

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Giurgiu anul 2018

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

CUPRINS		pagina
1	Date generale	3
2	DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ	8
	a Biroul Juridic	8
	b Compartiment Evidență Electorală și Monitorizare Legislație	11
	c Compartiment Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local	12
	d Compartiment Autoritate Tutelară	13
	e Biroul Secretariat și Arhivă	14
3	DIRECȚIA TEHNICĂ	16
	a Birou Investiții, Întocmire Deize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții	16
	b Compartiment Învățământ	20
	c Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport	24
	d Biroul Achiziții Publice	57
4	DIRECȚIA PROGRAME RUROPENE	65
	a Serviciul Programe Europene	65
	b Serviciul Proiecte și Relații Externe	80
5	DIRECȚIA SERVICII PUBLICE	92
	a Compartimentul Tehnologia Informației	92
	b Compartimentul Licențe de Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	93
	c Compartiment Întreținere, Funcționare	94
	d Compartimentul Administrativ	95
	e Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari	95
	f Compartimentul Avizări Lucrări Edilitate	99
	g Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică	99
6	DIRECȚIA PATRIMONIU	106
	a Compartiment Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietăților	107
	b Compartiment Patrimoniu	111
	c Compartiment Cadastru și Evidență Străzi	112
	d Compartiment Urmărire Executare Contracte	113
	e Compartiment Fond Locativ	116
7	DIRECȚIA URBANISM	119
	a Biroul Autorizații și Documentații de Urbanism	119
	b Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului	122
8	DIRECȚIA ECONOMICĂ	128
9	Compartiment Audit Intern	141
10	Compartiment Control Managerial Intern și Sisteme de Management	145
11	Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură	157
12	Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor	160
13	Compartiment Dezvoltare Proiect Smart City	166
14	Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice	170
15	DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	172
16	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	178
17	DIRECȚIA DE TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE	202
18	DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ	214
19	DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ	223
20	CENTRUL CULTURAL "ION VINEA,,	231
21	S.C. PAZĂ PUBLICĂ S.A.	261
22	S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.	265
23	S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.	271
24	S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT S.A.	274
25	S.C. APA SERVICE S.A.	289
26	S.C. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE S.A.	298

Informații Generale

Municipiul Giurgiu este situat în partea sudică a României, este punct de frontieră și este situat pe malul stâng al fluviului Dunărea în dreptul kilometrului 493. Rada Portuara Giurgiu km fl.489 – 497. Municipiul este situat într-o zonă mlăștinoasă a luncii Dunării și are altitudinea medie de aproximativ 23 metri. Giurgiu este un centru urban de importanță interjudețeană, județeană sau rol de echilibru în rețeaua de localități (rang II) atribuite prin legea 351 / 2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național.



Foto 1 - Harta Municipiului Giurgiu - vedere My Earth Map

Așezare

Municipiul Giurgiu este situat la aproximativ 65 de km depărtare de capitala României, București, legat prin intermediul șoselei naționale DN5, care face parte din coridorul european E85, continuând cu traversarea Dunării pe podul Prieteniei.

La sud, dincolo de fluviul Dunărea se află orașul bulgăresc Ruse. Cele două localități sunt două centre ale euroregiunii transfrontaliere Giurgiu-Ruse.

Giurgiu este centru urban în Regiunea Sud Muntenia.

Situat pe malul stâng al fluviului Dunărea – Km. 493, în lunca Dunării și are o altitudine de cca. 23 metri.

Municipiul Giurgiu se încadrează între coordonatele geografice:

Paralela de 45° 53' Latitudine nordică și Meridianul de 25° 59' Longitudine estică, desfășurându-se pe 4'43" Latitudine și 9'21" Longitudine.

Teritoriul municipiului Giurgiu este situat la contactul dintre silvostepă și luncă și reprezintă unitatea geomorfologică cea mai tânără a reliefului, în mare parte rezultat al acțiunii fluviului Dunărea, constituit fiind din luncă, insule, bălți și canale (brațe) utilitate ce este legată de navigație sau potențial turistic.

Giurgiu este unul dintre cele mai vechi vaduri comerciale la fluviul Dunărea și este amplasat la numai 65 Km distanță rutieră de București, capitala României. Este situat la intersecția unor coridoare rutiere și feroviare cum ar fi coridorul pan-european IV și IX precum și la coridorul naval pan-european VIII al fluviului Dunărea.

Educația

În municipiul Giurgiu învățământul preșcolar se desfășoară în 9 grădinițe cu program normal sau prelungit unde își desfășoară activitatea 1.116 de preșcolari și 71 cadre didactice. La nivel gimnazial, cei 4.363 elevi învață în cele 7 școli și un colegiu pentru care sunt angajate un număr de 317 cadre didactice. La Școala gimnazială de artă sunt înscriși un număr de 200 elevi coordonați de 17 cadre didactice.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

În municipiul Giurgiu sunt șase unități liceale din care două colegii, trei licee și un seminar teologic. În aceste unități își desfășoară activitatea un număr de 307 cadre didactice ce pregătesc un număr de 4126 elevi în clasele IX-XII.

Sistemul Medical

Principală unitate sanitară este "Spitalul Județean Giurgiu" care are 12 secții, 2 compartimente și 3 laboratoare. Cabinetele medicale individuale, unități comerciale cu profil medical și cele aproximativ 25 de farmacii completează sistemul medical municipal.

În Giurgiu funcționează, de mai bine de trei ani, un centru de îngrijiri paliative prin spitalizare continuă pentru bolnavii de cancer în stadii terminale.



Foto 2 - Spitalul Județean Giurgiu

Populația

Conform datelor statistice oficiale (conform recensământului din 2011) numărul total al locuitorilor Municipiului Giurgiu este de 61.353 locuitori. Suprafața totală a Municipiului Giurgiu este de aproximativ 5.400 ha din care aproximativ 3.000 ha teren intravilan și aproximativ 2.400 ha este teren extravilan.

Cultura

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" este subordonat Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și are în administrare și Ateneul "Nicolae Bălănescu".

Activitatea Centrului Cultural local "Ion Vinea" este organizată prin următoarele cercuri: Orchestra de suflători "Valahia"; Cercul de dansuri populare și taraful de muzică populară "Doina Dunării"; Cercul de canto; Cercul de dans modern; Cerc de literatură – teatru și cercul de pictură.

Dintre cele mai importante manifestări cultural-artistice sunt de menționat "Zilele municipiului Giurgiu" și "Primăvara culturală giurgiuveană".

Pe tot parcursul anului 2018 Centrul Cultural "Ion Vinea" a participat la numeroase programe, fie în calitate de organizator sau de partener.

Conlucrări locale

Primăria Municipiului Giurgiu are relații de conlucrare cu instituția Prefectului și Consiliul Județean Giurgiu. Raporturile de cooperare cu instituțiile menționate se face cu respectarea legii 215/2001 care reglementează raporturile în cadrul administrație publice locale.

Parteneriate și Cooperări

Municipiul Giurgiu are relații de cooperare pe subiecte specifice în rețeaua națională, după cum urmează:

- A.M.R. - Municipiul Giurgiu este membru fondator al Asociației Municipiilor din România care are ca scop promovarea și protejarea intereselor comune ale administrației publice locale.
- "Orașe Energie România" (OER) - membru din 1994
- "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – "Sănătate asigurată prin apă curată" pentru reabilitarea sistemelor de apă-canal
- "Managementul eficient pentru un județ curat"- pentru un sistem integrat de management al deșeurilor

Cooperare internațională:

- Municipiul Giurgiu face parte din euroregiunea Ruse(Bulgaria)- Giurgiu(România). Documentele de constituire au fost semnate la data de 23 aprilie 2001
- Municipiul Giurgiu este "înfrățit" cu următoarele localități : Ruse (Bulgaria); Peristeri (Grecia); Izmail (Ucraina); Inegol (Turcia); Chongqing - Cutan (China); Brezice (Slovenia).

Apartenență la organisme și instituții internaționale:

- Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (A.D.R. Sud-Muntenia)
- Energie Cities
- Local Governments for Sustainability. I.C.L.E.I.
- Asociația Europeană a Regiunilor Transfrontaliere. A.E.B.R.
- Angajamentele de la Aalborg
- Pactul primarilor-prioritate în Planul de acțiune al UE pentru Eficiență Energetică
- Asociația Centrelor Europa A.C.E
- Consiliul orașelor și regiunilor Dunărene. Reprezentarea intereselor comunității în cadrul procesului de implementare a "Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării". S.U.E.R.D. Primarul Municipiului Giurgiu, Nicolae Barbu este Prim Vicepreședinte al acestui consiliu.

În ceea ce privește dezvoltarea relațiilor de colaborare în toate domeniile, o oportunitate deosebită o reprezintă vecinătatea Municipiului Giurgiu cu orașul bulgar Ruse. Aceste relații, deja tradiționale conduc la cooperarea în vederea implementării de proiecte diverse, benefice ambelor părți, prin atragerea de fonduri europene.

Condiții economice și mediul de afaceri

Municipiul Giurgiu are trei zone principale de desfășurare a activităților economice:

- Zona – **Industrial Giurgiu Nord**
- Zona – **Portul și Parcul Tehnologic**
- **Zona Liberă Giurgiu**

S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

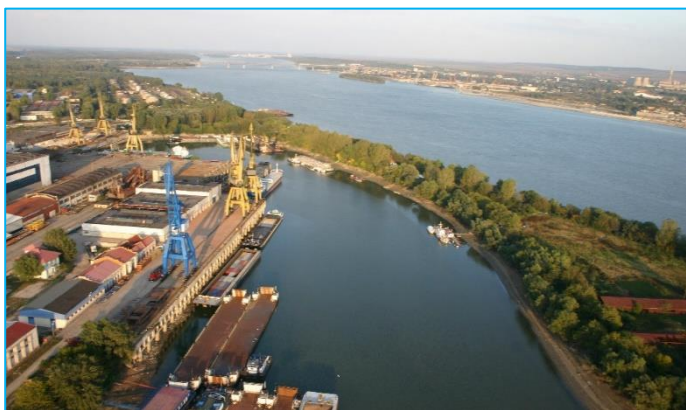


Foto 3 - Zona Liberă Giurgiu

Oportunitățile oferite de S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

Principalele avantaje ale Parcului Industrial Giurgiu sunt accesul la două căi de transport, cel rutier și cel feroviar, precum și accesul la punctul de control vamal. Accesul la calea ferată se face prin gara Giurgiu-Nord situat la o distanță de aproximativ trei kilometri. Pe suprafața de aproximativ 13 hectare se desfășoară activități în domeniile prelucrarea sticlei și a tutunului și din domeniile chimie, confecții țesătorie și altele.

Patrimoniul parcului tehnologic și industrial Giurgiu-Nord se compune din teren, clădiri, infrastructură, date în folosință pe o perioadă de 30 de ani către acționarii S.C. Dunăreana S.A. Giurgiu

În peisajul industrial giurgiuvean trebuie amintit și Portul Giurgiu care poate asigura, separat de gara fluvială, un punct de tranzit al mărfurilor pe rutele internaționale. Se încearcă în permanent atragerea de investiții cu capital extern astfel încât prin sporirea resurselor alături de cele locale și naționale să se dezvolte schimburile internaționale, beneficiind de avantajul distanței mici, de cca 60 km, până în capitala României

Potențialul Turistic

Din punct de vedere al transportului pe Dunăre, Municipiul Giurgiu este cel mai apropiat port de București și este situat pe traseul fluvial, Coridorul VII european, ce leagă Marea Nordului (Canal Rin-Mein – Dunăre) cu Marea Neagră.

Magistrala Pan-Europeană ce pornește din Ostende străbate următoarele capitale europene: Berlin, Praga, Budapesta, București și Sofia și face legătura cu Istanbul și Atena prin traversarea fluviului Dunărea pe podul Prieteniei ce leagă Giurgiu de Ruse. Podul are o lungime de aproape trei kilometri, a fost dat în folosință în anul 1954 și este singurul pod mobil ce poate permite trecerea navelor cu o înălțime mai mare.

Ruinele Cetății medievale Giurgiu sunt alături de Turnul Ceasornicului și Muzeul de Istorie obiective turistice apreciate.

Secțiile Muzeului Județean "Teohari Antonescu", arheologie, istorie, etnografie, artă plastică, numismatică sunt cele mai vizitate de turiști din România și străinătate.

În Municipiul Giurgiu mai pot fi vizitate monumentele închinat eroilor căzuți în războiul de independență precum și respectiv cel închinat ostașilor francezi care au eliberat orașul Giurgiu în timpul primului război mondial.

Centrul Național de Informare și promovare Turistică ce a fost finanțat prin Programul Operațional 2007 – 2013 , a contribuit la o mai bună promovare a municipiului Giurgiu la nivel național și internațional.

Transportul local și internațional

Accesul și ieșirile din Municipiul Giurgiu sunt drumuri naționale sau județene două benzi de circulație pe sens. Cele două tipuri de drumuri sunt legate direct sau prin derivații cu drumul de centură ce leagă Punctul de trecere a frontierei cu Bulgaria cu Zona Liberă Giurgiu și portul și este în extindere în vederea realizării unui inel rutier de ocolire a Municipiului Giurgiu.

Principalele artere de circulație ce leagă Giurgiu de alte destinații:

- Drumuri județene
 - Giurgiu-Satu Nou – Videle –DJ 503
 - Giurgiu – Alexandria - DJ 504
 - Giurgiu –Oinacu – Gostinu - DJ 507
- Drumuri Naționale
 - Giurgiu – București - DN 5

- Giurgiu – Ghimpați - DN 5B
- Giurgiu – Zimnicea - DN 5C
- Giurgiu – Oltenița - DN 41
- Drumuri europene
 - Direcția est – vest – E70
 - Direcția nord-sud - E 85 (podul Prieteniei ce traversează Dunărea parte din acest drum european)

În ceea ce privește sistemul stradal conceput și realizat încă din anul 1830 acesta a fost gândit ca un sistem de străzi circulare dispuse concentric având în centru, ca reper Turnul Ceasornicului, de la acesta pornesc radial alte străzi ceea ce face din municipiul Giurgiu un oraș modern din punct de vedere al conceptului rețelei de străzi urbane. O parte dintre acestea au fost distruse datorită unui plan urbanistic specific perioadei comuniste.

Transportul public urban de persoane este asigurat de operatorul S.C. Liber-Trans Com S.R.L. ce a câștigat licitația în anul 2015 și este posesor al licenței de transport internațional Nr. 10 59 70 eliberat de ARR Giurgiu cu valabilitate până în anul 2026. Acesta operează cu 12 microbuze de dimensiuni medii dotate cu instalații speciale de urcare coborâre a persoanelor cu dizabilități și parcurg cele 5 trasee pe rutele cărora se află 71 de stații de îmbarcare-debarcare a călătorilor. Stațiile sunt dotate cu mobilier stradal pentru așteptare și afișaj privind timpii de sosire plecare. Lungimea aproximativă a traseelor este de 90km.

Lungimea străzilor modernizate este de 133 Km., iar restul îl reprezintă 49 km. (pavate cu macadam, piatra spartă sau de râu).

Pentru a evita aglomerația urbană a circulației vehiculelor s-au realizat în intersecțiile principale sensuri giratoare înlocuindu-se astfel intersecțiile semaforizare ce au eliminat timpii de așteptare și reducând cantitatea de noxe eliminate în trafic.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ are în componența sa:

- * Biroul juridic
- * Compartimentul administrație locală și relația cu consiliul local
- * Compartimentul evidență electorală și monitorizare legislație
- * Compartiment Autoritate Tutelară
- * Biroul secretariat și arhivă

1. BIROUL JURIDIC

În anul 2018, Biroul juridic din cadrul Direcției juridice și Administrației Locale din cadrul instituției a avut în vedere:

- asigurarea de consultanță, asistență și reprezentarea instituției și a apărut drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică/juridică, română ori străină la instanțe de diferite grade jurisdicționale.

- acordarea de consultanță, cu caracter juridic, pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

- a avizat actele cu caracter juridic în condițiile legii;

- a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;

- a redactat opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea instituției;

- a redactat proiecte de hotărâre, contracte/convenții de colaborare ș.a.

- a participat la efectuarea cercetării disciplinare prealabilă în cazul abaterilor de la disciplina muncii;

- a participat în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări sau achiziții de bunuri.

- a asigurat consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar

- a asigurat reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a Municipiului Giurgiu și a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată,

- ținerea evidenței operative a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată necesară urmăririi și reprezentării în fața instanțelor.

Alte activități:

Am exprimat puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;

Am efectuat răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări care poartă rezoluția conducerii înregistrate la sediul instituției;

S-au formulat întâmpinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția a fost parte;

S-a acordat consultanță juridică la solicitarea unităților școlare privind acțiunile în pretenții în care acestea au avut calitatea de debitori.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Au fost avizate contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice;

S-au încheiat acte notariale în formă autentică la Notariat.

Au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local,

Au fost încheiate procese verbale privind afișarea încheierilor transmise de către executori judecătorești cu privire la scoaterea la licitație a unor imobile.

S-au investit, unde a existat cazul, sentințe judecătorești cu formulă definitivă și executorie.

Așadar, în perioada sus-amintită, Municipiul Giurgiu ca și unitate administrativ-teritorială (au fost citate în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria municipiului Giurgiu și/sau Consiliul Local al municipiului Giurgiu) a avut calitatea de reclamant sau pârât în **464 de litigii**, din care:

- **212 litigii** aflate pe rol;

- **252 litigii** provenite și din anii anteriori au fost soluționate, prin sentințe (decizii) irevocabile, din care un procent de **peste 80%** au fost soluționate favorabil instituției noastre.

Învederăm de asemenea, că Biroul juridic împreună cu compartimentul administrație locală s-a preocupat de înființarea și organizarea unui spațiu pentru depozitarea documentelor de arhivă după criteriile stabilite prin lege.

Litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești de natură civilă în care Municipiul Giurgiu a fost parte au vizat în mod special:

- Litigii având ca obiect uzucapiune, constatare drept proprietate, revendicări;
- Legea nr.10/2001;
- Fond funciar;
- Pretenții;
- Acțiuni în contencios administrativ;
- Litigii comerciale;
- Expropriere;
- Ordonanță – somația la plată;
- Contestații la executare;
- Contestație la poprire;
- Contract administrativ;
- Partaj succesoral;
- Rectificare carte funciară;
- Ieșire din indiviziune;
- Evacuare;
- Drepturi bănești;
- Accesiuni,
- Legea 544/2001 ,
- Obligația de a face;
- Refuz soluționare cerere;
- Anulare act administrativ;
- Refuz acordare drepturi-cauze cu arestați;
- Contestație la executare;
- Acțiuni în anulare.

Alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorțuri, înregistrarea tardivă a nașterii, reîncredințare minori și condamnări în baza art. 204-205 Cod penal și a Legii nr.24/1990, lichidări judiciare) ș.a. .

În cauzele foarte importante a fost necesar asigurarea asistenței de către persoane cu specializare în materie, fiind achiziționate potrivit procedurii operaționale aprobate prin Consiliul Local în temeiul O.U.G. nr.26/2013, servicii juridice prin intermediul societăților de avocatură.

În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Primăria municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârâtă s-au depus întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre.

S-au efectuat diligențele necesare de către Biroul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în care scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcțiilor din structura Primăriei municipiului Giurgiu.

Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic-Contencios, aceasta fiind asigurată în proporție de **90%**.

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul 2018 ca și în anii anteriori, l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a acumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere terenuri domeniul public sau privat care au constituit obiectul a circa **105 dosare** aflate pe rolul instanțelor de judecată fiind soluționate favorabil în proporție de **90 % în favoarea municipiului Giurgiu**.

Nu în ultimul rând am insistat asupra punerii în executare a unor sentințe judecătorești privind obligarea anumitor debitori, sumele încasate depășind cuantumul valorii de circa **4 miliarde lei vechi**.

Activitatea Biroului Juridic s-a mai derulat în anul 2018, și în următoarele:

- Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori din cadrul Municipiului Giurgiu.

- Avizarea din punct de vedere juridic a referatelor de specialitate care au stat la baza proiectelor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice propuse de către Biroul juridic.

- Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări sau achiziții de bunuri.

Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, comisii de licitații ș.a.

- Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Participarea la Comisiile de atribuire a locuințelor în care juristul desemnat prin Dispoziția Primarului și-a exprimat punctul de vedere juridic cu privire la cererilor formulate și efectuarea repartizărilor.

Ca o statistică importantă ce a vizat activitatea Biroului Juridic putem sintetiza ca Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- a) respectarea termenelor procedurale – realizare în procent de **90%**;
- b) prezenta constantă în instanțe - realizare în procent de **90%**;
- c) respectarea termenelor legale - realizare în procent de **99%**;
- d) promptitudine și capacitate de comunicare - realizare în procent de **100%**;
- e) capacitatea de adaptare la modificările în legislație - realizare în procent de **90%**.

Paralel cu activitatea desfășurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de Ordine Interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

Pentru anul **2019**, obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției în procesele la instanțele de toate gradele de jurisdicție.

2. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2018 prin activitatea desfășurată de Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Municipiului Giurgiu.

În anul 2018 s-au organizat și au fost pregătite un număr **de 27 ședințe** ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul de **559 hotărâri care s-au adoptat în anul 2018**, majoritatea s-au încadrat în categoria actelor administrative individuale și de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ.

În perioada analizată, Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a acordat asistență juridică instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local.

În anul 2018 s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru **28 proiecte de hotărâri**.

În anul 2018 au fost întocmite un număr de **27 procese-verbale** ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

De asemenea, au fost întocmite **1.550** de adrese și procese-verbale de afișare în cadrul Primăriei, un număr de **727 adrese** și copii xerox pentru publicații de vânzare care au fost transmise Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local și în primul rând Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, au fost înregistrate în Registrul special și au fost comunicate persoanelor interesate un număr de **1.432 Dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu**, majoritatea fiind cu caracter individual și de gestiune curentă – dispoziții privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziții privind stabilirea unor drepturi de

personal, dispoziții privind constituirea unor comisii de recepție a unor lucrări de investiții etc.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local a cuprins și activitatea reglementată de prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 4 declarații privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică încadrate conform cod CAEN 5630 „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”, la această clasă au fost declarate activități de tip BAR sau CAFE BAR, cât și un număr de 6 declarații privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică încadrate conform cod CAEN 5610 „Restaurante”, la această clasă au fost declarate activități de tip – Restaurant, Fast Food și o activitate de tip catering pentru evenimente.

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate un număr **38 cereri privind eliberarea Acordului pentru desfășurarea a unui exercițiu comercial** sau a unui serviciu de piață, au fost eliberate un număr de **10 acorduri privind desfășurarea activității de alimentație publică și 22 acorduri de privind comercializarea produselor, 4 acorduri privind desfășurarea unui serviciu de piață** – (coafor, spălătorie auto ecologică și spălătorie – curățătorie articole textile și produselor din blană), s-a emis 1 act adițional la acordul privind desfășurarea activității de alimentație publică - restaurant, totodată au fost eliberate un număr **de 32 avize cu privire la orarul de funcționare**, au fost înregistrate și soluționate un număr de 4 notificări cu privire la modificarea orarului de funcționare și potrivit proceduri au fost emise un număr de 4 avize cu privire la noul orar de funcționare, au fost înregistrate și soluționate un număr de 8 notificări privind procedura de soldare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale, tot în baza actului normativ mai sus menționat au fost avizate un număr de 2 notificări privind modificarea orarului de funcționare în perioada sărbătorilor de iarnă și/sau a sărbătorilor pascale, au fost înregistrate un număr de **31 adrese de informare/notificare privind deschiderea unor puncte de lucru** și aducerea la cunoștință a orarului de funcționare al acestora pentru desfășurarea activității reglementată de cod CAEN 9200 - Jocuri de Noroc - conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc - modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2014.

3. COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE

În anul 2018, Compartimentul Evidență Electorală și Monitorizare Legislație a desfășurat următoarele activități:

A fost actualizată baza de date cu privire la alegătorii din municipiul Giurgiu, pe baza comunicărilor primite de la Direcția de Evidență a Persoanelor, Compartimentul Autoritate Tutelară, Serviciul Evidență Populației din cadrul Inspectoratului General al Poliției.

A fost menținută evidența comunicărilor pe următoarele categorii: decedați, interziși, etc., pe baza comunicărilor primite de la D.E.P. și de la Judecătoriile teritoriale.

A fost menținută legătura permanentă cu Biroul Județean Giurgiu al Autorității Electorale Permanente în ceea ce privește modificările legislative în materie de evidență a alegătorilor, completare a Registrului Electoral precum și a altor atribuții stabilite prin lege în aria de atribuții a acestui compartiment.

A fost asigurată evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru aleșii locali, precum și menținerea legăturii cu Agenția Națională de Integritate în privința acestora;

S-a procedat la actualizarea denumirilor de străzi în urma modificărilor survenite ca urmare a hotărârilor și deciziilor organismelor îndreptățite, activitate desfășurată prin colaborare cu Compartimentul Cadastru și Evidență Străzi din cadrul Direcției Patrimoniu.

Au fost repartizați manual în Registrul Electoral un număr de **739 de alegători** nerepartizați automat de sistem, din diferite motive.

Cu ocazia desfășurării referendumului național pentru revizuirea Constituției, au fost pregătite toate materialele, respectiv au fost tipărite și îndosariate Listele Electorale, au fost făcute afișe cu arondarea străzilor pe secții de votare.

Au fost urmărite în permanență modificările legislative prin organizarea unei evidențe clare a publicației Monitorul Oficial repartizând prevederile incidente direcțiilor și serviciilor din cadrul primăriei.

Au fost verificate **1.909 de semnături ale susținătorilor** unor propuneri legislative de revizuire a Constituției a căror calitate de cetățean cu drept de vot și domiciliul au fost validate sau invalidate.

Au fost îndeplinite și alte sarcini de serviciu dispuse de către conducerea direcției conform fișei postului.

4. COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală a efectuat în cursul anului 2018 anchete sociale și psihosociale, după cum urmează:

Au fost efectuate un număr de 180 anchete psihosociale în teren în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de divorț, propunând , după caz , stabilirea domiciliilor minorilor, plata pensiei de întreținere sau programe de vizitare acordate părinților care nu locuiesc cu minorii.

În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorțului prin procedura notarială s-au efectuat un număr de 38 raporturi de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din mun. Giurgiu sau din alte localități.

De asemenea în cursul anului 2018 și-au găsit rezolvarea un număr de 48 solicitări din partea birourilor notarilor publici pentru rezolvarea unor probleme notariale în cazul dezbaterii succesoriale sau pentru diferite acte de dispoziție, în situațiile în care sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție judecătorească. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 48 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în fața notarilor publici și pentru reprezentarea persoanelor puse sub interdicție.

În cursul anului 2018 s-au efectuat 9 anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și un număr de 47 anchete sociale la domiciliile părinților aflați în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentului de inserție.

Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2018 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros , pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, fiind încheiate în anul 2018 un număr de 32 acte notariale.

În anul 2018 s-au efectuat un număr de 35 anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu sau de diferite persoane.

Pentru minorii care au comis fapte antisociale , angajații autorității tutelare au efectuat un număr de 5 anchete sociale la domiciliile acestora.

La începutul anului 2018 s-au verificat tutorii aflați în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară, felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau ale minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se dările de seamă anuale ale acestora, prezentate în vederea descărcării de gestiune pe anul precedent. În anul 2018 au fost în evidență 23 de persoane puse sub interdicție și minori.

Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub interdicție a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor sau despre procedura succesoră.

Au fost întocmite două acțiuni în instanță pentru delegarea autorității părintești și trei acțiuni de instituirea tutelei.

Prin comparație cu anul precedent se observă o creștere semnificativă a acțiunilor în instanță cu minori, pe fondul stabilirii în străinătate a mai multor persoane, relațiile dintre soți deteriorându-se rapid.

5. BIROUL SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

În anul 2018 activitatea Biroului Secretariat și Arhiva compus din **7 (șapte)** persoane s-a desfășurat în limita obiectivelor ce s-au dorit a fi atinse prin:

- urmărirea eficientizării raporturilor dintre Primărie și administrația publică centrală, precum și a raporturilor cu alte autorități publice locale, județene;
- asigurarea fluxului documentelor;
- prin a asigura primirea, înregistrarea, evidența, trierea și circuitul lucrărilor de secretariat, la nivelul conducerii;
- prin a gestiona și actualiza baza de date;
- prin colaborarea cu toate celelalte compartimente ale Aparatului de specialitatea ale Primarului;
- prin asigurarea evidenței și redactarea documentelor;
- prin păstrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor intrate/ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă a Primarului;
- prin preluarea documentelor transmise de către autorități publice locale, centrale precum și alte instituții sau orice persoană juridică, redactarea răspunsurilor, informărilor (după caz); ținerea evidenței acestor documente;
- prin asigurarea consultanței de specialitate pentru soluționarea problemelor deosebite;
- prin organizarea activității de protocol/primire delegații la nivelul conducerii primăriei prin informări zilnice și săptămânale;
- prin asigurarea și desfășurarea în bune condiții a manifestărilor organizate de Primărie;
- au fost primite și repartizate cu rezoluție un număr de **1.024 faxuri**;
- s-au întocmit **259 ordine de deplasare**;

Biroul Secretariat și Arhiva a participat alături de alte direcții din cadrul Primăriei la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate:

Ziua de Bobotează,
Ziua Orașului “Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”,
Ziua Dunării, având ca invitat de onoare pe domnul Ivan Patzaichin - cel mai cunoscut canotor roman - multiplu campion olimpic,
Ziua Europei,
Ziua Drapelului,

Ziua Imnului Național,
Ziua Copilului,
Ziua Armatei, Ziua Marinei, Centenarul Marii Uniri,
Ziua Revoluției Române.

Secretariatele Primarului și Viceprimarilor au avut activitate permanentă de protocol și relații cu publicul reprezentând o dublare a direcțiilor auxiliare prin preluarea la nivelul Biroului a atribuțiilor specifice.

Obiectul de activitate în cadrul arhivei instituției constă în lucrări de arhivare, evidență, selecționare, preluare a documentelor și de a răspunde la cererile cetățenilor.

În perioada 01.01-31.12.2018 au fost efectuate următoarele lucrări:

- S-au preluat de la Serviciul Autorizații și documentații de urbanism un număr de **9 unități** arhivistice cuprinzând Certificate de urbanism din anul 2013.

- S-au preluat de la Serviciul Buget și Compartimentul Financiar-Contabilitate un număr de **307 unități** arhivistice aferente anului 2016 cuprinzând documente financiar-contabile, dintre care un număr de **206 dosare au fost prelucrate în cadrul arhivei** și s-a întocmit evidență pentru întreaga cantitate de dosare.

S-au preluat de la Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local și au fost luate în evidență un număr de **92 dosare cuprinzând Dispozițiile Primarului** pe anul 2017 și dosare de cauze civile.

Documentele au fost prelucrate și s-a întocmit evidență în cadrul arhivei.

S-au preluat de la Compartimentul Resurse Umane - Organizarea Muncii un număr de **101 unități arhivistice**, fiind prelucrate în totalitate în cadrul arhivei.

S-au preluat de la Compartimentul Agricol un număr de **174 unități arhivistice**.

Au fost luate în evidență un număr de 2 dosare aferente Serviciului Protocol - Secretariat.

S-au selecționat un număr de **363 unități arhivistice** aferente Biroul Buget – Contabilitate - Financiar (anii 2007, 2012), Compartimentului Resurse Umane-Organizarea muncii (anul 2012), Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local (anii 1987, 1997, 1998, 1999, 2000, 2007), Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari (anul 2007), Direcției Tehnice (anul 2007), Biroul Autorizații și Documentații de Urbanism (perioada 2012-2016), Compartimentului Protocol-Secretariat (perioada 2008-2012).

Au fost reținute de la eliminare un număr de **42 unități arhivistice** aferente, Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local, Biroul Secretariat și Arhivă și Direcției Tehnice pentru care s-a întocmit evidență și s-au reinventariat la fond.

Au fost soluționate un număr de **56 cereri** de la cetățeni și compartimente privind eliberarea de copii după documentele din arhivă și eliberarea adeverințelor de salarizare în baza extraselor din statele de plată salarii, **28 de solicitări** au fost rezolvate cu eliberare de copii sau extrase ale documentelor aflate în evidența arhivei, iar pentru **28 de cereri nu au fost identificate documentele solicitate**.

Au fost rezolvate un număr de **625 solicitări privind consultarea internă și eliberarea documentațiilor aflate în evidența arhivei** către compartimentele primăriei.

S-au obținut venituri în sumă de **314,67 lei** în urma eliberării de copii documente din arhivă.

S-a predat firmelor de colectare deșeuri din hârtie și carton o cantitate de **375 kg.** maculatură rezultată în urma selecționării documentelor de arhivă cu termen de păstrare expirat.

1 BIROUL INVESTIȚII, ÎNTOCMIRE DEVIZE ȘI AUTORIZARE LUCRĂRI PUBLICE DE INVESTIȚII

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții este format din:

- ✓ Compartiment Investiții și Autorizare Lucrări Publice de Investiții
- ✓ Compartiment Întocmite Devize

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții, a desfășurat în anul 2018 ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi cât și reparații și întreținere a domeniului public.

LUCRĂRI FINALIZATE ÎN ANUL 2018

I. ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ

Reabilitarea rețelelor de canalizare duce la micșorarea pierderilor de ape uzate prin ex filtrații, având drept consecință diminuarea poluării solului și a apelor subterane în zonele adiacente. Eliminarea pierderilor de apă potabilă în rețelele de distribuție va contribui la conservarea resurselor de apă.

Principalele lucrări de investiții **RECEPȚIONATE ÎN ANUL 2018**, specifice în scopul reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere, infrastructurii de alimentare cu apă și colectare a apelor uzate menajere în municipiul Giurgiu sunt următoarele:

1. **Executare rețea de canalizare menajeră pe intrarea Alexandriei**
- Valoarea investiției este de **17.259,85 lei**
2. **Executare rețea de apă potabilă pe intrarea Alexandriei**
- Valoarea investiției este de **12.897,39 lei**
3. **Rețea de canalizare menajeră pe Intr. Sloboziei**
- Valoarea investiției este de **62.274,66 lei**
4. **Reabilitare rețea de apă potabilă pe Intr. Sloboziei**
- Valoarea investiției este de **26.664,46 lei**
5. **Extindere rețele de alimentare cu apă – UL. Negru Vodă, UL. Videle, Str. Camei, Str. Berzei, Intr. Apusului**
- Valoarea investiției este de **157.949,99 lei**
6. **Extindere rețele de canalizare menajeră – Intr. Oltului, UL. Videle, Str. Camei, Ul. Digului și Str. Aleea Plantelor**
- Valoarea investiției este de **163.756,37 lei**

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru îndeplinirea cerinței de calitate securitate la incendiu, construcțiile în ansamblu și părțile lor componente trebuie executate, echipate și utilizate conform prevederilor normativelor, ale reglementărilor tehnice de specialitate, și potrivit normativului P118/1-2016 pentru grădinițele de copii se prevăd scări de evacuare:

“Construcțiile supraterane independente etajate ale caselor și grădinițelor de copii, se prevăd obligatoriu cu scară exterioară de evacuare dimensionată corespunzător numărului de utilizatori, indiferent de numărul scărilor interioare prevăzute”.

1. **Îndeplinire cerințe ISU – instalație de detecție și semnalizare școala**
- Valoarea investiției este de **113.003,59 lei;**

2. Realizarea alimentării cu apă a hidranților interiori prin intermediul Gospodăriei de apă, în cadrul obiectivului de investiții – realizare scară exterioară școala nr. 7, îndeplinire cerințe ISU

- Valoarea investiției este **51.354,41 lei**

3. Realizare scară exterioară de evacuare pentru grădinița nr. 7,

- Valoarea investiției este **92.584,20 lei**

III. CULTURA, RECREERE, RELIGIE

În anul 2018 s-au continuat lucrările la construcția hidrotehnică - regularizare canal Cama.

1. Construcție hidrotehnică – regularizare canal Cama

- Valoarea investiției este de **3.328.933,13 lei**



Foto 4 -Construcție hidrotehnică – regularizare canal Cama

Nivelul Canalului Cama a fost sistematizat și regularizat, ceea ce va permite demararea celui de-al doilea proiect, privind redimensionarea peisagistică a zonei prin crearea unui spațiu urban atractiv, zonă de recreere și agrement, transformarea malurilor canalului într-o zonă de promenadă. Spațiile publice reprezintă elementele cheie în dezvoltarea imaginii Canalului Cama prin crearea unui sistem funcțional de spații publice atractive pentru diferite categorii de utilizatori ce vor satisface atât

nevoile locuitorilor întregului oraș, cât și pe cele ale turiștilor.

Regularizarea Canalului Cama a constat în realizarea unei construcții hidrotehnice ce are la bază întărirea digului și protejarea amenajărilor arhitecturale, respectiv Cetatea Mircea cel Bătrân, precum și zona adiacentă, de nivelurile oscilante ale Dunării.

2. Consolidarea malului stâng al canalului Cama, adiacent construcție hidrotehnică - Valoarea investiției este de **81.277,66 lei**

3. Reparație acoperiș ateneul Nicolae Bălănescu

- Valoarea investiției este de **74.917,78 lei**

4. Racordarea la rețeaua de gaze naturale a bazinului de înot – Steaua Dunării - Valoarea investiției este de **16.490,00 lei**

5. Amenajare zone de amplasare aparate fitness în parcuri cu dale cauciuc - Valoarea investiției este de **40.460 lei**

6. Modernizare și consolidare acoperiș cantina tabără stejarul

- Valoarea investiției este de **180.000 lei**

7. Reparație acoperiș clădire direcția de evidență a persoanelor

- Valoarea investiției este de **6.842 lei**



Foto 5 - Consolidarea malului stâng al canalului Cama, adiacent construcție hidrotehnică

8. Reparație mausoleul Eroilor

- Valoarea investiției este de **93.751,35 lei**



Foto 6 - Reparație mausoleul Eroilor

IV. MODERNIZAREA ZONELOR DIN CARTIERE

1. Sistemalizare verticală zona adiacentă PT15, mun. Giurgiu - Valoarea investiției este **1.432.237,25 lei**

2. Parcări adiacente blocurilor de locuințe zona biserica Sf. Martiri Brâncoveni - Valoarea investiției este **85.486,90 lei**

3. Parcări adiacente blocurilor de locuințe zona Bloc L3,L4 - Valoarea investiției este **179.108,87 lei**

4. Parcări adiacente blocurilor de locuințe zona Bloc P1,P2 - Valoarea investiției este **145.239,64 lei**



Foto 7 -Sistemalizare verticală zona adiacentă PT15

5. Parcări adiacente blocurilor de locuințe zona Bloc 18/613 - Valoarea investiției este **110.335,92 lei**

6. Parcări adiacente blocurilor de locuințe zona bloc H2,H3 - Valoarea investiției este **181.437,16 lei**

7. Parcări adiacente blocurilor de locuințe zona BLOC L5,E1 - Valoarea investiției este **184.295,52 lei**

8. Parcări adiacente blocurilor de locuințe zona Bloc E3,P1, Grădinița nr. 9 - Valoarea investiției este **119.355,42 lei**

LUCRĂRI DEMARATE ÎN ANUL 2018

Lucrările demarate în anul 2018 includ atât lucrări de realizare, reabilitare și extindere rețele de utilități, dar și amenajarea de zone verzi și parcări.

1. Modernizare ansamblu străzi situate în Zona I a municipiului Giurgiu - Valoarea investiției este **12.043.458,75 lei**

Proiectul are ca scop modernizarea a 58 de străzi din Municipiul Giurgiu, fiind necesare lucrări la partea carosabilă, trotuare și lucrări de colectare și evacuare controlată a apelor pluviale.

Lucrarea este finanțată prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2016-2020 II- (PNDL II), derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

2. Modernizare ansamblu străzi situate în Zona a - II a municipiului Giurgiu - Valoarea investiției este **14.523.213,81 lei**.

Se vor moderniza un număr de 53 de străzi de piatră și pământ, ce se află într-o stare avansată de degradare.

3. Modernizare strada Industrială Nord - Valoarea investiției este **581.319,36 lei**

4. Modernizare Intrarea Apusului, Clopotari TR. VI - Valoarea investiției este **441.479,21 lei**

Pentru modernizare s-a propus un sistem rutier prin metoda de ranforsare și structura rutieră nouă, prevede realizarea unor străzi care să satisfacă cerințele actuale ale utilizatorilor, prin realizarea unui sistem rutier modern, a cărei durată de exploatare să fie sporită prin colectarea și evacuarea corespunzătoare a apelor meteorice.

5. Modernizare carosabil Str. Muntenia – Valoarea investiției este **473.918,50 lei**

6. Modernizare carosabil alee adjacent Bloc Nova Force - Valoarea investiției este **166.520,79 lei**

7. Grădinița cu program prelungit nr. 6, Cartier Negru Vodă - Valoarea investiției este **3.288.203,86 lei**

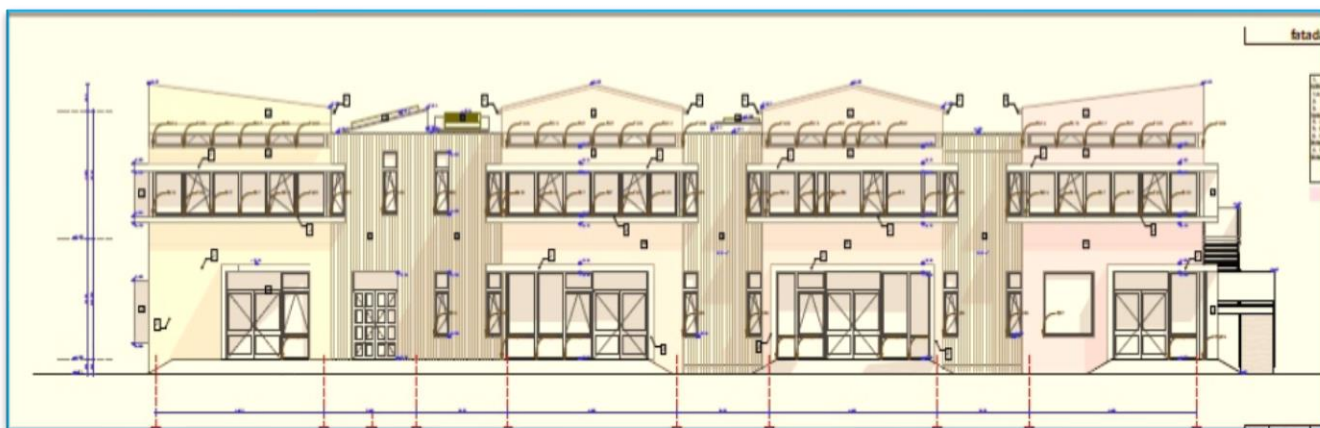


Foto 8 - Grădinița cu program prelungit nr. 6, Cartier Negru Vodă

Grădinița va adăposti un număr de **140 de copii în 7 grupe** (împărțite pe grupe de vârstă: baby, mică, mijlocie, mare – eventual în funcție de legislația în domeniu și pregătitoare). Pentru aceștia se estimează un număr de 23 cadre angajate astfel:

- administrativ-contabilitate 3 pers.
- didactic 7 pers.
- îngrijitoare 7 pers.
- personal de întreținere, curățenie, pază – 5 pers.
- 1 cadru medical

8. Realizare parcare zonă școala nr. 5, adjacent sala de sport - Valoarea investiției este **203.574,61 lei**

9. Realizare parcare zonă blocuri P3,P8 - Valoarea investiției este **169.900,48 lei**

10. Realizare parcare zonă BLOC 200 CF - Valoarea investiției este **118.616,56 lei**

11. Infrastructură Șoseaua Alexandriei - Valoarea investiției este **5.745.567,67 lei**

12. Realizare centrală termică zona Giurgiu Nord

Valoarea totală a investiției este **4.245.306,17 lei** din care:

- 2.971.714,32 lei (70 %) finanțare prin Programul “ Termoficare 2006- 2020 căldură și confort “ derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- 1.273.591, 85 lei (30 %) finanțare de la Bugetul Local

13. Extindere canalizare pluvială Ramadan Zona 1 - Valoarea investiției este **1.989.611,88 lei**

14. Reabilitare rețea de alimentare cu apă Str. Căramidarii Vechi -Valoarea investiției este **250.117,10 lei**

15. Extindere canalizare pluvială Ramadan Zona II - Valoarea investiției este **3.746.555,80 lei**

16. Realizare centrală termică Zona Istru - Valoarea totală a investiției este **1.301.884,13 lei** din care:

- 911.318,89 lei (70 %) finanțare prin Programul “ Termoficare 2006- 2020 căldură și confort “ derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

- 390.565,24 lei (30 %) finanțare de la Bugetul Local

17. Desființare totală cămin D Zona Istru - Valoarea investiției este **253.500,00 lei**

AU FOST DEMARATE PROCEDURILE ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE (PROIECTE DE EXECUȚIE) REALIZATE DE TERȚI, ASTFEL:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Modernizare carosabil str. Negru Vodă – | 34.000 lei |
| 2. Modernizare carosabil str. Cărmidarii Vechi – | 34.000 lei |
| 3. Modernizare str. Gării, Piața Gării-CEC – | 20.000 lei |
| 4. Modernizare str. Daciei, tronson str. Negru Vodă - Cărmidarii Vechi | 22.000 lei |
| 5. Reconfigurare zonă adiacenta blocuri A1,A2,A3, str. Decebal – | 25.000 lei |
| 6. Reamenajare Parc Expoflora și amplasare statuie Regina Maria – | 33.000 lei |
| 7. Sistematizare verticală ansamblul blocuri zona PT18- | 20.200 lei |
| 8. Modernizare carosabil Fdt. Alea Plantelor – | 10.000 lei |
| 9. Modernizare carosabil alea cartier Policlinică – | 20.000 lei |
| 10. Modernizare carosabil str. Pictor Grigorescu, tronson P. Andreescu – str. Videle – | 20.200 lei |
| 11. Grădinița cu program prelungit nr. 6, cartier Negru Vodă – | 10.000 lei |
| 12. Realizare parcări adiacent bloc C2 – locuințe sociale- | 10.000 lei |
| 13. Modernizare stadion Dunărea – | 30.000 lei |
| 14. Birou Unic – Extindere sediu Primăria Municipiului Giurgiu – | 100.000 lei |
| 15. Rețea agent termic primar, tronson F56 – Gloriei – | 15.000 lei |
| 16. Modernizare stradă adiacent cale ferată, tronson str. Gorneni – Mărășești – | 25.000 lei |
| 17. Sistematizare zonă Sfinții Martiri Brâncoveni – | 14.300 lei |
| 18. Modernizare Parc Mihai Viteazul – | 21.000 lei |
| 19. Creșterea performanței energetice clădire fost PT73 – | 15.200 lei |
| 20. Teren de sport multifuncțional la școala generală nr. 6 – | 20.000 lei |
| 21. Ansamblu loc de joacă zonă urbană marginalizată – | 30.000 lei |
| 22. Studiu de fezabilitate pentru construcții locuințe sociale tip module-container – | 25.000 lei |
| 23. Trotuare str. 1 Decembrie 1918, tronson Șos. Prieteniei – DJ 507 – | 20.000 lei |
| 24. Studiu de fezabilitate pentru patinoar – | 50.000 lei |
| 25. Expertiză corp clădire cantina I. Maiorescu – | 16.000 lei |
| 26. Studiu de fezabilitate și DTAC pentru Parcare adiacent Biserica Sf. Nicolae | 10.000 lei |

Au fost primite și soluționate un număr de 81 de sesizări și/petiții.

2 COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitatea Compartimentului Învățământ /Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport sunt departamente funcționale din cadrul Direcției Tehnice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, își desfășoară activitatea cu 5 funcții publice de execuție, după cum urmează:

Compartimentul Învățământ - 3 posturi de consilier clasa I ;

Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport - 1 post de consilier (temporar suspendat) și un post referent II .

Învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee, după cum urmează:

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

1. Grădinițe cu program normal	- 5
2. Grădinițe cu program prelungit	- 4
3. Școli gimnaziale cu clasele I-VIII	- 7
4. Școală gimnazială de arte cu clasele I-VIII	- 1
5. Colegiu cu clasele IX- XII	- 2
6. Licee	- 3
7. Seminar teologic	- 1

1.1. Activitatea de Învățământ

Compartimentul Învățământ, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principale:

1. Fundamentarea consumului fizic și valoric la principalele utilități, pe baza normele de consum stabilite în funcție de spațiile ocupate, de numărul de elevi și de sursele de finanțare (bugetul de stat și bugetul local).

2. Identificarea și evaluarea cantitativă și valorică a obiectivului pentru care se impune suplimentarea sumelor și întocmirea notei de suplimentare.

3. Analiza pe baza execuției bugetare a sumelor disponibile la anumite capitole de cheltuieli și întocmirea notei privind virarea de credite la alte capitole de cheltuieli.

4. Solicită lunar unităților de învățământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează și le înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor bugetare.

5. Verifică respectarea destinației sumelor repartizate.

6. Fundamentarea sumelor reprezentând cheltuielile materiale pe baza Costului Standard/elev/preșcolar.

7. În baza prevederilor H.G. și a numărului de elevi/nivel învățământ/filieră calculează și centralizează fondul de cheltuieli materiale pentru unitățile de învățământ, suma totală fiind transmisă Direcției Economice, Inspectoratului Școlar.

8. Centralizează Proiectele de buget ale tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și centralizatorul este înaintat Direcției Economice.

9. Centralizează, ține evidența pe surse T.V.A. și B.L. a B.V.C. precum și a plăților din bugetele tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și punctaj periodic cu Direcția Economică.

10. Solicită lunar fiecărei unități de învățământ fondul de cheltuieli materiale însoțit de documente justificative, îl centralizează și îl înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor de plată.

11. Urmărește încheierea la timp a contractelor, altele decât cele de investiții și reparații necesare bunei desfășurări a activității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu.

12. Solicită unităților de învățământ efectuarea punctajelor periodice cu principalii furnizori/operatori privind eventualele facturi restante/penalități.

13. Întocmește după caz situația facturilor restante - Bunuri și servicii - cheltuieli materiale și o înaintează Direcției Economice.

14. Colaborează cu furnizorii pentru reînnoirea contractelor, a tarifelor, verifică conținutul cadru al contractelor altele decât cele de investiții și reparații.

15. Întocmirea și ținerea evidenței lunare/trimestriale/anuale a consumului fizic și valoric pentru consumul de energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate.

16. Deplasarea în teren pentru identificarea problemelor care au condus la eventuale depășiri.

17. Intervine în timp util împreună cu conducerea unităților de învățământ pentru evitarea risipei la utilități, precum și pentru preîntâmpinarea și rezolvarea avariilor la instalațiile clădirilor școlare.

18. Întocmește și urmărește programul de măsuri privind îmbunătățirea confortului termic în clădirile unităților de învățământ.

19. Centralizează/actualizează baza de date cu privire la situația stingătoarelor, hidranților, deratizare, dezinfecție, dezinsecție, planuri de intervenție, obținerea autorizațiilor I.S.U. aferente unităților de învățământ.

20. Centralizează programele înaintate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la lucrările de investiții și reparații pe tot parcursul anului.

21. Centralizează sumele necesare achitării contractelor de investiții, reparații, altele cheltuieli decât cele menționate, efectuate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, după care centralizatorul este înaintat Direcției Economice.

22. Centralizează la fiecare început de an școlar structura personalului din unitățile de învățământ respectiv personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic cât și a elevilor și preșcolarilor conform anexelor 1,2,3

23. Urmărește contractele privind „Serviciile pentru implementarea Soluției – Sistem electronic de management școlar - serviciul implementat în cadrul școlilor gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu .

24. Asigură aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale).

25. În baza Legii 248/2015 cu modificările și completările ulterioare urmărește ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate preșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu -solicită lunar pe bază de comandă în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare preșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe.

26. În baza O.U.G. nr.824/2016 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele privind solicitări de carduri de transport gratuit pentru elevii unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu - elevi care au o prezență semestrială la cursuri în procent de 80% din orele de curs. Tabele centralizate însoțite de anexele tip aprobate prin HC.L.M nr. 409/2016 sunt transmise către S.C. Liber Trans S.A. Giurgiu în vederea emiterii cardurilor.

27. În baza H.G. nr.569/2015 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele de solicitare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, în urma centralizatorului întocmește referatul de suplimentare.

28. După suplimentarea prevederilor bugetare necesare decontării cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, unitatea de învățământ transmite suma necesară lunar către Compartimentul Învățământ, se centralizează și se transmite Direcției Economice necesarul de plată.

29. În baza prevederilor H.C.L.M. nr.203/2014 respectiv H.C.L.M. nr.435/2015 solicită școlilor situația privind închirierea spațiilor disponibile excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu.

30. Elaborează, întocmește, actualizează B.V.C. 65.02.50 Învățământ și 67.02. Cultură, Recreere, Religie.

31. Întocmește A.L.O.P. pentru C.C. Ion Vinea Giurgiu pe tot parcursul anului calendaristic.

32. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare a Zilei Internaționale a Copilului.

33. În parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local Ion Vinea Giurgiu răspunde de buna organizare și desfășurare a Zilei Internaționale a Copilului.

34. Întocmește/urmărește după caz contractele, actele adiționale încheiate pentru capitolele 67.02. Cultură, Recreere, Religie și 65.02.50 Învățământ.

35. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru oferirea cadourilor de Crăciun tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu .

36. Întocmește A.L.O.P. pentru contractul privind achiziția de cadouri de Crăciun oferite tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu și urmărește contractul pentru ducerea la îndeplinire.

37. Anual întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru aprobarea Rețelei Școlare - în conformitate cu legislația în vigoare.

38. Centralizează necesarul unităților de învățământ preuniversitar de stat gimnazial și liceal cu privire la sumele necesare în vederea vizitării unor obiective religioase, istorice, culturale, turistice de interes național.

39. Întocmește referatul de suplimentare prevederi bugetare pentru fiecare unitate de învățământ, prevederi necesare organizării excursiilor.

40. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acorduri de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a excursiilor privind participarea elevilor din școlile gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu.

41. Urmărește ducerea la îndeplinire a modului de organizare al excursiilor/ține permanent legătura cu instituțiile vizitate de elevii din școlile gimnaziale și liceale.

42. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a premierii elevilor premianți la Examenul de Evaluare Națională respectiv Bacalaureat.

43. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord parteneriat, contract, A.L.O.P, scadențar pentru Cap.65.02. - Învățământ.

44. Urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor contractelor pe Cap. 65.02.50 Titlul de cheltuielă 59.11.- Învățământ.

45. Întocmește anual în conformitate cu legislația în vigoare - Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, cu privire la numirile consilierilor locali în cadrul Consiliilor de Administrație și Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu.

46. Întocmește anual documentație (referat, dispoziții) privind numirile reprezentanților primarului în Consiliile de Administrație în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu.

47. În colaborare cu Direcția Poliția Locală Giurgiu, participă anual cu preșcolarii, elevii și liceenii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu la organizarea Zilei Naționale a României.

48. Verifică, centralizează documentele justificative transmise în urma H.C.L.M. -urilor, contractelor finalizate pe Cap. 67.02. Cultură, Recreere, Religie și Cap. 65.02.50 Învățământ și le înaintează Direcției Economice.

49. Colaborează cu Instituția Prefectului Giurgiu, Consiliului Județean Giurgiu, Direcția Generală a Finanțelor Publice Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în vederea transmiterii situațiilor solicitate cu privire la unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Giurgiu.

50. Înaintează la începutul fiecărui an Secretariatului de Stat al Cultelor situația privind sprijinele financiare acordate unităților de cult .

51. Înaintează Compartimentului Mass Media din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu situația H.C.L.M. -urilor aprobate pentru a fi publicată pe site -ul instituției.

52. Atribuții legate de implementarea standardelor de control intern managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru personalul de toate nivelurile.

53. Atribuții privind studierea și cunoașterea procedurilor de lucru, identificarea și gestionarea riscurilor precum și a standardelor de control intern managerial și de calitate și mediu

54. Obligația personalului de a respecta Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu.

55. Atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor.

56. Regulamentele privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Giurgiu atât domeniul "culte" cât și pentru domeniul "social" și "educație, tineret, "mediu" vor fi aduse la cunoștință prin semnătura personalului implicat în aplicarea acestora

57. Verificarea atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final la locul unde se găsesc documentele originale; înregistrarea la Registratura Autorității finanțatoare a documentelor scrise și transmise de către solicitanții finanțării

58. Întocmirea Listei activităților procedurabile și neprocedurabile.

59. Actualizarea procedurilor pe modelul din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

60. Întocmirea manualului de proceduri la nivel de compartimente cu procedurile de sistem și operaționale elaborate.

61. Actualizarea Registrului Riscurilor prin identificarea tuturor riscurilor relevante, evaluarea riscurilor identificate și diferențierea acestora în riscuri inerente și riscuri acceptabile.

62. Implementarea de instrumente de control pentru riscurile inerente, astfel încât manifestarea acestora să fie limitată și nivelul acestora să devină unul acceptabil.

63. Întocmirea formularelor de alerta la risc și aprobarea acestora de către Echipa de Gestionare a Riscurilor

3. Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principale:

1. Elaborează documentație (expunere motive, proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP), în vederea acordării sprijinului financiar pentru: Unități învățământ (cap 65.02.), ONG- uri, Asociații, Fundații, Muzee, Instituții Publice, Tineret, Cărți - Publicații - Reviste, Culte, Sport, Mediu, Social (cap.67.02.), urmărește ducerea la îndeplinire a acestora.

2. Elaborează documentație necesară acordării sprijinului financiar : Regulamente/proceduri .

3. După aprobarea H.C.L.-urilor privind acordarea sprijinului financiar / aprobarea sumelor necesare, încheie contracte și urmărește plata acestora și centralizează documentele justificative înaintate de beneficiarii sprijinului acordat/sumelor aprobate.

4. Elaborează programe cultural-artistice, științifice, de învățământ și cu caracter religios.

5. Organizează, împreună cu alte instituții, acțiuni, spectacole, simpozioane și expoziții documentare, de artă plastică și artă tradițională, precum și lansări de carte.

6. Organizează întâlniri cu personalități ale vieții culturale, artistice, științifice, religioase, și din învățământ.

7. Elaborează programe sportive și activități recreative și organizează, împreună cu alte instituții, activități sportive

Compartimentul Învățământ își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 20 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2018, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități este redată prin următoarele tabele:

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare(lei)
2018	29.380	167.380

Tabel 1 - Evoluția consumului de apă

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare(lei)
2018	42.330	1.713.193

Tabel 2 - Evoluția consumului de energie termică

ANUL	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare(lei)
2018	342.564	270.449

Tabel 3 - Evoluția consumului de energie electrică

ANUL	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare(lei)
2018	2.325	147.383

Tabel 4 - Evoluția consumului de gaze naturale

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

a) monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;

b) citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;

c) întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;

d) întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea

periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă; efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților Compartimentului Învățământ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2018 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2018, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2018-2019.

1. Procesarea corespondenței/lucrări în domeniu

S-au procesat un număr de **3.486** adrese/lucrări care, au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- **408** de adrese/lucrări au fost emise către diverse instituții,
- **1.777** de adrese/lucrări au fost emise către unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu,
- **1.301** adrese/lucrări interne.

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport întocmește referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv

În decursul anului 2018 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de 59 expuneri de motive, 59 rapoarte de specialitate și 59 proiecte de hotărâri, 79 contracte și 62 acorduri de parteneriat/protocol, care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local:

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
1	Asociația Județeană de Atletism Giurgiu	Act adițional -Continuarea finanțării nerambursabile în anul 2018, în sumă de 2.700 lei a Asociației Județene de Atletism Giurgiu în conformitate cu H.C.L.M. nr. 327/31.08.2017 având Proiectul cu titlul "Atletism în orașul meu".	32 / 23.01.2018	2.700

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
2	Biserica Creștină Evanghelică	Act adițional -continuarea finanțării nerambursabile în anul 2018, în sumă de 20 lei, a Bisericii Creștine Evanghelice în conformitate cu H.C.L.M. nr. 97/30.03.2017, având Proiectul cu titlul "Necesar privind plată utilități"	41 / 23.01.2018	20
3	Asociația Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu	Act adițional - continuarea finanțării nerambursabile în anul 2018, în sumă de 161.629 lei, a Asociației Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu în conformitate cu H.C.L.M. nr. 142/28.04.2017	36 / 23.01.2018	161.629
4	Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și Retrageri	Act adițional -continuarea finanțării nerambursabile în anul 2018, în sumă de 3.000 lei a Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și Retrageri – Organizația Județeană Giurgiu în conformitate cu H.C.L.M. nr. 141/28.04.2017.	34 / 23.01.2018	3.000
5	Episcopia Giurgiului	Act adițional - continuarea finanțării nerambursabile în anul 2018, în sumă de 18.274 lei a Episcopiei Giurgiului în conformitate cu H.C.L.M. nr. 271/27.07.2017	35 / 23.01.2018	18.274
6	Școala Gimnazială nr. 10	Act adițional -continuarea acordului de parteneriat în anul 2018, în sumă de 14.000 lei cu Școala Gimnazială nr. 10 pentru continuarea Proiectelor „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă și Școală după școală – primul pas spre succesul școlar și profesional” pentru perioada septembrie-decembrie 2017 în conformitate cu H.C.L.M.nr. 328/31.08.2017.	37 / 23.01.2018	14.000
7	Școala Gimnazială nr. 10	Act adițional-continuarea acordului de parteneriat în 2018, în sumă de 6920 lei cu Școala Gimnazială nr. 10 pentru susținabilitate proiectului, Copiii și părinții romi vor la școală” pentru perioada septembrie-decembrie 2017 în conformitate cu H.C.L.M. nr. 329/31.08.2017	40 / 23.01.2018	6.920

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
8	Școala Gimnazială „Mircea Cel Bătrân,, Giurgiu pentru Școala Gimnazială Nr 3	Act adițional-privind continuarea acordului de parteneriat în anul 2018 cu Școala Gimnazială „Mircea Cel Bătrân,, Giurgiu pentru Școala Gimnazială Nr 3, unitate de învățământ arondată acesteia pentru sustenabilitatea proiectului „Performanță școlară și dialog intercultural prin servicii etno-educative integrate” pentru perioada oct-dec.2017 în conformitate cu H.C.L.M. nr. 362/28.09.2017.	39 / 23.01.2018	12.900
9	Asociației Club Sportiv Pro	Privind continuarea finanțării nerambursabile în anul 2018, în sumă de 1.500 lei, a Asociației Club Sportiv Pro Giurgiu în conformitate cu H.C.L.M. nr. 431/26.10.2017	38 / 23.01.2018	1.500
1	Măsurilor prevăzute în O.U.G. 90/2017	Privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, în cursul anului 2018, nu se vor atribui contracte de finanțare nerambursabilă din fondurile Bugetului Local încheiate în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Metodologiei generale pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile Bugetului Local al Municipiului Giurgiu și a Regulamentelor privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile Bugetului Local al Municipiului Giurgiu, alocate pentru activități nonprofit de interes local, aprobate prin H.C.L.M. nr. 459/21.12.2016	23 / 5.01.2018	
11	Școala Gimnazială nr. 10	Privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr. 10, pentru sustenabilitatea proiectelor „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” și „Școala după școală – primul pas spre succesul școlar și profesional” pentru perioada ianuarie-iunie 2018	30 / 23.01.2018	42.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
12	Școala Gimnazială nr. 10	Privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr. 10, pentru sustenabilitatea proiectului „Copiii și părinții romi vor la școală” pentru perioada ianuarie-iunie 2018	31 / 23.01.2018	24.320
13	Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân,” pentru Școala Gimnazială nr. 3	Privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân,” pentru Școala Gimnazială nr. 3, unitate de învățământ arondată acesteia pentru sustenabilitatea proiectului „Performanță școlară și dialog intercultural prin servicii etno-educative integrate” pentru perioada ianuarie-iunie 2018	33 / 23.01.2018	34.000
14	Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu	Privind încheierea unui acord de parteneriat în vedere continuării proiectului „Biblioteca Giurgiuveană” în anul 2018. În cadrul acestui acord de parteneriat Primăria Municipiului Giurgiu va suporta suma de 30.000 lei, sumă necesară tipăririi a 10 volume selectate având un tiraj de 150 exemplare pentru fiecare titlu .	76/22.02.2018; 308/26.07.2018	30,000
15	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat în vederea organizării etapei naționale de tenis de masă pentru învățământul liceal precum și a etapei regionale de tenis de masă, ciclul gimnazial în perioada 27-29.04.2018.	75 / 22.02.2018	3.000
16	Asociația Clubul Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu	Încheierea unui acord de parteneriat buget solicitat pentru acoperirea cheltuielilor reprezentând: cheltuieli activitate sportivă, cheltuieli salarizarea personalului, cheltuieli servicii contabilitate și alte cheltuieli cu servicii neprevăzute care pot apărea până la finalizarea proiectului, cheltuieli diverse (comisioane bancare, penalități, amenzi, birotică, papetărie și alte cheltuieli neprevăzute care pot apărea până la data finalizării proiectului), aferente perioadei 01.01.2018 – 30.06.2018	81 / 22.02.2018	297,500
17	Rețea școlară din Municipiul Giurgiu	Privind aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2018-2019	53 / 22.02.2018	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
18	Parohia Sf. Ștefan	Acordarea unui sprijin financiar - sumă necesară pentru continuarea lucrărilor la sf. locaș.	129 / 29.03.2018	30.000
19	Colegiul Național Ion Maiorescu din Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat în vederea organizării Concursului Interjudețean de matematică și fizică "Laurențiu Panaitopol" ediția a VII -a care va avea loc la Giurgiu în perioada 21-22 aprilie 2018 și alocarea sumei de 5.000 lei reprezentând cheltuieli legate de costuri tipărituri, costuri consumabile, transport, cazare, masă, fond de premiere pentru elevi, alte costuri necesare organizării - potrivit anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.	136 / 29.03.2018	5.000
20	Liceul Teoretic Tudor Vianu din Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat în vederea derulării proiectului educațional „Un veac de diversitate românească” în perioada Aprilie – Decembrie 2018, și alocarea sumei de 3.000 lei reprezentând : calendar peste timp, afișe A3 color, broșură ilustrată, cărți pentru premii, semne de carte tematice, medalii, diplome pentru premii, roll-up cu tematica concursului, rucsacuri inscripționate cu logoul concursului, stikere tematice - potrivit anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.	149 / 29.03.2018	3.000
21	Parohia „Sfinții Martiri Brâncoveni”	Acordarea unui sprijin financiar, suma necesară pentru începerea lucrărilor de pictură în frescă la biserica parohială.	128 / 29.03.2018	70.000
22	Mănăstirea Sfântul Gheorghe	Acordarea unui sprijin financiar, pentru continuarea lucrărilor la Mănăstirea Sfântul Gheorghe respectiv tencuieli interioare și exterioare, pardoseală.	127 / 29.03.2018	200.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
23	Societatea Națională de Cruce Roșie din România filiala Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat în vederea organizării taberei internaționale „Salvare din apă și prim ajutor specific” în perioada 30 iulie - 07 august 2018, și alocarea sumei de 20.000 lei (sumă defalcată : 15.000 lei cazare și masă și suma de 5.000 lei echipament și material necesare desfășurării activității)- potrivit anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.	131 / 29.03.2018	20.000
24	Asociația Partida Romilor Pro Europa sucursala Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat în vederea organizării unor evenimente culturale în perioada 8-14 aprilie 2018 pentru sărbătoarea etniei rome- Ziua Internațională a Romilor-potrivit anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.	130 / 29.03.2018	8.000
25	Brebenel Gelu	Sprijin financiar pentru realizarea unui nou tiraj al volumului biografic "Narcis Coman - prin viață fără mănuși".	15/19.04.2018	6.000
26	Asociația Seniorilor Giurgiuveni	Încheierea acordului de parteneriat în vederea inițierii unor vizite de lucru cu membrii săi în țară și în Republica Moldova, activități în an centenar “România 100” comunitatea giurgiuveană transmițând mesajul de fraternitate de la Dunăre.	159/19.04.2018	37.000
27	1 iunie - Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Centrul Cultural Local Ion Vinea, unitățile de învățământ din rețeaua școlară a Municipiului Giurgiu.	„Ziua Internațională a Copilului” -1 iunie -Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și Primăria Municipiului Giurgiu își propun să organizeze o multitudine de activități culturale artistice, educative și de agrement în parteneriat cu instituții publice: Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Centrul Cultural Local Ion Vinea, unitățile de învățământ din rețeaua școlară a Municipiului Giurgiu.	160/19.04.2018	70.000
28	Biserica Baptistă „Sfânta Treime” Giurgiu	Sprijin financiar pentru înlocuirea instalațiilor electrice defecte, elemente necesare la instalația termică, tehnică audio-video necesară pentru sonorizare, aer condiționat, scule și utilaje de întreținut grădina, materiale pentru vopsit și zugrăvit, draperii și jaluzele, cartușe imprimantă, precum și	212/31.05.2018	20.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
		alte elemente necesare realizării celor mai sus menționate.		
29	Pălăngeanu Dunia	Pălăngeanu Dunia pentru editare Antologie de creație " <i>Constelații Dunărene</i> " într-un număr de 300 exemplare.	213/31.05.2018	4.500
30	Asociația "Uniți pentru Giurgiu"	În vederea organizării în perioada 1 iunie 2018 - 31 decembrie 2018 a competiției sportive de fotbal amator "Liga Prieteniei".	214/31.05.2018	58.050
31	Parohia "Buna Vestire"	În vederea inițierii unor acțiuni în perioada 6-9 septembrie la Sibiu – Întâlnirea Internațională a Tinerilor Ortodocși și trimiterea a 6 tineri merituoși dar fără o situație bună, în tabere internaționale de studiu a limbii engleze și germane în luna august; vor fi implicați 56 tineri giurgiuveni.	211/31.05.2018	13.000
32	Cristoi Vasile	Cristoi Vasile -editare volum " <i>Dunăre-drum fără de pulbere</i> " ,într-un număr de 170 exemplare.	245/28.06.2018	3.500
33	Premierea elevilor cls. VIII- media 10 Evaluarea Națională	Proiect de hotărâre privind premierea elevilor claselor a VIII- a care au obținut rezultate deosebite - media 10- la Evaluarea Națională anul 2018		6.000
34	Premierea elevilor cls. XII- primele 3 medii- Bacalaureat	Proiect de hotărâre privind premierea elevilor claselor a XII- a care au obținut rezultate deosebite – primele 3 medii- la Bacalaureat, sesiunea I, anul 2018		7.500
35	Parohia „Sfinții Martiri Brâncoveni”	Acordarea unui sprijin financiar, suma necesară pentru continuarea lucrărilor de pictură în frescă la biserica parohială.	287/26.07.2018	130.000
36	Mănăstirea Sfântul Gheorghe	Acordarea unui sprijin financiar, pentru continuarea lucrărilor la Mănăstirea Sfântul Gheorghe respectiv tencuieli interioare.	288/26.07.2018	100.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
37	Parohia Sf. Ștefan	Acordarea unui sprijin financiar - sumă necesară pentru continuarea lucrărilor la sf. locaș.	286/26.07.2018	50.000
38	Asociația Prietenii de lângă Tine	Parteneriat pentru activitatea premergătoare organizării Zilei Naționale de Curățenie din data de 15 septembrie	345/29.08.2018	5.000
39	Asociația Profesorilor Pensionari "Pro Liceul T. Vianu"	Parteneriat pentru realizarea Plăcii Semicentenarului Liceului Teoretic T. Vianu Giurgiu	344/29.08.2018	750
40	Asociația Sportivă Acvila Sport 2003	Parteneriat în vederea participării asociației în perioada 08 - 12 octombrie 2018 la Campionatul Mondial de Fotbal al Polițiștilor, competiție ce a avut loc în localitatea Eibergen – Olanda.	346/29.08.2018	15.000
41	Școala Gimnazială nr.10	Privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr. 10, pentru susținabilitatea proiectelor „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” și „Școala după școală – primul pas spre succesul școlar și profesional” pentru perioada septembrie-decembrie 2018	348/29.08.2018	28.000
42	Școala Gimnazială nr.10	Privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr. 10, pentru susținabilitatea proiectului „Copiii și părinții romi vor la școală” pentru perioada septembrie-decembrie 2018	347/29.08.2018	14.240
43	Asociația Licurici	Parteneriat în vederea inițierii și susținerii unei campanii de conștientizare și sensibilizare a opiniei publice giurgiuvene, privind una dintre cele mai vulnerabile categorii de persoane - seropozitive, sub titlul "Alături de noi"	343/29.08.2018	12.000
44		Parteneriat pentru desfășurarea proiectului educațional pentru perioada anului calendaristic septembrie-decembrie 2018:	349/29.08.2018	249.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
		Colegiul Nat. I. Maiorescu		37.500
		Liceul Teoretic "Tudor Vianu		16.100
		Liceul Teoretic "N. Cartoian"		18.000
		Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"		6.100
		Liceul Tehnologic "Ion Barbu"		0
		Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"		2.800
		Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"		18.500
		Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân "		13.600
		Școala Gimnazială " Mihai Eminescu "		23.100
		Școala Gimnazială Nr.5		4.400
		Școala Gimnazială Nr. 7		17.700
		Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"		37.200
		Școala Gimnazială nr.10		54.000
45		Aprobarea indicatorilor tehnico-economici după achiziție pentru obiectivul de investiții „ Dotarea cu mobilier specific laboratoarelor școlare, alte categorii de mobilier și dotări independente pentru Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu”, derulat prin Programul Național de Dezvoltare Locală II 2017-2020	392/27.09.2018	237.627,53
46		Transferul mobilierului școlar din patrimoniul Municipiului Giurgiu în patrimoniul Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu	394/27.09.2018	237.627,53
47		Aprobarea indicatorii tehnico-economici actualizați după achiziție pentru obiectivul de investiții „ Dotare cu mobilier specific laboratoarelor școlare, alte categorii de mobilier și dotări independente pentru Colegiul Național Ion Maiorescu Giurgiu ", derulat prin Programul Național de Dezvoltare Locală II 2017-2020	393/27.09.2018	335.574,05

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
48		Transferul mobilierului școlar din patrimoniul Municipiului Giurgiu în patrimoniul Colegiului Național Ion Maiorescu	395/27.09.2018	335,574.05
49		Numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu	396/27.09.2018	
50		Numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile de Evaluare și asigurarea calității educației ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu	397/27.09.2018	
51		Modificarea și completarea H.C.L.M. nr.349/29.08.2018 privind încheierea acordului de parteneriat educațional între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Colegiul Național "Ion Maiorescu", Liceul Teoretic "Tudor Vianu", Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan", Liceul Tehnologic "Ion Barbu", Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu", Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul", Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe", Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân", Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Școala Gimnazială Nr.5, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu" și Școala Gimnazială nr.10 și aprobarea Regulamentului privind parteneriatul educațional"	398/27.09.2018	78.200
		Colegiul Național "Ion Maiorescu"		6.800
		Liceul Teoretic "Tudor Vianu"		8.800
		Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"		10.000
		Liceul Tehnologic "Ion Barbu"		3.600
		Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"		8.000
		Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"		1.600
		Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"		5.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
		Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân"		2.000
		Școala Gimnazială " Mihai Eminescu"		13.500
		Școala Gimnazială Nr.5		4.500
		Școala Gimnazială Nr. 7		5.600
		Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"		8.800
		Școala Gimnazială nr.10		0
52		Parteneriat cu Liceul Tehnologic "Ion Barbu" pentru desfășurarea proiectului educațional pentru perioada anului calendaristic septembrie-decembrie 2018	398/27.09.2018	3.600
53		În vederea acordării cadourilor de Crăciun ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din Municipiul Giurgiu	418/18.10.2018	178.080
54		Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați după achiziție pentru obiectivul de investiții " Dotare cu mobilier specific laboratoarelor școlare, alte categorii de mobilier și dotări independente pentru Școala Gimnazială Acad. M. Voiculescu Giurgiu, derulat prin programul Național de Dezvoltare Locală II 2017-2020	419/18.10.2018	1.188.810
55		Încheierea Acordurilor de parteneriat între Municipiul Giurgiu și unitățile de învățământ liceale și gimnaziale din Municipiul Giurgiu	420/18.10.2018	
		Încheierea acordului de parteneriat cu Colegiul Național Ion Maiorescu în vederea organizării Proiectului „Un Vis dulce de Crăciun”.		27.977
		Încheierea acordului de parteneriat cu Liceul Teoretic Tudor Vianu în vederea organizării Proiectului „Centenar”.		28.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
		încheierea acordului de parteneriat cu Liceul Teoretic Nicolae Cartojan în vederea organizării Proiectului "Crăciun tradițional în familia Cartojan în An Centenar".		27.977
		încheierea acordului de parteneriat cu Liceul Tehnologic Ion Barbu în vederea organizării Proiectului „L.T. ,, Ion Barbu,, în Europa".		28.000
		încheierea acordului de parteneriat cu Colegiul Tehnic V.I. Bălănescu în vederea organizării Proiectului „Tehnologie și magie".		27.977
		încheierea acordului de parteneriat cu Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul în vederea organizării Proiectului „Nașterea Domnului".		27.977
		încheierea acordului de parteneriat cu Școala Gimnazială Sf. Gheorghe în vederea organizării Proiectului „Unire-n sărbătoare".		28.020
		încheierea acordului de parteneriat cu Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân în vederea organizării Proiectului "Nașterea Domnului, sărbătoarea bucuriei!".		28.000
		încheierea acordului de parteneriat cu Școala Gimnazială Mihai Eminescu în vederea organizării Proiectului "Două frunze de arțar ca pe-o lespede de-altar ne-ntâlnim la centenar".		27.977
		încheierea acordului de parteneriat cu Școala Gimnazială nr.5 în vederea organizării Proiectului "România eternă -împodobirea pomului de Crăciun cu elemente tradiționale românești".		28000
		încheierea acordului de parteneriat cu Școala Gimnazială nr.7 în vederea organizării Proiectului "7 Tricolor".		28,020

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M nr./data	Suma (lei)
		Încheierea acordului de parteneriat cu Școala Gimnazială Acad. M. Voiculescu în vederea organizării Proiectului "Vis de Iarnă"		28,000
		Încheierea acordului de parteneriat cu Școala Gimnazială nr.10 în vederea organizării Proiectului "Copacul Bucuriei "		28,000
56		Actualizarea Regulamentului referitor la modalitatea de acordare a drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu.	473/01.11.2018	
57		Modificarea anexei la H.C.L.M. nr. 397/27.09.2018 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în Comisiile de Evaluare și asigurarea calității educației ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu	472/01.11.2018	
58	Centrul Cultural Local Ion Vinea	Delegarea către Centrul Cultural Local Ion Vinea, a organizării manifestărilor sub egida „Centenar România 100 - 1918-2018 ”cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la eliberarea orașului de armata franceză condusă de Generalul Henri Mathias Berthelot la data de 10 noiembrie 1918	474/01.11.2018	11,000
59	Asociația Club Sportiv Municipal "Dunărea Giurgiu"	Acord de parteneriat pentru cheltuielile : activitate sportivă, salarizarea personalului, servicii contabile și alte servicii neprevăzute care pot apărea până la finalizarea proiectului, cheltuieli diverse.	512 / 28.11.2018	85,000

• În cadrul Compartimentului Învățământ și Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora sa fie în conformitate cu legislația în vigoare după cum urmează:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Ordonanței de Urgență nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; Hotărârii Guvernului nr.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a

organizațiilor furnizoare de educație; Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional ; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată; ale O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 81/16 noiembrie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011; ale O.M.E.C.T.S. nr. 3081 /27.01.2010, ale O.M.E.C.T.S. nr. 3331 /25.02.2010, ale O.M.E.N. nr. 3152/24.02.2014 cu modificările și completările ulterioare; ale O.M.E.N.C.S. nr. 5777/22.11.2016 referitor la Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018; prevederile Metodologiei proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 aprobată prin O.M. nr. 5.472/07.11.2017.

