

CUPRINS

PREZENTAREA MUNICIPIULUI GIURGIU.....	2
1. APARATUL SE SPECIALITATE AL PRIMARULUI.....	10
a) Serviciul Juridic și Administrație Locală.....	10
b) Compartiment Autoritate Tutelară.....	20
c) Direcția Dezvoltare, Investiții.....	21
d) Direcția Programe Europene.....	47
e) Direcția Servicii Publice.....	63
f) Direcția Patrimoniu.....	76
g) Structura Arhitect Șef.....	97
h) Direcția Economică.....	122
i) Compartimente subordonate direct primarului.....	133
i) Compartimentul Audit Intern.....	133
ii) Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management	138
iii) Cabinetul Primarului.....	155
iv) Compartimentul Mass-media, Relații Publice.....	156
v) Centrul de informare și Consiliere pentru Cetățeni.....	158
vi) Compartiment Energetic.....	160
vii) Grup local de lucru – romi.....	161
2. DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL GIURGIU	
a) Direcția de Asistență Socială.....	166
b) Direcția de Taxe și Impozite Locale.....	184
c) Direcția Poliția Locală.....	197
d) Direcția Evidența Populației.....	212
e) Centrul Cultural Local "Ion Vinea".....	218
3. SOCIETĂȚI COMERCIALE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL GIURGIU	
a) S.C. Pază Publică S.A.....	244
b) S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.....	248
c) S.C. Întreținere Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A.....	253
d) S.C. Administrația Domeniului Public și Privat S.A.....	254
e) Administrația Zonei Libere S.A.	269

PREZENTAREA MUNICIPIULUI GIURGIU

Informații generale

Situat în zona sudică a României, municipiul Giurgiu este reședința județului omonim și municipiu de Rang II (municipiu de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități), în conformitate cu Legea 351/2001 și centru urban în Regiunea Sud Muntenia.

Municipiul Giurgiu este situat în lunca Dunării pe malul stâng al fluviului la altitudinea de 23÷26 m.

Teritoriul său este străbătut de Paralela de 45°53' Latitudine nordică și de Meridianul de 25°59' Longitudine estică, desfășurându-se pe 4'43" Latitudine și 9'21" Longitudine.

Vechi vad comercial la Dunăre, Giurgiu este amplasat la 64 km de București, la intersecția unor importante rețele de comunicații: rutiere și feroviare pe coridoarele pan-europene IV și IX, precum și navale, Portul Giurgiu fiind situat pe coridorul pan-european VII.



Sursa: Google Earth

Foto 1 - GIURGIU

Educație

În municipiul Giurgiu, învățământul preșcolar se desfășoară în 10 grădinițe, din care șase cu program normal și patru cu program prelungit. Totalul preșcolarilor înscriși la grădinițe este de 1.333, iar numărul educatorilor de peste 70.

În cele nouă școli gimnaziale au fost înscriși un număr de 4.749 elevi, iar la școala gimnazială de arte plastice urmează ciclul gimnazial un număr de 200 de elevi.

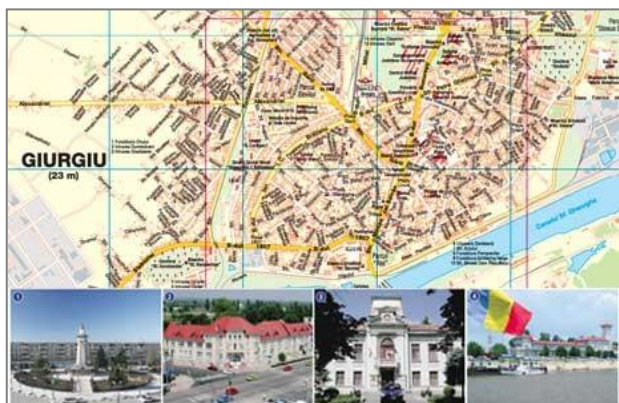


Foto 2 - Pliant de prezentare

Cele două colegii de clasele IX – XII, cele nouă licee și grupuri școlare au educat în anul 2015 un număr total de 3748 de elevi.

Singurul seminar teologic a avut 66 de elevi înscriși.

Învățământul primar și gimnazial este organizat în nouă unități școlare, cu 4585 de elevi și 345 de cadre didactice. La acestea se adaugă șase clase de gimnaziu însumând 179 de elevi care își desfășoară cursurile la Colegiul Național Ion Maiorescu.

Sistemul medical municipal este format din spital, cabinete medicale, farmacii și societăți comerciale cu profil medical. Cea mai importantă unitate sanitară care funcționează pe raza municipiului este Spitalul Județean de Urgențe Giurgiu.

Populație

Conform ultimelor date oficiale (Recensământul din anul 2011), numărul total al locuitorilor municipiului este de 61.353 locuitori. Municipiul Giurgiu are o suprafață totală de 5388,42 ha, din care 3035,05 ha reprezintă teren intravilan, iar 2353,37 ha, teren extravilan.

Cultura

Principalul centru cultural subordonată Consiliului Local Giurgiu și coordonată de Primăria Municipiului Giurgiu este Centrul Cultural Local "Ion Vinea", care are în administrare și Ateneul "Nicolae Bălănescu".

Pe parcursul anului 2015 activitatea a fost structurată pe mai multe cercuri care sunt: canto, dans modern, literar-teatru, pictură, dansuri populare și taraf de muzică popular "Doina Dunării" și orchestra de suflători. Având un buget de aproximativ 1.800.000 lei Centrul Cultural Local "Ion Vinea" a prezentat un număr de 708 programe dintre care 105 au fost implementate prin proiecte noi.

Pe plan local, Primăria Municipiului Giurgiu are relații de cooperare cu Consiliul Județean Giurgiu și cu Instituția Prefectului - Județul Giurgiu, raporturile dintre acestea fiind reglementate de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală. De asemenea, Primăria Municipiului Giurgiu are relații de cooperare cu departamente din cadrul Guvernului României, precum și cu organe și organisme descentralizate ale statului în teritoriu.



Foto 3 - Ateneul "Nicolae Bălănescu"

Parteneriate

UAT municipiul Giurgiu are o experiență vastă în domeniul parteneriatelor atât cu organizații naționale cât și cu organizații din afara granițelor țării. Printre acestea putem enumera, asocierea UAT municipiul Giurgiu în următoarele rețele naționale:

- A.M.R. - Asociația Municipiilor din România. Giurgiu este membru fondator al Asociației Municipiilor din România. Conform statutului, scopul AMR constă în promovarea și protejarea intereselor comune ale autorităților administrației publice locale, pentru soluționarea și gestionarea nevoilor publice în interesul colectivităților locale;
- ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - "Sănătate asigurată prin apă curată" pentru reabilitare sistem apă-canal, "Management eficient pentru un județ curat" pentru realizarea unui sistem integrat de management al deșeurilor, "Iluminat public stradal și ornamental", Giurgiu - Malu, "Comunități curate și sigure", Giurgiu - Malu.
- OER - Orașe Energie România, 1994;
- Asociația MHTC (Măgurele High Tehnology Cluster), activități generale de natură economică, cât și activități de cercetare-dezvoltare-inovare 2014;
- FLAG - Tradiția Pescuitului Dunărean - 2015.

UAT municipiul Giurgiu are o susținută activitate internațională (cooperare, parteneriat în proiecte transfrontaliere și transnaționale și participare la organisme și organizații), după cum este descris mai jos:

- Membru al Euroregiunii Ruse (Bulgaria) - Giurgiu (România), 2001;
- Energie - Cities - 1997;
- Înfrățire cu orașul vecin, Ruse prin Memorandumul de Înfrățire, semnat în anul 2001;
- Local Governments for Sustainability, ICLEI - 2002;
- Asociația Europeană a Regiunilor Transfrontaliere, AEFR - 2002;
- Convenția Primarilor - 2009;
- Consiliul orașelor și regiunilor Dunărene este unica voce coerentă și stabilă pentru reprezentarea intereselor comunităților dunărene în cadrul procesului de implementare a Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD) - 2014, Primarul municipiului Giurgiu, domnul Nicolae Barbu este Prim Vicepreședinte al acestui consiliu.

Vecinătatea municipiului Giurgiu cu orașul bulgar Ruse a reprezentat și reprezintă o oportunitate deosebită pentru localitate de a dezvolta relații de colaborare, astăzi deja tradiționale, în multe domenii de activitate. Colaborarea celor două localități a fost oficializată în anul 2000, printr-un memorandum de înfrățire semnat de cele două administrații publice locale din Giurgiu și Ruse, iar la 23 aprilie 2001, la Giurgiu a fost semnată Convenția pentru crearea Euroregiunii Ruse - Giurgiu.

De asemenea, municipiul Giurgiu a implementat și finalizat cu succes numeroase proiecte transfrontaliere în parteneriat cu orașul înfrățit, Ruse iar în prezent a depus cu acesta 5 cereri de finanțare pentru finanțarea unor proiecte de importanță majoră pentru cele două orașe în cadrul programului INTERREG 5A România - Bulgaria.

Condiții economice și mediul de afaceri

Sectorul economic al municipiului se desfășoară în principal în trei zone principale: Zona Liberă Giurgiu, Portul și Parcul Tehnologic și Industrial Giurgiu Nord.

În luna martie, a avut loc la Primăria Giurgiu o întâlnire de lucru între reprezentanții ILR Logistica România, ai municipalității și ai Zonei Libere Giurgiu, cu privire la implementarea proiectelor portului cu acces trimodal (prima etapă- studii și a doua etapă- construcție). La workshop au participat împreună cu echipele de lucru din cadrul proiectului și primarul Nicolae Barbu, directorul general ILR, Ralph Gallob și directorul adjunct al Zonei Libere, George Popa, fiind analizate diverse aspecte, stabilindu-se un comitet de lucru permanent și discutându-se despre pașii următori pe care trebuie să îi facă fiecare partener. În data de 31 mai a fost dat ordinul de începere și a fost organizată la fața locului o acțiune inaugurală la care au participat și oficiali europeni. Investiția proiectului este de peste 15,5 milioane euro în total, din care circa 2 milioane provine din bugetul Primăriei, aproape 13 milioane euro sunt asigurați de ILR-Logistică România și aproximativ 550.000 de euro al Zonei Libere.

Zona Libera Giurgiu este înființată conform Hotărârii Guvernului nr. 788/1996, în data de 15.11.1996 a fost înființată S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu ce funcționează în temeiul Legii nr. 84/1992 privind Regimul Zonelor Libere, și una dintre cele mai vaste din Europa (160 ha), fiind situată în sudul orașului între cele două diguri îndreptate spre Dunăre și are un profil preponderent industrial. S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale, platforme betonate, birouri și containere, ce pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim cinci ani, totodată, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate sau concesionate pe o perioadă de maxim 49 de ani, cu posibilitate de prelungire prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea de activităților de producție, depozitare și prestări servicii. De

asemenea, se mai oferă prestări servicii, de genul - operațiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional.

Parcul Tehnologic și Industrial Giurgiu Nord se întinde pe o suprafață de 13,4 ha și este situat în zona de nord a orașului, pe drumul național DN5, în cadrul lui existând activități din domeniile țesătorie, finisaj, confecții, chimicale, prelucrarea sticlei plate și prelucrarea tutunului.

Atuurile economico-comerciale ale Parcului Industrial Giurgiu sunt ieșirea la calea ferată Giurgiu - Nord, apropierea de port (3 km) și de Vamă (1 km), distanța relativ mică față de capitală (62 km), în special, față de Aeroportul Otopeni (75 km).



Foto 4 - Sediul firmei "REOS"

Începând încă din anul anterior și pe întreg parcursul anului 2015, firma REOS PRODUCTION SRL a derulat un proiect inovativ "Acțiunea prin lumină ecologică - industria verde - România," Green Industry Innovation Programme Romania, finanțat cu fonduri în cadrul Mecanismului Norvegian (2009-2014), Programul Inovare Verde în Industria din România, în care a fost inclusă și municipalitatea din Giurgiu. În cadrul proiectului firma REOS PRODUCTION SRL a derulat o activitate de cercetare - dezvoltare intensă ce a avut drept rezultat obținerea unei lămpi cu tehnologie LED destinată iluminatului stradal.

Tehnologia de ultimă generație încorporată în produs va aduce economii semnificative în ceea ce privește

consumul de energie electrică și totodată facilități în administrarea rețelei electrice de comandă. Prin implementarea proiectului pilot de testare a acestor produse inovative, municipalitatea din Giurgiu va primi în mod gratuit 27 de lămpi LED destinate intersecției șos. București - bd. Mihai Viteazu, acolo unde iluminatul public este foarte important pentru participanții la trafic.

În scopul simulării economice a activităților din zona portului, prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, prin promovarea schimburilor internaționale și prin sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu, conform Hotărârii Guvernului nr. 788/1996, în data de 15.11.1996 a fost înființată S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu ce funcționează în temeiul Legii nr. 84/1992 privind Regimul Zonelor Libere.

Portul Giurgiu fiind evident că înființarea unui port de mărfuri, separat de gara fluvială pentru pasageri, va transforma Giurgiu, prin transport multimodal, într-un important punct de tranzit al mărfurilor pe ruta Asia - Europa, sens în care investiția concernului austriac VOESTALPINE a devenit un reper important pentru economia locală.

În scopul simulării economice a activităților din zona portului, prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, prin promovarea schimburilor internaționale și prin sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu, conform Hotărârii Guvernului nr. 788/1996, în data de 15.11.1996 a fost înființată S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu ce funcționează în temeiul Legii nr. 84/1992 privind Regimul Zonelor Libere.

Zona Libera Giurgiu este înființată conform Hotărârii Guvernului nr. 788/1996, în data de 15.11.1996 a fost înființată S.C. Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu ce funcționează în temeiul Legii nr. 84/1992 privind Regimul Zonelor Libere, și una dintre cele mai vaste din Europa (160 ha), fiind situată în sudul orașului între cele două diguri îndreptate spre Dunăre și are un profil preponderent industrial.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale, platforme betonate, birouri și containere, ce pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim cinci ani, conform prevederilor legale aplicabile.

Totodată, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri (pot fi închiriate sau concesionate pe o perioadă de maxim 49 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru încă 20 ani sau pot fi atribuite în folosință, prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române sau străine) pentru realizarea de activități de producție, depozitare și prestări servicii. De asemenea, se mai oferă prestări servicii, de genul - operațiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional.

Oportunitățile oferite de Zona Liberă Giurgiu sunt atractive pentru operatorii economici care desfășoară activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staționează în perimetrul zonei libere, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plată a drepturilor vamale de import.

Având în vedere dezvoltarea și diversificarea accentuată a traficului de mărfuri (ciment, îngrășăminte, profile laminate, piese agabaritice, etc.) ce se înregistrează în ultimii ani, perspectivele de creștere și operare a fluxurilor de containere ce se transportă pe apă din țările riverane Dunării, prin terminalul din Zona Liberă Giurgiu, sunt favorabile, existând premisele operării unui număr cât mai mare de containere. Trebuie menționat că, prin specificul activității sale, Zona Liberă Giurgiu este o arie geografică de atracție atât pentru țările membre ale Uniunii Europene, cu preponderență cele riverane Dunării, cât și pentru țări extracomunitare, precum Serbia, Turcia, Israel, Republica Moldova și, în perspectivă apropiată, China.

În municipiul Giurgiu, activități economice se mai desfășoară și în Parcul industrial și tehnologic - Giurgiu Nord, dar și în Centrul de Afaceri Transfrontalier Danubius.

Parcul Tehnologic și Industrial Giurgiu Nord se întinde pe o suprafață de 13,4 ha și este situat în zona de nord a orașului, pe drumul național DN5, în cadrul lui existând activități din domeniile țesătorie, finisaj, confecții, chimicale, prelucrarea sticlei plate și mobilă.

Atuurile economico-comerciale ale Parcului Industrial Giurgiu sunt ieșirea la calea ferată Giurgiu - Nord, apropierea de port (3 km) și de Vamă (1 km), distanța relativ mică față de capitală (62 km), în special, față de Aeroportul Otopeni (75 km).

În municipiul Giurgiu, funcționează și Centrul de Afaceri Transfrontalier Danubius, centru ce este organizat și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu și are rolul de a asigura infrastructura de afaceri de importanță transfrontalieră prin care se oferă servicii de consultanță, sprijin și informare la standarde europene, dezvoltarea inițiativelor pentru cooperare transfrontalieră între mediile de afaceri și autoritățile publice locale din județul Giurgiu - România și districtul Ruse - Bulgaria, prin facilitarea accesului la informație în cadrul oportunităților de afaceri și a piețelor de afaceri existente și consolidarea capacității de comunicare pentru dezvoltarea unui mediu durabil de afaceri mixte transfrontaliere.

Potențialul turistic

Municipiul Giurgiu este un important port dunărean pe traseul coridorului de transport nr. VII Dunăre - Canal Rin - Mein, fiind legat pe calea fluvială de nouă țări, precum și de Marea Neagră și Marea Nordului.

Magistrala feroviară pan-europeană, ce pornește de la Ostende (Belgia), trece prin Berlin, Praga, Budapesta, București, Giurgiu, Ruse, Sofia, Istanbul, dar face legătura și cu Atena (via Salonic)

Între Giurgiu și Ruse se află primul pod peste Dunăre dintre România și Bulgaria, pod ce a fost construit între anii 1952-1954 și a fost denumit simbolic "Podul Prieteniei". Acesta este cel mai lung pod de peste Dunăre. Este construit pe două nivele, feroviar și rutier (cu două benzi și trotuar pentru pietoni).

Este singurul pod mobil, având posibilitatea de a se ridica în cazul în care, pe sub acesta, este nevoie să treacă o ambarcațiune mai înaltă. Este construit din oțel, iar proiectul a fost realizat de V. Andreev. Construcția are o lungime de 2,8 km și a durat doi ani, inaugurarea realizându-se la data de 20 iunie 1954.

Printre obiectivele turistice de interes ale municipiului Giurgiu pot fi menționate ruinele vechii cetăți medievale, Muzeul de Istorie, Turnul cu Ceas, monumentele închinat eroilor Războiului de Independență și ostașilor francezi eliberatori ai Giurgiului în primul război mondial, Catedrala "Adormirea Maicii Domnului", Biserica "Înălțarea Domnului" și Biserica "Buna Vestire" (unde se păstrează fragmente din pictura interioară originală realizată de Gheorghe Tătărăscu).

Unul dintre cele mai reprezentative obiective turistice ale municipiului Giurgiu îl reprezintă Mausoleul Eroilor. Acesta a fost construit în perioada 1926-1934, la inițiativa filialei Societății „Cultul Eroilor” din județul Vlașca.



În afara teritoriului administrativ al

Foto 5 - ruinele Cetății Giurgiu

orașului, sunt situate cinci corpuri de pădure în suprafață de 1067 ha, dintre care unul singur dispune de o amenajare folosibilă ca dotare de turism. Trei din aceste păduri (Bălanu 72 ha, Guțu 169 ha, Turbatu 289 ha) pot îndeplini funcții de recreere și de agrement, ele aflându-se la o distanță mai mică de 25 km de municipiu (conform normelor silvice)..

Municipiul Giurgiu găzduiește anual, în luna septembrie, Festivalul concurs de muzică populară "Pe marginea Dunării". La acest eveniment participă un număr mare de concurenți, soliști vocali și instrumentiști, din aproape toate zonele folclorice ale țării.

Anual, în luna aprilie, Primăria Municipiului Giurgiu organizează evenimentul „Zilele Municipiului Giurgiu” ce include multiple manifestări culturale și artistice. Printre acestea, se numără spectacole de muzică, dans și teatru. Ele sunt găzduite la teatrul „Tudor Vianu”, Ateneul „Nicolae Bălănescu”, Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Galeriile de artă „Silvia Grossu Jelescu”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Școala de Muzică și Arte Plastice „Victor Karpis” și Palatul Copiilor.

Centrul Cultural Local „Ion Vinea” este o instituție publică, aflată sub autoritatea Consiliului Local și a Primăriei Giurgiu.

În cadrul Centrului Cultural Local „Ion Vinea” se desfășoară activități cultural-artistice și educative, prin două ansambluri profesioniste, (respectiv Orchestra de suflători „Valahia Brass” și Ansamblul de cântece și dansuri populare „Doina Dunării”). și prin activitățile cercurilor (respectiv canto, muzică ușoară, muzică populară, prin corul „Amedeo”, prin grupul vocal „Cantabile” dansuri moderne, dansuri populare, pictură „Constantin Artachino” și literatură și teatru „Ex toto corde”).

În prezent, patrimonial cultural al municipiului Giurgiu este ocrotit în următoarele instituții: Muzeul județean „Teohari Antonescu” (cu secții de: arheologie, istorie, etnografie, artă plastică, numismatică și istorie memorial, Muzeul Poliției de Frontieră (cu specific de istorie militară), Muzeul școlar Mihai Eminescu, Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” și Biroul Județean al arhivelor Naționale.

Infrastructura de cazare turistică din localitate este asigurată de trei hoteluri, un motel și un camping.



Foto 6 - Canal Cama - hidrobiciclete

Turiști pot petrece timpul liber relaxându-se în zonele de agrement a orașului, constituit din ștrandul municipal (1,73 ha), aflat în port, pe malul Dunării și în zonă existând și ștrandul din pădurea Bălănoaia, la 5 km distanță de Giurgiu.

De asemenea, municipalitatea a implementat proiectul denumit „Amenajare spațiu de agrement pe Canal Cama, adiacent Pod Bizetz – Municipiul Giurgiu”, prin care vor fi realizate următoarele facilități recreaționale:

- promenadă de-a lungul malului;
- ponton - scenă plutitoare;
- o clădire pentru depozitarea ambarcațiunilor;
- o clădire destinată expozițiilor de artă și manifestărilor culturale;
- o clădire destinată vestiarelor și grupurilor sanitare;
- terase bordate cu vegetație;
- terase înierbate deasupra clădirilor;
- traseu pietonal la nivelul carosabilului bordat cu vegetație;
- gradene;
- parări;
- trepte/rampe ce coboară de la nivelul trotuarului existent la nivelul promenadei din imediata vecinătate a canalului. Data recepției lucrării a fost 24.11.2016

După finalizarea proiectului, zona se va transforma într-una de promenadă, cu facilități moderne care va atrage o gamă cât mai variată de utilizatori, oferind activități pentru diferite categorii de vârstă. Zona amenajată de faleză, zona pietonală și cea a digului vor avea o infrastructură adecvată zonei adiacente canalului. Se va realiza o consolidare a malului pe toată lungimea amenajării, ulterior executându-se o infrastructură și un finisaj specific zonei de trafic pietonal.

La data 18 decembrie 2015 a avut loc recepția Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT), finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, pentru o mai bună promovarea turistică a municipiului Giurgiu, la nivel național.

Transport local și internațional

În municipiul Giurgiu, serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, se realizează, începând cu data de 01.07.2015, de către un singur operator de transport, respectiv SC LIBER-TRANS COM SRL, posesor de licența de transport internațională nr.105970, eliberată de ARR Giurgiu, valabilă până la data de 02.03.2026.

La momentul actual există în exploatare 12 microbuze ce acoperă 5 linii de transport. Acestea sunt marca MERCEDEZ-BENZ care au fost achiziționate în anul 2015.

Toate cele 5 trasee sunt cu program lung de lucru, respective, ora de începerea programului este ora 6 și terminarea acestuia la ora 21.

În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, programul de lucru începe la ora 6 și se termina la ora 15.

Pe parcursul celor 5 trasee au fost înființate 30 de stații de îmbarcare-debarcare călători, semnalizate corespunzător, dotate cu indicatoare de informare, marcaje rutiere și mobilier stradal.

Aceste microbuze sunt dotate cu instalații speciale pentru urcarea-coborârea persoanelor cu dizabilități, răspunzând tuturor cerințelor unui transport civilizat.

Linii de transport din municipiul Giurgiu au o lungime de aproximativ 89 km. și fac legătura între zonele industriale (Port, CET) și cartierele de blocuri și case, intens populate.

Municipiul Giurgiu este situat pe traseul mai multor rute de transport internațional, rutier, feroviar și fluvial, ceea ce îi conferă toate atributele unui important nod de transport intermodal.

Circulația rutieră

Arterele de penetrație spre Municipiul Giurgiu sunt în general drumuri naționale și județene, cu două benzi de circulație. De asemenea, Municipiul Giurgiu are un drum de centură ce leagă Punctul de trecere a frontierei Giurgiu Rutier de Port, șosea cu două benzi de circulație ce urmează a fi completată până la închiderea inelului de ocolire a orașului.

Principalele artere rutiere de interes local pot fi grupate în trei categorii:

- Drumuri europene:
 - E 70 (pe direcția est-vest) spre Serbia
 - E 85 (pe direcția nord-sud), spre Ucraina. Podul Prietenia peste Dunăre făcând parte din acesta.
- Drumuri naționale:
 - DN 5 Giurgiu - București;
 - DN 5B Giurgiu - Ghimpați;
 - DN 5C Giurgiu - Zimnicea;
 - DN 41 Oltenița - Giurgiu.
- Drumuri județene:
 - DJ 503 Giurgiu - Satu Nou - Videle;
 - DJ 504 Giurgiu - Alexandria;
 - DJ 507 Giurgiu - Oinacu - Gostinu.

Orașul modern s-a realizat începând cu anul 1830 pe un sistem stradal radial / inelar pornind de la o piață centrală circulară, care se păstrează în orașul vechi aproape intact până în zilele noastre, mai puțin Hala centrală, distrusă în timpul regimului comunist printr-o urbanizare specifică vremii.

În municipiul Giurgiu există un număr de 372 de străzi, însumând 279 de kilometri, din care 131 km. reprezintă străzi asfaltate și betonate, iar restul de 48 km. sunt străzi pavate cu bolovani de râu, macadam, pavaje din piatră brută sau râu

Municipiul Giurgiu este străbătut de o axă majoră Nord-Sud, cu punct final Portul la Dunăre. Pe acest traseu, circulația se desfășoară peste canalul Sfântul Georghe pe podul nou construit pe 4 benzi, înlocuind podul rutier Bizetz. Altă direcție majoră de circulație duce la tranzitarea localității fie dinspre județul



SFETCU ANDREI © PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Teleorman spre Punctul de Control Trecere Frontieră Giurgiu și de aici, mai departe, spre Orientul Apropiat, fie pe podul peste Dunăre, dat în folosință în anul 1954.

Foto 7 - sens giratoriu în lucru

Ca urmare a planului de sistematizare al circulației din Municipiul Giurgiu, s-a trecut la înlocuirea intersecțiilor semaforizate cu sensuri giratorii pentru eliminarea timpilor de așteptare la semafor, implicit reducerea noxelor rezultate din trafic și fluidizarea circulației.

În cursul anului 2015, activitatea Serviciului Juridic și Administrație Locală prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate :

- Acordarea consultațiilor cu caracter juridic pentru toate birourile și compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.
- Acordarea asistenței, consultanței și reprezentarea juridică a instituției în fața instanțelor de toate gradele jurisdicționale;
- Verificarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziții, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafețe locative sau spații cu altă destinație .Menționăm că unde a fost cazul s-au făcut propuneri de modificare a clauzelor în concordanță cu legislația în vigoare exemplificând în acest sens modificarea clauzelor vechilor contracte ale spațiilor locative precum și redactarea de acte adiționale la vechile contracte.
- Am exprimat puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției;
- Am efectuat răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări care poartă rezoluția conducerii înregistrate la sediul instituției;
- S-au formulat intampinări și interogatorii, acțiuni, căi de atac ordinare și extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele jurisdicționale în care instituția este parte;

* S-a acordat consultanță juridică la solicitarea unităților școlare privind acțiunile în pretenții în care acestea au calitatea de debitori.

- Au fost avizate contracte, convenții și protocoale încheiate de către instituție cu diverse persoane juridice ;
- S-au încheiat acte notariale de schimb sau vânzare - cumpărare terenuri.
- Au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri de Consiliu Local,

*S-au investit, unde a existat cazul, sentințe judecătorești cu formulă definitivă și executorie.

În prima parte a anului 2015 s-au derulat pe rolul instanțelor judecătorești peste 700 de litigii de natură civilă în care Municipiul Giurgiu este parte și care au vizat în mod special:

- litigii având ca obiect uzucapiune, constatare drept proprietate, revendicări,
- Legea nr.10/2001,
- Fond funciar ,
- Pretenții ,
- Acțiuni în contencios administrativ ,
- Litigii comerciale ,
- Expropriere ,
- Ordonanță –somatia la plata,
- Contestații la executare ,
- Contestație la poprire ,
- Contract administrativ ,
- Partaj succesoral ,
- Rectificare carte funciară,
- Leșire din indiviziune ,
- Evacuare ,

- Drepturi bănești,
- Accesiuni,
- Legea 544/2001 ,
- Obligația de a face ,
- Refuz soluționare cerere ,
- Anulare act administrativ,
- Refuz acordare drepturi-cauze cu arestați
- Contestație la executare,
- Acțiuni în anulare,
- Alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorțuri, înregistrarea tardivă a nașterii , reîncredințare minori și condamnări în baza art. 204-205 Cod penal și a Legii nr. 24/1990, lichidări judiciare) ș.a .

În cauzele existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Primăria municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârâtă s-au depus întâmpinări însoțite de documente doveditoare în susținerea apărării noastre.

S-au efectuat diligențele necesare de către Serviciul juridic pentru obținerea relațiilor în susținerea cauzelor noastre, în care scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcțiilor din structura Primăriei municipiului Giurgiu. .

Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenței juridice de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic-Contencios, aceasta fiind asigurată în proporție de 90%,

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfășurare a activității în anul în curs ca și în anii anteriori , l-a constituit planificarea, organizarea și executarea propriilor sarcini în strânsă concordanță cu experiența practică individuală, precum și capacitatea de a acumula și de a actualiza cerințele de noi cunoștințe.

Prin numărul redus de persoane (respectiv două), compartimentul autoritatea tutelară a acoperit activitatea în relațiile cu instanța de judecată și organele de urmărire penală, astfel punctul de vedere al Primarului municipiului Giurgiu emis în exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară a fost prezentat în anumite situații între care enumerăm:

- încredințarea copiilor minori la desfacerea căsătoriei prin divorț sau în cazul anulării acesteia;
- încredințarea copiilor minori din afara căsătoriei care au filiația stabilită față de ambii părinți;
- stabilirea locuinței copilului minor, în cazul în care părinții nu stau împreună și nu au ajuns la un acord;
- punctul de vedere în privința persoanelor puse sub interdicție și altele.

Opinia autorității tutelare a fost exprimată prin anchete sociale care au fost înaintate instanțelor de judecată sau organului de urmărire penală.

Menționăm că odată cu reorganizarea activității instituției și preluarea de la SC ADPP SA Giurgiu a activității de fond locativ și urmărire contracte, creșterea volumului de activitate a serviciului juridic din instituția noastră pentru acoperirea asistenței juridice pentru litigiile nou apărute, care anterior au făcut obiectul activității juriștilor din cadrul societății menționate, a operat un transfer de atribuții, influențând randamentul în cadrul serviciului, fapt pentru care a necesitat potrivit legii, în litigiile importante de natură comercială, achiziția de servicii juridice prin societăți de avocatură.

Ca materializare în fapt, putem exemplifica următoarele:

- litigii având ca obiect uzucapiune, constatare drept proprietate –150 dosare;
- Legea nr.10/2001 – 16 dosare;
- Fond funciar – 12 dosare;

- Pretenții - 160 dosare;
- Plângeri contravenționale - 7 dosare,
- Acțiuni în contencios administrativ - 12 dosare;
- Litigii comerciale - 18 dosare;
- Expropriere - 5 dosare,
- Ordonanță –somatia la plata - 4 dosare
- Contestații la executare - 4 dosare;
- Constație la poprire - 3 dosare,
- Anulare suspendare act administrativ - 4 dosare,
- Partaj succesoral - 23 dosare,
- Rectificare carte funciară - 2 dosare,
- Leșire din indiviziune - 18 dosare,
- Evacuare - 24 dosare,
- Rezilieri contracte - 42 dosare
- Somație la plată - 2 dosare;
- Pretenții drepturi salariale invatamint - 48 dosare.
- Alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorțuri, înregistrarea tardivă a nașterii, reîncredințare minori și condamnări în baza art 204-205 cod penal și legii 24/1990, lichidări judiciare) ș.a - peste 200 dosare
- Câteva exemplificări în dosarele ce au avut ca obiect – pretenții , având ca recalamant municipiul Giurgiu și care au fost soluționate în mod favorabil sunt :
- Dosar 972/122/2014, privind pe reclamantul municipiul Giurgiu, în contradictoriu cu SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SA.

Municipiul Giurgiu a solicitat ca prin hotărâre judecătorească să se dispună obligarea pârâtei la plata sumei de 26.757,00 lei reprezentând majorări de întârziere calculate ca urmare a justificării cu întârziere a subvenției primite în avans pentru furnizarea energiei termice în sistem centralizat către populație, pentru iarna 2012-2013. Instanța admite cererea, obligând pârâta la plata acestei sume.

Dosar 4475/236/2012, privind pe reclamanta SC Oleomet –sa SRL în contradictoriu cu municipiul Giurgiu.

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Giurgiu reclamanta SC Oleomet –sa SRL solicită instanței ca prin hotărâre judecătorească să dispună obligarea pârâtei la plata contravalorii lipsei de folosință a terenului în suprafață de 9370,83 mp aferent perioadei 01.03.2009 – 01.03.2012.

Instanța, prin hotărârea pronunțată respinge acțiunea reclamantei SC Oleomet –sa SRL, motivând că bunul în cauză este de utilitate publică iar aceasta la momentul cumpărării terenului și-a asumat lipsa de folosință a respectivei suprafețe.

- Dosar nr.2080/122/2013, privind pe reclamanta SC Global Energy Production SRL în contradictoriu cu municipiul Giurgiu, obiect – Obligația de a face.

Prin cererea introdusă pe rolul Tribunalului Giurgiu SC Global Energy Production SRL solicită instanței să dispună obligarea municipiului Giurgiu la aplicarea Hotărârii Consiliului Local nr.299/2008, obligarea de a verifica toți proprietarii apartamentelor individuale care sunt deconectate de la rețeaua de alimentare cu energie termică și de a aplica sancțiuni.

Instanța respinge acțiunea reclamantei.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune, contracte de închiriere terenuri domeniul public sau privat care au constituit obiectul a circa 150 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Este imperios de menționat o serie de litigii pentru a căror asistență au fost achiziționate prin hotărâre de consiliu local, servicii de consultanță și reprezentare cu o societate de avocatură .

Învedereăm astfel:

1. Cu privire la dosarul nr. **1810/122/2009***, aflat pe rolul Tribunalului Giurgiu, având ca părți Administrația Zonei Libere Giurgiu SA (reclamanta), în contradictoriu cu Municipiul Giurgiu prin Primar, Consiliul Județean Giurgiu, Ministerul Finanțelor Publice și Guvernul României (pârâți), iar ca obiect **pretenții în cuantum de 1.676.202 lei** (contencios administrativ și fiscal), S.C.A. Man & Paraschiv a asigurat asistența juridică și reprezentarea Municipiului Giurgiu, prin Primar, formulând apărări atât pe cale de excepție (inadmisibilitatea acțiunii, tardivitatea completării acțiunii, lipsa calității procesuale pasive, lipsa de interes), cât și pe fondul cauzei.

Prin hotărârea 210/ 05.05.2015 se **„Admite excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâților Municipiul Giurgiu prin Primar și Guvernul României și în consecință, respinge acțiunea reclamantei formulată în contradictoriu cu pârâți, i ca fiind introdusă împotriva unor persoane fără calitate procesuală pasivă. Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului Consiliul Județean Giurgiu. Respinge excepția lipsei de interes a reclamantei ca fiind rămasă fără obiect. Respinge excepția prescripției extinctive a acțiunii reclamantei pentru pretențiile aferente anului 2006 ca nefondată. Admite acțiunea reclamantei în contradictoriu cu pârâții Ministerul Finanțelor Publice și Consiliul Județean Giurgiu, așa cum a fost precizată și în consecință, obligă pârâții să achite reclamantei redevența care nu se încasează conform art.6 din HG nr. 1900/2004 privind compatibilizarea ajutoarelor de stat existente , acordate în temeiul L. nr.84/1992, aferentă perioadei 2006-2008, în cuantum de 1.676.202 lei. În baza art.274 C.pr.civ.obligă pârâții Ministerul Finanțelor Publice și Consiliul Județean Giurgiu la plata cheltuielilor de judecată către reclamantă în cuantum de 30.493,94 lei reprezentând taxă judiciară de timbru și 1000 lei onorariu expert. În temeiul art.274 c.pr.civ. obligă reclamanta la plata cheltuielilor de judecată către pârâtul Municipiul Giurgiu prin Primar în cuantum de 18.712 lei reprezentând onorariu de avocat. Cu drept de a formula recurs în termen de 15 zile de la comunicare.”**

În prezent, hotărârea instanței de fond nu este redactată, părțile interesate putând formula recurs în termen de 15 zile de la comunicare.

2. Referitor la dosarul nr. **81/2/2014***, vă informăm că S.C.A. Man & Paraschiv a asigurat reprezentarea Municipiului Giurgiu în faza procesuală a apelului soluționat de Curtea de Apel București și a recursului soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție.

PĂRȚI:

ROMSILVA –Direcția Silvică Giurgiu -reclamant
Municipiul Giurgiu prin Primar -pârât
Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A -pârât
Ministerul Finanțelor Publice -pârât

OBIECTUL DOSARULUI: anulare Protocol nr. 1918/30.01.2006 și Act Adițional nr. 1609/2008 prin care s-a dispus transmiterea în administrarea DGSPGC a trupurilor de pădure din Insulele Mocanu și Mocănașu.

Prin Decizia civilă nr. 293 A pronunțată la data de 01.07.2014, Curtea de Apel București a dispus admiterea apelului formulat de ROMSILVA S.A împotriva sentinței civile nr. 171/21.12.2012, în sensul că a admis acțiunea și a constatat nulitatea absolută a Protocolului nr. 1918/2006 și a Actului Adițional nr. 1609/2008, obligând pârâții Municipiul Giurgiu prin Primar și SC Administratia Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A să lase reclamantei, în deplină administrare și folosință, trupurile de pădure Mocanu și Mocănașu.

Prin aceeași decizie, Curtea de Apel București a admis și cererea de arătare a titularului dreptului de proprietate asupra celor două bunuri, respectiv Statul Roman prin Ministerul Finanțelor Publice.

Împotriva Deciziei civile sus menționate, Municipiul Giurgiu prin SCA MAN&PARASCHIV a formulat recurs care a fost respins la data de 28.04.2015 de Înalta Curte de Casație, ca nefondat.

Decizia Înaltei Curți de Casație este irevocabilă.

3. Cu referire la dosarul nr. **2253/122/2012** privind pe reclamanta SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SA și pârâtul Municipiul Giurgiu prin Primar, având **ca obiect pretenții**, vă informăm că S.C.A. Man & Paraschiv a

asigurat reprezentarea Municipiului Giurgiu atât în primă instanță (Tribunalul Giurgiu), cât și în apel (Curtea de Apel București – Secția a VI-a Civilă).

Astfel, în primă instanță am obținut câștig de cauză, întrucât prin Sentința nr. 592/16.10.2013 Tribunalul Giurgiu a dispus: *Respinge acțiunea formulată de reclamanta SC Uzina termoelectrica Giurgiu SA împotriva pârâtei Municipiul Giurgiu. Respinge excepțiile lipsei de calitate procesuală activă și de interes.*

Împotriva acestei sentințe SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SA a formulat apel.

La termenul de judecată din data **06.10.2015**, instanța a amânat cauza pentru data de **15.12.2015** raportat la:

- necesitatea soluționării de către I.C.C.J. a recursului formulat de Municipiul Giurgiu împotriva încheierii prin care s-a dispus suspendarea apelului formulat de acesta împotriva sentinței de fond;
- necesitatea depunerii de către părți, în integralitatea sa, a Contractului de cesiune ce face obiectul prezentei cauze;
- necesitatea depunerii de către părți atât a Contractului de furnizare energie termică încheiat cu Uzina Termoelectrica Giurgiu, cât și a facturilor emise în temeiul acestuia.

4. Referitor la dosarul nr. **283/122/2015** al Tribunalului Giurgiu privind pe reclamantul Velicu Florian și pârâții Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și Municipiul Giurgiu prin Primar, având ca obiect pretenții (1.000.000 lei), vă informăm că am asigurat reprezentarea pârâților în fond.

Cererea introductivă de instanță cuprindea 2 capete de cerere:

- să constatați săvârșirea faptei de discriminare de către pârât – în privința acestui capăt de cerere am invocat excepția de inadmisibilitate;
- să obligați pârâtul la plata de despăgubiri constând în daune morale în cuantum de 500.000 lei, pretenție care este întemeiată pe o pretinsă discriminare, mai exact reclamantul susține că a fost discriminat, ceea ce i-a cauzat un prejudiciu moral.

Prin „Cererea precizatoare” depusă la termenul din 08.06.2015 este introdus un nou capăt de cerere pentru **despăgubiri în cuantum de 500.000 lei „ca urmare a măsurii abuzive și nelegale de constatare încetării de drept a mandatului meu de consilier local”** – acest capăt de cerere a fost disjuns, fiind stabilit termen de judecată la data de **28.09.2015**.

Instanța a pronunțat **Sentința nr. 167/16.09.2015:**

Admite excepția inadmisibilității cererii, invocată de pârâții Consiliul Local al mun. Giurgiu și Mun. Giurgiu. Respinge ca inadmisibilă cererea formulată de reclamantul Velicu Florian în contradictoriu cu pârâții Consiliul Local al Mun. Giurgiu, Mun. Giurgiu și Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării. Cu apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea pentru exercitarea căii de atac se depune la Tribunalul Giurgiu.

Până în prezent hotărârea nu a fost redactată.

5. Referitor la dosarul nr. **2009/122/2014**, aflat pe rolul Tribunalului Giurgiu, având ca părți Consiliul Județean Giurgiu (reclamant), în contradictoriu cu Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și Municipiul Giurgiu, prin Primar (pârâți), iar ca obiect pretenții de 5.610.000 lei, reprezentând cota de contribuție a Municipiului Giurgiu la proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Giurgiu” (contencios administrativ și fiscal), vă informăm că S.C.A. Man & Paraschiv a asigurat reprezentarea pârâților în fond.

La data de 17.11.2015 prin Hotărârea nr. 466/2015 s-a admis acțiunea reclamantului Consiliul Județean Giurgiu și obligă Consiliul Local Giurgiu la plata sumei de 2.178.895 lei cu titlu de contribuție la realizarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Giurgiu. Cu drept de a formula recurs în 15 zile de la comunicare.

6. Referitor la dosarul nr. **2319/122/2012**, aflat pe rolul Tribunalului Giurgiu, având ca părți Institutia Prefectului Giurgiu (reclamant), în contradictoriu cu Municipiul Giurgiu, prin Primar, Comuna Frătești, prin Primar și OCPI Giurgiu (pârâți), iar ca obiect grănițuire, vă informăm că S.C.A. Man & Paraschiv a asigurat

reprezentarea Municipiului Giurgiu în fond, faza procesuală în care Tribunalul Giurgiu a pronunțat Sentința civilă nr. 103/CAF din 04.03.2015, prin care a stabilit linia de hotar între Municipiul Giurgiu și Comuna Frătești conform planșei 2 anexă la raportul de expertiză topografică întocmit de expert Spînu Stelian Gică (varianta propusă de Comuna Frătești).

Împotriva acestei sentințe am depus recurs, la Curtea de Apel Buc ***Recurs admis în favoarea noastră.***

7. Referitor la dosarul nr. 56/122/2014* aflat pe rolul Tribunalului Giurgiu, având ca părți SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SA (reclamant), în contradictoriu cu Consiliul Local al Municipiului Giurgiu (pârât), ***iar ca obiect pretenții în sumă de 2.284.118,26 lei inclusiv TVA cu titlu de despăgubiri reprezentând diferența de preț de producție neacoperit în prețul de facturare către populație a energiei termice pentru perioada 01.11.2010 - 31.03.2011***, în baza deciziei AMRE nr. 2971/23.12.2009, vă informăm am asigurat reprezentarea pârâtului în fond.

La termenul din 15.04.2015, instanța, la solicitarea reclamantei, a încuviințat proba cu expertiză contabilă, obiectivul fiind: stabilirea prejudiciului ca urmare a diferenței de preț a energiei termice.

Raportul de expertiză a fost semnat și de expertul parte al Municipiului Giurgiu, suma ***calculată de expert fiind de 2.284.118,26 lei.***

Pe baza acestui raport de expertiză instanța a pronunțat sentința nr. 308/01.07.2015, prin care:

Admite acțiunea, astfel cum a fost precizată. Omologhează raportul de expertiză contabilă întocmit de expert Mitrea Mariana. Obligă pârâtul să plătească reclamantului suma de 2.284.118,26 lei inclusiv TVA cu titlu de despăgubiri reprezentând diferența de preț de producție neacoperit în prețul de facturare către populație a energiei termice pentru perioada 01.11.2010 - 31.03.2011, în baza deciziei ANRE nr. 2971/23.12.2009. Obligă pârâtul Consiliul local să plătească reclamantei suma de 3.300 lei cu titlu de cheltuieli de judecată reprezentând taxă judiciară de timbru și onorariu expert.

Împotriva acestei sentințe s-a declarat recurs de către serviciul juridic la CAB .

8. Referitor la dosarul nr. 1557/122/2010* al Înaltei Curți de Casație și Justiție privind pe SC DORIAȘI SRL, Consiliul Județean Giurgiu, Consiliul Local Giurgiu - Primăria Municipiului Giurgiu și SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SA, având ca obiect pretenții, vă informăm că am reprezentat Consiliul Local Giurgiu - Primăria Municipiului Giurgiu în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție, care la data de 23.10.2014 a pronunțat următoarea decizie:

Admite recursul declarat de reclamanta SC DORIAȘI SRL Holboca împotriva deciziei civile nr. 316/2013 din 1 octombrie 2013, pronunțată de Curtea de Apel București – Secția a V-a Civilă. Modifică în parte decizia atacată, în sensul că: Respinge ca nefondat apelul declarat de pârâta SC UZINA TERMOELECTRICA GIURGIU SA Giurgiu împotriva sentinței comerciale nr. 1252/2011 din 21 octombrie 2011, pronunțată de Tribunalul Giurgiu - Secția Civilă. Mentine restul dispozițiilor deciziei atacate. Irevocabilă.

Rezultă că rămân valabile respingerea apelului formulat de Doriași SRL și, pe cale de consecință, hotărârea primei instanțe, prin care s-a admis în parte acțiunea formulată de reclamanta SC Doriași SRL Holboca, jud.Iași, împotriva pârâtei SC Uzina Termoelectrica SA Giurgiu, a fost obligată pârâta SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SA să plătească reclamantei sumele de 1.294.977 lei debit principal și 165.025,26 lei despăgubiri, a fost respinsă acțiunea reclamantei împotriva pârâților Consiliul Județean Giurgiu și Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și obligată pârâta SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SA să plătească reclamantei suma de 19.384 lei cheltuieli de judecată.

Așadar, măsura nu afectează poziția procesuală a Primăriei Municipiului Giurgiu, care a obținut câștig de cauză în primă instanță, acțiunea împotriva sa fiind respinsă în primă instanță – soluție menținută de Înalta Curte de Casație și Justiție.

9. Referitor la dosarul nr. 3937/236/2010, aflat pe rolul Tribunalului Giurgiu, având ca părți pe Municipiul Giurgiu, prin Primar (reclamant), în contradictoriu cu SC Avemar SRL și SC Delta Hotels SRL (pârâți), iar ca obiect fond – evacuare, vă informăm că am asigurat reprezentarea Municipiului Giurgiu în fond.

Prin cererea de chemare în judecată înregistrată pe rolul Tribunalului Giurgiu sub nr. de mai sus, Municipiul Giurgiu a solicitat evacuarea pârâtei SC AVEMAR SRL din imobilul situat în Giurgiu, str. G-ral Berthelot nr. 31, jud. Giurgiu, întrucât aceasta nu și-a respectat obligațiile contractuale rezultate din contractul de asociere nr. 029/06.07.2005, construind doar o structură de rezistență din metal P+1.

Pârâta a depus întâmpinare-cerere reconvențională, prin care a solicitat obligarea reclamantului la plata contravalorii construcției edificate, precum și un drept de retenție asupra terenului până la plata sumei solicitate.

Cauza a avut un număr de 40 de termene, derulate pe parcursul a peste 3 ani.

La data de 03.07.2014, când a pronunțat următoarea soluție:

Respinge acțiunea reclamantului și cererea reconvențională formulată de pârâta SC Avemar. Obligă pârâta să plătească reclamantului suma de 800 lei onorariu expert și suma de 1000 lei cotă parte din onorariul de avocat. Respinge cererea expertului Săndulescu de majorare a onorariului de expert. Cu drept de recurs în 15 zile de la comunicare.

S-a considerat că pârâta nu deține imobilul, având în vedere și împrejurarea că nu a contestat Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 163/2009 (prin care s-a constatat rezilierea de drept a contractului de asociere), precum și faptul că din cuprinsul întâmpinării-cererii reconvenționale rezultă că nu se opune rezilierii contractului și nu contestă obligația sa de a restitui imobilul.

Municipiul Giurgiu a decis să nu continue procesul în calea de atac a recursului, optând pentru o acțiune separată pentru desființarea construcției. În prezent ne aflăm pe rol într-o acțiune separată **DS.6085/236/2015 la Judecătoria Giurgiu, cu termen stabilit pentru data de 14.04.2016.**

10. Referitor la dosarul nr. 6549/2/2011 al Înaltei Curți de Casație și Justiție – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal privind pe recurentul – reclamant Municipiul Giurgiu prin Primar, recurentul-pârât Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și intimații-pârâți Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA și Consiliul Județean Giurgiu, având ca obiect pretenții, la data de 30.10.2014 s-a pronunțat DECIZIA nr. 4079/30.10.2014, prin care:

Respinge excepția lipsei calității procesuale a Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public Privat și Promovarea Exporturilor, ca neîntemeiată. Admite excepția lipsei de interes în promovarea recursului declarat de Ministerul Transporturilor, invocată de reclamantul Municipiul Giurgiu prin Primar. Respinge recursul declarat de Ministerul Transporturilor împotriva încheierii din 30 noiembrie 2011 și a sentinței civile nr.3649 din 30 mai 2012 ale Curții de Apel București – Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, ca lipsit de interes. Respinge ca nefondat recursul declarat de Municipiul Giurgiu, prin Primar, împotriva sentinței civile nr.3649 din 30 mai 2012 ale Curții de Apel București – Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal. Irevocabilă

Prin acțiunea introductivă de instanță Municipiul Giurgiu prin Primar a chemat în judecată Consiliul Județean Giurgiu, Ministerul Transporturilor și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, solicitând obligarea acestora la plata sumei de **5.682.779,748 lei vechi**, reprezentând dauna plătită de reclamant către S.C. TIAICO S.R.L. în temeiul contractului nr. 28046/04.12.2000 și a actului adițional din data de 05.04.2001, ca urmare a sentinței comerciale nr. 38/24.02.2005 a Tribunalului Giurgiu.

Suma de 5.682.779.748 lei vechi reprezintă contravaloarea lucrărilor executate de această societate, constând în amenajarea drumului de racord DC 95 acces P.C.T.F. Giurgiu, lucrare aprobată spre finanțare din fondul special al drumurilor publice, astfel cum rezultă din lista obiectivelor și lucrărilor finanțate de Ministerul Transporturilor.

Prin sentința civilă nr.3649 din 30 mai 2012 Curtea de Apel București – Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a decis: ***Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului Ministerul Transporturilor și Infrastructurii. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului Consiliul Județean Giurgiu. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtei C.N.A.D.N.R. Respinge ca neîntemeiată excepția prescripției dreptului la acțiune. Respinge ca neîntemeiată excepția tardivității. Respinge acțiunea ca neîntemeiată.***

Împotriva acestei sentințe au formulat recurs Ministerul Transporturilor și Municipiul Giurgiu prin Primar, care au fost respinse, așa cum am arătat mai sus.

Pe cale de consecință, a rămas irevocabilă sentința de respingere a acțiunii formulate de Municipiul Giurgiu.

Dosarul nr. 1706/122/201 Tribunalului Giurgiu, privind pe reclamantul Velicu Florian și pârâții Consiliul Local al Municipiului Giurgiu și Municipiul Giurgiu prin Primar, având ca obiect pretenții - pentru discriminare (disjuns din dosarul nr. 283/122/2015), în prezent pe rol.

Alte dosare importante, asistența fiind asigurată de serviciul juridic,

Dosar nr.972/122/2014 pe rolul Tribunalului Giurgiu apoi Curtea de Apel București, reclamant fiind Municipiul Giurgiu cu SC UZINA TERMOELECTRICA SA, având ca obiect pretenții respectiv obligarea pârâtei la plata sumei de 26.757lei reprezentând majorări de întârziere calculate ca urmare a justificării cu întârziere a subvenției primite în avans pentru furnizarea energiei termice în sistem centralizat către populație pentru 2012-2013.

Soluția atât în fond cât și în recurs - Municipiul Giurgiu a avut câștig de cauză. Asistență dl.Ionescu Alexandru. Sentința civilă nr.391/CAF din 18.sept. 2014 definitivă și irevocabilă a fost legalizată și urmează a fi pusă în executare.

Dosar 2905/122/2012 pe rolul Tribunalului Giurgiu,având ca obiect pretenții privind plata despăgubirilor în sumă de 39.200 lei plus 2579 cheltuieli de judecată, reprezentând despăgubiri pentru uciderea unor familii de albine ca urmare a stropirii împotriva țânțarilor în data de 16.07.2012, reclamant fiind PFA Doruleț Lucian în contradictoriu cu municipiul Giurgiu, Consiliul local și SC IPSV SA Giurgiu, SC ADPP Giurgiu, ș.a.

Prin SC 365/22.09.2015 s-a respins acțiunea împotriva municipiului Giurgiu și a Consiliului local despăgubirile fiind doar în sarcina SC IPSV SA Giurgiu și SC ADPP Giurgiu. Asistența juridică dl Ionescu Alexandru.

Sentința nu este definitivă.

Dosarul nr.10994/236/2015 pe rolul Judecătoriei Giurgiu reclamant Municipiul Giurgiu în contradictoriu cu SC VORNADO INTEL SRL, având ca obiect pretenții privind recuperarea sumei **de 69.050.82 lei** .

La data de 23.11.2015 instanța a admis în parte cererea municipiului , obligând pârâta să achite reclamantei suma de 58.214,68 lei respingând celelalte capete de cerere respectiv cheltuielile de executare în sumă de 10.836,14 lei S-a formulat apel în 30 zile Asistență Dogaru Roxana, nu s-a primit termen..

Dosar. 4475/236/2012, reclamant SC OLEOMET –SA SRL, acțiune în răspundere delictuală cu privire la obligarea municipiului Giurgiu la plata sumei de 450.000 lei, reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului în suprafață de 9370.83 mp. Prin sentința civilă nr. 1945/25.04.2014, s-a respins acțiunea reclamantei. De asemenea s-a respins apelul împotriva acestei sentințe prin Decizia civilă nr.203/08.05.2015 precum și recursul. Asistentă juridică dl Ionescu Alexandru.

Dosar nr. 3695/93.2014, pe rolul Tribunalului Ilfov, reclamant fiind municipiul Giurgiu în contradictoriu cu SC VORNADO INTEL SRL, având ca obiect pretenții privind obligarea la plata sumei de 10.000 lei factură storno nr. 43/04.09.2014. Prin sentința civilă 722/05.03.2015 s-a admis acțiunea municipiului Giurgiu definitiv și irevocabil prin nerecurare, Sentința este transmisă spre executare la executorul judecătoresc Buftea Ilfov. Asistentă Motrici Mirela.

Dosar 1027/122/2013* al Tribunalului Giurgiu, reclamant SC ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU în contradictoriu cu MUNICIPIUL Giurgiu și Ministerul Finantelor Publice. **Obiect- obligarea la plata sumei de 952.000,0 lei reprezentând diferență ajutor de stat aferentă anilor 2009-2010.**

Prin sentința civilă nr. 297/ caf/ 2015 în rejudecare s-a admis actiunea reclamantei obligând pârâtele în solidar la plata sumei respective.

Împotriva sentinței Municipiul Giurgiu a declarat recurs la data de 24.11. 2015 .

Ds. 4100/236/2014, pe rolul Judecătoriei Giurgiu, reclamant fiind Municipiul Giurgiu prin Primar în contradictoriu cu **DUMITRU ILINCA** și pârâțul Gâlceavă Marius având ca obiect evacuare.

Prin sentința civilă nr. 5833/19.10.2015 s-a admis cererea municipiului Giurgiu și s-a dispus evacuarea pârâtei din imobilul situat pe str. Dîmbovitei nr.12 , cu apel în 5 (cinci zile) de la pronunțare. S-a declarat Apel la data de 21.11.2015 Asistența – Motrici Mirela termen 17.03.2016.

Ds.9052/236/2015, pe rolul Judecătoriei Giurgiu –reclamant Municipiul Giurgiu, în contradictoriu cu SC TIAI-CO SRLGiurgiu având ca obiect - răspundere delictuală , cu privire la obligarea pârâtei la plata sumei de 33.288,89 lei, reprezentînd cheltuieli de evacuare de pe terenul proprietatea publică a municipiului Giurgiu situat în Aleea Plantelor nr.4, **în prezent suspendat în baza legii 85/2015.**

Ds.nr.1116/122/2015, rolul Tribunalului Giurgiu reclamant SC TIAI-CO SRL Giurgiu având ca obiect răspundere delictuală , cu privire la obligarea pârâtei la plata sumei de **1.547.982,72 lei cu titlu de despăgubiri**, pentru prejudiciul produs ca urmare a demolării construcțiilor și utilajelor societății. **Pronunțat în favoarea municipiului Giurgiu.** De asemenea în cadrul serviciului au fost elaborate și înregistrate un număr de 2828 de Dispoziții ale primarului și 507 Hotărâri de Consiliu .

Serviciul Juridic și Administrație Locală a cuprins și activitatea reglementată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în anul 2015 au fost înregistrate 5 declarații privind încadrarea unității cu activitatea de alimentație publică - având ca obiect de activitate Baruri și alte activități de servire a băuturilor și una privind desfășurarea activității conform cod CAEN 5610 - restaurante, activitatea declarată - Rotiserie.

În baza prevederilor Ordonanței de Guvern nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare au fost înregistrate un număr 25 cererii privind emiterea Acordului de funcționare, au fost emise 23 acorduri de funcționare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, s-a emis 3 acte adiționale la acordul de funcționare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, au fost eliberate un număr de 28 avize cu privire la orarul de funcționare, au fost înregistrate și soluționate un număr de 4 notificări privind procedura de soldare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale, tot în baza actului normativ mai sus menționat au fost autorizate/avizate un număr de 5 notificări privind modificarea orarului de funcționare în perioada sărbătorilor de iarnă și/sau a sărbătorilor pascale.

Nu în ultimul rând am insistat asupra punerii în executare a unor sentințe judecătorești privind obligarea anumitor debitori, sumele încasate depășind cuantumul valorii de circa 4 miliarde lei vechi.

- Paralel cu activitatea desfășurată, un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.
- Comparând datele din anul 2015 cu cele din anul 2014 se constată o creștere a volumului de activitate, acesta putându-se explica prin schimbarea atitudinii instituției Primarului municipiului Giurgiu, care a abordat un comportament proactiv în raport cu cetățenii, cu drepturile respectiv

Obiectivele avute în vedere pentru anul 2016, vizează în mod special creșterea gradului performanței profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică.

Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a efectuat în cursul anului 2015 anchete sociale și anchete psihosociale, după cum urmează:

Au fost efectuate un număr de 162 anchete psihosociale în teren, în legătură cu minorii proveniți din familii dezorganizate, cu părinți despărțiți în fapt sau aflați în procese de divorț, propunând stabilirea domiciliilor minorilor la unul dintre părinți.

În aceste cazuri s-a ținut cont de situația socială, materială și locativă a părinților, cât și de opțiunea minorilor care au vârsta de peste 10 ani.

În cazul divorțului prin procedura notarială s-au efectuat un număr de 37 raporturi de anchetă psihosocială în urma deplasării la domiciliile soților care au copii minori și au solicitat desfacerea căsătoriei la birourile notarilor publici din mun. Giurgiu sau din alte localități.

De asemenea în cursul anului 2015 și-au găsit rezolvarea un număr de 51 solicitări din partea birourilor notarilor publici pentru rezolvarea unor probleme notariale în cazul dezbaterii succesorale sau a actelor de dispoziție, în situațiile în care sunt implicați minori sau persoane puse sub interdicție judecătorească. Rezolvarea acestor probleme s-a materializat prin numirea a 51 de curatori speciali care să asiste sau să reprezinte minorii în fața notarilor publici și să reprezinte persoanele puse sub interdicție.

În cursul anului 2015 s-au efectuat 5 anchete sociale pentru schimbarea titularilor de dosare de alocație pentru minori și un număr de 43 anchete sociale la domiciliile părinților aflați în relații de concubinaj care urmează să beneficieze de indemnizația de creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de plata stimulentei de inserție.

Angajații Compartimentului Autoritate Tutelară au participat în anul 2015 la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu titlu oneros, pe care le încheie persoanele vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, republicată, fiind încheiate în anul 2015 un număr de 22 acte notariale.

În 10 cazuri a fost nevoie de un reprezentant al autorității tutelare care să asiste persoanele minore la Parchetului de pe lângă Judecătoria Giurgiu și la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Giurgiu, minorii având calitatea de martori sau parte vătămată în dosare aflate în curs de cercetare penală.

În anul 2015 s-au efectuat un număr de 53 anchete sociale solicitate de direcțiile de asistență socială și protecția copilului, anchete sociale solicitate de Serviciul de Medicină Legală Giurgiu sau de diferite persoane.

Pentru minorii care au comis fapte antisociale, angajații autorității tutelare au efectuat un număr de 16 anchete sociale la domiciliile acestora.

La începutul anului 2015 s-au verificat toți tutori aflați în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară, felul cum administrează bunurile și veniturile interzișilor sau a minorilor pe care îi au sub tutelă, verificându-se dările de seamă anuale ale acestora, prezentate în vederea descărcării de gestiune a tutorilor pe anul precedent.

Menționăm că s-a acordat consultanță juridică tuturor persoanelor care au solicitat informații despre procesele civile cu minori, despre punerea sub interdicție a persoanelor alienate mintal, despre încheierea contractelor și procedura succesorale.

DIRECȚIA DEZVOLTARE, INVESTIȚII
Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații,
Întreținere

Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații, Întreținere, a desfășurat în anul 2015 ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi cât și reparații și întreținere a domeniului public.

Situația valorică a lucrărilor de investiții realizate în anul 2015 se prezintă astfel:

- Mii lei -

Nr. crt.	DOMENIUL	VALOARE 2014	VALOARE 2015
0.	1.	2	3
1.	Învățământ	3.483	-
2.	Cultură, recreere, religie	1.562	1.263
3.	Locuințe servicii și dezvoltare publică	27	3.262
4.	Reducerea și controlul poluării	246	523
5.	Combustibil și energie	3.673	5.741
6.	Transporturi - Străzi	1.995	1.484
	TOTAL	10.986	12.273

Detaliat, situația pe fiecare domeniu este prezentată în continuare:

I.CULTURA, RECREERE, RELIGIE

În anul 2015 s-a amenajat parcul „Tipografie” și spațiul de agrement în parcul Baci, s-au demarat lucrările la pista de atletism Steaua Dunării și la construcția hidrotehnică regularizare canal Cama, s-au finalizat lucrările la zidul de sprijin Cimitirul Smârda, tronson I,

1. AMENAJARE PARC TIPOGRAFIE

- Lucrări executate în valoare de 478 mii lei

2. AMENAJARE SPAȚIU DE AGREMENT PARCUL BACIU

- Lucrări executate în valoare de 458 mii lei

3. EXECUȚIE ZID DE SPRIJIN LA CIMITIRUL SMÂRDA TRONSON I

- Lucrări executate în valoare de 197 mii lei

4. PISTA DE ATLETISM STEAUA DUNĂRII

- Lucrări executate în valoare de 130 mii lei

III.SERVICII PUBLICE

În anul 2015, pentru îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor din municipiul Giurgiu, s-au efectuat o serie de rețele de alimentare cu apă potabilă și rețele de canalizare menajeră și pluvială. De asemenea s-au început lucrările pentru construirea blocului 20 apartamente Istru- locuințe sociale.

1. EXTINDERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APĂ (str. Oncești, str. Doicești, intr. Lacului, ul. Lainici, fdt. Viespelor, dr. Fermei, ul. Păstorului, fdt. Cărmidarii Noi, ul.Cărmidarii Vechi, intr. Dâmboviței)

- Lucrări în valoare de 253 mii lei

2. EXTINDERE REȚELE DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ (str. Păltiniș, str. Oncești, ul. P.Grigorescu, ul. Lainici, str. Luminișului, str. Frasinului nr. 32 A,B,C, intr. Bucegi, ul. Alexandriei, fdt. Căramidarii Vechi, str. Păstorului, intr. Dumbrăveni, fdt. Vlăsiei, intr. Lupeni, str. Tineretului)

- Lucrări executate în valoare de 523 mii lei

3. REȚELE DE UTILITĂȚI ANS. 120 APARTAMENTE ANL ȘOS. PORTULUI

- Lucrări executate în valoare de 372 mii lei

4. SISTEMATIZARE VERTICALĂ ANS. 120 APARTAMENTE ANL ȘOS. PORTULUI

- Lucrări executate în valoare de 938 mii lei

5. CONSTRUIRE BLOC 20 AP. ISTRU – LOCUINȚE SOCIALE

- Lucrări executate în valoare de 1.699 mii lei

IV.RETELE TERMICE

ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE LOCUIT LA BLOCURI

Pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit la blocuri, au fost executate lucrări de modernizare a punctelor termice, rețelelor de distribuție căldură și apă caldă menajeră, sisteme de transport agent termic.

1. MODERNIZARE SISTEM DE TRANSFER TERMIC PT32, PT52

- Lucrări executate în valoare de 61 mii lei

2. MODERNIZARE SISTEM DE TRANSPORT ÎNTRE F42 ȘI C13

- Lucrări executate în valoare de 438 mii lei

3. REȚELE DE DISTRIBUȚIE PT12

- Lucrări executate în valoare de 251 mii lei

4. REȚELE DE DISTRIBUȚIE PT15

- Lucrări executate în valoare de 106 mii lei

5. REȚELE DE DISTRIBUȚIE PT52

- Lucrări executate în valoare de 348 mii lei

6. REȚELE DE DISTRIBUȚIE PT54

- Lucrări executate în valoare de 134 mii lei

7. REȚELE DE TRANSPORT ÎNTRE CĂMIN C1 – C7

- Lucrări executate în valoare de 662 mii lei

8. REȚELE DE TRANSPORT ÎNTRE CĂMIN C5-PT82

- Lucrări executate în valoare de 453 mii lei

9. REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC DN 500, ÎNTRE CĂMIN C1 ȘI F56

- Lucrări executate în valoare de 830 mii lei

10. REȚELE DE TRANSPORT ÎNTRE CĂMIN C20 ȘI F220

- Lucrări executate în valoare de 411 mii lei

11. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ- REȚEA POD BIZETTZ – WESTALPINE

- Lucrări executate în valoare de 502 mii lei

12. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ- REȚEA C20 – PT DIGULUI
- Lucrări executate în valoare de 397 mii lei
13. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ- REȚEA C7 – PT54
- Lucrări executate în valoare de 413 mii lei
14. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ PT ȘCOALA GEN. Nr.7
- Lucrări executate în valoare de 78 mii lei
15. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ PT GRĂDINIȚA nr.9
- Lucrări executate în valoare de 80 mii lei
16. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ PT LICEUL I. MAJORESCU
- Lucrări executate în valoare de 105 mii lei
17. MODERNIZARE REȚELE DE TRANSPORT AGENT TERMIC ȘI INSTALAȚII DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ – SISTEM DISPECERIZAT (SACET)
- Lucrări executate în valoare de 472 mii lei

V.TRANSPORTURI

În vederea reabilitării sistemului rutier pe străzi s-au executat lucrări de asfaltare și betonare, amenajări de parcuri și trotuare.

STRĂZI

1. MODERNIZ. UNOR STRĂZI DIN MUN. GIURGIU- STRĂZI AD. STR. V.ȚEPEȘ ȘI STRĂZI AD BD.1907 (HOREA, CLOȘCA, CRIȘAN,COMANA, GRIVITEI I)
- Lucrări executate în valoare de 364 mii lei
2. MODERNIZ. UNOR STRĂZI DIN MUN. GIURGIU- STRĂZI AD. STR. V.ȚEPEȘ ȘI STRĂZI AD BD.1907 – STR. A. VLAICU
- Lucrări executate în valoare de 219 mii lei
3. MODERNIZ. UNOR STRĂZI DIN MUN. GIURGIU- STRĂZI AD. STR. V.ȚEPEȘ ȘI STRĂZI AD BD.1907- STR. D. GOLESCU, ALBINELOR, CLUJ
- Lucrări executate în valoare de 397 mii lei
4. MODERNIZ. UNOR STRĂZI DIN MUN. GIURGIU- STRĂZI AD. STR. V.ȚEPEȘ ȘI STRĂZI AD BD.1907- STR. GRIVITEI II, PROGRESULUI, DEZROBIRII
- Lucrări executate în valoare de 424 mii lei
2. MODERNIZARE STR. BERZEI ȚI STR. LINIȘTEI
- Lucrări executate în valoare de 80 mii lei

Referitor la lucrările de reparații și întreținere a domeniului public s-au executat mai multe tipuri de lucrări de către SC ADPP SA, în baza contractului nr. 3540/27.01.2015, în valoare totală de 3.547 mii lei.

Principalele tipuri de lucrări executate au fost:

1. Reparații trotuare
2. Reparații carosabil prin asfaltare
3. Reparații carosabil prin betonare
4. Reaparații străzi prin așternere de piatră spartă pe străzi nemodernizate

De asemenea s-au făcut o serie de lucrări astfel:

1. Reparație fântână arteziană parc M.Viteazul cu valoare de 74 mii lei.
2. Studiu geotehnic –școala gimnazială Sf. Gheorghe cu valoare de 12 mii lei
3. Documentație de desființare cămin C Istru – valoare 29 mii lei
4. Desființare cămin C Istru – valoare 210 mii lei
5. Expertiză tehnică bloc REPCHIM zona Istru- valoare 11 mii lei

Serviciul Lucrări Publice a asigurat și demararea procedurilor și recepția documentațiilor tehnice (proiecte de execuție) realizate de terți, astfel:

1. Elaborare DALI –,,Consolidare, reabilitare și modernizare școala gen. nr.1 Sf. Gheorghe – 45.000 lei
2. Elaborare DALI Modernizare Parcul Elevilor - 47 mii lei
3. Proiectare (DTAC, PT, DDE, asistență tehnică) construcție hidrotehnică - regularizare canal Cama – 49 mii lei
4. Elaborare documentație tehnico-economică (SF,DTAC, PT,DE)- Rețele de transport agent termic - 31 mii lei
5. Elaborare documentație tehnico-economică (SF,DTAC, PT,DE)-Rețele de distribuție agent termic - 34 mii lei
6. Studiu geotehnic și expertiză – Reabilitare străzi asfaltate și/sau betonate din mun. Giurgiu – 81 mii lei
7. Elaborare documentație tehnico- economică (SF, DTAC,PT,DE) – Modernizare b-dul N.Titulescu tronson str. Gării-str. 23 August- 48 mii lei
8. Elaborare DALI Modernizare Parcul Tineretului - 49 mii lei
9. Elaborare documentație tehnico-economică (DALI, DTAC,PT,DE) pentru modernizare str. Berzei și str. Liniștei – 11 mii lei
10. Elaborare documentație tehnico-economică – Modernizare clădire din str. Mircea cel Bătrân, nr. 24 – 14 mii lei
11. Elaborare DALI- Modernizare Centrul Cultural Ion Vinea – 20 mii lei
12. Elaborare documentație tehnico-economică „Rețea de transport agent termic str. N.Titulescu – 20 mii lei
13. Elaborare documentație tehnico-economică „Modernizare str. Industrială Nord și str. Gloriei – 37 mii lei
14. Elaborare documentație tehnico-economică „Realizare parcări adiacente blocuri de locuințe – 50 mii lei
15. Elaborare documentație tehnico-economică „Modernizare străzi zona cuprinsă între str. Cărmidarii Vechi și str. N.Vodă – 45 mii lei
16. Expertiză tehnică pentru “Modernizare străzi zona cuprinsă între str. Cărmidarii Vechi și str. N.Vodă – 20 mii lei

17. Elaborare documentație tehnico-economică – Modernizare Aleea F-ca de Zahăr (expertiză tehnică, studio geotehnic, ridicare topografică, DALI, DTAC.PT, DE, documentație obținere avize) – 60 mii lei
18. Actualizare documentație tehnico-economică (SF;PT;DE;DTAC), „Grădinița cu program normal nr.6 - 7 grupe – 140 copii”, pentru destinația „Grădiniță cu program prelungit cartier N.Vodă” – 100 mii lei

Biroul Proceduri Achiziții Contracte desfășoară activități privind procesul de achiziții publice, proces ce reprezintă ansamblul activităților întreprinse pentru atribuirea, încheierea și îndeplinirea unui contract de achiziție publică prin care se dobândesc, definitiv sau temporar, lucrări, produse sau servicii.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Aceste activități au fost derulate prin intermediul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu și documentație anexă au inițiat procedurile de achiziții publice.

Întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la Nota justificativă și până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Astfel, în cursul anului 2015, în perioada ianuarie - decembrie, în cadrul Biroului Proceduri Achiziții Contracte s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2014, după cum urmează:

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor			Val. totală a contractelor fără TVA lei	
Contracte de lucrări, din care atribuite prin:				
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2014	Anul 2015
Cerere de ofertă	9	18	14.572.708,19	23.123.884,40
TOTAL	9	18	14.572.708,19	23.123.884,40

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor			Val. totală a contractelor fără TVA lei	
Contracte de servicii, din care atribuite prin:				
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2014	Anul 2015
Cerere de ofertă	1	0	20.646	0
Negociere cu publicare anunț de participare – Negociere accelerată	1	0	21.714.768,45	0
TOTAL	2	0	21.735.414,45	0

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor			Val. totală a contractelor fără TVA lei	
Contracte de furnizare produse, din care atribuite prin:				
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2014	Anul 2015
Cerere de ofertă	1	3	182.510	899.694,24
TOTAL	1	3	182.510	899.694,24

În cursul anului 2015, în perioada ianuarie – decembrie, prin achiziție directă directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2014, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte		Valoarea contractelor lei fără TVA	
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2014	Anul 2015
Lucrări	22	28	4.509.112,49	4.571.850,04
Produse	25	9 Contracte 73 Note justificative	370.923,65	879.002
Servicii	87	150 Contracte 26 Note justificative	2.372.361,02	3.247.411,53
TOTAL	134	286	7.252.397,16	8.698.263,57

S-a întocmit documentația în vederea vânzării și concesiunii de clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Giurgiu și s-au întocmit 2 contracte de închiriere terenuri și 14 contracte de concesiune. În anul 2014 s-au întocmit 3 contracte de vânzare - cumpărare și 15 contracte de concesiune.

Biroul Proceduri Achiziții Contracte desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

1. Activitatea Compartimentului Învățământ Cultură – Sport

Învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

Total	2015
Grădinițe cu program normal	6
Grădinițe cu program prelungit	4
Școli gimnaziale cu clasele I-VIII	9
Școală gimnazială de arte plastice cu clasele I-VIII	1
Colegiu cu clasele IX- XII	2
Licee și grupuri școlare	5
Seminar teologic	1

1.1. Activitatea de Învățământ

Compartimentul Învățământ, Cultură - Sport face parte din cadrul Direcției Dezvoltare - Investiții și are următoarele atribuții principale:

- asigură îndeplinirea obligațiilor legale ale primăriei față de unitățile de învățământ ;
- asigură funcționarea unităților de învățământ în raport cu legislația în vigoare, prin suportarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a clădirilor acestora;
- verifică modul de utilizare a sumelor alocate din Bugetul Local precum și sumele repartizate din T.V.A. de către Ministerul Finanțelor Publice prin Agenția Națională a Finanțelor Publice Giurgiu, unităților de învățământ preuniversitar de stat, în raport cu destinația acestora;
- stabilește necesarul anual de lucrări de reparații și întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu;
- urmărește reducerea cheltuielilor privind utilitățile în unitățile de învățământ;;
- solicită lunar fiecărei unități de învățământ fondul de salarii însoțit de documente justificative, îl centralizează și îl înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor de plată;

- solicită lunar unităților de învățământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează și le înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor bugetare;
- asigură elaborarea programelor cultural-artistice, științifice, sportive, de învățământ și cu caracter religios, precum și organizarea și desfășurarea acestora în bune condiții;
- colaborează cu organizații neguvernamentale, firme, instituții locale și centrale în vederea realizării unor acțiuni de interes local.

Compartimentul Învățământ Cultură Sport își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 24 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2015, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități este redată prin următoarele tabele:

1.1.1. Evoluția consumului de apă

Tabel 1.1.1

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare(lei)
2015	31.896	171.302

1.1.2. Evoluția consumului de energie termică

Tabel 1.1.2

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare(lei)
2015	37.568	2.799.235

Evoluția consumului de energie electrică

Tabel 1.1.3

ANUL	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (Mwh)	Valoare(lei)
2015	373.792	233.252

Evoluția consumului de gaze naturale

Tabel 1.1.4

ANUL	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare(lei)
2015	1.369.87	53.666

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;
- întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă; efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților Compartimentului Învățământ Cultură - Sport.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2015 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2015, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2015-2016.

2. Procesarea corespondenței în domeniu

S-au procesat un număr de **2.464** adrese care, au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 514 de adrese au fost emise către diverse instituții,
- 1.689 de adrese au fost emise către unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu,
- 261 adrese interne.

3. Întocmirea referatelor de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv (acordare sprijine financiare)

În decursul anului 2015 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de 51 expuneri de motive, 51 rapoarte de specialitate și 51 proiecte de hotărâri care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local:

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./data	Suma aprobată/lei
0	1	2	3	
	Ianuarie			
1.	Fundația Amfiteatru	Organizarea evenimentelor dedicate zilei naționale a culturii precum și comemorarea a 165 ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu	478/18.12.2014	20.000
2.	Biblioteca Jud. I.A.Bassarabescu	Proiect Biblioteca Giurgiuveană - Editare 12 volume	476/18.12.2014	36.000
3.	Biblioteca Jud. I.A.Bassarabescu	Realizare basorelief I.A. Bassarabescu	477/18.12.2014	7.000
4.	Dragomir Georgeta	Editare carte	11/29.01.2015	6.000
5.	Petrică Elena (fiica Petrică Magdalena)	Participare Oklahoma	10/29.01.2015	5.000
6.	Liliana Nicolae	Editare carte –vol reportaje	12/29.01.2015	6.000
7.	Asociația Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu	Activ. Sportive	35/29.01.2015	742.824
8.	Rețeaua școlară 2015-2016	-	8/29.01.2015	-
9.	Școala Gimnazială nr.10	Proiect Școala după	9/29.01.2015	42.000

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./data	Suma aprobată/lei
		Scoala		
	Februarie			
10.	Catedrala Adormirea Maicii Domnului	Construirea unui lumânărar	64/26.02.2015	15.000
11.	Modificări CA	-	62/26.02.2015	-
	Martie			
12.	Zavici Mihaela	Editare carte	122/26.03.2015	4.500
13.	Șerban Radu Doru	Editare carte	128/26.03.2015	6.000
14.	Universitatea de Arhitectură I.M. București	Ateliere de restaurare – Cetatea Giurgiu – protejarea patrimoniului	111/26.03.2015	3.000
	Aprilie			
15.	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	Organizare Etapă Națională de Șah	149/22.04.2015	2.500
	Mai			
16.	1 iunie Ziua Internațională a Copilului	Organizarea zilei internaționale a Copilului	177/19.05.2015	60.000
	Iunie			
17.	Asociația Viață fără Violență	Viață fără violență- prevenirea și combaterea violenței în școli	213/15.06.2015	19.000
18.	Societatea de Cruce Roșie Fil. Giurgiu	Organizare tabără internațională Salvarea din apă	216/24.06.2015	15.000
19.	Floarea Cernea (Cernea Laura)	Participare festival Concurs Internațional Caltis	217/24.06.2015	1.200
20.	Mănăstirea Sf. Gheorghe	Continuare Lucrări de construcții	246/24.06.2015	150.000
21.	Parohia Sf. Treime Smârda	Finalizare lucrări pictură	247/24.06.2015	35.000
22.	Parohia Buna Vestire	Lucrări înfrumusețare și restaurare interior și	245/24.06.2015	40.000

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./data	Suma aprobată/lei
		exterior		
23.	Școala Gimnazială Savin Popescu	Participare competiții internaționale	240/24.06.2015	16.000
	Iulie			
24.	Asociația Licurici	Campanie de conștientizare a opiniei publice giurgiuvene pentru copiii afectați cu HIV	248/29.07.2015	10.000
25.	Parohia Sf. Gheorghe	Continuare lucrări construcție capela mortuară	265/29.07.2015	35.000
26.	Parohia Sf. Arh. Mihail și Gavril	Achiziționare 51 buc. scaune-strane	266/29.07.2015	34.720
27.	Școala Gimnazială nr.10	Proiect – Școală după școală	267/29.07.2015	28.000
28.	Scoala Gimnazială nr.3	Proiect – copii si parinții romi vor la școală	257/29.07.2015	1.464
	August			
29.	Asociația de Cancer și Hepatită Giurgiu	Proiect - Grupul de suport ABCH Giurgiu	284/21.08.2015	8.400
30.	Parohia Buna Vestire	Tinerii ortodocși Impreună pt viitorul Romaniei	287/21.08.2015	12.000
31.	Asociația Club Sportiv San Giorgio	Participare concurs canoe Tulcea	285/21.08.2015	4.000
32.	Asociația Partida Romilor pro-Europa	Academia de implicare a tinerilor	312/21.08.2015	2.000
33.	Matei Florin Manuel	Tipărirea monografiei Schitului Sf. Nicolae	288/21.08.2015	19.000
34.	Schitul Sf. Nicolae	Finalizare reparații pt. târnosirea bisericii	289/21.08.2015	40.000
35.	Școala Gimnazială Acad.	Competiției interjud. De	286/21.08.2015	8.300

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./data	Suma aprobată/lei
	M. Voiculescu	educație rutieră		
	Septembrie			
36.	Parohia Sf. Brâncoveni	Continuare lucrări de construcție	340/24.09.2015	50.000
37.	Asociația Suport	Parteneriat –promovarea și dezvoltarea educației antreprenoriale	339/24.09.2015	-
38.	Modificări CA Unități învățământ	-	351/24.09.2015	-
	Octombrie			
39.	Parohia Sf. Ștefan	Continuare lucrări de construcție	416/04.11.2015	35.000
40	Cadouri Crăciun	Pachete craciun preșcolari, școlari		149.775
41.	Dunia Pălăngeanu	Editare carte	388/04.11.2015	5.000
42.	Achiziționare mobilier Liceul Teoretic T. Vianu	Transfer mobilier L.T. T. Vianu	389/04.11.2015	221.998,44
43.	Modificări CA	-	409/04.11.2015	-
44.	Școala Gimnazială nr.10	Proiect –Copii și parinții romi vor la școală	391/04.11.2015	7.120
	Noiembrie			
45.	Regulament cadru premiere olimpici	Aprobarea regulamentului si a sumei pentru premierea olimpicilor și îndrumătorii acestora	429/26.11.2015	-
46	Aprobarea sumei privind premierea olimpicilor și îndrumătorii acestora	Aprobarea sumei de 298.000 lei privind premierea olimpicilor și îndrumătorii acestora	454/26.11.2015	298.000
47.	Asociația Partida Romilor Pro Europa	Organizarea Zilei Internaționale a Minorităților	448/26.11.2015	6.000

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	H.C.L.M. nr./data	Suma aprobată/lei
48.	Asociația Romii Giurgiuveni	Campanie de informare și consiliere profesională pentru persoane de etnie romă	447/26.11.2015	4.500
49.	Peptănaru Gigica Ivonette	Editare carte	449/26.11.2015	4.500
Decembrie				
50.	Aprobarea completării listei precum și suplimentarea prevederilor privind premiarea olimpicilor și îndrumătorii acestora	Aprobarea completării listei precum și suplimentarea prevederilor privind premiarea olimpicilor și îndrumătorii	462/08.12.2015	304.000
51.	Aprobarea completării listei privind premiarea olimpicilor și îndrumătorii acestora	Aprobarea completării listei privind premiarea olimpicilor și îndrumătorii	507/28.12.2015	-

• În cadrul Compartimentului Învățământ Cultură Sport s-au întocmit un număr de 51 contracte de finanțare pentru acordarea sprijinelor financiare aprobate prin H.C.L.M.–urile mai sus menționate și s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2015



Foto 9 - sala de curs Grădinița nr 8 - Gorneni



Foto 8 - dormitor după renovare - Seminarul Teologic "Teoctist Patriarhul"

Compartimentul Învățământ Cultură Sport a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Licității – Contracte din cadrul Direcției Dezvoltare și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

Ca exemplu pot menționate: reparațiile generale și lucrările de renovare făcute la internatul Seminarului Teologic "Teoctist Patriarhul"; lucrările de reparații și renovare efectuate la Grădinița cu program prelungit „Scufița Roșie”; pentru o mai bună desfășurare a activităților în procesul educațional preșcolar și evitarea unor accidente, la grădinița cu program normal Nr. 8 – Gorneni a fost reparat mobilierul; s-au efectuat reparații generale la liceul teoretic "Tudor Vianu, inclusiv în sala de sport.



Foto 10 - sala de curs - Liceul "Tudor Vianu"

Denumirea lucrărilor de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2015

În vederea pregătirii anului școlar 2015-2016, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, lucrări de reparații, investiții, conform tabelului următor:

INVESTIȚII			REPARAȚII	
Nr. crt.	Denumirea lucrării de investiție	Valoare Investiții (lei)	Denumirea lucrării reparații/igienizare	Valoare Reparații (lei)
1. Școala Gimnazială Sfântul Gheorghe				
			reparat instalație de încălzire	887
			materiale igienizare	6.039
			deratizare	2.019
			rep. sistem de alarmă antiefracție	412
			mobilier școlar	32.314
Total	-	-		41.671
2. Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân				
			materiale igienizare	5.600
			deratizare	1.108
			reparare instalație electrică	585
			medicina muncii	1.470
			confecționare panouri de baschet	6.436
			gard împrejmuire din plăci prefabricate	22.476
			gard metalic cu soclu din beton, poartă intrare	30.275

			mobilier școlar pentru clasa pregătitoare	13.020
Total	-	-		80.970
3. Școala Gimnazială Nr. 3				
			materiale igienizare	2.000
			medicina muncii	1.300
			achiziționare motocositoare	1.500
			recondiționare mobilier	11.475
			deratizare	2.181
			înlocuire geam spart termopan	500
Total	-	-		18.956
4. Școala Gimnazială Mihai Eminescu				
			materiale igienizare	5.500
			deratizare	2.758
			lucrări reparații	7.093
			înlocuire geam termopan	900
			achiziționat agregat frigorific	1.280
Total	-	-		17.531
5. Școala Gimnazială Nr. 5				
			reparat parchet	6.000
			materiale igienizare	5.250
			achiziționare materiale, confeccionare a două porți handball	500
			conectare la rețea internet a 30 calculatoare	600
			deratizare	4.710
Total	-	-		17.060
6. Școala Gimnazială Savin Popescu				
			reparat burlane și jgheaburi	5.440
			schimbat geamuri	2.188
			materiale igienizare	4.497
			deratizare	2.382
			stingătoare	587
			achiziționat agregat frigorific	1.000
Total	-	-		16.094
7. Școala Gimnazială Nr. 7				

			reparații dulapuri băncii	20.463
			zugrăvirea gardului beton curtea școlii	1.500
			materiale igienizare	5.515
			deratizare	1.393
			renovare gard beton	15.704
			reparații grupuri sanitare	20.428
Total	-	-		65.003
8. Școala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu				
			deratizare	1.696
			materiale curățenie	5.000
			achiziționare materiale necesare pentru reparații	10.500
			reparații sistem securitate	350
Total	-	-		17.546
9. Școala Gimnazială Nr. 10				
			materiale igienizare	6.100
			deratizare	3.986
			achiziționare 2 calorifere, lambriu pentru 5 săli clasă și hol, reparații balustrade, scări, parchet pentru 5 săli clasă	15.000
			amenajare cabinet medical	9.669
			achiziționat agregat frigorific	1.000
			schimbat usi	25.762
			reparații gard	6.422
Total	-	-		67.939
10. Colegiul Național Ion Măureșcu				
			renovare sală sport	35.541
			jaluzele	27.793
			bandă anti păsări	5.524

			materiale igienizare	6.260
			deratizare	5.069
			achiziționare parchet	7.000
			marcaj teren	1.142
			servicii medicale și psihologice	4.410
			confectionat 47 buc. plăcuțe	610
Total	-	-		93.349
11. Liceul Teoretic Tudor Vianu				
			medicina muncii	3.500
			reparații calculatoare	1.563
			înlocuire părți a echipamentelorsistem supraveghere	1.631
			materiale igienizare	5.000
			deratizare	4.400
			reparații interior	225.998
			mobilier	221.998
Total				464.090
12. Liceul Teoretic Nicolae Cartoian				
			reparații copiator	2.269
			marcaj teren	1.108
			achiziționat și montat porți handball	9.689
			materiale igienizare	5.394
			deratizare	5.669
Total	-	-		24.129
13. Liceul Tehnologic Ion Barbu				
			schimbare tablouri siguranță	1.000
			reparații tâmplărie termopan	1.540
			motocositoare	400
			marcaj teren sport	996
			materiale igienizare	7.150
			deratizare	6.560

			reparatii terasa liceu și Atelierul școlar	13.000
			reparare copiator	809
Total	-	-		31.455
14. Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu				
			școală profesională specializari nivel 3 calificare	4.400
			achiziții unelte gradina, furnituri birou	850
			reparații coloana apa, ferestre	400
			materiale igienizare	5.800
			deratizare	3.646
Total	-	-		15.096
15. Liceul Tehnologic				
			contorizare apă	3.128
			reparat coloană energie termică	811
			lucrare contorizare separată la rețeaua de apă et I și II	2.340
			conectare internet laborator informatică	500
			materiale curățenie	3.000
			deratizare	1.806
			montare, demontare, sistem antiefracție	2.471
Total	-	-		14.056
16. Liceul Tehnologic Miron Nicolescu				
			medicina muncii	3.500
			materiale igienizare	3.796
			deratizare	4.500
Total				11.796
17. Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul				
	sistem alarmă	10.000	materiale igienizare	3.000
	plită gaz	10.000	deratizare	5.400
			roletе jaluzele	2.559
			achiziționare mobilier	79.495

			servicii de evacuare a apelor reziduale ,de eliminare a deșeurilor,de igienizare și servicii privind mediu	24.213
			reparații interior	119.229
Total		20.000		233.896
18. Școala de Artă Victor Karpis				
			reparații interior: decopertat pardoseală, turnat șapă și montat parchet	7.415
			materiale igienizare	2.000
			deratizare	750
Total	-	-		10.165
19. Grădinița cu Program Prolungit Prichindeii (Grădinița cu program normal nr.6)				
	încheiere contract pentru instalație utilizare gaze centrală gaze	90.000	- materiale igienizare	3.800
			deratizare	1.504
			stingătoare	612
			omologare cântar de bucătărie	650
			reparații burlane, reglaje feronerie	2.481
			amenajare cabinet medical	15.045
			medicina muncii	1.200
			picturi	8.800
			recondiționare mobilier	1.000
			achiziționare 2 aragazuri	2.000
			achiziții mobilier: pătuțuri saltele,dulapuri	25.870

Page 42 of 273

			achiziție frigider	880
			materiale igienizare	3.000
			deratizare	1.293
			medicina munci	1.856
			analize medicale	276
Total	-	-		39.623
23. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Căramidari, Gorneni)				
			picturi	2.500
			materiale igienizare	3.000
			deratizare	482
			achiziție și recondiționare măsuțe, dulapuri preșcolari	9.677
			achiziție 2 frigidere	2.200
			reparat săgeac	3.335
Total	-	-		21.194
24. Grădinița cu Program normal Nr. 9				
			picturi	9.900
			schimbat ușă la intrarea din spate	1.730
			achiziție frigider	1.300
			reparații instalația termică	165
			demolare magazie	1.546
			materiale igienizare deratizare	3.000
			reparații	1.797
			învelitoare jgheaburi, sageac	21.040
Total	-	-		40.478
Total General				
		110.000		1.532.666

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

5. Activitatea în domeniile cultură – sport

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ cultură sport.

Principalele manifestări artistice și sportive organizate:

Pe parcursul anului 2015 au fost organizate activități cultural – artistice și sportive, ce s-au bucurat de o participare și audiență deosebită.



Foto 11 - "Marșul Bucuriei "

I. Cu ocazia
Zilei
Internaționale a
Copilului - 1 Iunie,
în municipiul
Giurgiu au avut
loc multiple

acțiuni cultural-artistice și sportive, astfel:

- **manifestări sportive:** Marșul Bucuriei, Crosul Primăverii, concursuri de patinaj pe role, de minifotbal, minibaschet, tenis de masă și demonstrații de arte marțiale;



Foto 12 - concurs de patinaj pe role



Foto 14 - zilele orașului



Foto 13 – participare la zilele orașului

- **manifestări cultural–artistice:**

- **preșcolarii în număr de 1.322 din toate grădinițele din municipiul Giurgiu au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării și rechizite .**

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Județeană de Sport, Clubul Sportiv „Aquila”, Palatul Copiilor, Asociația Club Sportiv Municipal „Dunărea Giurgiu” precum și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.

II. 1 Decembrie 2015

Foarte mulți giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2015 alături de autoritățile locale și județene și de oaspeții sosiți din Bulgaria la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piața Tricolorului, cu ocazia sărbătoririi Marea Unire Națională, de la Alba Iulia.

Manifestările de la Giurgiu s-au desfășurat într-o atmosferă de sărbătoare. În continuarea manifestărilor, prin fața tribunei oficiale au trecut detașamentele militare care au desfășurat o inedită paradă derulată pe un fundal muzical adecvat asigurat de Orchestra de suflători Valahia. Parada a fost deschisă de Detașamentul purtător al Drapelului național de luptă.



Pentru parada de 1 Decembrie, a defilat și **Foto 15 - Copii colindători la Primăria Municipiului Giurgiu** un Detașament de tineri – format din elevi ai școlilor generale și liceelor din municipiu, care au desfășurat și fluturat un imens steag tricolor.

III. Spiritul sărbătorilor de iarnă a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Local Municipal, a acordat 5.991 pachete conținând dulciuri, tuturor preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

IV. Acordarea de premii elevilor/tinerilor care au obținut rezultate deosebite - Premiul I, II, III sau medalii – aur, argint, bronz la Faza Națională sau Internațională a Olimpiadelor Școlare, Concursurilor și Competițiilor.

Domeniile pentru acordarea premiilor și recompenselor sunt:

- a) Învățământ;
- b) Sport;
- c) Cultură, păstrarea și promovarea tradițiilor populare;
- d) Social;
- e) Știință tehnică și activitatea de cercetare.



Foto 16 - acordare premii elevilor cu rezultate deosebite



Foto 17 -acordare recompense profesorilor cu rezultate deosebite

Primăria Municipiului Giurgiu acordă anual premii și recompense, - la sfârșitul anului - iar premiarea se face pentru activitatea desfășurată în anul în curs. În cursul unui an calendaristic, premiul și recompensa se vor acorda o singură dată, atât la nivelul elevului cât și pentru profesorul coordonator/antrenorul care i-a pregătit pe aceștia

Acordarea premiilor s-a făcut pe baza listei nominale aprobate prin H.C.L.M. de Consiliul Local Giurgiu. Pe lângă premiul în bani (500 lei/elev/tânar/sportiv) premianții au primit o diplomă în care a fost consemnat și premiul câștigat. Primăria Municipiului Giurgiu a oferit recompense profesorilor/îndrumătorilor astfel:

- pentru un număr de 1-5 elevi/tineri/sportivi au primit valoarea nominală a recompensei x 1;
- pentru un număr de 6-10 elevi/tineri/sportivi au primit valoarea nominală a recompensei x 2;
- pentru un număr mai mare de 10 elevi/tineri/sportivi au primit valoarea nominală a recompensei x 3.

6. Principalele obiective pentru anul 2015 din domeniul Învățământ Cultură Sport

Compartimentul Învățământ Cultură – Sport, își propune pentru anul 2016 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- să aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile culturale artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susținerea și implicarea pentru unitățile de învățământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

Direcția Programe Europene desfășoară o paletă largă de activități, menite să răspundă cerințelor și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE PROIECTE

Referitor la proiectele cu finanțare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a avut o prezență activă în cadrul programelor aferente fondurilor structurale, Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2014, Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, Programul Operațional Regional 2007-2013, Programul TEN-T, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor aflate în implementare, după cum urmează:

❖ ÎNFIINȚAREA UNEI PIEȚE DE GROSS PENTRU PEȘTE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 - 2013 și este în concordanță cu obiectivele stipulate în Măsura 1 - *Acțiuni colective*, Acțiunea - *Măsurile de interes comun*, Operațiunea - *Investiții*.

Valoarea finală a investiției se cifrează la **4.768.790,12** lei, din care **2.887.995** lei reprezintă C+M, această sumă fiind suportată integral din finanțarea nerambursabilă, iar contribuția instituției s-a ridicat la **59.062,00** lei.



Foto 18 Panou permanent privind investiția "Înființarea unei piețe de gross pentru pește în municipiul Giurgiu")



Foto 20 - Construcția – acces lateral

Perioada de implementare a fost cuprinsă între 12.09.2013 și 11.09.2015, iar obiectivul general a constat în construirea în municipiul Giurgiu, str. Alea Plantelor, nr. 4, a unei clădiri care să funcționeze ca piață de gross pentru peștele și produsele din pește, rezultate din pescuit, acvacultură și piscicultură.



Foto 19 - Construcția

Având în vedere specificul funcțiunii, clădirea conține spațiile necesare asigurării fluxurilor de recepție / livrare, prelucrare, refrigerare, congelare și prezentare a produselor din pește, conform standardelor și normativelor specifice.



Suprafața destinată investiției este de 2.945,00 mp, din care 1.142,00 mp sunt afectați de construcția propriu zisă

Foto 21- Acces clădire

❖ CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ – GIURGIU

Finanțarea proiectului *Centru Național de Informare și Promovare Turistică – Giurgiu*, COD SMIS 42373 s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

de implementare a proiectului este de 12 luni, de la 23.12.2014 până la 22.12.2015.

Valoarea totală finală a proiectului este de **583.648,53** lei, suportată astfel: **90,37%** din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, **7,63%** contribuție de la Bugetul de Stat și **2%** contribuția de la Bugetul Local, la care se adaugă cheltuieli neeligibile suportate, de asemenea, de la Bugetul Local.

Obiectivul general al proiectului:

- Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României, Regiunii Sud Muntenia și a municipiului Giurgiu ca destinație turistică;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii turistice din Regiunea de Dezvoltare Sud – Muntenia în vederea



Foto 22 - CNIPT - în construcție

dezvoltării economiei locale și creării de noi locuri de muncă.

Obiective specifice:

- Crearea unui Centru Național de Informare și Promovare turistică (CNIPT) la Giurgiu și dotarea acestuia, în scopul creșterii numărului turiștilor;
- Includerea CNIPT Giurgiu în rețeaua de centre de informare și promovare turistică înființată la nivel național în vederea facilitării schimbului de informații în sectorul turistic între instituții și centrele de informare din zonele turistice.

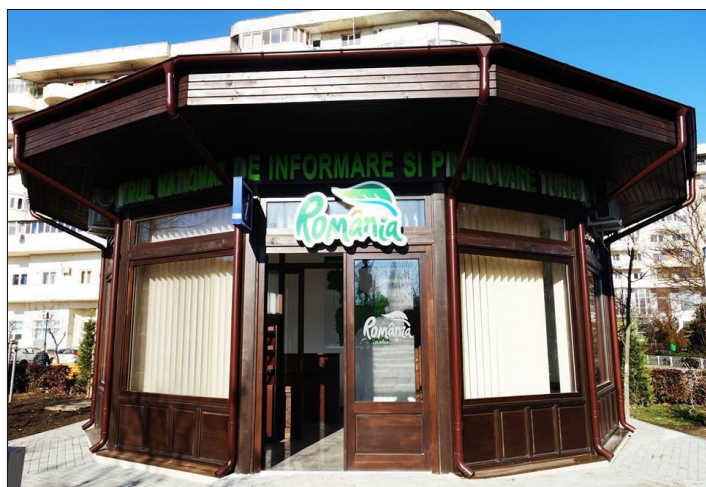


Foto 23- CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 1

Finanțarea proiectului „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 1”, s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Proiectul a fost derulat pe o perioadă de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Valoare totală proiect: **2.780.063,62** lei din care:

- **1.245.897,32** lei (49,20%) din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- **273.489,65** lei (10,80%) contribuție de la Bugetul de Stat,
- **1.012.924,65** lei (40,00%) contribuția de la Bugetul Local,
- **247.752,00** lei valoare neeligibilă, inclusiv TVA, suportată de la Bugetul Local.



Foto 25 - Bloc finalizat - ansamblul 1

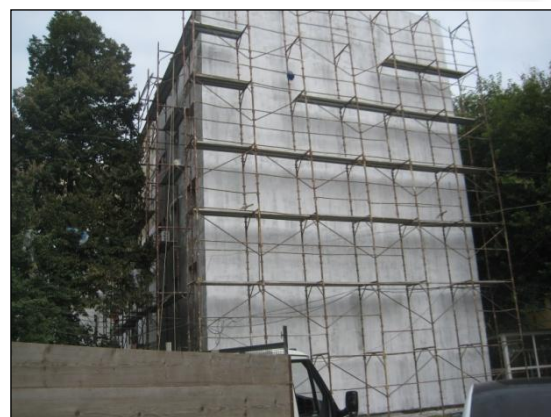


Foto 24- Bloc în lucru- ansamblul 1

Obiectiv principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră

❖ LUCRĂRI DE INTERVENȚII PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUN. GIURGIU, ANSAMBLUL 2



Foto 26- Bloc în lucru – ansamblul 2

Finanțarea proiectului „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 2”, s-a realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Proiectul a fost derulat pe o perioadă de 8 luni și 17 zile (de la data semnării contractului - 15.04.2015 până la data de 31.12.2015).

Valoare totală proiect: **1.752.581,79** lei, din care:

- **49,20%** din Fondul European pentru Dezvoltare Regională,
- **10,80%** contribuție de la Bugetul de Stat,
- **40,00%** contribuția de la Bugetul Local, inclusiv cota aferentă asociațiilor de proprietari + valoarea neeligibilă (inclusiv TVA).

Obiectiv principal al proiectului a fost crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe în conformitatea cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la creșterea/menținerea ratei de ocupare a forței de muncă, consum redus de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

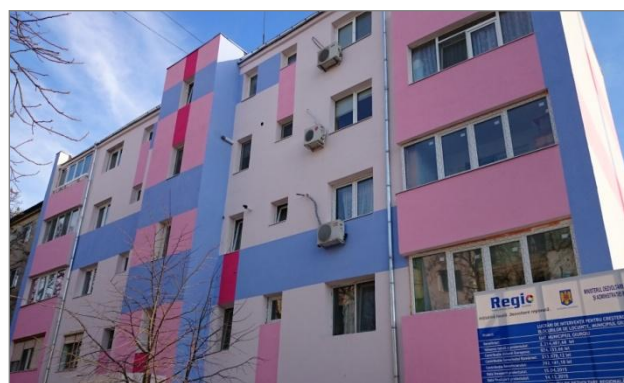


Foto 27- Bloc finalizat - ansamblul 2

❖ AMENAJARE SPAȚIU DE AGREMENT PE CANAL CAMA, ADIACENT POD BIZETZ - MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit, și este în concordanță cu obiectivele Măsurii 1 - Valorificarea sectorului pescăresc și a turismului piscicol, Acțiunea 5 - Amenajarea unor spații pentru servicii și agrement pentru turiști



Foto 28 – Agrement canal Cama – începerea lucrărilor

Derulat pe o perioadă de 12 luni, începând cu data de 13 iunie 2014, proiectul propune dezvoltarea unor amplasamente existente nedevelopate, într-o zonă de promenadă cu facilități moderne, care vor crește atractivitatea zonei și vor atrage o gamă cât mai variată de utilizatori, oferind activități pentru diferite categorii de vârstă.

Proiectul a fost încheiat în data de 15 decembrie 2015.

Valoarea totală a proiectului este de **1.592.242,36 lei**, din care valoarea totală eligibilă a proiectului **1.292.662,20 lei** reprezintă valoarea nerambursabilă, iar contribuția

beneficiarului aferentă finanțării eligibile (valoarea neeligibilă a proiectului) **299.580,16 lei**

În cadrul proiectului s-a realizat următoarele facilități recreaționale:

- promenada de-a lungul malului
- ponton - scena plutitoare;
- o clădire pentru depozitarea ambarcatiunilor;
- o clădire destinată expozițiilor de artă și manifestărilor culturale;
- o clădire destinată vestiarelor și grupurilor sanitare;
- terase bordate cu vegetație;
- terase înierbate deasupra clădirilor;
- traseu pietonal la nivelul carosabilului bordat cu vegetație;
- gradene;
- parări;
- trepte/rampe ce coboară de la nivelul trotuarului existent la nivelul promenadei din imediata vecinătate a canalului.



Foto 29 - Agrement canal Cama - lucrare finalizată

❖ ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII MEDIULUI ȘI A VIEȚII PRIN ÎNFIINȚAREA UNUI PARC SITUAT PE TERENUL ADIACENT LACULUI DE AGREMENT DE PE STRADA UNIRII ȘI ÎNFIINȚAREA A CINCI SPAȚII VERZI SITUATE CENTRAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Proiectul a avut drept scop amenajarea unui parc și a cinci spații verzi situate în municipiul Giurgiu, suprafața totală fiind de 7.827,59 mp. Finanțarea a fost asigurată prin „Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități”.

Valoare totală proiect: 1.183.001,13 lei, din care:

Total cheltuieli eligibile: 1.167.966,71 lei

Sursele de finanțare:

- Administrația Fondului pentru Mediu: 1.044.863,02 lei
- Cofinanțare locală: 123.103,69 lei (cheltuieli eligibile)
15.034,42 lei (cheltuieli neeligibile)

Obiectivele proiectului au fost: creșterea suprafețelor de spații verzi din localitate pentru respectarea standardelor europene, îmbunătățirea calității aerului, amenajare spații de recreere, creșterea calității vieții locuitorilor orașului.



Foto 30 - finalizare proiect mediu

Recepția la terminarea lucrărilor a fost făcută în data de 15.10.2015.

❖ ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII EUROREGIONII RUSE-GIURGIU CU CORIDORUL 9 PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT

Proiectul a fost finanțat prin **Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013**

Proiectul de față este unul de importanță majoră pentru dezvoltarea infrastructurii din Euroregiunea Ruse-Giurgiu și va conduce la fluidizarea traficului rutier pe traseul ce conectează cele două orașe la coridorul de transport pan-european nr.9.

Prin acest proiect, cele două municipalități și-au propus și au realizat următoarele:

➤ **Primăria Ruse** - reamenajarea, consolidarea și înfrumusețarea bulevardului Tutrakan, precum și reabilitarea anumitor utilități din perimetrul respectiv;

❖ **Primăria Giurgiu** - reabilitarea unor segmente de drum ce leagă centrul orașului de zona de frontieră, în lungime totală de 2.411 m, precum și realizarea a 2 sensuri giratorii pe acest traseu, unul în zona complexului Sârguința, iar celălalt la Abator



Fot 31- Șoseaua București în lucru

Pe teritoriul municipiului Giurgiu au fost reabilitate următoarele tronsoane de drum:

- **Bd. București L = 915 m** (de la intersecția cu str. Gării și str. Nicolae Bălcescu până la intersecția cu Bd. Mihai Viteazu);

- **Strada Nicolae Bălcescu L = 291 m** (de la intersecția cu bd. București și str. Gării până la intersecția cu str. Vlad Țepeș);

- **Strada Vlad Țepeș L = 955 m** (de la intersecția cu Nicolae Bălcescu până la intersecția cu bd. Mihai Viteazu și str. 1 Decembrie 1918); (Foto 25 - Finalizarea lucrărilor de investiții privind îmbunătățirea accesibilității euroregiunii Ruse-Giurgiu cu coridorul 9 pan-european de transport)

- **Bd. Mihai Viteazu L = 250 m** (de la intersecția cu str. Vlad Țepeș până la sensul giratoriu din fața hotelului Steaua Dunării). (Foto 24 - Finalizarea lucrărilor de investiții privind îmbunătățirea accesibilității euroregiunii Ruse-Giurgiu cu coridorul 9 pan-european de transport)



Foto 32 - Tronson Șos. București finalizat

Valoarea totală a proiectului: **7.771.243, 79 Euro**, din care totalul cheltuielilor eligibile este de **6.790.140,63 Euro**.

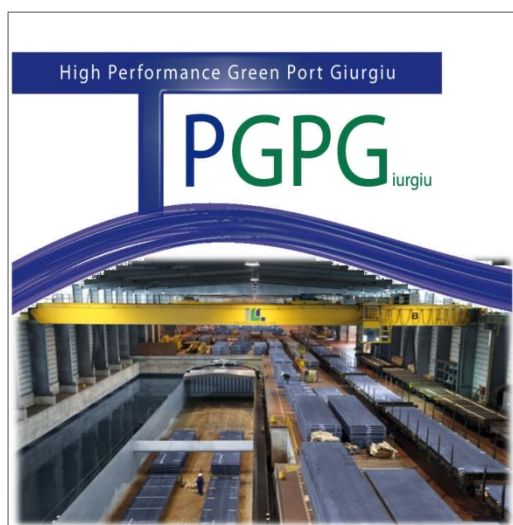
Suma de **1.263.967,98 Euro**, alocată municipiului Giurgiu, este suportată astfel:

- **1.067.547,36 Euro** (84,46 %) - finanțare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- **158.501,58 Euro** (12,54%) - finanțare de la Bugetul de Stat
- **37.919,04 Euro** (3%) – contribuția proprie a Primăriei Municipiului Giurgiu

Perioada de implementare a acestui proiect a fost: **14.07.2012-13.06.2015 (35 luni)**.

❖ PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ GIURGIU

Proiectul a fost demarat în noiembrie 2013, în urma primirii notificării privind decizia Comisiei Europene de a finanța acest proiect cu indicativul **2012-EU-18089-S High Performance Green Port Giurgiu**, în cadrul Proiectului Prioritar nr. 18 - Axa navigabilă interioară Dunăre-Main-Rin, ca parte a Rețelei Trans-Europene de Transport (TEN-T). (Foto 26 – Logo-ul Proiectului)



Imagine 33 - Portul trimodal

Valoarea totală aprobată a proiectului este de 800.000 euro (fără TVA), din care 400.000 euro reprezintă finanțarea TEN-T, respectiv **50 %** din totalul cheltuielilor eligibile, conform regulii de finanțare a programului.

Parteneri în proiect sunt următoarele entități:

- ILR Logistica Romania S.R.L.;
- Industrie-Logistik-Linz GmbH;
- Municipiul Giurgiu;
- S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.

Conform bugetului proiectului, exprimat în Euro, bugetul Municipiului Giurgiu în calitate de partener este de 52.840 Euro fără TVA, din care asistența financiară este 50%, respectiv 26.420 Euro, iar contribuția proprie este de 50%, respectiv 26.420 Euro.

Rezultatele proiectului vor consta într-o serie de documente de planificare/programare, cum ar fi: raport privind conceptul de infrastructură și suprastructură; raport privind consolidarea sistemelor de informații și de gestionare ale lanțului logistic și ale portului; raport referitor la conceptul operațional pentru portul verde Giurgiu, care să ofere soluții de aprovizionare eficientă pentru clienți; plan de amenajare

portuară; plan de afaceri; plan de punere în aplicare; strategie de punere în aplicare a modelului de port, studii tehnico-economice necesare investiției viitoare.

Conferința de încheiere a proiectului a avut loc în data de 25.06.2015 la Giurgiu.

În perspectivă, după realizarea documentației prin acest proiect, este vizată abordarea unui proiect de investiții, care să ducă la: refacerea și modernizarea cheiului de descărcare; investiții în macarale cu performanțe ridicate; extinderea căii ferate pentru realizarea unei infrastructuri trimodale de transport; reabilitarea infrastructurii rutiere din interiorul zonei portuare; dragarea canalului navigabil; modernizarea sistemelor de tehnologie a informației existente; integrarea în cadrul Sistemului de Informații Fluviale.

Prin implementarea sa, proiectul condus la atingerea unora dintre obiectivele Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării – Pilonul 1, Aria Prioritară Mobilitate, Cai navigabile. Proiectul a fost prezentat la lucrările celui de-al treilea forum Internațional al strategiei Dunării desfășurat în iunie 2014 la Viena și la întâlnirea Comitetului Executiv al Consiliului Orașelor și Regiunilor Dunărene, desfășurat la Viena în perioada 26-27.01.2015.



Foto 34 - Participarea Domnului Primar BARBU Nicolae la întâlnirea Comitetului Executiv al Consiliului Orașelor și Regiunilor Dunărene, desfășurată la Viena în perioada 26-27.01.2015.

❖ REGISTRUL AGRICOL GEOSPAȚIAL GIURGIU 1- RAGIS 1

Proiectul a fost depus în parteneriat prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

Valoare proiect: 6.030.127,17 lei, din care FEDR: 4.887.176,87 lei, Buget de stat: 1.022.347,76 lei și Cofinanțare beneficiar: 120.602,54 lei. Contribuția financiară a municipiului Giurgiu este de 7.537 lei.

Parteneri: Consiliul Județean Giurgiu și 15 UAT-uri, respectiv comuna Bolintin Deal, comuna Buturugeni, comuna Clejani, comuna Găujani, comuna Ghimpați, municipiul Giurgiu, comuna Gostinari, comuna Gostinu, comuna Grădinari, comuna Isovoarele, comuna Izvoarele, orașul Mihăilești, comuna Oinacu, comuna Ulmi și comuna Vărăști.

Obiectivul principal al proiectului este achiziționarea unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementare a soluțiilor software.

Prin implementarea noului Registru Agricol electronic se urmărește redefinirea în totalitate a proceselor și procedurilor astfel încât cetățenii și firmele să beneficieze de servicii cu un grad înalt de sofisticare, cu rezultate vizibile în economia de timp și energie și cu impact în eficiență.

Perioada de implementare: 09.12.2013 – dec 2015.

ACTIVITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

○ Activități curente

- Participarea în calitate de membru permanent la 46 de ședințe ale Comisiei de Analiză Tehnică (CAT) organizate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu pentru analizarea obiectivelor de investiții din județul Giurgiu, în vederea emiterii avizelor, acordurilor și autorizațiilor sau autorizațiilor integrate de mediu.
- Monitorizare și raportarea semestrială a stadiului proiectelor de mediu incluse în Portofoliul de proiecte al municipiului Giurgiu
- Monitorizare și raportarea semestrială a stadiului proiectelor de mediu incluse în Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului
- Participarea la Grupurile de lucru interinstituționale organizate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu în vederea elaborării/implementării/monitorizării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului al Județului Giurgiu.
- Participarea la controalele efectuate de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Giurgiu pe problema protecției factorilor de mediu: apă, aer, sol, colectarea deșeurilor, menținerea sănătății populației.
- Întocmirea declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu
- Raportarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului a situației privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservesc municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- Raportarea inventarului privind emisiile de poluanți în atmosfera în cadrul aplicației online “SIM-PA F2 Inventare locale de emisii” aferente activităților la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul 2015.
- Actualizare raportare situri contaminate

○ Activități de mediatizare a evenimentelor de mediu

▪ **Săptămâna Europeană a Mobilității 16-22 septembrie 2014**

Săptămâna Europeană a Mobilității este o campanie anuală privind mobilitatea urbană durabilă. Scopul campaniei, care se desfășoară în fiecare an între 16-22 septembrie, este de a încuraja autoritățile locale europene să introducă și să promoveze măsuri durabile de transport și de a invita cetățenii să încerce alternative la utilizarea automobilului. Inițiativa este sprijinită de Comisia Europeană prin Directoratul General de Mediu.

Tema din anul 2015 a Săptămânii Europene a Mobilității, “Choose. Change. Combine!” (“Multimodalitate. Alege. Schimbă. Combină”) s-a axat pe o planificare durabilă a mobilității urbane, pe incitarea societății civile la sport, pe recreere în aer liber, pe renunțarea deplasării cu automobilul personal în favoarea mersului pe jos, transportului în comun sau transportului pe două roți (bicicletă, role, scuter etc.) cel puțin o zi pe săptămână.

Având în vedere implicarea Primăriei Municipiului Giurgiu în promovarea acestei inițiative europene încă din anul 2004 și necesitatea marcării și în acest an a evenimentului, în oraș au fost derulate următoarele activități:



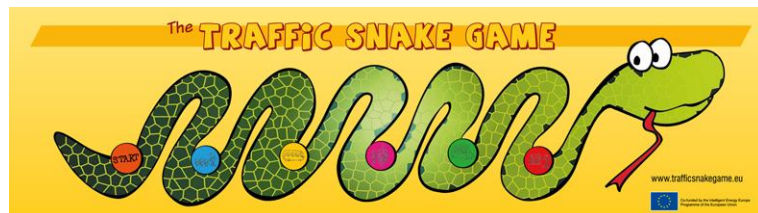
Foto 35- Desfășurarea jocului recreativ de badminton (Săptămâna mobilității)

-a fost întreruptă circulația auto pe str. Mircea cel Bătrân, în data de 22.09.2015, între orele 08⁰⁰ – 17⁰⁰ și au fost amplasate două bannere la capetele tronsonului stradal iar acestea au fost inscripționate cu detalii despre semnificația acțiunii;

-desfășurarea pe acest tronson a unor activități recreative (concursuri de desene pe asfalt, pe teme de protecție a mediului, concursuri de săritură cu coarda sau alergare în saci, etc.) cu participarea elevilor din învățământul primar

-achiziționarea de premii în valoare de 5.000 lei pentru participanții la eveniment.

▪ TRAFFIC SNAKE GAME NETWORK (TSG)



Imagine 36- Logo-ul Proiectului (Traffic Snake)

TSG este un proiect european, finanțat prin programul Intelligent Energy Europe al Comisiei Europene, cunoscut în România sub numele de **Oscar, șarpele hoinar**.

Traffic Snake Game este o campanie care încurajează copiii și părinții deopotrivă, să ia în considerare consecințele modului lor de deplasare, propunându-le ca alternative mersul

pe jos, cu bicicleta sau transportul în comun. De asemenea, campania își propune să combată percepția negativă și să promoveze aceste moduri de deplasare ca distractive, sănătoase și prietenoase atât cu mediul înconjurător, cât și cu părinții și copiii.

Pentru promovarea experiențelor europene legate de joc în cât mai multe școli din Europa și chiar peste aceste hotare a fost creată Rețeaua Traffic Snake Game (TSG Network). Rețeaua TSG contribuie la diseminarea campaniei, creșterea impactului acesteia, promovarea rezultatelor și a exemplarelor de succes care susțin această campanie în aproape 20 de țări (Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Franța, Germania, Grecia, Italia, Lituania, Malta, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, România, Slovenia, Spania, Ungaria, Estonia, Finlanda).

Asociația **Orașe Energie România (OER)** este cea care a demarat **Campania Traffic Snake Game în România**. Aceasta se va desfășura pe parcursul a 3 ani, respectiv 2014 - 2016.

Primăria Municipiului Giurgiu susține promovarea permanentă a practicilor prietenoase cu mediul înconjurător, organizând sau fiind partenera altor entități la organizarea de campanii de conștientizare a populației municipiului asupra importanței respectării și protejării mediului înconjurător.

La solicitarea OER de a veni în sprijinul acestei campanii, Primăria Municipiului Giurgiu și-a exprimat întreaga disponibilitate de participare, acest lucru fiind posibil cu implicarea școlilor primare din municipiu care au rolul principal în buna derulare a campaniei. În fiecare an, campania durează 10 zile lucrătoare. În 2015 campania s-a desfășurat în perioada imediat următoare Săptămânii Europene a Mobilității (16-22 Septembrie), debutul TSG în România fiind în 22 septembrie.

Rolul municipalității în această campanie a constat în următoarele activități: participarea la sesiunea de instruire, obținerea vizei Inspectoratului Școlar Județean pe calendar de activități și desfășurarea campanie, comunicarea către OER a listei cu școlile care și-au anunțat participarea la campanie, numărul claselor, numărul elevilor participanți, instruirea cadrelor didactice, primirea materialelor de la OER și distribuirea lor cadrelor didactice. Tot rolul primăriei a fost și acela de a instrui cadrele didactice participante și de a se asigura că acestea desfășoară campania conform condițiilor indicate în proiect, de a completa chestionarele de evaluare și a le returna la OER, de a face fotografii în timpul și la finele campaniei cu clasele participante și bannerul Traffic Snake completat.

Municipiul Giurgiu a participat la **TSG** cu participarea a 33 de clase din 7 școli (numerele 2, 3, 4, 5, 7, 8 și 10), adică 1589 elevi.

Obiectivul propus în cadrul acestei campanii a fost o creștere cu cel puțin 20% a deplasărilor sustenabile, dar orice școală a putut decide un procent în jurul celui propus. *În fiecare zi, copiii au primit buline colorate la fiecare deplasare ECO etc.* Acestea s-au lipit pe talonul fiecărei clase și zilnic, când obiectivul propus a fost atins, talonul clasei s-a lipit pe bannerul mare de joc.

Când bulina mare s-a acoperit cu bulinele colorate, copiii au primit recompense intermediare (ex. 5 minute în plus la pauză, o materie fără teme, de două ori „pauza mare” într-o zi etc.). Bulinele mari acoperite cu bulinele colorate s-au lipit pe corpul lui Oscar, șarpele hoinar de pe bannerul mare. La finalul celor două săptămâni, copiii au ajuns la punctul final, „Capul Șarpelui”. Ei au primit o recompensă mai mare, pentru atingerea obiectivului (ex. o plimbare în aer liber, ora deschisă cu jocuri etc.) și au făcut fotografii de grup în fața bannerului complet!!!

OER coordonatorul național al campaniei a realizat și distribuit municipiului Giurgiu materialele necesare campaniei, a primit chestionarele de evaluare de la școli, a monitorizat și evaluat campania și a întocmit raportul de analiză final. De asemenea, OER a redactat comunicate de presă și a monitorizat presa, a primit și integrat în newsletter, pe site-ul www.oer.ro și în comunicate materialele (fotografie, citat, articol, informație) de la municipalitățile implicate în TSG și va căuta sponsori pentru a continua campania după 2017.



Foto 37- Elevi ai Școlii Nr.8 Acad. Marin Voiculescu care au participat la acest proiect(Traffic Snake)

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE, COOPERARE SI RELATII EXTERNE

○ Evenimentele si campaniile organizate in timpul anului 2015 au fost urmatoarele:

- *ZIUA DE BOBOTEAZĂ*
- *CAMPANIE DE INFORMARE PRIVIND TAXA DE HABITAT*
- *CAMPANIE PRIVIND ADOPTIA CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN*
- *INFORMARE PRIVIND DISTRIBUIREA AJUTOARELOR ALIMENTARE PENTRU PERSOANELE DEFAVORIZATE*
- *CAMPANIE DE CONȘTIENTIZARE A CETĂȚENILOR CU PRIVIRE LA OBLIGAȚIILE CE LE REVIN ÎN ACȚIUNEA DE DESZĂPEZIRE*
- *INFORMARE PRIVIND SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL*
- *ZIUA NAȚIONALĂ A CULTURII*
- *ACTIUNE DE PROMOVARE: JURNALIȘTII DIN TURISM, OASPEȚII PRIMĂRIEI GIURGIU*
- *GALA PREMIILOR AJTR, EDIȚIA 2015, LA GIURGIU*
- *INFORMARE PRIVIND PROGRAMUL DE IGIENIZARE A SUBSOLURILOR*
- *PARTICIPARE LA CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ "CONSOLIDAREA DIMENSIUNII URBANE A REGIUNII DUNARENE" DE LA VIENA*
- *VIZITĂ LA GIURGIU -ADRIAN CIOROIANU ȘI ECHIPA EMISIUNII - 5 MINUTE DE ISTORIE*
- *CINCI PROGRAME OPERAȚIONALE AȘTEAPTĂ*
- *APROBAREA COMISIEI EUROPENE*
- *CĂSĂTORII ÎN CADRU FESTIV DE ZIUA ÎNDRĂGOSTIȚILOR*
- *VIZITA AMBASADORULULUI UNGARIEI LA GIURGIU*
- *CONCURS DE CULTURĂ GENERALĂ ȘTII ȘI CÂȘTIGI*



Foto 38 - Vizita ambasadorului Ungariei în Municipiul Giurgiu

- ATELIER DE LUCRU PENTRU INCLUDEREA CETĂȚII
GIURGIU ÎN CIRCUITUL TURISTIC
- ACTIUNEA DE RELUARE A CAMPANIEI DE PLANTARE
DE ARBORI ȘI ARBUȘTI
- MĂRȚIȘOARE MUZICALE” - CADOUL OFERIT DE
MUNICIPALITATE PUBLICULUI GIURGIUVEAN
- INTALNIRE ORGANIZAȚIA GERMANĂ DSN



Foto 39-Întâlnire organizația germană DSN

- ORDINE DE ÎNCEPERE PENTRU MAI MULTE LUCRĂRI DE INVESTIȚII
- CAMPANIE- ADMINISTRATORII BLOCURILOR, OBLIGAȚI DE LEGE SĂ INFORMEZE PROPRIETARIII DESPRE
SITUAȚIA FINANCIARĂ
- HIGH PERFORMANCE GREEN PORT GIURGIU – PREZENTAT LA RUSE ÎN CADRUL UNUI SEMINAR
INTERNAȚIONAL
- INTALNIRE DE LUCRU A ASOCIAȚIEI “COMUNITĂȚILE
LOCALE RIVERANE DUNĂRII” LA PRIMĂRIA GIURGIU
- CAMPANIE- SANȚIUNI ȘI AVERTISMENTE PENTRU
PARCĂRILE REALIZATE NEREGULAMENTAR
- EXPOZIȚIE DE ARHITECTURĂ PENTRU
VALORIFICAREA VESTIGIILOR CETĂȚII GIURGIU
- CAMPANIA DE VOLUNTARIAT "LET'DO IT, DANUBE”,



Foto 40 -Campania de voluntariat "Let'do It, Danube”

- PORȚI DESCHISE LA PRIMĂRIA GIURGIU
- EXERCİȚIU DE ALARMARE PUBLICĂ ORGANIZAT DE I.S.U. VLAȘCA

- CONFERINȚA DE PRESĂ OCAZIONATĂ DE INUGURAREA OFICIALĂ A OBIECTIVULUI EXECUTAT PRIN
"PROIECTUL PAN EUROPEAN DE TRANSPORT
- ZILELE MUNICIPIULUI, 23-26 APRILIE
- ORDIN DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR PROIECTUL
DE AMENAJARE A CANALULUI CAMA
- INAUGURARE CENTRUL MEDICAL DE ÎNGRIJIRI
PALIATIVE, ÎNFIINȚAT LA GIURGIU
- PROIECTUL "VIAȚĂ FĂRĂ VIOLENȚĂ"
- WORKSHOP "EMERSYS"
- INAUGURARE - DEPOZIT ÎN GIURGIU- SALZGITTER MANNENSMAN
- ÎNTÂLNIRE ROMÂNNO-BULGARĂ PENTRU SUSȚINEREA RECIPROCĂ A PROIECTELOR TRANSFRONTALIERE
- ACȚIUNE DE PREMIERE A MEDICILOR
GIURGIUVENI, LA ATENEUL "NICOLAE
BĂLĂNESCU"
- INAUGURAREA LUCRĂRILOR REALIZATE ÎN
CADRUL PROIECTULUI CU CORIDORUL 9
PAN EUROPEAN-RUSE
- ROWMANIA -28 IUNIE
- ZIUA DRAPELULUI NAȚIONAL
- LET'S DO IT, DANUBE! – EDIȚIA 2015



Foto 41 -Inaugurare centrul medical de îngrijiri paliative, înființat la Giurgiu



Foto 42- ROWMANIA -28 iunie

- INAUGURARE PROIECTUL „GREEN LIGHT DRIVE – GREEN INDUSTRY”-REOS



Foto 43 - Inaugurare proiectul „Green Light Drive – Green Industry”-REOS

- ZIUA MARINEI ROMÂNE
- “CUPA LIGII ELEVILOR”
- CONFERINȚA-„ÎNFIINȚAREA UNEI PIEȚE DE GROSS PENTRU PEȘTE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU”
- ACTIUNI DE SPRIJIN PENTRU BRĂILA ÎN DEMERSUL DE A DEVENI CAPITALĂ CULTURALĂ EUROPEANĂ ÎN 2021
- SĂPTĂMÂNA MOBILITĂȚII EUROPENE 2015 LA GIURGIU
- INAUGURARE LUCRARE COLEGIUL ION MAIORESCU
- DEZBATERE PUBLICĂ PRIVIND ADUCȚIUNEA DE GAZE ȘI BRANȘAMENTELE LA POPULAȚIE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU, JOI, 24 SEPTEMBRIE, LA ATENEUL “NICOLAE BĂLĂNESCU”
- “ZILELE RECOLTEI”



Foto 44 - Zilele recoltei și inaugurarea Pieței de Gross pentru pește în Municipiul Giurgiu

- SESIUNE DE INFORMARE PE TEMA OPORTUNITATILOR DE FINANȚARE 2015-2020
- MASĂ ROTUNDĂ PE TEMA DIFICULTĂȚILOR ÎNTÂMPINATE DE AUTORITĂȚILE LOCALE ÎN ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE
- EVENIMENTUL- FOTOCITIRE
- PROIECTE IMPORTANTE PENTRU COMUNITATEA GIURGIUVEANĂ PE MASA CONSILIERILOR LOCALI
- "PARTICIPATION DAY “- ULM, GERMANIA
- CONFERINȚA CODCR, GĂZDUITĂ DE ULM, GERMANIA
- FORUMUL SUERD ȘI EVENIMENTELE CONEXE - ULM, OCTOMBRIE 2015

- *SEDINȚA GRUPULUI DE PARTENERIAT LOCAL - ADR SUD MUNTENIA, GĂZDUITĂ DE PRIMĂRIA GIURGIU*
- *ÎNVESTIREA ÎN FUNCȚIE A PRIMARULUI REALES AL ORAȘULUI RUSE, PLAMEN STOILOV*
- *ÎNTÂLNIRE CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI ȘI FURNIZORII DE SERVICII PUBLICE*
- *ȘEDINȚĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GIURGIU CONDUSĂ DE PRIMARUL NICOLAE BARBU*
- *ȘEDINȚĂ DE FINALIZARE A PROIECTULUI TRANSFRONTALIER “ACȚIUNE COMUNĂ DE PREVENIRE A CATASTROFELOR DE MEDIU”*
- *AUDIENȚE VIDEO ONLINE LA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU*
- *START – O VIAȚĂ DE CALITATE ÎN SIGURANȚĂ “SERBĂRILE NORMALITĂȚII” LA GIURGIU*
- *ACȚIUNE DE PREMIERE A CELOR MAI LONGEVIVE CUPLURI DIN GIURGIU PREMIATE DE MUNICIPALITATE*
- *FINALIZAREA PROIECTULUI “LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 1”, COD SMIS 56105*
- *FINALIZAREA PROIECTULUI “LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 2”, COD SMIS 56106*

○ PARTICIPARE LA EVENIMENTE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

În anul 2015 personalul Direcției Programe Europene a reprezentat Primăria Municipiului Giurgiu la diverse acțiuni și evenimente naționale și internaționale, pe care instituția le-a organizat sau la care a fost invitată să participe:

- *întâlnirile de lucru organizate de ADR Sud Muntenia la Călărași și Giurgiu, în scopul identificării priorităților de dezvoltare regională pentru perioada 2014-2020;*
- *întâlnirile tematice de lucru comune organizate de Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria din Călărași, organizate la sediul din Călărași;*
- *Participarea la întâlnirea Comitetului Politic și a Comitetului Director stabilite în cadrul proiectului internațional „PLATFORMA – Vocea autorităților locale pentru dezvoltare” – Bruxelles Belgia, Giurgiu a reprezentat AMR la această întâlnire*

- Forumul al 4-lea al Strategiei UE pentru Regiunea Dunării – Ulm, Germania,
- A opta Conferință a Orașelor și Regiunilor Dunărene, cu tema ” Cooperarea dintre orașele dunărene” – Ulm, Germania
- Întâlnire de lucru – clarificare modalități de finanțare POR 2014 – 2020 și aspecte practice privind pregătirea unui Plan de Mobilitate. – București
- A doua Conferință Europeană privind Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă: Mobilitate Urbană Durabilă pentru toți
- Evenimentul ThinkCity – Forumul Național al Orașelor – București
- Evenimentul: “Când Regiunile susțin antreprenorii și proiectanții să inoveze” – Ruse, Bulgaria
- Conferința Orașele Viitorului/Cities of Tomorrow – București
- Sesiune de Training “Abordarea mobilității în cadrul conceptului Orașul Inteligent – Soluții durabile integrate pentru dezvoltarea orașelor” – Breaza
- Deplasare la Primăria Ruse în vederea pregătirii proiectelor transfrontaliere depuse în vederea finanțării pe programul INTERREG V-A
- Sesiune de informare și vizită la proiecte finanțate prin POR - Călărași
- Eveniment de informare “info-day” privind INTERREG V-A RO-BG
- Participare la program de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale – Sinaia
- Participarea la un eveniment transfrontalier de finalizare al proiectului “Strategia comună pentru dezvoltarea teritorială durabilă a zonei transfrontaliere RO-BG SPATIAL – Pleven, Bulgaria
- Conferință INS pentru programul INTERREG IV-A/INTERREG EUROPE “Info Day” – București
- Dezbateră “Dezvoltarea durabilă a regiunii transfrontaliere RO-BG prin inovare” București

Conform atribuțiilor specifice Compartimentului Tehnologia Informației, activitatea s-a fost structurată pe două domenii principale:

1. administrarea bazelor de date și
2. funcționarea sistemului informatic.

Administrarea Bazelor De Date

De la sfârșitul anului 2006, când a luat ființă postul de administrator baze de date și până în prezent, la nivelul Primăriei și al direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu ce își au sediul administrativ în același local cu Primăria, funcționează trei aplicații care utilizează baze de date:

- Registratura electronică – aplicație pentru managementul documentelor, ce utilizează în funcționare o bază de date de tip I.B.M. – Lotus 6; Pentru această aplicație compartimentului Tehnologiei Informației are sarcina de a remedia în cel mai scurt timp eventualele disfuncționalități. Pe parcursul anului 2015, au fost mai multe intervenții ce s-au finalizat de către S.C. SOBIS S.R.L. Sibiu care este administratorul programului. Rolul de identificare a defecțiunilor revenind compartimentului nostru. De asemenea pe parcursul anului 2015, pentru buna funcționare a acestui sistem de înregistrare a corespondenței, absolut indispensabil, au fost efectuate peste cincizeci de intervenții în setările stațiilor de lucru ale angajaților.

- Legis – aplicație pentru consultarea și tipărirea documentelor oficiale ce apar în publicația Monitorul Oficial; Nu numai compartimentul juridic are acces și îi este necesar acest program. În anul 2015, compartimentul Tehnologia Informație a instalat programe pe noi stații de lucru precum a procedat la reinstalări acolo unde a fost necesar

- Registrul Agricol finalizat de către biroul integrare europeană, la nivel de județ în 2015, varianta electronică care permite managementul tuturor activităților ce au legătură cu registrul agricol.

Aceste aplicații pot fi accesate prin intermediul rețelei locale de date fiind în acest fel disponibile oricărui utilizator ce dispune de o stație de lucru de tip PC cu sistem de operare Windows și conexiune la rețeaua mai sus amintită. În prezent sunt înregistrați 200 utilizatori pentru aplicația de Registratură electronică, 100 pentru Legis și 4 pentru Registrul Agricol.

În acest context activitatea administratorului de baze de date a vizat:

- păstrarea integrității bazelor de date,
- efectuarea zilnică a copiilor de siguranță,
- actualizarea și administrarea aplicațiilor ce utilizează bazele de date,
- monitorizarea contractelor de service și acordarea de consultații de specialitate.



Foto 45 - server

Pentru păstrarea integrității bazelor de date, s-a procedat sistematic la actualizarea sistemului de operare ce deservește serverul pe care rulează aplicațiile amintite, verificarea zilnică a stării de funcționare a serverului și scanarea antivirus a întregului server la fiecare două zile.

- Actualizarea bazelor de date s-a făcut zilnic în cazul aplicației Legis, prin conectarea automată via Internet la serverul C.T.C.E. Piatra Neamț, iar în cazul aplicației de Registratură electronică, la serverul Sobis Sibiu, corectitudinea acestor operațiuni fiind verificată local în fiecare zi sau la solicitarea utilizatorilor. Pentru a evita neplăcerile cauzate de o posibilă defectare a serverului, zilnic s-au efectuat copii de siguranță ale bazelor de date, acestea fiind păstrate pe o stație de lucru aflată în dotarea Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicării.

Activitatea de administrare a aplicației de Registratură electronică a constat în adăugarea sau înlăturarea de conturi de utilizator, editarea de rapoarte, modificarea organigramei în vederea punerii de acord cu realitatea, rezolvarea defecțiunilor soft nonstandard apărute ca urmare a unor erori de utilizare și trecerea aplicației la noul an.

Pentru Legis, activitatea de administrare a vizat instalarea aplicației client pe stațiile de lucru solicitate de utilizatori, simultan cu acordarea dreptului de accesare a serverului în vederea utilizării aplicației Legis.

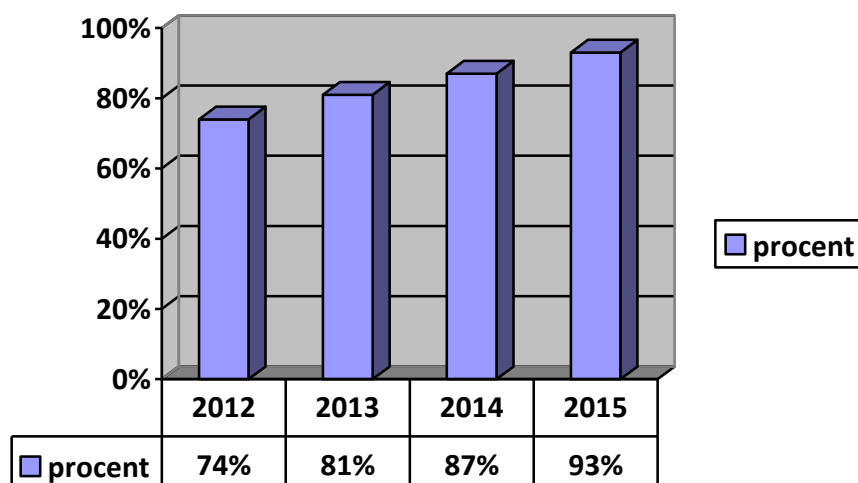
În fine, aplicația Registrul Agricol a impus asigurarea funcționării fără întrerupere a serverului SQL și inscripționarea lunară a DVD-ului cu copia bazei de date actualizate a Registrului.

FUNCȚIONAREA SISTEMULUI INFORMATIC.

Sistemul informatic al Primăriei Municipiului Giurgiu se află într-o continuă dezvoltare și adaptare la cerințele unei activități din ce în ce mai complexe. Față de anul trecut, anul 2014 a venit cu noi modificări cum ar fi:

- un total de 220 stații de lucru;
- 6 servere care au fost reconfigurate și adaptate la standardul lor de performanță maximă;
- 17 switch-uri, dintre care 4 au fost înlocuite cu unele mai performante;
- peste 4 km cablu UTP;

Numărul sesizărilor cu privire la problemele aparute la web siteul primăriei a fost în scădere cu 20% față de situația pe anul anterior, acest lucru datorându-se colaborării Primăriei Municipiului Giurgiu cu firma S.C. Sobis Solutions S.R.L. care are responsabilitatea de a construi site-ul primariagiurgiu.ro și implicării compartimentului mass-media, relații publice prin reorganizarea și sistematizare continuă a structurii.



Imagine 46 – Grafic utilizarea echipamentelor IT de către personal

Alți factori care au dus la diminuarea problemelor au ținut de actualizarea licențelor antivirus, coordonarea activităților de service pentru stațiile de lucru, serverele, imprimantele locale și cele de rețea dar și monitorizarea sistemului informatic, s-au aflat în responsabilitatea administratorului rețelei de date.

Pe parcursul anului 2015, la propunerea executivului, Consiliul Local Giurgiu, a probat instalarea a unor imprimante de rețea, permițând accesarea a mai multor angajați la aceste imprimante. să

Legat de securitatea rețelei interne informatice și aceasta a suferit modificari majore prin securizarea cu un nou server CISCO.

Un alt obiectiv realizat de membrii compartimentului Tehnologia Informației a fost ca aceștia să pună la punct și situația IP-urilor, întrucât acestea nu aveau o ordine bine stabilită, ele fiind alocate aleatoriu.

Conducerea instituției a acordat atenția cuvenită respectării drepturilor de autor și conexe, noile echipamente achiziționate fiind însoțite de licențe pentru întreg software-ul utilizat.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE Biroul Administrativ

Biroul Administrativ este format din 21 persoane ale căror atribuții privesc:

- asigurarea condițiilor pentru desfasurarea activității salariaților Primăriei
- paza clădirii Primăriei, a curții și anexelor;
- și curățenia în clădire și curte;
- întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, termice și de aer condiționat.
- asigurarea transportului în interes de serviciu a salariaților instituției



Foto 47 - curtea primăriei

Curățenia în sediul Primăriei a fost realizată cu șapte îngrijitoare, iar întreținerea instalațiilor, cu un electrician și un instalator. Paza clădirii la cele patru puncte de acces a fost în responsabilitatea unei firme specializate de paza, SC PAZA PUBLICA SA. Au fost asigurate, cu responsabilitate și vigilență, paza clădirii și accesul ordonat al angajaților și al altor persoane, astfel încât nu au apărut probleme deosebite.

Alte activități desfășurate în cadrul biroului administrativ au fost:

- aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;
- aprovizionarea cu rechizite și materiale consumabile;
- încheierea contractelor pentru energie electrică și termică, apă, canal și alte prestări servicii, dar și controlarea consumului de energie electrică și termică;
- controlul modului de folosire a bunurilor gestionate și măsuri pentru buna gospodărire, întreținere și reparare a acestora;
- inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- spălarea și curățarea autovehiculelor din dotarea parcului auto al Primăriei, în incinta spălătoriei auto din curtea instituției.

Activitatea de transport, se realizează cu cinci salariați, iar parcul auto este compus din cinci autoturisme.

Dintre activitățile care s-au desfășurat în cadrul acestui birou enumerăm:

- coordonarea zilnică a autoturismelor, astfel încât să se asigure mijloace de transport pentru deplasarea salariaților în rezolvarea problemelor de serviciu;
- aprovizionarea și gestionarea cu carburant auto, alimentarea zilnică a autovehiculelor, respectând înscrierea în cota lunară alocată;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism;
- întocmirea evidenței contabile privind consumul de carburant – Fișele activității zilnice – pentru fiecare autoturism;
- asigurarea materialelor de întreținere și igienizare zilnică a autovehiculelor.

-

Activitatea de pe linie de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor

Pe linie de protecție a muncii și activitate de prevenire și stingere a incendiilor, s-au dus la bun sfârșit toate îndatoririle specifice:

- efectuarea instructajului introductiv general pentru noii salariați, cu întocmirea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea instructajului specific fiecărui loc de muncă și a instructajului periodic, lunar, pentru fiecare salariat din cadrul institutiei.

Paralel cu instructajul pentru protecția muncii s-a făcut și instructajul PSI, o grijă deosebită fiind acordată întreținerii materialelor și echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor, aflate în dotarea Primăriei Municipiului Giurgiu.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Birou Coordonare Asociații de Proprietari

Personalul din cadrul Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari are ca misiune îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare și asigură buna desfășurare și continuitatea activității, în condiții de transparență și legalitate.

În baza de date a compartimentului erau înregistrate în luna august 2015 un număr de:

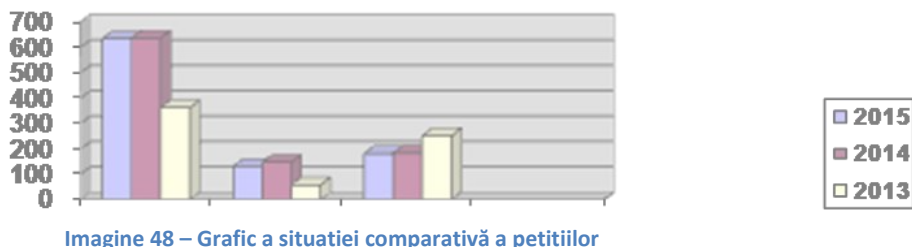
- 471 asociații de proprietari
- 355 blocuri din cadrul asociațiilor
- 869 scări din asociații de proprietari
- 15331 apartamente

În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare un număr de 633 petiții, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale ori au fost întocmite materiale pentru ședințele de Consiliu Local.

