți          | -41.963           | -                 | -70.000           | -                     | -             |
| <b>8.</b> | <b>70.02 Locuinte,serv.s i dez.</b> | <b>34.107.070</b> | <b>51.896.000</b> | <b>31.267.000</b> | <b>60,24</b>          | <b>91,67</b>  |
|           | 20 Chelt. materiale                 | 32.596.837        | 41.233.500        | 29.459.000        | 71,44                 | 90,37         |
|           | 56 Proiecte FEN                     | -                 | -                 | -                 | -                     | -             |
|           | 51 Transferuri                      | 925.640           | 966.000           | 937.000           | 96,99                 | 101,22        |
|           | 58 Proiecte FEN                     | 11.221            | 7.194.800         | 307.000           | 4,26                  | 2.736,18      |
|           | 71 Chelt. investiții                | 573.548           | 2.411.700         | 541.000           | 22,43                 | 94,32         |
|           | 72 Active fin aport cap             | -                 | 90.000            | 90.000            | 100,00                | -             |
|           | 85 Plati ef.ani precedenți          | -176              | -                 | -67.000           | -                     | -             |
| <b>9</b>  | <b>74.02 Protecția Mediului</b>     | <b>222.154</b>    | <b>3.758.000</b>  | <b>1.545.000</b>  | <b>41,11</b>          | <b>695,47</b> |
|           | 20 Chelt. materiale                 | 32.058            | 305.000           | 135.000           | 44,26                 | 421,21        |
|           | 58 Proiecte FEN                     | -                 | 560.000           | -                 | -                     | -             |
|           | 71 Chelt. investiții                | 190.336           | 2.893.000         | 1.410.000         | 48,73                 | 740,81        |
|           | 72 Active fin aport cap             | -                 | -                 | -                 | -                     | -             |
|           | 85 Plati ef.ani precedent           | -240              | -                 | -                 | -                     | -             |

| Nr. crt    | Denumire indicator/cap/titlu                             | Realizat 2018      | Prevederi 2019     | Realizat 2019      | Proc. de real. 2019 % | 2019/ 2018 %  |
|------------|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| <b>10</b>  | <b>81.02 Combustib. si energ.</b>                        | <b>3.627.396</b>   | <b>11.824.100</b>  | <b>8.147.000</b>   | <b>68,90</b>          | <b>224,59</b> |
|            | 20 Chelt. materiale                                      | 593.677            | 7.350.500          | 7.101.000          | 96,60                 | 1.196,11      |
|            | 40 Subvenții                                             | 791.883            | 79.000             | -                  | -                     | -             |
|            | 71 Chelt. investiții                                     | 3.072.197          | 3.804.600          | 759.000            | 19,94                 | 24,7          |
|            | 72 Aport capital                                         | -                  | 590.000            | 590.000            | 100,00                | -             |
|            | 85 Plati ef.ani precedenți                               | -830.361           | -                  | -303.000           | -                     | -             |
| <b>11.</b> | <b>83.02 Agricultură, silvic., piscicult., vânătoare</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>              | <b>-</b>      |
|            | 55 Alte transferuri                                      | -                  | -                  | -                  | -                     | -             |
| <b>12.</b> | <b>84.02 Transporturi</b>                                | <b>2.698.368</b>   | <b>36.911.230</b>  | <b>7.725.000</b>   | <b>20,92</b>          | <b>286,28</b> |
|            | 20 Chelt. materiale                                      | 188.674            | 221.000            | 146.000            | 66,06                 | 77,38         |
|            | 40 Subvenții                                             | 1.521.982          | 2.000.000          | 1.619.000          | 80,95                 | 106,37        |
|            | 56 Proiecte FEN                                          | -                  | -                  | -                  | -                     | -             |
|            | 58 Proiecte FEN 2014-2020                                | 678.458            | 10.648.430         | 204.000            | 1,91                  | 30,06         |
|            | 71 Chelt. investiții                                     | 221.029            | 23.617.800         | 5.444.000          | 23,05                 | 2.463,01      |
|            | 72 Active finan aport cap.                               | 126.200            | 424.000            | 312.000            | 73,58                 | 247,22        |
|            | 85 Plati efect.ani preced.                               | -37.975            | -                  | -                  | -                     | -             |
| <b>13.</b> | <b>87.02 Alte acțiuni ec.</b>                            | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>              | <b>-</b>      |
|            | 20 Chelt. Mat.                                           | -                  | -                  | -                  | -                     | -             |
|            | <b>TOTAL</b>                                             | <b>105.267.428</b> | <b>222.965.000</b> | <b>137.257.000</b> | <b>61,55</b>          | <b>130,38</b> |

Tabel 4- SITUAȚIA PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARĂ PE ANUL 2019 PRECUM ȘI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2018

## 2. Față de anul precedent plățile reprezintă 130,38%, (anexa nr. 2).

În anul 2019, s-au achitat **dobânzi în sumă de 4.250 mii lei** pentru cele **trei credite contractate de la CEC Bank și unul la MFP (pentru serviciul public de alimentare cu energie termică an 2018)**, precum și rate în sumă de **4.212 mii lei** după cum urmează:



- 1. Credit pentru refinanțare datorie publică locală în valoare de 73.017 mii lei, încheiat în 04.08.2017** (Contractul de credit nr. RQ17070316890211/04.08.2017, conform HCAÎL nr. 5128/03.08.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani);
  - 2. Credit pentru finanțarea unor obiective de investiții de interes public - în valoare de 31.040 mii lei, încheiat în data de 11.10.2017** (Contractul de credit nr. RQ17050316881067/11.10.2017, conform HCAÎL nr. 5184/20.09.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani);
  - 3. Credit revolving pentru finanțarea a trei Proiecte finanțate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de 12.224 mii lei, încheiat în 19.06.2018** (Contract de credit nr. RQ18050316938315/19.06.2018, conform HCAÎL nr. 5338/14.06.2018, pe o perioadă de 3 ani).
  - 4. Convenția de Împrumut cu MFP nr. 593547/53170/28.11.2018, în valoare de 4.684 mii lei, conform HCAÎL nr. 5578/22.11.2018, pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice pentru sezonul rece, convenție încheiată pe o perioadă de 10 ani.**
- Pe anul 2019 ratele și dobânzile au fost achitate la scadență, neînregistrându-se plăți restante.

**În data de 09.01.2020**, conform Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat **excedentul secțiunii de funcționare în sumă de 141,90 mii lei și deficitul secțiunii de dezvoltare în sumă de 606,23 mii lei, precum și modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2019, în sumă de 2.366,89 mii lei** (luând în calcul excedentul anilor precedenți) pe secțiunea de dezvoltare pentru cheltuieli de capital și anume: pentru investiții în infrastructură suma de **849,51 mii lei**, pentru Proiectul cu fonduri nerambursabile europene „Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu Coridorul Pan-European de transport nr. 7, suma de **162,37 mii lei**, pentru Proiectul „Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse-Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T, suma de **1.276,72 mii lei**, pentru Proiectul „Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative din Euroregiunea Ruse - Giurgiu, obiectiv „Valorificarea Cetății Giurgiu și includerea acesteia într-un circuit turistic, suma de **1,02 mii lei**, pentru Proiectul „Mecanisme și proceduri administrative moderne în Primăria Giurgiu, (MEPAM) SIPOCA 564 SMIS 126535 suma de **47,09 mii lei**, taxă habitat suma de **30,17 mii lei**.

## **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, și gestionează dosarele de personal ale angajaților din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu (care începând cu luna octombrie 2019 a preluat și direcția poliției locale) și Direcției de Evidență a Persoanelor, stabilește și calculează salariile angajaților și indemnizațiile consilierilor locali și îndeplinește toate activitățile ce țin de activitatea de personal și salarizare.

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către Primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de profesionalism al Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu.

Personalul angajat în cadrul compartimentului resurse umane răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către primar. Se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, având capacitate de consiliere și îndrumare. Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă și promovările în grad profesional ale funcționarilor publici, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii.

În cursul anului 2019 au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu și serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care se vor acorda în anul 2019
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - până în 5 iulie 2019
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - din 5 iulie 2019

S-au întocmit rapoartele de specialitate și anexele pentru proiectele hotărârilor consiliului local

- privind modificarea organigramei și statului de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor
- privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Serviciile publice din subordinea Consiliului Local
- privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu
- începând cu luna iulie 2019 pentru toate proiectele ce i-au fost repartizate prin referatul de aprobare

S-au emis dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu privind astfel :

- în luna ianuarie pentru punerea în aplicare a Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu și serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care se vor acorda în anul 2019
- de stabilire a salariului personalului din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor ;
- în luna septembrie pentru preluarea personalului din cadrul Direcției Poliției Locale
- de numire în noile funcții de consilier achiziții publice ( conform Codului Administrativ)
- în luna ianuarie s-a emis regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2019

- de câte ori este nevoie pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local prin care se modifică Organigrama și Statul de Funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor
- în fiecare lună (când este cazul) pentru stabilirea gradației urmare îndeplinirii condițiilor stabilite de art. 10 din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- după organizarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile stabilite de Legea nr. 188/1999r Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – pentru numirea în noile funcții, până la 5 iulie 2019 după aceea conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- după organizarea și de promovare în grad și în trepte pentru personalul contractual care îndeplinesc condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – pentru numirea în noile funcții

Compartimentul Resurse Umane asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea, publicarea și desfășurarea acestora (primirea dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor după fiecare probă) și s-au întocmit dispozițiile privitoare la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidații declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

A efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții sau de la alte instituții și a adreselor de confirmare, adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

S-a asigurat formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitiv de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost arhivat în dosarul profesional . A colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidența acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituții , conform prevederilor legale și a operat în limita competențelor pe Portalul de management a funcțiilor și funcționarilor publici în corespondență direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A contribuit la fundamentarea necesarului lunar și anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcției Economice și Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor .

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor municipiului Giurgiu și consilierilor locali s-a acționat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcție, pentru personalul care a îndeplinit condițiile de vechime urmate de modificarea gradatăiei.

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a urmărit respectarea ei. De asemenea s-a ținut evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă și drepturile salariale brute, adeverințe care atestă calitatea de salariat și pentru care s-au virat contribuția de asigurări de sănătate.

S-a asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților permanenți sau încadrați pe perioadă determinată, cu regim normal de lucru sau cu timp parțial precum și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și formularul L153.

A solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcțiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora și de către serviciile subordonate direct primarului, în condițiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual, la modificări legislative și le pune la dispoziție celor interesați; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale de către șefii de compartimente, în condițiile legii. Întocmește documentația, referitoare la funcționarii publici debutanți și răspunde de întocmirea actelor necesare informării șefului compartimentului în care sunt recrutați debutanți asupra legislației specifice. La sfârșitul perioadei de stagiul colectează documentele necesare în vederea numirii în funcție publică definitivă sau eliberării după caz;

A întocmit „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” pe care îl trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform legislației în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecționare profesională anual” în termenele legale. Ține evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi.

Întocmește statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile



salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A solicitat și centralizat declarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor, în condițiile legii, ține evidența lor, transmite declarațiile persoanei responsabile cu întreținerea site-ului primăriei în vederea publicarea lor în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției conform termenelor în condițiile legii, după caz, și a eliberat dovezii de depunere a declarațiilor.

**COMPARTIMENT AUDIT INTERN**

Auditul intern există și funcționează în toate organizațiile, oricare ar fi domeniul de activitate al acestora. El s-a născut din practica întreprinderilor internaționale, apoi a fost transferat celor naționale, după care a fost asimilat în administrație.

Auditul intern este o activitate independentă, de asigurare a îndeplinirii obiectivelor și de consultanță, concepută în scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile unei organizații.

Astfel, funcția de audit intern, cu ocazia evaluării controlului intern, stabilește:

- dacă controlul intern a depistat toate riscurile;
- dacă pentru toate riscurile identificate a găsit procedurile cele mai adecvate;
- dacă lipsesc controalele în anumite activități;
- dacă există controale redundante;
- apoi, transformă în recomandări toate aceste constatări și concluzii asupra controlului intern prin raportul de audit pe care îl va înainta managerului.

Auditul intern ajută entitățile să-și atingă obiectivele, ceea ce se realizează printr-o organizare metodică și sistematică a procesului de audit, îndreptată spre îmbunătățirea controlului și proceselor de conducere, la diferite perioade de timp. Auditul intern trebuie să urmărească obiectivele generale, dar și alte elemente ca:

- existența unor disensiuni între diferite nivele ale organizației;
- existența anumitor lucruri care descurajează oamenii să lucreze mai bine ș.a.

Activitatea de audit intern este o activitate programată care se realizează în conformitate cu standardele pentru a conduce la rezultate și se derulează pe baza unui program, unde toate ideile auditorului vor fi cumulate într-un raport constructiv, care va reprezenta un beneficiu pentru organizație.

Procesul de audit intern trebuie să se efectueze periodic, pas cu pas, și să aibă în vedere toate aspectele, nu numai lucrurile agreabile. El trebuie organizat și planificat astfel încât să conducă la îmbunătățirea controlului intern și a proceselor de conducere.

Auditul este acolo pentru a ajuta managementul de linie să își îmbunătățească managementul funcțional și activitatea de analiză a riscurilor.

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern la data de 31 decembrie 2019 atât din cadrul U.A.T. Municipiul Giurgiu cât și din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea U.A.T. Municipiul Giurgiu.

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate:

- numărul rapoartelor anuale de activitate primite de la entitățile aflate în subordine, în coordonare sau sub autoritate – 3; ( Direcția de Asistența Socială, SC Zona Libera SA, SC Apa Service SA )
- documente referitoare la organizarea funcției de audit intern: organigrama, ROF, stat de funcții, norme metodologice proprii;
- documente referitoare la planificarea activității de audit intern: planul strategic de audit public intern aferent perioadei 2017-2019, planul anual de audit public intern, proceduri operaționale și de sistem aplicabile activității de audit public intern;
- documente referitoare la evaluarea activității de audit intern - rapoartele Curții de Conturi pe anul 2019;

- situație centralizatoare/anuala privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2019
- documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare - 8 rapoarte de audit intern

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu funcția de audit este înființată la nivel de compartiment.

Activitatea de audit este raportată direct Primarului, celui mai înalt nivel de management, deoarece nu există atribuții delegate altui nivel de management.

Planul de audit public intern întocmit de coordonatorul compartimentului de audit public intern, vizarea misiunilor și rapoartele de audit întocmite sunt vizate numai de primar.

Nu există discrepante între subordonarea reflectată în organigrama a compartimentului de audit intern și realitate, nu există influențe sau direcționări din partea altor nivele ierarhice. Primarul este cel care decide asupra activității de audit intern, activitatea nefiind delegată administratorului public.

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu există un număr de 37 entități subordonate. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern este următoarea:

- 6 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul U.A.T. Municipiul Giurgiu (Consiliul Local)

1. Direcția de Asistență Socială
2. Direcția de Impozite și Taxe Locale
3. SC Giurgiu Construcții Edilitare SRL
4. SC Administrația Domeniului Public și Privat S.A.
5. SC Administrația Zonei Libere S.A.
6. SC Apa Service S.A.

- 31 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor U.A.T. Municipiul Giurgiu. Auditul public intern este asigurat de către U.A.T. Municipiul Giurgiu pentru următoarele entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate:

1. Colegiul Național "Ion Maiorescu"
2. Liceul Teoretic "Tudor Vianu"
3. Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"
4. Liceul Tehnologic "Ion Barbu" + Școala Gimnazială "Savin Popescu"
5. Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu
6. Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
7. Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
8. Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân" + Școala gimnazială nr. 3
9. Școala gimnazială nr. 4 "Mihai Eminescu"
10. Școala gimnazială nr. 5
11. Școala Generală nr. 7
12. Școala generală nr. 8 "Acad. Marin Voiculescu"
13. Școala generală nr. 10
14. Școala de Artă "Victor Karpis"
15. Grădinița cu program prelungit "Prichindeii" + Grădinița cu program normal nr. 6
16. Grădinița cu program prelungit "Scufița Roșie" + Grădinița cu program normal nr. 3
17. Grădinița cu program prelungit "Căsuța Fermecată"
18. Grădinița cu program prelungit "Dumbrava Minunată" + Grădinița cu program normal nr. 7
19. Grădinița cu program normal nr. 8
20. Grădinița cu program normal nr. 9
21. Direcția Poliției Locale

- 22.** Centrul Cultural "Ion Vinea"
- 23.** Direcția Administrare Active din Programe Europene
- 24.** SC Pază Publică S.A.
- 25.** SC Giurgiu Servicii Publice S.A.
- 26.** SC Giurgiu Servicii Locale S.A.
- 27.** Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu
- 28.** Sport Club Municipal Dunărea 2020 Giurgiu
- 29.** SC Tracum SA
- 30.** SC Centrala Termica SA
- 31.** SC Uzina Termoelectrica Production SA

În anul 2019 s-au efectuat 8 misiuni de audit :

- 1.**Constituirea și înregistrarea impozitelor și taxelor locale la Serviciul Financiar Contabil din cadrul Direcției de impozite locale .
- 2**Evaluarea sistemului de prevenire al corupției la UATM Giurgiu și unitățile subordonate, aflate sub autoritate sau în coordonare .
- 3.**Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Școala Gimnaziala nr.7 .
- 4** Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Liceul Teoretic Nicolae Cartoian .
- 5.**Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu .
- 6** Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Grup Școlar Administrativ Ioan Barbu .
- 7.**Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Direcția Poliției Locale .
- 8.**Modul de încasare a debitelor prin executare silită la Biroul Executări Silite din cadrul Direcției de impozite și taxe locale .

În cursul anului 2019 au fost urmărite un număr de 133 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 117 recomandări implementate, din care:
  - 117 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 16 recomandări neimplementate, din care:
  - 16 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Structurile auditate întocmesc Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor iar la termenele stabilite s-a transmis auditorilor, informări privind gradul de implementare .

U.A.T. Municipiul Giurgiu are organizat un registru în care sunt înscrise recomandările și termenele de implementare pentru a fi mai ușor de urmărit .

În anul 2019 U.A.T. Municipiul Giurgiu a transmis e-mail-uri /adrese tuturor unităților care au fost auditate și care nu au raportat benevol stadiul implementării recomandărilor. Nu au existat cazuri de neimplementare la termen a recomandărilor.

Prin Fisele de urmărire a recomandărilor, întocmite de auditor s-a punctat implementarea recomandărilor la termenele stabilite la fiecare structura auditată în parte.

Recomandările menționate ca neimplementate în anul 2019 vor fi urmărite și implementate în anul 2020 conform calendarului convenit.



Descoperirile și recomandările auditului intern sunt utile liniei de management din zonele auditate, în special cu privire la îmbunătățirile potențiale în procesul de management al riscului, și pe care auditorul le va evalua din nou cu ocazia revenirii sale, ceea ce va asigura și garanta un plus de valoare organizației. Auditorii nu auditează persoane, ci sisteme, entități, programe, activități ș.a. În acest sens rapoartele de audit nu conțin nume și fapte.

Aceasta nu înseamnă că auditul intern nu are implicații asupra persoanelor. Dacă descoperă fraude atunci responsabili activităților respective vor avea probleme. Persoanele sunt inspectate de o comisie de specialitate și se va stabili dacă s-au încălcat legile și regulamentele cu buna știință, precum și consecințele acestor fapte.

|                               | Număr de recomandări implementate |                        | Număr de recomandări parțial implementate                       |                                     | Număr de recomandări neimplementate                             |                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                               | în termenul stabilit              | după termenul stabilit | pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit | cu termenul de implementare depășit | pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit | cu termenul de implementare depășit |
| Bugetar                       | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| Financiar-contabil            | 25                                | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 7                                                               | 0                                   |
| Achizițiilor publice          | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| Resurse umane                 | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| Tehnologia informației        | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| Juridic                       | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| Fonduri comunitare            | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| Funcțiile specifice entității | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 9                                                               | 0                                   |
| SCM/SCIM                      | 0                                 | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| Alte domenii                  | 92                                | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 0                                                               | 0                                   |
| TOTAL 1                       | 117                               | 0                      | 0                                                               | 0                                   | 16                                                              | 0                                   |
| TOTAL 2                       | 117                               |                        | 0                                                               |                                     | 16                                                              |                                     |

Astfel în sfera sistemului de prevenire și control a fraudelor, rolul auditului intern este primordial și se concretizează în asigurarea faptului că managementul a examinat propria expunere la risc și a inserat oportunitate între riscurile posibile, predispunând în mod adecvat proceduri de gestionare a unor astfel de riscuri și politici de antifraudă adecvate.

**COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI SISTEME DE MANAGEMENT**

Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu își desfășoară activitatea în temeiul Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, care prevede identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice și etice, normelor și legislației, îmbunătățirea calității serviciilor, în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii și reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile, menținerea conformității cu standardele de calitate în administrație: SR EN ISO 9001: 2015 și SR EN ISO 14001 : 2015.

**I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2019 au fost:**

1. În baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2019 menținerea sistemului de control managerial intern "conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată menține sistemul de control managerial intern "parțial conform";
2. Menținerea sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
3. Eficiența sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
4. Eficiența implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.
5. Menținerea conformității standardelor de calitate și mediu SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

**II. Activitatea desfășurată de Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management pe parcursul anului 2019 permite raportarea următoarelor realizări:**

1. Aparatul de specialitate al primăriei raportează 16/16 standarde implementate, iar la nivelul UATM 15 standarde sunt implementate – 90 - 100% și 1 standard este neimplementat, situație care califică Sistemul Conform la nivelul de primărie și Sistem Parțial Conform la nivelul municipiului

Anexele 4.2

| Denumirea standardului                                                                                                   | Nr. compartimente lor în care standardul este aplicabil | din care compartimente în care standardul este: |    |    | La nivelul entității publice<br>Standardul este: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                         | I                                               | PI | NI | I/PI/NI                                          |
| 1                                                                                                                        | 2                                                       | 3                                               | 4  | 5  | 6                                                |
| Total număr compartimente =                                                                                              |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |
| <b>I. MEDIUL DE CONTROL</b>                                                                                              |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |
| <i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>                                                                                 | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>                                                                        | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>                                                                            | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>                                                                           | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <b>II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI</b>                                                                          |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |
| <i>Standardul 5 - Obiective</i>                                                                                          | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 6 – Planificarea</i>                                                                                       | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor</i>                                                                       | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>                                                                              | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <b>III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>                                                                                        |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |
| <i>Standardul 9 - Proceduri</i>                                                                                          | 36                                                      | 35                                              | 1  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 10 - Supravegherea</i>                                                                                     | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>                                                                         | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <b>IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>                                                                                     |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |
| <i>Standardul 12 – Informarea și comunicarea</i>                                                                         | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>                                                                          | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară</i>                                                                | 3                                                       | 3                                               | 0  | 0  | I                                                |
| <b>V. EVALUARE ȘI AUDIT</b>                                                                                              |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |
| <i>Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial</i>                                                 | 36                                                      | 36                                              | 0  | 0  | I                                                |
| <i>Standardul 16 - Auditul intern</i>                                                                                    | 1                                                       | 1                                               | 0  | 0  | I                                                |
| Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: CONFORM                                 |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |
| Măsuri de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior. |                                                         |                                                 |    |    |                                                  |

Tabel 5- Situația sintetică Primăria Giurgiu a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2019

| Denumirea standardului                                                                                                   | Nr. entităților publice în care standardul este aplicabil | din care entități publice în care standardul este: |    |    | La nivelul UATM Standardul este: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|----------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                           | I                                                  | PI | NI | I/PI/NI                          |
| 1                                                                                                                        | 2                                                         | 3                                                  | 4  | 5  | 6                                |
| Total număr compartimente =                                                                                              |                                                           |                                                    |    |    |                                  |
| <b>I. MEDIUL DE CONTROL</b>                                                                                              |                                                           |                                                    |    |    |                                  |
| <i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>                                                                                 | 32                                                        | 32                                                 | 0  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>                                                                        | 32                                                        | 31                                                 | 1  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>                                                                            | 32                                                        | 32                                                 | 0  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>                                                                           | 32                                                        | 31                                                 | 1  | 0  | I                                |
| <b>II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI</b>                                                                          |                                                           |                                                    |    |    |                                  |
| <i>Standardul 5 - Obiective</i>                                                                                          | 32                                                        | 30                                                 | 2  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 6 – Planificarea</i>                                                                                       | 32                                                        | 32                                                 | 0  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor</i>                                                                       | 32                                                        | 31                                                 | 1  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>                                                                              | 32                                                        | 32                                                 | 0  | 0  | I                                |
| <b>III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>                                                                                        |                                                           |                                                    |    |    |                                  |
| <i>Standardul 9 - Proceduri</i>                                                                                          | 32                                                        | 32                                                 | 0  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 10 - Supravegherea</i>                                                                                     | 32                                                        | 31                                                 | 1  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 11 - Continuitatea activității</i>                                                                         | 32                                                        | 31                                                 | 1  | 0  | I                                |
| <b>IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>                                                                                     |                                                           |                                                    |    |    |                                  |
| <i>Standardul 12 – Informarea și comunicarea</i>                                                                         | 32                                                        | 31                                                 | 1  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 13 - Gestionarea documentelor</i>                                                                          | 32                                                        | 32                                                 | 0  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 14 - Raportarea contabilă-financiară</i>                                                                   | 32                                                        | 32                                                 | 0  | 0  | I                                |
| <b>V. EVALUARE ȘI AUDIT</b>                                                                                              |                                                           |                                                    |    |    |                                  |
| <i>Standardul 15 - Evaluarea SCIM</i>                                                                                    | 32                                                        | 31                                                 | 1  | 0  | I                                |
| <i>Standardul 16 - Auditul intern</i>                                                                                    | 32                                                        | 3                                                  | 0  | 29 | NI                               |
| Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: <b>PARTIAL CONFORM</b>                  |                                                           |                                                    |    |    |                                  |
| Măsuri de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior. |                                                           |                                                    |    |    |                                  |

Tabel 6- Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2019 UATM Giurgiu

## 2. Sunt identificate:

- obiectivele generale: UATM **278 obiective generale**, din care, primărie 50 obiective generale,
- obiective specifice: UATM **384 obiective specifice**, din care, primărie 62 obiective specifice,



- activități: UATM **844 activități**, din care, primărie 170 activități,
- proceduri elaborate/actualizate: UATM **1.198 proceduri**, din care, primărie 190 proceduri,
- indicatori de performanță: UATM **693 indicatori**, din care, primărie 160 indicatori,
- riscuri evidențiate: UATM 1227 riscuri, din care, primărie 177 riscuri,

Anexa nr. 3 Capitolul I

| Nr.<br>crt. | Specificații ale sistemului de control intern<br>managerial                                                  | Total<br>(număr) | Din care, aferent:         |                                                                                   | Observații |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|             |                                                                                                              |                  | Aparatul-<br>ui<br>propriu | Entităților<br>publice<br>subordonate<br>/ în<br>coordonare/<br>sub<br>autoritate |            |
| 0           | 1                                                                                                            | 2                | 3                          | 4                                                                                 | 5          |
| 1           | Entități publice subordonate/ în<br>coordonare/sub autoritate                                                | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 2           | Entități publice în care s-a constituit Comisia<br>de monitorizare                                           | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 3           | Entități publice în care s-a elaborat și aprobat<br>Programul de dezvoltare                                  | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 4           | Entități publice care și-au stabilit obiectivele<br>generale și specifice                                    | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 5           | Obiective generale stabilite de către entitățile<br>publice de la punctul 4                                  | 328              | 50                         | 278                                                                               |            |
| 6           | Obiective specifice stabilite de către entitățile<br>publice de la punctul 4                                 | 446              | 62                         | 384                                                                               |            |
| 7           | Entități publice care și-au inventariat<br>activitățile procedurabile                                        | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 8           | Activități procedurabile inventariate de către<br>entitățile publice de la punctul 7                         | 1014             | 170                        | 844                                                                               |            |
| 9           | Entități publice care au elaborat proceduri<br>documentate                                                   | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 10          | Procedurile documentate elaborate de către<br>entitățile publice de la punctul 9                             | 1388             | 190                        | 1198                                                                              |            |
| 11          | Entități publice care au elaborat indicatori de<br>performanță asociați obiectivelor specifice               | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 12          | Indicatori de performanță asociați obiectivelor<br>specifice de către entitățile publice de la<br>punctul 11 | 853              | 160                        | 693                                                                               |            |
| 13          | Entități publice care au identificat, analizat și<br>gestionat riscuri                                       | 32               | 1                          | 31                                                                                |            |
| 14          | Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de<br>către entitățile publice de la punctul 13                 | 1404             | 177                        | 1227                                                                              |            |

Tabel 7 -SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A UATM GIURGIU privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12. 2019

| Denumirea standardului                                            | Numărul structurilor care raportează că standardul este: |        |        | din care:        |        |        |                                             |        |        | Obs<br>· |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|--------|------------------|--------|--------|---------------------------------------------|--------|--------|----------|
|                                                                   |                                                          |        |        | Aparatul propriu |        |        | Entități publice subordonate/ în coordonare |        |        |          |
|                                                                   | I                                                        | P<br>I | N<br>I | I                | P<br>I | N<br>I | I                                           | P<br>I | N<br>I |          |
| 1                                                                 | 2                                                        | 3      | 4      | 5                | 6      | 7      | 8                                           | 9      | 10     | 11       |
| I. MEDIUL DE CONTROL                                              |                                                          |        |        |                  |        |        |                                             |        |        |          |
| Standardul 1 - Etica, integritatea                                | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini                        | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 3 - Competență, performanță                            | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 4 - Structura organizatorică                           | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI                          |                                                          |        |        |                  |        |        |                                             |        |        |          |
| Standardul 5 - Obiective                                          | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 6 - Planificarea                                       | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor                       | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 8 - Managementul riscului                              | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL                                        |                                                          |        |        |                  |        |        |                                             |        |        |          |
| Standardul 9 - Proceduri                                          | 1                                                        |        |        | 3<br>5           | 1      |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 10 - Supravegherea                                     | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 11 - Continuitatea activității                         | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE                                       |                                                          |        |        |                  |        |        |                                             |        |        |          |
| Standardul 12 - Informarea și comunicarea                         | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 13 - Gestionarea documentelor                          | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |
| Standardul 14 - Raportarea contabilă-financiară                   | 1                                                        |        |        | 3                |        |        |                                             |        |        | I        |
| V. EVALUARE ȘI AUDIT                                              |                                                          |        |        |                  |        |        |                                             |        |        |          |
| Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial | 1                                                        |        |        | 3<br>6           |        |        |                                             |        |        | I        |

|                                                                                                                                                                           |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|
| Standardul 16 - <b>Auditul intern</b>                                                                                                                                     | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | I |
| Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel: <b>IMPLEMENTATE 16 STANDARDE – 100 %</b> |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |
| <b>SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL: CONFORM</b>                                                                                                                              |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |

Tabel 8 -SITUAȚIE CENTRALIZATOARE, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2019 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

3. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este

- la nivel de UATM: 100% I - **7 standarde**,

90 -100% I - **8 standarde**,

**TOTAL 15 standarde implementate;**

9% I - **standardul 16** - Auditul intern, standard neimplementat,

- la Primărie: **100% standarde implementate**,

Anexa nr. 3 Capitolul II

| Denumirea standardului                             | Numărul de entități publice care raportează că standardul este: |    |    | din care:        |    |    |                                             |        |        | Obs.<br><br>I/PI/NI |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|------------------|----|----|---------------------------------------------|--------|--------|---------------------|
|                                                    |                                                                 |    |    | Aparatul propriu |    |    | Entități publice subordonate/ în coordonare |        |        |                     |
|                                                    | I                                                               | PI | NI | I                | PI | NI | I                                           | P<br>I | N<br>I |                     |
| 1                                                  | 2                                                               | 3  | 4  | 5                | 6  | 7  | 8                                           | 9      | 10     | 11                  |
| I. MEDIUL DE CONTROL                               |                                                                 |    |    |                  |    |    |                                             |        |        |                     |
| Standardul 1 - <b>Etica, integritatea</b>          | 32                                                              | 0  | 0  | 1                |    |    | 31                                          |        |        | 100%                |
| Standardul 2 - <b>Atribuții, funcții, sarcini</b>  | 31                                                              | 1  | 0  | 1                |    |    | 30                                          | 1      |        | 97%                 |
| Standardul 3 - <b>Competență, performanță</b>      | 32                                                              | 0  | 0  | 1                |    |    | 31                                          |        |        | 100%                |
| Standardul 4 - <b>Structura organizatorică</b>     | 31                                                              | 1  | 0  | 1                |    |    | 30                                          | 1      |        | 97%                 |
| II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI           |                                                                 |    |    |                  |    |    |                                             |        |        |                     |
| Standardul 5 - <b>Obiective</b>                    | 30                                                              | 2  | 0  | 1                |    |    | 29                                          | 2      |        | 94%                 |
| Standardul 6 - <b>Planificarea</b>                 | 32                                                              | 0  | 0  | 1                |    |    | 31                                          |        |        | 100%                |
| Standardul 7 - <b>Monitorizarea performanțelor</b> | 31                                                              | 1  | 0  | 1                |    |    | 30                                          | 1      |        | 97%                 |
| Standardul 8- <b>Managementul Riscului</b>         | 32                                                              | 0  | 0  | 1                |    |    | 31                                          |        |        | 100%                |
| III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL                         |                                                                 |    |    |                  |    |    |                                             |        |        |                     |

| Denumirea standardului                                                                                                                                                         | Numărul de entități publice care raportează că standardul este: |    |        | din care:        |    |    |                                             |        |        | Obs.<br><br>I/PI/NI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|--------|------------------|----|----|---------------------------------------------|--------|--------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                |                                                                 |    |        | Aparatul propriu |    |    | Entități publice subordonate/ în coordonare |        |        |                     |
|                                                                                                                                                                                | I                                                               | PI | NI     | I                | PI | NI | I                                           | P<br>I | N<br>I |                     |
| Standardul 9 - <b>Proceduri</b>                                                                                                                                                | 3<br>2                                                          | 0  | 0      | 1                |    |    | 3<br>1                                      |        |        | 100%                |
| Standardul 10 - <b>Supravegherea</b>                                                                                                                                           | 3<br>1                                                          | 1  | 0      | 1                |    |    | 3<br>0                                      | 1      |        | 97%                 |
| Standardul 11- <b>Continuitatea activității</b>                                                                                                                                | 3<br>1                                                          | 1  | 0      | 1                |    |    | 3<br>0                                      | 1      |        | 97%                 |
| IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE                                                                                                                                                    |                                                                 |    |        |                  |    |    |                                             |        |        |                     |
| Standardul 12 - <b>Informarea și comunicarea</b>                                                                                                                               | 3<br>1                                                          | 1  | 0      | 1                |    |    | 3<br>0                                      | 1      |        | 97%                 |
| Standardul 13- <b>Gestionarea documentelor</b>                                                                                                                                 | 3<br>2                                                          | 0  | 0      | 1                |    |    | 3<br>1                                      |        |        | 100%                |
| Standardul 14 - <b>Raportarea cont. și financiară</b>                                                                                                                          | 3<br>2                                                          | 0  | 0      | 1                |    |    | 3<br>1                                      |        |        | 100%                |
| V. EVALUARE ȘI AUDIT                                                                                                                                                           |                                                                 |    |        |                  |    |    |                                             |        |        |                     |
| Standardul 15 - <b>Evaluarea SCIM</b>                                                                                                                                          | 3<br>1                                                          | 1  | 0      | 1                |    |    | 3<br>0                                      | 1      |        | 94%                 |
| Standardul 16 - <b>Auditul intern</b>                                                                                                                                          | 3<br>0                                                          | 0  | 2<br>9 | 1                |    |    | 2                                           |        | 2<br>9 | 9%                  |
| Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel:    -    2 entități au SISTEM CONFORM;<br><br> |                                                                 |    |        |                  |    |    |                                             |        |        |                     |

Tabel 9 - SITUAȚIE CENTRALIZATOARE, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2019, UATM GIURGIU

4.S-au desfășurat activitățile specifice de audit, care asigură menținerea sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015 prin Certificatul nr. 26228/06/R ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), domeniul administrație publică și Certificatul nr. EMS-3942/R, ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), domeniul administrație publică.

### III. Obiectivele pentru anul 2020 sunt:

1. Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:

- actualizarea Comisiilor de monitorizare SCIM;
- actualizarea Programului de monitorizare SCIM;
- actualizarea, cunoașterea și aplicarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, a structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;



- actualizarea procedurilor operaționale pentru toate activitățile, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a riscurilor care ar putea duce la nerealizarea la timp a obiectivelor instituției sau la întârzierea implementării standardelor de control la toate entitățile din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Giurgiu;
- identificarea funcțiilor sensibile la nivelul tuturor structurilor, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și stabilirea Programului de măsuri de ținere sub control pentru persoanele care ocupă aceste funcții
- stabilirea, atingerea și punerea în evidență a indicatorilor de performanță;
- actualizarea Registrului Riscurilor.

2. Consilierea reprezentanților Comisiilor de monitorizare a sistemului de control intern/managerial din toate entitățile publice subordonate, precum și structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.

3. Menținerea certificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.



Foto 66 - Certificate ISO

**BIROUL RELAȚII PUBLICE, PROTOCOL ȘI REGISTRATURĂ**

Activitatea Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate, pentru realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni.

Conform H.G. nr. 1723/2004 privind **Programul de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul**, programul de lucru cu publicul este:

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - luni, marți, joi și vineri | 8,00 – 16,30 |
| - miercuri                   | 8,00 – 18,30 |

Dintre obiectivele Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetățenilor la informații;
- asigurarea informării cetățeanului asupra activității Consiliului Local și Primăriei;
- preluarea reclamațiilor, sugestiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administrația publică locală intenționează să le deruleze;
- scurtarea efortului și a timpului efectuat de cetățean pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (autorizații, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audiențelor la membrii conducerii executive.

Programul de audiențe este:

- Primar – în fiecare zi de marți și joi între orele 10,00 – 12,00;
- Viceprimari – în fiecare zi de luni și miercuri între orele 10,00 - 12,00 și între orele 14,00 - 16,00;
- Secretarul municipiului – în fiecare vineri între orele 10,00 - 12,00.

La sfârșitul anului 2019, pentru audiențe, s-au înregistrat:

- **526** persoane pentru domnul primar Nicolae Barbu;
- **35** persoane pentru domnul viceprimar Ion Dragomir;
- **39** persoane pentru domnul viceprimar Ionuț Cioacă.

În funcție de problemele ridicate în cadrul audiențelor la conducerea primăriei, situația se prezintă astfel:

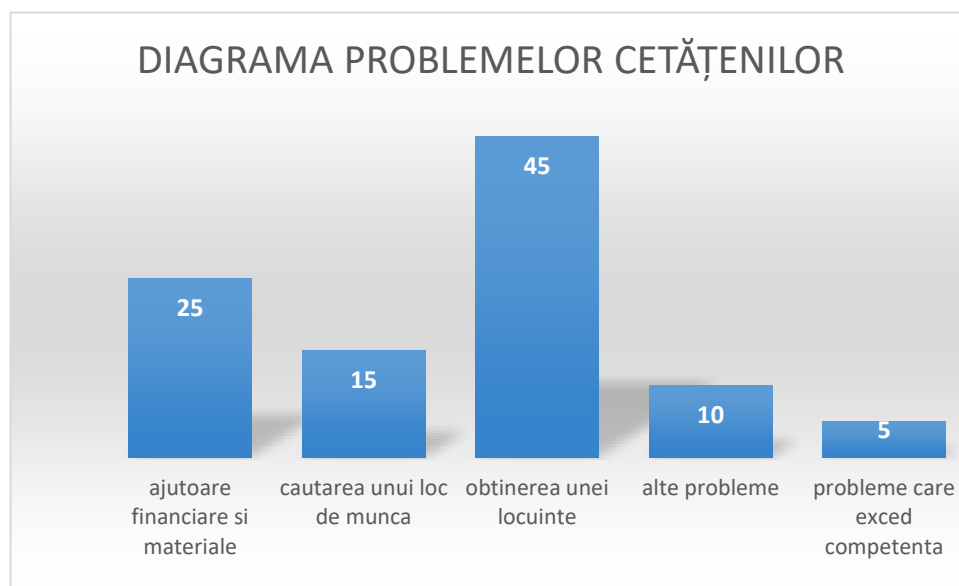
**25%** au solicitat ajutoare financiare și materiale,

**15%** s-au aflat în căutarea unui loc de muncă,

**45%** au solicitat audiență pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat,

**10%** alte probleme (urbanism, cadastru, fond funciar), iar restul de

**5%** au fost probleme care excedă sfera de competență a instituției.



Grafic 4 - Diagrama problemelor cetățenilor

Precizăm că problemele ridicate la audiență au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil se datorează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuințe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituției;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanților, ci doar îndrumă și se preocupă de atragerea investitorilor care genereze dezvoltarea forței de muncă la nivel de municipiu.