- prevederile art.44 alin.(6) ale Legii nr.1/2011 Legea Educației cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.69/2000 – Legea Educației Fizice și a Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(6) pct.5,6, alin.(7) lit. a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală
- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007, - regulamente și hotărâri FRN.
- prevederile art. 4 alin (1), și alin. (4) ale Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.27alin. (3) și (4) ale Legii 334/2002Legea Bibliotecilor,
- art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin. (7), lit. ”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 36 alin. (6) lit. „a” pct.1),4),5),6), alin.(7) lit. „a”;
- prevederile O.U.G. 118/2006 aprobată și modificată prin Legea 143/2007 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale.
- prevederile art. 20 alin. (1), lit. “d”, lit.”h”, lit.”i” ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.103 alin. (2) și art.105 alin. (2) ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- regulament cadru privind utilizarea microbuzelor școlare, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu din data de 20.02.2017 înregistrat cu nr.1042/20.02.2017;

- prevederile ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;

- prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

- art. 36, alin. (1), (2), lit. „d” și „e”, alin. (6) lit.a, pct.1, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” , art.115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea Guvernului nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002;

- Procedura Operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia o din 30.04.2015.

- prevederile legii 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36 alin(6) pct.5,6, alin(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală;

- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- Procedura Operațională privind încheierea contractelor de parteneriat P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia o din 30.04.2015;

- prevederile art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin(7) lit.”a” și art. 45, alin. (2), lit. „a” și lit. “f” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern cu nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

- Hotărârea de Guvern cu nr. 423/2016 privind repartizarea pe județe a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și metodologia de alocare a acestor sume unităților de învățământ de masă, pentru anul 2016;

- Hotărârea de Guvern cu nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 72/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, au fost stabilite pe grupe de vârste limitele de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, care se aplică elevilor/copiilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în unitățile de învățământ special sau de masă;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- Ordinul nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;

- Hotărârea Consiliului Local nr.292/05.09.2016 privind acordarea drepturilor cuvenite copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă din Municipiul Giurgiu;

- prevederile O.U.G. nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, și a art.45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și pentru abrogarea art.15 din Ordonanța Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;

- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârea de Guvern nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, Hotărârea de Guvern nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016.

2. Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2018

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Licitatii – Contracte din cadrul Direcției Tehnice și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

Denumirea lucrărilor de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2018

În vederea pregătirii anului școlar 2018-2019, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, lucrări de reparații, investiții, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
1.	Colegiul Național Ion Maiorescu				
				Facturi restante 2017	120.000
				transport profesori,	3.000
				transport	9.000
				olimpiade, ces	2.500
				transport profesori	3.000
				înlocuire uși	44.000
				înlocuire parchet	39.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				Înlocuire lambriu dotarea	21.000
				bazei sportive cu porți handbal și stâlpi cu plasa protectoare	20.000
				mat igienizare și întreținere	8.900
				trimmer	500
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	5.000
				verificare stingătoare,	1.500
				verificare hidranți	3.000
				instalație electrica laboratoare	8.500
				informatica , transport excursii	6.800
				proiect educațional - pom Crăciun	28.000
				serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pentru pomul de crăciun	240
		pentru proiect sistem de detecție și semnalizare incendiu	20.000 lei	Program derulat, finanțat și monitorizat prin Ministerul Dezvoltării Regionale - mobilier școlar	230.000
		Sistem video	68.000	-	-
	Total	-	88.000		553.940
Liceul Teoretic „Tudor Vianu”					
2				facturi restante 2017	40.000
				transport olimpiade	9.000
				materiale igienizare și întreținere	8.500
				montat parchet	24.000
				transport excursii	8.800
				proiect educațional - pom Crăciun	28.000
				Pentru serviciul de amplasare și racordare a	230

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				ornamentelor pentru pomul de Crăciun	
				l suplimentare dosar CES	3.100
	Total	-	-		121.630
Liceul Teoretic „Nicolae Cartojan”					
3				facturi restante 2017	250.000
				transport profesori,	10.000
				transport olimpiade	6.000
				transport profesori	10.000
				markere, bureți pt table magnetice, tonere, hârtie xerox,	2.700
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție-	5.500
				medicina muncii	3.900
				transport excursii	10.000
				proiect educațional - pom Crăciun	28.000
				serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
	Total	-			326.330
Liceul tehnologic „Ion Barbu” arondată Școala Gim. Savin Popescu					
4				facturi restante 2017	90.000
				transport profesori ,	13.500
				transport olimpiade	11.000
				ces	5.500
				ces ,	1.500
				transport profesori	13.500
				mat curățenie	3000
				materiale birotica examen bac	3000
				materiale igienizare vara	16.100
				trimmer	500
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	11.000
				verificare stingătoare	1.500
				excursii	3.000
				transport excursii	600
				proiect educațional - pom Crăciun	28.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				achiziție cataloage	1.000 lei
				hârtie si tonere	3.000 lei
		Sistem video	61.000	serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230 lei
	Total				
Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”					
5				facturi restante 2017	190.000
				transport profesori,	7.500
				olimpiade	1.000
				transport prof.	7.500
				înlocuire lambriu	99.000
				înlocuire uși	287.000
				înlocuire parchet	111.000
				rigisps pereți	30.000
				BCF -URI	2.000
				mat igienizare vara	8.300
				balustradă elevi,	10.500
				achiziție a 20 table de scris cu marker	6.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	3.900
				verificat stingătoare	1.800
				verificat hidranți	800
				2.900 lei achiziționare geamuri ferestre, mânere ferestre, garnituri ferestre + 5.700 lei consumabile	8.600
				transport excursii	8.000
				proiect educațional - pom Crăciun	28.000
				servicii psihologice , medicina muncii;	4.200
				mate. Consumabile pt sala de sport	300
				remediere inst. Electrică;	3.100
				înlocuire switch	300
				înlocuire 5 table	1.700
				serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de crăciun	230

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				Program derulat, finanțat și monitorizat prin Ministerul Dezvoltării Regionale - mobilier școlar	226.000
	Total				1.046.730
Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul					
6				Facturi restante 2017	100.000
				transport profesori ,	15.000
				olimpiade	2.000
				Transport profesori	15.000
				reparații cămin	4000
				întreținere microbuz	20.000
				verificare si reparații electrice cantină si școală reparații termopane	10.000
				materiale igienizare vara	7.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție	3.500
				verificat stingătoare	3.500
				restante apa service	5.400
				transport excursii	1.600
				proiect educațional - pom Crăciun	28.000
				achitare facturi utilități	22.000
				serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
		Sistem video	25.000		
	Total	-			237.230
Școala Gimnazială de Artă Victor Karpis					
7				Facturi restante 2017	115.000
				transport profesori	15.000
				olimpiade	25.000
				transport profesori	15.500
				Materiale igienizare vara	2.300
				reparații instalație menajera 3 rezervoare	1.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	400
				verificat stingătoare	900
		Sistem video	25.000		
	Total	-			175.100

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”					
8				Facturi restante 2017	280.000
				transport olimpiade,	2.000
				ces	4.100
				mat. Igienizare vara	9.600
				trimmer	500
				deratizare, dezinfecție,	2.000
				verificat stingătoare	2.000
				medicina muncii	2.300
				transport excursii	5.000
				proiect educațional -pom Crăciun	28.000
				pt serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
		Sistem video	21.000		
	Total	-	-		335.730
Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân arondată Școala Gimnazială Nr.3					
9				Facturi restante 2017	50.000
				transport profesori,	7.900
				transport olimpiade,	4.000
				ces	4.000
				transport Profesori	8.000
				ces	3.000
				Materiale igienizare vara	12.900
				Efectuare lucrări ignifugare acoperiș sc 3	12.000
				reparații /amenajări interioare si exterioare	67.000
				trimmer	500
				deratizare, dezinfecție,	3.000
				verificat stingătoare	1.500
				transport excursii	2.000
				proiect educațional -pom Crăciun	28.000
				pt serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
	Total	Sistem video	22.000		204.030

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
Școala Gimnazială Mihai Eminescu					
10				Facturi restante 2017	120.000
				transport profesori	6.500
				transport olimpiade	1.000
				ces	3.650
				Transport profesori	6.500
				Materiale curățenie	2.000
				reparații gard împrejmuitor	4000
				mat. Igienizare vara	4.500
				trimmer	500
				deratizare, dezinsecție, dezinsecție, verificat stingătoare	7.300 800
				înlocuire corpuri iluminat	1500
				transport excursii	13.500
				proiect educațional -pom Crăciun	28.000
				servicii psihologice , medicina muncii;	2.800
				achiziție 11 stingătoare;	1.000
				întocmire analiza risc și instructaj periodic;	2.600
				pt serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
	Total	Sistem video	25.000		206.380
Școala Gimnazială Nr.5					
11				Facturi restante 2017	50.000
				transport profesori	5.000
				transport olimpiade	3.000
				ces	3.300
				transport profesori	5.000
				mat. Igienizare vara	8.500
				șlefuit și lăcuit parchet	12.000
				trimmer	500
				lucrări de înlocuire uși de acces la sala de sport,	3.500
				deratizare, dezinsecție, dezinsecție	5.500
				verificat stingătoare	1.800
				transport excursii	5.300
				proiect educațional - pom Crăciun	28.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				pt serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
	Total	Sistem video	18.000		
Școala Gimnazială Nr.7					
12				Facturi restante 2017	125.000
				transport olimpiade	7.000
				mobilier școlar +	44.000
				mat. Igienizare vara	9.300
				demolat scara exterioara si hidroizolație	13.000
				trimmer	500
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție,	2.000
				verificat stingătoare	2.000
				medicina muncii	2.300
				instalație încălzire, scară incendiu	6.500
				transport excursii	5.600
				proiect educațional -pom Crăciun	28.100
				achiziție 5 geamuri termopan la mansardă;	3.000
				pt serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
				achiziție a 4 pubele,	5.000
				achiziție a 3 table magnetice	2.000
	Total				255.530
Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu					
13				Facturi restante 2017	260.000
				transport olimpiade	7.000
				ces	1.500
				înlocuire uși,	82.000
				reparații grupuri sanitare	228.000
				ces	1000
				înlocuire parchet	188.000
				reparație instalație de ventilație si montare stație de monitorizare a apei	39.000
				realizare lucrări de zugrăvit vopsit pereți și tavan	150.000
				mat. Igienizare vara	12.800
				reparații acoperiș școală	75.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				trimmer	500
				lămpii de iluminat și tuburi led,	20.000
				table școlare,	29.000
				vopsea diluant, pensule pt vopsirea caloriferelor,	3.000
				jaluzele,	30.000
				verificare stingătoare	1.400
				lucrări reparații la sala de festivități	114.000
				transport excursii	8.800
				proiect educațional -pom Crăciun	28.000
				pt serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
				Program derulat, finanțat și monitorizat prin Ministerul Dezvoltării Regionale - mobilier școlar	1.189.000
Total					2.468.230
Scoala Gimnazială Nr.10					
14				Facturi restante 2017	80.000
				transport profesori,	7.000
				transport olimpiade,	11.000
				transport profesori,	7.000
				reparații acoperiș sala sport	57.000
				mat. igienizare vara	13.100
				reparații fațada sala sport	16.000
				deratizare, dezinsecție, dezinsecție	8.100
				verificat stingătoare	800
				proiect educațional -pom Crăciun	28.000
				pt serviciul de amplasare și racordare a ornamentelor pt pomul de Crăciun	230
Total		Sistem video	20.000		228.230
Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii (grădinița cu program normal nr.6)					
15				Facturi restante 2017	40.000
				transport profesori	8.000
				reabilitare instalație termica si racord aragaz	5.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				transport profesori	8.000
				mat. Igienizare vara	9.000
				reprez.150 buc. scaunele	14.300
				reparații instalația termica	7.000
				aer condiționat	16.000
				reparații interior /exterior acoperiș	24.000
				trimmer	500
				mobilier	1.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	2.500
				verificat stingătoare,	500
				verificare hidranți	500
	Total	Sistem video	19.000		136.300
Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie					
16				Facturi restante 2017	80.000
				ces	3.000
				mat. Igienizare vara	7.000
				reprez.100 buc. scaunele	9.500
				reparații perete spate exterior	21.000
				mobilier	11.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	1.400
				verificare stingătoare	600
	Total	Sistem video	19.000		133.500
Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată					
17				Facturi restante 2017	30.000
				transport profesori	3.000
				transport profesori	3.000
				mat. Igienizare vara	7.400
				reprez.224 buc. scaunele	21.300
				reparații exterioare	5.000
				roletе/jaluzele+	12.000
				verificare si extindere instalație electrica	4.000
				trimmer	500
				mobilier	37.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	2.000
				verificare stingătoare	2.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				2.100 achiz.2 hote, 9.000 lei achiz. 15 pătuțuri, 1.700 lei efectuare analize medicale, 500 lei omologare cântar bucătărie, 1.800 lei achizit. 1 ladă frigorifică, 500 lei buletin analize probe mâncare, apa suplimentare dosar CES	15.600
	Total	Sistem video	25.000		145.700
Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)					
18				Facturi restante 2017	255.000
				ces	1.850
				mat. Igienizare vara	4.000
				reprez.275 buc. scaunele	26.400
				reparații acoperiș si vopsitorii interioare +	3.000
				suma necesara geamuri și ușă rezistente la foc pentru grădinița nr.7	65.000
				trimmer	500
				mobilier director(scaun),	1.000
				mese inox pt bloc alimentar si manoperă pt mese si hote ,	7.100
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție,	2.200
				verificare stingătoare,	600
				medicina muncii	2.500
				(din care1700 lei ob. inv bloc alimentar polonice, supiera, cos, suport linguri, furculițe, lighean, tocător, cratițe + 900 lei parchet 1 sala de grupa, 900 lei 8 buc stingătoare, + 2300 lei verificare instalație electrica pt cele 3 locații)	5.800
				achiziție ladă frigorifică	3.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiție	Valoarea Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
	Total	hote profesionale	11.000		
Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Căramidari, Gorneni)					
19				Facturi restante 2017	15.000
				ces	1.700
				ces	1.000
				mat. Igienizare vara	6.000
				mobilier cuire	1000
				lucrări la instalația de încălzire	28.500
	Total	-	-		53.200
Grădinița cu Program normal nr. 9					
20				Facturi restante 2017	65.000
				mat. Igienizare vara	3.800
				acoperire cheltuieli până la 31.12.2018	25.000
	Total	-	-		93.800
	TOTAL GENERAL				

Fotografii privind organizarea proiectelor cu ocazia Centenarului în baza acordurilor de parteneriat între Municipiul Giurgiu și unitățile de învățământ liceale și gimnaziale din Municipiul Giurgiu



Foto 10 -Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"

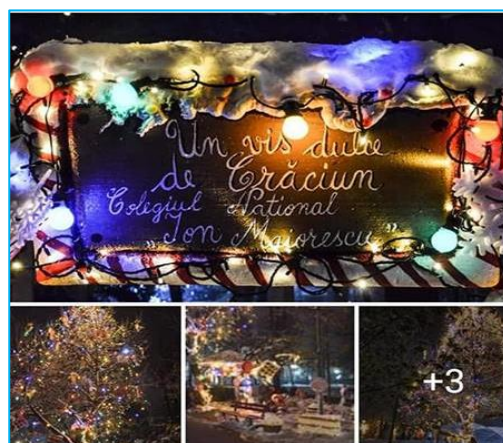


Foto 9 -Colegiul național "Ion Măiorescu"



Foto 12 - Liceul Tehnologic "Ion Barbu"



Foto 11 - Liceul "Tudor Vianu"



Foto 15 - Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"



Foto 14 - Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"

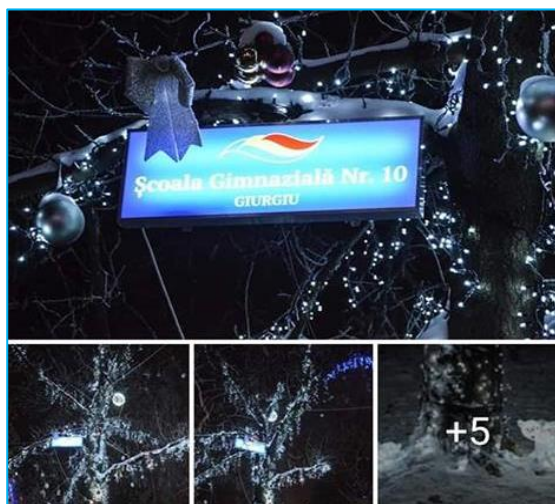


Foto 13 - Școala Gimnazială Nr. 10

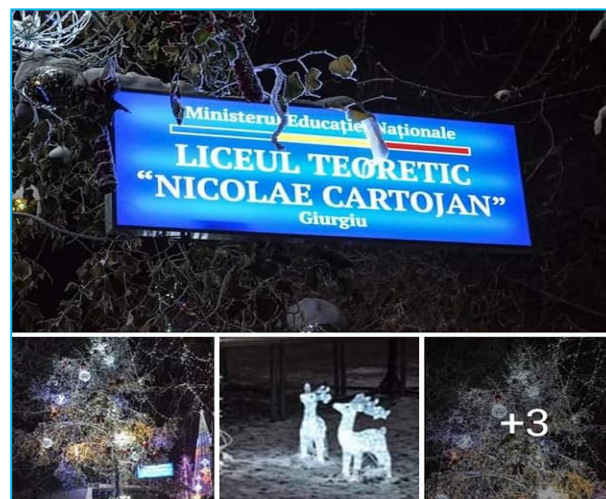


Foto 16 - Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian"



Foto 17 - Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"



Foto 18 - Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân"

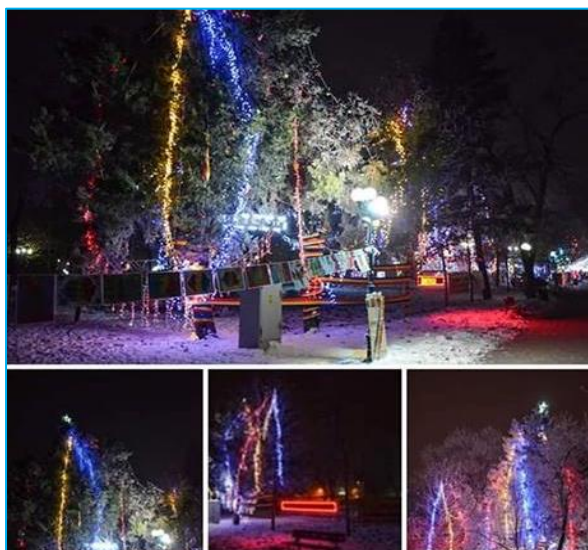


Foto 19 - Școala Gimnazială Nr 7



Foto 20 - Școala Gimnazială Nr 5

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterele periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

2. Activitatea în domeniile cultură, recreere, religie, tineret și sport

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ și compartimentului cultură, religie, tineret și sport.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Principalele manifestări artistice și sportive organizate de către Compartimentul Învățământ :

Pe parcursul anului 2018 au fost organizate activități cultural – artistice și sportive, ce s-au bucurat de o participare și audiență deosebită.

I. Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie, în municipiul Giurgiu au avut loc multiple acțiuni cultural-artistice și sportive, astfel:

- **manifestări sportive:** Marșul Bucuriei, Crosul Primăverii, concursuri de patinaj pe role, de minifotbal, minibaschet, tenis de masă și demonstrații de arte marțiale;



Foto 23 - "Marșul bucuriei"



Foto 22 - Concurs minifotbal



Foto 24 - Concurs minibaschet



Foto 21 - Concurs de patinaj pe role



Foto 25 - Demonstrații de arte marțiale Club Sportiv Aquilla



Foto 26- Tenis de masă

- manifestări cultural–artistice:

- **preșcolarii în număr de 1.322 din toate grădinițele din municipiul Giurgiu au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării și rechizite .**

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean, Asociația Clubul Sportiv „Aquila”, precum și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.

II. 1 Decembrie 2018

Foarte mulți giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2018 alături de autoritățile locale și județene la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piața Tricolorului, cu ocazia sărbătoririi Marea Unire Națională.

Manifestările de la Giurgiu s-au desfășurat într-o atmosferă de sărbătoare. În continuarea manifestărilor, prin fața tribunei oficiale au trecut detașamentele militare care au desfășurat o inedită paradă derulată pe un fundal muzical adecvat asigurat de Orchestra de suflători Valahia. Parada a fost deschisă de Detașamentul purtător al Drapelului național de luptă.

Pentru parada de 1 Decembrie, a defilat și un Detașament de tineri – format din elevi ai școlilor generale și liceelor din municipiu, care au desfășurat și fluturat un imens steag tricolor, preșcolarii au avut stegulețe și baloane pe care le au fluturat trecând prin fața tribunei.



Foto 27 - Sărbătorirea copiilor

III. Spiritul sărbătorilor de iarnă a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Local Municipal, a acordat 5.936 pachete conținând dulciuri, tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

3. Principalele obiective pentru anul 2019 din domeniul Învățământ și Cultură Religie, Tineret, Sport



Foto 28 - Copii colindători la Primăria Municipiului Giurgiu

Compartimentul Învățământ și
Compartimentul Cultură Religie, Tineret și Sport, își propune pentru anul 2019 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- să aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile culturale artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susținerea și implicarea pentru unitățile de învățământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

4.BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul Achiziții Publice aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste activități au fost derulate prin intermediul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu și documentație anexă au inițiat procedurile de achiziții publice.

Întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la documentația de atribuire și documentele-suport prevăzute de legislația în vigoare pentru dosarele de achiziție publică, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate și până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Astfel, **în cursul anului 2018**, în perioada ianuarie - decembrie, în cadrul Biroului Achiziții Publice s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2017, după cum urmează:

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei		
Contracte de lucrări, din care atribuite prin:				
	Anul 2017	Valoare	Anul 2018	Valoare
Procedură simplificată	1.Rețea de transport agent termic primar Zona 23 August	401.941,33	1.Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă	2.763.196,52
	Realizare parcări – 7 loturi		2. Modernizare străzi situate in zona 1 a municipiului Giurgiu, județul Giurgiu	10.120.553,57

2.Realizare parcare zona bloc L3, L4, aferent Lotului 1	149.257,39	3.Modernizare străzi situate in zona 2 a municipiului Giurgiu, județul Giurgiu	12.204.381,35
3.Realizare parcare zona bloc E3, P1, Grădinița 9, aferent Lotului 2	108.618,16	4.Extindere canalizare pluvială pe str. Ramadan, zona I, municipiul Giurgiu	1.671.942,75
4.Realizare parcare zona Sfinții Martiri Brâncoveni, aferent Lotului 3	71.239,08	5.Extindere canalizare pluvială pe str. Ramadan , zona II, municipiul Giurgiu	3.148.366,22
5.Realizare parcare zona bloc L5, E1, aferent Lotului 4	154.870,22	6.Centrală termică zona Giurgiu Nord	3.567.484,18
6.Realizare parcare zona H2, H3, aferent Lotului 5	152.468,61	Realizare parcări- 4 loturi	
7.Realizare parcare zona bloc P1, P2, aferent Lotului 6	121.033,03	7.Lot 1 - Realizare parcare zona bloc 200CF	99.677,78
8.Realizare parcare zona bloc 18/613, aferent Lotului 7	91.946,60	8.Lot 2 - Realizare parcare zona bloc 30/6B	107.988,36
9.Modernizare străzi zona cuprinsă între str. Căramidarii Vechi și str. Negru Vodă	2.852.370,05	9.Lot 3 - Realizare parcare zona Școala nr. 5 adiacent sala de sport	171.071,10
10.Execuție lucrări de gletuire interioară – recompartimentare și modernizare bloc C2 – locuințe sociale	147.238,54	10.Lot 4 - Realizare parcare zona blocuri P3, P8	142.773,51
11.Sistematizare pe verticală Zona PT15	1.202.715,95	11.Execuție lucrări pasaj cale ferată, necesar in cadrul proiectului - Portul Verde si	1.190.788,26

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

			de înaltă Performanță Giurgiu – Etapa II- Construcția	
			12.Centrală termică zona Istru	1.094.020,28
			13.Modernizare str. Industrială Nord	488.503,66
			14.Reabilitare termică a 6 blocuri de locuințe în municipiul Giurgiu – Cartier Policlinică	1.795.891,81
			15.Contract multianual de lucrări – (inclusiv servicii de proiectare, servicii de as. tehnică din partea proiectantului) și execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții din cardul proiectului „Dezvoltarea Regiunii Dunărene pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse– Giurgiu cu coridorul Pan-European de transport NR. 7”	9.522.440
TOTAL	11	5.453.698,96	15	48.089.079,35

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei
--	--

Contracte de servicii, din care atribuite prin:				
	Anul 2017	Valoare	Anul 2018	Valoare
Procedură simplificată	Elaborare documentație tehnico-economică (PT, DTAC, DE) pentru centrale termice – 3 loturi		1.Elaborare documentație tehnico-economică (SF; DALI) și consultanță în elaborarea și depunerea cererii de finanțare a proiectului - Modernizarea sistemului de iluminat public din municipiul Giurgiu	175.032
	1.Lotul 1 – Centrală termică zona Istru	32.000	2.Elaborare documentație tehnico economica pentru modernizare carosabil str. Negru Voda	28.500
	2.Lotul 2 – Centrală termică Giurgiu zona Nord	138.000	3.Elaborare documentație tehnico economică (SF, DTAC, PT, DE, DTOE), pentru-Modernizare str. Daciei tronson str. Negru Vodă, str. Căramidarii Vechi	18.000
	3.Lotul 3 – Centrală termică zona Voestalpine	68.000	4.Elaborare documentație tehnico-economică (DALI, PT, DTAC, DTOE, DDE) pentru modernizare carosabil str Căramidarii Vechi	29.900
	4.Servicii privind elaborare documentație tehnico economic, faza PT, consultanță pentru cererea de finanțare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: Reabilitare termică a 10 blocuri de locuințe din	182.000	5.Elaborare documentație tehnico-economică (faza SF/DALI) în vederea depunerii unor cereri de finanțare cu titlul – Modernizare coridoare mobilitate urbană	349.000

	municipiul Giurgiu – Zona Centru și Alexandriei			
Procedură simplificată	5.Servicii privind elaborare documentatei tehnico economică și consultanță pentru reabilitare termică a unor blocuri de locuințe în cadrul proiectului: Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Giurgiu	182.000	6.Elaborare documentație de transport (SF, DTAC, PT, DE) pentru – Modernizare carosabil stradă adiacent cale ferată, tronson str. Gorneni – Mărășești	19.800
	6.Servicii privind elaborare documentație tehnico economic, faza PT, pentru realizarea obiectivului de investiții: Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice a unor clădiri publice – grădinițe, școli, licee din municipiul Giurgiu	158.596,80	7.Elaborare documentație tehnico economică pentru sistematizare verticală ansamblul blocuri zona PT18	17.000
			8.Elaborare documentație tehnico-economică, faza PT, pentru obiectivul de investiții - Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse-Giurgiu pentru o mai	149.225,20

			buna conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T	
Procedură simplificată			9.Elaborare documentație tehnico-economică (SF, DTAC, PT, DE) pentru – Modernizare carosabil str. P. Grigorescu, tronson P Andreescu – str. Videle	16.900
			10.Elaborare documentație tehnică (SF, DTAC, PT, DE) pentru modernizare carosabil alee cartier Policlinică	16.500
			11.Elaborare documentație tehnico economică (PT, DE, DTAC, DTOE) pentru – Modernizare parc Mihai Viteazul	17.500
			12.Elaborare documentație tehnico economică pentru – Sistemalizare zona biserica Sfinții Brâncoveni	12.000
			13.Asistență tehnică, pentru -Modernizare ansamblu străzi zona I, municipiul Giurgiu	16.000
			14.Asistență tehnică, pentru - Modernizare ansamblu străzi zona II, municipiul Giurgiu	16.000
			15.Elaborare documentație tehnico economică pentru – Modernizare carosabil fdt. Aleea Plantelor	8.000
			16.Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru proiect - Reabilitare termica a	10.300

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

			6 blocuri de locuințe în municipiul Giurgiu	
Procedură simplificată			17.Studii de fundamentare documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor din partea organismelor centrale și teritoriale și Elaborare PUZ pentru obiectiv – Cetatea Giurgiu	125.800
			18.Elaborare documentație tehnico-economică, faza SF, pentru – Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative – Valorificarea Cetății Giurgiu	155.000
TOTAL	6	760.596,80	18	1.180.457

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei		
Contracte de furnizare produse, din care atribuite prin:				
	Anul 2017	Valoare	Anul 2018	Valoare
Procedură simplificată/Licitație deschisă/Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție	1.Furnizare energie electric (Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție)	1.323.592,57	1.Furnizare de mobilier școlar pentru Colegiul Național Ion Maiorescu	281.995
			2.Furnizare de mobilier școlar pentru Școala Generală nr. 8	999.000
			3.Furnizare mobilier școlar pentru – Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din Municipiul Giurgiu	199.687
			4.Furnizare energie	1.848.000

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

			electrică(Nego ciere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție)	
TOTAL	1	1.323.592,57	4	3.328.682

În cursul anului 2018, în perioada ianuarie – decembrie, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2017, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte		Valoarea contractelor lei fără TVA	
	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2017	Anul 2018
Lucrări	18	32	1.742.608,63	10.222.318,63
Produse	168	234	792.662,37	2.152.986,19
Servicii	118	175	1.912.723,72	5.193.489
TOTAL	304	441	4.447.994,09	17.568.793,82

Biroul Achiziții Publice desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

ACTIVITATEA DIRECȚIEI PROGRAME EUROPENE

Direcția Programe Europene are următoarea structură:

- Serviciu Programe Europene;
- Serviciu Proiecte și Relații Externe, a cărui componență este:
 - Compartiment Proiecte Mediu
 - Biroul Dunării și Relații Externe, Promovare și Cooperare
 - Compartimentul Mass-media

Direcția Programe Europene desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE PROIECTE

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a avut o prezentă activă în activitățile de pregătire a documentelor aferente fondurilor structurale, Programului Operațional Regional 2014-2020, Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Programului Transnațional Interreg Danube 2014 – 2020, Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor, după cum urmează:

➤ **PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE**

❖ **REABILITAREA TERMICĂ A 6 BLOCURI DE LOCUINȚE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU - CARTIER POLICLINICĂ**

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **2.822.560,88 lei**, din care:

- **1.693.536,53 lei** reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- **1.129.024,35 lei** - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Blocurile care se vor reabilita termic prin acest proiect sunt: A1, A2, A4, A6, A7, C40 situate pe Alea Alexandriei.

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În data de 05.10.2018 a fost emis Ordinul de Începere a lucrărilor și au fost demarate lucrările de reabilitare termică la blocurile A1, A2, A6 și A7.



Foto 29-execuția lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe

❖ PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ GIURGIU - ETAPA A II - A – CONSTRUCȚIA

Proiectul este finanțat prin Programul CEF (Connecting Europe Facility) și are ca parteneri ILR Logistica România SRL, Municipiul Giurgiu și Administrația Zonei Libere Giurgiu, valoarea totală este de **15.594.063 Euro**, perioada de implementare a fost inițial până la 31.08.2018, dar a fost ulterior prelungită până în martie 2020, iar rezultatul va fi construirea unui terminal trimodal de transport mărfuri, cu acces fluvial, feroviar și rutier.

Bugetul pentru Municipiul Giurgiu se ridică la suma de **2.081.782,55 Euro**, iar activitatea principală a Primăriei Giurgiu în proiect constă în demolarea vechii structurii ferry-boat existentă pe terenul unde se va realiza investiția.

Anumite probleme datorite terenului puternic necoeziv din amplasamentul lucrărilor, au făcut necesară și realizarea unei sprijiniri de mal, ceea ce a dus la prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor.

Cu toate acestea, lucrările au fost finalizare, iar în data de 15 iunie 2018 a avut loc recepția la terminarea acestora și predarea amplasamentului liber de sarcini către partenerul lider al proiectului.

O altă activitate care intră în atribuțiile municipalității giurgiuvene în acest proiect, este realizarea unui acces rutier de legătură între șoseaua Portului - Stadion și înființarea unui pasaj la nivel cu calea ferată.

Având în vedere că documentația tehnică aferentă a fost realizată în prealabil, în luna august 2018 a fost semnat contractul pentru execuția lucrărilor, lucrări ce au fost finalizate până la sfârșitul anului.



Foto 30 - demolare fundații ferry-boat



Foto 31 - drum de acces și trecere la nivel cu calea ferată între Șos. Portului și Stadionul Dunărea

❖ DANURB - DANUBE URBAN BRAND - O REȚEA CONSTRUITĂ ÎN DOMENIUL TURISMULUI ȘI EDUCAȚIEI PENTRU A ÎNTĂRI IDENTITATEA CULTURALĂ ȘI SOLIDARITATEA DUNĂREANĂ

Proiectul DANURB - DANube Urban Brand - o rețea construită în domeniul turismului și educației pentru a întări identitatea culturală și solidaritatea dunăreană este implementat prin Programul Transnațional Interreg Danube 2014 - 2020 și are ca scop principal întărirea identității culturale a regiunii Dunării și crearea unui brand comun prin promovarea legăturilor culturale transnaționale între așezările de-a lungul Dunării prin explorarea capitalului cultural și social neutilizat sau ascuns pentru o revenire economică și culturală mai bună.

Proiectul DANURB este dezvoltat de către Partenerul Lider - Universitatea de Tehnologie și Economie din Budapesta (BME) și alte 7 universități, 6 institute de cercetare naționale, ONG-uri, 8 agenții turistice și organizații non-profit, 18 autorități locale și regionale din 7 țări.

Bugetul proiectului: **2.703.844,00 Euro**, UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic în cadrul acestui proiect, nu are contribuție financiară, Suportul financiar pentru UAT Municipiul Giurgiu fiind asigurat de către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism.

Pe parcursul anului 2018, în cadrul proiectului, s-au desfășurat o serie de evenimente, cum ar fi:

- întâlnirea actorilor locali relevanți, întâlnire care a fost organizată de partenerii proiectului - Facultatea de Urbanism a Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București, Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism, cu sprijinul Primăriei Municipiului Giurgiu, ca partener strategic asociat în cadrul acestui proiect.

- întâlniri cu reprezentanți ai municipalităților și actorii locali relevanți, cu partenerii strategici ai proiectului



Foto 32 - întâlnire în cadrul proiectului DANURB

DANUrB din Giurgiu, Călărași, Ruse și Silistra. S-au realizat vizite de studiu pe teritoriul României și Bulgariei, ca parte dintr-un circuit profesional și de cunoaștere a patrimoniului nedescoperit până acum, pe teritoriul românesc și bulgăresc, între Călărași și Turnu Măgurele.

În cadrul acestui eveniment, a avut loc și vernisajul expoziției cu proiecte studențești realizate în cadrul atelierelor și workshop-urilor UAUIM, care reprezintă rezultatele de până acum ale proiectului, viziuni urbanistice și peisagistice îndrăznețe, vizând numeroase zone urbane din Giurgiu, în special cele situate pe malul Dunării.



Foto 33 - vernisajul expoziției cu proiecte studențești

❖ DAPHNE – REȚEA DE PORTURI DUNĂRENE - DANUBE PORTS NETWORK

UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic în acest proiect alături de țările riverane Dunării: Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Germania, Bosnia Herțegovina, Muntenegru, România, Ungaria, Slovacia, Slovenia și Serbia.

Scopul proiectului este de a facilita o dezvoltare echilibrată a porturilor dunărene, transformându-le în mari centre economice. Proiectul va furniza porturilor din regiunea Dunării o platformă bine managerială de cooperare pe teme de interes comun în domeniul legislației portuare.

UAT Municipiul Giurgiu este partener strategic asociat al Consorțiului de implementare a proiectului și prin semnarea Declarației de interes va participa la întâlniri, va furniza date și informații, va contribui la elaborarea și diseminarea rezultatelor proiectului.

Proiectul este finanțat prin Programul Transnațional Interreg Danube 2014 - 2020, perioada de implementare este de 30 luni, iar bugetul proiectului este de **3.999.322 Euro**, în cadrul acestui proiect și nu are contribuție financiară.

❖ DEZVOLTAREA FLUVIULUI DUNĂREA PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE A EUROREGIUNII RUSE – GIURGIU CU CORIDORUL PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT NR.7 (obiectiv de investiții “Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse - Giurgiu”)

Proiectul a fost depus în cadrul Programului INTERREG V - A, România - Bulgaria 2014 -2020, Axa Prioritară 1: O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Ruse este Beneficiar Lider, iar Primăria Giurgiu este partener.

Valoare totală proiect: **7.349.963,06 Euro**

Valoare pentru municipiul Giurgiu: **3.005. 073,37 Euro**, din care:

- **2.332.853,36 Euro** (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- **356.789,34 Euro** (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- **315.430,67 Euro** – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care **54.890,67 Euro** reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar **260.540,00 Euro** reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea conectivității Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport pan-european de transport fluvial nr. 7. Rețeaua de transport fluvial reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene, de aceea se urmărește mărirea siguranței transportului fluvial prin îmbunătățirea căilor navigabile interioare.

În municipiul Giurgiu, proiectul vizează amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în apropierea legăturii sale naturale cu fluviul Dunărea, în scopul îmbunătățirii conectivității Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu coridorul de transport fluvial. Amenajarea se va realiza pe malul Canalului Sfântul Gheorghe, pe Alea Plantelor, vis-a-vis de sediul Administrației Domeniului Public și Privat Giurgiu și conține următoarele obiective:

- cheu cu pereu de dale din beton pe o lungime de **230 m**;
- platformă portuară cu o suprafață totală de **3.377 mp**;
- rampă de ridicare ambarcațiuni cu o lungime de **60 m**;
- clădire administrativă și împrejmuire, amplasată către zona de acces în incintă, în imediata apropiere a platformei betonate;
- zonă reparații nave;
- platforma de andocare;
- apunamente;
- amenajare peisagistică
- drumuri, parări și spații verzi.

Durata de implementare a proiectului este de 30 luni, adică până în octombrie 2019. Implementarea proiectului a început în data de 18 octombrie 2018 odată cu emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.



Foto 34 - Conferința de lansare a proiectului la Giurgiu



Foto 35 - Începutul lucrărilor de amenajare a unui sector din malul Canalului Sf. Gheorghe

❖ RECONSTRUIREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A SITURILOR CULTURALE REPREZENTATIVE DIN EUROREGIUNEA RUSE - GIURGIU"

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Primăria Ruse, în cadrul Programului transfrontalier INTERREG V-A Romania Bulgaria 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – O regiune verde.

Bugetul total al proiectului: **1.426.760,12 Euro**.

Bugetul proiectului alocat pentru municipiul Giurgiu: **745.458,77 Euro**, din care **498.557,94 Euro** reprezintă cheltuielile eligibile ale proiectului.

Bugetul va fi suportat astfel:

- **423 791.24 Euro** (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- **64.810,16 Euro** (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat
- **9.976,54 Euro** (2%), contribuția proprie cheltuielile eligibile, iar **246.880,83 Euro** - cheltuieli neeligibile.

În cazul municipiului Giurgiu, obiectivul general al proiectului va fi realizat prin amenajarea peisagistică a incintei Cetății Giurgiu, mai exact:

- amenajarea de alei pietonale;
- amplasarea de gradene sub forma unui mini-amfiteatru;
- amplasarea unei mini-scene;
- realizarea iluminatului specific monumentelor istorice;
- amplasarea de panouri din sticlă securizată/plexiglas cu imagini ale cetății în diferite etape sau perioade istorice;
- plantarea unui covor vegetal pitic;
- amenajarea accesului în incinta cetății.

În data de 31.07.2018 a fost semnat Contractul de finanțare nerambursabilă, iar durata de implementare este de 36 de luni de la semnarea acestuia.

❖ DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE TRANSPORT ÎN CADRUL EUROREGIUNII RUSE-GIURGIU PENTRU O MAI BUNĂ CONECTIVITATE CU REȚEAUA DE TRANSPORT TEN-T

Proiectul a fost depus în cadrul PROGRAMULUI INTERREG V-A ROMÂNIA - BULGARIA 2014-2020, Axa Prioritară 1 - O regiune bine conectată.

În acest proiect, Primăria Giurgiu este Beneficiar Lider, iar Primăria Ruse este partener.

Buget total proiect - 7.349.963,06 Euro.

Buget alocat pentru municipiul Giurgiu-3.005.073,37 Euro, din care:

- **2.332.853,36 Euro** (85 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională

- **356.789,34 Euro** (13 %) - finanțare de la Bugetul de Stat

- **315.430,67 Euro** – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu, din care **54.890,67 Euro** reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, iar **260.540,00 Euro** reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse - Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T, rețea ce reprezintă un factor major pentru stimularea competitivității economice și dezvoltării durabile a Uniunii Europene și care contribuie la implementarea și dezvoltarea pieței interne, precum și la creșterea coeziunii economice și sociale.

În Municipiul Giurgiu, proiectul vizează implementarea unor măsuri de siguranță a traficului rutier în Euroregiunea Ruse - Giurgiu, reabilitarea și modernizarea a șase tronsoane de drum, constând în reabilitarea sistemului rutier, refacerea trecerii la nivel cu calea ferată pe strada 1 Decembrie 1918, amenajarea a doua sensuri giratorii, primul la intersecția dintre Bd. București, Bd. Daciei și Bd. Academ. Miron Nicolescu iar cel de-al doilea la jumătatea tronsonului dintre intrarea în oraș dinspre București și intersecția cu șoseaua Prieteniei, amenajarea de trotuare și alei pietonale, amenajarea racordărilor cu străzile secundare, realizarea de semnalizări și marcaje, precum și amenajarea de piste de biciclete pe 5 din cele 6 sectoare de drum modernizate.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

❖ SISTEME ȘI STANDARDE COMUNE – PROCESE OPTIMIZATE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GIURGIU

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP4/2017 – Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității.

Valoarea totală proiect - **424.709,50 lei**, din care:

- **361.003,08 lei** (85%), din Fondul Social European;

- **55.212,23 lei** (13%), contribuție nerambursabilă din bugetul național;

- **8.494,19 lei** (2%), contribuție din bugetul local.

Obiectivul general al proiectului este o administrație publică mai performantă în țara noastră, prin implementarea de sisteme de management moderne, orientate spre cetățean și funcționari publici mai bine pregătiți și eficienți care să presteze servicii publice de calitate

Obiectivele specifice ale proiectului:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- implementarea unui sistem de management al performanței în administrația publică orientat spre cetățeni în concordanță cu SCAP (CAF);
- organizarea unui schimb de experiență cu instituții/organisme publice internaționale;
- participarea unui număr de 40 de membri ai grupului țintă la sesiuni de pregătire în domenii de interes pentru creșterea calității resurselor umane din administrație și prestarea de servicii publice de calitate.

În data de 18.04.2018 a fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă, iar durata proiectului este de 16 luni de la data semnării acestuia.

❖ SERVICII TRANSPARENTE CĂTRE CETĂȚENI - ADMINISTRAȚIE LOCALĂ PERFORMANTĂ (SETALP)

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, CP1/2017 – Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de Acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității.

Valoare totală proiect – **299.693,50 lei**, din care:

- **293.699,63 lei** (85%), Fondul Social European
- **38.960,15 lei** (13%), contribuție Bugetul de Stat,
- **5.993,87 lei** (2%), contribuție Bugetul local.



Foto 36 - Conferința de lansare a proiectului

Obiectivul general al proiectului: creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Municipiului Giurgiu, prin intermediul unor activități care vizează identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție, realizarea de mecanisme și proceduri anticorupție și aplicarea unitară a acestora, realizarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului propriu.

În data de 28 august 2018, s-a semnat Contractul de finanțare nerambursabilă, iar durata de implementare este de 10 luni de la semnarea acestuia.

❖ MECANISME SI PROCEDURI ADMINISTRATIVE MODERNE IN PRIMARIA GIURGIU (MEPAM)

Proiect depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP10/2018, Axa prioritara Administrația publică- sisteme judiciare accesibile și

transparente, Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Buget total proiect - **3.763.974,00 lei**, din care:

- **3.688.694,52 lei** (85%), Fondul Social European
- **489.316,62 lei** (13%), contribuție Bugetul de Stat,
- **75.279,48 lei** (2%) contribuție buget local.

În data de 13.12.2018 a fost semnat Contractul de finanțare, iar durata de implementare este de 24 de luni de la data semnării acestuia.

➤ PROIECTE AFLATE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 3

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **5.213.462,37 lei**, din care:

- **3.040.923,86 lei** reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- **2.172.538,51 lei** - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 37 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 4

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **5.307.777,07 lei**, din care:

- **3.074.141,85 lei** reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,
- **2.233.635,22 lei** - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 35 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 5

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale.

Bugetul total al proiectului: **5.220.098,85 lei**, din care:

- **3.041.073,84 lei** reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- **2.179.025,01 lei** - reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 21 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

❖ În cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1. B – Clădiri publice:

1. EFICIENTIZARE ENERGETICĂ LICEUL TEORETIC TUDOR VIANU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **2.642.678,78 lei**

2. EFICIENTIZARE ENERGETICĂ COLEGIUL TEHNIC VICEAMIRAL IOAN BALANESCU - CORP C1 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **2.426.510,58 lei**

3. EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA MIHAI EMINESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **1.930.466,93 lei**

4. EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA NR. 5 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **1.745.615,28 lei**

5. EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA ACADEMICIAN MARIN VOICULESCU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **3.848.804,54 lei**

6. EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT CASUTA FERMECATA (GRADINITA NR.4) DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **2.033.273,35 lei**

7. EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATA - CORP C2 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **627.830,94 lei**

8. EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 9 DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Valoare totală proiect - **1.854.781,24 lei**

➤ PROIECTE DEPUSE

❖ În cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, AXA PRIORITARĂ 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE

1. INFRASTRUCTURA ȘOSEAUA ALEXANDRIEI

Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Valoare: se vor rambursa banii – au fost realizate investiții din bugetul local.

Obiectiv: se dorește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei și a transportului public de înaltă calitate. Prin proiect au fost executate lucrări de modernizare la carosabilul utilizat prioritar de transportul public de călători.

2. MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA CENTRAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Data depunere: 03 ianuarie 2019

Valoare: aprox. **7,5 milioane euro**

Prioritatea de investiții: 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană

Obiectiv: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de CO₂ din transport.

Reducerea emisiilor de CO₂ în zona ce face obiectul investiției și introducerea transportului în comun a **5 autobuze CNG – nepoluante**.

Dezvoltarea sistemului de transport velo, creșterea gradului de siguranță și accesibilitate pentru pietoni, îmbunătățirea spațiului urban prin asigurarea de spații verzi în aliniament și plantarea de arbori/arbuști.

3. MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC ÎN ZONA ESTICĂ A MUNICIPIULUI GIURGIU

Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Valoare: **10 milioane Euro**

Obiectiv: prezentul proiect conduce la îmbunătățirea mobilității atât prin utilizarea transportului public cât și a modurilor nemotorizate, la reducerea emisiilor de CO₂ și implicit la creșterea accesibilității și a calității vieții cetățenilor. Prin lucrări de modernizare infrastructura, se va asigura buna desfășurare a deplasărilor cu transportul în comun. Modernizarea trotuarelor va asigura deplasarea pietonilor în condiții optime. Prin construirea de piste de biciclete se asigura punerea la dispoziția populației a unui mijloc alternativ de transport, nepoluant, care va conduce la reducerea emisiilor de CO₂ din zona de studiu a proiectului.

Construirea și modernizarea stațiilor de transport public și dotarea acestora vin în completarea măsurilor privind reabilitarea infrastructurii rutiere și asigurarea benzilor dedicate, astfel încât cetățenii să poată beneficia de un serviciu de transport public de înaltă calitate.

4. MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT PUBLIC PE CORIDORUL DE MOBILITATE URBANA VESTIC AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Prioritatea de investiții 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Valoare: **7,5 milioane euro**

Obiectiv: asigurarea unui serviciu eficient de transport public de calatori și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat și reducerea emisiilor de CO₂ din transport.

Reducerea emisiilor de CO₂ în zona ce face obiectul investiției și introducerea în transportul în comun a **5 autobuze CNG – nepoluante**.

5. AMENAJARE SPAȚIU DE AGREMENT PE CANAL CAMA – ZONA MEDIANA

Prioritatea de investiții: 4.2 – reconversia și refunctionalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ

Valoare: **5 milioane Euro**

Obiectiv: revitalizarea zonei urbane prin realizare zone pietonale + piste biciclete, amenajare spațiu verde, facilitate pentru recreere, dotare mobilier urban, sistem irigații, regenerare teren neutilizat, traseu promenadă continuu pentru pietoni și bicicliști.

6. DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA ÎN COMUNITATEA MARGINALIZATĂ ISTRU – ZONA LOCUINȚE SOCIALE

Prioritatea de investiții: 4.3 – oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

Valoare: **0,25 milioane Euro**

Obiectiv: îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate Istru – zona locuințe sociale. Amenajare parc public care să cuprindă un loc de joacă și o zona de fitness, precum și spații amenajate pentru promenadă.

7. DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA IN COMUNITATEA MARGINALIZATA ISTRU – ZONA SEMINAR TEOLOGIC

Prioritatea de investiții: 4.3 – oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Valoare : aprox. **0.25 milioane Euro**

Obiectiv: îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate Istru – zona seminar teologic. Amenajare parc public care să cuprindă un loc de joacă și o zona de fitness, precum și spații amenajate pentru promenadă.

8. REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA CARAMIDARII NOI

Prioritatea de investiții: 4.3 – oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Valoare: **0.50 milioane Euro**

Obiectiv: îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității urbane marginalizate Căramidarii Noi.

Amenajare parc public care să cuprindă două locuri de joacă și zone de fitness, precum și spații pentru promenadă.

9. MODERNIZARE GRADINITA CASUTA FERMECATA (NR. 4) – GIURGIU

Prioritatea de investiții: 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Valoare: **0,6 milioane Euro**

Obiectiv: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de reabilitare, modernizare și dotare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul grădiniței cu program prelungit nr. 4 – Căsuța Fermecată.

10. REABILITAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA GRADINITEI CU PROGRAM NORMAL NR. 3 – GIURGIU

Prioritatea de investiții: 4.4 – creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Valoare: **0,6 milioane euro**

Obiectiv: creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul preșcolar prin realizarea unor lucrări de construire, reabilitare, extindere și echipare a spațiilor necesare derulării activității educaționale în cadrul grădiniței cu program normal nr. 3.

Toate proiectele depuse se află în etapa de evaluare.

❖ În cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Apelul POR/2017/3/3.1/A/SUERD/1, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

1. REABILITAREA TERMICĂ A 10 BLOCURI DE LOCUINȚE DIN MUNICIPIUL GIURGIU - ZONA CENTRUSIALEXANDRIEI

Bugetul total al proiectului- **5.401.847,57 lei** din care:

- **3.241.108,54 lei**, reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- **2.160.739,03 lei**, reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

2. LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 6

Bugetul total al proiectului -**16.667.247,78 lei** din care:

- **9.904.345,32 lei**, reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- **6.762.902,40 lei**, reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

3. LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 7

Bugetul total al proiectului - **11.507.470,51 lei** din care:

- **6.838.199,28 lei**, reprezentând 60% - Fondul European pentru Dezvoltare Regională + Bugetul de Stat,

- **4.669.271,23 lei**, reprezentând contribuția de 40% - Bugetul local + Contribuția Asociațiilor de Proprietari.

Obiectiv principal: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, cu scopul reducerii pierderilor energetice și implicit, diminuarea costurilor cu energia termică, prin reducerea pierderilor de căldură.

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

❖ In cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9. ii integrarea socio-economica a comunităților marginalizate, cum ar fi rromii, Obiectivul Specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/ socio-profesionale/de formare profesionala adecvate nevoilor specifice

- SERVICII SOCIO-MEDICALE PENTRU BUNICII COMUNITĂȚII DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Buget total proiect - **2.792.750,00 lei**, din care:

- **1.399.870,00 lei** pentru Municipiul Giurgiu

- **1.392.880,00 lei** pentru Asociația Sfântul Stelian

Proiectul se afla in perioada de evaluare.

➤ PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE

❖ În cadrul PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME (POPAM) 2014-2020, Măsura 1 – “Diversificarea activităților și sprijinirea comunităților pescărești, crearea de valoare adăugată și de locuri de muncă în teritoriul FLAG”

1. SERVICII TRANSPORT PESCARI ȘI AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

Obiectivul general al proiectului constă în sprijinirea creșterii economice a zonei, crearea de locuri de muncă, sprijinirea comunității pescărești și diversificarea activităților în cadrul teritoriului FLAG.

Obiectivul proiectului va fi realizat prin achiziționarea unei nave pentru transportul pescarilor și/sau turiștilor.

Valoarea totală a proiectului - **2.200.000 lei**.

Contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Giurgiu reprezintă achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum estimat de **65.000 lei**.

Durata de implementare a proiectului va fi de 24 de luni de la data semnării Contractului de finanțare.

2. AMENAJARE SPAȚIU SERVICII AGREMENT PE CANALUL SF. GHEORGHE/PLANTELOR

Obiectivul proiectului va fi realizat prin amenajarea unui spațiu pentru servicii și/sau agrement pentru pescari/turiști, respectiv ancorarea la malul Canalului Sf. Gheorghe/Plantelor a unei nave aflată în proprietatea Municipiului Giurgiu care va fi modernizată, re compartimentată, astfel încât să se creeze noi spații funcționale cum ar fi: sală de așteptare pentru pescarii/turiștii care se vor îmbarca pe alte nave ce efectuează curse în zona navigabilă de pe raza orașului Giurgiu, sală de evenimente multifuncțională și alte spații.

Valoarea totală proiect - **3.750.000 lei**.

Contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Giurgiu reprezintă achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum estimat de **1.650.000 lei**.

Durata de implementare a proiectului va fi de 24 de luni de la data semnării Contractului de finanțare

❖ În cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

- STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Obiectiv proiect: achiziționarea și instalarea unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice pe raza municipiului Giurgiu.

Valoare totală proiect: **973.694,37 lei**, din care:

- Finanțare nerambursabilă: **760.000,00 lei**

- Contribuție proprie în sumă de **213.694,37 lei**

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

➤ PROIECTE FINALIZATE, AFLATE ÎN ETAPA POST-IMPLEMENTARE

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 1

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Valoare totală proiect: **2.780.063,62 lei** din care:

- **1.245.897,32 lei** (49,20%) din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,

- **273.489,65 lei** (10,80%) contribuție de la Bugetul de Stat,

- **1.012.924,65 lei** (40,00%) contribuția de la Bugetul Local,

- **247.752,00 lei** valoare neeligibilă, inclusiv TVA, suportată de la Bugetul Local.

Obiectiv principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pe tot parcursul anului 2018 au fost monitorizate toate activitățile post – implementare, și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 2

Finanțarea proiectului s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și a fost derulat pe o perioadă de 8 luni și 17 zile.

Valoare totală proiect: **1.752.581,79** lei, din care:

- 49,20% din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- 10,80% contribuție de la Bugetul de Stat,
- 40,00% contribuția de la Bugetul Local, inclusiv cota aferentă asociațiilor de proprietari + valoarea neeligibilă (inclusiv TVA).

Obiectivul principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitatea cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pe tot parcursul anului 2018 au fost monitorizate toate activitățile post - implementare și au fost remediate eventualele defecțiuni apărute în execuția lucrărilor de reabilitare termică la blocurile de locuințe incluse în Programul de reabilitare.

ACTIVITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

○ Activități curente

- Participarea în calitate de membru permanent la 38 de ședințe ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT) organizate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu pentru analizarea obiectivelor de investiții din județul Giurgiu, în vederea emiterii avizelor, acordurilor și autorizațiilor sau autorizațiilor integrate de mediu.
- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu
- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul 2018.

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE, COOPERARE ȘI RELAȚII EXTERNE

- Evenimentele și campaniile organizate în timpul anului 2018 au fost următoarele:
 - *CAMPANIE CU PRIVIRE LA ADOPTAREA CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN*
 - *ZIUA NAȚIONALĂ A CULTURII*



Foto 37-Eveniment dedicat Zilei de Bobotează

15 ianuarie, data la care s-a născut marele poet Mihai Eminescu, este Ziua Culturii Naționale, iar Municipalitatea prin Centrul Cultural “Ion Vinea” și Consiliul Județean Giurgiu prin Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale a oferit cu acest prilej iubitorilor de cultură un spectacol de poezie, romane, muzică folk și de natură cultă. Spectacolul a avut loc la Ateneul “Nicolae Bălănescu” începând cu ora 18.30.

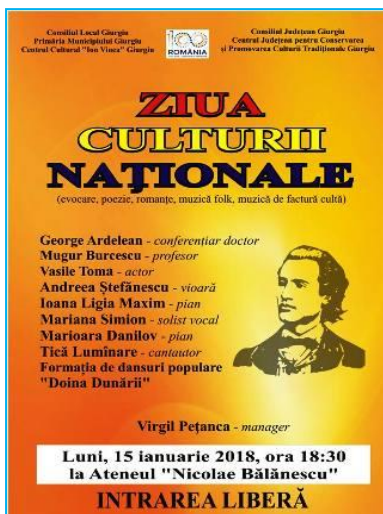


Foto 38 - Afișul cu programul spectacolului

- **DEMARAREA ȘI MEDIATIZAREA LICITAȚIILOR PENTRU OBTINEREA UNUI LOC DE PARCARE**

- **DEZBATERE PUBLICĂ CA URMARE A SOLICITĂRII DE AUTORIZARE INTEGRATĂ FĂCUTĂ DE S.C. POLL CHIMIC S.R.L. – GIURGIU**

- **SEMINAR DE INFORMARE POR 2014-2020 DESTINAT POTENȚIALILOR BENEFICIARI DIN GIURGIU ȘI TELEORMAN (16 ianuarie 2018)**

- **MEDIATIZARE ACȚIUNE POLIȚIA LOCALĂ**

În perioada 16-21.01.2018, Direcția Poliției Locale a acționat cu un efectiv mărit de polițiști locali în vederea luării de măsuri împotriva persoanelor fizice și juridice care nu respectă legislația în vigoare cu privire la fumatul în spațiile închise sau în locuri interzise de lege.

De asemenea, prin planul de acțiune, polițiștii locali vor urmări și obligația deținătorilor de animale de companie, atunci când sunt în promenadă, de a deține asupra lor carnetul de sănătate al animalului, precum și obligația de a întreține curățenia pe domeniul public.



Foto 39 - Seminar informare POR 2014-2020

- **INFORMARE PRIVIND DERULAREA PROIECTULUI “SUCCESS - STARTUP-URI CONSTITUITE PE COMPETENȚE ECONOMICE SUSTENABILE DE SUCCES”**

- **DEMARAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE LA BLOCUL ANL PENTRU SPECIALIȘTII DIN SĂNĂTATE**

În data de 9 februarie 2018 au fost demarcate lucrările de construcție la cele 22 de locuințe ANL pentru specialiștii din sănătate.



Foto 40 - evocare 600 de ani de la trecerea în veșnicie a lui Mircea cel Bătrân



Foto 41 - Demararea lucrărilor la blocurile ANL pentru specialiștii în sănătate

Cele **22 de locuințe** se vor construi în apropierea Camerei de Comerț Giurgiu, având ca termen de finalizare toamna anului 2019. Proiectul de hotărâre prin care se transmitea în folosință gratuită către ANL terenul în suprafață de 2000 mp pentru construirea acestui bloc a fost aprobat de Consiliul Local în anul 2016, iar în toamna anului trecut (21 septembrie 2017) a fost dat ordinul de începere a lucrărilor.

Realizarea acestui obiectiv de investiții este foarte importantă pentru Giurgiu având în vedere lipsa de personal medical cu care se confruntă Spitalul Județean.

În ceea ce privește construirea celor 99 de locuințe ANL pentru tineri din municipiul Giurgiu (44 la Steaua Dunării și 55 la Obor), mulțumim conducerii ANL pentru implicarea și eforturile făcute ca din acest an să se înceapă realizarea acestora.



foto 42 - CUNUNII IN CADRU FESTIV DE ZIUA ÎNDRĂGOSTIȚILOR

- ALTEȚA SA REGALĂ PRINCIPELE RADU, ÎN VIZITĂ LA GIURGIU

Alteța Sa Regală Principele Radu a fost în data de 20 februarie la Giurgiu într-o nouă vizită publică ocazionată de lansarea a două volume de carte, însă programul vizitei sale a cuprins și discuții cu autoritățile locale și cu elevii Colegiului "Ion Maiorescu".

- Mediatizare activitate de modernizare unități de învățământ - COLEGIUL NAȚIONAL ION MAIORESCU

- Mediatizare lucrări de investiții desfășurate în municipiu



Foto 43 -ALTEȚA SA REGALĂ PRINCIPELE RADU, ÎN VIZITĂ LA GIURGIU

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Este vorba despre proiectul Portul Verde și de Înaltă Performanță, din Zona Liberă Giurgiu, recompartimentarea Blocului C2-Dunăreana din cartierul Tineretului și construcția a 20 de locuințe sociale în cartierul Istru.



Foto 44 - GSL începe acțiunea de înfrumusețare a orașului



Foto 45 - Marș ecologic de Ziua Internațională a Pădurii

- MUNICIPALITATEA, PRIN INSTITUȚIILE ABILITATE, A INTOCMIT PROGRAMUL PENTRU "ZILELE CURĂȚENIEI"

- MUNICIPALITATEA DIN GIURGIU SE ALĂTURĂ CAMPANIEI ANUALE "ORA PĂMÂNTULUI"

- PRIMARUL DISTRICTULUI RUSE, PLAMEN STOILOV, LA CEAS ANIVERSAR (DELEGAȚIE FORMATĂ DIN ANGAJAȚI AI BIROULUI DUNĂRII, RELAȚII EXTERNE, PROMOVARE ȘI COOPERARE AU REPREZENTAT PE PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU LA ANIVERSAREA PRIMARULUI DISTRICTULUI RUSE)



Foto 46 - Primarul districtului Ruse, Plamen Stoilov, la ceas aniversar

- ACTIVITATI DE MEDIATIZARE A REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE A UNOR SITUAȚII DE URGENȚĂ LA LĂCAȘELE DE CULT, ÎN PERIOADA SĂRBĂTORILOR PASCALE

- MEDIALTIZAREA ACTIVITĂȚII GSP IN LUNA CURĂȚENIEI



Foto 47 - Semnarea contractului pentru proiectul "Sisteme și standarde comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu"

- S-A SEMNAT CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU UN PROIECT MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN ADMINISTRAȚIE

Primarul Nicolae Barbu a semnat în data de 17 aprilie, contractul de finanțare pentru proiectul "Sisteme și standarde comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu", câștigat de municipalitate în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

- Mediatizare activități sportive- LOCURI FRUNTAȘE PENTRU SPORTIVII GIURGIUENI LA CAMPIONATUL NAȚIONAL DE WUSHU-KUNGFU

Zilele municipiului Giurgiu s-au desfășurat în anul 2018, pe parcursul a 4 zile, în period 20-23 aprilie timp care au avut loc în municipiul Giurgiu activități și evenimente cultural-artistice, musical-coregrafice etc.