Acestea s-au referit în principal la:

- | | |
|--|------------------|
| • corespondență cu instituțiile publice | – 131 petiții |
| • sesizarea administrării defectuase a asociației de proprietari | – 4 petiții |
| • erori în calculul listelor de întreținere | – 6 petiții |
| • solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății | – 51 petiții |
| • nerespectarea normelor de conviețuire comună | – 35 petiții |
| • nemulțumire la adresa asociației de proprietari | – 47 dosare |
| • solicitări participare adunare generală | – 25 petiții |
| • nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică | – 17 petiții |
| • nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service | – 6 petiții |
| • nemulțumiri cu privire la igienizarea subsolurilor | – 15 petiții |
| • solicitări sprijin financiar igienizare subsol conform H.C.L.M. nr. 346/2014 modificată prin H.C.L.M. nr. 66/2015 | – 273 solicitări |
| • solicitări sprijin financiar realizare instalații interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală în condominii conform H.C.L.M. nr. 190/2014 | – 12 solicitări |
| • solicitări/petiții reabilitare termică prin programul european | – 11 solicitări |

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu legislația specifică, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.



Personalul din cadrul Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari și-a desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor. Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei.

- Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative (adresa nr. 12810/03.04.2015) sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora. Totodată asociațiile de locatari au fost îndrumate să inițieze toate demersurile necesare în vederea înființării asociațiilor de proprietari cât și asupra modului de acționare pentru recuperarea debitelor de la persoanele care înregistrau restante la cotele de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari. În același timp, au fost îndrumați în vederea luării unor măsuri cu privire la întreținerea proprietății comune (repararea ori întreținerea acoperișurilor, curățarea subsolurilor blocurilor) prin distribuirea de adrese comune și pliante.

- Proprietarii membri ai asociației au fost înștiințați, pe parcursul anului, asupra demersurilor inițiate de Primăria municipiului Giurgiu cu privire la igienizarea subsolurilor și programul de dezinsecție a spațiilor verzi din jurul blocurilor.

- Biroul Control Coordonare Asociații de Proprietari a participat alături de Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică la planul de monitorizare al transportului în comun în municipiul Giurgiu. De asemenea, am informat populația municipiului și am distribuit documentația necesară pentru eliberarea cardurilor de transport public local gratuit pentru anumite categorii de persoane.

- S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor.

- Prin adresa nr. 12809/03.04.2015 s-a solicitat tuturor asociațiilor de proprietari din mun. Giurgiu prezentarea situației soldurilor elementelor de activ și pasiv, rapoartele cenzorilor precum și procesele verbale întocmite cu ocazia desfășurării adunărilor generale și s-au inițiat acțiuni și măsuri având ca scop încasarea debitelor restante pe care asociațiile de proprietari și membrii acestora le aveau față de furnizorii de utilități.

- Salariații Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari au participat în calitate de invitați, la un număr de 25 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de imobile. Au fost informați cu privire la programele privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, contorizarea pe orizontală a rețelei termice și de apă cât și asupra proiectelor desfășurate prin intermediul compartimentului cu privire la sprijinul financiar acordat asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu în vederea igienizării subsolurilor ori sprijinul financiar acordat persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalațiilor interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu.

- Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitarea control documente.

În cursul anului 2015 au fost efectuate 2 controale financiar-contabile și 20 verificări amănunțite ale documentelor asociațiilor de proprietari.

- Salariații Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

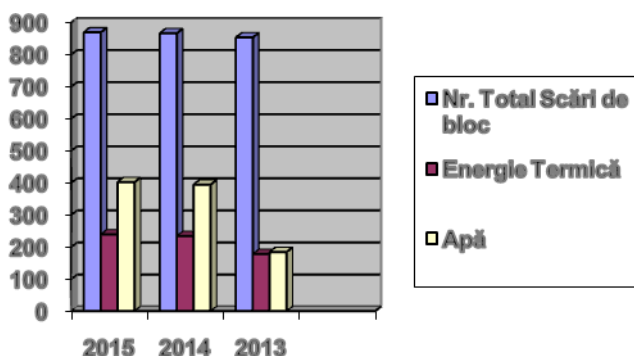
- Având în vedere modificările apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, salariații biroului au efectuat deplasări în teren și au fost solicitate date și informații în vederea actualizării bazelor de date din cadrul biroului. Astfel s-au actualizat date cu privire la:

- **președintele și administratorul asociației de proprietari**

- **numărul asociațiilor existente** – în baza de date a compartimentului erau înregistrate la finele anului 2014 un număr de 471 asociații de proprietari. Pe parcursul anului 2015 am fost informați cu privire la înființarea unei asociații de proprietari.

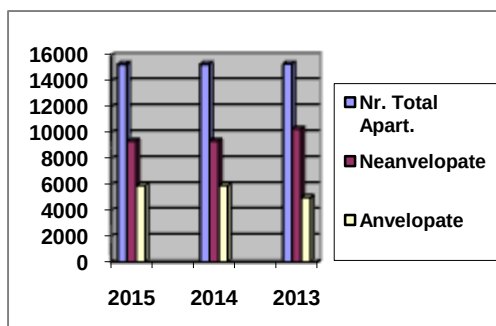
- **numărul de blocuri, scări, apartamente din asociație**

- **situația distribuției pe orizontală a rețelei termice și de apă**



Imagine 49 – Graficul situației distribuției pe orizontală a rețelei termice și de apă

- **situația apartamentelor anvelopate din municipiul Giurgiu**



Imagine 50 – Graficul situației comparative a evoluției anvelopării blocurilor

- **situația apartamentelor nelocuite**

- S-a comunicat în permanență cu furnizorii de utilități și anumite instituții ale statului (Poliția, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Finanțelor Publice, Casa de Pensii, Inspectoratul în Construcții Giurgiu, Garda de Mediu etc.).

- Au fost organizate două sedințe împreună cu asociațiile de proprietari și conducerea primăriei municipiului Giurgiu. Principalele teme de discuție au fost cu privire la:

- reabilitarea termică a blocurilor de locuințe prin Programul European

- acordarea sprijinului financiar asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu în vederea igienizării subsolurilor

- branșarea/contorizarea pe orizontală la instalația de apă potabilă

- branșarea la instalația de gaze naturale

În urma acestor ședințe, pe parcursul anului 2015, au fost depuse un număr de 12 cereri de sprijin financiar în vederea realizării instalațiilor interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală, pentru care s-a făcut predarea documentației către Direcția de Asistență Socială Giurgiu în vederea întrunirii comisiei și a întocmirii materialului pentru proiectul de hotărâre și un număr de 273 solicitări sprijin financiar în vederea igienizării subsolurilor.

Foto 51 - Ședință de lucru cu participarea asociațiilor de proprietari



● În baza Regulamentului de acordare a unui sprijin financiar asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor aprobat prin H.C.L.M. nr. 346/02.10.2014 și modificat prin H.C.L.M. nr. 66/2015 au fost elaborate 10 proiecte de hotărâre pentru acordarea sprijinelor financiare și au fost încheiate 401 de contracte pentru igienizarea a 421 de scări de bloc.



Foto 53 - subsol înainte de igienizare



Foto 52- subsol după de igienizare

● Biroul Control Coordonare Asociații de Proprietari împreună cu conducerea Primăriei municipiului Giurgiu a inițiat două întâlniri cu societățile comerciale care efectuau lucrări de igienizare a subsolurilor. În cadrul întâlnirilor s-a pus accent pe siguranța transportului la depozit cât și respectarea regulilor în depozit.

● B.C.C.A.P. a participat la informarea cetățenilor privind programul acțiunii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, însoțind echipele, în vederea monitorizării și respectării planului stabilit.



Foto 54 - Dezinsecție la sol

Pe parcursul anului 2015 au fost întocmite un număr de 11 referate de specialitate și proiecte de hotărâre care ulterior au devenit Hotărâri de Consiliu Local.

Componența Biroului Control Coordonare Asociații de Proprietari

Calota Viorel – Sef Birou

Jurj Maria – Consilier superior

Voiculescu Laura – Consilier asistent

Guțu Gheorghe – Referent de specialitate

Delcea Marian – Referent superior

Cărare Alin – Referent asistent

→ H.C.L.M. nr. 33/29.01.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 61/26.02.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 66/26.02.2015 – privind modificarea Regulamentului de acordarea a unui sprijin financiar asociațiilor de proprietari din Municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor, aprobat prin H.C.L. nr. 346/02.10.2014

→ H.C.L.M. nr. 121/26.03.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 168/22.04.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 202/28.05.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 270/29.07.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 358/24.09.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 395/04.11.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 445/26.11.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 484/17.12.2015 – privind acordarea unor sprijine financiare asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Adminstrare și Monitorizare Servicii de
Utilitate Publică

Serviciul “Adminstrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” este un serviciu funcțional, care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la serviciile publice comunitare de utilități publice, având ca atribuții principale administrarea, monitorizarea și controlul activităților edilitar – gospodărești, prin asigurarea satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane desfășurate la nivelul Municipiului Giurgiu.

În cursul anului 2015 au fost desfășurate următoarele activități, astfel:

➤ Soluționarea a 1.700 petiții, sesizări, adrese din partea cetățenilor, de la diverse instituții și agenți economici.

➤ Au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate un număr de 43 rapoarte de specialitate, 43 proiecte de hotărâri, care ulterior au devenit hotărâri de Consiliu Local, astfel:

- H.C.L.M. nr. 31/29.01.2015 – privind reorganizarea unor Servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 32/29.01.2015 – privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 323 din data de 02 octombrie 2014, privind taxa de habitat pentru persoane fizice;
- H.C.L.M. nr. 34/29.01.2015 – privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Societății Comerciale Centrala Termică Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 36/29.01.2015 – privind modificarea tarifelor pentru serviciul gestionare câini fără stăpân practicate de către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A.;
- H.C.L.M. nr. 45/29.01.2015 – privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Societății Comerciale Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 56/16.02.2015 – privind aprobarea atribuirii Contractului de delegare de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în Municipiul Giurgiu, Societății Comerciale LIBER TRANS COM S.R.L.;
- H.C.L.M. nr. 73/26.02.2015 – privind aprobarea rezilierii Contractului nr. 7429/29.03.2013, de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi, (întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă), de la S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. și aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi (întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă), către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A.;
- H.C.L.M. nr. 76/26.02.2015 – privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 31/29.01.2015, privind reorganizarea unor servicii publice, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 96/26.02.2015 – privind aprobarea Contractului de colaborare între Bursa Română de Mărfuri și Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 100/26.02.2015 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, reprezentând plata utilităților la bazele sportive – Complex „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de Sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 75/26.02.2015 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, pentru Serviciul de pază cimitire;

- H.C.L.M. nr. 74/26.02.2015 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, reprezentând plata cheltuielilor de modernizare pentru baza sportivă „Marin Anastasovici”;
- H.C.L.M. nr. 110/26.03.2015 – privind aprobarea Regulamentului privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Giurgiu, pentru care nu există obligativitatea înmatriculării;
- H.C.L.M. nr. 138/01.04.2015 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, reprezentând plata utilităților pentru lunile ianuarie și februarie din anul 2015, la bazele sportive – Complex „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de Sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 139/01.04.2015 - privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, reprezentând plata utilităților la bazele sportive – Complex „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de Sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 140/01.04.2015 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, reprezentând plata serviciilor prestate în perioada 2012-2013, pentru administrare a spațiilor verzi (întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive);
- H.C.L.M. nr. 141/01.04.2015 – privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a Serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul Giurgiu către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 151/22.04.2015 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. Giurgiu, pentru Serviciul de pază la Cimitire;
- H.C.L.M. nr. 169/22.04.2015 – privind aprobarea facturării și încasării unor taxe aferente Serviciului public de furnizare a energiei termice de către Societatea Comercială Global Energy Production S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 171/22.04.2015 – privind constatarea prelungirii Contractului de delegare a Serviciului de transport public local;
- H.C.L.M. nr. 173/29.04.2015 – privind aprobarea unei Convenții de plată între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. pentru bazele sportive – Complex „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de Sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 180/28.05.2015 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 323/02.10.2014, privind taxa de habitat pentru persoanele fizice;
- H.C.L.M. nr. 183/28.05.2015 – privind aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul nr. 2490/15.02.2012, pentru delegarea Serviciului public de salubritate în Municipiul Giurgiu, încheiat cu Societatea Comercială Financiar Urban S.R.L. – Pitești;
- H.C.L.M. nr. 219/24.06.2015 – privind aprobarea taxei de eliberare a Licenței de traseu pentru transportul public local prin curse regulate și curse regulate speciale în Municipiul Giurgiu, pentru anul 2015;
- H.C.L.M. nr. 222/24.06.2015 – privind aprobarea Planului de reorganizare a Societății Comerciale Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 242/24.06.2015 – pentru rectificarea „Programului anual al achizițiilor publice – materiale și servicii pe anul 2015” aprobat pentru Societatea Comercială Administrația Zonei Libere Giurgiu”;
- H.C.L.M. nr. 269/29.07.2015 – privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciilor Publice de Salubritate prin concesiune în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 280/21.08.2015 – privind constatarea încetării din funcția de cenzor la Societatea Comercială Centrala Termică Giurgiu S.A. a domnului Țintea Laurențiu;

- H.C.L.M. nr. 281/21.08.2015 – privind completarea obiectului de activitate al Societății Comerciale Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M nr. 282/21.08.2015 – privind delegarea gestiunii Serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu, către Societatea Comercială Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 297/21.08.2015 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirelor de pe raza Municipiului Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 316/21.08.2015 – privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 350/24.09.2015 – privind aprobarea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru delegarea prin concesiune de servicii a gestiunii Serviciilor Publice de Salubritate în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 320/24.09.2015 – privind aprobarea unui act adițional la Convenția de plată nr. 17369/07.05.2015, între Municipiul Giurgiu și societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. pentru plata utilităților la bazele sportive – Complex sportiv „Marin Anastasovici”, Stadionul „Dunărea” și Sala de Sport „Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 335/24.09.2015 – privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Giurgiu nr. 269/29.07.2015;
- H.C.L.M. nr. 383/23.10.2015 – privind aprobarea Actului adițional nr. 5 la Contractul nr. 2490/15.02.2012 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Giurgiu, încheiat cu S.C. Financiar Urban S.R.L. Pitești – sucursala Giurgiu și S.C. Salubris S.A. Slatina;
- H.C.L.M. nr. 406/04.11.2015 – privind aprobarea Balanței pentru serviciul de apă și canalizare în Municipiul Giurgiu și a cotei pierderilor în sistemul de alimentare cu apă – producere, transport și distribuție, pentru anul 2015-2016;
- H.C.L.M. nr. 456/26.11.2015 – privind aprobarea Actului adițional nr. 1 pentru eşalonarea diferenței de plată la Convenția nr. 12.921/03.08.2012, încheiată între Municipiul Giurgiu și Societatea Comercială Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A., în reorganizare;
- H.C.L.M. nr. 474/17.12.2015 – privind modificarea Contractului nr. 38.035/25.09.2015, prin includerea activității de valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate trecute în proprietatea privată a Municipiului Giurgiu către Societatea Comercială Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 490/17.12.2015 – privind asocierea unității administrativ – teritoriale a Municipiului Giurgiu cu unitatea administrativ teritorială a Comunei Malu, Județul Giurgiu, în vederea constituirii unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, pentru activitatea publică de măturat stradal și deszăpezire;
- H.C.L.M nr. 491/17.12.2015 – privind asocierea unității administrativ – teritoriale a Municipiului Giurgiu cu unitatea administrativ teritorială a Comunei Malu, Județul Giurgiu, în vederea constituirii unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, pentru activitatea publică de iluminat public stradal și ornamental;
- H.C.L.M. nr. 504/17.12.2015 – privind aprobarea aderării comunei Greaca și comunei Schitu din județul Giurgiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate asigurată prin apă curată”;
- H.C.L.M. nr. 505/17.12.2015 – privind aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Comerciale Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu, pe anul 2015;

➤ Ținând cont de prevederile H.C.L.M nr. 5/2013, privind Regulamentul de eliberare a acordului și a avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate

Publică” a eliberat 111 acorduri de principiu, 948 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu și 948 procese – verbale de recepție a lucrărilor.

Suma încasată pentru cele 111 acorduri de principiu (apă – canal, gaze naturale și energie electrică) a fost de 1.896 lei, fiind emise pentru lucrările:

- extindere rețea 816 lei



Foto 56 - Branșament gaze naturale Str. N. Titulescu, nr. 234



Foto 55 - Branșament S.C. Apa Service S.A.

- branșamente 1.080 lei

Au fost emise 948 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică efectuate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 115
- Extindere rețea 122
- Branșamente 711

- Suma încasată pentru eliberarea avizelor este de 49.564 lei.



Foto 57 – Operațiuni pentru capturare câinilor fără stăpân

➤ În urma delegării gestiunii serviciilor publice de interes local conform legislației în vigoare și a hotărârilor de consiliu, Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a urmărit aplicarea și respectarea de către operatorii de servicii publice a reglementărilor emise, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare.

Au fost monitorizate și controlate prestațiile de servicii de utilități publice de la societățile comerciale aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:

– Pentru S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., având ca obiect de activitate asigurarea prestărilor de servicii publice de pe domeniul public, urmărind satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale colectivității locale, după cum urmează:

- La Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân: Obiectivele principale ale acestui serviciu sunt reflectate prin capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice/fizice și acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de patrupedele fără stăpân;



Foto 58 - Adăpostul pentru câinii fără stăpân

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Primăria Municipiului Giurgiu, a avut în vedere respectarea normelor prevăzute de legislația română, precum și cele prevăzute în legislația europeană privitoare la acest domeniu de activitate.

Gestionarea corectă a câinilor fără stăpân a fost și în anul 2015 o prioritate pentru actuala administrație, așa cum reiese din fotografii.



Foto 59 - extindere adăpost pentru câini

S-a lucrat la extinderea adăpostului pentru câinii fără stăpân, în vederea măririi capacității cu peste 200 locuri.

Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a constatat, prin activitățile de control și



Foto 60- Corpuri de iluminat - parcul „Mihai Viteazul”

monitorizare, că la sfârșitul anului 2015, în Adăpostul pentru câinii fără stăpân Giurgiu a putut și cazat un număr de 691 câini, în cuști individuale/comune, care respectă normele de bunăstare a animalelor.

Aceste patrupede au beneficiat de igienă zilnică, consultații medicale și tratamente specifice.

- Pentru serviciul întreținere, administrare, mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ:

Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a monitorizat în teren activități de: montare și vopsire gardulețe metalice ce împrejmuiesc spațiile verzi, grădini, scuaruri aflate pe domeniul public al municipiului Giurgiu; reamplasate, înlocuire de lamele, și vopsire băncile din parcuri, locuri de joacă, la blocurile din oraș; reamplasate, vopsire și montare coșuri de gunoi pe raza orașului; reamplasare și montare indicatoare rutiere, indicatoare luminoase la trecerile de pietoni, limitatoare de viteză, indicatoare de avertizare, stâlpi de protecție; marcaje rutiere longitudinale și

transversale, vopsit jardiniere .

- Pentru Serviciul de întreținere iluminat public și ornamental, semaforizare:

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii Publice de Utilitate Publică” urmărește desfășurarea în bune condiții a activităților specifice serviciului de iluminat public – 85 puncte de iluminat, respectarea cantității și condițiilor de întreținere necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

De asemenea, se dorește ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții, asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale; garantarea permanenței în funcționarea iluminatului public la parametrii lumino tehnici proiectați în Municipiul Giurgiu .

➤ La Serviciul Spații Verzi – Parcuri, s-a pus accentul pe amenajarea sensurilor giratorii, prin achiziționarea unui număr de 3.000 panseluțe și 4.000 bulbi lalele și zambile.

În parcul Alei, Expoflora, precum și în alte locații din centrul orașului au fost plantate un număr de aproximativ 13.000 fire flori (crizanteme, petunii, miozothis, silene).

În cadrul lucrărilor de reabilitare a Parcului „Tipografie” au fost achiziționați un număr de 20 platani.

Au fost monitorizate, de asemenea, tăierile de corecție la trandafiri, curățat și fasonat gard viu, cosit iarba din parcuri și spații verzi, Șos. București a fost cuprinsă într-un program de reabilitare a spațiului verde, adiacent carosabilului, prin plantarea unui număr de 6.900 buc. trandafiri și toaletarea arborilor existenți cu alpi niști utilitari.

➤ În ceea ce privește administrarea cimitirelor, au fost monitorizate lucrările de defrișare a arborilor, arbuștilor, cosit iarba, măturat alei pietonale.

Au fost vopsite bănci și borduri.

În cimitirele Smârda și Haralambie au fost efectuate lucrări de toaletare și doborâre a arborilor cu alpi niștii utilitari.

➤ La bazele sportive au fost monitorizate activitățile zilnice de întreținere a terenurilor sportive, măturat manual alei pietonale, cosit gazon, tușat teren.

➤ Au fost monitorizate bazele sportive.

➤ Echipe mixte ale Serviciului „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. au supravegheat și coordonat activitățile de deratizare și dezinsecție efectuate în anul 2015, în Municipiul Giurgiu.

Activitățile amintite mai sus au fost executate terestru și aerian, respectând condițiile meteo, în perioada mai – august.

Tratamentele de dezinsecție au fost efectuate astfel:

- Dezinsecția, prin aviotratement – stropire din avion utilitar a tuturor zonelor din municipiu, pe o suprafață de 3.000 ha, care permite răspândirea substanțelor și în zonele greu accesibile pentru tratamentul la sol.

- Dezinsecția la sol pe o suprafață de 40 ha, efectuată cu utilaje specifice (ULV) dimineața (între 6⁰⁰ - 10⁰⁰) și seara (între 18⁰⁰ - 22⁰⁰).

➤ La Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu s-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentarea cu apă și canalizare pentru consumul de apă potabilă la cele 13 cișmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, zăpada de pe domeniul public).

➤ Pentru S.C. Financiar Urban S.R.L. Giurgiu:

Prin atribuirea contractului de delegare se urmărește gospodărirea domeniului public al Municipiului Giurgiu, prin salubritatea străzilor.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale sau al subdiviziunilor acestora.

S-au efectuat monitorizări zilnice privind igienizarea căilor publice de acces, astfel:

- Curățat rigole prin răzuire;
- Măturat manual pe căile publice și trotuare;
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- Măturat mecanizat;
- Colectat, încărcat, transport reziduuri stradale;

Serviciul „Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” a monitorizat în perioada anotimpului rece acțiunile de dezăpezire, efectuând următoarele activități:

- Pluguit zăpada;
- Împrăștiat mecanic antiderapant;
- Împrăștiat manual antiderapant;
- Curățat manual zăpada;
- Curățat manual gheața;
- Încărcat manual zăpada și gheața;
- Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața în tractor cu remorca;
- Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața în tractor cu autobasculanta;



Foto 61 –Zăpadă îndepărtată în zona adiacentă școlilor

➤ Furnizarea energiei electrice aferentă iluminatului public stradal a fost făcută în baza contractului încheiat cu Eolian Project S.R.L.

➤ Activitatea de transport persoane în regim de taxi:

Reactualizarea actelor normative necesare desfășurării activității de transport persoane în regim de taxi, întocmit Proiect de hotărâre supus aprobării, după cum urmează:

a) HCLM nr.110/26.03.2015 – aprobarea Regulamentului privind înregistrarea, evidenta și radierea vehiculelor de pe raza municipiului Giurgiu, pentru care nu exista obligativitatea înmatriculării;

b) HCLM nr.428/26.11.2015 – aprobarea taxei de eliberare a Licenței de traseu pentru transportul public local prin curse regulate și curse regulate speciale, în municipiul Giurgiu;

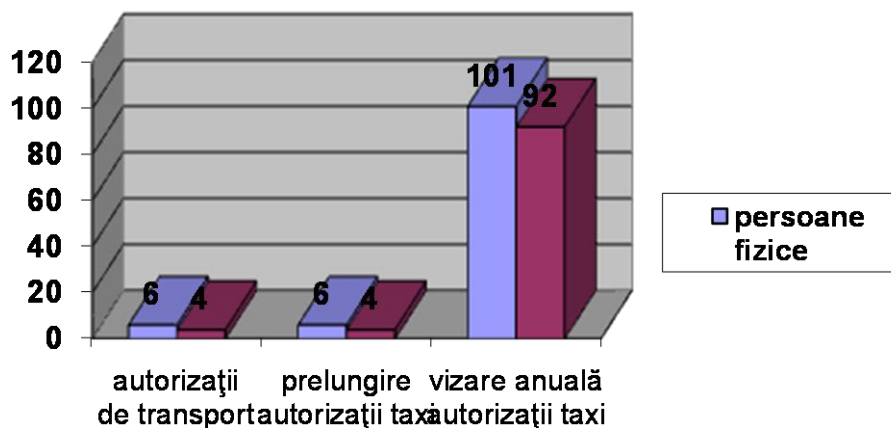
c) HCLM nr.282/21.08.2015 – privind delegarea gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, către SC IPSV SA Giurgiu.

Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi, pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani, se prezintă în graficul 1.

Prelungirea autorizațiilor de dispecerat pentru o perioadă de 5 ani.

- persoane juridice – 1

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani, s-au prelungit și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.



Imagine 62 Grafic privind dinamica eliberării autorizațiilor

S-au eliberat un număr de 22 ecusoane tarife bord.

S-au eliberat un numar de 8 certificate de inregistrare duplicat.

S-au eliberat un numar de 8 Licente de traseu pentru transportul public local prin curse regulate în municipiul Giurgiu, pentru o perioada de 3 ani.

S-au rezolvat un numar de 84 sesizari, pentru persoane fizice si juridice.

❖ Activitatea de înregistrare mopedes și utilaje autopropulsate

S-au înregistrat:

- mopedes – 9
- utilaje – 3

S-au radiat:

- mopedes – 14

Pentru anul 2016, salariații Serviciului “Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică” vor depune un efort susținut pentru a realiza activitățile de urmărire, control și monitorizare a serviciilor de utilitate de pe domeniul public și privat de interes local, asigurând satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane, protecția și conservarea mediului natural și construit, exclusiv pe raza Municipiului Giurgiu.

**DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Biroul Pentru Situații de Urgență**

Activitatea Biroului pentru Situații de Urgență a fost direcționată spre aplicarea, în cel mai scurt timp, a cadrului legal modern și instituirea unor mecanisme manageriale perfecționate, menite să asigure, în mod unitar și profesionist, apărarea vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante, pe timpul producerii unor situații de urgență și care să permită restabilirea rapidă a stării de normalitate. S-a acționat pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, corelării obiectivelor și resurselor, cooperării, solidarității.

Biroul pentru Situații de Urgență Giurgiu este structurat și își desfășoară activitatea atât pe linie de apărare împotriva incendiilor cât și pe domeniul de protecție civilă.

Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție pe domenii de activitate: inundații, adăpostire a populației, înștiințare – alarmare, sanitar, de prim ajutor medical, deblocare - salvare, deszăpezire și înghețuri, refacere rețele electrice, termice, telefonie, apă și canalizare, evacuare etc.

Baza legală și organizarea protecției civile

În anul 2015 s-a avut în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate .

Pe parcursul întregului an s-a pus un accent deosebit pe calitatea documentelor operative de intervenție în situații de urgență.

Pregătirea personalului încadrat în structurile de Protecție Civilă

În anul 2015, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență s-au executat în conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General nr. 629/I.G./13.12.2006 privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență și nr. 79003/07.01.2008, având la bază actele normative anterior amintite.



Foto 63 - Exercițiu de alarmare

În luna aprilie 2015 membrii Biroului pentru Situații de Urgență împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență au desfășurat un exercițiu de alarmare publică (avertizare sonoră) în cadrul proiectului J.A.M.E.S. În luna Mai s-au desfășurat concursurile cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor,” și „Cu viața mea apăr viața,” la stadionul Dunărea. În luna Iulie a fost organizat un exercițiu tactic de cooperare în cazul unui accident feroviar la gara de Nord Giurgiu, iar în luna Noiembrie 2015 un exercițiu de cooperare în cazul producerii unui accident chimic la S.C. Gas Terminal Giurgiu.

În anul 2015, conform graficului de instruire, au fost realizate exerciții de alarmare la agenții economici

și instituțiile subordonate Consiliului Local și la instituțiile de învățământ din municipiul Giurgiu.

Organizarea și realizarea fluxului informațional în caz de dezastre

Fluxul informațional în caz de dezastre sau evenimente care pot genera dezastre se realizează în sistem centru operativ local – centru operațional județean.

Informațiile referitoare la avertizările meteorologice, precum și datele referitoare la evoluția inundațiilor (viiturilor) se transmit Centrului Operativ Municipal de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, iar prognozele se transmit de către Centrul Operativ Municipal tuturor agenților economici și instituțiilor publice care au legătură cu acest domeniu.

Avertizările privind poluarea Dunării și a râurilor care străbat teritoriul municipiului se transmit de către Inspectoratul Județean pentru Protecția Mediului Giurgiu, ca și în cazul avertizărilor meteorologice și avertizărilor de la S.E.G.H. Giurgiu.

Evenimentele pe linie de dezastre și dezastrele produse pe teritoriul localității și al agenților economici se raportează în cel mai scurt timp la Centrul Operativ Municipal, instituție care realizează monitorizarea și gestionarea acestora.

Acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor se desfășoară pe baza Dispoziției pentru intervenție aprobată de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Organizarea activităților de verificare și întreținere a sistemului de alarmare

În anul 2015, inspectorii de protecție civilă de la instituțiile publice și agenții economici au desfășurat activități de verificare și întreținere a mijloacelor de alarmare.

Astfel, municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înștiințare – alarmare bine pus la punct și care este format din:

- o stație de radioemisie tip Motorola, cu 10 stații portabile;
- un sistem de înștiințare tip F1001 B;
- un receptor "Zefir";
- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 22 sirene de 5,5 Kw;
- o sirenă electronică tip „Pavian”;
- sirene electronice centralizate - 4 bucăți.



Foto 64 – Dotare - Stații de radioemisie Motorola

Membrii componentei de intervenție au verificat instalațiile sanitare de la adăposturile de protecție civilă și funcționarea sirenelor de alarmare a populației.

Pentru verificarea și întreținerea mijloacelor de alarmare s-a încheiat un contract de service anual, cu o firmă specializată.

Protecția populației prin adăpostire

Primăria Municipiului Giurgiu acordă o mare atenție dezvoltării fondului de adăpostire, care la ora actuală se prezintă astfel :

1. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor : 33

- din care: 6 x 300 persoane și 27 x 150 persoane

*Se pot adăposti 5.850 persoane, echivalent **10 %***

2. Adăposturi simple în subsolul blocurilor : 35

*Se pot adăposti 4.950 persoane, echivalent **8 %***

3. Adăposturi la gospodăriile populației : 5.238

*Se pot adăposti 16.000 persoane, echivalent **16 %***

4. Adăposturi la agenții economici : 15

TOTAL = 15

*Se pot adăposti 2.250 salariați, echivalent **15 %***

Gradul de asigurare a adăpostirii în municipiu : 43 %

Trebuie precizat că în municipiul Giurgiu există 6 puncte de comandă și 72 locuri de conducere.

Gradul de înzestrare a formațiunilor de protecție civilă se prezintă astfel :

- | | |
|--|---------|
| - la aparatura de cercetare chimică și de radiație | – 5 % . |
| - la materiale și mijloace de protecție | – 30 %. |
| - la materiale sanitare | – 2 % |

Din necesarul de echipamente de protecție și materiale, conform normelor, pentru **Comitetul Local pentru Situații de Urgență** este asigurat în proporție de 53 %.

Apărarea împotriva incendiilor

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 14, lit. „e” și în conformitate cu Graficul de control pentru anul 2015, Biroul pentru Situații de Urgență, prin membrii componentei de prevenire a incendiilor, a controlat instituțiile subordonate Consiliului Local, grădinițele cu program normal și prelungit, școlile generale, licee de pe raza municipiului, precum și gospodăriile populației.

În perioada ianuarie - Decembrie 2015- au fost controlate:

- Apă - Service S.A Giurgiu;
- Administrația Domeniului Public și Privat;
- Direcția de Asistență Socială
- Direcția de Taxe și Impozite;
- Direcția Poliție Locală;
- Centrul Cultural „Ion Vinea”;
- Zona Liberă Giurgiu;
- Directia Servicii Publice Giurgiu
- Întreținere Peisagistică Spații Verzi S.A.
- Giurgiu Servicii Locale
- Directia de Asistenta Sociala

Pe timpul controlului au fost urmărite :

- respectarea prevederilor Ordinului nr. 163/2007 cu privire la documentele necesare prevenirii incendiilor la locul de muncă;
- respectarea prevederilor Ordinului nr.712/2005 privind instruirea periodică a salariaților pe linia situațiilor de urgență;
- întocmirea planului de analiză și acoperire a riscurilor;

- întocmirea planului de evacuare în cazul unor situații de urgență;
- întocmirea și afișarea organizării activității de prevenire și intervenție în cazul producerii unor incendii la locul de muncă;
- dotarea și expunerea în locuri vizibile și ușor accesibile a mijloacelor de intervenție în cazul producerii unor incendii.

În urma acestor controale s-a constatat preocupare din partea responsabililor cu activitățile de prevenire a incendiilor la:

1. Direcția de Impozite și Taxe
2. Direcția Poliție Locală
3. Zona Libera S.A.
4. Apa Service S.A.

În luna februarie 2015 s-a făcut instruirea responsabililor cu prevenirea incendiilor din societățile și direcțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul competițiilor sportive, la Stadionul „Marin Anastasovici” la meciurile de fotbal, în sălile de sport cu ocazia meciurilor de baschet, handbal și tenis de masă.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul ceremoniilor de depunere de coroane de flori la monumentele din municipiul Giurgiu cât și la alte manifestări organizate conform legii.

În luna Iulie 2015 în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit. ”h”, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 și art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, au fost instruiți administratorii societăților agricole de pe raza municipiului Giurgiu. Au fost instruiți privind obținerea permisului de lucru cu foc deschis și s-a acordat asistență la fața locului, pe timpul arderii miriștilor.

De asemenea au fost instruite un număr de 810 de gospodării cetățenești cu privire la arderea resturilor vegetale cât și la depozitarea cerealelor, fânului și lemnului de foc în gospodăriile personale.

În acest sens a fost emisă Dispoziția de Primar nr. 398/2013 privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, dispoziție ce a fost afișată la avizierul relațiilor cu publicul și publicată în presa locală și la posturile TV locale.

Pentru perioada secetei și caniculei au fost întocmite planuri de măsuri ce au cuprins măsurile ce trebuie luate în municipiu pentru preîntâmpinarea unor cazuri deosebite.

Au fost întocmite un număr de 14 puncte de prim ajutor de comun acord cu Direcția de Sănătate Publică Giurgiu, unde s-a distribuit apă pentru cetățenii care au solicitat prim ajutor în perioada de caniculă.

De asemenea au fost întocmite și transmise măsuri de prevenire a incendiilor în perioada de caniculă la unitățile hoteliere, de turism și restaurante de pe raza municipiului.

Membrii componentei de prevenire a incendiilor au participat, alături de angajații Inspectoratului pentru Situații de Urgență, la diferite intervenții, cât și la stingerea unor incendii pe raza municipiului, dar și la aplicații organizate pe raza municipiului, cum ar fi:

- 25 incendii
- 4 alte situații de urgență
- 2 arderi necontrolate de miriști și vegetație uscată
- 15 deplasări fără intervenții
- 1 alarme false
- 12 alte intervenții

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Biroului pentru Situatii de Urgenta a efectuat verificări în perioada 03 - 31 ianuarie conform Ordinului 160/2007, art.15, lit."b", planificat prin graficul de control pe anul 2015, în 10 Grădinițe cu program normal și prelungit, 9 Școli Generale și 8 Licee de pe raza municipiului Giurgiu.

A fost urmărit: Modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor, dotarea cu mijloace de intervenție, afișarea la loc vizibil a planurilor de evacuare și organizarea intervenției la locul de muncă.

Tot pe linie de apărare împotriva incendiilor au fost controlate gospodării 810 ale populației, conform graficului de control aprobat de primarul municipiului pentru anul 2015.

La controlul efectuat s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind:

- colectarea și arderea resturilor vegetale ;
- marcarea corespunzătoare, înprejmuirea, păstrarea distanței corespunzătoare față de clădiri, depozite de furaje, modul de amplasare al depozitelor de furaje, înprejmuirea acestor locuri de depozitare ;
- coșurile de fum și sobe de încălzit ;
- instalațiile electrice, tablourile electrice să conțină siguranțe calibrate și nu improvizate ;
- asigurarea rezervelor de apă și a mijloacelor de stingere a incendiilor în apropierea depozitelor de lemne ;
- sobele cu acumulare de căldură (din teracote) sau, cele fără acumulare de căldură (din materiale metalice, godine) trebuie să aibă în fața ușii de alimentare o bucată de tablă suficient de mare (cca. 70 x 50 cm), care să împiedice contactul covoarelor sau mochetelor cu jarul căzut accidental din sobe;
- cenușa să fie depozitată în gropi special amenajate ;

La fiecare gospodărie s-a explicat modul de folosire a buteliilor cu gaze lichefiate;

Pe parcursul controlului efectuat s-au constatat și unele nereguli :

- La unele gospodării cenușa rezultată de la arderea combustibililor solizi în sobe era depozitată în găleți de plastic, în saci de plastic sau diferiți recipiente din plastic;
- Au fost instruiți privind modul de depozitare (în gropi special amenajate pentru cenușă).
- Au fost găsite la gospodării nereguli în ceea ce privește montarea buteliei aproape de aragaz, siguranțe electrice necalibrate care s-au remediat pe loc.
- Acolo unde au fost găsite deficiențe precum conductori electrici neizolați, lipsă tablă metalică în fața sobei, coș la sobă deteriorat, s-a dat un termen de remediere de 5 zile.

În urma controalelor efectuate au fost constatate:

- 64 deficiente la gospodăriile populației;
- 16 deficiente la agenții economici și instituții.

S-au dat 37 avertismente pentru neregulile găsite în teren.

Gospodăriile cetățenești găsite cu deficiențe și care au avut termen de remediere, au fost controlate ulterior și s-a constatat soluționarea problemelor găsite în neregulă.

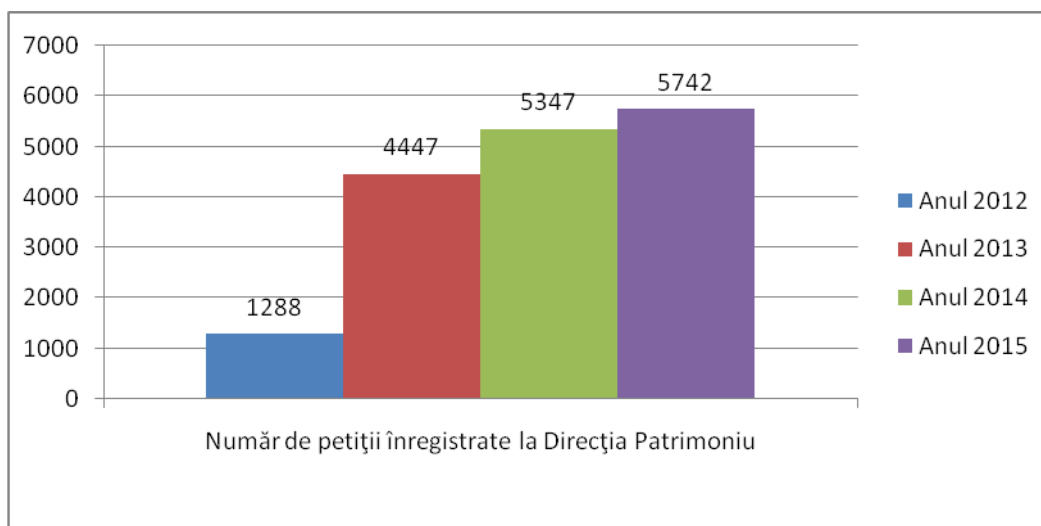
La fiecare gospodărie la care s-a făcut controlul și îndrumarea, s-a fost înmănat o broșură cu „**Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor**” din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Biroului pentru Situații de Urgență.

DIRECȚIA PATRIMONIU Compartimentul Agricol, Fond Funciar Și Aplicarea Legilor

Direcția Patrimoniu este o structură funcțională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înființată prin HCLM nr. 260/25.10. 2012.

Direcția a asigurat evidența și gestionarea fondului imobiliar și a fondului locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu, urmărirea și executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare și închiriere, realizarea atribuțiilor în ceea ce privește aplicarea legilor restituiri proprietății, activitatea de cadastru imobiliar și evidența patrimoniului Unității Administrativ Teritoriale precum și înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăților agricole.

În cursul anului 2015 au fost înregistrate un număr de 5742 de petiții, reprezentând: cereri de repartizare locuințe, vânzare, concesiunea sau schimbarea destinației unor spații cât și pentru eliberarea unor adeverințe sau copii după documente , comparativ cu 1288 petiții în 2012, 4447 petiții în 2013 și 5347 petiții în 2014



Imagine 65 - Dinamica numărului de petiții depuse la direcția Patrimoniu

Direcția Patrimoniu este formată din patru compartimente funcționale:

- Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Aplicarea Legilor Proprietății,
- Compartimentul Patrimoniu,
- Compartimentul Cadastru și Evidența Străzi,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Compartimentul Fond Locativ.

Pe parcursul anului 2015 compartimentele funcționale aflate în componența Direcției Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:

I. COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII a îndeplinit următoarele activități:

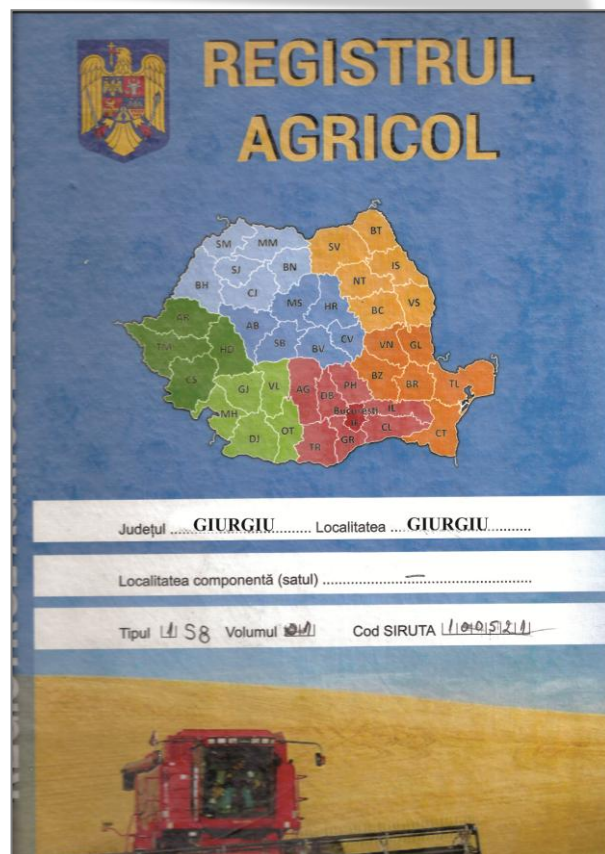
1. **Completarea, ținerea la zi și gestionarea Registrelor Agricole cu respectarea ordonanței de Guvern nr. 28/2008 privind Registrul Agricol și a Ordinului nr. 1003/2015 al Ministerului Finanțelor Publice privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019**

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care să contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, Compartimentul Întocmește și Ține la zi Registrul Agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern.

Astfel în 2015 au fost efectuate **430 înscrieri în R.A.** și actualizări de partide rezultate în urma încheierii actelor de vânzare – cumpărare, certificate de moștenitor, etc.

Fiecare proprietate înscrisă în Registrul Agricol a fost identificată prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei / tarlalei precum și denumirea populară a locului/zonelor respective astfel cum este cunoscută de localnici. Evidențele din registrele agricole au stat la baza eliberării unui număr de **547 certificate agricole**, solicitate de proprietarii de terenuri, în care au fost menționate suprafețele de teren aflate în extravilanul sau intravilanul municipiului, categoria de folosință a acestora precum și amplasamentul lor.

De asemenea s-a început completarea registrelor agricole pentru anii 2015 – 2019.



Imagine 66 - Registrul Agricol

2. Înregistrarea contractelor de arendă;

La nivelul anului 2015 au fost înregistrate în registrul special un număr de **72 contracte de arendare**, încheiate cu respectarea prevederilor articolelor 1.836 – 1.850 din Noul Cod civil.

După verificarea datelor înscrise, fiecare contract de arendare este înregistrat în registrul special și operat în Registrul Agricol, la Capitolul III "Modul de utilizare a suprafețelor agricole", la fiecare partidă unde se regăsesc înscriși arendatorii și arendașii menționați în respectivul contract de arendare.

De asemenea, tot în această perioadă au fost reziliate un număr de 41 contracte de arendă, urmându-se procedura legală.

3. Eliberarea certificatelor pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar (anexele 1 și 2);

În temeiul art. 98 alin. 1 din Regulamentul de Avizare, Recepție și Înscriere în evidențele de Cadastru și Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de **162 de anexe 1 și 2** la cererea solicitanților, fiindu-le necesare, după caz, la completarea documentațiilor de carte funciară întocmite în vederea întabulării imobilului respectiv, la notariat în vederea dezbaterei succesiunilor, la judecătoria în vederea constatării dreptului de proprietate asupra imobilului la care se face referire, la certificarea calității de proprietar solicitată de diverse instituții precum D.A.S., D.I.T.L., WIROM, ENEL etc.

Anexa 1 constă în eliberarea unui certificat care atestă că petenții sunt cunoscuți ca proprietari și **Anexa 2** constă în completarea unui proces – verbal de identificare a imobilului. Cele două anexe se completează numai în urma deplasării în teren a reprezentantului compartimentului, când se verifică suprafața terenului, vecinătățile acestuia, suprafața construită și destinația construcțiilor, materialul din care sunt executate construcțiile, anul construirii acestora, notându-se dacă există sau nu litigii de hotar.

Conform art. 126 din Regulamentul de Avizare, Recepție și Înscriere în evidențele de Cadastru și Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de **63 Anexe 1.50** referitoare la faptul că posesorul unui imobil este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar și că acesta nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind domeniul privat al statului ori al unității administrative teritoriale, nu a făcut obiectul unor acțiuni în instanță cu privire la care primăria are cunoștință sau dacă a făcut obiectul legilor de retrocedare.

4. Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare din sectorul agricol.

Prin Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol a fost abrogată Hotărârea Guvernului nr. 661/2001, privind procedura de eliberare a certificatelor de producător.

Noul act normativ reglementează modul de desfășurare a activităților economice, de valorificare de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse. Totodată noul act normativ stabilește noile documente care trebuie deținute de cei care desfășoară astfel de activități și anume:

Atestatul de producător – document eliberat

persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol – documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător agricol, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie.

În anul 2015 au fost eliberate un număr de **50 atestate de producător**, **53 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol** și au fost vizate trimestrial un număr de **31 de atestate de producător**, conform prevederilor legale.

Eliberarea documentelor sus menționate cât și vizarea acestora s-a făcut după verificarea datelor din Registrul Agricol privind existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale cât și în teren, la fermele/gospodăriile agricole deținute de solicitanți unde, s-a constatat existența culturilor și a produselor ce urma a fi comercializate.



Foto 67 - Produse ale micilor producători

5. Înregistrarea cererilor cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu

În anul 2015 s-au înregistrat **14 cereri cu privire la oferta de vânzare** a unor terenuri din extravilanul municipiului



Foto 68 - Vânzare terenuri

Giurgiu și **13 comunicări de acceptare a ofertei de vânzare**, documente depuse în baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului. Pentru fiecare din cele 14 cereri a fost urmată procedura prevăzută de lege:

s-a afișat timp de 30 de zile oferta de vânzare a terenului la avizierul și pe site-ul Primăriei Giurgiu;

cererea depusă de petent, împreună cu oferta de vânzare și documentația aferentă a fost înaintată la Direcția Județeană pentru Agricultură Giurgiu;

s-a întocmit lista preemtorilor care a fost afișată la avizier și pe site-ul primăriei și înaintată Direcției Județene pentru Agricultură Giurgiu;

s-a eliberat în termenul prevăzut de lege adeverința prin care s-a comunicat că nu este necesar avizul Ministerului Culturii deoarece în zona în care era amplasat terenul oferit spre vânzare nu se aflau situri arheologice;

- au fost întocmite adeverințele de liberă vânzare care au fost eliberate vânzătorului împreună cu o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare, o copie a adeverinței fiind transmisă și la Direcția Județeană pentru Agricultură Giurgiu.
- 6. **A fost finalizată aplicarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist.**
- 7. **Eliberarea de documente privind situația juridică a unor imobile, certificate și adeverințe**

Salariații din cadrul compartimentului au întocmit și eliberat un număr de **63 documente privind situația juridică** a unor imobile la solicitarea cetățenilor, a instanțelor judecătorești și a altor instituții cum ar fi: Inspectoratul de Poliție, Parchet, D.I.T.L.

Au fost eliberate un număr de **2804 de certificate** privind deținerea de terenuri agricole solicitate de petenți necesare completării dosarelor pentru DAS, DGASPC, instituțiile școlare, spital etc.

Deținătorii de familii de albine au solicitat în anul 2015 eliberarea unui număr de **121 certificate** necesare la APIA, D.A.J. Giurgiu, asociațiilor de apicultori.

Pentru obținerea subvenției în agricultură au fost eliberate, la cererea utilizatorilor de teren, un număr de **131 de adeverințe** conform datelor înscrise în registrul agricol cu menționarea suprafețelor de teren, amplasamentelor pe blocuri fizice, categoriei de folosință.

Urmare avertizărilor Unității Fitosanitare Giurgiu privind apariția și combaterea unor boli și dăunători la culturile agricole, salariații compartimentului au procedat la întocmirea unui nr. de **31 de anunțuri**, care au fost afișate la avizierul primăriei și publicate în mijloacele mass – media și comunicate instituțiilor implicate (D.A.J., D.S.V., D.S.P. , A.P.I.A. și asociațiilor crescătorilor de albine).

A fost întocmită, la nivelul municipiului Giurgiu, situația statistică a terenurilor pe categorii de folosință și posesori, proprietate a persoanelor fizice și juridice, situația statistică privind suprafața productivă de primăvară în anul 2015 (AGR 2A) și situația statistică privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2015 (AGR 2B), situații ce au fost transmise Direcției pentru Agricultură Județeană Giurgiu și Direcției Județene de Statistică Giurgiu.
- 8. În atribuțiile compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol a intrat și **aplicarea Legilor fondului funciar**. Astfel au fost întocmite un număr de **83 documentații și propuneri către Instituția Prefectului de emitere a Ordinului Prefectului** în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar.
- De asemenea **au fost întocmite un număr de 7 procese verbale de punere în posesie** a terenurilor pentru persoanele beneficiare a prevederilor legilor fondului funciar și au fost înaintate Oficiului de Cadastru Și Publicitate Imobiliară în vederea eliberării titlurilor de proprietate.

La nivelul compartimentului s-a purtat **corespondență cu persoane fizice, persoane juridice, instituții ale statului precum și cu alte compartimente din cadrul primăriei, formulându-se un număr de 234 de adrese de răspuns.**
- 9. O altă atribuție a compartimentului o constituie **aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.**

Astfel, la solicitarea A.N.R.P., au fost reanalizate un număr de **29 de dosare cu propunere de acordare de despăgubiri persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 10/2001**, în vederea completării acestora cu diferite documente eliberate atât de instituția noastră cât și de alte instituții implicate.
- 10. În această perioadă au fost întocmite documentații în vederea atribuirii de terenuri conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, fiind depuse un număr de **13 solicitări** în acest sens.

II. COMPARTIMENTUL PATRIMONIULUI

Activitatea de administrare a patrimoniului a cuprins :

- înregistrarea unui număr de 5742 adrese, petiții înaintate Direcției Patrimoniu;
- înregistrarea unui număr de 210 de cereri pentru repartizarea unei locuințe din care 113 pentru locuințe contruite cu fonduri ANL;
- întruniri ale Comisie Sociale în vederea analizării dosarelor depuse pentru repartizarea unei locuințe ANL situate în Șoseaua Portului , în urma cărora a fost aprobată în Consiliul Local “Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor construite fonduri ANL” și apoi repartizate cele 120 locuințe ANL;
- soluționarea în termen a adreselor emise de diverse instituții;
- întocmirea de referate, proiecte de hotărâri care au fost susținute în comisiile de specialitate, precum și în ședințele Consiliului Local pentru activități specifice compartimentului;
- colaborarea cu celelalte servicii de specialitate pentru soluționarea diferitelor sesizări și cereri;
- întocmirea documentației privind evaluarea, casarea și valorificarea unor materiale rezultate din dezmembrarea unor bunuri ce se află în patrimoniul Consiliului Local (HCLM 276/2015 privind dezafectarea panourilor solare de la blocul A5 situat în Șoseaua Alexandriei; HCLM 116/2015 privind dezafectarea panourilor solare de la blocurile 502, 503, 513, 514 și 516; HCLM 227/2015 privind dezafectarea panourilor solare de la blocul 517, HCLM 284/2014 privind dezafectarea Căminului C – Cămin nefamilisti zona Istru, etc.);
- perfectarea formelor legale de transmitere în folosință gratuită sau administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu (Consiliul Județean Giurgiu, S.C. Apa Service S.A., S.C. Global Energy Production S.A., S.C. Servicii Locale S.A., S.C. Întreținere Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A., S.C. Wirom Gaz SA, S.C. Enel Distribuție Muntenia S.A., Direcția de Impozite și Taxe Locale, etc.);
- au fost preluate bunuri fără plată, aflate în stare de funcționare, din patrimoniul municipiului Alexandria, care au fost puse în funcțiune în diverse obiective pentru îmbunătățirea sistemului de încălzire;
- analizarea unui număr de 9 notificări formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 pentru care au fost întocmite rapoarte ale Comisiei Interne pentru Analizarea Notificărilor conform Legii nr. 10/2001 în vederea emiterii Dispozițiilor de Primar;
- corespondență cu Autoritatea Națională Pentru Restituirea Proprietăților cu privire la situația juridică a unor imobile aparținând cultelor religioase;
- transmiterea lunară de situații către Instituția Prefectului Județului Giurgiu privind stadiul de soluționare al notificărilor dar și al protocoalelor de predare-primire privind restituirea în natură a proprietăților;
- eliberarea de copii după diverse documente la solicitarea petenților;
- furnizarea de informații la solicitarea instanțelor de judecată;
- transmiterea documentației necesare pentru organizarea licitațiilor publice, pentru vânzarea și concesionarea unor terenuri către Biroul Proceduri Achiziții Contracte;
- acordarea de relații și furnizarea de informații în domeniul de activitate al compartimentului petenților ce s-au prezentat la sediul Primăriei, zilnic între orele 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

III. COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI EVIDENȚA STRĂZI

În cursul anului 2015, activitatea compartimentului s-a concretizat în:

- Soluționarea a 301 solicitări primite de la petenți.
- Participarea în calitate de membri în comisia de licitații a reprezentanților compartimentului, evaluarea ofertelor pentru achiziționarea de servicii pentru diverse obiective.
- Identificarea amplasamentelor unor imobile aflate în proprietatea municipiului și coordonarea întocmirii documentațiilor tehnice de înscriere a 67 imobile în cartea funciară.
- Coordonarea activității de executare a măsurătorilor topografice necesare întocmirii documentațiilor tehnice pentru 27 de terenuri aflate în proprietatea, administrarea sau teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu
- Intabularea unui număr de 130 străzi în vederea fundamentării proiectului PIDU1.
- Demararea operațiunilor pentru stabilirea suprafețelor de teren necesare executării a trei sali de sport în cadrul Programului național de construcții de interes public sau social – subprogramele „Săli de sport” și „Bazine de înot”, pe teritoriul Municipiului Giurgiu .
- Identificarea terenurilor pe care vor fi construite locuințele ANL faza a II-a (zona Obor și zona Steaua Dunării) urmând ca la finalizarea operațiunilor cadastrale și notariale să se predea amplasamentele către ANL .
- Au fost demarate operațiunile cadastrale în vederea apartamentării construcțiilor ANL (zona Obor, zona Steaua Dunării și zona Petre Ghelmez) în vederea vânzării acestora.
- Întocmirea și eliberarea de planuri, amplasamente, planuri de încadrare în zonă, extrase de planuri cadastrale, alte documente și situații la solicitarea diverselor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, a diverselor instituții precum și a cetățenilor municipiului.
- Compartimentul a întocmit materialele care au stat la baza emiterii unui număr de 24 de Hotărâri ale Consiliului Local privind efectuarea de operațiuni cadastrale la OCPI GIURGIU: dezmembrări, alipiri, apartamentare, trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu, vânzări și concesiuni.
- S-a colaborat cu Biroul de proiectare din cadrul Primăriei pentru executarea de planuri cadastrale în vederea realizării de investiții.
- S-au purtat discuții cu posibili investitori, cărora li s-au pus la dispoziție planurile amplasamentelor solicitate și totodată s-au efectuat deplasări în teren.
- Compartimentul a colaborat cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvării problemelor apărute în procesul avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

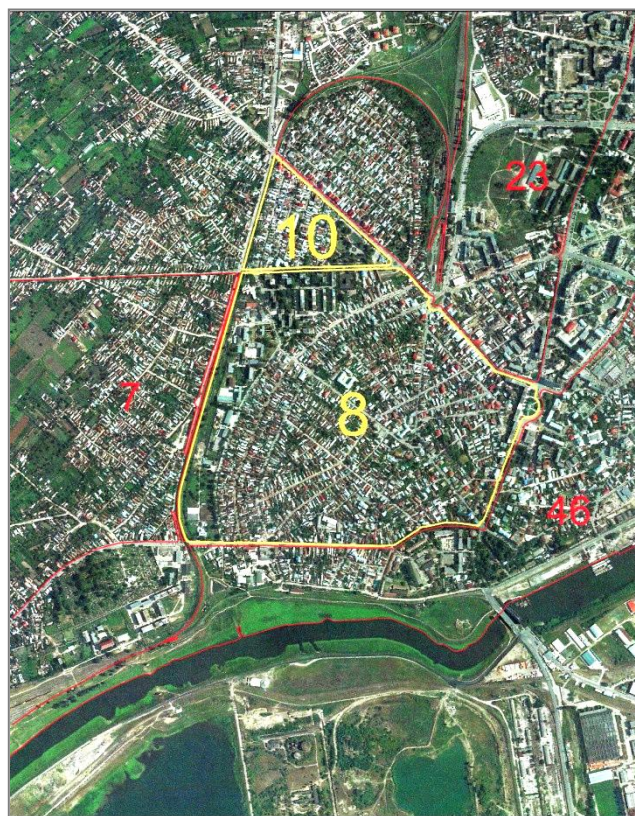
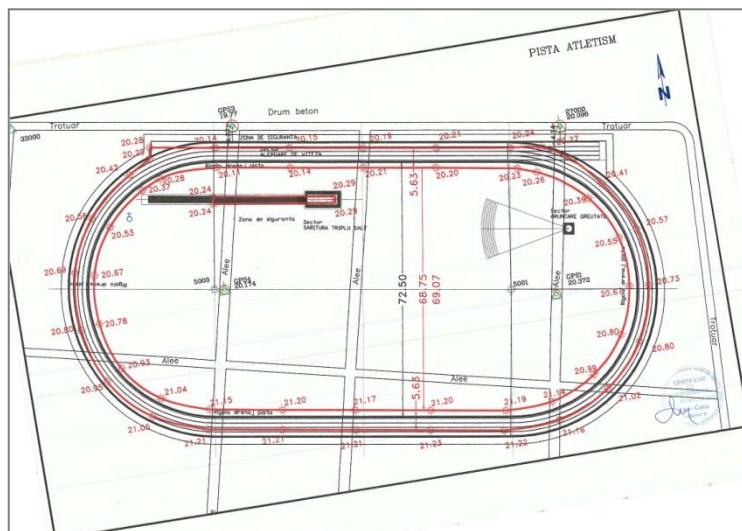


Foto 69 - Plan de încadrare zonală

- Zilnic între orele 8,30-16,00 membrii compartimentului au furnizat informații privind domeniul propriu de activitate acelor petenți care s-au prezentat la sediul Primăriei.
- A fost transmisă documentația pentru organizarea licitațiilor publice, privind vânzarea unor terenuri către Compartimentul Licitații Contracte.
- Au fost eliberate 557 adeverințe privind confirmarea de adresă și atribuire numere imobil.
- au fost întocmite și eliberate 145 de dovezi privind nedepozitarea autovehiculelor pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu.
- Au fost soluționate 22 sesizări din partea persoanelor fizice și juridice privind nomenclatura stradală.



IV. COMPARTIMENT URMĂRIRE EXECUTARE CONTRACTE

La nivelul compartimentului au fost înregistrate în anul 2015 un număr de 936 de petiții, a căror rezolvare s-a realizat prin îndeplinirea următoarelor activități:

- Urmărirea îndeplinirii clauzelor contractelor de concesiune, asigură predarea-primirea terenului concesionat, verifică depunerea garanției în termenul stipulat în contract, constată începerea lucrărilor de construcții în termenele stabilite în contract cu Serviciul Autorizații și documentații de Urbanism;
- Urmărirea contractelor de concesiune în sensul întocmirii de acte adiționale și al rezilierii acestora;
- Întocmirea contractelor de concesiune și a actelor adiționale pentru terenurile din domeniul public și privat al municipiului;
- Urmărirea contractelor de asociere și/sau colaborare în sensul întocmirii actelor adiționale și a notelor de reziliere;
- Asigură evidența și gestionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe.
- Primește solicitări și face propuneri privind schimbările de destinație, la spațiile închiriate ;
- Întocmirea formelor de predare-primire a imobilelor cu destinația de spații cu altă destinație.
- Transmiterea la Direcția de Impozite și Taxe Locale a actelor adiționale și a notelor de reziliere a contractelor de asociere și/ sau colaborare;
- Asigură gestionarea bazei de date cu privire la contractele întocmite și / sau urmărite;
- Închirierea spațiilor cu altă destinație;
- Preluarea contractelor de închiriere existente, încheierea de contracte noi și urmărirea executării acestora pentru terenurile care aparțin domeniului public și privat al municipiului Giurgiu;
- Întocmirea, semnarea și elaborarea contractelor de închiriere pentru amplasarea construcțiilor provizorii sau amplasarea teraselor pe domeniul public precum și pe domeniul public precum și pe domeniul privat al municipiului Giurgiu.
- Stabilirea și calcularea taxelor aferente ocupării temporare a domeniului public din punct de vedere comercial cu ocazia desfășurării unor manifestări organizate de municipiul Giurgiu.
- Întocmirea împreună cu Biroul Proceduri Achiziții, Contracte documente pentru scoatere la licitație a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe, libere de orice sarcini.
- Întocmirea studiilor de oportunitate și caiete de sarcini pentru vânzarea, concesiunea sau închirierea imobilelor destinate construirii care aparțin domeniului privat al municipiului Giurgiu și pentru concesiunea terenurilor destinate realizării de construcții sau de obiective de uz sau de interes public care aparțin domeniului public al municipiului.
- Răspunde de respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea spațiilor comerciale și întocmeste documentația necesară vânzării acestora.

În acest sens, compartimentul a urmărit îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în:

- contracte de concesiune - **166**,
- contracte de vânzare-cumpărare – **149**,
- contracte de asociere - **10**.

De asemenea a gestionat un număr **877** contracte de locațiune pentru garaje, care au fost inventariate și numerotate pe baterii, **164** contracte pentru curți construcții, grădini și magazine.

În anul 2015 au fost mai fost încheiate un număr de **16** contracte de concesiune, **872** contracte de locațiune pentru garaje, **79** contracte pentru curți construcții, grădini și magazine, **130** de contracte destinate activităților de comerț, prestări



Foto 71 - Bloc ANL dat în folosință

V. COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV.

Compartimentul a realizat activitatea de inventariere, evidență, administrare, gestionare, întreținere și exploatare a bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată precum și din fondul locativ de stat.

În anul 2015 au fost recepționate și repartizate tinerilor sub 35 de ani un număr de 120 apartamente ANL pentru tineri, în Șos. Portului.

Compartimentul Fond Locativ, în anul 2015 a gestionat un număr de 238 contracte de închiriere dintre care:

- **35 contracte** pentru locuințe sociale, conform O.U.G.

nr. 43/26.06.2014,

- **141 contracte** închiriere pentru locuințe ANL,
- **15 contracte** de închiriere pentru imobilele din Fondul Locativ,
- **10 contracte** pentru Case naționalizate,
- **37 contracte** pentru chiriași din Căminul D, cu valabilitate până la 31.05.2015

Pentru Căminului C nu s-au perfectat contracte, acesta fiind demolat conf. HCLM nr. 284/09.09.2014, în urma efectuării expertizei tehnice.

Au mai fost perfectate **2 contracte** vânzare-cumpărare apartamente, **1 contract** vânzare-cumpărare teren aferent construcției.

Tot în anul 2015 Compartimentul Fond Locativ a perfectat un număr de:

- **102 acte adiționale** pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998- H.G.962/2001, cu recalcularea chiriei pentru persoanele care au depășit vârsta de 35 de ani;
- **12 acte adiționale** pentru locuințe sociale;
- **9 acte adiționale** pentru locuințe din Fondul Locativ;
- **8 acte adiționale** pentru Case naționalizate.

S-a pus accent pe urmărirea modului de încasare a chiriei și restanțelor de la chiriași. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcția de Impozite și Taxe Locale prin transmiterea cuantumului chiriei și prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice și juridice.

În anul 2015, Compartimentul Fond Locativ a transmis către Serviciul juridic un număr de 32 de dosare pentru a fi acționate în Instanța Judecătorească în vederea recuperării debitelor, reziliere contract, evacuare.

Pe tot parcursul anului 2015, Compartimentul a întreținut o foarte bună comunicare atât cu direcțiile din cadrul Primăriei cât și cu titularii de contracte, sau alte societăți furnizoare de utilități în vederea soluționării problemelor comune care au apărut. Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situații lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte, referate privind activitatea Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri, fond locativ, acorduri pentru furnizarea serviciilor.

Prin activitatea sa, compartimentul a urmărit:

- evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din fondul locativ,

Foto 72 - Blocurile ANL - zona Port

- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere, sau de vânzare/cumpărare,
- întocmirea actelor adiționale sau rezilierea acestora.

O bună colaborare a avut Compartimentul Fond Locativ și cu Asociațiile de proprietari, în vederea recuperării debitelor la cheltuielile de întreținere.

În anul 2015 au fost evacuate un număr de 4 apartamente dintre care :

- **3 apartamente părăsire domiciliu**, Șos. Sloboziei, bl. A-ANL, ap.31, bl. 40 social, ap.18, Petre Ghelmez .bl. C9, ap.14
- **1 apartament**, titularii de contract au achiziționat o locuință în proprietate- str. Petre Ghelmez, bl. C8, ap.7

Tot în administrarea Compartimentului Fond Locativ se află un număr de 38 de case naționalizate care au o vechime mare și care nu mai corespund din punct de vedere al siguranței în exploatare, ele aflându-se într-o stare avansată de degradare și necesită expertizare tehnică și lucrări de reabilitare. În acest sens a fost constituită o Comisie pentru inventarierea și identificarea stării tehnice a imobilelor, care va propune includerea în lista obiectivelor care necesită expertiză conform O.U.G nr. 20/1994, a unui număr de 6 imobile.



Foto 73 - Comisie de specialitate

În anul 2015 funcționarii din cadrul Direcției Patrimoniu au întocmit un număr de 200 de referate și proiecte de hotărâri, care au fost susținute în comisiile de specialitate precum și în ședințele Consiliului Local pentru activitățile specifice direcției.

Pentru anul 2016 vor fi în continuare prioritare următoarele activități:

- Aplicarea cât mai corectă și promptă a prevederilor legale în domeniul restituirii proprietății ;
- O cât mai bună evidența și gestionarea fondului imobiliar din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu;
- Asigurarea unor servicii de calitate către toți cetățenii care se adresează direcției;
- Soluționarea tuturor solicitărilor în termen legal.
- Cunoașterea și aprofundarea legislației în vigoare și a actelor normative nou apărute.

ARHITECT ȘEF
Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajare
Teritoriu

Capitolul I: PROIECTE REALIZATE

1. Atelierul Cetății Giurgiu pe tema „Punerea în valoare a sitului arheologic” în colaborare cu UAUM, Departamentul Sinteza de Proiectare.

Departamentul Sinteza de Proiectare, din cadrul **Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București**, a propus realizarea în anul universitar 2015-2016, pentru anul IV de studiu, semestrul al doilea, ca tematică generală, studiul modalităților de intervenție în situri deja construite și corelarea noilor forme proiectate cu revitalizarea construcțiilor existente din punct de vedere al expresiei, al impactului volumetric sau al noilor utilități. Exercițiile s-au realizat astfel, în situri vechi, parțial afectate de intervențiile ulterioare, în situri cu personalitate ambientală sau stilistică bine conturată sau în situri complet destructurate.

Sub egida **„Operațiuni în situri cu personalitate”**, Departamentul Sinteza de Proiectare a ales ca temă **Cetatea Giurgiu**, unde a urmărit exersarea operării în situri deja construite și corelarea noilor propuneri cu reabilitarea construcțiilor existente din punct de vedere volumetric și funcțional; realizarea racordului la spațiul proxim și încadrarea în contextul studiat etc. În principal, după efectuarea analizei multicriteriale a zonei, studiul s-a concentrat pe stabilirea unor programe, apreciate ca necesare pentru revitalizarea amplasamentului respectiv. Definirea, dimensionarea și complexitatea spațiilor au fost precizate în funcție de posibilitățile de integrare în situl existent, de constrângerile urbanistice din proximitate, având la bază o argumentare teoretică și stilistică.

Scopul acestui atelier a constat în propunerea de intervenție minimă dar de impact în vederea includerii Cetății Giurgiu în circuit turistic, minimumul de intervenție presupunând propunerea unui traseu de vizitare și a unui muzeu de sit.

Lucrările rezultate în urma atelierului au fost expuse în cadrul unei expoziții la Galeriile de Artă „Silvia Grosu Jelescu”, în perioada 30.03-03.04.2015.

2. Temă de proiectare și studii necesare întocmirii unui S.F. pentru valorificarea zonei adiacente Cetății Giurgiu și integrarea acesteia în circuit turistic prin programul interes România – Bulgaria 2014 – 2020, AXA 2 – o regiune verde.

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a colaborat împreună cu Departamentul Programe Europene, la realizarea unor studii care au stat la baza întocmirii unui proiect, în parteneriat cu Primăria Ruse, depus în septembrie 2015, în vederea obținerii unor finanțări europene.

Obiectivul general al proiectului constă în valorificarea zonei adiacente Cetății Giurgiu, monument de importanță locală, națională și universală, **cod LMI GR-I-s-A-1A756** și integrarea acesteia într-un circuit turistic. De asemenea, prin proiect se urmărește îmbunătățirea utilizării patrimoniului cultural în regiunea de graniță Româno-Bulgară, prin dezvoltarea și promovarea acestuia. Prin amenajările din proximitatea Cetății Giurgiu se poate reactiva rolul de pilon central al orașului Giurgiu, luând în calcul existența Euroregiunii Giurgiu – Ruse cu toate oportunitățile ce decurg din aceasta pentru a promova orașul Giurgiu pe plan național și internațional.

Funcțiunile propuse prin tema de proiect sunt:

- reconsiderarea/stabilirea funcțiilor spațiului public din interiorul zonei studiate potrivit statutului zonei (zonă cu impact istoric și arheologic), în vederea conturării unei identități proprii;
- elaborarea unei scheme funcționale și a unui proiect de concept spațial/funcțional, care să cuprindă o propunere de conservare a ruinelor Cetății Giurgiu, prin amplasarea unui volum de protecție, vizitabil prin pasarele, alei, cu dimensiuni adaptate scopului pentru care au fost proiectate, în interiorul căruia să poată fi continuată activitatea arheologică;
- accesul în locație se va concepe având în vedere căile de acces existente (dig, str. Digului, Șos. Portului), cât și proximitatea Parcului Alei (fost Mareșal Foch) și a schitului Sf. Nicolae;
- volumul propus poate „acoperi total sau parțial” ruinele Cetății Giurgiu, poate interacționa cu digul și cu Canalul Cama, adiacent sitului studiat sau poate fi propus independent față de Cetate;
- se va avea în vedere și realizarea unor spații pentru administrație și personal, construcții ușoare;
- se vor crea zone de relaxare, definite prin trasee pietonale;
- includerea Cetății Giurgiu în trasee turistice existente și viitoare;
- zona studiată să fie pe cât de posibil adaptată persoanelor cu dizabilități; trebuie să respecte elementele de siguranță, spații de protecție și adaptabilitatea accesului cu cărucioare sau alte aparate specifice;
- amenajarea spațiilor publice propuse cu mobilier urban, pavaje, instalație de iluminat, amenajare platformă de gunoi;
- amenajarea peisagistică a spațiilor verzi cu vegetație adecvată și cu preocuparea pentru păstrarea proporțiilor adecvate între spațiul plantat și cel destinat circulației;

3. Atelier de cercetare și de elaborarea de propuneri de conservare – restaurare a monumentului Cetatea Giurgiu, în colaborare cu UAUM, Departamentul de Istoria Teoria Arhitecturii și Conservarea Patrimoniului

Departamentul de Istoria Teoria Arhitecturii și Conservarea Patrimoniului din cadrul **Universității de Arhitectură „Ion Mincu”** București în colaborare cu **Universitatea Chieti – Pescara din Italia** a propus Primăriei Municipiului Giurgiu, în perioada **17, 20, 21 aprilie 2015**, să organizeze la Cetatea Giurgiu un **Atelier de cercetare și de elaborarea de propuneri de conservare – restaurare a monumentului**. În cadrul atelierului au fost prezenți 4 cadre didactice de la U.A.U.I.M., 2 cadre didactice și un cadru tehnic de la Facultatea de Arhitectură a Universității Chieti – Pescara, un număr de 5 studenți italieni și 6 studenți români.