#### În anul 2019 au fost înregistrate:

- **64.552 documente;**
- **2.148 adrese prin poșta electronică;**
- **50 petiții on-line.**

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică dar și apelându-se la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174, telefon care preia mesajele permanent.

Zilnic, la Biroul Relații Publice, au fost îndrumați către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, **60 de persoane**, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o petiție.

Activitatea de protocol s-a desfășurat în colaborare și cu alte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, cuprinzând pregătirea și derularea diverselor întâlniri, acțiuni, ceremoniale, primiri ale delegațiilor străine etc. Astfel, s-a asigurat participarea și derularea în bune condiții la toate manifestările importante:

- Ziua Orașului,
- Ziua Națională a României,
- Ziua Revoluției Române,
- Ziua Armatei, Ziua Europei,
- Ziua Eroilor,
- Ziua Imnului Național,
- Ziua Drapelului Național,

- Ziua Națională a Republicii Bulgaria,
- Ziua orașului Ruse etc.

Cu aceste ocazii s-au efectuat diverse cheltuieli de protocol.

În cadrul Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură sunt concepute, realizate documente și de asemenea sunt monitorizate activități specifice activităților de raportare. Dintre acestea se pot enumera:

#### ✓ **Strategia Națională Anticorupție 2016-2020**

În cadrul Biroului Relații Publice se colectează informațiile necesare elaborării **Raportării anuale** privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul UAT Municipiul Giurgiu. În acest context la nivelul primăriei municipiului Giurgiu a fost implementat proiectul ”Servicii transparente către cetățeni- Administrație locală performantă (SETALP) cod SMIS/118751”. Una dintre subactivități a fost cea de înființarea și organizarea unui Grup de Acțiune pentru Prevenirea și Combaterea Corupției (GAPCC). Acest grup de lucru și-a păstrat în continuare atribuțiile după ce proiectul a fost finalizat.



Foto 67 - Ședință de lucru a GAPCC

Primăria Municipiului Giurgiu a participat în anul 2019 competiția ”Rețeaua campionilor în domeniul integrității” derulată de MDRAP (actualul Minister al Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației) în cadrul proiectului ”Consolidarea sistemelor de integritate – cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică” cod SIPOCA 61, cofinanțat de Fondul Social European, unde a obținut locul **patru** din cinci la nivel național.

#### ✓ **Strategia Națională Antidrog**

Pentru implementarea la nivel local a acțiunilor Agenției Naționale Antidrog, primăria municipiului Giurgiu a desemnat o persoană responsabilă, care informează despre acțiunile specifice de combatere a consumului de droguri.

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Direcția Poliția Locală s-a implicat ca partener în acțiunile de informare și conștientizarea a elevilor de la nivelul instituțiilor de învățământ liceal în ceea ce privește pericolele asupra sănătății ca urmare a consumului de substanțe interzise. De asemenea s-a adus la cunoștința cetățenilor că rolul Agenției Naționale Antidrog este și acela de consilia persoanele care doresc acest lucru.

#### ✓ **Protecția datelor cu caracter personal**

În cadrul Biroului Relații Publice, Protocol își desfășoară activitatea persoana responsabilă cu aplicarea Regulamentului UE 2016/679 referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Această activitate a fost demarată încă din anul 2018 și a continuat și pe parcursul anului 2019. Dintre activitățile depuse de către persoana responsabilă cu aplicarea Regulamentului UE 2016/679 se pot enumera:

- Afișarea la loc vizibil a declarării Primăriei Municipiului Giurgiu operator de date cu caracter personal
- Afișarea datelor de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal și ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor Cu Caracter Personal (ANSPDCP)



– De asemenea s-a adus la cunoștința persoanelor vizate ( cetățenilor) care sunt drepturile acestora.

Pe plan intern persoana responsabilă cu aplicarea Regulamentului UE 2016/679 a informat angajații din cadrul structurii de specialitate a primarului despre modul de operare cu datele persoanelor fizice și a realizat Registrul Unic cu tipurile de documente prelucrate la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu.

## COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Compartimentul Protecție Civilă asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin primarului cu privire la organizarea, încadrarea și pregătirea salariaților și populației de pe teritoriul Municipiului Giurgiu pe linie de Protecția Civilă.

### Organizarea Compartimentului de Protecție Civilă

Compartimentul funcționează, din luna august 2019, cu un angajat și conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitățile de protecție civilă ale Municipiului și ale agenților economici subordonați, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației, teritoriului și economiei, prevăzute în actele normative în vigoare.

### Pregătirea personalului încadrat în Compartimentul de Protecție Civilă

În anul 2019, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii, s-au efectuat în conformitate cu prevederile Legii 481/2004, privind Protecția Civilă și HG 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile.

Scopul activității de pregătire este de formare a deprinderilor și însușire a cunoștințelor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență de la nivelul Municipiului Giurgiu.

Pregătirea Inspectorilor de Protecție Civilă se realizează prin cursuri de pregătire, convocări, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri.

În acest context, în luna decembrie, s-a desfășurat un exercițiu de alarmare în caz de incendiu la Primăria Municipiului Giurgiu, la care a participat și Inspectorul de Protecție Civilă.



Foto 68 - Sirenă de alarmare

### Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

În semestrul 2 al anului 2019, Inspectorul de Protecție Civilă a desfășurat, împreună cu personalul SVSU, activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare de pe raza municipiului.

Municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare format din:

- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 20 sirene electrice de 5,5 Kw, din care 8 pot fi acționate centralizat și 12 sirene electrice de 5,5 Kw care pot fi acționate manual;
- o sirenă electronică tip „Pavian”, funcțională;
- un sistem de alarmare stradal în caz de dezastre, nefuncțional;
- un sistem de înștiințare tip F1001 B, nefuncțional;
- un receptor "Zefir", nefuncțional.

### Protecția populației prin adăpostire

Primăria Municipiului Giurgiu dispune în prezent de următorul sistem de adăpostire:

#### 1. Adăposturi pentru puncte de comandă: 1

- capacitatea de adăpostire este de 100 persoane.

**2. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor : 16**

- capacitatea de adăpostire este de **4200** persoane.

Acestea nu pot fi folosite în 24 de ore de la decretarea stării excepționale.

**3. Adăposturi la instituții publice și agenții economici : 2**

- capacitatea de adăpostire este de **400** persoane.

Acestea nu pot fi folosite în 24 de ore de la decretarea stării excepționale.

**Gradul de asigurare a adăpostirii în municipiu: 7,7 %**

În semestrul 2 al anului 2019, Inspectorul de Protecție Civilă a efectuat verificări la cele 19 adăposturi de apărare civilă, de pe raza municipiului Giurgiu, împreună cu reprezentantul ISU „Vlașca”, urmând ca acestea să fie igienizate și dotate conform normelor legale în vigoare.

De asemenea, Inspectorul de Protecție Civilă a efectuat controale, împreună cu personalul SVSU, pe linia prevenirii și stingerii incendiilor la gospodăriile populației care au vizat respectarea măsurilor privind arderea resturilor vegetale și lemnurilor de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de primarul municipiului Giurgiu.

La fiecare gospodărie la care s-a efectuat controlul și îndrumarea, s-a înmănat o broșură cu „**Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor**” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu.

De asemenea printre activitățile desfășurate în semestrul 2 se numără:

- efectuarea programului de permanență cu ocazia instituirii celor 2 (doua) filtre din zona sediului Poliției Locale Giurgiu, împotriva răspândirii virusului Pestei Porcine Africane, acțiune organizată în colaborare cu lucrătorii Poliției Locale, ai S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.;

- efectuarea pregătirilor pentru cele două tururi ale alegerilor prezidențiale desfășurate în luna noiembrie;

- participarea în luna august 2019, alături de lucrătorii serviciului pentru Situații de Urgență și angajați ai Direcției de Asistență Socială Giurgiu la distribuirea apei potabile la cetățeni, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate;

- actualizarea dosarelor tehnice ale sirenelor de pe raza Municipiului.

**Obiectivele dezvoltării activității pe linie de protecție civilă în anul 2020**

- dotarea cu mijloace, materiale și echipamente necesare;

- dezvoltarea și completarea sistemului de înștiințare-alarmare, cu prioritate în zonele complet neacoperite, precum și efectuarea de reparații a sirenelor electrice de alarmare publică din municipiu.

**SERVICIUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, constituit în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, este o structură specializată, cu o dotare specifică, care execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, dar și celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

**Organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este structurat și își desfășoară activitatea atât pe linie de intervenție, cât și pe cea a activității de prevenire împotriva incendiilor.

Pe linia intervenției sunt organizate echipe de intervenție pe domenii de activitate: inundații, adăpostire a populației, înștiințare – alarmare, sanitar, de prim ajutor medical, deblocare - salvare, dezăpezire și înghețuri, evacuare etc.

Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee și grădinițe.

În anul 2019 s-a avut în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate în domeniul Situațiilor de Urgență.

În prezent, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență funcționează cu un număr de 6 angajați, dintr-un total de 7, cât prevede organigrama instituției, repartizați după cum urmează:

- a. -1 Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență;
- b. Compartimentul Prevenire și Apărare Împotriva Incendiilor:
  - 1 Cadru tehnic P.S.I.
- c. Compartiment Intervenție:
  - 4 Specialiști intervenție.

**Pregătirea personalului încadrat în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

În anul 2019, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență s-au executat în conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General nr. 629/I.G./13.12.2006 privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență și nr. 79003/07.01.2008, având la bază actele normative anterior amintite.

În anul 2019, conform graficului de instruire, au fost realizate exerciții de alarmare la agenții economici și instituțiile subordonate Consiliului Local și la instituțiile de învățământ din municipiul Giurgiu.

În luna februarie, s-a efectuat instruirea responsabililor cu prevenirea incendiilor din societățile și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

În luna mai a avut loc Concursul de Protecție Civilă ”Cu viața mea apăr viața”, organizat pe stadionul ”Dunărea” din Giurgiu, de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu în colaborare cu ISU ”Vlașca” al Județului Giurgiu, la care a participat și un reprezentant de la SVSU Giurgiu.

În luna iunie a avut loc Concursul profesional al SVSU din județ, desfășurat în localitatea Vedea, unde au participat doi reprezentanți ai SVSU Giurgiu.



În luna decembrie s-a desfășurat un exercițiu de alarmare în caz de incendiu la Primăria Municipiului Giurgiu, constatându-se cu această ocazie buna cooperarea a responsabililor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din Primăria Giurgiu cu angajații .

S-a constatat o foarte bună conlucrare și cooperare între personalul Serviciului pentru Situații de Urgență și formațiunea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Vlașca” al Județului Giurgiu, precum și cu cele ale agenților economici din zona de competență în desfășurarea pregătirii specifice.

### **Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare**

În anul 2019, personalul SVSU a desfășurat activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare de pe raza municipiului.

Astfel, municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare format din:

- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 20 sirene electrice de 5,5 Kw, din care 8 pot fi acționate centralizat și 12 sirene electrice de 5,5 Kw care pot fi acționate manual;
- o sirenă electronică tip „Pavian”, funcțională;
- un sistem de alarmare stradal în caz de dezastre, în curs de up-grad-are;
- un sistem de înștiințare tip F1001 B, în curs de up-grad-are;
- un receptor "Zefir", în curs de up-grad-are.

Membrii componentei de intervenție verifică lunar funcționarea sirenelor de alarmare a populației. În fiecare zi de miercuri din prima săptămână a fiecărei luni se face exercițiu de alarmare.

Pentru verificarea și întreținerea mijloacelor de alarmare s-a încheiat un contract de service anual, cu o firmă specializată din Giurgiu.

### **Protecția populației prin adăpostire**

Primăria Municipiului Giurgiu dispune în prezent de următorul sistem de adăpostire:

#### **1. Adăposturi pentru puncte de comandă: - 1**

- capacitatea de adăpostire este de **100** persoane.

#### **2. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor : - 16**

- capacitatea de adăpostire este de **4.200** persoane.

Acestea nu pot fi folosite în 24 de ore de la decretarea stării excepționale.

#### **3. Adăposturi la instituții publice și agenții economici : 2**

- capacitatea de adăpostire este de **400** persoane.

Acestea nu pot fi folosite în 24 de ore de la decretarea stării excepționale.

**Gradul de asigurare a adăpostirii în municipiu: 7,7 %**

În cursul anului 2019, lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență au efectuat verificări la cele 19 adăposturi de apărare civilă, de pe raza municipiului Giurgiu, împreună cu reprezentantul ISU „Vlașca”, urmând ca acestea să fie igienizate și dotate conform normelor legale în vigoare.

**Gradul de înzestrare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se prezintă astfel :**

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| - motopompă NOVUS 1000 PSI    | - 1 buc. |
| - grup electrogen GEBAS       | - 1 buc. |
| - motopompe                   | - 3 buc. |
| - corturi gonflabile          | - 2 buc. |
| - pavilion pliabil oțel       | - 1 buc. |
| - generator electric portabil | - 1 buc. |
| - paturi de campanie          | - 8 buc. |
| - târgi răniți                | - 4 buc. |
| - remorcă auto                | - 1 buc. |



Foto 69 - Motopompe în funcțiune



Foto 70 - Motopompa de mare capacitate NOVUS 1.000 PSI

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| - măști gaze           | - 70 buc. |
| - veste de salvare     | - 14 buc. |
| - ciocan demolator     | - 1 buc.  |
| - detector metale      | - 1 buc.  |
| - detector de radiații | - 1 buc.  |

Precizăm că în cursul lunii decembrie 2019 a fost achiziționată motopompa de mare capacitate **NOVUS 1000 PSI**.

Caracteristici:

-putere **26 CP**;

- debit **1.100 l/min.**;
- adâncime maximă de aspirație – **8 m**;
- diametru aspirație: **4 țoli** cu 2 ieșiri de 3 țoli;
- masa cu toate accesoriile-**490 kg**

## **Apărarea și prevenirea incendiilor**

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 14, lit. „e” și în conformitate cu Graficul de control pentru anul 2019, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, prin membrii componentei de prevenire a incendiilor, a controlat instituțiile subordonate Consiliului Local, grădinițele cu program normal și prelungit, școlile generale, liceele de pe raza municipiului, precum și gospodăriile populației.

În perioada Ianuarie - Decembrie 2019 - au fost controlate:

- S.C. Apa Service S.A. Giurgiu;
- S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.A.;
- Direcția de Asistență Socială Giurgiu;
- Direcția de Taxe și Impozite Locale;
- Direcția Poliție Locală;
- Centrul Cultural „Ion Vinea”;
- S.C. Administrația Zona Liberă Giurgiu S.A.;
- Direcția Servicii Publice Giurgiu;
- S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.;

- S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- Piața de Gross de Pește;
- S.C. Paza Publică S.A.

Pe timpul controalelor au fost urmărite :

- respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 cu privire la documentele necesare prevenirii incendiilor la locul de muncă;
- respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind instruirea periodică a salariaților pe linia situațiilor de urgență;
- întocmirea planului de evacuare în cazul unor situații de urgență;
- întocmirea și afișarea organizării activității de prevenire și intervenție în cazul producerii unor incendii la locul de muncă;
- dotarea și expunerea în locuri vizibile și ușor accesibile a mijloacelor de intervenție în cazul producerii unor incendii.

În urma acestor controale s-a constatat preocupare din partea responsabililor cu activitățile de prevenire a incendiilor la:

1. Direcția Poliție Locală;
2. Zona Liberă S.A.;
3. Apa Service S.A.;
4. Centrul Cultural „Ion Vinea”;

De asemenea, au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul unor manifestări organizate (sportive, culturale, religioase) cum ar fi: sărbătorile pascale, Sfânta Maria, Free Run Spirit, 1 Decembrie.

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a efectuat verificări în lunile ianuarie-februarie conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor 160/2007, art.15, lit. ”b”, planificate prin Graficul de Control pe anul 2019, în 10 grădinițe cu program normal și prelungit, 9 școli generale și 8 Licee de pe raza municipiului Giurgiu.

Au fost urmărite următoarele aspecte:

- modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloace de intervenție;
- afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare;
- organizarea intervenției la locul de muncă.

Pe parcursul anului, au fost controlate un număr de **750** de gospodării ale populației vizând respectarea măsurilor de ardere a resturilor vegetale, depozitarea cerealelor, fânurilor și lemnului de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de Primarul Municipiului Giurgiu.

În acest sens, s-a acționat conform Dispoziției de Primar nr. **398/2013** privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, dispoziție ce a fost afișată la avizierul relației cu publicul.

La controalele efectuate s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind:

- colectarea și arderea resturilor vegetale ;
- marcarea corespunzătoare, împrejmuirea, păstrarea distanței corespunzătoare față de clădiri, depozite de furaje, modul de amplasare al depozitelor de furaje, împrejmuirea acestor locuri de depozitare ;
- coșurile de fum și sobe de încălzit ;
- instalațiile electrice, tablourile electrice să conțină siguranțe calibrate și nu improvizate;
- asigurarea rezervelor de apă și a mijloacelor de stingere a incendiilor în apropierea depozitelor de lemne ;

- sobele cu acumulare de căldură (din teracote) sau, cele fără acumulare de căldură (din materiale metalice, godine) care să prevadă în fața ușii de alimentare o bucată de tablă (cca. 70 x 50 cm), astfel încât să împiedice contactul covoarelor sau mochetelor cu jarul căzut accidental din sobe;

- depozitarea cenușei în gropi special amenajate.

La fiecare gospodărie s-a explicat modul de folosire a buteliilor cu gaz lichefiat.

Pe parcursul controlului efectuat s-au constatat la unele gospodării nereguli cum ar fi: cenușa rezultată de la arderea combustibililor solizi în sobe era depozitată în găleți de plastic, saci de plastic sau alți recipiente din plastic.

În acest sens, cetățenii au fost instruiți privind modul de depozitare a cenușei care se colectează în gropi special amenajate.

Au fost găsite la gospodării nereguli în ceea ce privește montarea buteliei (aproape de aragaz), siguranțe electrice necalibrate, care au fost remediate pe loc.

În situațiile cu deficiențe, precum conductori electrici neizolați, lipsă tablă metalică în fața sobei, coș la sobă deteriorat sau necurățat, s-a acordat un termen de remediere de 5 zile, după care în urma controalelor s-a constatat rezolvarea acestora.

De asemenea, la căile de acces și evacuare la blocurilor de locuințe s-a constatat blocaje cu diverse obiecte.

În cazurile cu deficiențe menționate mai sus s-a acordat un termen de remediere de 10 zile, ulterior acestea fiind soluționate.

Astfel, în urma controalelor efectuate au fost constatate:

- 15 deficiențe la gospodăriile populației;
- 7 deficiențe la agenții economici și instituții publice.

La fiecare gospodărie unde s-a efectuat controlul și îndrumarea, s-a înmânat o broșură cu „**Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor**” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

### **Activitatea de intervenție**

Printre activitățile importante desfășurate de lucrătorii serviciului se numără:

- participarea la acțiunea de pregătire a sărbătorii de Bobotează (spart gheață la Canalul Cama);
- pregătirea, repararea și transportarea în locații a urnelor (144 buc.) și cabinelor de vot (48 buc.) pentru organizarea alegerilor europarlamentare și referendumului din data de 26 mai
- efectuarea serviciului de permanență cu ocazia codurilor meteorologice galbene și portocalii de ploi abundente și intensificări ale vântului, instituite de ANM, precum și codurilor hidrologice galbene și portocalii de creștere a debitelor și cotelor de inundații pe Dunăre;

- efectuarea programului de permanență cu ocazia instituirii celor **2 (două)** filtre din zona sediului Poliției Locale Giurgiu, împotriva răspândirii



Foto 71 - Cod galben hidrologic pe Dunăre





Foto 72 - Evacuare apă pluvială din subsolul clădirii

virusului Pestei Porcine Africane, acțiune organizată în colaborare cu lucrătorii Poliției Locale, ai S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.;

- efectuarea pregătirilor pentru cele două tururi ale alegerilor prezidențiale desfășurate în luna noiembrie;
- colectarea, ridicarea și distribuirea, zilnic, a corespondenței de la poșta specială.
- evacuare apă pluvială din subsoluri în urma ploilor abundente – cod galben

Membrii componentei de intervenție împotriva incendiilor au participat, alături de angajații Inspectoratului pentru Situații de Urgență, la 2 incendii manifestate la imobile de locuit particulare, în lunile august, respectiv decembrie.

Pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri pentru preîntâmpinarea unor

situații deosebite.

Astfel, în luna august 2019, lucrătorii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, au participat la distribuirea apei potabile către cetățeni, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit. "h", a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, au fost instruiți administratorii societăților agricole de pe raza Municipiului Giurgiu.

În perioada de referință, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat și **alte activități**, după cum urmează:

- actualizarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- actualizarea componentei C.L.S.U. Giurgiu;
- actualizarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor din municipiul Giurgiu;
- Planul Propriu de Acțiune pe timpul iernii 2019-2020;
- Raport de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor în Municipiul Giurgiu pe anul 2019 și stabilirea măsurilor de optimizare a acestora;

### **Pe linia rezolvării scrisorilor și sesizărilor adresate Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de către cetățenii municipiului Giurgiu**

În anul 2019, la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înregistrată o petiție din partea unei persoane care solicita despăgubire pentru autoturismul avariat în urma furtunii.

De asemenea, în luna octombrie 2019, au fost înregistrate și rezolvate 2 (două) cereri de constatare calamitate culturi ZIE (zona de interes ecologic), din partea S.C. Agrozootehnica Invest S.R.L și S.C. Piremi S.R.L., societăți cu profil agricol de pe raza Municipiului Giurgiu.

Activitățile desfășurate în această perioadă de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență au avut finalități benefice în planul prevenirii și pregătirii pentru limitarea efectelor dezastrelor produse și au pus în evidență buna colaborare ce există în plan teritorial cu agenții economici.

### **Obiectivele dezvoltării activității pentru situații de urgență în anul 2020**

- obținerea avizului de înființare și avizului de competență, conform cu OMAI 75/2019.
- dotarea cu mijloace, materiale și echipamente necesare.
- dezvoltarea și completarea sistemului de înștiințare-alarmare, cu prioritate în zonele complet neacoperite, precum și efectuarea de reparații a sirenelor electrice de alarmare publică din municipiu.

Se urmărește, automatizarea a încă 2 sirene de alarmare din zonele: S.C. Velpitar S.A. și fosta I.T. Dunăreana din Giurgiu.

- asigurarea încadrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu personal de specialitate și asigurarea operativității acestuia prin desfășurarea programului de pregătire, instructaje și exerciții;

- studierea și punerea în aplicare a noii legislații privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Primăriei.

## COMPARTIMENT DEZVOLTARE PROIECT SMART CITY

Compartimentul Dezvoltare Proiect Smart City a fost creat la jumătatea anului 2017, având în componența sa doar trei angajați. Înființarea lui a fost generată de tendința crescută în administrația locală de a îmbrățișa cât mai mult tehnologiile actuale și de a implementa cât mai multe produse de tip *smart* în viața de zi cu zi a cetățeanului. Și aceasta nu din snobism, ci din nevoia de a partaja tehnologiei lucruri care ne pot degreva activitatea zilnică de activități de rutină. Nu în ultimul rând, platforma program electorală pentru noul mandat 2016-2020 al actualului primar prevedea dezvoltarea Municipiului Giurgiu cât mai mult în acest domeniu, dovedind astfel că și municipiul Giurgiu poate fi un oraș European, al secolului XXI.

Direcțiile în care s-a acționat în acest răstimp au fost :

- Identificarea oportunităților și nevoilor de implementare de soluții smart-city în cadrul Primăriei și la nivelul Municipiului Giurgiu ;

- Identificarea soluțiilor adoptate de alte primării sau entități publice și efectul folosirii lor;

- Identificarea surselor de finanțare pentru implementarea unor astfel de proiecte smart-city la nivelul Primăriei sau a Municipiului Giurgiu;

- Identificarea potențialilor furnizori de idei și soluții smart-city care să fie capabili și dispuși să participe la dezvoltarea unor astfel de soluții;

- Instruirea continuă în acest nou domeniu novator, fiind mereu informați despre stadiul actual al tehnologiei și al soluțiilor smart-city implementate la nivel național și internațional.

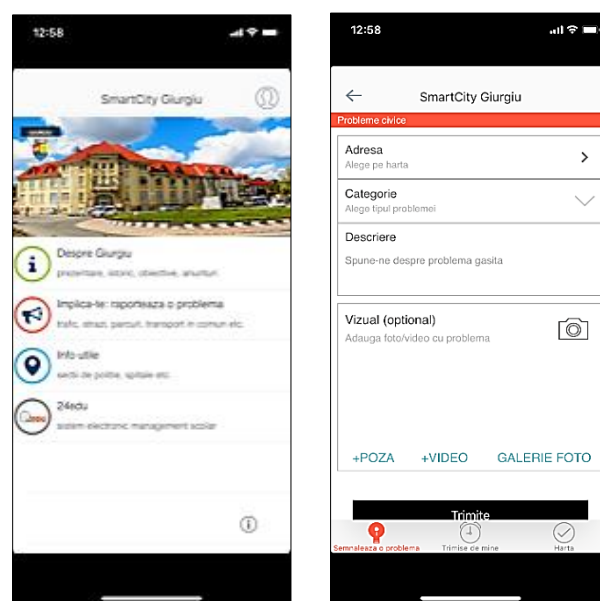


Foto 73 - Aplicația Smart City pentru telefoane mobile

Un inventar al soluțiilor Smart-City implementate sau în curs de implementare în Municipiul Giurgiu ar fi :

1. **Soluția WIFI de acces Internet gratuit în parcurile Mihai Viteazu și Parcul Alei**, realizată în colaborare cu firma NextGen care oferă accesul nelimitat și gratuit către toți utilizatorii de device-uri mobile în zonele mai sus menționate.

2. **Soluția de monitorizare a centralelor termice de cartier și a fluxului agentului termic** – soluție realizată împreună cu operatorul de furnizare și producere a agentului termic în Giurgiu care prezintă situația în timp real a funcționării centralelor de cartier și distribuție oferind spre vizionare parametri tehnici ai acestora și cel mai important – temperatura de lucru. Aplicația oferă posibilitatea intervenirii asupra unor reglaje astfel încât fluxul să poată fi controlat pe traseul de distribuție agent termic în municipiu .

3. **Soluția de catalog electronic** implementată la nivelul întregului învățământ liceal și general din municipiu adică la un număr de 8.800 elevi și 710 cadre didactice care permite în primul rând părinților să vadă în timp real situația școlară a copiilor, situația prezentei la ore, trimite alerte atunci când există absente nemotivate. În același timp, orice raportare a cadrelor didactice se face automat, se poate vizualiza situația școlară și a absențelor centralizată pe clase, profesor, unitate școlară, an de studiu sau orice altă statistică customizată. De asemenea, se poate vizualiza în timp real situații comparative la nivel de lună, semestru, an școlar între diferiți ani de

studiu, fiind un instrument de bază pentru Inspectoratul Școlar și conducerea liceelor și școlilor generale din Giurgiu. Ca urmare a implementării catalogului electronic nr de absente la nivel de an de studiu este în anul 2018 de 4 ori mai mic.

Catalogul electronic este în același timp un instrument folositor profesorilor care pot folosi materialele didactice implementate prin aplicație pe care le pot trimite elevilor anticipat și de asemeni poate folosi tableta în scopuri didactice extra curriculare.

4. **Aplicația Smart-City Giurgiu** – aplicația pentru dispozitive mobile care înglobează pe lângă accesul în aplicația de catalog electronic , o aplicație de prezentare și căutare obiective turistice și strategice din Giurgiu, o prezentare generală a Municipiului Giurgiu și o aplicație de civil alert prin care cetățenii pot semnală o problemă folosind telefonul mobil sau tableta, indicând poziția, tipul problemei semnalate, o poză sau o filmare de la locul problemei. Fiecare problemă semnalată se centralizează într-un dashboard în care pot fi evidențiate și prelucrate pe tipuri de problem în timp real. Fiecare problemă este înregistrată și apoi transferată spre rezolvare către instituțiile abilitate, entitățile subordonate Consiliului Local sau departamentele specializate ale primăriei. Semnatarul problemei este ținut la curent pe e-mail despre stadiul rezolvării problemei iar o hartă interactivă arată în timp real problemele din municipiu. Aplicația este disponibilă gratuit în Google Play pentru posesorii de telefoane cu sistem de operare Android sau în AppStore pentru Apple- iOS.

5. **Soluția de printare Sky-Chiosc** – este o soluție de copiere și printare la un cost redus de numai 0.1 lei /pag la un grad mediu de umplere, realizat împreună cu firma Sky Group din Timișoara. Acest serviciu pus la dispoziția cetățenilor în holul de intrare în primărie, oferind posibilitatea de a scana documente, printa alb-negru documentele scanate sau a salva documente de pe un stick sau din cloud , plata făcându-se cash sau cu cardul.

6. **Soluția de monitorizare flotă** – serviciu ce permite monitorizarea live a parcului auto al Primăriei, raportarea diferiților parametrii din trafic al autovehiculelor înregistrate, raportări privind rutele, consumul și nr de kilometrii parcurși pe zi, lună sau altă perioadă de timp.

7. **Aplicație elev-părinte-profesor** – ca addendum la aplicația de catalog electronic și cea Giurgiu Smart City, care permite comunicarea mai rapidă în platforma on-line între elevi, profesori și părinți.

Ne propunem în anul viitor extinderea soluțiilor deja existente, modernizarea lor și dezvoltarea acestora dar și implementarea unor noi soluții de Smart- City cum ar fi : parcare inteligentă cu system de monitorizare, rezervare și ticketing, extinderea aplicației Giurgiu Smart-City cu noi facilități pentru cetățeni și turiști.

De asemeni urmărim introducerea unor componente Smart-City în propunerile de proiecte europene și transfrontaliere în care Primăria Giurgiu este partener.



## COMPARTIMENT MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE

Prin dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu nr.895/27.08.2018 au fost delegate unele atribuții cu privire la implementarea noilor dispoziții ale legii nr.211/2011 privind regimul juridic al deșeurilor așa cum au fost introduse prin O.U.G. nr. 74 din 17 iulie 2018.

De asemenea au fost stabilite atribuții de participare și/sau realizare/elaborare în mod direct a corespondenței, pe teme punctuale, cu operatorul local de salubritate, S.C. ROSAL GRUP SA, de a formula puncte de vedere cu privire la derularea/execuția contractului precum și îndeplinirea altor atribuții legate de relația contractuală existentă între Municipiul Giurgiu și firma în cauză, așa cum sunt ordonate de conducerea Primăriei.

Astfel, au fost întocmite și transmise către operatorul de salubritate un număr de **11 adrese** prin care au fost semnalate deficiențe, fiind notificat pentru remedierea urgentă a acestora. Cu precădere, de la jumătatea semestrului al II-lea 2019, a fost atenționat, fiind pus un deosebit accent pe reorganizarea modalităților de operare respectiv de a-și capacita și îndrepta întreaga activitate către obiectivul primordial de atingere a Țintelor asumate, transpus într-o creștere reală și semnificativă a gradului de colectare selectivă a deșeurilor, cu precădere a deșeurilor reciclabile, având consecință directă diminuarea cantităților de deșeuri municipale.

În cadrul relației cu acest operator s-a avut în vedere permanent și a fost centrată întreaga observație pe îndeplinirea, respectiv conformarea operatorului la obligațiile asumate prin contract precum și prin documentele acestuia (caiet de sarcini, regulament de organizare și funcționare a serviciului etc.).

Subordonat dispozițiilor primite de la conducerea instituției am prezentat și solicitat operatorului, cele mai bune soluții tehnice, dar nu și în afara relației cost – eficiență, pentru îmbunătățirea calității acestui serviciu public ce deține un impact direct deosebit asupra mediului de viață al locuitorilor.

Au fost promovate un număr de trei proiecte de hotărâre pentru aprobarea, în concordanță cu obligațiile impuse de legea nr.211/2011, a unor tarife distincte pe categorii de deșeuri – reciclabile, vegetale și inerte.

Pe de altă parte, într-o strânsă legătură cu obiectivul de asigurare a unui serviciu de salubritate eficient, am menținut o relație permanentă cu reprezentanții Consiliului Județean Giurgiu precum și cu firma de specialitate selectată pentru a întocmi documentația pentru scoaterea la licitație a delegării serviciului de salubritate și desemnarea unui nou operator specializat, la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „*Management Eficient pentru un Județ Curat*”, zona „Municipiul Giurgiu”.

În conținutul acestei relaționări se identifică o strânsă legătură precum și un schimb de corespondență al cărei conținut a avut scopul de a identifica, evidenția și rezolva cu operativitate toate elementele ce caracterizează și particularizează aspectul salubrității municipiului și care se răsfrâng direct, din această perspectivă, asupra adaptării nevoilor specifice spațiului de operare local.

De asemenea, s-a avut în vedere și așezarea în cadrul dat de legislația aplicabilă a unor divergențe de opinii născute din aplicarea și interpretarea juridică a documentelor raportului născut între asociație și autoritatea locală.

În concluzie această coparticipare a vizat din partea instituției așezarea cadrului în care va avea loc operarea, prin documentele contractului, în limitele nevoilor specifice localității, raportat la

parametrii real determinați pentru stabilirea celor mai bune și eficiente măsuri, coroborat și cu obiectivul adaptării într-un grad cât mai ridicat la noile cerințe de mediu date de armonizarea legislației naționale cu normele comunitar europene.

În ceea ce privește cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, promovate de fostul operator de salubritate S.C. GIREXIM UNIVERSAL SA, în colaborare cu Direcția juridică, am participat la elaborarea documentelor ce cuprind informațiile solicitate de casele de avocatură angajate pentru reprezentare în aceste dosare.

Privitor la urmărirea implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în temeiul art.2 alin.(1) din Ordinul MFP nr.1952/2018, în calitate de autoritate publică tutelară, au fost colectate, actualizate și transmise în format electronic, către Ministerul Finanțelor Publice prin ANAF, cu respectarea termenelor legale, informațiile cuprinse în formularul S 1100, cu privire la societățile aflate în subordinea Consiliului local al Municipiului Giurgiu.

De asemenea, a fost elaborat și promovat în fața Consiliului local al Municipiului Giurgiu, ulterior adoptat prin hotărârea nr.569/19.12.2019, proiectul de hotărâre privind demararea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Uzina Termoelectrica Production S.A. Giurgiu de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Giurgiu.

Ulterior am întocmit și celelalte documente stabilite prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin Anexa nr.1 la HGR nr.722/2016.

**DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE****I. DATE GENERALE**

În anul 2019, Direcția Poliției Locale Giurgiu și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale și ale Hotărârii nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, ale proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordine și liniște publică;
- b) siguranță rutieră;
- c) disciplină în construcții și afișaj stradal;
- d) protecția mediului;
- e) control comercial;
- f) evidență persoane.

**1.1 Organizarea Poliției Locale**

La începutul anului încadrarea cu personal s-a realizat conform Organigramei Direcției Poliției Locale Giurgiu, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014, iar începând cu data 01.10.2010, încadrarea cu personal s-a realizat conform Organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și a Direcției de Evidență a Persoanelor, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 324/28.08.2019.

Structura organizatorică actuală a Direcției este adaptată la specificul situației operative din zona de responsabilitate și la misiunile din competență.

**II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE**

***Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:***

- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- c) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- d) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;
- e) folosirea în deplină legalitate a fondurilor financiare alocate;
- f) menținerea unui suport logistic care să permită susținerea structurilor operative;
- g) gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;
- h) asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.

**2.1. Resurse Umane**

La începutul anului 2019, erau încadrați un număr de 80 salariați, din care 58 erau funcționari publici și 22 personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariați a fost de 74, din care 53 sunt funcționari publici iar 21 sunt personal contractual.

Comparând cele două situații prezentate mai sus, rezultă o scădere de personal atât în rândul funcționarilor publici cât și în rândul personalului contractual.

## **2.2. Disciplina în construcții și afișajul stradal**

**În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal** activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale referitoare la disciplina în construcții și afișajul stradal pe teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu și verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat.

### **Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:**

- au fost întocmite un număr de **75** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **149** în anul 2018, o scădere cu **49,66%**;
- s-au verificat și soluționat un număr de **136** petiții primite din partea cetățenilor, cu privire la executarea de construcții neautorizate, litigii de hotar, neaducerea terenului la starea inițială după terminarea lucrărilor de bază, etc., față de **140** în anul 2018, o scădere cu **2,86%**;
- s-au aplicat un număr de **64** sancțiuni contravenționale, în valoare de **59.050** lei, față de **83** în anul 2018, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de **22,89%**.

## **2.3. Protecția Mediului**

**În domeniul protecției mediului,** activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește ridicarea, transportul și depozitarea diferitelor categorii de deșeuri, depozitarea materialelor de construcții, existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice și juridice, potrivit legii și verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat:

### **Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:**

- au fost întocmite un număr de **30** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **19** în anul 2018, o creștere cu **57,89%**;
- au fost somate 7 persoane fizice și juridice pentru depozitarea necontrolată a deșeurilor menajere și deșeurilor inerte și lipsa salubrității și toaletării vegetației crescută pe terenurile deținute, față de **9** în anul 2018, o scădere cu **22,22%**;
- s-au verificat și soluționat un număr de **60** petiții primite din partea cetățenilor față de **41** în anul 2018, o creștere cu **46,34%**;
- au fost aplicate un număr de **47** sancțiuni contravenționale, în valoare de **26.000** lei, față de **61** sancțiuni contravenționale în anul 2018, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de **22,95%**.

## **2.4. Control comercial**

**În domeniul controlului comercial,** activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale în vederea respectării normelor legale privind comerțul și activitățile comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea actelor de comerț, și de asemenea, s-a avut în vedere verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor în domeniul sus menționat.

### **Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:**

- au fost încheiate un număr de **16** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare față de **20** în anul 2018, o scădere cu **20,00%**;



➤ au fost verificate și soluționate un număr de **18** petiții primite din partea cetățenilor cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale, față de **14** în anul 2018, o creștere cu **28,57 %**;



Foto 74 -Asigurarea ordinii publice în Piața Centrală

➤ au fost aplicate un număr de **100** sancțiuni contravenționale, în valoare de **31.940** lei, față de **120** sancțiuni contravenționale în anul 2018, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de **16,66 %**.

## **2.5. Ordinea și liniștea publică**

**În domeniul ordinii și liniștii publice**, prin intermediul dispozitivelor din cadrul Biroului Ordine Publică și Biroului Intervenție, pe linia creșterii performanței

activităților operative, eforturile s-au concentrat pe direcții de acțiune ce au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, menținerea ordinii și liniștii publice în municipiu și s-a acordat o atenție specială prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, ( foto 2 - supravegherea zonei de competență pentru asigurarea ordinii și liniștii publice).

Pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale, efectivele cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice au aplicat un număr de 863, în valoare de 159.430 lei, față de 904 în anul 2018, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de 4,53 %.



Foto 75 - participarea Poliției Locale la manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie

## **2.6. Misiuni desfășurate conform competențelor**

Pe lângă activitățile specifice permanente, Poliția Locală a participat și la un număr de 154 acțiuni, față de 151 în anul 2018, o creștere în procent de 1,99%, după cum urmează:

➤ manifestărilor cultural –  
artistice, religioase, promoționale –

**44**

➤ manifestări de protest ( mitinguri, marșuri, pichetări ) – **1**

➤ manifestări sportive – **56**

- meciurile de fotbal ale echipelor Astra Giurgiu și Dunărea Giurgiu, desfășurate pe stadioanele Marin Anastasovici și Dunărea Giurgiu;

- alte competiții sportive locale cu caracter de masă.