- ZIUA VETERANILOR DE RĂZBOI, SĂRBĂTORITĂ LA GIURGIU

- Mediatizare locuri de agrement - CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA SE REDESCHIDE PE 1 MAI 2018



Foto 49 - Ziua Veteranilor de Război



Foto 48 - Afiș program Zilele municipiului Giurgiu

- 9 mai - ZIUA EUROPEI, ZIUA PROCLAMĂRII INDEPENDENȚEI ȘI ZIUA VICTORIEI

-Mediatizare proiecte finanțate prin PNDL - STARTUL LUCRĂRIILOR DE ASFALTARE ȘI MODERNIZARE PENTRU ZONELE 1 ȘI 2 VA FI DAT LA JUMĂTATEA LUNII IULIE



Foto 50 - A-V-A ediție a concursului "Cine știe, câștigă"



Foto 52 - Oficialități din Vietnam în vizită la Giurgiu



Foto 51 - Manifestările dedicate Zilei Eroilor

- Mediatizare campanie de colectare deșeuri provenite din echipamente de iluminat
- **Mediatizare activități în luna mai ale direcțiilor din subordinea Consiliului Local :**
- **acțiuni de curățenie și înfrumusețare desfășurate de Giurgiu Servicii Locale**
- **lucrări efectuate de Giurgiu Servicii Publice în luna mai**
- **lucrări programate de A.D.P.P. pentru 18 mai 2018**
- **ziua eroilor, ziua ÎNĂLȚĂRII DOMNULUI**
- lucrări de reabilitare efectuate de ADPP în perioada 21-22 mai



Foto 53 - festivitate de premiere și avansare în grad cu ocazia zilei poliției locale

Realizare articole de presă pe următoarele teme:

- **demararea dezinsecției aeriene**
- **amplasarea unei noi stații de autobuz**
- **instituțiile care au dreptul să folosească datele personale ale cetățenilor în activitatea lor pot folosi CNP-ul sau alte date personale ale acestora**
- **proiectul pentru valorificarea Cetății Giurgiu se află în faza de precontractare**
- **situația capturării câinilor fără stăpân în luna mai**



Foto 55 - Acțiune desfășurată cu ocazia Zilei Mediului



Foto 54 - Ziua Internațională a Copilului

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI

**- ZIUA MEDIULUI CU ȘI
PENTRU ELEVII DIN CICLUL
GIMNAZIAL**

- **Articole realizate :**
- **SEMNARE CONTRACT DE
LUCRĂRI PENTRU
GRĂDINIȚA NR. 6 DIN
CARTIERUL NEGRU VODĂ**
- **BILANȚ ESTIMATIV AL
PROIECTELOR DERULATE
MUNICIPALITATE**
- **MIHAI EMINESCU,
OMAGIAT LA GIURGIU LA
ÎNPLINIREA A 129 DE ANI DE
LA TRECERE ÎN NEFIINȚĂ**



Foto 56 - Omagierea poetului Mihai Eminescu



Foto 57 -Delegație româno-bulgară în vizită de lucru la Primăria Giurgiu

-DELEGAȚIE ROMÂNNO-BULGARĂ ÎN VIZITĂ DE LUCRU LA PRIMĂRIA GIURGIU, ÎN CADRUL UNUI PROIECT TRANSFRONTALIER

Mediatizarea următoarelor evenimente:

- SISTEMATIZAREA VERTICALĂ A ZONEI DIN SPATELE AUTOGĂRII A AJUNS LA FINAL
- MUNICIPALITATEA A DEMARAT PROGRAMUL DE

REPARAȚII ȘI IGIENIZĂRI ÎN ȘCOLI

- **ANTREPRENORIU, PROIECT PENTRU ÎNCURAJAREA ANTREPRENORIATULUI ȘI A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU**



Foto 58 - 29 iunie- ziua internațională a Dunării

- **29 iunie- ziua internațională a Dunării**

- **CEA DE-A DOUA ETAPĂ A DEZINSECȚIEI AERIENE ÎMPOTRIVA TÂNȚARILOR ȘI CĂPUȘELOR**

- **ÎNTÂLNIRE CU LOCATARII BLOCULUI D ISTRU PENTRU GĂSIREA UNOR SOLUȚII TEMPORARE DE LOCUIT**



Foto 59 - Întâlnire cu locatarii blocului D, Istru pentru găsirea unor soluții temporare de locuit

Evenimente mediatizate:

- **INTERVENȚII ÎN URMA FURTUNII DIN DATA DE 21 IULIE**
- **DEMARAREA LUCRĂRIILOR DE ASFALTARE A STRĂZILOR DIN ZONA 1 A MUNICIPIULUI**

- **AJUTOARE SOCIALE DOAR PENTRU CEI CARE VOR PRESTA MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**
- **ZIUA IMNULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIEI, DUMINICĂ 29 IULIE**
- **CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU VALORIFICAREA CETĂȚII GIURGIU A FOST SEMNAT**



Foto 60 - Vernisajul expoziției "Dialog între acuarelă și pictură în ulei"

- **VERNISAJUL EXPOZIȚIEI "DIALOG ÎNTRE ACUARELĂ ȘI PICTURA ÎN ULEI" SEMNATĂ MAURI VIRTANEN**

- Campanii de mediatizare:

- **PESTE 600 DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN AȘTEAPTĂ SĂ FIE ADOPTAȚI**

- **REDISTRIBUIREA ANL-URILOR CONTINUĂ POTRIVIT LISTEI DE PRIORITĂȚI**

- **INAUGURAREA SĂLII CENTENAR LA BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ**

- **MĂSURI DE ORDINE PUBLICĂ ÎN**

ZONA BÂLCIULUI DE SFÂNTA MARIA

- **APA SERVICE A SEMNAT CONTRACTUL PENTRU ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ**

- Mediatizare lucrări în Giurgiu:

- **A FOST SEMNAT CONTRACTUL DE LUCRĂRI PENTRU EXTINDEREA CANALIZĂRII PLUVIALE PENTRU ZONA 1**



Foto 61 - Apa Service a semnat contractul pentru asistență tehnică

Promovare evenimente:



Foto 62 - Amplasarea catargelor pentru arborarea
Drapelului Național

- **STUDENȚII DE LA ARHITECTURĂ AU ÎNCEPUT SĂ LUCREZE LA CONSTRUCȚIA DIN PARCUL FABRICII DE ZAHĂR**
- **A FOST SEMNAT CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU MODERNIZAREA A ȘAPTE KM DE DRUM DIN MUNICIPIUL GIURGIU**
- **DELEGAȚIE MILITARĂ AMERICANĂ, ÎN MISIUNE LA GIURGIU**
- **CATARGE PENTRU ARBORAREA DRAPELULUI NAȚIONAL, AMPLASATE ÎN MUNICIPIU ÎN AN CENTENAR**

Promovare si mediatizare evenimente:

- **CROSUL TRANSFRONTALIER FREE SPIRIT RUN**
- **PREȚUL GIGACALORIEI, SUBVENȚIONAT SI ANUL ACESTA CU 50%**
- **PROIECT EDUCAȚIONAL DE VIZITARE A MUZEELOR, ÎN AN CENTENAR**
- **TOAMNA GIURGIUVEANĂ" DE ZIUA NAȚIONALĂ A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ROMÂNEȘTI**
- **CAMPANIE DE COLECTARE A DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE PE 13 OCTOMBRIE**
- **ACȚIUNEA DE BLOCARE A AUTOVEHICULELOR PARCATE NEREGULAMENTAR**
- **SE POT DEPUNE CERERILE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE ÎNCĂLZIRE**
- **PRIMĂRIA GIURGIU, PREMIATĂ PENTRU AL DOILEA AN CONSECUTIV LA GALA ADMINSTRATIE.RO**
- **PROIECTE PENTRU AMENAJAREA DE SPAȚII DE AGREMENT PE CANAL CAMA - ZONA MEDIANĂ ȘI ADIACENT VERIGA**
- **PROIECTE CE VOR FI DEPUSE SPRE FINANȚARE**
- **PROIECTUL "AMENAJAREA UNUI SECTOR AL CANALULUI SF. GHEORGHE IN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CONECTIVITĂȚII ÎN EUROREGIUNEA RUSE-GIURGIU" A FOST LANSAT OFICIAL**
- **MUNICIPALITATEA VA DEPUNE CERERI DE FINANȚARE PENTRU MODERNIZAREA A DOUĂ GRĂDINIȚE**
- **10 NOIEMBRIE - ZIUA ISTORICĂ A ORAȘULUI GIURGIU**

Ziua de 10 noiembrie 2018 are o mare însemnătate istorică pentru orașul nostru, la această dată împlinindu-se 100 de ani de la eliberarea sa de către Armata Franceză a Dunării, în Primul Război Mondial. Giurgiu a fost singura localitate românească eliberată de francezi înainte de încetarea ostilităților, întrucât la doar o zi, pe 11 noiembrie 1918, a fost semnat armistițiul de la Compiègne, iar războiul a luat sfârșit. În lupta de eliberare a orașului și-au pierdut viața 13 ostași francezi. Orașul port la Dunăre a fost decorat de Franța cu „Crucea de război cu palmete” și cu titlul de “Oraș erou”, distincții ce i-au fost înmânate ulterior, în octombrie 1922.

În dorința de a marca centenarul acestui moment important în istoria Giurgiului, dar și în semn de prețuire a legăturilor strânse de prietenie cu poporul francez, Primăria Giurgiu a organizat astăzi, 12 noiembrie, un eveniment evocator la care au fost invitați să participe

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

reprezentanți ai Ambasadei Republicii Franceze în România, reprezentanți ai instituțiilor publice locale și județene, ai structurilor MAI, MAPN, instituții de cultură, consilieri locali, consilieri seniori, europarlamentari, mass-media.

Prima parte a acțiunii s-a desfășurat la sediul Primăriei, în cadrul unei ședințe festive a Consiliului Local. Cuvântul de deschidere a fost adresat de către gazda evenimentului, primarul Nicolae Barbu, urmat de prefectul Adriana Puțaru, președintele Consiliului Județean, Marian Mina și dl. colonel Flavien Garrigou - Atașatul Apărării în România, Bulgaria și Moldova. A urmat apoi un moment de evocare istorică susținut de istoricul Dumitru Preda, după care primarul Nicolae Barbu a înmănat reprezentantului Ambasadei, dl. Colonel Flavien Garrigou, o diplomă onorifică, placheta de excelență și o medalie comemorativă.

Medalii comemorative au fost oferite și celorlalți invitați la eveniment. De asemenea, în semn de apreciere pentru implicarea în promovarea acțiunilor de sărbătorire a Centenarului mării Uniri, Primăria Giurgiu a primit din partea președintelui Fundației Culturale Bartoc, Alexandru Bartoc, o diplomă și o medalie cu titlul "Giurgiu – Oraș Erou în Primul Război Mondial".



Foto 63 - Eveniment militar – religios prilejuit de intrarea în Giurgiu a replicii sabiei lui Ștefan cel Mare

Acțiunea a continuat apoi în Parcul Alei, cu o ceremonie de depunere a coroanelor de flori la Monumentul Armatei Franceze a Dunării, și cu o vizită la Muzeul Județean „Teohari Antonescu”, unde participanților și s-au prezentat rezultatele proiectului “Centenar, perspective 3D” și expoziția “Valori bibliofile franceze în colecții giurgiuvene”.

Articole presa:

- **ANGAJAȚII GIURGIU SERVICII PUBLICE AU ACȚIONAT PENTRU ÎNDEPĂRTAREA STRATULUI DE ZĂPADĂ**
- **CENTRUL DE PRIMIRI ÎN REGIM DE URGENȚĂ, UN ADĂPOST PENTRU PERSOANELE NEVOIAȘE**
- **PROIECTUL PENTRU MODERNIZAREA A ȘASE TRONSOANE DE DRUM DIN MUNICIPIU, LANSAT ÎN DATA 23 NOIEMBRIE**
- **REPLICA SABIEI LUI ȘTEFAN CEL MARE A AJUNS LA GIURGIU ÎN CADRUL UNEI CEREMONII SPECIALE**

Evenimente promovate:

- **CONCURS PENTRU ȘCOLILE CARE S-AU IMPLICAT ÎN AMENAJAREA PARCULUI ALEI**
- **MUNICIPALITATEA A ÎNCEPUT DISTRIBUIREA PACHETELOR DE CRĂCIUN ÎN ȘCOLI ȘI GRĂDINIȚE**
- **APARATUL PENTRU DEPISTAREA CONSUMULUI DE DROGURI A FOST ACHIZIȚIONAT DE MUNICIPALITATE ȘI PREDAT POLIȚIEI LOCALE**
- **22 DECEMBRIE - ZIUA VICTORIEI REVOLUȚIEI ROMÂNE ȘI A LIBERTĂȚII**
- **FACILITĂȚI FISCALE PENTRU ARBORAREA DRAPELULUI NAȚIONAL**

- ***DORINȚELE ELEVILOR ADRESATE LUI MOȘ CRĂCIUN VOR FI LUATE ÎN CALCUL DE MUNICIPALITATE (REALIZARE FOTOGRAFII, ELABORARE MATERIAL DE PRESĂ, MEDIATIZARE)***

PARTICIPARE LA EVENIMENTE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

În anul 2018 personalul Direcției Programe Europene a reprezentat Primăria Municipiului Giurgiu la diverse acțiuni și evenimente naționale și internaționale, pe care instituția le-a organizat sau la care a fost invitată să participe:

- lansarea proiectului “SpeechX Rays – Romanian Voice and Face Recognition” - Biblioteca Națională de Fizică, Măgurele;
- întâlnire tematică privind regulile de implementare a proiectelor finanțate prin Programul INTEREG V-A România-Bulgaria – Alexandria;
- întâlnire tematică privind utilizarea sistemului eMS și alte aspecte relevante pentru implementarea proiectelor finanțate prin Programul INTEREG V-A România-Bulgaria – Silistra, Bulgaria;
- lansarea obiectivului de investiții “Reabilitarea cheiurilor de pasageri ale terminalului Centru Ruse și îmbunătățirea condițiilor de navigație pe cele trei dane”, realizat în cadrul proiectului “Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse-Giurgiu coridorul paneuropean de transport nr. 7”, Ruse, Bulgaria;
- lansarea obiectivului de investiții “Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse-Giurgiu”, realizat în cadrul proiectului “Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse-Giurgiu cu coridorul paneuropean de transport nr. 7”, Giurgiu;
- întâlnire de asistență tehnică privind implementarea proiectului “Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse-Giurgiu coridorul paneuropean de transport nr. 7”, Călărași;
- conferința de prezentare a proiectului Sisteme și standarde comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

A - Compartimentul Tehnologia Informației

Conform atribuțiilor specifice Compartimentului Tehnologia Informației, activitatea sa a fost structurată pe două domenii principale :

1. administrarea bazelor de date;
2. funcționarea sistemului informatic;

1.Administrarea Bazelor de date

De la sfârșitul anului 2006, când a luat ființă postul de administrator de rețea tehnologică și până în prezent, la nivelul Primăriei și al direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu, funcționează trei aplicații care utilizează baze de date:

Registratura electronică – aplicație pentru managementul documentelor, ce utilizează o bază de date de tip I.B.M. – Lotus 6.

Pentru această aplicație, compartimentul Tehnologia Informației are sarcina de a remedia în cel mai scurt timp eventualele disfuncționalități.

Pe parcursul anului 2018, au fost efectuate mai multe intervenții ce s-au finalizat de către S.C. SOBIS S.R.L. Sibiu, cât și de personalului din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, rolul de identificare a defecțiunilor revenind compartimentului nostru, dar și a partenerului nostru sus menționat, care are contract de mentenanță și întreținerea aplicațiilor în forma de funcționare legală.

De asemenea, pe parcursul anului 2018, pentru buna funcționare a acestui sistem de înregistrare a corespondenței, absolut indispensabil, au fost efectuate mai multe intervenții în setările stațiilor de lucru ale angajaților.

Activitatea de administrare a aplicației de Registratură electronică a constat în adăugarea sau înlăturarea de conturi de utilizator, editarea de rapoarte, modificarea organigramei în vederea punerii de acord cu realitatea, rezolvarea defecțiunilor soft non- standard apărute ca urmare a unor erori de utilizare și trecerea aplicației la noul an.

Tot în cadrul acestei aplicații angajații Compartimentului Tehnologia Informației în colaborare cu Compartimentul Mass-Media au creat modulul de transfer de date în format electronic **Doc Manager**, necesar pentru a transfera un volum mai mare de date între compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

- **Legis** – aplicație pentru consultarea și tipărirea documentelor oficiale ce apar în publicația Monitorul Oficial actualizată la zi. Lansarea oficială a acestei aplicații Web, permite accesul personalului din cadrul instituției la o baza de date legislativ națională.

În prezent sunt înregistrați **150 de utilizatori** pentru aplicația de Registratură electronică, un număr nelimitat pentru Legis și **4 pentru Registrul Agricol**.

În acest context activitatea administratorului de rețea a vizat :

- păstrarea integrității bazelor de date;
- efectuarea zilnică a copiilor de siguranță, (back-up);
- actualizarea și administrarea aplicațiilor ce utilizează bazele de date;
- monitorizarea contractelor de service și acordarea de consultații de specialitate utilizatorilor tehnicii de calcul a personalului instituției;

Pentru păstrarea integrității bazelor de date, s-a procedat sistematic la actualizarea sistemului de operare ce deservește server-ul pe care rulează aplicațiile amintite, verificarea zilnică a stării de funcționare a serverului și scanarea antivirus a întregului server la fiecare două zile.

Actualizarea bazelor de date s-a făcut zilnic în cazul aplicației Legis, prin conectarea automată via Internet la server-ul C.T.C.E. Piatra Neamț, iar în cazul aplicației de Registratură electronică, la server-ul Sobis Sibiu, corectitudinea acestor operațiuni fiind verificată local în fiecare zi sau la solicitarea utilizatorilor.

Pentru a evita neplăcerile cauzate de o posibilă defectare a server-ului, zilnic s-au efectuat copii de siguranță ale bazelor de date, acestea fiind păstrate pe o stație de lucru aflată în dotarea Compartimentului Tehnologia Informației.

Primaria Municipiului Giurgiu a încheiat contracte cu diferite societăți care oferă soluții în tehnologia informației cum ar fi : **S.C. Sobis Soluțiuni S.R.L., S.C. NextGen S.R.L. S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A .**

2. Funcționarea Sistemului Informatic

Sistemul informatic al Primăriei Municipiului Giurgiu se află într-o continuă dezvoltare și adaptare la cerințele unor activități din ce în ce mai complexe. Față de anul anterior, în anul 2018 s-au făcut noi modificări cum ar fi :

- instalarea unor noi stații de lucru ce au condus la un total de **20 stații de lucru**;
- administrarea serverelor Consiliului Județean și a Registrului Agricol;
- serverele care sunt reconfigurate și adaptate la standardul lor de performanță maximă în funcție de numărul de utilizatori și vizitatori ;
- s-au **achiziționat 4 switch** ;
- **30 metri cablu UTP** pentru extinderea rețelei VPN și pentru conectarea la anumite echipamente (Imprimante, Multifuncționale) folosite în rețea;

Numărul sesizărilor cu privire la problemele apărute la web site-ul Primăriei, cât și a stațiilor de lucru utilizate de angajați, a fost în **scădere cu 12 %** față de situația pe anul anterior, acest lucru datorându-se colaborării Compartimentului Tehnologia Informației cu firmele S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L., S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A si S.C. NetConfig S.R.L., care au responsabilitatea de a furniza nelimitat serviciile de internet și aplicațiile pentru care s-au angajat Primăriei Municipiului Giurgiu.

Societatea S.C. Sobis S.R.L. ne asigură servicii de asistență tehnică și suport pentru aplicațiile informatice PIRS-EPRIM, Registratura Electronica si Pagina Web electronică a Instituției.

Societatea S.C. Next-Gen S.R.L. ne asigură serviciul Internet NexGen.

Societatea S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. ne oferă suport legislativ actualizat, prin intermediul „Online” cu posibilitatea de conectare prin Cont de Utilizator și Parola, ce cuprinde legislația în Monitorul Național al României (LEGIS).

Alți factori care au dus la diminuarea problemelor au ținut de actualizarea licențelor antivirus, coordonarea activităților de service pentru stațiile de lucru, serverelor, imprimantelor locale și cele de rețea, dar și monitorizarea sistemului informatic, ce s-au aflat în responsabilitatea membrilor Compartimentului Tehnologia Informației.

Pe parcursul anului 2018, au fost achiziționate următoarele:

- **2 imprimante multifuncționale** ce deservește Direcției Programe Europene, cât și **13 stații de lucru mobile** (calculatoare PC) pentru buna desfășurare și funcționare optimă a activităților de serviciu în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Referitor la securitatea rețelei interne informatice, acesteia i-au fost făcute revizii la sfârșitul anului 2018 pentru pregătirea noului an.

Un obiectiv realizat de angajații Compartimentului Tehnologia Informației a fost clarificarea situației IP-urilor a tuturor calculatoarelor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, întrucât acestea nu aveau o ordine bine stabilită, ele interferându-se la un moment dat în urma schimbării structuri organizatorice.

Au fost instalate programe noi pe stații de lucru sau au fost reinstalate altele acolo unde acest lucru a fost necesar; au fost dezactivate conturi de e-mail mai vechi, iar altele noi au fost create angajaților din cadrul instituției pentru a putea comunica în format electronic între aceștia sau cu alte instituții.

Am propus spre comisia de casare diverse echipamente informatice datorita stării tehnologice învechite, cât și fizice în care se aflau și au fost efectuate consultări tehnice pentru upgrade la unele stații de lucru care reprezentau un grad de uzura tehnică pentru o mai buna funcționare a acestora.

Conducerea instituției a acordat atenția cuvenită respectării drepturilor de autor și conexe, noile echipamente achiziționate fiind însoțite de licențe pentru întreg software-ul utilizat.

Perspective pentru anul 2019 :

- *O noua modernizare a rețelei VPN.* Compartimentul Tehnologia Informației a efectuat un audit pe partea tehnică unde a stabilit că rețeaua VPN și serverele sunt depășite tehnologic și moral, având ca perspectivă înlocuirea acestor sisteme.

B - Compartiment Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu

I. Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport local de persoane prin curse regulate

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi, pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

a) prelungire autorizații de transport:

- persoane fizice – 66
- persoane juridice – 16

b) prelungire autorizații taxi:

- persoane fizice – 66
- persoane juridice – 44

c) vizare anuală autorizații taxi:

- persoane fizice – 98
- persoane juridice – 82

d) acordare autorizații de transport :

- persoane fizice – 9
- persoane juridice – 0

e) acordare autorizații taxi :

- persoane fizice – 9
- persoane juridice – 0

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani, s-au prelungit și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au retras **5 autorizații de transport în regim de taxi și 5 autorizații taxi.**

S-au eliberat un număr de **65 ecusoane tarife bord.**

S-au rezolvat un număr de **10 sesizări**, pentru persoane fizice și juridice.

S-a monitorizat activitatea de transport public local, în municipiul Giurgiu.

II Activitatea de înregistrare moped și utilaje autopropulsate

- S-au înregistrat:
- moped – 9
 - utilaje – 4
 - tractoare agricole – 3
- S-au radiat:
- moped – 21
 - utilaje – 1

III Activitatea de încasare taxă de liberă trecere în municipiul Giurgiu, pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone

Valoare încasări taxă liberă trecere în perioada ianuarie – decembrie 2018 = **299.020,00 lei**

IV Activitatea de întreținere și exploatare parc auto

Parcul auto al Primăriei municipiului Giurgiu cuprinde un număr de **5 autoturisme** utilizate pentru transportul salariaților instituției, în vederea deplasării pentru rezolvarea intereselor comunitare.

C - Compartiment Întreținere – Funcționare

Întreținerea și funcționarea instalațiilor în sediul Primăriei a fost realizată cu șase îngrijitoare și doi muncitori.

- S-a realizat curățenia zilnică în birouri;
- S-au întreținut spațiile sanitare;
- S-au spălat covoarele, după caz;
- Pregătirea sălilor de consiliu și de protocol;
- S-a întreținut curățenia în curtea interioară a instituției;
- S-a colectat, spre reciclare, hârtia și PET-urile;
- S-au schimbat tuburile de neon sau becurile economice;
- S-a verificat în permanență orarul de aprindere al iluminatului în curte;
- S-a asigurat funcționarea UPS-ului general;
- S-au întreținut și reparat instalațiile sanitare de apă și canal;

- S-au întreținut și reparat instalațiile de încălzire, intervenindu-se în timp util la toate defectiunile;
- S-a asigurat lucrările de spălătorie auto pentru cele cinci autoturisme din dotarea instituției și ale celor aparținând direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu;
- S-a întreținut ordinea și curățenia în spațiul special amenajat și destinat spălătoriei;

D - Compartiment Administrativ

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

Contracte de utilități:

- energie electrică
- energie termică
- apă-canal
- salubritate

Contracte de întreținere și mentenanță:

- servicii de mentenanță a sistemelor de aer condiționat (2249,10 lei/lună)
- servicii de mentenanță a sistemului video (790,00 lei/lună)
- servicii de mentenanță a telefoniei (800,00 lei/lună)
- servicii de mentenanță a sistemului de alarmare la incendiu (750,00 lei/lună)
- servicii de mentenanță a instalației electrice (860,00 lei/lună)

Contracte de furnizare de produse:

- Furnizare hârtie de copiator
- Furnizare papetărie și cartușe toner și cerneală
- Furnizare materiale de curățenie

Contracte de telefonie fixă și mobilă:

- Telefonie fixă cu o valoare de 50 400,00 lei/an
- Telefonie mobilă cu o valoare de 26 400,00 lei/an

Contracte pentru întocmirea Planului de intervenție la incendiu pentru:

- Sediul din Șoseaua București nr. 49-51
- Sediul din Strada 1 Decembrie 1918 nr. 60
- Verificarea stării tehnice a hidranților
- Verificarea stingătoarelor P6 din dotarea instituției
- Verificarea prizelor de împământare

De asemenea, în baza referatelor de necesitate din partea structurilor funcționale din cadrul instituției, am întocmit Notele de fundamentare în vederea achiziționării respectivelor produse și în baza Notelor justificative și a documentelor de achiziție (DA) am întocmit Notele de comandă și am angajat cheltuielile.

S-a făcut aprovizionarea produselor însoțite de facturi care au fost ordonanțate la plată și s-au întocmit Notele de recepție și constatare diferențe, ulterior întocmindu-se bonurile de consum.

E - Compartiment Energetic și Asociații de Proprietari

Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop, pe de o parte, implementarea strategiilor de eficiență energetică și alimentarea cu energie termică în sistem centralizat iar pe de altă parte, îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea personalului Compartimentului Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop desfășurarea și realizarea activităților pentru menținerea colaborării cu furnizorul de energie termică din municipiu precum și cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor, în interesul proprietarilor,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

verificarea existenței documentației adecvate derulării activităților în vederea asigurării unei bune desfășurări și a continuității activităților, în condiții de transparență și legalitate.

Salariații cu atribuții în prima componentă a compartimentului au ca scopuri principale monitorizarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică și, de asemenea, monitorizarea consumurilor energetice ale clădirilor publice, respectiv identificarea posibilităților de creștere a eficienței energetice.

În scopul de a îndeplini atribuțiile precizate mai sus, pe parcursul anului 2018, aceștia au avut implicare directă în rezolvarea următoarelor acțiuni:

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor cu caracter normativ referitoare la stabilirea prețului local al energiei termice furnizate în Municipiul Giurgiu și a prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, pentru sezonul de încălzire 16 octombrie 2018 – 15 aprilie 2019, proiecte aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.335/29 august 2018 respectiv 363/27 septembrie 2018.

➤ Realizarea documentației aferente Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 514/28 noiembrie 2018 care a avut ca obiect aprobarea Convenției dintre Municipiul Giurgiu pe de o parte și următorii furnizori: S.C. GLOBAL ENERGY PRODUCTION S.A. (furnizorul de energie termică către populație) și S.C. PREMIER ENERGY S.R.L. (furnizorul de gaz metan necesar producerii agentului termic). Prin această Convenție Municipiul Giurgiu a achitat în avans subvenția pentru acoperirea diferenței dintre prețul local și prețul de facturare al energiei termice pentru populație furnizate în iarna 2018 – 2019.

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor de hotărâre referitoare la aprobarea Bilanțului Tehnologic al S.A.C.E.T. Giurgiu și a pierderilor tehnologice, pentru activitățile de transport și distribuție a energiei termice, prestate de S.C. GLOBAL ENERGY PRODUCTION S.A. pentru anul 2015 și anul 2016.

➤ Exercițarea controlului în ce privește furnizarea energiei termice către utilizatorii din Municipiul Giurgiu, control realizat prin analize zilnice. Prin aceste controale se urmărește respectarea parametrilor de livrare către utilizatori a agentului termic precum și continuitatea prestării serviciului public.

➤ Înaintarea către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) a rapoartelor periodice și a oricăror alte situații și informații solicitate de autoritatea mai sus menționată.

➤ Exercițarea controlului privind repartizarea costurilor cu încălzirea în clădirile tip condominiu în conformitate cu prevederile specifice legislației în domeniu.

➤ Prezentarea în întâlniri cu populația ce domiciliază la bloc, de modalități de a repartiza consumul de energie termică furnizată centralizat în absența repartitoarelor de costuri. Repartizarea pe baza unei metodologii teoretice, care integrează elementele definitorii ale spațiilor din condominii, reprezintă soluția alternativă la repartitoarele de costuri.

➤ Participarea, în calitate de invitați, la Adunări Generale ale Asociațiilor de Proprietari în care s-au dezbătut probleme cu caracter energetic.

➤ Participarea la realizarea inventarului bunurilor ce fac parte din infrastructura tehnico-edilitară prin intermediul căreia se prestează serviciul de alimentare cu energie termică, infrastructură ce aparține domeniului public sau privat al autorității locale.

➤ Purtarea corespondenței cu diferitele persoane fizice/juridice care s-au adresat Primăriei Municipiului Giurgiu pe subiecte specifice domeniului energetic.

➤ Verificarea documentelor justificative privind subvenția acordată pentru energia termică furnizată populației.

Salariații cu atribuții în cea de-a doua componentă a compartimentului au ca scopuri principale îndrumarea, consilierea, acordarea de consultanță juridică și financiară asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor precizate mai sus, pe parcursul anului 2018, salariații compartimentului și-au desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor. Astfel:

➤ Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei;

➤ Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative (adresa nr. 34793/06.08.2018) sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora (adresa nr. 6634/14.02.2018, adresa nr. 16686/18.04.2018 și adresa nr. 27718/26.06.2018);

➤ Asociațiile de locatari au fost îndrumate să inițieze toate demersurile necesare în vederea reorganizării în asociații de proprietari (adresa nr. 42851/28.09.2018);

➤ Furnizorii de servicii de utilități publice au fost informați cu privire la modificările intervenite prin Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor (adresa nr. 39220/06.09.2018 și adresa nr. 39221/06.09.2018);

➤ A fost realizată documentația ce a stat la baza proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii, ca urmare a modificării legislației specifice, proiect aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.489/28 noiembrie 2018;

➤ Conducerile asociațiilor au fost îndrumate asupra modului de acționare pentru recuperarea debitelor de la persoanele care înregistrau restanțe la cotele de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari;

➤ În același timp, au fost îndrumați în vederea luării măsurilor necesare în vederea curățării spațiilor din jurul blocurilor și a căilor de acces, văruirea pomilor și a bordurilor existente în cadrul asociațiilor ori măsuri cu privire la întreținerea proprietății comune (repararea ori întreținerea acoperișurilor, zugrăvirea casei scărilor, repararea ușilor de acces, completarea geamurilor sparte, curățarea subsolurilor blocurilor, etc.) prin distribuirea de adrese comune;

➤ Proprietarii membri ai asociației au fost înștiințați asupra demersurilor inițiate de Primăria municipiului Giurgiu cu privire la programul de dezinsecție a spațiilor verzi din jurul blocurilor.

➤ S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor.

➤ Salariații compartimentului au participat, în calitate de invitați, la un număr de **16 adunări generale ale asociațiilor de proprietari**. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de condominiu. Au fost informați cu privire la programele privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, contorizarea pe orizontală a rețelei termice și de apă cât și asupra proiectelor desfășurate prin intermediul compartimentului cu privire la sprijinul financiar acordat persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalațiilor interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu ori a sprijinului financiar acordat consumatorilor răzleți, persoane fizice aflate în dificultate, pentru achiziția și montarea de centrale de apartament.

➤ Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitare control documente.

În cursul anului 2018 au fost efectuate **5 controale financiar-contabile** și **25 verificări amănunțite ale documentelor asociațiilor de proprietari**.

➤ Salariații compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

➤ S-a comunicat în permanență cu furnizorii de utilități și anumite instituții ale statului.

➤ A fost organizată o ședință împreună cu asociațiile de proprietari și conducerea Primăriei municipiului Giurgiu având ca temă principală de discuție Serviciul Public de Salubritate a localității



Foto 64 - Ședință Asociații de Proprietari și conducerea primăriei

➤ Având în vedere modificările apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, salariații compartimentului au solicitat conducerii asociațiilor de proprietari (adresa nr. 27718/26.06.2018) date și informații în vederea actualizării bazelor de date. Acolo unde asociațiile nu mai au un reprezentant legal au fost efectuate deplasări în teren în vederea constatării și completării acestor situații.

➤ În baza de date a compartimentului erau înregistrate, la finele anului 2017, un număr de un număr de **484 asociații de proprietari**. Pe parcursul anului 2018 au fost luate în evidență alte **2 asociații** de proprietari. Astfel, la finele anului 2018 situația se prezintă astfel:

- **486 asociații de proprietari**
- **351 blocuri din cadrul asociațiilor**
- **857 scări din asociații de proprietari**
- **15371 apartamente**

Întrucât, cu această ocazie s-a constatat faptul că **foarte multe asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali**, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că **prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație**, am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor asupra proprietății comune. Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociațiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și am solicitat, totodată, să ia măsuri în vederea constituirii în asociații de proprietari ori să își aleagă reprezentanți.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre analiză și soluționare un număr de **342**

adrese/petiții/solicitări/propuneri/reclamații, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale ori au fost întocmite materiale pentru ședințele de Consiliu Local.

Acestea s-au referit în principal la:

- sesizarea administrării defectuoase a asociației de proprietari,
- erori în calculul listelor de întreținere,
- solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății,
- nerespectarea normelor de conviețuire comună,
- nemulțumire la adresa asociației de proprietari,
- nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică,
- nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service,
- nemulțumiri la adresa operatorului regional Girexim Universal,
- corespondență cu instituțiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu legislația specifică, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.

F - Compartiment Avizare Lucrări Edilitare

Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare, ca și parte componentă în cadrul Direcției Servicii Publice, are următoarele atribuții principale în realizarea activității:

1. Eliberează acordul de principiu, avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare pe domeniul privat al Municipiului Giurgiu și întocmește procesul verbal de recepție a lucrărilor privind aducerea la starea inițială;

2. Preia, înregistrează și întocmește rapoartele privind execuția lucrărilor în curs;

3. Verifică documentațiile depuse în vederea obținerii acordului de principiu;

4. Urmărește refacerile zonelor verzi afectate de lucrările edilitar-gospodărești;

5. Verifică, controlează și recepționează lucrări de refacere a zonelor verzi;

6. Se deplasează la fața locului cu deținătorii de rețele de gospodărie subterană și supraterrană în vederea predării amplasamentelor;

7. Întocmește referatul de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce urmează a fi promovate în consiliul local din domeniul său de activitate.

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 17 din 17 ianuarie 2017, privind Regulamentul de eliberare a acordului și a avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a eliberat în anul 2018, **125 acorduri de principiu, 752 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații** realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu și **752 procese – verbale de recepție a lucrărilor**.

Suma încasată pentru cele **125 acorduri de principiu** (apă – canal, gaze naturale și energie electrică) a fost de **900 lei**, fiind emise pentru lucrările:

- extindere rețea	8
- branșamente	117

Au fost emise **752 avize** aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică, efectuate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii	109
- Extindere rețea	53
- Branșamente	590

- Suma încasată pentru eliberarea avizelor este de **30.650 lei**.

În urma delegării gestiunii serviciilor publice de interes local conform legislației în vigoare și a hotărârilor de consiliu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a urmărit aplicarea și respectarea de către operatorii de servicii publice a reglementărilor emise.

G - Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică asigură monitorizarea și controlul activităților de utilitate publică și edilitar – gospodărești, pe de o parte, iar de pe altă parte contribuie la ridicarea gradului de civilizație al comunității locale.

Activitatea compartimentului pentru anul 2018 a constat în:

- soluționarea a **1.925 de petiții, sesizări, adrese din partea cetățenilor**, de la diverse instituții și agenți economici;
- au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu un număr de:

33 rapoarte de specialitate,

33 proiecte de hotărâri, care ulterior au devenit Hotărâri de Consiliu Local, astfel:

- H.C.L.M. nr. 23/23.01.2018 – privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Pază Publică Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M nr. 29/23.01.2018 - privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2018 al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 43/23.01.2018 – privind aprobarea constituirii unor parcele de teren și a tarifelor minime de subconcesionare pentru licitațiile organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 44/23.01.2019 – privind înlocuirea domnului Barbu Ionuț din Comisia de evaluare a ofertelor pentru licitațiile de subconcesionare teren organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 73/22.02.2018 – privind transmiterea în administrare și întreținere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aferente spațiilor verzi, către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în insolvență;

- H.C.L.M. nr. 80/ 22.02.2018 – privind aprobarea constituirii unor parcele de teren și a tarifului de subconcesiune pentru S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 135/29.03.2018 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive – Complexul “Marin Anastasovici”, Stadion “Dunărea” și Sala de sport “Chauncey Hardy”;

- H.C.L.M. nr. 137/29.03.2018 – privind aprobarea numirii unui membru supleant în cadrul Comisiei de evaluare a ofertelor de subconcesiune teren, organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 237/28.06.2018 – privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 505/28.12.2017;

-H.C.L.M nr. 244/28.06.2018 – privind aprobarea situațiilor financiare anuale la data de 31.12.2017 ale S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.;

- H.C.L.M. nr. 246/28.06.2019 – privind aprobarea unei Convenții între MUNICIPIUL GIURGIU și S.C. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A. în reorganizare, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile de dezăpezire din iarna anului 2017-2018;

- H.C.L.M. nr. 247/28.06.2018 – privind aprobarea situațiilor financiare anuale la S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A., în insolvență, aferente anului 2017;

- H.C.L.M. nr. 248/28.06.2018 – privind aprobarea Situațiilor financiare anuale la societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. aferente anului 2017;

- H.C.L.M. nr. 260/28.06.2018 – privind aprobarea diminuării unor tarife minime de manipulare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 514/28.12.2017 și aprobarea unor tarife minime pentru depozitare mărfuri la cheul Societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 323/29.08.2018 – privind modificarea și completarea Regulamentului privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 302/31.08.2017;

- H.C.L.M. nr. 341/29.08.2018 – cu privire la delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, către S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în insolvență;

- H.C.L.M. nr. 351/29.08.2018 – privind aprobarea rectificării Planului anual al achizițiilor Publice – Fonduri Europene 2018, al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pe anul 2018;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- H.C.L.M. nr. 360/27.09.2018 – privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. pentru Serviciul de ridicări autovehicule;

- H.C.L.M. nr. 381/27.09.2018 – privind aprobarea rectificării Planului anual al achizițiilor Publice – Fonduri Europene 2018, al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pe anul 2018;

- H.C.L.M. nr. 457/01.11.2018 – privind aprobarea unei Convenții în Tre Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la clădirile aflate în incinta Stadionului “Marin Anastasovici”;

- H.C.L.M. nr. 460/01.11.2018 – privind emiterea Avizului Consiliului Local Giurgiu pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare de către S.C. FUNERARE KPY S.R.L. cu sediul social în Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 476/01.11.2018 – privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al Societății Comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 476/01.11.2018 – privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al Societății Comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 494/28.11.2018 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive – Complexul “Marin Anastasovici”, Stadion “Dunărea” și Sala de sport “Chauncey Hardy”;

- H.C.L.M. nr. 495/28.11.2018 – privind aprobarea participării Municipiului Giurgiu în cadrul proiectului “Romanian Urban Index – Sistem independent de monitorizare al serviciilor publice”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, cod SMIS 113123 și încheierea unui acord de parteneriat cu Asociația “Centrul pentru Dezvoltare Urbană și Teritorială” (CDUT);

- H.C.L.M. nr. 503/28.11.2018 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren în data de 08.01.2019 și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 504/28.11.2018 – privind aprobarea constituirii parcelei de teren în suprafață de 242,00 mp. și stabilirea tarifului minim de pornire la licitațiile de închiriere teren, organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 510/28.11.2018 – privind aprobarea utilizării încasărilor din taxa de habitat pentru acoperirea cheltuielilor aferente bugetului local, în contul sumelor alocate din veniturile proprii în perioada 2017-2018 pentru activitatea de colectare și transport, în vederea depozitării deșeurilor municipale;

- H.C.L.M. nr. 521/19.12.2018 – privind completarea Regulamentului privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, precum și prevederi privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public în parcurile de domiciliu / reședință sau sediu / punct de lucru, de pe raza Municipiului Giurgiu, forma consolidată, aprobată prin H.C.L.M. nr. 323/29.08.2018;

- H.C.L.M. nr. 527/19.12.2018 – privind aprobarea cotei de evacuare a apelor menajere în sistemul de canalizare pentru consumatorii casnici, în procent de 95 % din cantitatea totală de apă rece furnizată de Operatorul Regional APA SERVICE S.A.;

- H.C.L.M. nr. 528/19.12.2018 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 3 la Contractul nr. 15.071/28.04.2017, pentru delegarea gestiunii directe a Serviciului de iluminat public în Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 549/19.12.2018 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren în data de 14.02.2019 și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 556/19.12.2018 – privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al Societății Comerciale GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.;

• Au fost monitorizate și controlate serviciile de utilități publice și comunitare, prestate de societățile comerciale aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:

- S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., are ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public și privat, după cum urmează: Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân: Obiectivele principale ale acestui serviciu sunt: capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise/telefonice a persoanelor fizice.

- Gestionarea corectă a câinilor fără stăpân a fost și în anul 2018 o prioritate pentru actuala administrație.

În anul 2018 media câinilor fără stăpân a fost de **650 animale** cazate în cuști individuale / comune respectând normele de igienă zilnică, hrana, consultații medicale și tratamente specifice;



Foto 65 - Adăpost pentru câinii fără stăpân

- Serviciul întreținere, administrare, mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ:



Foto 66 - montare și vopsire gardulețe

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică a monitorizat în teren activități de:

- montare și vopsire gardulețe metalice ce împrejmuesc spațiile verzi, grădini, scuaruri aflate pe domeniul public al municipiului Giurgiu.
- reamplasare, vopsire și montare coșuri de gunoi pe raza orașului;
- reamplasare și montare indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare;
- marcaje rutiere longitudinale și transversale, marcaje parcuri reședință;
- administrarea fondului locativ din locuințele A.N.L. și Sociale.

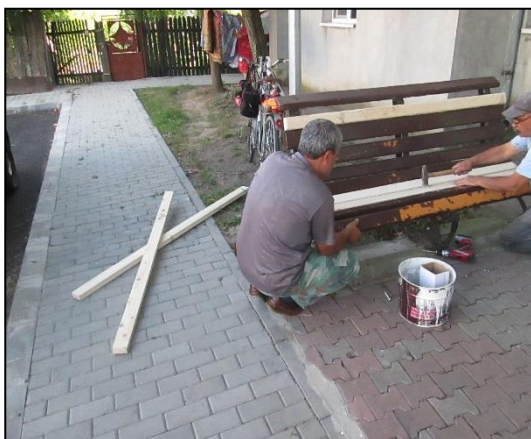


Foto 67 - înlocuire de lamele și vopsire bănci

reamplasare, înlocuire de lamele și vopsire bănci din parcuri, locuri de joacă, la blocurile din oraș;

- În cadrul Serviciului Spații Verzi – Parcuri, s-a pus accentul pe amenajarea sensurilor giratorii, a zonelor verzi și a parcurilor, prin plantarea unui număr de **10.000 de panseluțe, petunii, trandafiri**.

În parcul Alei, precum și în alte locații din centrul orașului au fost plantate un număr de **aproximativ 250 petunii și trandafiri**.

Au fost monitorizate, de asemenea, tăierile de corecție la trandafiri, curățat și fasonat gard viu, cosit iarba din parcuri și spații verzi, Șoseaua București fiind cuprinsă într-un program de reabilitare a spațiului verde, adiacent carosabilului, prin plantarea unui număr de 630 bucăți de trandafiri și toaletarea arborilor existenți cu alpiniști utilitari.



Foto 68 - Materialul dendrofloricol propriu

Au fost plantați în Municipiul Giurgiu un nr. de **20 arțari, 200 tuia orientalis și 30 platani**.

Materialul dendrofloricol a fost asigurat în mare parte de sera ce aparține S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

- La bazele sportive au fost monitorizate activitățile zilnice de întreținere a terenurilor sportive, măturat manual alei pietonale, cosit gazon, tușat teren.

- Au fost executate lucrări specializate de întreținere, prin decopertare a gazonului existent și replantare de rulouri de gazon pe Stadionul „Marin Anastasovici I”.

- În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost monitorizate lucrările de defrișare a arborilor, arbuștilor, cosit iarba, măturat alei pietonale

Au fost vopsite bănci și borduri.

La stadionul „Marin Anastasovici”, stadionul „Dunărea” și Sala Polivalentă „Chauncey Hardy” au fost executate lucrări de reparații interioare și exterioare.

➤ GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. are ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de utilitate publică, astfel:



Foto 69 - Dezinsecție terestră

- Serviciul de iluminat public constă în:

- întreținerea și reparația sistemului de iluminat public pentru: iluminatul stradal, iluminatul parcurilor, iluminatul monumentelor, iluminatul festiv și peisagistic;

- verificarea /repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători. Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică a monitorizat serviciile prestate, contribuind la ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții, creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

- Serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare constă în:

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Serviciul a fost prestat aerian pe o suprafață de **3.000 ha și 40 ha terestru**, în funcție de condițiile meteo.

Serviciul de utilitate publică sus amintit a fost monitorizat de reprezentanții Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitate de Utilitate Publică, pentru dezinsecția aeriană și terestră.

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni;

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor (șoareci, șobolani).

- Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

S-au efectuat monitorizări zilnice privind salubritatea căilor publice de acces, astfel:

- ✓ Curățat rigole prin răzuire;
- ✓ Măturat manual pe căile publice și trotuare;
- ✓ Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- ✓ Colectat, încărcat, transport reziduuri stradale.

În sezonul rece s-au prestat activități specifice de iarnă cum ar fi:

- ✓ Pluguit zăpada;
- ✓ Împrăștiat mecanic antiderapant;
- ✓ Împrăștiat manual antiderapant;
- ✓ Curățat manual zăpada;
- ✓ Curățat manual gheața;
- ✓ Încărcat manual zăpada și gheața;
- ✓ Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața;



Foto 701 - Dezinsecție aeriană



Foto 712 - Administrarea cimetirelor

Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața .

➤ La OPERATORUL REGIONAL APA SERVICE S.A. GIURGIU s-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă **la cele 10 cișmele** stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public).

➤ S.C. Paza Publică Giurgiu S.A. este societatea care asigură paza și securitatea obiectivelor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, după cum urmează:

- Primaria Municipiului Giurgiu;

- Tabăra Stejarul;
- Imobil sos. București, nr.57;
- Direcția de Evidența a Persoanelor;
- Parcul Tineretului (pista atletism);
- Direcția de Asistență Socială Giurgiu;
- Cantina de ajutor social;
- Ateneul „Nicolae Bălănescu”;
- Parcul Mihai Viteazul;
- Parcul Alei;
- Parcul Elevilor;
- Piața de Gros pentru Peste;
- Zona de agrement Pod Bizet adiacent Canal Cama;
- Direcția de Impozite și Taxe Locale;
- Casierie Piața Centrală;
- Casierie Tineret;
- Cimitir Sf. Haralambie;
- Cimitir Sf. Gheorghe;
- Cimitir Smârda;
- Stadion Marin Anastasovici
- S.C. Tracum S.A.

• Serviciul de colectare și transport, în vederea depozitării deșeurilor municipale, a fost prestat la platformele de colectare și din poarta în poarta, de către S.C. Girexim S.A. Pitești, sucursala Giurgiu, prin proiectul „Managementul eficient pentru un județ curat”.



Foto 72 - proiectul „Managementul eficient pentru un județ curat”

• Energia electrică aferentă iluminatului public stradal a fost furnizată în baza contractului încheiat cu ENEL ENERGIE S.A. cu sediul în București și S.C. GETICA 95 Com. SRL

Pentru anul 2019, funcționarii Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică vor depune un efort susținut pentru a monitoriza serviciile comunitare și de utilitate publică de pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu și vor avea în vedere preocuparea permanentă pentru educarea utilizatorilor de servicii, creșterea gradului de încredere al cetățenilor și pentru asigurarea unei colaborări eficiente cu societățile care prestează/ furnizează servicii publice.

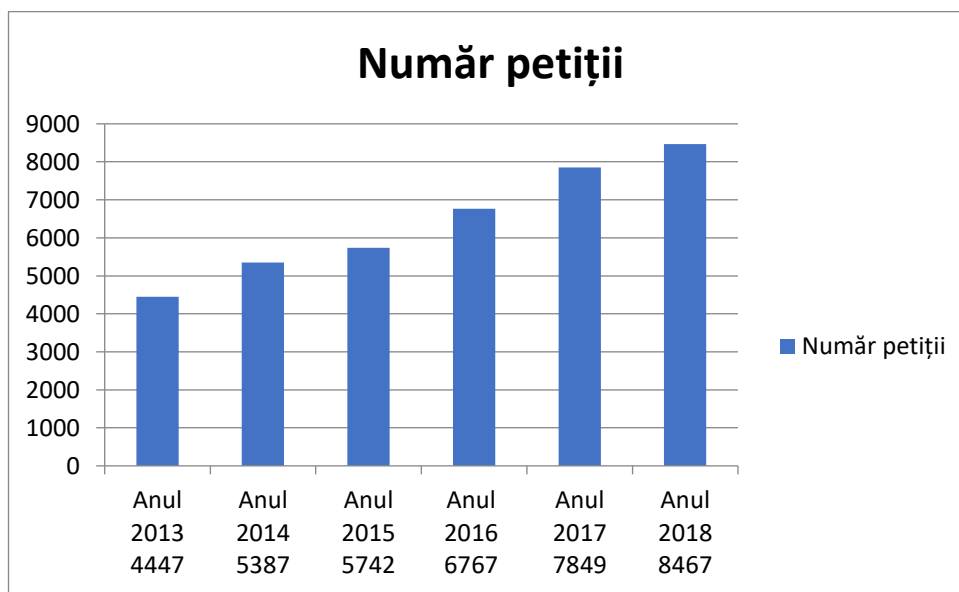
Direcția Patrimoniu este o structură funcțională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înființată prin HCLM nr. 260/25.10. 2012.

Direcția a asigurat evidența și gestionarea fondului imobiliar și a fondului locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu, urmărirea și executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare și închiriere, îndeplinirea atribuțiilor legate de aplicarea legilor restituirii proprietății, activitatea de cadastru imobiliar și evidența patrimoniului Unității Administrativ Teritoriale precum și înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăților agricole.

Activitatea Direcția Patrimoniu cunoaște și în anul 2018 o creștere importantă față de anii trecuți, ilustrată prin numărul de **8.467 petiții** procesate, cu 7,8 % mai multe decât în anul 2017 (7.849 petiții procesate) sau cu **25,1 %** mai multe decât în anul 2016, (6.767 de petiții).

Acestea au reprezentat: cereri de repartizare locuințe, de vânzare, concesiune sau schimbare a destinației unor spații, cereri pentru eliberarea unor adeverințe, a certificatelor agricole, adrese nomenclator stradal sau copii după documente diverse documente.

Activitatea direcției, evaluată prin acest parametru - numărul de petiții procesate în perioada 2013-2018 poate fi ilustrată prin următorul grafic:



Grafic 1- dinamica numărului de petiții procesate

Direcția Patrimoniu este formată din cinci compartimente funcționale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru și Evidența Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.

Pe parcursul anului 2018 compartimentele funcționale aflate în componența Direcției Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:

I. COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCAR ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII a îndeplinit următoarele activități:

1. Completarea, ținerea la zi și gestionarea Registrelor Agricole cu respectarea ordonanței de Guvern nr. 28/2008 cu modificată și completată prin Legea nr.54/2017;

- Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care să contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, Compartimentul întocmește și ține la zi Registrul Agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern.

- Astfel în 2018 au fost efectuate **148 înscrieri în R.A.** și actualizări de partide rezultate în urma încheierii actelor de vânzare – cumpărare, certificate de moștenitor, etc.

- Fiecare proprietate înscrisă în Registrul Agricol a fost identificată prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei / tarlalei precum și denumirea populară a locului/zona respective astfel cum este cunoscută de localnici.

- Evidențele din registrele agricole au stat la baza eliberării unui număr de **394 certificate agricole**, solicitate de proprietarii de terenuri, în care au fost menționate suprafețele de teren aflate în extravilanul sau intravilanul municipiului, categoria de folosință a acestora precum și amplasamentul lor.

- S-au completat și s-au adus la zi înscrierile în toate tipurile de registre agricole pentru perioada 2015 – 2019 însumând un număr de **120 volume**, fiecare cuprinzând câte **50 de partide**.

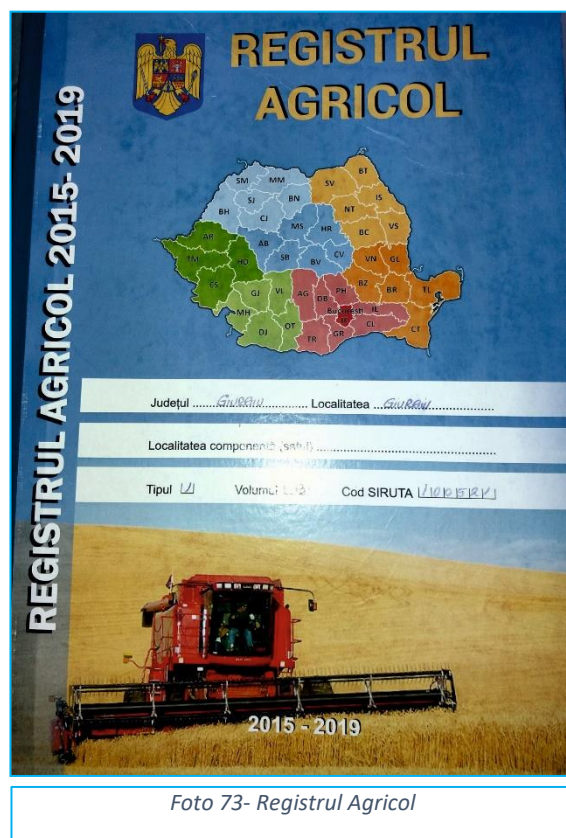
2. Înregistrarea contractelor de arendă;

- La nivelul anului 2018 au fost înregistrate în registrul special un număr de **56 contracte de arendare**, încheiate cu respectarea prevederilor articolelor 1.836 – 1.850 din Noul Cod civil.

- După verificarea datelor înscrise, fiecare contract de arendare este înregistrat în registrul special și operat în Registrul Agricol, la Capitolul III "Modul de utilizare a suprafețelor agricole", la fiecare partidă unde se regăsesc înscriși arendatorii și arendașii menționați în respectivul contract de arendare.

- De asemenea, tot în această perioadă au fost reziliate un număr de **41** contracte de arendă, urmându-se procedura legală.

3. Eliberarea certificatelor pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar (anexa 1.50) potrivit căroră se certifică faptul că petentul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar.



- În temeiul art. 98 alin. 1 din Regulamentul de Avizare, Recepție și Înscrisere în evidențele de Cadastru și Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de **204 de anexe 1.50** la cererea solicitanților, fiindu-le necesare, după caz, la completarea documentațiilor de carte funciară întocmite în vederea intabulării imobilului respectiv, la notariat în vederea dezbaterei succesiunilor, la judecătorie în vederea constatării dreptului de proprietate asupra imobilului la care se face referire, la certificarea calității de proprietar solicitată de diverse instituții precum D.A.S., D.E.P. D.I.T.L., WIROM, ENEL, JUDECĂTORIE, NOTARIAT, CARTE FUNCARĂ etc.

- **Anexa 1.50** conține descrierea imobilului cuprinzând date referitoare la suprafața de teren precum și date referitoare la construcțiile existente pe acesta (suprafața construită, destinația clădirii, anul construirii, materialele din care este edificată construcția).

4. Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare din sectorul agricol.

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul municipiului Giurgiu, în anul 2018, au fost eliberate un număr de **38 de atestate de producător** (document eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică) și un număr de **40 carnete de comercializare** a produselor din sectorul agricol (documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător agricol, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de până la gradul II, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie).

- Eliberarea documentelor sus menționate s-a făcut după verificarea datelor din Registrul Agricol privind existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale cât și în teren, la fermele/gospodăriile agricole deținute de solicitanți unde, s-a constatat existența culturilor și a produselor ce urmau a fi comercializate.



Foto 74 - Atestate producător

5. Înregistrarea cererilor cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu;

- În anul 2018 s-au înregistrat **26 cereri cu privire la oferta de vânzare** a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu, **11 adeverințe de liberă vânzare** și **15 comunicări de acceptare a ofertelor de vânzare**, documente

depusă în baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării

terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului. Pentru fiecare din cele 26 cereri a fost urmată procedura prevăzută de lege: s-a afișat timp de 30 de zile oferta de vânzare a terenului la avizierul și pe site-ul Primăriei Giurgiu;

- cererea depusă de petent, împreună cu oferta de vânzare și documentația aferentă a fost înaintată la Direcția pentru Agricultură a Județului Giurgiu;

- s-a întocmit lista preemptorilor care a fost afișată la avizier și pe site-ul primăriei și înaintată Direcției Județene pentru Agricultură Giurgiu;

- pentru cele 15 comunicări de acceptarea ofertelor de vânzare a fost urmată procedura prevăzută de lege respectiv a fost înregistrată și afișată la avizierul instituției, postată pe site, și a fost înaintată Direcției pentru Agricultură a Județului Giurgiu, împreună cu documentele doveditoare a calității de preemptor;

- au fost întocmite adeverințele de liberă vânzare care au fost eliberate vânzătorului împreună cu o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare, o copie a adeverinței fiind transmisă și la Direcția pentru Agricultură a Județului Giurgiu.

6. Eliberarea de documente privind situația juridică a unor imobile, certificate și adeverințe :

- Salariații din cadrul compartimentului au întocmit și eliberat un număr de **109 documente privind situația juridică** a unor imobile la solicitarea cetățenilor, a instanțelor judecătorești și a altor instituții cum ar fi: Inspectoratul de Poliție, Parchet, D.I.T.L. Pentru întocmirea acestora au fost făcute verificări în teren și în documentele pe care le gestionăm.

- Au fost eliberate un număr de **3.914 de certificate** privind deținerea de terenuri agricole solicitate de petenți necesare completării dosarelor pentru DAS, DGASPC, instituțiile școlare, spital etc.

- În vederea acordării la timp și în întregime a subvențiilor pentru toți fermierii, derulate prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură au fost eliberate, la cererea utilizatorilor de teren, un număr de **129 de adeverințe** conform datelor înscrise în registrul agricol cu menționarea suprafețelor de teren, amplasamentelor pe blocuri fizice, categoriei de folosință.

- Urmare avertizărilor Unității Fitosanitare Giurgiu privind apariția și combaterea unor boli și dăunători la culturile agricole, salariații compartimentului au procedat la întocmirea unui nr. de **50 de anunțuri**, care au fost afișate la avizierul primăriei și publicate în mijloacele mass-media și comunicate instituțiilor implicate (D.A.J., D.S.V., D.S.P., A.P.I.A. și asociațiilor crescătorilor de albine).

- A fost întocmită, la nivelul municipiului Giurgiu, situația statistică a terenurilor pe categorii de folosință și posesori, proprietate a persoanelor fizice și juridice, situația statistică privind suprafața productivă de primăvară în anul 2018 (AGR 2A) și situația statistică privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2018 (AGR 2B), situații ce au fost transmise Direcției pentru Agricultură Județeană Giurgiu și Direcției Județene de Statistică Giurgiu.



Foto 75 - Subvenții APIA

7. A fost actualizat „Planului Local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole la nivelul municipiului Giurgiu” și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.197/31.05.2018.
8. O altă atribuție a Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății o reprezintă și aplicarea Legilor fondului funciar precum și aplicarea Legii nr. 10/2001. Astfel au fost întocmite un număr de 25 de procese verbale de identificare teren aflat în administrarea S.A. Muntenia;
 - au fost formulate și transmise către Instituția Prefectului un număr de **64 de propuneri** cu documentațiile aferente în vederea emiterii Ordinului Prefectului în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar. Pentru fiecare Ordin al Prefectului s-a încheiat și protocol de predare- primire a terenului.
 - au fost întocmite un număr de **16 documentații** de modificare a titlurilor de proprietate prin înscrierea corectă a numelor proprietarilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Comisiei Județene nr. 34/2014.
 - la solicitarea A.N.R.P., au fost reanalizate un număr de **50 de dosare** cu propunere de acordare de despăgubiri persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 10/2001, în vederea completării acestora cu diferite documente eliberate atât de instituția noastră cât și de alte instituții implicate.
 - au fost înregistrate un număr de 167 cereri de reconstituirea dreptului de proprietate în baza Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.
9. La nivelul compartimentului s-a purtat **corespondență cu persoane fizice, persoane juridice, instituții ale statului precum și cu alte compartimente din cadrul primăriei, formulându-se un număr de 225 adrese de răspuns.**
10. În anul 2018, la nivelul compartimentului au fost întreprinse demersurile necesare înscrierii urgente și gratuite a terenurilor agricole în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor din extravilan prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) finanțat de A.N.C.P.I.

- au fost aduse la cunoștință proprietarilor de terenuri extravilane condițiile prevăzute de PNCCF și a fost demarată procedura de colectare a actelor de proprietate și a celor de identitate ale acestora, precum și ordonarea pe sectoare și tarlale.

- de asemenea, în vederea realizării PNCCF a fost încheiat contractul între municipiul Giurgiu și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, având ca obiect alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al A.N.C.P.I., prin bugetul O.C.P.I. Giurgiu, pe anii 2018-2020 în sumă de 155.000 lei.

- Totodată s-a procedat la demararea procedurilor de încheiere a contractului de achiziție publică cu prestări de servicii, având ca obiect executarea lucrărilor sistematice de cadastru pentru un număr de 6 sectoare cadastrale, formate din toate tarlalele situate în extravilanul municipiului Giurgiu.

- a fost încheiat contractul de prestări servicii între municipiul Giurgiu și S.C. TCG DEVELOPMENTS SRL și comunicat O.C.P.I. Giurgiu.

11. În această perioadă au fost întocmite documentații în vederea atribuirii de terenuri conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, fiind depuse un număr de 20 solicitări în acest sens.



Foto 76 - Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF)

12. A fost întocmită documentația necesară promovării Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere în Registrul agricol pentru anul 2017, aprobarea întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.120/2018. Semestrial a fost făcută analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol.

13. În vederea înființării unui nou cimitir:

- A fost identificat un teren amplasat în extravilanul municipiului Giurgiu, tarla 195, în suprafață de 33806 mp, având categoria de folosință „agricol” și au fost făcute demersuri la Direcția pentru Agricultură Județeană Giurgiu în vederea scoaterii din circuitul agricol al terenului vizat.

- A fost formulată și transmisă la Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Giurgiu solicitarea de elaborare a studiului pedologic – stabilirea clasei de calitate (fertilitate) pentru terenul susmenționat.

- A fost încheiat contractul de servicii între municipiul Giurgiu și Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Giurgiu.

II.COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins :

- înregistrarea unui număr de **7.849 adrese**, petiții înaintate Direcției Patrimoniu;
- înregistrarea unui număr de 115 cereri pentru repartizarea unei locuințe din care 61 cereri pentru locuințe sociale și 54 cereri pentru locuințe construite cu fonduri ANL;
- întruniri ale Comisiei Sociale pentru analizarea dosarelor depuse și repartizarea locuințelor sociale situate în Strada Tineretului (70 apartamente bl. C2 – zona Școala nr. 10) și Șoseaua Sloboziei (20 apartamente – cartier Istru) ;
- eliberarea de copii după diverse documente la solicitarea petenților;
- soluționarea în termen a adreselor emise de diverse instituții;
- întocmirea de referate, proiecte de hotărâri care au fost susținute în comisiile de specialitate, precum și în ședințele Consiliului Local pentru activități specifice compartimentului;
- colaborarea cu celelalte servicii de specialitate pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri;
- perfectarea formelor legale de transmitere în folosință gratuită sau administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu (S.C. Apa Service S.A., S.C. Global Energy Production S.A., Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, S.C. Enel Distribuție Muntenia S.A, Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Poliției Locale, S.C. Servicii Locale S.A., S.C. ADPP SA, Agenția Națională Pentru Locuințe, etc.);
- întocmirea documentației privind evaluarea, casarea și valorificarea unor materiale rezultate din dezmembrarea unor bunuri ce se află în patrimoniul Consiliului Local (HCLM 335/2016 privind dezafectarea panourilor solare amplasate pe terasa blocului A3 situat în Șoseaua Alexandriei, etc);
- transmiterea documentației necesare pentru organizarea licitațiilor publice, pentru vânzarea și concesionarea unor terenuri către Biroul Proceduri Achiziții Contracte;
- acordarea de relații și furnizarea de informații în domeniul de activitate al compartimentului petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei, zilnic între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

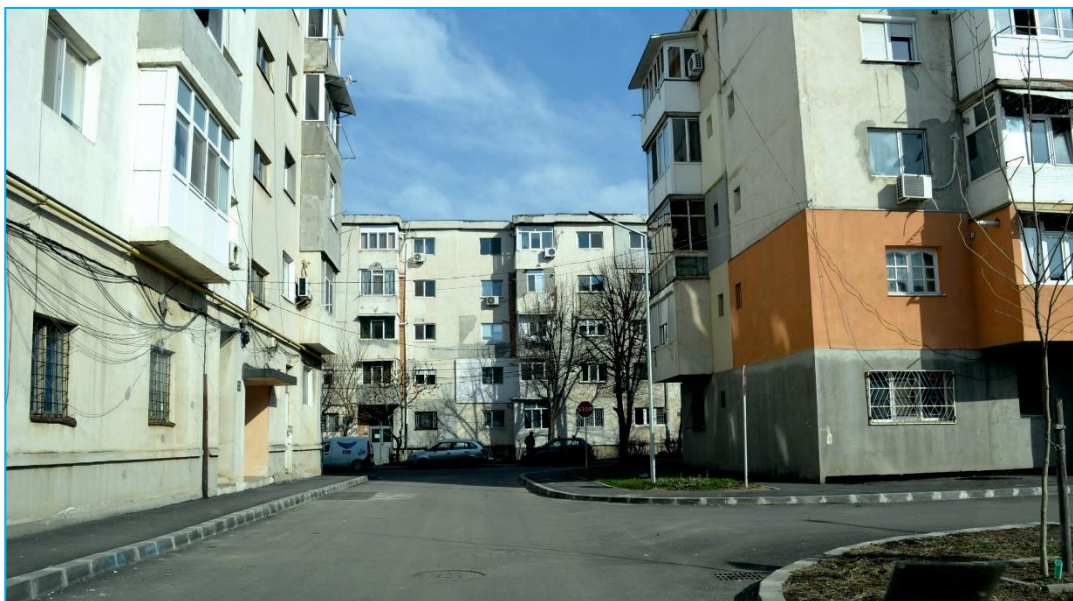


Foto 77 -Ansamblu de locuințe CFR

III. COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI EVIDENȚA STRĂZI

În cursul anului 2018 activitatea Compartimentului Cadastru și Evidență Străzi, s-a concretizat în :

- **Soluționarea a 1.410 solicitări** adresate de către petenți.
- Identificarea amplasamentelor unor imobile aflate în UAT a municipiului Giurgiu și coordonarea întocmirii documentațiilor tehnice de înscriere a 23 imobile în cartea funciara.
- Stabilirea terenurilor pe care se vor construi locuințe ANL faza a II-a (zona Obor și zona Steaua Dunării) urmând a se preda amplasamentele către ANL .
- Întocmirea și eliberarea de planuri, amplasamente, planuri de încadrare în zonă, extrase de planuri cadastrale, alte documente și situații la solicitarea diverselor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, a diverselor instituții precum și a cetățenilor municipiului.
- Compartimentul Cadastru a întocmit materialele ce au stat la baza emiterii unui nr. **36 de Hotărâri ale Consiliului Local** privind efectuarea de operațiuni cadastrale la O.C.P.I . GIURGIU: dezmembrări, alipiri , trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu, vânzări și concesiuni.



Foto 78- Măsurători topo

- Finalizarea și predarea studiilor tehnice pentru realizarea proiectului „ Modernizarea sistemului de iluminat public in Municipiul Giurgiu „, pentru un număr de **184 străzi**.

– În vederea implementării proiectului Mobilitate urbana – POR – Axa 4.1 în vederea modernizării și reabilitării infrastructurii rutiere, modernizarea sistemului de transport în Municipiul Giurgiu, au fost efectuate și predate lucrările de ridicare topografică pentru următoarele artere de circulație: str. Pictor Andreescu, str. Pictor Grigorescu, șos. Balanoaiei, șos. Sloboziei, str. Ramadan, str. Unirii, alea Plantelor.

– Pentru proiectul „ Dezvoltarea sistemului de transport in cadrul Euroregiunii Russe-Giurgiu, pentru o mai buna conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T,, au fost realizate și predate studiile topografice pentru 6 mari tronsoane de circulație.

– Au fost întocmite studii topografice și cărți funciare pentru proiectele cu finanțare europeană : Amenajare spațiu de agrement pe Canalul Cama, Amenajare zona adiacentă Lac Veriga, Dezvoltarea locală integrată în comunitățile marginalizate române din municipiul Giurgiu, Club nautic FLAG, Extindere Școala Gimnaziala nr. 4, Reabilitare /consolidare

mansardă Școala Gimnaziala nr. 1, Programul de construcții pentru tineret, destinate închirierii în zonele str. Unirii (44 unități locative) și zona Obor (55 unități de locuit).

- Au fost transmise către Direcția Programe Europene documentele actualizate pentru imobilele asupra cărora se va interveni în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană.