Scopul atelierului a constat în aducerea la zi a informației și datele de temă necesare unei (re)puneri în cauză a conservării, reabilitării și valorificării Cetății Giurgiu, în vederea obținerii unor fonduri europene.

Obiectivele activității la Giurgiu au constat în:

- Scanarea laser a ruinelor cetății în vederea realizării releveului;
- Întocmirea documentației fotografice;

Obiectivele atelierului au fost:

- Relevu actualizat capabil de a construi informația de plecare a studiilor de fezabilitate;
- Plan de analiză arhitecturală și arheologică;
- Propuneri de abordare de conservare – restaurare și punere în valoare a ansamblului Cetății Giurgiu;

4. Amenajare foișor fanfară – Valentine's day

Cu prilejul zilei de 14 februarie, municipalitatea a inaugurat foișorul destinat din acest moment nu doar concertelor de fanfară, ci și oficerii cununiilor civile; locația devenind una din cele mai solicitate pentru asemenea evenimente.

Angajații municipalității, cei de la Giurgiu Servicii Locale și din Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului au amenajat foișorul și zona adiacentă acestuia. Nu au lipsit inimioarele, luminițele, covorul roșu, florile, artificiile și muzica, totul pentru ca proaspeții căsătoriți să aibă parte de un cadru ideal, unde au primit din partea primarului Nicolae Barbu flori și torturi în formă de inimă.

5. Placă comemorativă Hristo Botev

Propunerea Compartimentului de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a constatat în punerea în valoare a plăcii comemorative a marelui revoluționar bulgar Hristo Botev și degajarea acesteia de mijloacele de publicitate agresive.

6. Temă de proiectare și studii necesare în vederea întocmirii unui studiu de fezabilitate: „**Amenajarea și dotarea spațiului situat în Giurgiu str. Mircea cel Bătrân, Bl. 48 Parter, în scopul promovării patrimoniului cultural intangibil**” (**EURΩPEION**)

Compartimentul de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a colaborat împreună cu Direcția Programe Europene, la realizarea unor studii care au stat la baza întocmirii unui proiect, în parteneriat cu Primăria Ruse, de la începutul anului 2015, în vederea obținerii unor finanțări europene.

Obiectivul general al proiectului l-a constituit conservarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural intangibil al zonei transfrontaliere.

Acest obiectiv va fi realizat prin amenajarea și dotarea cu mijloace moderne a unui spațiu - **numit EURΩPEION** - în care se vor desfășura activități ce vor avea drept scop punerea în valoare a patrimoniului cultural existent, prin promovarea, într-o manieră modernă, a istoriei comune în zona transfrontalieră. Spațiul **EURΩPEION** urmărește să devină un punct de atracție pentru zona transfrontalieră și va evidenția prin metode inovatoare, valorile materiale și spirituale create de omenire de-a lungul timpului, dar și valorile materiale și spirituale ale prezentului.

Prin proiect se urmărește îmbunătățirea conservării patrimoniului cultural al euroregiunii, precum și creșterea gradului de conștientizare a populației în privința importanței patrimoniului cultural al regiunii. **EURΩPEION** este un obiectiv destinat atât adulților, cât și elevilor, ale căror cunoștințe culturale vor fi îmbogățite, prin metode abstracte, nonconformiste, moderne și atractive într-un spațiu special amenajat și dotat cu echipamente și mijloace de informare moderne.

Având în vedere că generația tânără este atrasă din ce mai des de echipamente/metode moderne de învățare/informare, acest tip de activități este oportun pentru promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural intangibil. Metodele de informare tradiționale vor fi înlocuite cu mijloace moderne menite să capteze atenția celor prezenți.

Fiecare copil/adult va putea să caute singur informații despre anumite personaje sau evenimente din istoria comună româno-bulgară, să le proiecteze și să le studieze prin intermediul mijloacelor multimedia moderne.

În acest fel, proiectul va veni și în sprijinul cadrelor didactice, care vor putea transforma lecțiile abstracte din clasă, în lecții interactive, ținute într-un mediu plăcut, prezentând practic ceea ce elevii studiază la orele de curs.

De asemenea activitățile desfășurate în cadrul spațiului **ΕΥΡΩΠΕΙΩΝ** vor contribui la creșterea atractivității turistice și implicit a dezvoltării regiunii.

Funcționalitatea propusă constă în:

- amenajarea/reabilitarea, interior și exterior, a spațiului pentru activități interactive/multimedia/expoziții;
- amenajare cameră/spațiu personal de deservire;
- amenajare sală depozitare echipamente multimedia;
- asigurare/reabilitare utilități clădire: curent electric, alimentare apă, canalizare, energie termică;
- conexiune la internet – broadband

și va fi dotată cu:

- mobilier corespunzător spațiu interactiv/multimedia;
- echipamente multimedia (touchscreen, videoproiecție etc), fixe și mobile, necesare spațiului interactiv;
- echipament laser mobil necesar realizării unui lasershow;
- echipamente hardware necesare funcționării;
- software specializat;
- rețea IT;
- autoturism necesar deplasării personalului/echipamentelor mobile, în scopul creșterii conștientizării populației în privința importanței patrimoniului cultural intangibil al euroregiunii;

7. Temă de proiectare și studii necesare în vederea întocmirii unui studiu de fezabilitate: „Centru comun de reacție la situații de risc în zona transfrontalieră”.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea managementului comun al riscului în zona transfrontalieră. Obiectivul proiectului va fi realizat prin înființarea unui centru de management integrat al riscului în zona transfrontalieră într-o clădire existentă aparținând Municipiului Giurgiu, amenajarea și dotarea corespunzătoare a acestei clădiri.

Prin proiect se urmărește îmbunătățirea managementului riscurilor din zona comună transfrontalieră România - Bulgaria pentru a spori eficiența autorităților în cazul situațiilor de urgență.

8. Festivalul Cetății Giurgiu pe INTEREG. V A depus în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea” și Centrul de Afaceri Danubius.

9. Proiectare lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

Proiectul constă în izolarea termică a elementelor de construcție cu rol de a asigura climatul interior impus de cerințele minimale de confort și economie de energie ale imobilelor.

Compartimentul Arhitectură Urbană a colaborat cu Serviciul Lucrări Publice – Investiții, Reparații Întreținere, furnizându-le acestora din urmă soluții privind propuneri de coloristică a locuințelor colective reabilite. Propunerile de coloristică a blocurilor din zona Policlinicii, incluse în proiectul de reabilitare, sunt stabilite pe baza unui plan de reperaj, conceptul constând în următoarele: fiecare **bloc adiacent**, să păstreze aceleași nuanțe iar formele și poziția petelor de culoare și accentelor de pe fațade să varieze.

De asemenea, s-au luat în considerare în alegerea culorilor și următoarele criterii: dimensiunea fațadei – în cazul suprafețelor mari stabilindu-se culori în tonuri cât mai deschise, lumina naturală – pentru fațadele clădirilor expuse luminii naturale intense s-au utilizat culori saturate, mediul natural – spațiile verzi sunt considerate elemente cromatice și s-a ținut cont de acestea în alegerea culorilor; conținutul – propunerea de zugrăvire a fațadei a fost corelată cu geometria și elementele fațadei;

10. Studiu delimitare Cetatea Giurgiu și a zonei adiacente

Având în vedere obiectivele pe termen lung ale Primăriei Municipiului Giurgiu în corelare cu interesele locuitorilor orașului, a fost elaborată o documentație de urbanism faza Plan Urbanistic Zonal pentru a preciza posibilitățile de dezvoltare a zonei aferente Canalului Cama precum și oportunitățile privind constituirea zonei aferente a Canalului Cama într-una dedicată activităților de agrement/loisir prin îmbunătățirea accesului la malurile canalului prin crearea unui sistem de alei pietonale și a unui traseu pentru biciclete, continuu, în lungul malului propus spre intervenție, îmbunătățirea relației zonei verzi adiacente canalului cu restul orașului prin crearea de legături între aceasta și oraș, creșterea gradului de interes pentru zona studiată prin amplasarea de funcțiuni atractive pentru populație - amplificarea potențialului funcțional și diversificarea gamei de servicii oferite pentru activitatea de alimentație publică și recreere.

În procedura de avizare a Planului Urbanistic Zonal - Canal Cama, pentru obținerea avizului de specialitate al Comisiei Zonale nr.1 a Monumentelor Istorice din cadrul Ministerului Culturii, Direcția Județeană pentru Cultură Giurgiu, a solicitat realizarea unui studiu de delimitare a zonei de protecție a Cetății Giurgiu, monument istoric de importanță națională și universală, de clasa A, conform LMI 2016, cod GR-I-s-14756 de către un specialist/expert atestat de Ministerul Culturii.

11. Amenajare municipiu Giurgiu pentru sărbătorile de iarnă

Compartimentul de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a realizat o serie de propuneri privind amenajările cu decorațiuni luminoase pentru Municipiul Giurgiu pe perioada sărbătorilor de iarnă 2015-2016 structurate astfel:

a) amenajare **Parc Mihai Viteazul** - s-au propus amenajări cu decorațiuni luminoase 2D, 3D cu **tematică sferică** (glob,cerc,sferă) zonificate, astfel:

- amenajarea Bradului de Crăciun (decorat cu globuri sferice luminoase 2D și 3D, cu lumină albă, rece); bradul a fost montat ca și în anii precedenți, în zona de scuar verde, amenajată cu suport pentru brad, din interiorul parcului;
- trunchiul bradului a fost decorat cu fir cu led/furtun luminos de jur împrejur;

- a fost amenajată o zonă destinată fotografierii în imediata apropiere a bradului, care a presupus amplasarea unor decorațiuni luminoase de formă sferică îmbrăcate în plase luminoase;
 - împodobirea cu plase luminoase și cu decorațiuni globulare a brazilor (în număr de 8) din proximitatea bradului central împodobit;
 - amenajarea soclului statuii Mihai Viteazul prin decorarea acestuia de jur împrejur cu plase luminoase cu leduri (lumina albă, rece); în alegerea lungimii firului cu led-uri, s-a ținut cont de înălțimea soclului statuii - 3 m fără cele două trepte de câte 40 cm contratreaptă;
 - amenajarea locului de joacă pentru copii existent, prin ornarea stâlpilor electrici cu decorațiuni tip sferă și poziționarea unor figurine decorative luminoase pe zonele verzi, acolo unde este posibil și permite alimentarea cu energie electrică;
 - amenajarea zonei fântânii arteziene prin decorarea cu plase/fire luminoase care să imite jetul de apă;
 - amenajarea stâlpilor de iluminat medii (aproximativ 3 m înălțime) care vor delimita zona de maxim interes atât prin gabaritul propriu cât și prin accentuarea efectului, prin montarea cu decorațiuni luminoase tip 2D și 3D de formă sferică;
- b) amenajare **Parc Alei** - În ceea ce privește amenajarea Parcului Alei pentru sărbătorile de iarnă, au fost propuse următoarele:
- decorarea foișorului central și a foișorului Fanfarei cu plase/fir luminos cu leduri, lumină albă, rece;
 - crearea unor trasee de interes care sunt foarte vizibile trecătorilor prin tratarea stâlpilor de iluminat și a arbuștilor, trunchiurilor copacilor etc. cu decorațiuni ce urmăresc tematica propusă pentru acest an și anume decorațiuni în formă de fulgi de nea;
 - crearea unei zone de interes maxim în jurul foișorului alb din lemn amplasat în imediata vecinătate a postului de control al Poliției Locale prin împodobirea arborelui din proximitatea lui cu decorațiuni în formă de fulg de nea, de diferite culori și dimensiuni, 2D sau 3D;
 - crearea unei zone destinate fotografierii la baza copacului mai sus menționat care să păstreze aceeași temă și anume decorațiuni luminoase în formă de fulg de nea, 3D;
 - trunchiurile copacilor din zona propusă pentru sesiunea foto vor fi decorate cu furtun luminos sau fir/plasă cu led-uri, lumină albă, rece;
 - crearea unor trasee secundare – artere pietonale conturate prin tratarea trunchiurilor copacilor cu furtun luminos sau fir/plasă cu led-uri, lumină albă, rece și pe coroane cu plasă/fir luminos, culoare albă, rece;
 - amenajarea zonei adiacente locului de joacă pentru copii prin decorarea cu figurine zoomorfe din stocul existent (ursuleți, reni, oameni de zăpadă etc.);
- c) amenajare artera principală de circulație din Municipiul Giurgiu – **Bd-ul București**: Bd-ul București a fost tratat diferențiat pe cele 3 segmente după cum urmează:

● segmentul 1 Pasarelă – Parc Mihai Viteazul

Segmentul analizat este deservit de stâlpi de înălțime aproximativ 10 m, construiți din beton armat (în număr de 60) așezați la o distanță medie de aproximativ 40 m unul față de celălalt și neregulat de-o parte și de alta a Bulevardului București; aceștia au fost decorați prin montarea de traverse luminoase;

● segmentul 2 - Sensul Giratoriu Mihai Viteazul

În ceea ce privește amenajarea scuarului din sensul giratoriu a fost propusă amplasarea unei figurine luminoase care să nu fie neapărat de sezon și care să poată fi păstrată pe tot parcursul anului. Rolul figurinei luminoase este acela de a masca vederii soclul nefinisat din beton existent în scuar. De asemenea, a fost propus ca și acest scuar să fie acoperit cu plasă/fir cu led-uri, lumină albă, rece.

- **segmentul 3 – Parc Mihai Viteazul - Turnul Ceasornicului**

Acest segment este deservit de stâlpi metalici de înălțime 7 m (în număr de 37). A fost propusă, ținând cont de tipul, materialul din care este realizat și sarcina pe care poate să o suporte, decorarea acestora cu panouri luminoase; s-a avut în vedere la stabilirea dimensiunilor panourilor slab rezistente la torsiune a stâlpilor.

d) amenajare artere rutiere secundare: stâlpii de iluminat public existenți pe stărzile din Municipiul Giurgiu au fost ornați cu panouri luminoase și/sau traverse luminoase, în funcție de tipul și materialul din care sunt confecționați stâlpii și capacitatea acestora de a susține greutatea decorațiilor propuse.

CAPITOLUL II: ÎN CURS DE REALIZARE

1. Plan Urbanistic Zonal Marina Port

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, a demarat în 2014 studii privind întocmirea unui P.U.Z. cu rol de a stabili reglementări pe faleza Canalului Plantelor, zona Bazinului Mocănașu, pentru o viitoare dezvoltare turistică și de agrement. Pe parcursul anului 2015, s-au întocmit documentații în vederea obținerii unor acorduri și avize din partea serviciilor descentralizate, urmând ca la începutul anului 2016 **P.U.Z. Marina Port** să intre în aprobarea sedinței de Consiliul Local Giurgiu.

În fapt se dorește realizarea unui port pentru ambarcațiuni ușoare care să deservească atât cetățenii Municipiului Giurgiu, cât și cetățenii ai Municipiului București. În prezent posesorii de ambarcațiuni nu au un loc și un sistem specializat de andocare, aceștia apelând la posesorii de pontoane, lucru ce împiedică practic fluența și dezvoltarea acestei ramuri de viitor al turismului local. De asemenea se creează și locuri de agrement, zona urmând a deveni un pol de interes al dezvoltării locale.



Imagine 74 - Plan Urbanistic Zonal - Marina Port

2. Plan Urbanistic Zonal - Zona Centrală traseu reprezentativ: Piața Gării, Strada Gării, Piața Unirii, Strada Mircea Cel Bătrân, Strada Ștefan Cel Mare, Strada Constantin Dobrogeanu Ghenea, Strada General Berthelot, Strada George Coșbuc, Strada Portului, Strada Canalului și Strada Parcului

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a demarat în 2014 studii privind întocmirea unui P.U.Z. cu rol de a stabili reglementări pe zona centrală.

Plan Urbanistic Zonal - Zona Centrală traseu reprezentativ: Piața Gării, Strada Gării, Piața Unirii, Strada Mircea Cel Bătrân, Strada Ștefan Cel Mare, Strada Constantin Dobrogeanu Ghenea, Strada General Berthelot, Strada George Coșbuc, Strada Portului, Strada Canalului și Strada Parcului



Foto 75 - Plan Urbanistic Zonal - Zona Centrală

actualizează și redefineste reglementări urbanistice specifice zonei istorice a municipiului. Din acest motiv avizul cel mai solicitant a fost obținut din partea Comisiei Ministerului Culturii, comisie ce a solicitat printre altele realizarea unui studiu istoric și a fișelor de monument pentru toate locațiile cuprinse în aria studiată.

În speță se dorește conservarea fronturilor stradale a celor 3 ansambluri urbane protejate (Str.Gării, Str.Ștefan cel Mare și Str.Mircea cel Bătrân) prin limitarea plajelor de intervenții permise se dorește de asemenea scoaterea în evidență a monumentelor istorice prezente în aria cuprinsă în studiu prin îmbunătățirea vizibilității acestora. S-au efectuat studii de circulație și s-au propus soluții pentru optimizarea acestuia coroborat cu creșterea numărului de autovehicule ce tranzitează și au reședință în zonă.

Pe parcursul anului 2015, s-au întocmit documentații în vederea obținerii unor acorduri și avize din partea serviciilor descentralizate, iar la începutul anului 2016 **Plan Urbanistic Zonal - Zona Centrală** traseu reprezentativ: Piața Gării, Strada Gării, Piața Unirii, Strada Mircea Cel Bătrân, Strada Ștefan Cel Mare, Strada Constantin Dobrogeanu Gherea, Strada General Berthelot, Strada George Coșbuc, Strada Portului, Strada Canalului și Strada Parcului urmează să fie aprobat în ședința de Consiliu Local Giurgiu.



Imagine 76 - Plan Urbanistic Central

3. Plan Urbanistic Zonal Canal Cama

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, pe parcursul anului 2015 a urmărit, a purtat corespondența cu proiectanții, a obținut acorduri și avize din partea serviciilor descentralizate, urmând ca la începutul anului 2016 P.U.Z.-ul să intre în dezbaterea Comisiei Naționale a Ministerului Culturii în vederea avizării (la data redactării prezentului raport P.U.Z.-ul a fost susținut în Comisia sus amintită).

Plan Urbanistic Zonal
Canal Cama definește reglementări urbanistice pentru zona/zonile adiacente Canal Cama în vederea dezvoltării zonei ca punct de agrement și pentru organizarea de antrenamente și concursuri sportive. Se dorește coagularea unui pol de interes turistic și recreativ în zona sudică a municipiului împreună cu celelalte proiecte demarate și finalizate (P.U.Z. Cetatea Giurgiu, reamenajare Parc Alei, refuncționalizare Pod Bizetz, ș.a.m.d.).



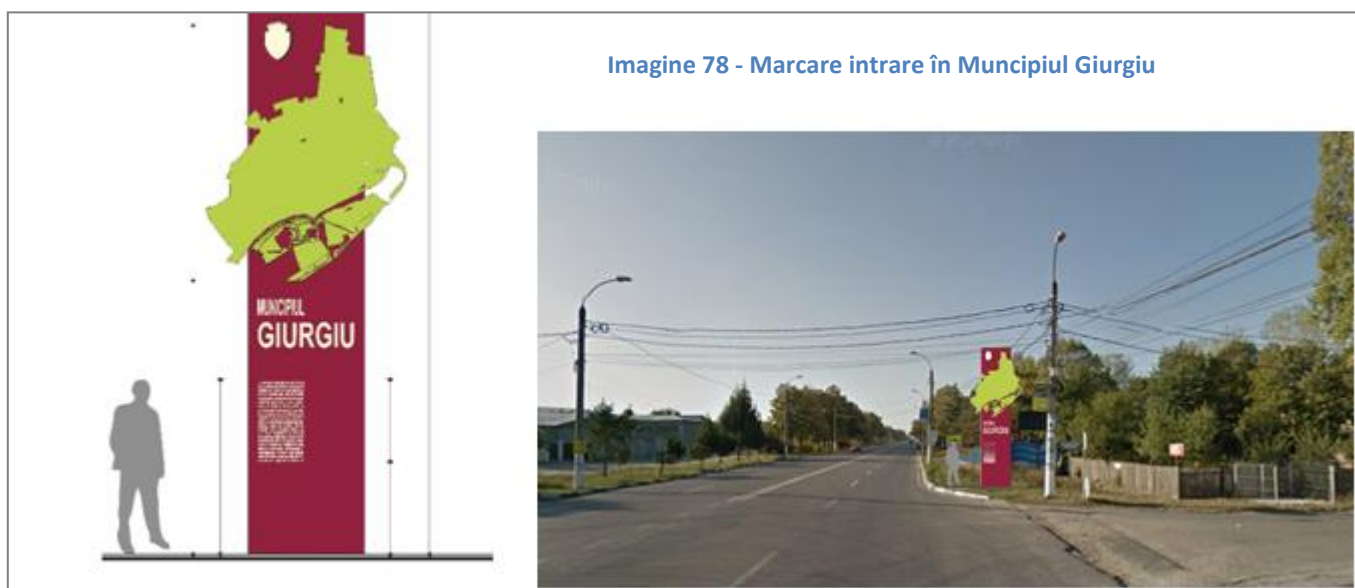
Imagine 77 -Plan Urbanistic Zonal - Canal Cama

4. Realizare Protocol de colaborare între Uniunea Arhitecților din România, Ordinul Arhitecților din România și Primăria Municipiului Giurgiu în vederea depunerii de proiecte pentru obținerea de finanțări din taxa de timbru de arhitectură

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a întocmit documentații în vederea obținerii de fonduri nerambursabile din taxa de timbru de arhitectură (UAR, respective OAR).

5. Semnalistică intrări în Municipiul Giurgiu

Deoarece doar două din accesele principale în oraș sunt semnalizate corespunzător, membrii compartimentului au propus îmbunătățirea semnalisticii Municipiului Giurgiu și marcarea tuturor intrărilor în municipiu.

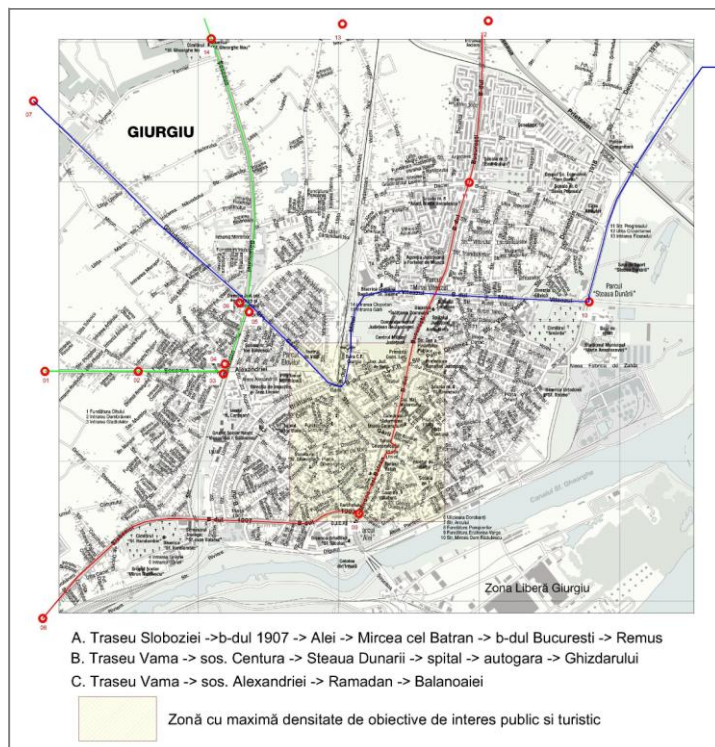


Imagine 78 - Marcare intrare în Municipiul Giurgiu

6. Amplasarea unor indicatoare către obiectivele de pe raza Municipiului Giurgiu

În urma constatărilor din teren dar și a sesizărilor diversilor cetățeni aflați în tranzit prin Municipiul Giurgiu, membrii Compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului propun îmbunătățirea semnalisticii pe raza localității, astfel că la **intrările principale** în municipiu (Slobozia, Alexandria, Ghizdaru, Ghimpați, București, Vama) s-a propus menținerea **indicatoarelor rutiere de orientare** existente către principalele puncte de interes urban și către ieșirile din oraș; **completarea cu indicatoare rutiere de orientare** și amplasarea acestora în zonele de acces în municipiu, acolo unde este cazul și amplasarea de **indicatoare rutiere de informare turistică** în vecinătatea obiectivelor de pe raza municipiului;

Imagine 79 - Harta amplasării indicatoarelor



Imagine 82 - Direcție spre instituții de interes public



Imagine 80 - Direcție spre zona de interes local și național



Imagine 81 - Semnalizare obiective turistice



Imagine 83 - Indicatoare obiective turistice

Cromatica și dimensiunile panourilor și indicatoarelor vor fi conforme STAS 1848/1,2,3 – 86. Poziția în teren a acestora nu va afecta vizibilitatea în trafic. Dimensiunile stâlpilor panourilor vor fi stabilite conform Normativului CR 1-1-4/2012, conform căruia puterea vântului la Giurgiu este de 200 kgf/mp.

7. Propunere mutare Mozaic de la Galerile de Artă „Silvia Grosu Jelescu” pe parapet în Parcul Alei

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a colaborat împreună cu Direcția Programe Europene la realizarea unor studii care au stat la baza întocmirii unui proiect, în parteneriat cu Primăria Ruse, depus în septembrie 2015, în vederea obținerii unor finanțări europene. Acest obiectiv va fi realizat prin amenajarea și dotarea cu mijloace moderne a unui spațiu - **numit EUROPEION** - în care se vor desfășura activități ce vor avea drept scop punerea în valoare a patrimoniului cultural existent, prin promovarea, într-o manieră modernă, a istoriei comune în zona transfrontalieră. Spațiul **EUROPEION** urmărește să devină un punct de atracție pentru zona transfrontalieră și va evidenția prin metode inovatoare, valorile materiale și spirituale create de omenire de-a lungul timpului, dar și valorile materiale și spirituale ale prezentului.

Având în vedere că spațiul ocupat în prezent de Galerile de Artă „Silvia Grosu Jelescu” va suferi intervenții de modernizare și dotare cu echipamente și tehnologie contemporană, compartimentul din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu propune mutarea mozaicului ce înnobilează unul din pereții gangului de access spre Strada Ștefan cel Mare și punerea în valoare a acestuia, într-o locație vizibilă din Parcul Alei - parapetul ce desparte partea superioară a parcului de cea inferioară.



Foto 85 - Locație existentă Mozaic

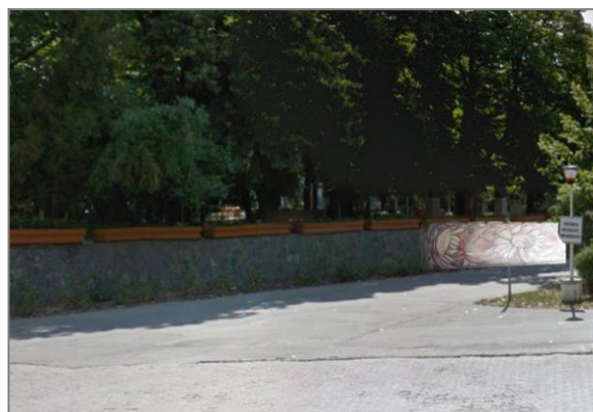


Foto 84 - Propunere propusă pentru Mozaic în Parcul Alei

8. Ghid Turistic – colaborare Compartiment Mass Media, elaborare documentație privind monumentele istorice din Municipiul Giurgiu

Având în vedere calificările și experiența membrilor Compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului aceștia asigură suportul informațional solicitat de membrii Compartimentului Mass Media în vederea elaborării unui potențial traseu turistic.

9. Actualizare site Primăria Municipiului Giurgiu – secțiunea Arhitect Șef

În colaborare cu Compartimentul Mass Media s-au întreprins toate demersurile și schimburile de informații necesare actualizării publicului larg prin intermediul site-ului Primăriei Municipiului Giurgiu

asupra lucrărilor în care a fost angrenată municipalitatea prin Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului.

10. Colaborare Compartiment Mass Media privind Harta Investițională

Primăria Municipiului Giurgiu prin Compartimentul Mass Media, în colaborare cu Structura Arhitect Șef, a elaborat **Harta Investițiilor a Municipiului Giurgiu**.

Astfel, pentru anul 2013 menționăm câteva dintre principalele investiții realizate la nivelul municipiului de către administrația publică locală: execuție locuri de joacă pentru copii în diferite amplasamente din oraș, execuții spații de agrement în Parcul Alei, amenajare foișoare de grădina în parcuri, amenajarea spațiului destinat „incubatorului de afaceri” Giurgiu, extindere rețele de alimentare cu apă, modernizări rețele de canalizare și modernizare puncte termice, reabilitări trotuare și infrastructură rutieră etc.

La nivelul anului 2014 menționăm ca principale investiții realizate de municipalitate: restaurarea clădirii Centrului Cultural Local „Ion Vinea”, consolidarea clădirii Colegiului Național „Ion Maiorescu”, amenajare parc Tipografie și parc Baci, modernizări la nivel de sistem de alimentare cu apă caldă și caldă, reabilitări ale unor străzi și resistemizări zone rezidențiale - alei pietonale, infrastructură rutieră, parcuri și mobilier urban.

În ceea ce privește investițiile pe anul 2015, specificăm următoarele lucrări realizate: extindere rețele alimentare cu apă, modernizarea de străzi din municipiul Giurgiu și după caz, lucrări în curs de realizare, după cum urmează: pistă atletism Steaua Dunării, construcție hidrotehnică regularizare Canal Cama, construire bloc 20 ap. locuințe sociale, extindere rețele de alimentare cu apă, modernizări rețele de canalizare menajeră și pluvială, rețele de distribuție PT, rețele de transport, modernizare străzi etc.

11. Alea Personalităților

La propunerea Consiliului Local al Seniorilor de a realiza în Parcul Alei o alea a personalităților giurgiuvene, Compartimentul de Arhitectură și Amenajarea Teritoriului, în urma studiilor făcute pe această temă și ținând cont de configurarea spațiului, dimensiunea aleilor și viitoarele propuneri în zonă, a propus amplasarea pe una din aleile pietonale, a 12 piese.

Propunerea constă în realizarea a 12 panouri informative, pe fiecare panou fiind reprezentată o personalitate și un scurt istoric. Ținând cont de faptul că procedura de realizare a unei sculpturi este complexă și cu atât mai mult a unui ansamblu de monumente aflate într-o zonă protejată, Compartimentul de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a propus demararea unui concurs de idei, ce va soluționa design-ul final pentru aceste monumente ce urmează a fi amplasate în Parcul Alei.

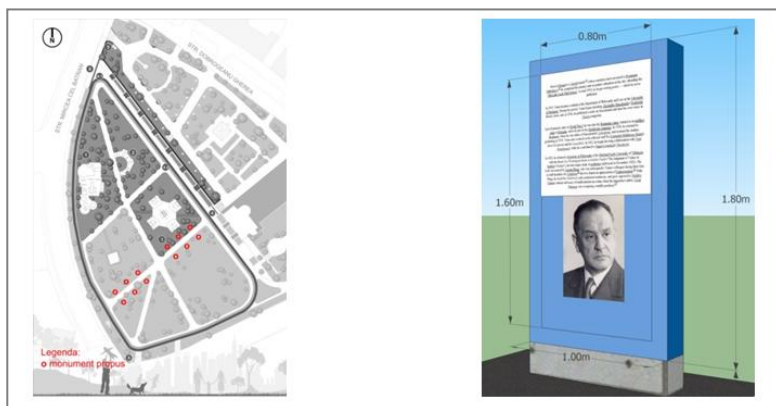


Foto 86 - Propuneri amplasare grup statuar Parc Alei

12. Propuneri amenajare peisageră Zona Vama Giurgiu

Transporturile rutiere de marfă și persoane au o pondere însemnată (83%) din totalul traficului la nivelul României. Țara noastră este străbătută de 3 coridoare Pan Europene, Giurgiu fiind străbătut de coridorul 9 Pan European. Punctul de trecere al frontierei Giurgiu este un nod important al traficului Europa – Asia și totodată o adevărată carte de vizită a țării și orașului nostru. Din acest motiv considerăm că o amenajare pe măsură a zonei „Vama Giurgiu” se impune.



Imagine 87 - Harta coridoarelor auto

Zona vizată este situată în Municipiul Giurgiu și cuprinde terenul intravilan în suprafață de 325.549 mp, din măsurători și 295.000 mp din acte, Dn.5 Giurgiu – Russe, km.63, înscris în cartea funciară nr.33913 (transcrisă din C.F. 2546/N), având numărul cadastral 2352, se află în domeniul public al Municipiului Giurgiu și administrarea Direcției Generale a Vămirilor din Ministerul Finanțelor. Clădirile existente pe teren nu au fost preluate în totalitate de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, aceștia refuzând până în prezent punerea în aplicare a H.G. nr.930/2014 privind reglementarea juridică a unor imobile.



Foto 88 - Situația existentă zona Vamă - Podul Prieteniei

În urma studiilor efectuate s-a propus implementarea unui set de măsuri prin care se urmărește transformarea spațiului existent într-un spațiu verde atractiv pentru cei care tranzitează teritoriul, actualizând și creând noi funcțiuni. Amenajarea va avea secțiuni care se vor adresa tuturor utilizatorilor, prin realizarea unor zone delimitate astfel: refacerea trotuarului prin înlocuirea dalelor deteriorate și prin repoziționarea celor ce au o poziție neconformă, refacerea și vopsirea bordurilor existente și înlocuirea celor deteriorate cu unele noi, amplasarea de jardiniere cu dimensiuni diferite (pentru a evita monotonia și aspectul liniar și uniform) din beton slab armat sclivisit, prevăzute cu sistem automat de irigare prin picurare, stâlpii de iluminat public vor fi înlocuiți cu panouri fotovoltaice, structura trotuarului este din beton – urmează a fi îmbrăcată cu rulouri de gazon, strângerea și curățarea

resturilor vegetale moarte din împrejurimile copacilor, a spațiilor verzi, completarea cu mesteceni printre spațiile rămase libere dintre pomi, amplasarea unei plase de protecție alunecare pe rambleu pentru a putea susține planatarea viitorului start de gazon verde, pentru decorarea spațiului verde, pe stratul de gazon se va folosi ienupăr pitic târător-argintiu și auriu plantat pe o linie sinusoidală de lățime 1 m, defrișarea arbuștilor ce nu se încadrează în structura existentă (corcodușii, măceșii, salciile, buruienile de talie înaltă), desființarea construcțiilor provizorii (duty free, wc public, platformă), completarea necesarului cu pământ pe spațiul verde destinat proiectului acolo unde va fi necesar pentru realizarea propunerii, jardinierele existente vor fi înlocuite cu altele în concordanță cu cele de partea opusă, model decorațiuni din pavaj colorat cu alternanța din flori, plasă protecție antialunecare, structura este din beton – urmează a fi îmbrăcată cu rulouri de gazon și amplasarea de ghivece/jardiniere în alternanță cu elemente decorative cu lumină, amenajare scuaruri, schimbare borduri, plantare arbuști și plante târătoare, jardiniere cu arbuști decorativi, rulouri gazon, corpuri iluminat ambiental – elemente decorative, coșuri gunoi, bănci.

13. Blocul 113

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, în strânsă colaborare cu domnul Victor Boianțiu, consilier în cadrul Consiliului Local al Seniorilor, cu reprezentantul Asociației de Proprietari, cu reprezentanții constructorului și cu Serviciul Autorizații și Documentații de Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, s-au făcut propuneri pentru închiderea exterioară a structurii Blocului 113; S-au făcut măsurători la fața locului, s-au corelat cu planurile existente în arhive și s-au făcut propuneri pentru spațiile comune în vederea finalizării edificării construcției.

S-a asigurat consultanță, în limita posibilităților legale, pentru obținerea de acorduri și avize din partea instituțiilor acreditate, acorduri și avize solicitate prin certificate de urbanism. Blocul 113 este o reminiscență a politicii regimului totalitar răsturnat prin Revoluția din Decembrie 1989, de la data acesteia până în 2015, la acesta nu s-au realizat decât intervenții sporadice parțial neautorizate; administrația locală și primarul Nicolae Barbu au întreprins pentru prima dată măsuri concrete,



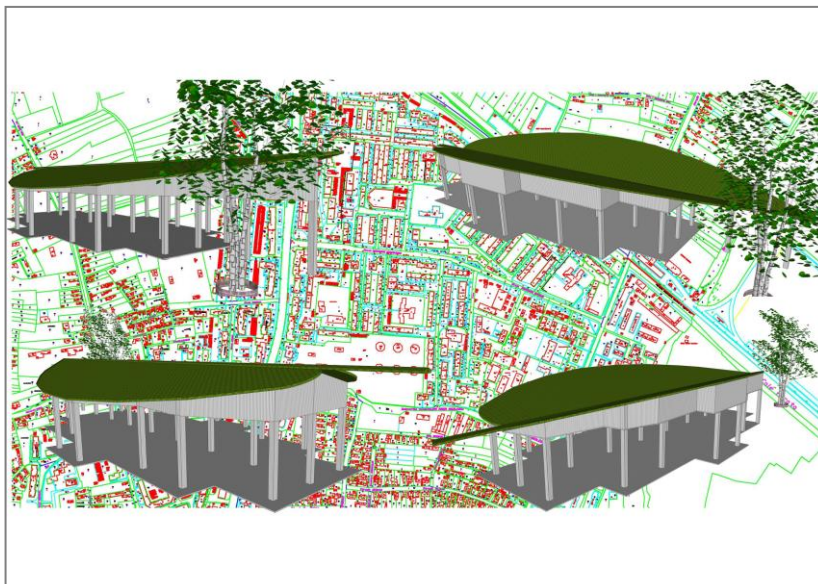
Imagine 89 - Propuneri fațadă Bloc 113

coerente și unitare pentru a închide din punct de vedere vizual și funcțional Piața Tricolorului.

14. Piața agroalimentară Billa

La solicitarea primarului Nicolae Barbu s-au făcut propuneri de amenajare a unei piețe volante pe Bd-ul Tineretului - Zona Billa, în zona stației de autobuz, propunere ce vine în întâmpinarea dorințelor cetățenilor ce locuiesc în zonă, de a avea acces la produse țărănești și totodată pentru asigurarea unui punct de desfacere la standarde europene a produselor realizate de către producătorii locali.

Astfel, s-a propus realizarea unui volum din material compozit pe structură metalică fără închideri laterale și amenajarea zonei adiacente acestei construcții prin inserarea unei stații de autobuz și dotarea cu mobilier urban.



Imagine 90 - Propuneri amenajare piața Billa

15. Sistemizare Bloc 240 ICMUG

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a realizat Tema de proiectare pentru zona adiacentă Bl.240 ICMUG, ce urmărește o serie de investiții într-o zonă de locuințe, constând în modernizarea și reorganizarea unui spațiu public. În elaborarea documentației se urmărește: reconsiderarea/stabilirea funcțiilor spațiului public din interiorul zonei studiate potrivit statutului de municipiu reședință de județ și în vederea conturării unei identități proprii; resistemizarea parcărilor și soluționarea problemelor de trafic existente în scopul funcționalizării zonei; realizarea unui traseu pietonal continuu, fluent și atractiv între zona locuințelor colective și alte puncte de interes: loc de joacă, viitoare investiție ce va avea ca funcțiune un centru educațional pentru tinerii preșcolari etc., prin structurarea și amenajarea adecvată a acestuia și etapizarea intervenției; amenajarea spațiilor publice propuse cu mobilier urban, pavaje, instalație de iluminat, reamenajare platformă gunoi; amenajarea peisageră a spațiilor verzi cu vegetație adecvată și cu preocuparea pentru păstrarea proporțiilor adecvate între spațiul plantat și cel destinat circulației.

Nu în ultimul rând se va avea în vedere desființarea vegetației dezvoltate spontan și fără valoare, în scopul evidențierii fondului dendrologic inițial, plantare material dendro-floricol, gazonare peluze, platbande spații verzi etc., prin însămânțare cu amestec de semințe gazon și/sau gazon rului, realizare rețele de drenuri, realizarea unui sistem de iluminat arhitectural acolo unde este necesar, inserarea și reintegrarea unor elemente specifice de mobilier urban: panotaje de informare și orientare, bănci, pubele, stâlpi iluminat.

16. Ghid de Bune Practici în reabilitarea clădirilor din Centrul Istoric Giurgiu

Pentru a preveni deteriorarea ansamblurilor urbane și totodată pentru a păstra valorile arhitecturale și istorice ale acestora, Primăria Municipiului Giurgiu vine în ajutorul proprietarilor de clădiri monument prin elaborarea unui „Ghid de bune practici în reabilitarea clădirilor din Centrul Istoric Giurgiu”. Acest ghid are scopul de a informa și îndruma proprietarii despre cum este corect să intervină cu lucrări de reparații asupra fațadelor clădirilor.

În acest scop Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului și Serviciul Autorizații și Documentații de Urbanism, sub îndrumarea Arhitectului Șef al Municipiului Giurgiu, în colaborare cu membrii Comisiei Tehnice de Urbanism și alți specialiști în domeniu, lucrează la o documentație ce va fi pusă la dispoziția locuitorilor din Centrul Istoric al Municipiului Giurgiu, un instrument care să îi ajute în demersurile lor de a-și reabilita clădirile în care locuiesc.

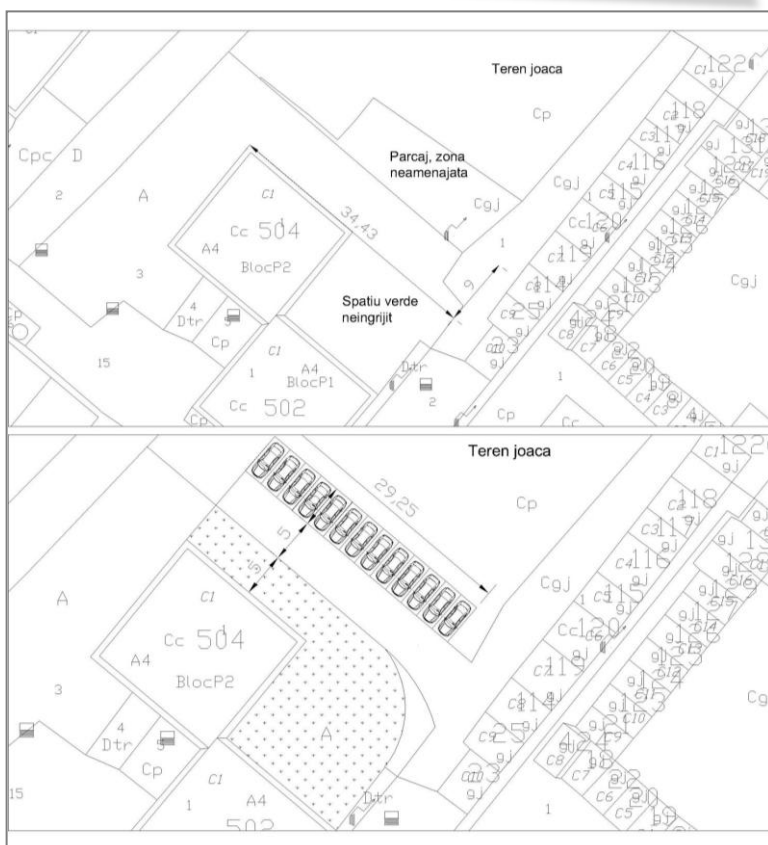
„Ghid de bune practici în reabilitarea clădirilor din Centrul Istoric Giurgiu” își are menirea de a informa, asupra interdicțiilor/permisivităților, oferind recomandări pentru o acțiune reușită în reabilitarea unor clădiri cu valoare istorică, arhitecturală și urbanistică.

Păstrarea patrimoniului construit este de importanță prioritară pentru identitatea orașului și pentru dezvoltarea sa ulterioară. În aceeași măsură încurajarea unui centru istoric caracterizat de vitalitate este esențială.

Pentru acest lucru este obligatoriu să se întâmple încurajarea și păstrarea locuirii în zonele istorice, luând în considerare aspectele evoluției demografice previzionate.

17. Reabilitare și dotări Asociația Pensionarilor Militari

În urma solicitărilor înaintate de Asociația Pensionarilor Militari în principal, dar și a solicitărilor orale a celorlalte asociații ce își desfășoară activitatea în imobilul adiacent sensului giratoriu Mihai Viteazul, vis a vis de Spitalul Județean Giurgiu, s-au efectuat măsurători, s-au centralizat documente disponibile și s-au realizat relevee ale construcției. Documentația întocmită este un prim pas necesar realizării unui dosar pentru

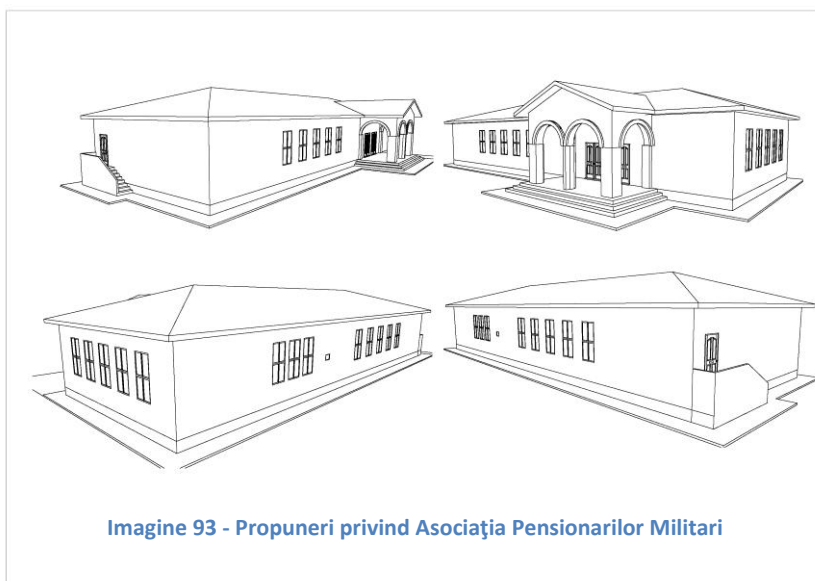


Imagine 91 - Plan de situație



Foto 92 - Situația existentă

obținere de finanțări, dosar realizat, conform specificațiilor legale, de către firme specializate la solicitarea beneficiarului.



18. Sistemizare parcări zona adiacentă Bl.45/4D, Bl.44/853, Bl.28/853, Bl.E3, Bl.P1, Bl.P2 și Grădinița nr.9

La solicitarea domnului primar Nicolae Barbu s-a studiat posibilitatea măririi fondului municipal din punct de vedere al locurilor de parcare rezidențiale. S-a constatat un deficit însemnat în zona Cartierului Tineretului, în zona anumitor blocuri (Bl.L1, Bl.L2, ș.a.m.d) cetățenii parcând în limita spațiului disponibil dar făcând practic imposibil accesul utilajelor specifice (deszăpezire, pompieri, salavare, ș.a.m.d) și s-au localizat potențiale suprafețe ce ar putea fi folosite ca parcări.

Astfel, s-au întocmit documentații fotografice, s-au făcut măsurători, s-au centralizat documente cadastrale și s-au făcut propuneri pentru amenajări de parcări rezidențiale adiacent blocurilor sus amintite.

CAPITOLUL III: PROPUNERI PENTRU ANUL 2016

1. Elaborarea în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al județului Giurgiu și Asociația „De-a Arhitectura” pentru implementarea în cadrul școlilor gimnaziale din municipiul Giurgiu a unui program de inițiere a elevilor de gimnaziu în arhitectură.

Asociația **De-a Arhitectura** propune dezvoltarea și promovarea educației de arhitectură și mediu construit în vederea conștientizării și a cunoașterii valorilor arhitecturii, design-ului și ale urbanismului. Sopotul urmărit este acela de a crește calitatea mediului construit din mediile urbane și rurale, prin înțelegerea și asumarea acestor valori de către diverse categorii de public.

Obiectivele asociației:

- Introducerea în curricula școlară a **educației de arhitectură și mediu construit pentru copii**, precum și încurajarea și îndrumarea cadrelor didactice în a utiliza mediul construit și arhitectura ca resurse de învățare pentru alte materii.

- Promovarea în mediul școlar a ideii de **mediu construit de calitate ca responsabilitate civică**, pentru creșterea gradului de implicare a viitorilor cetățeni în procesele de planificare și proiectare care le vor afecta mediul de viață.
- Promovarea **educației de arhitectură și mediu construit pentru copii** în cadrul școlilor, a cadrelor didactice și în rândul breslei arhitecților.
- Deprinderea copiilor implicați în program cu noțiuni elementare de arhitectură și urbanism prin observarea și analiza directă a mediului construit în care trăiesc, aplicarea acestor noțiuni într-un proces creativ comun, precum și comunicarea și asumarea rezultatelor muncii lor.
- Testarea metodelor de învățare experiențială care folosesc creativitatea, curiozitatea, abilitățile de comunicare și spiritul de echipă al copiilor.
- Creșterea vizibilității breslei arhitecților în societate, începând cu mediul școlar și cu familiile copiilor.
- Pregătirea continuă a profesioniștilor în arhitectură și urbanism în vederea unei mai mari disponibilități de comunicare cu publicul larg.

Cursul „**De-a arhitectura în orașul meu**”, este aprobat prin Ordinul de Ministru; este un program educațional care poate incita creativitatea elevilor, îi face mai atenți la ce se întâmplă în orașul lor și îi ajută să descopere lumea fascinantă a arhitecturii. Orașul/localitatea în care ei trăiesc este materialul didactic de referință. Programul are un suport de curs, o programă, un caiet al elevului și materiale didactice vizuale.

Cursul a fost conceput pe **metoda de învățare experiențială**, pe o **structură de tip: observ, analizez, construiesc și prezint**. Prima parte a demersului educațional urmărește achiziționarea de informații prin experiența directă a elevilor: expediții în oraș, experiment, joc și prezentări vizuale, iar cea de-a doua este aplicația practică a celor învățate anterior, elevii lucrând împreună la un proiect comun.

Fiecare an școlar se va finaliza la disciplina opțională de educație de arhitectură și mediu construit cu un vernisaj cu proiectul elevilor. În cadrul programului copiii vor dezvolta aptitudinile de observație, percepție și analiză critică a mediului construit al localității lor. Le va fi stimulată creativitatea și dezvoltate simțul spațial și cultura vizuală. De asemenea, își vor îmbunătăți abilitățile de colaborare, comunicare și lucru în echipă.

Programul este și un bun instrument de stimulare a simțului civic. În procesul de predare învățătorii sunt asistați de un arhitect care va coordona proiectul clasei. Învățătorul și asistentul arhitect vor participa la cursul de formare a îndrumătorilor.

Compartimentul de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului propune inserarea la clasele primare și generale din cadrul școlilor giurgiuvene a programului educațional opțional menționat mai sus, în colaborare cu Asociația De-a Arhitectura și cu sprijinul cadrelor didactice din cadrul UAUM, colaborare în care poate fi cooptată și OAR - filiala Muntenia Vest, pe baza unui viitor protocol de colaborare.

2. **Campanie de conștientizare a importanței compostului**, acțiune care se va desfășura în cadrul unităților de învățământ din municipiul Giurgiu, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și diverse asociații și ONG-uri ce promovează acest tip de acțiune.
3. **Marcarea monumentelor istorice din municipiul Giurgiu**

Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului propune marcarea monumentelor istorice din municipiul Giurgiu cu plăcuțe distinctive, bilingve sau trilingve. Conținutul plăcuțelor explicative de inscripționare pentru monumente istorice se referă la tipul monumentului (construcție de locuit, biserică, statuie, situri arheologice, etc), denumirea actuală sau anterioară, după caz, codul din Lista Monumentelor Istorice din anul 2016, reactualizată și datarea.

4. Amenajarea peisageră și valorificarea potențialului turistic al monumentului istoric „Zidul Tabiei”, situat în municipiul Giurgiu

Existența unui monument istoric de clasa A de importanță locală, națională și universală, așa cum este fragmentul din **Zidul Cetății Turcești Tabia din Giurgiu, cod LMI GR-II-m-A-14880** ar trebui să devină un punct de atracție turistică, fiind proba materială a importanței militare și strategice a orașului multiseclar și a conflictelor militare internaționale ale marilor puteri europene pentru stăpânirea acestei porți de la Dunăre. Localizate în Municipiul Giurgiu, ruinele sunt mai vizibile în dreptul străzii Dunării și este construită în etape între 1771 și 1825 (sec.XVIII-XIX), fiind părăsită de turci și demantelată de ruși conform Păcii de la Adrianopol din 1829. După războiul ruso-austro-turc din 1768-1774, Cetatea Giurgiu care a fost asediată și cucerită, și-a pierdut importanța militară, motiv pentru care otomanii au proiectat o nouă cetate, pe malul stâng al brațului Sfântul Gheorghe. Noua cetate (în limba turcă TABIA) era alcatuită dintr-o citadelă stelată a garnizoanei (pe amplasamentul de astăzi al Poliției de Frontieră, inclusiv Parcul Alei, partea de jos și actualul Schit Sf. Nicolae) și dintr-o fortificație care înconjură așezarea civilă. Pe laturile de Vest, Nord și Est, întăriturile erau formate din val de pământ și șanț, iar pe latura de Sud, terasa primă a Dunării era zidită.

Deoarece fortificațiile ridicate după 1774 sunt prezente în planul ofițerilor austrieci din 1790 și în urma informațiilor primite de la istoricii giurgiuveni, putem presupune că vechimea Tabiei este în jur de 240 ani.

Punerea în valoare a acestui monument poate constitui obiectivul unuia sau a două proiecte separate, de amenajare a zonei adiacente și de integrare în circuit turistic.

Propunerea Compartimentului de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului vizează:

- Refacerea, recondiționarea scării de acces dinspre strada Tabiei;
- Igienizarea temeinică a zonei prin îndepărtarea vegetației și a deșeurilor;
- Crearea unei zone pietonale în proximitatea monumentului, menită să-l facă vizibil și vizitabil;
- Dotarea zonei cu instalație de iluminat nocturn și ambiental;
- Atât în zona de acces a zonei monumentului, cât și în apropierea acestuia, propunem montarea de panouri informative;
- Monumentul va fi prevăzut cu plăcuță de indicare a statutului de monument, cu indicarea acestuia bilingv/trilingv.

5. Valorificarea potențialului turistic al sitului arheologic „Malu Roșu”

Compartimentul de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, propune și în acest an, o **nouă ediție a școlii de vară, de data aceasta având ca temă arheologia**, pentru a face cunoscut un domeniu insuficient reprezentat în dezbaterea și în acțiunea contemporană în domeniul patrimoniului cultural din România: conservarea, restaurarea și punerea în valoare a vestigiilor arheologice a monumentului de clasa A, **situl arheologic Malu Roșu**, așezare paleolitică, situată în intravilanul municipiului Giurgiu. Compartimentul propune realizarea unui atelier de arheologie, în urma semnării

unui protocol de colaborare cu **Facultatea de Istorie, Departamentul de Istorie Antică, Arheologie și Istoria Artei** din cadrul **Universității București** și **Muzeul Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu**. Membrii departamentului sunt specialiști recunoscuți pe plan internațional pentru cercetarea și valorificarea științifică a patrimoniului arheologic național și european, premisă a performanței în activitățile de pregătire a studenților de toate gradele. Facultatea de Istorie organizează periodic stagii de practică arheologică pe șantiere naționale cât și internaționale, fiecare perioadă de stagiu durând 3 săptămâni.

- 6. Tema proiectare pentru înprejmuire și montare camere video de supraveghere la „Casa Tineretului”**
Scopul realizării înprejmuirii este de a asigura securitatea pe toate laturile perimetrului ale imobilului „Casa Tineretului”.

- 7. Amplasarea în Parcul Alei a unei table de șah gigant și a unui perete pentru cățărare**

În urma investițiilor din ultimii ani realizate în Parcul Alei s-a constatat că acesta s-a revitalizat într-un mod surprinzător, inserându-se funcțiuni ce au atins necesitățile diferitelor categorii de vârstă.

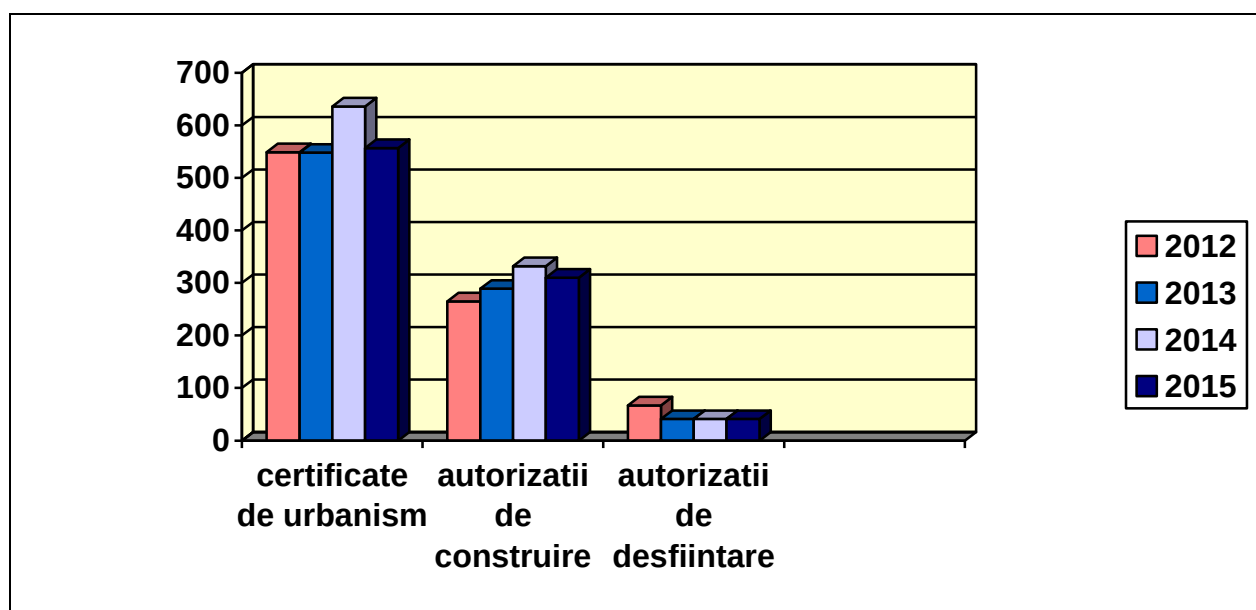
În urma unei analize amănunțite, Compartimentul de Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului a constatat lipsa desfășurării unor activități care să satisfacă și alt segment al populației, activități intelectuale și distractive, în acest sens compartimentul propune amenajarea pe alea principală ce separă cele două segmente majore ale Parcului Alei, a unui spațiu reprezentând o tablă de șah la dimensiuni mari: 3 x 3 m, piesele de șah având înălțimi de aproximativ 60 cm. Această propunere ar deveni noua atracție a orașului în zilele călduroase, completând sportul minții cu mișcarea fizică, absolut necesară atât tinerilor cât și pensionarilor.

ARHITECT ȘEF
Compartiment Autorizații și Documentații de Urbanism

În cursul anului 2015, comparativ cu anii anteriori, în cadrul serviciului eliberare autorizații, activitatea desfășurată s-a concretizat prin emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare conform datelor sintetizate în figura 76 privind dinamica eliberării acestor documente și graficul din figura 77.

Nr. Crt.	DOCUMENTE EMISE	2012	2013	2014	2015
1.	-certificate de urbanism	549	548	636	557
2.	-autorizații de construire	265	289	332	310
3.	-autorizații de desființare	67	41	41	41

Imagine 94 – Tabel privind dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare



Imagine 95 – Grafic privind dinamica eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare

Structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective este prezentată în tabelul prezentat în figura 78

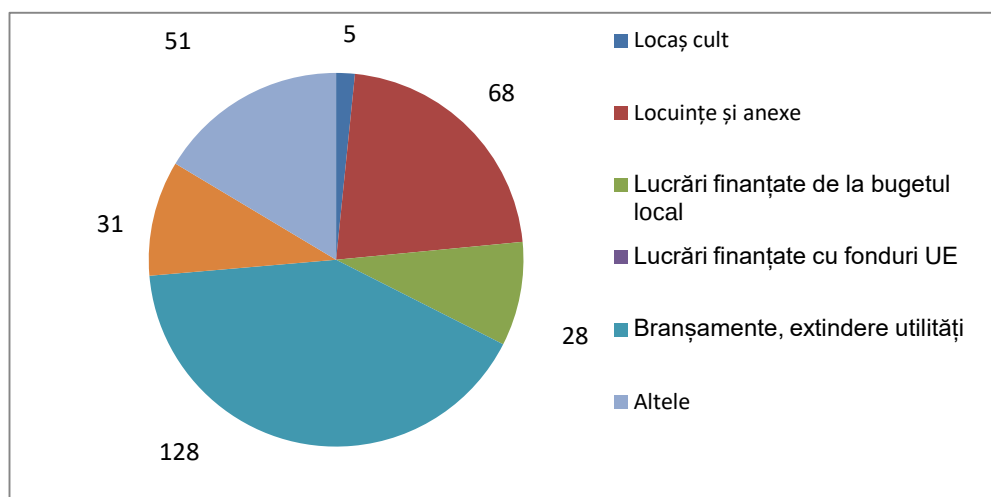
AUTORIZATII DE CONSTRUIRE EMISE	2012	2013	2014	2015
TOTAL	265	289	332	310
din care:				

-pentru locuinte individuale (particulare) cu finantare din fonduri proprii- total din care:	79	85	61	68
pentru locuinte noi				
pentru extinderi de locuinte existente.....	69	76	54	66
-pentru locuințe sociale	10	9	7	1
				1 (bloc cu 20 ap)

Imagine 96 - Tabel privind structura autorizațiilor emise pentru locuințe individuale și colective

Au fost emise autorizații de construire pentru următoarele lucrări:

- 22 de autorizații de construire pentru lucrări aferente locuințelor (împrejurări, anexe, garaje, modernizări, etc)
- 28 de autorizații de construire pentru lucrări inițiate de Primăria Giurgiu, finanțate din bugetul local sau fonduri europene:
 - amenajare parc Tipografie
 - amenajare pista de atletism
 - modernizare rețele termice
 - construcție hidrotehnică pe Canal Cama
 - modernizarea unor străzi din municipiu
 - lucrări de modernizare și reconfigurare la bloc de locuințe sociale
- 128 de autorizații de construire pentru branșamente, racorduri sau extinderi de rețele de utilități (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică)
- 9 autorizații de construire pentru pentru firme, casete luminoase, panouri publicitare, elemente de signalistică
- 31 construcții pentru comerț, alimentație publică, prestări servicii, depozitare
- 5 autorizații de construire pentru lucrări la lăcașuri de cult, inclusiv construcții anexe ale acestora
- 6 autorizații de construire pentru amenajare sedii administrative firme (birouri).
- 6 autorizații de construire pentru obiective de interes județean
- 3 autorizații de construire pentru investiții ale unor instituții publice
- 6 autorizații de construire pentru lucrări la construcții pentru învățământ (gradiniță), sanatare (cabinete medicale)



Imagine 97 – Graficul ponderii autorizațiilor eliberate pe tipuri de construcții

După verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și constatarea unor abateri față de conținutul precizat în legislație, au fost solicitate în termenul legal completări conform conținutului cadru din anexa 1 la Legea 50/1991 și a Ordinului 839/2009. După primirea completărilor/modificărilor solicitate s-a procedat la emiterea documentelor solicitate.

În situația depunerii de documentații complete, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare au fost emise cu promptitudine, fără a se înregistra depășiri ale termenelor legale. Au fost emise 75 de autorizații de brânșament la rețele electrice.

Au fost calculate regularizări de taxe și încasate diferențele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor și a declarațiilor titularilor de autorizații, iar situația lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcții

Potrivit noilor reglementări din domeniul cadastrului și publicității imobiliare au fost emise certificate pentru edificarea construcțiilor autorizate, odată cu întocmirea declarațiilor privind regularizarea taxelor pentru autorizațiile de construire.

A fost întocmită lunar situația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise și a fost transmisă structurii Inspectoratului de Stat în Construcții constituită la nivelul județului Giurgiu

Au fost afișate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate, inclusiv pe site-ul instituției

A fost întocmită lista actualizată a autorizațiilor eliberate pentru construcții noi și extinderi, fiind transmisă Direcției de Impozite și Taxe, în vederea impunerii

Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale: ACC, LOC 1T, LOC2.

A fost întocmită lunar situația încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecților sau Uniunea Arhitecților din România

Au fost acordate zilnic consultații cetățenilor, în ceea ce privește depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construire/desființare și de asemenea au fost eliberate documentele emise în cadrul serviciului

A fost efectuat periodic controlul în vederea verificării stadiului fizic al construcțiilor pentru care au fost eliberate autorizații de construire

A fost asigurată multiplicarea și distribuirea către toți salariații serviciului a adreselor și a legislației, referitoare la reglementări specifice activității de urbanism

Au fost date răspunsuri în termen legal unor solicitări / clarificări ale cetățenilor.

Au fost formulate și transmise în termen legal puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la vânzarea/concesionarea/închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcții pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu

Personalul serviciului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparținând municipiului Giurgiu.

Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului: programul de implementare, inventarul obiectivelor și activităților cu clasificarea în procedurabile/neprocedurabile, procedurile operationale elaborate, procedura operatională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice.

17. A fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate

certificate de urbanism, autorizații de desființare și construire

18. Au fost verificate documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de

desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă este cazul.

19. Au fost efectuate inspecții în etapele de execuție a construcțiilor autorizate și

în cazul constatării unor abateri privind respectarea prevederilor legale a fost sesizată Direcția Poliției locale pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

20. Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, conform prevederilor HG 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

21. Au colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

22. Au fost demarate formalitățile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale.

23. Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizații și documentații de urbanism și transmise compartimentului arhivă în vederea pastrării (autorizații de construire/desființare) sau distrugerii (certIFICATE de urbanism cu termen de pastrare depășit).

24. Au fost emise avize de punctitate temporară conform Regulamentului Local de Urbanism și a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/31.10.2013

25. Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanțelor.

(i) Obiective avute în vedere pentru anul 2015

1. Finalizarea Planurilor Urbanistice Zonale pentru:

- „Zona Canal Cama”.
 - „Marina Port-Bazinul Plantelor-Zona Mocănașul”.
 - „Zona centrală traseu reprezentativ : Piața Gării, Strada Gării, Piața Unirii, Strada Mircea cel Bătrân, Strada Ștefan cel Mare”
 - „Reconsiderare configuratie urbana functionala si volumetrica bd. Mihai Viteazul”
- și supunerea spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Municipal

2. Elaborarea unor Planuri Urbanistice Zonale în corelare cu PUG actualizat în anul 2011, pentru zonele de extindere a intravilanului.

3. Emiterea în termenul legal a autorizațiilor de construire pentru investițiile ce se vor realiza conform documentațiilor de urbanism aprobate

4 Întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate

5. Revizuirea procedurilor operaționale elaborate dacă este cazul.

6. Implementarea tuturor standardelor de control intern/managerial.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Serviciul Buget și Compartimentul Financiar-
Contabilitate**SERVICIUL BUGET ȘI COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE**

I. **Veniturile bugetului local al municipiului Giurgiu prevăzute pe anul 2015 la nivelul sumei de 159.117 mii lei, s-au realizat în procent de 80,21%, respectiv în sumă de 127.627 mii lei.**

Comparând aceste date cu realizările anului precedent, rezultă că veniturile bugetului local au crescut de la 116.760 mii lei în anul 2014 la 127.627 mii lei în anul 2015 (anexa nr. 1).

Cu excepția veniturilor din capital, realizate în procent de 31,40%, a transferurilor voluntare realizate în procent de 29,88%, a sumelor de echilibrare IV realizate în procent de 48,61%, precum și a sumelor de echilibrare TVA realizate în procent de 35,96%, celelalte surse de venituri au înregistrat o creștere a încasărilor în anul 2015, față de anul precedent (anexa 1).

Cele mai reprezentative încasări(creșteri) au prezentat următoarele categorii de venituri:

Veniturile proprii, după cum urmează:

- venituri fiscale și nefiscale în procent de 122,41%
- diverse venituri în procent de 231,70%
- cote defalcate IV în procent de 112,39%

Sume de la bugetul de stat, după cum urmează:

- sume defalcate TVA în procent de 101,46%
- sume primite de la UE în procent de 296,63%

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, precum și a art. nr. 33 din Legea Finanțelor Publice locale nr. 273/2006, cu completările și modificările ulterioare, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 45.452 mii lei, din care s-au utilizat 44.350 mii lei, astfel:

- 33.446,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente învățământului preuniversitar de sta(inclusiv hotărâri judecătorești);
- 3.712,00 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat ;
- 77,00 mii lei pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne, pentru beneficiarii de ajutor social;
- 317,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcției de Evidență a Persoanei;
- 6.622,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente însoțitorilor personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat(salarii și indemnizații);
- 176,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Creșei nr. 1.

În baza aceleași legi, s-a alocat suma de 3.581,34 mii lei reprezentând sume și cote de echilibrare TVA precum și sume și cote de echilibrare din impozitul pe venit prin Consiliul Județean și D.G.F.P., dar și în baza unei HG, după cum urmează:

- Sume defalcate TVA pentru echilibrare în sumă de 3.152,75 mii lei, din care:
 - sume alocate pentru plata arieratelor, conform HGR nr.995/2015 în sumă de 966,73 mii lei;
 - Sume de echilibrare din impozitul pe venit în sumă de 428,59 mii lei.

La capitolul Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (BS), au fost alocate sumele următoare:

- 4.690,41 mii lei pentru re tehnologizare puncte termice.
- 279,71 mii lei pentru susținerea derulării proiectelor finanțate din FEN.
- 130,48 mii lei pentru acordarea ajutoarelor de încălzire.
- 1.084,97 mii lei pentru personalul medico-social și activitățile acestora.

- 295,56 mii lei pentru finanțarea locuințelor sociale.

Pe lângă rectificările survenite în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2015, **au fost suplimentate sume din bugetul local al municipiului Giurgiu din venituri proprii, pentru acoperirea unor cheltuieli descentralizate, cheltuieli ce ar fi trebuit acoperite în totalitate de la Bugetul de Stat**, din sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate, după cum urmează:

- 129,96 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcției de Evidență a Persoanei (29,07% din necesar);
- 87 mii lei pentru cheltuieli personal Creșă(33,07% din necesar).

Tot la capitolul suplimentări din surse proprii se înregistrează și cheltuielile de personal pentru însoțitorii personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat (416,28 mii lei pentru salarii-reprezentând 17,35%, precum și 1.521,15 mii lei pentru indemnizații-reprezentând 24,69%)peste procentul legal de 10%.

II. Pe anul 2015 s-au efectuat plăți în sumă de 128.885,97 mii lei, față de prevederea bugetară în sumă de 159.117 mii lei, reprezentând 81%, și 110,18% față de anul precedent, unde plățile efective au însumat 116.972,50 mii lei, (anexa nr. 2).

În anul 2015, au fost încheiate 4 Convenții de împrumut de Trezorerie, conform prevederilor OUG nr. 2/2015 și OUG nr. 46/2015, reprezentând partea de cofinanțare din buget local, astfel:

1. Convenția de împrumut nr. 543912/31772/13.08.2015 în sumă de 5.745.267 lei, pe 15 ani, conform HCAÎL nr. 4266/11.08.2015, pentru:

- „Extindere și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în jud. Giurgiu,, suma de 1.735.833 lei.
- „Amenajare spațiu agrement pe Canal Cama, adiacent Pod Bizetz-municipiul Giurgiu,, suma de 557.714 lei.
- „Centrul național pentru promovare turistică,, suma de 13.168 lei.
- „Registrul agricol geospațial Giurgiu 1-Ragis,, suma de 7.537 lei.
- „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu,, suma de 3.431.015 lei.

După terminarea Proiectelor, s-a încheiat Actul adițional nr. 538331/9944/09.03.2016 pentru suma de 5.408.110,73 lei, diferența de 337.156,27 lei fiind restituită ca neutilizată.

2. Convenția de împrumut nr. 544975/35829/11.09.2015 în sumă de 4.161.457 lei, pe 10 ani, conform HCAÎL nr. 4391/07.09.2015, pentru Programe naționale:

- „Construire bloc 20 apartamente, locuințe sociale Cartier Istru,, suma de 1.700.000 lei.
- „Modernizare rețele de transport de transport și distribuție agent termic,, suma de 2.461.457 lei.

3. Convenția de împrumut nr. 545575/37645/24.09.2015 în sumă de 2.243.048 lei, pe 15 ani, conform HCAÎL nr. 4446/21.09.2015 pentru:

- „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, municipiul Giurgiu, Ansamblul 1,, suma de 1.239.553 lei.
- „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, municipiul Giurgiu, Ansamblul 2,, suma de 1.003.495 lei.