➤ vizite oficiale – **1**

➤ alte misiuni – **52**

## **2.7. Executări mandate și citații**

**În domeniul executări mandate și citații** activitatea s-a axat în principal pe executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de

judecată și a mandatelor de muncă în folosul comunității pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Giurgiu.

***Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:***

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| - mandate de aducere executate                                  | – 41  |
| - mandate muncă în folosul comunității                          | – 50  |
| - citații înmânate                                              | – 29  |
| - procese verbale de comunicare afișate la domiciliu            | – 225 |
| - verificări citații, mandate, adrese, somații, procese verbale | – 339 |
| - adrese de comunicare și înștiințare, sesizări, somații        | – 344 |
| - sancțiuni aplicate                                            | – 5   |

**2.8. Siguranță rutieră**

**În domeniul siguranței rutiere** s-a asigurat fluidizarea circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, s-a participat la acțiuni cu administratorul drumului pentru



Foto 76 - Activitate în domeniul siguranței rutiere

înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și s-au sesizat neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și s-a participat împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, manifestări culturale artistice și sportive,

***Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:***

- au fost aplicate un număr de **1.060** sancțiuni contravenționale, în valoare de **301.200** lei, față de **1218** în anul 2018, o scădere în procent de **12, 97%**;

- au fost constatate 2 infracțiuni pentru conducerea autovehiculelor pe drumurile publice fără permis de conducere.

**2.9. Evidență sancțiuni**

Activitatea desfășurată pe linie de **evidență sancțiuni și relații cu publicul** s-a axat în principal pe ținerea evidenței contravențiilor și monitorizarea proceselor - verbale de contravenție până la achitarea amenzilor stabilite sau până la recuperarea acestora prin executare silită, ținerea evidenței punctelor de implementare a proceselor verbale de contravenție, ținerea evidenței petițiilor și a răspunsurilor date acestora, precum și a audiențelor, ținerea evidenței carnetelor de procese verbale de contravenție și asigurarea circuitului documentelor între Poliția Locală Giurgiu și instituții publice și societăți după raza Municipiului Giurgiu.

În anul 2019 au fost aplicate un număr de **2.134** sancțiuni contravenționale în valoare de **577.620** lei, față de **2.386** în anul **2018**, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de **10,56 %**.

Din numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate, **325** au fost avertismente scrise.

**2.10. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative**

Statistic situația rezultatelor se prezintă astfel:

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| • persoane legitimate                                         | - 2.448 |
| • sesizări                                                    | - 3.276 |
| după cum urmează:                                             |         |
| - prin dispeceratul D.P.L.                                    | - 1.029 |
| - prin SNUAU 112                                              | - 4     |
| - sesizări din oficiu                                         | - 1.994 |
| - sesizări directe                                            | - 20    |
| - sesizări dispecerat monitorizare video                      | - 229   |
| • conflicte aplanate                                          | - 4     |
| • persoane îndepărtate                                        | - 35    |
| • apel alarmă școli și casierie D.I.T.L.                      | - 66    |
| • persoane conduse la Spitalul Județean Giurgiu               | - 14    |
| • minori conduși la domiciliu                                 | - 1     |
| • persoane predate la Direcția de Asistență Socială           | - 11    |
| • persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu     | - 943   |
| • persoane verificate la Poliția Municipiului Giurgiu         | - 25    |
| • auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu         | - 433   |
| • auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu             | - 7     |
| • permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu | - 910   |
| • permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu     | - 8     |
| • persoane conduse la Direcția Poliției Locale Giurgiu        | - 2     |
| • participări executări judecătorești                         | - 4     |
| • constatări dispecerat de monitorizare                       | - 419   |
| • avertismente verbale                                        | - 19    |
| • infracțiuni constatate                                      | - 2     |
| • sancțiuni contravenționale aplicate                         | - 2.134 |

**Structura sancțiunilor aplicate în anul 2019 se prezintă astfel:**

|                      |       |
|----------------------|-------|
| ○ Legea nr. 61/1991  | - 350 |
| ○ Legea nr. 370/2004 | - 2   |
| ○ Legea nr. 50/1991  | - 31  |
| ○ Legea nr. 54/2012  | - 2   |
| ○ Legea nr. 265/2007 | - 1   |
| ○ Legea nr. 349/2002 | - 145 |
| ○ OUG nr. 195/2002 R | - 45  |
| ○ OUG nr. 99/2000    | - 47  |
| ○ OUG nr. 97/2005    | - 24  |
| ○ H.G. nr. 1391/2006 | - 967 |
| ○ HCL nr. 6 /2013    | - 407 |
| ○ HCL nr. 502 /2015  | - 31  |
| ○ HCL nr. 39/2014    | - 6   |
| ○ HCL nr. 317/2016   | - 31  |
| ○ HCL nr. 447 /2016  | - 1   |
| ○ HCLM nr. 104/2016  | - 1   |
| ○ HCLM nr.38/2019    | - 3   |
| ○ HCLM nr.323/2018   | - 37  |

- 
- 

### **2.11. Pregătirea profesională**

Prin activitatea de pregătire profesională s-a urmărit ca personalul Direcției să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale.

Pregătirea de specialitate organizată în cadrul Direcției a fost structurată pe trei categorii de pregătire și a cuprins:

- pregătirea generală de poliție, în limita a **20** ore, cuprinzând teme de pregătire din domeniile strategiei de ordine publică, circulației rutiere, tacticii polițienești, pregătirii juridice generale, etc.;
- pregătirea specifică locului de muncă, în limita a **30** ore, organizată la nivel de birou sau compartiment de către șefii nemijlociți, cuprinzând probleme specifice activităților desfășurate.
- ședințele de tragere

În anul 2019 nu s-a realizat nici-o ședință de tragere practică, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu nu au mai fost dotați cu armament, armamentul vechi fiind retras și casat din dotarea Poliției Locale în cursul anului 2018.

### **2.12. Securitate și sănătate în muncă**

**Activitatea de securitate și sănătate în muncă** a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Pe parcursul întregului an, activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în condiții optime și nu au fost înregistrate evenimente deosebite.

### **2.13. Prevenirea și stingerea incendiilor**

Activitatea de **prevenire și stingere a incendiilor** a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

## **III. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ**

În prezent Direcția Poliției Locale cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unitățile de învățământ.

Poliția Locală cooperează cu societăți aflate în subordinea Consiliului Local și cu firme de pază specializate de pe raza Municipiului Giurgiu.

**Rezultatele obținute în cursul anului 2019 în urma cooperării cu structurile sus menționate pe linie de ordine publică și siguranță rutieră au fost pozitive.**

Activitățile desfășurate au fost în sprijinul și pentru siguranța cetățenilor.

## **IV. IMAGINEA PROPRIE**

Promovarea imaginii prin intermediul mas - mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care au stat la baza activității de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mas –media locală și centrală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

Mediatizarea s-a realizat prin interviuri la posturile de televiziune locală și comunicate de presă.



**V. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2019*****Pentru anul 2020 Direcția Poliției Locale își propune:***

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică în Municipiul Giurgiu;
- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;
- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- creșterea gradului de operaționalizare a structurilor destinate pentru executarea misiunilor din competența Direcției Poliției Locale, proporțional flexibilă în plan teritorial care să fie adaptabile și suple față de evoluția situației operative prin diminuarea timpului de reacție a forțelor de răspuns în situații deosebite;
- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională;
- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

**VI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

Activitatea Direcției Poliției Locale Giurgiu s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivul primordial fiind creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție de efort a conducerii poliției locale a constatat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;
- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă principală a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

În concluzie, în anul 2019, activitățile operative, de suport și performanțele Direcției Poliției Locale Giurgiu pot fi apreciate ca pozitive, având ca finalitate atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite și eficientizarea misiunilor executate și a rezultatelor obținute.

**DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE****1. Prezentarea instituției**

Direcția de Impozite și Taxe Locale este serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Date de identificare :

Sediul instituției : Șos. Alexandriei, nr. 7, bl. G2, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

Cod înregistrare fiscală: 24582550

Act înființare: HCL nr.284 din 28 august 2008

Conducerea instituției: perioada 01.01.2019-31.12.2019

Director Executiv: Laurențiu Țintea

Obiect de activitate: stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

Această Direcție, s-a desprins din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru eficientizarea activității de încasare și optimizarea serviciilor către populație, dobândind astfel alți parametri decizionali prin personalitate juridică proprie și atributul de ordonator terțiar de credite.

Descentralizarea propriu-zisă a administrării taxelor locale de către Primărie a avut loc în cursul anului 1999, când din aparatul centralizat al Administrației Finanțelor Publice centrale, reprezentată în teritoriu prin Direcția Generală a Finanțelor Publice, s-a scindat acest serviciu, trecând în subordinea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Finanțarea cheltuielilor aferente Direcției de Impozite și Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, instituția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanțare puse la dispoziție din bugetul local municipal.

- **Principalele atribuții ale instituției:**

- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor;
- ✓ soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;
- ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;
- ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de consiliul local.

- **Obiective generale ale instituției:**

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât sa se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro

**2. Activitatea Biroului Persoane Fizice**

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- Informarea contribuabililor, cu preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției,
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; Aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; Acestea se eliberează pe loc ;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
- Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.

Analizată prin comparație cu anul 2018, activitatea desfășurată se prezintă, astfel:

| Nr. | Indicator al activității desfășurate                                                             | Anul<br>2018 | Anul<br>2019  | Evoluție<br>+/- |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|
| 1   | Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili                                        | 12.297       | <b>16.250</b> | +3.953          |
| 2   | Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală                                                       | 10.055       | <b>12.159</b> | +2.104          |
| 3   | Numărul Dosarelor de Scutiri analizate                                                           | 1.785        | <b>2.835</b>  | +1.050          |
| 4   | Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii | 322          | <b>299</b>    | -23             |
| 5   | Numărul Titlurilor Executorii emise                                                              | 4.529        | <b>3.213</b>  | +285            |
| 6   | Numărul Proceselor Verbale de amenzi intrate în instituție                                       | 12.926       | <b>8.929</b>  | -1.316          |
| 7   | Numărul dosarelor predate către Serviciul Executări Silite                                       | 3.310        | <b>2.503</b>  | -807            |
| 8   | Numărul adreselor de răspuns întocmite                                                           | 5.608        | <b>6.599</b>  | +991            |

Tabel 10 - \*Evoluția principalilor indicatori ai biroului Persoane fizice

În cadrul Biroului Persoane Fizice funcționează Compartimentul Amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a constituit recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 2.503 dosare pentru deschiderea procedurii de executare silită către serviciul executări silite.

În aceasta perioada au fost înregistrate un număr de 8.929 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare.

Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problemă, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. În acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) și astfel au fost rezolvate un număr de circa 223 de contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la noua adresă de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silit.

### 3. Activitatea Biroului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizație alimentație publică, etc.

În anul 2016 erau înregistrate 3.141 de societăți comerciale, în 2017 a existat o creștere a numărului acestora la 3.481 pentru ca la finele lui 2018 și 2019 numărul total al firmelor înregistrate la DITL să stagneze în jurul valorii de 3.600 de firme. Situația comparativă a ultimilor 3 ani fiscali pentru Municipiul Giurgiu, se prezintă astfel :

|                               | <b>Numărul total al Societăților</b> | <b>Societăți cu Patrimoniu</b> | <b>Societăți fără Patrimoniu</b> | <b>Societăți Scutite</b> | <b>Societăți în Insolvență</b> |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Anul 2017</b>              | 3.481                                | 1.327                          | 2.154                            | 13                       | 382                            |
| <b>Anul 2018</b>              | 3.596                                | 1.428                          | 2.168                            | 13                       | 376                            |
| <b>Anul 2019</b>              | 3.600                                | 1.441                          | 2.159                            | 13                       | 327                            |
| <b>Evoluție 2019/2018 (%)</b> | <b>+0,11%</b>                        | <b>+0,91%</b>                  | <b>-0,42%</b>                    | <b>0%</b>                | <b>-13,03%</b>                 |

Tabel 11- Evoluția numărului Societăților comerciale înregistrate la DITL Giurgiu

Activitatea compartimentului a vizat completarea și actualizarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție, dar și din alte baze de date oficiale. Acolo unde s-au constatat diferențe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, fiind actualizată data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2019 s-au trimis un număr de 98 de somații, valoarea încasărilor prin executare silită este de 1.340.989 lei, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel :

|                  | <b>Numărul total al Somațiilor</b> | <b>Valoarea Totală a Somațiilor</b> | <b>Suma încasată în urma executării</b> |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Anul 2017</b> | 211                                | 404.098 lei                         | 1.008.935 lei                           |
| <b>Anul 2018</b> | 116                                | 1.112.323 lei                       | 992.925 lei                             |



|                              |                |                    |                      |
|------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|
| <b>Anul 2019</b>             | <b>98</b>      | <b>820.125 lei</b> | <b>1.340.989 lei</b> |
| <b>Evoluție 2019/2018(%)</b> | <b>-15,52%</b> | <b>-26,27%</b>     | <b>+35,05%</b>       |

Tabel 12- Evoluția numărului de somații

#### 4. Activitatea Biroului Executări Silite

Un factor important al menținerii realizării veniturilor îl reprezintă accentul deosebit pus în anul 2019 pe activitatea de urmărire și executare silită a debitelor restante datorate de către contribuabili bugetului local. În acest sens, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2018, iar în anul 2019, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, un număr de 3.817 contribuabili.

Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat ca în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.

Activitatea principală a personalului din cadrul Serviciului Executări Silite a constatat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora, întocmirea documentațiilor privind poprirea pe venituri salariale, înființate la locul de muncă al contribuabilului, sau asupra disponibilităților din conturile bancare acolo unde prin mijloace specifice acestea au fost identificate. În cazul în care persoanele fizice nu au declarat venituri s-a procedat la identificarea bunurilor mobile sau imobile ce pot fi executate. Referitor la procesul de executare silită al persoanelor juridice s-a procedat la transferul dosarelor, verificarea documentației existente și demararea acțiunilor pentru recuperarea sumelor restante precum verificarea și identificarea sediilor firmelor.

Comparativ cu anul 2018, evoluția activității de executare silită se prezintă astfel:

| <b>Indicator</b>                     | <b>Anul 2018</b> | <b>Anul 2019</b> | <b>Evoluție</b> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Număr popriri înființate             | 3.415            | 3.817            | <b>+11,77%</b>  |
| Valoarea sumelor încasate, din care: | 3.737.014 lei    | 4.330.074 lei    | <b>+15,86%</b>  |
| Persoane fizice                      | 2.744.089 lei    | 2.989.085 lei    | <b>+8,92%</b>   |
| Persoane juridice                    | 992.925 lei      | 1.340.989 lei    | <b>+35,05%</b>  |

Tabel 13-Evoluția activității de executare silită

#### 5. Activitatea Biroului Informatică Fiscală

##### • Misiune

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateței informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.

• **Activitate**

1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)

1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Biroul Informatică.

În anul 2019 s-a continuat cu dezvoltarea aplicației privind gestionarea impozitelor și taxelor locale, s-a analizat starea actuală în care se află sistemul informatic APLxPERT furnizat de Sobis Solutions SRL, mai exact modul în care răspunde cerințelor actuale de stabilire, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale. În urma analizei activității s-au constatat foarte multe probleme și disfuncționalități, semnalate de angajații instituției cât și de contribuabili, care au condus la îngreunarea activității specifice, la amânarea răspunsurilor către aceștia, la eforturi suplimentare pentru rezolvarea sarcinilor curente de serviciu.

Închiderile de lună sau de an sunt un proces greoi, care durează 2 zile, și de regulă nu se poate face utilizând serverele curente de lucru, fiind necesară utilizarea unei stații separate de lucru, configurată special pe care sunt necesare o serie de implementări. De multe ori, constatăm cu regularitate diferențe între rolurile existente pe baza reală și cele de pe baza de raportare lunară. Aceste diferențe constau în plăți nedescărcate și conduc la necorelarea situațiilor de închidere de lună. Închiderea și deschiderea de an fiscal este și mai complicată aceasta începând cu 30 zile înainte de sfârșitul anului. Cu tot efortul depus, la fiecare început de an au existat probleme la proceduri de calcul, încetări, emitere note, etc.

Activitatea biroului a vizat în proporție de 55%, remedierea problemelor enumerate reprezentând corecții, fără a putea face referire la dezvoltare/îmbunătățire.

1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, fără a exista o protecție antivirus și anti spyware centralizată în lipsa resurselor bugetare alocate. Urmare a resurselor disponibile instituția folosește sisteme de operare și tehnologii open source Mint Linux, Libre Office pentru 75 % din echipamentele aflate în dotare. Pe parcursul anului 2019, s-a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.

1.3 Gestionarea licențelor software.

1.4 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere / reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (stații de lucru individuale și servere)
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere)
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere, etc.)

2. e-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin subdomeniul ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul biroului, situația se prezintă astfel:

| Indicator                                                              | Anul 2018 | Anul 2019 | Evoluție +/- |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|
| Probleme fiscale sau funcționalități noi solicitate Aplicației Fiscale | 81        | 54        | -33,33%      |
| Număr operațiuni prin SNEP operate                                     | 688       | 1474      | +114,24%     |
| Număr vulnerabilități informatice                                      | 734       | 854       | +16,35%      |
| Număr actualizări portal                                               | 210       | 211       | +0,48%       |

Tabel 14 - Evoluția Activității Biroului Informatică Fiscală

În perioada următoare, se impune schimbarea tehnologiei informatice folosite, în contextul încetării suportului oficial pentru Windows XP, Windows Server 2003, SQL 2005 și, mai nou, a Windows 7, pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea biroului să funcționeze în parametrii normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;
- ✓ Istoric complet, control asupra activității, prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate.
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu

Un aspect foarte important a fost pus în practică în cursul anului 2019, mai exact **trecerea unor servicii în mediul on-line**, mai exact concretizându-se și posibilitatea ca toți contribuabilii din Giurgiu să poată folosi serviciile DITL Giurgiu de la distanță (prin telefon mobil, tabletă sau PC), fără să fie necesară deplasarea lor la ghișeele instituției!

În acest moment sunt posibile prin intermediul site-ului instituției (ditlgiurgiu.ro secțiunea Servicii Online) mai multe servicii pentru care în general nu este nevoie să te deplasezi la sediul instituției cum ar fi:

- Declararea numărului de persoane pentru Taxa de Habitat
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor fizice
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane fizice
- Compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane fizice
- Declararea clădirilor nou construite aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Declararea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Declararea terenurilor aflate în proprietatea persoanelor juridice
- Restituiri amenzi, impozite, taxe judiciare de timbru persoane juridice
- Compensare obligații de plată între contribuabili diferite persoane juridice

La acestea s-au adăugat recent și serviciile on-line pentru declararea autovehiculelor

aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

## **6. Activitatea Compartimentului Control Fiscal**

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 116-117 din Ordonanța Guvernului 92/2003 au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată.

Activitatea biroului s-a concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare.

În principal, activitățile desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.

## **7. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern**

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate.

Din păcate, în ciuda repetatelor concursuri de recrutare pentru ocuparea postului de Auditor, acesta a rămas vacant pe toată perioada anului 2019.

Această activitate nu a rămas însă neacoperită, astfel că în cursul anului 2019 au fost solicitate Ordonatorului Principal includerea DITL Giurgiu în Planul Anual de Audit al Primăriei Municipiului Giurgiu. Astfel, pentru anul 2019 au fost solicitate de conducerea DITL și efectuate 2 misiuni de audit (la Serviciul Financiar Contabil și la Biroul Executări Silite).

## **8. Activitatea Compartimentului Control Intern**

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 16 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2019 – 16 programate – 16 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 16 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus;

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/12.06.2018, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.



## 9. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2019, activitatea Serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acestora către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității
- urmărirea și încasarea chirilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituție în principal, cu Biroul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

Conform contului de execuție în anul 2019, încasările totale au fost de 32.479.482,55 lei - **în creștere cu 3.330.950,65 lei**, iar comparativ, cu realizările anului precedent (2018) situație se prezintă astfel:

| IMPOZIT/TAXA                          | CONT   | SOLD                 | SOLD                 |
|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
|                                       |        | 31.12.2018           | 31.12.2019           |
| Impozit pe clădiri PF                 | 070101 | 3.391.707,51         | 4.123.290,45         |
| Impozit pe terenuri PF                | 070201 | 1.482.088,51         | 1.674.144,26         |
| Impozit pe mijloacele de transp.PF    | 160201 | 2.359.962,36         | 2.884.664,77         |
| Taxe eliberare licențe...             | 160300 | 391.427,38           | 356.700,80           |
| Taxe jud. de timbru si alte taxe      | 070300 | 1.432.493,79         | 1.603.789,99         |
| Taxe extrajudiciare de timbru         | 340200 | 2.724,26             | 2.014,73             |
| Venituri din amenzi, alte sancțiuni   | 350102 | 3.877.013,21         | 3.778.584,74         |
| Alte venituri din taxe administrative | 345000 | 109.483,00           | 134.745              |
| Impozit teren extravilan PF+PJ        | 070203 | 101.212,12           | 126.751,35           |
| Taxă Reabilitare termică              |        | 137.170,22           | 99.355,39            |
| <b>TOTAL PERSOANE FIZICE</b>          |        | <b>13.285.282,36</b> | <b>14.784.041,48</b> |

|                                       |        |              |              |
|---------------------------------------|--------|--------------|--------------|
| Impozit și taxă pe clădiri PJ         | 070102 | 6.153.220,34 | 6.149.092,06 |
| Impozit și taxă pe teren PJ           | 070202 | 2.022.190,40 | 3.201.141,25 |
| Impozit pe mijloacele de transport PJ | 160202 | 933.864,08   | 936.092,15   |

| IMPOZIT/TAXA                                                      | CONT   | SOLD                 | SOLD                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|
|                                                                   |        | 31.12.2018           | 31.12.2019           |
| Alte impozite si taxe pe proprietate                              | 075000 | 712.157,11           | 682.845,80           |
| Alte impozite si taxe                                             | 185000 | 116.520,22           | 138.152,95           |
| Impozit spectacole                                                | 150100 | 14.381,66            | 16.677,74            |
| Taxe hoteliere                                                    | 120700 | 0.00                 | 14.345,00            |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor                                 | 165000 | 40.631,86            | 47.474,46            |
| Alte taxe pe servicii specifice - Tx. Situații de Urgență Tx DITL | 155000 | 265.735,25           | 282.949,94           |
| Venituri din concesiuni                                           | 300530 | 2.594.484,70         | 2.754.689,57         |
| Venituri din vânzare locuințe                                     | 390300 | 82.333,05            | 0                    |
| Venituri din vânzarea unor bunuri                                 | 390700 | 1.193.691,15         | 0                    |
| Alte venituri                                                     | 365000 | 1.660.545,35         | 76.928,20            |
| Taxa habitat                                                      | 360600 | 3.195.985,95         | 3.395.051,95         |
| Depozite speciale pentru construcția de locuințe                  | 390210 | 73.494,37            | 0                    |
| <b>TOTAL PERSOANE JURIDICE</b>                                    |        | <b>15.863.249,54</b> | <b>17.695.441,07</b> |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                              |        | <b>29.148.531,90</b> | <b>32.479.482,55</b> |

Tabel 15 - Evoluția Veniturilor

Comparativ cu încasările anului 2018, în 2019 se constată o creștere semnificativă a încasărilor cu **3.330.950,65 lei**, respectiv cu 11,42% la total venituri, **fiind astfel atins cel mai mare volum de încasări din istoria acestei instituții.**

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori.

## 10. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2019 un număr de 58 posturi din care funcții publice un număr de 53 persoane iar personalul contractual un număr de 5 persoane.

Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri si compartimente cu competente legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executive.

În cursul anului 2017, întreaga instituție a trecut printr-un amplu proces de restructurare. Fiind nevoită – atât din cauza realităților economice locale, cât și datorită îmbunătățirilor informatice, să renunțe la un număr de 11 posturi, **practic cea mai mare diminuare a numărului de locuri de muncă de la înființare și până în prezent.**

| FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI                   | OCUPATE | VACANTE | TOTAL |
|-------------------------------------------|---------|---------|-------|
| Nr. total de funcții publice de conducere | 6       | 1       | 7     |
| Nr. total de funcții publice de execuție  | 47      | 4       | 51    |

| <b>FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI</b>                 | <b>OCUPATE</b> | <b>VACANTE</b> | <b>TOTAL</b> |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Nr. total de funcții contractuale de conducere | -              | -              | -            |
| Nr. total de funcții contractuale de execuție  | 5              | 0              | 5            |
| Nr. total de posturi din cadrul instituției    | 58             | 5              | 63           |

*Tabel 16 - Situația Numărului de Posturi*

În cadrul compartimentului resurse umane, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 8 posturi în mai multe etape. Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

## 11. Activitatea Biroului Juridic

Acest birou exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurilor legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Ca urmare a complexității activității desfășurate, compartimentul juridic a fost reorganizat și se transformă în *Biroul juridic, resurse umane* care va avea în componență 2 compartimente cu activități specifice :

- *Compartimentul contencios, soluționare contestații și metodologie*
- *Compartimentul resurse umane, consiliere cetățeni, registratură*

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2018 și 2019:

| <b>Nr.</b> | <b>Indicator</b>                                                                                                | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>Evoluție<br/>+/-</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 1          | Număr de cereri privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice | 91          | 90          | -1                      |
| 2          | Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice                                                | 13          | 13          | 0                       |
| 4          | Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice                                            | 3           | 107         | +104                    |

|    |                                                                              |                       |                         |                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 6  | Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane juridice          | <b>160</b>            | <b>137</b>              | <b>-23</b>               |
| 7  | Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice            | <b>16</b>             | <b>26</b>               | <b>+10</b>               |
| 8  | Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice              | <b>38</b>             | <b>34</b>               | <b>-4</b>                |
| 9  | Proiecte de hotărâri întocmite                                               | <b>11</b>             | <b>3</b>                | <b>-8</b>                |
| 10 | Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolvenței                     | <b>821.400 lei</b>    | <b>2.635.667,84 lei</b> | <b>+1.814.267,84 lei</b> |
| 11 | Valoarea creanțelor suplimentare generate în timpul procedurii de insolvență | <b>252.653,80 lei</b> | <b>4.005.593,05 lei</b> | <b>+3.752.939,25 lei</b> |
| 12 | Număr de cereri de restituire persoane fizice                                | <b>42</b>             | <b>85</b>               | <b>+43</b>               |
| 13 | Număr de cereri de restituire persoane juridice                              | <b>4</b>              | <b>8</b>                | <b>+4</b>                |

Tabel 17 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Juridic

## 12. Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2019, s-au desfășurat următoarele activități;

- ✓ achiziționare de bunuri și servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ activitate de corespondență a documentelor între instituție și contribuabili
- ✓ transportul de persoane și valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de întreținere și curățenie

Activitățile desfășurate în cadrul biroului administrativ au asigurat condiții optime de funcționare.

## 13. Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

Având în vedere obiectivele generale, acțiuni organizate la nivelul instituției au fost concentrate pe:

**Implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;**

Măsuri și realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezența contribuabilului și eliberarea certificatelor fiscale în același timp cu depunerea cererii, astfel încât aceștia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor



- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni în sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituției.

#### **Creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;**

Măsurile și realizări:

- ✓ intensificarea activității de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității
- ✓ inițierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilități fiscale și eşalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare și intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală și corectă.

#### **Realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției.**

Măsurile și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2019 este prezentat pentru fiecare structură.
- ✓ în cursul anului s-au desfășurat activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

### **14. Direcții de dezvoltare pentru anul 2020**

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 2 direcții strategice de dezvoltare – continuarea **Automatizării Proceselor și Simplificarea Demersurilor Contribuabililor**. Aceste două direcții strategice, vizează 3 categorii de activități ale DITL Giurgiu:

#### **➤ Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale**

Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecință creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popririlor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea / obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale On-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe aceasta linie, cu instituțiile financiare interesate;
- Dezvoltarea softului de gestiune / achiziția unui soft de impozite și taxe locale, care să permită atașarea, în format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;

- Încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru).
- Oferirea de servicii partajate (la distanță) contribuabililor din Municipiul Giurgiu prin conectarea în timp real la ROL-ul fiscal propriu și obținerea de servicii în mod self-service prin intermediul Smartphone-urile, tablete sau PC (obținerea de documente semnate electronic, plăți on-line, informări fiscale în timp real, etc.).
- Dotarea inspectorilor fiscali cu tablete și mini-imprimante mobile pentru încasarea pe teren a impozitelor și taxelor restante.

➤ **Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile**

În această privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistență Socială, Direcția Servicii Publice, Registrul Agricol, Direcția Patrimoniu) prin accesare on line, reciprocă, a bazelor de date sau furnizare periodică de informații în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

O direcție bună de dezvoltare este și crearea unei arhive electronice a tuturor documentelor fizice existente în arhivele DITL. O astfel de materializare ar reduce substanțial timpii de răspuns la multe dintre solicitările contribuabililor, de la timpii de ordinul zilelor sau chiar săptămânilor, la cel mult o oră!

➤ **Asigurarea Calității Serviciilor. Simplificarea demersurilor făcute de contribuabil în relația cu DITL**

În această direcție, eficientizarea va presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri, etc.).  
În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura și management al documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:
  - ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;
  - ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facilă în timp real de către acestea a informațiilor ;
  - ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor
- Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul prin Ghișeul Unic.

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Direcția de Asistență Socială este serviciu public, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu și coordonat de Viceprimarul municipiului Giurgiu; **Direcția de Asistență Socială** are sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr. 21, Județul Giurgiu.

**Direcția de Asistență Socială** are în structura funcțională servicii, birouri și compartimente, principalele activități desfășurate în cadrul instituției sunt următoarele:

**Serviciul Ajutor Social și Alocații de Stat** asigură primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea ajutorului social, ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare; asigură efectuarea anchetelor sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social și ajutorului de urgență, asigură întocmirea dosarelor de ajutor social și de urgență, pe care le supune spre aprobare Primarului. s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente privind punerea în plată, modificarea, sau încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege și au fost transmise către A.J.P.I.S. Giurgiu după semnare;

Astfel, în anul 2019, numărul **famiiliilor beneficiare de ajutor social** a fost de 3.318 (**7.112** persoane) pentru care s-a plătit suma de **648.424** lei, față de anul 2018, în care numărul acestora a fost de 2.767 pentru care s-a plătit suma de 1.008.987 lei. Au fost eliberate peste **2.300** de **adeverințe** beneficiarilor de ajutor pentru medicul de familie, spital și pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa de Asigurări de Sănătate.

În anul 2019 au fost efectuate un număr de **900 anchete sociale** privind aprobarea dosarelor de ajutor social cât și un număr de **139 de anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgență** familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului, care cuprinde și procedura sau condițiile de acordare, pentru care s-au aprobat un număr de **27 dosare HCL** s-a plătit suma de **148.100** lei, iar pentru ajutoare de urgență până în 1.000 lei cât și pentru ajutoare de înmormântare un număr de **39 de dosare în sumă de 50.480 lei**.

Au fost plătite un număr de **227 familii** beneficiare de ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne/cărbuni combustibili/ în perioada sezonului rece noiembrie 2019– martie 2020 cu suma de **65.830 lei**.

Au fost **efectuate 38 anchete necesare la Judecătoria Giurgiu** privind evaluarea veniturilor realizate, obligațiile de întreținere, condițiilor de locuit și bunurile aflate în proprietate pentru dosarele aflate pe rol la termenul stabilit.

**S-a participat la activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea locuinței cu lemne/cărbuni combustibili/gaze/termică în perioada sezonului rece, conform O.U.G. 70/2011.**

**S-a asigurat prezența zilnică a unui salariat din cadrul serviciului la unul dintre cele 3 ghișee constituite la Cantina de ajutor social unde s-au primit documentele aduse de cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială.**

**Alocații de Stat**

- S-au întocmit, înregistrat și transmis pe bază de borderouri, lunar, către A.J.P.I.S. Giurgiu un număr total de **513** dosare de alocație de stat pentru copii;

- S-a operat zilnic în dosare conform celor prevăzute în Legea nr.277/2010 republicată fiind în plată în 2019 un număr mediu de **415** dosare respectiv familii beneficiare, aflate sub monitorizare, s-au efectuat cca. **830 anchetele sociale** prevăzute de lege, s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente privind punerea în plată, modificarea, sau încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege și au fost transmise către A.J.P.I.S. Giurgiu după semnare;

- S-au întocmit **30 fișe de evaluare** socio-medice în vederea internării la căminul pentru persoane vârstnice sau la unitatea de asistență medico-socială, în urma efectuării unor anchete sociale;

- Au fost efectuate **56 anchete sociale** pentru programul „Bani de liceu”,

- S-au aflat în evidență anulului 2019 un număr de **70 de dosare** de monitorizare pentru copiii cu dizabilități conf. Ordinului nr.1985/1305/5805/2016, efectuându-se și vizite la domiciliu din 6 în 6 luni pentru întocmirea raportului de monitorizare;

- Numărul de dosare aflate în lucru pe anul 2019 privind stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale: an școlar 2018-2019, 29 dosare primite, 308 tichete distribuite; an școlar 2019-2020, **34 dosare primite, 141 tichete distribuite;**

- S-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare bănești de înmormântare și s-au luat măsurile care s-au impus în cazul deceselor unor persoane fără aparținători, în total **18 cazuri.**

- S-au întocmit referatele de necesitate pe linie PSI și documentele prevăzute de lege, s-au afișat indicatoarele, planurile de evacuare actualizate, instrucțiunile proprii, s-au luat măsurile necesare la expirarea termenelor de valabilitate la stingătoare;

- S-a participat la activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea cu lemne pentru sezonul rece, unde s-a coordonat activitatea salariaților care au efectuat anchete sociale pentru solicitanții care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire cu energie electrică;

- S-au întocmit și transmis **15 răspunsuri către diverse instituții sau cetățeni;**

- S-a asigurat prezența zilnică a unui salariat din cadrul compartimentului la unul din cele 3 ghișee constituite la Cantina de ajutor social unde s-au primit documentele aduse de cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială.

- S-a acționat pe teren în zona de sud-vest a orașului pentru înregistrarea electronică pe bază de GPS a imobilelor, **1.300 de case.**

### **Persoane cu handicap**

În anul 2019 Serviciul Ajutor Social și Alocatii de Stat a efectuat un număr de anchete sociale astfel:

- **1.133 anchete sociale**, conform H.G. 430/2008, necesare prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- **37 anchete sociale** pentru angajarea de asistenți personali ai persoanelor cu handicap gradul I grav;

- **368 anchete sociale** în vederea întocmirii dosarului de indemnizație pentru însoțitorul bolnavului cu grad de handicap grav cu asistent personal;

- **101 anchete sociale** necesare la DGASPC Giurgiu, în vederea acordării unui grad de handicap pentru minori;

- **13 anchete sociale** în vederea prelungirii contractului de muncă în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap, conform L448/2006;

- S-au eliberat **45 legitimații-card de parcare gratuită** pentru persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, republicată;

- S-a efectuat control periodic la **167 asistenți personali;**

De asemenea, s-au primit cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, conform O.U.G. 70/2011.

La această dată avem în evidență un număr de **188 persoane cu handicap** grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă și **1.062 de persoane cu indemnizație de însoțitor.**

### **Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul**

Obiectivul general al Biroului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general, sunt:

- planificarea resurselor umane;



- analiza posturilor și monitorizarea mișcărilor de personal;
- recrutarea și selecția personalului;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- formarea și perfecționarea profesională;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual și a registrului de evidență a funcționarilor publici
- calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat.

Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul își desfășoară activitatea cu un număr de 6 funcționari publici.

Direcției de Asistență Socială Giurgiu funcționează cu un număr de 125 salariați dintre care: 36 funcționari publici, 89 personal contractual.

La finele anului 2019, în cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu, figurează ca angajați un număr de **188 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav** din care **35 de persoane pentru minori și 153 persoane pentru adulți** pentru care s-a plătit suma de **6.140.320 lei** și **1.062** indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav din care **106 indemnizații pentru minori și 956 persoane adulte** pentru care s-a plătit suma de **15.278.300 lei**.

În cursul anului 2019, au fost promovați în grad profesional 2 funcționari publici de execuție din cadrul instituției noastre. La acest examen Biroul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
  - organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
  - supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu,
  - întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului,
- demersurile de promovare.

Au fost inițiate un număr de **1.900 decizii**, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- reîncadrarea în funcții publice;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

De asemenea, tot la nivelul biroului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarațiile lunare D112 privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale și L153 raportare personal instituții publice;
- statele de plată și situații recapitulative pentru personalul direcției, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav.;
- situații statistice:

S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale,

S2 – privind ancheta salariilor,

S3 – privind costul forței de muncă în anul 2018,

LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru.

SAN – Cercetare statistică activitatea unităților sanitare.

Biroul Resurse Umane și Relații cu Publicul a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Actualizarea permanentă a datelor funcționarilor publici și evidența acestora prin portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, completarea și transmiterea Registrului electronic al salariaților angajați cu contract individual de muncă.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

- 697 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare.
- 1.025 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă.
- 39 concedii medicale.
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege.

- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activități cu caracter permanent:

- ✓ întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă,
- ✓ asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora.
- ✓ eliberarea de adeverințe privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate,
- ✓ gestionarea evidenței efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii,
- ✓ participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor
- ✓ întocmirea/actualizarea procedurilor specifice
- ✓ aplicarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Activitatea de Relații cu Publicul pe anul 2019, în cadrul Biroului Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul, a fost organizată astfel:

- activitatea de secretariat: asigurarea legăturilor telefonice dintre salariații D.A.S. și salariații instituțiilor colaboratoare prin centrala telefonică, organizarea zilnică a mapei de corespondență pentru directorul executiv, asigurarea condițiilor pentru desfășurarea optimă a activității directorului executiv;

- activitatea de registratură: au fost înregistrate un număr de 11.179 petiții, cereri, adrese în registrul de intrare – ieșire, înregistrarea în condicile de corespondență internă și distribuirea către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenței, conform rezoluției directorului executiv;

- a fost asigurată activitatea de distribuire a corespondenței de la D.A.S. către Primaria municipiului Giurgiu și către alte instituții publice cu care D.A.S. colaborează prin intermediul unui membru al compartimentului.

- au fost expediate prin intermediul poștei un număr de 628 plicuri.

În ceea ce privește activitatea de "strategie" a DAS, aceasta s-a concretizat în:

- întocmirea Raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale și a Raportului statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la nivelul instituției.

Direcția de Asistență Socială își desfășoară activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public, iar limitarea accesului la informație constituie excepția, în condițiile legii. Astfel s-a asigurat respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale normelor metodologice. În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între instituție și cetățean, în spiritul Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluționarea punctuală a problemelor enunțate prin furnizarea promptă și facilă a datelor și informațiilor de interes public solicitate verbal în cadrul programului de lucru al punctului de informare – documentare, în măsura în care natura solicitării a putut permite acest lucru. De asemenea, s-a procedat la informarea cetățenilor cu privire la atribuțiile Direcției de Asistență Socială, după caz, la îndrumarea de a se adresa instituțiilor competente în gestionarea și furnizarea informațiilor solicitate.

## **BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE**

Pentru finanțarea Direcției de Asistență Socială Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 credite, prin dispoziții bugetare, în valoare de **30.046.685,42 lei** din care:

|                                          |                          |
|------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Cheltuieli de personal</b>         | <b>13.318.099,00 lei</b> |
| <b>2 .Bunuri și servicii</b>             | <b>822.763,56 lei</b>    |
| <b>3. Asistență socială</b>              | <b>15.769.396,86 lei</b> |
| <b>4. Asigurări și asistență socială</b> | <b>129.928,00 lei</b>    |

## 5. Active fixe

**6.498,00 lei**

Din creditele alocate în anul 2019 pentru cheltuieli de personal au fost achitate drepturile salariale ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială, drepturile salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap, salariile personalului medico-social din cabinetele medicale școlare și asistenții comunitari și salariile personalului de la creșă .