- Au fost purtate discuții cu posibili investitori și tot odată efectuându-se deplasări în teren, fiind puse la dispoziția acestora planurile amplasamentelor solicitate.

- Biroul Cadastru a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

- Zilnic între orele 8,30-16,00 membrii compartimentului cadastru au acordat relații din domeniul de activitate petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei.

- Au fost transmise către Compartimentul Licitații Contracte documentațiile cadastrale în vederea organizării licitațiilor publice, pentru concesiunea terenurilor.

- Au fost eliberate 546 adeverințe privind confirmarea de adresa și atribuire numere imobil.

- Au fost întocmite și eliberate 226 de dovezi privind nedepozitarea autovehiculelor pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu.

- Au fost soluționate 83 sesizări din partea persoanelor fizice și juridice privind nomenclatura stradală.

- Au fost eliberate 6 acorduri pentru executarea de acces auto și pietonal pe domeniul public în conformitate cu HCLM nr. 180/2017.

- Au fost identificate, trasate și numerotate un număr de **1.423 locuri pentru parcurile publice** din care au fost atribuite 615 locuri și finalizate cu un număr de 580 contracte.



Foto 79 - Parcuri în zona CFR

IV. COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE

Acest compartiment are următoarele atribuții:

- Asigură urmărirea îndeplinirii clauzelor contractelor de concesiune, asigură predarea-primirea terenului concesionat, verifică depunerea garanției în termenul stipulat în contract, constată începerea lucrărilor de construcții în termenele stabilite în contract cu Serviciul Autorizații și documentații de Urbanism;

- Asigură urmărirea contractelor de concesiune în sensul întocmirii de acte adiționale și al rezilierii acestora;

- Asigură întocmirea contractelor de concesiune și a actelor adiționale pentru terenurile din domeniul public și privat al municipiului;

- Asigură urmărirea contractelor de asociere și/sau colaborare în sensul întocmirii actelor adiționale și a notelor de reziliere;
- Asigură evidența și gestionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe.
- Primește solicitări și face propuneri privind schimbările de destinație, la spațiile închiriate ;
- Asigura întocmirea formelor de predare-primire a imobilelor cu destinația de spații cu altă destinație.
- Transmite la Direcția de Impozite și taxe Locale actele adiționale și notele de reziliere la contractele de asociere și/ sau colaborare;
- Asigură gestionarea bazei de date cu privire la contractele întocmite și / sau urmărite;
- Asigură închirierea spațiilor cu altă destinație prin prelungirea valabilității cu acte adiționale.
- Asigură preluarea contractelor de închiriere existente, încheierea de contracte noi și urmărirea executării acestora pentru terenurile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu;
- Întocmirea, semnarea și elaborarea contractelor de închiriere pentru amplasarea construcțiilor provizorii sau amplasarea teraselor pe domeniul public precum și pe domeniul public precum și pe domeniul privat al municipiului Giurgiu.
- Stabilirea și calcularea taxelor aferente ocupării temporare a domeniului public din punct de vedere comercial cu ocazia desfășurării unor manifestări organizate de municipiul Giurgiu.
- Întocmește împreună cu Biroul Achiziții Publice documente pentru scoatere la licitație a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe, libere de orice sarcini.
- Întocmește studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea imobilelor destinate construirii care aparțin domeniului privat al municipiului Giurgiu și pentru concesiunea terenurilor destinate realizării de construcții sau de obiective de uz sau de interes public care aparțin domeniului public al municipiului.
- Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea spațiilor comerciale și întocmește documentația necesară vânzării acestora.

În acest sens, compartimentul urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în:

- 158 contracte de concesiune,
- 1 contract de vânzare-cumpărare,
- 9 contracte de asociere și
- 11 contracte de schimb.

De asemenea compartimentul gestionează:

- 856 contracte de locațiune pentru garaje, care au fost inventariate și numerotate pe baterii,

- 173 contracte pentru curți construcții, grădini și magazii.

Tot în acest an a fost încheiate:

- 7 contracte de concesiune,
- 803 contracte de locațiune pentru garaje,
- 171 contracte pentru curți construcții, grădini și magazii,
- 91 de contracte destinate activităților de comerț, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, parcare acoperită, laborator, închiriere spații și terase și



Foto 80 - Parcări

- 18 contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință.

Compartimentul a întocmit pentru activitățile sale specifice, un număr de **75 de referate și proiecte de hotărâri**, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în cadrul ședințelor de Consiliul Local.

În acest sens a fost aprobat **Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare** în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare al

chiriilor, redevențelor și restanțelor de la chiriași și concesionari, existând o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale. Comunicarea s-a realizat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări titular contracte, referate.

În anul 2017 Compartimentul Urmărire, Executare Contracte a transmis Biroului Juridic un număr de **29 dosare** pentru acționare în instanță, pentru recuperarea debitelor restante și evacuare.



Foto 81 - Bloc C2 str. Tineretului

S-au transmis notificări pentru evacuarea construcțiilor de pe domeniul public.

Zilnic s-a derulat activitatea de relații cu publicul, salariații compartimentului acordând consultanță și furnizând informații din domeniul lor de activitate, cetățenilor care s-au prezentat la sediul Primăriei și s-au deplasat în teren în vederea efectuării de măsurători pentru atribuirea de terenuri.

V. COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV.

Activitatea de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat, se exercită prin Direcția Patrimoniu.

În anul 2017 au fost recepționate și repartizate un număr de **90 de apartamente sociale** – 20 apartamente în Șos. Sloboziei și 70 apartamente în str. Tineretului.

Compartimentul Fond Locativ, în anul 2017 a gestionat un număr de **126 contracte de închiriere** dintre care:

- 93 contracte pentru locuințe sociale, conform O.U.G. nr. 43/26.06.2014,
- 21 contracte închiriere pentru locuințe ANL,
- 9 contracte de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
- 3 contracte pentru Case naționalizate,

De asemenea au mai fost încheiate 5 contracte vânzare-cumpărare apartamente. precum și :

- 152 acte adiționale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998- H.G.962/2001,
- 8 acte adiționale pentru locuințe sociale,
- 11 acte adiționale pentru locuințe din Fondul Locativ,
- 3 acte adiționale pentru Case naționalizate.

Pentru Căminului D nu au mai fost prelungite contractele, acesta urmând a fi demolat conform HCLM nr. 284/09.09.2014 și Autorizației de desființare nr.3/08.01.2015.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei și restanțelor de la chiriași. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei și prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.

În anul 2017, Compartimentul Fond Locativ a transmis către Serviciul juridic un număr de **16 dosare** pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării debitelor, reziliere contract, evacuare, **14 dintre** ele fiind înaintate către executorul judecătoresc pentru

punerea în aplicare a sentințelor civile.

Pe tot parcursul anului 2017, Direcția Patrimoniu-Compartimentul Fond Locativ a întreținut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute și soluționarea acestora, atât cu direcțiile din cadrul Primăriei, cât și cu titularii de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități.

Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari



Foto 82 - Bloc Istru

contracte, referate privind activitatea Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări, fond locativ, acorduri pentru furnizarea serviciilor.

În cadrul atribuțiilor sale compartimentul a urmărit:

- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ,
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere sau de vânzare/cumpărare,
- întocmirea actelor adiționale sau rezilierea acestora.

Trebuie remarcată buna colaborare avută cu Asociațiile de proprietari în ceea ce privește activitatea de recuperare a debitorilor la cheltuielile de întreținere.

Două apartamente au fost evacuate cu executorul judecătoresc și unul a fost predat instituției noastre deoarece titularul de contract și-a achiziționat o locuință în proprietate.

Tot în administrarea Compartimentului Fond Locativ se află un număr de **38 de case naționalizate** care au o vechime mare și care nu mai corespund din punct de vedere al siguranței în exploatare. Acestea se află într-o stare avansată de degradare și necesită expertizare tehnică și lucrări de reabilitare.



Foto 83 - Șoseaua Portului Blocuri ANL

În acest sens a fost constituită o Comisie pentru inventarierea și identificarea stării tehnice a imobilelor, care va propune includerea în lista obiectivelor care necesită expertiză conform O.U.G nr. 20/1994.

În anul 2018 salariații Direcției Patrimoniu au întocmit un număr de 146 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în ședințele Consiliului Local pentru activitățile specifice direcției, în creștere cu 45 % față de anul 2017.

Pentru anul 2019 vor fi în continuare prioritare următoarele activități:

- **Soluționarea tuturor solicitărilor în termen legal;**
- **Evidența și gestionarea optimă a fondului imobiliar din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu;**
- **Asigurarea unor servicii de calitate pentru toți cetățenii care se adresează direcției;**
- **Aplicarea cât mai corectă și promptă a prevederilor legale în domeniul restituirii proprietății ;**
- **Cunoașterea și aprofundarea legislației în vigoare și a actelor normative nou apărute.**
- **Creștere permanentă a performanțelor profesionale ale tuturor salariaților direcției.**

Urbanism, sub conducerea Arhitectului-șef, își desfășoară activitatea prin următoarele compartimente:

- Birou Autorizații și Documentații de Urbanism;
- Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului.

1. Birou Autorizații și Documentații de Urbanism:

În cursul anului 2018, comparativ cu anii anteriori, în cadrul biroului autorizații și documentații de urbanism, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare conform datelor sintetizate în tabelul nr. 01 și graficul nr. 02, privind dinamica eliberării acestor documente.

Structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective este prezentată în tabelul nr. 03, privind structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective.

În anul 2018, au fost emise în total **293 de autorizații de construire**, pentru următoarele lucrări:

- **103 de autorizații** de construire pentru locuințe și lucrări aferente locuințelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, etc.);
- **2 autorizații** de construire pentru balcoane la parterul blocurilor;
- **58 de autorizații** de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau fonduri europene:
 - amenajarea de parcări adiacente blocurilor de locuințe;
 - scară exterioară de evacuare la grădiniță nr. 7;
 - rețele de transport agent termic primar;
 - sistematizarea verticală a unor terenuri;
 - lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice la 36 de blocuri din municipiu;
 - lucrări de modernizare a carosabilului unor străzi din municipiu;
 - sens giratoriu intersecție Cărmidarii Vechi - SUPECO - Biserica Baptistă;
 - amenajare perimetrală pistă de atletism Steaua Dunării;
 - grădiniță cu program normal Negru Vodă;
 - catarge pentru steaguri;
 - acces rutier între șos. Portului și stadion și înființare pasaj la nivel cu calea ferată în cadrul proiectului Portul verde și de înaltă performanță Giurgiu;
 - construcție ușoară tip pavilion în parcul Fabricii de Zahăr;
 - rețea pentru canalizare pluvială str. Ramadan;
 - amenajarea unui sector al Canalului Sf. Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Giurgiu-Ruse;
 - realizare centrală termică zona Istru;
 - realizare centrală termică zona Giurgiu Nord;
 - brad pe structură metalică.
- **65 de autorizații** de construire pentru bransamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică) pentru titulari persoane fizice sau juridice și administratori de rețele tehnico edilitare;
- **33 autorizații** de construire pentru construcții pentru comerț, alimentație publică, prestări servicii, depozitare;
- **2 autorizații** de construire pentru lucrări la lăcașuri de cult (continuare lucrări – rest de executat);

- **3 autorizații** de construire pentru investiții realizate din fonduri publice de alte instituții (Consiliul Județean Giurgiu, CNAIR, Parchetul de pe lângă Tribunalul Giurgiu);
- **5 autorizații** pentru schimbări de destinații;
- **15 autorizații** de construire pentru construcții industriale sau pentru depozitate;
- **1 autorizație** de construire pentru imobil destinat serviciilor medicale (clinică medicală pentru dializă);
- **1 autorizație** de construire pentru construcții pentru agricultură (seră producție legume și hală de depozitare);
- **1 autorizație** de construire pentru un hotel de 4 stele.

Ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții este ilustrată în graficul nr. 04, privind ponderea autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții.

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/ desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea nr. 50/ 1991 și a Ordinului nr. 839/ 2009. După primirea completărilor/ modificărilor solicitate s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, chiar cu celeritate, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale.

Au fost emise **45 de autorizații** de branșament la rețele electrice.

Au fost emise avize de publicitate temporară în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/ 31.10.2013.

Personalul biroului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu.

Alte activități curente:

- Au fost calculate regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții
- Au fost emise certificate de atestare a edificării/ extinderii construcțiilor autorizate, potrivit reglementărilor din domeniul cadastrului și publicității imobiliare.
- A fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu.
- Au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției.
- A fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe Local, în vederea impunerii.
- Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: ACC, LOC 1T, LOC2.
- A fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților din România sau Uniunea Arhitecților din România
- Au fost acordate zilnic consultații cetățenilor, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/ desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul biroului.
- Au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări/ clarificări ale cetățenilor.

- A fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații biroului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism.
- Au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere solicitate de alte direcții/ servicii/ compartimente din primărie cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/ concesionarea/ închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.
- Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul biroului: programul de implementare, inventarul obiectivelor și activităților cu clasificarea în procedurabile/ neprocedurabile, procedurile operaționale elaborate, procedura operațională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice și în raport de acestea au fost întocmite raportările semestriale.
- Au fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism, autorizații de construire/ desființare.
- Au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă a fost cazul.
- Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General actualizat, Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/ 31.10.2013.
- Au colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/ 2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.
- Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale.
- Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizații și documentații de urbanism și transmise compartimentului arhivă în vederea păstrării (autorizații de construire/ desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de păstrare depășit).
- Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

Obiective avute în vedere pentru anul 2019:

1. Continuarea procedurilor în vederea elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale pentru realizarea următoarelor obiective de investiții: cimitir Bălănoaia și spații de agreement Verigă.
2. Continuarea procedurilor în vederea elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale în corelare cu PUG actualizat în anul 2011, pentru zonele de extindere a intravilanului: zona de nord-vest.
3. Continuarea procedurilor în vederea elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism aferent: Cetatea Giurgiu
3. Emiterea în termenul legal a autorizațiilor de construire pentru investițiile finanțate din bugetul local sau de la bugetul de stat ce se vor realiza conform documentațiilor de urbanism aprobate

4 Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate

5. Revizuirea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în cadrul sistemului de control managerial intern ori de câte ori va fi cazul.

6. Implementarea tuturor standardelor de control intern/managerial în activitatea curentă.

7. Formularea în termen legal a răspunsurilor la solicitările adresate de cetățeni municipiului (sesizări, petiții, sugestii, etc.).

2. Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului:

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a avut în vedere ca în perioada anului 2018, să depisteze o serie de puncte nevralgice ale municipiului Giurgiu, puncte ce au efecte negative atât asupra imaginii cât și asupra funcționalității, să le analizeze și să stabilească o serie de soluții/ propuneri, în vederea ameliorării/ rezolvării acestora.

Compartimentul are, în conformitate cu prevederile legale, atribuții pe care le îndeplinește într-o manieră transparentă, constructivă, deschisă spre binele comunității.

În prezentul raport sunt listate activitățile compartimentului, clasificate în trei categorii după cum urmează:

Activități permanente:

- înregistrarea zilnică în registrul electronic al intrărilor pe Direcția Urbanism
- actualizare și optimizarea site-ului PMG – Direcția Urbanism;
- informarea și consultarea populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism;
- cercetare și documentare la B.J.A.N. Giurgiu a fondurilor referitoare la proiectele în derulare;
- eliberare adrese cf. anexei 3A a Legii nr. 17/ 2014, proprietarilor de terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Giurgiu și introducerea coordonatelor pentru terenurile agricole situate în extravilanul Municipiului Giurgiu
- introducerea coordonatelor tuturor PAD-urilor ce însoțeau cererile de C.U. și A.C
- realizare planuri, trasare și participare la licitație a locurilor de parcare zona Tineretului, partea sudică;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de avize de mediu;
- colaborare cu Direcția Programe Europene privind completare planuri de situație;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de puncte de vedere referitoare la monumentele istorice;
- colaborare cu celelalte direcții în vederea obținerii de informații documentare necesare pentru realizarea unor investiții;
- realizarea unei hărți digitale cu planurile de amplasament (cu inventar de coordonate, vizat OCPI) pentru imobilele pentru care s-au solicitat autorizații de construire/ desființare;
- activități de verificare și luarea măsurilor legale în domeniul disciplinei în construcții la nivelul municipiului Giurgiu.

Activități finalizate:

- colaborare cu Biroul de Autorizații și Documentații de Urbanism în vederea completării documentațiilor depuse de aceștia la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- identificarea clădirilor neîngrijite din municipiul Giurgiu, în vederea propunerii pentru supraimpozitare, inclusiv predarea fișelor provizorii de imobil către Direcția de Poliție Locală;
- actualizare parcări Școala nr. 10, str. Tineretului;
- realizare planuri, trasare și participare la licitație a locurilor de parcare zona Tineretului;

- activități în Comisia de inventariere a bunurilor care aparțin domeniului public;
- realizare planuri(desene) în vederea propunerii/ execuției bolții luminoase –Parc Alei pentru perioada sărbătorilor de iarnă;
- triere, centralizare și ordonare documentație de arhivă privind construcția vaporului; digitizare planuri vapor (Nava fluvială de comandament pentru grăniceri)



foto 84 - digitizare planuri vapor

- detalieri 2D/3D cromatică blocuri Policlinică- colaborare cu firmele de execuție a anvelopării blocurilor din municipiul Giurgiu;
- propuneri și coordonarea activității pentru actualizarea hărții pliate a municipiului Giurgiu (ediția a 4-a);
- actualizare panouri informative SVSU;
- colaborare cu Direcția Programe Europene pentru actualizarea temei de proiectare pentru Cetatea Giurgiu și suport pentru elaborarea și depunerea documentației în vederea obținerii de fonduri europene (Proiectul ce va fi depus spre finanțare propune o amenajare peisajeră – traseu pietonal pe terenul pe care sunt amplasate ruinele Cetății Giurgiu în scopul de a valorifica Cetatea Giurgiu și a o integra într-un circuit turistic. Amplasamentul este ușor accesibil, la nivel de oraș, aflându-se la intersecția canalului Cama-Plantelor, zonă ce este destinată funcțiunilor cu caracter de regenerare urbană, și axa nord-sud „centru – port”, șos. Portului. Având în vedere importanța istorică a ruinelor Cetății Giurgiu este evidentă necesitatea punerii în valoare a acestui monument de asemenea importanță, amplasat într-o zonă foarte apropiată de parc și de zona de promenadă. Prin amenajările propuse, Cetatea Giurgiu poate reactiva rolul de pilon central al orașului Giurgiu, luând în calcul existența Euroregiunii Giurgiu – Ruse cu toate oportunitățile ce decurg din aceasta pentru a promova orașul Giurgiu pe plan național și internațional.);
- participarea în cadrul sesiunii de comunicări și referate „Vlașca – file de istorie, ediția a XXIII-a”, organizată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, ce a avut loc la Giurgiu, doamna Dana Bilașco și doamna Ioana Cătălina Vârzaru au prezentat lucrarea științifică „Cartierul Fabricii de Zahăr – un model social în perioada postbelică” iar doamna Dana Bilașco și d-nul. Păunescu Emil au prezentat lucrarea „Studiu istorico-urbanistic privitor la Școala Gimnazială Sf. Gheorghe”
- domnul Emil Păunescu din cadrul Compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a susținut comunicări despre istoria Giurgiului și la Congresul Național al istoricilor Români de la Iași și la sesiunile naționale de la Brăila, Bacău și Constanța;
- vectorizare și evidențiere sectoare electorale Giurgiu-implicarea în comisiile desemnate pentru actualizarea bazelor de date a centrelor electorale din mun. Giurgiu;
- localizare, fotografiere și cartare arbori Parc Alei pentru acțiunea școlilor din municipiul Giurgiu de crăciun;
- urmărire execuție și relevare lucrare Recompartimentare birou secretar municipiul Giurgiu;
- identificare și mapare scuaruri adiacent OP 1, bd. București și Parc Colorat;

- centralizare/ depunere documentații APM pentru lucrările: “Amenajare spațiu de agrement pe Canal Cama – etapa II – zona mediană”, “Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană central al municipiului Giurgiu”, “Modernizarea infrastructurii de transport public pe coridorul de mobilitate urbană vestic al municipiului Giurgiu”, “Amenajare spațiu de agrement adiacent Verigă” și “Modernizarea infrastructurii de transport public în zona estică a municipiului Giurgiu”;
- înștiințare proprietari imobile deteriorate privind obligațiile ce le revin în sensul menținerii în siguranță a acestora și iminența suprainpozitării;
- formulare solicitare pentru curățirea vegetației spontane (iarbă) de pe trotuare către GSL;
- realizare planuri în vederea scoaterii la licitație a locurilor de parcare zona Tineretului, partea sudică;
- colaborare cu “Fonduri Europene” pentru extragerea inventarului de coordonate din ridicarea topografică pentru proiectele din zona Cama și zona Veriga;
- realizare documentar fotografic zona „Căprioara”;
- participare la conferința de presă susținută în Ruse cu ocazia deschiderii proiectului “Reconstruire și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative din Euroregiunea Ruse-Giurgiu”;
- realizare referat și temă de proiectare pentru proiectul de amenajare a zonei dintre cetatea Giurgiu și zona unde va fi amenajat parcul Cama;
- realizare suprapunere cadastrală ridicare topografică strada Amforei pe cadastrul existent al zonei de nord a municipiului;
- completare a registrului evidenței documentelor cu caracter personal pentru documentele eliberate de Direcția Urbanism, conform legislației specifice;
- întocmirea Registrului Riscurilor la nivelul Compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului
- întocmire Tabelul riscurilor și vulnerabilităților la corupție nivelul Primăria municipiului Giurgiu pentru Direcția Urbanism
- asigurare suport în vederea bunei desfășurări a workshop-ului “Parcul Fabricii de Zahăr”;
- scanare – analiză, autorizație de construire “Reamenajare sediu primărie municipiul Giurgiu” (iulie 2001) faza DE;
- scanare – analiză, autorizație de construire “Anexă primărie S+P+1E Giurgiu” (1999) faza DE;
- înaintare prezentare zonă Marina Port (documentație actualizată prin PUZ) către doamna Paula Pîrvănescu (Secretar de Stat – Ministrul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat), domnul Ștefan Minovici (președinte Romanian American Business Council) și domnul Valentin Pipa (vicepreședinte Romanian American Business Council);
- recepționare, convertire în format utilizabil și înaintarea către compartimentele potențial interesate din cadrul primăriei a GIS-ului cu hărțile de risc la inundație;
- sprijinirea Universității de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” București în cadrul proiectului Over4 prin digitizarea proiectului tehnic al blocului 34/335 (proiect din seria 770);
- identificare și transpunere pe formatul digital al municipiului a punctelor termice existente;
- identificare și transpunere pe format digital a zonelor de belle-vedere de pe raza municipiului;
- realizare suprapunere cadastre străzi cu PUZ Canal Cama, PUZ Zonă Centrală și cu zonarea definită prin Studiul Istoric de Delimitare a Cetății Giurgiu în vederea delimitării următoarelor investiții ale municipalității în zonă;
- realizare suprapunere ridicare topografică a străzii Amforei pe cadastrul existent al orașului, premergător realizării PUZ-ului zonei de nord;
- realizare documentar fotografic existent ȘI Plan de situație „Parcul fabricii de zahăr”;
- elaborare, completare, scanare/ centralizare chestionare “Parc Fabrica de Zahăr”;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- solicitare realizare ridicări topografice, Direcției Patrimoniu, pentru terenul fostei baze sportive Voința, vecinătatea lacului Veriga, Malul Roșu-ostrovul Mocănașu în vederea demarării de lucrări de proiectare pe zonele vizate;
- Centralizare rezultate primite (extrase de cărți funciare și PAD-uri)
- centralizare/ depunere documentație ANPM (pentru direcția Programe Europene) pentru proiectul “Acces rutier de legătură între șos. Portului și stadionul din zonă și înființare pasaj la nivel cu calea ferată – Proiect verde și de înaltă performanță – etapa II – construcția”;
- realizare de suprapuneri (pentru direcția Programe Europene) situri Natura 2000 pe ridicarea municipiului;
- transpunere în format vectorial a proiectului Căminului de Ucenici și a Anexei;
- realizare draft-uri „Notă Conceptuală” și „Temă de proiectare” (pentru Direcția Dezvoltare) pentru proiecte de modernizare a carosabilului zona Căramidari, Negru Vodă, Daciei și realizare patinoar;
- realizare relevee spații DITL;
- realizare tablou de tâmplărie pentru blocul C8, scara B, strada Petre Ghelmez;
- realizare delimitare parte istorică/neistorică a școlii 1;
- întocmire hartă, în format digital - .dwg, a blocurilor din municipiu cu specificarea străzii la care sunt arondate. S-a pus accent pe evidențierea inadvertențelor din teren;
- elaborare Temă de Proiectare – “Birou unic”
- digitizarea în vederea publicării pe site-ul primăriei a registrelor de autorizații de construire/ desființare emise după anul 1990 (pentru a îmbunătăți accesul la baza de date a Biroului de Autorizații și Documentații de Urbanism, s-a trecut la transcrierea informațiilor din registrele scrise, în format electronic; baze de date ce pot fi folosite ulterior într-o platformă GIS) – imaginile
- transcriere în format digital a Registrelor de Autorizații de Construcție si Registrelor de Autorizații de Desființare/demolare pentru anii 1991-2018
- suport acordat Direcției Județene pentru Cultură Giurgiu, în vederea elaborării și emiterii a Obligației privind Folosința Monumentului Istoric pentru Școala nr. 1, Căminul de Ucenici, azi Primăria și Mausoleul Eroilor, document necesar în vederea realizării obiectivelor de investiții – intervenții asupra monumentelor istorice.
- participare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și asigurarea procesului de consultare a populației în ceea ce privește documentațiile de urbanism;
- participare în cadrul comisiei pentru verificarea imobilelor din patrimoniul Primăriei Municipiului Giurgiu propuse a fi expertizate tehnic;
- raport cercetare arhive Parc Fabrica de Zahăr și memoriu săpături firme;
- „Tableta Centenar” informații istorice, lunar, online, pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- s-a colaborat cu instituțiile culturale și educative pentru aniversarea Centenarului Marii Uniri, comemorarea voievodului Mircea cel Bătrân (fondatorul orașului), omagierea personalităților giurgiuvene, etc.
- la data de 12 noiembrie 2018 a fost aniversat solemn Centenarul Eliberării Giurgiului de Armata Franceză a Dunării, în prezența delegației Ambasadei Republicii Franceze la București; a tuturor oficialităților locale și cu participarea unor prestigioși specialiști;
- compartimentul a contribuit la valorificarea și popularizarea monumentelor istorice de pe raza municipiului prin susținerea a 6 comunicări la manifestări științifice naționale, prin diverse publicații, articole în presa locală și națională, emisiuni și reportaje de radio și televiziune – d-nul. Păunescu

- s-a răspuns propunerilor unor instituții locale, din țară și din străinătate (SUA, Franța, Bulgaria), unor cetățeni interesați de istoria orașului și unor giurgiuveni stabiliți în alte localități;

- s-au întocmit studii istorice și documentare pentru proiecte propuse ori aflate în derulare (Reamenajarea Parcului Alei și punerea în valoare a unor obiective din Ansamblul urban Parcul Alei cu imobilele limitrofe, Amplasarea Statuii Regina Maria, etc)

- „Parcul Fabricii de Zahăr - recuperare participative comunitare prin modelare parametrică” – proiect câștigat pentru finanțare AFCN. Pentru reactivarea Parcului Fabricii de Zahăr, echipele studiourilor de arhitectura ‘AICI’ și ‘BASICS’ (Barcelona), în parteneriat cu Primăria Municipiului Giurgiu și Kronospan, au organizat un atelier pentru ridicarea unei construcții

oferite comunității, cu participarea activă a locuitorilor din proximitatea sitului ales. S-a urmărit o abordare pluridisciplinară, cu implicarea tinerilor studenți direct interesați, selectați în prealabil, a meșterilor locali și a comunității, pentru promovarea relațiilor sociale. Colectivul de coordonare a fost compus din specialiști cu formări diferite, care au derulat activități autentice de educare în situ, inițiind participanții în lucrul cu materiale cunoscute, dar cu tehnologii noi, sporind vizibilitatea orașului printr-



foto 85 - Parcul Fabricii de Zahăr

un exemplu de bune practici. Procesul s-a desfășurat specific arhitecturii participative, pornind de la sesiuni de consultare publică, pentru identificarea nevoilor reale ale cetățenilor din zonă, dincolo de starea lor materială, educație, vârstă, origine etnică ori orientare religioasă. Toți participanții au fost implicați în construirea obiectului, astfel încât apartenența lui să fie transferată treptat către locuitori. După finalizare, evaluarea impactului construcției asupra zonei și utilizatorilor a fost prezentată în cadrul unui eveniment follow-up, cu invitați din orașele partenere.

- realizarea de către membrii compartimentului, împreună alte instituții (Muzeul județean „Teohari Antonescu”, Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu - Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân, Episcopia Giurgiului, C.N.I.M. ș.a.) a unui program dedicat domnitorului Mircea cel Bătrân, cu ocazia comemorării a 600 de ani de la moartea sa. Programul a constat în: susținerea unei conferințe având ca temă domnia lui



foto 86 - vizită masteranzi la Muzeul Teohari Antonescu – grup de lucru RHABILLAGE

Mircea cel Bătrân și legătura acestuia cu orașul nostru; vizionarea la Ateneul „Nicolae Bălănescu” a unui film având ca actor principal domnitorul și vizite la lăcașurile de cult;

- Grupul de lucru Rhabillage coordonat de arh. Loredana Brumă a desfășurat activități de cercetare în teren atât din punct de vedere arhitectural cât și istoric și sociologic în vederea elaborării unui "Giurgiu, satelit cultural pentru dezvoltare regională".

Activități în derulare:

- centralizare informații despre monumentele istorice; cercetare arhive; actualizare continuă a bazei de date privind monumentele istorice din municipiul Giurgiu (documente și fotografii);
- întocmire documentații premergătoare realizării P.U.Z. Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de centrală a orașului; pentru zona aflată de-a lungul Canalului Cama - Sf. Gheorghe, în vecinătatea unor monumente istorice: Cetatea Giurgiu, Cheiul de Piatră, Casa Vasile Dorobanțu, Prefectura azi Muzeul Județean, Podul Bizetz, Biserica Sf. Nicolae, ș.a. Cu o suprafață de aproximativ 10ha, pentru această zona a fost întocmit un studiu de delimitare a zonei de protecție a Cetății dar și un studiu de fundamentare. Elaborarea acestui plan urbanistic vine ca o necesitate pentru elaborarea unor proiecte viitoare, prin fonduri europene.) – imaginile
- întocmire documentații premergătoare realizării P.U.Z. Zona Rezidențială nord-vest (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de nord-vest a orașului; pentru zona aflată la vest de bulevardul București, delimitată următoarele vecinătăți: nord – limita administrativă; sud – drumul Serei; est – strada Gloriei/ calea ferată; vest – Șos. Bălănoaiei (DN5B). Cu o suprafață de aproximativ 20ha, zona a fost introdusă în intravilan prin Planul Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu, aprobat prin HCLM nr. 37/ 2011. Introducerea acestei suprafețe în intravilan a apărut ca o necesitate impusă de tendința de dezvoltare a orașului spre nord.) – imaginea
- întocmire documentații premergătoare realizării P.U.Z. Veriga – spații de agrement (PMG are în vedere realizarea unui plan urbanistic zonal pentru stabilirea reglementărilor specifice în partea de sud a orașului; pentru zona aflată la sud de Canal Cama - Sf. Gheorghe, delimitată la vest de șos. Portului, la est de Lacul de Cenușă, iar la nord și sud de căi de acces industriale; pe amplasament se află Lacul Veriga. Cu o suprafață de aproximativ 10ha, terenul are destinația de zonă industrială conform zonificării funcționale aferente PUG. Având în vedere proximitatea față de spațiile de agrement nou dezvoltate/ în dezvoltare, se dorește schimbarea destinație din zonă industrială în zonă de agrement.) – imaginea
- informarea și consultarea populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism inițiate de Primăria municipiului Giurgiu: PUZ „Cetatea Giurgiu-Ansamblu de monumente”, PUZ „Zona rezidențială nord-vest”, PUZ „Veriga-Spații de agrement”; PUZ „Cimitir Bălănoaia”
- informarea și consultarea populației în vederea promovării documentațiilor de urbanism inițiate de investitori privați- PUZ” Construire salon de evenimente și spații conexe (împrejmuire, semnalistică, dotări, amenajări și utilități aferente)”, PUZ Construire Spații de depozitare”, PUD SC Miksi SRL
- întocmire documentații premergătoare realizării P.U.Z. Cimitir Bălănoaia – tema de proiectare
- centralizare/ depunere documentație ANPM (pentru direcția Programe Europene) pentru proiectul “Lucrări de modernizare a unor tronsoane de drum în cadrul proiectului transfrontalier “Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul euroregiunii Ruse-Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T””
- proiect de revizuirea evidenței și clasificării monumentelor istorice (în urma activității desfășurate în domeniu, s-a constatat existența unei serii de sincope și inadvertențe între LMI 2015 și situația din teren; nesincronizarea acestora ar perpetua aceste erori);
- colaborare în vederea realizării unor programe culturale cu diferite asociații, organizații sau instituții interesate de promovarea patrimoniului municipiului Giurgiu;
- participare în cadrul comisiilor de inventariere a elementelor de pasiv și activ ale Primăriei Municipiului Giurgiu;
- participare în cadrul comisiilor pentru atribuirea/ licitația locurilor de parcare în parcurile de domiciliu/ reședință sau sediul/ punct de lucru din municipiul Giurgiu;

- participare în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și asigurarea procesului de consultare a populației în ceea ce privește documentațiile de urbanism;
- participarea în cadrul colectivului de lucru în vederea actualizării nomenclatorului stradal și arondarea blocurilor pe străzile municipiului Giurgiu;
- elaborarea Procedurii Operaționale privind participarea populației la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- elaborarea Procedurii Operaționale privind întocmirea Notelor Conceptuale și a Temelor de Proiectare pentru investițiile publice;
- elaborarea Procedurii Operaționale privind eliberarea adresei care certifică informații ce vizează terenurile agricole situate în extravilanul municipiului conform legii 17/ 2014.

Activități propuse:

- întocmirea notelor conceptuale și a temelor de proiectare pentru următoarele obiective de investiții: Centru Comunitar Integrat – Casa Tineretului; Birou Unic - extindere sediu Primăria Municipiului Giurgiu; Extindere Școala Generală nr. 4, Mihai Eminescu;
- realizarea unui proiect pilot cu privire la lucrări de intervenții asupra reabilitării și modernizării blocurilor cu calcane (pereți exteriori fără ferestre) de mari dimensiuni, cu fațadele degradate, murdare, cu aspect neîngrijit ori peticit din cauza lucrărilor efectuate de unii locatari sau doar afectate de intemperii și de trecerea timpului. (Aspectul general este dezordonat, inestetic iar pictarea calcanelor în culori pastelate sau accente de culoare menite să spargă monotonia blocurilor și să dinamizeze imaginea generală de ansamblu a cartierului. Asemenea blocurilor construite în perioada socialistă în Slovacia, Germania sau Polonia care pornind de la o arhitectură similară prin intervenții făcute cu responsabilitate, profesionalism și creație au transformat imaginea de ansamblu a cartierelor gri într-una plăcută și prietenoasă; pereții goi, devenind astfel tablouri imense. Nu este de neglijat nici posibilitatea de a realiza elemente grafice/ picturi și pe alți pereți din oraș, ex: pasarela bd. București, pasarela șos. Sloboziei, vizibile de la distanță pentru crearea unui efect inedit și novator pentru peisajul urban.);
- având în vedere că Primăria deține o parte din fondul locativ – imobile ce fac parte din Ansamblul Urban „Strada Gării”, cod LMI GR-II-a-B-14884, cu valoare arhitecturală, istorică sau memorială, propunem inițierea unui regulament pentru finanțarea lucrărilor de protejare, expertizare și intervenție asupra imobilelor din acest ansamblu.
- amenajare unor spații verzi, precum și propuneri pentru intervenții punctuale în spațiul public în colaborare cu Direcția Tehnică și Direcția Servicii Publice;
- amenajare unui spațiu în aer liber pentru oficierea căsătoriilor;
- amenajare sălii de căsătorii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor;
- amenajarea aleii personalităților;
- amenajare obiect semnal pe faleză Dunării;
- școala de vară, ed. a VII-a, în colaborare cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism ”Ion Mincu”;
- amplasare monument/ efigie Mircea cel Bătrân;
- realizare panouri informative despre vechile cartiere ale orașului;
- marcarea cu însemne distinctive a monumentelor istorice din municipiul Giurgiu;
- semnalizarea caselor memoriale, a instituțiilor publice și principalele obiective turistice

BIROUL BUGET ȘI COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE

I. ANALIZA VENITURILOR BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2018

1. Analiza realizării veniturilor față de prevederea bugetară

Veniturile bugetului local prevăzute pe anul 2018 la nivelul sumei de **150.065 mii lei**, s-au realizat în procent de **69,80 %**, respectiv în sumă de **104.745 mii lei**.

Cele mai mici realizări față de previzionat, s-au înregistrat la capitolele:

- Diverse venituri în procent de 50,76%,
- Subvențiile de la Bugetul de Stat în procent de 35,28%,
- Sume primite de la UE în procent de 15,57%.

2. Analiza realizării veniturilor a anului 2018 comparativ cu anul 2017

Comparând aceste date cu realizările anului precedent, rezultă o scădere a veniturilor bugetului local de la **141.930 mii lei** în anul 2017, la **104.745 mii lei** în anul 2018, reprezentând **73,80%**,

Tabel 5 - situația realizării veniturilor față de prevederea bugetară pe anul 2018 precum și față de realizatul anului 2017

LEI

Nr. Crt.	Denumire indicator	Realizat 2017	Prevederi 2018	Realizat 2018	Proc.de realiz. 2018 %	2018 /2017 %
I	VENITURI TOTAL	141.929.518	150.065.000	104.744.617	69,80	73,80
1	TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE	78.653.330	98.963.500	76.504.188	77,31	97,27
1. 1	VENITURI PROPRII	68.237.683	79.854.500	58.376.362	73,10	85,55
a.	Venituri fiscale si nefiscale	21.695.016	43.869.500	24.912.121	56,79	114,83
b	Diverse venituri	7.400.634	5.120.000	2.598.826	50,76	35,12
c	Cote defalc. I V	38.490.548	30.305.000	30.305.415	100,00	78,73

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. Crt.	Denumire indicator	Realizat 2017	Prevederi 2018	Realizat 2018	Proc.de realiz. 2018 %	2018 /2017 %
d	Sume echilibrare I V	651.485	560.000	560.000	100,00	85,96
1.2	VENITURI ALTE SURSE	10.415.647	19.109.000	18.127.826	94,87	174,04
a.	Sume echilibrare TVA	10.026.000	15.529.000	15.529.000	100,00	154,89
b	Venituri din capital	389.647	3.580.000	2.598.826	72,59	666,97
c	Transferuri voluntare	-	-	-	-	-
d	Sume din exced an. acop. gol casa					
2	SUME BUGETUL DE STAT	63.276.188	51.101.500	28.240.429	55,26	44,63
a.	Sume defalcate TVA	56.566.537	20.997.000	20.108.415	95,77	35,55
b	Subvenții bug. stat	2.948.785	17.474.500	6.165.660	35,28	209,09
c	Sume prim.de la UE pref.	3.760.866	12.630.000	1.966.354	15,57	52,28

Cele mai reprezentative încasări (creșteri) față de anul precedent s-au înregistrat la următoarele categorii de venituri:

Venituri proprii,

- venituri fiscale și nefiscale în procent de **114,83%**

Venituri din alte surse,

- sume echilibrare TVA în procent de **154,89%**
- venituri din capital în procent de **666,97%**

Sume de la bugetul de stat,

subvenții de la Bugetul de Stat în procent de **209,09%**

Cele mai slabe realizări față de anul precedent s-au înregistrat la capitolele:

- Diverse venituri în procent de **35,12%,**
- Sume defalcate din TVA în procent de **35,55%,**
- Sume primite de la UE procent de **52,28%,**

- Cote defalcate din IV în procent de **78,13%** (tabel 5).

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018, Legea Finanțelor Publice locale nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare, art. nr. 33, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu **sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 20.997 mii lei**, din care **s-au utilizat 20.108 mii lei**, astfel:

- **170 mii lei** pentru cheltuielile de personal aferente Direcției de Evidență a Persoanei reprezentând 15,83% din necesar acoperit de la bugetul de stat, **diferența fiind acoperită din venituri proprii buget local**, la care se adaugă celelalte cheltuielile de funcționare;
- **3.769 mii lei** pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat și **2.969 mii lei din veniturile proprii ale bugetului local, alocați cu aceeași destinație pentru asigurarea funcționalității**;
- **18 mii lei** pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- **168 mii lei** pentru cerințe educaționale speciale;
- **69 mii lei** pentru cheltuielile de personal aferente Creșei nr. 1 reprezentând 12,97% din necesar acoperit de la bugetul de stat, **diferența fiind acoperită din venituri proprii buget local**, la care se adaugă celelalte cheltuielile de funcționare;
- **77 mii lei** pentru ajutorul social de încălzire;
- **4.412 mii lei** pentru cheltuielile cu salariile asistenților personali;
- **11.425 mii lei**, indemnizații pentru însoțitorii personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat;
- **11.507 mii lei**, sume și cote de echilibrare TVA;

- Sume de echilibrare din impozitul pe venit în sumă de **560 mii lei**, prin Consiliul Județean și D.G.F.P.

În baza HG nr. 977/13.12.2018, **s-a alocat din Fondul de rezervă la dispoziția Guvernului suma de 4.022 mii lei**, pentru cheltuieli curente și de capital.

La capitolul, **Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (buget de stat)**, au fost alocate următoarele sume:

- **2.377 mii lei** pentru re tehnologizare puncte termice;
- **41 mii lei** pentru acordarea ajutoarelor de încălzire;
- **2.459 mii lei** pentru personalul medico-social și activitățile acestora;
- **1.287 mii lei** pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală.

Pe lângă rectificările survenite în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018, **au fost suplimentate sume din bugetul local al municipiului Giurgiu din venituri proprii, pentru acoperirea unor cheltuieli descentralizate, cheltuieli ce ar fi trebuit acoperite în totalitate de la Bugetul de Stat.**

Sumele primite de la UE pe anul 2018 pentru pre finanțare proiecte, au fost în sumă de **1.966 mii lei**, după cum urmează:

- cap. 48.01 – FEDR în sumă de 1.852,59 mii lei;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- cap. 48.02 – FSE în sumă de 113,76 mii lei

II. ANALIZA PLAȚILOR PE ANUL 2018

1. Analiza plăților față de prevederea bugetară

În anul 2018 s-au efectuat plăți în sumă de 105.267 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 150.065 mii lei, reprezentând 70,15 %,

Tabel 6 - Situația plăților efective față de prevederea bugetară pe anul 2018 precum și față de realizatul anului 2017

LEI

Nr. crt.	Denumire indicator/cap. /titlu	Realizat 2017	Prevederi 2018	Realizat 2018	Proc.d e real. 2018 %	2018/ 2017 %
1.	51.02 Autorități executive	16.125.093	19.164.530	16.550.817	86,36	102,64
	10 Chelt. personal	12.058.043	14.346.800	14.201.389	98,99	117,78
	20 Chelt. mat.	1.604.542	3.165.000	1.935.724	61,16	120,64
	71 Chelt. investiții	112.871	432.500	55.252	12,78	48,95
	58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	-	491.230	160.096	32,59	-
	59 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	-	231.000	222.149	96,17	-
	81 Rambursări credite	2.379.976	498.000	-	-	-
	85 Plăți ef. ani precedenți	-30339	-	-23.793	-	-
2.	54.02 Dir. Evidența Populației	955.107	1.268.900	1.129.184	88,99	118,23
	10 Chelt. personal	901.678	1.079.000	1.073.518	99,49	119,06
	20 Chelt. mat.	53.429	183.500	52.691	28,71	98,62
	71 Chelt. investiții	-	3.000	2.975	99,17	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. crt.	Denumire indicator/cap. /titlu	Realizat 2017	Prevederi 2018	Realizat 2018	Proc.d e real. 2018 %	2018/ 2017 %
	50 Fond rezervă	-	3.400	-	-	-
3.	55.02 Tranzacții dat. pub.	1.730.744	3.364.000	2.952.050	87,75	170,57
	30 Dobânzi	1.730.744	3.364.000	2.952.050	87,75	170,57
	85 plăți ef.ani precedenți	-	-	-	-	-
4	61.02 Ordine publică și siguranță națională	4.502.496	5.106.000	4.889.447	95,76	108,59
	10 Chelt. personal	4.135.097	4.609.000	4.585.027	99,48	110,88
	20 Chelt. mat.	316.928	464.000	300.920	64,85	94,95
	59 Alte chelt.	-	-	-	-	-
	71 Chelt. investiții	53.260	33.000	11.900	36,06	22,34
	85 plăți ef. ani precedenți	-2789	-	-8.400	-	-
5.	65.02 Învățământ	46.039.441	14.375.000	9.314.048	64,79	20,23
	10 Chelt. personal	39.337.992	102.000	22.220	21,78	0,06
	20 Chelt. mat.	5.515.989	10.306.600	6.738.009	65,38	122,15
	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	51 Transferuri între unit ale UAT	38.000	15.000	-	-	-
	55 Alte transferuri	-	-	-	-	-
	57 Asistență socială	192.871	341.600	200.983	58,84	104,21
	59 Alte chelt.	108.450	198.400	197.880	99,74	182,46
	71 Chelt. investiții	860.799	3.412.000	2.228.286	65,31	258,86

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. crt.	Denumire indicator/cap. /titlu	Realizat 2017	Prevederi 2018	Realizat 2018	Proc.d e real. 2018 %	2018/ 2017 %
	85 Plati ef.ani precedenți	-14.660	-	-73.331	-	-
6.	67.02 Cult., recreere, religie	6.919.558	10.305.200	4.947.644	48,01	71,50
	20 Chelt. mat.	119.114	761.000	342.650	45,03	287,67
	51 Transferuri	2.033.795	2.745.000	2.268.351	82,64	111,53
	58 Proiecte FEN	90.982	2.886.000	591.847	20,51	650,51
	59 Alte chelt.	1.181.277	1.311.500	1.288.394	98,24	109,07
	71 Chelt. investiții	3.494.390	2.601.700	459.162	17,65	13,14
	85 Plati ef.ani precedenți	-	-	-2.760	-	-
7.	68.02 Asig.si asistenta soc.	19.252.603	26.661.000	24.829.250	93,13	128,97
	10 Chelt. personal	8.775.044	12.118.000	11.282.450	93,10	128,57
	20 Chelt. mat.	556.814	856.000	638.993	74,65	114,76
	57 Sprijine și indemnizații	9.923.647	13.482.000	12.934.884	95,94	130,34
	71 Chelt. investiții	48.902	205.000	14.886	7,26	30,44
	85 Plati ef.ani precedenți	-51.804	-	-41.963	-	-
8.	70.02 Locuințe, serv. și dez.	27.751.340	45.267.880	34.107.070	75,34	122,90
	20 Chelt. mat.	23.732.425	42.171.400	32.596.837	77,30	137,35
	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	51 Transferuri	987.971	938.000	925.640	98,68	93,69
	58 Proiecte FEN	-	401.000	11.221	2,80	-
	71 Chelt. investiții	3.054.859	1.757.480	573.548	32,63	18,77
	72 Active fin aport cap	-	-	-	-	-

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. crt.	Denumire indicator/cap. /titlu	Realizat 2017	Prevederi 2018	Realizat 2018	Proc.d e real. 2018 %	2018/ 2017 %
	85 Plati ef.ani precedenți	-23.915	-	-176	-	-
9	74.02 Protecția Mediului	2.220.480	731.400	222.154	30,37	10,00
	20 Chelt. mat.	2.191.319	126.000	32.058	25,44	1,46
	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	71 Chelt. investiții	29.161	605.400	190.336	31,44	652,71
	72 Active fin aport cap	-	-	-	-	-
	85 Plăți ef.ani precedenți	-	-	-240	-	-
10	81.02 Combustib. și energ.	6.999.857	8.007.400	3.627.396	45,30	51,82
	20 Chelt. mat.	6.037.097	764.500	593.677	77,66	9,83
	40 Subvenții	215.266	950.000	791.883	83,36	367,86
	71 Chelt. investiții	747.494	6.292.900	3.072.197	48,82	411,00
	85 Plati ef.ani precedenți	-	-	-830.361	-	-
11.	83.02 Agricultură, silvic., piscicult., vânătoare	-	-	-	-	-
	55 Alte transferuri	-	-	-	-	-
12.	84.02 Transporturi	6.227.010	15.813.000	2.698.368	17,06	43,33
	20 Chelt. mat.	13.200	573.000	188.674	32,93	1429,35
	40 Subvenții	1.375.978	1.850.000	1.521.982	82,27	110,61
	56 Proiecte FEN	-	-	-	-	-
	58 Proiecte FEN 2014-2020	3.134.311	2.845.770	678.458	23,84	21,65

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. crt.	Denumire indicator/cap. /titlu	Realizat 2017	Prevederi 2018	Realizat 2018	Proc.d e real. 2018 %	2018/ 2017 %
	71 Chelt. investiții	1.703.521	10.293.320	221.029	2,15	12,97
	72 Active finan aport cap.	-	251.000	126.200	50,28	-
	85 Plati efect.ani preced.	-	-	-37.975	-	-
13.	87.02 Alte acțiuni ec.	25.787	-	-	-	-
	20 Chelt. Mat.	25.787	-	-	-	-
	TOTAL	138.749.516	150.065.000	105.267.428	70,15	75,87

2. Față de anul precedent plățile reprezintă 75,15%, (anexa nr. 6).

În anul 2018, s-au achitat numai dobânzi în sumă de **2.952 mii lei** pentru cele **trei credite contractate de la CEC Bank, după cum urmează:**

- 1. Credit pentru refinanțare datorie publică locală în valoare de 73.017 mii lei, încheiat în 04.08.2017** (Contractul de credit nr. RQ17070316890211/04.08.2017, conform HCAÎL nr. 5128/03.08.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani);
- 2. Credit pentru finanțarea unor obiective de investiții de interes public - în valoare de 31.040 mii lei, încheiat în data de 11.10.2017** (Contractul de credit nr. RQ17050316881067/11.10.2017, conform HCAÎL nr. 5184/20.09.2017, încheiat pe o perioadă de 10 ani);
- 3. Credit revolving pentru finanțarea a trei Proiecte finanțate cu fonduri externe nerambursabile în valoare de 12.224 mii lei, încheiat în 19.06.2018** (Contract de credit nr. RQ18050316938315/19.06.2018, conform HCAÎL nr. 5338/14.06.2018, pe o perioadă de 3 ani).

În data de **28.11.2018** a fost încheiată Convenția de Împrumut cu MFP nr. **593547/53170/28.11.2018**, în valoare de **4.684 mii lei**, conform HCAÎL nr. **5578/22.11.2018**, pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice pentru sezonul rece, convenție încheiată pe o perioadă de 10 ani. Plata ratelor și dobânzilor aferente Convenției se va face începând cu luna martie 2019.

În data de **08.01.2019**, conform Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat **excedentul secțiunii de funcționare în sumă de 823,86 mii lei și deficitul secțiunii de dezvoltare în sumă de 1.346,67 mii lei, precum și modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2018, în sumă de 2.831,22 mii lei** (luând în calcul excedentul anilor precedenți) pe secțiunea de dezvoltare pentru cheltuieli de capital și anume: pentru investiții în infrastructură suma de **457,47 mii lei**, pentru Proiectul cu fonduri nerambursabile europene „Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate a

Euroregiunii Ruse - Giurgiu cu Coridorul Pan-European de transport nr. 7., suma de **364,97 mii lei**, pentru Proiectul „Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse-Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T., suma de **1.427,98 mii lei**, pentru Proiectul „Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative din Euroregiunea Ruse - Giurgiu,, obiectiv „Valorificarea Cetății Giurgiu și includerea acesteia într-un circuit turistic,, suma de **103,09 mii lei**, pentru Proiectul „Servicii transport către cetățeni-administrație locală performantă(SETALP),, suma de **4,91 mii lei**, garanție de bună execuție utilizată pentru reparații sens giratoriu Proiect „Coridorul 9., suma de **37,97 mii lei**, precum și plata unor arierate **în sumă de 434,81 mii lei**, (conform OUG nr. 89/2018).

Compartimentului Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care are în componență 6 funcții publice de execuție din care: 5 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior, un post de referent clasa III, grad profesional superior .

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către Primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționarii la standarde de înalt profesionalism al Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu .

Personalul angajat în cadrul compartimentului resurse umane răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către Primar. Se autoperfecționează continuu și este pro activ în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, având capacitate de consiliere și îndrumare. Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă și promovările în grad profesional ale funcționarilor publici, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs în Monitorul Oficial, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii.

În cursul anului 2018 au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Ordonanța de Urgență nr. 90 /2017 privind unele măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local nr. 502/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ”Administrație” din aparatul de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu și serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care se vor acorda în anul 2018

S-au întocmit rapoartele de specialitate și anexele pentru proiectele hotărârilor consiliului local

- privind modificarea organigramei și statului de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Serviciile publice din subordinea Consiliului Local
- privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

S-au emis dispoziții ale Primarului Municipiului Giurgiu privind astfel :

- în luna ianuarie pentru punerea în aplicare a Hotărârea Consiliului Local nr. 502/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu și serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care se vor acorda în anul 2018 - de stabilire a salariului personalului din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor ;

- în luna ianuarie s-a emis dispoziție pentru aprobarea regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2018

- de câte ori este nevoie pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local prin care se modifică Organigrama și Statul de Funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției

- în fiecare lună (când este cazul) pentru stabilirea gradației urmare îndeplinirii condițiilor stabilite de art. 10 din Legea nr. 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- după organizarea examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile stabilite de Legea nr. 188/1999r Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – pentru numirea în noile funcții

- după organizarea și de promovare în grad și în trepte pentru personalul contractual care îndeplinesc condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – pentru numirea în noile funcții

Compartimentul Resurse Umane asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea, publicarea și desfășurarea acestora (primirea dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor după fiecare probă) și s-au întocmit dispozițiile privitoare la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidații declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

A efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții

sau de la alte instituții și a adreselor de confirmare, adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

S-a asigurat formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitivi de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost arhivat în dosarul profesional. A colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidența acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituții, conform prevederilor legale și a operat în limita competențelor pe Portalul de management a funcțiilor și funcționarilor publici în corespondență direct cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A contribuit la fundamentarea necesarului lunar și anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcției Economice și Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor.

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor municipiului Giurgiu și consilierilor locali s-a acționat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcție, pentru personalul care a îndeplinit condițiile de vechime urmate de modificarea gradației.

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a urmărit respectarea ei. De asemenea s-a ținut evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă și drepturile salariale brute, adeverințe care atestă calitatea de salariat și pentru care s-au virat contribuția de asigurări de sănătate.

S-a asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților permanenți sau încadrați pe perioadă determinată, cu regim normal de lucru sau cu timp parțial precum și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și formularul M500 și apoi formularul L153.

A solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcțiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora și de către serviciile subordonate direct primarului, în condițiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual, la modificări legislative și le pune la dispoziție celor interesați; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale de către șefii de compartimente, în condițiile legii. Întocmește documentația, referitoare la funcționarii publici debutanți și răspunde de întocmirea actelor necesare informării șefului compartimentului în care sunt recrutați debutanți asupra legislației specifice. La sfârșitul perioadei de stagiul colectează documentele necesare în vederea numirii în funcție publică definitivă sau eliberării după caz;

A întocmit „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” pe care îl trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform legislației în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecționare profesională anual” în termenele legale. Ține evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi.

A asigurat publicarea și implementarea Codului de conduită al funcționarilor publici Legii 7/2004 și a Codului de conduită al personalului contractual din instituții publice Legii nr. 477/2004, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu prin efectuarea de sondaje și chestionare de către consilierul de etică;

Întocmește statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A solicitat și centralizează declarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual, în condițiile legii, ține evidența lor, transmite declarațiile persoanei responsabile cu întreținerea site-ului primăriei în vederea publicării lor în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției conform termenelor în condițiile legii, după caz, și a eliberat dovezi de depunere a declarațiilor.

Asigură întocmirea formalităților pentru efectuarea practicii profesionale de către studenții care solicită acest lucru, în baza unui protocol între instituția de învățământ și Primărie, sau în nume personal prin cerere și eliberează adeverințe de stagiul de practică în acest sens, în condițiile legii.

Auditul intern este activitatea de examinare obiectivă a ansamblului activităților unei organizații în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acesteia.

Scopul Auditului Intern într-o organizație este foarte complex și poate viza mai multe aspecte ca: eficiența operațiunilor, încrederea în situațiile financiare, prevenirea și investigarea fraudelor, protejarea activelor sau respectarea legislației aplicabile.

Auditul intern prin activitățile furnizate, respectiv asigurare și consiliere, adaugă valoare activităților entității publice, sprijină managementul entității publice pentru menținerea unui control intern eficient și eficace, evaluând fiabilitatea informațiilor, eficacitatea și eficiența operațiunilor, proceselor de gestionare a fondurilor și patrimoniului public, respectarea legilor, regulamentelor și contractelor.

Auditul intern are scopul:

- de a verifica dacă activitatea organizației este în conformitate cu politicile, programele și managementul acestuia, conform prevederilor legale;
- de a evalua cât de adecvate sunt controalele financiare și nefinanciare dispuse de conducerea entității economice, și dacă acestea sunt aplicate și în ce măsură, în scopul creșterii eficienței activității organizației;
- de a evalua cât de adecvate sunt informațiile financiare și nefinanciare furnizate conducerii entității publice, pentru cunoașterea realităților din organizația respectivă;
- de a proteja elementele patrimoniale bilanțiere și extra bilanțiere ale organizației și de a identifica metodele de prevenire a fraudelor și a pierderilor de orice fel.

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu.

Funcția de audit este înființată la nivel de compartiment.

Activitatea de audit este raportată direct Primarului, celui mai înalt nivel de management, deoarece nu există atribuții delegate altui nivel de management.

Planul de audit public intern întocmit de coordonatorul compartimentului de audit public intern, vizarea misiunilor și rapoartele de audit întocmite sunt vizate numai de Primar.

Nu există discrepante între subordonarea reflectată în organigrama compartimentului de audit intern și realitate, nu există influențe sau direcționări din partea altor nivele ierarhice. Primarul este cel care decide asupra activității de audit intern, activitatea nefiind delegată administratorului public.

La nivelul U.A.T. Municipiul Giurgiu există un număr de 34 entități subordonate. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern este următoarea:

- **5 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul U.A.T. Municipiul Giurgiu ;**
- **29 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor U.A.T. Municipiul Giurgiu . Auditul intern este asigurat de către U.A.T. Municipiul Giurgiu pentru următoarele entități subordonate:**
 - Colegiul National "Ion Maiorescu"
 - Liceul Teoretic "Tudor Vianu"
 - Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- Liceul Tehnologic "Ion Barbu" + Școala Gimnazială "Savin Popescu"
- Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu
- Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
- Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
- Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân" + Școala gimnazială nr. 3
- Școala gimnazială nr. 4 "Mihai Eminescu"
- Școala gimnazială nr. 5
- Școala Generală nr. 7
- Școala generală nr. 8 "Acad. Marin Voiculescu"
- Școala generală nr. 10
- Școala de Artă "Victor Karpis"
- Grădinița cu program prelungit "Prichindeii" + Grădinița cu program normal nr. 6
- Grădinița cu program prelungit "Scufița Roșie" + Grădinița cu program normal nr. 3
- Grădinița cu program prelungit "Căsuța Fermecată"
- Grădinița cu program prelungit "Dumbrava Minunată" + Grădinița cu program normal nr. 7
- Grădinița cu program normal nr. 8
- Grădinița cu program normal nr. 9
- Direcția Poliției Locale
- Centrul Cultural "Ion Vinea"
- Direcția Administrare Active din Programe Europene
- SC Pază Publică S.A.
- SC Giurgiu Servicii Publice S.A.
- SC Giurgiu Servicii Locale S.A.
- Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu
- SC Tracum SA
- SC Centrala Termica SA

În anul 2018 s-au efectuat următoarele misiuni de audit :

- 1.Modul de efectuare a anchetelor sociale la Compartimentul de Autoritate Tutelara, perioada auditată 01.02.2015-01.02.2018,
- 2.Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Școala Gimnazială nr.7, perioada auditată 2015-2018
- 3 Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Grădinița nr.8, perioada auditată 2015-2018
- 4.Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la S.C. Paza Publică S.A., perioada auditată 2015-2018
- 5 Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Școala gimnazială nr.10, perioada auditată 2015-2018,
- 6.Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Colegiul Național Ion Măiorescu, perioada auditată 2015-2018,
- 7.Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la Școala Gimnazială 8 Marin Voiculescu
- 8 Modul de organizare, funcționare și relaționare a Direcției Tehnice / Compartimentele Învățământ și Cultură, Religie, Tineret -Sport

În cursul anului 2018 au fost urmărite un număr de **88** recomandări, cu următoarele rezultate:

- **64** recomandări implementate, din care:
 - 64 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **5** recomandări în curs de implementare, din care:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- 1 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 4 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- **19** recomandări neimplementate, din care:
 - 19 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandare cu termenul de implementare depășit.
- Structurile auditate întocmesc Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor iar la termenele stabilite s-a transmis auditorilor, informări privind gradul de implementare
- U.A.T. Municipiul Giurgiu are organizat un registru în care sunt înscrise recomandările și termenele de implementare pentru a fi mai ușor de urmărit .
- În anul 2018 U.A.T. Municipiul Giurgiu a transmis email-uri /adrese tuturor unităților care au fost auditate și care nu au raportat benevol stadiul implementării recomandărilor
- Pentru recomandările formulate în anul 2018 care au avut termene în anul următor s-a cerut expres stadiul implementării recomandărilor, motivul neimplementării sau întârzierii acestora. Au existat cazuri de neimplementare la termen pentru un număr de **4** recomandări.
- Prin Fisele de urmărire a recomandărilor, întocmite de auditor s-a punctat implementarea recomandărilor la termenele stabilite la fiecare structura auditată în parte.
- Recomandările menționate ca neimplementate în anul 2018 vor fi urmărite și implementate în anul 2019 conform calendarului convenit.

Tabel 7 - Urmărirea recomandărilor

	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	55	0	1	4	12	0
Activităților publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	0	0	0	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	9	0	0	0	7	0
SCM/SCIM	0	0	0	0	0	0
Alte domenii	0	0	0	0	0	0
TOTAL 1	64	0	1	4	19	0

TOTAL 2	64	5	19
----------------	-----------	----------	-----------

Descoperirile și recomandările auditului intern sunt utile liniei de management din zonele auditate, în special cu privire la îmbunătățirile potențiale în procesul de management al riscului, și pe care auditorul le va evalua din nou cu ocazia revenirii sale, ceea ce va asigura și garanta un plus de valoare organizației.

Auditorii nu auditează persoane, ci sisteme, entități, programe, activități ș.a. În acest sens rapoartele de audit nu conțin nume și fapte. Aceasta nu înseamnă că auditul intern nu are implicații asupra persoanelor.

Dacă descoperă fraude atunci responsabilii activităților respective vor avea probleme. Persoanele sunt inspectate de o comisie de specialitate și astfel se va stabili dacă s-au încălcat legile și regulamentele cu buna știință, precum și consecințele acestor fapte .

Astfel în sfera sistemului de prevenire și control a fraudelor, rolul auditului intern este primordial și se concretizează în asigurarea faptului că managementul a examinat propria expunere la risc și a inserat oportunitățile fraudelor între riscurile posibile, predispunând în mod adecvat proceduri de gestionare a unor astfel de riscuri și politici de antifraudă adecvate .

Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, constând în identificarea, gestionarea și reducerea riscurilor prin măsuri adecvate, cu respectarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice și etice, normelor și legislației, îmbunătățirea calității serviciilor, în scopul asigurării managementului integrat calitate-mediu, în spiritul prevenirii și reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile, menținerea conformității cu standardele de calitate în administrație: SR EN ISO 9001: 2015 și SR EN ISO 14001 : 2015.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2018 au fost:

1. Pe baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului să poată raporta la finalul anului 2018 menținerea sistemului de control managerial intern "conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, iar structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată menține sistemul de control managerial intern "parțial conform";
2. Menținerea sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
3. Eficacitatea sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
4. Eficacitatea implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.
5. Obținerea recertificării standardelor de calitate și mediu SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

II. Activitatea desfășurată de Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management pe parcursul anului 2018 permite raportarea următoarelor realizări:

1. Aparatul de specialitate al primăriei raportează 16/16 standarde implementate, iar la nivelul UATM 15 standarde sunt implementate – 90 - 100% și 1 standard este neimplementat, situație care califică Sistemul Conform la nivelul de primăriei și Sistem Parțial Conform la nivelul municipiului (Anexele 4.2 la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2018);

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Tabel 8 - ANEXA 4.2 situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2018 - primăria municipiului Giurgiu

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care comparti- mente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 - Etică, integritate	35	35	0	0	I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	35	35	0	0	I
Standardul 3 - Competență, performanță	35	35	0	0	I
Standardul 4 - Structura organizatorică	35	35	0	0	I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	35	35	0	0	I
Standardul 6 – Planificarea	35	35	0	0	I
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor	35	35	0	0	I
Standardul 8 - Managementul riscului	35	35	0	0	I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	35	35	0	0	I
Standardul 10 - Supravegherea	35	35	0	0	I
Standardul 11 - Continuitatea activității	35	35	0	0	I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
Standardul 12 – Informarea și comunicarea	35	35	0	0	I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	35	35	0	0	I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	2	2	0	0	I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	35	35	0	0	I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1	0	0	I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: CONFORM Măsuri de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.					

Tabel 9- anexa 4.2 Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2018 - UATM Giurgiu

Denumirea standardului	Nr. entităților publice în care standardul este aplicabil	din care entități publice în care standardul este:			La nivelul UATM Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
Total număr compartimente =					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 - Etică, integritate	33	33			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	33	31	2		I
Standardul 3 - Competență, performanță	33	33			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	33	31	2		I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	33	32	1		I
Standardul 6 – Planificarea	33	33			I
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor	33	33			I
Standardul 8 - Managementul riscului	33	33			I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	33	32	1		I
Standardul 10 - Supravegherea	33	32	1		I
Standardul 11 - Continuitatea activității	33	32	1		I

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Denumirea standardului	Nr. entităților publice în care standardul este aplicabil	din care entități publice în care standardul este:			La nivelul UATM Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
Standardul 12 – Informarea și comunicarea	33	32	1		I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	33	33			I
Standardul 14 - Raportarea contabilă-financiară	33	33			I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 - Evaluarea SCIM	33	33			I
Standardul 16 - Auditul intern	33	3		30	NI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: PARȚIAL CONFORM					
Măsuri de adoptat: mai multă implicare și mai multă atenție la continuitatea activității și stadiului raportat anterior.					

2. Sunt identificate:

- obiectivele generale: UATM **318 obiective generale**, din care, primărie 48 obiective generale,
- obiective specifice: UATM **520 obiective specifice**, din care, primărie 64 obiective specifice,
- activități: UATM **1064 activități**, din care, primărie 169 activități,
- proceduri elaborate/actualizate: UATM **1415 proceduri**, din care, primărie 169 proceduri,
- indicatorii de performanță: UATM **945 indicatori**, din care, primărie 187 indicatori,
- riscuri evidențiate: UATM **945 riscuri**, din care, primărie 161 riscuri, (Anexele 3 - Cap. I - Informații generale, la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situație centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2018);

Tabel 10 - ANEXA 3 cap. I Situația centralizatoare - privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2018 - primăria municipiului Giurgiu

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	33	1	32	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	33	1	32	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	33	1	32	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	33	1	32	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	318	48	270	
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	520	64	456	
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	33	1	32	
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	1046	169	877	
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	33	1	32	
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	1415	187	1228	
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	33	1	32	
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	945	161	784	
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	33	1	32	
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	1723	178	1545	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate	
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	33	1	32	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	33	1	32	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	33	1	32	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	33	1	32	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	318	48	270	
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	520	64	456	
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	33	1	32	
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	1046	169	877	
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	33	1	32	
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	1415	187	1228	
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	33	1	32	
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	945	161	784	
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	33	1	32	
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	1723	178	1545	

3. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este
 - la nivel de UATM: 100% I - **7 standarde**,

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

90 -100% I - **8 standarde,**

TOTAL 15 standarde implementate;

9% I - standardul 16 - Auditul intern, standard neimplementat,

- la Primărie: 100% standarde implementate, (Anexa 3 cap. II la Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Situația centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2018);

Tabel 11 - Anexa nr. 3 Capitolul I - Situația centralizatoare a UATM Giurgiu privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2018

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
1	Entități publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	33	1	32	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	33	1	32	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	33	1	32	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	33	1	32	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	318	48	270	
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	520	64	456	
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	33	1	32	
8	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 7	1046	169	877	
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	33	1	32	
10	Procedurile documentate elaborate de către entitățile publice de la punctul 9	1415	187	1228	
11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	33	1	32	

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11	945	161	784	
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	33	1	32	
14	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 13	1723	178	1545	

Tabel 12 - Anexa nr. 3 Capitolul II - SITUAȚIE CENTRALIZATOARE, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2018 - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Denumirea standardului	Numărul de structurilor care raportează că standardul este:			din care:						Obs ·
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1 - Etica, integritatea	1			35						I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	1			35						I
Standardul 3 - Competență, performanță	1			35						I
Standardul 4 - Structura organizatorică	1			35						I
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI										
Standardul 5 - Obiective	1			35						I
Standardul 6 - Planificarea	1			35						I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	1			35						I
Standardul 8 - Managementul riscului	1			35						I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL										
Standardul 9 - Proceduri	1			35						I
Standardul 10 - Supravegherea	1			35						I
Standardul 11 - Continuitatea activității	1			35						I

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE										
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	1			35						I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	1			35						I
Standardul 14 - Raportarea contabilă-financiară	1			2						I
V. EVALUARE ȘI AUDIT										
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	1			38						I
Standardul 16 - Auditul intern	1			1						I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel: IMPLEMENTATE 16 STANDARDE – 100 % SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL: CONFORM										

Tabel 13 - Anexa nr. 3 Capitolul II - SITUAȚIE CENTRALIZATOARE, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2018, UATM GIURGIU

Denumirea standardului	Numărul de entități publice care raportează că standardul este:			din care:						Obs. I/PI/NI
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1 - Etica, integritatea	33			1			32			100%
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	31	2		1			30	2		94%
Standardul 3 - Competență, performanță	33			1			32			100%
Standardul 4 - Structura organizatorică	31	2		1			30	2		94%
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI										
Standardul 5 - Obiective	32	1		1			31	1		97%
Standardul 6 - Planificarea	33			1			32			100%
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	33			1			32			100%

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Denumirea standardului	Numărul de entități publice care raportează că standardul este:			din care:						Obs. I/PI/NI
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
Standardul 8- Managementul Riscului	33			1			32			100%
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL										
Standardul 9 - Proceduri	32	1					31	1		97%
Standardul 10 - Supravegherea	32	1		1			31	1		97%
Standardul 11- Continuitatea activității	32	1		1			31	1		97%
IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE										
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	32	1		1			31	1		97%
Standardul 13- Gestionarea documentelor	33			1			32			100%
Standardul 14 - Raportarea cont. și financiară	33			1			32			100%
V. EVALUARE ȘI AUDIT										
Standardul 15 - Evaluarea SCIM	33			1			32			94%
Standardul 16 - Auditul intern	3		30	1			2		30	9%
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial se prezintă astfel: - 2 entități au SISTEM CONFORM; - 31 entități au SISTEM PARȚIAL CONFORM.										