După terminarea Proiectelor, s-a încheiat Actul adițional nr. 538216/9945/09.03.2016 pentru suma de 1.710.821,50 lei, diferența de 532.226,50 lei fiind restituită ca neutilizată.

4. Convenția de împrumut nr. 548668/47816/02.12.2015 în sumă de 4.500.000 lei, pe 20 ani, conform HCAÎL nr. 4687/26.11.2015 pentru finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea furnizării energiei termice în sezonul rece (OUG nr. 46/2015).

În data de 08.01.2015, conform Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat **excedentul secțiunii de funcționare(35.381,07 lei) și deficitul secțiunii de dezvoltare (în sumă de -1.294.165,27 lei), precum și modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2015, în sumă de 45.159,42 lei (luând în calcul excedentul anilor precedenți),**

respectiv pe secțiunea de dezvoltare pentru investiții infrastructură, precum și pentru arierte(diferența neutilizată în anul 2015, conform HGR nr. 995/2015, în sumă de 12.000 lei).

La capitolul Sume primite de la UE acestea au fost încasate după cum urmează:

- din FEDR 3.978,08 mii lei
- din Fond Coeziune 39,70 mii lei
- în Fond European de Pescuit 4.626,70 mii lei.

SITUAȚIA

REALIZĂRII VENITURILOR FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARA PE ANUL 2015 PRECUM SI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2014

lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Realizat 2014	Prevederi 2015	Realizat 2015	Proc.de realiz. 2015 %	2015/2014 %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
I	VENITURI TOTAL	116.760.232,76	159.117.000,00	127.627.188,09	80,21	109,31
1	TOTAL VENITURI PROPR.SI ALTE SURSE	61.753.979,58	94.660.881,97	67.346.983,14	71,15	109,06
1, 1	VENITURI PROPRII	52.475.331,06	91.277.131,99	64.034.709,51	70,15	122,03
a.	Venituri fiscale si nefiscale	20.526.483,36	50.346.156,00	25.126.515,49	49,91	122,41
b	Diverse venituri	2.987.491,76	10.204.003,98	6.922.104,51	67,84	231,70
c	Cote defalc. I V	28.079.589,98	30.298.202,01	31.557.498,96	104,16	112,39
d	Sume echilibrare I V	881.765,96	428.770,00	428.590,55	99,96	48,61
1,2	VENITURI ALTE SURSE	9.278.648,52	3.383.749,98	3.312.273,63	97,89	35,70
a.	Sume echilibrare TVA	8.767.310,00	3.152.750,00	3.152.750,00	100,00	35,96
b	Venituri din capital	442.895,20	209.999,98	139.073,25	66,23	31,40
c	Transferuri voluntare	68.443,80	21.000,00	20.450,80	97,38	29,88
d	Sume din exced an.acop.gol casa	-0,48	0,00	-0,42	0,00	0,00
2	SUME BUGETUL DE STAT	55.006.253,18	64.456.118,03	60.280.204,95	93,52	109,59
a.	Sume defalcate TVA	43.713.011,00	45.451.999,02	44.349.839,00	97,58	101,46
b	Subventii bug.stat	8.379.054,33	12.331.481,01	7.285.884,74	59,08	86,95
c	Sume prim.de la UE pref.	2.914.187,85	6.672.638,00	8.644.481,21	129,55	296,63

SITUAȚIA
PLĂȚILOR EFECTIVE FAȚĂ DE PREVEDEREA BUGETARA PE ANUL 2015 PRECUM ȘI FAȚĂ DE REALIZATUL ANULUI 2014
lei

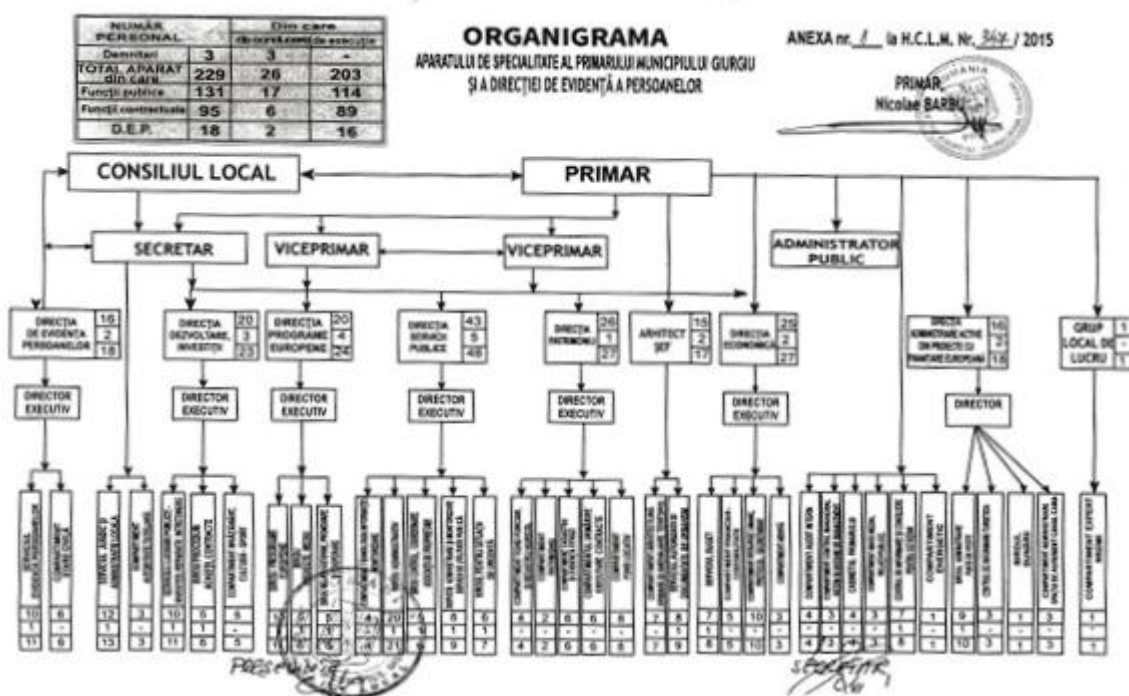
Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2014	Prevederi 2015	Realizat 2015	Proc.de realiz. 2015 %	2015/2014 %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
1.	Autoritati executive	16.130.910,67	14.021.200,00	12.059.641,26	86,01	74,76
	Chelt.personal	6.186.677,46	6.683.990,99	6.653.409,13	99,54	107,54
	Chelt.mat.	2.416.603,74	2.731.118,99	2.223.930,03	81,43	92,03
	Chelt. investitii	48.633,95	573.091,01	318.362,70	55,55	654,61
	Rambursari credite	7.900.333,13	4.032.999,01	2.877.728,96	71,35	36,43
	Plati ef.ani precedenti	-421.337,61	0,00	-13.789,56	0,00	3,27
2.	Dir.Evid.Populatiei	601.915,19	689.500,00	614.410,18	89,11	102,08
	Chelt.personal	465.363,00	466.989,99	446.960,00	95,71	96,05
	Chelt.mat.	136.552,19	185.489,01	146.457,35	78,96	107,25
	Chelt. investitii	0,00	37.021,00	20.992,83	56,71	0,00
3.	Tranzactii dat.pub.	2.158.709,02	4.081.000,00	2.929.329,78	71,78	135,70
	Dobanzi	2.231.385,77	4.081.000,00	2.929.329,78	71,78	131,28
	Plati ef.ani precedenti	-72.676,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ordine publica si siguranta nationala	2.769.570,73	3.604.500,00	3.422.001,60	94,94	123,56
	Chelt.personal	2.332.967,00	2.860.000,00	2.851.172,37	99,69	122,21
	Chelt.mat.	357.868,66	564.000,00	435.127,63	77,15	121,59
	Alte chelt.	30.993,80	47.510,00	47.500,00	99,98	153,26
	Chelt. investitii	51.778,00	132.990,00	124.223,02	93,41	239,91
	Plati ef.ani precedenti	-4.036,73	0,00	-36.021,42	0,00	892,34
5.	Invatamant	42.516.956,77	41.887.070,00	39.674.130,98	94,72	93,31
	Chelt.personal	34.421.348,00	34.548.001,00	33.453.831,00	96,83	97,19
	Chelt.mat.	4.259.450,09	5.798.000,00	5.084.310,12	87,69	119,37
	Proiecte FEN	2.912.319,57	263.469,00	255.260,30	96,88	8,76
	Alte chelt.	460.318,20	440.000,00	379.084,96	86,16	82,35
	Chelt. investitii	504.970,05	837.600,00	513.612,24	61,32	101,71

	Plati ef.ani precedenti	-41.449,14	0,00	-11.967,64	0,00	28,87
6.	Cult.,recreere,religie	6.036.343,05	13.103.100,00	7.868.130,83	60,05	130,35
	Chelt.mat.	244.349,11	554.000,00	439.496,99	79,33	179,86
	Transferuri	1.465.188,16	1.975.000,00	1.726.617,95	87,42	117,84
	Proiecte FEN	10.301,06	2.658.000,00	1.833.232,94	68,97	17.796,55
	Alte chelt.	1.188.378,00	1.391.000,00	1.335.155,51	95,99	112,35
	Chelt. investitii	3.140.049,72	6.525.100,00	2.568.920,20	39,37	81,81
	Plati ef.ani precedenti	-11.923,00	0,00	-35.292,76	0,00	296,01
7.	Asig.si asistenta soc.	10.515.946,38	15.061.000,00	14.491.956,28	96,22	137,81
	Chelt.personal	8.564.502,00	5.733.500,00	5.690.612,00	99,25	66,44
	Chelt.mat.	998.646,53	2.031.000,00	1.730.586,12	85,21	173,29
	Sprijine	1.021.068,53	7.283.500,00	7.096.130,83	97,43	694,97
	Chelt. investitii	4.387,31	13.000,00	7.045,26	54,19	160,58
	Plati ef.ani precedenti	-72.657,99	0,00	-32.417,93	0,00	44,62
8.	Locuinte,serv.si dez.	21.863.899,96	48.703.100,00	36.431.518,63	74,80	166,63
	Chelt.mat.	19.643.378,50	34.006.000,00	27.916.456,45	82,09	142,12
	Proiecte FEN	1.201.409,00	8.762.000,00	770.702,13	8,80	64,15
	Transferuri	245.080,19	0,00	6.134.456,05	0,00	2.503,04
	Chelt. investitii	863.967,71	5.935.100,00	1.635.013,72	27,55	189,24
	Plati ef.ani precedenti	-89.935,44	0,00	-25.109,72	0,00	27,92
9	Protectia Mediului	207.634,24	2.066.000,00	1.115.711,40	54,00	537,34
	Chelt.mat.	48.611,13	113.000,00	30.312,07	26,82	62,36
	Proiecte FEN	11.231,45	0,00	878.728,69	0,00	7.823,82
	Chelt. investitii	147.791,66	1.953.000,00	206.670,64	10,58	139,84
10	Combustib. si energ.	9.297.520,44	8.546.000,00	5.912.036,54	69,18	63,59
	Chelt.mat.	4.705.815,39	291.000,00	62.541,89	21,49	1,33
	Subventii	939.689,00	1.000,00	933,25	93,33	0,10
	Chelt. investitii	3.652.016,05	8.254.000,00	5.848.852,72	70,86	160,15
	Plati ef.ani precedenti	0,00	0,00	-291,32	0,00	0,00
11.	Transporturi	4.873.097,04	7.341.000,01	4.367.104,81	59,49	89,62
	Chelt.mat.	1.127.082,11	240.000,01	618.889,08	257,87	54,91
	Subventii	445.942,20	1.230.000,00	981.602,90	79,81	220,12
	Proiecte FEN	2.244.970,00	343.000,00	909.651,18	265,20	40,52

	Chelt. investitii	1.091.131,90	5.528.000,00	1.857.234,45	33,60	170,21
	Plati efect.ani preced.	-36.029,17	0,00	-272,80	0,00	0,76
	Agricultura, silvicultura	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
	Rezerve	0,00	5.530,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	116.972.503,49	159.117.000,01	128.885.972,29	81,00	110,18

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Compartiment Resurse Umane, Protocol-Secretariat

La 31 decembrie 2015 Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, cuprinde un număr de 229 de posturi din care 3 funcții demnitari, 131 funcții publice - ocupate 120 și 95 funcții contractuale — ocupate 85. Posturile vacante se vor ocupa în limita cheltuielilor prevăzute. În anul 2015 organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu a suferit trei modificări : în luna martie când s-a produs o reorganizare a direcțiilor și serviciilor existente prin includerea unor activități noi și preluarea personalului care desfășoară aceste activități, în luna iulie când s-a reorganizat Direcția de Evidență a Persoanelor și au fost preluate două funcții ocupate în Aparatul de Specialitate al Primarului și în luna septembrie când s-a înființat Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană care cuprinde Biroul Administrare Piața de Pește, Compartiment Administrare Spațiu de Agreement Canal Cama și Centrul de Informare Turistică – toate fiind înființate ca urmare a încheierii proiectelor cu finanțare Europeană și preluarea acestor active de unitatea administrativă teritorială și s-a mai înființat Biroul Dunării pentru reprezentarea în proiectele care au ca țintă dunărea și relația cu localitățile riverane Dunării. Structura organizatorică a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu existentă la 31.12.2015 este următoarea :



Imagine 98 - organigrama aparatului de specialitate a primarului

Compartimentul Resurse Umane Protocol Secretariat este un departament funcțional din cadrul Direcției Economice a structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Giurgiu, își desfășoară activitatea cu 6 funcții publice de execuție, din care: 4 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior, un post de consilier, clasa I, grad profesional principal, un post de referent clasa III, grad profesional superior și 4 funcții contractuale de execuție, din care o funcție de inspector de specialitate treapta IA, două funcții inspector de specialitate treapta II și o funcție de referent grad II.

Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către Primar. Se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor. își însușește legislația specifică, o cunoaște aprofundat

având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare. Răspunde de cunoașterea și respectarea legislației specifice domeniului de activitate. Compartimentul Resurse Umane Protocol Secretariat răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către Primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de înalt profesionalism al Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu .

În vederea întocmirii raportului de specialitate pentru hotărârea Consiliului Local privind planul de ocupare a funcțiilor publice s-au centralizat propunerile transmise de instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Giurgiu care au în componența statului de funcții, conform atribuțiilor stabilite care implică exercitarea prerogativelor de putere publică și funcții publice fiind întocmit un plan general de ocupare a funcțiilor publice în anul următor . Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat planul de ocupare a funcțiilor publice a fost transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. A asigurat întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă, grad profesional, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu, și a asigurat desfășurarea în bune condiții a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale precum și asigurarea publicității posturilor vacante scoase la concurs în Monitorul Oficial, în mass-media locală și la sediul instituției, conform legii.

În cursul anului 2015 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcții publice astfel :

- funcții publice de conducere 4 (pentru director executiv – 1 post , pentru șef serviciu – 1 post și pentru șef birou – 2 posturi)
- funcții publice de execuție 18 (funcții publice din clasa I – pentru studii superioare de lungă durată – 11 posturi, funcții publice din clasa a II a – pentru studii superioare de scurtă durată – 1 post, funcții publice din clasa a III a – pentru studii medii – 6 posturi)

În anul 2015 s-au organizat Concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale astfel:

- funcții contractuale de conducere 2 (pentru director – 1 post, pentru șef birou – 1 post)
- funcții contractual de execuție 12 (pentru studii superioare – 8 posturi, pentru studii de scurtă durată – 2 post, pentru studii medii 2 posturi)
- funcții contractuale administrative 9 posturi (4 posturi îngrijitor, 2 posturi șoferi, 1 post frigotehnist, 1 post electrician, 1 post manipulant)

Compartimentul Resurse Umane Protocol Secretariat asigură secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, funcții publice și funcții contractuale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor prin întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea acestora și s-au întocmit dispozițiile privitoare la nașterea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă pentru candidatii declarati admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

A efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, transferul, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor prin emiterea dispozițiilor pentru detașări și transferuri la alte instituții sau de la alte instituții și a adreselor de confirmare, adeverințelor pentru dovedirea vechimii în muncă.

S-a asigurat formalitățile necesare întocmirii și depunerii jurământului al funcționarilor publici definitiv de execuție sau de conducere care intră în corpul funcționarilor publici și a fost ahivat în dosarul profesional . A colaborat cu personalul cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fișelor de post pentru personalul nou încadrat sau pentru personalul existent la momentul la care intervin modificări în activitate, și întocmește evidența acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcționari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidența documentelor obligatorii ce trebuie să le conțină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, și a arhivat dosarul profesional pentru personalul care a încetat sau s-a transferat la alte instituții, conform prevederilor legale.

A înregistrat și modificat, în conformitate cu situațiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă și la timp a tuturor contractelor și înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege, iar pentru funcționarii publici s-a transmis și comunicat modificările prin portalul de legătură cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

A contribuit la fundamentarea necesarului lunar și anual de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcției Economice și Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor.

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor municipiului Giurgiu și consilierilor locali s-a acționat în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcție, pentru personalul care a îndeplinit condițiile de vechime urmate de modificarea gradației.

În anul 2015 s-au acordat majorări salariale pentru tot personalul Aparatului de Specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor începând cu luna iulie un procent de 12% și începând cu luna decembrie un procent de 10%.

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaților, în baza programărilor cererilor aprobate ale acestora de către șeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept și a întocmit situația privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și a umărit respectarea ei. De asemenea s-a ținut evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă și drepturile salariale brute, adeverințe care atestă calitatea de salariat și pentru care s-au virat contribuția de asigurări de sănătate.

S-a asigurat calculul și virarea drepturilor bănești ale angajaților permanenți sau încadrați pe perioadă determinată, cu regim normal de lucru sau cu timp parțial precum și a consilierilor locali și a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanțări, ordine de plată, contribuțiile la Fondul de șomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, rețineri, deduceri, impozitul lunar, etc. S-a întocmit și transmis lunar declarația unică formular D 112 și în luna februarie declarația 205. A întocmit semestrial anexele privind numărul de personal utilizând programul pus la dispoziție și solicitat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice (STATEF).

Solicită și centralizează, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcțiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora și de către serviciile subordonate direct primarului, în condițiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual, la modificări legislative și le pune la dispoziție celor interesați; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale de către șefii de compartimente, în condițiile legii. Intocmește documentația, referitoare la funcționarii publici debutanți și răspunde de întocmirea actelor necesare informării șefului compartimentului în care sunt recrutați debutanți asupra legislației specifice. La sfârșitul perioadei de stagiu colectează documentele necesare în vederea numirii în funcție publică definitivă sau eliberării după caz;

Întocmește Centralizatorul: „Planul de perfecționare profesională pe anul (în curs)” pe care îl trimite ANFP conform legislației în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecționare profesională anual” în termenele legale. Ține evidența cursurilor de perfecționare, masterate, sau orice alte forme de perfecționare profesională, centralizează situația la zi.

Asigură legătura Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București de către care este coordonat

metodologic. Centralizează la cererea primarului date statistice referitoare la personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu precum și Instituțiilor subordonate Consiliului Local în vederea luării unor decizii în ceea ce privește strategia de personal.

A asigurat publicarea și implementarea Codului de conduită al funcționarilor publici Legii 7/2004 și a Codului de conduită al personalului contractual din instituții publice Legii nr. 477/2004, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu prin efectuarea de sondaje și chestionare de către consilierul de etică;

Întocmește statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și Direcției de Evidență a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A solicitat și centralizează delarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului de conducere personal contractual, în condițiile legii, ține evidența lor, transmite declarațiile persoanei responsabile cu întreținerea site-ului primăriei în vederea publicării lor în condițiile Legii 176/2010, prin scanare și postare pe site-ul instituției conform termenelor în condițiile legii, după caz, și a eliberat dovezi de depunere a declarațiilor.

Asigură întocmirea formalităților pentru efectuarea practicii profesionale de către studenții care solicită acest lucru, în baza unui protocol între instituția de învățământ și Primărie, sau în nume personal prin cerere și eliberează adeverințe de stagiu de practică în acest sens, în condițiile legii.

Activitatea de Protocol – Secretariat

În anul 2015 activitatea de protocol din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a cuprins pregătirea și derularea activităților de protocol și ceremonial la întâlnirile conducerii Primăriei cu delegațiile oficiale române și străine.

Activitățile de protocol s-au organizat și s-au desfășurat în colaborare cu alte compartimente din cadrul Primăriei sau cu alte instituții de stat.

S-a asigurat desfășurarea diferitelor evenimente de relații publice, întâlniri, primiri ale delegațiilor interne sau străine precum și achiziționarea în condițiile legii a bunurilor și serviciilor necesare acestor acțiuni. S-au asigurat materiale de protocol, documentații, tipărituri (materiale de prezentare, mape, felicitări, etc), s-au organizat manifestări oficiale și spectacole cu diferite ocazii, sărbători naționale sau internaționale.

Compartimentul Protocol a participat, alături de alte Direcții din cadrul Primăriei, la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate: Ziua Bobotezei, Ziua Orașului, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Dunării, Ziua Marinei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Național, Ziua Drapelului Național, Ziua Armatei, Ziua Națională a României și Ziua Revoluției Române.

Cu aceste ocazii s-au făcut diverse cheltuieli de protocol în limita prevederilor legale.

De asemenea s-a asigurat secretariatul cabinetelor demnitarilor și administratorului public prin personalul cu atribuții în acest domeniu și au fost coordonate întâlnirile conducerii cu personalul din instituție, cu directorii direcțiilor și serviciilor, și alți invitați din ministere.

Secretariatele au avut o activitate permanentă de protocol și relații cu publicul, au întocmit planuri pentru desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor , primirii delegațiilor, reprezentanților unor instituții interne sau străine.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Serviciul Arhivă

Lucrările din cadrul Compartimentului Arhivă sunt executate de două persoane care au atribuții de arhivare, evidență, selecționare, preluarea documentelor și de a răspunde la cererile cetățenilor.

Sinteza activității pe anul 2015 constă în executarea următoarelor lucrări:

- Compartimentul Administrație Locală a predat 11 dosare cuprinzând Dispozițiile Primarului și registrele de evidență aferente acestora pentru anul 2013 și , respectiv, 65 dosare cuprinzând Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și documentele anexă legate de acestea pe anul 2014. Toate dosarele au fost prelucrate la Compartimentul Arhivă inclusiv procesul de inventariere al dosarelor.
- Compartimentul Resurse Umane a predat un număr de 202 dosare personale care s-au prelucrat și inventariat în cadrul Compartimentului Arhivă.
- Serviciul Buget și Compartiment Contabilitate-Financiar au predat 259 dosare, 59 dintre acestea fiind prelucrate în cadrul Compartimentului Arhivă inclusiv procesul de inventariere pentru întreaga cantitate de dosare.
- S-au selecționat un număr de 290 unități arhivistice aferente următoarelor compartimente: Serviciului Buget-Contabilitate-Financiar (anii 1999, 2004, 2009)-137 dosare, Compartimentului Resurse Umane (anii 2001, 2004, 2005, 2009)-35 dosare, Serviciului Administrație Locală (anii 1984, 2004)-32 dosare, Serviciului Juridic Autoritate Tutelară (anii 2004, 2009)-13 dosare, Serviciului Control, coordonare asociații de proprietari (anul 2009)-5 dosare, Direcției Învățământ, cultură, sport (anii 2004, 2009)-7 dosare, Serviciului Autorizații și documentații de urbanism (anul 2009)- 20 dosare, Compartimentului Protocol-Secretariat (perioada 1998-2009)-41 dosare
- Au fost reținute de la eliminare un număr de 23 unități arhivistice din cadrul Compartimentului Protocol –Secretariat și s-a întocmit evidență pentru păstrarea permanentă a acestora.
- Au fost soluționate un număr de 70 cereri de la cetățeni privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase din state de plată în vederea adeverințelor de salarizare.
- Au fost rezolvate un număr de 580 solicitări privind consultarea internă și eliberarea documentațiilor aflate în evidența arhivei către compartimentele primăriei.
- S-au obținut venituri în sumă de 655,02 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă.

COMPARTIMENTE SUBORDONATE PRIMARULUI Compartiment Audit Intern

De la originile sale latine (audio, audire: a asculta), cuvântul audit a fost supus multor vicisitudini și mediatizarea lui a denaturat înțelesul acestui cuvânt.

Dar dacă definim “auditul intern” acesta se referă la o funcție precisă, ale cărei origini au fost identificate cu practici vechi.

De la Mișii Domini ai lui Carol cel Mare și auditorii lui Eduard I al Angliei, exemplele sunt numeroase și pot fi prezentate ca antecedente istorice; dar în realitate nici unul din ele nu ilustrează Funcția așa cum există ea în zilele noastre în instituție, deoarece este de fapt o Funcție Nouă cu particularități unice și care nu se confundă cu nici un precedent istoric. În aceeași timp este o Funcție universală și o Funcție periodică.

Astfel, Funcția de Audit Intern este una relativ recentă deoarece apariția ei se situează în perioada crizei economice din 1929 din Statele Unite.

Întreprinderile erau atunci afectate din plin de recesiunea economică și economiile de orice natură erau la ordinea zilei.

Toate conturile au fost minucios analizate în vederea unei reduceri a taxelor. Dar marile întreprinderi americane foloseau deja serviciile Cabinetelor de Audit Extern, organisme independente care aveau misiunea de a certifica conturile, bilanțurile și situațiile financiare. Ca pretutindeni, se căuta o metodă de reducere a cheltuielilor și s-a realizat că pentru a duce la bun sfârșit activitatea de certificare, auditorii externi trebuiau să efectueze numeroase activități pregătitoare: inventare de orice natură, analize de conturi, sondaje diverse și variate, etc. Atunci s-a sugerat în mod normal ca anumite activități pregătitoare să fie preluate de personalul întreprinderii. Cabinetele de Audit Extern și-au dat acordul cu condiția unei anumite supervizări. Așa au apărut acești “auditori” deoarece efectuau activități de audit în sensul în care era înțeles în acea vreme, dar interni deoarece făceau parte din întreprinderi. Participau la activitățile curente ale auditorilor externi dar fără a întocmi sintezele și concluziile. Ajutoare, subcontractanți ai Auditorilor Externi, ei au permis realizarea obiectivului fixat inițial: reducerea taxelor întreprinderilor. **Astfel s-a născut nu funcția, ci cuvântul”.**

Am simțit nevoia explicitării originii funcției de audit intern, citându-l pe **Jacques Renard**, o autoritate în materie, apreciat de Institutul Internațional de Audit Intern, întrucât la nivelul Primăriei această funcție a fost viabilă încă de la apariția normelor de aplicare a legii auditului intern în România și continua să se dezvolte o dată cu traducerea standardelor de audit intern și publicarea ghidurilor de audit intern.

Dacă la începuturi prin audit se înțelegea numai activitatea financiar-contabilă, în prezent sfera sa de cuprindere s-a lărgit, practic, fiind supuse auditării toate compartimentele funcționale ale Primăriei. Astfel, pe măsura ce metodologia de audit intern devine mai conturată și mai flexibilă cu cerințele organizației, se înregistrează progrese atât în activitatea auditorilor cât și în activitatea structurilor auditate care înțeleg mai bine rolul și efortul auditului intern în creșterea calității sistemului de control intern care trebuie integrat treptat în sfera răspunderii manageriale.

În anul 2015 s-au realizat 6 misiuni de audit **privind activitățile financiar-contabile** la următoarele unități subordonate :

-Raport de audit încheiat la Grădina Scufita Rosie înregistrat sub nr.10751/19.03.2015

-Raport de audit încheiat la Direcția Poliției Locale nr.11677/26.03.2015

-Raport de audit încheiat la Centrul Cultural Ion Vinea nr.22964/15.06.2015

-Raport de audit încheiat la Liceul Tudor Vianu nr.34814/04.09.2015

-Raport de audit incheiat la Casuta Fermecata nr 46546/20.11.2015

-Raport de audit incheiat la Directia de Asistenta Sociala nr.52055/28.12.2015

Principalele obiective ale misiunilor de audit sunt :

- 1 -Structura organizatorică a entitatii publice,
- 2-Angajamente bugetare si legale din care deriva direct sau indirect obligatii de plata,,
- 3-Organizarea contabilitatii analitice si sintetice ,
- 4-Sistemul de achizitii publice ,
- 5-Organizarea si efectuarea controlului financiar preventiv
- 6-Inventarea patrimoniului ,
- 7-Elaborarea bilantului si a contului de executie bugetara ,
- 8-Organizarea si efectuarea arhivarea documentelor financiar contabile
- 9-Organizarea sistemului de control intern managerial

Scopul misiunilor de audit a fost de a da asigurari asupra modului de desfășurare a activității financiar contabile coroborat cu principiile executiei bugetare , în conformitate cu cadrul legislativ și normativ

Misiunile de audit au fost selectate ca urmare a analizei de risc efectuata de auditori, analiza care a surprins principalele riscuri cu care se confrunta domeniul auditat : riscuri de organizare, riscuri de imagine riscuri operationale, etc.

Riscuri inerente semnificative ilustrate pentru activitatile financiar contabile pot fi :

1-Structuri organizatorice care nu sunt in concordanta cu Rof-ul, necorelarea organigramei cu Rof-ul, nerevizuirea Rof-ului .

- inexistenta procedurii privind circuitul documentelor sau necunoasterea/nerespectarea acesteia.
- neactualizarea fisei posturilor, inexistenta contractelor de management

2 -Evidenta eronata sau incompleta a angajamentelor bugetare si legale

- Nerespectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale executiei bugetare
- Evidentierea eronata a platilor efectuate .

3 - Evidenta necorespunzatoare a registrelor de contabilitate obligatorii.

- Erori in calculul amortizarii imobilizarii .
- Nerespectarea metodologiei de reevaluare a imobilizarilor .
- Neurmarirea utilizarii rationale a materialelor aprovizionate.
- Nedesemnarea persoanelor responsabile cu controlul sistematic al activitatii de casierie .
- Neurmarirea debitorilor,a sumelor de incasat (contributia datorata de parinti pentru hrana copiilor)

4 -Neintocmirea programului de achizitii publice

- Inexistenta documentelor justificative aferente achiziitiilor publice

5. -Inexistenta sau completarea necorespunzatoare a Registrului CFP

- Acordarea necorespunzatoare a vizei CFP pe documente
- Lipsa vizei CFP pe documente .

6- Nerespectarea metodologiei proprii sau generale privind inventarierea patrimoniului ,

- Erori in contabilitatea inventarierii .

7- Nerespectarea normelor privind incheierea executiei bugetare pentru perioada auditata.

- Calculare aritmetice incorecte in ceea ce priveste situatiile financiare
- Nerespectarea corelatiilor bilantiere

-Inscrierea unor date eronate in situatiile financiare anexe la bilantul contabil

8 -Inexistenta/Nerespectarea procedurii operationale privind arhivarea documentelor .

-Nedeseemnarea persoanelor cu atributii in arhivare

-Neasigurarea unui spatiu corespunzator arhivarii documentelor

-Neconstituirea/Nepreluarea dosarelor conform metodologiei arhivarii

9 –organizare deficitara a sistemului de control intern/managerial

-Inexistenta politicii de calitate –mediu,neimplementarea sistemului de colectare selectiva a deseurilor .

Eforturile auditorilor interni au fost concentrate in primul rand asupra diminuarii riscurilor identificate in fiecare misiune de audit prin crearea unui tablou de recomandari acceptat de structurile auditate, privind imbunatatirea activitatii si indeplinirea cu succes a obiectivelor institutiei.

Avand in vedere colectivul nou format al auditorilor pe de o parte precum si schimbarile organizatorice si de personal pe de alta parte survenite in administratia locala ,in tot cursul anului 2015 ,s-a incercat ca relatia dintre auditorii interni si cei auditati sa fie una profesionala ,respectiv de evaluare a sistemelor ,de depistare a eventualelor probleme cu care se confrunta salariatii.

Ajutorul oferit de auditul intern s-a materializat in gasirea unor solutii ,impreuna cu cei auditati, pentru eliminarea disfunctiunilor ,neregurilor sau chiar iregularitatilor cu care se confrunta acesteia .Prin modul de raportare a auditorilor interni la cel mai inalt nivel de management ,se asigura independenta acestora si implicarea managementul general in solutionarea propriilor probleme constatate .

Auditul intern prin activitatile pe care le desfasoara ,adauga valoare ,atat prin evaluarea sistemului de control intern si analiza riscurilor asociate activitatilor auditabile ,cat si prin recomandarile cuprinse in raportul intocmit si transmis in scopul asigurarii atingerii obiectivelor organizatiei.

Din analiza activitatii de audit intern pe anul 2015 concluzionam ca managerii asteapta sprijin in actul decizional ,prin urmare ,concluziile si recomandari oferite de auditul intern reprezinta un ajutor efectiv ,care obliga compartimentul de audit sa devina un serviciu tot mai valoros pentru management .

Sinergia dintre managementul general si auditorii interni reprezinta valoarea adaugata deciziilor manageriale si o garantare a faptului ca tintele prestabilite vor fi atinse la parametrii de performanta astfel auditorul intern este promotor al valorii adăugate prin economiile pe care le generează, oportunitățile pe care le crează, prin pierderile care pot fi evitate datorită acțiunilor sale dar și un factor care asigură transparența în activitățile entității și contribuie la eficientizarea politicii acesteia .

Misiunile de audit au fost selectate ținând cont de domeniile /temele care nu au fost auditate, au fost auditate parțial sau au fost auditate cu mai mult timp în urmă. Acest criteriu a avut drept impact creșterea gradului de informare asupra stadiului colectării și folosirii banilor publici (și în special cei proveniți din impozite și taxe locale).

Auditorii interni din cadrul U.A.T.M. Giurgiu ,cu ocazia evaluarii controlului intern au stabilit daca controlul intern exista si functioneaza ,daca controlul intern a depistat toate riscurile ,daca pentru toate riscurile identificate a gasit procedurile cele mai adecvate ,daca lipsesc controalele in anumite activitati sau exista controale redundante ,apoi au transformat in recomandari toate constatarile si concluziile asupra controlului intern prin rapoarte de audit pe care le-au inaintat Primarului respectiv managementului general .

Realizarea obiectivelor managementului integrat al riscurilor in cadrul U.A.T.M presupune indeplinirea ,intr-o succesiune logica ,a unor activitati specifice si necesare astfel detaliate : stabilirea obiectivelor ,identificarea riscurilor ,evaluarea riscurilor ,stabilirea raspunsului la risc ,implementarea masurilor de control , comunicarea ,monitorizarea acestora.

Inca din anii precedenti ,gestionarea riscurilor a reprezentat un proces conceput si stabilit de conducere si implementat de intregul personal din cadrul U.A.T,M .Giurgiu. Zonele sensibile la risc sunt monitorizate continuu ,iar prin efortul si consilierea auditorilor interni ,s-au creat Registrele Riscurilor si numiti responsabilii cu elaborarea si actualizarea acestora .

Auditorii interni au promovat beneficiile implementarii unui sistem functional ,eficient si performant de management al riscurilor in entitate

Deoarece analiza riscurilor nu reprezinta o stiinta exacta,prin stabilirea activitatilor de control intern se urmareste ca riscurile ridicate sa devina medii sau scazute ,pana la o eventuala disparitie ulterioara ,riscurile fiind preferabil sa evolueze in jos . Managerii au inteles ca in caz contrar, riscurile sunt necontrorabile si nu exista modalitati de interventie in vederea limitarii probabilitatii si impactului riscului .si aceasta le pericliteaza concretizarea obiectivelor.

Prin dialogul permanent ,experienta si comunicarea auditorilor ,managementul din U.A.T.M. Giurgiu a inteles ca sistemul de control intren reprezinta nu numai formulare ,proceduri ,tehnici ,manuale de politici ci si oameni care interactioneaza intre ei in raport cu interesele entitatii ,mereu in schimbare ,dar care sunt responsabili de controlul intern in indeplinirea corespunzatoare a atributiilor tot mai complexe ce le revin .

Mediul de control reprezentat prin atitudinea generala,integritatea ,valorile etice si comportamentele angajatiilor ,filozofia si stilul de operare al managementului ,modul de atribuire a autoritatii si responsabilitatii ,face parte din cultura entitatii ,care este influentata de stilul conducerii ,sistemul de valori insusite de salariati ,oamenii cu competenta profesionala si integritatea lor si reprezinta in ceea ce priveste U.A.T.M Giurgiu ,un mediu de control favorabil .

La aceasta a contribuit promovarea codurilor de conduita etica si a regulamentelor interioare ,comportamentul managementului fata de subalterni ,rolul auditului intern de a ajuta organizatia sa-si identifice punctele slabe fara sa o judece ,

Plusul de valoare adus de auditul intern este rezultatul aportului de competență pentru practicarea unui control intern rațional. Auditul intern este privit drept util, nu ca fiind impus de cadrul normativ existent. Astfel, managementul este conștient că auditul intern trebuie să fie evaluat pentru lucrurile care le-a constatat nu pentru lucrurile pe care nu le-a găsit.

Auditul intern a contribuit la dezvoltarea muncii în echipă, consultarea colegială, precum și promovarea și aplicarea bunelor practici în domeniul controlului intern, care ajută managementul să constate abaterile rezultatelor de la obiective, să analizeze cauzele care le-au generat și să dispună măsurile corective sau preventive ce se impun, pentru îmbunătățirea lor.

Prin solicitarile periodice ale managementului general pe anumite probleme operative ,functia de audit intern a devenit o functie de asistenta manageriala prin care auditorii interni ii ajuta pe manageri sa stapaneasca bine celelate functii si toate activitatile ,de aceea avand in vedere domeniile complexe cu care ne confruntam in administratia locala ,pregatirea profesionala continua este necesara si in viitor. Astfel domenii specifice care vizeaza Registrul Agricol,domeniul public al statului ,transportul urban ,evidenta persoanelor ,servicii de utilitate publica etc reprezinta o provocare si o permanenta atentie in pregatirea individuala a fiecarui auditor deoarece necesita o cunoastere profunda a domeniului auditabil ,managementul avand incredere in discernamantul si judecata de valoare a auditorilor interni

Auditul intern participă la dezbaterile la cel mai înalt nivel de decizie din sistem, a problemelor importante și care au implicații de sistem asupra activității entității în ansamblul său, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul. Auditul intern este invitat să participe lunar la ședințele Consiliului local unde au loc dezbaterile

Având în vedere reintregirea compartimentului de audit intern din U.A.T.M Giurgiu în anul 2015, prin ocuparea posturilor vacante, deducem faptul că managementul a înțeles importanța funcției de audit din entitate și se bazează pe capacitatea compartimentului de a superviza sistemul de control intern și a proceselor de conducere.

COMPARTIMENTE SUBORDONATE PRIMARULUI
Compartiment Control Managerial Intern și
Sisteme de Management

Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu are ca obiect de activitate implementarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea și minimizarea riscurilor, cu respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, aflate într-o permanentă modificare și adaptare la condițiile economice și sociale, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și îmbunătățirea calității serviciilor în spiritul prevenirii și asigurării managementului integrat calitate-mediu, reducerii poluării și asigurării dezvoltării durabile și necesitatea permanentă de actualizarea documentelor existente și realizarea de documente suplimentare, în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2008 și SR EN ISO 14001 : 2005.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2015 au fost:

1. Acordarea de consiliere atât personalului din compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, dar și celui de la unitățile subordonate, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;
2. Pe baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului și structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată raporta la finalul anului 2015 sistem de control managerial/intern "parțial conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial;
3. Evaluarea menținerii sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
4. Evaluarea eficacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
5. Verificarea eficacității implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.

La finalul anului 2015, se pot formula următoarele concluzii:

1. Aparatul de specialitate al primăriei raportează 14 standarde implementate și 2 parțial implementate, iar la nivel de municipiu sunt implementate 11 standarde, parțial implementate 4 standarde și 1 standard neimplementat, situație care face posibilă raportarea de Sistem Parțial Conform, atât la nivel de primărie, dar și municipiul (*Anexa 4.2 la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*).

2. Sunt identificate:

- obiectivele și activitățile: - la primărie 111 obiective specifice și 178 activități,
 - UATM 638 obiective specifice și 1146 activități,
- sunt elaborate/actualizate procedurile: - la primărie 170 proceduri, din care 28 sunt în curs de actualizare/analiză/avizare/aprobare,
 - UATM 1449 proceduri,

- s-au identificat funcțiile sensibile,
- s-au identificat indicatorii de performanță: - la primărie 134 indicatori,
- UATM 728 indicatori,
- s-au identificat riscurile: - la primărie 159 indicatori,
- UATM 2667 indicatori,

(conform Anexei 3 la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Situație centralizatoare semestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial, la data de 31.12.2015 - Cap. I - Informații generale).

3. Sunt elaborate/actualizate, aprobate și difuzate proceduri de sistem, proceduri generale și proceduri operaționale, structurate, conform Listei cuprinzând procedurile de sistem și procedurile operaționale elaborate/revizuite la data de 31.12.2015, (conform Listei cuprinzând procedurile de sistem și procedurile operaționale, elaborate/revizuite, la data de 31.12.2015).

4. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este între 69% și 100%, excepție – standardul 16 - Auditul intern – 11%, (conform Anexei 3 cap. II la Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice – Situație centralizatoare, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2015).

5. Pentru activitățile aferente structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate, un număr de 28 proceduri operaționale sunt în curs de elaborare/analiză/revizie/reeditare/avizare/aprobare, care, din motive organizatorice sau modificări legislative se impune a fi actualizate;

6. S-au desfășurat activitățile specifice de audit, menite să ducă la schimbarea modului tradițional de abordare a managementului primăriei, îmbunătățirea performanțelor, prin corelarea la nivel general a rezultatelor structurilor organizatorice și individuale, creșterea nivelului tehnic și calitativ al serviciilor, creșterea calității transferului de informații în cadrul organizațiilor partenere, dezvoltarea unor instrumente pentru optimizarea deciziilor de prevenire, corectare a erorilor, încheierea Raportului de audit, din care reiese recertificarea sistemului integrat de management calitate-mediu.

Din Raportul de audit nr. 15 SX 1753 MQ/ 15 SX 688 ME, întocmit cu ocazia evaluării, reiese faptul că Primăria municipiului Giurgiu îndeplinește condițiile necesare recertificării sistemului de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005.



Imagine 99 - certificate ISO

II. Obiectivele pentru anul 2016 sunt:

1. Continuarea activității de implementare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, la toate entitățile publice, prin:
 - identificarea și gestionarea în mod riguros a riscurilor;
 - întocmirea, cunoașterea, actualizarea și respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
 - întocmirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în cadrul primăriei, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu fișele posturilor;
 - semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a neregularităților, care ar putea duce la întârzierea implementării tuturor standardelor de control la toate entitățile din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Giurgiu;
 - identificarea potențialelor funcții sensibile la nivelul celor mai mici structuri, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea programului de rotire a persoanelor care ocupă aceste funcții;
 - stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.
2. Acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților Comisiilor de dezvoltare și implementare a sistemului de control intern/managerial din toate entitățile publice subordonate, precum și structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituției să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie garantată creșterea calității actului administrativ, îmbunătățirea serviciilor publice, respectarea eticii, responsabilităților, strategiilor și continuarea reformelor din administrația locală, pentru atingerea performanțelor prin indicatorii stabiliți.
3. Menținerea condițiilor de recertificare a sistemului integrat de management integrat calitate-mediu pentru sistemul de management al municipiului, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005.

SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării

Denumirea standardului	Nr. compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice Standardul este:
		I	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente = 36					
I. MEDIUL DE CONTROL					
<i>Standardul 1 - Etică, integritate</i>	36	35	1		I
<i>Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini</i>	36	36			I
<i>Standardul 3 - Competență, performanță</i>	36	35	1		I
<i>Standardul 4 - Structura organizatorică</i>	36	36			I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
<i>Standardul 5 - Obiective</i>	36	29	7		PI
<i>Standardul 6 – Planificarea</i>	36	36			I
<i>Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor</i>	36	25	10	1	PI
<i>Standardul 8 - Managementul riscului</i>	36	34	2		I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					

Standardul 9 - Proceduri	36	35	1		I
Standardul 10 - Supravegherea	36	35		1	I
Standardul 11 - Continuitatea activității	36	27	8	1	PI
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
Standardul 12 – Informarea și comunicarea	36	35	1		I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	36	30	6		PI
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	36	36			I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	36	36			I
Standardul 16 - Auditul intern	36	4		32	NI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: PARȚIAL CONFORM					

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

semestrială/anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2015

CAP. I

Informații generale

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Instituțiilor publice subordonate/ în coordonare	
1	Entități publice subordonate/ în coordonare	36	1	35	
2	Entități publice în care s-a constituit structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial	36	1	35	
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	36	1	35	
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	36	1	35	
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4	638	111	527	
6	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	36	1	35	
7	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la punctul 6	1146	178	968	
8	Entități publice care au elaborat proceduri	36	1	35	
9	Procedurile elaborate de către entitățile publice de la punctul 8	1449	170	1279	
10	Entități publice care au elaborat indicatorii asociați obiectivelor specifice	36	1	35	

11	Indicatori asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 10	728	134	594	
12	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	36	1	35	
13	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la punctul 12	2667	159	2508	

LISTA CUPRINZÂND PROCEDURILE DE SISTEM ȘI PROCEDURILE OPERAȚIONALE ELABORATE / REVIZUITE LA DATA DE 31.12.2015

Compartimentul funcțional	Denumirea procedurii de sistem/operațională	Simbolul procedurii de sistem/ operaționale	Data elaborării /revizuirii procedurii	Aprobata	
				Disp. Primar	Data
PROCEDURI DE SISTEM					
Compartimentul Control managerial intern și sisteme de management	1.PS privind realizarea procedurilor formalizate pe activități	PS-01, ed.I,rev.0	29.12.2012	Anexa 1 la DP 145	23.01.2013
	2.PS privind managementul riscului	PS-02, ed.I,rev.0	15.01.2013	Anexa 2 la DP 145	23.01.2013
	3.PS privind funcțiile sensibile	PS-03, ed.I,rev.0	29.01.2013	Anexa 1 la DP 343	18.02.2013
	4.PS privind semnalarea neregularităților	PS-04, ed.I,rev.0	30.01.2013	Anexa 2 la DP 343	18.02.2013
	5.PS privind delegarea competențelor	PS-05, ed.I,rev.0	20.04.2013	Anexa 1 la DP 966	07.05.2013
	6.PS privind arhivarea documentelor	PS-06, ed.I,rev.0	20.04.2013	Anexa 2 la DP 966	07.05.2013
	7.PS privind completarea, comunicarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese	PS-07, ed.I,rev.0	31.07.2013	Anexa 1 la DP 3408	29.11.2013
	8.PS privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post	PS-08, ed.I,rev.0	31.07.2013	Anexa 2 la DP 3408	29.11.2013
	9.PS privind circuitul documentelor	PS-09, ed.1,rev.0	05.08.2013	Anexa 3 la DP 3408	29.11.2013
	10.PS privind gestionarea și circuitul petițiilor la Primăria municipiului Giurgiu	PS-10, ed.I,rev.0	31.10.2013	Anexa 4 la DP 3408	29.11.2013
	11.PS privind asigurarea de către Primăria municipiului Giurgiu a liberului acces la informațiile de interes public	PS-11, ed.I,rev.0	30.04.2015	Anexa 1 la DP 1055	18.05.2015
	TOTAL 11 PS				
PROCEDURI GENERALE					
Compartimentul Control managerial intern	1.PG de realizare a procedurii operaționale privind întocmirea și circuitul	PG-01, ed.I,rev.0	22.01.2013	Anexa 3 la DP 343	18.02.2013

și sisteme de management	documentelor				
	TOTAL 1 PG				
PROCEDURI MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE MEDIU					
Compartimentul Control managerial intern și sisteme de management	1.PG – Elaborarea și gestionarea procedurilor	PG-CM-01 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	2.PS – Controlul documentelor	PS-CM-01 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	3.PS – Auditul intern	PS-CM-02 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	4.PS – Controlul neconformităților	PS-CM-03 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	5.PS – Controlul înregistrărilor	PS-CM-04 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	6.PS – Acțiuni corective și preventive	PS-CM-05 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	7.PS – Aspecte de mediu. Programe de management de mediu	PS-M-06 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	8.PS – Cerințe legale și alte cerințe	PS-M-07 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	9.PS – Controlul operațional. Monitorizare și măsurare	PS-M-08 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	10.PS – Pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns	PS-M-09 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	11.PS – Evaluarea conformării	PS-M-10 ed.4,rev.0	22.05.2015		
	12.PSP – Responsabilitatea managementului, managementul resurselor, analiza efectuată de management și îmbunătățire	PSP-CM-01 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	13.PSP – Instruire și personal	PSP-CM-02 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	14.SPP – Producție și furnizare de servicii	PSP-CM-04 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	15.PSP – Comunicare internă și externă	PSP-CM-05 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	16.PSP – Identificare și trasabilitate, păstrarea produsului	PSP-CM-06 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	17.PSP – Aprovizionarea și evaluarea furnizorilor	PSP-CM-07 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	18.PSP – Tratarea reclamațiilor	PSP-CM-08 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	19.PSP – Satisfacția clientului	PSP-CM-09 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	20.PSP – Monitorizarea și măsurarea proceselor și produsului	PSP-CM-10 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	21.PO – Procesul de	PO-CM-01	22.05.2015		

	administrație locală	ed.4, rev.0			
	22.PO – Procesul de contencios juridic	PO-CM-02 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	23.PO – Procesul de asigurare autoritate tutelară	PO-CM-03 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	24.PO – Procesul de evidență stare civilă	PO-CM-04 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	25.PO – Procesul de asigurare informații de interes public	PO-CM-05 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	26.PO – Activitatea de protecția mediului	PO-CM-06 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	27.PO – Procesul de administrare patrimoniu	PO-CM-07 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	28.PO – Procesul de urbanism	PO-CM-08 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	29.PO – Procesul de investiții	PO-CM-09 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	30.PO – Procesul de evidență măsurători terestre (cadastru)	PO-CM-10 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	31.PO – Relații cu publicul	PO-CM-11 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	32.PO – Procesul de comunicare cu mass-media	PO-CM-12 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	33.PO – Procesul administrativ	PO-CM-13 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	34.PO – Procesul de învățământ, cultură sport	PO-CM-14 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	35.PO – Gestiunea deșeurilor	PO-CM-15 ed.4, rev.0	22.05.2015		
	TOTAL 35 PROCEDURI: 1PG, 10 PS, 9PSP, 15PO				
PROCEDURI OPERAȚIONALE					
Serviciul juridic, administrație locală	1.PO privind graficul de circulație a documentelor juridice	PO-01.01.01, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 1 la DP 1367	23.05.2014
	2.PO privind verificarea contractelor de achiziții publice	PO-01.01.02, ed. II, rev. 0	31.05.2014	Anexa 1 la DP. 1523	18.06.2014
	3.PO privind respectarea principiilor dreptului la apărare în instanță	PO-01.01.03, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 2 la DP 1367	23.05.2014
	4.PO privind stabilirea răspunderii personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Giurgiu	PO-01.01.04, ed.I,rev.0	31.12.2014	Anexa 1 la DP 87	12.01.2015
	5.PO privind pregătirea și transmiterea documentelor aferente ședințelor Consiliului Local al	PO-02.01, ed.III,rev.0	30.04.2015	Anexa 2 la DP 1055	18.05.2015

	municipiului Giurgiu				
	6.PO privind emiterea Dispozițiilor Primarului municipiului Giurgiu	PO-02.02, ed. I, rev. 0	05.06.2014	Anexa 2 la DP. 1523	18.06.2014
	7.PO privind afișarea la sediul Consiliului local al municipiului Giurgiu a citațiilor emise de instanțe de diferite grade jurisdicționale și a altor documente de interes public	PO-02.03, ed. I, rev.0	31.08.2014	Anexa 1 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 7 PO				
Compartimentul autoritate tutelară	1.PO privind asistare minorilor și persoanelor vârstnice	PO-01.02.01, ed.II,rev.0	31.03.2014	Anexa 3 la DP 1367	23.05.2014
	2.PO privind efectuarea anchetelor psihosociale	PO-01.02.02, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 4 la DP 1367	23.05.2014
	3.PO privind asistarea „persoanelor interzise”	PO-01.02.03, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 5 la DP 1367	23.05.2014
	TOTAL 3 PO				
Serviciul Lucrări Publice, investiții, Reparații, Întreținere	1.Procedura operațională privind elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi	PO-03.01.01, ed.I, rev. 0	15.06.2014	Anexa 3 la DP 1523	18.06.2014
	2.PO privind elaborarea Programului de investiții publice-Lista obiectivelor de investiții publice	PO-03.01.02, ed.I,rev.0	30.11.2013	Anexa 1 la DP.1001	01.04.2014
	TOTAL 2 PO				
Biroul Proceduri achiziții, contracte	1.PO privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin cerere de oferte	PO-03.02.01, ed.I,rev.2	30.09.2014	Anexa 2 la DP.2333	03.10.2014
	2.PO privind atribuirea contractelor de achiziție publică de produse/servicii/ lucrări prin achiziționare directă	PO-03.02.02, ed.I,rev.2	30.09.2014	Anexa 3 la DP.2333	03.10.2014
	3.PO privind atribuirea contractelor de achiziție publică de produse/servicii/ lucrări prin licitație deschisă	PO-03.02.03, ed.I,rev.2	30.09.2014	Anexa 4 la DP.2333	03.10.2014
	4.PO privind elaborarea Programului anual al achizițiilor publice	PO-03.02.04, ed.I,rev.1	15.02.2013	Anexa 4 la DP. 608	28.03.2013
	5.PO privind atribuirea contractelor de achiziție publică de produse/servicii/ lucrări prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	PO-03.02.05, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 5 la DP. 608	28.03.2013
	6.PO privind atribuirea	PO-03.02.06,	20.02.2013	Anexa 6	28.03.2013

	contractelor de achiziție publică de produse/servicii/ lucrări prin negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare	ed.I,rev.1		la DP. 608	
	7.PO privind atribuirea contractelor de achiziție publică de produse/servicii/ lucrări prin licitație restrânsă	PO-03.02.07, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 7 la DP. 608	28.03.2013
	8.PO privind atribuirea contractelor de achiziție publică de produse/servicii/ lucrări prin dialog competitiv	PO-03.02.08, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 8 la DP. 608	28.03.2013
	9.PO privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin concurs de soluții	PO-03.02.09, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 9 la DP. 608	28.03.2013
	TOTAL 9 PO				
Compartimentul Învățământ, Cultură Sport	1.PO privind întocmirea, rectificarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, instituțiilor de cultură și sport subordonate Consiliului Local al municipiului Giurgiu și pentru sprijine financiare nerambursabile	PO-06.03.01, ed.I,rev.0	30.11.2013	Anexa 1 la DP 3492	10.12.2013
	2.PO privind fundamentarea consumului fizic și valoric la principalele utilități al unităților de învățământ, pe baza normelor de consum stabilite, în funcție de spațiile ocupate, de numărul de elevi și de sursele de finanțare (bugetul de stat și bugetul local)	PO-06.03.02 ed.I,rev.0	30.12.2013	Anexa 9 la DP. 1001	01.04.2014
	3.PO privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general	PO-03.03.03 ed.I,rev.0	30.04.2015	Anexa 3 la DP. 1055	18.05.2015
	4.PO privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul local al municipiului Giurgiu unor unități de cult	PO-03.03.04 ed.I,rev.0	30.04.2015	Anexa 4 la DP. 1055	18.05.2015
	5.PO privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul local al municipiului Giurgiu pentru cultura scrisă	PO-03.03.05 ed.I,rev.0	30.04.2015	Anexa 5 la DP. 1055	18.05.2015
	TOTAL 5 PO				

Biroul Proiecte de Mediu	1.PO privind activitatea de scriere și înaintare a Cererilor de Finanțare nerambursabilă	PO-03.03.01.01, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 5 la DP.2333	03.10.2014
	2.PO privind implementarea proiectelor	PO-03.03.01.02, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 6 la DP.2333	03.10.2014
	3.PO privind raportările periodice	PO-03.03.01.03, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 7 la DP.2333	03.10.2014
	4.PO privind participarea la Comisiile de Analiză Tehnică	PO-03.03.01.04, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 8 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 4 PO				
Biroul Programe Europene	1.PO privind modul de planificare a obiectivelor de armonizare cu resursele disponibile	PO-03.03.02.01 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 2 la DP 1001	01.04.2014
	2.PO privind activitatea de scriere și înaintare a Cererilor de finanțare	PO-03.03.02.02 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 3 la DP 1001	01.04.2014
	3.PO privind activitatea de implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă	PO-03.03.02.03 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 4 la DP. 1001	01.04.2014
	4.PO privind activitatea de raportare către forurile superioare, în mod periodic	PO-03.03.02.04 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 5 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 4 PO				
Compartimentul tehnologia Informației, Monitorizare	1.PO privind funcționarea sistemului informatic și stabilirea regulilor, normelor și măsurilor de siguranță și protecție a datelor și informațiilor din sistemul informatic	PO-04.05.01 ed.I,rev.0	30.12.2013	Anexa 7 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 1 PO				
Biroul Administrativ	1.PO privind efectuarea instructajului pe linie de Protecție a Muncii și Securitate Împotriva Incendiilor	PO-04.01.01 ed.I,rev.0	31.01.2014	Anexa 6 la DP. 1001	01.04.2014
	2.PO privind întocmirea Programului anual de achiziții publice, Biroul Administrativ	PO-04.01.02, ed. I,rev.0	30.11.2014	Anexa 1 la DP. 2867	12.12.2014
	3.PO privind recepția, înregistrarea și gestionarea materialelor, a mijloacelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar	PO-04.01.03, ed.I, rev.0,	15.10.2015	Anexa 1 la DP. 2340	21.10.2015
	TOTAL 3 PO				
Biroul Control Coordonare Asociații de	1.PO privind desfășurarea controlului financiar-contabil și de gestiune, asupra	PO-06.01.01, ed.II,rev.0	30.11.2013	Anexa 6 la DP.3408	29.11.2013

Proprietari	asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu				
	2.PO privind activitățile desfășurate de primărie, în relația cu asociațiile de proprietari din municipiul Giurgiu	PO-06.01.02 ed.I, rev.0	15.12.2013	Anexa 8 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 2 PO				
Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică	1.PO privind eliberarea avizelor pentru lucrările de reparații aferente rețelelor tehnico-edilitare și urmărirea aducerii terenului la starea inițială în termenele propuse	PO-06.04.01 ed.I,rev.0	15.12.2013	Anexa 10 la DP. 1001	01.04.2014
	2.PO privind gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice și a sistemelor de utilități publice	PO-06.04.03, ed.I, rev.0	15.10.2015	Anexa 2 la DP. 2340	21.10.2015
	3.PO privind urmărirea, controlul și supravegherea modului în care se realizează serviciile de utilități publice și certificarea prestărilor de servicii efectuate de către operatori	PO-06.04.03, ed.I, rev.0	15.10.2015	Anexa 3 la DP. 2340	21.10.2015
	4.PO privind monitorizarea activității de transport persoane în regim de taxi	PO-06.04.04, ed.I, rev.0	15.10.2015	Anexa 4 la DP. 2340	21.10.2015
	TOTAL 4 PO				
Biroul pentru Situații de Urgență	1.PO privind elaborarea Planului anual și Planului strategic pentru Situații de Urgență ale municipiului Giurgiu	PO-06.05.01 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 11 la DP. 1001	01.04.2014
	2.PO privind gestionarea Situațiilor de Urgență în municipiul Giurgiu	PO-06.05.02 ed.II,rev.0	15.12.2013	Anexa 12 la DP. 1001	01.04.2014
	3.PO privind organizarea apărării împotriva incendiilor	PO-06.05.03 ed.II,rev.0	15.12.2013	Anexa 13 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 3 PO				
Compartimentul Fond funciar și Registru agricol	1.PO privind înscrierea în Registrul agricol	PO-07.01.01, ed. II, rev. 0	31.05.2014	Anexa 5 la DP 1523	18.06.2014
	2.PO privind eliberarea de adeverințe pentru deținerea de terenuri agricole și animale	PO-07.01.02, ed.II, rev. 0,	31.05.2014	Anexa 6 la DP. 1523	18.06.2014
	3.PO privind eliberarea Certificatului de producător agricol	PO-07.01.03, ed. II, rev. 0	31.05.2014	Anexa 7 la DP. 1523	18.06.2014
	4.PO privind eliberarea Certificatului pentru atestare	PO-07.01.04, ed. II, rev. 0	15.06.2014	Anexa 8 la DP. 1523	18.06.2014

	că petentul este cunoscut ca proprietar				
	5.PO privind înregistrarea contractelor de arendare	PO-07.01.05, ed.II, rev.0	30.09.2014	Anexa 10 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 5 PO				
Compartimentul Cadastru și Evidență Străzi	1.PO privind organizarea activității de eliberare a certificatelor de atribuire și confirmare adrese pentru persoanele fizice și juridice din municipiul Giurgiu	PO-07.05.02.01, ed.I, rev.0	15.10.2015	Anexa 5 la DP. 2340	21.10.2015
	TOTAL 1 PO				
Compartimentul Urmărire Executare Contracte	1.PO privind vânzarea bunurilor și terenurilor aparținând domeniului privat al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Giurgiu	PO-07.03.01, ed.I,rev.0	30.11.2014	Anexa 2 la DP. 2867	12.12.2014
	2.PO privind concesionarea bunurilor din domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Giurgiu	PO-07.03.02, ed.I,rev.0	30.11.2014	Anexa 3 la DP.2867	12.12.2014
	TOTAL 2 PO				
Compartimentul Fond Locativ	1.PO privind încheierea, actualizarea, evidența și gestionarea contractelor de închiriere a locuințelor din fondul locativ	PO-07.04.01, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 11 la DP.2333	03.10.2014
	2.PO privind evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea fondului locativ	PO-07.04.02, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 12 la DP.2333	03.10.2014
	3.PO privind vânzarea locuințelor din fondul locativ	PO-07.04.03, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 13 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 3 PO				
Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului	1.PO privind elaborarea temelor și coordonarea activității proiectanților pentru documentațiile de amenajare urbană a teritoriului municipiului	PO-08.01.01, ed.I, rev.0,	30.09.2014	Anexa 14 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 1 PO				
Serviciul Autorizații și documentații de urbanism	1.PO privind emiterea certificatelor de urbanism	PO-08.02.01 ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 10 la DP.1367	23.05.2014
	2.PO privind emiterea și înregistrarea autorizațiilor de construire/desființare și regularizarea taxei de emitere a autorizației de construire/desființare	PO-08.02.02 ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 11 la DP.1367	23.05.2014

	3.PO privind întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	PO-08.02.03 ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 12 la DP.1367	23.05.2014
	4.PO privind întocmirea și circuitul documentelor	PO-08.02.04 ed.II,rev.0	15.05.2014	Anexa 13 la DP.1367	23.05.2014
	5.PO privind managementul riscurilor	PO-08.02.05 ed.II,rev.0	15.05.2014	Anexa 14 la DP.1367	23.05.2014
	TOTAL 5 PO				
Serviciul Buget	1.PO privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Primăriei municipiului Giurgiu	PO-09.01.01 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 14 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 1 PO				
Compartimentul Financiar-Contabilitate	1.PO privind organizarea și conducerea contabilității financiare la Primăria municipiului Giurgiu	PO-09.02.01 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 15 la DP. 1001	01.04.2014
	2.PO privind deplasările externe ale funcționarilor de la Primăria municipiului Giurgiu	PO-09.02.02 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 16 la DP. 1001	01.04.2014
	3.PO privind organizarea și exercitarea Controlului Financiar Preventiv la Primăria municipiului Giurgiu	PO-09.02.03 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 17 la DP. 1001	01.04.2014
	4.PO privind acordarea avansurilor spre decontare pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate sau, după caz, existența unui titlu care să justifice plata unei cheltuieli	PO-09.02.04 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 18 la DP. 1001	01.04.2014
	5.PO privind delegațiile interne în interesul serviciului	PO-09.02.05 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 19 la DP. 1001	01.04.2014
	6.PO privind organizarea și conducerea contabilității activelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor	PO-09.02.06 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 20 la DP. 1001	01.04.2014
	7.PO privind întocmirea Registrului de casă	PO-09.02.07 ed.II,rev.0	15.11.2013	Anexa 21 la DP.1001	01.04.2014
	8.PO privind organizarea și desfășurarea operațiunilor de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar	PO-09.02.08 ed.II,rev.0	05.12.2013	Anexa 22 la DP. 1001	01.04.2014
	9.PO privind organizarea și efectuare inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	PO-09.02.09 ed.II,rev.0	05.12.2013	Anexa 23 la DP 1001	01.04.2014
	TOTAL 9 PO				

Compartimentul Resurse Umane, Protocol Secretariat	1.PO privind întocmirea pontajului	PO-09.03.01 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 24 la DP 1001	01.04.2014
	2.PO privind stabilirea și calculul salariilor	PO-09.03.02 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 25 la DP 1001	01.04.2014
	3.PO privind modificarea Raportului de serviciu	PO-09.03.03 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 26 la DP 1001	01.04.2014
	4.PO privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual	PO-09.03.04 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 27 la DP 1001	01.04.2014
	5.PO privind implementarea Codului de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual	PO-09.03.05 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 28 la DP 1001	01.04.2014
	6.PO privind completarea în REVISAL – Registrul General de Evidență a Salariaților	PO-09.03.06 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 29 la DP 1001	01.04.2014
	7.PO privind gestionarea dosarelor profesionale	PO-09.03.07, ed.I,rev.0	30.11.2014	Anexa 4 la DP. 2867	12.12.2014
	8.PO privind emiterea Dispozițiilor Primarului, la Compartimentul Resurse Umane Organizarea Muncii	PO-09.03.08, ed.I, rev.0	30.11.2014	Anexa 5 la DP. 2867	12.12.2014
	9.PO privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual	PO-09.03.09, ed.I, rev.0	12.01.2015	Anexa 1 la DP. 90	12.01.2015
	10.PO privind activitatea de secretariat la cabinetele primarului, viceprimarilor, administratorului public și secretarului municipiului Giurgiu	PO-04.02.01, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 9 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 10 PO				
Compartimentul Arhivă	PS-06				
	TOTAL 0 PO				
Compartimentul Audit Public Intern	1.PO privind raportarea faptelor neconforme Codului Etic al Auditorului Intern	PO-10.01, ed.II,rev.0	14.05.2013	Anexa 1 la DP 3409	29.11.2013
	2.PO privind numirea/ revocarea auditorilor interni	PO-10.02, ed.II,rev.0	14.05.2013	Anexa 2 la DP 3409	29.11.2013
	3.PO privind raportarea fraudei de către auditorii interni	PO-10.03, ed.II,rev.0	14.05.2013	Anexa 3 la DP 3409	29.11.2013
	4.PO privind elaborarea Planului anual de audit și Planului strategic de audit	PO-10.04, ed.II,rev.0	14.05.2013	Anexa 4 la DP 3409	29.11.2013
	5.PO privind derularea misiunii de audit intern	PO-10.05, ed.I,rev.0	16.05.2013	Anexa 5 la DP 3409	29.11.2013
	6.PO privind întocmirea și circuitul documentelor	PO-10.06, ed. I,rev.0	12.07.2013	Anexa 30 la DP.1001	01.04.2014

	TOTAL 6 PO				
Compartimentul Mass-Media, Relații cu publicul	1.PO privind administrarea site-ului www.primariagiurgiu.ro	PO-04.03.01 ed.I, rev.0	30.04.2014	Anexa 7 la DP. 1367	23.05.2014
	2.PO privind organizarea conferințelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	PO-04.03.02, ed.I, rev.0	31.05.2014	Anexa 4 la DP. 1523	18.06.2014
	TOTAL 2 PO				
Centrul pentru Consiliere și Informare pentru Cetățeni	1.PO privind organizarea activității de înmânare a citațiilor și a altor acte procedurale adresate cetățenilor din municipiul Giurgiu de instanțele și executorii judecătorești din alte localități	PO-05.01, ed.I, rev.0	15.11.2013	Anexa 5 la DP.3408	29.11.2013
	2.PO privind soluționarea petițiilor	PO-05.02, ed.II, rev.0	15.05.2014	Anexa 8 la DP.1367	23.05.2014
	3.PO privind organizarea audiențelor la Primăria municipiului Giurgiu	PO-05.03, ed.II, rev.0	15.05.2014	Anexa 9 la DP. 1367	23.05.2014
	TOTAL 3 PO				
TOTAL 142 proceduri, din care: 11 PS + 10 PS mediu 1 PG + 1 PG mediu 9 PSP mediu 95 PO + 15 PO mediu					

CAP. II

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE, privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2015

Denumirea standardului	Numărul de entități publice care raportează că standardul este:			din care:						Observații	
				Aparatul propriu			Entități publice subordonate/ în coordonare				
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I. MEDIUL DE CONTROL											
Standardul 1											
Etica, integritatea	35	1		1			34	1		97%	I
Standardul 2	36									100%	I

Atribuții, funcții, sarcini				1			35			
Standardul 3										
Competență, performanță	35	1		1			34	1		97% I
Standardul 4										
Structura organizatorică	36			1			35			100% I
II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI										
Standardul 5										
Obiective	29	7		1			28	7		81% PI
Standardul 6										
Planificarea	36			1			35			100% I
Standardul 7										
Monitorizarea performanțelor	25	10	1	1			24	10	1	69% PI
Standardul 8										
Managementul riscului	34	2			1		34	1		94% I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL										
Standardul 9										
Proceduri	35	1		1			34	1		97% I
Standardul 10										
Supravegherea	35		1	1			34		1	97% I
Standardul 11										
Continuitatea activității	27	8	1		1		27	7	1	75% PI
IV. INFORMARE ȘI COMUNICARE										
Standardul 12										
Informarea și comunicarea	35	1		1			34	1		97% I
Standardul 13										
Gestionarea documentelor	30	6		1			29	6		83% PI
Standardul 14										
Raportarea contabilă și financiară	36			1			35			100% I

V. EVALUARE ȘI AUDIT

Standardul 15										
Evaluarea sistemului de control intern/managerial	36			1			35			100% I
Standardul 16										
Auditul intern	4		32	1			3		32	11% NI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/ managerial se prezintă astfel: - 2 entități au sistem CONFORM; - 34 entități au sistem PARTIAL CONFORM; - 0 entități au sistem NECONFORM.										

În anul 2015 activitatea de protocol din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a cuprins pregătirea și derularea activităților de protocol și ceremonial la întâlnirile conducerii Primăriei cu delegații oficiale române și străine.

Activitățile de protocol s-au organizat și s-au desfășurat în colaborare cu alte compartimente în special cu personalul din cadrul Biroului relații externe, promovare și cooperare din cadrul Direcției Programe Europene din cadrul Primăriei dar și sau cu alte instituții fie subordonate Consiliului Local și alte instituții de stat.

S-a asigurat desfășurarea diferitelor evenimente de relații publice, întâlniri, primiri ale delegațiilor interne sau străine precum și achiziționarea în condițiile legii a bunurilor și serviciilor necesare acestor acțiuni.

S-au asigurat materiale de protocol, documentații, tipărituri (materiale de prezentare, mape, felicitări, etc), s-au organizat manifestări oficiale și spectacole cu diferite ocazii, sărbători naționale sau internaționale.

Municipiul nostru a fost gazda unor vizite din partea unor ambasade, firme străine și personalități din țară și străinătate, ocazii la care s-au organizat diverse recepții ca formă de contacte și de dezvoltare a relațiilor dintre autorități, cercuri politice, economice și culturale.

Au continuat relațiile de prietenie și colaborare pe diverse programe europene cu Bulgaria, ce a constat în organizarea numeroaselor întâlniri atât la Ruse cât și la Giurgiu.

Compartimentul Protocol a participat, alături de alte Direcții din cadrul Primăriei, la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate: Ziua Bobotezei, Ziua Orașului, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Dunării, Ziua Marinei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Național, Ziua Drapelului Național, Ziua Armatei, Ziua Națională a României și Ziua Revoluției Române.

Cu aceste ocazii s-au făcut diverse cheltuieli de protocol în limita prevederilor legale.

Compartimentul Secretariat ca interfață dintre conducerea Primăriei, angajații acestuia și persoanele din afara instituției au reprezentat o dublare a direcțiilor auxiliare, prin preluarea la nivelul compartimentului a atribuțiilor specifice.

Secretariatele au avut o activitate permanentă de protocol și relații cu publicul, au întocmit planuri pentru desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor , primirii delegațiilor, reprezentanților unor instituții interne sau externe.

COMPARTIMENTE SUBORDONATE PRIMARULUI Compartiment Mass-Media, Relații Publice

Relația cu mass-media locală s-a efectuat prin intermediul Compartimentului Mass-Media, Relații Publice, care a urmărit realizarea unei informări cât mai corecte privind activitatea Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Colaborarea cu presa s-a făcut în mod organizat și constant prin intermediul comunicatelor și informărilor de presă, prin organizarea de conferințe de presă și interviuri. Astfel, în decursul anului 2015, Compartimentul Mass-Media, Relații Publice a elaborat și transmis 53 comunicate de presă și a postat pe site-ul Primăriei 586 materiale informative. Scopul acestora a fost de a informa opinia publică cu privire la activitățile, proiectele și inițiativele Consiliului Local și Primăriei Municipiului Giurgiu.