Creditele alocate pentru bunuri și servicii s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregătirii hranei asistaților care beneficiază de prevederile Legii 208 și sunt înscrși la Cantina de Ajutor Social, au fost achitate utilitățile (încălzire, iluminat, apă canal, poștă , telefon, alte materiale și prestări servicii, medicamente și materiale sanitare etc.) atât pentru punctul de lucru din Strada 1 Decembrie 1918, cât și pentru sediul Direcției de Asistență Socială și Centrul de Primire în Regim de Urgență a persoanelor defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea au fost procurate medicamente și materiale sanitare pentru cabinetele școlare, care funcționează în unitățile de învățământ aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul “ Asistență Socială “ au fost utilizate potrivit destinației pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de ajutor social, ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid pentru persoanele care au depus cereri conform legislației în vigoare, ajutor de încălzire pentru consumatorii cu energie termică, diferite ajutoare de urgență, premierea familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, sprijine financiare acordate prin Hotărârile Consiliului Local Municipal Giurgiu, indemnizații pentru persoane cu handicap.

Creditele alocate la capitolul « Active fixe » s-au utilizat pentru procurarea elementelor de mobilier și birotică, necesare pentru o buna desfășurare a birourilor din cadrul Direcției.

Drept urmare, Direcția de Asistență Socială a utilizat sumele alocate în anul 2019 astfel :

| Nr. Crt.                                        | Cheltuială                     | Indicatori                            | Sursă de finanțare   | Deschidere PMG |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|
| 1                                               | Cheltuieli de personal         | Salarii Personal Direcție             | Venituri PMG         | 3.689.929,00   |
|                                                 |                                | Salarii Asistenți Personali           | Cote TVA             | 6.140.320,00   |
|                                                 |                                |                                       | Venituri PMG         | 0,00           |
|                                                 |                                | Salarii Medico Sociali                | Ministerul Sănătății | 2.893.883,00   |
|                                                 |                                | Salarii Personal Creșă                | Cote TVA             | 85.000,00      |
| Venituri PMG                                    | 508.967,00                     |                                       |                      |                |
| Total cheltuieli de personal                    |                                |                                       |                      | 13.318.099,00  |
| 2                                               | Bunuri și servicii             | Bunuri DAS                            | Venituri PMG         | 703.401,79     |
|                                                 |                                | Bunuri Medico Sociali                 | Ministerul Sănătății | 24.337,95      |
|                                                 |                                | Bunuri creșă                          | Venituri PMG         | 95.023,82      |
| Total cheltuieli bunuri și servicii             |                                |                                       |                      | 822.763,56     |
| 3                                               | Asistență Socială              | Ajutor încălzire Legea 416            | Cote TVA             | 65.482,00      |
|                                                 |                                | Alte ajutoare sociale                 | Venituri PMG         | 296.349,00     |
|                                                 |                                | Ajutor încălzire ET buget local       | Venituri PMG         | 129.265,86     |
|                                                 |                                | Indemnizații handicap                 | Cote TVA             | 15.278.300,00  |
|                                                 |                                |                                       | Venituri PMG         | 0,00           |
| Total cheltuieli asistență socială              |                                |                                       |                      | 15.769.396,86  |
| 4                                               | Asigurări și asistență socială | Sume aferente persoanelor cu handicap | Venituri PMG         | 129.928,00     |
| Total cheltuieli asigurări și asistență socială |                                |                                       |                      | 129.928,00     |

| <b>Nr. Crt.</b>                             | <b>Cheltuială</b>   | <b>Indicatori</b>            | <b>Sursă de finanțare</b> | <b>Deschidere PMG</b> |
|---------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 5                                           | Active nefinanciare | Mobiler, aparatură, birotică | Venituri PMG              | 6.498,00              |
| <b>Total cheltuieli active nefinanciare</b> |                     |                              |                           | <b>6.498,00</b>       |
| <b>TOTAL PLĂȚI 2019</b>                     |                     |                              |                           | <b>30.046.685,42</b>  |

## **COMPARTIMENT AUDIT INTERN**

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul *DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GIURGIU*, cu sediul în *Str. Gloriei, nr. 21, Județul Giurgiu*.

Conducerea structurii de audit public intern este asigurată de către doamna *BĂNESCU VIORICA*.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Giurgiu funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu este organizat și funcționează auditul intern propriu prin compartimentul de audit public intern, aflat în subordinea directă a directorului executiv. Compartimentul audit public intern își desfășoară activitatea în subordinea directă a directorului Direcției de Asistență Socială Giurgiu, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile instituției. Este asigurată independența Compartimentului de audit intern în cadrul instituției.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GIURGIU*.

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern de către auditor superior Pelin Mariana Alina.

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate sunt următoarele:

Documente referitoare la organizarea funcției de audit public intern:

- Acordul Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Giurgiu nr.18474/16.04.2019 și Avizul nr.20906/06.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern ale Direcției de Asistență Socială Giurgiu.
- Avizul favorabil al Compartimentului Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Giurgiu nr. 14388/25.03.2019 privind încadrarea în funcția publică de auditor public intern.
- Fișa postului de auditor intern.

Documente referitoare la planificarea activității de audit public intern:

- planul de audit public intern nr.4373/23.05.2019.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare:

1. Raportul de audit intern al misiunii “Organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial”

2. Raportul de audit intern al misiunii “Organizarea și efectuarea arhivării documentelor”

Planul anual de audit public intern a fost aprobat la data de 23.05.2019 și conține 2 misiuni de asigurare.

În anul 2019 au fost planificate 2 misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul de management.

Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100 %.

Principalele constatări și recomandări au fost următoarele:

- Reproiectarea organigramei prin redenumirea Compartimentului Juridic și Management Intern. Distribuirea atribuțiilor privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial către comisia de monitorizare, conform OSGG 600/2018.
- Extragerea și reevaluarea tuturor obiectivelor entității din documentele organizatorice și întocmirea Inventarului obiectivelor generale și specifice.



- Alocarea atribuțiilor legate de implementarea Standardelor de Control Managerial.
- Elaborarea procedurilor pentru toate compartimentele și la revizuirea procedurilor operaționale elaborate, respectând formatul standard, conform OSGG 600/2018.
- Evaluarea sistematică a riscurilor și instituirea corectă și completă a registrului al riscurilor la nivelul entității.
- Actualizarea nomenclatorului arhivistic ținând cont de ultima organigramă și de legislația aferentă fiecărui compartiment.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor, în cursul anului 2019** au fost urmărite un număr de 5 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 6 recomandări implementate, din care:
- 5 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

#### **BIROUL JURIDIC ȘI ADMINISTRATIV**

**Biroul Juridic și Administrativ** are în componența trei compartimente, după cum urmează :

- Compartiment Juridic
- Compartiment Achiziții Publice și Administrativ
- Compartiment Prestații Sociale

**Compartimentul Juridic** din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu, .

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2019 au fost:

- respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu, precum și reprezentarea instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- redactarea acțiunilor, contestațiilor, întâmpinărilor, răspunsuri la întâmpinări, formularea de concluzii scrise, depuse la instanțele de judecată ;
- definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori pentru executarea acestora;
- notificarea debitorilor prin intermediul executorilor judecătorești, precum și alte acte întreprinse prin intermediul acestora;
- întocmirea materialelor aferente proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare consiliului local;
- consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor și serviciilor din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
- comunicarea și prelucrarea actelor normative nou apărute cu salariații din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
- furnizează publicului relațiile cerute respectând secretul profesional;
- formulează răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;
- vizare pentru legalitate contracte de achiziții bunuri și servicii, contracte de finanțare, contracte privind utilitățile, protocoale;
- vizare pentru legalitate dispoziții emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu
- vizare pentru legalitate contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;
- vizare pentru legalitate angajamente de plată beneficiari ;
- avizare pentru legalitate note justificative ;
- acordarea de consiliere personalului din compartimentele funcționale, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;
- respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018.

La finalul anului 2019, se pot formula următoarele concluzii:

Sunt elaborate/actualizate, aprobate și difuzate proceduri de sistem, proceduri generale și proceduri operaționale, structurate, conform Listei cuprinzând procedurile de sistem și

procedurile operaționale elaborate/revizuite la data de 31.12.2019, privind activitatea compartimentului.

Obiectivele pentru anul 2020 sunt:

- continuarea activității de implementare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, prin:
- întocmirea, cunoașterea, actualizarea și respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- revizuirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în cadrul compartimentului, în funcție de modificările legislative;
- stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.
- acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților compartimentelor, serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială.

**Compartiment Achiziții Publice și Administrativ** din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate elaborarea Planului anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară, întocmirea documentației pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire, precum și implementarea și monitorizarea în domeniul PM-PSI.

Personalul administrativ și cu competențe în domeniul Achiziții publice și-a structurat activitatea după cum urmează:

Probleme administrative aferente direcției;

Probleme pe linie de arhivă;

Probleme pe linie Achiziții publice;

Probleme pe linie de I.S.U. și S.S.M.

#### **Probleme administrative:**

- s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;
- s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2019 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- s-a avizat și urmărit plata facturilor pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;
- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie, medicamente, materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității pentru toate punctele de lucru ale direcției;
- s-au întocmit și urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- s-a efectuat întreținerea zilnică a sediului;
- s-a asigurat căldura pe perioada anotimpului rece pentru sediul direcției și Centrul de primire în regim de urgență prin centrala termică proprie;
- personalul care asigură funcționarea centralei termice pe perioada în care nu funcționează centrala a efectuat revizia acesteia pregătind-o pentru următorul sezon rece, a efectuat reparațiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcției și au lucrat în gradina proprie a direcției;

#### **Atribuții pe linia achizițiilor publice ;**

- s-a întocmit planul anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară;
- s-au întocmit caietul de sarcini pentru produsele alimentare (carne, produse din carne, produse lactate, pâine, conserve din carne legume și fructe și pentru diverse produse alimentare) folosite la Cantina socială, Centrul de primire în regim de urgență, Creșa nr.1 ;
- s-a întocmit întreaga documentație pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire (fise de date, caiet sarcini, note justificative, model de contract de atribuire, formulare);

- s-a publicat în SEAP documentația de atribuire pentru contractele de achiziții publice (achiziția de carne, achiziția de conserve, achiziția de legume și fructe, produse lactate și diverse produse alimentare;
- s-a participat la evaluarea ofertelor depuse pentru achizițiile mai sus menționate;
- s-au încheiat contractele cu operatorii economici care au câștigat în urma licitației și s-au încheiat acte adiționale aferente contractelor;
- s-a transmis în SEAP notificările specifice legislației;
- s-au întocmit referate de necesitate, necesarul de produse, introducerea comenzilor de produse în SICAP;
- s-au înregistrat și predat la Biroul de Contabilitate facturile pentru achiziția produselor cu documentele aferente;
- s-a participat la preluarea produselor din cadrul achizițiilor, precum și verificarea acestora;

**Probleme legate de arhiva direcției:**

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare conform normelor legale;
- s-au preluat de la compartimente pe baza de inventare documentele create în anul anterior ;
- s-a întocmit procesul – verbal de selecționare pentru documentele al căror termen de păstrare a expirat și s-a transmis la Serviciul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale, pentru verificare și aprobare.
- S-a refăcut Nomenclatorul arhivistic conform noii organigrame.

**Pe linie de I.S.U. și S.S.M. s-au efectuat :**

- instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate;
- instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă;
- verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;
- întocmirea Graficului și Tematicii anuale de instruire pe anul 2019 în domeniul situațiilor de urgență, al sănătății și securității în muncă, al instruirii pe linie de PSI;
- întocmirea de instrucțiuni proprii pe linie de protecția muncii;
- obținerea Fișei de Aptitudine și Avizului Psihologic pentru toți salariații instituției prin colaborarea cu medicul de Medicina Muncii;
- testarea personalului privitor la legislația însușită pe linie de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor;
- întocmirea documentației privitoare la personalul care asigură prima intervenție de evacuare bunuri și persoane în caz de incendiu;
- obținerea Planului de Intervenție pentru D.A.S. Giurgiu, Centrul de Primire, Creșa nr.1 și Cantina Socială;
- înlocuirea centralei de detecție incendiu și a senzorilor cu altele noi;
- verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu precum și a hidranților de interior și dotarea lor cu țevi de refulare, robinete, chei;

În anul 2019 personalul **Compartimentului Prestații Sociale** a desfășurat următoarele activități:

S-au primit, verificat și înregistrat **413 de dosare** conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor.

Întocmit, semnat, 40 de adrese și borderouri în vederea transmiterii dosarelor către A.J.P.I.S. Giurgiu, conform OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la 2 ani.

S-au efectuat anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea DGASPC Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ( **120 de vizite**, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

S-au efectuat anchete sociale/monitorizări pentru copii aflați în situație de risc la solicitarea DGASPC – urilor din alte județe, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea

drepturilor copilului( **40 de vizite**, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

S-au efectuat anchete sociale în vederea înscrierii copiilor în Centrul de zi „Luceafărul,, ( **20 de vizite**, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

S-a întocmit documentația necesară privind înscrierea a **11 copii în Centrul de zi „Luceafărul,,** (anchetă socială, plan de servicii și dispoziție).

S-au efectuat anchete sociale în vederea găzduirii copiilor, aflați în situație de risc, în Complexul de Servicii Sociale ( **4 de vizite**, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

Întocmirea documentației necesare privind găzduirea a **2 minori**, aflați în situație de risc, în Complexul de Servicii Sociale Giurgiu, în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială – Efectuarea de anchete sociale pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială, respectiv, plasamentul familial al copiilor aflați în situație de risc ( **15 vizite**, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

Întocmirea documentației necesare (anchetă socială, plan de servicii și dispoziție) în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială respectiv, **plasamentul familial pentru un număr de 7 copii**.

Au fost întocmite rapoarte de monitorizare în urma vizitelor efectuate la domiciliul copiilor, care au fost reintegrați în familie după revocarea măsurii de protecție specială (s-au efectuat un număr de **30 de vizite, pe o perioadă de 6 luni, pentru 5 copii**).

S-a actualizat baza de date deja existentă cuprinzând copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu informațiile primite ca urmare a solicitărilor scrise la fiecare unitate de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu.

S-au efectuat vizite la domiciliu (întocmit fișe de identificare a riscurilor/ note de constatare, după caz) în vederea monitorizării având în evidență un număr de **510 de copii minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate**, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

S-a oferit suport, consiliere, informare și îndrumare pentru un număr de **aproximativ 600 de persoane**, în sensul demarării acțiunii necesare către instanța de tutelă în vederea delegării drepturilor părintești pe o perioadă de un an de zile.

S-au întocmit **4 rapoarte trimestriale către DGASPC** Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (întocmit adrese către SPCLEP, Giurgiu Servicii Locale, în vederea centralizării datelor).

S-a asigurat monitorizare/consiliere, îndrumare, informare și suport, în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, la care nu locuiește în mod statornic, monitorizarea modalității de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinților despărțiți, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

S-au efectuat **18 vizite la domiciliul părinților** care au copii cu măsură de protecție specială stabilită, respectiv, plasament familial/în regim de urgență/la asistent maternal profesionist, în vederea efectuării de către părinți a orelor de muncă stabilite de instanța judecătorească.

Correspondență cu Giurgiu Servicii Locale, Poliția Locală și DGASPC Giurgiu, cu privire la situația părinților care sunt obligați să efectueze ore de muncă în folosul comunității conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

S-au verificat și înregistrat **81 de dosare în vederea premierii soților** care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie, conform HCL nr. 378/22.12.2005.

S-au efectuat **81 anchete sociale/adrese** răspuns conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiarea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie .



S-au întocmit **4 liste de plată** pentru un număr de **77 de familii** beneficiare de prevederile HCL nr. 378/22.12.2005 pentru care s-a plătit suma de **38.500 lei** și a fost anunțat telefonic sau la domiciliu, personal, fiecare beneficiar, la momentul efectuării plății.

S-au efectuat **2 anchete sociale** în vederea eliberării de adeverințe sau a confirmării Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania, Olanda și Luxemburg.

Au fost eliberate **16 de dovezi** în baza notificărilor părinților care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, dispozițiilor HG nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001.

Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către AJPIS Giurgiu și WIROM, un număr de **315 de cereri** aferente sezonului rece 2018/2019, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către AJPIS Giurgiu și GEP, un număr de 374 de cereri aferente sezonului rece 2018/2019, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

S-au redactat dispoziții de aprobare, încetare, respingere, modificare și recuperare pentru ajutoarele de încălzire cu energie termică și gaze naturale.

S-au întocmit referate în vederea modificării, încetării sau respingerii ajutorului de încălzire cu energie termică și gaze naturale.

S-au întocmit adrese de transmitere a ajutoarelor de încălzire cu energie termică și gaze naturale către A.J.P.I.S. Giurgiu, SC WIROM GASS SA, SC GLOBAL ENERGY SA, SC RESTART ENERGY ONE SRL.

S-au întocmit adeverințe cu privire la acordarea/ neacordarea ajutorului de încălzire cu energie termică sau gaze naturale, persoanelor care solicită acest ajutor la alte primării.

Au fost distribuite **1.371 cutii de lapte praf**, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni (întocmirea documentației / repartizare/ transport).

Întocmit/Revizuit procedurile operaționale.

Coordonarea activității pe perioada practicii pentru un număr de 8 studenți ai Facultății de Asistență Socială.

Arhivarea documentelor Compartimentului Prestații Sociale.

În paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de rezolvare a corespondenței specifice compartimentului (întocmire informări, referate, diverse adrese, petiții, borderouri, întocmire și eliberare adeverințe, s-au purtat discuții/ s-a acordat consiliere/ informare pe diferite probleme de asistență socială).

Obiectivele biroului pentru anul 2020 sunt:

- acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților compartimentelor, serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială.
- întocmirea, cunoașterea, actualizarea și respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
- întocmirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în cadrul biroului, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu fișele posturilor;
- semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a neregularităților, care ar putea duce la întârzierea implementării tuturor standardelor de control;
- stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.

## **Centrul de Primire în Regim de Urgență și Cantina Socială**

Centrul de Primire în Regim de Urgență, asigură servicii socio-medice specializate și /sau primare ce au ca scop refacerea individuală pentru diverse categorii de persoane: cerșetori, tineri și bătrâni aflați în dificultate sau fără adăpost.

În anul 2019 în Centrul de Primire în Regim de Urgență, au fost internate un număr de 85 persoane cu probleme (persoane fără adăpost, cerșetori, tineri și persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane cu dizabilități). Majoritatea acestora au fost aduse de pe stradă, de către organele de poliție, jandarmerie, ambulanță, etc.

Persoanele internate în Centru au fost găzduite temporar, până la soluționarea fiecărui caz în parte, în funcție de specificul său.

Pentru asigurarea condițiilor optime de cazare, activitatea centrului a constat în asigurarea:

- igienii corporale a fiecărui asistat;
- celor trei mese zilnice (mic dejun, prânz, cină);
- igienii din incinta și exteriorul centrului impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei și întreținerea acesteia);
- efectuarea de anchete sociale, pentru a se stabili identitatea și starea de dificultate în care se află persoana în cauză;
- întocmirea unui dosar social ce cuprinde: referatul de anchetă socială, contractul pentru acordarea de servicii sociale, fișă de evaluare psihologică, acte de identitate (copii), acte medicale dacă există (copii), acte referitoare la starea de sănătate, dacă este cazul, tratamentul administrat pe perioada internării conform prescripțiilor medicale, plan individualizat de asistență și îngrijire, alte date obținute de la instituțiile colaboratoare;
- aprovizionarea cu medicamente și materiale de curățenie;
- menținerea instalațiilor electrice, sanitare și a celorlalte bunuri din dotarea centrului în stare de funcționare, prin întreținerea lor corespunzătoare
- au fost asigurate serviciile de asistență socială pentru un număr de **14 persoane**, (întocmit documente de identitate);
- a fost pregătită și distribuită cantitatea de ceai cald pentru persoanele care au fost implicate în activitatea de dezăpezire ;
- se asigură asistență medicală de specialitate în colaborare cu: Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, Centrul Danubius de Îngrijiri Paliative, Spitalul de Psihiatrie Vadu Lat.

Din punctul de vedere al situației locative:

- **6 persoane** - internate în spital (Spitalul de la Vadu Lat și Spitalul Județean de Urgență Giurgiu);
- 39 persoane** - externate la cerere;
- **22 persoane** - internate la azil;
- 18 persoane** - internate în Centru.

**Cantina Socială** din cadrul D.A.S. Giurgiu a avut pentru anul 2019 un buget de cheltuieli planificat, atât pentru hrana asistaților din Cantina Socială cât și pentru asistații din Centrul de Primire în Regim de Urgență Giurgiu Nord, în valoare totală de **210. 000,00 lei**.

Conform documentelor justificative, din această sumă s-au cheltuit **193.000,00 lei** .

Alocația de hrană la Cantina Socială este de 12,00 lei / zi / asistat, iar la Centrul de Primire în Regim de Urgență este de 16,60 lei / zi / asistat, conform H.G. 903 / 15.10.2014, fiind întocmite lunar tabele nominale cu asistații Cantinei Sociale, pentru un număr mediu zilnic de 27 asistați în semestrul I și 29 de asistați în semestrul II.

Prin H.C.L. 195 / 05.08.2010, s-a aprobat organizarea și desfășurarea unor mese festive ocazionale în incinta cantinei, precum: banchete, botezuri, nunți, sau alte evenimente la sfârșit de săptămână.

Pe parcursul anului 2018, la Cantina Socială nu s-au desfășurat evenimente conform H.C.L. 195 / 05.08.2010 .

Pe toată perioada raportată, activitatea a decurs în parametrii normali, fără a fi înregistrate evenimente deosebite ( cum ar fi: toxiinfecții alimentare, accidente de muncă, etc.).

**Creșa nr.1** Giurgiu este un serviciu social specializat pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 4 ani.

În anul 2019, Creșa nr.1 a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educare timpurie adecvate vârstei și nevoilor de dezvoltare a copiilor la un număr de **45 de beneficiari**.

De asemenea au fost asigurate condițiile optime de cazare constând în următoarele aspecte:

- asigurarea igienei corporale;
- asigurarea rației alimentare necesare unei dezvoltări armonioase prin întocmirea corectă a listelor zilnice de alimente;
- asigurarea bazei tehnico-materiale necesară activității de dezvoltare psiho-motorie;
- asigurarea unei bune consilieri a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor;
- supravegherea și menținerea stării de sănătate a copiilor;
- asigurarea serviciilor de prim-ajutor și îngrijire medicală necesare în caz de îmbolnăvire până la momentul preluării de către susținătorul legal, sau al internării într-o unitate medicală după caz.

Creșa nr.1 este organizată din punct de vedere educațional în două grupe:

- grupa mică între **1 – 2 ani cu o capacitate de 20 de locuri**;
- grupa mare între **2 – 4 ani cu o capacitate de 25 de locuri**.

Programul creșei se desfășoară de luni până vineri în intervalul orar 6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.

De asemenea avem în vedere asigurarea materialelor de curățenie și dezinfecție, pentru a fi efectuată igiena din incinta creșei, impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei în mod exemplar și întreținerea acesteia).

Personalul creșei este instruit periodic privind normele de protecția muncii, P.S.I. și însușirea cunoștințelor de legislație medicală sub stricta îndrumare a autorității sanitar-veterinare, autorităților de sănătate publică și O.A.M.M.R.

Urmărirea stării de sănătate a personalului salariat din cadrul creșei prin efectuarea periodică a analizelor obligatorii medicale.

Menținerea instalațiilor electrice sanitare în stare optimă de funcționare prin utilizarea și întreținerea lor corespunzătoare.

Pe anul 2020, Creșa nr. 1 din cadrul D.A.S. Giurgiu are în vedere următoarele obiective:

- plan de autocontrol a calității apei și a instalațiilor sanitare;
- igienizarea clădirii în perioada 01.08.2020 – 31.08.2020;
- asigurarea cu spații de joacă în incinta creșei și dotarea lor conform cu reglementările legale în vigoare;
- reabilitarea părții exterioare respectiv renovarea fațadei;
- reabilitarea celor 4 saloane respectiv 2 săli de joacă, 2 dormitoare cât și a holului de acces la etajul superior al clădirii;
- identificarea unuia sau mai multor sponsori care să ne sprijine în demersul nostru de cumpărare de diverse jucării și confecționarea de noi cușete copiilor.

Pe această perioadă se caută soluții viabile pentru a duce la bun sfârșit cele ce ne-am propus.

**Unitatea de îngrijire la domiciliu** este un serviciu social care asigură activități de îngrijire la domiciliu, cu adresabilitate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale, necesită ajutor semnificativ pentru realizarea unor activități de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi.

Obiectivele acestui serviciu social sunt:

- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice dependente;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu nevoi sociale prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială;
- creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice, precum și acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în conformitate cu standardele de calitate în domeniu.

Tipurile de servicii sociale sunt:

- îngrijire personală;
- menaj la domiciliu;
- suport emoțional;

- consiliere psihologică și socială.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a acordat servicii de îngrijire la domiciliu, lunar, pentru un număr **de 22-25 de persoane** vârstnice dependente;
- s-au reevaluat dosarele beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
- fișe de reevaluare socio-medicală (anexe la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform hotărârii nr. 886/5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, anexa 3);
- anchete sociale;
- planuri individualizate de îngrijire și asistență;
- fișe de monitorizare servicii;
- contracte pentru acordarea de servicii sociale și acte adiționale la contracte, conform Ordinului nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii.
- s-a întocmit în fiecare lună situația privind contribuția beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituției;
- săptămânal, s-a întocmit de către asistentul social, orarul activităților îngrijitoarelor la domiciliu, iar orice modificare a fost comunicată atât beneficiarilor cât și îngrijitoarelor;
- s-au efectuat vizite la domiciliul beneficiarilor unde s-au aplicat chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor de îngrijire la domiciliu;
- săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie, asistentul social a purtat discuții telefonice cu cele 5 îngrijitoare la domiciliu, pentru probleme legate de activitatea desfășurată de acestea la domiciliul beneficiarilor și pentru stabilirea programului săptămânii următoare.

În conformitate cu Ordinul 29/2019 s-au completat următoarele registre:

- registrul de evidență privind informarea beneficiarilor;
- registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
- registrul de evidență a cazurilor de abuz;
- registrul de evidență a materialelor sanitare;
- registrul de evidență a incidentelor deosebite.

La domiciliul beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate și de particularitatea cazurilor, s-au desfășurat zilnic următoarele activități:

■ Ajutor pentru igiena corporală:

- igiena gurii și a feței, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală duș, baie generală cadă, baie generală pat, spălarea părului, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, prevenirea escarelor;

■ Îmbrăcare/dezbrăcare :

- îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară, îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară;

■ Igiena eliminărilor:

- punerea ploștii și igienizarea ei, însoțirea și mobilizarea la WC, schimbat scutec de unică folosință adult;

■ Transfer și mobilizare:

- mobilizare în poziție șezând - la pat, mobilizare în poziție șezând - pe scaun, făcutul patului persoanei imobilizată în pat, făcutul patului fără persoană, deplasare în interior;

■ Hrănire/Hidratare: Prepararea și servirea mesei (gătît, încălzit, pasat, servitul mesei);

■ Ajutor pentru prepararea hranei: gătît, ajutor la gătît;



- Activități de menaj: spălat vase, măturat, ordonat, șters praful, spălat pe jos, spălat rufe manual (așternut, chilot, maieu, pijama, ciorapi) spălat rufe cu mașina, călcat rufe, aspirat covoare, spălat geamuri (2-3 ori pe an), igienizare baie, igienizare bucătărie;
- Efectuarea de cumpărături;
  - Plata facturilor;
  - Supraveghere persoane dezorientate;
  - Însotire la plimbări vizite;
  - Însotire pentru rezolvarea problemelor administrative;
  - Comunicare (conversație, citit presa, TV);
- Gimnastică corporală: - exerciții cu membrele superioare, exerciții cu membrele inferioare, exerciții cu cadrul .

### **Compartimentul Asistență Medicală include:**

- Asistență medicală comunitară
  - Asistență medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ
- Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, obiectivele generale ale acestor servicii și activități constând în:
- implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
  - definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
  - dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
  - monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
  - asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

În vederea realizării obiectivelor susmenționate, activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare în anul 2019 au fost următoarele:

- a) educarea comunității pentru sănătate;
- b) promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- d) educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- e) activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- f) activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- g) activități de consiliere medicală și socială;
- h) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou născutului și mamei, a bolnavului cronic și a persoanelor vârstnice.

Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară este colectivitatea locală din municipiul Giurgiu și în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel educațional scăzut;
- d) diferite dizabilități, boli cronice;
- e) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- f) graviditate;
- g) vârsta a treia;
- h) vârsta sub 16 ani;
- i) fac parte din familii monoparentale;
- j) risc de excluziune socială.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: **asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.**

**Asistentul medical comunitar** are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;

- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății;
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- g) în cazul unei probleme sociale, ia legătura cu compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
- h) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- i) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- j) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinare, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- k) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- l) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- m) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- n) efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- o) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- p) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; urmărește și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie;
- q) organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- r) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;
- s) urmărește identificarea persoanelor de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;
- t) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;
- u) efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

Asistentului medical comunitar îi revin **responsabilitățile respectării:**

- a) normelor eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;
- b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;
- c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- d) întocmirii evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

În anul 2019 asistentele medicale comunitare și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- a fost identificat un număr de **162 persoane cu risc medico-social** din cadrul comunității, din totalul de **4.408 de persoane catagrafiate**, fiecare dintre aceste persoane au fost îndrumate, în funcție de nevoile identificate, către Direcția de Asistență Socială pentru întocmirea dosarului privind venitul minim garantat, întocmirea dosarului de alocație de stat și a alocației de susținere, pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu

handicap, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea dosarului de îngrijire la domiciliu etc.

- în colaborare cu medicul de familie și cu asistentul medical din cadrul cabinetului medical individual, au fost identificate, urmărite și supravegheate **18 persoane gravide cu risc medico-social**;

- s-a efectuat un număr de **158 vizite la domiciliul gravidelor**;

- s-a efectuat un număr de **184 vizite la domiciliul lăuzelor și nou născuților** unde au fost consiliate cu privire la măsurile de protecție a sănătății, precum și necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;

- s-a efectuat un număr de **1.174 vizite la domiciliul copiilor**;

- au fost monitorizați un număr de **240 copii cu infecții acute ale căilor respiratorii superioare**;

- au fost identificați un număr de **13 copii cu boli infecțioase**;

- s-a participat, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității și anume: campania de vaccinare în cadrul căreia au fost anunțați pentru vaccinare un număr de **410 copii**;

- s-a măsurat tensiunea arterială de **12.300** de ori pentru prevenirea bolilor cardiovasculare, iar când au fost depistate valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie;

- au fost efectuate un număr de **1.585 de teste de glicemie** iar în cazul când s-au depistat valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie ;

- s-a participat la acțiuni de implementare a programelor naționale de sănătate și anume:

- „**Stil de viață sănătos**”,
- „**Cancerul**”,
- „**Prevenirea TBC**”,
- „**Ziua mondială a sănătății**”,
- „**Ziua europeană a vaccinării**”,
- „**Ziua europeană împotriva obezității**”,
- „**Ziua mondială fără tutun**”,
- „**Ziua mondială de luptă împotriva HTA**”,
- „**Drogurile**”,
- „**Alcoolul**”,
- „**Canicula**”,
- „**Ziua europeană anti-depresie**”,
- „**Ziua internațională de conștientizare a cancerului de sân**”,
- „**Ziua națională fără tutun**”,
- „**Ziua mondială a diabetului**”,
- „**HIV-SIDA**”,
- „**Hepatitele**”,
- „**Alăptarea la sân**”,
- „**Prevenirea bolilor cu transmitere sexuală**”,
- „**Ziua europeană a mobilității**”,
- „**Ziua europeană a informării despre antibiotice**”,
- „**Ziua națională a radiografiei**”,
- „**Ziua națională a alimentației și a combaterii risipei alimentare**”,
- „**Ziua mondială a contracepției**”,
- „**Ziua mondială pentru siguranța pacientului**”,
- „**Ziua internațională de luptă împotriva maladiei Alzheimer**”,
- „**Campanie salvează vieți – igiena mâinilor**”,
- „**Ziua europeană de luptă împotriva cancerului**”,
- „**Ziua internațională a bolilor rare**”;

acestea realizându-se în cadrul comunității, unde s-au distribuit materiale cu tematicile abordate.

- s-au înscris, pe listele medicilor de familie, un **număr de 31 persoane**, iar celelalte care nu au medic de familie și îndeplinesc condițiile, au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social

pentru a beneficia de prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, dobândind astfel calitatea de asigurat;

- s-au efectuat un număr de **7.548 consilieri pe teme medicale și sociale**;
  - un număr de **16 persoane cu probleme grave de sănătate** au fost ajutate pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
  - o persoană a fost ajutată să își revizuiască certificatul de încadrare în grad de handicap;
  - un număr de **158 de persoane în vârstă și singure** au fost însoțite la medicul de familie sau medicul de specialitate;
  - au fost îndrumate către medic un număr de **1.246 persoane**;
  - s-a participat, împreună cu asistentul social al Unității de Îngrijire la Domiciliu la activitățile de evaluare și reevaluare socio-medicală a unui număr de **25 de beneficiari** ai serviciilor de îngrijire la domiciliu;
  - s-au efectuat la domiciliu un număr de **848 tratamente, 65 perfuzii și 137 pansamente**, prescrise de medicii de familie sau de specialitate;
  - s-au desfășurat un număr de **14 activități în colaborare cu ONG-uri**;
  - s-a efectuat un număr de **231 activități de educație pentru sănătate** în vederea adoptării unui stil de viață sănătos, unde s-au purtat discuții și s-au împărțit pliante și broșuri;
- Activitățile de educație pentru sănătate au drept scop:

- ridicarea nivelului de cunoștințe medicale al populației în principal în domeniul protecției mediului și prevenției bolilor;
- formarea și dezvoltarea unor deprinderi corecte care să promoveze sănătatea;
- crearea unei poziții active față de sănătatea individuală și față de problemele sănătății publice.

Pentru efectuarea tuturor activităților s-a colaborat bine cu Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Evidență a Persoanei Giurgiu, Poliția Locală, Primăria Municipiului Giurgiu, cu compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială, cu medicii de familie și de specialitate.

În perioada ianuarie-decembrie 2019, Compartimentul Asistență Medicală Comunitară, subordonat Serviciului Social, din cadrul Direcției de Asistență Socială, a aplicat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernamentală nr. 18 /2015, în domeniul socio-medico-sanitar.

În acest sens mediatorii sanitari cu sprijinul, instituțiilor de resort și al organizațiilor rome, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor rome, au fost demarate **Campanii de informare, mediere, și consiliere.**

**În această perioadă au fost informate un număr aproximativ de 2.555 persoane,**

Pe parcursul anului 2019 au fost desfășurate **25 de campanii** de informare și **5 campanii permanente**, conform Programelor de Sănătate Publică a Direcției de Sănătate Publică-Giurgiu, fiind abordate următoarele tematici: „Stil de viață sănătos-Alimente care luptă împotriva cancerului”, Hepatitele virale de tip A,B,C , Alăptarea la sân, Ziua mondială a inimii, Gripa, Hiv-Sida, Prevenirea consumului de alcool, BTS, Promovarea metodelor contraceptive, Sfaturi utile pentru femeia gravidă, Viața fără violență, Toxiinfecțiile alimentare, Prevenirea consumului de tutun, etc.

În urma acestor campanii de informare au fost rezolvate o serie de probleme după cum urmează:

- |                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| -persoane înscrise la medicul de familie               | - <b>119</b>   |
| -cărții de identitate                                  | - <b>87</b>    |
| -certificate de naștere                                | - <b>21</b>    |
| -gravide /nou născuți                                  | - <b>44/31</b> |
| -gravide înscrise la medicul de familie                | - <b>39</b>    |
| -certificate handicap                                  | - <b>48</b>    |
| -femei consiliate cu privire la metodele contraceptive | - <b>2.555</b> |
| -persoane catagrafiate 2019                            | - <b>31</b>    |

În cadrul acordului de parteneriat cu Asociația E-Romanja, Școala Gimnazială nr. 3, Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu



au fost desfășurate acțiuni de prevenire a abandonului școlar și renunțarea la tradiția căsătoriilor timpurii.

Au participat de asemenea la întâlniri, seminarii, conferințe, la nivel local, regional și național pe diferite teme specifice incluziunii sociale în România, cu precădere în domeniul sanitar.

De asemenea mediatorii sanitari au participat la diferite acțiuni organizate de către asociații care militează pentru integrarea persoanelor defavorizate și ne oferă suport informațional reprezentanților asociațiilor în vederea realizării activităților propuse. În acest scop un număr **de 350 de copii** au primit articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, ghiozdane, rechizite școlare, dulciuri.

**Asistența medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ** asigură servicii medicale pentru elevii din școli, grădinițe, licee, școli profesionale, astfel:

- Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

- Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.

- Selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.

- Examinează elevii care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive, etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără.

- Examinează elevii din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.

- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.

- Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic.

- Eliberează scutiri medicale de prezentă la cursurile școlare, teoretice și practice, pentru elevii bolnavi.

- Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.

- Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

- Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului.

- Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.

- Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

- Depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă.

- Inițiază, desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruiți ale personalului didactic și administrativ).

- Inițiază cursuri de educație sexuală, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.

- Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

- Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arundate.

- Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice (SAN) lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și licee arundate.

- Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale.
- Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și liceelor arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județene în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.
- Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.
- Acordă primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
- Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
- Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.
- Înregistrează și supraveghează copii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
- Isolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.
- Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă statistice (SAN), calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate.
- Gestionează în condițiile legii pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a, din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici.
- Acordă consultații privind prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și grădinițe, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
- Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
- Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.
- Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.
- Asigură asistență medicală de urgență în taberele pentru elevi, scop în care pot fi detașate în aceste unități.
- Participă la instruirile pe probleme de igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepidemice, organizate de Direcția de Sănătate Publică.

- Participă în perioada vacanțelor școlare la cursuri sau instruiți profesionale.

Pe perioada anului 2019 s-au efectuat următoarele activități:

- în licee au fost efectuate **4.594 consultații medicale, 2.111 tratamente, 2.126 măsurători somatometrice, 281 triaje epidemiologice și 251 acțiuni de educație sanitară;**

- în școlile generale au fost efectuate **2.925 consultații medicale, 2.095 tratamente, 1.727 măsurători somatometrice, 129 triaje epidemiologice și 126 acțiuni de educație sanitară;**

- în grădinițe au fost efectuate **1.133 consultații medicale, 879 tratamente, 795 măsurători somatometrice**, zilnic s-a făcut triajul epidemiologic, fișa de calorii și s-a verificat igiena în blocul alimentar și sala de mese. S-au efectuat **145 acțiuni de educație sanitară** cu privire la igienă, alimentație sănătoasă, sănătatea orală, activitatea fizică în grădinițe;

### **Cabinetul medical școlar stomatologic**

- Colaborează cu medicul de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.

- Eliberează scutiri medicale pentru absențe de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.

- Asigură aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

- Raportează anual Direcției de Sănătate Publică starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.

- Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.

- Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și trimite la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.

- Depistează activ și dispensează afecțiunile orodentare.

- Urmăresc refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.

- Examinează, stabilesc diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.

- Urmărește refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.

- Efectuează intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).

- Depistează precoce leziunile pre canceroase și formele de debut al bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.

- Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

- Efectuează educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.

- Controlează sterilizarea corectă a aparaturii și instrumentarului medical.

Pe perioada anului 2019 s-au efectuat un număr de 1104 tratamente și 1477 consultații stomatologice.

### **Compartimentul Relații cu Romii**

În perioada ianuarie - decembrie 2019, Compartimentul Relații cu Romii, subordonat Serviciului Social, din cadrul Direcției de Asistență Socială, a monitorizat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernamentală nr. 18/2015.

Problemele cu care persoanele de etnie romă se confruntă se regăsesc în domeniile următoare: OCUPARE, EDUCAȚIE, SĂNĂTATE și DEZVOLTARE COMUNITARĂ și ONG-uri

În acest sens, cu sprijinul, instituțiilor de resort și al organizațiilor rome, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor rome, au fost demarate Campanii de informare, mediere, și consiliere.

În această perioadă au fost informate un număr aproximativ de **2.300 persoane**, din care 150 au fost integrate social.

În domeniul educației, cu aportul autorităților locale, se desfășoară o serie de proiecte educaționale.