4. S-au desfășurat activitățile specifice de audit, care asigură menținerea sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015 prin Certificatele nr. 26228/06/R și nr. IT-84874, ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), domeniul administrație publică și Certificatele nr. EMS-3942/R și IT-84875, ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015), domeniul administrație publică.

III. Obiectivele pentru anul 2019 sunt:

1. Continuarea activității de monitorizare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.

3. Menținerea recertificării sistemului integrat de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

Activitatea **Biroului Relații Publice, Protocol și Registratură** este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate, pentru realizarea unei bune comunicări între administrația publică locală și cetățeni.

Conform H.G. nr. 1723/2004 privind **Programul de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul**, programul de lucru cu publicul este:

- luni, marți, joi și vineri 8,00 – 16,30
- miercuri 8,00 – 18,30

Dintre obiectivele Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetățenilor la informații;
- asigurarea informării cetățeanului asupra activității Consiliului Local și Primăriei;
- preluarea reclamațiilor, sugestiilor și sesizărilor cetățenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administrația publică locală intenționează să le deruleze;
- scurtarea efortului și a timpului afectat de cetățean pentru rezolvarea unei probleme personale;
- furnizarea de informații privind modalitatea de a obține diverse documente (autorizații, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local;
- organizarea eficientă a audiențelor la membrii conducerii executive.

Programul de audiențe este:

- Primar – în fiecare zi de marți și joi între orele 10,00 – 12,00;
- Viceprimari – în fiecare zi de luni și miercuri între orele 10,00 - 12,00 și între orele 14,00 - 16,00;
- Secretarul municipiului – în fiecare vineri între orele 10,00 - 12,00.

La sfârșitul anului 2018, pentru audiențe, s-au înregistrat:

- 562 persoane pentru domnul primar Nicolae Barbu;
- 54 persoane pentru domnul viceprimar Ion Dragomir;
- 75 persoane pentru domnul viceprimar Ionuț Cioacă;
- 6 persoane pentru doamna secretar Liliana Băiceanu.

În funcție de problemele ridicate în cadrul audiențelor la conducerea primăriei, situația se prezintă astfel:

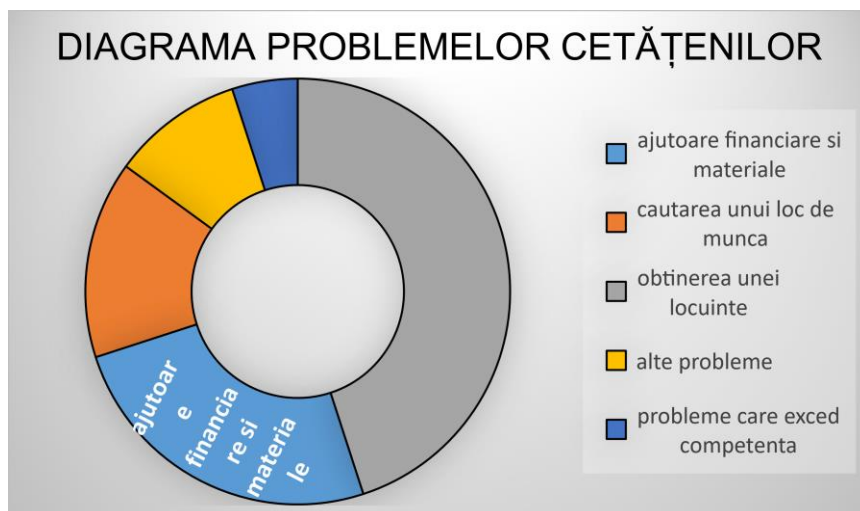
- aproximativ 25% au solicitat ajutoare financiare și materiale,
- 15% s-au aflat în căutarea unui loc de muncă,
- 45% - pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat,
- 10% alte probleme

(urbanism, cadastru, fond funciar),

iar restul de 5% au fost probleme care exced sfera de competență a instituției.

Precizăm că problemele ridicate la audiență au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil se datorează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;



Grafic 2- Diagrama problemelor cetățenilor

- numărul de locuințe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituției;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanților, ci doar îndrumă și se preocupă de atragerea investitorilor care genereze dezvoltarea forței de muncă la nivel de municipiu.

În anul 2018 au fost înregistrate:

- 59.013 documente;
- 1.525 adrese prin poșta electronică;
- 48 petiții on-line.

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică dar și apelându-se la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174, telefon care preia mesajele permanent.

Zilnic, la Biroul Relații Publice, au fost îndrumați către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 65 de persoane, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o petiție.

Activitatea de protocol s-a desfășurat în colaborare și cu alte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, cuprinzând pregătirea și derularea diverselor întâlniri, acțiuni, ceremoniale, primiri ale delegațiilor străine etc. Astfel, s-a asigurat participarea și derularea în bune condiții la toate manifestările importante:

- Ziua Orașului, Ziua Națională a României,
- Ziua Revoluției Române,
- Ziua Armatei,
- Ziua Europei,
- Ziua Eroilor,
- Ziua Imnului Național,
- Ziua Drapelului Național,
- Ziua Națională a Republicii Bulgaria,
- Ziua orașului Ruse etc.

Cu aceste ocazii s-au efectuat diverse cheltuieli de protocol.

Date cu caracter personal

În conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) actualizat în data de 23.05.2018 Primăria Municipiului Giurgiu s-a declarat Operator de date cu caracter personal.

Începând cu luna martie 2018 prin decizia primarului, domnul Răboj Mihai a fost numit Responsabil cu Protecție Datelor (DPO) la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu. În luna mai 2018, acesta a participat la programul de inițiere și perfecționare cu tema : ” Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice.

În prima etapă au avut loc mai multe sesiuni de comunicare de către DPO și reprezentanții fiecărei structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului în care au fost aduse la cunoștință obligațiile operatorului. Împreună cu aceștia au fost redactate cele două modele de consimțăminte (persoană fizică și persoană fizică minoră).

În conformitate cu impunerile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele de contact ale DPO au fost

transmise către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la un loc vizibil a unui poster.

În același context, Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a participat la întâlniri de informare cu toate entitățile subordonate Consiliului Local Giurgiu.

La finele anului 2018 a fost finalizat Registrul Unic al Documentelor ce conțin date cu caracter personal prelucrate la nivelul primăriei Municipiului Giurgiu.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a acordat 19 consultații individuale diverselor persoane angajate pentru identificarea și soluționarea unor probleme ce țin de protecția datelor cu caracter personal.

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020

În continuarea activității specifice, domnul Mihai Răboj, în calitate de membru în Comisia de implementarea a SNA 2016-2020 la nivelul U.A.T Municipiul Giurgiu, a colectat în luna februarie 2018 datele ce constituie baza raportării de autoevaluare – Anexa 3 a SNA 2016-2020. Aceasta raportare a fost o evaluare a anului 2017, a fost înaintată către cele trei ministere implicate în implementarea la nivel național a strategiei și a fost postată sub forma electronică pe portalul Ministerului Justiției.

Ca urmare a participării la "Sesiunea de instruire destinată administrației publice locale în domeniul implementării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020" susținută în cadrul proiectului "Consolidarea sistemelor de integritate – cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică" cod SIPOCA 61, susținută de către Direcția Integritate, Bună guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Locale, a fost implementată o nouă metodologie de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție.

Această nouă metodologie a fost diseminată și în toate entitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Pentru urmărirea și finalizarea documentului "Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție" a fost înființat un Grup de lucru.

Ca urmare a obținerii unei evidențe privind unele funcții cu atribuții vulnerabile la riscul de corupție a fost necesar completarea și adaptarea "Planului de Integritate" elaborat încă din anul 2017. Acesta se află în lucru.

Deoarece una dintre cele 12 măsuri ale anexei 3 a SNA se referă la Protecția Avertizorului de integritate și deoarece s-a observat o mai slabă cunoaștere a prevederilor cadrului legal (legea 571 / 2004), cu toate că au fost afișate postere informative, Responsabilul cu protecția avertizorului de integritate (Mihai Răboj) la nivelul U.A.T. Giurgiu, a participat la sesiuni de informare la Direcția de Administrare Active din Proiecte cu finanțarea Europeană și la Direcția Poliția Locală. Urmează celelalte entități subordonate Consiliului Local Giurgiu.

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020



PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

Dacă sunteți angajat la :

- Primăria Municipiului Giurgiu
- Direcția de Evidență a Persoanelor
- Direcția de Asistență Socială
- Direcția de Impozite și Taxe Locale
- Direcția Poliția Locală
- Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană
- Centrul Cultural Local "Ion Vinea"
- S.C. Pază Publică S.A.
- S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.
- S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.
- S.C. Administrația Domeniului Public și Privat S.A.
- Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.S.C. Apa Service S.A.

și DORIȚI SĂ FACEȚI SESIZĂRI
despre încălcări ale legii în cadrul autorităților publice,
instituțiilor publice
săvârșite de către persoane cu funcții de conducere
sau de execuție
în conformitate cu Legea 571/2004

beneficiați de protecție în calitate de

AVERTIZOR DE INTEGRITATE

Persoană responsabilă la nivel U.A.T. Giurgiu
Răboj Mihai - telefon 0735 29 68 68
interval orar 08:00 - 16:00 (de luni până vineri)

*Foto 88 - Afiș informare privind "Protecția
Avertizorului de Integritate"*

Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor, constituit în subordinea consiliului local al municipiului Giurgiu, este o structură specializată, cu o dotare specifică, care execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, dar și celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Organizarea Serviciului pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor

Serviciul pentru Situații de Urgență este structurat și își desfășoară activitatea atât pe linie de protecție civilă, cât și a activității de prevenire împotriva incendiilor.

Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție pe domenii de activitate: inundații, adăpostire a populației, înștiințare – alarmare, sanitar, de prim ajutor medical, deblocare - salvare, dezăpezire și înghețuri, refacere rețele electrice, termice, telefonie, apă și canalizare, evacuare etc.

Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

În anul 2018 s-a avut în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

De asemenea, s-a pus accent pe calitatea documentelor operative de intervenție în situații de urgență.

În prezent, Serviciul pentru Situații de Urgență funcționează cu un număr de 4 angajați, dintr-un total de 7, cât prevede organigrama instituției, repartizați după cum urmează:

a. Compartimentul Protecție Civilă și Prevenire:

- 1 Inspector de specialitate;
- 1 Cadru tehnic P.S.I.

b. Compartimentul Intervenție:

- 2 Specialiști intervenție.

Pregătirea personalului încadrat în Serviciul pentru Situații de Urgență

În anul 2018, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență s-au executat în conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General nr. 629/I.G./13.12.2006 privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență și nr. 79003/07.01.2008, având la bază actele normative anterior amintite.

În anul 2018, conform graficului de instruire, au fost realizate exerciții de alarmare la agenții economici și instituțiile subordonate Consiliului Local și la instituțiile de învățământ din municipiul Giurgiu.

De asemenea, în luna octombrie 2018, a avut loc la inițiativa Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vlașca” al Județului Giurgiu un exercițiu comun, în cazul producerii unui accident pe căi de transport feroviar.

În acest context exercițiul a oferit atât oportunitatea optimizării standardelor de pregătire a autorităților publice locale, cât și verificarea potențialului tehnic, organizatoric și managerial în situația unui eventual accident de proporții care ar putea avea loc pe raza municipiului Giurgiu.

S-a constatat o foarte bună conlucrare și cooperare între personalul Serviciului pentru Situații de Urgență și formațiunea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Vlașca” al Județului Giurgiu, precum și cu cele ale agenților economici din zona de competență în desfășurarea pregătirii specifice.

Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

În anul 2018, inspectorii de protecție civilă de la instituțiile publice și agenții economici au desfășurat activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare.

Astfel, municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare format din:

- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 20 sirene electrice de 5,5 Kw. , din care 6 pot fi acționate centralizat și 14 sirene electrice de 5,5 Kw. care pot fi acționate manual;
- o sirenă electronică tip „Pavian”, funcțională;
- un sistem de alarmare stradal în caz de dezastre, funcțional;
- o stație de radioemisie tip Motorola, cu 10 stații portabile, nefuncționale;
- un sistem de înștiințare tip F1001 B, nefuncțional;
- un receptor "Zefir", nefuncțional.

Membrii componentei de intervenție verifică lunar funcționarea sirenelor de alarmare a populației.

Pentru verificarea și întreținerea mijloacelor de alarmare s-a încheiat un contract de service anual, cu o firmă specializată din Giurgiu.

Protecția populației prin adăpostire

Primăria Municipiului Giurgiu dispune în prezent de următorul sistem de adăpostire:

1. Adăposturi pentru puncte de comandă: 1

- capacitatea de adăpostire este de **100** persoane.

2. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor : 12

- capacitatea de adăpostire este de **2500** persoane.

Acestea nu pot fi folosite în 24 de ore de la decretarea stării excepționale.

3. Adăposturi la instituții publice și agenții economici : 9

- capacitatea de adăpostire este de **990** persoane.

Dintre acestea pot fi folosite în 24 de ore de la decretarea stării excepționale doar 3 adăposturi cu o capacitate de 450 persoane.

Gradul de asigurare a adăpostirii în municipiu: 6%

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

În cursul anului 2018, lucrătorii Serviciului pentru Situații de Urgență au efectuat verificări la cele 21 de adăposturi de apărare civilă de pe raza municipiului Giurgiu, urmând ca acestea să fie igienizate și dotate conform normelor legale în vigoare.

Gradul de înzestrare a Serviciului pentru Situații de Urgență se prezintă astfel :

- grup electrogen GEBAS - **1 buc.**
- motopompe - **3 buc.**
- corturi gonflabile - **2 buc.**
- pavilion pliabil oțel - **1 buc.**
- generator electric portabil - **1 buc.**
- paturi de campanie - **8 buc.**
- tărgi răniți - **4 buc.**
- remorcă auto - **1 buc.**
- măști gaze - **70 buc.**
- veste de salvare - **14 buc.**
- ciocan demolator - **1 buc.**
- detector metale - **1 buc.**
- detector de radiații - **1 buc.**

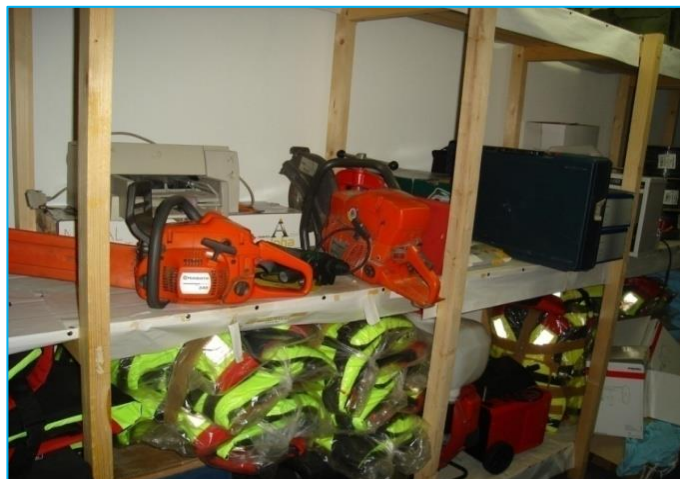


Foto 89 - Dotarea SVSU

Precizăm că în cursul lunii decembrie 2018 au fost efectuate revizii și reparații la grupul electrogen Gebas și la generatorul electric portabil.

Apărarea împotriva incendiilor

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 14, lit. „e” și în conformitate cu Graficul de control pentru anul 2018, Serviciul pentru Situații de Urgență, prin membrii componentei de prevenire a incendiilor, a controlat instituțiile subordonate Consiliului Local, grădinițele cu program normal și prelungit, școlile generale, liceele de pe raza municipiului, precum și gospodăriile populației.

În perioada Ianuarie - Decembrie 2018 - au fost controlate:

- Apa - Service S.A. Giurgiu;
- S.C. Administrația Domeniului Public și Privat S.A.;
- Direcția de Asistență Socială Giurgiu;
- Direcția de Taxe și Impozite Locale;
- Direcția Poliție Locală;
- Centrul Cultural „Ion Vinea”;
- Zona Liberă Giurgiu;
- Direcția Servicii Publice Giurgiu;
- SC Giurgiu Servicii Locale S.A.;
- SC Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- Piața de Gross de Pește;
- SC Paza Publică S.A.

Pe timpul controalelor au fost urmărite :

- respectarea prevederilor Ordinului nr. 163/2007 cu privire la documentele necesare prevenirii incendiilor la locul de muncă;
- respectarea prevederilor Ordinului nr.712/2005 privind instruirea periodică a salariaților pe linia situațiilor de urgență;
- întocmirea planului de evacuare în cazul unor situații de urgență;
- întocmirea și afișarea organizării activității de prevenire și intervenție în cazul producerii unor incendii la locul de muncă;
- dotarea și expunerea în locuri vizibile și ușor accesibile a mijloacelor de intervenție în cazul producerii unor incendii.

În urma acestor controale s-a constatat preocupare din partea responsabililor cu activitățile de prevenire a incendiilor la:

1. Direcția Poliție Locală;
2. Zona Liberă S.A.;
3. Apa Service S.A.;
4. Centrul Cultural „Ion Vinea”;
5. Direcția Active din Proiecte cu

Finanțare Europeană – Piața de Gros de pește



Foto 90 - Activitatea de prevenire

În luna februarie 2018, s-a efectuat instruirea responsabililor cu prevenirea incendiilor din societățile și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul competițiilor sportive, la Stadionul „Marin Anastasovici” la meciurile de fotbal, în sălile de sport cu ocazia meciurilor de baschet, handbal și tenis de masă.

De asemenea, au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul ceremoniilor de depunere de coroane de flori la monumentele din municipiul Giurgiu cât și la alte manifestări organizate, conform legii, cum ar fi, sărbătorile pascale și Sfânta Maria.

Pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri pentru preîntâmpinarea unor situații deosebite.

Astfel, a fost distribuită apă potabilă la punctele farmaceutice din Giurgiu pentru cetățenii care au solicitat prim-ajutor în perioada de caniculă.

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului pentru Situații de Urgență a efectuat verificări în lunile ianuarie-februarie conform Ordinului 160/2007, art.15, lit.”b”, planificat prin Graficul de Control pe anul 2018, în **10 Grădinițe cu program normal și prelungit, 9 Scoli Generale și 8 Licee** de pe raza municipiului Giurgiu.

Au fost urmărite următoarele aspecte:

- modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloace de intervenție;
- afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare;
- organizarea intervenției la locul de muncă.

În luna iulie 2018, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit."h", a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, au fost instruiți administratorii societăților agricole de pe raza municipiului Giurgiu.

De asemenea, aceștia au fost instruiți privind obținerea permisului de lucru cu foc deschis și s-a acordat asistență la fața locului, pe timpul arderii miriștilor.

În anul 2018, au fost controlate un număr de **1427 de gospodării ale populației** cu privire la arderea resturilor vegetale cât și la depozitarea cerealelor, fânurilor și lemnului de foc în gospodăriile personale, conform graficului de control anual aprobat și semnat de primarul municipiului Giurgiu.

În acest sens, s-a acționat conform Dispoziției de Primar nr. **398/2013** privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, dispoziție ce a fost afișată la avizierul relațiilor cu publicul.

La controlul efectuat s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind:

- colectarea și arderea resturilor vegetale ;
- marcarea corespunzătoare, împrejmuirea, păstrarea distanței corespunzătoare față de clădiri, depozite de furaje, modul de amplasare al depozitelor de furaje, împrejmuirea acestor locuri de depozitare ;
- coșurile de fum și sobe de încălzit ;
- instalațiile electrice, tablourile electrice să conțină siguranțe calibrate și nu improvizate;
- asigurarea rezervelor de apă și a mijloacelor de stingere a incendiilor în apropierea depozitelor de lemne ;
- sobele cu acumulare de căldură (din teracote) sau, cele fără acumulare de căldură (din materiale metalice, godine) care să prevadă în fața ușii de alimentare o bucată de tablă suficient de mare (cca. 70 x 50 cm), astfel încât să împiedice contactul covoarelor sau mochetelor cu jarul căzut accidental din sobe;
- cenușa să fie depozitată în gropi special amenajate.

La fiecare gospodărie s-a explicat modul de folosire a buteliilor cu gaz lichefiat.

Pe parcursul controlului efectuat s-au constatat la unele gospodării nereguli cum ar fi: cenușa rezultată de la arderea combustibililor solizi în sobe era depozitată în găleți de plastic, saci de plastic sau alți recipiente din plastic.

Cetățenii au fost instruiți privind modul de depozitare a cenușei care se colectează în gropi special amenajate.

Au fost găsite la gospodării nereguli în ceea ce privește montarea buteliei aproape de aragaz, siguranțe electrice necalibrate, care au fost remediate pe loc.

În situațiile cu deficiențe, precum conductori electrici neizolați, lipsă tablă metalică în fața sobei, coș la sobă deteriorat sau necurățat, s-a acordat un termen de remediere de 5 zile, după care în urma controalelor s-a constatat rezolvarea acestora.

S-a constatat la furnizorii de produse combustibile lipsa stingătoare de incendii de la rastelele de butelii.



Foto 91 - Controlul tablourilor electrice

De asemenea, la căile de acces și evacuare la blocurile de locuințe s-a constatat blocaje cu diverse obiecte.

În cazurile cu deficiențe menționate mai sus s-a acordat un termen de remediere de 10 zile, ulterior fiind soluționate.

Astfel, în urma controalelor efectuate au fost constatate:

- **25 deficiențe** la gospodăriile populației;
- **10 deficiențe** la agenții economici și instituții publice.

La fiecare gospodărie la care s-a efectuat controlul și îndrumarea, s-a înmănat o broșură cu „**Reguli și măsuri de prevenire a**

incendiilor” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor.

Activitatea de intervenție

Membrii componente de prevenire a incendiilor au participat, alături de angajații Inspectoratului pentru Situații de Urgență, la diferite intervenții și aplicații pe raza municipiului, cum ar fi:

- 6 incendii;
- 5 arderi necontrolate de miriști și vegetație uscată.

În perioada de referință, Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor a desfășurat și **alte activități**, după cum urmează:

- actualizarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- actualizarea Planului cu principalele activități ale C.L.S.U. Giurgiu;
- actualizarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor din municipiul Giurgiu;
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2017-2018.

Pe linia rezolvării scrisorilor și sesizărilor adresate Serviciului pentru Situații de Urgență de către cetățenii municipiului Giurgiu

În perioada analizată la Serviciul pentru Situații de Urgență au fost înregistrate un număr de 5 sesizări scrise din partea cetățenilor municipiului Giurgiu.

Aceste sesizări au fost adresate de următoarele persoane:

1. A. L. - casă afectată de demolarea unei clădiri adiacente;
2. B. S. - solicitare eliberare adeverință producere cutremur;
3. C. M. E. I. - solicitare eliberare adeverință ploi torențiale;
4. G. E. - construcție anexă fără eliberare autorizație de construcție;



Foto 92 - Angajații SVSU în control



Foto 93 - Adăpost protecție civilă

5. N. E. – solicitare sprijin financiar reparații instalații sanitare în subsolul blocului unde se află adăpostul de protecție civilă.



Foto 94 -Intervenție în urma incendiului

Activitățile desfășurate în această perioadă de Serviciul pentru Situații de Urgență au avut finalități benefice în planul prevenirii și pregătirii pentru limitarea efectelor dezastrelor produse și au pus în evidență buna conlucrare ce există în plan teritorial și la

agenții economici, între factorii de decizie, cei de suport decizional și cei operaționali în asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, animalelor și factorilor de mediu.

Obiectivele dezvoltării activității pentru situații de urgență în anul 2019

- dotarea cu principalele mijloace și materiale necesare, respectiv, achiziționarea a două motopompe P.S.I., un generator electric și costume de intervenție;
- dezvoltarea și completarea sistemului de înștiințare-alarmare, cu prioritate în zonele complet neacoperite, precum și efectuarea de reparații a sirenelor electrice și electronice de alarmare publică din municipiu. Se urmărește, automatizarea a încă 4 sirene de alarmare din zonele: Cooperativa Sârguința din str. Vlad Țepeș, Cooperativa Sârguința din str. Gării, SC Velpitar SA și I.T. Dunăreana din Giurgiu.
- asigurarea încadrării Serviciului pentru Situații de Urgență cu personal de specialitate și asigurarea operativității acestuia prin desfășurarea programului de pregătire, instructaje și exerciții;
- studierea și punerea în aplicare a noii legislații privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Primăriei.

Compartimentul **Dezvoltare Proiect Smart City** a fost creat la jumătatea anului 2017, având în componența sa doar trei angajați. Înființarea lui a fost generată de tendința crescută în administrația locală de a îmbrățișa cât mai mult tehnologiile actuale și de a implementa cât mai multe produse de tip smart în viața de zi cu zi a cetățeanului. Și aceasta nu din snobism, ci din nevoia de a partaja tehnologiei lucruri care ne pot degreva activitatea zilnică de activități de rutină. Nu în ultimul rând, platforma program electorală pentru noul mandat 2016-2020 al actualului primar prevedea dezvoltarea Municipiului Giurgiu cât mai mult în acest domeniu, dovedind astfel că și municipiul Giurgiu poate fi un oraș European, al secolului XXI.

Direcțiile în care s-a acționat în acest răstimp au fost :

- Identificarea oportunităților și nevoilor de implementare de soluții smart-city în cadrul Primăriei și la nivelul Municipiului Giurgiu ;
- Identificarea soluțiilor adoptate de alte primării sau entități publice și efectul folosirii lor;
- Identificarea surselor de finanțare pentru implementarea unor astfel de proiecte smart-city la nivelul Primăriei sau a Municipiului Giurgiu;
- Identificarea potențialilor furnizori de idei și soluții smart-city care să fie capabili și dispuși să participe la dezvoltarea unor astfel de soluții;
- Instruirea continuă în acest nou domeniu novator, fiind mereu informați despre stadiul actual al tehnologiei și al soluțiilor smart-city implementate la nivel național și internațional.

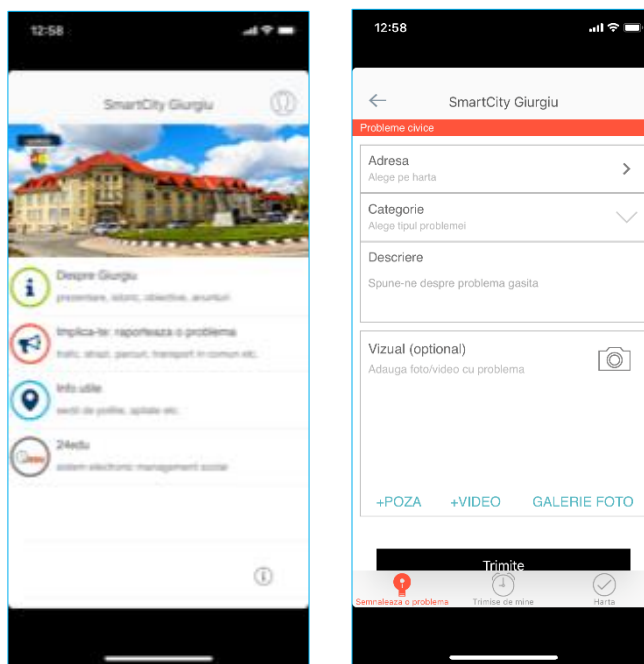


Foto 95 - Aplicația Smart-City pentru telefon mobil

Un inventar al soluțiilor Smart-City implementate sau în curs de implementare în Municipiul Giurgiu ar fi :

1. **Soluția WIFI de acces Internet gratuit în parcurile Mihai Viteazu și Parcul Alei**, realizată în colaborare cu firma NextGen care oferă accesul nelimitat și gratuit către toți utilizatorii de device-uri mobile în zonele mai sus menționate.
2. **Soluția de monitorizare a centralelor termice de cartier și a fluxului agentului termic** – soluție realizată împreună cu operatorul de furnizare și producere a agentului termic în Giurgiu care prezintă situația în timp real a funcționării centralelor de cartier și distribuție oferind spre vizionare parametrii tehnici ai acestora și cel mai

important – temperatura de lucru. Aplicația oferă posibilitatea intervenirii asupra unor reglaje astfel încât fluxul să poată fi controlat pe traseul de distribuție agent termic în municipiu .

3. **Soluția de catalog electronic** implementată la nivelul întregului învățământ liceal și general din municipiu adică la un număr de 8.800 elevi și 710 cadre didactice care permite în primul rând părinților să vadă în timp real situația școlară a copiilor, situația prezentei la ore, trimite alerte atunci când exista absente nemotivate. În același timp, orice raportare a cadrelor didactice se face automat, se poate vizualiza situația școlară și a absentei centralizată pe clase, profesor, unitate școlară, an de studiu sau orice altă statistică customizată. De asemenea, se poate vizualiza în timp real situații comparative la nivel de lună, semestru, an școlar între diferiți ani de studiu, fiind un instrument de bază pentru Inspectoratul Școlar și conducerea liceelor și școlilor generale din Giurgiu. Ca urmare a implementării catalogului electronic nr de absente la nivel de an de studiu este în anul 2018 de 4 ori mai mic.

Catalogul electronic este în același timp un instrument folositor profesorilor care pot folosi materialele didactice implementate prin aplicație pe care le pot trimite elevilor anticipat și de asemenea poate folosi tableta în scopuri didactice extra curriculare.

4. **Aplicația SmartCity Giurgiu** – aplicația pentru dispozitive mobile care înglobează pe lângă accesul în aplicația de catalog electronic , o aplicație de prezentare și căutare obiective turistice și strategice din Giurgiu, o prezentare generală a Municipiului Giurgiu și o aplicație de civil alert prin care cetățenii pot semnală o problemă folosind telefonul mobil sau tableta, indicând poziția, tipul problemei semnalate, o poză sau o filmare de la locul problemei. Fiecare problemă semnalată se centralizează într-un dashboard în care pot fi evidențiate și prelucrate pe tipuri de problemă în timp real. Fiecare problemă este înregistrată și apoi transferată spre rezolvare către instituțiile abilitate, entitățile subordonate Consiliului Local sau departamentele specializate ale primăriei. Semnatarul problemei este ținut la curent pe e-mail despre stadiul rezolvării problemei iar o hartă interactivă arată în timp real problemele din municipiu. Aplicația este disponibilă gratuit în Google Play pentru posesorii de telefoane cu sistem de operare Android sau în AppStore pentru Apple- iOS.
5. **Soluția de printare Sky-Chiosc** – este o soluție de copiere și printare la un cost redus de numai 0.1 lei /pag la un grad mediu de umplere, realizat împreună cu firma Sky Group din Timișoara. Acest serviciu pus la dispoziția cetățenilor în holul de intrare în primărie, oferind posibilitatea de a scana documente, printa alb-negru documentele scanate sau a salva documente de pe un stick sau din cloud , plata făcându-se cash sau cu cardul.
6. **Soluția de monitorizare flotă** – serviciu ce permite monitorizarea live a parcului auto al Primăriei, raportarea diferiților parametrii din trafic al autovehiculelor înregistrate, raportări privind rutele, consumul și nr de kilometrii parcurși pe zi, lună sau altă perioadă de timp.
7. **Aplicație elev-părinte-profesor** – ca addendum la aplicația de catalog electronic și cea Giurgiu Smart City, care permite comunicarea mai rapidă în platforma on-line între elevi, profesori și părinți.

Am participat în luna octombrie la Conferința Smart City organizată de către Consiliul Județean Călărași, unde am prezentat soluțiile Smart City implementate în Primăria Giurgiu.

Am demarat o colaborare cu firma Prosseco în vederea achiziționării de licențe Microsoft pentru toate școlile și liceele din municipiu și pentru toți elevii și cadrele didactice, precum și utilizarea laboratoarelor de informatică și inițierea de cursuri înafara programei curriculare pentru liceeni.

Ne propunem în anul viitor extinderea soluțiilor deja existente, modernizarea lor și dezvoltarea acestora dar și implementarea unor noi soluții de Smart- City cum ar fi : parcare inteligentă cu system de monitorizare, rezervare și ticketing, extinderea aplicației Giurgiu Smart-City cu noi facilități pentru cetățeni și turiști.

De asemeni urmărim introducerea unor componente Smar-City în propunerile de proiecte europene și transfrontaliere în care Primăria Giurgiu este partener.

Prin dispoziția Primarului Municipiului Giurgiu **nr.607/07.06.2018** au fost delegate atribuțiile de monitorizarea executării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipal în județul Giurgiu – Zona de colectare I, C.M.I.D. Frătești, nr.352/ADI/01.06.2016 – 328/GIREXIM UNIVERSAL/01.06.2016, cu precădere a îndeplinirii unui număr de șapte obligații esențiale în executarea serviciului.

De asemenea au fost stabilite atribuții de participare și/sau realizare/elaborare în mod direct a corespondenței, pe teme punctuale, cu operatorul regional de salubritate și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”, de a formula puncte de vedere cu privire la derularea/execuția contractului precum și îndeplinirea altor atribuții legate de relația contractuală existentă între Municipiul Giurgiu și operatorul regional de salubritate, așa cum vor fi stabilite de conducerea Primăriei.

Având în vedere aceste atribuții delegate, s-a procedat imediat, începând cu data 07.06.2018 la acțiuni aproape zilnice, în zilele lucrătoare ale săptămânii dar și în unele zile de sâmbătă, de monitorizare a activității de salubritate prestată de operatorul S.C. GIREXIM UNIVERSAL SA.

În urma acestor acțiuni au fost constatate nenumărate nereguli și abateri de la obligațiile asumate prin contract și prin documentele contractului. Astfel, au fost întocmite și transmise către operatorul S.C. GIREXIM UNIVERSAL SA un număr de 11 adrese prin care au fost semnalate deficiențe, de cele mai multe ori cu un nivel deosebit de ridicat, fiind notificat pentru remedierea urgentă a acestor neajunsuri.

În concret, au fost identificate cantități foarte mari de gunoaie, containerele fiind supraîncărcate iar în jurul lor depozitate necontrolat alte cantități însemnate de resturi menajere fiind depășite cu mult limitele de acestor incinte.

În consecință s-a creat o stare de insalubritate majoră a zonelor respective fiind generate mirosuri greu suportabile de locuitori pentru care am solicitat ferm eliminarea acestor situații.

În cursul acțiunilor de monitorizare a activității de salubritate, pentru susținerea tuturor atenționărilor comunicate, au fost făcute de fiecare dată fotografii la platformele din zona de blocuri aflate în stare insalubră, atât înaintea ridicării gunoaielor precum și post golire a containerelor.

Totodată, au fost realizate acțiuni de monitorizare a serviciului de salubritate, în echipă mixtă cu reprezentanții poliției locale, în urma cărora s-au constatat deficiențe, trasându-se măsuri și aplicată o sancțiune contravențională.

În cadrul relației cu acest operator s-a avut în vedere permanent și a fost centrată întreaga observație pe îndeplinirea respectiv conformarea operatorului la obligațiile asumate prin contract precum și prin documentele acestuia (caiet de sarcini, regulament de organizare și funcționare a serviciului etc.).

Astfel, prin adresa nr.36029/14.08.2018 a fost elaborată și transmisă o informare detaliată, în care au fost punctate, pe lângă obligațiile cele mai importante de nivel concret, și cele care asigură cadrul general, în care se regăsesc și principiile ce întemeiază organizarea întregii prestații și care trebuie respectate ca fundament de acțiune.

Pe de altă parte, într-o strânsă legătură cu obiectivul de asigurare a unui serviciu de salubritate eficient, am asigurat și întreținut o relație permanentă și strânsă cu **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”**, care deține mandatul special al UAT-urilor asociate, de a înființa, organiza și monitoriza această

activitate cu obiectivul unei evoluții permanente în scopul asigurării unei prestații la o calitate și eficiență care să se apropie permanent de standardele și indicatorii de performanță impuși contractual.

În conținutul acestei relaționări se identifică o permanentă legătură precum și un schimb de corespondență al cărei conținut a avut scopul de a identifica, evidenția și rezolva cu operativitate orice deficiență apărută în activitatea de salubritate a localității.

De asemenea, s-a avut în vedere și așezarea în cadrul dat de legislația aplicabilă a unor divergențe de opinii născute din aplicarea și interpretarea juridică a documentelor raportului născut între asociație și entitățile asociate.

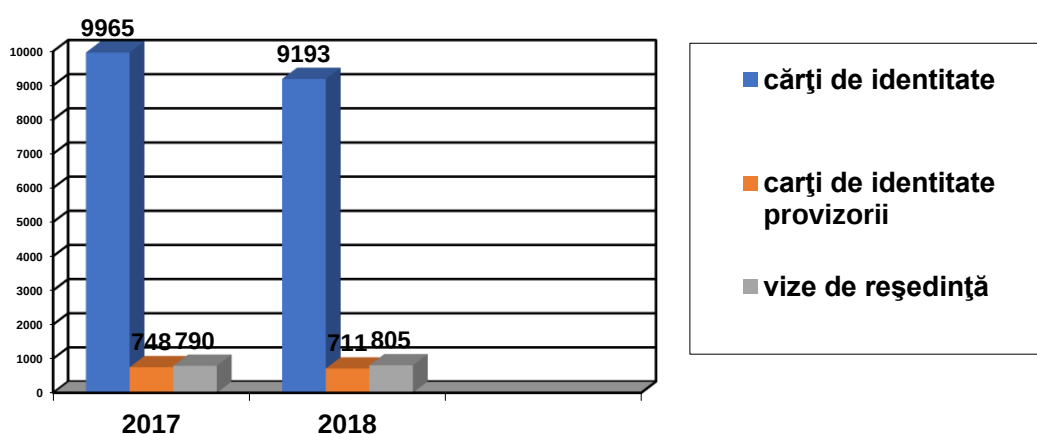
În temeiul art.2 alin.(1) din Ordinul MFP nr.1952/2018, în calitate de autoritate publică tutelară, au fost colectate, actualizate și transmise în format electronic, către Ministerul Finanțelor Publice prin ANAF, cu respectarea termenelor legale, informațiile cuprinse în formularul **S 1100**, cu privire la întreprinderile publice care trebuie să aplice prevederile O.U.G. nr.109/2011.

Cu privire la cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, promovate de S.C. GIREXIM UNIVERSAL SA, în colaborare cu Direcția juridică, am participat la elaborarea documentelor ce cuprind informațiile solicitate de casa de avocatură ce instrumentează cauzele.

Activitatea **Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu** s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu și de directorul executiv al D.E.P.

I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluționate un număr de **10.709** cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:



Grafic 3— situația actelor de identitate eliberate și a vizelor de stabilire a reședinței din anul 2018, comparativ cu anul 2017

- Cărți de identitate** **9.193 (urban-68%, rural – 32%)**
- Cărți de identitate provizorii – 711 (urban – 70%, rural – 30%)**
- Vize de reședință aplicate – 805 (urban 62%, rural 38%)**

Activitățile pe linia eliberării și preschimbării actelor de identitate desfășurate de Direcția de Evidență a Persoanelor Giurgiu în perioada analizată, au fost următoarele:

- total persoane nepuse în legalitate la 31.12.2018 = **2.253** (urban – 68%, rural –32 %), din care:
 - la 14 ani = **627** (urban – 70 %, rural 30%);
 - la expirare = **1.626**(urban – 65%, rural 35%); ,
- din care:
 - persoane nepuse în legalitate din anul 2018 = **964** (urban – 73%, rural – 27%)
 - la 14 ani = **254** (urban – 75%, rural – 25%),
 - la expirare = **710** (urban – 75%, rural – 25%)

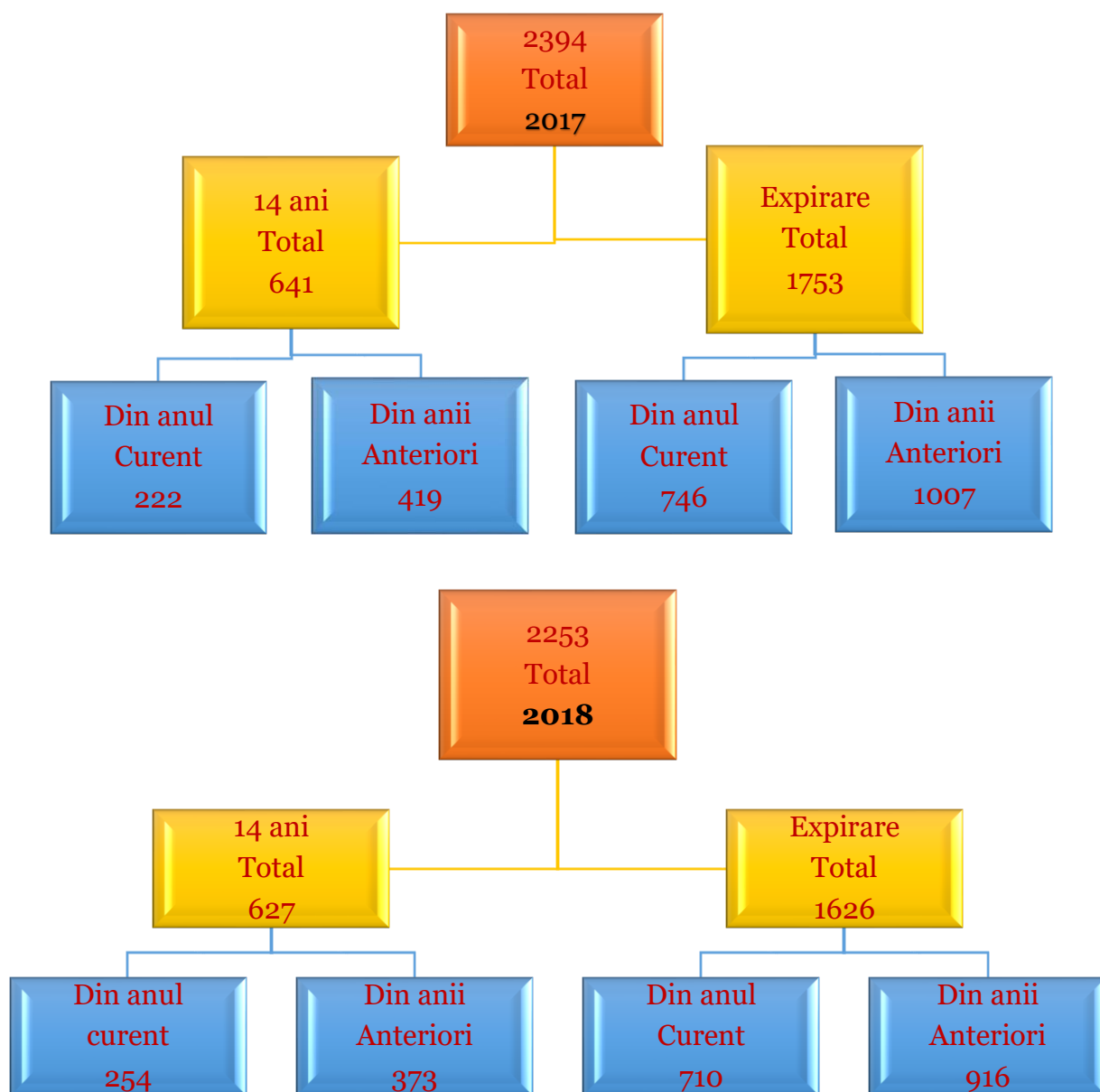
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- persoane nepuse în legalitate din anii anteriori = **1.289** (urban – 60%, rural 40%), din care:

- la 14 ani = **373** (urban – 65%, rural – 35%),
- la expirare = **916** (urban - 62%, rural – 38%),

Față de anul 2017, în anul 2018 numărul persoanelor nepuse în legalitate cu acte de identitate a scăzut cu un procent de ~6% .

Situația restanțelor rămase și a celor justificative se prezintă astfel:



Grafic 4 - persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege în anul 2018, comparativ cu anul 2017

Serviciul Evidență GIURGIU			
RESTANȚE			JUSTIFICARE prin rapoarte
din care:			
Anii anteriori	2018	<i>Total</i>	
1.289	964	2.253	1.090 (din care: 311 - la 14ani 779 – la expirare)
			• Plecați în străinătate 351
			• Plecați în alte localități 259
			• Posibil decedați 31
			• Posibil arestați 25
			• Necunoscuți la adresă 145
			• U.G. / U.L. 0
			• Invitati 256

Tabel 14- situația restanțelor justificate și a mențiunilor operate în baza de date în urma rapoartelor primite de la organele de poliție abilitate, în anul 2018, comparativ cu anul 2017

Pentru cele **1.090** rapoarte justificative, lucrătorii Serviciului Evidență Giurgiu au efectuat verificări în baza de date, starea civilă, pașapoarte, penitenciare, etc., în vederea clarificării situației persoanelor din aceste categorii.

- Total persoane verificate în alte evidențe de lucrătorii de evidența persoanelor = **582**, din care:
 - RNEP = **329**
 - la pașapoarte = **42**
 - la starea civilă = **188**
 - la penitenciare = **2**
 - la alte adrese din țară = **21**.
- Numărul de acțiuni cu camera mobilă și numărul de persoane puse în legalitate = **111/294**.
- Controale efectuate la unitățile de ocrotire și protecție socială și numărul de persoane puse în legalitate = **85/92**
- Acțiuni de popularizare a prevederilor legale = 8, din care:
 - Articole publicate - în presă = 7,
 - Radio/TV = 1
- Instruiri și informări către instituțiile care prestează servicii către populație pe baza documentelor de identitate = **75**
- Invitații tipărite și distribuite cetățenilor = **1.822**.

În perioada analizată au fost înregistrate în baza de date un număr de:

- **1.522** comunicări de naștere,
- **1.645** comunicări de deces,
- **8** mențiuni CRDS,
- **120** mențiuni de divorț,
- **481** mențiuni căsătorie

- **1** mențiune operative (conf. art. 64 Cp),
23 cereri privind restabilirea domiciliului din străinătate în România.

Au fost primite, înregistrate și soluționate un număr de **261** cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de RUE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, după cum urmează:

- **49** persoane fizice
- **147** pentru alte ministere
- **13** pentru M.A.I
- **52** agenți economici

II. ACTIVITATEA PE LINIE JURIDICĂ

Pe linie juridică, activitatea în perioada raportată s-a materializat în rezolvarea unui număr de dosare, astfel:

- **18** schimbări de nume/prenume pe cale administrativă;
- **65** înregistrări tardive a nașterilor;
- **42** rectificări ale actelor de stare civilă prin depoziția Primarului;
- **1.426** transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate,
din care: transcrieri nașteri – **1.144**, transcrieri căsătorii - **271**, transcrieri decese – **11**; înscriere mențiune divorț - **10**;

În perioada analizată, au fost întocmite referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă, înscrieri de mențiuni intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă, de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate și pentru rectificarea actelor de stare civilă.

III. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite următoarele acte:

1. Acte de naștere 1.489

Din care:

- acte transcrise de naștere **906**
- înregistrări tardive **62**
- adopții **7**
- înregistrarea nașterii copiilor găsiți **-**

(În anul **2018** numărul actelor de naștere înregistrate s-a dublat față de anul precedent).

2. Certificate de naștere eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) – 3.035

3. Acte de căsătorie 592

Din care:

- acte transcrise de căsătorie **227**
- căsătorii mixte (cetățeni români cu cetățeni străini) **6**

(Comparativ cu anul 2017 , în anul **2018** au fost înregistrate mai multe acte de căsătorie, cu **188**)

4. Certificate de căsătorie eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) - **859****5. Acte de deces** **1.022**

- acte transcrise de deces **5**
- (Comparativ cu anul 2017 , în anul **2018** au fost înregistrate **mai multe** acte de deces, cu **64**)

6. Certificate de deces eliberate (acte, la cerere și pe baza adreselor) - **1.294****7. Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care si-au modificat statutul civil** **6.940**

Din care :

- primite din alte localități **3.150**
- operate în actele noastre **3.790**

Din care:

- comunicate către exemplarul II **4.825**
- comunicate către alte localități **2.115**

Referitoare la:

- mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite din alte localități **2.200**
- mențiuni privind regimul matrimonial **592**
- mențiuni de tăgadă a paternității **8**
- mențiuni de recunoaștere a filiației față de tată **6**
- mențiuni de purtare nume **39**
- mențiuni schimbare nume **6**
- mențiuni rectificare acte **15**
- mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătoria **550**
- mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primării și Birouri notariale **420**
- mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie **2.654**
- mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces **450**

8. Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă - **6****9. Dispoziții rectificare acte de stare civilă -** **15****10. Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces ,** trimise către diverse instituții (DEPABD, DJEP, SPCLEP, primării, judecătoria , tribunale, BNP, cabinete avocatură, AJFP, IGPR , etc.) - **1.253****11. Cereri de divorț pe cale administrativă :**

- primite: **31**
- soluționate **30**
- (Comparativ cu anul 2016 , în **2017** au fost înregistrate cu **9** mai multe divorțuri față de anul precedent)

12. Eliberat livrete de familie: **56**

- la încheierea căsătoriei **36**
- la cererea persoanelor care au domiciliul în Giurgiu **20**

13. Eliberat certificate de componența familiei pentru persoanele care lucrează

în țări ale Uniunii Europene	10
14. Eliberat diverse adeverințe(anexa 9) privind dovada înregistrării nașterii , căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu	43
15. Eliberat adeverințe de celibat pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în alte țări.	97
16. Completat formulare europene E411, E401, formulare de viață, pentru cetățenii români care lucrează în țări ale Uniunii Europene și care solicită alocații pentru copii sau alte prestații sociale	55
17. Corespondență cu diverse instituții (cabinete avocatură, cabinete notariale, case de pensii, CAS, judecătoria, executori judecătorești, DITL, DAS, MAI, MAE, societăți comerciale ,etc) care solicită informații conform RUE 679/2016	1.250
18. Eliberat Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale(anexa 24) la cererea moștenitorilor	741
19. Răspunsuri către diverse instituții privind moștenitorii sau situația civilă a acestora, cerute de Birouri Notariale, Cabinete avocatură, Judecătoria, Tribunale, Direcția de impozite și taxe locale, ANAF Giurgiu	285
20. Comunicări decedale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (nașteri, căsătorii, divorțuri, decese, schimbări nume, rectificări acte, adopții, recunoașteri, stabilire filiație, purtări nume etc. către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru a fi operate în Bazele de date locale, județene și RNEP	480
21. Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri, căsătorii, decese (DAS, primăriei, CAS, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Direcția de Taxe și Impozite Locale, Direcția jud. de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agenția jud. pentru Plăți și Inspecție Socială, Societatea Apă Canal, Centrul Militar Județean, etc)-	275

IV. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Toate **situațiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfășurată și au fost raportate la timp.

Există la nivelul primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul direcției există autorizații de acces la informații “Secret de serviciu” și “Secret” pentru două persoane.

Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către șeful Serviciului Județean al Arhivelor Naționale

Direcția de Asistență Socială este serviciu public, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu și coordonat de Viceprimarul municipiului Giurgiu;

Direcția de Asistență Socială are sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr. 21, Județul Giurgiu.

Direcția de Asistență Socială are în structura funcțională servicii, birouri și compartimente, principalele activități desfășurate în cadrul instituției sunt următoarele:

1. **Serviciul Ajutor Social și Alocații de Stat** asigură primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea ajutorului social, ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garanta, cu completările și modificările ulterioare; asigură efectuarea anchetelor sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social și ajutorului de urgență, asigură întocmirea dosarelor de ajutor social și de urgență, pe care le supune spre aprobare Primarului. Astfel, în anul 2018, numărul familiilor beneficiare de ajutor social a fost de **2.767 (8.455 persoane)** pentru care s-a plătit suma de **1.008.987 lei**, față de anul 2017, în care numărul acestora a fost de **4.641** pentru care s-a plătit suma de **1.175.549 lei**. Au fost eliberate peste **2.500** de adeverințe beneficiarilor de ajutor pentru medicul de familie, spital și pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa de Asigurări de Sănătate.

În anul 2018 au fost efectuate un număr de **1.000 anchete sociale** privind aprobarea dosarelor de ajutor social cât și un număr de 81 de anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excludere socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului, care cuprinde și procedura sau condițiile de acordare, pentru care s-au aprobat un număr de **46 dosare HCL s-a plătit suma de 238700 lei, iar pentru ajutoare de urgență până în 1.000 lei** cât și pentru ajutoare de înmormântare un număr de **31 de dosare în sumă de 42.382 lei**.

Au fost plătite un număr de 258 familii beneficiare de ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne/cărbuni combustibili/ în perioada sezonului rece noiembrie 2018– martie 2019 cu suma de **74.820 lei**.

Au fost efectuate 50 anchete necesare la Judecătoria Giurgiu privind evaluarea veniturilor realizate, obligațiile de întreținere, condițiilor de locuit și bunurile aflate în proprietate pentru dosarele aflate pe rol la termenul stabilit.

Am participat la activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea locuinței cu lemne/cărbuni combustibili/gaze/termică în perioada sezonului rece, conform O.U.G. 70/2011.

S-a asigurat prezența zilnică a unui salariat din cadrul serviciului la unul dintre cele 3 ghișee constituite la Cantina de ajutor social unde s-au primit documentele aduse de cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială.

2. Compartimentul Alocații de Stat

S-au întocmit, înregistrat și transmis pe bază de borderouri, lunar, către A.J.P.I.S. Giurgiu a unui număr total de 505 dosare de alocație de stat pentru copii;

S-a operat zilnic în dosare conform celor prevăzute în Legea nr.277/2010 republicată fiind în plată în 2018 un nr. mediu de 466 dosare respectiv familii beneficiare, aflate sub monitorizare, s-au efectuat cca. 800 anchetele sociale prevăzute de lege, s-au întocmit proiectele de dispoziții de primar aferente privind punerea în plată, modificarea, sau încetarea

dreptului la alocație pentru susținerea familiei, s-au întocmit borderourile prevăzute de lege și au fost transmise către A.J.P.I.S. Giurgiu după semnare;

S-au întocmit 36 fișe de evaluare socio-medicală în vederea internării la căminul pentru persoane vârstnice sau la unitatea de asistență medico-socială, în urma efectuării unor anchete sociale;

Au fost efectuate 54 anchete sociale pentru programul „Bani de liceu”,

Număr de dosare aflate în lucru pe anul 2018 privind stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale: an școlar 2017-2018 , 38 dosare primite, 240 tichete distribuite; an școlar 2018-2019 , 27 dosare primite, 107 tichete distribuite;

S-au primit 5 dosare pentru acordarea unui sprijin financiar consumatorilor răzleți persoane fizice aflate în dificultate pentru achiziționarea și montarea de centrale de apartament dintre care 5 dosare au fost aprobate în H.C.L.;

S-a întocmit documentația în vederea acordării de ajutoare bănești de înmormântare și s-au luat măsurile care s-au impus în cazul deceselor unor persoane fără aparținători, în total 19 cazuri.

S-au verificat și avizat 18 dosare de ajutor financiar în urma lucrărilor de alimentare cu agent termic de la GEP;

S-au întocmit referatele de necesitate pe linie PSI și documentele prevăzute de lege, s-au afișat indicatoarele ,planurile de evacuare actualizate, instrucțiunile proprii ,s-au luat măsurile necesare la expirarea termenelor de valabilitate la stingătoare;

Am participat la activitatea de primire cereri pentru subvenția la încălzirea cu lemne pentru sezonul rece, am coordonat activitatea salariaților care au efectuat anchete sociale pentru solicitanții care au depus cereri pentru ajutorul de încălzire cu energie electrică;

S-au întocmit și transmis 12 răspunsuri către diverse instituții sau cetățeni;

S-a asigurat prezența zilnică a unui salariat din cadrul compartimentului la unul din cele 3 ghișee constituite la Cantina de ajutor social unde s-au primit documentele aduse de cetățeni și s-a acordat consiliere pe probleme de asistență socială.

3. Compartimentul Asistenți Personali

În anul 2018 Serviciul Ajutor Social și Alocatii de Stat a efectuat un număr de anchete sociale astfel:

- 1134 anchete sociale, conform H.G.430/2008, necesare prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap;

- 25 anchete sociale pentru angajarea de asistenți personali ai persoanelor cu handicap gradul I grav;

- 289 anchete sociale în vederea întocmirii dosarului de indemnizație pentru însoțitorul bolnavului cu grad de handicap grav cu asistent personal;

- 29 anchete sociale necesare la DGASPC Giurgiu, în vederea acordării unui grad de handicap pentru minori;

- 18 anchete sociale în vederea prelungirii contractului de muncă în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap, conform L448/2006;

- s-au eliberat 25 legitimații-card de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, conform Legii 448/2006, republicată;

- s-a efectuat control periodic la 141 asistenți personali;

De asemenea, s-au primit cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, conform O.U. 70/2011.

La această dată avem în evidență un număr de 174 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă și 939 de persoane cu indemnizație de însoțitor.

4. Biroul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul

Pentru desfășurarea activității în cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu am avut angajați un număr de 301 salariați dintre care: 38 funcționari publici, 89 personal contractual, 174 asistenți personali și 948 însoțitori ai persoanelor cu handicap, cu indemnizație.

În anul 2018, au fost plătite salarii în valoare de **11.295.800** lei, din care: **4.039.770** lei pentru personalul contractual, **2.455.530** lei pentru funcționarii publici, 4.800.500 lei pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și **12.940.168** lei pentru indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap.

În cursul anului 2018, au fost promovați în grad profesional 2 funcționari publici de execuție din cadrul instituției noastre. La acest examen Biroul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu,
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului,
- demersurile de promovare.

Au fost inițiate un număr de 1900 decizii, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- reîncadrarea în funcții publice;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

De asemenea, tot la nivelul biroului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarațiile lunare D112 privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale și M500 raportare personal instituții publice;
- statele de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:

S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale,

S2 – privind ancheta salariilor,

S3 privind costul forței de muncă în anul 2017,

LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru.

SAN – Cercetare statistică activitatea unităților sanitare.

Biroul Resurse Umane și Relații cu Publicul a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Actualizarea permanentă a datelor funcționarilor publici și evidența acestora prin portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, completarea și transmiterea Registrului electronic al salariaților angajați cu contract individual de muncă.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

- 699 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări.
- 718 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă.
- 51 concedii medicale.
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege.
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

Alte activități cu caracter permanent:

- întocmirea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă,
- asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora.

- eliberarea de adeverințe privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru somaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate,
- gestionarea evidenței efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii,
- participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor
- întocmirea/actualizarea procedurilor specifice
- aplicarea prevederilor legale cu privire la Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Activitatea de Relații cu Publicul pe anul 2018, în cadrul Biroului Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul, a fost organizată astfel:

- activitatea de secretariat: asigurarea legăturilor telefonice dintre salariații D.A.S. și salariații instituțiilor colaboratoare prin centrala telefonică, organizarea zilnică a mapei de corespondență pentru directorul executiv, asigurarea condițiilor pentru desfășurarea optimă a activității directorului executiv;

- activitatea de registratură: au fost înregistrate un număr de 9912 petiții, cereri, adrese în registrul de intrare – ieșire , înregistrarea în condicile de corespondență internă și distribuirea către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenței, conform rezoluției directorului executiv;

- a fost asigurată activitatea de distribuire a corespondenței de la D.A.S. către Primăria municipiului Giurgiu și către alte instituții publice cu care D.A.S. colaborează prin intermediul unui membru al compartimentului.

- au fost expediate prin intermediul poștei un număr de 700 plicuri.

În ceea ce privește activitatea de "strategie" a DAS, aceasta s-a concretizat în:

- întocmirea Raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale și a Raportului statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la nivelul instituției - reactualizarea documentației și implementarea ritmică a SMCM (Sistemul Integrat de Management al Calității și Mediului) de către RMCM la nivelul D.A.S. (reprezentant al managementului în domeniul calității și mediului,) în colaborare cu ceilalți șefi/coordonatori de servicii/compartimente (responsabili cu calitatea și mediul la nivel de serviciu/birou/compartiment) în vederea certificării D.A.S.

Direcția de Asistență Socială își desfășoară activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public, iar limitarea accesului la informație constituie excepția, în condițiile legii. Astfel s-a asigurat respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale normelor metodologice. În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între instituție și cetățean, în spiritul Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluționarea punctuală a problemelor enunțate prin furnizarea promptă și facilă a datelor și informațiilor de interes public solicitate verbal în cadrul programului de lucru al punctului de informare – documentare, în măsura în care natura solicitării a putut permite acest lucru. De asemenea, s-a procedat la informarea cetățenilor cu privire la atribuțiile Direcției de Asistență Socială, după caz, la îndrumarea de a se adresa instituțiilor competente în gestionarea și furnizarea informațiilor solicitate.

Direcția de Asistență Socială Giurgiu din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu este recertificată pentru următoarele domenii de activitate: activități de asistență socială fără cazare, activități de asistență socială cu cazare și cantina de ajutor social.

5. Biroul Financiar-Contabilitate

Pentru finanțarea Direcției de Asistență Socială Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2018 -31.12.2018 credite, prin dispoziții bugetare, în valoare de **24.889.890,00 lei** din care:

1. Cheltuieli de personal
- 2 .Bunuri și servicii

11.295.800,00 lei
639.036,00 lei

3. Asistență socială
4. Active fixe

12.940.168,00 lei
14.886,00 lei

Din creditele alocate în anul 2018 pentru cheltuieli de personal au fost achitate drepturile salariale ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială, drepturile salariale ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap (la această categorie de plăți a fost alocată suma de **385.500,00 lei** din veniturile PMG), salariile personalului medico-social din cabinetele medicale școlare și asistenții comunitari și salariile personalului de la creșă .

Creditele alocate pentru bunuri și servicii s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregătirii hranei asistaților care beneficiază de prevederile Legii 208 și sunt înscrși la Cantina de Ajutor Social, au fost achitate utilitățile (încălzire, iluminat, apă canal, poștă, telefon, alte materiale și prestări servicii, medicamente și materiale sanitare etc.) atât pentru punctul de lucru din Strada 1 Decembrie 1918, cât și pentru sediul Direcției de Asistență Socială și Centrul de Primire în Regim de Urgență a persoanelor defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea au fost procurate medicamente și materiale sanitare pentru cabinetele școlare, care funcționează în unitățile de învățământ aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul “ Asistență Socială “ au fost utilizate potrivit destinației pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței beneficiarilor de ajutor social, ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid pentru persoanele care au depus cereri conform legislației în vigoare, ajutor de încălzire pentru consumatorii cu energie termică (sume suportate din veniturile PMG în valoare de **185.200,00 lei**), diferite ajutoare de urgență, premiarea familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, sprijine financiare acordate prin Hotărârile Consiliului Local Municipal Giurgiu, indemnizații pentru persoane cu handicap (suma de 851.000,00 lei alocată din bugetul local).

Creditele alocate la capitolul « Active fixe » s-au utilizat pentru procurarea elementelor de mobilier și birotică, necesare pentru o buna desfășurare a birourilor din cadrul Direcției.

Drept urmare, Direcția de Asistență Socială a utilizat sumele alocate în anul 2018 astfel:

Nr. Crt.	Cheltuială	Indicatori	Sursă de finanțare	Deschidere PMG
1	Cheltuieli de personal	Salarii Personal Direcție	Venituri PMG	3.507.900,00
		Salarii Asistenți Personali	Cote TVA	4.415.500,00
			Venituri PMG	385.500,00
		Salarii Medico Sociali	Ministerul Sănătății	2.454.000,00
		Salarii Personal Creșă	Cote TVA	69.000,00
			Venituri PMG	463.900,00
Total cheltuieli de personal				11.295.800,00
2	Bunuri și servicii	Bunuri DAS	Venituri PMG	538.407,00
		Bunuri Medico Sociali	Ministerul Sănătății	13.200,00
		Bunuri creșă	Venituri PMG	87.429,00
Total cheltuieli bunuri și servicii				639.036,00
3	Asistență Socială	Ajutor încălzire Legea 416	Cote TVA	77.000,00
		Alte ajutoare sociale	Venituri PMG	355.578,00
		Ajutor încălzire ET buget local	Venituri PMG	185.200,00

		Ajutor încălzire OUG 107	Ministerul Muncii	41.390,00
		Indemnizații handicap	Cote TVA	11.430.000,00
			Venituri PMG	851.000,00
Total cheltuieli asistență socială				12.940.168,00
4	Active nefinanciare	Mobiler, aparatură, birotică	Venituri PMG	14.886,00
Total cheltuieli active nefinanciare				14.886,00
TOTAL PLĂȚI 2018				24.889.890,00

6. Biroul Juridic și Administrativ

Biroul Juridic și Administrativ are în componența trei compartimente, după cum urmează :

- Compartiment Juridic și Management Intern
- Compartiment Achiziții Publice și Administrativ
- Compartiment Prestații Sociale

Compartimentul Juridic și Management Intern din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu, precum și implementarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea și minimizarea riscurilor, cu respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2018 au fost:

- respectarea legalității actelor emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu, precum și reprezentarea instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- redactarea acțiunilor , contestațiilor, întâmpinărilor, răspunsuri la întâmpinări, formularea de concluzii scrise, depuse la instanțele de judecată ;
- definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori pentru executarea acestora;
- notificarea debitorilor prin intermediul executorilor judecătorești , precum și alte acte întreprinse prin intermediul acestora;
- întocmirea materialelor aferente proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare consiliului local;
- consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor și serviciilor din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
- comunicarea și prelucrarea actelor normative nou apărute cu salariații din cadrul Direcției de Asistența Socială Giurgiu;
- furnizează publicului relațiile cerute respectând secretul profesional;
- formulează răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice;
- vizare pentru legalitate contracte de achiziții bunuri și servicii, contracte de finanțare, contracte privind utilitățile, protocoale;
- vizare pentru legalitate dispoziții emise de către Direcția de Asistența Socială Giurgiu
- vizare pentru legalitate contracte individuale de munca și acte adiționale la contractele individuale de munca;
- vizare pentru legalitate contracte acordare servicii beneficiari ;
- vizare pentru legalitate angajamente de plata beneficiari ;
- avizare pentru legalitate note justificative ;

- acordarea de consiliere personalului din compartimentele funcționale, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;

Compartimentul Management Intern din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate implementarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea și minimizarea riscurilor, cu respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, Direcția de Asistență Socială să poată raporta la finalul anului 2018 sistem de control managerial/intern "parțial conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial;

Evaluarea menținerii sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;

Evaluarea eficacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;

Verificarea eficacității implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.

La finalul anului 2018, se pot formula următoarele concluzii:

1. Direcția de Asistență Socială raportează 15 standarde implementate și 1 neimplementat.

2. Sunt identificate:

- obiectivele și activitățile: - 14 obiective specifice și 51 activități,
- sunt elaborate/actualizate procedurile: - 51 proceduri
- s-au identificat riscurile: - 59 indicatori,

3. Sunt elaborate/actualizate, aprobate și difuzate proceduri de sistem, proceduri generale și proceduri operaționale, structurate, conform Listei cuprinzând procedurile de sistem și procedurile operaționale elaborate/revizuite la data de 31.12.2018.

4. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este între 69% și 100%, excepție – standardul 16 - Auditul intern, (*nu avem personal angajat în compartimentul Audit*).

Compartiment Achiziții Publice și Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate elaborarea Planului anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară, întocmirea documentației pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire, precum și implementarea și monitorizarea în domeniul PM-PSI.

Personalul administrativ și cu competențe în domeniul Achiziții publice și-a structurat activitatea după cum urmează:

Probleme administrative aferente direcției ;

Probleme pe linie de arhivă ;

Probleme pe linie Achiziții publice ;

Probleme pe linie de I.S.U. și S.S.M

Probleme administrative:

- s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;

- s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2018 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);

- s-a avizat și urmărit plata facturilor pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;

- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie , medicamente , materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității pentru toate punctele de lucru ale direcției ;
- s-au întocmit și urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- s-a efectuat întreținerea zilnică a sediului;
- s-a asigurat căldura pe perioada anotimpului rece pentru sediul direcției și Centrul de primire în regim de urgență prin centrala termică proprie ;
- personalul care asigura funcționarea centralei termice pe perioada în care nu funcționează centrala a efectuat revizia acesteia pregătind-o pentru următorul sezon rece, a efectuat reparațiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcției și au lucrat în grădina proprie a direcției ;

Atribuții pe linia achizițiilor publice ;

- s-a întocmit planul anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară ;
- s-au întocmit caietul de sarcini pentru produsele alimentare (carne , produse din carne, produse lactate, pâine, conserve din carne legume si fructe și pentru diverse produse alimentare) folosite la Cantina socială ,Centrul de primire în regim de urgență, Creșa nr.1 ;
- s- a întocmit întreaga documentație pentru achiziția de alimente prin proceduri de atribuire (fise de date , caiet sarcini , note justificative , model de contract de atribuire , formulare) ;
- s-a publicat în SEAP documentația de atribuire pentru contractele de achiziții publice (achiziția de carne, achiziția de conserve, achiziția de legume si fructe, produse lactate și diverse produse alimentare ;
- s-a participat la evaluarea ofertelor depuse pentru achizițiile mai sus menționate;
- s-au încheiat contractele cu operatorii economici care au câștigat în urma licitației și s-au încheiat acte adiționale aferente contractelor;
- s-a transmis în SEAP notificările specifice legislației ;
- s-au întocmit referate de necesitate, necesarul de produse, introducerea comenzilor de produse în SICAP ;
- s-au înregistrat si predat la Biroul de Contabilitate facturile pentru achiziția produselor cu documentele aferente ;
- s-a participat la preluarea produselor din cadrul achizițiilor, precum și verificarea acestora;

Probleme legate de arhiva direcției:

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare conform normelor legale;
- s-au preluat de la compartimente pe baza de inventare documentele create în anul anterior ;
- s-a întocmit procesul – verbal de selecționare pentru documentele al căror termen de păstrare a expirat și s-a transmis la Serviciul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale, pentru verificare și aprobare.
- s-au refăcut Nomenclatorul arhivistic conform noii organigrame

Pe linie de I.S.U. și S.S.M. s-au efectuat :

- instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate;
- instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă;
- verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- întocmirea Graficului și Tematicii anuale de instruire pe an 2018 în domeniul situațiilor de urgență, al sănătății și securității în muncă, al instruirii pe linie de PSI;
- întocmirea de instrucțiuni proprii pe linie de protecția muncii;
- obținerea Fișei de Aptitudine și Avizului Psihologic pentru toți salariații instituției prin colaborarea cu medicul de Medicina Muncii;
- testarea personalului privitor la legislația însușită pe linie de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor;
- întocmirea documentației privitoare la personalul care asigură prima intervenție de evacuare bunuri și persoane în caz de incendiu;
- obținerea Planului de Intervenție pentru D.A.S. Giurgiu, Centrul de Primire, Creșa nr.1 și Cantina Socială;
- înlocuirea centralei de detecție incendiu și a senzorilor cu altele noi;
- verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu precum și a hidranților de interior și dotarea lor cu țevi de refulare, robinete, chei;

În anul 2018 personalul **Compartimentului Prestații Sociale** a desfășurat următoarele activități:

S-au primit, verificat și înregistrat 482 de dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor.