Compartimentul Mass-Media Relații Publice a asigurat realizarea fotografiilor și a filmărilor la ședințele Consiliului Local, conferințele de presă, întâlniri cu delegații străine, sărbători naționale și diverse alte evenimente, cum ar fi:

- *ZIUA DE BOBOTEAZĂ*
- *ZIUA NAȚIONALĂ A CULTURII*
- *ACTIUNE DE PROMOVARE: JURNALIȘTII DIN TURISM, OASPEȚII PRIMĂRIEI GIURGIU*
- *GALA PREMIILOR AJTR, EDIȚIA 2015, LA GIURGIU*
- *CĂSĂTORII ÎN CADRU FESTIV DE ZIUA ÎNDRĂGOSTIȚILOR*
- *VIZITA AMBASADORULUI UNGARIEI LA GIURGIU*
- *CONCURS DE CULTURĂ GENERALĂ « ȘTII ȘI CÂȘTIGI »*
- *ATELIER DE LUCRU PENTRU INCLUDEREA CETĂȚII GIURGIU ÎN CIRCUITUL TURISTIC*
- *ACTIUNEA DE RELUARE A CAMPANIEI DE PLANTARE DE ARBORI ȘI ARBUȘTI*
- *MĂRȚIȘOARE MUZICALE” - CADOU OFERIT DE MUNICIPALITATE PUBLICULUI GIURGIUVEAN*
- *INTALNIRE ORGANIZAȚIA GERMANĂ DSN*
- *ORDINE DE ÎNCEPERE PENTRU MAI MULTE LUCRĂRI DE INVESTIȚII*
- *ÎNTALNIRE DE LUCRU A ASOCIAȚIEI “COMUNITĂȚILE LOCALE RIVERANE DUNĂRII” LA PRIMĂRIA GIURGIU*
- *EXPOZIȚIE DE ARHITECTURĂ PENTRU VALORIFICAREA VESTIGIILOR CETĂȚII GIURGIU*
- *CAMPANIA DE VOLUNTARIAT "LET'DO IT, DANUBE"*
- *PORȚI DESCHISE LA PRIMĂRIA GIURGIU*
- *CONFERINȚA DE PRESĂ OCAZIONATĂ DE INUGURAREA OFICIALĂ A OBIECTIVULUI EXECUTAT PRIN “PROIECTUL PAN EUROPEAN DE TRANSPORT*
- *ZILELE MUNICIPIULUI, 23-26 APRILIE*
- *ORDIN DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR PENTRU PROIECTUL DE AMENAJARE A CANALULUI CAMA*
- *INAUGURARE CENTRUL MEDICAL DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE, ÎNFIINȚAT LA GIURGIU*
- *PROIECTUL "VIAȚĂ FĂRĂ VIOLENȚĂ"*
- *INAUGURARE - DEPOZIT ÎN GIURGIU- SALZGITTER MANNENSMAN*
- *ÎNTÂLNIRE ROMÂNNO-BULGARĂ PENTRU SUSȚINEREA RECIPROCĂ A PROIECTELOR TRANSFRONTALIERE*
- *ACȚIUNE DE PREMIERE A MEDICILOR GIURGIUENI, LA ATENEUL "NICOLAE BĂLĂNESCU"*
- *INAUGURAREA LUCRĂRILOR REALIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU CORIDORUL 9 PAN EUROPEAN-RUSE*



- CAMPANIA DE VÂSLIT ÎN CANOTCI 10+1 "DESCOPERĂ ROWMANIA" –CU OCAZIA ZILEI INTERNAȚIONALE A DUNĂRII
- ZIUA DRAPELULUI NAȚIONAL
- INAUGURARE PROIECTUL „GREEN LIGHT DRIVE – GREEN INDUSTRY”-REOS
- ZIUA MARINEI ROMÂNE
- "CUPA LIGII ELEVILOR"
- SĂPTĂMÂNA MOBILITĂȚII EUROPENE 2015 LA GIURGIU
- INAUGURARE LUCRARE COLEGIUL "ION MAIORESCU"
- DEZBATERE PUBLICĂ PRIVIND ADUCȚIUNEA DE GAZE ȘI BRANȘAMENTELE LA POPULAȚIE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU,

Foto 100 - Acțiunea "Descoperă ROWMANIA" – tineri în concurs



Figură 101 - Dezbatere publică privind aducțiunea de gaze pentru populație

- INAUGURAREA PIEȚEI DE GROSS PENTRU PEȘTE, ODATĂ CU ZILELE RECOLTEI
- MASĂ ROTUNDĂ PE TEMA DIFICULTĂȚILOR ÎNTÂMPINATE DE AUTORITĂȚILE LOCALE ÎN ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE
- EVENIMENTUL- FOTOCITIRE
- PROIECTE IMPORTANTE PENTRU COMUNITATEA GIURGIUVEANĂ PE MASA CONSILIERILOR LOCALI
- ȘEDINȚA GRUPULUI DE PARTENERIAT LOCAL - ADR SUD MUNTENIA, GĂZDUITĂ DE PRIMĂRIA GIURGIU
- ÎNTÂLNIRE CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI ȘI FURNIZORII DE SERVICII PUBLICE
- ȘEDINȚĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ GIURGIU CONDUSĂ DE PRIMARUL NICOLAE BARBU
- ȘEDINȚĂ DE FINALIZARE A PROIECTULUI TRANSFRONTALIER "ACȚIUNE COMUNĂ DE PREVENIRE A CATASTROFELOR DE MEDIU"
- FINALIZAREA PROIECTULUI "LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 1", COD SMIS 56105
- FINALIZAREA PROIECTULUI "LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 2", COD SMIS 56106

Compartimentul Mass-Media Relații Publice a mijlocit transmiterea către populație a informațiilor de interes public general: desfășurarea activităților de dezinsecție, anunțuri referitoare la restricțiile temporare de furnizare a apei potabile, modificările traseelor mijloacelor de transport în comun etc.

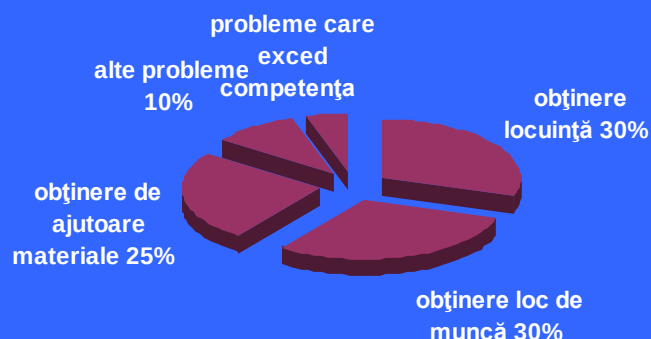
Compartimentul Mass-Media Relații Publice a asigurat abonamentele la Monitorul Oficial al României, partea I, pentru Primăria Municipiului Giurgiu.

Publicarea anunțurilor cu privire la licitații, selecții de oferte, concesiuni, concursuri pentru ocuparea unor posturi a fost intermediată de asemenea de Compartimentul Mass-Media Relații Publice. Pe parcursul anului 2015 au fost transmise presei 105 anunțuri.

Compartimentul Mass-Media Relații Publice s-a ocupat, de asemenea, de administrarea site-ului și paginii de Facebook ale Primăriei și Consiliului Local, unde au fost postate cu regularitate informații, fotografii și filmări de la acțiunile desfășurate de municipalitate.

Page 158 of 273

DIAGRAMA PROBLEMELOR CETĂȚENILOR



Imagine 102 - Diagramă

Precizăm că problemele ridicate la audiență au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil, se datorează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuințe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituției;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanților ci doar îndrumă și se preocupă de atragerea investitorilor care să genereze dezvoltarea forței de muncă la nivel de municipiu.

În anul 2015 au fost înregistrate:

- 52 635 documente;
- 1 907 adrese prin poșta electronică;
- 85 petiții on-line.

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea și comunicarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor, la propunerile și recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică, dar și apelându-se la „Telefonul cetățeanului” – 0246/216174, telefon care preia mesajele permanente.

Zilnic, la Centrul de Informare și Consiliere pentru Cetățeni, au fost îndrumați către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 50 de persoane, solicitanți de diverse avize, autorizații, certificate sau cetățeni care vor să depună o petiție.

COMPARTIMENTE SUBORDONATE PRIMARULUI
Compartiment Energetic

Compartimentul Energetic functioneaza, in cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu din data de 18.05.2015.

Compartimentul Energetic are ca atributii principale monitorizarea si controlul serviciului public de alimentare cu energie termica si, de asemenea, monitorizarea consumurilor energetice ale cladirilor publice, respectiv identificarea posibilitatilor de crestere a eficientei energetice.

In scopul de a indeplinii atributiile precizate mai sus, Compartimentul Energetic a avut, pe parcursul anului 2015, implicare directa in rezolvarea urmatoarelor actiuni:

- realizarea documentatiei aferente promovarii Hotararii de Consiliu Local care a avut ca obiect stabilirea pretului local al energiei termice si al pretului energiei termice furnizate populatiei;

- realizarea documentatiei aferente promovarii Hotararii de Consiliu Local care a avut ca obiect aprobarea CONVENTIEI dintre Municipiul Giurgiu, S.C. G.E.P. S.A.-furnizorul local de energie termica si S.C. C.I.S. GAS S.A. -furnizorul de gaz metan al furnizorului de energie termica, CONVENTIE prin care furnizorul de energie termica a achizitionat in avans gaz pentru iarna 2015-2016, iar Municipiul Giurgiu a achitat, in avans, subventia pentru acoperirea diferentei dintre pretul local si pretul pentru populatie al energiei termice furnizate in iarna 2015-2016;

- exercitarea controlului in ce priveste furnizarea energiei termice catre utilizatorii din Municipiul Giurgiu, control realizat prin analize zilnice si concretizat prin rapoarte saptamanale catre Primar;

- verificarea indeplinirii clauzelor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica;

- analize de consum energetic la cladirile unitatilor de invatamant aferent sezoanelor de incalzire precedente pentru a stabili oportunitatea trecerii de la alimentare centralizata cu energie termica la productia cu sursa proprie;

- realizarea de raportari periodice la Autoritatea de reglementare competenta pentru serviciul de alimentare cu energie termica;

- exercitarea controlului in ce priveste repartizarea, in cladirile tip condominiu ce apartin Autoritatii Locale, a consumului de caldura;

- prezentari, in intalniri cu populatia ce domiciliaza la bloc, de modalitati de a repartiza consumul de energie termica furnizata centralizat in absenta repartitoarelor de costuri. Repartizarea pe baza unei metodologii teoretice, care integreaza elementele definitorii ale spatiilor din condominii, reprezinta solutia alternativa la repartitoarelor de costuri;

- popularizarea, prin adrese si prin prezentari directe, modificarilor legislative din domeniul energetic;

- participarea, ca invitat, la Adunari Generale ale Asociatiilor de Proprietari in care s-au dezbatut probleme cu caracter energetic;

- participarea la realizarea inventarului bunurilor ce fac parte din infrastructura tehnico-edilitara prin intermediul careia se presteaza serviciul de alimentare cu energie termica, infrastructura ce apartine domeniului public sau privat al autoritatii locale;

- purtarea corespondentei cu diferitele persoane fizice/juridice care s-au adresat Primariei Municipiului Giurgiu pe subiecte specifice domeniului energetic;

- verificarea documentelor justificative privind subventia acordata pentru energia termica furnizata populatiei;

COMPARTIMENTE SUBORDONATE PRIMARULUI
Grup Local De Lucru – Compartiment Expert
Rromi

Compartimentul Grup Local de Lucru din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a monitorizat implementarea activităților prevăzute în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 (HG 18/2015).

Pe tot parcursul anului 2015 au fost efectuate vizite de lucru în comunitate. În urma acestor vizite de lucru au fost identificate problemele principale ale comunității de romi , și anume: lipsa locurilor de muncă, abandonul școlar mai ales în rândul fetelor, insuficiența mediatorilor școlari, probleme locative , necesitatea prelungirii rețelei de apă potabilă ,electricitate , lipsa actelor de identitate și stare civilă precum și lipsa actelor de proprietate.

La nivelul municipiului Giurgiu a fost constituit Grupul Local de Lucru prin HCL nr.67 din 26.02.2015 precum și Planul Local de Acțiune pentru incluziunea socială a romilor.

În data de 27 .02.2015 a fost înființat Grupul de Inițiativă Locală .

Planul Local de Acțiune 2015-2016 privind populația de etnie romă, din Municipiul Giurgiu este structurat pe domenii de intervenție majoră în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.18/2015 privind Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

Astfel în școlile din municipiul Giurgiu au fost derulate o serie de proiecte educaționale după cum urmează:

Proiectul “A doua șansă” derulat prin Roma Education Fund la Școala Gimnazială nr. 3 și Școala Gimnazială nr. 6 unde au participat un număr de 30 de persoane de etnie romă.

Proiectul “Școală după școală” care se implementează și în prezent la Școala Gimnazială nr. 10 și cuprinde un număr de 30 de copii de etnie romă, proiect ce are susținabilitate din partea Primăriei Municipiului Giurgiu.

“Servicii integrate pentru comunitățile de romi” în care 40 de elevi de liceu au beneficiat de meditații gratuite la limba și literatura română, istorie și matematică, mentorat și burse, proiect implementat de “Roma Education Fund” în parteneriat cu Agenția “Împreună”.

Proiectul “Copiii și părinții romi vor la școală” implementat de Roma Education Fund România în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj Napoca s-a derulat la Școala Gimnazială nr.10 și Școala Gimnazială nr.3, beneficiari fiind un număr de 48 de elevi de etnie romă și 12 părinți beneficiari ai proiectului pentru șansa a doua. În luna august la propunerea Primăriei Municipiului Giurgiu, Consiliul Local printr-o hotărâre a acordat susținabilitate proiectului pentru cei 48 de elevi incluși în proiect.

În perioada de vacanță de vară în Școala Gimnazială nr.10 s-au derulat doua proiecte educaționale: **“Școala de bune destine”** cu rolul de prevenire și s-a adresat elevilor înscriși în școală și care prezentau risc de abandon școlar.

Proiectul s-a adresat atât elevilor cât și părinților. Beneficiari au fost 30 de elevi de etnie romă care au primit asistență educațională, servicii de orientare și consiliere precum și o subvenție de 250 lei pe lună și o masă. Părinții înscriși în program în număr de 20 au beneficiat de o masă și consiliere.

Al doilea program derulat s-a adresat celor care au părăsit timpuriu școala și au vârste între 15 și 50 de ani.

Proiectul **“A doua școală”** a avut rolul de remediere a abandonului școlar, oferindu-le cursanților șansa de a învăța. Astfel un număr de 72 de persoane de etnie romă au beneficiat de o masă caldă și 250 lei subvenție pe lună.

În luna aprilie au fost inițiate activități de recomandare a studenților de etnie romă merituoși în vederea obținerii burselor de studiu în cadrul programului de burse universitare **“Roma Memorial al Open Society Institute”**.

Pe parcursul lunilor mai și iunie 2015 s-au derulat campanii de informare și consiliere a elevilor de clasa a VIII a din școlile din municipiul Giurgiu, privind locurile speciale pentru romi alocate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

La nivelul municipiului Giurgiu au fost depuse un număr de 60 de dosare de înscriere la liceu pentru aceste locuri rezervate etniei romă.

51 de elevi au fost înscriși la liceele giurgiuvene pe locurile speciale pentru romi, restul orientându-se către liceele din capitală.

Susținerea activității celor 11 mediatore sanitare în derularea a 10 campanii de informare în domeniul sănătății unde au fost informate aproximativ 2200 de persoane de etnie romă.

1.- Ziua Mondială a Sănătății

2.- Vaccinarea

3. -campanie pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri și a stupefiantelor legale și nelegale **“Nu drogurilor”**

4.-campanii pentru combaterea tutunului **“Nu tutunului”**

5.-**“Prevenirea Hepatitei ”**

6.- **“Nu alcoolului”**

7.- **“Alăptarea la sân”**

8.- **“Contracepția”**

9.-**“Prevenirea bolilor de inimă”**

10.-**“Alimentația sănătoasă”**

Pe tot parcursul anului 2015 au fost înscrise la medicul de familie un număr de cca 230 de persoane de etnie romă.

120 de persoane de etnie romă au fost consiliate în rezolvarea diferitelor probleme medicale legate de CAS Giurgiu.

În perioada 30-31 iulie 2015 un număr de circa 50 de femei au participat la **“Seminarul de conștientizare și sensibilizare privind violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex în rândul etniei romă”**, organizat de **“Asociația Club Ecotur Dora D Istria”** la Hotel Sud din Municipiul Giurgiu.

În domeniul ocupării locurilor de muncă au fost desfășurate o serie de acțiuni cu privire la stimularea creșterii forței de muncă a persoanelor aparținând minorității rome, cu următoarele rezultate:

- 78 de persoane de etnie romă cuprinse în servicii de informare și consiliere profesională
- 179 persoane de etnie romă au fost cuprinse în programe de formare profesională
- 69 de persoane de etnie romă au fost angajate cu carte de muncă

În luna august s-au desfășurat în cadrul proiectului "Incluziv pe piața muncii" implementat de Asociația Catalactica, două ateliere de lucru având ca scop sensibilizarea autorităților publice locale privind dezvoltarea pieței muncii pentru persoanele de etnie romă.

În domeniul social pe parcursul anului 2015 au fost consiliați și îndrumați pentru obținerea diferitelor ajutoare sociale un număr de 350 de persoane de etnie romă astfel ca

- 48 de persoane au beneficiat de acordarea venitului minim garantat conform Legii 416/2001
- 90 de persoane de etnie romă au beneficiat de alocație de susținere a familiei conform Legii 277/2010, aceștia fiind condiționați să frecventeze cursurile unei școli generale sau după caz liceale.
- 210 persoane de etnie romă au beneficiat de porții la Cantina de Ajutor Social conform Legii 208/1997
- 40 de indemnizații de creștere și îngrijire conform OUG111/2010 au fost acordate persoanelor de etnie romă
- 20 persoane de etnie romă nevoiașе fără adăpost au fost ajutate să fie cazate în instituțiile statului

În anul 2015 au fost consiliați un număr de 135 de persoane în vederea obținerii actelor de identitate, certificate de naștere și căsătorie.

Pe parcursul lunii aprilie 2015 un număr de 11 familii de etnie romă au fost ajutate în întocmirea actelor necesare căsătoriei civile.

Pe tot parcursul lunilor noiembrie și decembrie s-au identificat casele și terenurile persoanelor de etnie romă care nu au reglementată situația juridică a acestora, în vederea soluționării și creșterii numărului de locuințe intrate în legalitate.

Sprrijinirea și implicarea în organizarea spectacolului dedicat "Zilei Internaționale a Romilor", organizat de Asociația pentru Educația Romilor Khetanes și Grupul de

Inițiativă pentru Incluziunea Romilor în parteneriat cu Centrul Județean pentru



Foto 103 - Ziua Internațională a Romilor

Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu, ce s-a desfășurat la Casa Armatei în data de 08.04.2015. La acest spectacol au participat în jur de 200 de tineri de etnie romă din municipiul și județul Giurgiu. Spectacolul a fost mediatizat pe toate posturile de televiziune locale.

Încurajarea și susținerea tinerilor de etnie roma să participe în mod frecvent și în număr cât mai mare la acțiunile culturale organizate de Cenaclul Literar "Luceafărul", la "Zilele Cetății" și la spectacolele de muzică populară organizate în municipiul Giurgiu.

În luna iulie în cadrul proiectului "Terni Godi" implementat de Agenția Împreună s-a desfășurat la Școala Gimnazială nr.3 Giurgiu un spectacol de muzică lăutărească avându-l ca invitat pe cunoscutul acordeonist Marian Mexicanu, spectacol a avut ca principal obiectiv transmiterea unui mesaj puternic părinților, comunității despre problematica căsătoriilor timpurii în rândul romilor dar și despre importanța educației pentru copii pentru a le asigura un viitor mai bun. La această acțiune fiind prezentă împreună cu mediatorele sanitare.



Foto 104 - Ziua Minorităților Naționale

Pe data de 15 decembrie 2015 Partida Romilor Pro-Europa în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Giurgiu au organizat un spectacol dedicat "Zilei Minorităților Naționale" unde au participat un număr de 200 de copii de etnie romă.

Participare la întâlniri și dezbateri privind incluziunea socială a romilor pe parcursul anului 2015 astfel:

- în data de 21.05.2015 la invitația Centrului de Resurse pentru participare publică a avut loc dezbaterile "În pas cu justiția socială" unde au fost abordate diferite probleme cu care se confruntă minoritatea romă:

locuințe sociale, intervenție eficientă pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri, accesibilizarea programului "Școala după școală – SDS" pentru copii din zone defavorizate și participarea la procesul decizional al femeilor rome din zonele defavorizate.

- În data de 02.06.2015 în cadrul Comisiei Europene la București s-a desfășurat un atelier de diseminare – "Manual pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale romilor la nivel local" -. Acest manual este cofinanțat și realizat de Banca Mondială și Comisia Europeană. Manualul furnizează sfaturi practice autorităților locale și organizațiilor civile care pregătesc și implementează intervențiile de îmbunătățire a condițiilor de viață ale romilor, cu ajutorul fondurilor europene, naționale sau locale.

Participarea la Conferința de final a proiectului "Femeile participă egal, ce s-a desfășurat în cadrul Fundației Româno-Americane din București unde s-a discutat despre interesele femeii rome și nerome pe agenda locală.

Pe parcursul anului 2015 au fost derulate întâlniri lunare cu factorii interesați în problematica romilor la nivelul municipiului Giurgiu în vederea îmbunătățirii comunicării și relaționării dintre administrația publică locală, instituțiile publice și comunitatea de romi din municipiul Giurgiu.

Raportarea semestrială către Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului Giurgiu privind stadiul de implementare a HG nr.18/2015 privind Strategia Guvernului României de Îmbunătățire a Situației Romilor și Planul Local de Acțiune pe perioada 2015-2016 .

Organizarea ședințelor Grupului Local de Lucru, stabilirea ordinii de zi a întâlnirilor avute.

Sprijinirea programelor de finanțare derulate în municipiul Giurgiu având ca grup țintă persoanele de etnie romă.

În perioada aprilie – octombrie 2015 în cadrul proiectului „Cartografierea socio-grafică a comunităților de romi pentru o monitorizare la nivel comunitar a schimbărilor privind integrarea romilor” – SOCIOROMAP, implementat de către Institutul pentru Studierea Problemelor Minorității Naționale aflat în subordinea Guvernului României, în parteneriat cu Fundația pentru o Societate Deschisă București și Centrul de Cercetare a Relațiilor Interetnice al Universității Babeș-Bolyai din Cluj s-a procedat la cartografierea comunității de romi existente la nivelul municipiului Giurgiu.

În urma acestei cartografieri la nivelul municipiului Giurgiu au fost identificate 6 comunități compacte de romi în care trăiesc circa 8470 de persoane și aproximativ 2850 de gospodării.

DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
 Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială este serviciu public, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu și coordonat de Secretarul municipiului Giurgiu;

Direcția de Asistență Socială are sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr.21, Județul Giurgiu.

D.A.S. are în structura funcțională servicii, birouri și compartimente.

Principalele atribuții ale Direcției de Asistență Socială (D.A.S.) sunt următoarele:

1. Asigură primirea și înregistrarea cererilor privind acordarea ajutorului social, ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare; asigură efectuarea anchetelor sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social și ajutorului de urgență; asigură întocmirea dosarelor de ajutor social și de urgență, pe care le supune spre aprobare Primarului. Astfel, în anul 2015, numărul familiilor beneficiare de ajutor social a fost de 4909 (10524 persoane) pentru care s-a plătit suma de 1025533 lei, față de anul 2014, în care numărul acestora a fost de 5066 pentru care s-a plătit suma de 1046707 lei. Au fost eliberate peste 1900 de adeverințe beneficiarilor de ajutor pentru medicul de familie, pentru spital, pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacității de muncă, pentru Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și pentru Casa de Asigurări de Sănătate.

2. Asigură efectuarea anchetelor sociale și întocmirea dosarelor pentru angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, respectiv pentru prelungirea contractelor de muncă pentru cei angajați. Astfel, în anul 2015, s-au efectuat 14 anchete sociale, respectiv, 30 anchete sociale, față de anul 2014, când s-au efectuat 7, respectiv 44 de anchete sociale. S-a întocmit lunar pontajul asistenților personali ai persoanelor cu handicap, conform contractelor de muncă încheiate.

De asemenea, s-au eliberat 20 „card-legitimații” pentru parcare pentru autoturismelor asistenților personali/persoanelor cu handicap, față de anul 2014 în care s-a eliberat un număr de 13.

3. Asigură efectuarea anchetelor sociale conform anexei nr. 6 a H.G. nr. 430/2008, necesare la completarea documentației pentru prezentarea la evaluarea periodică a persoanelor cu handicap de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap. Astfel, în anul 2015, s-au efectuat 1612 anchete sociale față de anul 2014 când s-au efectuat 1575. În anul 2015, s-au efectuat 21 anchete sociale în vederea scutirii de la taxa pentru rovinietă a persoanelor cu grad de handicap grav și accentuat, față de anul 2014 s-a efectuat un număr de 27 anchete sociale.

De asemenea, s-au efectuat 63 anchete sociale conform H.G. nr. 1488/2004, privind sprijin financiar „Bani de liceu”; s-au primit 359 cereri cu privire la distribuirea produselor alimentare prin programul POAD și s-au efectuat 359 anchete sociale, cu această ocazie.

4. În aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- s-au întocmit planuri de servicii în scopul prevenirii separării copilului de familie și înscrierea în Centrul de zi “Luceafărul” pentru 7 copii;

- s-a asigurat monitorizarea a 41 copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; s-au conceput, tipărit și distribuit pliante cu scopul promovării drepturilor copilului și al conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate.

- s-a asigurat monitorizarea a unui copil în vederea restabilirii și menținerii relațiilor personale ale acestora cu celălalt părinte la care nu locuiește în mod statornic;

- s-au efectuat anchete sociale la solicitarea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din alte județe, pentru 7 copii;

- s-au efectuat 47 anchete sociale la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;

- s-au întocmit planuri de servicii în scopul stabilirii unei măsuri de protecție pentru 11 copii.

- s-au întocmit 4 rapoarte trimestriale către D.G.A.S.P.C Giurgiu privind cazurile de copii aflați în dificultate și a familiilor acestora;

5. S-au verificat și înregistrat 321 dosare conform O.U.G. nr. 111/2010 privind susținerea familiilor în vederea creșterii copilului;

6. S-au înregistrat, verificat dosare pentru 91 de familii în vederea premierii celor care au împlinit cel puțin 50 de ani de căsătorie, conform H.C.L. nr. 378/2005;

7. S-au efectuat 2 anchete sociale pentru confirmarea Declarației de întreținere necesare deducerii de impozit pentru persoanele care lucrează în Germania;

8. Au fost verificate, înregistrate, centralizate și raportate către AJPIS Giurgiu, WIROM și G.E.P. un număr de 2270 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței conform O.U.G. nr. 70/2011, pentru sezonul rece 2014-2015;

9. Au fost eliberate 15 dovezi în vederea completării dosarului conform dispozițiilor H.G. nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin H.G. nr. 384/2001.

10. Asigură transportul, primirea, depozitarea și distribuirea laptelui praf. Astfel, în anul 2015, au fost distribuite 1100 kg. de lapte praf, conform Legii nr. 31/2001, față de anul 2014, în care s-au distribuit 660 kg.

11. Asigură primirea cererilor și întocmirea dosarelor pentru acordarea alocației de stat pentru copii și a alocației pentru susținerea familiei. Astfel, în anul 2015, s-au întocmit, înregistrat și transmis pe bază de borderouri, lunar, către A.J.P.I.S. Giurgiu un număr de 549 dosare de alocație de stat pentru copii, conform Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, față de anul 2014, când acest număr a fost de 514. În anul 2015, s-au întocmit 336 de dosare noi de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010 republicată și s-au efectuat anchetele sociale aferente, față de 2014, când acest număr a fost de 364 dosare.

De asemenea, s-a operat zilnic în dosare conform prevederilor Legii nr. 277/2010, fiind în plată, în 2015, un număr mediu de 750 dosare, respectiv familii beneficiare, aflate în monitorizare, în sensul completării de către beneficiari a formularelor prevăzute de lege și a solicitării de acte/documente pentru prelungirea acordării acestei prestații sociale, precum și a întocmirii dispozițiilor de primar aferente privind punerea în plată, modificarea sau încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei.

12. Asigură efectuarea anchetelor sociale în vederea internării la căminul pentru persoane vârstnice de la Mironești sau la unitatea de asistență medico-socială de la Mogoșești. Astfel, în anul 2015 s-au întocmit 19 fișe de evaluare medico-sociale.

13. Asigură, lunar, întocmirea tabelelor nominale cu asistații Cantinei de Ajutor Social, conform Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. În 2014, au beneficiat de serviciile sociale acordate de Cantina de Ajutor Social un număr mediu zilnic de 222 de asistați, față de 2014, când acest număr a fost de 283 de asistați.

De asemenea, începând cu anul 2015, au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social un număr de 86 de persoane defavorizate.

În anul 2015, au fost efectuate 11 anchete sociale pentru programul școlar „Bani de calculator”.

14. Asigură alimentele, combustibilul și alte produse necesare bunei funcționări a Cantinei din cadrul D.A.S. Astfel, Cantina de Ajutor Social a avut, în anul 2015, un buget de cheltuieli planificat, pentru hrana asistaților, de 1.226.000 lei. Conform documentelor justificative, din această sumă s-au cheltuit 1.003.456 lei. Alocația de hrană a fost de 12 lei/persoană/zi, conform H.G. nr. 903/2014.

15. Asigură servicii de asistență la domiciliu, cu adresabilitate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Tipurile de servicii sociale sunt:

- asistență medicală și îngrijire;
- suport emoțional și după caz consiliere psihologică;

- menaj la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 246/2006 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice și O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, în cadrul Compartimentului asistență la domiciliu s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu pentru un număr de 23-30 de persoane vârstnice dependente;
- s-au reevaluat dosarele beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
 - o fișe de reevaluare socio – economice (anexe la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform hotărârii nr. 886/5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice anexa 1);
 - o anchete sociale;
 - o planuri de îngrijire și asistență;
 - o contracte de acordare a serviciilor sociale/acte aditionale , conform Ordinului nr. 73/2005 al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
- săptămânal, s-a întocmit de către coordonatorul compartimentului, orarul activităților îngrijitoarelor la domiciliu, iar orice modificare a fost comunicată atât beneficiarilor cât și îngrijitoarelor;
- s-au aplicat de chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor de îngrijire la domiciliu;
- s-au întocmit lunar procese verbale de verificare a activității îngrijitoarelor la domiciliu;
- săptămânal au avut loc întâlniri/discuții telefonice ale coordonatorului compartimentului cu cele 5 îngrijitoare la domiciliu, pentru probleme legate de activitatea desfășurată de acestea la domiciliul beneficiarilor și pentru stabilirea programului săptămânii următoare;
- s-a revizuit Manualul de Proceduri al compartimentului (document care cuprinde toate procedurile aplicate în cadrul compartimentului, în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiar: admitere, evaluare, ieșire, reclamații și protecție etc.)
 - 1.Procedura privind informarea beneficiarilor asupra activităților derulate;
 - 2.Procedura privind accesarea serviciilor;
 3. Procedura privind sistarea/încetarea acordării serviciilor;
 4. Procedura privind sesizările și reclamațiile;
 5. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul propriilor beneficiari ;
- s-a revizuit Codul de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.
- s-a revizuit Ghidul de Prezentare a Serviciilor (acesta cuprinde informațiile necesare legate de procesul de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente);

În conformitate cu Ordinul 2126/2014 s-au întocmit următoarele registre:

- registrul de evidență privind informarea beneficiarilor ;
- registrul privind perfecționarea continuă a personalului ;
- registrul de evidență a cazurilor de abuz ;
- registrul de evidență a materialelor sanitare ;
- registrul de evidență a incidentelor deosebite ;

S-a întocmit documentația pentru completarea dosarului în vederea obținerii licenței de funcționare a serviciului social.

La domiciliul beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate și de particularitatea cazurilor, s-au desfășurat zilnic următoarele activități:

■ Ajutor pentru igiena corporală:

- igiena gurii și a feței, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală duș, baie generală cadă, baie generală pat, spălarea părului, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, prevenirea escarelor ;

- Îmbrăcare/dezbrăcare :

- îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară, îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară;

- Igiena eliminărilor:

- toaleta intimă a persoanei cu sonda, punerea ploștii și igienizarea ei însoțirea și mobilizarea la WC, schimbat scutec de unică folosință adult;

- Transfer și mobilizare:

- mobilizare în poziție șezând - la pat, mobilizare în poziție șezând - pe scaun, făcutul patului persoanei imobilizată în pat, făcutul patului fără persoană, deplasare în interior;

- Hrănire/Hidratare: Prepararea și servirea mesei (gătit, încălzit, pasat, servitul mesei);

- Ajutor pentru prepararea hranei: gătit, ajutor la gătit;

- Activități de menaj: spălat vase, măturat, ordonat, șters praful, spălat pe jos, spălat rufe manual (așternut, chilot,maieu,pijama,ciorapi), spălat rufe cu mașina, călcat rufe, aspirat covoare, spălat geamuri (2-3 ori pe an), igienizare baie, igienizare bucătărie, dezinsecție;

- Efectuarea de cumpărături;

- Plata facturilor;

- Supraveghere persoane dezorientate;

- Însoțire la plimbări vizite;

- Însoțire pentru rezolvarea problemelor administrative;

- Comunicare (conversație, citit presa, TV);

- Gimnastică corporală: - exerciții cu membrele superioare, exerciții cu membrele inferioare, exerciții cu cadrul .

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 946/2005 cu privire la standardele de management/control intern la entitățile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, la nivelul Unității de îngrijire la domiciliu

s-au revizuit următoarele documente:

- registrul riscurilor ;

- procedura operațională privind activitatea de îngrijire la domiciliu;

16. Asigură servicii socio-medicale specializate și/sau primare ce au ca scop refacerea individuală pentru diverse categorii de persoane: cerșetori, tineri și bătrâni aflați în dificultate sau fără adăpost.

În anul 2015, în Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Defavorizate, au fost internate un număr de 38 persoane cu probleme (persoane fără adăpost, cerșetori, copii și tineri aflați în dificultate, persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane cu dizabilități). Dintre cele 38 de persoane, 23 au venit la cerere, 7 cu Ambulanța Giurgiu și 8 au fost aduse de poliție.

Persoanele internate în Centru au fost găzduite temporar, până la soluționarea fiecărui caz în parte, în funcție de specificul său.

Pentru asigurarea condițiilor optime de cazare, activitatea centrului a constat în asigurarea:

- igienei corporale a fiecărui asistat;

- celor trei mese zilnice (mic dejun, prânz, cină);

- igienei din incinta și exteriorul centrului impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curățeniei și întreținerea acestora);

- efectuarea de anchete sociale, pentru a se stabili identitatea și starea de dificultate în care se află persoana în cauză;

- întocmirea unui dosar social ce cuprinde: referatul de anchetă socială, contractul pentru acordarea de servicii sociale, acte de identitate (copii), acte medicale dacă există (copii), acte referitoare la starea de

sănătate, dacă este cazul, tratamentul administrat pe perioada internării conform prescripțiilor medicale, planul individualizat de asistență și îngrijire, alte date obținute de la instituțiile colaboratoare;

- aprovizionarea cu medicamente și materiale de curățenie;
- menținerea instalațiilor electrice, sanitare și a celorlalte bunuri din dotarea centrului în stare de funcționare, prin întreținerea lor corespunzătoare;

Din punctul de vedere al situației locative:

- 5 persoane - internate în spital (Spitalul de Psihiatrie Vadu Lat, Spitalul Pneumoftiziologie Izvoru, Spitalul Județean de Urgență Giurgiu și Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia” București);
- 5 persoane - internate în Căminul pentru persoane vârstnice Mironești;
- 1 persoană cu chirie în apartamentul social pentru tinerii care părăsesc casele de copii;
- 13 persoane reintegrate în familie;
- 2 persoane – externate la cerere;
- 7 persoane plecate cu chirie;
- 5 persoane - internate în Centru;

17. A asigurat servicii medicale pentru elevii și prescolari prin intermediul compartimentului Asistență medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ (Școala generală nr.5, Școala generală nr.8, Liceul Ion Maiorescu, Liceul Tudor Vianu, Liceul Nicolae Cartojan, Liceul Viceamiral Ioan Balanescu,, Seminarul Teologic Ortodox Teoctist patriarhul).

Serviciul Asistență medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ asigură servicii medicale pentru elevii din școli, grădinițe, licee, școli profesionale, astfel:

- Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

- Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.

- Selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare profesionale la terminarea școlii generale de 9 ani și a liceului.

- Examinează eliberând avize în acest scop, elevilor care urmează să participe la competiții sportive.

- Examinează elevii și studenții care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere de odihnă, sportive, semnând și parafând fișele medicale de tabără.

- Examinează elevii din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.

- Examinează elevii și studenții care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor postimunizare (RAPI).

- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.

- Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

- Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare, teoretice și practice, pentru elevii bolnavi.

- Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.

- Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

- Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului.

- Efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

- Controlează prin sondaj igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.
- Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență materiale sanitare și cu instrument medical.
- Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe, a elevilor, scop în care îndeplinește următoarele atribuții.
 - Depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă.
 - Inițiază desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate, instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruire ale personalului didactic și administrativ.
 - Inițiază cursuri de educație sexuală și de planning familial, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.
 - Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ teoretic, practic și la orele de educație fizică.
 - Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății și Familiei de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.
 - Participă la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în școli și unități de învățământ superior (testări PPD 2u, pentru TBC etc).
 - Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice SAN lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și licee arondate.
 - Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale.
 - Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
 - Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și liceelor arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor/studentilor.
 - Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul direcției de sănătate publică județene în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.
 - Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.
 - Prescrie medicamente eliberate fără contribuție personală, pentru maximum 3 zile, elevilor care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital.
 - Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
 - Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și trimite la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.
 - Depistează activ și dispensarizează afecțiunile orodentare.
 - Urmăresc refacea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
 - Examinează, stabilesc diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.
 - Împreună cu specialiști stomatologici-parodontologi dispensarizează elevii care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii și efectuează tratamentele indicate de aceștia.
 - Acordă primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
 - Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
 - Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.
 - Colaborează cu medicul școlar de medicină generală, și cu medicul de familie sau alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.
 - Eliberează scutiri medicale pentru absente de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății și Familiei.

- Asigură aprovizionarea cu instrumentar ,materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului.
- Raportează anual direcției de sănătate publică teritoriale starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.
- Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți copii și tinerii în ciclul următor.
- Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor (somatometrie, somatoscopie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe,înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.
- Înregistrează și supraveghează copii cu afecțiuni cronice,pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate,prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială,datele controalelor medicale.
- Izolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.
- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor,iar în situația de urgentă anunță după caz ,medicul colectivității,serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.
- Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă SAN, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate
- Gestionează în condițiile legii pe baza normelor Ministerului instrumentarul, materiale sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
- Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate,efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I,a IV-a,a IX-a din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici.
- Acordă consultații privind planificarea familială,prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și din grădinițe, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.
- Efectuează, sub îndrumarea medicului,acțiuni de educație pentru sănătate în rîndul elevilor,al studenților, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
- Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.
- Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.
- Asigură asistență medicală de urgență în taberele pentru elevi,scop în care pot fi detașate în aceste unități.
- Participă la instruirile pe probleme de igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepidevice,organizate de Direcția de Sănătate Publică.
- Participă în perioada vacanțelor școlare la cursuri sau instruirii profesionale.

18. În ceea ce privește serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară, acestea s-au derulat în cadrul compartimentului „Asistență medicală comunitară”:

Compartimentul Asistență Medicală Comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială a fost constituit în baza O.U.G. Nr. 162/2008, a H.G.R. Nr. 56/2009 și a protocolului nr. 20427/20.10.2009 încheiat între Direcția de Sănătate Publică Giurgiu și Primăria Municipiului Giurgiu, prin Hotărârea Consiliului Local Giurgiu Nr.310/29.10.2009. S-au preluat astfel din cadrul Spitalului Județean Giurgiu, pentru activitatea de asistență medicală comunitară, 1 mediator sanitar și 3 asistenți medicali comunitari.

În anul 2015 compartimentul a funcționat cu 10 mediatori sanitari și 3 asistenți medicali comunitari.

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății.

Conform prevederilor legislației susamintite, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acorda în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, obiectivele generale ale acestor servicii și activități constând în:

- implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
- definirea și caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- dezvoltarea programelor de intervenție, privind asistența medicală comunitară, adaptate nevoilor comunității;
- monitorizarea și evaluarea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
- asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor.

În vederea realizării obiectivelor susmenționate, activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare în anul 2015 au fost următoarele:

- a) educarea comunității pentru sănătate;
- b) promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- d) educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- e) activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- f) activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- g) activități de consiliere medicală și socială;
- h) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou născutului și mamei, a bolnavului cronic, și a persoanelor vârstnice.

Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară este colectivitatea locală din municipiul Giurgiu și în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) somaj;
- c) nivel educațional scăzut;
- d) diferite dizabilități, boli cronice;
- e) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- f) graviditate;
- g) vârsta a treia;
- h) vârsta sub 16 ani;
- i) fac parte din familii monoparentale;
- j) risc de excluziune socială.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății;
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- g) în cazul unei probleme sociale, ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
- h) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- i) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- j) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinari, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- k) participa la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- l) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- m) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- n) efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- o) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- p) identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; urmărește și supraveghează activ nou-născuții ale caror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie;
- q) organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- r) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;
- s) urmărește identificarea persoanelor de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;
- t) se ocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;
- u) efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

Asistentului medical comunitar îi revin responsabilitățile respectării:

- a) normelor eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;
- b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;
- c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- d) întocmirii evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

Mediatorului sanitar are următoarele atribuții:

- a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul

medico-sanitar;

c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;

d) explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural traditional al comunității de romi;

e) catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;

f) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;

g) promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;

h) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;

i) sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;

j) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

k) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igiena dispuse de autoritățile competente;

l) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;

m) mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică:

campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;

n) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

o) la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;

p) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

q) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igiena apei etc.;

r) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității de romi pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

- imunizări, conform programului național de imunizări;
- examen de bilanț al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- supravegherea gravidei, conform normelor metodologice ale Ministerului

Sănătății;

- depistarea activă a cazurilor de TBC;

- asistență medicală de urgență;

- informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

În anul 2015, mediatorii sanitari și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- au fost catagrafiate un număr de 253 de persoane, din care 85 copii, numărul total de persoane catagrafiate fiind de 7828 din care 2297 copii ;

- au fost identificate un număr de 247 persoane fără acte de identitate și s-au obținut 132 acte de identitate ;

- au fost identificate, pe total, un număr de 2297 persoane fără medic de familie, dintre care 1594 persoane au fost înscrise pe lista unui medic de familie. Celelalte persoane, care se încadrează în prevederile legale, au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a-și depune dosarul să poată să beneficieze de prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, dobândind astfel calitatea de asigurat;
- au fost identificate un număr de 63 femei gravide din care 16 erau înscrise pe lista unui medic de familie iar 47 gravide au fost asistate în procesul de înscriere la medicul de familie și efectuarea de analize medicale;
- mediatorii sanitari au sprijinit în fiecare lună personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și la efectuarea examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- un număr de 175 persoane au fost îndrumate să se prezinte la A.J.O.F.M. pentru a fi luate în evidențe că sunt în căutarea unui loc de muncă iar un număr de 47 de persoane au fost asistate pentru înscrierea la cursuri de calificare, organizate de această instituție în cadrul programelor de calificare și reconversie socială.
- au participat la „ Bursa locurilor de muncă „ unde au obținut informații legate de locurile de muncă vacante și au informat comunitatea de romi;
- au fost consiliate un număr de 185 de femei cu privire la metodele de contracepție și de prevenire a bolilor cu transmitere sexuală;
- au fost organizate activități de educație pentru sănătate, de către Direcția de Sănătate Publică, unde mediatoarele sanitare au distribuit materiale cu tematicile abordate și au informat un număr de 7200 de persoane, atât elevi cât și persoane din comunitate;

Au fost abordate următoarele tematici: „Cancerul de col uterin”, „Gripa”, „Tuberculoza”, „Hipertensiunea arterială”, „Igiena orală”, „Toxiinfecțiile alimentare”, „Tutunul”, „Drogurile”, „Viața fără droguri”, „Vaccinarea copiilor”.

De asemenea au fost inițiate activități educative și culturale de Grupul de Inițiativă Locală și expertul pe problemele romilor unde au participat mediatoarele sanitare, cum ar fi: Combaterea violenței domestice în familiile de romi, Metode de contracepție, Locuri speciale în licee pentru elevii romi, Ziua Internațională a Romilor, Comemorarea zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu. În urma acestor activități mediatoarele sanitare au mers în comunitate și au informat membrii comunității.

-au participat la acțiunea Grupului de Inițiativă Locală, unde cazurile sociale din comunitatea de romi care trăiau în uniune consensuală au fost ajutați să obțină documentele necesare pentru a fi căsătoriți civil. Astfel 14 familii au fost căsătorite atât civil cât și religios;

În anul 2015 asistentele medicale comunitare și-au dus la îndeplinire atribuțiile stabilite prin fișa postului, desfășurând următoarele activități:

- a fost identificat un număr de 484 persoane cu risc medico-social din cadrul comunității, din totalul de 1646 persoane catagrafiate, fiecare dintre aceste persoane au fost îndrumate, în funcție de nevoile identificate, către Direcția de Asistență Socială pentru întocmirea dosarului privind venitul minim garantat, întocmirea dosarului de alocație de stat și a alocației de susținere, pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru întocmirea dosarului de îngrijire la domiciliu, pentru a beneficia de tichete de transport gratuit etc.
- în colaborare cu medicul de familie și cu asistentul medical din cadrul cabinetului medical individual, au fost identificate, urmărite și supravegheate 53 persoane gravide cu risc medico-social;
- au fost înscrise la medicul de familie un număr de 25 de gravide celelalte având calitatea de asigurat;
- s-a efectuat un număr de 262 de vizite la domiciliul lăuzelor, acestea fiind informate despre măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- s-a făcut supravegherea în mod activ a stării de sănătate pentru un număr de 26 sugari și copii mici;
- s-a promovat necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție pentru un număr de 26 mămici;
- s-a participat, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității și anume: campania de vaccinare antigripală în cadrul căreia au fost vaccinate un număr de 240 de persoane;

- s-a participat la acțiuni de prevenire a bolilor cardiovasculare în cadrul cărora s-a măsurat tensiunea arterială pentru un număr de 1200 de persoane, s-au împărțit materiale informative și s-a făcut informare pentru un număr de 1400 de persoane iar în cazul în care au fost depistate valori mari cei în cauză au fost îndrumați către medicul de familie;

- s-a participat la acțiuni de implementare a programelor naționale de sănătate și anume: „Cancerul poate fi prevenit”, „Gripa”, „Tuberculoza”, „Drogurile”, „Adolescenții renunță la fumat” „Alimentația sănătoasă”, „Tensiunea arterială”, „Diabetul zaharat” „Prevenirea cancerului la sân”, „Igiena orală”, „Boli cu transmitere sexuală”, acestea realizându-se în cadrul școlilor generale, a liceelor cât și în cadrul comunității, unde s-au distribuit materiale cu tematicile abordate.

- s-au înscris, pe listele medicilor de familie, un număr de 287 persoane din totalul de 455 de persoane care nu au medic de familie, celelalte care îndeplinesc condițiile, au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a beneficia de prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat dobândind astfel calitatea de asigurat;

- s-au organizat activități de consiliere și demonstrații practice pentru un număr de 375 de persoane;

- s-a participat, împreună cu coordonatorul Compartimentului Asistență la Domiciliu la activitățile de evaluare și reevaluare socio-medicală a unui număr de 29 de beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu;

- s-au efectuat la domiciliu tratamente medicale (injecții, perfuzii, pansamente), prescrise de medicii de familie, la un număr de 95 de persoane;

- s-au identificat un număr de 362 femei de vârstă fertilă, cărora li s-au diseminat informații specifice de planificare familială și contracepție, fiind îndrumate și către cabinetul de Planning familial;

- s-a efectuat un număr de 45 activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos, unde a participat un număr de 1150 persoane.

Activitățile de educație pentru sănătate au drept scop:

- ridicarea nivelului de cunoștințe medicale al populației în principal în domeniul protecției mediului și prevenției bolilor;
- formarea și dezvoltarea unor deprinderi corecte care să promoveze sănătatea;
- crearea unei poziții active față de sănătatea individuală și față de problemele sănătății publice.

Pentru efectuarea tuturor activităților s-a colaborat bine cu Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Direcția de Evidență a Persoanei Giurgiu.

19. Personalul administrativ și cu competențe în domeniul „PM-PSI” și Achiziții publice și-a structurat activitatea după cum urmează:

- Probleme administrative aferente direcției ;
- Probleme pe linie de PSI și Protecția Muncii;
- Probleme pe linie de arhivă ;
- Probleme pe linie Achiziții publice ;

Pe linie de PM-PSI, s-au efectuat:

- instructajul introductiv general pe linie de protecția muncii și a situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate ;
- instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop reîmprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă ;
- verificarea și completarea fișelor individuale cu legislația însușită;
- s-au întocmit: Fișa obiectivului, Tematica anuală de instruire pe anul 2015 în domeniul situațiilor de urgență, Graficul de instruire pe anul 2015, Planul cu măsurile proprii de apărare împotriva incendiilor, Tematica de pregătire pe linie de prevenire a incendiilor, Organizarea instruirii pe linie de PSI, Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioada caniculară, Organizarea și responsabilitățile personalului din cadrul direcției pe linie de PSI, Tematica anuală de instruire în

domeniul protecției și securității în muncă, Instrucțiuni proprii pe linie de protecția muncii pentru angajații direcției .

Probleme administrative:

- s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii necesare funcționării pentru toate punctele de lucru ale direcției și s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;
- s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2016 (pentru utilități, furnituri de birou, materiale de curățenie, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- s-a avizat și urmărit plata facturilor pentru utilități, prestări servicii și diverse materiale;
- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curățenie, medicamente, materiale sanitare și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activității pentru toate punctele de lucru ale direcției;
- s-au întocmit și urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- s-au întocmit note de intrare recepție și bonuri de consum pentru materialele aprovizionate;
- s-a efectuat întreținerea zilnică a sediului;
- s-a asigurat caldura pe perioada anotimpului rece pentru sediul direcției și Centrul de primire în regim de urgență prin centrala termică proprie;
- personalul care asigura funcționarea centralei termice pe perioada în care nu funcționează centrala a efectuat revizia acesteia pregătind-o pentru următorul sezon rece, a efectuat reparațiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcției și au lucrat în gradina proprie a direcției;
- personalul din cadrul compartimentului a efectuat anchete sociale pentru acordarea ajutorului de încălzire (la energia termică și electrică);

Atribuții pe linia achizițiilor publice;

- s-a întocmit raportul anual al achizițiilor publice înainte și după aprobarea bugetului și după fiecare rectificare bugetară;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru produsele alimentare (carne, produse din carne, produse lactate, pâine, conserve din carne legume și fructe și pentru diverse produse alimentare) folosite la Cantina socială, Centrul de primire în regim de urgență, Creșa nr.1 și Bufet;
- s-a întocmit caiete de sarcini pentru alte produse pentru care s-a făcut încredințarea directă;
- s-a întocmit documentația necesară pentru transmiterea în SEAP în vederea derulării procedurilor de furnizare de carne, preparate din carne și conserve din carne, conserve din peste și conserve din legume și fructe necesare la Cantina socială, Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor defavorizate, Creșa nr.1 și Bufet;
- s-a organizat procedura de atribuire prin cerere de ofertă, s-au evaluat ofertele participante la licitație, s-a întocmit întreaga documentație după evaluarea ofertelor și încheierea contractelor pentru carne, preparate din carne și conserve (pentru care în cursul anului 2016, s-au ținut câte două licitații – datorită suplimentării la jumătatea anului a numărului de persoane asistate la cantină);
- s-a întocmit și publicat documentația de atribuire pentru contractele de achiziții publice;
- s-a transmis în SEAP notificările specifice legislației;
- s-a întocmit documentația și încheiat contractele pentru achiziția prin încredințare directă;

Probleme legate de arhiva direcției:

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiții corespunzătoare conform normelor legale;
- s-a întocmit un nou Nomenclator Arhivistic, deoarece a fost modificată organigrama direcției și s-a transmis la Serviciul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale pentru avizare;
- s-au preluat de la compartimente pe baza de inventare documentele create în anul anterior;

Pentru desfășurarea activității în cadrul Direcției de Asistență Socială Giurgiu am avut angajați un număr de 293 salariați dintre care: 36 funcționari publici, 109 personal contractual, 148 asistenți personali și 663 însoțitori ai persoanelor cu handicap, cu indemnizație.

În anul 2015, am achitat, în sem. I, salarii de 2.666.523 lei, din care: 1.168.096 lei pentru personalul contractual, 457.369 lei pentru funcționarii publici, 1.041.058 lei pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și 2.713.552 lei pentru indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap, iar în sem. II salarii de 2.943.973 lei, din care: 1.282.308 lei pentru personalul contractual, 506.450 lei pentru funcționarii publici, 1.155.215 lei pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și 3.059.826 lei pentru indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap.

În cursul anului 2015, au fost promovați în grad profesional 6 funcționari publici din cadrul instituției noastre, ca urmare a îndeplinirii a condițiilor de promovare în conformitate cu H.G. nr. 611/2008 – privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante. La aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu,
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului,
- demersurile de încadrare și integrarea în instituție pentru noii angajați.

Au fost inițiate un număr de 2140 decizii, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- reîncadrarea în funcții publice;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- promovarea în grad profesional;

Deasemenea, tot la nivelul serviciului nostru au fost întocmite și centralizate:

- fisele fiscale FF1 și FF2;
- declarațiile lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- statele de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:
 - S1 – lunar – privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
 - S2 – privind ancheta salariilor,
 - S3 privind costul forței de muncă în anul 2015,
 - LV – trimestrial privind anchetalocurilor de muncă vacante pe trimestru.

Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate și eliberate:

- 424 cereri ale salariaților: de concediude odihnă, concediu fără plată, recuperare.
- 1204 adeverințe pentru medicul de familie, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă.
- 101 concedii medicale.
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 19 persoane.

- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 29 persoane, în urma încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

22. Pe parcursul anului 2015, activitatea de „Relații cu Publicul” a fost organizată astfel:

- activitatea de secretariat: asigurarea legăturilor telefonice dintre salariații D.A.S. și salariații instituțiilor colaboratoare prin centrala telefonică, organizarea zilnică a mapei de corespondență pentru directorul executiv/directorul adjunct administrativ, asigurarea condițiilor pentru desfășurarea optimă a activității directorului executiv;
- activitatea de registratură: înregistrarea petițiilor/corespondenței DAS în registrul de intrare – ieșire, înregistrarea în condicile de corespondență internă și distribuirea către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenței, conform rezoluției directorului executiv/directorului adjunct administrativ;
- activitatea de distribuire a corespondenței de la și către D.A.S. prin intermediul unui membru al compartimentului.
- organizarea audiențelor directorului executiv al D.A.S.: un reprezentant al compartimentului programează audiențele, participă la audiențe, întocmește procesele verbale ale audiențelor, înregistrează măsurile dispuse și urmărește rezolvarea lor. Din 10 solicitări de audiență, nici una nu s-a concretizat în audiențe, problemele care au constituit subiectul acestor solicitări de audiență au fost rezolvate de responsabilul cu organizarea audiențelor în colaborare cu șefii/coordonatorii de servicii/compartiment, în funcție de specificul problemei.

În ceea ce privește activitatea de ”strategie” a DAS, aceasta s-a concretizat în:

- întocmirea raportului de activitate al DAS pe anul 2014 în vederea realizării Raportului de activitate al Primarului pe anul 2014;
- întocmirea Raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale și a Raportului statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la nivelul instituției
- reactualizarea documentației și implementarea ritmică a SMCM (Sistemul Integrat de Management al Calității și Mediului) de către RMCM la nivelul D.A.S. (reprezentant al managementului în domeniul calității și mediului,) în colaborare cu ceilalți șefi/coordonatori de servicii/compartimente (responsabili cu calitatea și mediul la nivel de serviciu/birou/compartiment) în vederea certificării D.A.S.

Direcția de Asistență Socială Giurgiu din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu este recertificată pentru următoarele domenii de activitate: activități de asistență socială fără cazare, activități de asistență socială cu cazare și cantina de ajutor social, pentru implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității care îndeplinește standardul de referință SR EN ISO 9001:2008 și a unui Sistem de Management al Mediului care îndeplinește standardele de referință SR EN ISO 14001: 2005.

23. Pentru finanțarea Direcției de Asistență Socială Giurgiu au fost repartizate în perioada 01.01.2015 -31.12.2015 credite prin dispoziții bugetare în valoare de 14.530.265 lei din care:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Cheltuieli de personal | 5.699.790 lei din care : |
| 2 .Bunuri si servicii | 1.730.593 lei. |
| 3. Asistența socială | 7.099.882 lei din care : |

Din creditele alocate în perioada în anul 2015 pentru cheltuieli de personal au fost achitate drepturile salariale ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență socială , drepturile salariale ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap (la aceasta categorie de plăți au fost alocată suma de 418.000 lei din veniturile PMG), salariile personalului medico social din cabinetele medicale școlare și asistenții comunitari și salariile personalului de la creșă .

Creditele alocate pentru bunuri și servicii s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregătirii hranei asistaților care beneficiază de prevederile Legii 208 și sunt înscrise la Cantina de ajutor social, au fost achitate utilitățile (incalzire iluminat, apă canal , posta , telefon, alte materiale și prestări servicii , medicamente și materiale sanitare etc.) atât pentru punctul de lucru din strada 1 Decembrie 1918 , cit și

pentru sediul Directiei de Asistenta sociala si Centrul de primire in regim de urgenta a persoanelor defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea au fost procurate medicamente si materiale sanitare pentru cabinetele scolare , care functioneaza in unitatile de invatamint aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul “ Asistenta sociala “ au fost utilizate potrivit destinatiei pentru plata ajutorului pentru incalzirea locuintei beneficiarilor de ajutor social (la aceasta categorie de plati au fost alocata suma de 50.000 lei din veniturile PMG) , ajutor pentru incalzirea locuintei pentru persoanele care au depus cereri conform legislatiei in vigoare, ajutor de incalzire pentru consumatori cu energie termica (sume suportate din veniturile PMG in valoare de 375.410 lei), diferite ajutoare de urgenta, premiarea familiilor care au implinit 50 de ani de casatorie, sprijine financiare acordate prin Hotaririle Consiliului Local Municipal Giurgiu., indemnizatii pentru persoane cu handicap (suma de 1.521.500 lei alocata din bugetul local)

Drept urmare, Directia de Asistenta Sociala a utilizat sumele alocate in anul 2015 astfel :

1. Cheltuieli de personal	5.690.612 lei din care :
- Salarii directie	1.962.070 lei
- Salarii asistenti personali	2.398.483 lei
Din care :	
Sume din TVA	1.982.200 lei
Venituri PMG	416.283 lei
- Salarii personal medico social	1.066.680 lei
- Salarii cresa	263.379 lei
Din care :	
Sume din TVA	176.000 lei
Venituri PMG	87.379 lei
2. Bunuri si servicii	1.730.586 lei, din care :
- Bunuri DAS	1.605.666 lei
- Bunuri medico sociali	18.293 lei
- Bunuri si servicii cresa	106.627 lei
3. Asistenta sociala	7.096.131 lei din care :
- Ajutor incalzire lg 416	123.878 lei
Din care :	
Sume din TVA	77.000 lei
Venituri PMG	46.878 lei
- Ajutor incalzire OUG 107	129.277 lei
- Ajutor incalzire ET buget local	275.353 lei
- Alte ajutoare	406.675 lei
- Indemnizatii persoane cu handicap	6.160.948 lei
Din care	
Sume din TVA	4.639.800 lei
Venituri PMG	1.521.148 lei

TOTAL PLĂȚI: 14.517.329 lei

24. Compartimentul Management Intern din cadrul Direcției de Asistență Giurgiu are ca obiect de activitate implementarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea și minimizarea riscurilor, cu respectarea și actualizarea standardelor și procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor și legislației, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015.

I. Obiectivele compartimentului pentru anul 2015 au fost:

1. Acordarea de consiliere personalului din compartimentele funcționale, cu privire la modul de organizare, dezvoltare și raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;
2. Pe baza rezultatelor autoevaluării, Direcția de Asistență Socială să poată raporta la finalul anului 2015 sistem de control managerial/intern "parțial conform" cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial;
3. Evaluarea menținerii sistemului de management, în raport cu criteriile de audit, evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, de reglementare și contractuale;
4. Evaluarea eficacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor organizației, identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite, în scopul creșterii performanței generale;
5. Verificarea eficacității implementării acțiunilor corective și preventive, ca urmare a neconformităților da la auditurile anterioare.

La finalul anului 2015, se pot formula următoarele concluzii:

1. Direcția de Asistență Socială raportează 15 standarde implementate și 1 neimplementat.
2. Sunt identificate:
 - obiectivele și activitățile: - 26 obiective specifice și 51 activități,
 - sunt elaborate/actualizate procedurile: - 51 proceduri
 - s-au identificat riscurile: - 57 indicatori,
3. Sunt elaborate/actualizate, aprobate și difuzate proceduri de sistem, proceduri generale și proceduri operaționale, structurate, conform Listei cuprinzând procedurile de sistem și procedurile operaționale elaborate/revizuite la data de 31.12.2015.
4. Procentul de realizare a implementării standardelor de control intern/managerial este între 69% și 100%, excepție – standardul 16 - Auditul intern, (*nu avem prevăzut în Organigramă compartiment Audit*).

II. Obiectivele pentru anul 2016 sunt:

4. Continuarea activității de implementare a standardelor de control, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, prin:
 - identificarea și gestionarea în mod riguros a riscurilor;
 - întocmirea, cunoașterea, actualizarea și respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităților și a procedurilor operaționale, cu ocazia modificării activităților, structurilor organizatorice, resurselor, legislației, continuării aplicării reformelor, etc.;
 - întocmirea procedurilor operaționale pentru toate activitățile care se desfășoară în cadrul Direcției, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu fișele posturilor;
 - semnalarea la timp și gestionarea cu rigurozitate a neregularităților, care ar putea duce la întârzierea implementării tuturor standardelor de control;
 - identificarea potențialelor funcții sensibile la nivelul celor mai mici structuri, gestionarea cu rigurozitate a acestor activități și întocmirea programului de rotire a persoanelor care ocupă aceste funcții;
 - stabilirea și atingerea indicatorilor de performanță.
5. Acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanților compartimentelor, serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială.

DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL Direcția Taxe și Impozite Locale

Direcția de Impozite și Taxe Locale este serviciu public specializat, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și a Primăriei Municipiului Giurgiu.

- Date de identificare :

Sediul instituției : șos.Alexandriei, nr. 7, bl. G2, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu

Cod înregistrare fiscală: 24582550

Act înființare: HCL nr.284 din 28 august 2008

Conducerea instituției:

Perioada 01.01.2015-31.07.2015

Director executiv Tintea Laurentiu

Director executiv adjunct Hroniade Marlena

Perioada 01.08.2015-31.12.2015

Director executiv Hroniade Marlena

Director executiv adjunct Peia Virgil



Foto 105 - Locația Direcției Taxe și Impozite Locale Giurgiu

- Obiect de activitate : stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

Această direcție, s-a desprins din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Giurgiu, pentru eficientizarea activității de încasare și optimizarea serviciilor către populație, dobândind astfel alți parametri decizionali prin personalitate juridică proprie și atributul de ordonator terțiar de credite.

Descentralizarea propriu-zisă a administrării taxelor locale de către primărie a avut loc în cursul anului 1999, când din aparatul centralizat al Administrației Finanțelor Publice centrale, reprezentată în teritoriu prin Direcția Generală a Finanțelor, s-a scindat acest serviciu, trecând în subordinea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Finanțarea cheltuielilor aferente Direcției de Impozite și Taxe Locale se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu., instituția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub proprie responsabilitate, de mijloace materiale de finanțare puse la dispoziție din bugetul local municipal.

- Principalele atribuții ale instituției:

- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale unității administrativ-teritoriale;
- ✓ stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea majorărilor de întârziere și a amenzilor
- ✓ soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate împotriva actelor de control și de impunere;
- ✓ executarea creanțelor bugetare care se fac venit al unității administrativ-teritoriale, sau cele date în competența sa prin acte normative;

- ✓ orice alte activități de încasare, urmărire sau control fiscal date în sarcina acestora prin acte normative sau autorizate de consiliul local.
- Obiective generale ale instituției:

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au ca obiectiv final următoarele aspecte:

- ✓ implementarea și menținerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure o imagine favorabilă a instituției în relațiile cu aceștia;
- ✓ creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local;
- ✓ realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- ✓ creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plată ghiseul.ro

Activitatea Serviciului Persoane Fizice

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată:

- Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției,
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală; acestea se eliberează pe loc;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, pe sectoare arondate inspectorului de sector; aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- S-au întocmit referate în vederea viramentelor între surse pe sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (înstrăinări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.);
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a municipiului.
- Pentru nerespectarea prevederilor legale, contribuabilii au fost sancționați.

Analizată prin comparație cu anul 2014, activitatea desfășurată se prezintă, astfel:

Nr.	Indicator al activității desfășurate	Anul 2014	Anul 2015	Evoluție +/-
1	Numărul Declarațiilor de Impunere depuse de contribuabili	8130	22986	+14856
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	5348	5638	+290
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	2141	3451	+1310
4	Numărul Contribuabililor amendați pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	388	267	-121
5	Numărul cererilor soluționate depuse de contribuabili, MAI, Judecătoria, Tribunal, Parchet, Ministerul de Finanțe, etc.	3618	7488	+3870
6	Numărul Titlurilor Executorii emise	8779	5185	-3594

Evidența materiei impozabile este incorectă și nu reflectă starea de fapt, frecvențele modificări conduc la pierderea unor surse financiare ale bugetului local. Statisticile obținute din aplicația actuală conține de multe ori informații confuze, care pot conduce la decizii manageriale fără o fundamentare reală.

În cadrul serviciului persoane fizice funcționează compartimentul amenzi, cu atribuții de urmărire și executare debite restante. O preocupare prioritară a activității compartimentului a constituit-o recuperarea debitelor restante către bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restanțieri și urmărirea cu prioritate a debitelor al căror termen de prescripție a ajuns la scadență.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, compartimentul a înaintat un număr de 3967 dosare pentru deschiderea procedurii de executare silită către serviciul executări silite.

În această perioadă au fost înregistrate un număr de 10.383 de procese-verbale de contravenție, cele aplicate pe legea circulației păstrând ponderea valorică cea mai mare. De asemenea au fost operate descărcările amenzilor incasate prin intermediul terminalelor self-service un număr de 24.476 tranzacții.

Identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție reprezintă o problemă, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara, în acest sens, instituția a încheiat un protocol de colaborare pentru accesarea informațiilor din R.N.E.P. (registru național de evidență a persoanelor) și astfel au fost rezolvați aproximativ 500 de contribuabili, cărora le-a fost transferat dosarul fiscal la adresa de domiciliu.

Întrucât activitatea de urmărire presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

Periodic, s-a analizat activitatea a Serviciului Persoane Fizice, concluziile care au rezultat din aceste analize s-au materializat în activități și sarcini.

Activitatea Compartimentului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea și stabilirea impozitului și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa autorizație alimentație publică, etc.

În anul 2013 erau înregistrate 3034 de societăți comerciale, situația comparativă cu anii următori, se prezintă astfel :

	Numărul total al Societăților	Societăți cu Patrimoniu	Societăți fără Patrimoniu	Societăți Scutite	Societăți în Insolvență
Anul 2013	3034	1194	1167	135	538
Anul 2014	3212	1191	1249	150	622
Anul 2015	3355	1171	1350	150	684
Evoluție 2015/2014 (%)	104%	98%	108%	0%	110%

Activitatea compartimentului a vizat completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de instituție, unde s-au constatat diferențe au fost făcute verificări în teren, s-au întocmit rapoarte de vizită și situația fiscală a fost corectată. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, data ultimei reevaluări a acestora în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

În ceea ce privește executarea silită, în 2015 s-au trimis un număr de 246 de somații, valoarea încasărilor prin executare silită este de 1.101.077 lei, situația raportată la anii precedenți se prezintă astfel :

	Numărul total al Somațiilor	Valoarea Totală a Somațiilor	Suma încasată în urma executării
Anul 2013	176	1.853.115 lei	1.235.705 lei
Anul 2014	178	2.600.476 lei	1.382.311 lei
Anul 2015	242	2.680.320 lei	1.101.077 lei
Evoluție 2015/2014 (%)	136%	103%	79,6%

Activitatea Serviciului Executări Silite

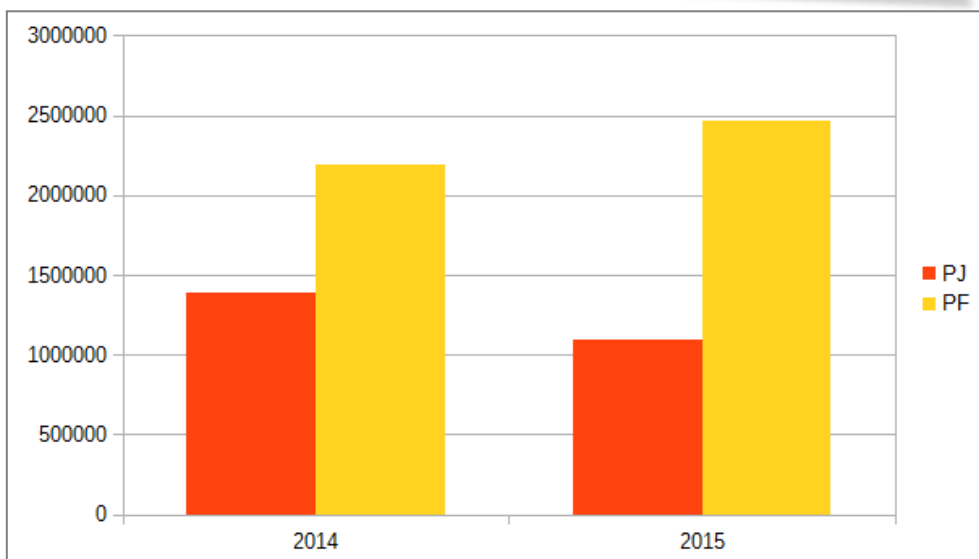
Un factor important al menținerii realizării veniturilor îl reprezintă accentul deosebit pus în anul 2015 pe activitatea de urmărire și executare silită a debitelor restante datorate de către contribuabili bugetului local. În acest sens, s-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2014, iar în anul 2015, instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidența fiscală cu debite restante, un număr de 3.958 contribuabili persoane fizice și 186 contribuabili persoane juridice.

Pentru asigurarea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie, se întocmesc somații și titluri executorii, și se asigură comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, astfel, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvență a contribuabililor. În perioada analizată, au fost înființate un număr de 4230, popriri asupra disponibilităților bancare și asupra terților în cazul persoanelor fizice, în suma totală de 2.464.181 lei și un număr de 1260 popriri în cazul persoanelor juridice pentru suma de 1.101.077 lei. De asemenea, a fost declarată starea de insolvență pentru un număr de 114 persoane fizice pentru suma de 787.538 lei,

persoane care nu dețin în proprietate bunuri mobile și imobile și nici nu realizează venituri, pentru aceștia s-a aplicat măsura înlocuirii amenzii contravenționale cu munca în folosul comunității.

Activitatea principală a personalului din cadrul Serviciului Executari Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentul de specialitate,



Figură 106 -Grafic situația încasărilor anului 2015, comparativ cu anul 2014,

verificarea acestora, întocmirea documentațiilor privind poprirea pe venituri salariale, înființate la locul de muncă al contribuabilului, sau asupra disponibilităților din conturile bancare acolo unde prin mijloace specifice acestea au fost identificate. În cazul în care persoanele fizice nu au declarat venituri s-a procedat la identificarea bunurilor mobile sau imobile ce pot fi executate. Referitor la procesul de executare silită al persoanelor juridice s-a procedat la transferul dosarelor, verificarea documentației existente și demararea acțiunilor pentru recuperarea sumelor restante precum verificarea și identificarea sediilor firmelor. Ca urmare a încasărilor prezentate, executarea silită a fost încetată pentru un număr de: 1781 dosare, care au fost clasate.