Proiectele susținute de Primăria municipiului Giurgiu și Consiliul Local al municipiului Giurgiu sunt:

- Copiii și părinții romi vor la școală,
- A doua șansă,
- Școală după școală-primul pas spre succesul școlar,
- Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă
- Performanță școlară și dialog intercultural prin servicii etno-educative integrate.

**150 de elevi de etnie romă sunt beneficiari ai acestor proiecte.**

În domeniul social în perioada susmenționată au fost implementate măsuri de protecție socială, conform legilor în vigoare, după cum urmează:

- ajutor social, total **593 persoane din care 474 persoane de etnie romă**
- alocații de stat, total **513 dosare din care 100 dosare pentru persoane de etnie romă**
- alocații de susținere a familiei, total **415 dosare din care 166 dosare pentru persoane de etnie romă**
- tichete grădiniță, total **449 din care 180 elevi de etnie romă**
- anchete Bani de Liceu, total **56 dosare din care 30 pentru elevi de etnie romă.**
- sprijin financiar, total **79 persoane din care 8 persoane de etnie romă**
- cantină socială, total **29 persoane din care 10 persoane de etnie romă**
- cazare centru ,total **16 persoane din care 3 persoane de etnie roma**
- ajutor încălzire, total **968 cereri aprobate din care 387 cereri depuse de persoane de etnie roma**

În domeniul sănătate în perioada susmenționată au fost făcute Campanii de informare, de către mediatorii sanitari pentru comunitățile de romi. Pe parcursul anului 2019 au fost desfășurate **25 de campanii de informare și 5 campanii permanente.**

În urma acestor campanii de informare au fost rezolvate o serie de probleme după cum urmează:

- |                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| -persoane înscrise la medicul de familie               | - <b>119</b>   |
| -cărți de identitate                                   | - <b>87</b>    |
| -certificate de naștere                                | - <b>21</b>    |
| -gravide /nou născuți                                  | - <b>44/31</b> |
| -gravide înscrise la medicul de familie                | - <b>39</b>    |
| -certificate handicap                                  | - <b>48</b>    |
| -femei consiliate cu privire la metodele contraceptive | - <b>2.555</b> |
| -persoane catagrafiate 2019                            | - <b>31</b>    |

În domeniul dezvoltare comunitara și ong-uri, menționam faptul că, Direcția de Asistență Socială Giurgiu, colaborează cu, Asociația "Ai Voință ai Putere" din Municipiul Oltenița jud. Călărași, în domeniul social, vizând în primul rând implementarea de proiecte europene. În acest sens aceasta colaborare a dus la scrierea unui proiect european din Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară nr.6 -Educație și competențe.

Prioritatea de investiții-10.i.Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare. având ca obiectiv specific 6.2.Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural. Scopul proiectului este de a îmbunătăți accesul la creșe și centre de educație timpurie pentru copiii cu vârsta între 0-2 ani care provin din familii supuse excluziunii sociale.

La momentul acesta proiectul se afla în faza de evaluare din precizările d-lui Ionuț Marineață Președintele Asociației. Pe parcursul anului 2019 Asociația Ai Voință ai Putere a sprijinit un număr de **350 de copii defavorizați** cu articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, ghiozdane, rechizite, dulciuri. De asemenea Partida Romilor Pro-Europa filiala Giurgiu, a sprijinit un număr de **130 de copii** primind ghiozdane si rechizite. În cadrul evenimentului din 18 Decembrie, reprezentând Ziua Națională a Minorităților din România, un număr de **300 de copii** au primit câte o pungă de dulciuri.



## **DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN FONDURI EUROPENE**

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană s-a înființat la data de 01.02.2016, ca urmare a HCLM NR 48/15.01.2016 , cu următoarele obiective:

- Piața de Gross Pentru Pește,
- Centrul de Agrement Canal Cama,
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu
- Centrul de Afaceri (preluat prin protocolul încheiat în data de 09.05.2019 cu Primăria Giurgiu )

Prin intermediul FLAG Giurgiu, s-a finalizat procedura depunerii a două proiecte cu finanțare europeană care se vor derula pe parcursul a doi ani . S-a demarat activitatea de realizarea a acestora, scopul fiind promovarea zonei, urmând a se desfășura un festival multianual ”Dunărea la Giurgiu” și un altul cu denumirea ”Tradiții și obiceiuri pescărești dunărene în teritoriul FLAG Giurgiu.

### **1. PIAȚA DE GROSS PENTRU PEȘTE**

#### **1.1.DATE GENERALE**

Investiția a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul POP ( Programul Operațional de Pescuit ), și a fost recepționată la data de 15 octombrie 2015.

În data de 12.09.2018 s-a finalizat implementarea și urmărirea Proiectului Piața de Pește.



*Foto 77 - Piața de Gross de pește - camerele frigorifice*

#### **1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Piața de Gross Pentru Pește are ca scop închirierea spațiilor din incinta pieței, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea și procesarea produselor alimentare.

Piața este administrată de Compartimentul Administrare Piața de Pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, Compartiment este compus dintr-un număr de 10 salariați.



*Foto 78 - Piața de pește -*

#### **1.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2019**

- În luna mai s-au reactualizat certificările pentru ISO 9001/2015; ISO 14001/2015; ISO 22000/2005
- S-a continuat activitatea aferentă procedurilor de licitație și negociere

directă pentru închirierea spațiilor din incinta pieței. S-au publicat anunțurile de licitație, în ziare și pe internet.

- Anunțurile de licitație s-au postat săptămânal în cotidianul local Opinia Giurgiuveanului, site massmedia@primariagiurgiu.ro, smartcity@primariagiurgiu.ro și pe site-uri de anunțuri naționale .

- Pe parcursul anului 2019 s-au inițiat 35 licitații pentru închirierea spațiilor de comercializare din incinta Pieței de Pește

- În luna octombrie s-au efectuat lucrări de îmbunătățirea imaginii a Pieței de Pește, prin picturi artistice.

- În curs de desfășurare un contract de închiriere cu S.C NEDSEA SRL pe o perioadă de 5 ani.

- Prin negociere directă s-au încheiat 14 contracte cu următoarele entități:

- - C&A LOGIFISH SRL - 4 contracte de închiriere

- - S.C.NEDSEA SRL - 9 contracte de închiriere

#### **1.4 PERSPECTIVE 2020**

- Compartimentul Piața de Pește are ca obiectiv închirierea în totalitate a spațiilor din incinta Pieței de Gross pentru Pește

- Extinderea zonei închiriable în curtea interioară astfel încât să se poată amenaja de către agenții economici spații comerciale de vânzare.

## **2. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ**

### **2.1.DATE GENERALE**

Investiția a fost realizată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiție promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

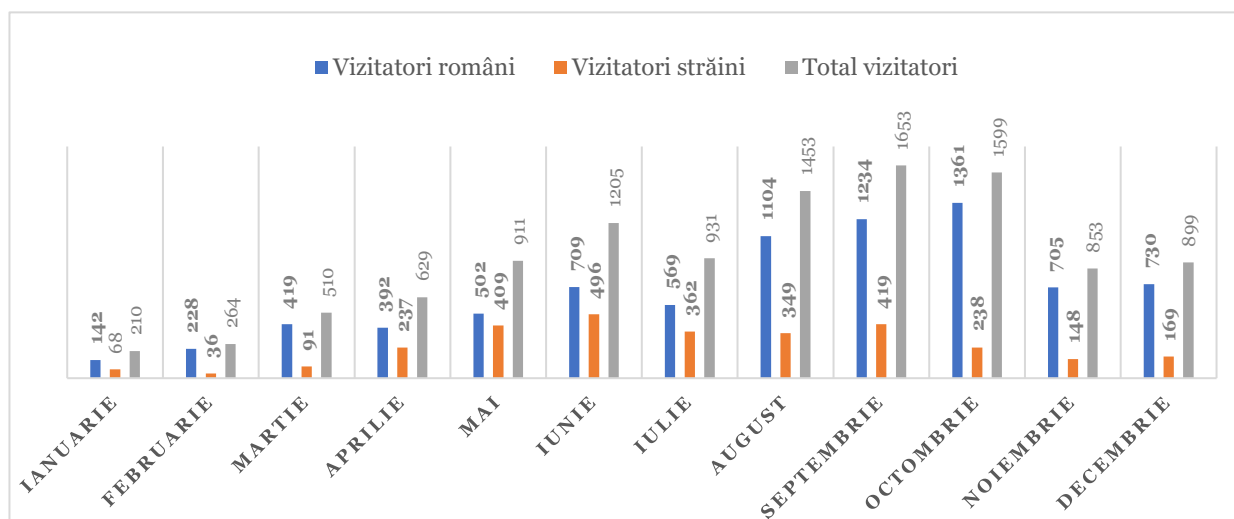
### **2.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE**

CNIPT este un compartiment specializat din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană. Structura este formată din 2 salariați, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului , respectiv promovarea potențialului turistic cu precădere al potențialului turistic antropoc din Municipiul Giurgiu, în țară și în afara



Foto 79 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

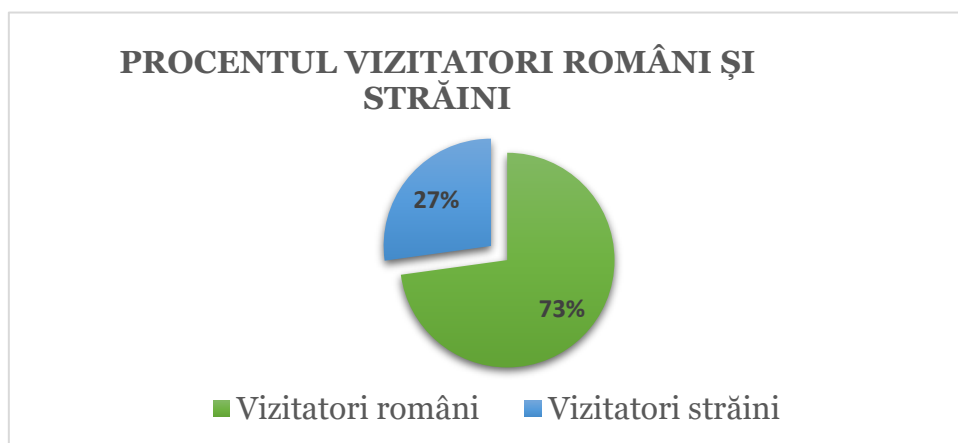
granițelor cu scopul creșterii numărului turiștilor. Compartiment este compus dintr-un număr de 3 salariați.



Grafic 5 - Număr VIZITATORI 2019

## 2.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2019

- Conform registrului de vizitatori al C.N.I.P.T., au fost înregistrați aproximativ 8000 de turiști, din care aproximativ 73 % au fost din țară iar 27 % din străinătate. **(foto 5 și foto 6)**



- Conform statisticii întocmite de personalul centrului, Giurgiu a fost vizitat de turiști români, cât și din alte țări: : Franța, Spania, Malaezia, Suedia, Bulgaria, Grecia, Anglia, Polonia, Moldova, China, Italia, Germania, Belgia, Israel, Anglia, Ungaria, Elveția, Austria, SUA, Olanda, India, Danemarca, Rusia, Slovenia, Ucraina, Portugalia, Brazilia etc.

- În decursul anului 2019 au fost semnate următoarele protocoale de colaborare:
  - C.N.I.P.T și Fundația Amfiteatru
  - C.N.I.P.T. și Sc. Gimnazială Nr. 1 Sf. Gheorghe
  - C.N.I.P.T. și Taverna La Grecu
  - C.N.I.P.T. și Biblioteca Județeană I. A. Bassarabescu
  - C.N.I.P.T. și Asociația Călător prin România
  - C.N.I.P.T. și Școala Gimnazială Nr. 4
  - C.N.I.P.T. și Școala Gimnazială Nr. 10
  - C.N.I.P.T. și Școala Gimnazială Nr. 5
  - C.N.I.P.T. și Școala Gimnazială Nr. 7
  - C.N.I.P.T. și Asociația Să Crezi în Oameni



- Echipa CNIPT a trimis adrese către unitățile turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică în vederea actualizării site-ului web [www.cniptgiurgiu.ro](http://www.cniptgiurgiu.ro), dar și pentru solicitarea numărului de turiști pe care acestea le-au avut în anul precedent.
- Colaborarea cu Cenaclul Literar Luceafărul, Centrul Cultural „Ion Vinea”, Asociația Fotbal Club Astra și alți agenți economici din domeniul turismului a adus pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică o vizibilitate ridicată, dar și un număr crescut de vizitatori.
- CNIPT a păstrat colaborarea cu Liceul Economic Ion Barbu, astfel că anul precedent ne-au vizitat aproximativ 110 de elevi care și-au desfășurat programul de practică în incinta CNIPT, dar și pe traseul turistic din municipiu însoțiți de ghidul centrului.
- Angajații CNIPT au distribuit în acest an materiale cu caracter turistic atât în hotelurile și restaurantele din Giurgiu, cât și pasagerilor de pe vasele de coazieră acostate în portul Giurgiu și la instituțiile cu care centrul are colaborări
- Reprezentanții CNIPT au postat articole despre obiectivele turistice din Giurgiu în diferite grupuri turistice și au promovat evenimentele din municipiul și județul Giurgiu pe rețelele social-media ale C.N.I.P.T.(pagina Visit Giurgiu, site-ul [www.cniptgiurgiu.ro](mailto:www.cniptgiurgiu.ro)), dar și în presa locală giurgiuveană.
- Ghidul CNIPT a ghidat un grup de 22 elevi de la Șc. Nr. 8 Giurgiu într-un tur al orașului Giurgiu în data de 17.04.2019.
- CNIPT a participat la două excursii transfrontaliere în perioada 21-23.05 și 29-31.05.2019 în cadrul proiectului Danube Ecotourism.
- Concursul Marco Polo (o inițiativă a Republicii Populare Chineze care vizează intensificarea și extinderea cooperării cu 11 state membre ale UE și 5 țări balcanice în domeniul turismului, ce poate contribui la creșterea numărului de sosiri a turiștilor chinezi în Europa Centrală și de Est) a avut loc în data de 29.05.2019.
- Ghid de turism al CNIPT a participat la București – Hotel Intercontinental în data de 21.06.2019 la seminarul de prezentare a turismului din China organizat pentru a promova schimburile culturale și turismul între China și România.
- CNIPT a participat la programul România continuă-Proiect Dunărea din data de 02.07.2019 ce s-a desfășurat la Restaurant Perla-Giurgiu.
- În data de 05.07.2019 la prezentarea proiectului Bărcile Dragon la Hotel Sud-Giurgiu a participat și CNIPT .
- S-a participat la conferința finală a proiectului Danube Ecotourism din data de 07.08.2019 de la Casa Românească-Giurgiu.
- În data de 20.08.2019 CNIPT a participat la evenimentul ce a avut loc la Motelul Prietenia din Giurgiu - proiectul „AA Danube-Pescuit recreativ de-a lungul Dunării : Itinerarii piscicole danubiene” .
- Ghidul CNIPT a pregătit documentația „Destinație Europeană de Excelență” prezentată în cadrul concursului EDEN ediția 2019,(20.09.2019) organizat de Ministerul Turismului.
- La Festivalul Turismului Responsabil de la București din perioada 11-13.10.2019 a fost și noi prezenți.
- La Primăria Giurgiu în data de 28.10.2019 la evenimentul „Focus grup, tematică Cultură, Sport și Turism” .
- În data de 31.10.2019 la Conferința „Identități și experiențe dunărene” care a avut loc la restaurantul D’ .
- La Primăria Giurgiu în data de 11.12.2019 la masa rotundă organizată în cadrul proiectului „Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor reprezentative din Euroregiunea Ruse-Giurgiu” a participat și CNIPT .

## **PERSPECTIVE 2020**

Pentru anul 2020, C.N.I.P.T. își propune:

- Reînnoirea contractelor de colaborare cu instituțiile partenere din anii precedenți



- Creșterea vizibilității în mediul online și creșterea numărului de turiști prin promovarea evenimentelor care se vor desfășura în municipiul și județul Giurgiu. Această promovare se va realiza pe site-urile noastre de socializare (Facebook, Instagram: Visit Giurgiu), pe portalul de știri al Ministerului Turismului - [www.newsturism.ro](http://www.newsturism.ro) -, pe newsletter-ul ministerului, dar și la sediul CNIPT

- Continuarea programelor de pregătire practică cu elevii liceului tehnologic „Ion Barbu”
- Participarea în cadrul evenimentelor școlare din „Săptămâna altfel”
- Participarea la Târgul de Turism al României
- Participarea și implicarea în organizarea și promovarea evenimentelor turistice de pe raza județului Giurgiu.
- Organizarea de tururi ghidate gratuite pentru locuitorii municipiului Giurgiu.
- Prezența prin reprezentanți ai CNIPT în portul Giurgiu începând cu primăvara 2020, în zilele în care navele de croazieră vor acosta, pentru a promova obiectivele turistice din județ, respectiv municipiu Giurgiu prin distribuirea de materiale promoționale și informații turistice.

### **3. CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA**

în



*Foto 80 - Canal CAMA*

#### **3.1. DATE GENERALE**

- Obiectivul, amplasat localitatea Giurgiu, Strada Voestalpine Nr.2, județul Giurgiu, a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 – Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști. În luna iunie 2019 s-a finalizat implementarea și urmărirea proiectului finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit – ”Amenajarea

unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști”

#### **3.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor acestei activități, servicii oferite de cei 3 salariați ai Centrului.

#### **3.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2019**

- În data de 6 ianuarie, de Bobotează, se obișnuiește ca în fiecare an de la înființarea Centrului de agrement Canal Cama să se desfășoare evenimente la baza acestuia. (
- În perioada sezonului au fost închiriate un număr de 1328 de ambarcațiuni
- S-au achiziționat obiecte decorative cu specific pescăresc pentru înfrumusețarea aspectului interior și exterior al Centrului, totodată amenajându-se și spațiul expozițional în Clădirea nr.2.
- S-a organizat **Ziua Internațională a Dunării**, ediția a-VII-a, activitate cultural-distractivă, "Descoperă Rowmania", unde Primăria Municipiului Giurgiu, în parteneriat cu



Foto 81 - Sărbătoarea de Bobotează



Foto 82 - Ziua Dunării și "Descoperă Rowmania"

Municipiului Giurgiu, în parteneriat cu Centrul Cultural "Ion Vinea", alături de Ivan Patzaichin și Centrul de agrement Canal Cama, a invitat toți locuitorii să ia parte la manifestările organizate cu ocazia Zilei Dunării. Manifestările au fost organizate cu sprijinul Clubului Nautic San Giorgio, Aqua Carpatica, Administrația Națională Apele Române și Kiss FM Giurgiu, la Centrul de agrement Canal Cama.

- Centrul de agrement a fost implicat într-o acțiune de ecologizare destinată igienizării malurilor Dunării, demarată de către Primăria Municipiului Giurgiu în parteneriat cu Asociația „Mai mult verde”. În cadrul acestei campanii de educație ecologică s-a desfășurat o acțiune de colectare a deșeurilor având ca

element de colectare un pește cu schelet metalic amplasat la Centrul de agrement Canalul Cama.

- În luna iulie s-a încheiat un contract de promovare bilaterală cu ALPHA BANK, aceștia beneficiind de servicii de publicitate prin afișarea celor două text bannere, iar direcția beneficiind de vânzarea către bancă a 200 de bilete pentru închiriere ambarcațiuni
- În scopul atragerii unui flux mai mare de clienți, s-a recurs la valorificarea spațiilor prin închirierea în scop comercial a clădirii destinate depozitării ambarcațiunilor astfel încheindu-se contract cu AL WAZIR SERVICE SRL.
- În scopul diversificării activității de agrement s-au achiziționat 4 (patru) bucăți stand up paddle-uri.

### 3.4 PERSPECTIVE 2020

- Centrul de Agrement are ca obiectiv îmbunătățirea eficacității activităților specifice structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității muncii și serviciilor oferite.
- Modernizarea spațiilor din incinta Centrului de agrement
- Diversificarea activităților culturale artistice și de recreere în Centrul de agrement
- Realizarea unor evenimente având ca scop conștientizarea privind efectul nociv al peturilor în zona apelor și nu numai, prin organizarea de concursuri – întreceri, a unor ambarcațiuni realizate din materiale reciclabile.

## **4. CENTRUL DE AFACERI**

### **4.1. DATE GENERALE**

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană a preluat Centrul de afaceri în data de 09.05.2019 prin protocolul încheiat cu Primăria Giurgiu.

Centrul de Afaceri contribuie la dezvoltarea sectorului I.M.M.-urilor prin crearea unor noi locuri de muncă în zona municipiului Giurgiu și vizează creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea climatului investițional și reducerea ratei șomajului în zonă. Astfel, luând în seamă numărul mare de I.M.M.-uri noi înființate, face ca acest gen de activitate să poată fi implementată și să funcționeze cu succes. Centrul de Afaceri își desfășoară activitatea în imobilul situat în B-dul București nr.57, Municipiul Giurgiu

### **4.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Ca urmare a multitudinii de programe guvernamentale sau cu finanțare europeană prin care se sprijină înființarea de noi afaceri, Centrul de Afaceri este mediul propice pentru stabilirea sediilor sociale sau chiar a punctelor de lucru oferind prin închirierea spațiilor, acces la toate utilitățile în schimbul unui tarif mic. Administrarea și funcționarea Centrului de Afaceri este asigurată dintr-un număr de 2 salariați.

### **4.3. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2019**

- Stabilirea taxei/mp pentru închirierea spațiilor din incinta Centrului de Afaceri
- Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Afaceri
- Protocol predare – primire din data de 09.05.2019 încheiat între Primaria Municipiului Giurgiu și DAAPFE.
- Încheierea contactelor cu furnizorii.
- În luna iunie s-au preluat 21 de contracte în derulare încheiate cu SC GIURGIU HUB SRL
- Închirierea spațiilor libere din incinta Centrului de Afaceri prin urmare procedurilor de licitație conform legii nr.213/1998 cât și a regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Afaceri.
- Anunțurile de licitație s-au postat în cotidiene locale respectiv Jurnalul Giurgiuvean, și Opinia Giurgiuveanului, și pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu, [massmedia@primariagiurgiu.ro](mailto:massmedia@primariagiurgiu.ro) și [smartcity@primariagiurgiu.ro](mailto:smartcity@primariagiurgiu.ro).
- Începând cu luna iunie 2019 s-au inițiat 6 licitații pentru închirierea spațiilor libere din incinta Centrului de Afaceri.
- Gradul de ocupare al spațiilor din cadrul Centrului de Afaceri este realizat în proporție de 100%.
- În urma licitațiilor au fost încheiate 13 contracte fiecare pe o perioadă de 5 ani, cu următoarele firme :

- SC ALBERT TAN STUDIO ARL
- SC ALPHA FINANCIAR ADVISORS SRL
- ASOCIAȚIA EASTERN DANUBE CONVENTION & VISITOURS BUREAU
- SC AXEDON SYSTEM SRL
- SC DELTA IMAGE SRL
- SC ELEKTRONISK NORGE SRL
- SC FRESH ECOSYSTEM SRL
- SC HAPPY ENGLISH SRL
- SC MATENIGE SPORT SISTEM SRL
- SC MEDIA ENTERTAINMENT MUNTENIA SRL

- SC TEAMDESIGNMEDIA SRL
- SC THE PARTY SQUAD SRL
- SC THE WEDDING SQUAD SRL

#### **4.4. PERSPECTIVE 2020**

- Amenajarea parcării din incinta Centrului de Afaceri cu sprijinul Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Giurgiu
- Dezvoltarea și valorificarea zonei din incinta Centrului de Afaceri prin crearea de centre comerciale și amenajarea spațiilor verzi .



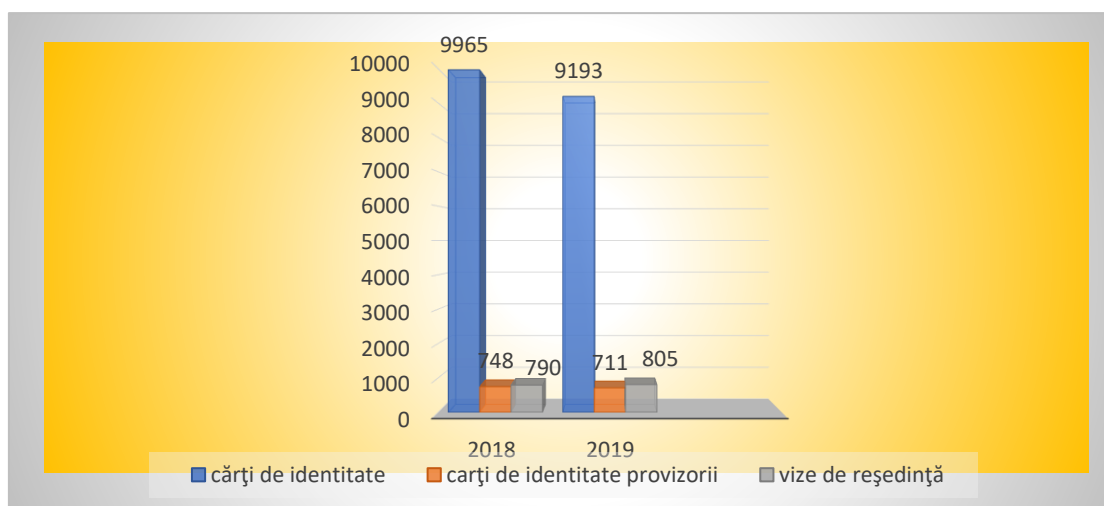
## **DIRECȚIA EVIDENȚA PERSOANELOR**

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul general al primăriei municipiului Giurgiu și de către directorul executiv al Direcției de Evidență a Persoanelor

### **I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

În această perioadă au fost soluționate un număr de **11.107** cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:

1. **Cărți de identitate** - **9.457** (urban - 70%, rural - 30%)
2. **Cărți de identitate provizorii** - **752** (urban - 60%, rural - 40%)
3. **Vize de reședință aplicate** - **898** (urban 60%, rural - 40%)



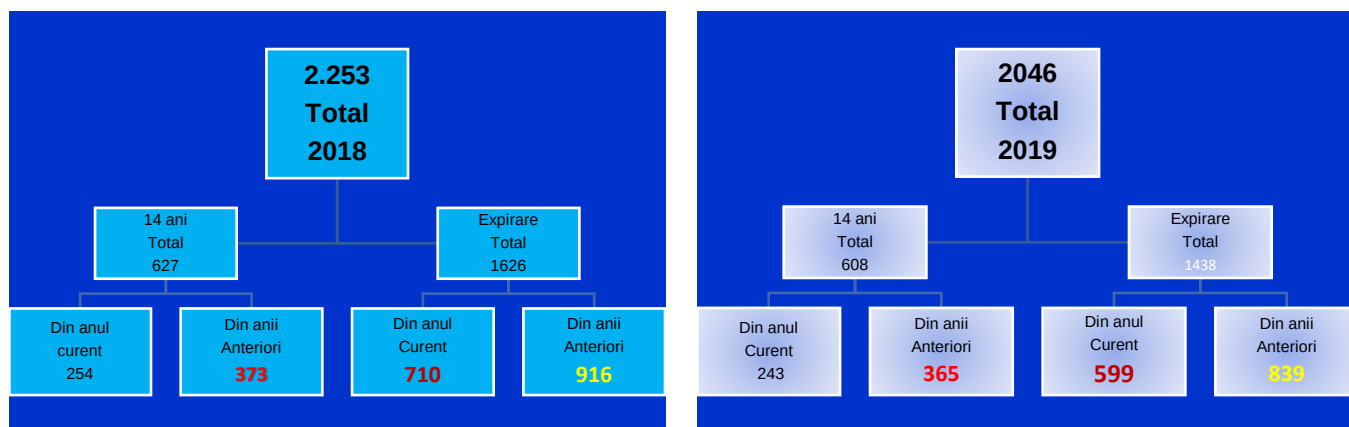
Grafic 6-situația actelor de identitate și a vizelor de stabilire a reședinței, în anul 2019, comparativ cu anul 2018

Activitățile pe linia eliberării și preschimbării actelor de identitate desfășurate de Direcția de Evidență a Persoanelor Giurgiu în perioada analizată, au fost următoarele:

- total persoane nepuse în legalitate la 31.12.2019 - 2.046 (urban - 65%, rural - 35%), din care:
  - la 14 ani - 608 (urban - 70 %, rural - 30%);
  - la expirare - 1.438(urban - 56%, rural - 44%);
  - din care:
    - persoane nepuse în legalitate din anul curent - 842 (urban - 75%, rural - 25%)
    - la 14 ani 243 (urban - 75%, rural - 25%)
    - la expirare 599 (urban - 75%, rural - 25%)
- persoane nepuse în legalitate din anii anteriori - 1.204 (urban - 40%, rural - 60%)
  - din care:
    - la 14 ani - 365 (urban - 65%, rural - 35%)
    - la expirare - 839 (urban- 55% , rural - 45%),

**Situația restanțelor rămase și a celor justificative se prezintă astfel:**

Pentru cele 1.361 rapoarte justificative, lucrătorii Serviciului Evidență Giurgiu au efectuat verificări în baza de date, starea civilă, pașapoarte, penitenciare, etc., în vederea clarificării situației persoanelor din aceste categorii.



Grafic 7 - Persoane care NU au solicitat act de identitate în termenul prevăzut de lege în anul 2019 comparativ cu anul 2018

Situația restanțelor justificate și a mențiunilor operate în baza de date în urma rapoartelor primite de la organele de poliție abilitate, în anul 2019, comparativ cu anul 2018)

**Serviciul Evidență GIURGIU**

| RESTANȚE                     |      |       | JUSTIFICATE                            |  |
|------------------------------|------|-------|----------------------------------------|--|
|                              |      |       | prin rapoarte                          |  |
|                              |      |       | din care:                              |  |
| Anii anteriori               | 2019 | Total |                                        |  |
| <b>1.204</b>                 | 842  | 2.046 | <b>1361 ( din care 390 – la 14 ani</b> |  |
|                              |      |       | <b>971 – la expirare)</b>              |  |
| • plecați în străinătate     | 380  |       |                                        |  |
| • plecați în alte localități | 264  |       |                                        |  |
| • posibil decedați           | 32   |       |                                        |  |
| • posibil arestați           | 15   |       |                                        |  |
| • necunoscuți la adresă      | 187  |       |                                        |  |
| • U.G./U.L.                  | 0    |       |                                        |  |
| • Invitați                   | 454  |       |                                        |  |
| • Alte cazuri                | 29   |       |                                        |  |

Total persoane verificate în alte evidente de lucrătorii de evidență persoanelor **-1.759**, din care:

- Registrul Național de Evidență Persoanelor - 1.237
- la pașapoarte - 140

- la starea civilă - 346
- la penitenciare - 8
- la alte adrese din țară - 28

- Numărul de acțiuni cu camera mobilă /numărul de persoane puse în legalitate - 101/261.
- Controale efectuate la unitățile de ocrotire și protecție socială / numărul de persoane puse în legalitate - 84/94
- Acțiuni de popularizare a prevederilor legale - 6, din care:  
Articole publicate - în presă - 5,  
Radio/TV - 1
- Instruiri și informări către instituțiile care prestează servicii către populație pe baza documentelor de identitate - 54
- Invitații tipărite și distribuite cetățenilor – 1.463,

Pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate în baza de date un număr de:

- 1.116 comunicări de naștere,
- 1.698 comunicări de deces,
- 278 mențiuni de divorț,
- 604 mențiuni de căsătorie
- 0 mențiuni operative (conf. art. 64 Cp),
- 32 cereri privind restabilirea domiciliului din străinătate în România.

Au fost primite, înregistrate și soluționate un număr de 261 cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal a persoanelor fizice, prelucrarea și libera circulație a acestor date, după cum urmează:

- 51 persoane fizice
- 80 pentru alte ministere
- 5 pentru M.A.I
- 125 agenți economici

## **II. ACTIVITATEA PE LINIE JURIDICĂ**

Pe linie juridică, activitatea în perioada raportată s-a materializat în rezolvarea unui număr de dosare, astfel:

- 9 schimbări de nume/prenume pe cale administrativă;
- 44 înregistrări tardive a nașterilor;
- 26 rectificări ale actelor de stare civilă prin depoziția Primarului;
- 113 transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care:
  - transcrieri nașteri - 85,
  - transcrieri căsătorii - 21,
  - transcrieri decese - 7
  - înscrieri de mențiuni de intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă - 52;

În perioada analizată, au fost întocmite referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui/prenumelui pe cale administrativă, înscrieri de mențiuni intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă, de transcriere

a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate și pentru rectificarea actelor de stare civilă.

### **III. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite următoarele acte:

#### **1. Acte de naștere 890**

Din care:

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| - acte transcrise de naștere | 359 |
| - înregistrări tardive       | 41  |
| - adopții                    | 8   |

-

(Comparativ cu anul 2018 , în **2019** au fost înregistrate **mai puține** acte de naștere, cu **599**, față de anul precedent)

#### **2. Certificate de naștere eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) 2.126**

#### **3. Acte de căsătorie 451**

Din care:

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| - acte transcrise de căsătorie                           | 96 |
| - căsătorii mixte ( cetățeni români cu cetățeni străini) | 4  |

(Comparativ cu anul 2018 , în **2019** au fost înregistrate **mai puține** acte de căsătorie, cu **141** față de anul precedent)

#### **4. Certificate de căsătorie eliberate ( acte, la cerere și pe baza adreselor) 599**

#### **5. Acte de deces 1.121**

|                            |    |
|----------------------------|----|
| - acte transcrise de deces | 10 |
|----------------------------|----|

(Comparativ cu anul 2018 , în **2019** au fost înregistrate **mai multe** acte de deces, cu **99**, față de anul precedent)

#### **6. Certificate de deces eliberate ( acte, la cerere și pe baza adreselor) 1.248**

#### **7. Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care și-au modificat statutul civil 7.277**

Din care :

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| - primite din alte localități | 3.350 |
| - operate în actele noastre   | 3.927 |

Din care:

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| - comunicate către exemplarul II   | 3.248 |
| - comunicate către alte localități | 4.029 |

Referitoare la:

|                                                                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| - mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite din alte localități | 2.602 |
| - mențiuni privind regimul matrimonial                                  | 460   |
| - mențiuni de tăgadă a paternității                                     | 12    |



|                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - mențiuni de recunoaștere a filiației față de tată                                                  | 8     |
| - mențiuni de purtare nume                                                                           | 42    |
| - mențiuni schimbare nume                                                                            | 13    |
| -mențiuni rectificare acte                                                                           | 31    |
| - mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătorie                         | 780   |
| - mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primării și Birouri notariale | 515   |
| - mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie                                                  | 2.352 |
| - mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces                                                      | 462   |

**8.Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă** **13**

**9.Dispoziții rectificare acte de stare civilă** **31**

**10.Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces ,**  
 trimise către diverse instituții(DEPABD, DJEP, SPCLEP, PRIMĂRII,  
 JUDECĂTORII , TRIBUNALE, BNP, CABINETE AVOCATURĂ,AJFP, ÎGP , etc.) **1.280**

**11.Cereri de divorț pe cale administrativă :**

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| - primite:                                                                                                              | 30 |
| - soluționate                                                                                                           | 28 |
| (Comparativ cu anul 2016 , în <b>2017</b> au fost înregistrate cu <b>9 mai multe</b> divorțuri față de anul precedent ) |    |

**12.Eliberat diverse adeverințe(anexa 9) privind dovada înregistrării**  
 nașterii , căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu **35**

**13. Eliberat adeverințe de celibat** pentru persoanele care doresc să încheie  
 căsătorii în alte țări. **110**

**14.Completat formulare europene E411, E401, formulare de viață,** pentru  
 cetățenii români care lucrează în țări ale Uniunii Europene și care solicită alocații pentru  
 copii sau alte prestații sociale **81**

**15.Corespondeță cu diverse instituții ( CABINETE AVOCATURĂ, CABINETE NOTARIALE,**  
 CASE DE PENSII, CAS, JUDECĂTORII, EXECUTORI JUDECĂTOREȘTI, DIT, DAS, MAI,  
 MAE, SOCIETĂȚI COMERCIALE, etc) care solicită informații conform RUE 679/2016 - **387**

**16.Eliberat Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale**  
 la cererea moștenitorilor **- 900**

**17. Răspunsuri către diverse instituții privind moștenitorii sau situația civilă a**  
**acestora** ,cerute de Birouri notariale , Cabinete avocatură, Judecătorii, Tribunale,  
 Direcția de impozite și taxe locale, ANAF Giurgiu **310**

**18. Comunicări decadaale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor** ( nașteri, căsătorii, divorțuri , decese, schimbări nume, rectificări acte, adopții, recunoașteri, stabilire filiație, purtări nume etc. către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru a fi operate în Bazele de date locale, județene și RNEP **750**

**19. Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri , căsătorii , decese** ( DAS, PRIMĂRII, CAS, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Direcția de Taxe și Impozite Locale, Direcția jud, de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agenția jud, pentru Plăți și Inspecție Socială , Societatea Apă Canal, Centrul Militar Județean, etc) - **295**

#### IV. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Toate **situațiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfășurată și au fost raportate la timp.

Există la nivelul primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul direcției există autorizații de acces la informații “Secret de serviciu” și “Secret” pentru două persoane.

Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către șeful Serviciului Județean al Arhivelor Naționale

**CENTRUL CULTURAL "ION VINEA"**

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în scopul evaluării managementului de către Consiliul Local Giurgiu pentru Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/ 2009, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie - 31 decembrie 2019.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente anului 2019, reprezentând prima evaluare.

**Partea I.****a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:**

a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea.

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" este un așezământ cultural de drept public care își desfășoară activitatea într-un mediu socio-cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea s-a confruntat și se confruntă cu o scădere demografică accentuată, cu o scădere a calității actului de învățământ și cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ. A funcționat și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.

În această perioadă au fost inițiate și desfășurate proiecte și programe atât în domeniul cultural – artistic cât și cel educațional având ca obiectiv evoluția ascendentă și consistentă a unității în cadrul instituțional existent.

Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" Giurgiu
- Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Neagoe I. Camelia PFA
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu
- Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu
- Asociația Atitudinea Civică Iancu Mariana
- Școala Gimnazială Slobozia
- Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu
- Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu

- Filiala Muntenia a Asociației pentru Sănătate, Educație și Familie (ASEF)
- Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu
- Corul Național de Cameră "Madrigal – Marin Constantin"
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu
- Liceul Teoretic "Traian Lălescu" Brănești, jud. Ilfov
- Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" Giurgiu
- Școala Gimnazială "Anghel Mareș" Gostinu, jud. Giurgiu
- Școala Gimnazială "Savin Popescu" Giurgiu
- Asociația de tineret "Ion Vinea" Giurgiu – Cenaclul Literar "Luceafărul"
- Uniunea Artiștilor Plastici – Sucursala Giurgiu
- Crucea Roșie Giurgiu
- Școala Populară de Artă Giurgiu
- Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu
- Casa de Cultură a Studenților București

a.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale

- proiect „Aldebaran-Cenaclu literar-artistic pentru copii și tineret” (Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu)
- proiect „Aldebaran-Cenaclu literar-artistic pentru copii și tineret” (Școala populară de Arte)
- Program Național Cantus Mundi (Corul Național de Cameră "Madrigal – Marin Constantin")
- proiect județean "Glasuri cristaline" (Casa Corpului Didactic Giurgiu)
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Anghel Mareș" Gostinu, jud. Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Savin Popescu" Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenaclu literar – artistic pentru copii și tineret" – Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- proiect Start Dance - Neagoe I. Camelia PFA
- proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589 - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu
- proiect - Concurs județean de creație literară (poezie patriotică și eseu) "Cântarea Eroilor" - Asociația Națională "Cultul Eroilor Regina Maria" – Filiala Giurgiu
- Proiect "Pentru Dumneavoastră, Doamnă" - Filiala Muntenia a Asociației pentru Sănătate, Educație și Familie
- proiect "Expoziție de sănătate" - Filiala Muntenia a Asociației pentru Sănătate, Educație și Familie
- M-ucenicii Domnului - prezentarea Bradoșilor - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- proiect Erasmus - Spectacol de dans popular - Școala Generală nr.10 Giurgiu

a.3. acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției;

În perioada la care facem referire, posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate este mult diminuată, aceasta datorându-se în principal lipsei tot mai acute a mass – mediei în plan local. Despre presă de specialitate care să trateze evenimente culturale – artistice nici nu se poate discuta. Activitățile sau proiectele dezvoltate de instituția noastră sunt tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale existente sau în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și naționale precum:

- a) televiziuni: Favorit TV, ETNO TV, TVR Cluj, Giurgiu TV, Open TV
- b) Buletinul informativ - ediție lunară a Centrului Național de Conservare București
- d) presa scrisă locală;
- e) realizarea de bannere, afișe și pliante pentru acțiunile instituției;



f) presa online;

g) site-ul oficial al instituției: [www.centrulculturalgiurgiu.ro](http://www.centrulculturalgiurgiu.ro) și pagina de Facebook: Ion Vinea Giurgiu;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/strategii media

- pe lângă redactarea comunicatelor de presă, a invitațiilor, monitorizarea mediatizării post-eveniment am procedat la identificarea posibilor parteneri media, crearea unui sistem nou de date a partenerilor media și a publicațiilor culturale, realizarea de parteneriate cu entități din toate domeniile (social, economic, cultural, media etc.) cât și monitorizarea fiecărui eveniment organizat de Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu. Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a instituției, youtube dar și promovarea pe site-uri de socializare (Facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens;
- publicarea tuturor evenimentelor instituției în Buletinul informativ al Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din București;
- imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice la care participăm cu structuri artistice de amatori și profesioniști.

a.5. profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului că în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesioniste și neprofesioniste precum și biroul organizare a activităților cultural – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie etnie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

a.6. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Cunoașterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:

- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg
- surselor de informare concretă a rating-ului precum televiziunile naționale TVR1, ETNO TV, Favorit TV, TVR Cluj
- obiectivelor și misiunii instituției
- rapoartelor de activitate ale instituției din anii anteriori

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local "Ion Vinea" este de **270**, din care:

- 136 la dansuri moderne,
- 49 la pictură,
- 22 la canto muzică ușoară și populară,
- 43 la dansuri populare,
- 20 la cercul de literatură și teatru.