Întocmit, semnat, 20 de adrese și borderouri în vederea transmiterii dosarelor către A.J.P.I.S. Giurgiu, conform OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la 2 ani.

S-au efectuat anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea DGASPC Giurgiu, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (60 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

S-au efectuat anchete sociale/monitorizări pentru copilul aflat în situație de risc la solicitarea DGASPC – urilor din alte județe, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului(48 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

S-au efectuat anchete sociale în vederea înscrierii copiilor în Centrul de zi „Luceafărul,, (24 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

S-a întocmit documentația necesară privind înscrierea a 10 copii în Centrul de zi „Luceafărul,, (anchetă socială, plan de servicii și dispoziție).

S-au efectuat anchete sociale în vederea găzduirii copiilor, aflați în situație de risc, în Complexul de Servicii Sociale (6 de vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

Întocmirea documentației necesare privind găzduirea a 10 minori, aflați în situație de risc, în Complexul de Servicii Sociale Giurgiu, în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială

Efectuarea de anchete sociale pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială, respectiv, plasamentul familial al copiilor aflați în situație de risc (16 vizite, de câte ori a fost necesar, la domiciliu, la școală, la medicul de familie, la spital sau unde situația a impus).

Întocmirea documentației necesare (anchetă socială, plan de servicii și dispoziție) în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială respectiv, plasamentul familial pentru un număr de 6 copii.

Au fost întocmite rapoarte de monitorizare în urma vizitelor efectuate la domiciliul copiilor, care au fost reintegrați în familie după revocarea măsurii de protecție specială (s-au efectuat un număr de 50 de vizite, pe o perioadă de 6 luni, pentru 7 copii).

S-a actualizat baza de date existentă deja cuprinzând copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu informațiile primite ca urmare a solicitărilor scrise la fiecare unitate de învățământ care funcționează pe teritoriul municipiului Giurgiu.

S-au efectuat vizite la domiciliu (întocmit fișe de identificare a riscurilor/note de constatare, după caz) în vederea monitorizării având în evidență un număr de 500 de copii minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

S-a oferit suport, consiliere, informare și îndrumare pentru 500 de persoane, în sensul demarării acțiunii necesare către instanța de tutelă în vederea delegării drepturilor părintești pe o perioadă de un an de zile.

S-au întocmit 4 rapoarte trimestriale către DGASPC Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (întocmit adrese către SPCLEP, Giurgiu Servicii Locale, în vederea centralizării datelor).

S-a asigurat monitorizare/consiliere, îndrumare, informare și suport, în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale copilului cu celălalt părinte, la care nu locuiește în mod statornic, monitorizarea modalității de exercitare a dreptului de a avea legături personale cu copilul în cazul părinților despărțiți, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

S-au efectuat 20 de vizite la domiciliul părinților care au copii cu măsură de protecție specială stabilită, respectiv, plasament familial/ în regim de urgență/ la asistent maternal profesionist, în vederea efectuării de către părinți a orelor de muncă stabilite de instanța judecătorească.

Correspondență cu Giurgiu Servicii Locale, Poliția Locală și DGASPC Giurgiu, cu privire la situația părinților care sunt obligați să efectueze ore de muncă în folosul comunității conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

S-au verificat și înregistrat 78 de dosare în vederea premiei soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie, conform HCL nr. 378/22.12.2005.

S-au efectuat 78 anchete sociale/adrese răspuns conform HCL nr. 378/22.12.2005 privind premiarea soților care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie .

S-au întocmit 4 liste de plată pentru un număr de 78 de familii beneficiare de prevederile HCL nr. 378/22.12.2005 pentru care s-a plătit suma de 39.000 lei și a fost anunțat telefonic sau la domiciliu, personal, fiecare beneficiar, la momentul efectuării plății.

S-au efectuat 2 anchete sociale în vederea eliberării de adevăruri sau a confirmării Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit, pentru persoanele care lucrează în Germania, Olanda și Luxemburg.

Au fost eliberate 15 de dovezi în baza notificărilor părinților care pleacă la muncă în străinătate, conform Ordinului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, dispozițiilor HG nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin HG 384/2001.

Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către AJPIS Giurgiu și WIROM, un număr de 326 de cereri aferente sezonului rece 2016/2017, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate lunar către AJPIS Giurgiu și GEP, un număr de 635 de cereri aferente sezonului rece 2016/2017, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

S-au redactat aproximativ 70 de dispoziții de aprobare, încetare, respingere, modificare și recuperare pentru ajutoarele de încălzire cu energie termică și gaze naturale.

Întocmirea a 40 de referate în vederea modificării, încetării sau respingerii ajutorului de încălzire cu energie termică și gaze naturale.

Întocmirea adreselor de transmitere a ajutoarelor de încălzire cu energie termică și gaze naturale către A.J.P.I.S. Giurgiu, SC WIROM GASS SA, SC GLOBAL ENERGY SA, SC RESTART ENERGY ONE SRL.

Întocmirea de adeverințe cu privire la acordarea/ neacordarea ajutorului de încălzire cu energie termică sau gaze naturale, persoanelor care solicită acest ajutor la alte primării.

Au fost distribuite 1621 cutii de lapte praf, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni (întocmirea documentației/repartizare/ transport).

Întocmit/Revizuit procedurile operaționale.

Coordonarea activității pe perioada practicii pentru un număr de 7 studenți ai Facultății de Asistență Socială.

Arhivarea documentelor Compartimentului Prestații Sociale.

În paralel cu activitățile sus-menționate s-au desfășurat și cele de rezolvare a corespondenței specifice compartimentului (întocmire informări, referate, diverse adrese, petiții, borderouri, întocmire și eliberare adeverințe, s-au purtat discuții/ s-a acordat consiliere/ informare pe diferite probleme de asistență socială).

Obiectivele pentru anul 2019 sunt:

-continuarea activității de implementare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, prin:

-identificarea și gestionarea în mod riguros a riscurilor;

-întocmirea, cunoașterea, actualizarea și respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;

-întocmirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în cadrul Direcției, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu fișele posturilor;

-semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a neregularităților, care ar putea duce la întârzierea implementării tuturor standardelor de control;

-identificarea potențialelor funcții sensibile la nivelul celor mai mici structuri, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea programului de rotire a persoanelor care ocupă aceste funcții;

-stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.

-acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților compartimentelor, serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială.

7. Centrul de Primire în Regim de Urgență și Cantina Socială

Centrul de Primire în Regim de Urgență, asigură servicii socio-medicale specializate și /sau primare ce au ca scop refacerea individuală pentru diverse categorii de persoane: cerșetori, tineri și bătrâni aflați în dificultate sau fără adăpost.

În anul 2018 în Centrul de Primire în Regim de Urgență, au fost internate un număr de **80 persoane** cu probleme (persoane fără adăpost, cerșetori, tineri și persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane cu dizabilități). Majoritatea acestora au fost aduse de pe stradă, de către organele de poliție, jandarmerie, ambulanță, etc.

Persoanele internate în Centru au fost găzduite temporar, până la soluționarea fiecărui caz în parte, în funcție de specificul său.

Pentru asigurarea condițiilor optime de cazare, activitatea centrului a constat în asigurarea:

- igienei corporale a fiecărui asistat;
 - celor trei mese zilnice (mic dejun, prânz, cină);
 - igienei din incinta și exteriorul centrului impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei și întreținerea acesteia);
 - efectuarea de anchete sociale, pentru a se stabili identitatea și starea de dificultate în care se află persoana în cauză;
 - întocmirea unui dosar social ce cuprinde: referatul de anchetă socială, contractul pentru acordarea de servicii sociale, fișă de evaluare psihologică, acte de identitate (copii), acte medicale dacă există (copii), acte referitoare la starea de sănătate, dacă este cazul, tratamentul administrat pe perioada internării conform prescripțiilor medicale, plan individualizat de asistență și îngrijire, alte date obținute de la instituțiile colaboratoare;
 - aprovizionarea cu medicamente și materiale de curățenie;
 - menținerea instalațiilor electrice, sanitare și a celorlalte bunuri din dotarea centrului în stare de funcționare, prin întreținerea lor corespunzătoare
 - au fost asigurate serviciile de asistență socială pentru un număr de 14 persoane, (întocmit documente de identitate);
 - a fost pregătită și distribuită cantitatea de ceai cald pentru persoanele care au fost implicate în activitatea de deszăpezire ;
 - se asigură asistență medicală de specialitate în colaborare cu: Spitalul Județean de Urgență Giurgiu, Centrul Danubius de Îngrijiri Paliative, Spitalul de Psihiatrie Vadu Lat.
- Din punctul de vedere al situației locale:
- 4 persoane - internate în spital (Spitalul de la Vadu Lat și Spitalul Județean de Urgență Giurgiu);
 - 38 persoane - externate la cerere;
 - 19 persoane - internate la azil;
 - 19 persoane - internate în Centru.

Cantina Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu a avut pentru anul 2018 un buget de cheltuieli planificat, atât pentru hrana asistaților social din cantina socială cât și pentru asistații din Centrul de primire în regim de urgență Giurgiu Nord, în valoare totală de **200.000 lei**.

Conform documentelor justificative, din această sumă s-au cheltuit **186.962 lei**. Alocția de hrană la cantina socială este de **12 lei/zi/asistat**, iar la Centrul de primire în regim de urgență este de **16 lei/zi/asistat**, conform HG 903/15.10.2014, fiind întocmite lunar tabele nominale cu asistații Cantinei Sociale, pentru un număr mediu zilnic de 34 asistați în semestrul I și 30 asistați în semestrul II.

Prin HCL 195/05.08.2010, s-a aprobat organizarea și desfășurarea unor mese festive ocazionale în incinta cantinei, precum : banchete, botezuri, nunți, sau alte evenimente la sfârșit de săptămână.

Pe parcursul anului 2018, la Cantina Socială nu s-au desfășurat evenimente conform HCL 195/05.08.2010.

Pe toată perioada raportată, activitatea a decurs în parametrii normali, fără a fi înregistrate evenimente deosebite (toxiinfecții alimentare, accidente de muncă etc.).

8. Creșa nr. 1 Giurgiu este un serviciu social specializat pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 4 ani.

În anul 2018, Creșa nr. 1 a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educare timpurie adecvate vârstei și nevoilor de dezvoltare a copiilor la un număr de **45 de beneficiari**.

De asemenea au fost asigurate condițiile optime de cazare constând în următoarele aspecte:

- asigurarea igienei corporale;

- asigurarea rației alimentare necesare unei dezvoltări armonioase prin întocmirea corectă a listelor zilnice de alimente;
- asigurarea bazei tehnico-materiale necesară activității de dezvoltare psiho-motorie;
- asigurarea unei bune consilieri a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor;
- supravegherea și menținerea stării de sănătate a copiilor;
- asigurarea serviciilor de prim-ajutor și îngrijire medicală necesare în caz de îmbolnăvire până la momentul preluării de către susținătorul legal, sau al internării într-o unitate medicală după caz.

Creșa nr.1 este organizată din punct de vedere educațional în două grupe:

- grupa mică între 1 – 2 ani cu o capacitate de **20 de locuri**;
- grupa mare între 2 – 4 ani cu o capacitate de **25 de locuri**.

Programul Creșei se desfășoară de luni până vineri în intervalul orar 6⁰⁰-18⁰⁰.

De asemenea avem în vedere asigurarea materialelor de curățenie și dezinfecție, pentru a fi efectuată igiena din incinta creșei, impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei în mod exemplar și întreținerea acesteia).

Personalul Creșei este instruit periodic privind normele de protecția muncii, P.S.I. și însușirea cunoștințelor de legislație medicală sub stricta îndrumare a autorității sanitar-veterinare, autorităților de sănătate publică și O.A.M.M.R.

Urmărirea stării de sănătate a personalului salariat din cadrul Creșei prin efectuarea periodică a analizelor obligatorii medicale.

Menținerea instalațiilor electrice sanitare în stare optimă de funcționare prin utilizarea și întreținerea lor corespunzătoare.

Pe anul 2019, Creșa nr. 1 din cadrul D.A.S. Giurgiu are în vedere următoarele obiective:

- plan de autocontrol a calității apei și a instalațiilor sanitare;
- igienizarea clădirii în perioada 01.08.2019 – 31.08.2019;
- asigurarea cu spații de joacă în incinta creșei și dotarea lor conform cu reglementările legale în vigoare;
- reabilitarea părții exterioare respectiv renovarea fațadei;
- reabilitarea celor **4 saloane respectiv 2 săli de joacă, 2 dormitoare** cât și a holului de acces la etajul superior al clădirii;
- identificarea unuia sau mai multor sponsori care să ne sprijine în demersul nostru de cumpărare de diverse jucării și confecționarea de noi cușete copiilor.

Pe această perioadă se caută soluții viabile pentru a duce la bun sfârșit cele ce ne-am propus.

9. Compartimentul Asistență Medicală Comunitară a funcționat în anul 2018 cu 8 asistenți medicali comunitari și 10 mediatori sanitari.

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acorda în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, obiectivele generale ale acestor servicii și activități constând în:

- implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
- definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistenta medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

În vederea realizării obiectivelor susmenționate, activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare în anul 2017 au fost următoarele:

- a) educarea comunității pentru sănătate;
- b) promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- d) educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- e) activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- f) activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistentei medicale primare, secundare și terțiare;
- g) activități de consiliere medicală și socială;
- h) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou născutului și mamei, a bolnavului cronic, și a persoanelor vârstnice .

Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară este colectivitatea locală din municipiul Giurgiu și în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel educațional scăzut;
- d) diferite dizabilități, boli cronice;
- e) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- f) graviditate;
- g) vârsta a treia;
- h) vârsta sub 16 ani;
- i) fac parte din familii monoparentale;
- j) risc de excluziune socială.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății;
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- g) în cazul unei probleme sociale, ia legătura cu compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
- h) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- i) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- j) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- k) participa la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- l) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- m) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;

- n) efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- o) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- p) identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; urmărește și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie;
- q) organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- r) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;
- s) urmărește identificarea persoanelor de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;
- t) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile ;
- u) efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

Asistentului medical comunitar îi revin responsabilitățile respectării :

- a) normelor eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în exercitarea profesiei ;
- b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;
- c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- d) întocmirii evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

Mediatorului sanitar are următoarele atribuții:

- a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- d) explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
- e) catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;
- f) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- g) promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
- h) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- i) sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- j) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- k) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igiena dispuse de autoritățile competente;

- l) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;
- m) mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică;
- n) campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;
- o) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- p) la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;
- q) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- r) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igiena apei etc.;
- s) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității române pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:
 - imunizări, conform programului național de imunizări;
 - examen de bilanț al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
 - supravegherea gravidei, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății;
 - depistarea activă a cazurilor de TBC;
 - asistență medicală de urgență;
 - informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Pe parcursul anului 2018, mediatorii sanitari și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- a) au fost catagrafiate un număr de 141 de persoane, din care 80 copii, numărul total de persoane catagrafiate fiind **de 7.270 din care 1.952 copii**;
- b) au fost identificate un număr de 118 persoane fără acte de identitate s-au cu acte a căror termen de valabilitate a expirat, care au fost consiliate și ajutate în vederea obținerii acestora;
- c) din totalul persoanelor catagrafiate, un număr de 832 persoane nu au medic de familie, din care 81 persoane au fost înscrise pe lista unui medic de familie. Celelalte persoane, care se încadrează în prevederile legale, au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a-și depune dosarul să poată să beneficieze de prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, dobândind astfel calitatea de asigurat;
- d) au fost identificate un număr de **35 de femei gravide** din care 11 erau înscrise pe lista unui medic de familie iar **24 de gravide au fost asistate în procesul de înscriere la medicul de familie și efectuarea de analize medicale**;
- e) s-au efectuat **158 de vizite la domiciliul gravidelor și 164 de vizite la domiciliul lehzelor și a bebelușilor**;
- f) s-au efectuat un număr de:
 - a. **328 de vizite la domiciliu copiilor de 0-1 ani,**
 - b. **975 de vizite la copii de 1-5 ani**
 - c. **1.788 de vizite la copii de 5-18 ani;**
- g) mediatorii sanitari au sprijinit în fiecare lună personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și la efectuarea examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani. **Au fost anunțați la vaccin 122 de copii și au fost vaccinați 122 de copii;**

- h) s-au efectuat **2.596 de vizite la domiciliu persoanelor vârstnice**;
- i) a fost solicitată ambulanța la 26 de cazuri;
- j) un număr de **49 persoane cu probleme grave de sănătate** au fost ajutate pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap.
- k) au fost consiliate un număr de **2.535 de femei** cu privire la metodele de contracepție și de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală;
- l) au fost organizate activități de educație pentru sănătate, de către Direcția de Sănătate Publică, unde mediatoarele sanitare au distribuit materiale cu tematicile abordate și au informat un număr de **7.270 de persoane**, atât elevi cât și persoane din comunitate;
- m) Au fost abordate următoarele tematici: „Stil de viață sănătos-Alimentele care luptă împotriva cancerului”, „Hepatitele virale de tip A,B,C”, „Alăptarea la sân”, „Ziua mondială a inimii” , „Să luptăm împotriva tuberculozei”, “ Promovarea metodelor contraceptive ”, „Prevenirea consumului de tutun”, „Verifica-ți tensiunea”, „Viața fără violență,” „Gripa”, „HIV-SIDA”, „ Familia mea are dinți sănătoși”, „ Toxiinfecțiile alimentare”, „Prevenirea bolilor cu transmitere sexuală”, „Sfaturi utile pentru femeia gravidă”, „ Promovarea metodelor contraceptive”, „Prevenirea consumului de alcool”, „Ziua mondială a inimii”, „ Ziua europeană a mobilității” , Ziua europeană a informării despre antibiotice”, “ Gripa “, “Trichinoza”;
- n) s-au completat chestionare în zona Rudari în vederea realizării unor proiecte de dezvoltare zonală pentru zonele defavorizate ;
- o) în cadrul acordului de parteneriat cu Asociația E-Romnja, Școala Gimnazială nr. 3, Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu au fost desfășurate acțiuni de prevenire a abandonului școlar și renunțarea la tradiția căsătoriilor timpurii;
- p) s-a participat la campania de conștientizare a părinților pentru vaccinarea copiilor împotriva rujeolei;
- q) s-a participat la întâlniri cu reprezentanții Asociației Bolnavilor de Cancer și Hepatită din municipiul Giurgiu;
- r) s a participat la ședințe la Direcția de Sănătate Publică pe teme de sănătate publică și organizarea și analizarea activității din teren;
- s) s-a participat la activități legate de Ziua internațională a romilor;
- t) s-a participat la întâlniri cu tema violentei domestice și violenței în școli, acțiune organizată de Asociația E-ROMNJA;
- u) s-a participat la seminarul organizat de Asociația RENASIS- Rețeaua Națională Anti sărăcie și incluziune Socială;
- v) s-a participat la acțiunea de verificare a actelor persoanelor cu handicap, a asistenților personali și a însoțitorilor a persoanelor cu handicap;

În anul 2018 asistentele medicale comunitare și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- a) a fost identificat un număr de **486 persoane** cu risc medico-social din cadrul comunității, din totalul de **5.321 de persoane catagrafiate**, fiecare dintre aceste persoane au fost îndrumate, în funcție de nevoile identificate, către Direcția de Asistență Socială pentru întocmirea dosarului privind venitul minim garantat, întocmirea dosarului de alocație de stat și a alocației de susținere, pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea dosarului de îngrijire la domiciliu, pentru a beneficia de tichete de transport gratuit etc.
- b) în colaborare cu medicul de familie și cu asistentul medical din cadrul cabinetului medical individual, au fost identificate, urmărite și supravegheate **54 persoane gravide cu risc medico-social**;

- c) au fost înscrise la medicul de familie un număr de **20 gravide**, celelalte având calitatea de asigurat;
- d) s-a efectuat un număr de **155 de vizite la domiciliul gravidelor**;
- e) s-a efectuat un număr de **350 de vizite la domiciliul lăuzelor și nou născuților unde au fost consiliate cu privire la măsurile de protecție a sănătății**;
- f) s-a făcut supravegherea în mod activ a stării de sănătate pentru un număr de 54 sugari și copii mici;
- g) s-a promovat necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție pentru un număr de **54 mămici**;
- h) au fost monitorizați un număr **97 de copii cu probleme respiratorii** ;
- i) s-a participat, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității și anume: campania de vaccinare anti rujeolă în cadrul căreia au fost anunțați pentru vaccinare un număr de **439 de copii**;
- j) s-a participat la acțiuni de prevenire a bolilor cardiovasculare în cadrul cărora s-a măsurat tensiunea arterială pentru un număr de **8.864 de persoane**, s-au împărțit materiale informative și s-a făcut informare pentru un număr de **3.800 de persoane** iar în cazul în care au fost depistate valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie;
- k) **s-a determinat glicemia la 1.688 persoane** iar în cazul când s-au depistat valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie ;
- l) s-a participat la acțiuni de implementare a programelor naționale de sănătate și anume: „Stil de viață sănătos-Alimentele care luptă împotriva cancerului”, „Hepatitele virale de tip A,B,C”, „Alăptarea la sân”, „Ziua mondială a inimii” , „Să luptăm împotriva tuberculozei”, „Promovarea metodelor contraceptive ”, „Prevenirea consumului de tutun”, „Verifică-ți tensiunea”, „Viața fără violență”, „Gripa”, „HIV-SIDA”, „Familia mea are dinți sănătoși”, „Toxiinfecțiile alimentare”, „Prevenirea bolilor cu transmitere sexuală”, „Sfaturi utile pentru femeia gravidă”, „Promovarea metodelor contraceptive”, „Prevenirea consumului de alcool”, „Ziua mondială a inimii”, „Ziua europeană a mobilității”, Ziua europeană a informării despre antibiotice”, „Gripa”, „Trichinoza”, acestea realizându-se în cadrul comunității, unde s-au distribuit materiale cu tematicile abordate.
- m) s-au înscris, pe listele medicilor de familie, un număr de **44 persoane din totalul de 455 de persoane care nu au medic de familie**, celelalte care îndeplinesc condițiile ,au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a beneficia de prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, dobândind astfel calitatea de asigurat;
- n) s-au organizat activități de consiliere medicală și socială pentru un număr de **3.692 de persoane**;
- o) un număr de **13 persoane** cu probleme grave de sănătate au fost ajutate pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap.
- p) un număr de **170 de persoane în vârstă și singure au fost însoțite la medicul de familie sau medicul de specialitate**.
- q) s-a participat, împreună cu coordonatorul Unității de Îngrijire la Domiciliu la activitățile de evaluare și reevaluare socio-medicală a unui număr de **25 de beneficiari** ai serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- r) s-au efectuat la domiciliu tratamente medicale (injecții, perfuzii, pansamente), prescrise de medicii de familie sau de specialitate, la un număr de **909 persoane**;
- s) s-au identificat un număr de **648 femei de vârstă fertilă**, cărora li s-au diseminat informații specifice de planificare familială și contracepție, fiind îndrumate și către cabinetul de Planning familial;
- t) s-a efectuat un număr de **245 activități de educație pentru sănătate** în vederea adoptării unui stil de viață sănătos, unde s-au purtat discuții și s-au împărțit pliante și broșuri..

Activitățile de educație pentru sănătate au drept scop:

- ridicarea nivelului de cunoștințe medicale al populației în principal în domeniul protecției mediului și prevenției bolilor;
- formarea și dezvoltarea unor deprinderi corecte care să promoveze sănătatea;
- crearea unei poziții active față de sănătatea individuală și față de problemele sănătății publice.

Pentru efectuarea tuturor activităților s-a colaborat bine cu Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Evidență a Persoanei Giurgiu, Poliția Locală, Primăria municipiului Giurgiu, cu compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială, cu medicii de familie și de specialitate.

10. Unitatea de îngrijire la domiciliu este un serviciu social care asigură activități de îngrijire la domiciliu, , cu adresabilitate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale, necesită ajutor semnificativ pentru realizarea unor activități de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi.

Obiectivele acestui serviciu social sunt:

- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice dependente;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu nevoi sociale prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice, precum și acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în conformitate cu standardele de calitate în domeniu.

Tipurile de servicii sociale sunt:

- îngrijire personală;
- menaj la domiciliu.
- suport emoțional
- consiliere psihologica și socială;

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu, lunar, pentru un număr de **22- 24 de persoane vârstnice dependente**;

- s-au reevaluat dosarele beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
- fișe de reevaluare socio-medicală (anexe la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform hotărârii nr. 886/ 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, anexa 1);
- anchete sociale;
- planuri individualizate de îngrijire și asistență;
- fișe de monitorizare servicii
- contracte de acordare a serviciilor sociale și acte adiționale la contracte, conform Ordinului nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii ;
- s-au întocmit în fiecare lună situația privind contribuția beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza căreia se face plata la casieria instituției;

- săptămânal, s-a întocmit de către coordonatorul compartimentului, orarul activităților îngrijitoarelor la domiciliu, iar orice modificare a fost comunicată atât beneficiarilor cât și îngrijitoarelor;
- s-au efectuat vizite la domiciliul beneficiarilor unde s-au aplicat chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor de îngrijire la domiciliu;
- săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie, coordonatorul personalului de specialitate a purtat discuții telefonice cu cele **5 îngrijitoare la domiciliu**, pentru probleme legate de activitatea desfășurată de acestea la domiciliul beneficiarilor și pentru stabilirea programului săptămânii următoare;

În conformitate cu Ordinul 2126/2014 s-au completat următoarele registre:

- registrul de evidență privind informarea beneficiarilor ;
- registrul privind perfecționarea continuă a personalului ;
- registrul de evidență a cazurilor de abuz ;
- registrul de evidență a materialelor sanitare ;
- registrul de evidență a incidentelor deosebite ;

La domiciliul beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate și de particularitatea cazurilor, s-au desfășurat zilnic următoarele activități:

- Ajutor pentru igiena corporală:
 - igiena gurii și a feței, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală duș, baie generală cadă, baie generală pat, spălarea părului, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, prevenirea escarelor ;
- Îmbrăcare/dezbrăcare :
îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară, îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară;
- Igiena eliminărilor:
punerea ploștii și igienizarea ei, însoțirea și mobilizarea la WC, schimbat scutec de unică folosință adult;
- Transfer și mobilizare:
patului persoanei imobilizată în pat, făcutul patului fără persoană, deplasare în interior;
- Hrănire/Hidratare: Prepararea și servirea mesei (gătit, încălzit, pasat, servitul mesei);
- Ajutor pentru prepararea hranei: gătit, ajutor la gătit;
- Activități de menaj: spălat vase, măturat, ordonat, șters praful, spălat pe jos, spălat rufe manual (așternut, chilot, maieu, pijama, ciorapi), spălat rufe cu mașina, călcat rufe, aspirat covoare, spălat geamuri (2-3 ori pe an), igienizare baie, igienizare bucătărie ;
- Efectuarea de cumpărături;
- Plata facturilor;
- Supraveghere persoane dezorientate;
- Însoțire la plimbări vizite;
- Însoțire pentru rezolvarea problemelor administrative;
- Comunicare (conversație, citit presa, TV);
- Gimnastică corporală: exerciții cu membrele superioare, exerciții cu membrele inferioare, exerciții cu cadrul .

11. Compartimentul Asistență medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ asigură servicii medicale pentru elevii din școli, grădinițe, licee, școli profesionale, astfel:

- Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I-a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.

- c) Selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.
- d) Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la activități/lecții de educație fizică și la concursuri/competiții sportive cu caracter de masă, eliberând avizul medical cu specificația «clinic sănătos», menționându-se, după caz, și patologia cronică a copilului. Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare.
- e) Examinează elevii care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere de odihnă, sportive, semnând și parafând fișele medicale de tabără.
- f) Examinează elevii din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.
- g) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.
- h) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic.
- i) Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare, teoretice și practice, pentru elevii bolnavi.
- j) Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.
- k) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.
- l) Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului.
- m) Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.
- n) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.
- o) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentară din grădinițe, cantine, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.
- p) Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență materiale sanitare și cu instrumentar medical.
- q) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe, a elevilor, scop în care îndeplinește următoarele atribuții.
- r) Depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă.
- s) Inițiază desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate, instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirea personalului didactic și administrativ.
- t) Inițiază cursuri de educație sexuală, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.
- u) Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ teoretic, practic și la orele de educație fizică.
- v) Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile ardate.
- w) Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice SAN lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și licee ardate.
- x) Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale.
- y) Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri ardate.
- z) Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și liceelor ardate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- aa) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul Direcției de Sănătate Publică județene în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

- bb) Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.
- cc) Acordă primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
- dd) Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
- ee) Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.
- ff) Înregistrează și supraveghează copii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
- gg) Izolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.
- hh) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situația de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.
- ii) Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă SAN, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate
- jj) Gestionează în condițiile legii pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materiale sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.
- kk) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- ll) Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I-a, IV-a, a IX-a din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.
- mm) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici.
- nn) Acordă consultații privind prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.
- oo) Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- pp) Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și din grădinițe, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
- qq) Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- rr) Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
- ss) Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
- tt) Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.
- uu) Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.
- vv) Asigură asistență medicală de urgență în taberele pentru elevi, scop în care pot fi detașate în aceste unități.
- ww) Participă la instruirile pe probleme de igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepidemice, organizate de Direcția de Sănătate Publică.
- xx) Participă în perioada vacanțelor școlare la cursuri sau instruirii profesionale.

Pe perioada anului 2018 s-au efectuat următoarele activități:

- a) în licee au fost efectuate **4.532 consultații medicale, 2.238 tratamente, 1.809 măsurători somatometrice, 35 triaje epidemiologice și 152 acțiuni de educație sanitară;**
- b) în școlile generale au fost efectuate **2.438 consultații medicale, 2.335 tratamente, 1.893 măsurători somatometrice, 59 triaje epidemiologice și 204 acțiuni de educație sanitară;**
- c) în grădinițe au fost efectuate **877 consultații**, zilnic s-a făcut triajul epidemiologic, fișa de calorii și s-a verificat igiena în blocul alimentară și sala de mese. S-au efectuat **108 acțiuni de educație sanitară** cu privire la igienă, alimentație sănătoasă, sănătatea orală, activitatea fizică în grădinițe;
- d) Cabinetul medical școlar stomatologic
- e) Colaborează cu medicul de familie sau alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.
- f) Eliberează scutiri medicale pentru absente de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.
- g) Asigură aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.
- h) Raportează anual Direcției de Sănătate Publică starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.
- i) Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
- j) Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și trimite la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.
- k) Monitorizează copiii cu afecțiuni cronice.
- l) Depistează activ și dispensarizează afecțiunile orodentare.
- m) Urmăresc refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
- n) Examinează, stabilesc diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.
- o) Urmărește refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
- p) Efectuează intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).
- q) Depistează precoce leziunile pre canceroase și formele de debut al bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.
- r) Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.
- s) Efectuează educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
- t) Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.

Pe perioada anului 2018 s-au efectuat un număr de 1.149 tratamente și 375 de consultații stomatologice.

12. Compartimentul Relații cu Romii

În perioada ianuarie-decembrie 2018, Compartimentul Relații cu Romii, subordonat Serviciului Social, din cadrul Direcției de Asistență Socială, a monitorizat implementarea activităților prevăzute în Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, respectiv Hotărârea Guvernamentală nr. 18 /2015.

Problemele cu care persoanele de etnie romă se confruntă se regăsesc în domeniile următoare : OCUPARE, EDUCAȚIE, SĂNĂTATE și LOCUIRE.

În acest sens, cu sprijinul , instituțiilor de resort și al organizațiilor rome, care militează pentru drepturile omului și incluziune socială a persoanelor rome, au fost demarate Campanii de informare, mediere, și consiliere.

În această perioadă au fost informate un număr aproximativ de 2500 persoane, din care 150 au fost integrate social.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

În domeniul educației, cu aportul autorităților locale, se desfășoară o serie de proiecte educaționale.

Proiectele susținute de Primăria municipiului Giurgiu și Consiliul Local al municipiului Giurgiu sunt:

- a) Copiii și părinții romi vor la școală,
- b) A doua șansă,
- c) Școală după școală-primul pas spre succesul școlar,
- d) Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă
- e) Performanță școlară și dialog intercultural prin servicii etno-educăționale integrate.
- f) **150 de elevi de etnie romă sunt beneficiari ai acestor proiecte.**
- g) În domeniul social în perioada susmenționată au fost implementate măsuri de protecție socială, conform legilor în vigoare, după cum urmează:
 - h) ajutor social, total 8.455 persoane din care 6.764 persoane de etnie romă**
 - i) alocații de stat, total 505 dosare din care 100 dosare pentru persoane de etnie romă**
 - j) alocații de susținere a familiei, total 466 dosare din care 80 dosare pentru persoane de etnie romă**
 - k) tichete grădiniță, **total 347 din care 140 elevi de etnie romă**
 - l) anchete Bani de Liceu, **total 54 dosare din care 30 pentru elevi de etnie romă.**
 - m) sprijin financiar, **total 101 persoane din care 10 persoane de etnie romă**
 - n) cantină socială, **total 27 persoane din care 10 persoane de etnie romă**
 - o) În domeniul sănătate în perioada susmenționată au fost făcute Campanii de informare, de către mediatorii sanitari pentru comunitățile de romi. Pe parcursul anului 2018 au fost desfășurate 25 de campanii de informare și 5 campanii permanente.

În urma acestor campanii de informare au fost rezolvate o serie de probleme după cum urmează:

-persoane înscrise la medicul de familie	- 81
-cărții de identitate	- 114
-certificate de naștere	- 4
-gravide /nou născuți	- 35
-gravide înscrise la medicul de familie	- 24
-certificate handicap	- 49
-femei consiliate cu privire la metodele contraceptive	- 2.535
-persoane catagrafiate 2018	- 141

În domeniul locuirii, pe anul 2018, a fost întocmită și aprobată în ședința Consiliului Local Giurgiu prin HCLM nr. 522/19.02.2018, lista cu persoanele care au solicitat o locuință socială.

Din totalul de 135 de persoane, 60 de persoane sunt de etnie romă.

1. Prezentarea instituției

Direcția de Impozite și Taxe Locale este serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Date de identificare :

Sediul instituției : Șos. Alexandriei, nr. 7, bl. G2, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

Cod înregistrare fiscală: 24582550

Act înființare: HCL nr.284 din 28 august 2008

Conducerea instituției: perioada 01.01.2018-31.12.2018

Director Executiv: Laurențiu Țintea

Obiect de activitate: stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

Acesta direcție, s-a desprins din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru eficientizarea activității de încasare și optimizarea serviciilor către populație, dobândind astfel alți parametri decizionali prin personalitate juridică proprie și atributul de ordonator terțiar de credite.

Descentralizarea propriu-zisă a administrării taxelor locale de către primărie a avut loc în cursul anului 1999, când din aparatul centralizat al Administrației Finanțelor Publice centrale, reprezentată în teritoriu prin Direcția Generală a Finanțelor Publice, s-a scindat acest serviciu, trecând în subordinea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Finanțarea cheltuielilor aferente Direcției de Impozite și Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, instituția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanțare puse la dispoziție din bugetul local municipal.

- **Principalele atribuții ale instituției:**

- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor;
- ✓ soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;
- ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;
- ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acesteia prin acte normative sau autorizate de consiliul local.

- **Obiective generale ale instituției:**

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și

- funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro

2. Activitatea Biroului Persoane Fizice

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- Informarea contribuabililor, cu preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției,
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; Aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; Acestea se eliberează pe loc ;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector, aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
- Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.

Analizată prin comparație cu anul 2017, activitatea desfășurată se prezintă, astfel:

Nr.	Indicator al activității desfășurate	Anul 2017	Anul 2018	Evoluție +/-
1	Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili	11.116	12.297	+1.181
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	9.272	10.055	+783
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	3.070	1.785	-1.285
4	Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	261	322	+61
5	Numărul Titlurilor Executorii emise	4.244	4.529	+285
6	Numărul Proceselor Verbale de amenzi intrate în instituție	10.871	12.926	+2.055
7	Numărul dosarelor predate către Serviciul Executări Silit	2.696	3.310	+1.142
8	Numărul adreselor de răspuns întocmite	6.143	5.608	-535

Tabel 15 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Persoane Fizice

În cadrul serviciului persoane fizice funcționează compartimentul amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a constituit recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de **4.350 dosare** pentru deschiderea procedurii de executare silită către serviciul executări silit.

În aceasta perioada au fost înregistrate un număr de **9.635 de procese-verbale** de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare.

Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problemă, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. În acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) și astfel au fost rezolvate un număr de circa **300 de contribuabili**, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la noua adresă de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silit.

3. Activitatea Biroului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizație alimentație publică, etc.

În anul 2016 erau înregistrate 3.141 de societăți comerciale, în 2017 a existat o creștere a numărului acestora la 3.481 pentru ca la finele lui 2018 numărul total al firmelor înregistrate la DITL să crească din nou, dar mai puțin de această dată, **la 3.596**. Situația comparativă cu anii următori, se prezintă astfel :

	Numărul total al Societăților	Societăți cu Patrimoniu	Societăți fără Patrimoniu	Societăți Scutite	Societăți în Insolvență
Anul 2016	3.141	1.191	1.438	115	397
Anul 2017	3.481	1.327	2.154	13	382
Anul 2018	3.596	1.428	2.168	13	376
Evoluție 2018/2017 (%)	+3,30%	+7,61%	+0,65%	0%	-1,57%

Tabel 16 - Evoluția Numărului Societăților Comerciale Înregistrate la DITL Giurgiu

Activitatea compartimentului a vizat completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție. Acolo unde s-au constatat diferențe, au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, fiind actualizată data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2018 s-au trimis un număr de **211 de somații**, valoarea încasărilor prin executare silită este de **1.008.935 lei**, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel :

	Numărul total al Somațiilor	Valoarea Totală a Somațiilor	Suma încasată în urma executării
Anul 2016	271	2.087.358 lei	906.046 lei
Anul 2017	211	404.098 lei	1.008.935 lei
Anul 2018	116	1.112.323 lei	992.925 lei
Evoluție 2018/2017(%)	-45,02%	-275,26%	-1,58%

Tabel 17 - Evoluția Numărului Somațiilor

4. Activitatea Biroului Executări Silite

Un factor important al menținerii realizării veniturilor îl reprezintă accentul deosebit pus în anul 2018 pe activitatea de urmărire și executare silită a debitelor restante datorate de către contribuabili bugetului local. În acest sens, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2017, iar în anul 2018, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, un număr de **3.165 contribuabili**.

Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolabilitate a contribuabililor.

Activitatea principală a personalului din cadrul Serviciului Executări Silite a constatat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate, verificarea acestora, întocmirea documentațiilor privind poprirea pe venituri salariale, înființate la locul de muncă al contribuabilului, sau asupra disponibilităților din conturile bancare acolo unde prin mijloace specifice acestea au fost identificate. În cazul în care persoanele fizice nu au declarat venituri s-a procedat la identificarea bunurilor mobile sau imobile ce pot fi executate. Referitor la procesul de executare silită al persoanelor juridice s-a procedat la transferul dosarelor, verificarea documentației existente și demararea acțiunilor pentru recuperarea sumelor restante precum verificarea și identificarea sediilor firmelor.

Comparativ cu anul 2017, evoluția activității de executare silită se prezintă astfel:

Indicator	Anul 2017	Anul 2018	Evoluție
Număr popririi înființate	4.902	3.415	-30,33%
Valoarea sumelor încasate, din care:	3.797.272	3.737.014	-1,59%
Persoane fizice	2.788.337	2.744.089	-1,58%
Persoane juridice	1.008.935	992.925	-1,55%

Tabel 18 - Evoluția Activității de Executare Silită

5. Activitatea Biroului Informatică Fiscală

- **Misiune**

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateței informației, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;

- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.

• Activitate

1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)

1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Biroul Informatică.

În anul 2018 s-a continuat cu dezvoltarea aplicației privind gestionarea impozitelor și taxelor locale, s-a analizat starea actuală în care se află sistemul informatic APLxPERT furnizat de Sobis Solutions SRL, mai exact modul în care răspunde cerințelor actuale de stabilire, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale. În urma analizei activității s-au constatat foarte multe probleme și disfuncționalități, semnalate de angajații instituției cât și de contribuabili, care au condus la îngreunarea activității specifice, la amânarea răspunsurilor către aceștia, la eforturi suplimentare pentru rezolvarea sarcinilor curente de serviciu.

Închiderile de lună sau de an sunt un proces greoi, care durează 2 zile, și de regulă nu se poate face utilizând serverele curente de lucru, fiind necesară utilizarea unei stații separate de lucru, configurată special pe care sunt necesare o serie de implementări. De multe ori, constatăm cu regularitate diferențe între rolurile existente pe baza reală și cele de pe baza de raportare lunară. Aceste diferențe constau în plăți nedescărcate și conduc la necorelarea situațiilor de închidere de lună. Închiderea și deschiderea de an fiscal este și mai complicata aceasta începând cu 30 zile înainte de sfârșitul anului. Cu tot efortul depus, la fiecare început de an au existat probleme la proceduri de calcul, încetări, emitere note, etc.

Activitatea biroului a vizat în proporție de 55%, remediarea problemelor enumerate reprezentând corecții, fără a putea face referire la dezvoltare/îmbunătățire.

1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, fără a exista o protecție antivirus și anti spyware centralizată în lipsa resurselor bugetare alocate. Urmare a resurselor disponibile instituția folosește sisteme de operare și tehnologii open source Mint Linux, Libre Office pentru 75 % din echipamentele aflate în dotare. Pe parcursul anului 2018, s-a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.

1.3 Gestionarea licențelor software.

1.4 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere / reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (stații de lucru individuale și servere)
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere)
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL, a echipamentelor periferice (imprimante, scanere, routere, etc.)

2. E-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin subdomeniul ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul biroului, situația se prezintă astfel:

Indicator	Anul 2017	Anul 2018	Evoluție +/-
Probleme fiscale sau funcționalități noi solicitate Aplicației Fiscale	102	81	-20,59%
Număr operațiuni prin SNEP operate	749	688	-8,14%
Număr vulnerabilități informatice	445	734	+164,94%
Număr actualizări portal	122	210	+172,13%

Tabel 19 - Evoluția Activității Biroului Informatică Fiscală

În perioada următoare, se impune schimbarea tehnologiei informatice folosite, în contextul încetării suportului oficial pentru Windows XP, Windows Server 2003, SQL 2005 pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea biroului să funcționeze în parametrii normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;
- ✓ Istoric complet, control asupra activității, prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate.
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei Municipiului Giurgiu

6. Activitatea Compartimentului Control Fiscal

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 116-117 din Ordonanța Guvernului 92/2003 au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată.

Activitatea biroului s-a concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare.

În principal, activitățile desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.

7. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului

doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate.

Din păcate, în ciuda repetatelor concursuri de recrutare pentru ocuparea postului de Auditor, acesta a rămas vacant pe toată perioada anului 2018.

8. Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 16 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2018 – 16 programate – 16 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 16 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus;

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 400/12.06.2015, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.

9. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2018, activitatea serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acesteia către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității;
- urmărirea și încasarea chiriilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din instituție în principal, cu Biroul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

Conform contului de execuție în anul 2018, încasările totale au fost de 29.148.531,90 lei, iar comparativ, cu realizările anului precedent situație se prezintă astfel:

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD	SOLD
		31.12.2017	31.12.2018

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Impozit pe clădiri PF	070101	3.449.486,86	3.391.707,51
Impozit pe terenuri PF	070201	1.624.856,24	1.482.088,51
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	1.961.083,28	2.359.962,36
Taxe eliberare licențe...	160300	175.776,00	391.427,38
Taxe jud. de timbru si alte taxe	070300	1.005.030,17	1.432.493,79
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	43.473,29	2.724.26
Venituri din amenzi, alte sancțiuni	350102	3.800.563,99	3.877.013,21
Alte venituri din taxe administrative	345000	110.578,00	109.483,00
Impozit teren extravilan PF+PJ	070203	97.917,00	101.212,12
Taxă Reabilitare termică		200.300,20	137.170,22
TOTAL PERSOANE FIZICE		12.289.065,03	13.285.282,36
Impozit și taxă pe clădiri PJ	070102	6.142.720,68	6.153.220,34
Impozit și taxă pe teren PJ	070202	2.674.945,82	2.022.190,40
Impozit pe mijloacele de transport PJ	160202	995.875,95	933.864,08
Alte impozite si taxe pe proprietate	075000	480.555,19	712.157,11
Alte impozite si taxe	185000	123.505,22	116.520,22
Impozit spectacole	150100	20.983,54	14.381,66
Taxe hoteliere	120700	5.771,00	0,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	53.769,06	40.631,86
Alte taxe pe servicii specifice - Tx. Situații de Urgență Tx DITL	155000	261.429,64	265.735,25
Venituri din concesiuni	300530	2.274.519,48	2.594.484,70
Venituri din vânzare locuințe	390300	47.455,72	82.333,05
Venituri din vânzarea unor bunuri	390700	264.464,96	1.193.691,15
Alte venituri	365000	23.512,51	1.660.545,35
Taxa habitat	360600	3.195.985,95	3.195.985,95
Depozite speciale pentru construcția de locuințe	390210	77.725,82	73.494,37
TOTAL PERSOANE JURIDICE		16.643.220,54	15.863.249,54
TOTAL GENERAL		28.932.285,57	29.148.531,90

Tabel 20 - Evoluția Veniturilor

Comparativ cu încasările anului 2017, **în 2018** se constată o creștere ușoară a încasărilor cu **216.246,33 lei**, respectiv cu **0,74%** la total venituri, creșterea fiind datorată suplimentării încasărilor la impozitul auto persoane fizice.

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori.

10. Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2018 un număr de 55 posturi din care funcții publice un număr de 49 persoane iar personalul contractual un număr de 6 persoane.

Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri și compartimente cu competente legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executive.

În cursul anului 2017, întreaga instituție a trecut printr-un amplu proces de restructurare. Fiind nevoită – atât din cauza realităților economice locale, cât și datorită îmbunătățirilor informatice, să renunțe la un număr de 11 posturi, **practic cea mai mare diminuare a numărului de locuri de muncă de la înființare și până în prezent.**

FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	7	0	7
Nr. total de funcții publice de execuție	40	2	42
Nr. total de funcții contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total de funcții contractuale de execuție	6	0	6
Nr. total de posturi din cadrul instituției	53	2	55

Tabel 21 -Evoluția Numărului de Posturi

În cadrul compartimentului resurse umane, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 9 posturi în mai multe etape. Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

11. Activitatea Biroului Juridic

Acest birou exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acesteia, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurilor legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Ca urmare a complexității activității desfășurate, compartimentul juridic a fost reorganizat și se transformă în *Biroul juridic, resurse umane* care va avea în componență 2 compartimente cu activități specifice :

- *Compartimentul contencios, soluționare contestații și metodologie*
- *Compartimentul resurse umane, consiliere cetățeni, registratură*

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2017 și 2018:

Nr.	Indicator	2017	2018	Evoluție +/-
-----	-----------	------	------	-----------------

1	Număr de cereri privind înlocuirea amenziilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice	166	91	-75
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice	14	13	-1
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice	6	3	-3
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane juridice	150	160	+10
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane juridice	11	16	+5
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	30	38	+8
9	Proiecte de hotărâri întocmite	4	11	+7
10	Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolvenței	535.340	821.400	+286.060
11,	Valoarea creanțelor suplimentare generate în timpul procedurii de insolvență	156.156	252.653,8	+96.497,8
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	27	42	+15
13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	3	4	+1

Tabel 22 - Evoluția Principalilor Indicatori ai Biroului Juridic

12. Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2018, s-au desfășurat următoarele activități;

- ✓ achiziționare de bunuri și servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ activitate de corespondență a documentelor între instituție și contribuabili
- ✓ transportul de persoane și valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de întreținere și curățenie

Activitățile desfășurate în cadrul biroului administrativ au asigurat condiții optime de funcționare.

13. Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

Având în vedere obiectivele generale, acțiuni organizate la nivelul instituției au fost concentrate pe:

Implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;

Măsuri și realizări:

- ✓ operarea documentelor în prezența contribuabilului și eliberarea certificatelor fiscale în același timp cu depunerea cererii, astfel încât aceștia să nu facă mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor
- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (casierii) în zonele cu număr mare de locuitori pentru

a veni în sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al instituției.

Creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;

Măsurile și realizări:

- ✓ intensificarea activității de executare silită, urmărirea permanentă a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității
- ✓ inițierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilități fiscale și eșalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare și intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale în vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală și corectă.

Realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Măsurile și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2018 este prezentat pentru fiecare structură.
- ✓ în cursul anului s-au desfășurat activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

14. Direcții de dezvoltare pentru anul 2019

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 2 direcții strategice de dezvoltare – **Automatizarea Proceselor și Simplificarea Demersurilor Contribuabililor**. Aceste două direcții strategice, vizează 3 categorii de activități ale DITL Giurgiu:

➤ Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale

Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecință creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popririilor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea / obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale On-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe această linie, cu instituțiile financiare interesate;
- Dezvoltarea softului de gestiune / achiziția unui soft de impozite și taxe locale, care să permită atașarea, în format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- Încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru).

➤ **Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile**

În această privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistența Socială, Direcția Servicii Publice, Registrul Agricol, Direcția Patrimoniu) prin accesare on line, reciprocă, a bazelor de date sau furnizare periodica/continua, de informații în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

➤ **Asigurarea Calității Serviciilor. Simplificarea demersurilor făcute de contribuabil în relația cu DITL**

În această direcție, eficientizarea va presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri, etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratura și management al documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:

- ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facilă în timp real de către acestea a informațiilor ;
- ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor
- Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul

În noul an se dorește implementarea **mecanismului de furnizare a serviciilor către contribuabili, acolo unde contribuabilul solicită serviciul** în cadrul instituției noastre, fără ca acesta să fie trimis de la un birou la altul. La biroul unde solicită un document sau serviciu, acolo i se furnizează acel document sau serviciu, fie prin deplasarea unui inspector de la un alt birou acolo unde este contribuabilul, fie prin deplasarea inspectorului de unde se află contribuabilul la biroul unde este necesară rezolvarea problemei!

În mod practic, prin reglementări interne, trimiterea / "plimbarea" contribuabilului de la un birou la altul, va constitui abatere disciplinară pentru personalul DITL!

Toate aceste demersuri au ca principal scop creșterea veniturilor bugetare, în concordanță cu asigurarea unui respect pentru contribuabili, care să corespundă cerințelor actuale pentru o administrație eficientă și integră.

I. DATE GENERALE

Poliția Locală s-a înființat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice și prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Poliția Locală și-a desfășurat activitatea pe baza principiilor stabilite prin Legea nr. 155/2010 a poliției locale (republicată) și Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

1.1 Organizarea Poliției Locale

La începutul anului încadrarea cu personal s-a realizat conform Organigramei Direcției Poliției Locale Giurgiu, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 34/03.03.2017, iar începând cu data 01.07.2018, ca urmare a Sentinței Civile nr. 350/2017, emisă de Judecătoria Giurgiu, care a anulat în tot Hotărârea sus menționată, încadrarea cu personal s-a realizat conform Organigramei Direcției Poliției Locale Giurgiu, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014.

Structura organizatorică actuală a instituției este adaptată la specificul situației operative din zona de responsabilitate și la misiunile din competență.

II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:

- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- c) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- d) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;
- e) folosirea în deplină legalitate a fondurilor financiare alocate;
- f) menținerea unui suport logistic care să permită susținerea structurilor operative;
- g) gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;
- h) asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.

2.1. Resurse Umane

La începutul anului 2018, erau încadrați un număr de 67 salariați, din care 59 erau funcționari publici și 8 personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariați a fost de 80, din care 58 sunt funcționari publici iar 22 sunt personal contractual.

În data de 01.07.2018, ca urmare a Sentinței Civile nr. 350/2017, emisă de Judecătoria Giurgiu, care a anulat în tot Hotărârea nr. 34/03.03.2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, precum și efectele pe care aceasta le-a produs, au fost reintegrați în activitate un număr de 14 agenți de securitate.

Comparând cele două situații prezentate mai sus, rezultă o scădere de personal în rândul funcționarilor publici și o creștere în categoria personalului contractual.

În anul încheiat au fost promovați în grad profesional un număr de 4 funcționari publici.

Au fost sancționați disciplinar cu **muștrare scrisă**, un număr de 7 funcționari publici și cu **avertisment scris**, un număr de 2 angajați din rândul personalului contractual.

2.2. Situația financiară

La data de 31 decembrie 2018 execuția bugetului Direcției Poliției Locale se prezintă astfel: mii lei

Denumire indicator	Prevederi bugetare		Realizat 31.12.2018	Ponderea %
	Inițiale	Trimestrul IV 2018		
1	2	3	4	5= 4/3
Cheltuieli totale, din care:	3.591.000	5.014.000	4.857.867	96.89
Cheltuieli cu salariile	3.591.000	4.998.000	4.857.867	97.20
Cheltuieli secțiunea dezvoltare	0	16.000	0	0

Tabel 23 - Execuția bugetară pe anul 2018

Pentru anul 2019 ne propunem să manifestăm aceeași preocupare pentru o cheltuie cât mai economică a resurselor financiare avute la dispoziție.

2.3. Transporturi - aprovizionare

În domeniul transporturi - aprovizionare, în anul 2018, s-a urmărit în permanență dotarea cu echipament a tuturor angajaților în funcție de atribuțiile specifice pe care le au la locurile de munca.

De asemenea, în cursul anului s-au mai efectuat următoarele achiziții:

- aparat pentru determinarea prezenței în salivă a substanțelor stupefiante ” *trusă completă Drager Drog Test* ”;
- imprimantă Epson Work Force WF – 7710 necesară pentru printarea fotografiilor anexate proceselor verbale de contravenție;
- 50 bucăți de conuri de semnalizare rutieră;
- 21 bucăți acumulatori pentru stațiile portabile de emisie – recepție ce deservește birourile și compartimentele din cadrul instituției.

Gradul de înzestrare cu mijloace auto asigură o bună mobilitate a polițiștilor locali în teren pentru îndeplinirea în totalitate a sarcinilor și misiunilor ce le revin.

În dotarea instituției se află un număr de 8 autoturisme.

În perioada evaluată s-a înregistrat un consum de 101.86,71 litri de motorină și 2.536,72 litri de benzină.

2.4. Asistență juridică

Activitatea desfășurată de **Compartimentul Juridic** s-a axat în principal pe reprezentare în instanță și legalitate.

În anul 2018, pe rolul instanțelor de judecată s-a aflat un număr de 83 dosare, din care 69 dosare pe rol la Judecătoria Giurgiu fiind instanța de fond, iar diferența de 14 dosare pe rol la Tribunalul Giurgiu și Curtea de Apel București, urmare a declarării recursurilor și apelurilor împotriva sentințelor civile pronunțate de către instanța de fond.

Din numărul total de dosare soluționate în anul încheiat, au avut soluții favorabile Direcției Poliției Locale un număr de 67 dosare, iar un număr de 12 dosare au avut soluții nefavorabile.

Un număr de 4 dosare se află pe rol la Judecătoria Giurgiu cu termene de judecată în anul 2019.

După obiect pe rolul instanței de fond au figurat următoarele dosare:

- plângeri contravenționale - 56 dosare;
- litigii privind funcționarii publici statutari - 5 dosare;
- obligația de a face - 1 dosar;
- contestații decizii de concediere - 3 dosare;
- anulare act administrativ - 1 dosare;
- suspendare act administrativ - 1 dosar;
- contestație la executare - 1 dosar;
- alte cereri - 1 dosar.

După obiect, urmare a recursurilor și a apelurilor formulate împotriva sentințelor civile pronunțate de către instanța de fond, pe rolul Tribunalului Giurgiu și al Curții de Apel București au figurat următoarele dosare:

Tribunalul Giurgiu - 10 dosare

- apel anulare proces verbal de contravenție - 9 dosare;
- contestație la executare - 1 dosar;

Curtea de Apel București - 4 dosare

- recurs litigii privind funcționarii publici - 1 dosar;
- recurs suspendare act administrativ - 1 dosar;
- recurs anulare act administrativ - 1 dosar;
- recurs alte cereri - 1 dosar.

2.5. Tehnologiei informației și controlului bazelor de date

În domeniul Tehnologiei informației și controlului bazelor de date activitatea s-a axat pe:

- asigurarea stării de funcționare a mijloacelor de legătură, a sistemelor de calcul;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind evidența, păstrarea, manipularea și exploatarea calculatoarelor;
- păstrarea integrității bazelor de date;
- monitorizarea comunicației cu serverele Ministerului Afacerilor Interne;
- asigurarea asistenței și monitorizarea sistemului de supraveghere video, sistem ce monitorizează spațiile de joacă din Municipiul Giurgiu;

- asigurarea asistenței în exploatare a aplicațiilor informatice cât și a stațiilor de lucru din cadrul Dispeceratului de monitorizare video;
- administrarea serviciilor de internet;
- administrarea componentei de transport date a rețelei de calculatoare proprii cât și întreținerea și exploatarea în condiții optime a acesteia.

Pe linie de comunicații și tehnologia informației, gradul de dotare cu mijloace de comunicații și informatică (telefoane mobile, stații radio-emisie aparatură IT, camere de supraveghere video) asigură buna funcționare a instituției noastre.

2.6. Disciplina în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale referitoare la disciplina în construcții și afișajul stradal pe teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu și verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite un număr de 149 note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare, față de 71 în anul 2017, o creștere cu 109.85%;
- s-au verificat și soluționat un număr de 140 petiții primite din partea cetățenilor, cu privire la executarea de construcții neautorizate, litigii de hotar, neaducerea terenului la starea inițială după terminarea lucrărilor de bază, nerespectarea acordului eliberat de Primăria Municipiului Giurgiu pentru executarea de lucrări pe domeniul public, față de 171 în anul 2017, o scădere cu 18.12% ;
- s-au aplicat un număr de 83 sancțiuni contravenționale, în valoare de 53 100 lei, față de 62 în anul 2017, o creștere la numărul de sancțiuni în procent de 33.87 %.

2.7. Protecția Mediului

În domeniul protecției mediului, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește ridicarea, transportul și depozitarea diferitelor categorii de deșeuri, depozitarea materialelor de construcții, existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice și juridice, potrivit legii și verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat:

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite un număr de 19 note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare, față de 31 în anul 2017, o scădere cu 38.71% ;
- au fost somate 9 persoane fizice și juridice pentru depozitare necontrolată deșeuri menajere și deșeuri inerte și lipsă salubritate și toaletare vegetație crescută pe terenurile deținute, față de 3 în anul 2017, o creștere cu 200 % ;
- s-au verificat și soluționat un număr de 41 petiții primite din partea cetățenilor față de 51 în anul 2017, o scădere cu 19.60 % ;



Foto 96 - Supravegherea activităților comerciale

➤ au fost aplicate un număr de 61 sancțiuni contravenționale, în valoare de 15 650 lei, față de 42 sancțiuni contravenționale în anul 2017, o creștere la numărul de sancțiuni în procent de 45.24%.

2.8 Control comercial
În domeniul controlului comercial, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale în vederea respectării normelor legale privind comerțul și activitățile comerciale,

respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea actelor de comerț, și de asemenea, s-a avut în vedere verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor în domeniul sus menționat, (foto 4).

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost încheiate un număr de 20 note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare, față de 27 în anul 2017, o scădere cu 25.93% ;
- au fost verificate și soluționate un număr de 14 petiții primite din partea cetățenilor cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale, față de 22 în anul 2017, o scădere cu 36.36 %;
- au fost aplicate un număr de 120 sancțiuni contravenționale, în valoare de 39 450 lei, față de 113 sancțiuni contravenționale în anul 2017, o creștere la numărul de sancțiuni în procent de 6.19 %.

2.9. Ordinea și liniștea publică

În domeniul ordinii și liniștii publice, prin intermediul dispozitivelor din cadrul

Biroului Ordine Publică și Biroului Intervenție, pe linia creșterii performanței activităților operative, eforturile s-au concentrat pe direcții de acțiune ce au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, menținerea ordinii și liniștii publice în municipiu și s-a acordat o atenție specială prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială.

Pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale, efectivele cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice au aplicat un număr de 904 în



Foto 97 - Supravegherea zonei de competență pentru asigurarea ordinii și liniștii publice

valoare de 206 120 lei, față de 786 în anul 2017, o creștere la numărul de sancțiuni în procent de 15.01 %.

2.9.1. Misiuni desfășurate conform competențelor

Pe lângă activitățile specifice permanente, Poliția Locală a participat și la un număr un număr de 151 acțiuni, față de 109 în anul 2017, o creștere în procent de 38.53%, după cum urmează:

- manifestărilor cultural – artistice, religioase, promoționale – 34
- manifestări de protest (mitinguri, marșuri, pichetări) - 5
- manifestări sportive – 58

- meciurile de fotbal ale echipelor Astra Giurgiu și Dunărea Giurgiu, desfășurate pe stadioanele Marin Anastasovici și Dunărea Giurgiu;

- alte competiții sportive locale cu caracter de masă.

- vizite oficiale – 1
- alte misiuni ce au

vizat în principal asigurarea unui climat de siguranță civică și diminuarea fenomenului

infracțional, parcare neregulamentară, comerțul ilicit, prevenția și îndrumarea agenților economici privind respectarea art. 32, alin (7) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, depozitarea neautorizată a deșeurilor, fumatul în spații închise sau spații publice, obligația posesorilor de animale de companie de a întreține curățenia pe domeniul public – 51

2.10. Executări mandate și citații

În domeniul executării mandatelor de aducere activitatea s-a axat în principal pe executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată și a mandatelor de muncă în folosul comunității pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Giurgiu.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- mandate executate – 54
- mandate muncă în folosul comunității – 98
- citații înmânate – 11
- procese verbale de comunicare afișate la domiciliu – 207
- verificări citații, mandate, adrese, somații, procese verbale – 376
- adrese de comunicare și înștiințare, sesizări, somații – 148
- sancțiuni aplicate – 7

2.11. Siguranță rutieră

În domeniul siguranței rutiere s-a asigurat fluidizarea circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, s-a participat la acțiuni cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, s-a verificat integritatea mijloacelor de



Foto 98- Participarea Poliției Locale la manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie

semnalizare rutieră și s-au sesizat neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și s-a participat împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, manifestări culturale artistice și sportive.

Pe linie de siguranță rutieră au fost aplicate un număr de 1218 sancțiuni contravenționale, în valoare de 314 890 lei, față de 814 sancțiuni aplicate în anul 2017, o creștere în procent de 49, 63%.

2.12. Evidență sancțiuni și relații cu publicul

Activitatea desfășurată pe linie de **evidență sancțiuni și relații cu publicul** s-a axat în principal pe ținerea evidenței contravențiilor și monitorizarea proceselor - verbale de contravenție până la achitarea amenzilor stabilite sau până la recuperarea acestora prin executare silită, ținerea evidenței punctelor de implementare a proceselor verbale de contravenție, ținerea evidenței carnetelor de procese verbale de contravenție și ținerea evidenței petițiilor și a răspunsurilor date acestora, precum și a audiențelor.

Rezultatele obținute la finele anului 2018 sunt următoarele:

- au fost aplicate 2386 sancțiuni contravenționale, din care 429 sunt avertismente scrise, în valoare de 629 210 lei;
- petiții primite - 155;
- audiențe - 16.

2.13. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative:

Statistic, principalele rezultate obținute în anul 2018, de personalul Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu cu atribuții pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, disciplinei în construcții, protecției mediului și controlului comercial, sunt următoarele:

- persoane legitimate 2830;
- au fost înregistrate 3559 sesizări, după cum urmează:
 - prin dispeceratul D.P.L. - 1.131
 - prin SNUAU 112 - 1
 - sesizări din oficiu - 2.364
 - sesizări directe - 22
 - sesizări dispecerat monitorizare video - 41
- conflicte aplanate - 4
- persoane îndepărtate - 52
- apel alarmă școli și casierie D.I.T.L. - 64
- persoane conduse la Spitalul Județean Giurgiu - 2
- persoane conduse la Oficiu Român pentru Imigrări – Centrul Regional Giurgiu - 1
- minori conduși la domiciliu și la Casa de Copii - 3



Foto 99- Activitatea de verificare a documentelor în domeniul siguranță rutieră

- persoane predate la Poliție - 2
- persoane predate la Direcția de Asistență Socială - 8
- persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu – 966
- persoane verificate la Poliției Municipiului Giurgiu - 9
- persoane conduse la Direcția Poliției Locale Giurgiu - 4
- auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - 597
- auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - 11
- permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - 1040
- permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu – 5
- constatări dispecerat de monitorizare – 200
- avertismente verbale – 103

Infracțiuni constatate: 3

Sanctiuni contravenționale aplicate: 2386 în valoare de 692 210 lei, față de 1817 în valoare de 492 290 lei, în anul 2017, o creștere la numărul de sancțiuni în procent de 31,32 % .

Structura sancțiunilor se prezintă astfel:

- Legea nr. 61/1991 – 301
- Legea nr. 12/1990 – 2
- Legea nr. 185/2013 – 1
- Legea nr. 50/1991 – 38
- Legea nr. 145/2014 – 2
- Legea nr. 54/2012 – 2
- Legea nr. 349/2002 – 186
- OUG nr. 195/2002 R – 29
- OUG nr. 99/2000 – 65
- OUG nr. 97/2005 – 23
- H.G. nr. 1391/2006 – 1.138
- HCL nr. 6 /2013 – 405
- HCL nr. 502 /2015 – 50
- HCL nr. 39/2011 – 36
- HCL nr. 317/2016 – 107
- HCL nr. 447 /2016 – 1

2.14. Pregătirea profesională

Prin activitatea de pregătire profesională s-a urmărit ca personalul instituției să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale.

Pregătirea profesională organizată în cadrul instituției a fost structurată pe trei categorii de pregătire:

1. Pregătirea de specialitate ce a cuprins pregătirea generală de poliție, în limita a 20 ore și pregătirea specifică locului de muncă, în limita a 30 ore.

2. Ședințele de tragere;

În anul 2018 nu s-a efectuat nici-o ședință de tragere, în localitate neexistând poligon de tragere.

3. Pregătirea fizică

Pregătirea fizică s-a desfășurat la Centrul de Pregătire Fizică al Direcției Poliției Locale Giurgiu.

2.15. Securitate și sănătate în muncă

Activitatea de securitate și sănătate în muncă a constituit o preocupare permanentă a conducerii instituției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Pe parcursul întregului an, activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în condiții optime și nu au fost înregistrate evenimente deosebite .

2.16. Prevenirea și stingerea incendiilor

Activitatea de **prevenire și stingere a incendiilor** a constituit o preocupare permanentă a conducerii instituției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

III. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ

În prezent Direcția Poliției Locale cooperează, în baza unor Planuri de cooperare, cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române, pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate din unitățile de învățământ și casierile Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

De asemenea, tot în baza unor Planuri de cooperare, Poliția Locală cooperează cu Direcții din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, cu societăți și Direcții aflate în subordinea Consiliului Local, cât și cu firme de pază specializate de pe raza Municipiului Giurgiu.

Rezultatele obținute în cursul anului 2018, în urma cooperării cu structurile sus menționate, pe linie de ordine publică și siguranță rutieră, au fost pozitive.

IV. IMAGINEA PROPRIE

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care au stat la baza activităților de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mass –media locală și centrală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

Mediatizarea s-a realizat prin interviuri la posturile de televiziune locală și 9 comunicate de presă.

V. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2019

Pentru anul 2019 Direcția Poliției Locale își propune:

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică în Municipiul Giurgiu;
- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;
- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- creșterea gradului de operaționalizare a structurilor destinate pentru executarea misiunilor din competența Direcției Poliției Locale, proporțional flexibilă în plan

teritorial care să fie adaptabile și suple față de evoluția situației operative prin diminuarea timpului de reacție a forței de răspuns în situații deosebite;

- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională;
- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

VI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitatea Poliției Locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivul primordial fiind creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție de efort a conducerii poliției locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;
- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă principală a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

În concluzie, în anul 2018, activitățile operative, de suport și performanțele instituționale ale Direcției Poliției Locale Giurgiu pot fi apreciate ca pozitive, având ca finalitate atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite și eficientizarea misiunilor executate și a rezultatelor obținute.

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană s-a înființat la data de 01.02.2016, ca urmare a HCLM NR 48/15.01.2016 , cu următoarele obiective: Piața de Gross Pentru Pește , Centrul de Agrement Canal Cama și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu.



1. PIAȚA DE GROSS PENTRU PEȘTE

1.1. DATE GENERALE

Investiția a fost realizată cu accesarea de fonduri europene prin programul POP (Programul Operațional de Pescuit), și a fost recepționată la data de 15 octombrie 2015.



În data de 12.09.2018 s-a finalizat implementarea și urmărirea Proiectului Piața de Pește.

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Piața de Gross Pentru Pește are ca scop închirierea spațiilor din incinta pieței, cu respectarea măsurilor privind depozitarea, comercializarea și procesarea produselor alimentare.

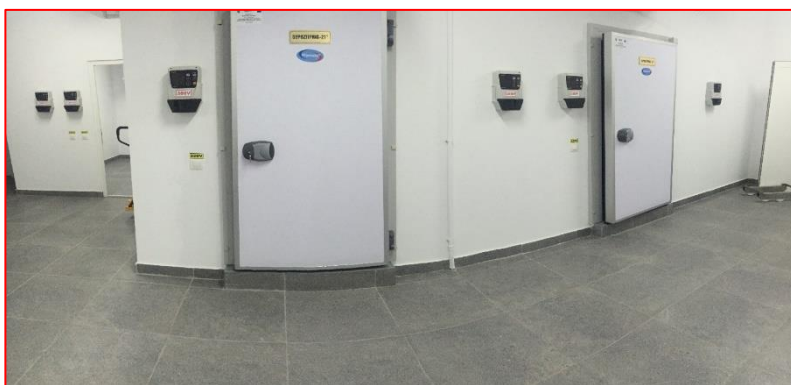


Foto 100 - Imagini din incinta "Pieții de gross pentru pește"

Piața este administrată de Compartimentul Administrare Piața de Pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană , compartiment compus dintr-un nr. de 10 salariați.

1.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2018

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- În luna mai 2018 s-au reactualizat certificările pentru ISO 9001/2015; ISO 14001/2015; ISO 22000/2005
- În data de 12.09.2018 s-a finalizat implementarea și urmărirea Proiectului Piața de Pește.

- În data de 27.09.2018, s-a extins domeniul de activitate privind închirierea spațiilor pentru comercializarea și/sau depozitarea unei game variate de produse, respectiv cea a alimentelor, conform HCLM nr 379/27.09.2018.

- S-a realizat web site-ul al direcției DAAPFE.ro, în care vor fi publicate articole de promovare a activităților și obiectivelor din cadrul Pieței de Pește, Centrului Național de Promovare Turistică și Centrului de Agreement Canal Cama.