Comparativ cu anul 2014, evoluția activității de executare silită se prezintă astfel:

Indicator	Anul 2014	Anul 2015	Evoluție
Numar popriri infiintate	3499	4230	+731
Valoarea sumelor incasate, din care:	3.503.905	3.565.258	102%
Persoane fizice	2.222.595	2.464.181	111%
Persoane juridice	1.281.310	1.101.077	86%

Activitatea Biroului Informatică Fiscală

- Misiune

Realizarea unei infrastructuri informaționale fiscale performante cu scopul creșterii acurateței informației, evitării dublicării datelor, automatizării proceselor care să susțină:

- ✓ serviciile electronice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului și mediului de afaceri;
- ✓ creșterea gradului de eficientizare a activităților din instituție prin dezvoltarea aplicației fiscale existente; proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informații cu celelalte entități ale administrației publice locale și centrale.

- Activitate

1. Dezvoltarea infrastructurii software (licențe, programe și aplicații software)

- 1.1 Aplicații software dezvoltate/îmbunătățite de Biroul Informatică.

În anul 2015 s-a continuat cu dezvoltarea aplicației privind gestionarea impozitelor și taxelor locale, s-a analizat starea actuală în care se află sistemul informatic APLxPERT furnizat de Sobis Solutions SRL, mai exact modul în care răspunde cerințelor actuale de stabilire, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale. În urma analizei activității s-au constatat foarte multe probleme și disfuncționalități, semnalate de angajații institutiei cat si de contribuabili, care au condus la îngreunarea activității specifice, la amânarea răspunsurilor către acestia, la eforturi suplimentare pentru rezolvarea sarcinilor curente de serviciu.

Închiderile de lună sau de an sunt un proces greoi, care durează 2 zile, și de regulă nu se poate face utilizând serverele curente de lucru, fiind necesară utilizarea unei stații separate de lucru, configurată special pe care sunt necesare o serie de implementări. De multe ori, constatăm cu regularitate diferențe între rolurile existente pe baza reală și cele de pe baza de raportare lunară. Aceste diferențe constau în plăți nedescărcate și conduc la necorelarea situațiilor de închidere de lună.Închiderea și deschiderea de an fiscal este și mai complicata aceasta începând cu 30 zile înainte de sfârșitul anului. Cu tot efortul depus, la fiecare început de an au existat probleme la proceduri de calcul, încetări, emitere note, etc.

Activitatea biroului a vizat in proportie de 65%, remedierea problemelor enumerate reprezent corectii, fara a putea face referire la dezvoltare/imbunatatire.La acestea se adaugă modificările așteptate datorită Legilor 207/2015 și 227/2015.

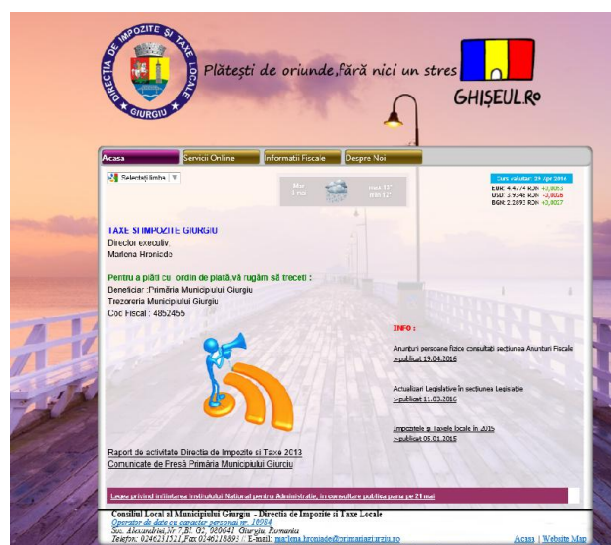
1.2 Administrarea și modernizarea de pachete de aplicații existente.

S-a asigurat permanenta disponibilitate și funcționare a serverului aplicației fiscale, juridice, fără a exista o protecție antivirus și antispyware centralizata în lipsa resurselor bugetare alocate.Urmare a resurselor disponibile institutia folosește sisteme de operare și tehnologii open source Mint Linux, Libre Office pentru 75 % din echipamentele aflate în dotare.Pe parcursul anului 2015, s- a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicației informatice, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției de Impozite și Taxe locale.

1.3 Gestionarea licențelor software.

1.4 Administrarea și gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) și întreținere/reparare echipamente:

- ✓ elaborare documentație tehnică, achiziție și întreținere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (calculatoare, server,)
- ✓ întreținerea echipamentelor periferice. (imprimante, scanere, routere)
- ✓ întreținerea în stare de funcționare a trei locații fizice în care se desfășoară activitatea DITL,a echipamentelor periferice. (imprimante, scanere, routere)



2. E-Administrație și informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin subdomeniul : <http://impozitelocale.primariagiurgiu.ro> ce asigură informații specifice ce au în vedere anunțuri fiscale persoane fizice și juridice, contul fiscal și plăți

Imagine 107 - Imagine portal DITL

online, prevederi legislative, declarații de avere, fluxuri de știri economice și fiscale din cotidienele naționale și internaționale.

Disponibilitatea extinsă, asumată de conducerea executivă, a serviciilor electronice către cetățeni, a generat o creștere a numărului de operațiuni realizate în cadrul biroului, situația se prezintă astfel:

Indicator	Anul 2014	Anul 2015	Evoluție +/-
Număr operațiuni prin terminale operate	747	24476	+23729
Număr operațiuni prin SNEP operate	218	472	+254
Număr vulnerabilități informatice	264	233	-31
Număr actualizări portal	150	102	-48

De asemenea au fost transmise un număr de 3618 notificări referitoare la operațiunile efectuate prin terminale.

În perioada următoare, se impune schimbarea tehnologiei informatice folosite, în contextul încetării suportului oficial pentru Windows XP, Windows Server 2003, SQL 2005 pentru a corespunde cerințelor activității de impozite și taxe locale, astfel încât activitatea biroului să funcționeze în parametrii normali, proporția de timp alocată acestei activități de verificare și corectare baze de date fiscală să scadă și să permită realizarea activității specifice biroului informatică fiscală, astfel:

- ✓ Posibilitatea obținerii de informații în timp util despre activitatea de impunere;
- ✓ Crearea de instrumente de analiză și evaluare care să permită realizarea și diseminarea rapidă a unor sinteze și rapoarte necesare fundamentării deciziilor legate de activitatea de impunere și colectare a impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Securitate superioară a datelor;
- ✓ Monitorizarea și optimizarea procesului de furnizare a informațiilor;
- ✓ Asigurarea accesului, în timp real, la informațiile necesare prin lege;
- ✓ Istoric complet, control asupra activității, prin păstrarea tuturor operațiilor efectuate și a bazelor de date
- ✓ Imagine mai bună în fața contribuabililor, tehnici de lucru moderne, date automatizate.
- ✓ Stimularea plăților online prin campanii mass media sprijinite de conducerea Primăriei

Activitatea Biroului Control Fiscal

În perioada analizată, angajații acestui birou au desfășurat activități de inspecție fiscală, finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru contribuabilii persoane fizice și juridice.

În baza art. 116-117 din Ordonanța Guvernului 92/2003 au fost efectuate compensări, restituiri și viramente între conturile bugetare în funcție de categoria de impozit/taxă încasată.

Activitatea biroului s-a concentrat în principal pe corecții de rol fiscal individual/multiplu, erorile fiind generate de aplicația fiscală, de neoperarea sumelor prescrise, de viramentele între surse neefectuate, de modificările de patrimoniu efectuate la persoanele scutite, coproprietari, categorie de folosință, date de identificare.

În principal, activitățile desfășurate au vizat constatări, verificări și operări la nivel de rol fiscal, au fost întocmite note de constatare.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

Activitățile supuse auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării și clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem și apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță al misiunilor de audit derulate, după cum urmează:

- 3 misiuni planificate și realizate, conform planului de audit public intern, aprobat pe anul 2015, desfășurate în cadrul compartimentului resurse umane, compartimentului amenzi și serviciul executări silite.
- gradul de îndeplinire a recomandărilor este în procent de 75%, deoarece o parte dintre măsurile recomandate sunt parțial implementate;
- numărul activităților constatate a fi procedurate – 26 activități;
- numărul de disfuncționalități sesizate de organele de control extern – 0;
- numărul de misiuni ad-hoc – 0.

Activitatea Compartimentului Control Intern

În cursul anului precedent s-au efectuat un număr de 21 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I și II 2015 – 21 programate – 21 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 21 încheiate, valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – nu s-au constatat diferențe în minus;

Programele de activitate propuse și aprobate, au fost respectate și realizate în totalitate la termenele planificate. Începând cu luna septembrie în cadrul compartimentului se desfășoară activitatea de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 400/12.06.2015, ca urmare au fost întocmite și transmise situațiile anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial către ordonatorul principal, au fost revizuite procedurile operaționale în scopul armonizării cu legislația în vigoare.

Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2015, activitatea serviciului s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

- încasarea în numerar a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane fizice și juridice și depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
- ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora și întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcției de Impozite și Taxe Locale;
- întocmirea lunară a situației creanțelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 și transmiterea acestora către Serviciul Buget al Direcției Economice;
- informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local și urmărirea realizării gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare și utilizarea lor în strictă concordanță cu interesele instituției;
- angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare și funcționare sunt determinate de realizarea obiectului activității;
- urmărirea și încasarea chiriilor, taxelor și tarifelor din utilizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfășurarea acestor activități serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din institutie în principal, cu Biroul Informatică Fiscală și cu Serviciul Buget din Direcția Economică, precum și cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

Conform contului de execuție în anul 2015, încasările totale au fost de 31.259.828,96 lei, iar comparativ, cu realizările anului precedent situația se prezintă astfel:

IMPOZIT/TAXA	CONT	SOLD 31.12.2014	SOLD 31.12.2015
Impozit pe cladiri PF	070101	3.022.062,91	3.366.673,69
Impozit pe terenuri PF	070201	848.865,13	950.740,73
Impozit pe mijloacele de transp.PF	160201	1.755.002,83	2.010.665,81
Taxe eliberare licente...	160300	59.700,50	48.385,00
Taxe jud. de timbru si alte taxe	070300	847.780,24	674.777,54
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	537.558,40	645.861,36
Venituri din amenzi,alte sanctiuni	350102	2.618.786,87	7.105.508,25
Alte venituri din taxe administrative	345000	145.756,00	121.041,00
Impozit teren extravilan PF+PJ	070203	109.778,20	97.695,00
TOTAL PERSOANE FIZICE		9.945.291,08	15.021.348,38
Impozit și taxă pe cladiri PJ	070102	6.011.696,76	6.391.959,80
Impozit și taxă pe teren PJ	070202	2.007.014,72	1.968.358,96
Impozit pe mijloacele de transp.PJ	160202	1.078.725,85	908.770,79
Alte impozite si taxe pe proprietate	075000	403.615,54	336.642,11
Alte impozite si taxe	185000	79.311,14	82.819,89
Impozit spectacole	150100	14.739,85	13.222,30
Taxe hoteliere	120700	15.341,32	16.678,64
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	165000	780.340,51	170.591,89
Alte taxe pe servicii specifice -Tx. sit.urg.	155000	190.404,72	216.122,54
Venituri din concesiuni	300530	1.638.939,51	3.017.262,97
Venituri din vanzare locuinte	390300	122.913,20	60.622,42
Venituri din vanzarea unor bunuri	390700	319.982,39	78.450,46
Alte venituri	365000	805.959,07	25.387,75
Taxa habitat	360600		2.951.590,06
TOTAL PERSOANE JURIDICE		13.468.984,58	16.238.480,58
TOTAL GENERAL		23.414.275,66	

Comparativ cu încasările în decursul aceleiași perioade a anului 2014, se constată o creștere a încasărilor cu 7.845.553 lei, respectiv cu 33,5% la total venituri, creșterea fiind datorată încasărilor din taxa de habitat si amenzi pe segmentul de persoane fizice .

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acțiunilor de urmărire și executare silită atât la persoane fizice, cât și juridice și identificarea de noi acțiuni și măsuri care să contribuie la creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale în anii următori.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama instituției cuprindea la sfârșitul anului 2015 un număr de 65 posturi din care funcții publice un număr de 58 persoane iar personalul contractual un număr de 7 persoane.

Structura organizatorică cuprinde servicii, birouri și compartimente cu competențe legale în aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, conducerea serviciului public este asigurată de directorul executiv, sprijinit de către directorul executiv adjunct.

FUNCȚIA / NUMĂR POSTURI	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de funcții publice de conducere	7	0	7
Nr. total de funcții publice de execuție	41	10	51
Nr. total de funcții contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	0	7
Nr. total de posturi din cadrul instituției	65	10	55

În cadrul compartimentului resurse umane, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, pe parcursul anului au fost scoase la concurs un număr de 15 posturi în mai multe etape. Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, de întocmirea fișelor de post și a asigurat păstrarea și evidența acestora, precum și de întocmirea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

Activitatea Compartimentului Juridic

Acest compartiment exercită activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități susținând interesele acestora, acordarea vizelor de legalitate, precum și acordarea asistenței juridice serviciilor și birourilor din cadrul instituției, efectuarea demersurilor legale necesare pentru recuperarea creanțelor bugetare de la debitorii persoane juridice aflați în procedura de insolvență, reprezintă structura prin care instituția asigură soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală.

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2014 și 2015:

Nr.	Indicator	2014	2015	Evoluție +/-
1	Număr de cereri privind înlocuirea amenzilor contravenționale cu munca în folosul comunității - persoane fizice	0	68	+68
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvență - persoane juridice	42	21	-31
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvență - persoane juridice	55	11	-44
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvență - persoane juridice	136	154	+18
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane juridice	8	21	+13
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	10	41	+31
9	Proiecte de hotărâri întocmite	11	12	+1
10	Valoarea creanțelor acceptate la deschiderea insolvenței	120310	280406	33%
11	Valoarea creanțelor suplimentare generate în timpul procedurii de insolvență	-	3905104	-

12	Număr de cereri de compensare persoane fizice	105	83	126%
13	Număr de cereri de compensare persoane juridice	4	7	-43%
14	Număr de cereri de restituire persoane fizice	77	59	131%
15	Număr de cereri de restituire persoane juridice	12	14	-14%

Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ, în anul 2015, s-au desfășurat următoarele activități;

- ✓ aprovizionare/achiziționare de/cu bunuri si servicii
- ✓ activitatea de secretariat.
- ✓ colectarea selectivă a deșeurilor.
- ✓ activitate de corespondenta documentelor intre institutie si contribuabili
- ✓ transportul de persoane și valori monetare.
- ✓ activitatea de arhivare.
- ✓ activitatea de intretinere si curatenie

Activitățile desfășurate în cadrul biroului administrativ au asigurat conditii optime de functionare.

Realizări generale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale

Având în vedere obiectivele generale, acțiuni organizate la nivelul instituției au fost concentrate pe:

- implementarea si mentinerea politicii in domeniul calitatii serviciilor oferite cetatenilor, astfel incat sa se asigure o imagine favorabila a institutiei în relatiile cu acestia;

Măsuri si realizări:

- ✓ operarea documentelor in prezenta contribuabilului si eliberarea certificatelor fiscale in aceelasi timp cu depunerea cererii, astfel incat aceștia să nu faca mai multe deplasări la sediul instituției
- ✓ diminuarea timpului de răspuns la solicitările contribuabililor
- ✓ înființarea compartimentului relații cu publicul în vederea asigurării de consultanță de specialitate și diminuarea timpului de rezolvare a problemelor contribuabililor
- ✓ înființarea unor puncte de lucru (caserii) in zonele cu număr mare de locuitori pentru a veni in sprijinul acestora, evitând deplasarea la sediul social al institutiei.

- creșterea încasărilor si implicit a gradului de colectare a creantelor bugetului local;

Măsuri si realizări:

- ✓ intensificarea activitatii de executare silita, urmărirea permanenta a contribuabililor, rezolvarea cadrului legal privind inlocuirea sancțiunii amenzii contraventionale cu munca in folosul comunității
- ✓ initierea unor proiecte de hotărâri de acordare de facilității fiscale și esalonări la plata a datoriilor, măsuri care au dus la recuperarea unor datorii foarte vechi
- ✓ încheierea unor protocoale de colaborare si intensificarea activității de actualizare a bazei de date fiscale in vederea obținerii unei evidențe fiscale scriptice care să corespundă cu evidența faptică, să fie certă, reală si corectă.

- realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare si funcționare al

instituției;

Măsurile și realizări:

- ✓ prin structurile de specialitate, instituția asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative, gradul de realizare al acestor activități în anul 2015 este prezentat pentru fiecare structură.
- ✓ în cursul anului s-au desfășurat activități de îndrumare, prelucrare legislație fiscală, de către personalul cu funcții de conducere prin îndrumare și control care a asigurat realizarea în termenul legal a lucrărilor, disciplină la locul de muncă și aducere la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulament.

Directii de dezvoltare pentru anul 2016

În vederea eficientizării activităților instituției și implicit pentru creșterea performanței, sunt avute în vedere 3 direcții strategice de dezvoltare :

➤ Activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale

Pentru eficientizarea activității de colectare a veniturilor la bugetul local, având drept consecință creșterea gradului de colectare, pentru perioada următoare avem în vedere:

- Îmbunătățirea modului de lucru privind procesul de imprimare și comunicare a popririlor asupra disponibilităților banesti ale debitorilor;
- Implementarea procedurilor de lucru pentru transmiterea/obținerea declarațiilor și certificatelor fiscale On-line și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice;
- Continuarea campaniei de informare cu privire la plata prin ghiseul.ro și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe această linie, cu instituțiile financiare interesate;
- Dezvoltarea softului de gestiune/ achiziția unui soft de impozite și taxe locale, care să permită atasarea, în format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili;
- Încheierea unui protocol cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea accesării on-line a informațiilor referitoare la imobile (clădiri și terenuri) deținute în proprietate de către contribuabilii municipiului necesar realizării activității de executare silită (aplicare sechestru).
- Activitatea de impunere/inventariere a bunurilor impozabile

În această privință, eficiența activității depinde într-o mare măsură de colaborarea cu toate celelalte direcții subordonate ale Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel ca ne propunem dezvoltarea relațiilor de colaborare cu acestea (ex: Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliției Locale, Direcția Generală de Asistență Socială, Direcția Serviciilor Publice, Registrul Agricol, Direcția Patrimoniu) prin accesare on line, reciprocă, a bazelor de date sau furnizare periodică/continua, de informații în baza unor protocoale.

Astfel, vom putea obține în timp real informațiile complete referitoare la autorizațiile de construire eliberate, procesele verbale de recepție încheiate, la spațiile închiriate diferitelor societăți comerciale în incinta liceelor și școlilor, la autorizațiile de funcționare, persoanele beneficiare de ajutoare sociale, etc. asigurându-se o evidență cât mai exactă și fidelă a proprietăților și proprietarilor din municipiu și a situației fiscale a acestora.

➤ Calitate servicii/ Imagine favorabilă a instituției

În această direcție, eficientizarea presupune atingerea următoarelor obiective:

- Reducerea timpului de răspuns la diferitele tipuri de solicitări (petiții, cereri etc.).

În acest sens, ne propunem implementarea softului de registratură și management al

documentelor și încheierea de protocoale de colaborare pe linia furnizării informațiilor cu Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Camera Notarilor Publici și alte instituții solicitante, obținându-se astfel:

- ✓ un circuit mai scurt și monitorizat al documentelor și implicit reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- ✓ degrevarea personalului de sarcina întocmirii răspunsurilor către autoritățile cu care vom încheia protocoale de colaborare și obținere facilă în timp real de către acestea a informațiilor;
- ✓ scăderea costurilor cu expedierea răspunsurilor
- Asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității de lucru cu publicul

Se va propune reamenajarea spațiului destinat lucrului cu publicul, instalarea unor sisteme de ticketing unui aparat care emite bon de ordine și achiziționarea unui echipament IT care să fie utilizat de contribuabil în vederea obținerii unor informații primare;

- Asigurarea unei conduite profesionale adecvate din partea funcționarilor instituției prin participarea la cursuri de pregătire profesională în domeniul comunicării și managementului impozitelor și taxelor locale, obținându-se astfel un nivel superior de calitate a serviciilor publice;
- Realizarea de seminarii/conferințe, întâlniri organizate pentru educarea contribuabililor persoane fizice și juridice în domeniul financiar fiscal.

DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
Dir ecția Poliția Locală



Figură 108 - Sigla Poliției Locale

I. DATE GENERALE

Poliția Locală Giurgiu s-a înființat în data 30 decembrie 2010 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 333, în urma apariției Legii 155/2010 - Legea Poliției Locale și a Hotărârii de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

1.1 Organizarea poliției locale

Modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consumul de materiale, au fost stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

1.2. Modernizarea instituțională

Modernizarea instituțională a avut ca principale obiective creșterea calității și eficienței modului de organizare și executare a misiunilor și a atribuțiilor specifice.

Organigrama Poliției Locale a fost adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014 și a avut ca scop restructurarea și reorganizarea Direcției Poliției Locale Giurgiu.

II . OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:

- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) desfășurarea activității în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin legi și acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

4. Poliția Pieței;

5. Pază Bunuri Domeniu Public.

Asigurarea ordinii și liniștii publice a fost concretizată în activități privind:

a) – menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Giurgiu, aprobat în condițiile legii;

b) – protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

c) – supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor și a altor locuri stabilite prin planul de pază și ordine publică;

d) – aplicarea de sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației în vigoare;

e) – îndeplinirea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor culturale – artistice și sportive organizate la nivel local;

f) – intervenția la solicitarea cetățenilor în scopul aplanării stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt și soluționarea acestora;

g) - identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

h) - verificarea și soluționarea în limitele legii a sesizărilor asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

i) - participarea, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranța publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

j) - asigurarea măsurilor de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

k) - acordarea, pe raza Municipiului Giurgiu, de sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Rezultatul acțiunilor s-a concretizat prin aplicarea unui număr de **311** sancțiuni contravenționale față de **276** în anul 2014, o creștere cu 12,68 %;

Biroul intervenție prin *grupele de intervenție*, pe lângă activitățile de ordine publică efectuate pe raza Municipiului Giurgiu, a executat misiuni de patrulare și intervenție pentru sprijinirea polițiștilor locali și agenților de securitate din posturile de ordine publică. De asemenea, în urma solicitărilor prin dispecerat, s-a acordat sprijin și echipajelor Poliției Naționale aflate în misiune.

În urma acțiunilor executate, s-au aplicat un număr de **377** sancțiuni contravenționale față de **353** în anul 2014, o creștere cu **6,79 %**.

3.2. Misiuni desfășurate pe linia ordinii și liniștii publice

Pe lângă activitățile specifice permanente, Poliția Locală a participat la **101** misiuni cu un efectiv **1154** polițiști locali, după cum urmează:

- Manifestărilor cultural – artistice, religioase, promoționale – **30/480** polițiști locali;
- manifestări sportive – **32 / 319** polițiști locali:
 - meciurile de fotbal ale echipelor Astra Giurgiu și Dunărea Giurgiu, desfășurate pe stadioanele Marin Anastasovici și Dunărea Giurgiu;
 - alte competiții sportive locale cu caracter de masă.
- manifestări de protest (mitinguri, marșuri, pichetări) – **1 / 7** polițiști locali;
- vizite oficiale – **1 / 8** polițiști locali;
- alte misiuni - **37 / 340** polițiști locali.

3.3. Acțiuni comune:

Pe parcursul anului 2015, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu au participat la mai multe acțiuni comune, executate în baza planurilor de acțiune, după cum urmează:

- în data de **04 – 05 februarie 2015**, în Piața Centrală din Municipiul Giurgiu, s-au organizat două acțiuni, preventiv – reactive, în scopul protejării populației împotriva unor activități comerciale ilicite și asigurării ordinii și liniștii publice.

Rezultatele acțiunii: **27** persoane legitimize, controale corporale – **9**, persoane fizice verificate – **7**, sancțiuni contravenționale – **11**, în valoare totală de **2300** lei .

- în perioada **26 - 28 februarie 2015**, în Piața Centrală din Municipiul Giurgiu, s-au organizat trei acțiuni, preventiv – reactive, în scopul protejării populației împotriva unor activități comerciale ilicite și asigurării ordinii și liniștii publice.

Rezultatele acțiunii: **34** persoane legitimize, societăți comerciale verificate – **13**, persoane fizice verificate – **7**, sancțiuni contravenționale – **9**, în valoare totală de **1300** lei .

- în perioada **04 - 08 august 2015**, polițiștii locali din cadrul instituției, au acționat în zonele, șos. București, str. Gării, B-dul. CFR, str. Vlad Țepeș, Centru, pentru verificări în teren, cu privire la aspecte ce țin de obligativitatea persoanelor fizice și juridice de a păstra curățenia pe domeniul public, pe spațiile verzi și în fața punctelor de lucru, de a deține contracte de salubritate și de a respecta programele de funcționare și prevederile legale privind ocuparea terenurilor aparținând domeniului public, adiacente punctelor de lucru.

Rezultatele acțiunii: **11** persoane legitimize, societăți comerciale verificate – **9**, sancțiuni contravenționale – **4**, în valoare totală de **1000** lei .

- în data de **21 august 2015**, s-a organizat o acțiune preventiv-reactivă, în Cartierul Istru, la care au participat efective din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu și Poliției Municipiului Giurgiu, în scopul asigurării unui climat de siguranță civică și diminuare a fenomenului infracțional.

Rezultatele acțiunii: **129** persoane legitimize și un număr de **2** persoane au fost conduse la sediul Poliției Municipiului Giurgiu.

- în perioada octombrie - noiembrie, polițiștii locali din cadrul instituției, au acționat pe raza Municipiului Giurgiu, pentru verificări în teren, cu privire la aspecte ce țin de obligativitatea persoanelor fizice și juridice de a depozita deșeurile menajere în locurile special amenajate. S-a acționat, prin patrulări mobile succesive, în ceea ce privește prevenirea depozitării necontrolată a deșeurilor menajere, a celor provenite din construcții, cât și a resturilor vegetale, pe str. Voestalpine, Drumul lui Muncă, Aleea Fabrica de Zahăr, str.

Chancey Hardy și zona fostei platforme chimice, sancționându-se contravențional persoanele identificate ce nu au respectat prevederile legislației în vigoare.

- în perioada noiembrie – decembrie, s-au efectuat verificări la societățile comerciale de pe raza Municipiului Giurgiu, cu profil de activitate, prestări servicii către populație – vulcanizări, spălătorii auto, ateliere de întreținere și reparare autovehicule.

Rezultatele acțiunii: s-au verificat **15** societăți comerciale, cu profil de activitate, prestări servicii către populație (vulcanizări și spălătorii auto) și s-au aplicat un număr de **4** sancțiuni contravenționale, **3** societăți au fost sancționate pentru nedeținerea autorizației de funcționare emisă de Registrul Auto Român și o societate pentru nerespectarea orarului de funcționare.

3.4. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative:

Statistic, principalele rezultate obținute în anul 2015, de personalul Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu cu atribuții pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, disciplinei în construcții, protecției mediului, controlului comercial și evidenței persoanelor, sunt următoarele:

* persoane legitimate **4959**;

* au fost înregistrate **4506** sesizări, după cum urmează:

- prin dispeceratul D.P.L. - 596

- prin SNUAU 112 - 114

- sesizări din oficiu - 3735

- sesizări directe - 61

* conflicte aplanate - **34**;

* pachete de țigări confiscate – **185** (**110** pachete Biroul Ordine Publică și **75** pachete Biroul Intervenție);

* persoane îndepărtate din diferite zone ale municipiului, care nu își justificau prezența - **282**;

* persoane conduse la Unitatea de Primiri Urgențe Giurgiu - **6** ;

* minori conduși la domiciliu și la Casa de Copii - **2**;

* persoane predate la Poliție - **3**;

* persoane predate la Direcția de Asistență Socială - **5**;

* persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **1415**;

* persoane conduse la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **18**;

* auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **307**;

* auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - **18**;

* permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu - **707**;

* permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu - 6.

Infracțiuni constatate: 12

Sanctiuni contravenționale aplicate 1814, în valoare de 292 491 lei.

Structura sancțiunilor se prezintă astfel:

- Legea nr. 61/1991	–	430
- Legea nr. 12/1990	–	43
- Legea nr. 185/2013	–	4
- Legea nr. 50/1991	–	12
- Legea nr. 145/2014	–	1
- Legea nr. 24/2007	–	1
- OUG 195/2002 R	–	31
- OUG 99/2000	–	12
- OUG 97/2005	–	10
- H.G.1391/2006	–	954
- HCL 6 /2013	–	223
- HCL 88 /2013	–	3
- HCL 157 /2013	–	88
- HCL 39/2011	–	2

Din totalul acestor sancțiuni un număr de **609** sunt avertismente.

3.5. Executarea mandatelor de aducere

În domeniul executării mandatelor activitatea desfășurată de polițiștii locali a constat în executarea, în condițiile legii, a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- mandate executate – **76**, față de **69** înregistrate în anul 2014, o creștere cu **10,14%**;
- citații înmânate – **15**, față de **27** înregistrate în anul 2014, o scădere cu **44,44%**;
- procese verbale de comunicare afișate la domiciliu – **111**, față de **140** înregistrate în anul 2014;
- verificări citații, mandate, adrese, somații, procese verbale – **438**, față de **394** înregistrate în anul 2014, o creștere cu **11,16 %**;

- adrese de comunicare și înștiințare, sesizări, somații – **163**, față de **122** înregistrate în anul 2014, o creștere cu **33,60 %**;

Având în vedere prevederile HCLM nr. 132/2014 și Dispoziția Primarului nr. 104/2015, în cursul anului, s-a pus în executare un număr de **20** mandate muncă în folosul comunității în baza unor *Ordonanțe* ale Parchetelor sau *Sentințe* ale Instanțelor Judecătorești de înlocuire a măsurii amenzii contravenționale cu activități de muncă neremunerată. În acest sens, Direcția Poliției Locale colaborează cu S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și Serviciile de Probațiune de pe lângă Judecătorii și Tribunale.

3.6. Siguranța rutieră

În domeniul siguranței rutiere activitatea desfășurată de polițiștii locali s-a axat în principal pe:

a) asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordarea de asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

b) participarea la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale;

c) participarea, împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative;

d) acordarea de sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

e) asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, a pazei locurilor acestor accidente și luarea primelor măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

Au fost constatate contravenții și s-au aplicat sancțiuni, pentru:

- încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
- încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum;
- încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- nerespectarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

În anul 2015, în urma Convenției încheiate cu Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu, s-a acționat în zona Vamă și pe șoseaua Prieteniei, pentru dirijarea și supravegherea autotrenurilor, care au intrat și ieșit din țară, ca urmare a *lucrărilor de mentenanță* care s-au executat pe Podul Prieteniei.

De asemenea, s-a acționat conform HCLM nr. 282/21.08.2015, pentru ridicarea și depozitarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public. Au fost somați **109** proprietari ai autovehiculelor considerate abandonate sau fără stăpân și au fost ridicate un număr de **8** autovehicule, ce au fost depozitate la S.C. AZOCHIM S.R.L. și ulterior predate REMAT sau transferate în alte localități.

În urma acțiunilor executate, s-au aplicat un număr de 988 sancțiuni contravenționale, față de 1015 în anul 2014.

3.7. Disciplina în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal activitatea desfășurată de polițiștii locali s-a axat în principal pe:

- a) efectuarea unor controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz;
- b) identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- c) verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice alta formă de afișaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participarea la acțiuni de demolare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale;
- e) constatarea, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, a contravențiilor privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții.

Au fost încheiate **55** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **40** în anul 2014, o creștere cu **37,50 %**.

Au fost soluționate **152** petiții primite din partea cetățenilor, față de **141** în anul 2014, o creștere cu **7,80 %** ;

A fost întocmită o somație privind nerespectarea prevederilor legislației specifice în vigoare, față de **5** în anul 2014;

S-au aplicat **12** sancțiuni contravenționale, în valoare de **18000 lei**, pentru executarea de lucrări fără autorizații și nerespectarea documentațiilor tehnice aprobate.

Pe rolul instanțelor judecătorești se află un număr de 7 procese civile, prin care se contestă procesele verbale de sancționare și măsurilor complementare impuse în acestea.

3.8. Protecția mediului

În domeniul protecției mediului activitatea desfășurată de polițiștii locali s-a axat pe :

- a) efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale referitor la condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere ;
- b) sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente privind cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) verificarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

d) verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

e) verificări privind respectarea cadrului legal din punct de vedere al protecției mediului la agenți economici ce desfășoară activități de vulcanizare, spălătorie și reparații auto.

În urma controalelor efectuate au fost încheiate **61** note de constatare și s-au întocmit **34** de somații privind nerespectarea prevederilor legislației specifice în vigoare;

S-au verificat și soluționat **81** de sesizări primite din partea cetățenilor, față de **62** în anul 2014, o creștere cu **30,64 %**;

Au fost aplicate **39** sancțiuni contravenționale, față de **18** în anul 2014, o creștere cu **116,66 %**, în valoare de **10100** lei.

Sancțiunile contravenționale au fost aplicate pentru: depozitarea deșeurilor menajere și a celor provenite din construcții în locuri neautorizate, depozitare de materiale de construcții cât și combustibili solizi pe domeniul public fără acord de ocupare temporară, lipsa salubrității unor imobile sau spații de locuit, etc.

Menționăm că, în urma neregulilor constatate și a demersurilor efectuate, s-a realizat de către proprietari, salubritatea și închiderea perimetrică a imobilelor situate în șos. București, nr. 47 (fost ASCO) și str. 1 Decembrie 1918, bl. 60 Vamă, Parter, spații ce au făcut obiectul mai multor sesizări din partea cetățenilor municipiului și a presei locale.

În anul 2015, au fost înaintate propuneri pentru completarea Hotărârilor Consiliului Local, cu privire la unele contravenții ce nu sunt reglementate de actele normative, în vederea asigurării calității vieții și a condițiilor care pot influența bunăstarea și sănătatea cetățeanului.

3.9. Control comercial

În domeniul controlului comercial s-a avut în vedere:

a) efectuarea controalelor privind respectarea normelor legale, referitor la desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verificare autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi;

d) respectarea orarului de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

e) respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, la produsele comercializate;

f) soluționarea petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.

În urma controalelor efectuate au fost încheiate **46** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare;

Au fost verificate și soluționate **39** petiții primite din partea cetățenilor, față de **26** primite în cursul anului 2014, o creștere cu **50,00%**;

Au fost aplicate **84** sancțiuni contravenționale, față de **31** în anul 2014, o creștere cu **170,96 %**, în valoare de **17 700 lei**.

Sancțiunile contravenționale au fost aplicate pentru: comercializare de mărfuri pe domeniul public fără acord de ocupare a terenului, nedeținerea autorizațiilor de funcționare de către agenții economici, comercializare de mărfuri, altele decât cele înscrise în autorizațiile de funcționare, nerespectarea prevederilor legale privind orarul de funcționare de către agenții economici, desfășurare activități de prestări servicii în locuri neautorizate, e.t.c.

3.10. Evidență persoane, ordine de chemare la mobilizare

În domeniul evidenței persoanelor și a ordinelor de chemare la mobilizare activitatea desfășurată de polițiștii local s-a axat în principal pe :

- distribuirea unui număr de **265** invitații la persoanele care dețin cărți de identitate expirate și la cele care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate;
- efectuarea a **267** verificări la persoanele ce au acte de identitate expirate și la cele care au împlinit vârsta de 14 ani și nu posedă cărți de identitate;
- au fost întocmite **267** procese verbale pentru persoanele cu cărți de identitate expirate, plecate din țară, decedate sau neidentificate la adresă, reținute/arestate;
- au fost aplicate **3** sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea normelor legale.

3.11. Evidență sancțiuni și relații cu publicul

Activitatea desfășurată pe linie de **evidență sancțiuni și relații cu publicul** s-a axat pe:

- ținerea evidenței contravențiilor atât pe linie de ordine publică cât și pe linie de circulație pe drumurile publice;
- expedierea proceselor - verbale de constatare a contravențiilor pentru executare silită ;
- evidența cererilor, petițiilor și reclamațiilor adresate Direcției Poliției Locale Giurgiu și a răspunsurilor date acestora;
- ținerea evidenței audiențelor.

În anul 2015, s-au primit un număr de **303** petiții, acestea fiind soluționate conform reglementărilor în vigoare, în termenele legale.

Un număr de **29** persoane au solicitat intrarea în audiență la Directorul Executiv al instituției.

3.12. Asistența juridică

În anul 2015 pe rolul instanțelor de judecată figurează înregistrate un număr total de **79** dosare, din care: **65** dosare la instanța de fond, iar diferența de **14** dosare se datorează declarării recursurilor și apelurilor împotriva sentințelor civile pronunțate de către instanța de fond.

Dosarele soluționate și existente pe rolul instanței au avut ca obiect: plângeri contravenționale, înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității, litigii privind funcționari publici, contestație la executare, anulare act administrativ, drepturi bănești, plata lucrului nedatorat, apeluri / recursuri împotriva soluțiilor.

Din totalul dosarelor, **14** dosare au fost soluționate nefavorabil Direcției Poliției Locale Giurgiu, fiind pronunțate de :

- instanța de fond, **10** dosare, având ca motive – declarațiile martorilor în favoarea petenților, nedescrierea faptei în procesul verbal, probatoriul din dosare administrat pentru ambele părți;

- instanțele de apel/recurs, **4** dosare – care modifică soluția favorabilă Direcției Poliției Locale Giurgiu dată de instanța de fond și anulează procesele verbale, iar în unele cazuri menține soluția Judecătorei Giurgiu.

Dosarele soluționate favorabil, au constat în mare parte în, înlocuirea amenzii cu avertisment și respingerea plângerilor petenților cu menținerea proceselor verbale ca temeinice și legale.

3.13. Resurse Umane

În domeniul resurse umane situația de prezintă astfel:

La începutul anului 2015 erau încadrați un număr de **99** salariați, din care **66** funcționari publici (**4** cu funcții de conducere) și **33** personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariați este de **98**, un agent din rândul personalului contractual transferându-se la o altă instituție.

Au fost organizate **2** concursuri pentru promovarea funcționarilor publici, în clasa superioară, ca urmare a absolvirii studiilor superioare de lungă durată, s-au conferit medalii și diplome de onoare pentru personalul cu merite deosebite, cu ocazia zilei de 21 mai, zi declarată de Federația Națională a Polițiștilor Locali - Ziua Națională a Poliției Locale și au fost aplicate un număr de **5** sancțiuni disciplinare, din care **2** sancțiuni - *mustrare scrisă*, pentru funcționarii publici și **3** sancțiuni - *avertisment scris*, pentru personalul contractual.

3.14. Situația financiară

Situațiile financiare, întocmite la data de 31 decembrie 2015, reprezintă documentele oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea unității administrativ – teritoriale și oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, performanței financiare și a rezultatului la data sus menționată, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitatea curentă a Direcției Poliției Locale Giurgiu este finanțată integral din Bugetul Local, neexistând activități din care să rezulte venituri proprii.

În structura Bilanțului, la poziția *total active necurente* se înregistrează o creștere față de soldul de la începutul anului, astfel:

- soldul contului de mijloace fixe a înregistrat o creștere de **107.247,22 lei**, reprezentând achiziție a 3 autoturisme, din care 2(două) autoturisme Dacia Logan prin Programul Rabla și un autoturism primit prin transfer cu titlu gratuit și un scuter pentru personalul de la Compartimentul Siguranță Rutieră.
- soldul contului amortizare mijloace fixe a înregistrat o creștere de **688.86 lei**;

Pe total stocuri se înregistrează o creștere față de soldul de la începutul perioadei cu **70.353,04 lei**.

Valoarea totală a datoriilor este de 249.219 lei, din care:

Datorii curente – 249.219 lei (achitate în luna ianuarie 2016) ce reprezintă:

- datorii comerciale și alte deconturi - sume datorate furnizorilor din activitatea curentă – **52.223 lei;**
- datorii către bugete și contribuții sociale (contribuții la asigurările sociale, asigurări pentru șomaj) și impozitul pe venitul din salarii – **74.973 lei ;**
- salariile angajaților – rețineri din salariile angajaților (popriri, garanții materiale, chirii) și cardurile – **122.023 lei.**

La data finele anului, execuția bugetului Direcției Poliției Locale se prezintă astfel:

- lei-

Denumire indicator	Prevederi bugetare		Realizat 31.12.2015	Ponderea %
	Inițiale	Trimestrul IV 2015		
1	2	3	4	5= 4/3
Cheltuieli Totale, din care :	2 .407.000	3. 492. 000	3. 332. 426	95,43
<i>Cheltuieli de personal</i>	2.133.000	2.860.000	2.851.172	99,69
<i>Cheltuieli bunuri și servicii</i>	256.000	524.000	399.513	76,24
<i>Cheltuieli de capital</i>	18.000	108.000	101.903	94,35
<i>Sume recuperate din anii precedenți</i>			- 20.162	

3.15. Tehnologia informației și controlul bazelor de date

Activitatea desfășurată în domeniul **Tehnologia Informației și Controlul Bazelor de Date** s-a axat în principal pe asigurarea stării de funcționare a mijloacelor de legătură, a sistemelor de calcul și s-a avut în vedere respectarea prevederilor legale privind evidența, păstrarea, manipularea și exploatarea calculatoarelor;

S-a colaborat cu persoanele și instituțiile implicate în realizarea și implementarea *Sistemului de Monitorizare a Traficului Rutier*, conform Proiectului transfrontalier “ *Îmbunătățirea accesibilității Euroregiunii Ruse – Giurgiu, cu Coridorul Pan - European nr. 9 de transport* ” și de asemenea, la extinderea sistemului de supraveghere video, de pe raza Municipiului Giurgiu, prin modernizarea Dispeceratului de monitorizare video, ce are în dotare un număr de **69** de camere video, preluate prin *Protocol* de la Direcția Patrimoniu a Primăriei Municipiului Giurgiu.

3.16. Achiziții - administrativ

În cursul anului 2015 s-a urmărit ca mijloacele materiale din dotare să fie folosite în conformitate cu instrucțiunile tehnice, fapt ce a dus la prevenirea degradărilor sau distrugerii premature ale acestora.

Pentru îndeplinirea în totalitate a sarcinilor și misiunilor ce ne-au revenit, s-a înregistrat un consum de **9309,55** litri benzină și **7287,75** litri motorină.

S-a înregistrat o scădere la consumul de motorină de **7,97 %**. Acest consum se reflectă în activitatea desfășurată de cele **7** autoturisme din dotarea instituției, **2** autoturisme, marca Dacia Logan fiind achiziționate în acest an prin programul RABLA.

De asemenea, a fost achiziționat și un scuter pentru Compartimentul Siguranță Rutieră .

Achizițiile efectuate în cursul anului, reprezentând echipament, carburant, mijloace fixe, obiecte de inventar, prestări servicii, furnizare utilități, pregătire profesională, alte cheltuieli materiale, s-au realizat prin Sistemul electronic de achiziții publice -SEAP și prin cererea de 3 oferte.

3.17. Pregătire profesională

Pregătirea profesională s-a desfășurat în baza unei tematici de pregătire stabilită la începutul anului, structurată pe trei categorii:

- una centralizată la nivelul Direcției, în limita a **16** ore, cuprinzând probleme de pregătire generală de poliție;
- a doua tot centralizată, în limita a 4 ore, cuprinzând probleme de cunoaștere a armamentului și instrucția tragerii cu armamentul din dotare;
- a treia, pregătire specifică pe locul de muncă, organizată pe servicii, birouri compartimente, sub îndrumarea șefilor acestora, cuprinzând probleme specifice activităților desfășurate.

În cursul anului 2015, în luna octombrie, s-a efectuat o ședință de tragere.

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, în anul 2015 au fost școlarizați la Școala de agenți de poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **6** agenți, **2** de la Biroul Ordine Publică, **3** de la Dispeceratul de Coordonare a Activității Personalului Propriu și Intervenția la Evenimente și **1** de la Biroul Intervenție.

3.17.1. Securitate și sănătate în muncă

Activitatea de **securitate și sănătate în muncă** a constituit o preocupare permanentă a conducerii instituției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Angajații au fost informați cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire și protecție corespunzătoare, inclusiv la cele de acordare a primului ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor și evacuarea personalului;

S-a acordat o atenție deosebită supravegherii stării de sănătate a angajaților, urmărindu-se efectuarea tuturor serviciilor medicale profilactice conform reglementărilor în vigoare.

Examenele medicale au fost efectuate în urma încheierii de contracte prestări servicii medicina muncii și testare psihologică.

3.17.2. Prevenire și stingere a incendiilor

Activitatea de **prevenire și stingere a incendiilor** a constituit o preocupare permanentă a conducerii instituției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Au fost întocmite documentele specifice de apărare împotriva incendiilor iar salariații au fost instruiți cu privire la regulile și măsurile de prevenirea și stingerea incendiilor.

IV. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ

În prezent, Direcția Poliției Locale, cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române, pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unitățile de învățământ.

Poliția Locală colaborează în baza unor *Planuri de cooperare* cu societăți aflate în subordinea Consiliului Local, cu firme de pază specializate, de pe raza Municipiului Giurgiu, cât și cu Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră.

Rezultatele obținute în cursul anului 2015, în urma cooperării cu structurile sus menționate, pe linie de ordine publică și siguranță rutieră, au fost pozitive.

Activitățile desfășurate au fost în sprijinul și pentru siguranța cetățenilor.

De asemenea, dorim să asigurăm instituțiile cu care cooperăm în îndeplinirea misiunilor încredințate, reprezentanții administrației publice locale și cetățenii municipiului, că în continuare, vom acționa cu fermitate și consecvență, potrivit atribuțiilor prevăzute de lege, pentru ca cetățeanul giurgiuvean să se simtă în siguranță în Municipiul Giurgiu.

Conducerea Direcției Poliției Locale, mulțumește conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu, Poliției Municipiului Giurgiu, Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu și Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Vlașca" al Județului Giurgiu, pentru modul în care s-a cooperat și s-au rezolvat problemele de ordine și siguranță publică și circulație rutieră.

V. IMAGINEA PROPRIE

Promovarea imaginii prin intermediul mass-mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care stau la baza activității de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mass –media locală și centrală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

Mediatizarea s-a realizat prin **15** apariții la posturile de televiziune locală și **28** comunicate de presă.

Pentru stabilirea și menținerea unor legături de comunicare permanentă și corectă cu cetățenii și cu reprezentanții presei locale, în anul 2015 au fost organizate mai multe campanii media.

VI. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2016

Pentru anul 2016 Direcția Poliției Locale își propune:

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, menținerea ordinii și liniștii publice în municipiu, acordând o atenție specială prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială;
- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;
- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- creșterea gradului de operaționalizare a structurilor destinate pentru executarea misiunilor din competența Direcției Poliției Locale, proporțional flexibilă în plan teritorial care să fie adaptabile și suple față de evoluția situației operative prin diminuarea timpului de reacție a forței de răspuns în situații deosebite;
- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională ;
- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

VII. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În anul 2015 activitatea Poliției Locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivul primordial fiind creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție de efort a conducerii poliției locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
 - formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
 - cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;
 - promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.
- Poliția Locală, componentă principală a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
Dir ecția de Evidență a Persoanelor

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Giurgiu s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilități și termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu și de directorul executiv al D.E.P.

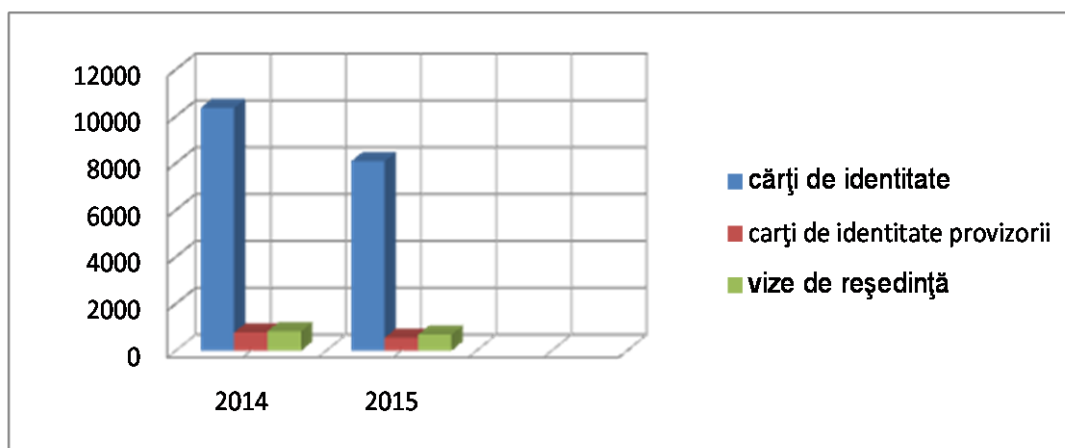
I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluționate un număr de 11.982 cereri de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și de stabilire a reședinței, astfel:

1. **Cărți de identitate 8088 (urban-70%, rural – 30%)**
2. **Cărți de identitate provizorii –554 (urban – 73%, rural – 28%),**

Grafic privind situația actelor de identitate eliberate în anul 2015, comparativ cu anul 2014

2014	2015
- cărți de identitate - 10.368	- cărți de identitate - 8.088
- cărți de identitate provizorii - 711	- cărți de identitate provizorii - 554



Imagine 109 - Graficul situației eliberării documentelor de identitate

3. **Vize de reședință aplicate – 686 (urban 75%, rural 25%) din care:**
 - 171 în mediul rural
 - 515 în mediul urban.

Comparativ cu anul 2014, în anul 2015 au fost mai puține solicitări pentru eliberarea actelor de identitate și pentru aplicarea vizei de reședință și pentru faptul că numărul comunelor arundate direcției noastre s-a redus la 15 prin înființarea S.P.C.L.E.P. Izvoarele, care a preluat 3 comune.

Pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat în termenul legal eliberarea actelor de identitate, s-au desfășurat următoarele activități:

- în trimestrul I 2015 s-a încheiat activitatea prevăzută de Dispoziția comună DEPABD/IGPR nr. 3409220/23/2014 pentru punerea în legalitate a persoanelor cărora le-au expirat actele de identitate în perioada 2000 – 2005. Dintr-un total de 42 persoane, 14 persoane au fost puse în legalitate cu act de identitate, pentru 1 persoană s-a operat mențiunea de deces, iar pentru 27 de persoane au fost operate următoarele mențiuni:
 - plecați în străinătate – 4
 - plecați la altă adresă – 15
 - necunoscut la altă adresă – 5
 - restanțier invitat – 3
- la data de 14.05.2015 a intrat în vigoare dispoziția comună DEPABD-IGPR nr. 3483322/435582/14.05.2015 privind punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care figurează în baza de date cu acte de identitate expirate în perioada 2012 – 2013. Din cele 365 de persoane din listele primite, până la sfârșitul anului au fost puse în legalitate cu act de identitate un număr de 51 persoane, pentru 2 persoane s-a operat mențiunea de deces, 2 persoane au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate, iar pentru un număr de 181 persoane au fost operate următoarele mențiuni în baza de date în modulul mențiuni operative:
 - restanțier plecat în străinătate – 70
 - restanțier plecat la altă adresă – 83
 - restanțier necunoscut la adresă – 1
 - restanțier invitat – 22
 - restanțier arestat – 3
 - restanțier posibil decedat – 2

Pentru persoanele cărora le-au expirat actele de identitate în anul 2015 și care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, au fost listate și distribuite un număr de 2365 de invitații.

Pentru persoanele restanțiere, din alți ani și anul 2015, au fost efectuate un număr de 1663 verificări în baza de date și în alte evidențe de lucrătorii de evidența persoanelor, din care:

- RNEP = 1281
- la pașapoarte = 350
- la starea civilă = 7
- la penitenciare = 8
- la alte adrese din țară = 17

- Numărul de acțiuni cu camera mobilă și numărul de persoane puse în legalitate = 49/69.
- Controale efectuate la unitățile de ocrotire și protecție socială și numărul de persoane puse în legalitate = 210/21
- Acțiuni de popularizare a prevederilor legale = 58, din care:
 - Articole publicate - în presă = 48,
 - Radio/TV = 10
- Instruiri și informări către instituțiile care prestează servicii către populație pe baza documentelor de identitate = 80

În perioada analizată au fost înregistrate în baza de date un număr de:

- 820 comunicări de naștere,
- 1475 comunicări de deces,

- 81 mențiuni CRDS,
- 145 mențiuni de divorț,
- 149 mențiuni operative (conf. art. 64 Cp),
- 3 cereri privind restabilirea domiciliului din străinătate în România.

Au fost primite, înregistrate și soluționate un număr de 164 cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, după cum urmează:

- 28 persoane fizice
- 127 pentru alte ministere
- 9 pentru M.A.I.

II. ACTIVITATEA PE LINIE JURIDICĂ

Pe linie juridică, activitatea în perioada raportată s-a materializat în rezolvarea unui număr de dosare, astfel:

- 11 schimbări de nume/prenume pe cale administrativă;
- 6 înregistrări tardive a nașterilor finalizate cu referat către instanță;
- 19 rectificări ale actelor de stare civilă prin diposiția Primarului;
- 101 transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care:
transcrieri nașteri - 76,
transcrieri căsătorii - 13,
transcrieri decese - 12:

În perioada analizată, au fost întocmite referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor și investigațiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă, înscrieri de mențiuni intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă, de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate și pentru rectificarea actelor de stare civilă.

III. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite următoarele acte:

1. Acte de naștere	795
Din care:	
- acte transcrise de naștere	80
- înregistrări tardive	5
- adopții	10
- înregistrarea nașterii copiilor găsiți	-
(Comparativ cu anul 2014 , în 2015 au fost înregistrate mai mult cu 11 acte de naștere).	
2. Certificate de naștere eliberate la cerere și pe baza adreselor	2123
3. Acte de căsătorie	366
Din care:	
- acte transcrise de căsătorie	4

- căsătorii mixte (cetățeni români cu cetățeni străini) (Comparativ cu anul 2014 , în 2015 au fost înregistrate mai puține acte de căsătorie, cu 16 față de anul precedent)	4
4.Certificate de căsătorie eliberate la cerere și pe baza adrese	617
5.Acte de deces	861
- acte transcrise de deces (Comparativ cu anul 2014 , în 2015 au fost înregistrate mai multe acte de deces, cu 21, față de anul precedent)	12
6.Certificate de deces eliberate la cerere și pe baza adreselor	1182
7.Mențiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care si-au modificat statutul civil	7045
Din care :	
- primite din alte localități	2535
- operate în actele noastre	4510
- comunicate către exemplarul II	6425
- comunicate către alte localități	620
Referitoare la:	
- mențiuni de tăgadă a paternității	4
- mențiuni de recunoaștere a filiației față de tată	26
- mențiuni de purtare nume	26
- mențiuni de stabilire a filiației	21
- mențiuni de căsătorie, în acte proprii și primite	2850
- mențiuni schimbare nume	48
- mențiuni rectificare acte	42
- mențiuni privind regimul matrimonial	371
- mențiuni de divorț operate în baza sentințelor civile emise de judecătorie	1230
- mențiuni de divorț operate în baza certificatelor de divorț emise de Primărie și Birouri notariale	239
- mențiuni de deces pe acte de naștere și căsătorie	1622
- mențiuni de desfacere a căsătoriei prin deces	566
8.Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă	24
9.Dispoziții rectificare acte de stare civilă	21
10.Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces , trimise către diverse instituții (DEPABD, DJEP, SPCLEP, PRIMĂRII, JUDECĂTORII , TRIBUNALE, BNP, CABINETE AVOCATURĂ, AJFP, IGP , etc.)	1140
11.Cereri de divorț pe cale administrativă :	
- primite:	17

- soluționate (Numărul divorțurilor a scăzut , față de anul anterior, respectiv cu 12)	16
12.Eliberat livrete de familie:	477
- la încheierea căsătoriei	360
- la cererea persoanelor care au domiciliul în Giurgiu	117
13.Eliberat certificate de componența familiei pentru persoanele care lucrează în țări ale Uniunii Europene	12
14.Eliberat diverse adeverințe(anexa 9) privind dovada înregistrării nașterii , căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu	36
15. Eliberat adeverințe de celibat pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în alte țări.	52
16.Completat formulare europene E411, E401, formulare de viață, pentru cetățenii români care lucrează în țări ale Uniunii Europene și care solicită alocații pentru copii sau alte prestații sociale	59
17.Corespunde cu diverse instituții (CABINETE AVOCATURĂ, CABINETE NOTARIALE, CASE DE PENSII, CAS, JUDECĂTORII, EXECUTORI JUDECĂTOREȘTI, DIT, DAS, MAI, MAE, SOCIETĂȚI COMERCIALE,etc) care solicită informații conform legii 677/2001	321
18.Eliberat Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale(anexa 24) la cererea moștenitorilor	1145
19.Eliberat diverse adeverințe privind moștenitorii sau situația civilă a acestora ,cerute de Birouri notariale , Cabinete avocatură, Judecătoria, Tribunale, Direcția de impozite și taxe locale	180
20. Comunicări decedale privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (nașteri, căsătorii, divorțuri , decese, schimbări nume, rectificări acte,adoptii, recunoașteri ,stabilire filiație, purtări nume etc.către SEP Giurgiu și alte SPCLEP din țară pentru a fi operate în Bazele de date locale ,județene și RNEP	1095
21. Comunicări lunare pentru diverse instituții privind nașteri , căsătorii , decese (DAS, PRIMĂRII, CAS,Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Direcția de Taxe și Impozite Locale, Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială , Societatea Apă Canal, Centrul Militar Județean, etc)	74

IV. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

În ceea ce privește activitate la ghișeu, nu au fost cazuri de lucrători reclamați, cu privire la comportamentul acestora în raport cu solicitanții.

În cadrul serviciului există condică de sugestii și reclamații, care este pusă la dispoziția cetățenilor interesați.

Pe linia stării și practicii disciplinare, nu avem nici un lucrător sancționat.

Toate **situațiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuții, conform prevederilor legale și a instrucțiunilor de linie, reflectă corect activitatea desfășurată și au fost raportate la timp.

Există la nivelul primăriei un șef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informații clasificate, iar la nivelul serviciului există autorizații de acces la informații "Secret de serviciu" și "Secret" pentru două persoane.

Având în vedere că Direcția de Evidență a Persoanelor nu are personalitate juridică (compartiment financiar și de resurse umane), activitatea noastră este condusă și coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

În conformitate cu prevederile H.G.- 1273/2008 modificată și completată prin H.G. 611/04.06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, s-au întocmit la termenele stabilite fișele posturilor cu atribuțiuni concrete fiecărui lucrător.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată și opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către Directorul Direcției Județene a Arhivelor Naționale.

DIRECȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
Centrul Cultural Ion Vinea

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în scopul evaluării managementului de către Consiliul Local Giurgiu pentru Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/ 2009, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport intermediar de evaluare sunt aferente perioadei: 1 ianuarie - 31 decembrie 2015.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de *autoritate*;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate. În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente anului 2015, reprezentând prima evaluare.

Partea I.

a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

a.1. *colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea*

Centrul Cultural Local „Ion Vinea” este un așezământ cultural de drept public care-și desfășoară activitatea într-un mediu socio – cultural, local și național destul de defavorizat. Comunitatea în care este integrată unitatea se confruntă cu o scădere demografică accentuată, cu o scădere a calității actului de învățământ și cu o insuficientă bugetare a actului cultural – artistic și educativ.

Perpetuarea de-a lungul anilor a acestor stări au dus la apariția unei culturi de masă și a unui segment redus a culturii de elită.

La nivel național existența unui vid legislativ, lipsa unei politici culturale coerente, slaba salarizare a personalului implicat în actul cultural – educativ crează efecte negative pe termen mediu și lung în mediul socio – cultural al unor comunități precum comunitatea giurgiuveană.

Centrul Cultural Local „Ion Vinea” a funcționat ca o instituție cu personalitate juridică finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul propriu al Consiliului Local asigurând activități și evenimente specifice care să satisfacă necesitățile consumatorilor de artă și cultură în general cât și acele activități cu rol educativ și formativ pentru toate vârstele.

În această perioadă au fost inițiate și desfășurate proiecte și programe atât în domeniul cultural –artistic cât și cel educațional având ca obiectiv evoluția ascendentă și consistentă a unității în cadrul instituțional existent.

Parteneriate și colaborări cu alte instituții locale, naționale și internaționale:

- Ziua Culturii Naționale – “Ziua Mihai Eminescu” piesa de teatru „Înger și demon” – Palatul Copiilor Giurgiu
- Expoziție de pictură „165 de ani Mihai Eminescu” – Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Festivalul de muzică corală “Glasuri cristaline” ed. a VIII-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Ziua Internațională a Dansului – Poliția Muzeului de Frontieră Giurgiu
- Simpozionul Interjudețean “Creativitate în învățământ” ed. a XV-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Lansări de cărți întâlniri literare – Asociația de tineret “Ion Vinea” Giurgiu
- Proiect educațional “Cântăm și ne bucurăm de ziua școlii” – Școala Gimnazială “Sf. Gheorghe” Giurgiu
- “Primăvara culturală giurgiuveană” – Festivalul concurs național de artă plastic “Hristos a înviat” ediția a VII-a - Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Festival național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională “Lumină din lumină” – Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Serată muzicală – Școala de muzică “Victor Karpis” Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol coregrafic susținut de Clubul de dans sportiv Hobby Dance și Asociația Millenium Art
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică) – Inspectoratul Școlar Județean
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concurs județean de fotografie – reconstituire - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Campania „Descoperă România” - Asociația Ivan Patzaichin
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația Millenium Art
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului de Conservare



Foto 110 - Concert în aer liber

a.2. *participare în calitate de partener (coorganizator, coințiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale*

- proiect “Glasuri Cristaline” (Casa Corpului Didactic Giurgiu)
- proiect educațional “Cântăm și ne bucurăm de ziua școlii” (Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe” Giurgiu)
- proiect Erasmus (Liceul Tehnologic “Miron Nicolescu” Giurgiu)
- Festivalul Internațional de dans etno și folcloric – Durres, Albania

a.3. *acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției;*

În ciuda faptului că orașul nostru posedă o bogată densitate mass – media, nu există presă locală de specialitate care să trateze evenimentele cultural – artistice. Acestea cât și activitățile sau proiectele dezvoltate de instituția noastră sunt tratate în paginile culturale ale publicațiilor locale sau în jurnalele de știri ale posturilor tv locale și naționale precum:

- a) televiziuni: Etno TV, Valahia TV, Muntenia TV, Giurgiu TV; TVH, TVR1
- b) radio: Radio România Actualități, Radio Antena Satelor;
- c) Buletinul informativ - ediție lunară a Centrului Național de Conservare
- d) presa scrisă locală;
- e) realizarea de bannere, afișe și pliante pentru acțiunile Centrului;
- f) presa online;
- g) site-ul oficial al instituției: www.centrulculturalgiurgiu.ro și pagina de facebook: ion vinea giurgiu;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media

- în afara activității generale (redactarea comunicatelor de presă, a invitațiilor, monitorizarea mediatizării post-eveniment) ma preocupat în mod constant identificarea posibilibor parteneri media, crearea unui sistem nou de date a partenerilor media și a publicațiilor culturale, realizarea de parteneriate cu entități din toate domeniile (social, economic, cultural, media etc.) cât și monitorizarea fiecărui eveniment organizat de Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu. Ca mijloace electronice de transfer de informații folosim e-mail-ul, pagina de web a instituției, youtube dar și promovarea pe site - uri de socializare (facebook), găzduind cele mai noi informații în acest sens;

- publicarea tuturor evenimentelor instituției în Buletinul informativ al Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din București;

- imaginea instituției este promovată în plan național și internațional prin manifestările cultural-artistice la care participăm cu structuri de amatori sau profesioniști.

a.5. profilul beneficiarului actual

Ca urmare a ofertei culturale diversificate dar și a faptului ca în cadrul instituției funcționează structuri artistice profesioniste și neprofesioniste precum și biroul organizare a activităților cultural – artistice, educative și de formare profesională, beneficiarul actual este divers și provine din toate categoriile sociale indiferent de vârstă, profesie sau religie. Astfel, beneficiarii direcți sunt atât tinerii care frecventează cursurile artistice de timp liber (teatru, canto, artă plastică, dansuri) cât și întreaga comunitate, tineri și adulți, în calitate de consumatori ai ofertei noastre cultural – artistice.

a.6. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Cunoașterea categoriilor de beneficiari este dobândită ca urmare a:

- analizei efectului implementării unui proiect sau program în rândul publicului larg

- surselor de informare concretă a rating-ului precum televiziunile naționale TVR1, Antena 2, Favorit, Etno TV, TVH
- obiectivelor și misiunii instituției
- rapoartelor de activitate ale instituției din anii anteriori

Numărul total al cursanților înscriși la cercurile din cadrul Centrului Cultural Local "Ion Vinea" este de 219, din care: 90 la dansuri moderne, 35 la pictură, 20 la canto muzică ușoară și populară, 40 la dansuri populare, 34 la cercul de literatură și teatru.

Beneficiarul țintă al programelor:

- pe termen scurt persoane de toate vârstele și categoriile sociale, elevi, studenți, cadre didactice din municipiu, județ și țară;
- pe termen lung: iubitorii actului cultural de calitate în plan local, național și internațional.

a.7. analiza utilizării spațiilor instituției

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu își desfășoară activitatea în trei locații:

1. Sediul, se află în strada Hristo Botev nr. 2, clădire alcătuită din parter, 1 etaj + mansardă. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- parter: Orchestra de suflători "Valahia", Ansamblul folcloric "Doina Dunării", clasa de arte plastice, clasa de canto, secretariatul, contabilitatea, casieria și biroul resurse umane;
- etaj: clasa de dans modern, sală de curs formare profesională, sala de spectacol, sala memorială Ion Vinea, birourile conducerii;
- mansardă: clasa de literatură și teatru, biroul mass – media, biroul consilier juridic, biblioteca, 2 clase de curs formare profesională, clasă "Club Cercetași", 2 clase de studiu, 2 camere pentru oaspeți.

2. Ateneul "Nicolae Bălănescu" se află în strada Episcopiei nr. 21, alcătuit din demisol, parter și un etaj. Utilizarea spațiilor pe fiecare nivel este următoarea:

- demisol: sala de conferințe, 2 săli de studiu individual, garderobă, 3 săli (vestiare) pentru artiști
- parter: sala de concert, cabină de machiaj, casierie
- etaj: cabină sunet, cabină de machiaj, 2 birouri

3. Galeriile de artă "Silvia Grosu Jilescu" se află în strada Mircea cel Bătrân nr. 1, bl. 92. Utilizarea spațiului este următoarea: sală de expoziții

4. Spațiul de la etajul 2 din cadrul fostei clădiri C.M.J situate în Șos. București. Utilizarea spațiului este următoarea: parte integrantă a unui proiect cu finanțare europeană care are ca obiectiv reabilitarea întregului spațiu și realizarea unor ateliere de creație artistică.

a.9. îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

În acest an a fost reabilitată întreaga fațadă a sediului Centrului Cultural Local din str. Hristo Botev nr.2.

b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției;

b.1. proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

În anul 2015, la sediul instituției au fost realizate următoarele proiecte proprii:

- **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**
 - 5 Concerte educative
- **CERCUL DE DANSURI POPULARE ȘI TARAFUL DE MUZICĂ POPULARĂ "DOINA DUNĂRII"**
 - Spectacol folcloric – Ziua Culturii Naționale
 - Spectacol folcloric – „Ziua Unirii Principatelor Române”
 - Spectacol folcloric dedicat zilelor de 1 și 8 Martie
 - Spectacol folcloric – premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie
- **CERC CANTO**
 - Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie
 - Spectacol muzical-coregrafic – sfârșit an școlar
 - Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moș Crăciun”
- **CERC DANS MODERN**
 - Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie
 - Spectacol coregrafic – Ziua romilor
 - Spectacol muzical-coregrafic – sfârșit an școlar
 - Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moș Crăciun”
- **CERC LITERATURA – TEATRU**
 - Întâlniri de cenaclu literar, cu ocazia comemorării poetilor:
 - Mihai Eminescu
 - Nichita Stănescu
 - Lucian Blaga
 - Petre Ghelmez
 - Au fost prezentate la Giurgiu piesele de teatru:
 - “Jocul de-a uitarea” (în cadrul manifestărilor “Primăvara culturală giurgiuveană”)
 - “O nenumărare de ceruri albastre”
 - “Prietenul credincios”
 - “Viața pe un peron”
 - “Niște țărâncuțe”
- **CERC PICTURĂ**
 - Expoziție cu lucrări inspirate din opera marelui poet Mihai Eminescu
 - Expoziție de pictură dedicată primăverii
 - Expoziție de pictură dedicată sărbătorilor pascale
 - Participare la Festivalul concurs național de artă plastic “Hristos a înviat”
 - Atelier de creație inspirat din propria copilărie



Foto 111 - Premiera cuplurilor – 50 de căsătorie



Foto 112 -- Spectacol muzical coregrafic „Uite vine Moș Crăciun”



Foto 113 - Festivalul concurs național de artă plastic “Hristos a înviat”

b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ; județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

• **ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"**

- Paradă – cu ocazia „Zilei de Bobotează”
- Concert dedicat Zilei Orașului
- Ceremonial – Ziua Independenței, Ziua Europei, Ziua Victoriei
- Ceremonial – Înălțarea Domnului, Ziua Eroilor
- Ceremonial – Ziua Drapelului
- Marșul bucuriei – Ziua copilului
- Evoluție la Stadionul "Marin Anastasovici" la meciul de fotbal "Old – boys"
- Concert – „Ziua Dunării”
- Ceremonial – Ziua Imnului Național
- Ceremonial – Ziua Armatei Române
- Concert dedicat Zilei „Sfânta Maria Mare” și Zilei Marinei Române
- Ceremonial și paradă cu ocazia Zilei Naționale a României”
- Deschiderea oficială a activităților cultural-artistice dedicate sărbătorilor de iarnă
- Ceremonial – Ziua Eroilor Revoluției de la 22 decembrie 1989
- 6 Concerte în cadrul stagiunii concertelor de promenadă în aer liber

• **CERCUL DE DANSURI POPULARE ȘI TARAFUL DE MUZICĂ POPULARĂ "DOINA DUNĂRII"**

- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Spectacol folcloric dedicat zilei municipiului
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Internaționale a Dunării
- Spectacol muzical – coregrafic oferit delegației de medici din Turcia
- Festivalul folcloric de interpretare vocală "În memoriam Marin Ghiocel"
- Spectacol muzical - coregrafic susținut de Ansamblul folcloric „Doina Dunării” și de invitați cu ocazia Zilei „Sfânta Maria Mare” și a Zilei Marinei Române
- Spectacol folcloric – Târgul meșteșugarilor
- Spectacol folcloric dedicat persoanelor vârstnice
- Spectacol folcloric – Ziua Recoltei
- Spectacol folcloric dedicat sărbătoririi Zilei Naționale a României
- Spectacol folcloric în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă - Taraful „Doina Dunării”

• **CERC CANTO**

- Filmări la emisiuni tv locale pentru Ziua de 8 Martie
- Spectacol muzical – "Ziua Orașului"
- Spectacol muzical – coregrafic – „Ziua copilului"
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicate sărbătorilor de iarnă



Foto 114 - Spectacol folcloric „Ziua Culturii Naționale”

• CERC DANS MODERN

- Filmări la emisiuni tv locale pentru Ziua de 8 Martie
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" - Festival de dans dedicat Zilei Internaționale a Dansului
- Festivalul Concurs Național "Magia Dansului"
- Spectacol coregrafic – Ziua orașului
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Copilului
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă

• CERC PICTURĂ

- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Zi de creație artă plastică (peisagistică)
- Concurs de pictură "Lăsați copii să vină la mine"

b.3. participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz, alte state)

• ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"

- Concert susținut în orașul Ruse – Bulgaria, dedicate Zilelor Orașului Ruse
- Concert în "Grădina valorilor românești" București
- Festivalul Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați
- Festivalul Internațional "Parada Fanfarelor" Pitești
- Festivalul de fanfare "Octoberfest" - Bistrița

• CERCUL DE DANSURI POPULARE ȘI TARAFUL DE MUZICĂ POPULARĂ "DOINA DUNĂRII"

- Spectacol folcloric – Sărbătoarea Argeșului și Muscelului – Pitești

• CERC CANTO

- Participare Festivalul interjudețean de muzică ușoară și dans modern "Dans și Cântec Giurgiuvean" Giurgiu
- Participare la Concursul Național de Muzică , Dans și Teatru "Fii Star în Orașul Tău" București

• CERC DANS MODERN

- Participare la „Cupa Valahia” Târgoviște
- Participare la Festivalul interjudețean „Dans și cântec giurgiuvean” Giurgiu
- Participare la Concursul Național de dans "Ritm" Focșani
- Festivalul Internațional de Fanfare și majorete „Iosif Ivanovici”, Galați
- Festivalul „Parada Fanfarelor”, Pitești
- Participare la Festivalul Internațional de dans etno și folcloric – Durres, Albania
- Participare la Festivalul "Octoberfest" Bistrița
- Participare la Festivalul "WDSF Bucharest

Open" – București

• CERC LITERATURA – TEATRU

- Festivalul Național de Teatru "Hristioniada Liceenilor" Cluj – cu "Ce piesă jucăm la Cluj?"
- Festivalul Național de Teatru "Anima Art" Giurgiu

• CERC PICTURĂ



Figură 115 - Formația de majorete – "OCTOBERFEST"

- Concursul bulgaro – roman de desen pentru copii dedicat aniversării a 60 de ani de la punerea în funcție a podului de peste Dunăre – Ruse – Giurgiu

b.4. proiecte realizate ca partener/coproducător

- Ziua Culturii Naționale – “Ziua Mihai Eminescu” piesa de teatru „Înger și demon” – Palatul Copiilor Giurgiu
- Expoziție de pictură „165 de ani Mihai Eminescu” – Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Festivalul de muzică corală “Glasuri cristaline” ed. a VIII-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Ziua Internațională a Dansului – Poliția Muzeului de Frontieră Giurgiu
- Simpozionul Interjudețean “Creativitate în învățământ” ed. a XV-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu
- Lansări de cărți întâlniri literare – Asociația de tineret “Ion Vinea” Giurgiu
- Proiect educațional “Cântăm și ne bucurăm de ziua școlii” – Școala Gimnazială “Sf. Gheorghe” Giurgiu
- “Primăvara culturală giurgiuveană” – Festivalul concurs național de artă plastic “Hristos a înviat” ediția a VII-a - Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Festival național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională “Lumină din lumină” – Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Serată muzicală – Școala de muzică “Victor Karpis” Giurgiu
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol coregrafic susținut de Clubul de dans sportiv Hobby Dance și Asociația Millenium Art
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă”
- (limba română, istorie, geografie, muzică) – Inspectoratul Școlar Județean
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concurs județean de fotografie – reconstituire - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Campania „Descoperă România” - Asociația Ivan Patzaichin
- Festivalul internațional concurs de muzică populară “PE MARGINEA DUNĂRII ”, ediția a XXXI-a - Centrul Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația Millenium Art
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu



Figură 116 - Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă !”

c) Organizarea/sistemul organizațional al instituției

c.1. măsuri de reglementare internă în perioada raportată

- măsuri privind atragerea de venituri suplimentare la Centrul Cultural;

- măsuri privind realizarea evidenței informatizate a patrimoniului instituției;
- măsuri privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului;

c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 470/17.12.2015 privind aprobarea serviciilor publice prestate și a taxelor pentru închirierea spațiilor și a unor bunuri de către Centrul Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu;

c.3. delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

În cursul anului 2015 membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 2 ședințe în vederea analizării posibilității realizării unor proiecte culturale europene.

c.4. perfecționarea personalului

- Bugetul din anul la care facem referire nu a permis realizarea cursurilor de perfecționare
- Evaluarea personalului din instituție.

c.5. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

Ca urmare a controalelor și verificărilor periodice efectuate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Giurgiu, au fost luate măsurile legale care au fost recomandate care să ducă la obținerea autorizării de funcționare din punct de vedere P.S.I. a unor aflate în administrarea Centrului Cultural Local „Ion Vinea”.

d) Situația economico-financiară a instituției

d.1. execuția bugetară a perioadei raportate

d.2. date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată

d.3. gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției este de 4,29 %

Nr. crt.	Denumirea clasificăției bugetare	An 2015
A.	<i>Bugetul de venituri</i>	<i>1.804.095</i>
1.	Subvenții/alocații pentru instituții publice de la administrația locală	1.726.618
2.	Surse atrase/venituri proprii	70.698
	-venituri din manifestări culturale	1.160
	- venituri din chirii spații	42.863
	-alte venituri din prestări servicii	26.675

B.	<i>Bugetul de cheltuieli</i>	<i>1.804.095</i>
1.	Cheltuieli de personal	795.710
2.	Cheltuieli bunuri și servicii	1.008.385
3.	Cheltuieli de capital	-

d.4. *gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor 4,29%*

d.5. *ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 44,10%*

d.6. *ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total 0%*

d.7. *gradul de acoperire a salariilor din subvenție 100 %*

- *ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);*

- prestări servicii - 304.616 ron

- prestații artistice - 101.353 ron

- civile - 16.558 ron

e) Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;

Nr. crt.	Criterii de performanță	Total An 2015
I.	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	1.804.095 lei
	1) din subvenție	1726.618 lei
	2) din venituri proprii	77.477 lei
II.	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	4,29%
III.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	44,10 %
IV.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100 %
V.	Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor	4,29%

e.1. scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Anul 2015 a reprezentat pentru Centrul Cultural Local "Ion Vinea" continuarea activităților începute în anii anteriori și anume o strânsă colaborare cu entități similare, O.N.G.-uri, unități de învățământ, cu întreaga societate civilă. Obiectivul principal fiind acela de a elabora și susține proiecte și activități culturale – artistice și educative comune în vederea descoperirii și promovării talentelor cât și diversificarea vieții spirituale a comunității. Activitățile instituției au avut ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale.