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local, național și internațional.



Foto 83 - Dans modern

**a.7. analiza utilizării spațiilor instituției**

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu își desfășoară activitatea în trei locații:

**1.** Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- parter: Orchestra de suflători "Valahia", Clasa de dansuri populare, clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria și biroul resurse umane;
- etaj: clasa de dans modern, sală de studio Orchestra de muzică populară "Doina Dunării", sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;
- mansardă: clasa de literatură și teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca, 2 clase de curs formare profesională, 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeți.

**2.** Ateneul "Nicolae Bălănescu" se află în strada Episcopiei nr. 21, alcătuit din demisol, parter și un etaj. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- demisol: sala de conferințe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artiști
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

**3.** Punct Termic nr. 35 – Clubul Seniorilor

**4.** Spațiul de la etajul 2 din cadrul fostei clădiri C.M.J situate în Șos. București. Utilizarea spațiului este următoarea: parte integrantă a unui proiect cu finanțare europeană care are ca obiectiv reabilitarea întregului spațiu și realizarea unor ateliere de creație artistică.

**a.8. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.**

În acest an a fost reabilitată întreaga suprafață a acoperișului sediului instituției.

**b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției;**

**b.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției**

În anul 2019, la sediul instituției au fost realizate următoarele proiecte proprii:

- ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"
  - Stagiune - concerte educative
- ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"
  - Spectacol folcloric – Ziua Culturii Naționale
  - Spectacol folcloric caritabil
  - Spectacol folcloric – CAR Pensionari
  - Spectacol folcloric – Ziua persoanelor vârstnice
    - Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VII-a Giurgiu
- CERC CANTO
  - Spectacol muzical dedicat zilelor de 1 și 8 martie
  - Spectacol muzical în cadrul Festivalului concurs județean "Festivalul Primăverii" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
  - Spectacol muzical – Halloween
  - Spectacol muzical – coregrafic "Uite, vine Moș Crăciun"
- CERC DANS MODERN
  - Spectacol coregrafic dedicat zilei de 8 Martie
  - Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului concurs județean "Festivalul Primăverii" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
    - Spectacol coregrafic – Halloween
    - Spectacol muzical – coregrafic "Uite, vine Moș Crăciun"
- CERC LITERATURA – TEATRU

- Cănaclu: Omagiu lui Eminescu
- Piesă de teatru "Bacalaureat cu dragoste"
- Concurș de literatură cu tema dragostei
- Cănaclu: Evocări – Petre Ghelmez
- Cănaclu: Evocări – Nichita Stănescu "Iubirea în poezia lui Nichita Stănescu"
- Cănaclu: Caragiale – modalități de realizare a comicului
- Cănaclu: Ioan Slavici și morala în literatură
- Cănaclu: teme ale literaturii romantice la Eminescu și Negruzzi
- Concurș județean de creație literară (poezie patriotică și eseu) "Cântarea Eroilor"
  - Piesă de teatru "Riga Crypto și ... alte ciuperci" partea I– trupa Ex Toto Corde – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
  - Cănaclu: de la firesc la paradoxal în dramaturgia lui Marin Sorescu
  - Cănaclu: Branislav Nușici – "Caragiale" al sârbilor
  - Seară de teatru "Crăciunul firesc"
- CERC PICTURĂ
  - Expoziție de pictură "Ziua Unirii"
  - Expoziție de pictură "Culorile copilăriei"
  - Atelier de lucru cu adulți "Creativitate, inspirație, relaxare"
  - Expoziție lucrări cu tematică religioasă "M-ucenicii Domnului"
  - Expoziție "Culoarea din sufletul femeii"
  - Atelier de creație creativitate, imaginație, relaxare – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
  - Expoziție de pictură "Armonii de primăvară" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
  - Expoziție de pictură (adulți și copii) "Încercări artistice"
  - Atelier de lucru "Bucuria sărbătorilor de iarnă"
  - Expoziție artă plastică "Iarna, un anotimp cu căldură în sufletul copilului"
- ALTE ACTIVITĂȚI
  - Spectacol – Ziua Culturii Naționale „Mihai Eminescu” - poezie, romane, muzică folk, muzică de factură cultă
  - Expoziție de pictură, "Intermezzo " autoare Petronela Toma, Scriitori giurgiuveni și bulgari de ieri și de azi/expoziție de carte realizată de Uniunea Scriitorilor Liberi din Ruse, Cănaclul literar "Luceafărul" Giurgiu, Recital de muzică și poezie "Bucuriile muzicii", interpreta Georgeta Vasile-Măsură, Miriam Candoi, Lansare de carte: "Bucuriile muzicii - Împlinirea unui crez"/Autoare Octavia Crăciun, "Piloții de vânătoare"/"Fighter Pilots" Autoare Evelyne Maria Croitoru, "Mihai Eminescu-identitate și semnificație "/Autor Aureliu Goci, "Eminescu în colecțiile românilor"
  - Seminar "24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Romane"
  - Concert extraordinar româno – coreean susținut de Orchestra simfonică "Valahia"
  - "M-ucenicii Domnului" - prezentarea Bradoșilor
  - Lansare de carte – Gelu Brebenel
  - Spectacol de dans popular în cadrul Proiectului Erasmus
  - Concurș de tenis de masă pentru tineri și adulți
  - Concert "Gala artiștilor giurgiuveni" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ



Foto 84 - Primăvara Culturală Giurgiuveană - Spectacol de teatru



- Seară de teatru "Călcând pe melci" – autor: Gelu Brebenel – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Seară de teatru "Invitație la un dineu" – trupa de teatru "Octogon" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională „Lumină din Lumină” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concert aniversar "10 ani de Ateneu" - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Premiarea concursului județean de creație literară (poezie patriotică și eseu) "Cântarea Eroilor" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Evocare privind viața și opera literară a poetului și dramaturgului Mircea Dem. Rădulescu – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Proiect "Pentru Dumneavoastră, Doamnă" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Proiect "Expoziție de sănătate" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Festivalul de muzică corală pentru copii preșcolari și elevi din clasele I – VIII "Glasuri cristaline" ed. a XII-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Recital de pian și vioară: Ștefan Doniga și Diana Jipa – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ



Foto 85 - Lansare de carte

- Serată muzicală - Școala de muzică „Victor Karpis” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Lansare de carte "Recurs la memorie (II)" – autor Petre Călinescu
- Lansare de carte "Ateneul" – autor Emil Păunescu
- Recital de harpă și poezie – Întâlnire cu Stana Bunea, invitat special recitator Constantin Biriș jr.
- Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VII-a 2019
- Lansare de carte (proză scurtă) – "Norii necesari" de Mariana David
- Lansare de carte (proză scurtă) –

"Cursa și periplul" de Mihai Bogatu

b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

- ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"
  - Paradă cu ocazia „Zilei de Bobotează"
  - Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
  - Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
  - Stagiune - concerte de promenadă în aer liber
  - Microconcert – Ziua Internațională a Dunării Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin
  - Activități cultural – artistice, sportive și de agrement dedicate Zilei de "Sfânta Maria Mare" și a Zilei Marinei Române
  - Microconcert – Crosul transfrontalier "Free Spirit Run"
  - Participare la paradă militară – 1 Decembrie
  - Defilare cu torțe – 1 Decembrie



- Microconcert în aer liber – Aprinderea luminițelor de sărbători
- CERC CANTO
- Spectacol muzical – Festivalul Primăverii
  - Spectacol muzical susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol muzical ”Ziua Romilor”
- Spectacol muzical ”Noaptea Muzeelor”
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
- Spectacol muzical – „Ziua copilului” Giurgiu
- Spectacol muzical – ” Ziua Internațională a Iei”
- Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă
- CERC DANS MODERN
- Festivalul Primăverii – spectacol coregrafic
  - Spectacol coregrafic susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
  - Spectacol coregrafic ”Ziua Romilor”
  - Spectacol coregrafic ”Noaptea Muzeelor”
  - Spectacol coregrafic (clasa de dans modern) în cadrul Proiectului umanitar (Organizare unei campanii pe scară largă pentru includerea în lista de decontare a Instituțiilor naționale de sănătate din Bulgaria și România a unor metode inovatoare de control al diabetului zaharat, cum ar fi senzorii și transmițătorii specifici. Strângerea de fonduri pentru proiectul inițiat de Lions Club Vidin pentru cumpărarea și furnizarea de senzori și transmițători copiilor cu diabet de tip1 din Bulgaria si Romania)
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
  - Spectacol coregrafic dedicat Zilei Copilului Giurgiu
- Paradă - Ziua Internațională a Iei
- Spectacol coregrafic - Ziua Internațională a Iei
  - Spectacol coregrafic – Ziua Internațională a Dunării Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin
  - Activități cultural – artistice, sportive și de agrement dedicate Zilei de ”Sfânta Maria Mare” și a Zilei Marinei Române
  - Participare alături de Orchestra de suflători ”Valahia” la concertele de promenadă din parc – formația de majorete ”Step Up”
- Spectacol coregrafic - Crosul transfrontalier ”Free Spirit Run”
- Spectacol coregrafic ”Ziua Recoltei”
  - Spectacol coregrafic susținut de formația de majorete ”Step Up” în aer liber – Aprinderea luminițelor de sărbători
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă
  - CERC DANSURI POPULARE
    - Spectacol coregrafic (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
    - Spectacol coregrafic dedicat Zilei Copilului Giurgiu



Foto 86 - Parada dedicată zilei de 1 iunie

- Paradă - Ziua Internațională a Iei
- Spectacol coregrafic - Ziua Internațională a Iei
  - CERC PICTURĂ
- Vernisajul expoziției de artă vizuală "Lumea în Armonie prin Artă"
- Atelier de artă plastică dedicat zilei de 1 iunie (în aer liber)
- Atelier de artă plastică - Ziua Internațională a Iei
  - ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"
- Spectacol folcloric "Tradiții de Bobotează" - comuna Putineiu
- Înregistrări CD - Ioana Lărgeanu
- Spectacol folcloric "Ziua femeii" - Restaurant Miorița
- Spectacol folcloric "Ziua femeii" - Restaurant Andaluzia
  - Spectacol folcloric (Zilele orașului) - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
  - Spectacol folcloric - Comana
  - Spectacol folcloric în cadrul emisiunii tv "Cântec și Poveste" - Caravana TVR Cluj
  - Spectacol folcloric susținut de Orchestra de folclor "Doina Dunării" - Căminul de bătrâni



Foto 87 - Spectacol folcloric dedicat zilei de "1 decembrie"

- Mironești
- Spectacol folcloric "Ziua Recoltei"
- Spectacol folcloric - Metropolitan Giurgiu
- Spectacol folcloric - Ziua persoanelor vârstnice
- Spectacol folcloric - 1 Decembrie
- Spectacol folcloric - premierea aniversării a 50 de ani de căsătorie
- ALTE ACTIVITĂȚI
- Spectacol muzical oferit de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (Zilele orașului) - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concerte de muzică ușoară susținute de artiști consacrați (Zilele orașului)- PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol coregrafic susținut de Asociația Millenium Art (Zilele orașului) - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol coregrafic susținut de Hello Fitness Club (Zilele orașului) - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol coregrafic susținut de Asociația Flori Art (Zilele orașului) - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol coregrafic susținut de Asociația Moga Dance (Zilele orașului) - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Parc de joacă și distracții pentru copii, atelier de face painting, teatru pentru copii dedicat Zilei Internaționale a Copilului
- Spectacol muzical - coregrafic susținut de: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu, Centrul Cultural „Ion Vinea”, Palatul Național București, Asociația Culturală "Millenium Art", Asociația culturală "Floria Art", Asociația "Crezi în oameni", Danubius ballet studio, Hello Fitness Club dedicat Zilei Internaționale a Copilului
  - Concert de muzică ușoară dedicat Zilei Internaționale a Copilului
  - Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă - Tică Lumânare
  - Concert simfonic dedicat sărbătorilor de iarnă - Orchestra simfonică „Valahia”



b.3. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz, alte state)

- **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI “VALAHIA”**

- Concerte în cadrul Festivalului Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați

- **CERC CANTO**

- Proiect educațional și cultural – Festival Concurs Interjudețean ”Festivalul Primăverii” ediția a II-a Giurgiu – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ

- Festivalul Internațional de muzică și dansuri tradiționale ”Summer Festival”

- **CERC DANS MODERN**

- Festivalul de Dans pentru Copii și Tineret ”Triumf” București

- Festival de dans ”Ziua Internațională a Dansului” – Oltenița

- Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii ”Magia Dansului” ed. a VII-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ

- Festival folcloric ”Ca pe Vlașca” Giurgiu

- Proiect educațional și cultural – Festival Concurs Interjudețean ”Festivalul Primăverii” ediția a II-a Giurgiu PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ

- Festivalul de arte pentru copii ”The joy of the life” – București

- Festival internațional ”Balkan Art Festival” – Karnobat, Bulgaria

- Festival Concurs Național ”Turish Dance” - Amara

- Festival de dans ”Cununa Sânzienelor” Găiești

- Festivalul Internațional de muzică și dansuri tradiționale ”Summer Festival” Budva, Muntenegru

- Spectacole oferite de formația de majorete ”Step Up” în cadrul Festivalului Internațional de fanfare ”Iosif Ivanovici” Galați

- **CERC PICTURĂ**

Festivalul concurs național de artă plastică ”Hristos a înviat” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ



Foto 88 - Concert educativ ”Orchestra de suflători Valahia”

b.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

- Realizarea în parteneriat de evenimente în cadrul proiectului „Aldebaran-Cenaclu literar-artistic pentru copii și tineret”

- Mucenicii Domnului – eveniment de promovare a obiceiurilor și tradițiilor – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

- Festival - concurs național de artă plastică „Hristos a Înviat!” – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

- Festivalul interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională ”Lumină din lumină” – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

- Festival concurs național de artă plastică ”Hristos a Înviat!” – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

- Expoziția lucrărilor premiate în cadrul Festivalului concurs național de artă plastică "Hristos a Înviat!" – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Proiect educațional și cultural - Festivalul Concurs Interjudețean "Festivalul Primăverii" ediția a II-a (PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ)
- Spectacol coregrafic "Ziua Internațională a Romilor" – Partida Romilor
- Serată muzicală – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ – Școala de muzică „Victor Karpis“
- Lansări de cărți întâlniri literare – Asociația de tineret "Ion Vinea" Giurgiu
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului – Inspectoratul Școlar Județean
- Paradă - Ziua Internațională a Iei – Inspectoratul Școlar Județean
- Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii "Magia Dansului" – Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu
- Spectacol muzical – coregrafic "Noaptea Muzeelor" – Muzeul Județean "Teohari Antonescu"
- Festivalul de muzică corală "Glasuri cristaline" – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Evenimente cultural – artistice, literare și de educație permanentă – Asociația de tineret "Ion Vinea" Giurgiu
- Programul "150 de ani de la fondarea Gimnaziului din Giurgiu" – Muzeul Județean "Teohari Antonescu"
- Concurs județean de creație literară (poezie patriotică și eseu) "Cântarea Eroilor" – Asociația Națională "Cultul Eroilor Regina Maria" – Filiala Giurgiu
- Proiect "Pentru Dumneavoastră, Doamnă" – Filiala Muntenia a Asociației pentru Sănătate, Educație și Familie
- Proiect "Expoziție de sănătate" – Filiala Muntenia a Asociației pentru Sănătate, Educație și Familie
- Spectacol de dans popular în cadrul Proiectului Erasmus – Școala Generală nr.10 Giurgiu
- Proiect "StartDans" – Neagoe I. Camelia PFA
- Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VII-a Giurgiu – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Spectacol coregrafic în aer liber – "Aprinderea luminițelor de sărbători" – Palatul Copiilor București
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația "Millenium Art"
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției Populare Giurgiu

#### b.5. Rezultate obținute la concursuri și festivaluri

##### ➤ CERC DANS MODERN

- Festival concurs național "Triumf" București

Premii câștigate:

- locul I – dans etno – formația PRICHINDEII
- Festival Național "Magia Dansului" Giurgiu

Premii câștigate:

- Locul I – dans caracter – formația PRICHINDEII
- Locul II – show revue – formația SPIRIDUȘII
- Locul II – dans modern – formația NEVER STOP
- Locul II – show revue – formația NEVER STOP
- Locul II – dans modern – formația FLUTURAȘII



- Festival județean "Festivalul Primăverii" Giurgiu

Premii câștigate:

- locul I – dans caracter – formația PRICHINDEII
- locul I – fantezie coregrafică – formația NEVER STOP

- Festival de dans "Turism Dance 2019" Amara

Premii câștigate:

- locul I – fantezie coregrafică – formația NEVER STOP
- locul II – dans modern – formația NEVER STOP

➤ **CERC PICTURĂ**

- Festival concurs de artă plastică "Hristos a înviat"

Premii câștigate:

Premiul I – 6 elevi

Premiul II – 5 elevi

Premiul III – 3 elevi

Mențiune – 1 elev

Premiul Special – 2 elevi

c) Organizarea/sistemul organizațional al instituției

c.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată

- măsuri privind realizarea evidenței informatizate a patrimoniului instituției;
- măsuri privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 29/31.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și serviciile publice din subordinea Consiliului Local care se vor acorda în anul 2019.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 44/28.02.2019 privind transformarea postului de dansator – studii medii, treaptă profesională I, în postul de operator lumini, imagine, sunet – studii superioare, grad profesional II, în cadrul Serviciului Artistic.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.101/28.03.2019 privind aprobarea proiectului bugetului al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu și listei de investiții;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.112/15.04.2019 privind acordul de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Inspectoratul Școlar Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 65/28.03.2018 privind delegarea Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu pentru pregătirea și organizarea activităților dedicate sărbătoririi „Zilelor Municipiului Giurgiu,, și darea în administrare a spațiului aferent desfășurării evenimentului;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 212/30.05.2019 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 222/13.06.2019 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 252/27.06.2019 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 356/18.09.2019 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 509/28.11.2019 privind alocarea sumei de 1690 lei necesară achiziționării cadourilor oferite salariaților Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu în beneficiul copiilor acestora cu ocazia sărbătorilor de iarnă - Crăciunul;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 527/03.12.2019 privind delegarea privind pregătirea și organizarea activităților ce se vor desfășura cu ocazia vizitei delegațiilor autorităților locale din Raionul Cahul și comuna Cruzești, Republica Moldova
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 561/19.12.2019 privind suplimentarea și virarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 386/25.09.2019 privind delegarea atribuțiilor privind încheierea unui parteneriat cu TVR Cluj, referitor la proiectul de televiziune, Caravana Romania Continua- Proiect Dunărea.

c.3. delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

În cursul anului 2019 membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 2 ședințe.

c.4. perfecționarea personalului

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecționare
- Evaluarea personalului din instituție.

c.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

Ca urmare a controalelor și verificărilor periodice efectuate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu, au fost luate măsurile legale care au fost recomandate.

d) Situația economico-financiară a instituției

d.1. execuția bugetară a perioadei raportate

d.2. date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

| Nr. crt. | Denumirea clasificăției bugetare                                        | An 2019<br>Realizat (lei) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A.       | Bugetul de venituri                                                     | 2.618.284                 |
| 1.       | Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală | 2.539.638                 |
| 2.       | Surse atrase/venituri proprii                                           | 78.646                    |
|          | -venituri din manifestări culturale                                     | 1.860                     |
|          | - venituri din chirii spații                                            | 22.990                    |
|          | -alte venituri din prestări servicii                                    | 31.938                    |
|          | - sponsorizări                                                          | 21.858                    |
| B.       | Bugetul de cheltuieli                                                   | 2.618.284                 |
| 1.       | Cheltuieli de personal                                                  | 1.802.834                 |
| 2.       | Cheltuieli bunuri și servicii                                           | 780.346                   |
| 3.       | Cheltuieli de capital                                                   | 35.104                    |

Tabel 18- Bugetul de Venituri și Cheltuieli

d.3. gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 3,00 %

d.4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 3,00%

d.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 68,85%

d.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total 1,34%

d.7. gradul de acoperire a salariilor din subvenție 100 %

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

- prestări servicii - 298.771 lei

- prestații artistice - 118.444 lei

- civile

- 47.578 lei

| Nr. crt. | Criterii de performanță                                                           | Total An 2019<br>lei |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| I.       | Cheltuieli pe beneficiar, din care :                                              | 2.618.284            |
|          | 1) din subvenție                                                                  | 2.539.638            |
|          | 2) din venituri proprii                                                           | 78.646               |
| II.      | Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției | 3,00%                |
| III.     | Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor                      | 68,85%               |
| IV.      | Gradul de acoperire a salariilor din subvenție                                    | 100 %                |
| V.       | Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor  | 3,00 %               |

*Tabel 19 - criterii de performanță*

e. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;

e.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Implementarea proiectelor începute în anii anteriori, într-o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă și militară a constituit și în 2019 un principal obiectiv. Un alt obiectiv important rămâne acela de a elabora și susține proiecte și activități cultural – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programul de educație permanentă

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale de cultură generală pe specialități cum ar fi: limba și literatura română, geografie, istorie și muzică; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagione de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat concerte simfonice, spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale și internaționale de gen.

- Programul de colaborări culturale internaționale

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu a colaborat cu entități similare și O.N.G.-uri din afara granițelor noastre promovând valorile artistice, interpretative, instrumentale și coregrafice, tradiționale și moderne. Astfel Orchestra de suflători "Valahia", formația de majorete Step Up și Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" au avut evoluții în sensul menționat în Macedonia, Albania și Bulgaria.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe și bannere aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții.

e.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Proiectele cu caracter cultural – artistic educativ realizate în cadrul proiectului de management (concursuri, concerte, seri de teatru, festivaluri, expoziții de artă plastică) se bucură de o largă implicare și participare a comunității.

e.3. evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ **1.860.000 de telespectatori** (rezultat obținut în urma analizei rating-ului televiziunilor naționale care au transmis evenimentele culturale - artistice realizate de instituție)
- aproximativ **21.850 de spectatori**

e.4. servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

- participarea Orchestrei de suflători "Valahia" și a formației de majorete Step Up, în calitate de invitat, la Festivalul internațional al fanfarelor "Iosif Ivanovici" Galați
- Microstagiune a concertelor simfonice susținute de Orchestra simfonică "Valahia"
- Stagiunea concertelor de promenadă în aer liber susținute de Orchestra de suflători "Valahia"
- Microstagiunea concertelor educative pentru elevi susținute de Orchestra de suflători "Valahia"
- spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor culturale – artistice din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de elevii clasei de literatură și teatru din cadrul instituției
- spectacole de teatru susținute de trupele de teatru amatori și profesioniști care funcționează pe lângă instituție
- spectacole folclorice oferite de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării" (Ziua femeii 8 martie, Zilele Municipiului, Ziua persoanelor vârstnice, Ziua Națională a României, aniversare 50 de ani căsătorie etc.)

e.5. alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituții ale administrației locale și județene precum și Instituția Prefectului, după cum urmează:

- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de război
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor (Înălțarea Domnului)
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului de Stat al României
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului de Stat



- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Depuneri de coroane de flori la Monumentul Eroilor francezi din parcul Alei care au participat în 1918 la eliberarea orașului Giurgiu
- Ceremonial depuneri de coroane și paradă 1 Decembrie – Orchestra de Suflători "Valahia"
- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor Revoluției Române și a Libertății – 1989

- Ședințe, colocvii, întâlniri, serbări, etc
- Primăria Giurgiu - 17 ședințe
- Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu - 9 întâlniri
- Casa Corpului Didactic - 2 spectacole



*Foto 89 - Seminar pe teme de sănătate*

- Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu - 11 spectacole
- Școala de Muzică „Victor Karpis” - 3 spectacole
- Colegiul Național „Ion Maiorescu” - 8 spectacole
- Școli Generale și Grădinițe din Giurgiu – 16 serbări
- C.E.C.C.A.R. Filiala Giurgiu – 9 ședințe
- Palatal Copiilor – 1 spectacol
- Baroul Giurgiu – 2 ședințe
- SC CONSIG SA – 1 ședință
- Ședințe foto – giurgiuveni – 23 ședințe
- Teatru de Amatori Giurgiu – 32 repetiții

- Sindicatul PECO – 1 ședință
- Asociația „Atitudinea Civică Iancu Mariana” – 2 întâlniri
- ALDE – 3 ședințe
- PNL – 3 ședințe
- PSD – 1 ședință
- Bragadireanu Nicu (evenimente cultural – educativ – creștine) – 7 spectacole
- CAR Pensionari – 1 ședință
- Poliția Locală – 1 ședință
- Penitenciarul Giurgiu – 1 ședință
- Partida Romilor – 1 spectacol
- Episcopia – 1 concert
- CAR Învățământ – 1 ședință
- SC Ivadum Oke SRL – 1 ședință
- Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu – 1 spectacol
- Pro România – 3 ședințe
- SC Team Land SRL – 2 ședințe interviu angajare
- Surugiu Mariusa Sanda – 10 ședințe întreținere corporală
- Asociația de tineret "Ion Vinea" – 5 întâlniri de cinaclu
- SC ORINRO SRL – 11 ședințe
- SC HOFNERC – 1 ședință
- SC Life Care Marketing – 3 ședințe
- ADER – 1 ședință
- SC Show Landia – 1 spectacol

- USR – 1 ședință
- Autoritatea Electorală Permanentă – 2 ședințe
- Crucea Roșie – 1 întâlnire
- SC Personnel Outsourcing - 4 ședințe interviu angajare
- Asociația Religioasă "Locașul Duhului Sfânt" – 13 evenimente cultural – creștine
- Patronatul Medicilor de Familie Giurgiu – 1 ședință
- SC Farmasi – 1 ședință
- OMV Petrom – 2 ședințe

e.6. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)  
- 95%

| <b>BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2019</b> |                                                             |                 |                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| MII LEI                                             |                                                             |                 |                  |
| <b>Nr.</b>                                          | <b>DENUMIRE INDICATORI</b>                                  | <b>COD</b>      | <b>ANUL 2019</b> |
| <b>crt.</b>                                         |                                                             |                 |                  |
| 1.                                                  | <b>TOTAL VENITURI</b>                                       |                 | <b>2.826,00</b>  |
| 2.                                                  | <b>VENITURI PROPRII</b>                                     |                 | <b>82,00</b>     |
| 3.                                                  | Venituri din prestări servicii și alte activități           | 33.10           | 60,00            |
| 4.                                                  | Venituri din cursuri de calificare                          | 33.10.17        | -                |
| 5.                                                  | Venituri din manifestări culturale                          | 33.10.19        | 5,00             |
| 6.                                                  | Alte venituri din prestări servicii                         | 33.10.50        | 55,00            |
| 7.                                                  | <b>TRANSFERURI VOLUNTARE din care;<br/>37.10</b>            |                 | <b>22,00</b>     |
| 8.                                                  | Donații și sponsorizări                                     | 37.10.01        | 22,00            |
| 9.                                                  | Subvenții de la alte administrații                          | <b>43.1</b>     | <b>3.207,00</b>  |
| 10.                                                 | SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE                         | <b>43.10.09</b> | <b>3.031,00</b>  |
| 11.                                                 | Subvenții pt inst publice destinate secțiunii de dezvoltare | 43.10.19        | 176,00           |
| 12.                                                 | <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                                     | <b>67.10</b>    | <b>3.289,00</b>  |
| 13.                                                 | <b>CHELTUIELI CURENTE</b>                                   | <b>01</b>       | <b>3.113,00</b>  |
| 14.                                                 | <b>TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL</b>                    | <b>10</b>       | <b>1.925,00</b>  |
| 15.                                                 | Cheltuieli salariale în bani                                | <b>10.01</b>    | <b>1.840,00</b>  |
| 16.                                                 | Salarii de baza                                             | 10.01.01        | 1.622,00         |
| 17.                                                 | Sporuri pt condiții de muncă-noapte                         | 10.01.05        | 11,00            |
| 18.                                                 | Alte sporuri                                                | 10.01.06        | 3,00             |
| 18                                                  | Fond de premii                                              | 10.01.08        | -                |

| <b>BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2019</b> |                                                          |              |                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| MII LEI                                             |                                                          |              |                 |
| 19.                                                 | Indemnizații de delegare                                 | 10.01.13     | 5,00            |
|                                                     | Indemnizație de hrana                                    | 10.01.17     | 151,00          |
| 20.                                                 | Alte drepturi salariale în bani                          | 10.01.30     | 48,00           |
| 21.                                                 | Cheltuieli salariale în natură                           | <b>10.02</b> | 43,00           |
| 22.                                                 | Contribuții, din care:                                   | <b>10.03</b> | <b>42,00</b>    |
| 27.                                                 | Contribuții asiguratorie pentru munca                    | 10.03.07     | 42,00           |
| 28.                                                 | <b>TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII</b>                    | <b>20</b>    | <b>1.161,00</b> |
| 29.                                                 | Bunuri și servicii                                       | <b>20.01</b> | <b>252,00</b>   |
| 30.                                                 | Reparații curente                                        | <b>20.02</b> | <b>10,00</b>    |
| 31.                                                 | Hrană                                                    | <b>20.03</b> | 0,00            |
| 32.                                                 | Medicamente                                              | <b>20.04</b> | 0,00            |
| 33.                                                 | Bunuri de natura obiectelor de inventar                  | <b>20.05</b> | <b>75,00</b>    |
| 34.                                                 | Deplasări, detașări, transferări, din care:              | <b>20.06</b> | <b>36,00</b>    |
| 35.                                                 | Deplasări interne, detașări, transferări                 | 20.06.01     | 6,00            |
| 36.                                                 | Deplasări în străinătate                                 | 20.06.02     | 30,00           |
| 37.                                                 | Cărți, publicații și materiale documentare               | <b>20.11</b> | -               |
| 38.                                                 | Consultanță și expertiză                                 | <b>20.12</b> | -               |
| 39.                                                 | Pregătire profesională                                   | <b>20.13</b> | <b>4,00</b>     |
| 40.                                                 | Protecția muncii                                         | <b>20.14</b> | <b>2,00</b>     |
| 41.                                                 | Comisioane bancare                                       | <b>20.24</b> | <b>2,00</b>     |
| 42.                                                 | Comisioane interne                                       | 20.24.02     | 2,00            |
| 43.                                                 | <b>Alte cheltuieli</b>                                   | <b>20.30</b> | <b>780,00</b>   |
| 44.                                                 | Reclama si publicitate                                   | 20.30.01     | 6,00            |
| 45.                                                 | Prime de asigure non-viață                               | 20.30.03     | 36,00           |
| 46.                                                 | Chirii                                                   | 20.30.04     | -               |
| 47.                                                 | Alte cheltuieli cu bunurile si serviciile                | 20.30.30     | 738,00          |
|                                                     | Dobânzi la operațiunile de leasing                       | 30.03.05     | 1,00            |
| 48.                                                 | <b>Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate</b> | <b>59.40</b> | <b>26,00</b>    |
| 49.                                                 | <b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>                             | <b>70</b>    | <b>176,00</b>   |
| 50.                                                 | Construcții                                              | 71.01.01     | 87,00           |

| <b>BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2019</b> |                                                       |          |       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|-------|
| <b>MII LEI</b>                                      |                                                       |          |       |
| 51.                                                 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 71.01.03 | 12,00 |
| 52.                                                 | Alte active fixe                                      | 71.01.30 | 77,00 |

Tabel 20 - Bugetul de venituri și cheltuieli 2019

| Nr Crt. | Denumirea programului /proiectului cultural                                              | Nivelul de interes/ grupuri țintă | Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Perioada de desfășurare    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 01.     | Evidența computerizată a documentelor ce constituie banca de date din cadrul instituției | Local                             | - digitizarea documentelor și a imaginilor foto/video                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ianuarie<br>-<br>Decembrie |
| 02.     | Programul de promovare prin spectacol                                                    | Județean                          | Spectacol folcloric "Tradiții și obiceiuri de Bobotează" Putineiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ianuarie                   |
|         |                                                                                          | Local                             | Spectacol folcloric caritabil – Ansamblul folcloric "Doina Dunării"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ianuarie                   |
|         |                                                                                          | Local                             | Expoziție de pictură, "Intermezzo " autoare Petronela Toma, Scriitori giurgiuveni și bulgari de ieri și de azi/expoziție de carte realizată de Uniunea Scriitorilor Liberi din Ruse, Cenaclul literar "Luceafărul" Giurgiu, Recital de muzică și poezie "Bucuriile muzicii", interpreta Georgeta Vasile-Măsură ,Miriam Candoi, Lansare de carte: "Bucuriile muzicii-Împlinirea unui crez"/Autoare Octavia Crăciun, "Piloții de vânătoare"/"Fighter Pilots" Autoare Evelyne Maria Croitoru, "Mihai Eminescu-identitate și semnificație "/Autor Aureliu Goci, "Eminescu în colecțiile românilor" | Ianuarie                   |
|         |                                                                                          | Local                             | Concert extraordinar româno – coreean susținut de Orchestra simfonică "Valahia"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ianuarie                   |
|         |                                                                                          | Local                             | Expoziție de pictură "Ziua Unirii"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ianuarie                   |
|         |                                                                                          | Local                             | Piesă de teatru "Bacalaureat cu dragoste"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Februarie                  |
|         |                                                                                          | Local                             | Înregistrări CD – Ioana Lărgăanu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Februarie                  |
|         |                                                                                          | Local                             | Spectacol muzical dedicat zilelor de 1 și 8 martie – clasa canto din cadrul instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Martie                     |
|         |                                                                                          | Local                             | Spectacol coregrafic dedicat Zilei de 8 martie susținut de elevii clasei de dans modern din cadrul instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Martie                     |
|         |                                                                                          | Local                             | Expoziție de pictură "Culorile copilăriei"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Martie                     |
|         |                                                                                          | Local                             | Expoziție lucrări cu tematică religioasă "Mucenicii Domnului"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Martie                     |
|         |                                                                                          | Local                             | Expoziție "Culoarea din sufletul femeii"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Martie                     |
|         |                                                                                          | Județean                          | "M-ucenicii Domnului" - prezentarea Bradoșilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Martie                     |
|         |                                                                                          | Local                             | Lansare de carte – Gelu Brebenel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Martie                     |



| Nr Crt. | Denumirea programului /proiectului cultural | Nivelul de interes/ grupuri țintă | Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor                                                                                     | Perioada de desfășurare |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric "Ziua femeii" – Restaurant Miorița                                                                                                   | Martie                  |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric "Ziua femeii" – Restaurant Andaluzia                                                                                                 | Martie                  |
|         |                                             | Național                          | Festivalul de Dans pentru Copii și Tineret "Triumf" București                                                                                            | Martie                  |
|         |                                             | Local                             | Spectacol de dans popular în cadrul Proiectului Erasmus                                                                                                  | Martie                  |
|         |                                             | Local                             | Expoziție de pictură "Armonii de primăvară" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                           | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Concert "Gala artiștilor giurgiuveni" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                                 | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ            | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric: Ansamblul folcloric "Doina Dunării + invitați (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                  | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical (Zilele orașului) - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Concerte de muzică ușoară susținute de artiști consacrați (Zilele orașului) PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                             | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical "Ziua Romilor" – clasa de canto din cadrul instituției                                                                                 | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic "Ziua Romilor" – clasa de dans modern din cadrul instituției                                                                        | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic susținut de Asociația Millenium Art (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                            | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic susținut de Hello Fitness Club (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                 | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic susținut de Asociația Flori Art (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic susținut de Asociația Moga Dance (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                               | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Festival de dans "Ziua Internațională a Dansului" – Oltenița                                                                                             | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Expoziție artă plastică - Festivalul Concurs Național de artă plastică „Hristos a înviat” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                             | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Piesă de teatru "Riga Crypto și ... alte ciuperci" partea I– trupa Ex Toto Corde – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                      | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Seară de teatru "Invitație la un dineu" – trupa de teatru "Octogon" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                   | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Seară de teatru "Călcând pe melci" – autor: Gelu Brebenel – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                             | Mai                     |
|         |                                             | Internațional                     | Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională „Lumină din Lumină” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ    | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Concert aniversar "10 ani de Ateneu" - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                                  | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Premiera concursului județean de creație literară (poezie patriotică și eseu) "Cântarea Eroilor" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                      | Mai                     |
|         |                                             | Județean                          | Festivalul de muzică corală pentru copii preșcolari și elevi din clasele I – VIII "Glasuri cristaline" ed. a XII-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ    | Mai                     |

| Nr Crt. | Denumirea programului /proiectului cultural | Nivelul de interes/ grupuri țintă | Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Perioada de desfășurare |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                                             | Local                             | Recital de pian și vioară: Ștefan Doniga și Diana Jipa - PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Serată muzicală - Școala de muzică „Victor Karpis” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mai                     |
|         |                                             | Național                          | Festivalul național de dans modern și dans aerobice pentru copii și tineret “Magia Dansului” ediția a VII-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                                                                                                                                                                                 | Mai                     |
|         |                                             | Județean                          | Spectacol muzical – coregrafic în cadrul Festivalului concurs județean “Festivalul Primăverii” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                                                                                                                                                                                              | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical “Noaptea Muzeelor” susținut de clasa de canto din cadrul instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic “Noaptea Muzeelor” susținut de clasa de dans modern din cadrul instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Vernisajul expoziției de artă vizuală “Lumea în Armonie prin Artă” – Centrul Cultural al M.A.I.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric – Comana - Ansamblul folcloric “Doina Dunării”                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mai                     |
|         |                                             | Județean                          | Festival folcloric “Ca pe Vlașca” Giurgiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Expoziție de pictură (adulți și copii) “Încercări artistice”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | “Marșul bucuriei” susținut de Orchestra de suflători “Valahia” și formația de majorete “Step Up”, elevii cercurilor artistice din cadrul instituției                                                                                                                                                                                                                           | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilei de 1 iunie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Parc de joacă și distracție al copiilor (tobogane gonflabile, castele, clovni, arlechini, etc.) – 1 iunie                                                                                                                                                                                                                                                                      | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic susținut de: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu, Centrul Cultural „Ion Vinea”, Palatul Național București, Asociația Culturală “Millenium Art”, Asociația culturală “Floria Art”, Asociația “Crezi în oameni”, Danubius ballet studio, Hello Fitness Club dedicat Zilei Internaționale a Copilului | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Concert de muzică ușoară dedicat Zilei Internaționale a Copilului                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Ziua Internațională a Dunării - Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Concert de promenadă în aer liber – Orchestra de suflători “Valahia”                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Iunie – Septembrie      |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic – Ziua Internațională a Iei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Lansare de carte “Recurs la memorie (II)” – autor Petre Călinescu                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Iunie                   |
|         |                                             | Național                          | Festivalul de arte pentru copii “The joy of the life” – București                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Iunie                   |
|         |                                             | Național                          | Festival Concurs Național “Turish Dance” - Amara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Iunie                   |
|         |                                             | Național                          | Festival de dans “Cununa Sânzienelor” Găiești                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Iunie                   |
|         |                                             | Național                          | Spectacol folcloric în cadrul emisiunii tv “Cântec și Poveste” – Caravana TVR Cluj                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Iulie                   |
|         |                                             | Județean                          | Spectacol folcloric susținut de Orchestra de folclor “Doina Dunării” – Căminul de bătrâni Mironești                                                                                                                                                                                                                                                                            | Iulie                   |
|         |                                             | Național                          | Festivalul Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați – Orchestra de suflători “Valahia” și formația de majorete “Step Up”                                                                                                                                                                                                                                              | Iulie                   |
|         |                                             | Local                             | Concert și spectacol coregrafic oferite de Orchestra de suflători “Valahia” și trupa de majorete “Step Up” – Ziua Marinei Române                                                                                                                                                                                                                                               | August                  |