- S-a continuat activitatea aferentă procedurilor de licitație și negociere directă pentru închirierea spațiilor din incinta pieței. S-au publicat anunțurile de licitație ,în ziare și pe internet.

- Anunțurile de licitație s-au postat săptămânal în cotidiene locale respectiv Jurnalul Giurgiuvean, și Opinia Giurguiului, site massmedia@primariagiurgiu.ro ,smartcity@primariagiurgiu.ro și pe site-uri de anunțuri naționale .

- Pe parcursul anului 2018 s-au inițiat 22 licitații pentru închirierea spațiilor de comercializare din incinta Pieței de Pește

- In luna octombrie s-au efectuat lucrări de îmbunătățirea imaginii a Pieței de Pește, prin picturi artistice.

- În urma licitațiilor a fost încheiat în data de 13.11.2018 un contract de închiriere cu S.C NEDSEA SRL pe o perioadă de 5 ani.

- Prin negociere directă s-au încheiat 9 contracte cu următoarele entități:

- Asociația pescarilor profesioniști Abramis 2003 Giurgiu – 3 contracte de închiriere

- S.C. Calypso SRL - 2 contracte de închiriere

- S.C. Katre Food SRL - 2 contracte de închiriere

- S.C. Frigospeed SRL - 1 contract de închiriere

- S.C. Nedsea SRL 1 - 1 contract de închiriere

- S-a demarat procedura în vederea depunerii a două proiecte cu finanțare europeană

1.4 PERSPECTIVE 2019

- Compartimentul Piața de Pește are ca obiectiv închirierea în totalitate a spațiilor din incinta Pieței de Gross pentru Pește

- Extinderea zonei închiriabile în curtea interioară astfel încât să se poată amenaja de către agenții economici spații comerciale de vânzare.

- Prin intermediul FLAG Giurgiu, se vor depune două proiecte cu finanțare europeană scopul fiind promovarea zonei, urmând a se finanța un proiect de realizare a unui festival multianual "Dunărea la Giurgiu" și un altul cu denumirea "Tradiții și obiceiuri pescărești dunărene în teritoriul FLAG Giurgiu.

2. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

2.1. DATE GENERALE

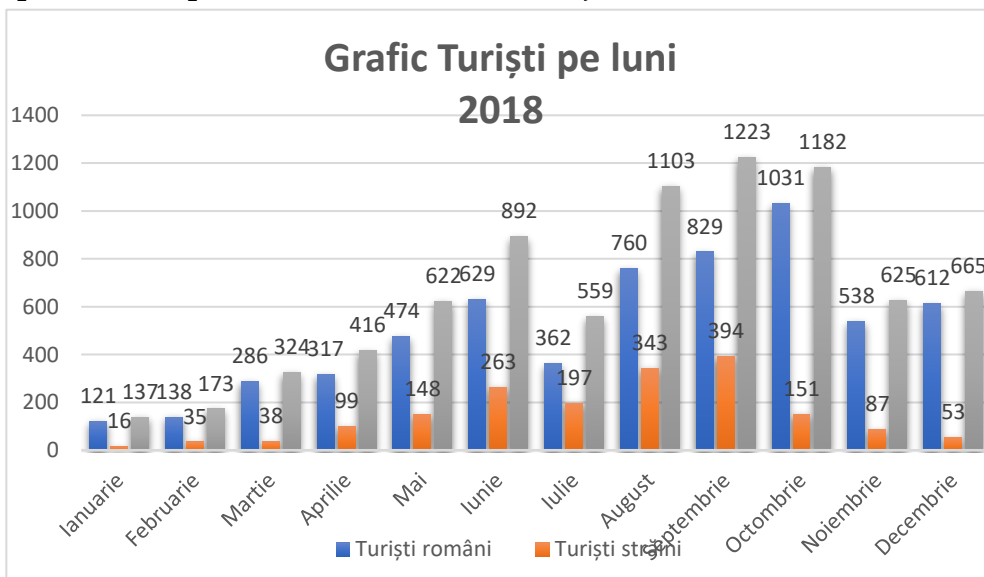
Investiția a fost realizată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, având ca domeniu major de investiție promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.



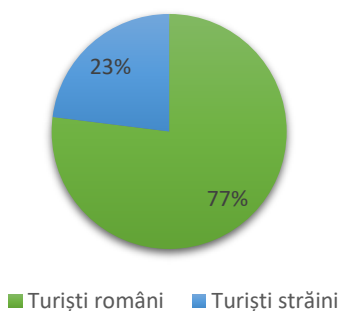
Foto 101 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică - GIURGIU

2.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

CNIPT este un compartiment specializat din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană. Structura este formată din 2 salariați, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potențialului turistic cu precădere al potențialului turistic antropoc din Municipiul Giurgiu, în țară și în afara granițelor cu scopul creșterii numărului turiștilor.



Procentul turiștilor români și străini



2.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2018

- Conform registrului de vizitatori al C.N.I.P.T., au fost înregistrați aproximativ 8000 de turiști, din care aproximativ 77 % au fost din țară iar 23 % din străinătate.

- Conform statisticii întocmite de personalul centrului, Giurgiu a fost vizitat de turiști români, cât și din alte țări: Franța, Spania, Malaiezia, Suedia, Germania, Bulgaria, Italia, Grecia, Belgia, Danemarca, Anglia.

- În decursul anului 2018 au fost semnate următoarele protocoale de colaborare:

C.N.I.P.T și C. N. Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A.

C.N.I.P.T. și Mănăstirea Comana

C.N.I.P.T. Giurgiu și C.N.I.P.T. Făgăraș

C.N.I.P.T. și Școala Gimnazială „Academician Marin Voiculescu”

C.N.I.P.T. și Net Doctrine S.R.L.

C.N.I.P.T. și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

C.N.I.P.T. și Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu

C.N.I.P.T. și Hotel Restaurant Sud

C.N.I.P.T. și

R.N.P. Romsilva-Administrația Parcului Natural Comana R.A.

- Echipa CNIPT a trimis adrese către unitățile turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică în vederea actualizării site-ului web www.cniptgiurgiu.ro, dar și pentru solicitarea numărului de turiști pe care acestea le-au avut în anul precedent.

Colaborarea cu Cenaclul Literar Luceafărul, Centrul Cultural „Ion Vinea”, Asociația Fotbal Club Astra și alți agenți economici din domeniul turismului a adus pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică o vizibilitate ridicată, dar și un număr crescut de turiști.

- CNIPT a păstrat colaborarea cu Liceul Economic Ion Barbu, astfel că anul precedent ne-au vizitat aproximativ 100 de elevi care și-au desfășurat programul de practică în incinta CNIPT, dar și pe traseul turistic din municipiu însoțiți de ghidul centrului.

- Între perioada 19-21 Martie 2018, Ciubotaru Mădălina și Găujăneanu Loreta au participat la sesiunea de instruire cu obiectiv principal identificarea și metodele de atragere de noi surse de finanțare pentru sprijinirea dezvoltării capacității administrative a administrației publice/dezvoltare ecoturism/turism sustenabil.

- În luna August a anului 2018, CNIPT Giurgiu a semnat acordul de parteneriat pentru proiectul turistic: AVENTURIST ROMÂNIA. Acest proiect reprezintă o aplicație disponibilă atât pe web cât și pe mobil, este o aplicație care reprezintă mai mult decât o lista a resurselor turistice, aceasta are dublă funcționalitate: ghid turistic virtual și planificator de călătorii.

- În perioada 03-04 Septembrie 2018 Ciubotaru Mădălina și Găujăneanu Loreta au participat la seminarul de formare „Turism digital” de la București.

- Angajații CNIPT au trimis invitații de participare către toți agenții economici din turism de pe raza județului Giurgiu la seminarul gratuit de promovare turistică organizat de echipa „Zig Zag prin România” la Ateneul Nicolae Bălănescu la sfârșitul lunii Noiembrie.

- În luna Noiembrie personalul CNIPT a participat pentru prima dată ca vizitator al târgului de turism al României, urmând ca în luna Februarie 2019, la prima ediție a Târgului de turism din noul an, CNIPT Giurgiu să participe ca expozant alături de echipa ZIG ZAG prin România.

PERSPECTIVE 2019

Pentru anul 2019, C.N.I.P.T. își propune:

- Reînnoirea contractelor de colaborare cu instituțiile partenere din anii precedenți
- Creșterea vizibilității în mediul online și creșterea numărului de turiști prin promovarea evenimentelor care se vor desfășura în municipiul și județul Giurgiu. Această promovare se va realiza pe site-urile noastre de socializare (Facebook, Instagram: Visit Giurgiu), pe portalul de știri al Ministerului Turismului - www.newsturism.ro -, pe newsletter-ul ministerului, dar și la sediul CNIPT
- Continuarea programelor de pregătire practică cu elevii liceului tehnologic „Ion Barbu”
- Participarea în cadrul evenimentelor școlare din „Săptămâna altfel”
- Participarea la Târgul de Turism al României
- Participarea și implicarea în organizarea și promovarea evenimentelor turistice de pe raza județului Giurgiu.
- Organizarea de tururi ghidate gratuite pentru locuitorii municipiului Giurgiu.

3. CENTRUL DE AGREMENT CANAL CAMA

3.1. DATE GENERALE

Obiectivul, amplasat în localitatea Giurgiu, Strada Voestalpine Nr.2, județul Giurgiu, a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, Măsura 1 – Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 – Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști.



Foto 102 - Canalul CAMA

3.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Centrul de Agrement Canal Cama are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Giurgiu a unui serviciu de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor acestei activități, servicii oferite de cei 3 salariați ai Centrului.

3.3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2018

- În perioada sezonului au fost închiriate un număr de 1367 de ambarcațiuni.
- **Boboteaza-** Sărbătorită pe data de 6 ianuarie unde obișnuiește ca în fiecare an de la înființarea Centrului Canal Cama să se comemoreze evenimentul la baza acestuia.



Foto 103 - Sărbătoarea Bobotezei

- **Ziua Internațională a Dunării**

Sărbătorită pe data de 28-29 iunie cu ocazia căreia, Primăria municipiului Giurgiu, în parteneriat cu Centrul Cultural "Ion Vinea" a invitat toți locuitorii să ia parte la manifestările organizate cu ocazia Zilei Dunării. Manifestările au fost organizate cu sprijinul Clubului Nautic San Giorgio, Aqua Carpatica, Administrația Națională Apele Române și Kiss FM Giurgiu pe Canalul Cama.



Foto 104 - Ziua Dunării

- În luna iulie s-a încheiat un contract de promovare bilaterală cu ALPHA BANK, aceștia beneficiind de servicii de publicitate prin afișarea celor două text bannere, iar direcția beneficiind de vânzarea către bancă a 200 de bilete pentru închiriere ambarcațiuni

3.4 PERSPECTIVE 2019

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- Centrul de Agrement are ca obiectiv îmbunătățirea eficacității activităților specifice structurii prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității muncii și serviciilor oferite
- Finalizarea implementării și urmăririi proiectului finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit – ”Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști” în luna iunie
- Diversificarea activităților în Centrul de agrement.

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în scopul evaluării managementului de către Consiliul Local Giurgiu pentru **Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu** aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/ 2009, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie - 31 decembrie 2018.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de *autoritate*;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente anului 2018, reprezentând prima evaluare.

Partea I.

a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

a.1. *colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea*

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" este un așezământ cultural de drept public care-și desfășoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea s-a confruntat și se confruntă cu o scădere demografică accentuată, cu o scădere a calității actului de învățământ și cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ. A funcționat și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.

În această perioadă au fost inițiate și desfășurate proiecte și programe atât în domeniul cultural –artistic cât și cel educațional având ca obiectiv evoluția ascendentă și consistentă a unității în cadrul instituțional existent.

Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Biblioteca Județeană "I.A. Bassarabescu" Giurgiu
- Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu
- Liceul Teoretic "Traian Lălescu" Brănești, jud. Ilfov
- Asociația de tineret "Ion Vinea" Giurgiu – Cenaclul Literar "Luceafărul"

- Uniunea Artiștilor Plastici – Sucursala Giurgiu
- Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu
- Corul Național de Cameră "Madrigal – Marin Constantin"
- Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Giurgiu
- Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân" Giurgiu
- Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan" Giurgiu
- Școala Populară de Artă Giurgiu
- Școala Gimnazială "Anghel Marel" Gostinu, jud. Giurgiu
- Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" Giurgiu
- Școala Gimnazială "Savin Popescu" Giurgiu
- Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- Palatul Copiilor Giurgiu
- Administrația Națională a Penitenciarelor – Penitenciarul Giurgiu
- Crucea Roșie Giurgiu
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Giurgiu

a.2. *participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale*

- proiect „**Aldebaran-Cenacul literar-artistic pentru copii și tineret**” (Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu)
- proiect „**Aldebaran-Cenacul literar-artistic pentru copii și tineret**” (Școala populară de Arte)
- Program Național Cantus Mundi (Corul Național de Cameră "Madrigal – Marin Constantin")
- Proiect interjudețean "Un surâs de primăvară" ediția a II a 2018 (Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân" Giurgiu)
- proiect județean "**Glasuri cristaline**" (Casa Corpului Didactic Giurgiu)
- proiect "Mai aproape de literatură, mai aproape de Eminescu" (Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Giurgiu)
- proiect Concursul și Simpozionul Național "Vlașca – file de istorie" (Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu)
- proiect "Aldebaran – Cenacul literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Anghel Marel" Gostinu, jud. Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenacul literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenacul literar – artistic pentru copii și tineret" – Școala Gimnazială "Savin Popescu" Giurgiu
- proiect "Aldebaran – Cenacul literar – artistic pentru copii și tineret" – Liceul Teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- Expoziție "Vlașca în războiul reîntregirii" (Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu)

a.3. *acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției;*

În perioada la care facem referire, posibilitatea realizării unor demersuri de publicitate este mult diminuată, aceasta datorându-se în principal lipsei tot mai acute a mass – mediei în plan local. Despre presă de specialitate care să trateze evenimente culturale – artistice nici nu se poate discuta. Activitățile sau proiectele dezvoltate de instituția noastră sunt

tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale existente sau în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și naționale precum:

- a) televiziuni: Favorit TV, ETNO TV, TVR1, Giurgiu TV
- b) c) Buletinul informativ - ediție lunară a Centrului Național de Conservare București
- d) presa scrisă locală;
- e) realizarea de bannere, afișe și pliante pentru acțiunile instituției;
- f) presa online;
- g) site-ul oficial al instituției: www.centrulculturalgiurgiu.ro și pagina de Facebook: ion vinea giurgiu;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media

- pe lângă redactarea comunicatelor de presă, a invitațiilor, monitorizarea mediatizării post-eveniment am procedat la identificarea posibilor parteneri media, crearea unui sistem nou de date a partenerilor media și a publicațiilor culturale, realizarea de parteneriate cu entități din toate domeniile (social, economic, cultural, media etc.) cât și monitorizarea fiecărui eveniment organizat de Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu. Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a instituției, youtube dar și promovarea pe site-uri de socializare (Facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens;

- publicarea tuturor evenimentelor instituției în Buletinul informativ al Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din București;

- imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice la care participăm cu structuri artistice de amatori și profesioniști.

a.5. apariții în presa - dosar de presă aferent perioadei de raportare

Atașăm prezentului Raport de activitate:

- dosarul de presă
- Anexa 1 - Imagini din principalele activități cultural – artistice, educative și de agrement – 2018

a.6. profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului ca în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesioniste și neprofesioniste precum și biroul organizare a activităților cultural – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie etnie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

a.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Cunoașterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:

- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg
- surselor de informare concretă a rating-ului precum televiziunile naționale TVR1, ETNO TV, Favorit TV
- obiectivelor și misiunii instituției
- rapoartelor de activitate ale instituției din anii anteriori

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local "Ion Vinea" **este de 247**, din care: **107 la dansuri moderne, 45 la pictură**, 26 la canto muzică ușoară și populară, **37 la dansuri populare, 32 la cercul de literatură și teatru.**

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local, național și internațional.

a.8. analiza utilizării spațiilor instituției

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu își desfășoară activitatea în trei locații:

1. Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- parter: Orchestra de suflători "Valahia", Clasa de dansuri populare, clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria și biroul resurse umane;
- etaj: clasa de dans modern, sală de studio Orchestra de muzică populară "Doina Dunării", sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;
- mansardă: clasa de literatură și teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca, 2 clase de curs formare profesională, 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeți.

2. Ateneul "Nicolae Bălănescu" se află în strada Episcopiei nr. 21, alcătuit din demisol, parter și un etaj. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- demisol: sala de conferințe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artiști
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

3. Punct Termic nr. 35 – Clubul Seniorilor

4. Spațiul de la etajul 2 din cadrul fostei clădiri C.M.J situate în Șos. București. Utilizarea spațiului este următoarea: parte integrantă a unui proiect cu finanțare europeană care are ca obiectiv reabilitarea întregului spațiu și realizarea unor ateliere de creație artistică.

a.9. îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

În acest an, urmare a relațiilor instituționale excelente care există între Centrul Cultural "Ion Vinea" și Penitenciarul de maximă siguranță Giurgiu, am reușit renovarea generală interioară a întregii instituții (reparat, zugrăvit, vopsit tocării, lăcuit lambriuri) în regim gratuit.

b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției;

b.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

În anul 2018, la sediul instituției au fost realizate următoarele proiecte proprii:

- ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"

➤ Concerte educative

- ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"

➤ Spectacol folcloric – Ziua Culturii Naționale

➤ "Șezătoarea vlăsceană" – eveniment folcloric organizat cu prilejul vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul britanic Paul Brummell

➤ Spectacol folcloric caritabil

➤ Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VI-a Giurgiu

➤ Spectacol folcloric – premiarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie

- CERC CANTO

➤ Spectacol muzical dedicat zilelor de 1 și 8 martie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- Spectacol muzical în cadrul Festivalului concurs județean "Festivalul Primăverii" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol muzical "Carnavalul îngrozitor" dedicat Halloween-ului
- Spectacol muzical – „Uite, vine Moș Crăciun”

- **CERC DANS MODERN**

- Spectacol coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie
- Spectacol coregrafic în cadrul Festivalului concurs județean "Festivalul Primăverii" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- "Șezătoarea vlăsceană" – eveniment folcloric organizat cu prilejul vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul britanic Paul Brummell
- Spectacol coregrafic "Carnavalul îngrozitor" dedicat Halloween-ului
- Spectacol coregrafic oferit de formația de majorete la Balul bobocilor Maiorescu
- Spectacol coregrafic – „Uite, vine Moș Crăciun”
- Spectacol coregrafic susținut de formația de dans Step-Up, Sweet girls -, „Ziua Minorităților,,



foto 105 - "Carnavalul îngrozitor" dedicat Halloween-ului

- **CERC LITERATURA – TEATRU**

- Ședință de cenaclu dedicată poetului Mihai Eminescu
- Spectacol de dragobete "Pasărea Fericirii"
- După – amiază de poezie și scenete dedicate Primăverii și Femeii
- Ședință de cenaclu dedicată poetului Nichita Stănescu
- Seară de teatru "Scufița Roșie ... modernă" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Ședință de cenaclu dedicată poetului Lucian Blaga
- Spectacol de teatru "Trei iezi moderni"
- Seară de teatru "Hoțul de mărgăritare"
- Seară de teatru "Pilda smochinului"
- Spectacol de teatru " Primul Crăciun al Doamnei Steillman"



foto 106 - Atelier de creație - Primăvara Culturală Giurgiuveană

- **CERC PICTURĂ**

- Expoziție de pictură dedicată primăverii
- Atelier de lucru cu adulți "Creativitate, inspirație, relaxare" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Expoziție de icoane – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Atelier de creație "Primăvara prin ochii copiilor" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Expoziție de pictură

"Personalități ale neamului românesc"

- Expoziție de pictură "Bucuria copiilor pentru sărbătorile de iarnă"
- Expoziție de artă plastică "Iarna și bucuria sărbătorilor"

- **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Spectacol – Ziua Culturii Naționale „Mihai Eminescu” - poezie, romane, muzică folk, muzică de factură cultă
- Seminar “24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Romane”
- Acțiune culturală “600 de ani Mircea cel Bătrân”
- Seară de teatru “Stâlpul inocenței” – Trupa de teatru de amatori “Octogon”
- Simpozion “Centenarul Unirii Basarabiei cu România”
- Concert simfonic “Gala artiștilor giurgiuveni” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Recital de pian și vioară: Ștefan Doniga și Diana Jipa – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Serată muzicală - Școala de muzică „Victor Karpis” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională „Lumină din Lumină” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Seară de teatru “Stâlpul inocenței” – trupa de teatru de amatori “Octogon” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Piesa de teatru “Fata babei și fata moșului” – Vera Linguraru – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Seară de teatru “Dragoste cu năbădăi” – trupa de teatru de amatori “Octogon” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concert simfonic dedicat sărbătorilor de iarnă – Orchestra simfonică „Valahia”



foto 107 - "Stâlpul inocenței" – Trupa de teatru de amatori "Octogon"

b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

- **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**

- Paradă cu ocazia „Zilei de Bobotează”
- Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- Microconcert – Ziua Internațională a Dunării Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin
- Concerte de promenadă în aer liber
- Concert în cadrul festivalului "Muzici și tradiții în Cișmigiu"
- Activități cultural – artistice, sportive și de agrement dedicate Zilei de "Sfânta Maria Mare" și a Zilei Marinei Române
- Concerte în cadrul Festivalului Internațional de fanfare "Iosif Ivanovici" Galați
- Concerte în cadrul Festivalului de fanfare dedicat împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire Focșani
- Program artistic susținut de Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete Step Up în cadrul evenimentului artistic "Free spirit run" Giurgiu" – Russe
- Concert de promenadă susținut în Parcul Fabrica de Zahăr
- Microconcert susținut de Orchestra de suflători „Valahia” – aprinderea luminițelor de iarnă (Parc Alei)
- Microconcert susținut de Orchestra de suflători „Valahia” – retragerea cu torțe (Parc Alei – Primăria Giurgiu)



foto 108- Orchestra Valahia - Festivalul de fanfare "Iosif Ivanovici" - GALAȚI

- **CERC CANTO**

- Spectacol muzical – Festivalul Primăverii
- Spectacol muzical susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele orașului)

- PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ

- Spectacol muzical "Noaptea Muzeelor"
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
- Spectacol muzical – „Ziua copilului” Giurgiu
- Spectacol muzical – „Ziua copilului” Nikolovo, Bulgaria
- Spectacol muzical – "Ziua Internațională a Iei"
- Participare la Festivalul de muzică ușoară pentru copii "Steluțe pe portative"
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei

- **CERC DANS MODERN**

- Festivalul Primăverii – spectacol coregrafic
- Spectacol coregrafic susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Festivalul "Ziua mondială a dansului"
- Spectacol coregrafic "Noaptea Muzeelor"
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului
- Spectacol coregrafic dedicat Zilei Copilului Giurgiu
- Spectacol coregrafic – „Ziua copilului” Nikolovo, Bulgaria
- Paradă - Ziua Internațională a Iei
- Spectacol coregrafic - Ziua Internațională a Iei
- Spectacol coregrafic "Seara Romanes"
- Spectacol coregrafic – Ziua Internațională a Dunării Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin

- Activități cultural – artistice, sportive și de agrement dedicate Zilei de "Sfânta Maria Mare" și a Zilei Marinei Române
- Program artistic susținut de formația de majorete Step Up în cadrul venimentului artistic "Free spirit run" Giurgiu - Russe
- Spectacol coregrafic oferit de formația de majorete "Step Up" – aprinderea luminițelor de iarnă (Parc Alei)
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei



foto 109 - Majorete

- **CERC PICTURĂ**

- Atelier de artă plastică dedicat zilei de 1 iunie (în aer liber)
- Atelier de artă plastică – Ziua Internațională a Iei
- Atelier de pictură – Ziua copilului – Nikolovo, Bulgaria
- Expoziție de artă plastică cu ocazia Zilei independenței Bulgariei la Ruse – pictori Petra Șerbănescu Tănase și Mihai Nechita
- Atelier de creație și expoziție "1918 pe pânză"

- **ANSAMBLUL FOLCLORIC "DOINA DUNĂRII"**

- Spectacol folcloric "Tradiții și obiceiuri de Bobotează" Putineiu
- Spectacol folcloric oferit delegației oficiale Giurgiu – Ruse, Bulgaria
- Spectacol folcloric oferit delegației de la Sibiu invitată la Călugăreni
- Spectacole folclorice dedicate Zilei de 8 Martie – Riviera Giurgiu
- Spectacol folcloric caritabil
- Spectacol folcloric la Salonul Artelor Ruse Bulgaria
- Spectacol folcloric (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacole folclorice în Comuna Comana
- Spectacol folcloric "Ziua persoanelor vârstnice"
- Spectacol folcloric Muzeul "Golești"
- Festival concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VI-a
- Spectacol folcloric "Ziua Recoltei"
- Spectacol folcloric – Ansamblul „Doina Dunării” și artiști consacrați dedicat Zilei de 1 Decembrie la Giurgiu
- Spectacol folcloric – Ansamblul „Doina Dunării” și artiști consacrați dedicat Zilei de 1 Decembrie la Malu Spart
- Spectacol folcloric dedicat Zilei Veteranilor de Război
- Spectacol folcloric dedicat sărbătorilor de iarnă



foto 110 - Spectacol folcloric Ansamblul Doina Dunării - Zilele Municipiului Giurgiu

- **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Spectacol coregrafic susținut de Asociația "Floria Art" (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concerte de muzică ușoară susținute de artiști consacrați (Zilele orașului)– PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol muzical oferit de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Moment coregrafic susținut de Body Club Casanova (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Spectacol - Flash Mob (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Salonul artelor (muzică, poezie, artă plastică) – Cenaclul literar "Luceafărul" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Parc de distracții dedicat Zilei Internaționale a Copilului
- FLASH – MOB (iulie - septembrie)
- Lansare de carte "Povestiri vlăscene" autor prof. dr. Marin Cristian
- Recital de pian – Ștefan Doniga
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei – "SC Casanova Body Club S.R.L."
- Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei – Tică Lumânare
- Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei – Palatul Copiilor Giurgiu
- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei – Asociația "Millenium Art"
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei – cercurile artistice din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu



foto 111 - Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă în parc Alei – Tică Lumânare

b.3. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz, alte state)

• **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**

- Festivalul "Muzici și Tradiții în Cișmigiu" – parada formațiilor participante și evoluția în Parcul Cișmigiu
- Concerte în cadrul Festivalului Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați
- Festivalul de fanfare Focșani – paradă și concert

- **CERC CANTO**

- Festivalul Primăverii
- Festival de muzică ușoară pentru copii "Steluțe pe portative" ediția a VII-a

• **CERC DANS MODERN**

- Festivalul Primăverii
- Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii „*Magia Dansului*” ed. a VIa – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Festival concurs internațional de dans „Cununa Sânzienelor” Găiești
- Spectacole oferite de formația de majorete „Step Up” în cadrul Festivalului Internațional de fanfare „Iosif Ivanovici” Galați
- Spectacol oferit de formația de majorete „Step Up” în cadrul Festivalului de fanfare Focșani dedicat împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire
- „Festivalul Bujorului” – Kubrat, Bulgaria
- Festival internațional de folclor „Karnobat” Bulgaria
- Festival internațional „Music and Sea” ediția a VIII-a Dures, Albania
- Festival interjudețean „EURO – DANCE” - Centrul Cultural „Ion Manu” Otopeni
- Participare la Festivalul internațional de folclor „Karnobat” Bulgaria

- **CERC LITERATURA – TEATRU**

- Preselecție pentru Festivalul de Teatru „AnimaArt”
- Festivalul de Teatru „AnimaArt”

- **CERC PICTURĂ**

- Participare la Festivalul concurs național de artă plastică „Hristos a înviat” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ
- Concurs internațional de pictură „Salonul de pictură” ediția a IX-a Motru, jud. Gorj



foto 112 - Trupa de Teatru Ex Toto Corde

b.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

- Realizarea în parteneriat de evenimente în cadrul proiectului „**Aldebaran-Cenaclu literar-artistic pentru copii și tineret**”

- **M-Ucenicii Domnului** – eveniment de promovare a obiceiurilor și tradițiilor
- **Ziua Europei** - expoziție de pictură și grafică;
- Festival - concurs național de artă plastică „**Hristos a Înviat!**”, ediția a IX-a;
- Festivalul interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională

„Lumină din lumină”

- „**Șezătoarea vlăsceană**” – eveniment folcloric organizat cu prilejul vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul britanic Paul Brummell la Giurgiu

- Expoziție de fotografie „**Acorduri de toamnă**”
- Atelier de creație și expoziție „**Bucuria copiilor**”
- Expoziție pictură „**Armonii de toamnă**” – noiembrie

- 1 decembrie - spectacol folcloric cu ocazia **Zilei Naționale a României și Zilei comunei**, localitatea Malu Spart, Giurgiu;

- 1-8 martie - Expoziție „**Mărțișorul**” - portrete și felicitări dedicate mamei – clasa de pictură;

- 9 martie - „**M-Ucenicii Domnului**” – activitate cu ocazia Sfinților 40 de mucenici;

- 26 martie-14 aprilie - Festival concurs național de artă plastică „**Hristos a Înviat!**”, ediția a IX-a

- 2-14 aprilie – Expoziția lucrărilor premiate în cadrul Festivalului concurs național de artă plastică **"Hristos a Înviat!"**



foto 113 - Lucrări premiate la Festivalul concurs "Hristos a Înviat"

- 15 mai - Festivalul interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională **"Lumină din lumină"**, ediția a IX-a;
- 24 iunie – atelier de pictură cu motive populare – clasa de pictură;
- 10 noiembrie - Expoziție „**Vlăscenii în războiul de reîntregire al neamului**”
- 12 decembrie - Expoziție de pictură dedicată **Personalităților neamului românesc**
 - Decembrie - Expoziție „**Bucuria copiilor**” – clasa de pictură
 - 15 -17 iunie – participare la Festivalul internațional de folclor „**Karnobat**” Bulgaria
 - 21 septembrie – spectacol folcloric în cadrul evenimentului „**20 ani de dezvoltare regională Sud Muntenia**”, Muzeul "Golești", Argeș
- Proiect educațional și cultural - Festivalul Concurs Interjudețean "Festivalul Primăverii" ediția a II-a (PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ)
- Spectacol coregrafic "Ziua Internațională a Romilor" – Partida Romilor
- Serată muzicală – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ – Școala de muzică „Victor Karpis”
- Lansări de cărți întâlniri literare – Asociația de tineret "Ion Vinea" Giurgiu
- Marșul bucuriei - Ziua Internațională a Copilului – Inspectoratul Școlar Județean
- Paradă - Ziua Internațională a Iei – Inspectoratul Școlar Județean
- Flash Mob – CasaNova Body Club
- Festivalul Național de Dans Modern și Dans Aerobic pentru Copii "**Magia Dansului**" – Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu
- Spectacol muzical – coregrafic "Noaptea Muzeelor" – Muzeul Județean "Teohari Antonescu"
- Festivalul de muzică corală "Glasuri cristaline" ed. a VIII-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Evenimente cultural – artistice, literare și de educație permanentă – Asociația de tineret "Ion Vinea" Giurgiu
- Festivalul primăverii "Împreună suntem mai buni" – Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan", Inspectoratul Școlar Județean

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului de Conservare Giurgiu

b.5. Rezultate obținute la concursuri și festivaluri

➤ CERC LITERATURĂ ȘI TEATRU

- Festival de Teatru "AnimaArt"

- Premiul III pentru piesa "Pasărea Fericirii"
- Premiul III pentru piesa "Scufița roșie ... modernă"
- Premiul II pentru piesa "Trei iezi"

➤ CERC DANS MODERN

- Festival interjudețean de dans "Euro – Dance" Otopeni

Premii câștigate:

- locul I – dans majorete – formația STEP – UP,
- locul III – dans etno – formația STEP – UP

- Festival internațional "Cununa Sânzienelor" Găiești

Premii câștigate:

- locul II – dans majorete – formația STEP – UP,
- locul III – dans etno – formația STEP – UP

- Festival județean "Festivalul Primăverii" Giurgiu

Premii câștigate:

- locul I – dans majorete – formația STEP – UP

- Festival Național "Magia Dansului" Giurgiu

Premii câștigate:

- Locul I – dans majorete
- Locul II – dans modern
- Locul II – dans caracter
- Locul II – show revue
- Locul III – dans sportiv
- Locul III – dans caracter

➤ CERC PICTURĂ

- Festival concurs de artă plastică "Hristos a înviat"

Premii câștigate:

- Premiul I – 4 elevi
- Premiul II – 5 elevi
- Premiul III – 3 elevi
- Mențiuni – 2 elevi

- Concurs internațional de pictură "Salonul de pictură" ediția a IX-a Motru, jud. Gorj



foto 114 - Trupa de majorete - Ziua Marinei Române

Premii câștigate:

Premiul I – 9 elevi

Premiul II – 11 elevi

Premiul III – 7 elevi

Premiul special "N. Pârvan" oferit de Poliția Municipiului Motru – 1 elev

Premiul special "Farmecul culorilor" oferit de Rumanien community of WAINC Australia și Primăria Municipiului Motru – 1 elev

Premiul special oferit de publicația "Gazeta de mâine" – 1 elev

c) Organizarea/sistemul organizațional al instituției

c.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată

- măsuri privind realizarea evidenței informatizate a patrimoniului instituției;
- măsuri privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 47/23.01.2018 privind aprobarea proiectului bugetului al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu și listei de investiții;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 55/22.02.2018 privind delegarea Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu pentru pregătirea și organizarea activităților dedicate sărbătoririi „Zilelor Municipiului Giurgiu,, și darea în administrare a spațiului aferent desfășurării evenimentului;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 113/29.03.2018 privind transformarea Orchestrei de muzică populară "Doina Dunării" în Ansamblul folcloric "Doina Dunării"
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 221/31.05.2018 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 354/29.08.2018 privind diminuarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 402/27.09.2018 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 462/01.11.2018 privind suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 474/01.11.2018 privind delegarea Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu cu privire la organizarea manifestărilor sub egida „Centenar România 100-1918-2018,, cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la eliberarea orașului de armata franceză condusă de Generalul Henri Mathias Berthelot;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 507/28.11.2018 privind virare credite a bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 490/28.11.2018 privind alocarea sumei de 1400 lei necesară achiziționării cadourilor oferite salariaților Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu în beneficiul copiilor acestora cu ocazia sărbătorilor de iarnă - Crăciunul;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 531/19.12.2018 privind virare credite a bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 535/19.12.2018 privind încetarea aplicabilității HCLM 313/21.08.2018 privind transmiterea în administrare a spațiului situat în b-dul București nr.57 et.2 către Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu

c.3. delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

pe perioada evaluată etc.

În cursul anului 2018 membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 2 ședințe.

c.4. perfecționarea personalului

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecționare
- Evaluarea personalului din instituție.

c.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

Ca urmare a controalelor și verificărilor periodice efectuate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu, au fost luate măsurile legale care au fost recomandate.

d) Situația economico-financiară a instituției

d.1. execuția bugetară a perioadei raportate

d.2. date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

(lei)

Tabel 24 - Date comparative bugete

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	An 2018 realizat
A.	Bugetul de venituri	2.339.798
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	2.268.350
2.	Surse atrase/venituri proprii	71.448
	-venituri din manifestări culturale	3.720
	- venituri din chirii spații	17.020
	-alte venituri din prestări servicii	29.057
	- sponsorizări	21.651
B.	Bugetul de cheltuieli	2.339.798
1.	Cheltuieli de personal	1.658.653
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	654.579
3.	Cheltuieli de capital	26.566

d.3. gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de **3,27 %**

d.4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor **3,27%**

d.5. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor **70,88%**

d.6. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total **1,13%**

d.7. gradul de acoperire a salariilor din subvenție **100 %**

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

- prestări servicii - **285.430 lei**
- prestații artistice - **89.969 lei**
- civile - **34.349 lei**

Tabel 25 - Criterii de performanță

Nr. crt.	Criterii de performanță	Total An 2018
I.	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	2.339.798
	1) din subvenție	2.268.350 lei

e)		2) din venituri proprii	71.448
	II.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	3,27%
	III.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	70,88%
	IV.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100 %
	V.	Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor	3,27 %

Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;

e.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Implementarea proiectelor începute în anii anteriori, într-o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă și militară a constituit și în 2018 un principal obiectiv. Un alt obiectiv important rămâne acela de a elabora și susține proiecte și activități cultural – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programul de educație permanentă

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale de cultură generală pe specialități cum ar fi: limba și literatura română, geografie, istorie și muzică; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagiune de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat concerte simfonice, spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale și internaționale de gen.

- Programul de colaborări culturale internaționale

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu a colaborat cu entități similare și O.N.G.-uri din afara granițelor noastre promovând valorile artistice, interpretative, instrumentale și coregrafice, tradiționale și moderne. Astfel Orchestra de suflători "Valahia", formația de majorete Step Up și Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" au avut evoluții în sensul menționat în Macedonia, Albania și Bulgaria.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe și bannere aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții.

e.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Proiectele cu caracter cultural – artistic educativ realizate în cadrul proiectului de management (concursuri, concerte, seri de teatru, festivaluri, expoziții de artă plastică) se bucură de o largă implicare și participare a comunității.

e.3. evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ **1.200.000 de telespectatori** (rezultat obținut în urma analizei rating-ului televiziunilor naționale care au transmis evenimentele cultural - artistice realizate de instituție)

- aproximativ **18.500 de spectatori**

e.4. servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

- participarea Orchestrei de suflători "Valahia" și a formației de majorete Step Up, în calitate de invitat, la Festivalul internațional al fanfarelor "Iosif Ivanovici" Galați
- Microstagiune a concertelor simfonice susținute de Orchestra simfonică "Valahia"
- Stagiunea concertelor de promenadă în aer liber susținute de Orchestra de suflători "Valahia"



foto 115 - Concert educativ - Orchestra de suflători "Valahia"

- Microstagiunea concertelor educative pentru elevi susținute de Orchestra de suflători "Valahia"

- spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor cultural – artistice din cadrul instituției

- spectacole de teatru susținute de elevii clasei de literatură și teatru din cadrul instituției

- spectacole de teatru susținute de trupele de teatru amatori și profesioniști care funcționează pe lângă instituție

- spectacole folclorice

oferite de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării" (Ziua femeii 8 martie, Zilele Municipiului, Ziua veteranilor, Ziua persoanelor vârstnice, Ziua Națională a României, aniversare 50 de ani căsătorie etc.)

e.5. alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituții ale administrației locale și județene precum și Instituția Prefectului, după cum urmează:

- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Veteranilor de război

- Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Independenței, Ziua Victorie, Ziua Europei
 - Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor (Înălțarea Domnului)
 - Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Drapelului de Stat al României
 - Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Imnului de Stat
 - Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Armatei Române
 - Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Depuneri de coroane de flori la Monumentul Eroilor francezi din parcul Alei care au participat în 1918 la eliberarea orașului Giurgiu
 - Ceremonial depuneri de coroane și paradă 1 Decembrie – Orchestra de Suflători "Valahia"
 - Ceremonial susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Ziua Eroilor Revoluției Române și a Libertății – 1989
-
- foto 116 - Ceremonial 9 mai*
- **Ședințe, colocvii, întâlniri, serbări, etc**
 - Primăria Giurgiu - 20 ședințe
 - Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu - 8 întâlniri
 - Casa Corpului Didactic - 2 spectacole
 - Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu - 11 spectacole
 - Școala de Muzică „Victor Karpis” - 4 spectacole
 - Colegiul Național „Ion Măiorescu” - 5 spectacole
 - Școli Generale și Grădinițe Giurgiu - 13 serbări
 - C.E.C.C.A.R. Filiala Giurgiu – 9 ședințe
 - Palatul Copiilor – 1 spectacol
 - Baroul Giurgiu – 2 ședințe
 - SC CONSIG SA – 1 ședință
 - Ședințe foto – giurgiuveni – 27 ședințe
 - Teatru de Amatori Giurgiu – 30 repetiții
 - Sindicatul PECO – 3 ședințe
 - Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu – 2 ședințe
 - Asociația „Atitudinea Civică Iancu Mariana” – 2 întâlniri
 - Partidul ALDE – 2 ședințe
 - PNL – 2 ședințe
 - PMP – 1 ședință
 - PSD – 3 ședințe
 - Consiliul Județean – 1 ședință
 - Intereg Danub – 2 întâlniri

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- Apa Service – 1 ședință
- A.J.O.F.M. – 1 ședință
- Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" – 2 spectacole
- Bragadireanu Nicu (evenimente cultural – educativ – creștine) – 10 spectacole
- Liceul teoretic "Nicolae Cartojan" – 3 spectacole



foto 117 - Centenarul Unirii Basarabiei cu România

- CAR Pensionari – 1 ședință
- Poliția Locală – 2 ședințe
- Penitenciarul Giurgiu – 1 ședință
- Serbări (școli și grădinițe) – 24 spectacole
- Palatul Copiilor – 1 serbare
- Partida Romilor – 1 spectacol
- Episcopia – 1 concert
- CAR Învățământ – 1 ședință
- SC Ivadum Oke SRL – 4 ședințe
- Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Giurgiu – 1 spectacol
- Asociația Școala de Valori – 2 ședințe educaționale
- SC Dnata Catering SRL – 1 ședință
- Pro – Force LTD – 1 ședință

- SC Premier Catering & Events SRL – 1 ședință
- SC Team Land SRL – 8 ședințe interviu angajare
- ART Education Expert SRL – 10 ședințe de dans
- Surugiu Mariusa Sanda – 9 ședințe întreținere corporală
- Izum Rud SRL – 3 prezentări produse naturiste

e.6. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)
- 92%

f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

f.1. tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Tabel 26 - valori de referință - buget de venituri și cheltuieli 2018

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2018			
			MII LEI
Nr.	DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2018
crt.			
1.	TOTAL VENITURI		2.826,00
2.	VENITURI PROPRII		59,00
3.	Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10	59,00
4.	Venituri din cursuri de calificare	33.10.17	-
5.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	5,00
6.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	54,00
7.	TRANSFERURI VOLUNTARE din care; 37.10		22,00
8.	Donații și sponsorizări	37.10.01	22,00

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2018			
MII LEI			
Nr.	DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2018
9.	Subvenții de la alte administrații	43.1	2.745,00
10.	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	43.10.09	2.624,00
11.	Subvenții pt inst publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	121,00
12.	TOTAL CHELTUIELI	67.10	2.826,00
13.	CHELTUIELI CURENTE	01	2.681,00
14.	TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.704,00
15.	Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.606,00
16.	Salarii de baza	10.01.01	1.568,00
17.	Sporuri pt condiții de munca-noapte	10.01.05	13,00
18.	Fond de premii	10.01.08	-
19.	Indemnizații de delegare	10.01.13	10,00
20.	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	15,00
21.	Cheltuieli salariale în natură	10.02	40,00
22.	Contribuții, din care:	10.03	58,00
23.	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	17,00
24.	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1,00
25.	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	6,00
26.	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1,00
27.	Contribuții asiguratorie pentru munca	10.03.07	33,00
28.	TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	977,00
29.	Bunuri și servicii	20.01	233,00
30.	Reparații curente	20.02	33,00
31.	Hrană	20.03	0,00
32.	Medicamente	20.04	0,00
33.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	41,00
34.	Deplasări, detașări, transferări, din care:	20.06	14,50
35.	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	6,00
36.	Deplasări în străinătate	20.06.02	8,50
37.	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	5,50
38.	Consultanță și expertiză	20.12	0,00
39.	Pregătire profesională	20.13	0,00
40.	Protecția muncii	20.14	2,00
41.	Comisioane bancare	20.24	1,00
42.	Comisioane interne	20.24.02	1,00
43.	Alte cheltuieli	20.30	647,00
44.	Reclama si publicitate	20.30.01	8,00
45.	Prime de asigure non-viață	20.30.03	36,00
46.	Chirii	20.30.04	-
47.	Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile	20.30.30	603,00
48.	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	24,00
49.	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	121,00
50.	Construcții	71.01.01	27,00

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2018			
MII LEI			
Nr.	DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2018
51.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	17,00
52.	Alte active fixe	71.01.30	77,00

2. tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/ concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Tabel 27- Situația programelor minimale pentru anul2018

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
01.	Evidența computerizată a documentelor ce constituie banca de date din cadrul instituției	Local	- digitizarea documentelor și a imaginilor foto/video	Ianuarie - Decembrie
02	Programul de promovare prin spectacol	Județean	Spectacol folcloric "Tradiții și obiceiuri de Bobotează" Putineiu	Ianuarie
		Local	Spectacol folcloric caritabil	Ianuarie
		Local	Ziua Culturii Naționale (poezie, romane, evocare, muzică folk, muzică de factură cultă)	Ianuarie
		Local	Piesă de teatru "Stâlpul inocenței" – trupa de teatru de amatori "Octogon"	Februarie
		Local	Piesă de teatru de Dragobete "Pasărea Fericirii"	Februarie
		Național	Participare la concursul de artă plastică „Arte mici” Motru, jud. Gorj	Martie
		Local	Piesă de teatru "Povești ... cu zâne" – Trupa "Ex Toto Corde"	Martie
			După – amiază de poezie și scenete dedicate Primăverii și Femeii	Martie
		Local	Spectacol folcloric dedicat zilei de 8 martie (femei PSD)	6 martie
		Local	Spectacol folcloric susținut de Orchestra de muzică populară "Doina Dunării" dedicat zilei de 8 Martie	7 martie

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei de 8 martie susținut de elevii cercurilor de dans modern și canto din cadrul instituției	Martie
		Național	Spectacol folcloric – delegație Sibiu susținut la Călugăreni	Martie
		Local	Spectacol de teatru "Scufița Roșie ... modernă"	Aprilie
		Local	Concert simfonic – "Gala artiștilor giurgiuveni" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Spectacol coregrafic susținut de Asociația Floria Art (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Spectacol folcloric: Ansamblul folcloric "Doina Dunării + invitați (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Concert artiști consacrați (Zilele orașului) PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Spectacol muzical (Zilele orașului) - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Moment coregrafic – Body Club Casanova (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Concert artiști consacrați (Zilele orașului) PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic susținut de elevii Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu (Zilele orașului) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
		Local	Moment coregrafic – dna Ciocâltan Falan Corina – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Concert artiști consacrați (Zilele orașului)– PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Recital de vioară Diana Jipa și pian Ștefan Doniga – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Spectacol folcloric caritabil	Aprilie
		Național	Festivalul național de dans modern și dans aerobice pentru copii și tineret “Magia Dansului” ediția a VI-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Local	Preselecție pentru Festivalul de teatru ”AnimaArt”	Mai
		Local	Serată muzicală - Școala de muzică „Victor Karpis” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Local	Piesă de teatru ”Hoțul de mărgăritare” – trupa Ex Toto Corde – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Local	Expoziție de icoane – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Județean	Spectacol muzical – coregrafic în cadrul Festivalului concurs județean ”Festivalul Primăverii” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Național și internațional	Festivalul Național Interconfesional de Muzică Corală Religioasă cu participare internațională „Lumină din Lumină” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Local	Seară de teatru ”Stâlpul inocenței” – trupa de teatru de amatori ”Octogon” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
		Local	Seară de teatru "Fata babei și fata moșului" – Vera Linguraru – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Local	Seară de teatru "Dragoste cu năbădăi" – trupa de teatru de amatori "Octogon" – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Național	Festivalul "Ziua mondiala a dansului" Oltenița	Mai
		Local	Spectacolul muzical – coregrafic - "Noaptea muzeelor"	Mai
		Local	"Marșul bucuriei" susținut de Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete "Step Up"	Iunie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilei de 1 iunie	Iunie
		Local	Parc de joacă și distracție al copiilor (tobogane gonflabile, castele, clovni, arlechini, etc.)	Iunie
		Local	Spectacol de teatru "Trei iezi moderni"	Iunie
		Local	„Șezătoarea vlăsceană” – eveniment folcloric organizat cu prilejul vizitei Excelenței Sale, Ambasadorul britanic Paul Brummell	Iunie
		Național	Festival Concurs Internațional de dans "Cununa Sânzienelor" Găiești (trupa de majorete Step Up)	Iunie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic – Ziua Internațională a Iei	Iunie
		Local	Concert de promenadă în aer liber – Orchestra de suflători "Valahia"	Iunie – Septembrie
		Local	Spectacol folcloric și coregrafic – seara ROMANES la care au participat fetele de la trupa de majorete cu dansuri țigănești	Iunie
		Național	Concert în cadrul Festivalului "Muzici și Tradiții în Cișmigiu"	Iunie
		Județean	Spectacol folcloric la Comana	Iunie
		Local	Ziua Internațională a Dunării - Descoperă Rowmania – Asociația Mila 23 Ivan Patzaichin	Iunie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
		Local	Participare la Festivalul de muzică ușoară pentru copii "Steluțe pe portative"	Iunie
		Local	Spectacol de teatru "Hoțul de mărgăritare"	Iulie
		Local	FLASH MOB	Iulie – Septembrie
		Județean	Spectacol folcloric la Comana	Iulie
		Național	Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete Step Up - participare la Festivalul Internațional de fanfare "Iosif Ivanovici" Galați	August
		Național	Orchestra de suflători "Valahia" și formația de majorete Step Up - participare la Festival fanfare Focșani	August
		Local	Concert și spectacol coregrafic oferite de Orchestra de suflători "Valahia" și trupa de majorete "Step Up" – Ziua Marinei Române	August
		Județean	Spectacol folcloric la Comana	August
		Local	Lansare de carte "Povestiri vlăscene" autor prof. dr. Marin Cristian	Septembrie
		Local	Concert de promenadă susținut de Orchestra de suflători "Valahia" – Parc Fabrica de Zahăr	Septembrie
		Local	Festival de teatru "AnimaArt"	Septembrie
		Local	Spectacol folcloric "Ziua persoanelor vârstnice"	Septembrie
		Național	Spectacol folcloric – Golești	Septembrie
		Național	Festivalul concurs național de interpretare vocală muzică populară "In memoriam Marin Ghiocel" ediția a VI-a	Octombrie
		Local	Ziua Recoltei – spectacol folcloric	Octombrie
		Local	Recital de pian – Ștefan Doniga	Octombrie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic "Carnavalul îngrozitor" – dedicat Halloween-ului	Octombrie

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
		Județean	Spectacol folcloric - Comana	Octombrie
		Local	Festival Național de dans "Euro Dance" București	Noiembrie
		Local	Spectacol de teatru "Pilda Smochinului"	Noiembrie
		Local	Expoziția "Vlașca în războiul reîntregirii"	Noiembrie
		Local	Participare cu formația de majorete la Balul bobocilor organizat de Colegiul Național "ION MAJORESCU" Giurgiu	Noiembrie
		Local	Ceremonial depuneri de coroane și paradă 1 Decembrie – Orchestra de Suflători "Valahia"	Decembrie
		Local	Spectacol folcloric – Tariful „Doina Dunării” și artiști consacrați dedicat Zilei de 1 Decembrie	Decembrie
		Județean	Spectacol folcloric dedicat Zilei de 1 Decembrie în Comuna Malu Spart	Decembrie
		Local	Aprinderea becuțelor și ornamentelor pentru sărbătorile de iarnă în Parcul Alei Concert al orchestrei de suflători "Valahia" Trupa de majorete a Centrului Cultural Local	Decembrie
		Local	Retragerea cu torțe pe traseul Parcul Alei – Primăria Giurgiu Orchestra de suflători "Valahia" – 1 Decembrie	Decembrie
		Local	Expoziție : Personalități ale neamului românesc	Decembrie
		Local	Spectacol muzical coregrafic oferit de "SC Casanova Body Club S.R.L. (Parcul Alei)"	Decembrie
		Local	Spectacol muzical dedicat sărbătorilor de iarnă (Parcul Alei)– Tica Luminare	Decembrie
		Local	Spectacol muzical ,coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă (Parcul Alei)– Palatul Copiilor	Decembrie
		Local	Spectacol coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă (Parcul Alei)– Asociația " Millenium Art"	Decembrie

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă (Parcul Alei) – cercurile artistice din cadrul Centrului de Conservare Giurgiu	Decembrie
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă (Parcul Alei) – cercurile artistice din cadrul Centrului Cultural „Ion Vinea”	Decembrie
		Local	Spectacol muzical - coregrafic dedicat sărbătorilor de iarnă ”Uite, vine Moș Crăciun” – cercurile artistice din cadrul Centrului Cultural „Ion Vinea”	Decembrie
		Local	Expoziție ”Bucuria copiilor pentru sărbătorile de iarna ”	Decembrie
		Local	Concert simfonic dedicat sărbătorilor de iarnă – Orchestra simfonică „Valahia”	Decembrie
		Local	Spectacol coregrafic susținut de formația de dans Step-Up, Sweet girls - „Ziua Minorităților,,	Decembrie
		Local	Seară de teatru ”Primul Crăciun al Doamnei Steillman”	Decembrie
		Local	Spectacol folcloric la ”D`Alexia	Decembrie
		Local	Spectacol folcloric – Ziua Veteranilor	Decembrie
	Programul de educație permanentă	Local	Paradă – Orchestra de suflători „Valahia” – cu ocazia „Zilei de Bobotează”	Ianuarie
		Local	Ședință de cenaclu dedicată poetului Mihai Eminescu	Ianuarie
		Local	Concerte educative susținute de Orchestra de suflători ”Valahia”	Ianuarie–Martie
		Local	Întâlnire de cenaclu dedicată Zilei Naționale a României	Ianuarie
		Local	Seminar “24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Romane”	Ianuarie
		Local	”600 de ani Mircea cel Bătrân”	Ianuarie
		Local	Simpozion ”Centenarul Unirii Basarabiei cu România”	Martie
		Local	Ședință de cenaclu dedicată poetului Nichita Stănescu	Martie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
		Local	Expoziție artă plastică - Festivalul Concurs Național de artă plastică „Hristos a înviat” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Atelier de creație ”Primăvara prin ochii copiilor” – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Aprilie
		Local	Ceremonial depuneri de coroane Ziua Veteranilor de război – Orchestra de suflători Valahia	Aprilie
		Local	Ședință de cenaclu dedicată poetului Lucian Blaga	Mai
		Județean	Proiect educațional și cultural – Festival Concurs Interjudețean ”Festivalul Primăverii” ediția a II-a – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Local	Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – PRIMĂVARA CULTURALĂ GIURGIUVEANĂ	Mai
		Local	Ceremonial depuneri de coroane Ziua Independenței, Ziua Victoriei și Ziua Europei – Orchestra de suflători Valahia	Mai
		Local	Ceremonial – Înălțarea Domnului, Ziua Eroilor – Orchestra de suflători Valahia	Mai
		Local	Atelier de creație artă plastică – Ziua Copilului	Iunie
		Local	Paradă - Ziua Internațională a Iei	Iunie
		Local	Atelier de creație artă plastică - Ziua Internațională a Iei	Iunie
		Local	Ceremonial – Ziua Drapelului de Stat- Orchestra de suflători ”Valahia”	Iunie
		Local	Ceremonial – Ziua Imnului Național – Orchestra de suflători ”Valahia”	Iulie
		Local	Ziua Armatei Române – ceremonial Orchestra de suflători ”Valahia”	Octombrie
		Local	Depunere de coroane – 22 decembrie	Decembrie

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes/ grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Perioada de desfășurare
			Orchestra de suflători "Valahia "	
4.	Programul de colaborări culturale internaționale	Internațional	Spectacol folcloric – întâlnire oficialități Giurgiu - Ruse	Februarie
		Internațional	Festivalul bujorului – trupa de majorete Step Up - Kubrat, Bulgaria	Aprilie
		Internațional	Proiect româno – bulgar "Salonul artelor"	Mai
		Internațional	Atelier de pictură și spectacol muzical – coregrafic dedicat zilei copilului - Nikolovo, Bulgaria	Iunie
		Internațional	Participare la Festivalul internațional de folclor „Karnobat” Bulgaria	Iunie
		Internațional	Festival Internațional "Music and Sea" ediția a VIII-a Dures Albania	31 august – 4 septembrie
		Internațional	Expoziție de artă plastică – Petra Șerbănescu Tănase și Mihai Nechita. Eveniment dedicat Zilei Independenței Bulgariei din 22.09.2018 – Ruse - Bulgaria	Septembrie
		Internațional	Crosul Transfrontalier – Micro-concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia"	Septembrie
		Internațional	"Crosul Transfrontalier"- Spectacol coregrafic susținut de majorete Step-Up	Septembrie
5.	Programul editorial		Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe, diplome și bannere, etc aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții	Ianuarie – Decembrie

f.3. VENITURILE PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- | | | |
|--|---|-------------------|
| a) venituri din manifestări culturale | - | 3.720 lei |
| b) venituri din chirii spații | - | 17.020 lei |
| c) alte venituri din prestări servicii | - | 29.057 lei |
| d) sponsorizare | - | 21.651 lei |

f.4. PROIECȚIA obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu LISTA obiectivelor prevăzute în contractul de management

- realizarea unei oferte de produse și servicii cultural - artistice diverse, pliate pe nevoile și necesitățile întregii comunități
- promovarea valorilor cultural – artistice și morale ale comunității locale (și nu numai) în plan național și internațional
- stimularea creativității și talentului, indiferent de vârstă
- stimularea spiritului competitiv indiferent de vârstă
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional
- îmbunătățirea și promovarea imaginii orașului Giurgiu prin proiecte și programe culturale și artistice de înaltă calitate
- educația artistică și estetică a copiilor și tinerilor
- susținerea incluziunii sociale prin cultură și artă a categoriilor defavorizate și a persoanelor cu dizabilități
- participarea la diversitatea culturală ce caracterizează Europa
- sprijinirea mobilității artiștilor și a produsului cultural
- încurajarea și susținerea participării artiștilor giurgiuveni la festivaluri, concursuri și evenimente importante naționale și internaționale

f.5. analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz

Puncte tari :

- structurile artistice profesioniste existente în cadrul unității;
- spații adecvate organizării activităților cultural – artistice
- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri și artiști de primă scenă
- buna colaborare cu instituțiile publice;
- editarea de materiale de promovare și de informare a publicului;
- crearea unei arhive foto și video care cuprinde imagini de la toate evenimentele Centrului;

Puncte slabe:

- limitările de ordin financiar care impun renunțarea la unele proiecte și diminuarea altora;
- lipsa spațiilor pentru panotarea materialelor de informare publică cu privire la activitățile cultural – artistice și educative
- lipsa unui compartiment pi-ar și marketing pentru activitățile și evenimentele cultural – artistice și educative

Oportunități:

- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri la nivel local, național și internațional
- colaborări cu administrațiile locale din județ și din țară;
- parteneriate cu unități de învățământ;

Amenințări:

- preocuparea tot mai diminuată pentru actul cultural – artistic de calitate în actualul context socio-economic
- salarizarea nemotivantă practică în sistemul bugetar;
- contribuția tot mai redusă a sponsorilor sau chiar lipsa totală a acestora în organizarea și susținerea fenomenului cultural - artistic;

I. ISTORIC SI INFORMAȚII GENERALE

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A a fost înființată în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Obiectul de activitate al societății constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanță cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înființării societății.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție **S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.** în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliției Române .

Societatea a îndeplinit condițiile necesare licențierii și a obținut Licența de funcționare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administrației și Internelor.

II. ACTIVITATE

PRINCIPALUL OBIECTIV al conducerii **S.C PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.** în perioada anului 2018, a vizat asigurarea integrității obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice precum și pentru protejarea bunurilor și valorilor din obiectivele aflate sub contract.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază obiective și-au desfășurat activitatea într-un mod profesionist astfel încât, pe tot parcursul anului 2018, nu au fost evenimente majore care să aducă prejudicii beneficiarilor.

În perioada anului, conducerea **S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.** a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Permanent, conducerea **S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A.**, a luat legătura cu potențiali beneficiari pentru perfectarea de noi contracte.

La data de 31.12.2018 **S.C. Pază Publică S.A.** avea în derulare contracte pentru asigurarea pazei la următoarele obiective:

- Sediul Primăriei Municipiului Giurgiu
- Tabăra Stejarul – pădurea Bălănoaia
- Imobil Șos. București nr. 57
- Pista de atletism
- Direcția De Evidență A Persoanelor

- S.C. Tracum S.A.
- Stadion "Marin Anastasovici"
- Parc "Mihai Viteazul"
- Parc "Aleii"
- Parcul "Elevilor"
- Cimitir "Sf. Haralambie"
- Cimitir Smârda
- Cimitir "Sf. Gheorghe"
- DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- Sediul situat în str. Gloriei
- Cantina de Ajutor Social din cartierul Tineretului
- DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ
 - Piața de gros pentru pește
 - Spațiu agrement canal Cama
- DIRECȚIA DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE
- Sediul din Sos. Alexandriei
- Casieri din Piața Centrală
- Casieria situată în cartierul Tineretului
- CENTRUL CULTURAL „ION VINEA – Ateneul “ Nicolae Bălănescu”
- S.C. Apa SERVICE S.A.
- SC ROTARY CONSTRUCTII SRL
 - Parc ambarcațiuni ușoare

Activitățile cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate au fost:

- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;
- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;
- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;
- desfășurarea activității de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;
- instruirea personalului în domeniul protecției muncii și P.S.I..

II. ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

1. Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea cu respectarea următoarelor atribuții:

a) Cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;

- c) Permiteea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;
- e) Sesizarea poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- f) Păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;
- g) Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- h) Respectarea consemnului general și particular al postului.

2. Activitatea de pregătire a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, trimestrial cât și anual cu o firmă specializată în acest domeniu.

În urma desfășurării orelor de pregătire s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare și funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințele postului de pază, documentele cu care se lucrează în activitatea de pază;

regimul armelor de foc și al muniției.

3. Încadrarea cu personal în perioada anului 2018 față de prevederile organigramei și statutului de funcții, se prezintă astfel:

Personal la 31.12.2018 - **129** de angajați.

4. Situația Financiară

Veniturile totale au fost realizate în procent de 99,71 % față de nivelul aprobat prin BVC. Veniturile înregistrate în evidenta contabilă se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de proveniență a acestora, în baza contractelor de prestări servicii (paza și supraveghere) încheiate cu persoane juridice și instituții publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare au fost realizate în procent de **99,71** % față de cele prognozate, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii ce au fost realizate în procent de **100,11** % față de cele prognozate;

Veniturile financiare au fost realizate în proporție de **97,97** % față de cele prognozate.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Cheltuielile totale au fost realizate în procent de 97,81 % față de nivelul aprobat prin BVC. Cheltuielile efectuate și înregistrate în evidența contabilă au la bază documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii și alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare au fost realizate în procent de 97,81 % față de nivelul planificat, astfel:

- *Cheltuielile cu bunuri și servicii au înregistrat economii de 5.967 lei, față de nivelul prognozat de 104.500 lei;*

- *Cheltuielile cu personalul au înregistrat economii de 98.295 lei față de nivelul prognozat de 3.822.198 lei.*

IV. ASPECTE JURIDICE

În perioada anului 2014 Consiliul de Administrație a luat hotărârea de a recupera prejudiciul stabilit de către echipa de control managerial a Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că S.C.” PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU” S.A. a acționat în judecată pe fostul director al societății și pe economistul societății, în prezent procesul fiind pe rolul Judecătoriei Giurgiu, cu nr. 41/236/2014. Pe parcursul întregului an 2018 au avut loc amânări ale procesului menționat, astfel că la sfârșitul anului, procesul se află pe rolul justiției.

V. Pentru anul 2019 S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. își propune:

a) analiza activității de pază și stabilirea efectivelor necesare, în raport cu natura, importanța, mărimea și vulnerabilitatea unităților respective, cu specificul producției și cu locul de dispunere a acestora ;

b) instruirea specifică a personalului de pază și controlul modului în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;

c) cooperarea cu organele de politie, pompieri, jandarmi, organe care au atribuțiuni specifice în domeniul asigurării pazei bunurilor și valorilor;

d) înaintarea de oferte către instituții și societăți din Municipiul Giurgiu în vederea încheierii de noi contracte de pază;

e) menținerea legăturii permanente cu beneficiarii serviciilor noastre de pază, în vederea prevenirii și combaterii evenimentelor negative;

f) achiziționarea de uniforme și mijloace tehnice folosite în activitatea de pază.

S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr. 71/2002.

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/52/823/27.12.2012, având CUI nr.31039442, atribut fiscal RO.

Societatea a gestionat, în cursul anului 2018, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate :

- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ;
- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire;

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.

Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. asigură respectarea principiului *continuității serviciilor* și are ca obiective:

- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- punerea în valoare a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase;
- creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

I. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecția animalelor precum și protecția cetățenilor și urmărește ca, în mod civilizat, să asigure reducerea treptată a numărului câinilor care circulă liber, fără însoțitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securității și liniștii cetățenilor.

Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat a fost de **1.060,67 mii lei**.

Serviciul a constat în capturarea, întreținerea în adăpost, aplicarea de tratamente medicale și sterilizarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația în materie :

- Capturări fără tranchilizare	381;
- Capturări prin tranchilizare	151;
- Consultații medicale	1.285;
- Deparazitări interne și externe	1.778;
- Tratamente	1.365;
- Sterilizări	207;
- Microcipare	423;
- Vaccinare antirabic	786;
- Eutanasier	214;

Au fost dați spre adopție **153 de câini**.

II. Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ

Giurgiu Servicii Locale S.A. a prestat către Primăria Giurgiu servicii în valoare de **989,34 mii lei** reprezentând:

➤ **prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :**

- montat, reparat, vopsit și reamplasat bănci și coșuri de gunoi existente;
- înlocuirea a 812 lamele de bănci și vopsirea a 1149 de bănci ca urmare a degradării;
- montarea și întreținerea cișmelelor publice;
- întreținerea și supravegherea zilnică a funcționării fântânilor arteziene din parcurile Mihai Viteazul și Tipografie;



Foto 119- Gard protecție Cartier Clopotari

- confecționarea și montarea a 462 mp de panouri de gard pentru protecția zonei verzi adiacentă Cartierului Clopotari, Str. N. Titulescu, ș.a;
- reparații gard rambleu, Cimitir Smârda, pe o suprafață de 360 mp.
- demontare, recondiționare și montare 17 panouri de gard pentru protecția zonei verzi adiacentă carosabilului de pe Șos. București.

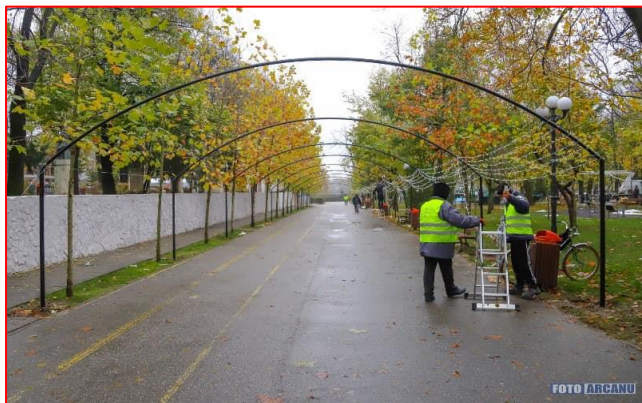


Foto 121 - Arcade metalice



Foto 118 - Tuya Smaragd în jardinieră de beton

- reparare gard bazin SNG prin înlocuirea a 53 lamele gard și vopsirea suprafeței totale a acestuia;
- confecționare și montare pe pietonala Mircea cel Bătrân, 33 buc. jardiniere din beton

➤ **prestări de servicii de întreținere confecții metalice:**



Foto 120 - Gard Grădinița Nr. 9

- reparat gard împrejmuire Grădinița nr. 9, pe o suprafață de 210 mp;
- reparat și confecționat gard împrejmuire platforme gunoi, pe o suprafață de 154 mp.
- confecționat și montat balustradă exterioară bloc C8 ANL.
- confecționat și montat arcade metalice în Parc Alei, pentru sărbătorile de iarnă.

➤ **prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:**



Foto 122 - Indicatoare rutiere

- remedierea a **125** de indicatoare existente,
- montarea a **95** de noi indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare, orientare
- montarea a 168 de indicatoare parcare de reședință.

➤ **prestări de servicii de întreținere marcaj rutier** - refacere de



Foto 123 - Marcaj longitudinal

marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:

- marcaj longitudinal **36.476** m pe artere ale municipiului cum ar fi: Sos. București, B-dul 1907, Str. 1 Decembrie 1918, B-dul CFR, Str. Petre Ghelmez, B-dul Independenței, B -dul Daciei, B-dul Miron Nicolescu, B-dul Nicolae Titulescu, ș.a.
- marcaj transversal **3.207,80** mp de treceri de



Foto 124 - Marcaj transversal pentru pietoni

pietoni pe raza municipiului);

- refacerea marcajelor trecerilor de pietoni înălțate **180** mp.
- marcarea locuri parcare de reședință.

• **prestări de servicii de întreținere a stațiilor de autobuz:**

- montat stație autobuz str. 23 August adjacent Elco.

- înlocuire polycarbonat distrus pe o suprafață de **163,8 mp**, și vopsirea tuturor stațiilor mijloacelor de transport local din municipiu.

➤ **prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ** au constat în :

➤ administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu;

➤ lucrări de reparații la imobilele aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:

- reparații și igienizare blocuri (bl. AB1- ap.4, A-ANL 2002 - ap. 23, ap. 13 și ap. 19, blocul 3 Steaua Dunării și ANL-uri Port;
- vopsit balustrade scări interioare la blocurile sociale și ANL ;
- deratizare bloc 120ANL Port și dezinsecție bloc C2 Tineretului.

III. Servicii de întreținere, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă

• **Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă**

Societatea are în administrare o suprafață de **86 ha de spații verzi** din care:

- **12,60 ha** parcuri,
- **5,70 ha** grădinile publice (scuraruri),
- **26,90 ha** zone verzi în cartiere,
- **7,60 ha** zone verzi stradale,
- **27,68 ha** zona verde instituții bugetare,
- **1,30 ha** locuri de joacă și
- **0,5 ha** sensuri giratorii.

Valoarea prestărilor de servicii către Primaria Municipiului Giurgiu, în anul 2018 este de **2.144,95 mii lei**.

Pentru îmbunătățirea aspectului parcurilor, a sensurilor giratorii, jardinierelor de pe Șos. București și Parc Expoflora precum și a altor locații din municipiu, au fost plantate un număr de

15.840 fire de flori

(panseluțe, petunii, dalii, salvie, canna indica, crăițe, etc.), produse în sera proprie a societății, **400 fire crizanteme și 2.500 de bulbi de lalele**, din achiziții.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare și cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor și teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum și pentru durată lungă de înflorire.

În anul 2018 au fost plantați **231 de arbori** (platani, catalpa, tei, arțari) din care, achiziționați 127 de platani, diferența de arbori provenind din producția proprie a societății. Aceștia au fost plantați pe Șos. București, Șos. Alexandriei, B-dul. I. C. Brătianu, Șos. Portului, B-dul. 1907, Cartier Obor, Cartier Clopotari și locuri de joacă.

De asemenea pe peluzele existente, pe Șos. București, Parc Expoflora și Parc Telefoane au fost plantați un număr de **1.340 de trandafiri**, din care **340 obținuți** din sera proprie.



Foto 125 - flori în sera proprie



Foto 126 - mușcate curgătoare în jardinieră existentă

Peluzele existente pe Șos. București, în Parcurile Alei și Expoflora, au fost înșămânțate cu gazon pe o suprafață de **4.190 mp**.

În jardinierile existente pe șoseaua Prieteniei, pietonala Mircea cel Bătrân și Gării, au fost plantați un număr de **72 de bucăți arbuști ornamental** (39 tuya smaragd, și 33 tuya danica globulosa) precum și 150 mușcate curgătoare în jardinierile existente pe Șos. București, zona Spital.



Foto 127 - toaletarea arborilor

În cadrul lucrărilor de întreținere a zonelor verzi din cartiere au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție a unui număr de **2.149 de arbori**, pe raza municipiului din care 18 arbori au fost toaletați cu alpiniștii utilitari (Școala nr. 10, str. Mircea cel Bătrân, Școala nr. 6), precum și doborârea cu alpiniști utilitari a unui număr de **5 arbori** (plopi) pe Șos. Prieteniei și Școala nr. 6, eliminând astfel pericolul de accidente.

În urma acestor tăieri/doborâri au rezultat **60 tone** de material lemnos, care a fost repartizat unui număr de **113 persoane defavorizate**.

Pe lângă amenajarea parcurilor și peluzelor, salariații Compartimentului Zone Verzi, Parcuri s-au ocupat și cu întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități (tăieri corecție trandafiri și săpatul acestora, curățat și fasonat gard viu, tăieri de corecție a coroanei arborilor și eliminarea arborilor în declin biologic, cosit iarba din parcuri și spații verzi, etc), precum și o serie de lucrări de întreținere și reparație a locurilor de joacă.

- ***Servicii de administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive***

Societatea are în administrare stadionul Marin Anastasovici, stadionul Dunărea, sala de sport Chauncey Hardy și cimitirele Sf. Haralambie, Smârda și Sf. Gheorghe Nou.

Valoarea prestărilor de servicii aferente celor trei cimitire, către Primaria Municipiului Giurgiu, în anul 2018 a fost de **879,45 mii lei**.

În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost realizate o serie de lucrări de defrișare de arbori, arbuști, cosit buruieni etc., pentru asigurarea unui aspect curat și civilizat acestora.

În vederea asigurării ordinii în cimitire, se asigură serviciul de paza 24 din 24, ceea ce a condus la diminuarea distrugerilor și a furturilor .

La cimitirul Smârda au fost executate lucrări de întreținere la Monumentului Eroilor, a mormintelor existente aici în valoare de **2,53 mii lei**.

Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive au constatat în activități zilnice de asigurare a mentenanței clădirilor administrative, sălilor de sport și a terenurilor sportive prin lucrări de întreținere a gazonului și tribunelor, servicii de curățenie, măturat manual alei pietonale, întreținere a unei suprafețe de **22.272 mp gazon** prin irigare, lucrări de mentenanță specializată (scarificare, vibroaerare, carotare, nisipare, supraînsămânțare, erbicidare, fertilizare) și lucrări de întreținere curentă (cosit mecanic cu tractorașul) și tușat teren pentru asigurarea condițiilor impuse pentru buna desfășurare a competițiilor sportive.

Valoarea prestațiilor asigurate de societate pentru întreținerea bazelor sportive a fost de **1.127,15 mii lei**.

De asemenea, pentru buna funcționare a bazelor sportive ale Municipiului Giurgiu, societatea a asigurat utilități în valoare de **674,42 mii lei** și servicii de mentenanță a echipamentelor specifice în valoare de **140,57 mii lei**.

Conducerea societății.

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație compus din 5 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor în urma hotărârilor luate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și este compus din următorii:

Tabel 28 - Componenta Consiliului de Administrație

ADMINISTRATOR	OBSERVATII
PREȘEDINTE – BUȘCU GHEORGHE	NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
DUMITRU EUGEN	NUMIT PRIN HCLM NR.250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
CIUBOTARU BOGDAN	NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
CEPRAGA SORIN CORNEL	NUMIT PRIN HCLM NR. 250/28.07.2016 SI HOT. AGA NR.7/11.08.2016
DUNIA PALANGENU	DEMISIONAT /AU FOST DEMARATE PROCEDURILE PENTRU INLOCUIREA ACESTUI MEMBRU

Denumirea unității este GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. și este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 7/26.01.2012, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, nr. 21/10.02.2012 și nr. 59/03.03.2017 având ca acționari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local Al Municipiului Giurgiu și S.C. Administrația Domeniului Public și Privat S.A. Giurgiu.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este persoană juridică organizată în societate pe acțiuni având ca acționari fondatori Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu procent de 99,8% și Societatea Comercială Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A., cu un procent de participare de 0,2%. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului act constitutiv.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este administrată de către Consiliul de Administrație compus din 5 administratori, aleși de Adunarea Generală a Acționarilor. Primul mandat al membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși.

Când se creează un loc vacant în Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Consiliul de Administrație este condus de președinte numit de Adunarea Generală a Acționarilor.

Gestiunea societății este controlată de comisia de cenzori, formată din 3 membri aleși pe un mandat de 3 ani. În perioada în care statul este acționar unic, cenzori supleanți, care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Adunarea Generală a Acționarilor aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție.

Sediul GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. este în municipiul Giurgiu, strada Alea Plantelor, numărul 25.

Durata de activitate se constituie pe termen nelimitat.

Obiect de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

Domeniul principal de activitate:

Activități de întreținere peisagistică – 813

Activitatea principală:

Activități de întreținere peisagistică – 8.130

Activități secundare:

Activități de curățenie a clădirilor – 8.121

Activități specializate de curățenie – 8.122

Alte activități de curățenie – 8.129

Lucrări de instalații electrice - 4.321

* Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.59/03.03.2017 și hotărârii. AGA nr.6/09.03.2017, s-a schimbat denumirea societății din S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A., în GIURGIU SERVICII PUBLICE SA.

De asemenea, au fost revocați din funcția de cenzori următorii: Dinu Petronela, Graure Daniela, Borș Mihaela, aceștia fiind înlocuiți potrivit HCL nr.59/03.03.2017 cu Mincu Ioana, Țintea Laurențiu, Popescu Florentina.

Structura organizatorică a societății:

Direcția este condusă de un director și este constituită din:

- Compartiment SSM/PSI Mediu;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Juridic;
- Compartiment Resurse Umane, Salarizare;
- Compartiment CFG;
- Compartiment Achiziții;
- Compartiment Bugete Financiar Contabilitate;
- Compartiment Facturare Administrativ;
- Compartiment Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare;
- Serviciul Salubritate;
- Serviciul Iluminat Public, Semafoare.

Conform organigramei conducerea operativă a societății este asigurată de Directorul General numit prin Dispoziția d-lui Primar nr.82/17.01.2017 care are în subordine un Director Adjunct și un Contabil Șef.

Principalele atribuții ale directorilor sunt prevăzute în Actul Constitutiv al societății și în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În anul 2018, capitalul social al societății nu a fost suferit modificări, astfel, capitalul social subscris și vărsat este în sumă de **96.200 lei** este deținut de acționari astfel:

- Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu un capital de **95.300 lei** având un număr de **9.530 acțiuni nominative** cu o valoare de 10 lei/acțiune;
- Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA, cu un capital de **900 lei**, având un număr de **90 de acțiuni**.

De asemenea, nu s-au înregistrat modificări strategice în ceea ce privește fuziunea, divizarea sau alte transformări potrivit Legii nr.31/1990, actualizată.

Elemente de guvernantă cooperatistă. Transparența și raportarea financiară.

GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., efectuează raportări periodice cu privire la evenimentele importante ale societății.

În baza contractului de delegare nr.15071/28.04.2017 și a contractului de prestări servicii nr.15074/28.04.2017 s-au desfășurat activități constând în întreținerea și reparația sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor pentru sărbători.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.13901/20.04.2017 și a contractului de prestări servicii nr.14066/20.04.2017, s-au prestat activități specifice serviciului public de salubritate, constând în măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

De asemenea, societatea GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., a efectuat în anul 2017 activități de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, pe raza municipiului Giurgiu, potrivit contractului de delegare prin gestiune directă a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Conflict de interese.

În anul 2018 nu au fost identificate conflicte de interese între membrii Consiliului de Administrație și interesele societății.

Principalele obligații respectate de membrii CA, aplicabile și conducerii executive pentru prevenirea și evitarea conflictelor de interese la nivelul societății, sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.

Situația financiar-contabilă.

Întocmirea situațiilor financiare s-a făcut în conformitate cu reglementările contabile prevăzute în Legea contabilității nr.82/1991, republicată, precum și potrivit altor normative în vigoare.

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT S.A.
IN REORGANIZARE/IN JUDICIAL REORGANISATION/EN REDRESSEMENT

Pe parcursul anului 2018, **S.C. Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A.** s-a axat

pe domeniul principal de activitate „**Lucrări de reparații și întreținere carosabil și trotuare pe domeniul public**” al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu și a unor contracte cu diverse societăți comerciale dar și pe alte activități :

-administrare piețe târguri, oboare;

-recuperarea creanțelor aferente activităților desfășurate de către SC ADPP SA în anii anteriori: salubritate, administrare fond locativ de stat, închiriere terenuri de pe domeniu public și privat al municipiului Giurgiu;

CAP.1 SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A S.C. A.D.P.P. GIURGIU S.A.

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit :

- Achitarea obligațiilor societății, conform Planului de reorganizare ;
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Recuperarea în cât mai mare măsură a creanțelor din activități desfășurate în anii anteriori ;

Pe parcursul anului 2018 s-a achitat suma de **767.080 lei**, conform Planului de reorganizare, reprezentând obligații ale societății față de creditori, astfel:

- Creditori garantați – Banca Transilvania **- 600.000 lei**
- Creditori bugetari: ANAF, DITL, Primăria Giurgiu **- 167.080 lei**

Din exercițiul financiar pentru anul 2018 până la data prezentului raport, se poate estima realizarea unui profit brut operațional în sumă de **124.256 lei**, rezultând din ajustarea de pierderi contabile în sumă de **665.890 lei** cu veniturile aferente anului 2017, facturate în anul 2018 și veniturile aferente anului 2018, ce urmează a fi facturate în anul 2019, în suma de **564.723 lei**.

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelul de mai jos :

INDICATORUL	REALIZAT, (LEI)	
	01.01-31.12.2017	01.01- 1.12.2018
TOTAL VENITURI , din care:	3.385.805	2.766.706
VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	3.385.803	2.699.998
Venituri din productia vandută	2.960.848	2.321.805
Alte venituri din exploatare	386.837	378.193

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

INDICATORUL	REALIZAT, (LEI)	
	01.01-31.12.2017	01.01- 1.12.2018
VENITURI FINANCIARE	50	27
VENITURI DIN SUBVENȚII	0	0
VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI	38.068	163
VENITURI DIN PENALITĂȚI ÎNREGISTRATE	0	66.518
CHELTUIELI TOTALE:	3.660.176	3.373.109
CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	3.659.378	3.369.367
cheltuieli materiale	571.250	756.275
alte cheltuieli externe (cu energie si apă)	114.917	110.106
cheltuieli de personal	1.407.917	1.722.602
cheltuieli cu amortizarea	197.711	64.769
ajustari de valoare privind activele circulante	0	0
cheltuieli cu prestații externe	1.366.994	613.807
alte cheltuieli de exploatare	571	101.808
Ajustări Privind Provizioanele	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE	798	3.742
REZULTATUL BRUT	- 274.373	- 606.403

CAP.2 DESCRIEREA ACTIVITAȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE**2.1.Activitatea serviciului Serviciul Urban Construct**

Serviciul Urban Construct a avut ca obiect de activitate ***execuția și gestionarea lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor și trotuarelor din municipiul Giurgiu.***

Categoriile de lucrări efectuate :

1. reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare (plombări) străzi municipiul Giurgiu;
2. reabilitare cu dale behaton și borduri trotuare străzi și parcuri municipiul Giurgiu;
3. înlocuire și ridicare la cotă capace de canalizare și geigere;
4. reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și/sau nebetonate;
5. aducerea la cotă a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
6. evacuare materiale inerte de pe domeniul public.

Lucrările de construcții, reabilitări, amenajări și întreținere pe domeniul public al municipiului Giurgiu efectuate în anul 2018 ,sunt structurate astfel:

2.1.1 LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU, în baza contractului de delegare

VALOARE TOTALĂ: 2.062.516,95 LEI

*** Reabilitare carosabil prin betonare si asfaltare (plombări):**

1. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Arcului
2. -Reabilitare trotuar protecție la bloc 63/2D de pe strada Ierusalim 300
3. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe sos. Sloboziei nr.138 A
4. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Pictor Andreescu
5. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Pictor Andreescu ad. Biserică
6. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Ecaterina Varga ad. Piață
7. -Reabilitare carosabil prin betonare si asfaltare pe sos. Sloboziei ad.nr.91 si 95
8. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Tineretului ad. Piața Volantă-spate
9. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Savin Popescu intersecție cu str. N. Gogol
10. -Reabilitare teren sport prin betonare și asfaltare la Școala nr.2 Mircea cel Bătrân din str. N. Iorga
11. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Dâmboviței intersecție cu str. Pictor Grigorescu
12. -Reabilitare carosabil din dale behaton pe fdt. N. Bălănescu nr.16 B,16 C si 16 D
13. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Dunării intersecție cu str. Episcopiei
14. -Reabilitare carosabil prin betonare ad. platforma gunoi pe șos. București ansamblul blocuri 300
15. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Miron Nicolescu ad. Casa Armatei
16. -Reabilitare carosabil prin betonare-platforma de gunoi ad.PT 73
17. -Reabilitat trotuar protecție la bloc MUV 6 ad. școala nr.4
18. -Reabilitare trotuar protecție prin betonare la bloc 7/2S scara B
19. -Reabilitare trotuar prin betonare și asfaltare pe Intrarea Dudului la nr.4
20. -Reabilitare carosabil prin betonare la bloc 202/5D sc. E
21. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe bd. M. Viteazul ad. bl.516 sc A
22. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Vaporului ad.bl.108 - Reabilitare carosabil
23. prin betonare pe str. Decebal ad.bl.59/2D
24. -Reabilitare trotuar protecție prin betonare la bloc 7/2SC scara B
25. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe bd. Mihai Viteazu ad.bl.611
26. -Reabilitare trotuar protecție prin betonare la bloc 105 spate din str. Tineretului
27. -Reabilitare zona adiacenta "Construcție Hidrotehnică" șos. Portului prin montare borduri mari, rigola, geiger cu sistem de scurgere si cămin vizitare
28. -Reabilitare carosabil prin betonare pe Drumul lui Mucă ad. parc Steaua Dunării
29. -Turnat (amenajat) rampa pentru persoane cu handicap și montat mână curenta la bloc L 3 sc. B din str. Tineretului



Foto 128- Reabilitare zona adiacenta "Construcție Hidrotehnică" șos. Portului prin montare borduri mari, rigola, geiger cu sistem de scurgere si cămin vizitare

30. -Săpat fundații, confecționat armatură, turnat beton în fundații și montat brad cu structură metalică
31. în Parcul Alei
32. -Realizat rampă pers.cu handicap si turnat trotuar protecție la bloc 34/853 sc. A spate
33. -Reabilitarea carosabilului prin betonare pe șos. Sloboziei nr.104 A porțiunea surpată pe traseul canalizării menajere
34. -Reabilitare trotuar protecție la bloc 63/2D de pe str. Ierusalim 3000
35. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Arcului
36. -Reabilitare trotuar prin betonare pe șos. Sloboziei la nr.110 A
37. -Reabilitare carosabil prin betonare ad.bl.45/4D
38. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe șos. Sloboziei ad.nr.104 A
39. -Reabilitare intrare spre Mănăstirea Sf. Gheorghe prin montat borduri mari și turnat asfalt
40. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Tineretului ad. Stație Autobuz
41. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Dobrogeanu Gherea ad. Parc Alei
42. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Uzinei ad. ISU Giurgiu
43. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe șos. Sloboziei nr.138 A
44. -Drum acces intrare din șos. București ad. Mănăstirea "Sfântul Gheorghe"
45. -Realizat refugiu pentru autobuz pe șos. București ad. Mănăstirea "Sfântul Gheorghe"
46. -Reabilitare carosabil prin betonare adiacent Poliția Municipală
47. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Pictor Andreescu ad. Biserică
48. -Reabilitare carosabil prin betonare în zona blocurilor ANL zona OBOR
49. -Reabilitare carosabil prin betonare pe strada Cărmidarii Vechi ad. str. Orhideei
50. -Reabilitare carosabil prin betonare pe str. Pictor Andreescu
51. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe șos. Ghizdarului ad. nr.99-101
52. -Reabilitare trepte scări în ansamblul 335-bd.CFR spate ad. punct termic
53. -Reabilitare carosabil prin betonare în spate ANAF (ad. NEXTGEN)
54. -Reabilitare prin betonare carosabil în ansamblul Policlinică ad. blocuri B1,B2,C,bl.T sc. B, bl. T sc. C
55. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe șos. Sloboziei la nr.9, 17, 37, 43, 51, 53, 81, 95, 99, 113
56. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Decebal ad.bl.63/2D
57. -Reabilitare prin betonare și asfaltare pe str. Tineretului pe partea cu Piața Volantă
58. -Reabilitare prin betonare și asfaltare pe str. Vaporului intersecție cu str. Tineretului
59. -Realizat rampă handicap și turnat trotuar protecție la bloc 34/853 sc. A spate – 3,765.17 lei
60. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare în Tineret spate-Piața Volantă
61. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Vaporului ad. bl. 107 sc. A
62. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare ad. bl. E1 și E2 și intersecția bl. E3 cu bl. P3 ad.PT



Foto 129- Strada Libertății

63. -Reabilitare prin betonare carosabil pe str. N. Vodă
64. -Reabilitare carosabil prin carosabil prin betonare și asfaltare în alei Policlinică ad. bl. A1
65. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe sos. Sloboziei ad.nr.91 și 95
66. -Realizat rampa handicap și turnat trotuar protecție la bloc 34/853 sc. A spate
67. -Reabilitare carosabil prin betonare ad. platformă gunoi șos. București ansamblu blocuri 300
68. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Miron Nicolescu ad. Casa Armatei
69. -Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare pe str. Dunării intersecție cu str. Episcopiei
70. -Reabilitare prin betonare pe sos. Balanoaiei la nr. 15, 21, 26, 45, 59, 60, 67 și 117
71. -Realizare fundație în vederea montării a 4(patru)catarge în locațiile indicate (Vamă, vis-à-vis de Kaufland, vis-à-vis Primărie, ad. Perla)
72. -Amenajare sens giratoriu intersecție str. Cărmidarii Vechi – Supeco - Biserica Baptistă
73. -Refacere balustrade metalice (de același tip) pe ambele sensuri de circulație și vopsit –pod Sloboziei



Foto 130 - Amenajare sens giratoriu intersecție str. Cărmidarii Vechi – Supeco - Biserica Baptistă

Foto nr.2

*** Reabilitare în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate sau nebetonate** prin scarificare, nivelare și compactare, prin așternere material rezultat în urma frezării , prin scarificare și nivelare străzi cu așternere sort(refuz de ciur, piatră sort sau beton concasat) cu autogrederul, buldoexcavatorul, bobcat și rulou compactor:

- a) Reabilitare carosabil prin așternere sort 16-22,4 pe fdt. Caisului
- b) Așternere balast și nivelare pe Intrarea Videle
- c) Scarificat, nivelat, așternere beton concasat drum acces bloc 22 Apartamente ANL
- d) Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare, compactare și așternere beton concasat - perioada 16-20.11.2018
- e) Lucrări de scarificat, nivelat, așternere beton concasat, compactat ”Drum acces bloc 22 apartamente

- f) ANL destinate medicilor
- g) Reabilitare carosabil pe strada Căramidarii Vechi prin așternere beton concasat pe canalul de gaze
- h) Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare și așternere beton concasat pe str. Păstorului și fdt. Cetățuia
- i) Reabilitare carosabil prin așternere beton concasat pe str. Căramidarii Noi ad. tunel trecere sub calea ferată
- j) Reabilitare carosabil prin așternere sort 16-22,4 pe fundătura Caisului



Foto 131 - Reabilitare drum centură Șos. Ghizdarului - Șos. Alexandriei

- k) Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare, așternere piatra (sort sau beton concasat) și compactat pe străzile de macadam în perioada 03.04-18.04.2018
- l) Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare, așternere piatră(sort sau beton concasat) și compactat pe străzile de macadam în perioada 09.10-15.10.2018
- m) Așternere refuz de ciur si beton concasat, nivelare si compactare pe Ulița Vedeia și strada Vidra
- n) Reabilitare străzi de pământ prin scarificare, nivelare, așternere piatra sort sau beton concasat și compactare în perioada 03.03-23.04.2018



Foto 132 - Reabilitarea trotuar strada Digului

***Reabilitare și reconfigurare trotuare și parcări prin betonare, montare dale behaton și borduri, realizare rampe de acces :**

1. -Reabilitare trotuar prin betonare pe șos. Sloboziei la nr.110 A
2. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe fdt. Tăbăcari
3. -Montat borduri mari dislocate pe str. Digului
4. -Montat borduri mari dislocate pe str.1 Dec.1918
5. -Reabilitare trotuar din dale behaton prin lăsat borduri mari pentru intrare auto pe str. Mihai Viteazu nr.63
6. -Reabilitare carosabil prin montat pavaj pe fdt. Nicolae Bălănescu nr.60 A
7. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Ghe. Doja la nr.19 si 21
8. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Gheorghe Doja nr.14
9. -Reabilitare trotuar din dale behaton cu lăsare borduri mari pentru intrare pe str. Călugăreni nr.11

10. -Reabilitare trotuar din dale behaton și montat borduri mari dislocate pe str. Libertății
11. -Reabilitare trotuar din dale behaton și ridicare la cota două capace canalizare la bloc 240 CF
12. -Reabilitare trotuar din dale behaton în str. Tineretului bl.6/220 sc. B si C
13. -Reabilitare trotuar din dale behaton în str. Tineretului bl.21/613 sc. B,C,D
14. -Realizare acces auto prin lăsare borduri mari către parcare bloc 202/5 D sc. C
15. -Reabilitare trotuar din dale behaton în str. Tineretului bl.70 Garsoniere sc. A si B
16. -Reabilitare trotuar din dale behaton în str. Ghe. Doja la nr.30-32
17. -Reabilitare trotuar din dale behaton alee parc ad. Catedrala Adormirea Maicii Domnului
18. -Reabilitare alee acces din dale behaton în str. Tineretului bl.L1 sc. B
19. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. N. Bălănescu la intrarea în bl.64 scara A si B
20. -Reabilitare trotuar din dale behaton în str. Tineretului bloc 200 B, sc. B
21. -Montat borduri mari noi la bl.C2-spate CECAR
22. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe șos. Ghizdarului nr. 178
23. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru intrare pe str. Gorneni nr.1 A
24. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri pe str. Griviței nr.82
25. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Gheorghe Doja nr.36
26. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe șos. București ad. Catedrală
27. -Reabilitare trepte rambleu pe str.1 Dec 1918 bl.60 Vamă sc. A
28. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pt. intrare pe str. Gării nr.180
29. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru incinta pe str. N. Vodă
30. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dunării nr.64
31. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe fdt. Viespilor
32. -Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc 111 ad. Curtea de Conturi
33. -Reabilitare sensuri giratorii la Spital și Abator prin montat borduri mari, borduri mici și pavaj
34. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pt. acces pe str. Banat nr.30
35. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. CFR ad. Arhivele Naționale
36. -Reabilitare parcare la bloc 68/1D prin eliminare scuar din dale behaton și borduri pentru o circulație normală
37. -Reabilitare trotuar din dale behaton in incinta PMG
38. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru intrare pe sos. Ghizdarului ad.nr.225
39. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe sos. Balanoaiei nr.4-8



Foto 133 - Reabilitare trotuar intrări scări de bloc - cartier Clopotarii

- 40.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Gorneni nr.5A
41. -Reabilitat trotuar și lăsat borduri mari pentru intrare pe str. Gorneni nr.23
42. -Reabilitare alee cu dale behaton în spatele blocului B28 zona Negru Vodă
- 43.-Reabilitat trotuar din dale behaton pe str. N. Bălănescu la nr.52
- 44.-Reabilitat trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru intrare pe str. Șelari nr.63
- 45.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. N. Iorga intersecție cu str. Digului
- 46.-Reabilitat trotuar din dale behaton și ridicat capac canalizare la cota pe str. Dan Barbilian nr.50 ad. Casa de Copii "TEODORA"
47. -Realizare rampa auto pe str. Dezrobirii nr.1A intrare din str. Griviței
- 48.-Realizare rampă acces auto pe bd.1907 la nr.13 A
- 49.-Reabilitare trotuar din dale behaton în Parcul Pensionarilor ad. bl. 64
- 50.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd.1907 la nr.46
51. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Gorneni nr.6
- 52.-Amenajare cu pavaj din dale behaton a curții interioare la Grădinița cu Program Normal nr.8 din str. Gorneni nr.54
- 53.-Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc C3 sc. A din zona Danubius
- 54.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Cluj nr.2
- 55.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Unirii ad. Cimitir Smârda
- 56.-Reabilitare trotuar prin montat pavaj nou pe str. Digului tronson Ulița Digului - bd.1907
- 57.-Reabilitat trotuar prin montat pavaj nou pe str. Digului tronson str. Barbu Șt. Delavrancea – str. N. Iorga
- 58.-Reabilitat trotuar prin montat pavaj nou pe str. Digului tronson str. N. Iorga –Ulița Digului
- 59.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tineretului ad.bl.L2 sc. C
- 60.-Relocare stâlpi iluminat (2 buc.) zona bloc 200 CF, sc. A și sc. C
61. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe șos. Alexandriei ad. Parcul Elevilor (Policlinică)
- 62.-Reabilitare borduri mari dislocate în sensul giratoriu Kaufland (luna Noiembrie)
- 63.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe bd. I. C. Brătianu de la Piața Gării la str.23 August partea dreaptă
64. Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Fântânilor la nr. 2, 3, 4, 5, 9, 11, 14, 16, 17, 21, 23, 40 ,40A, 54 ,56 ,58 ,59 ,60 ,61 ,62 ,63 ,64 ,65 ,66
- 65.-Reabilitare sens giratoriu Kaufland prin montat borduri mari dislocate (septembrie)
- 66.-Reabilitare trotuar și montat borduri mari și mici pe str. Rozelor la nr.93
- 67.-Reabilitare borduri mari în dreptul trecerilor de pietoni pe străzile din Municipiul Giurgiu conf. anexa
- 68.-Refacere balustrade metalice pe ambele sensuri de circulație și vopsit-Pod Sloboziei



Foto 134 - Pavare curte interioară Primăria Municipiului Giurgiu

- 69.-Reabilitare alee acces din dale behaton ad.bl.U2 și S din cartier Policlinică
- 70.-Montat stâlpișori pentru interzicerea circulației ad. Pod Bizetz
71. -Montat borduri mari dislocate pe șos. București ad. depozit materiale
72. -Reabilitare intrări bloc din dale behaton pe str. Tineretului bloc 202 sc. A,B si C
73. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru intrare pe str. Gorneni nr.1 B
74. -Reabilitare trotuar din dale behaton ad.bl.28/853 pe șos. București
75. -Reabilitare trotuar din dale behaton in incinta Bisericii Eroilor
76. -Reabilitare trotuar (intrare) prin betonare și montat borduri mari pe sos. Bălănoaiei la nr.4 D
77. -Montat stâlp iluminat pe str. Alexandriei vis-à-vis Parcul Elevilor
- 78.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe Aleea Plantelor nr.4
79. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Avram Iancu nr.33
- 80.-Reabilitat borduri dislocate la sensul giratoriu de la Kaufland
81. -Reabilitat borduri dislocate la sensul giratoriu de la Primărie adiacent Casa de Pensii
- 82.-Confecționat și montat doi stâlpi metalici pentru iluminat public în dreptul trecerii de pietoni
- 83.“Sens giratoriu intersecție str. Cărmidarii Vechi – SUPECO”
- 84.-Reabilitare carosabil din dale behaton pentru aleea Clopotari ad. str. Orhideei
- 85.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dan Barbilian la nr.46 si 48
- 86.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Cuza Voda la nr.39 si 41 , str. Tabiei intersecție cu str. Cuza Vodă
- 87.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe strada Tabiei la nr.31 si 64
- 88.-Reabilitare carosabil prin betonare pe șos. Sloboziei la nr.26,32,118 si 160
- 89.-Reabilitare trotuar prin betonare și lăsat borduri mari pentru acces auto pe strada Sloboziei nr.73
- 90.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Nicolae Titulescu intersecție cu str. Gării
- 91.-Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dunării la nr.44
92. -Montat borduri mari dislocate adiacent parc Episcopiei și reabilitare trotuar din dale behaton pe str. George Coșbuc nr.5
93. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe străzile: Tudor Vladimirescu la nr.: 21, 25, 31, 34 și pe str. Cuza Vodă la nr.38
94. -Reabilitare carosabil prin montat pavaj pe șos. București și șoseaua Prieteniei
95. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tudor Vianu la nr.7, 11, 21, 22, 23, 24, 29, 30, 31, 33 și 35 și ad. teren sport
96. -Confecționat și montat rama geiger pe sos. Sloboziei nr.60 B
97. -Reabilitare trotuar din dale behaton in spatele Școlii nr.10 din Cartier Tineretului
98. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe șoseaua Alexandriei între str. Banat și Ion Ignat



Foto 135 - Intrarea Clopotari

99. -Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc 11/420 ad.bl.15/613 si L 240 sc. A din Tineretului
100. -Reabilitare trotuar din dale behaton prin lăsare borduri mari pentru intrare auto pe str. Cluj nr.15
101. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe șoseaua București(stație autobuz) vis-a-vis de strada Argedava
102. -Reabilitare carosabil prin montat pavaj pe str.1 Dec.1918 zona Rudari-Vamă
103. -Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc 18/613 si bl.19C/613 sc. A în Tineretului
104. -Reabilitare trotuar din dale behaton la bloc 204 Tineret ad. aprozar
105. -Reabilitare trotuar din dale behaton adiacent baterie garaje din spatele magazinului "Sunny"
106. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe strada Cuza Vodă la nr.40
107. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Tudor Vianu la nr.17
108. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Decebal ad.bl.52/2D
109. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe sos. București ad. Catedrala Adormirea Maicii Domnului
110. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe fdt. Tăbăcari
111. -Montat borduri mari dislocate pe str. 1 Dec.1918
112. -Montat borduri mari dislocate pe str. Digului
113. -Reabilitare trotuar din dale behaton ad. blocuri C3-C4 zona Danubius
114. -Reabilitare trotuar din dale behaton prin lăsat borduri mari pentru intrare auto pe str. Mihai Viteazul nr.63
115. -Reabilitare trotuar din dale behaton cu lăsare borduri mari pentru intrare pe str. Călugăreni nr.11
116. -Reabilitare carosabil prin montat pavaj pe fdt. Nicolae Bălănescu nr.60 A
117. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Ghe. Doja la nr.19 si 21
118. -Reabilitare trotuar din dale behaton și montat borduri mari dislocate pe str. Libertății
119. -Montat pavaj din dale behaton, borduri mici și reabilitare trotuare ad. bl. H3
120. -Reabilitare trotuar din dale behaton și ridicare la cotă 2(doua) capace canalizare la bloc L240 CF
121. -Reabilitare trotuar prin betonare, refacere cu dale behaton și lăsat borduri mari pentru acces pe bd M. Viteazu nr.4A ad. magazine S.C.HOME EURO CONSTRUCT S.R.L.
122. -Montat borduri mari ad.bl.611 de pe bd. M. Viteazu
123. -Reabilitare trotuar din dale behaton și coborât borduri mari pe str. Negru Vodă ad.bl.502 sc. A
124. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Nicolae Bălcescu la intrarea in bloc 64 sc. A și B



Foto 136 - Reabilitarea Strada Tineretului

125. -Reabilitare trotuar din dale behaton alee parc ad. Catedrala Adormirea Maicii Domnului
126. -Sistematizare alei acces pietonal intrare in blocuri din ansamblul Clopotari
127. -Reabilitare sensuri giratorii la Spital și Abator prin montat borduri mari, borduri mici si pavaj
128. -Reabilitare carosabil din dale behaton pe fdt. Viespilor
129. -Reabilitare trotuar din dale behaton la bl.111 ad. Curtea de Conturi
130. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. Dunării nr.64
131. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe sos. Bălănoaiei nr.4-8
132. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru intrare incintă pe str. Negru Vodă nr.48 A
133. -Reabilitare trotuar din dale behaton și montat borduri mari pentru intrare pe str. Gării nr.180
134. -Reabilitare carosabil din dale behaton pe aleea Clopotari ad. str. Orhideei
135. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri pe str. Griviței nr.82
136. -Reabilitare trotuar din dale behaton și lăsat borduri mari pentru intrare pe sos. Ghizdarului nr.225
137. -Reabilitare trotuar din dale behaton in incinta Primăriei Municipiului Giurgiu
138. -Reabilitare trotuar din dale behaton pe str. N. Bălănescu la nr.52
139. -Demolare și evacuare construcții existente, igienizarea incintei și refacerea împrejurimii din bd. Nicolae Titulescu nr.14



Foto 137 -Intrare Cărmidarii Vechi

***Montare geigere și capace de canalizare**

1. -Înlocuit capac canalizare pe str. Baciu nr.27
2. -Montat capac canalizare la bl.10/420 Tineret ad. sc. A si B
3. -Turnat 9 capace canalizare necesar a se monta în ansamblul 335 din cartier CFR
4. -Înlocuit capac canalizare pe str. N. Bălănescu și unul ridicat la cota
5. -Reabilitare capac canalizare pe str. Negru Vodă intersecție cu Intrarea Gospodarului
6. -Înlocuit capac canalizare pe b-dul M. Viteazu ad. parcare SAJ Giurgiu
7. -Montat geiger pe str. Unirii adiacent stadion
8. -Montat geiger pe str. P. Grigorescu intersecție cu sos. Bălănoaia
9. -Montat geiger spate bloc 208/3S1 pe șos. București
10. -Înlocuit capac canalizare pe str. Uzinei adiacent ISU Pompieri
11. -Înlocuit capac canalizare pe str. V. Alecsandri ad. Bancpost
12. -Înlocuit capac canalizare la intersecția străzilor 23 August cu str. N. Titulescu
13. -Ridicat doua capace canalizare la cota în str. Tineretului între blocurile L2 si L 3
14. -Montat geiger pe Intrarea Digului intersecție cu str. Luminișului
15. -Montat geiger pe strada Șelari la nr.41
16. -Înlocuit capac canalizare pe str. Baciu nr.27

17. -Înlocuit capace canalizare (2 buc) pe Ulicioara Toporași nr.20 și ad. Penny
18. -Montat capac canalizare la bloc 10/420 Tineretului , ad. scara A si B
19. -Înlocuit capac canalizare pe str. Decebal ad. Dispensar
20. -Montat 3 geigere și reabilitat două pe strada Dimitrie Cantemir ad. nr.51,53,55
21. -Montat geiger spate bloc 208/3 S1 pe șos. București
22. -Montat geiger pe strada Șelari la nr.41



Foto 138 - zona lac Veriga

***Aducerea la cota terenuri :**

1. -zona de depozitare deșeuri inerte pe Platforma 1 Chimie;
2. -aducerea la cota zona adiacentă lac Veriga

2.1.2 LUCRĂRI EFECTUATE PENTRU TERȚI

Au mai fost executate activități de reparații pentru următoarele societăți comerciale care au executat diverse lucrări la rețele de

utilități sau obiective aparținând domeniului public al municipiului

1. -LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **S.C. APA SERVICE S.A. – 3.788,65 LEI**
2. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE - 2,192.11 LEI**
3. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **S.C. GLOBAL ENERGY PRODUCTION S.A. – 12.793,75 LEI**
4. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **S.C. WIROM GAS S.A. – 10.848,04 LEI**
5. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **S.C. A.P.D.F. S.A. - 6.559,10 LEI**
6. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **S.C. OCTOGON FOOD S.A. - 2.026,06 LEI**
7. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **S.C. CLEOPATRA DESIGN S.A. – 4.522 LEI**
8. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **SC EXPERT GAS CONSTRUCT SRL – 11.662,53 LEI**
9. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **DIRECTIA ADMINISTRAȚIA ACTIVE PROIECTE DIN FINANTARE EUROPEANA – 3.083,93 LEI**
10. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU **S.C. CBS NOVA CONSTRUCT S.R.L. – 7.603,91 LEI**



Foto 139 - Zona platforma 1 Chimie

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

11. LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE – 3.589,75 LEI

LUCRĂRI DE REABILITARE PENTRU DIVERSE PERSOANE FIZICE – 3.474,76 LEI

Valoare totală a lucrărilor executate pentru alte firme și persoane fizice :
108.144,59 LEI

2.2.Serviciul Administrativ, Piețe

Activitatea acestui serviciu a constat din:

- recuperarea creanțelor aferente activităților desfășurate de către SC ADPP SA în anii anteriori;
- administrare Piețe ,târguri si oboare;
- administrare platforma de deșeuri inerte (moloz) a orașului;

• RECUPERARE CREAŢE DIN SERVICII DE SALUBRITATE

SPECIFICAȚIE	TOTAL ÎNCASĂRI 2018
SOLD LA INCEPUTUL ANULUI 2018	2.563.235,28 lei
INCASĂRI : TOTAL 2018	44.098,56 lei

În cursul anului 2018 au fost acționate în instanța un număr de **334** persoane fizice (abonați casnici si blocuri) în vederea recuperării restanțelor;

• INCHIRIERE TEREN DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Activitatea compartimentului este reglementată de HCLM Giurgiu nr. 450/27.11.2017. Veniturile realizate în 2018 au constat în recuperarea creanțelor aferente activității de închiriere terenuri din domeniul public si privat al municipiului Giurgiu din ani anteriori precum și din furnizarea altor servicii curente (închiriere spații din imobile, proprietatea SC ADPP GIURGIU SA), astfel:

Tabel nr.16

SPECIFICAȚIE	TOTAL	DIN CARE:	
		TAXE – fără TVA închirieri teren: garaje, curți construcții, clădiri birouri (LEI)	TARIFE – cu TVA Închirieri teren: comerț, spații închise în garaje, utilități chiriași (LEI)
SOLD LA 31.12.2017	317.892,72	101.597,52	216.295,20
FACTURI EMISE 01.01.- 31.12.2018	470.432,44	49.472,76	420,705,68

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

INCASĂRI 01.01.- 31.12.2018	361.398,51	20.995,38	340.403,13
--------------------------------	-------------------	------------------	-------------------

Începând cu 01.03.2013, activitatea de administrare, gestionare și exploatare a bunurilor și terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu trec din administrarea SC Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu SA, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în baza Hotărârii nr. 63 / 28.02.2013.

Pentru recuperarea restanțelor au fost emise somații și invitații la conciliere, de asemenea au fost acționate în instanță un număr de 21 persoane juridice (agenți economici) și persoane fizice – chiriași garaje.

• **ADMINISTRARE FOND LOCATIV - RECUPERARE CREANȚE**

Veniturile realizate în anul 2018 au constat în recuperarea creanțelor din anii anteriori de la foști și actuali chiriași ai imobilelor din fondul locativ, proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu.

SPECIFICAȚIE	TOTAL	DIN CARE:			
		CHIRII LOC. (LEI)	INTREȚINERE LOCUINȚE (LEI)	LITIGII (LEI)	RATE (LEI)
SOLD LA 01.01.2018	194.455,86	61.966,88	63.119,54	55.043,56	14.325,88
INCASĂRI 2018	100,00	-	88,12	11,88	-

• **ADMINISTRARE PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE**

Veniturile realizate în perioada 01.01 - 31.12.2018 constau din taxarea forfetara pentru ocupare teren domeniu public, chirie zilnica tonete si taxe rezultate din accesul in Piata Centrala.

SPECIFICAȚIE	TOTAL	ÎNCASĂRI 2018		
		TAXE PIAȚĂ (închirieri tonete, ocupare domeniu public) (LEI)	TAXĂ BARIERĂ (LEI)	TAXĂ TALCIOAC (LEI)
INCASĂRI	170.920,47	157.581,27	10.015,00	3.324,20

2.3. ACHIZIȚII PUBLICE

Obiective care au fost atinse în perioada de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție

publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii:

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice;

Indici de performanță, prezentarea gradului de realizare a acestora: din planul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, s-au realizat aproximativ **95%** din obiectivele propuse, restul de 5% din totalul achizițiilor urmând a fi finalizate în funcție de necesitatea lor și de disponibilitățile bugetare alocate în anul 2018.

Numărul total de achiziții publice realizate în calitate de autoritate contractantă și operator economic este de **67** din care 31 online și 36 offline. S-au încheiat 15 contracte (4 de execuție lucrări + 8 prestări de servicii + 3 furnizare de produse).

2.4.Compartiment juridic

Activitatea compartimentului juridic a constat din:

- acordarea de consultanță juridică serviciilor funcționale ale SC ADPP Giurgiu SA, precum și redactarea de informări cu privire la stadiul litigiilor.
- introducerea de acțiuni în justiție, la instanțele de diferite grade de jurisdicție;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum și de concluzii scrise;
- promovarea căilor de atac ordinare și extraordinare
- punerea în executare a hot. judecătorești
- vizarea pentru legalitate a documentelor: contracte, dispoziții

2.5.Comp.Resurse Umane, Salarizare Prevenire și Protecție, Situații de Urgență

- S-au reactualizat Regulamentul Intern, Organigrama și Statul de Funcții corespunzător modificărilor structurale și funcționale ale societății.
- S-au urmărit și verificat condițiile de angajare ale personalului, conform prevederilor legale în vigoare ;
- Au fost actualizate salariile angajaților ținând cont de valoarea salariului minim pe economie stabilit de legiuitor;
- S-au eliberat adeverințe de vechime în muncă, pentru persoane care au lucrat la EJGCL Giurgiu, S.C. ELTIS S.A., ale căror ștate de plată se găsesc în arhiva unității noastre.
- S-a asigurat supravegherea medicală în raport cu munca ,instruirea și informarea în probleme de securitatea muncii și situații de urgență tuturor salariaților societății;
- Pe parcursul anului 2018 în societate nu s-a înregistrat accidente de munca sau cazuri de îmbolnăvire profesională.

Date generale**Societatea “APA SERVICE” S.A. Giurgiu a fost înființată în temeiul Hotărârilor:**

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.44/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Bolintin Vale nr.15/2007
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Mihăilești nr.21/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Slobozia nr.6/2007
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Bolintin Deal nr.5/2007
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.29/2007

Operatorul- persoana juridică, este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Giurgiu ca societate comercială pe acțiuni, cu un capital social subscris și vărsat de **2.837.780 lei**.

Situația acționariatului se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Acționar	Capital Social	Număr de acțiuni	Cota de participare %
1.	Consiliul Local Mun. Giurgiu	2.335.310	233.531	82,29
2.	Consiliul Județean Giurgiu	50.000	5.000	1,76
3.	Consiliul Local al orașului Bolintin Vale	176.100	17.610	6,21
4.	Consiliul Local al orașului Mihăilești	115.000	11.500	4,05
5.	Consiliul Local al comunei Slobozia	141.370	14.137	4,98
6.	Consiliul Local al comunei Bolintin Deal	20.000	2.000	0,71

Societatea “APA SERVICE” SA Giurgiu deține:

- licența de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr.4384 din 17.09.2018, clasa 2 pentru arii de activitate cu până la 300.000 locuitori, cu valabilitate pana la de 17.09.2023.**
- autorizație de mediu ;**
- autorizații de gospodărire a apelor;**
- autorizații sanitare.**

II. Activitățile de bază

- Captarea, tratarea și distribuția apei;
- Colectarea și epurarea apei uzate;

Viziunea companiei

Suntem un operator regional de apă și ap uzat, care dorește să lărgască aria de operare și prin profesionalismul angajaților să obțină performanță operațională și financiară care să ne recomande ca o organizație competitivă pe piața serviciilor publice de apă și canalizare și toate acestea vor fi însoțite de grijă pentru mediu. Scopul acestor performante se

materializează și în cele **50 de milioane de EURO** absorbite prin proiectul POS MEDIU 2007-2014 și accesarea unui nou program POIM în valoare de **105 milioane EURO**.

Declarația de misiune

1. Intenționăm să dezvoltăm un operator regional durabil, prosper și stabil prin implementarea unui sistem integrat de management;
2. Vom promova protejarea surselor de apă prin micșorarea pierderilor de apă în rețea și epurarea integrală a apelor uzate din întreaga arie de operare protejând astfel și conservând mediul înconjurător.

Obiective strategice

Următoarele obiective strategice conduc la realizarea viziunii și a misiunii Operatorului Regional.:

- Dezvoltarea rețelei de apă și canalizare astfel încât toți consumatorii din aria de deservire să fie alimentați cu apă potabilă și să beneficieze de serviciul de preluare a apelor menajere 24 ore/zi, cu respectarea standardelor de calitate și de mediu;
- Să ajungem la un nivel acceptabil din punct de vedere economic prin implementarea strategiei de reducere a nivelului pierderilor atât de apă brută cât și de apă potabilă;
- Optimizarea costurilor cu energia electrică a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Îmbunătățirea sistemului de gestiune al debitelor clienților cu planuri de recuperare a creanțelor, în vederea micșorării termenului de recuperare;
- Pentru îmbunătățirea imaginii Operatorului Regional vom dezvolta sistemul de relații cu clienții în vederea asigurării cerințelor acestora incluzând și activități de informare a beneficiarilor asupra performanțelor Operatorului Regional;
- Îmbunătățirea continuă a pregătirii angajaților ;
- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management;
- Accesarea de fonduri europene în vederea îmbunătățirii calității apei și accesului tuturor locuitorilor la utilități.

I. **Aria de operare** a operatorului regional :

- Municipiul Giurgiu
- com Slobozia;
- orașul Bolintin Vale;
- orașul Mihailești.;
- comuna Malu;
- comuna Vedea;
- comuna Izvoarele;
- comuna Gogoșari.

1. Sistem zonal de alimentare cu apă Giurgiu

Captarea cuprinde : un număr de 20 puțuri de mică adâncime și un număr de **12 puțuri** de mare adâncime.

Înmagazinare–transport:

- rezervoare cu o capacitate totală de **19.000 mc**,
- rețea de aducțiune de **22,67 km**
- Distribuția apei potabile asigură alimentarea municipiului Giurgiu cu o lungime totală de **220,256 km**.

2. Sistem zonal de alimentare cu apă comuna Slobozia

Captare compusa din **5 puțuri** de mică adâncime

Înmagazinare –transport:

- lungimea de aducțiune **1,98 km**
- capacitate de înmagazinare de **1.270 mc**
- Distribuția apei potabile asigură alimentarea cu apă pe raza comunei Slobozia lungimea totală a rețelei este de **8,8 km**

3. Sistem local de alimentare cu apă Bolintin Vale

Captare cuprinde **5 puțuri** de mică adâncime

- lungime rețelei de aducțiune este de **1,1 km**

Înmagazinare–transport:

- lungime rețelei de aducțiune este de **1,1 km**
- Capacitatea de înmagazinare este de **1.270 mc**
- Distribuția apei potabile asigură alimentarea cu apă pe raza orașului Bolintin Vale lungimea totală a rețelei de distribuție este de **28,004 km**

4. Sistem local de alimentare cu apă Mihăilești

Captarea cuprinde **7 puțuri** de mică adâncime

Înmagazinare–transport:

- lungimea aducțiunii este de **17,1 km**
- Capacitatea de înmagazinare este de **800 mc.**
- Distribuția apei potabile asigură alimentarea cu apă pe raza orașului Mihăilești - lungimea rețelei de distribuție este de **34,7 km**

5. Sistem zonal de canalizare - epurare Giurgiu

Emisar : **Fluviul Dunărea**

Rețea de canalizare a municipiului **Giurgiu – com Slobozia:**

- lungimea totală a rețelei de canalizare este de **172,815 km** și a celei de pluvial este de **61,2 km**
- **Stația de epurare**
Număr de Stații ape uzate =**13**
Număr de Stații apă pluvială =**12**

6. Sistem de canalizare -epurare Bolintin Vale

Emisar : **Sabar**

Rețeaua de canalizare oraș **Bolintin Vale**

-lungimea totală a rețelei este de **27,237km**

- Stația de epurare - Număr de Stații de pompare ape uzate =**6**

7. Sistem de canalizare –epurare Mihăilești

Emisar : **Argeș**

- Rețeaua de canalizare oraș Mihăilești –lungimea totală a rețelei este de **28,3 km**
- Stația de epurare Mihăilești - Număr de Stații de pompare ape uzate =**5**

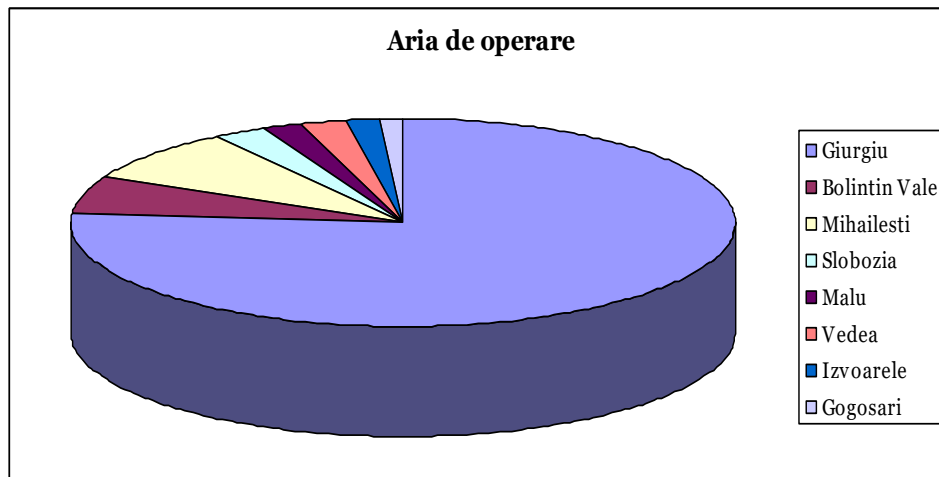
8. Număr de utilizatori pe localități

- servicii de furnizare a apei potabile în :

- **Giurgiu** pentru un număr de locuitori de **67.344;**
- **Bolintin Vale-** pentru un număr de locuitori de **5.268;**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

- **Mihăilești**- pentru un număr de locuitori de **7.301;**
- **Slobozia**- pentru un număr de locuitori de **2.162;**
- **Malu**- pentru un număr de locuitori de **1.756;**
- **Vedea**- pentru un număr de locuitori de **1.896;**
- **Izvoarele** - pentru un număr de locuitori de **1.597;**
- **Gogoșari**- pentru un număr de locuitori de **898.**



Grafic 5 - Aria de operare

9. Numărul de contracte pe tip de client pentru întreg operatorul se prezintă astfel:

Tip abonat	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Casnic	14.094	14.691	16.552
Asociații	256	121	110
Blocuri	11.709	12.555	12.916
Instituții Publice	192	124	132
Agenți Economici	1.255	954	984
Total	27.506	28.445	30.694

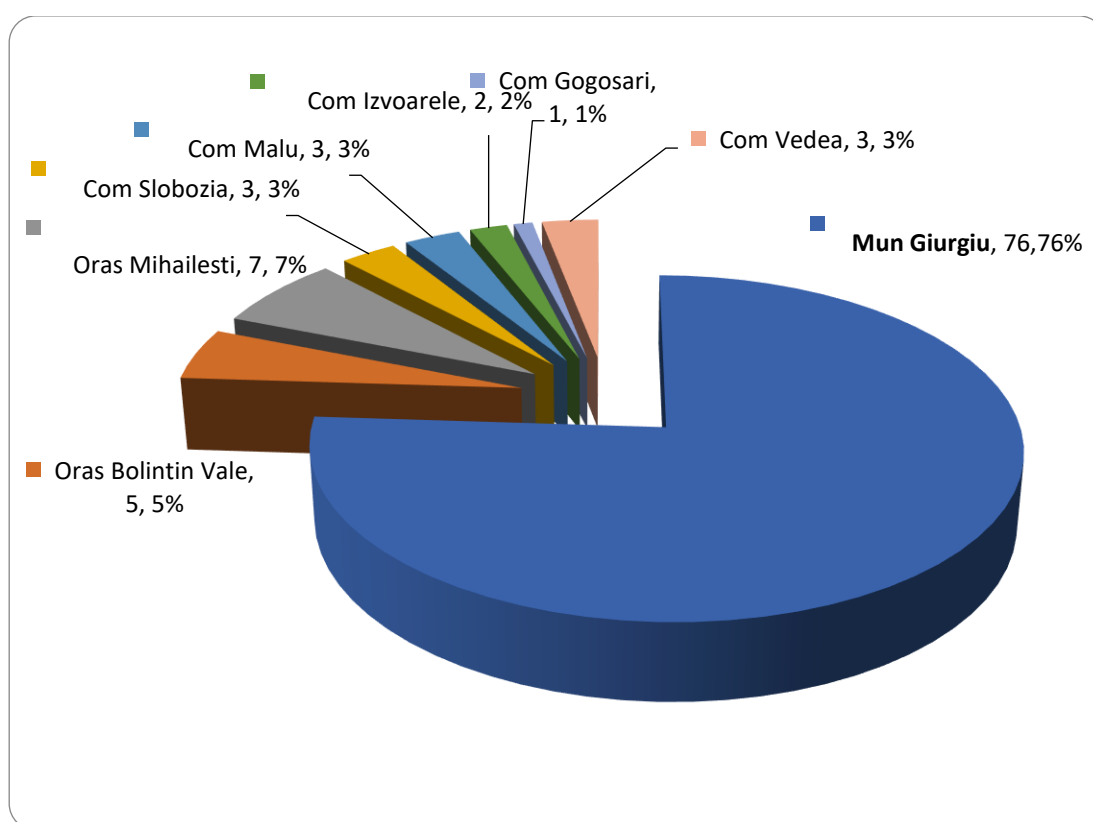
Numărul de contracte pe tip de client pentru Municipiul Giurgiu se prezintă astfel:

Tip abonat	31.12.2018
Casnic	9.262
Asociații	115
Blocuri	11.703
Instituții Publice	100
Agenți Economici	777
Total	21.957

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Numărul abonaților pe localități :

Localitate	Nr. abonați la 31.12.2018
Mun. Giurgiu	23.316
Oraș Bolintin Vale	1.502
Oraș Mihailesti	2.100
Com Slobozia	865
Com Malu	874
Com Izvoarele	631
Com Gogoșari	448
Com Vedea	958
Total	30.694



Grafic 6 - Situația abonaților

IV.1. Analiza producției anului 2018

Producție de APĂ realizată în 2018 pe localități :

Localitate	2017	2018
Giurgiu	2512891	2.554.037
Bolintin Vale	121470	153.566
Mihailesti	119875	117.238
Slobozia	74126	73.928
Malu	70392	76.466

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

Vedea	377629	91.668
Izvoarele	24607	34.641
Gogoşari	-	26.166
Total operator	3 300 990	3.127.710

Analiza comparativă a producţiei de APĂ pe tip de consumator :

Tip consumator	31.12.2017	31.12.2018
Instituţii publice	416 061	477.648
Agenţi economici	259 795	259.085
Asociaţii	325 123	281.364
Casnic	1 055 538	1.196.558
Blocuri	866 833	913.055
Distribuţie în alt sistem	377 640	
Total operator	3 300 990	3.127.710

Producţie realizată în anul 2018 pe localităţi pentru APĂ UZATĂ:

Localitate	2017 (mc)	2018 (mc)
Giurgiu	1714358	1.742.168
Bolintin Vale	78909	103.627
Mihăileşti	70879	75.546
Slobozia	7302	8.833
Malu	5786	11.544

Producţie realizată la nivelul operatorului în anul 2018, pe categorii de utilizatori, APĂ UZATĂ:

Tip consumator	2017(mc)	2018 (mc)
Instituţii publice		339.682
Agenţi economici	196.111	189.368
Asociaţii	243.693	211.110
Casnic	477.725	523.578
Blocuri	645.530	677.980
Total	1.877.234	1.941.718

IV.2. Situaţia intervenţiilor la reţeaua de apă în 2018, pentru municipiul Giurgiu, se prezintă astfel :

Nr crt.	Tip intervenţie	Nr. intervenţii
---------	-----------------	-----------------

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

1	Avarie pe coloană	141
2	Avarie pe branșament	189
3	Avarie în cămin	365
4	Refacere branșament	22
5	Branșament nou	231
6	Revizie, montat vane	23
7	Reparat , montat hidranți	106
8	Debranșări, rebranșări	498
9	Verificat, reparat apometru	227
10	Montat apometru	170
11	Înlocuit apometru	228
12	Sigilat apometre	2.148
13	Lipsa apă, presiune	36
14	Alte intervenții (înlocuire coloană, treceri pe coloană nouă, anulat coloană veche)	82
	Total intervenții rețea apă	4.466

Situația intervențiilor la rețeaua de canalizare în 2018, pentru mun. Giurgiu, se prezintă astfel:

Nr crt.	Tip intervenție	Nr. intervenții
1	Desfundat manual	1.356
2	Desfundat Autowoma, Autovidanța	597
3	Spălat Autowoma, Autovidanța	44
4	Intervenții la racorduri	883
5	Curățat cămine și guri de scurgere	148

IV.3. Rezultatul exercițiului financiar:

	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Cifra de afaceri	14.223.845	17.636.189	18.090.485
Venituri totale	15.406.397	18.444.409	18.952.811
Cheltuieli totale	14.437.651	16.831.057	18.764.130
Profit net	810.509	1.380.900	149.825

IV.4. Principalii indicatori economico- financiari :

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia companiei în domeniul economico-financiar. În cadrul societății, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli atât la nivelul societății, cât și la nivelul fiecărui centru de cost. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul companiei și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor economico-financiar cuprinși în politica companiei privind calculul indicatorilor economico financiari .

Nr. crt.	EXPLICAȚII	Nivel de realizare 2018
1.	Indicatori de lichiditate: <i>în număr de ori</i>	
1.1	Lichiditatea imediată	2,29
2.	Indicatori de risc: <i>în număr de ori</i>	
2.1	Indicatorul gradului de îndatorare	61,90
3.	Indicatori de activitate: <i>număr zile</i>	
3.1	Viteza de rotație a debitelor –clienți	174
3.2	Viteza de rotație a creditelor - furnizor	10
4	Indicatori de profitabilitate - <i>procente</i>	
4.1	Rata profitului brut	1,04
4.2	Rata rentabilității comerciale	0,09

- Nivelul indicatorului de lichiditate indică un bun management al activelor circulante.
- Nivelul indicatorului “gradul de îndatorare” indică o garanție a rambursării creditului
- Rata rentabilității economice indică faptul că societatea are capacitatea de a produce profit pe baza capitalului permanent de care dispune.
- Așa cum se observă și din evoluția creanțelor, în această perioadă analizată se constată o reducere a recuperării debitelor;

• Analiza creanțelor

Tip consumator	30.06.2018	31.12.2018
Instituții publice	3.766.653	3.417.283
Agenți economici	872.744	896.254
Asociații	977.125	874.312
Casnic	1.572.514	1.423.316
Blocuri	1.425.047	1.289.265
Taxe	149.270	268.759
Total	8.763.353	8.169.189

Rezultatele obținute în anul 2018 au asigurat menținerea capacităților de producție-autofinanțare, plata impozitului pe profit, plata obligațiilor fiscale, rambursarea ratelor scadente a împrumutului pe termen lung .

V. Investiții proprii ale operatorului

Referitor la programul de investiții, în 2018 au fost executate lucrări de extindere a rețelelor de apă și reabilitare a sistemului de apă și canalizare în valoare de **757.295 lei**. Tot în 2018 s-au executat lucrări de contorizare în valoare de **182.097 lei**.

Prin programul de achiziții s-au realizat dotări în valoare de **258.070 lei**, constând în: pompe apă uzată, electropompe submersibile, electropompe apă curată, termobalanță, traductor de nivel submersibil, combipercutor, debitmetru electromagnetic, container birou (modul). De asemenea, în cursul anului 2018 au fost făcute dotări în IT în valoare de **6.067,21 lei**.

VI. Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu în perioada 2014-2020 împreună cu asistența tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor

În data de 17.08.2018 a fost semnat **contractul de asistență tehnică**. Principale activități sunt:

- Pregătirea aplicației de finanțare și a documentelor suport (studiu de fezabilitate realizat în baza studiilor hidrogeologice, topografice, geotehnice, de tratabilitate, studii privind calitatea apei, analiza instituțională, analiza cost beneficiu, etc).
- Pregătirea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, contractele de furnizare echipamente;
- Managementul proiectului
- Supervizarea lucrărilor
- Asistență tehnică din partea proiectantului

Până la sfârșitul anului 2018 Operatorul și consultantul au vizitat toate UAT-urile incluse în lista de investiții prioritare, stabilind împreună cu reprezentanții primăriilor listele de străzi unde se vor realiza rețelele de apă și canalizare. Tot în aceasta perioadă, consultantul a început activitatea de măsurători topografice.

Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84 / 1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

De la înființarea sa, în 1996 și până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administrația Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acțiuni cu unic acționar Consiliul Județean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acțiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acționar unic.

Capitalul social al societății este de **3.374.820 lei**, format din **337.482 acțiuni**, valoarea unei acțiuni este de 10 lei, nemodificat de la data înființării.

Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă din România care, încă de la înființare a avut pe teritoriul său unități de producție.

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioadă de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 39 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada inițială, potrivit legislației în vigoare.

Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosință prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producție, depozitare, prestări servicii.

De asemenea, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

Sunt statuate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :

- redevențe și chirii ;
- taxe de acces și licențe de lucru ;
- prestări servicii manipulare mărfuri-încărcare/descărcare ;
- transport rutier de mărfuri ;
- prestări servicii, întreținere rețele utilități (energie electrică, apa potabilă).

Oportunitățile oferite de Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, vrac, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc.

Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional.

În terminalul mărfuri generale din Zona Liberă Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru) ;
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitoare ;
- transbord direct de mărfuri în big-bags ;
- depozitare în spații

închise/deschise; cântării;
manipulări mărfuri generale
paletate, produse
siderurgice, utilaje
agabaritice.

Terminalul de operare
mărfuri situat la cheul Zonei
Libere Giurgiu fiind în
proprietatea Administrației
Zonei Libere Giurgiu are o
suprafață de **707 mp și o
platformă betonată
adiacentă cheului în
suprafață de 2730 mp.**



Foto 140 - Terminalul de mărfuri

În acest terminal
Administrația Zonei Libere
Giurgiu S.A operează cu două
macarale Portic 15tf si cu 5
stivuitoare (doua stivuitoare marca TCM 2,5tf, un stivuitoare marca TCM 1,5 tf, un stivuitoare marca YALE 3tf si un stivuitoare marca HYUNDAI 3tf) pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor,
având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml.

Principalii clienți ai Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2018 au fost :

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrășăminte chimice;
- S.C. OMA Romania S.R.L (Officina Metalmeccanica Angelucci) - producție de confecții metalice;
- S.C VIXON GAS S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producție plase sudate;
- S.C. VLD LOGISTIC SRL – casă de expediții
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producție de containere de 10”, 20” si 40”;
- S.C. ALTIUS FOTOVOLTAIC S.R.L - producție panouri solare;
- S.C. MOL ROMANIA PETROLEUM PRODUCTS S.R.L – depozitare/comercializare produse petroliere;
- S.C. MELSPRING România S.R.L - producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – închiriere , depozitare ;
- S.C. SCHIPYARD ATG MARINA SRL - construire, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. TOP TECHNOLOGY S.R.L – matrițe, comenzi numerice;
- I.S.C. RO TECHNOLOGY S.R.L - mase plastice: produse finite și semi-finite;
- S.C. PCM ROM S.R.L - producție de cabluri ;
- S.C. ROCAST S.R.L - depozitare/ comercializarea feronerie ;
- AGRICOVER S.A.– import îngrășăminte chimice;
- S.C. DELMAR PREST CONCEPT S.R.L. – import cărămidă.

Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutiere, feroviare și fluviale internaționale.
- accesul în Zona Libera Giurgiu : naval, rutier și feroviar ;
- infrastructura și utilitățile existente în Zona Libera Giurgiu ;
- concesionarea terenurilor ;
- forță de muncă calificată ;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

Tabel 29-Principalii indicatori de evaluare a activității Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2018

Categorie venituri	31.12.2017	31.12.2018
Venituri din exploatare, din care :	6.983,200	7.197,266
- redevențe și chirii	2.251,390	2.870,329
- taxe de licență	618,550	637,282
- taxe de acces	501,020	616,715
- transport rutier	1.064,920	1.081,015
- manipulare & depozitare marfă	2.022,730	1.386,140
- din utilități	290,890	389,164
-activități diverse/penalități contractuale	225,728	216,621
Total venituri	7.097,620	7.969,679
Total cheltuieli	6.746,320	7.778,080
Profit net	295,090	181,599
Număr mediu personal	78	78

În condițiile economice actuale, prin măsuri eficiente de control a cheltuielilor și un management adecvat s-a reușit ca la finalul anului 2018 societatea să nu înregistreze restanțe la creditele bancare, să-și achite integral datoriile către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale, Taxe și Impozite Locale, și de asemenea să înregistreze **profit net de aproximativ 181,60 mii lei.**

Cifra de afaceri a fost influențată de următoarele aspecte:

Activitatea societății și implicit cifra de afaceri este în permanență influențată de nerespectarea termenelor de plată, factor analizat de către Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în funcție de situația juridică a partenerilor. Ca și indicator al activității Administrația Zonei Libere Giurgiu, cifra de afaceri pe anul 2018 a mai fost influențată de societățile declarate insolubile, respectiv continuarea sau deschiderea procedurii insolvenței. Astfel reducerea sau încetarea efectivă a activității acestor agenți economici, a însemnat o încasare întârziată a facturilor sau neîncasarea acestora conform prevederilor contractuale. Nerespectarea termenelor scadente de plată a condus la adoptarea unor măsuri juridice de recuperare din

partea managementului prin formularea unor notificări, cereri de chemare în judecată, cereri de executare sau încheierea unor convenții de eşalonare a debitelor.

În exercițiul financiar 2018 deși cifra de afaceri a fost influențată de faptul că activitatea la cheu a fost periclitată de nivelul scăzut al cotelor apelor Dunării timp de aproximativ de 2 luni și perioada februarie – martie, când apele Dunării au fost înghețate, totuși s-a înregistrat o evoluție pozitivă în sensul depășirii nivelului veniturilor din exploatare realizate în anul precedent cu un procent de **3,06%**.

De remarcat este faptul că în anul 2018, la nivelul veniturilor din exploatare cu excepția veniturilor din manipulare mărfuri/cheiaj s-au înregistrat creșteri ale gradului de realizare față de nivelul veniturilor realizate în anul 2017.

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2018 se poate exprima astfel :

- au fost descărcate la cheul societății un număr de 64 nave (barje cu mărfuri vrac sau big-bags - uri) ;
- au fost manipulate **64.100 tone marfă** (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)

Activitatea de transport în exercițiul 2018, a cunoscut o creștere atât a veniturilor cât și a profitabilității din sector, acest lucru putând fi realizat și datorită achiziționărilor de semiremorci și a folosirii la întreaga capacitate a flotei de camioane.

Astfel activitatea de transport a fost efectuată la capacitate maximă, toate cele 5 mijloace de transport fiind în stare de funcționare.

Realizări în cadrul proiectului "PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S" în anul 2018 :

Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. are calitatea de beneficiar în cadrul acordului de finanțare nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1041944 pentru realizarea obiectivului "Portul Verde și de Înaltă Performanță Giurgiu."

În cadrul acestui obiectiv Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. trebuie să realizeze două subactivități, și anume :

- Subactivitatea 2.2. – Reabilitare drum aferent zonei portuare din incinta Zonei Libere ;
- Subactivitatea 2.4. - Extindere și modernizare cheu din incinta Zonei Libere.
-

Lucrările de execuție aferente subactivității 2.4, care au fost sistate la sfârșitul anului 2017 din cauza creșterii nivelului apelor Dunării, au fost reluate la jumătatea lunii ianuarie 2018 și finalizate parțial în luna februarie 2018.

În luna august 2018, odată cu scăderea nivelului Dunării, lucrările de modernizare cheu au fost finalizate.

În ceea ce privește subactivitatea 2.2. de Reabilitare drum aferent zonei portuare din incinta Zonei Libere, Administrația Zonei Libere a efectuat revizia proiectului de execuție drum, conform recomandărilor de expertiză tehnică, revizie efectuată cu o societate

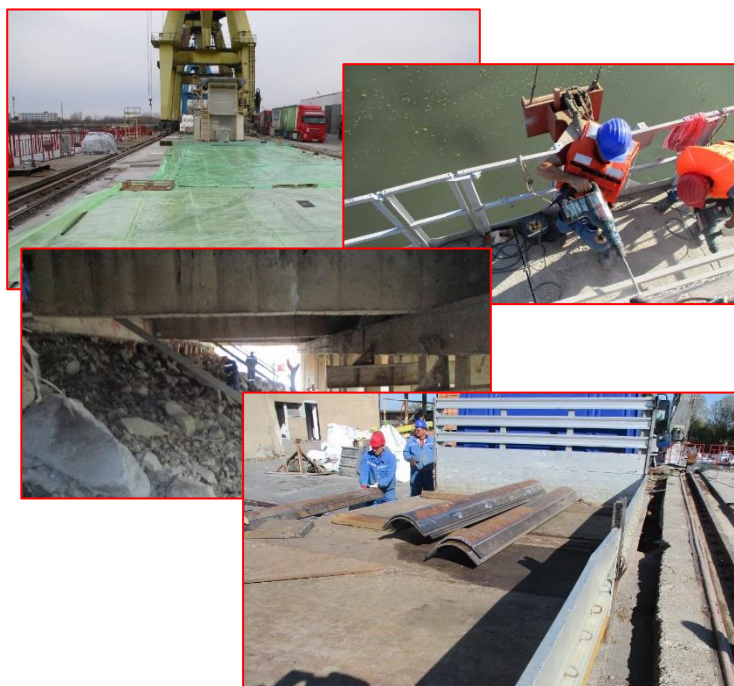


Foto 141 - lucrări de modernizare a cheului

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIUL GIURGIU - 2018

specializată, aceasta a demarat prin cadrul Sistemului Electronic SEAP/SICAP procedura simplificată în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări pentru realizarea subactivității 2.2 . Până la sfârșitul anului 2018 această procedură nu a fost finalizată, urmând să continue și în anul 2019.

În perioada 2018-2023 Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. intenționează să realizeze o serie de proiecte , și anume :

1. Reabilitare integrată a infrastructurii rutiere în cadrul Zonei Libere Giurgiu ;
2. Extindere conductă magistrală gaz natural ce va deservi toata Zona Libera și creșterea consumatorilor de gaze naturale ;
3. Modernizarea cheului Zonei Libere Giurgiu și extinderea capacităților de operare și transfer mărfuri ;
4. Extindere rețele de utilități pe toate sectoarele ;Extinderea capacității de depozitare proprii destinate închirierii.

În condițiile descrise mai sus, Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-și realizeze proiectele propuse, care au ca rezultat final creșterea atractivității Zonei Libere Giurgiu și implicit atragerea noilor investitori .