| Nr Crt. | Denumirea programului /proiectului cultural | Nivelul de interes/ grupuri țintă | Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Perioada de desfășurare |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic (clasa de dans modern) în cadrul Proiectului umanitar (Organizare unei campanii pe scară largă pentru includerea în lista de decontare a Instituțiilor naționale de sănătate din Bulgaria și România a unor metode inovatoare de control al diabetului zaharat, cum ar fi senzorii și transmițătorii specifici. 2. Strângerea de fonduri pentru proiectul inițiat de Lions Club Vidin pentru cumpărarea și furnizarea de senzori și transmițători copiilor cu diabet de tip1 din Bulgaria si Romania) | Septembrie              |
|         |                                             | Local                             | Participare alături de Orchestra de suflători "Valahia" la concertele de promenadă din parc – formația de majorete "Step Up"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Septembrie              |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric susținut de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării" – CAR Pensionari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Octombrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric susținut de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării" – Ziua persoanelor vârstnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Octombrie               |
|         |                                             | Național                          | Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VII-a Giurgiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Octombrie               |
|         |                                             | Local                             | Recital de harpă și poezie – Întâlnire cu Stana Bunea, invitat special recitator Constantin Biriș jr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Octombrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic "Ziua Recoltei"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Octombrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric – Metropolitan Giurgiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Octombrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric – Ziua persoanelor vârstnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Octombrie               |
|         |                                             | Național                          | Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VII-a 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Octombrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic "Halloween"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Octombrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric – Taraful „Doina Dunării” și artiști consacrați dedicat Zilei de 1 Decembrie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Retragerea cu torțe pe traseul Parcul Alei – Primăria Giurgiu Orchestra de suflători "Valahia"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Aprinderea becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă – microconcert și spectacol muzical – coregrafic<br>- Orchestra de suflători "Valahia"<br>- Trupa de majorete "Step Up"<br>- Palatul Copiilor București<br>- Corul "Harfa Dunării"                                                                                                                                                                                                                                                                        | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol folcloric dedicat premierii a 50 de ani de căsătorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația "Millenium Art"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă – Tică Lumânare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Județean de Conservare si Valorificare a Tradiției Populare Giurgiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical - coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Cultural „Ion Vinea"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Concert simfonic dedicat sărbătorilor de iarnă – Orchestra simfonică „Valahia"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Spectacol muzical – coregrafic "Uite, vine Moș Crăciun"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Decembrie               |
|         |                                             | Local                             | Seară de teatru "Crăciunul firesc"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Decembrie               |
| 3.      | Programul de educație permanentă            | Local                             | Paradă – Orchestra de suflători „Valahia” – cu ocazia „Zilei de Bobotează"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ianuarie                |
|         |                                             | Local                             | Cenaclu: Omagiu lui Eminescu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ianuarie                |
|         |                                             | Local                             | Ziua Culturii Naționale (poezie, romane, evocare, muzică folk, muzică de factură cultă)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ianuarie                |

| Nr Crt. | Denumirea programului /proiectului cultural | Nivelul de interes/ grupuri țintă | Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor                                                                        | Perioada de desfășurare |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                                             | Local                             | Concerte educative susținute de Orchestra de suflători "Valahia"                                                                            | Ianuarie–Martie         |
|         |                                             | Local                             | Seminar "24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Romane"                                                                                    | Ianuarie                |
|         |                                             | Local                             | Concurs de literatură cu tema dragostei – clasa de literatură și teatru                                                                     | Februarie               |
|         |                                             | Local                             | Cenaclu: Evocări – Petre Ghelmez                                                                                                            | Martie                  |
|         |                                             | Local                             | Cenaclu: Evocări – Nichita Stănescu "Iubirea în poezia lui Nichita Stănescu"                                                                | Martie                  |
|         |                                             | Local                             | Atelier de lucru cu adulți "Creativitate, inspirație, relaxare"                                                                             | Martie                  |
|         |                                             | Local                             | Concurs județean de creație literară (poezie patriotică și eseu) "Cântarea Eroilor"                                                         | Martie                  |
|         |                                             | Local                             | Cenaclu: Caragiale – modalități de realizare a comicalului                                                                                  | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Cenaclu: Ioan Slavici și morala în literatură                                                                                               | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Cenaclu: teme ale literaturii romantice la Eminescu și Negruzzi                                                                             | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Atelier de creație creativitate, imaginație, relaxare – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                    | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Concurs de tenis de masă pentru tineri și adulți                                                                                            | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de război                                                        | Aprilie                 |
|         |                                             | Local                             | Evocare privind viața și opera literară a poetului și dramaturgului Mircea Dem. Rădulescu – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Proiect "Pentru Dumneavoastră, Doamnă" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                   | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Proiect "Expoziție de sănătate" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ                                                                          | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei                                  | Mai                     |
|         |                                             | Local                             | Cenaclu: de la firească la paradoxal în dramaturgia lui Marin Sorescu                                                                       | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Paradă - Ziua Internațională a Iei                                                                                                          | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Atelier de artă plastică dedicat zilei de 1 iunie (în aer liber)                                                                            | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Atelier de artă plastică – Ziua Internațională a Iei                                                                                        | Iunie                   |
|         |                                             | Local                             | Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor (Înălțarea Domnului)                                                 | Iunie                   |



| Nr Crt. | Denumirea programului /proiectului cultural      | Nivelul de interes/ grupuri țintă | Descrierea sumară a programului / proiectului și a coorganizatorilor                                                                                                                                                                     | Perioada de desfășurare |
|---------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                                                  | Local                             | Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului de Stat al României                                                                                                                                            | Iunie                   |
|         |                                                  | Local                             | Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului de Stat                                                                                                                                                           | Iulie                   |
|         |                                                  | Local                             | Cenaclu: Branislav Nușici – "Caragiale" al sărbilor                                                                                                                                                                                      | Octombrie               |
|         |                                                  | Local                             | Ceremonial depuneri de coroane – Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române                                                                                                                                                  | Octombrie               |
|         |                                                  | Local                             | Concert educativ – Orchestra de suflători "Valahia"                                                                                                                                                                                      | Octombrie               |
|         |                                                  | Local                             | Ceremonial depuneri de coroane și paradă 1 Decembrie – Orchestra de Suflători "Valahia"                                                                                                                                                  | Decembrie               |
|         |                                                  | Local                             | Atelier de lucru "Bucuria sărbătorilor de iarnă"                                                                                                                                                                                         | Decembrie               |
|         |                                                  | Local                             | Depunere de coroane - monumentul Eroilor Revoluției Orchestra de suflători "Valahia "                                                                                                                                                    | Decembrie               |
|         |                                                  | Local                             | Expoziție artă plastică "Iarna, un anotimp cu căldură în sufletul copilului"                                                                                                                                                             | Decembrie               |
| 4.      | Programul de colaborări culturale internaționale | Internațional                     | Festival internațional "Balkan Art Festival" – Karnobat, Bulgaria                                                                                                                                                                        | Iunie                   |
|         |                                                  | Internațional                     | Festivalul Internațional de muzică și dansuri tradiționale "Summer Festival"– Budva, Muntenegru                                                                                                                                          | Iulie                   |
|         |                                                  | Internațional                     | Crosul Transfrontalier – Micro-concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia"                                                                                                                                                      | Septembrie              |
|         |                                                  | Internațional                     | "Crosul Transfrontalier"- Spectacol coregrafic susținut de majorete Step-Up                                                                                                                                                              | Septembrie              |
| 5.      | Programul editorial                              | Local                             | Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe, diplome și bannere, etc aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții | Ianuarie – Decembrie    |

Tabel 21 - Situația programelor minimale pentru 2019

**f.3. VENITURILE PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului**

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- a) venituri din manifestări culturale - 1.860 lei
- b) venituri din chirii spații - 22.990 lei
- c) alte venituri din prestări servicii - 31.938 lei
- d) sponsorizare - 21.858 lei

**f.4. PROIECȚIA obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu LISTA obiectivelor prevăzute în contractul de management**

- realizarea unei oferte de produse și servicii cultural - artistice diverse, pliate pe nevoile și necesitățile întregii comunități
- promovarea valorilor cultural – artistice și morale ale comunității locale (și nu numai) în plan național și internațional
- stimularea creativității și talentului, indiferent de vârstă

- stimularea spiritului competitiv indiferent de vârstă
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional
- îmbunătățirea și promovarea imaginii orașului Giurgiu prin proiecte și programe culturale și artistice de înaltă calitate
- educația artistică și estetică a copiilor și tinerilor
- susținerea incluziunii sociale prin cultură și artă a categoriilor defavorizate și a persoanelor cu dizabilități
- participarea la diversitatea culturală ce caracterizează Europa
- sprijinirea mobilității artiștilor și a produsului cultural
  - încurajarea și susținerea participării artiștilor giurgiuveni la festivaluri, concursuri și evenimente importante naționale și internaționale

**f.5. analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz**

*Puncte tari :*

- structurile artistice profesioniste existente în cadrul unității;
- spații adecvate organizării activităților cultural – artistice
- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri și artiști de primă scenă
- buna colaborare cu instituțiile publice;
- editarea de materiale de promovare și de informare a publicului;
- crearea unei arhive foto și video care cuprinde imagini de la toate evenimentele Centrului;

*Puncte slabe:*

- limitările de ordin financiar care impun renunțarea la unele proiecte și diminuarea altora;
- lipsa spațiilor pentru panotarea materialelor de informare publică cu privire la activitățile cultural – artistice și educative
- lipsa unui compartiment pi-ar și marketing pentru activitățile și evenimentele cultural – artistice și educative

*Oportunități:*

- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri la nivel local, național și internațional
- colaborări cu administrațiile locale din județ și din țară;
- parteneriate cu unități de învățământ;

*Amenințări:*

- preocuparea tot mai diminuată pentru actul cultural – artistic de calitate în actualul context socio-economic
- salarizarea nemotivantă practică în sistemul bugetar;
- contribuția tot mai redusă a sponsorilor sau chiar lipsa totală a acestora în organizarea și susținerea fenomenului cultural - artistic;

**S.C. PAZĂ PUBLICĂ S.A.****I. ISTORIC SI INFORMAȚII GENERALE**

**S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A** a fost înființată în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor de interes public și privat, precum și a protejării persoanelor, împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea și oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora.

Obiectul de activitate al societății constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

**S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.** are forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanță cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înființării societății.

**S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.** funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliției Române .

Societatea a îndeplinit condițiile necesare licențierii și a obținut Licența de funcționare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administrației și Internelor.

**II. POLITICA DE ACȚIONARIAT**

**S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.**, are acționariat mixt, Municipiul Giurgiu cu un procent de 99,091% din numărul de acțiuni și acționar persoană fizică cu un procent de 0,909% din numărul de acțiuni.

Adunarea Generală a Acționarilor este formată din 3 membrii – 2 reprezentanți ai Municipiului Giurgiu prin consilieri locali și acționarul persoană fizică.

Consiliul de Administrație al societății este format din 3 membrii, administratori neexecutivi și a fost constituit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. În conformitate cu prevederile aceleiași ordonanțe, Consiliul de Administrație al societății a finalizat în anul 2019, procedura de numire a directorului societății.

**III. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII****1. Descrierea activității de bază**

Principalul obiectiv al conducerii S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în perioada anului 2019, a vizat asigurarea integrității obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice precum și pentru protejarea bunurilor și valorilor din obiectivele aflate sub contract.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază obiective și-au desfășurat activitatea într-un mod profesionist astfel încât, pe tot parcursul anului 2019, nu au fost evenimente majore care să aducă prejudicii beneficiarilor.

În perioada anului 2019, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Permanent, conducerea S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., a luat legătura cu potențiali beneficiari pentru perfectarea de noi contracte.

La data de 31.12.2019 situația contractelor de pază este

| Nr. Crt. | Beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sediul Primărie</li> <li>- Tabăra Stejarul</li> <li>- Imobil Șos. București nr. 57</li> <li>- Pista de atletism</li> <li>- Direcția de evidență a persoanelor</li> <li>- Tracum</li> <li>- Stadion "Marin Anastasovici"</li> <li>- Parc "Mihai Viteazu"</li> <li>- Parc "Aleii"</li> <li>- Parcul "Elevilor"</li> <li>- Cimitir "Sf. Haralambie"</li> <li>- Cimitir Smârda</li> <li>- Cimitir "Sf. Gheorghe"</li> <li>- Uzina Termoelectrică Production</li> </ul> <p>Direcția de Asistență Socială</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sediul str. Gloriei</li> <li>- Cantina de Ajutor Social str. Tineretului</li> </ul> <p>Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piața de gros pentru pește</li> <li>- Spațiu agrement canal Cama</li> </ul> <p>Direcția de Impozite și Taxe Locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sediul din Șos. Alexandriei</li> <li>- Casierie Piața Centrală</li> <li>- Casierie Tineretului</li> </ul> <p>Centrul Cultural „ION VINEA – Ateneul “ Nicolae Bălănescu”</p> |
| 2        | APA SERVICE S.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

*Tabel 22-Situația contractelor de pază*

Activitățile cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate au fost:

- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;
- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;
- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;
- desfășurarea activității de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;
- instruirea personalului în domeniul sănătății și securității în muncă și P.S.I..

## **2. Rezultate și evaluarea activității**



Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea cu respectarea următoarelor atribuții:

- a)** Cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b)** Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;
- c)** Permitea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d)** Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;
- e)** Sesizarea poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- f)** Păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;
- g)** Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- h)** Respectarea consemnului general și particular al postului.

### **3. Activitatea de pregătire**

Pregătirea profesională a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, anual, pe parcursul a 20 de ore, cu o firmă specializată în acest domeniu.

În urma desfășurării orelor de pregătire s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare și funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințelor postului de pază, documentelor cu care se lucrează în activitatea de pază;
- regimul armelor de foc și al muniției.

### **4. Încadrarea cu personal**

În perioada anului 2019 față de prevederile organigramei și statului de funcții, se prezintă astfel:

Personal la 31.12.2019 - **126 de angajați.**

## **IV. SITUAȚIA FINANCIARĂ**

**Veniturile totale – 4.162.719 lei** au fost realizate în procent de **85 %** față de nivelul aprobat prin BVC – 4.912.022 lei.

Veniturile înregistrate în evidența contabilă se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de proveniență a acestora, în baza contractelor de prestări servicii (paza și supraveghere) încheiate cu persoane juridice și instituții publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare - 4.162.719 lei au fost realizate în procent de 85 % față de cele prognozate 4.912.022 lei, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii - 4.158.291 lei, au fost realizate în procent de 84,97 % față de cele prognozate – 4.893.772 lei;

Veniturile financiare – 127 lei au fost realizate în proporție de 25,4 % față de cele prognozate – 500 lei.

**Cheltuielile totale** – 4.011.030 lei au fost realizate în procent de 82 % față de nivelul aprobat prin BVC – 4.892.532 lei.

Cheltuielile efectuate și înregistrate în evidența contabilă au la bază documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii și alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare – 4.011.030 lei au fost realizate în procent de 82 % față de nivelul planificat – 4.892.532 lei, astfel:

- Cheltuielile cu bunuri și servicii – 90.930 lei, au înregistrat economii de 25.820 lei, față de nivelul prognozat 116.750 lei;
- Cheltuielile cu personalul – 3.872.818 lei, au înregistrat economii de 144.964 lei față de nivelul prognozat de 4.017.782 lei.

**Profitul net al societății la data de 31.12.2019 este de 127.418,82 lei.**

## **V. ASPECTE JURIDICE**

În perioada anului 2019 societatea a făcut demersurile necesare prin intermediul executorului judecătoresc, pentru recuperarea debitelor restante de la clienții societății, respectiv S.C. STAGIO BUSSINES SOLUȚIONS S.R.L. – 5.378,12 lei (încasată în totalitate în data de 07.01.2020) și de la S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L. – 89.492,75 lei (debit la 31.12.2019), din care a achitat în data de 07.01.2020 suma de 15.000 lei.

De asemenea, societatea a calculat și facturat către acești clienți penalități de întârziere, în conformitate cu prevederile contractuale.

## **VI. PROPUNERI**

Misiunea SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, este aceea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și preturi competitive, diversificarea serviciilor de pază, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor. Pentru a-și îndeplini aceasta misiune SC PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU SA, va avea în următorii 4 ani, următoarele obiective:

- Dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- Creșterea numărului de obiective deservite;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- Creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare, mentoring, coaching și evaluare permanente.

Acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

- Elaborarea și implementarea unui plan marketing pe următorii 4 ani, care să cuprindă poziționarea strategică a societății în raport cu concurența directă și indirectă, segmentarea pieței și identificarea segmentelor și nișelor de piață cu potențial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente și nișe țintă, serviciile noi pe care societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor

nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în așa fel încât societatea să își impună și să consolideze avansul concurențial, politica de preț, politica și planul de comunicare;

- Elaborarea și implementarea unui proces de dezvoltare comercială, care să asigure prospectarea permanentă a pieței, identificarea de clienți potențiali, ofertarea acestora, elaborarea ofertelor unice pe canal/segment de clienți, menținerea și dezvoltarea clienților existenți;

- Măsurarea periodică a nivelului de satisfacție al clienților și luarea măsurilor corective de îndată ce acestea se impun;

- Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței angajaților, care să permită monitorizarea periodică a nivelului lor de competență și de motivație, precum și a nevoilor lor de dezvoltare;

- Înființarea serviciului de pază prin monitorizare și intervenție astfel încât obiectivele aflate în pază să fie monitorizate și să beneficieze de sprijin din partea echipei de intervenție.

**S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.**

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr.71/2002 .

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/52/823/27.12.2012, având CUI nr. 31039442, atribut fiscal RO.

Societatea a gestionat, în cursul anului 2019, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate :

- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ;
- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire;

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.

Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. asigură respectarea principiului *continuității serviciilor* și are ca obiective: funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului; creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; punerea în valoare a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase ; creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

### ***I. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân***

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecția animalelor precum și protecția cetățenilor și urmărește ca , în mod civilizat, să asigure reducerea treptată a numărului câinilor care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securității și liniștii cetățenilor.

Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat a fost de 982,68 mii lei.

Serviciul a constat în capturarea, întreținerea în adăpost, aplicarea de tratamente medicale și sterilizarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația în materie :

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| - Capturări fără tranchilizare    | 209;   |
| - Capturări prin tranchilizare    | 300;   |
| - Consultații medicale            | 1.780; |
| - Deparazitări interne și externe | 2.756; |
| - Tratamente                      | 1.480; |
| - Sterilizări                     | 122;   |
| - Microcipare                     | 189;   |
| - Vaccinare antirabic             | 526;   |



Foto 90- Câine adoptat



- Eutanasieri 296;  
Au fost dați spre adopție 115 de câini.

## **II. Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parări și fond locativ**

Giurgiu Servicii Locale S.A. a prestat către Primăria Giurgiu servicii în valoare de **723,78 mii lei** reprezentând:

### **➤ prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :**

- montat, reparat, vopsit și reamplasat bănci și coșuri de gunoi existente;
- înlocuirea și vopsirea a **761** lamele de bănci și **81** cotiere bănci ca urmare a degradării;
- remontat coșuri de gunoi în Municipiul Giurgiu **66** bucăți;
- montarea și întreținerea cișmelelor publice;
- întreținerea și supravegherea zilnică a funcționarii fântânilor arteziene din parcurile Mihai Viteazul și Tipografie;
- amenajare zonă intrare în țară;
- reparat căsuțe lemn;
- arborat drapele cu ocazia diverselor sărbători celebrate în municipiu ( Bobotează, 23 Aprilie- Ziua Orașului, Ziua Națională, Ziua Eroilor Revoluției Române, etc.);
- reparații casete ornamentale din beton, Șos. București adiacent Poștă.



Foto 91 - montare panouri de gard

### **➤ prestări de servicii de întreținere confecții metalice:**

- confecționarea și montarea a **368** m. de panouri de gard pentru protecția zonei verzi în Cartierul Decebal, Tineretului, Daciei, ș.a.



Foto 92 - confecționare și montare panouri led

- montat plăcuțe informative la platforme gunoi;
- reparații gard Cimitir Smârda, pe o suprafață de **52,5 mp**;

- confecționat și montat suport metalic panou led

- demontat și montat brad metalic și arcade metalice în Parc Alei, pentru sărbătorile de iarnă .



Foto 93 - - Montarea brad metalic

### **➤ prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:**

- remedierea a **287** de indicatoare existente;



Foto 94 - Montare indicatoare rutiere

- montarea a **99** indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare;
- montare indicatoare parcare de reședință și 10 indicatoare avertizare pietoni.

➤ **prestări de servicii de întreținere marcaj rutier** - refacere de marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:

- marcaj longitudinal **48.247 m.** pe artere ale municipiului cum ar fi:
- Șos. București,
- B-dul. 1907,
- Str. 1 Decembrie 1918,
- B-dul. CFR,
- Strada Petre Ghelmez, B-dul. Independenței,
- B-dul. Daciei,
- B-dul. Miron Nicolescu,

- B-dul. Nicolae Titulescu, ș.a.;
- marcaj transversal **4.284 mp** treceri de pietoni pe raza municipiului;
- refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălțate **180 mp.**;
- marcarea locuri parcare de reședință.

• **prestări de servicii de întreținere a stațiilor de autobuz**

➤ **prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ** au constatat în :

- administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu;
- lucrări de întreținere la imobilele aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:

- reabilitat hidroizolația trotuarelor de protecție la blocurile D-DIG ANL, 40 AP. SOCIALE (zona Istru), blocurile 1, 2, 3 și 4 ANL (zona Steaua Dunării), blocurile AB1, B01, B02 și B03 SOCIALE (zona Obor), în valoare de **16.431,71 lei**.

- schimbat yale și încuietori;
- înlocuire tâmplărie PVC părți comune și reparații feronerie în zona Petre Ghelmez și Istru;
- vidanjare subsol bloc E-ANL;



Foto 95 - Marcaje longitudinale

**III. Servicii de întreținere, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă**

• **Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă**

Societatea are în administrare o suprafață de **86 ha** de spații verzi din care: 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scururi), 26,9 ha zone verzi în cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde instituții bugetare, 1,3 ha locuri de joacă și 0,5 ha sensuri giratorii.



Valoarea prestărilor de servicii către Primăria Municipiului Giurgiu, în anul 2019 este de **1.924,89 mii lei**.

Pentru îmbunătățirea aspectului parcurilor, a sensurilor giratorii, jardinierele de pe Șos. București și Parc Expoflora precum și a altor locații din municipiu, au fost plantate un număr de **12.825 fire de flori** (ageratum, iarbă de pampas, lavandă, vinca, panseluțe, crizanteme, salvie, canna indica, crăițe, etc.), o parte produse în sera proprie a societății, 1300 fire crăițe, 1020 fire vinca și 400 fire ageratum, din achiziții.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare și cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor și teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum și pentru durata lungă de înflorire.

În anul 2019 au fost plantați **207 de arbori** (platani, catalpa, tei, arțari) din care, achiziționați 110 platani, diferența de arbori provenind din producția



Foto 96 - flori produse în serele proprii

proprie a societății.

Aceștia au fost plantați pe Str. Tineretului, Str. 1 Decembrie 1918, B-dul. Mihai Viteazul, Str. Dudului, Sos. Prieteniei, Sos. București și locuri de joacă.

De asemenea pe peluzele existente, pe Șos. București, Parc Expoflora și Parc telefoane au fost întreținuți (tuns, curățat, mușuroit) un număr de **1.340 de trandafiri**, plantați în anul 2018.

Peluzele existente pe Șos. București, în Parcurile Alei și Expoflora și sensuri giratorii (Mihai Viteazul, Steaua Dunării, Post Control, Primărie) au fost însămânțate cu gazon pe o suprafață de **10.350 mp**.

În jardinierele existente pe șoseaua Prieteniei, pietonala Gării, au fost plantate flori de sezon precum și 72 petunii curgătoare în jardinierele existente pe Șos. București, zona Spital.

S-au efectuat amenajări peisagistice cu piatră de marmură pe o suprafață de **125 mp**. în următoarele locații: zonă Consiliul Județean, Sens Giratoriu Autogară și Mihai Viteazul.



Foto 97 - Realizare și montarea jardiniere

În cadrul lucrărilor de întreținere a zonelor verzi din cartiere au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție a unui număr de **3.266** de arbori, pe raza municipiului din care 2 arbori au fost toaletați cu alpiniștii, precum și doborârea cu alpiniștii utilitari a unui număr de 10 arbori (Școala nr. 10, Șos. Prieteniei, Șos. București), eliminând astfel pericolul de accidente.

În urma acestor tăieri/doborâri au rezultat **67,5 t.** de material lemnos, care a fost repartizat unui număr de 112 persoane defavorizate.





Foto 98 - Toaletare arbori

Pe lângă amenajarea parcurilor și peluzelor, salariații Compartimentului Zone Verzi, Parcuri s-au ocupat și cu întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități (curățat și fasonat gard viu, tăieri de corecție a coroanei arborilor și eliminarea arborilor în declin biologic, curățenia terenului manual și cu grebla, cosit iarba din parcuri și spații verzi, etc.), precum și o serie de lucrări de întreținere și reparație a locurilor de joacă.

### • **Servicii de administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive**

Societatea are în administrare stadionul Marin Anastasovici, stadionul Dunărea, sala de sport Channsey Hardy și cimitirele Sf. Haralambie, Smârda și Sf. Gheorghe Nou.

Valoarea prestărilor de servicii aferente celor trei cimitire, către Primaria Municipiului Giurgiu, în anul 2019 a fost de **662,90 mii lei.**

În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost realizate o serie de lucrări de defrișare de arbori, arbuști, cosit buruieni etc., pentru asigurarea unui aspect curat și civilizat acestora.

În vederea asigurării ordinii în cimitire, se asigură serviciul de paza 24 din 24 ore, ceea ce a condus la diminuarea distrugerilor și a furturilor.

În cimitirele Sfântul Gheorghe, Sfântul Haralambie și Smârda s-au montat plăcuțe informative pentru o mai bună orientare a cetățenilor.

La cimitirul Smârda au fost executate lucrări de întreținere la Monumentul Eroilor, a mormintelor existente aici în valoare de

**6.135,63 lei.**



Foto 99 - plăcuță informativă cimitire



Foto 100 - Întreținerea terenurilor sportive

Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive au constatat în activități zilnice de asigurare a mentenanței clădirilor administrative, sălilor de sport și a terenurilor sportive prin lucrări de întreținere a gazonului și tribunelor, servicii de curățenie, măturat manual alei pietonale, întreținere a unei suprafețe de **22.895 mp** gazon prin irigare, lucrări de mentenanță specializată (scarificare, vibroaerare, carotare, nisipare, supraînsămânțare, erbicidare, fertilizare) și lucrări de întreținere curentă (cosit mecanic cu tractorașul) și tușat

teren pentru asigurarea condițiilor impuse pentru buna desfășurare a competițiilor sportive.

Valoarea prestațiilor asigurate de societate pentru întreținerea bazelor sportive a fost de **896,81 mii lei**.

De asemenea, pentru buna funcționare a bazelor sportive ale Municipiului Giurgiu, societatea a asigurat utilități și servicii de mentenanță în valoare de **811,93 mii lei**.

S-au efectuat lucrări de reparații hidroizolație la Sala Polivalentă Chauncey Hardy și la Sala de Sport Marin Anastasovici în valoare de **64,04 mii lei**.

Activitatea desfășurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în anul 2019, comparativ cu anul 2018 a înregistrat următorii indicatori economici (valori absolute în mii lei):

| <b>Indicatorul</b>                            | <b>La 31. dec.2018</b> | <b>La 31. dec.2019</b> |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Cifra de afaceri                              | 6.418,40               | <b>5.877,54</b>        |
| Venituri din exploatare                       | 6.422,66               | <b>5.894,01</b>        |
| Cheltuieli din exploatare<br>Total, din care: | 6.187,20               | <b>6.047,92</b>        |
| Cheltuieli cu materiale consumabile           | 644,57                 | <b>583,32</b>          |
| Cheltuieli cu energia și apa                  | 591,19                 | <b>581,87</b>          |
| Cheltuieli cu personalul                      | 4.055,55               | <b>3.866,97</b>        |
| Număr mediu de salariați                      | 121,00                 | <b>110,00</b>          |
| Număr efectiv de sal. la sfârșitul perioadei  | 122,00                 | <b>113,00</b>          |
| Rezultatul din exploatare                     | 235,46                 | <b>153,91</b>          |
| Cheltuieli la 1000 lei venituri               | 963,34                 | <b>1.026,11</b>        |
| Datorii                                       | 3.809,08               | <b>3.718,07</b>        |



**S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.**

S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A. este o societate comercială administrată de către consiliul de administrație compus din 5 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor în urma hotărârilor luate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și este compus din următorii:

| Administrator               | Observații                                                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Președinte – Bușcu Gheorghe | Numit prin HCLM nr. 250/28.07.2016<br>Si hot. Aga nr.7/11.08.2016        |
| Dumitru Eugen               | Numit prin HCLM nr.250/28.07.2016<br>Si hot. Aga nr.7/11.08.2016         |
| Ciubotaru Bogdan            | Numit prin HCLM nr. 250/28.07.2016<br>Si hot. Aga nr.7/11.08.2016        |
| Cepraga Sorin Cornel        | Numit prin HCLM nr. 250/28.07.2016<br>Si hot. Aga nr.7/11.08.2016        |
| Dunia Pălăngeanu            | Demisionat/au fost demarate procedurile pentru înlocuirea acestui membru |

Denumirea unității este GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. și este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 7/26.01.2012, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, nr. 21/10.02.2012 și nr. 59/03.03.2017 având ca acționari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local Al Municipiului Giurgiu și S.C. Administrația Domeniului Public și Privat S.A. Giurgiu.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este persoană juridică organizată în societate pe acțiuni având ca acționari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu procent de 99,8% și Societatea Comercială Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A., cu un procent de participare de 0,2%. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului act constitutiv.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este administrată de către Consiliul de Administrație compus din 5 administratori, aleși de Adunarea Generală a Acționarilor. Primul mandat al membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși.

Când se creează un loc vacant în Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Consiliul de Administrație este condus de președinte numit de Adunarea Generală a Acționarilor.

Gestiunea societății este controlată de comisia de cenzori, formată din 3 membri aleși pe un mandat de 3 ani. În perioada în care statul este acționar unic, cenzori supleanți, care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție.

Sediul GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este în municipiul Giurgiu, strada Alea Plantelor, numărul 25.

Durata de activitate se constituie pe termen nelimitat.

**Obiect de activitate**

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

Domeniul principal de activitate:

Activități de întreținere peisagistică – **813**

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| Activitatea principală:                |                |
| Activități de întreținere peisagistică | – <b>8.130</b> |
| Activități secundare:                  |                |
| Activități de curățenie a clădirilor   | – <b>8.121</b> |
| Activități specializate de curățenie   | – <b>8.122</b> |
| Alte activități de curățenie           | – <b>8.129</b> |
| Lucrări de instalații electrice        | - <b>4.321</b> |

\* Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.59/03.03.2017 și hotărârea AGA nr.6/09.03.2017, s-a schimbat denumirea societății din Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A., în GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

De asemenea, au fost revocați din funcția de cenzori următorii: Dinu Petronela, Graure Daniela, Borș Mihaela, aceștia fiind înlocuiți potrivit HCL nr.59/03.03.2017 cu Mincu Ioana, Țintea Laurențiu, Popescu Florentina.

#### **Structura organizatorică a societății:**

Direcția este condusă de un director și este constituită din:

- Compartiment SSM/PSI Mediu;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Juridic;
- Compartiment Resurse Umane, Salarizare;
- Compartiment CFG;
- Compartiment Achiziții;
- Compartiment Bugete Financiar Contabilitate;
- Compartiment Facturare Administrativ;
- Compartiment Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare;
- Serviciul Salubritate;
- Serviciul Iluminat Public, Semafoare.

Conform organigramei conducerea operativă a societății este asigurată de Directorul General numit prin Dispoziția d-lui Primar nr.82/17.01.2017 care are în subordine un Director Adjunct și un Contabil Șef.

Principalele atribuții ale directorilor sunt prevăzute în Actul Constitutiv al societății și în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În anul 2017, capitalul social al societății nu a fost suferit modificări, astfel, capitalul social subscris și vărsat este în sumă de 96.200 lei este deținut de acționari astfel:

- Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu un capital de **95.300 lei** având un număr de 9.530 acțiuni nominative cu o valoare de 10 lei/acțiune;
- Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA, cu un capital de **900 lei**, având un număr de 90 de acțiuni.

De asemenea, nu s-au înregistrat modificări strategice în ceea ce privește fuziunea, divizarea sau alte transformări potrivit Legii nr.31/1990, actualizată.

#### **Elemente de guvernantă cooperatistă. Transparența și raportarea financiară**

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., efectuează raportări periodice cu privire la evenimentele importante ale societății.

În baza contractului de delegare nr.15071/28.04.2017 și a contractului de prestări servicii nr.15074/28.04.2017 s-au desfășurat activități constând în întreținerea și reparația sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători.

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.13901/20.04.2017 și a contractului de prestări servicii nr.14066/20.04.2017, s-au prestat activități specifice serviciului public de salubritate, constând în măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea

și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

De asemenea, societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., a efectuat în anul 2017 activități de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, pe raza municipiului Giurgiu, potrivit contractului de delegare prin gestiune directă a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

### **Conflict de interese.**

În anul 2017 nu au fost identificate conflicte de interese între membrii Consiliului de Administrație și interesele societății.

Principalele obligații respectate de membrii CA, aplicabile și conducerii executive pentru prevenirea și evitarea conflictelor de interese la nivelul societății, sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

### **Situația financiar-contabila.**

Întocmirea situațiilor financiare s-a făcut în conformitate cu reglementările contabile prevăzute în Legea contabilității nr.82/1991, republicată, precum și potrivit altor normative în vigoare.

**S.C. APA SERVICE S.A.****I. DATE GENERALE**

Societatea APA SERVICE SA Giurgiu a fost înființată în temeiul Hotărârilor:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.44/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Bolintin Vale nr.15/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Mihăilești nr.21/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Slobozia nr.6/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Bolintin Deal nr.5/2007
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.29/2007

Operatorul, ca persoană juridică, este înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului Giurgiu ca societate comercială pe acțiuni, cu un capital social subscris și vărsat de **2.837.780 lei**.

Situația acționariatului se prezintă astfel:

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Acționar</b>                           | <b>Capital Social</b> | <b>Număr de acțiuni</b> | <b>Cota de participare %</b> |
|-----------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1.              | Consiliul Local al Municipiul Giurgiu     | 2.335.310             | 233.531                 | 82,29                        |
| 2.              | Consiliul Județean Giurgiu                | 50.000                | 5.000                   | 1,76                         |
| 3.              | Consiliul Local al orașului Bolintin Vale | 176.100               | 17.610                  | 6,21                         |
| 4.              | Consiliul Local al orașului Mihailesti    | 115.000               | 11.500                  | 4,05                         |
| 5.              | Consiliul Local al comunei Slobozia       | 141.370               | 14.137                  | 4,98                         |
| 6.              | Consiliul Local al com. Bolintin Deal     | 20.000                | 2 000                   | 0,71                         |

**Societatea APA SERVICE SA Giurgiu deține:**

**-licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr.4384 din 17.09.2018, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate pana la de 17.09.2023.**

**-autorizație de mediu ;**

**-autorizații de gospodărire a apelor;**

**-autorizații sanitare.**

**II. ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ**

-Captarea, tratarea și distribuția apei;

-Colectarea și epurarea apei uzate;

**Viziunea companiei**

Suntem un operator regional de apă și apă uzată, care dorește să lărgască aria de operare și, prin profesionalismul angajaților să obțină performanța operațională și financiară care să ne recomande ca o organizație competitivă pe piața serviciilor publice de apă și canalizare, toate acestea fiind însoțite de grija pentru mediu. Scopul acestor performanțe se



materializează și în cele 50 de milioane de EURO absorbite prin proiectul POS MEDIU 2007-2014 și accesarea unui nou program POIM în valoare de 105 milioane EURO.

### **Declarația de misiune**

1. Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management;
2. Vom promova protejarea surselor de apă prin micșorarea pierderilor de apă în rețea și epurarea integrală a apelor uzate din întreaga arie de operare, protejând astfel și conservând mediul înconjurător.

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

#### **Următoarele obiective strategice conduc la realizarea viziunii și a misiunii OR:**

- Dezvoltarea rețelei de apă și canalizare astfel încât toți consumatorii din aria de deservire să fie alimentați cu apă potabilă și să beneficieze de serviciul de preluare a apelor menajere 24 ore/zi, cu respectarea standardelor de calitate și de mediu;
- Să ajungem la un nivel acceptabil din punct de vedere economic, prin implementarea strategiei de reducere a nivelului pierderilor atât de apă brută cât și de apă potabilă;
- Optimizarea costurilor cu energia electrică a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Îmbunătățirea sistemului de gestiune al debitelor clienților cu planuri de recuperare a creanțelor, în vederea micșorării termenului de recuperare;
- Pentru îmbunătățirea imaginii OR vom dezvolta sistemul de relații cu clienții în vederea asigurării cerințelor acestora, incluzând și activități de informare a beneficiarilor asupra performanțelor OR;
- Îmbunătățirea continuă a pregătirii angajaților ;
- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management;
- Accesarea de fonduri europene în vederea îmbunătățirii calității apei și accesului tuturor locuitorilor la utilități.

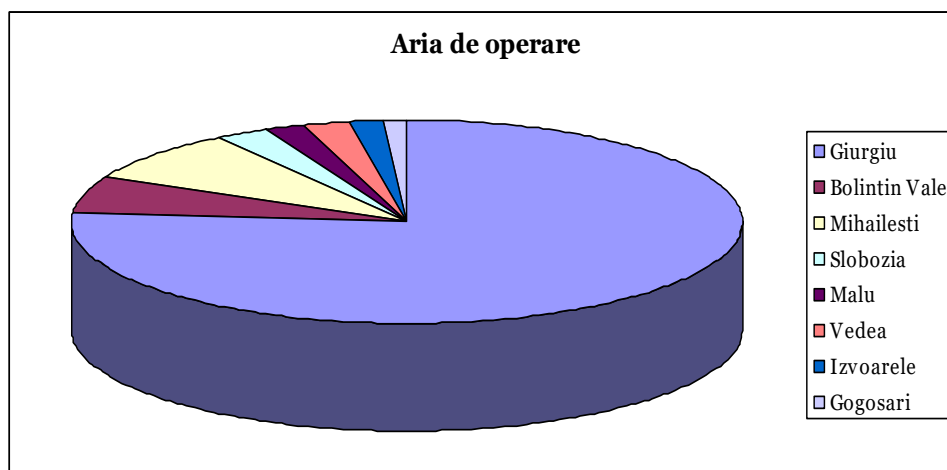
### **III. ARIA DE OPERARE a operatorului regional :**

- Municipiul Giurgiu -com Slobozia;
- orașul Bolintin Vale;
- orașul Mihăilești;
- comuna Malu;
- comuna Vedea;
- comuna Izvoarele;
- comuna Gogoșari.

#### **Număr de utilizatori pe localități**

- servicii de furnizare a apei potabile în :
 

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| ▪ Giurgiu, pentru un număr de locuitori de       | <b>67.344;</b> |
| ▪ Bolintin Vale, pentru un număr de locuitori de | <b>5.268;</b>  |
| ▪ Mihailesti, pentru un număr de locuitori de    | <b>7.301;</b>  |
| ▪ Slobozia, pentru un număr de locuitori de      | <b>2.162;</b>  |
| ▪ Malu, pentru un număr de locuitori de          | <b>1.756;</b>  |
| ▪ Vedea, pentru un număr de locuitori de         | <b>1.896;</b>  |
| ▪ Izvoarele, pentru un număr de locuitori de     | <b>1.597;</b>  |
| ▪ Gogoșari, pentru un număr de locuitori de      | <b>898</b>     |



Grafic 8 – Aria de operare a Operatorului Regional Apa Service

#### IV. ANALIZA DIRECȚIEI COMERCIALE

Numărul de abonați pe tip de client pentru Municipiul Giurgiu se prezintă astfel:

| Tip abonat         | 31.12.2018    | 31.12.2019    |
|--------------------|---------------|---------------|
| Casnic             | 9.262         | <b>9.827</b>  |
| Asociații          | 115           | <b>178</b>    |
| Blocuri            | 11.703        | <b>12.962</b> |
| Instituții Publice | 100           | <b>172</b>    |
| Agenți Economici   | 777           | <b>1.063</b>  |
| <b>Total</b>       | <b>21.957</b> | <b>24.202</b> |

#### V.1. REZULTATUL EXERCIȚIULUI FINANCIAR

|                   | <b>31.12.2018</b> | <b>31.12.2019</b> |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Cifra de afaceri  | 18.090.485        | <b>20.185.070</b> |
| Venituri totale   | 19.143.626        | <b>20.752.115</b> |
| Cheltuieli totale | 18.876.570        | <b>20.126.868</b> |
| Profit net        | 231.472           | <b>547.275</b>    |

#### V.2. Analiza producției anului 2018/2019

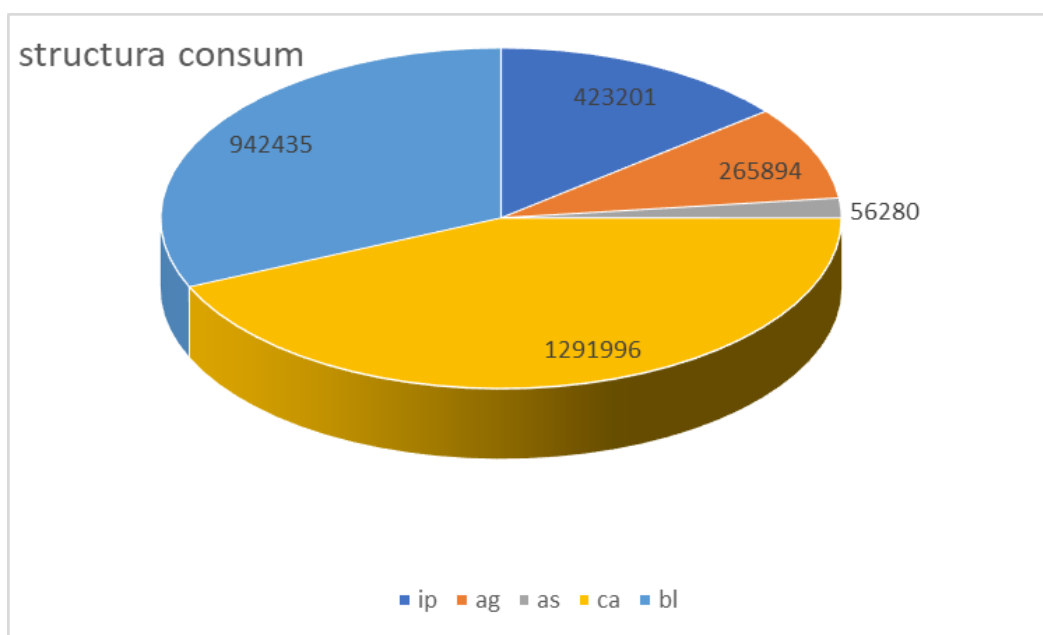
Producție de APĂ realizată în 2019 pe localități :

| Localitate    | Cantitate apă |                  |
|---------------|---------------|------------------|
|               | <b>2018</b>   | <b>2019</b>      |
| Giurgiu       | 2.647.856     | <b>2.559.007</b> |
| Bolintin Vale | 153.566       | <b>190.225</b>   |

| Localitate            | Cantitate apa    |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|
|                       | 2018             | 2019             |
| Mihăilești            | 117.238          | <b>144.393</b>   |
| Malu                  | 76.466           | <b>71.906</b>    |
| Vedea                 | 91.667           | <b>74.172</b>    |
| Izvoarele             | 34.641           | <b>37.438</b>    |
| Gogoșari              | 26.166           | <b>26.442</b>    |
| Slobozia              | 73.928           | <b>76.227</b>    |
| <b>Total operator</b> | <b>3.147.600</b> | <b>3.179.806</b> |

Analiza comparativă a producției de APĂ pe tip de consumator :

| Tip consumator        | 31.12.2018       | 31.12.2019       |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Instituții publice    | 474.718          | <b>423.201</b>   |
| Agenți economici      | 258.498          | <b>265.894</b>   |
| Asociații             | 281.364          | <b>256.280</b>   |
| Casnic                | 1.222.819        | <b>1.291.996</b> |
| Blocuri               | 910.201          | <b>942.435</b>   |
| <b>Total operator</b> | <b>3 147.600</b> | <b>3.179.806</b> |



Grafic 9- Structura de consum

Producție realizată în anul 2019 pe localități pentru APA UZATĂ:

| Localitate    | Cantitate apă uzată |           |
|---------------|---------------------|-----------|
|               | 2018                | 2019      |
| Giurgiu       | 1.796.865           | 2.164.663 |
| Bolintin Vale | 106.304             | 157.336   |
| Mihăilești    | 10.242              | 126.836   |
| Malu          | 12.409              | 22.960    |
| Slobozia      | 9.034               | 19.412    |

Producție realizată în anul 2019 pe categorii de utilizatori APĂ UZATĂ:

| Tip consumator     | Cantitate apă uzată |           |
|--------------------|---------------------|-----------|
|                    | 2018                | 2019      |
| Instituții publice | 308.141             | 391.206   |
| Agenți economici   | 173.329             | 210.933   |
| Asociații          | 211.847             | 243.483   |
| Casnic             | 1.232.563           | 1.645.580 |
|                    |                     |           |

## VI. SITUAȚIA INTERVENȚIILOR DE REPARAȚII LA REȚELELE DE APĂ POTABILĂ

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Avarie pe conducta                  | 177         |
| Avarie pe bransament                | 289         |
| Avarie in camin                     | 352         |
| Avarie pe aductiune                 | 5           |
| Refacere bransament                 | 29          |
| Bransament nou                      | 156         |
| Revizie, Montat vane                | 35          |
| Verificat, reparat, montat hidranti | 242         |
| Debransari                          | 397         |
| Rebransari                          |             |
| Contorizare pe orizontala           | 16          |
| Verificat + rep. apometru           | 138         |
| Montat apometru                     | 117         |
| Inlocuit apometru                   | 196         |
| Sigilat apometre                    | 1894        |
| Spalat coloana                      | 7           |
| Anulat col.veche,brans              | 23          |
| Alimentari+ inlocuiri col.apa,      | 27          |
| Treceri pe coloana noua             | 71          |
| Lipsa apa, presiune                 | 47          |
| <b>TOTAL INTERVENTII 2019</b>       | <b>4218</b> |

Tabel 23 - Situația intervențiilor de reparații la rețelele de apă potabilă din localitățile Giurgiu și Slobozia



|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Avarie pe conducta             | 3          |
| Avarie pe bransament           | 39         |
| Avarie in camin                | 40         |
| Refacere bransament            | 2          |
| Bransament nou                 | 14         |
| Revizie, Montat vane           | -          |
| Reparat, montat hidranti       | -          |
| Debransari                     | 2          |
| Rebransari                     | -          |
| Contorizare pe orizontala      | -          |
| Verificat + rep. apometru      | -          |
| Montat apometru                | 13         |
| Inlocuit apometru              | 25         |
| Sigilat apometre               | 3          |
| Anulat col.veche,brans.        | 4          |
| Alimentari+ inlocuiri col.apa, | -          |
| Treceri pe coloana noua        | 1          |
| Lipsa apa, presiune            | -          |
| <b>TOTAL INTERVENTII 2019</b>  | <b>146</b> |

Tabel 24 - Situația intervențiilor de reparații la rețelele de apă potabilă din localitățile Malu și Vedea

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Avarie pe conducta             | 24        |
| Avarie pe bransament           | 5         |
| Avarie in camin                | -         |
| Refacere bransament            | 1         |
| Bransament nou                 | 2         |
| Revizie, Montat vane           | 2         |
| Reparat, montat hidranti       | -         |
| Debransari                     | -         |
| Rebransari                     | -         |
| Contorizare pe orizontala      | -         |
| Verificat + rep. apometru      | -         |
| Montat apometru                | 3         |
| Inlocuit apometru              | 3         |
| Sigilat apometre               | -         |
| Anulat col.veche,brans.        | -         |
| Alimentari+ inlocuiri col.apa, | 2         |
| Treceri pe coloana noua        | -         |
| Lipsa apa, presiune            | 1         |
| <b>TOTAL INTERVENTII 2019</b>  | <b>43</b> |

Tabel 25 - Situația intervențiilor de reparații la rețelele de apă potabilă din localitatea Gogoșari

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Avarie pe conducta             | 22         |
| Avarie pe bransament           | 7          |
| Avarie in camin                | 20         |
| Refacere bransament            | 1          |
| Bransament nou                 | 54         |
| Revizie, Montat vane           | -          |
| Reparat, montat hidranti       | -          |
| Debransari                     | -          |
| Rebransari                     | -          |
| Contorizare pe orizontala      | -          |
| Verificat + rep. apometru      | 15         |
| Montat apometru                | 58         |
| Inlocuit apometru              | 2          |
| Sigilat apometre               | 60         |
| Anulat col.veche,brans.        | -          |
| Alimentari+ inlocuiri col.apa, | 6          |
| Treceri pe coloana noua        | -          |
| Lipsa apa, presiune            | -          |
| <b>TOTAL INTERVENTII</b>       | <b>245</b> |
| <b>2019</b>                    |            |

Tabel 26 - Situația intervențiilor de reparații la rețelele de apă potabilă din localitățile Chiriacu,

## VII.1. PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICO FINANCIARI

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia companiei în domeniul economico-financiar. În cadrul societății, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli atât la nivelul societății, cât și la nivelul fiecărui centru de cost. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul companiei și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor economico financiari cuprinși în politica companiei privind calculul indicatorilor economico financiari.

| Nr. crt. | EXPLICAȚII                                        | Nivel de realizare |       |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------|-------|
|          |                                                   | 2018               | 2019  |
| 1.       | Indicatori de lichiditate: <i>în număr de ori</i> |                    |       |
| 1.1      | Lichiditatea imediată                             | 2,92               | 1,17  |
| 2.       | Indicatori de risc: <i>în număr de ori</i>        |                    |       |
| 2.1      | Indicatorul gradului de îndatorare                | 62,00              | 56,80 |
| 3.       | Indicatori de activitate: <i>număr zile</i>       |                    |       |
| 3.1      | Viteza de rotație a debitelor –clienți            | 174                | 43    |
| 3.2      | Viteza de rotație a creditelor - furnizor         | 7                  | 7     |
| 4        | Indicatori de profitabilitate - <i>procente</i>   |                    |       |
| 4.1      | Rata profitului brut                              | 1,4                | 3     |
| 4.2      | Rata rentabilității comerciale                    | 1,3                | 3,8   |

Tabel 27 - Indicatorii economico-financiari

- Nivelul indicatorului de lichiditate indică un bun management al activelor circulante.
- Nivelul indicatorului “gradul de îndatorare” indică o garanție a rambursării creditului
- Rata rentabilității economice indică faptul că societatea are capacitatea de a produce profit pe baza capitalului permanent de care dispune. Rata profitului brut a înregistrat creșteri în principal ca urmare a unui control riguros al costurilor.

- Așa cum se observă și din evoluția creanțelor, în această perioadă analizată, se constată o creștere a recuperării debitelor.

## VII.2 Analiza creanțelor

| Tip consumator     | <b>31.12.18</b>     | <b>31.12.19</b>     |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| Instituții publice | 3.417.283,35        | 2.317.136,24        |
| Agenți economici   | 901.079,44          | 941.332,47          |
| Asociații          | 876.160,47          | 759.345,86          |
| Casnic             | 1.414.092,24        | 1.704.116,86        |
| Blocuri            | 1.301.071,8         | 1.380.953,91        |
| Taxe               | 266.824,15          | 398.262,87          |
| <b>Total</b>       | <b>8.176.511,45</b> | <b>7.501.148,21</b> |

*Tabel 28 - Analiza creanțelor*

Rezultatele obținute în anul 2019 au asigurat menținerea capacităților de producție autofinanțare, plata impozitului pe profit, plata obligațiilor fiscale, rambursarea ratelor scadente a împrumutului pe termen lung.

## VIII. INVESTIȚII PROPRII ALE OPERATORULUI

Referitor la programul de investiții, în 2019 s-au executat lucrări de extindere a rețelelor de apă și reabilitare a sistemului de apă și canalizare în valoare de **424.723,65 lei**. Prin programul de achiziții s-au realizat dotări în valoare de **332.197 lei**, constând în :

- pompe apă uzată,
- electropompe submersibile,
- electropompe apă curată,
- combipercutor,
- fotocolorimetru,
- obturator pneumatic,
- compresor,
- trepied,
- panouri pt. sprijiniri,
- tăietor beton.

De asemenea, în cursul anului 2019 s-au făcut dotări în IT în valoare de **16 866 lei**.

## IX. Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu în perioada 2014-2020 împreună cu asistența tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor

**Proiect:** Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru pregătirea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Giurgiu din perioada 2014-2020-cod SMIS 112855

### Stadiul proiectului la data de 26.01.2020

## **SISTEME DE ALIMENTARE CU APĂ**

Prin **Lista de investiții prioritare** s-a propus alimentarea cu apă a populației în cadrul unor sisteme de apă locale. Realizarea *Studiului privind calitatea apei potabile* a evidențiat că în toate zonele, inclusiv acolo unde nu erau prevăzute investiții în sistemele de alimentare cu apă ci doar în sisteme de canalizare, sunt depășiri la diverși parametri: mangan, fier, amoniu, nitrați.

Acest fapt a determinat analizarea mai multor soluții tehnice, ca de exemplu sisteme locale, sisteme zonale, sisteme regionale inclusiv achiziția de apă potabilă. Toate aceste variante au fost evaluate în cadrul analizei de opțiuni iar soluția cea mai eficientă din punct de vedere tehnico- economic este cea cu 1 sistem regional, 2 sisteme zonale si 4 locale conform tabelului următor:

| Nr. crt. | Sistem de alimentare cu apă | UAT componente | Localități beneficiare |
|----------|-----------------------------|----------------|------------------------|
| 1        | Regional GIURGIU            | GIURGIU        | Giurgiu                |
|          |                             | AD.COPACENI    | Adunații Copăceni      |
|          |                             |                | Mogoșești              |
|          |                             |                | Varlaam                |
|          |                             |                | Dărăști Vlașca         |
|          |                             | CALUGARENI     | Călugăreni             |
|          |                             |                | Brăniștari             |
|          |                             | SINGURENI      | Singureni              |
|          |                             |                | Stejaru                |
|          |                             | GOSTINARI      | Gostinari              |
|          |                             | COLIBAȘI       | Colibași               |
|          |                             |                | Câmpurelu              |
|          |                             | V.DRAGULUI     | V. Dragului            |
|          |                             | VĂRĂȘTI        | Vărăști                |
|          |                             |                | Dobreni                |
| 2        | zonal Cosoba                | HOTARELE       | Hotarele               |
|          |                             | ISVOARELE      | Isvoarele              |
| 3        | zonal Valea Bujorului       | IZVOARELE      | Teiușu                 |
|          |                             |                | V. Bujorului           |
|          |                             |                | Chiriacu               |
| 4        | local Vânătorii Mici        | VÂNĂTORII MICI | Izvoarele              |
|          |                             |                | Vânătorii Mari         |
| 5        | local Crevedia Mare         | CREVEDIA MARE  | Cupele                 |
|          |                             |                | Crevedia Mare          |
|          |                             |                | Crevedia Mică          |
|          |                             |                | Dealul                 |
| 6        | local Bolintin Vale         | BOLINTIN VALE  | Sf. Gheorghe           |
| 7        | local Mihăilești            | MIHĂILEȘTI     | Bolintin Vale          |
|          |                             |                | Mihăilești             |
|          |                             |                | Drăgănescu             |



Valoarea lucrărilor este de **49,6 milioane de euro** și presupune realizarea, în principal, a următoarelor investiții:

- 130 km. rețele de aducțiune,
- 133 km rețele de distribuție,
- 5.654 branșamente,
- realizarea a 12 foraje,
- rezervoare de înmagazinare,
- stații de pompare, etc.

## 1. **SISTEME DE CANALIZARE**

Prin *Lista de investiții prioritare* s-a propus realizarea de sisteme de canalizare inclusiv stații de epurare în aglomerările care nu au beneficiat anterior de investiții. Ținând cont că cele mai mari costuri de operare sunt cu stațiile de epurare, au fost analizate mai multe opțiuni de configurare a aglomerărilor, rezultând că soluția cea mai eficientă din punct de vedere tehnico- economic este cea de grupare a localităților în 3 aglomerări și 4 clustere ( mai multe aglomerări), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Stație epurare                                                            | Aglomerare                         | UAT componente                        | Localități                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Izvoarele                                                                 | Izvoarele                          | IZVOARELE                             | Izvoarele<br>Chiriacu                                                        |
| 2        | Hotarele                                                                  | Hotarele                           | HOTARELE<br>ISVOARELE                 | Hotarele<br>Isvoarele                                                        |
| 3        | Gostinari                                                                 | Gostinari                          | GOSTINARI<br>COLIBAȘI                 | Gostinari<br>Colibași<br>Câmpurelu                                           |
|          |                                                                           | V. Dragului                        | V. DRAGULUI<br>VARASTI                | V. Dragului<br>Vărăști<br>Dobreni                                            |
| 4        | Cosoba                                                                    | Cosoba<br>Săbăreni                 | COSOBA<br>SABARENI                    | Cosoba<br>Săbăreni                                                           |
| 5        | Ogrezeni                                                                  | Ogrezeni<br>Malu Spart<br>Crevedia | OGREZENI<br>BOLINTIN VALE<br>CREVEDIA | Ogrezeni<br>Hobaia<br>Malu Spart<br>Suseni<br>Crevedia Mare<br>Crevedia Mica |
| 6        | Adunații Copăceni                                                         | Adunații Copăceni<br>Călugăreni    | AD. COPĂCENI<br>CALUGARENI            | Ad. Copăceni<br>Varlaam<br>Brăniștari<br>Călugăreni                          |
| 7        | Mârșa                                                                     | Marșa                              | MÂRȘA                                 | Mârșa                                                                        |
|          | <b>Aglomerări unde există stații de epurare construite prin POS Mediu</b> |                                    |                                       |                                                                              |
| 8        |                                                                           | Giurgiu                            | GIURGIU                               | Giurgiu                                                                      |

| Nr. crt. | Stație epurare | Aglomerare    | UAT componente | Localități    |
|----------|----------------|---------------|----------------|---------------|
|          |                |               | SLOBOZIA       | Slobozia      |
| 9        |                | Bolintin Vale | BOLINTIN VALE  | Bolintin Vale |
| 10       |                | Mihăilești    | MIHAILESTI     | Mihăilești    |

Valoarea lucrărilor este de **96,4 milioane de euro** și presupune realizarea, în principal, a următoarelor investiții:

- 294 km rețele de canalizare,
- 100 km conducte de refulare,
- 16.350 racorduri,
- 7 stații de epurare,
- 200 stații de pompare apă uzată, etc.

De investițiile propuse pentru sistemele de alimentare cu apă și canalizare vor beneficia peste **55 000 locuitori din 19 UAT –uri**.

În data de 14.01.2020 a fost depusă la AM POIM varianta raft a Studiului de fezabilitate. Procedura presupune evaluarea acestuia de către experți BEI și după primirea avizului favorabil, aplicația de finanțare va fi transmisă către CE.

**ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.**

Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu ( HG nr.788/1996 ) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

De la înființarea sa, în 1996 și până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administrația Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acțiuni cu unic acționar Consiliul Județean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acțiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acționar unic.

Capitalul social al societății este de **3.374.820 lei**, format din 337.482 acțiuni, valoarea unei acțiuni este de 10 lei, nemodificată de la data înființării.

Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din România care, încă de la înființare a avut pe teritoriul său unități de producție.

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioadă de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 39 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada inițială, potrivit legislației în vigoare.

Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosință prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producție, depozitare, prestări servicii.

De asemenea, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

**Sunt statuate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :**

- redevențe și chirii ;
- taxe de acces și licențe de lucru ;
- prestări servicii manipulare mărfuri-încărcare/descărcare ;
- transport rutier de mărfuri ;
- prestări servicii, întreținere rețele utilități (energie electrică, apă potabilă).

Oportunitățile oferite de Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cat timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc.

Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional.



Foto 101 - Cheul Zonei Libere Giurgiu

**În terminalul mărfuri generale din Zona Liberă Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:**

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru) ;
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitoare ;
- transbord direct de mărfuri în big-bags ;
- depozitare în spații

închise/deschise; cântărire; manipulare mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

Terminalul de operare mărfuri situat la cheul Zonei Libere Giurgiu fiind în proprietatea Administrației Zonei Libere Giurgiu are o suprafață de **707 mp** și o platformă betonată adiacentă cheului în suprafață de **2.730 mp**.

În acest terminal Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15tf și cu 5 stivuitoare ( doua stivuitoare marca TCM 2,5tf, un stivuitoare marca TEU 3 tf, un stivuitoare marca YALE 3tf și un stivuitoare marca HYUNDAI 3tf ) pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime **de 56,30 ml**.

**Principalii clienți ai Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2019 au fost :**

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrășăminte chimice;
- S.C VIXON GAS S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producție plase sudate;
- S.C. VLD LOGISTIC SRL – casă de expediții
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producție de containere de 10”, 20” și 40”;
- S.C. ALTIUS FOTOVOLTAIC S.R.L - producție panouri solare;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L – depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C. MELSPRING România S.R.L - producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – închiriere , depozitare ;
- S.C. SCHIPYARD ATG MARINA SRL - construire, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. TOP TECHNOLOGY S.R.L – matrițe, comenzi numerice;
- I.S.C. RO TECHNOLOGY S.R.L - mase plastice: produse finite și semi-finite;
- S.C. PCM ROM S.R.L - producție de cabluri
- S.C. ROCAST S.R.L - depozitare/ comercializarea feronerie ;
- AGRICOVER S.A.– import îngrășăminte chimice;



➤ S.C. DELMAR PREST CONCEPT S.R.L. – import cărămidă.

**Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :**

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutiere, feroviare și fluviale internaționale.
- accesul în Zona Liberă Giurgiu : naval, rutier și feroviar ;
- infrastructura și utilitățile existente în Zona Libera Giurgiu ;
- concesionarea terenurilor ;
- forță de muncă calificată ;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

Principalii indicatori de evaluare a activității Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2019

| <b>Categorie venituri</b>                             | <b>31.12.2018</b>       | <b>31.12.2019</b>       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b><i>Venituri din exploatare,<br/>din care :</i></b> | <b><i>7.197.266</i></b> | <b><i>8.172.100</i></b> |
| - redevențe și chirii                                 | 2.870.329               | 2.923.690               |
| - taxe de licență                                     | 637.282                 | 588.290                 |
| - taxe de acces                                       | 616.715                 | 583.360                 |
| - transport rutier                                    | 1.081.015               | 1.313.820               |
| - manipulare & depozitare<br>marfă                    | 1.386.140               | 2.194.060               |
| - din utilități                                       | 389.164                 | 456.010                 |
| -activități diverse/penalități<br>contractuale        | 216.621                 | 112.870                 |
| <b>Total venituri</b>                                 | <b>7.969.679</b>        | <b>9.072.760</b>        |
| <b>Total cheltuieli</b>                               | <b>7.778.080</b>        | <b>9.037.760</b>        |

**În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2019 se poate exprima astfel :**

- au fost descărcate la cheul societății un număr de **93 nave** (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri) ;
- au fost manipulate **89.629 tone** marfă (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)

Activitatea de transport în exercitiul 2019, a cunoscut o creștere atât a veniturilor cu **21,54 %** fata de anul anterior cât și a profitabilității din sector, acest lucru fiind realizat utilizând doar 3 autocamioane din cele 5 aflate în exploatare.

### **Realizări în cadrul proiectului "PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S" în anul 2019 :**

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. are calitatea de beneficiar în cadrul acordului de finanțare nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1041944 pentru realizarea obiectivului "Portul Verde și de Înaltă Performanță Giurgiu."

În cadrul acestui obiectiv Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. trebuie să realizeze două subactivități, și anume :

- **Subactivitatea 2.2. – Reabilitare drum aferent zonei portuare din incinta Zonei Libere ;**
- **Subactivitatea 2.4. - Extindere si modernizare cheu din incinta Zonei Libere.**

În ceea ce privește subactivitatea 2.2. de Reabilitare drum aferent zonei portuare din incinta Zonei Libere , Administrația Zonei Libere a efectuat revizia proiectului de execuție drum, conform recomandărilor de expertiză tehnică, revizie efectuată cu o societate specializată, aceasta a demarat în data de 10.10.2018 prin cadrul Sistemului Electronic SEAP/SICAP procedura simplificată în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări pentru realizarea subactivitatii 2.2. Până la sfârșitul anului 2018 această procedură nu a fost finalizată, întrucât nu a primit acceptul ANAP, urmând să continue și în anul 2019.

La data de 11.02.2019 ANAP a emis acceptul de publicare a documentației de atribuire pentru procedura „Drum aferent zonei portuare din incinta Zonei Giurgiu în cadrul proiectului de interes comun Portul verde și de înaltă performanță Giurgiu”, iar la data de 14.02.2019 ANAP a emis acceptul de publicare a Anunțului de participare simplificat pentru procedura mai sus amintita.

Data limita de depunere a ofertelor în SEAP a fost 11.03.2019

Până la data limita au depus oferte 2 societăți iar după perioada de evaluare care s-a desfășurat în intervalul 14.02.2019 – 15.07.2019 a fost declarata câștigătoare societatea Consig S.A., valoarea contractului fiind de **1.712.190,92 lei** exclusiv TVA. (mențiune: pentru realizarea subactivitatii 2.2 **AZL Giurgiu va suporta din surse proprii** suma ce depășește bugetul alocat de către Uniunea Europeana).

Contractul de lucrări a fost încheiat la data de 31.07.2019 iar la data de 01.08.2019 am emis ordinul de începere a lucrărilor.

Termenul de realizare a investiției este de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Pana la data de 31.12.2019 stadiul fizic de realizare a lucrării este de **46%**.

Având în vedere stadiul fizic realizat până la 31.12.2019, condițiile de iarnă (când ritmul de lucru se reduce din cauza temperaturilor scăzute: nu se pot turna betoane, săpăturile se efectuează mai greu) și ținând cont de scrisoarea ILR din data de 18.12.2019 prin care solicita INEA prelungirea termenului de finalizare a întregului proiect până la data de 31.03.2021, estimăm finalizarea acestei subactivități până la sfârșitul lunii mai 2020.

Subactivitatea 2.4 a fost finalizată la data 29.08.2018 iar lucrările de remediere a deficiențelor constatate la platforma betonată s-au finalizat la data de 16.03.2019 din cauza vremii nefavorabile în intervalul 2018 – februarie 2019.

În data de 15.04.2019 s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**În perioada 2019-2023 Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. intenționează să realizeze o serie de proiecte, și anume :**

- **Reabilitare integrată a infrastructurii rutiere în cadrul Zonei Libere Giurgiu ;**
- **Extindere conductă magistrală gaz natural ce va deservi toată Zona Liberă Giurgiu și creștere a consumatorilor de gaze naturale ;**
- **Achiziție Macara Portuara ~ 35 tf (proiectare, execuție și montaj la Terminalul de Mărfuri Generale și containere Zona Liberă Giurgiu;**
- **Extindere rețele de utilități pe toate sectoarele**
- **Proiectare, Achiziție și Montaj STATIE DE TRANSFORMARE 1000 KVA – alimentare cu energie electrica CHEU Zona Libera + autorizație construire și avize tehnice de racordare E- Distribuție Muntenia S.A..**

În condițiile descrise mai sus, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-și realizeze proiectele propuse, care au ca rezultat final creșterea atractivității din punct de vedere economic a Zonei Libere Giurgiu și implicit atragerea noilor investitori .

**S.C. GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L.**

**Giurgiu Construcții Edilitare SRL** a fost înființată conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.343/28.08.2019, având ca acționar unic Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv aprobat prin HCLM nr. 343/28.08.2019 cu modificările din HCLM nr.352/18.09.2019, OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Domeniu principal de activitate: **Administrație publică generală, economică și socială, servicii** efectuate pe teritoriul municipiului Giurgiu

Societatea a început efectiv activitatea din 20.10.2019, odată cu înregistrarea la Registrul Comerțului Giurgiu și s-a axat pe „Lucrări de reparații și întreținere carosabil și trotuare pe domeniul public al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu și a unor contracte cu diverse societăți comerciale dar și pe alte activități :

- administrare piețe, târguri, oboare ;
- acordare avize pentru evacuare materiale inerte de pe domeniul public;

## **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE**

### **1.Serviciul Urban Construct**

Serviciul Urban Construct a gestionat lucrările de reabilitare și întreținere a străzilor și trotuarelor din municipiul Giurgiu.

Categoriile de lucrări efectuate :

- reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) străzi municipiul Giurgiu;
- reabilitare cu dale behaton și borduri trotuare străzi și parcuri municipiul Giurgiu;
- înlocuire și ridicare la cotă capace de canalizare și geigere;
- reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și/sau nebetonate;



Foto 103 -Reabilitare carosabil prin betonare



Foto 102-Reabilitare carosabil prin asfaltare

- aducerea la cotă a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;

-evacuare materiale inerte de pe domeniul public.

În perioada 20.10.-31.12.2019, au fost efectuate următoarele lucrări de construcții, reabilitări, amenajări și întreținere pe domeniul public al municipiului Giurgiu:

### **1.1 Lucrări efectuate pentru Primăria Municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare**

- Reabilitare carosabil prin asfaltare(plombare) pe șoseaua de centură-zona Voestalpine-P1P2 210,657.67 lei ;
- Reabilitare carosabil prin asfaltare(plombare) pe str.: bd.1907 ad. Alei - Pașapoarte, str. N. Iorga nr. 22 , str. Libertății , șos. Prieteniei , str. Ion Ignat nr. 41B – **2.898,35 lei ;**
- Reabilitare capac canalizare menajeră la bloc 202/5D sc. I – **1.149,26 lei;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. I. C. Brătianu nr.109 – **470,91 lei ;**
- Reabilitare carosabil cu dale behaton pe fdt. Viilor ad. strada Oltului – **35.312,47 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe strada Negru Vodă, de la bd. Daciei la Intrarea Brândușelor - partea dreaptă - **29.078,25 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe strada Negru Vodă, de la bd. Daciei la intrare Service Auto-partea stângă – **23.025,07 lei;**
- Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare, așternere beton concasat și piatra sort 16-32 și compactat (perioada 18.11.2019-20.12.2019) - **161.818,65 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton și borduri pentru intrare pe str. Petre Ghelmez nr.1A **5.7676,69 lei;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton, strada Dobrogeanu Gherea ad. Parc Alei – **1.439,38 lei;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dan Barbilian nr.35 - **1.285,43 lei;**
- Reabilitare carosabil prin asfaltare (plombare) pe străzile din municipiul Giurgiu, conform Anexa - **9.795,18 lei**
- Reabilitat drum pământ prin nivelare, așternere material rezultat în urma frezării și compactare ad. Post Trafo - sos. București - **1.321,89 lei;**
- Execuție subtraversare pe bd. București în vederea alimentării cu energie electrică a sensului giratoriu de la Spitalul Județean și a Parcului Mihai Viteazul – **4.695,06 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dan Barbilian nr.37 – **1.972,77 lei ;**
- Montat geiger pe strada Fântânilor nr.4-6 - **2.193,27 lei ;**
- Reabilitare carosabil prin nivelare, așternere refuz de ciur și sort 16-32 și compactare pe str. Podgoriei – **6.982,13 lei ;**
- Reabilitare carosabil cu dale behaton pe fdt. adiacentă str. Oltului vis-a-vis de Intrarea Salcâmlor **31.534,26 lei ;**
- Reabilitare parcare din dale behaton (surpare) bloc B2 din str. Negru Vodă - **404,97 lei**
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe șos. Bălănoaia ad. Direcția Agricolă - **1.086,72 lei ;**
- Reabilitare carosabil prin betonare pe șos. Sloboziei nr.63 - **2.145,43 lei ;**
- Aducerea la cotă a platformei de depozitare deșeurilor inerte la Platforma 1 Chimie (noiembrie 2019) – **4.478,21 lei ;**
- perioada (11-12.12.2019 și 19.12.2019) – **6.717,31 lei ;**
- Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare, așternere material rezultat în urma frezării și compactat pe străzile din Municipiul Giurgiu (perioada 30.10.2019-06.11.2019)



- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. N. Bălănescu nr.10 – **33.672,54 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tabiei nr.99 – **2.666,09 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru acces auto pe str. D. Cantemir nr.8 – **4.338,49 lei ;**
- **1.925,60 lei ;**



Foto 104 - Reabilitare străzi de pământ prin sacrificare și compactare, asternere piatra sort

- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare în Tineret ad.bl.16/420 – **3.117,91 lei ;**
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare în Tineret ad.bl.12/420 – **2.918,17 lei ;**
- Reabilitare borduri mari( dislocate) la sensul giratoriu Kaufland – **627,51 lei;**
- Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare la trecerea de cale ferata la podul Bizetz și reabilitare borduri prefabricate dislocate de pe pod – **3.642,01 lei ;**
- Montat geiger pentru colectat ape pluviale pe str. Dimitrie Cantemir nr.12 - **2.796,67 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dezrobirii ad.nr.6 – **1.986,54 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Gării nr.125 – **1.308,51 lei ;**
- Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Ghizdarului nr.15 – **1.924,06 lei ;**
- Montat geiger pentru colectat ape pluviale pe str. Dimitrie Cantemir nr.7 – **1.978,71 lei.**
- Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare, asternere beton concasat și piatra sort 16-32 și compactat, perioada (20-24.12.2019) – **32.588,83 lei;**

## 1.2.Lucrări efectuate pentru terți

Activități de reparații s-au mai realizat pentru societăți comerciale care au executat diverse lucrări la rețele de utilități sau obiective proprii, în valoare de **16.681,75 lei.**



Foto 105 -reabilitare trotuare din dale de behaton și realizare acces auto

## 2. Compartiment financiar -contabilitate

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos :

| INDICATORUL                                     | REALIZAT,<br>(lei)            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                 | Perioada:<br>20.10-31.12.2019 |
| <b>TOTAL VENITURI, din care:</b>                | <b>711.911</b>                |
| <b>VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:</b>       | <b>711.911</b>                |
| Venituri din producția vândută                  | <b>711.911</b>                |
| Alte venituri din exploatare                    | <b>0</b>                      |
| <b>VENITURI FINANCIARE</b>                      | <b>0</b>                      |
| <b>VENITURI DIN SUBVENȚII</b>                   | <b>0</b>                      |
| <b>VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI</b>         | <b>0</b>                      |
| <b>VENITURI DIN PENALITĂȚI ÎNREGISTRATE</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>CHELTUIELI TOTALE:</b>                       | <b>714.922</b>                |
| <b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:</b>      | <b>714.922</b>                |
| cheltuieli materiale                            | <b>268.971</b>                |
| alte cheltuieli externe (cu energie și apă)     | <b>1.327</b>                  |
| cheltuieli de personal                          | <b>215.507</b>                |
| cheltuieli cu amortizarea                       | <b>343</b>                    |
| ajustări de valoare privind activele circulante | <b>0</b>                      |
| cheltuieli cu prestații externe                 | <b>219.312</b>                |
| alte cheltuieli de exploatare                   | <b>9.136</b>                  |
| AJUSTĂRI PRIVIND PROVIZIOANELE                  | <b>0</b>                      |
| <b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>                    | <b>323</b>                    |
| <b>REZULTATUL BRUT</b>                          | <b>-3.011</b>                 |

Tabel 29-Situația economico-financiară pentru perioada:20.10-31.12.2019

### **3 .Compartiment Administrativ , Piețe, târguri, oboare,**

Activitatea a constat din:

- administrare piețe, târguri și oboare;
- administrare platforma de deșeuri inerte a orașului;

Total încasări închirieri spații comerciale aflate pe domeniul public : **59.325,00 lei**

Total încasări eliberare avize pentru depozitare deșeuri inerte: 60,00 X 8 **480,00 lei**

### **4. Compartiment Achiziții publice**

Obiective care au fost atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;

- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice;

#### **5. Compartiment Resurse Umane, Salarizare Prevenire și Protecție, Situații de Urgență**

Activitatea s-a desfășurat în condițiile respectării prevederilor legislație în vigoare specifice;

-Au fost întocmite Regulamentul Intern, Organigrama și Statul de Funcții corespunzător Regulamentului de Organizare și Funcționare și a activităților desfășurate;

- S-a urmărit și verificat condițiile de angajare ale personalului în deplina legalitate ;

- S-a asigurat supravegherea medicală în raport cu munca, instruirea și informarea în probleme

de securitatea muncii și situații de urgență tuturor salariaților societății;

-În cursul acestei perioade de funcționare, în societate nu s-au înregistrata accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională.

**S.C. UZINA TERMoeLECTRICĂ PRODUCTION S.A.**

**I. Date generale**

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. a fost înființată în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 96/28.03.2019.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Giurgiu ca societate comercială pe acțiuni, cu un capital subscris și vărsat de **590.000 lei**.

Situația acționariatului se prezintă astfel:

| nr. crt. | Acționar                 | Capital social | Număr de acțiuni | Cota de participare [%] |
|----------|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------|
| 1        | Municipiul Giurgiu       | 589.910 lei    | 58.991           | 99,9847                 |
| 2        | S.C. TRACUM S.A. Giurgiu | 90 lei         | 9                | 0,0153                  |

Societatea Uzina Termoelectrică Production Giurgiu S.A. deține:

- licența pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică nr. 2180/09.10.2019;
- autorizația de mediu nr. 104/27.11.2019;
- autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră nr. 23/17.12.2012 revizuită la data de 13.02.2020.

**II. Activitățile de bază**

- producerea, transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice

**III. Nr. de contracte**

| Număr de contracte                    | Situația la 31.12.2019 |
|---------------------------------------|------------------------|
| Populație, din care:                  | <b>554</b>             |
| individual                            | <b>161</b>             |
| asociații, din care:                  | <b>383</b>             |
| cu convenții de facturare individuală | <b>361</b>             |
| Instituții publice                    | <b>65</b>              |
| Agenți economici                      | <b>82</b>              |

| Convenții de facturare individuală                    | Situația la 31.12.2019 |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Convenții încheiate, din care:                        | <b>3.087</b>           |
| fără repartitoare de costuri                          | <b>794</b>             |
| cu repartitoare de costuri                            | <b>535</b>             |
| cu contoare de apartament (distribuție pe orizontală) | <b>1.758</b>           |

**IV. Rezultatul exercițiului financiar**

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
|                   | 31.12.2019       |
| Cifra de afaceri  | <b>4.099.360</b> |
| Venituri totale   | <b>4.100.090</b> |
| Cheltuieli totale | <b>4.720.126</b> |
| Profit net        | - 620.036        |

#### **V. Analiza creanțelor**

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Tip consumator     | 31.12.2019     |
| Instituții publice | <b>141.742</b> |
| Agenți economici   | <b>403.396</b> |
| Casnic             | <b>283.516</b> |
| Total              | <b>828.654</b> |