- Programul de educație permanentă

În dorința de a asimila materie și a dezvolta spiritul de competiție în rândul tinerei generații au fost realizate concursuri anuale de cultură generală pe specialități cum ar fi: limba și literatura română, geografie, istorie și muzică; concursuri de creație artă plastică, concursuri de dans, festival coral, stagii de concerte educative pentru elevi din ciclul gimnazial și liceal.

- Programul de promovare prin spectacol

Pentru realizarea și dezvoltarea acestui program, ne-am îndreptat atenția spre întreaga comunitate. În acest sens am organizat concerte simfonice, spectacole de teatru, expoziții de artă plastică, spectacole muzical – coregrafice susținute de elevii cercurilor artistice și evoluții ale acestora în cadrul unor festivaluri naționale și internaționale de gen, etc.

- Programul de colaborări culturale internaționale

Centrul Cultural Local "Ion Vinea" Giurgiu a colaborat cu entități similare și O.N.G.-uri din țară și din străinătate promovând valorile artistice, interpretative, instrumentale și coregrafice, tradiționale și moderne. Astfel Orchestra de suflători "Valahia", formația de majorete Step Up și Ansamblul de cântece și dansuri populare "Doina Dunării" au avut evoluții în sensul menționat în Albania și Bulgaria.

- Programul de arhivare digitală a tuturor activităților

Deoarece instituția noastră reprezintă un reper cultural – artistic în plan local și național am procedat la realizarea unei arhive foto și video în format digital a tuturor evenimentelor de importanță majoră.

- Programul editorial

Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe și bannere aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții.

e.2. scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

e.3. analiza PROGRAMULUI MINIMAL realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită:

Program/proiect	Scop	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțare (subvenție/alocație și surse atrase /venituri proprii)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Denumire inițială/modificată	declarat/ atins	estimat/realizat	estimat/realizat	estimat/realizat

e.4. managementul de proiect: centralizatorul¹ de programe/proiecte/beneficiari:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Număr de Proiecte	Număr ² de*)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul de promovare prin spectacol	proiecte mici	60	Spectacole/Concerte 43
				Concursuri/Festivaluri 19
				Expoziții 5
		proiecte medii	11	Spectacole/Concerte 8
				Concursuri/Festivaluri 2
				Expoziții 1
		proiecte mari	10	Spectacole/Concerte 8
				Concursuri/Festivaluri 1

2	Programul de educație permanentă	proiecte mici	15	Spectacole/Concerte 13
				Concursuri/Festivaluri 1
				Expoziții 2
		proiecte medii	4	Spectacole/Concerte 7
				Concursuri/Festivaluri 1
		proiecte mari	1	Spectacole/Concerte 1
3	Programul de colaborări culturale internaționale	proiecte mici	2	Spectacole/Concerte 1
				Concursuri/Festivaluri 1
		proiecte medii	2	Spectacole/Concerte 1
				Concursuri/Festivaluri 1
4	Programul editorial			Programe 2 Afișe 280 Bannere 5 Mesh-uri 5 Diplome 300
		Total:	105	Total: 708

e.5. evidențierea³ numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Monitorizarea numărului de beneficiari ai proiectelor derulate de către instituție s-a realizat în afara evidenței contabile, instituția noastră nepercepând taxe pentru proiectele desfășurate inclusiv în parteneriate cu alți operatori culturali:

- aproximativ 1.600.000 de telespectatori (rezultat obținut în urma analizei rating-ului televiziunilor naționale care au transmis evenimentele cultural - artistice realizate de instituție)
- aproximativ 19.500 de spectatori

e.6. servicii culturale oferite⁴ de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate

din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

- participarea Ansamblului Folcloric "Doina Dunării", în calitate de invitat, la "Sărbătorile Argeşului şi Muscelului", eveniment organizat de Consiliul Judeţean Argeş
- participarea Orchestrei de suflători "Valahia" şi a formaţiei de maorete Step Up, în calitate de invitat, la "Sărbătorile Argeşului şi Muscelului", eveniment organizat de Consiliul Judeţean Argeş
- participarea Orchestrei de suflători "Valahia" şi a formaţiei de maorete Step Up, în calitate de invitat, la Festivalul internaţional al fanfarelor "Iosif Ivanovici" Galaţi
 - Microstagiune a concertelor simfonice susţinute de Orchestra simfonică "Valahia"
 - Stagiunea concertelor de promenadă în aer liber susţinute de Orchestra de suflători "Valahia"
 - Microstagiunea concertelor educative pentru elevi susţinute de Orchestra de suflători "Valahia"
 - spectacole muzical – coregrafice susţinute de elevii cercurilor cultural – artistice din cadrul instituţiei
- spectacole de teatru susţinute de elevii clasei de literatură şi teatru din cadrul instituţiei
- spectacole de teatru susţinute de trupele de teatru amatori şi profesionişti care funcţionează pe lângă instituţie

e.7. alte servicii oferite⁵ comunităţii căreia se adresează instituţia, după caz:

Participări la alte evenimente organizate de instituţii ale administraţiei locale şi judeţene precum şi Instituţia Prefectului, după cum urmează:

- **Ceremoniale şi depuneri coroane – Orchestra de suflători "Valahia"**
 - Ceremonial – Ziua Independenţei, Ziua Europei, Ziua Victoriei
 - Ceremonial – Înălţarea Domnului, Ziua Eroilor
 - Ceremonial – Ziua Drapelului
 - Ceremonial – Ziua Imnului Naţional
 - Ceremonial – Ziua Armatei Române
 - Ceremonial şi paradă cu ocazia Zilei Naţionale a României
 - Ceremonial – Ziua Eroilor Revoluţiei de la 22 decembrie 1989



Foto 117 - orchestra de suflători "Valahia"

- **Şedinţe, colocvii, întâlniri, serbări, etc**
 - Primăria Giurgiu - 11 şedinţe
 - Consiliul Judeţean - 2 şedinţe
 - Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu - 2 şedinţe
 - Casa Corpului Didactic - 2 spectacole
 - Centrul Judeţean de Conservare şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu - 6 spectacole
 - Şcoala de Muzică „Victor Karpis” - 1 spectacol
 - Prefectura – 5 şedinţe

- Colegiul Național „Ion Maiorescu” - 5 spectacole
- Școli Generale și Grădinițe Giurgiu - 10 serbări
- CALIVITA - 20 ședințe
- Securitas – 28 ședințe
- Poliția Locală – 1 ședință
- C.E.C.A.R.Filiala Giurgiu – 2 ședințe
- Palatal Copiilor – 4 spectacole
- Baroul Giurgiu – 3 ședințe
- SC ACTUAL MEDIA PRES SRL – 1 expoziție
- SC CONSIG SA – 1 ședință
- Biserica AZS Corul Soli Deo – 1 spectacol
- Ședințe foto – giurgiuveni – 16 ședințe
- Teatru de Amatori Giurgiu – 50 repetiții
- Cercetașii Giurgiu – 20 întâlniri
- Fundația Democrația – 2 ședințe
- Firme de optică – 3 întâlniri
- Sindicatul PECO – 1 ședință
- Colegiul Consilierilor Juridici Giurgiu – 1 ședință
- Asociația “Hobby Dance” – 90 cursuri
- Asociația Millenium Art – 2 spectacole
- Consiliul Local al Tinerilor – 1 ședință
- Let’s do it – 1 activitate
- Partidul Social Democrat – 5 ședințe
- Asociația “Implică-te pentru viitor” – 1 activitate
- Teatrul Școlar S.R.L. Iași – 1 spectacol
- Partida Romilor – 2 spectacole
- Bragadireanu Nicu – 1 expoziție
- Casa de Asigurări a Avocaților Giurgiu – 1 ședință
- VLAȘCA 2008 COOPERATIVA AGRICOLĂ - 1 ședință
- Cioclu Elena – 1 expoziție
- Asociația “Colorăm zâmbete” – 1 spectacol
- Asociația bolnavilor de cancer și hepatită Giurgiu – 1 ședință
- Cenaclul „Valahia” – 3 spectacole
- Asociația „Estern Danube Convention & Visitors Bureau – 1 ședință
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu – 3 ședințe
- Asociația „Viața și speranță” – 1 ședință
- Fundația „Rhema Romania” – 8 ședințe
- Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu – 2 spectacole
- Asociația „Atitudinea Civică Iancu Mariana” – 1 ședință
- Sindicatul Penitenciarelor Giurgiu – 1 spectacol
- Partidul ALDE – 1 ședință



Foto 118 - Seară de teatru - “Didina și Emil”

e.8. indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)

- 90%

f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

f.1. tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2015			
MII LEI			
Nr.	DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2015
crt.			
1.	TOTAL VENITURI		2.038,00
2.	VENITURI PROPRII		63,00
3.	Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10	55,00
4.	Venituri din cursuri de calificare	33.10.17	4,00
5.	Venituri din manifestări culturale	33.10.19	5,00
6.	Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	46,00
7.	TRANSFERURI VOLUNTARE din care;	37.10	8,00
8.	Donații și sponsărizări	37.10.01	8,00
4	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	43.10.09	1.975,00
5.	TOTAL CHELTUIELI	67.10	2.038,00
6.	CHELTUIELI CURENTE	01	2.038,00
7.	TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10	843,00
8.	Cheltuieli salariale în bani	10.01	676,00
9.	Cheltuieli salariale în natură	10.02	0,00
11	Contribuții, din care:	10.03	167,00
12	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	104,00
13	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	7,00
14	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	40,00

15	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	6,00
16	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	10,00
17	TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	1.195,00
18	Bunuri și servicii	20.01	380,00
19	Reparații curente	20.02	5,00
20	Hrană	20.03	0,00
21	Medicamente	20.04	0,00
22	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	81,00
23	Deplasări, detașări, transferări, din care:	20.06	10,00
24	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1,00
25	Deplasări în străinătate	20.06.02	9,00
26	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	65,00
27	Consultanță și expertiză	20.12	32,00
28	Pregătire profesională	20.13	3,00
29	Protecția muncii	20.14	1,00
30	Comisioane bancare	20.24	2,00
31	Alte cheltuieli	20.30	616,00
32	Reclama si publicitate	20.30.01	5,00
33	Prime de asigure non-viață	20.30.03	18,00
34	Chirii	20.30.04	2,00
35	Alte cheltuieli cu bunurile si serviciile	20.30.30	591,00
36	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	
37	Masini, echipamente si mijloace transport	71.01.02	
38	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	

f.2. tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/ concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Situația programelor minimale pentru 2015

Nr. Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Suma estimată lei
01.	Evidența computerizată a documentelor ce constituie banca de date științifică din cadrul instituției	Local	- digitizarea documentelor și a imaginilor foto/video	
02.	Programul de promovare spectacol prin	Local	Spectacol folcloric – Ziua Culturii Naționale	644
		Local	Ziua Culturii Naționale – “Ziua Mihai Eminescu” piesa de teatru „Înger și demon”	-
		Local	Expoziție de pictură „165 de ani Mihai Eminescu”	-
		Local	Ziua Culturii Naționale – poezie, romane, lieduri și evocări - Anca Sigartău (actriță), prof. dr. univ. Bianca Manoleanu (soprană), Daniel Manasi (vioară), Remus Manoleanu (pian), prof. Emil Talianu, dr. Cosmin Georgescu, Tică Lumânare (cantautor)	2298
		Local	Expoziție cu lucrări inspirate din opera marelui poet Mihai Eminescu	-
		Local	Spectacol folcloric – „Ziua Unirii Principatelor Române”	-
		Local	Expoziție de pictură dedicată primăverii	300
		Local	Spectacol folcloric dedicat zilelor de 1 și 8 Martie	562
		Local	Concert simfonic dedicate zilei de 8 Martie “Mărțișoare muzicale” – Orchestra simfonică “Valahia”	17500
		Local	Filmări la emisiuni tv locale pentru Ziua de 8 Martie	-
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 și 8 martie	-
		Județean	Participarea cercului de canto la Festivalul interjudețean de muzică ușoară și dans modern “Dans și Cântec Giurgiuvean” Giurgiu	-

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Suma estimată lei
		Național	Participarea cercului de dans modern la „Cupa Valahia” Târgoviște	400
		Județean	Participarea cercului de dans modern la Festivalul interjudețean „Dans și cântec giurgiuvean”	-
		Național	Participarea cercului de literatură și teatru la Festivalul Național de Teatru “Anima Art” Giurgiu	-
		Local	Participare la Festivalul concurs național de artă plastic “Hristos a înviat”	-
		Local	Spectacol coregrafic – Ziua romilor	3000
		Local	Expoziție de pictură dedicată sărbătorilor pascale	350
		Internațional	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Festival național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională “Lumină din lumină”	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” - Festival de dans dedicat Zilei Internaționale a Dansului	300
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Concert susținut de Orchestra de suflători “Valahia” dedicat Zilei Orașului	847
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol folcloric dedicat Zilei Orașului	39100
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” Spectacol muzical susținut de cercul de canto – “Ziua Orașului”	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol coregrafic susținut de Clubul de dans sportiv Hobby Dance și Asociația Millenium Art – Ziua Orașului	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” Spectacol coregrafic susținut de cercul de dans modern – Ziua Orașului	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Serată muzicală	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Seară de teatru “Jocul de-a uitarea”	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Seară culturală “Întâlnire de suflet” – Dorel Vișan	1310
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Seară de operă - "Bună seara, domnule Verdi" - Camerata „Elite”	15000

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Suma estimată lei
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Seară de muzică spaniolă	2977
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Seară de teatru - „X și Zero”	3787
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Conferință medicală „De la fiziologie la Dumnezeu”	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Seară de teatru - „Didina și Emil”	300
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol folcloric susținut de artiști consacrați dedicat Zilei Orașului	-
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol de muzică ușoară susținut de artiști consacrați dedicat Zilei Orașului	75576
		Local	“Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Expoziție de artă plastică „Culoarea visurilor mele” - Andra Aimee Damian	1335
		Național	Festivalul Concurs Național “Magia Dansului”	800
		Local	Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Copilului	281
		Local	Orchestra de suflători “Valahia” - Marșul bucuriei – Ziua copilului	-
		Local	Spectacol muzical-coregrafic – sfârșit an școlar	-
		Local	Evoluție a Orchestrei de suflători “Valahia” la Stadionul “Marin Anastasovici” la meciul de fotbal “Old – boys”	1014
		Local	Concert susținut de Orchestra de suflători “Valahia”– „Ziua Internațională a Dunării”	1609
		Local	Spectacol muzical – coregrafic susținut de Ansamblul “Doina Dunării” dedicat Zilei Internaționale a Dunării	-
		Local	6 Concerte în cadrul stagiunii concertelor de promenadă în aer liber	5082
		Național	Festivalul folcloric de interpretare vocală “In memoriam Marin Ghiocel”	178000

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Suma estimată lei
		Național	Orchestra de suflători "Valahia" - Concert în "Grădina valorilor românești" București	-
		Național	Participarea cercului de canto la Concursul Național de Muzică, Dans și Teatru "Fii Star în Orașul Tău" București	300
		Național	Participarea cercului de dans modern la Concursul Național de dans "Ritm" Focșani	450
		Național	Orchestra de suflători "Valahia" - Festivalul Internațional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galați	5304
		Național	Orchestra de suflători "Valahia" - Festivalul Internațional "Parada Fanfarelor" Pitești	5304
		Local	Orchestra de suflători "Valahia" - Concert dedicat Zilei „Sfânta Maria Mare” și Zilei Marinei Române	671
		Local	Spectacol muzical - coregrafic susținut de Ansamblul folcloric „Doina Dunării” și de invitați cu ocazia Zilei „Sfânta Maria Mare” și a Zilei Marinei Române	357
		Național	Spectacol folcloric susținut de Tariful "Doina Dunării" – Sărbătoarea Argeșului și Muscelului – Pitești	-
		Național	Participarea cercului de dans modern la Festivalul Internațional de Fanfare și majorete „Iosif Ivanovici”, Galați	660
		Național	Participarea cercului de dans modern la Festivalul „Parada Fanfarelor”, Pitești	660
		Local	Spectacol folcloric susținut de Tariful "Doina Dunării" – Târgul meșteșugarilor	-
		Național	Participarea cercului de literatură și teatru la Festivalul Național de Teatru "Hristioniada Liceenilor" Cluj – cu piesa "Ce piesă jucăm la Cluj?"	800
		Național	Orchestra de suflători "Valahia" - Festivalul de fanfare "Octoberfest" - Bistrița	-
		Local	Spectacol folcloric susținut de Tariful "Doina Dunării" dedicat persoanelor vârstnice	735
		Local	Spectacol folcloric susținut de Tariful "Doina Dunării" – Ziua Recoltei	2900

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Suma estimată lei
		Național	Participarea cercului de dans modern la Festivalul "Octoberfest" Bistrița	-
		Local	Concert simfonic – Orchestra simfonică "Valahia"	24000
		Național	Participarea cercului de dans modern la Festivalul "WDSF Bucharest Open" – București	250
		Local	Expoziție dedicată sărbătorilor de iarnă	150
		Național	Spectacol folcloric susținut de Taraful "Doina Dunării" dedicat sărbătoririi Zilei Naționale a României	30687
		Local	Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă	-
		Local	Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociația Millenium Art	-
		Local	Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu	-
		Local	Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului Județean de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu	-
		Local	Spectacol folcloric în aer liber susținut de Taraful "Doina Dunării" dedicat sărbătorilor de iarnă	1025
		Local	Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moș Crăciun"	714
		Local	Orchestra de suflători "Valahia" - Deschiderea oficială a activităților cultural-artistice dedicate sărbătorilor de iarnă	346
		Local	Seară de folk și poezie „Te uită cum ninge Decembre"	850
		Local	Spectacol folcloric susținut de Taraful "Doina Dunării" – premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie	-
		Local	Concert de Crăciun – Orchestra simfonică "Valahia"	20000
		Local	Lansări de cărți întâlniri literare – Asociația de tineret "Ion Vineanu" Giurgiu	-
		Local	Concurs de pictură "Lăsați copii să vină la mine"	300

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Suma estimată lei
3.	Programul de educație permanentă	Local	Seară de teatru "O nenumărare de ceruri albastre"	-
		Local	Seară de teatru "Prietenul credincios"	-
		Local	Seară de teatru "Viața pe un peron"	-
		Local	Seară de teatru "Niște țărâncuțe"	-
		Local	Paradă cu ocazia „Zilei de Bobotează” – Orchestra de suflători „Valahia”	166
		Local	5 Concerte educative susținute de Orchestra de suflători "Valahia"	3400
		Local	Festivalul de muzică corală "Glasuri cristaline" ed. a VIII-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu	-
		Local	"Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Zi de creație artă plastică (peisagistică)	280
		Local	"Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Concurs de cultură generală pentru elevi „Cine știe, câștigă” (limba română, istorie, geografie, muzică)	2800
		Local	Orchestra de suflători "Valahia" – Ceremonial – Ziua Independenței, Ziua Europei, Ziua Victoriei	501
		Local	Orchestra de suflători "Valahia"-Ceremonial – Înălțarea Domnului, Ziua Eroilor	501
		Local	Atelier de creație inspirat din propria copilărie	-
		Local	Orchestra de suflători "Valahia"-Ceremonial – Ziua Drapelului	501
		Local	Campania „Descoperă România” - Asociația Ivan Patzaichin	20000
		Local	Orchestra de suflători "Valahia" - Ceremonial – Ziua Imnului Național	501
		Local	Orchestra de suflători "Valahia" - Ceremonial – Ziua Armatei Române	501
		Local	Orchestra de suflători "Valahia" - Ceremonial – Ziua Eroilor Revoluției de la 22 decembrie 1989	1223
		Național	Orchestra de suflători "Valahia" - Ceremonial și paradă cu ocazia Zilei Naționale a României	1223

Nr Crt.	Denumirea programului/ proiectului cultural	Nivelul de interes / grupuri țintă	Descrierea sumară a programului / proiectului și a co-organizatorilor	Suma estimată lei
4.	Programul de colaborări culturale internaționale	Local	Întâlniri de cenaclu literar, cu ocazia comemorării poetilor: - Mihai Eminescu - Nichita Stănescu - Lucian Blaga - Petre Ghelmeș	-
		Local	Simpozionul Interjudețean "Creativitate în învățământ" ed. a XV-a – Casa Corpului Didactic Giurgiu	-
		Local	Proiect educațional "Cântăm și ne bucurăm de ziua școlii" – Școala Gimnazială "Sf. Gheorghe" Giurgiu	-
		Internațional	Concert susținut de Orchestra de suflători "Valahia" în orașul Ruse – Bulgaria, dedicate Zilelor Orașului Ruse	1360
4.	Programul de colaborări culturale internaționale	Internațional	Concursul bulgaro – roman de desen pentru copii dedicat aniversării a 60 de ani de la punerea în funcție a podului de peste Dunăre – Ruse – Giurgiu	200
		Local	Spectacol muzical – coregrafic susținut de Ansamblul folcloric "Doina Dunării" oferit delegației de medici din Turcia	-
		Internațional	Participarea cercului de dans modern la Festivalul Internațional de dans etno și folcloric – Durres, Albania	9324
05.	Programul editorial		Pe tot parcursul anului au fost elaborate și editate programe de sală, pliante, afișe, diplome și bannere, etc aferente spectacolelor și festivalurilor inițiate de instituția noastră sau desfășurate în parteneriat cu alte instituții	-

f.4. tabelul VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE /TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază au fost realizate din:

- a) venituri din manifestări culturale - 1.160 ron
- b) venituri din chirii spații - 42.863 ron
- c) alte venituri din prestări servicii - 26.675 ron

d) sponsorizare - 6.779 ron

f.5. PROIECȚIA⁶ obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu LISTA obiectivelor prevăzute în contractul de management

- realizarea unei oferte de produse și servicii cultural - artistice diverse, pliate pe nevoile și necesitățile întregii comunități
- promovarea valorilor cultural – artistice și morale ale comunității locale (și nu numai) în plan național și internațional
- stimularea creativității și talentului, indiferent de vârstă
- stimularea spiritului competitiv indiferent de vârstă
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional
- îmbunătățirea și promovarea imaginii orașului Giurgiu prin proiecte și programe culturale și artistice de înaltă calitate
- educația artistică și estetică a copiilor și tinerilor
- susținerea incluziunii sociale prin cultură și artă a categoriilor defavorizate și a persoanelor cu dizabilități
- participarea la diversitatea culturală ce caracterizează Europa
- sprijinirea mobilității artiștilor și a produsului cultural
- încurajarea și susținerea participării artiștilor giurgiuveni la festivaluri, concursuri și evenimente importante naționale și internaționale

f.6. analiza SWOT a următoarelor perioade de raportare a managementului, după caz

Puncte tari :

- structurile artistice profesioniste existente în cadrul unității;
- spații adecvate organizării activităților cultural – artistice
- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri și artiști de primă scenă
- buna colaborare cu instituțiile publice;
- editarea de materiale de promovare și de informare a publicului;
- crearea unei arhive foto și video care cuprinde imagini de la toate evenimentele Centrului;

Puncte slabe:

- limitările de ordin financiar care impun renunțarea la unele proiecte și diminuarea altora;
- lipsa spațiului pentru panotarea materialelor de informare publică cu privire la activitățile cultural – artistice și educative
- lipsa unui compartiment pi-ar și marketing pentru activitățile și evenimentele cultural – artistice și educative

Oportunități:

- parteneriate și relații excelente cu entități similare, ONG-uri la nivel local, național și internațional
- colaborări cu administrațiile locale din județ și din țară;
- parteneriate cu unități de învățământ;

Amenințări:

- preocuparea tot mai diminuată pentru actul cultural – artistic de calitate în actualul context socio-economic
- interesul redus al factorilor de decizie la nivel administrativ local, județean și național;
- încadrări diminuate ale structurilor de artiști profesioniști
- salarizarea nemotivantă practică în sistemul bugetar;
- lipsa implicării active a societății civile în demersurile culturale – artistice și educative
- contribuția tot mai redusă a sponsorilor sau chiar lipsa totală a acestora în organizarea și susținerea fenomenului cultural - artistic;

UNITĂȚI COMERCIALE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
S.C. Pază Publică S.A.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A a fost înființată în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Obiectul de activitate al societății constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanță cu Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înființării societății.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliției Române .

Societatea a îndeplinit condițiile necesare licențierii și a obținut Licența de funcționare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administrației și Internelor.

ACTIVITATE

PRINCIPALELE OBIECTIVE ale conducerii S.C PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în perioada anului 2015, au vizat menținerea contractelor de pază, încheiate de societate în anul 2014 și încheierea de noi contracte cu potențialii beneficiari.

Agenții de securitate din cadrul Serviciului Pază - Obiective, au acționat în posturile pe pază pentru asigurarea integrității obiectivelor, în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice precum și pentru protejarea bunurilor și valorilor din obiectivele aflate sub contract.

Agenții de securitate din cadrul serviciului pază au participat la misiunile solicitate de Primăria Municipiului Giurgiu.

În perioada anului, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menținut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, totodată propunându-se și măsuri pentru creșterea eficienței pazei.

Permanent conducerea S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., a luat legătura cu potențiali beneficiari pentru perfectarea de noi contracte,

La data de 31.12.2015 situația contractelor de pază, a fost astfel:

(tabel 1-situația contractelor de pază)

Nr. Crt.	Beneficiari
1	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU - Sediul Primărie - Tabăra Stejarul - Imobil Șos. București nr. 57 - Zonă special amenajată pentru picnic - Zonă ponton ambarcațiuni - Piața de gros pentru pește - Spațiu agrement canal Cama
2	CENTRUL CULTURAL „ION VINEA
3	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - Sediul str. Gloriei - Cantina de Ajutor Social str. Tineretului
4	DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
5	APA SERVICE S.A.
6	DIRECȚIA DE TAXE ȘI IMPOZITE - Sediul D.I.T. - Casierie Piața Centrală - Casierie Str. Tineretului, punct Termic 64
7	S.C. STAGIO BUSINESS SOLUȚIONS S.R.L.

Activități cu caracter permanent, desfășurate în cadrul societății, pentru realizarea atribuțiilor ce revin agenților de securitate :

- desfășurarea unei intense activități de marketing privind negocierea și încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;
- controlul asupra modului în care agenții de securitate își îndeplinesc sarcinile de serviciu și verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;
- sprijin pentru întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;
- instruirea personalului operativ pentru însușirea legislației emise la nivel central și local, a particularităților posturilor de pază apărute ulterior, precum și a dispozițiilor conducerii beneficiarului;
- instruirea personalului în domeniul protecției muncii și P.S.I..

III. ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

1. Activitatea de pază s-a desfășurat normal și nu au existat obiecțiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale. Agenții de securitate și-au desfășurat activitatea cu respectarea următoarelor atribuții:

a) Cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor nominalizate în planurile de pază și asigurarea integrității acestora;

c) Permitea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;

- e) Sesizarea poliției în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- f) Păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, agenții de securitate au acces la asemenea date și informații;
- g) Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și folosirea armamentului numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- h) Respectarea consemnului general și particular al postului.

2. Activitatea de pregătire a avut ca scop formarea și consolidarea priceperilor și a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

În urma desfășurării orelor de pregătire lunară s-a urmărit cunoașterea:

- modului de organizare și funcționare a activității de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice și mijloacelor de intervenție și apărare folosite în activitatea de pază;
- cerințele postului de pază, documentele cu care se lucrează în activitatea de pază;
- regimul armelor de foc și al muniției.

3. Încadrarea cu personal în perioada anului 2015 față de prevederile organigramei și statului de funcții, se prezintă astfel:

Numărul de personal la 31.12.2015 era de 78 de angajați.

4. Situația Financiară

Veniturile totale au fost realizate în procent de 101 % fata de nivelul aprobat prin BVC. Veniturile înregistrate în evidența contabilă se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de proveniență a acestora, în baza contractelor de prestări servicii (paza și supraveghere) încheiate cu persoane juridice și instituții publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare au fost realizate în procent de 100,50 % fata de cele prognozate, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii ce au fost realizate în procent de 100% fata de cele prognozate;
- venituri din subvenții de exploatare au fost în sumă de 3000 lei, evidențiate în baza convenției nr. 24628/04.12.2014 (pentru un absolvent al unei instituții de învățământ care la data absolvirii studiilor nu avea raporturi de muncă sau serviciu, cu o durată de 12 luni), încheiata cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Giurgiu.
- alte venituri din exploatare au fost în sumă de 6646 lei, compuse din 355 lei penalități de întârziere la plata facturilor – SC Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi SA și din 6288 lei, drepturi salariale necuvenite pentru perioada 2012-2013 dispuse prin decizia nr. 1/2015 a Curții de Conturi a României – Camera de Conturi a Județului Giurgiu.

Cheltuielile totale au fost realizate în procent de 97,60 % față de nivelul aprobat prin BVC. Cheltuielile efectuate și înregistrate în evidența contabilă au la bază documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri și servicii și alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare au fost realizate în procent de 97,60 % față de nivelul planificat, astfel:

- Cheltuielile cu bunuri și servicii au înregistrat economii de 28,110 lei, față de nivelul prognozat de 60.800 lei;
- Cheltuielile cu personalul au înregistrat economii de 4083 lei față de nivelul prognozat de 1.265.923 lei.

ASPECTE JURIDICE

În perioada anului 2014 Consiliul de Administrație a luat hotărârea de a recupera prejudiciul stabilit de către echipa de control managerial a Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că S.C.” PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU” S.A. a dat în judecată pe fostul director al societății și pe economistul societății, în prezent procesul fiind pe rolul Judecătoriei Giurgiu, cu nr. 41/236/2014. Pe parcursul întregului an 2015 au avut loc amânări ale procesului menționat, astfel că la sfârșitul anului, procesul se află pe rolul justiției. În urma controlului Curții de Conturi de la începutul anului, s-a stabilit un prejudiciu adus de economistul societății, ca și sume încasate necuvenit.

Consiliul de Administrație a hotărât recuperarea prejudiciului prin acționarea în judecată a economistului, procesul fiind pe rolul Tribunalului Giurgiu sub nr. 4001/236/2015.

V. Pentru anul 2016 S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. își propune:

- a) analizarea activității de pază și stabilirea efectivelor necesare, în raport cu natura, importanța, mărimea și vulnerabilitatea unităților respective, cu specificul producției și cu locul de dispunere a acestora ;
- b) instruirea specifică a personalului de pază și controlul modului în care acesta își execută atribuțiile de serviciu;
- c) cooperarea cu organele de poliție, pompieri, jandarmi, organe care au atribuțiuni specifice în domeniul asigurării pazei bunurilor și valorilor;
- d) înaintarea de oferte către instituții și societăți din Municipiul Giurgiu în vederea încheierii de noi contracte de pază;
- e) menținerea legăturii permanente cu beneficiarii serviciilor noastre de pază, în vederea prevenirii și combaterii evenimentelor negative;
- f) achiziționarea de uniforme și mijloace tehnice folosite în activitatea de pază.

UNITĂȚI COMERCIALE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

GIURGIU SERVICII LOCALE SA a luat ființă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societățile comerciale și ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Ordonanței Guvernului nr.71/2002 .

GIURGIU SERVICII LOCALE SA este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J/52/823/27.12.2012, având CUI nr.31039442, atribut fiscal RO.

Societatea gestionează, din anul 2013, prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate de către Primăria Municipiului Giurgiu :

- serviciul de iluminat public
- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- serviciul de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ
- serviciul DDD

Începând cu luna martie 2015 societatea prestează și următoarele servicii:

- administrare și întreținere zone verzi, parcuri;
- administrare și întreținere baze sportive;
- administrare și întreținere cimitire.

Serviciile delegate se desfășoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu și a Caietelor de sarcini aferente serviciilor delegate.

Activitatea desfășurată de GIURGIU SERVICII LOCALE SA asigură principiul continuității serviciilor și are ca obiective: funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului; creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale; punerea în valoare prin iluminat adecvat a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și sărbătorilor legale și religioase; creșterea gradului de confort și civilizație și a calității vieții utilizatorilor.

I. Serviciul de iluminat public

În cursul anului 2015 a.c. GIURGIU SERVICII LOCALE SA a executat prestații în valoare 769.2 mii lei de reprezentând următoarele :

□ lucrări de întreținere curentă a sistemului de iluminat public și semaforizare constând în:

- înlocuire lămpi/becuri defecte - 3576 buc.;
- înlocuire branșamente electrice 3464 ml ;
- verificare cabluri electrice ;
- întreținere semaforizare
- programare, înlocuire siguranțe;
- iluminat ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în parcuri și pe principalele artere ale municipiului



Foto 119 - Iluminat ornamental

și

□ lucrări de iluminat public constând în:

lucrări de reabilitare iluminat public strada Macesului;
lucrări de reabilitare iluminat public strada Navodului;
lucrări de reabilitare iluminat public strada Murelor;
lucrări de reabilitare iluminat public Parc Tipografie.

II. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecția animalelor precum și protecția cetățenilor și urmărește ca, în mod civilizat, să asigure reducerea treptată a câinilor care circula liber, fără însoțitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securității și liniștii cetățenilor.

Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat au fost de 706 mii lei.

Serviciul a constat în capturarea, întreținerea în adăpost, aplicarea de tratamente medicale și castrarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislația în materie.

- Capturări fără tranchilizare 303;
- Capturări prin tranchilizare 275;
- Consultații medicale 1054;
- Tratamente 3017;
- Sterilizări 15 ;
- Microcipare 177;
- Vaccinare antirabic 66;
- Eutanasier 12

Au fost dați spre adopție 249 de câini.



Figură 120 - extindere adăpost pentru câinii fără stăpân



Foto 121 - extindere adăpost

În anul 2015 societatea a inițiat și finalizat obiectivul de investiții „Extindere adăpost cu 72 de cuști și fosă septica”. Prin aceasta lucrare s-a mărit capacitatea de cazare, fapt care permite desfășurarea activității de capturare în condiții optime. Capacitatea insuficientă de cazare în adăpost, anterior acestei extinderi, a condus la amendarea societății de către D.S.V.S.A. Giurgiu pentru nerespectarea condițiilor de bunăstare reglementate legal.

În cursul anului 2014, sub patronajul Primăriei Giurgiu, a fost încheiată convenția de asociere între societate și organizația DEUTCHLAND SAGT NEIN ZUM TIERMORDEN (DSN).

În cadrul acestei asocieri, în cursul anului 2015 s-au realizat noi lucrări de modernizare a adăpostului de câini, în vederea îmbunătățirii condițiilor de adăpostire : 2 corpuri de carantină a câte 8 cuști fiecare și împrejmuirea adăpostului. Materialele au fost asigurate de reprezentanții DSN, societatea noastră participând cu materiale mărunte și forța de muncă.

Deasemenea, asocierea cu organizația germană a condus și la reducerea cheltuielilor cu întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân, prin asigurarea hranei, și cu o parte a serviciilor medicale (deparazitare internă , deparazitare externă, sterilizare/ castrare, vaccinare antirabică, microcipare, înregistrare RECS).

III. Serviciului de întreținere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcuri și fond locativ

Giurgiu Servicii Locale SA a prestat către Primăria Giurgiu servicii în valoare de 840,5 mii lei reprezentând:

- prestări de servicii de întreținere mobilier stradal :

- montat, reparat, vopsit și reamplasat banci și coșuri de gunoi existente;
- înlocuirea a 1800 de lamele de bănci ca urmare a degradării;
- montarea a 10 coșuri noi din beton pe pietonală strada Gării;
- montarea a 48 de bănci și a 220 coșuri de gunoi, nou achiziționate de către Primăria Municipiului Giurgiu, pe arterele principale, în parcul Tipografie și la instituții școlare;
- montare și întreținerea cișmelelor;
- reparația fântânii arteziene din parcul Mihai Viteazul;

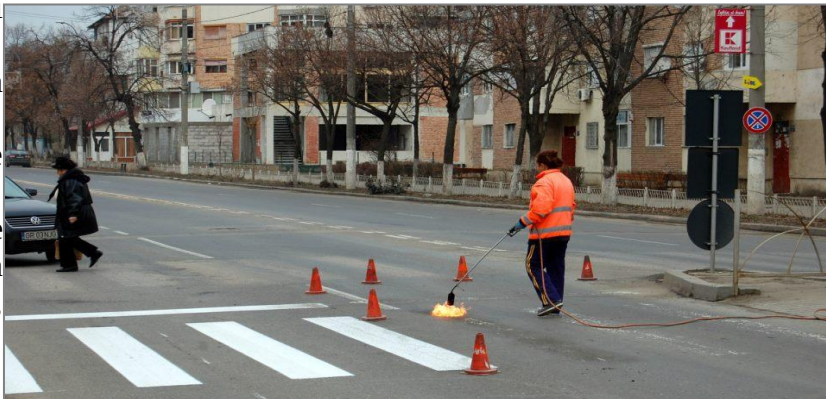


Foto 122- Marcaje

- demontarea gardului de protecție a zonei verzi adiacenta carosabilului - șoseau București și utilizarea lui pentru protecția zonelor verzi în diferite cartiere de blocuri din municipiu ;

- prestări de servicii de întreținere indicatoare rutiere:

- remedierea a 800 de indicatoare existente,
- montarea a 500 de noi indicatoare rutiere și indicatoare de avertizare;

- Prestări de servicii de întreținere marcaj rutier - refacere de marcaje rutiere și marcaje treceri de pietoni:

- Marcaj longitudinal pe principalele artere ale municipiului cum ar fi: șos București, b-dul 1907, b-dul 1 decembrie 1918, b-dul CFR, strada Petre Ghelmez, b-dul Independenței , s.a.
- Marcaj transversal pentru 140 de treceri de pietoni din 300 existente pe raza municipiului;

- prestări de servicii de întreținere și administrare fond locativ în valoare de 238, 9 mii lei constând în :

- administrarea imobilelor aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu
- lucrări de reparații la imobile aparținând fondului locativ al Primăriei Giurgiu și anume:
 - ▪ executare de lucrări de reparații și zugrăveli lavabile a spațiilor comune aparținând ansamblului de locuințe sociale și ANL Zona Istru ;
 - ▪ executare lucrări de reparații a instalațiilor de colectare a apelor pluviale bloc D - Dig - Zona Istru;
 - ▪ lucrări de înlocuire a instalației menajere din blocurile A,C si D Dig – Zona Istru;
 - ▪ executare lucrări de reparații și înlocuire pompa recirculare agent termic aferentă centralei termice a blocului 3 – Zona Steaua Dunării și a blocului A -ANL - Zona Istru;
 - ▪ executare lucrări de etanșeitate între construcție și conductele de energie termică și apa potabilă prin izolare la blocul 2 și 4 – Zona Steaua Dunării;
 - ▪ executare lucrări de reparații a scărior aferente intrării principale din blocurile Ab1, BO1, BO2 si BO3 – locuințe sociale – Zona Obor;

IV. Servicii de întreținere, deratizare, dezinsecție, dezinsecție, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă

- **Servicii de deratizare, dezinsecție, dezinsecție**

În anul 2015, în vederea combaterii unor eventuale epidemii provocate de înmulțirea țânțarilor și capușelor, favorizată de vegetația abundentă apărută în urma ploilor cazute în perioada primăvară - vară și a alternației de

temperaturi ridicate, au fost executate lucrări de dezinsecție în municipiul Giurgiu. Acțiunea s-a desfășurat în două etape, în intervalul aprilie – august. Tratamentele de dezinsecție au fost efectuate astfel:

- dezinsecția aeriană cu pulverizare din avion, pe o suprafață de 1500 ha, care permite lestarea substanțelor și în zonele greu accesibile pentru tratamentul la sol ;
- dezinsecția la sol, pe o suprafață de 20 ha, efectuată cu utilaje specifice (ULV) dimineața (între orele 6.00 - 10.00) și seara (între orele 18.00 – 22.00).

Lucrările de dezinsecție au fost efectuate în toate zonele municipiului Giurgiu (cartiere de blocuri, parcuri, platforme gospodărești etc.). Lucrările au fost executate sub supravegherea și coordonarea inspectorilor din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu. Valoarea prestațiilor pentru efectuarea acestor lucrări a fost de 248,85 mii lei.

- ***Servicii de întreținere, decorare parcuri, zone verzi și locuri de joacă***

Societatea are în administrare o suprafață de 86 ha de spații verzi din care cele mai importante 12,6 ha parcuri, 5,7 ha grădinile publice (scururi), 26,9 ha zone verzi în cartiere, 7,6 ha zone verzi stradale, 27,68 ha zona verde a instituțiilor bugetare, 1,3 ha locuri de joacă și 0,5 ha sensuri giratorii.

Valoarea prestațiilor de servicii către Primăria Municipiului Giurgiu, în anul 2015 a fost în valoare de 2920 mii lei.

Pentru amenajarea sensurilor giratorii au fost achiziționate un număr de 3.000 de panseluțe și 4000 de bulbi de lalele și zambile.

Pentru îmbunătățirea aspectului parcurilor Alei, Expoflora precum și alte locații din centrul orașului, au fost plantate un număr de 12965 fire de flori (crizanteme, miozothis, petunii, etc) produse în sera proprie a societății.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare și cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor și teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum și pentru durata lungă de înflorire.

În anul 2015, în cadrul lucrărilor de reabilitare a Parcului Tipografie au fost achiziționați și plantați un număr de 20 bucăți platani.

De asemenea în urma verificărilor în teren, s-a constatat existența unor zone în care se impunea plantarea de arbori. În aceste zone au fost plantați un număr de 64 arbori (tei, artari, etc) precum și un număr de 100 arbuști ornamentali (cotoneaster), produși în sera proprie a societății.

Pe lângă amenajarea parcurilor și peluzelor, salariații Serviciului Zone Verzi s-au ocupat și cu întreținerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activități (tăieri corecție trandafiri și săpatul acestora, curățat și fasonat gard viu, tăieri de corecție a coroanei arborilor și eliminarea arborilor în declin biologic, cosit iarba din parcuri și spații verzi, etc), efectuând și o serie de lucrări de întreținere și reparație a locurilor de joacă.

Șoseaua București, artera de intrare în municipiu, a fost cuprinsă în programul de reabilitare a spațiului verde adiacent carosabilului, prin acțiuni de întinerire a trandafirilor existenți și achiziționarea și plantarea de plante noi, respectiv un număr de 6920 bucăți precum și prin toaletarea arborilor existenți cu alpiniști utilitari.

- ***Servicii de administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive***

Societatea are în administrare stadionul Marin Anastasovici, stadionul Dunărea, sala de sport Channey Hardy și cimitirele Sf. Haralambie, Smârda și Sf.Gheorghe Nou.

Valoarea prestațiilor de servicii către Primăria Municipiului Giurgiu, în anul 2015 a fost în valoare de 1295 mii lei.

În cea ce privește administrarea cimitirelor în perioada la care se referă prezenta analiza putem să arătăm că aici au fost realizate o serie de lucrări de defrișare de arbori, arbuști, cosit buruieni etc., ceea ce a condus ca în prezent cimitirele municipiului să fie mai curate și cu un aspect civilizat.

În ceea ce privește asigurarea ordinii în cimitire, aceasta a fost realizată prin serviciul de pază 24 din 24 fapt ce a condus la diminuarea distrugerilor și a furturilor .

Având în vedere solicitările cetățenilor, cât și realitatea din teren în cimitirul Smârda și Sf. Haralambie au fost efectuate lucrări de toaletare și doborâre a arborilor, activitate ce se impune a fi continuată pentru a preveni eventualele pagube ce pot fi provocate lucrărilor funerare în urma furtunilor și vijeliilor.

Având în vedere necesitatea îmbunătățirii evidenței locurilor de înhumare a fost introdusă evidența computerizată a locurilor de înhumare, ceea ce face să fie scurtat timpul de furnizare a datelor privind locurile de înhumare.

Tot pentru îmbunătățirea activității în cadrul serviciului cimitire, s-au realizat unele completări la regulamentul de funcționare al cimitirelor, în raport cu legislația în vigoare.

Serviciile de întreținere și administrare a bazelor sportive au constatat în activități zilnice de întreținere a clădirilor administrative și a terenurilor sportive prin lucrări de întreținere a gazonului și tribunelor, măturat manual alei pietonale, cosit mecanic cu tractorașul și tușat teren atunci când activitățile sportive o impun.

Prin serviciile prestate pentru bazele sportive și îmbunătățirile aduse s-a reușit să asigurăm desfășurarea diferitelor activități sportive, în cele mai bune condiții.

Activitatea desfășurată de Giurgiu Servicii Locale S.A. în anul 2015, comparativ cu anul 2014 a înregistrat următorii indicatori economici (valori absolute în mii lei):

<u>Indicator pe an de raportare</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>%</u>
Cifra de afaceri	2.617,00	6.736,80	257,42
Venituri	2.570,56	6.745,00	262,39
Cheltuieli- total	3.009,86	6.037,00	200,57
din care:			
Cheltuieli cu personalul (salarii si obligatii aferente la bugetul de stat)	1.460,00	3.197,50	219,01
Cheltuieli cu materiale consumabile	503,00	953,70	189,60
Alte cheltuieli materiale	25,55	33,40	130,72
Cheltuieli cu energie și apă	126,41	262,00	207,26
Cheltuieli cu servicii prestate de către terți	835,40	1.506,60	180,34
Alte cheltuieli de exploatare	20,70	26,60	128,50
Cheltuieli cu amortizarea	38,80	45,90	118,30
Număr de personal	62	159	256,45

UNITĂȚI COMERCIALE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
S.C. Întreținere Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A.

În baza contractului de delegare de gestiune nr. 38035 / 25.09.2015, conform HCLM nr.282 / 21.08.2015 și a contractului de prestări de servicii nr. 42033 / 22.10.2015, au fost identificate un număr de 103 autoturisme abandonate sau fără stăpân, aflate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, dintre care 6 (șase) autovehicule au fost ridicate și trecute în proprietatea Primăriei Municipiului Giurgiu, potrivit procedurilor efectuate în baza legislației în vigoare.

Conform organigramei conducerea operativă a societății este asigurată de directorul societății numit prin Dispoziția d-lui Primar nr. 1119/31.07.2012 care are în subordine un Contabil Șef.

Principalele atribuții ale directorilor sunt prevăzute în Actul Constitutiv al societății și în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În anul 2015, capitalul social al societății nu a suferit modificări. Capitalul social subscris și vărsat este în valoare de 176.200 lei, împărțit în 17.620 acțiuni nominative cu o valoare de 10 lei / acțiune și este divizat astfel:

- Municipiul Giurgiu prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu un capital de 169.100 lei, având un număr de 16.910 acțiuni, reprezentând 99,8% din capitalul social și aport în natură constând în autoturismul marca Daewoo Matiz, în valoare de 6.200 lei, având un număr de 620 acțiuni reprezentând 100 % din capitalul social în natură.
- S.C. Administrația Domeniului Public și Privat SA cu un capital de 900 lei, având un număr de 90 acțiuni, reprezentând 0,2 % din capitalul social.

De asemenea, nu s-au înregistrat modificări strategice în ceea ce privește fuziunea, divizarea sau alte transformări potrivit Legii nr.31 /1990, actualizată.

S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi nu a acordat dividende acționarilor întrucât în perioada 2014 – 2015 nu a înregistrat profit.

UNITĂȚI COMERCIALE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL
S.C. Administrația Domeniului Public și Privat S.A.
IN REORGANIZARE/IN JUDICIAL REORGANISATION/EN
REDRESSEMENT

S.C. ADPP GIURGIU SA a fost înființată prin reorganizarea DGSPGC GIURGIU, conform HCLM nr.170/05.08.2010, cu modificările aduse prin HCLM nr.201/26.08.2010. Conform încheierii de ședință pronunțată de Tribunalul Giurgiu în Dosarul nr.2291/122/2012, începând cu data de 12 .09.2012, SC.ADPP GIURGIU S.A a intrat în procedura de insolvență prevăzută de Legea 85/2006.

Prin Sentința comercială nr.358/2015 pronunțată de Tribunalul Giurgiu în ședința publică din data de 09.09.2015, S.C. ADPP GIURGIU SA a intrat în reorganizare, fiind aprobat Planul de reorganizare propus de societate.

Pe parcursul anului 2015, activitatea societății s-a concentrat pe domeniul principal de activitate - „Lucrări de reparații și întreținere carosabil și trotuare pe domeniul public al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primaria Municipiului Giurgiu și a unor contracte cu alte societăți comerciale dar și pe alte activități :

- organizarea și desfășurarea accesului autovehiculelor destinate transportului de marfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 to, pe străzile municipiului Giurgiu, prin compartimentul taxe trafic marfă;
- administrare piețe târguri ,oboare;
- recuperarea creanțelor aferente activităților desfășurate de către SC ADPP SA în anii anteriori;

CAP.1 SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A S.C. A.D.P.P. GIURGIU S.A.

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit :

- optimizarea permanentă a costurilor de producție astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate și comandate de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- recuperarea în cât mai mare măsură a creanțelor în vederea achitării datoriilor curente către furnizori și bancă ;

În anul 2015 s-au achitat obligațiile societății, conform Planului de reorganizare, pentru primul trimestru astfel:

- 100.000 lei la creditorii bugetari: ANAF, DITL, Primaria Giurgiu;
- 100.000 lei la creditorii garantați: banca Transilvania, tranșa I din Planul de reorganizare;

De asemenea, înainte de aprobarea Planului de organizare, s-a rambursat la banca Transilvania suma de 190.000 lei, reprezentând împrumuturi bancare din anii precedenți.

Exercițiul financiar în anul 2015 nu a fost închis până la data prezentului raport, deoarece conform Planului de reorganizare și Raportului de evaluare s-a făcut reorganizarea datoriilor și activelor. Societatea nu poate prezenta evoluția exactă a performanței economice, dar poate estima realizarea unui profit net contabil în sumă de 145.894,00 lei și un profit operațional de 270.795,00 lei, față de o pierdere înregistrată în anul 2014 în suma de 1.318.803,00 lei și o pierdere operațională de 236.918,00, reeșind astfel un real progres în desfășurarea activității societății.

Situația economico-financiară este prezentată sintetizat în tabelele de mai jos :

INDICATORUL	REALIZAT, lei	
	01.01-31.12.2014	01.01-31.12.2015
TOTAL VENITURI , din care:	2.810.041	4.709.411
VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	2.808.942	4.709.368

INDICATORUL	REALIZAT, lei	
	01.01-31.12.2014	01.01-31.12.2015
Venituri din productia vanduta	2.802.265	4.185.332
Alte venituri din exploatare	6.677	524.036
VENITURI FINANCIARE	1.099	43
VENITURI DIN SUBVENTII	0	0
VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI	0	0
CHELTUIELI TOTALE:	4.128.844	4.563.517
CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	4.105.071	4.563.517
cheltuieli materiale	763.734	1.118.438
alte cheltuieli externe (cu energie si apa)	122.462	259.788
cheltuieli de personal	1.600.426	1.788.679
cheltuieli cu amortizarea	1.081.885	124.901
ajustari de valoare privind activele circulante	0	0
cheltuieli cu prestatii externe	534.149	1.103.971
alte cheltuieli de exploatare	2.415	167.740
ajustari privind provizioanele	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE	23.773	0
REZULTATUL BRUT	-1.318.803	145.894
IMPOZIT PE PROFIT	0	0

CAP.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR DE SPECIALITATE

1. Activitatea serviciului Serviciul Urban Construct

Obiectul de activitate constă în :

- lucrări de reparații prin betonare și asfaltare carosabil străzi municipiul Giurgiu;
- lucrări de reparații cu dale behaton și borduri trotuare străzi municipiul Giurgiu;
- lucrări de înlocuire și ridicare la cota capace de canalizare și geigere;
- reparații în vederea îmbunătățirii condițiilor de trafic pe străzi neasfaltate și nebetonate;

- aducerea la cota a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;
- evacuare material inert de pe domeniul public.



Foto 124 - Reabilitare carosabil prin betonare

S-a avut în vedere colaborarea cu celelalte servicii și Direcții ale Primăriei, colaborare care s-a desfășurat în condiții bune. S-a răspuns în timp și la obiect solicitărilor diferitelor instituții care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea noastră.



Foto 123 - Parcări adiacente blocurilor de locuințe

Lucrările de construcții, reparații, amenajări și întreținere pe domeniul municipiului Giurgiu efectuate în anul 2015, sunt sintetizate următoarele două tabele:

1.1 Lucrari efectuate și facturate în anul 2015

Nr. crt.	Activitatea	Valoare(lei)
1.	Reabilitare prin pavare cu dale behaton recuperate: Fdt.Căliniștei, Fdt. Frumoasei, str. Mixandrelor, Fdt.Luminișului, Piața Gării-tr.Str.Gării Pietonal-str.Ghe.Doja,	278.448,94
2.	Amenajare, reabilitare: Drum acces Stadion-șos.Portului, Grădinița Dumbrava Minunată, Bl.200CF,	5.125,71
3.	Reabilitare carosabil prin asfaltare(plombare): mun Giurgiu	825.542,73
4.	Reabilitare prin asfaltare: str.Gării tr.Str.-I.C.Brătianu-șos.Alexandriei, șos. Ghizdarului, B-dul CFR, zona magazin Romarta, curte interioară Liceu Ion Maiorescu, șos. Ghizdarului imobil nr.115, Alee acces curte Liceu Nicolae Cartoian, str.Droc Barcian, str. N.Vodă, Grădinița Dumbrava Minunată, Alee acces Piața de Pește str.Aleea Plantelor, Bl.65/1D Post Trafo 2515	1.023.395,94
5.	Reabilitare prin așternere piatră spartă: str. Pictor Grigorescu-ad.Fdt.Pălteniș, zona ad.Biserica C-tin Brâncoveanu	1.347,13
6.	Reabilitare prin așternere beton concasat: Drum Centru Tr.I, II,	368.668,89
7.	Reabilitare trotuare pavaj cu dale behaton: B-dul CFR, str. Castanilor, curtea interioară a Bisericii Parohia Sf.Maria-Teatrul de Vară, str.Tineretului-Triunghi ad.stație autobuz Magazin Billa, Alee acces loc agrement Parc Tineretului,	235.941,50

Nr. crt.	Activitatea	Valoare(lei)
8.	Reabilitare borduri și trotuare: acces în Bl.T6 Cartier Tineretului, Bl.H3, Sc.A,Bl.H2, Sc.B	49.807,22
9.	Reabilitare trotuare prin betonare: B-dulM.Viteazul-tr.int.șos.București-Mag.LIDL, zona ad. Biserica Sf. Gheorghe, Biserica C-tin Brâncoveanu, Bl.C1,C2-yona PT51(Danubius), Fdt.Păltiniș, str.Păcii-zona ad.cimitirul Smârda,zona ad.Bl.59/2D-str.Decebal,zona ad.Parc Tipografie,ad.Bl.P1 Str.Tineretului, Fdt. Viespilor, intersecție cu str.Orhideelor(și 2 rampe acces curte imobil nr.1A), spate Bl.48 Centru-zona METEOR.	126.580,86
10.	Trecere de pietoni sprâlnăltare: str.Gării, str. 1 Decembrie 1918,	23.863,85
11.	Reabilitare trotuare: str.M.Nicolescu, șos.București-int.str.Trandafirilor, str.Speranței, str.Păcii-zona ad.Cimitir Smârda, str.Avram Iancu, Bl.240CF str.Tineretului, Parc Tipografie, Bl.C1-C10-zona Danubius Bl.C2,Sc.B, zona Danubius- Bl.ISCIP, Str. 1 Mai imobil nr.24(execuție geiger), Bl.A200CF, Sc.A+B-str.Tineretului, Bl.7 Vechi Vamă, Liceu Nicolae Cartoian str.Uzinei, Liceu Ion Maiorescu str.Droc Barcian;	503.979,50
12.	Realizare limitator viteză: cartier Tineretului alee Bl.E1,Sc.C-E2,Sc.B, între Bl.109,Sc.B-Bl.205,Sc.A, Bl.2/220,Sc.C, Bl.30/613,Sc.C	5.508,31
13.	Înlocuire borduri trotuare și montat pavaj nou: Bl.10 Vechi-Parcul Tipografiei	31.378,99
14.	Aducere la cotă: zonă depozitare deșeuri inerte	58.317,96
15.	Turnat capace canalizare și montat: str.Avram Iancu	7.627,87
16.	Lucrări de reparații pentru SC CERAMICA SA	7.051,88
17.	Lucrări de reparații pentru SC ELISAN SRL	5.431,30
18.	Lucrări de reparații pentru SC EXPERT GAZ	36.914,23
19.	Lucrări de reparații pentru SC APĂ SERVICE SA	26.558,93
20.	Lucrări de reparații pentru SC GLOBAL ENERGY PROD. SA	3.899,05
21.	Lucrări de reparații–refacere curte interioară-pentru SC VEL PITAR SA	5.020,60
	TOTAL	3.630.411,39



Foto 125 - Reabilitare străzi de pământ prin aşternere piatră spartă



Figură 126 - Reabilitare strazi cu dale behaton reutilizate

1.2 Lucrări efectuate în anul 2015 și facturate în 2016

Nr. crt.	Activitate	Valoare (lei)
1.	Reabilitare trotuar și montat borduri în spatele blocului 64 și bloc 206-Cartier Tineretului	27.664,87
2.	Reabilitare carosabil prin asfaltare ad. bloc 64 și bloc 206 – Cartier Tineretului	214.720,78
3.	Execuția unui trotuar din dale behaton care să facă legătura dintre B-dul Daciei și Clubul Sportiv cu sediul în fostul PT71 și reabilitare trotuar protecție bloc 40/853	11.831,62
4.	Reabilitare rampe acces și trotuare pe strada Griviței	43.000,56
5.	Reabilitare rampe acces și trotuare pe strada Aurel Vlaicu	30.234,82
6.	Realizare trotuar cu dale behaton pe B-dul Ion I.C. Bratianu de la nr. 7A la nr. 23	36.039,84
7.	Reabilitarea trotuarului adiacent bloc 41/853	18.303,38
8.	Realizarea unei alei de acces la bloc 62/2D sc.E – Șos.București	2.320,73
9.	Montat geiger în zona bloc 62/2D-61/2D spate	1.192,50
10.	Realizat umplutura cu pământ în spatele bl. T10 și reabilitarea trotuarului ad. bl.T10	19.866,34
11.	Extinderea trotuarului pe str. Petre Ghelmez, nr. 25 intersecție cu str.	2.794,65

Nr. crt.	Activitate	Valoare (lei)
	Dezdrobirii	
12.	Execuție platforma betonată în vederea amplasării unui foișor ad. Protoierie Giurgiu	1.585,87
13.	Reabilitare trotuar cu dale behaton pe str. Negru Vodă ad.Parc Mihai Viteazul	1.157,89
14.	Reabilitare borduri sens giratoriu Kaufland (55 buc.borduri mari dislocate)	1.467,45
15.	Reabilitare carosabil prin betonare și asfaltare ad. Centrul de Afaceri din str.1 Decembrie 1918	2.265,97
16.	Reabilitare trotuar cu dale behaton pe str. Păcii, nr.35	429,87
17.	Reabilitare carosabil ad. bloc 24/511, sc.H	918,29
18.	Reabilitat trotuarul de pe B-dul Mihai Viteazul la intersecția cu str. Vlad Țepeș	11.698,37
19.	Reabilitare trotuar cu dale behaton în zona Pasarelă	972,16
20.	Reabilitare carosabil prin betonare ad. Parc Tipografie	464,95
21.	Reabilitarea capacelor de canalizare de pe trotuar din str. Nicolae Titulescu în dreptul imobilului cu nr. 151 și 163	3.672,48
22.	Execuție trecere de pietoni supraînălțată cu dale behaton, ad. intrarea elevilor în curtea școlii nr.10 din cartierul Tineretului	6.936,41
23.	Montat geiger pe str. Calugăreni în dreptul imobilului cu nr. 3	2.788,96
24.	Reabilitare trotuar din zona "Teatru de Vară "	15.575,66
25.	Execuția unui geiger pe str. Mărășești în dreptul imobilului cu nr. 5	2.305,37
26.	Reabilitare carosabil prin betonare în fața bl. C-16, sc. A	464,95
27.	Realizare trotuar din dale behaton, ad.bl.28/853, sc.A – zona Patibar	5.080,16
28.	Reabilitare trotuar pe str. 1907 intersecție cu str. Libertății	3.796,00
29.	Execuție trecere pietoni supraînălțată din dale behaton pe str. 1907 ad. Apa Service	9.594,11
30.	Montat două geiger pe str. Căminului	2.669,09
31.	Montat geiger pe str. Gării intersecție cu str. București (Complex Ancora)	6.462,26
32.	Montat capac canalizare – str. Sirenei ad. nr.60	1.829,40
33.	Montat geiger pe str. Nicolae Bălănescu ad. imobil cu nr.15	1.755,85

Nr. crt.	Activitate	Valoare (lei)
34.	Execuția a doua geigere pe str. Droc Barcian pentru evacuarea apelor pluviale	4.014,20
35.	Reabilitare trotuar cu dale behaton ad. bl. 64 din str. Tineretului și stația de autobuz	1.731,26
36.	Executat rampa pietoni la trotuarul dintre poșta din cartierul Tineretului și magazinul alimentar	1.365,78
37.	Reabilitarea cu dale behaton - aleea de acces la bl. 105,sc.A și B	990,12
38.	Ridicarea la cota capac canalizare ad. bl.16/613, sc.B cartier Tineretului	824,82
39.	Reabilitarea trotuarului de la 13 Vechi, sc. A	945,97
40.	Reabilitare trotuar bl. 33/511, sc. G	541,21
41.	Realizarea a două geigere și montarea de bordure ad. platform betonată din fața bateriei de garaje și PT52, din str. 1 Decembrie 1918 pentru evitarea scurgerii	4.958,19
42.	Realizarea unei platforme betonate pentru amplasarea unui foișor situate ad. bloc 32/511, sc. G	1.991,86
43.	Execuția unui geiger pe str. Baci în dreptul imobilului cu nr. 6	1.377,62
44.	Execuția unui Geiger pe str. Sirenei (în dreptul imobilului cu nr. 4) pentru a se evita bălțirea apelor pluviale pe Intrarea Sirenei	1.818,42
45.	Ridicare la cota capac canalizare ad. bl. 16/613, sc.B - Tineretului	834,09
46.	Reabilitare carosabil prin betonare ad. bloc 512, sc.B și carosabil str. Clopotari	7.047,80
47.	Executat stație autobus pe Șos. București ad. Pasaj CFR	13.744,38
48.	Reabilitare trotuar cu dale behaton ad. bl. MUV 2	4.395,11
49.	Reabilitare trotuar cu dale behaton a platformei ad. Bisericii "Adormirea Maicii Domnului "	4.679,58
50.	Reabilitare trotuar cu dale behaton pe Șos. Bălănoaiei în dreptul imobilului nr.4	3.094,80
51.	Execuție trecere pietoni supraînălțată din dale behaton pe str. Tudor Vianu ad. Liceului Tudor Vianu	8.578,43
52.	Reamenajare carosabil str. Pictor Andreescu, nr. 47E prin betonare	1.292,08
53.	Reamenajare carosabil str. Negru Vodă, nr.100 prin betonare	1.239,42
54.	Reabilitat trotuar cu dale behaton în dreptul imob. din str. Cuza Vodă, nr. 11c	1.209,26

Nr. crt.	Activitate	Valoare (lei)
55.	Reabilitarea carosabilului din jurul căminelor de canalizare de pe str. Academician Mircea Dem Rădulescu	1.922,71
56.	Reabilitare trotuare ad. bl.10 Vechi Vama și Parc Tipografie	2.493,95
57.	Reabilitat trotuar ad. Școala Generală nr. 2 pe str. Nicolae Iorga	1.494,96
58.	Montarea unui geiger pe str. Verii în dreptul imobilului cu nr. 33 pentru a se evita staționarea apelor pluviale pe carosabil	1.477,53
59.	Realibitarea trotuarului pe B-ul Independenței, bl.111, sc.A	748,42
60.	Reabilitarea trotuarului ad. Inspectoratului Teritorial de Muncă	364,25
61.	Montat capac canalizare str. Negru Vodă ad. bl. 240 Gars.	2.274,57
62.	Reabilitare carosabil pe str. Mihail Sadoveanu	1.376,67
63.	Reabilitarea carosabilului prin betonare pe Șos. Bălănoaiei	5.334,20
64.	Reabilitarea carosabilului prin betonare pe str. Negru Vodă	4.639,39
65.	Reabilitare carosabil cu dale behaton pe Intrarea Lalelei	1.017,44
66.	Reabilitare carosabil și montare borduri mici – Intrarea Gospodarului	1.386,47
67.	Reabilitare trotuar cu dale behaton refolosite bl. L1, sc. A și B	1.906,35
68.	Reabilitare trotuar și amenajare rampa pentru persoane cu handicap la Școala nr. 6 Savin Popescu	2.023,25
69.	Reabilitare trotuar cu dale behaton în str. 1 Decembrie 1918 în dreptul imobilului cu nr. 61 și 63	2.423,77
70.	Reabilitare trotuar cu dale behaton fefolosite pe Șos. Bălănoaia ad.intersecție str. Pictor Grigorescu	3.855,93
71.	Reabilitare trotuar în zona “ Parcul Elevilor” str. Gării	566,65
72.	Reabilitare trotuar cu dale behaton – str. Gării intersecție cu str. Mărășești	1.783,45
73.	Reabilitare prin betonare trotuar ad. Grădinița nr. 9 din cartierul Tineretului	5.272,92
74.	Reabilitare cu dale behaton zona ad. imolilelor din str. Sirenei nr.4-14 și execuția unui geiger	3.239,60
75.	Reconfigurare trotuar, borduri și carosabil în vederea realizării unei treceri de pietoni pe str. 1 Decembrie 1918	2.147,78
76.	Desființare scuar ad. bl. 42/853	930,30

Nr. crt.	Activitate	Valoare (lei)
77.	Reabilitare carosabil prin betonare la bl. 63/2D spate	3.040,72
78.	Reabilitare carosabil prin betonare la bl. 55/2D în spate – în fața garaje	10.584,10
79.	Reamenajare carosabil în spate bloc Turn - Tineret	11.993,78
80.	Realilitare trotuar zona bl. 205/3, sc.A	175,21
81.	Reamenajare carosabil Șos. Bălănoaia în dreptul nr.60 și 107B	6.598,44
82.	Reamenajare carosabil Șos. Sloboziei în dreptul Intrării Doicești și a nr.108	6.847,07
83.	Reabilitare trotuar pe str. Fântânilor în dreptul imobilului cu nr. 4	1.428,49
84.	Realizarea de casete pentru pomi pe str. Aurel Vlaicu (17 buc.), Dinicu Golescu (11 buc.), Cluj (7 buc.), Dezdrobirii (3buc.), Grivișei II (2buc.)	8.957,94
85.	Reabilitare trotuar în dreptul canalizării și blocare acces auto,str. Gării, nr. 124	929,84
86.	Reabilitare carosabil Șos. Bălănoaia prin betonare și asfaltare	2.073,60
87.	Reabilitare carosabil str. Pictor Grigorescu prin betonare și asfaltare	2.328,11
88.	Reabilitare carosabil Șos. Ramadan prin betonare și asfaltare	1.923,62
89.	Reabilitare carosabil Șos. Sloboziei nr. 44 prin betonare și asfaltare	1.694,34
90.	Reamenajare carosabil Șos. Bălănoaia prin betonare și asfaltare	1.414,16
91.	Amenajare rampa handicap la bl. 311, sc. A	5.405,27
92.	Execuție rampa acces pentru persoane cu dizabilități la bl. 209, sc.C din str. Tineretului	2.909,26
93.	Ridicarea la cota carosabilului a 3 capace de canalizare pe str. Călugăreni	1.969,06
94.	Reabilitare trotuar ad. bl. P7, sc.A (trotuar afectat de rădăcina unui copac)	393,91
95.	Reabilitare trotuar ad. bl. P6, sc.A	359,11
96.	Reabilitarea trotuarului din fața Școlii nr. 5 (prin asfaltare) reabilitat și asfaltat trotuarul bl. 30/613 Tineret (blocul din fața Școlii nr. 5)	94.966,16
97.	Reabilitare carosabil prin asfaltare (plombări)	21.543,52
98.	Reabilitare, scarificare și nivelare străzi după așternere sort (refuz de ciur) cu autogrederul, buldoexcavator, bobcat și rulou compactot	18.111,97
99.	Confecționat și reabilitat porți intrare – Liceul Nicolae Cartojan	1.914,45

Nr. crt.	Activitate	Valoare (lei)
100.	Reabilitare trotuar ad. bloc C18 Parc Tipografie	10.592,76
101.	Reabilitare trotuar ad. bl. 40/853, sc. E	22.736,45
102.	Reabilitare prin betonare ad. bloc 205, sc. D în spatele blocului Tehnosat	1.463,43
103.	Montat borduri pentru delimitarea spațiului verde de carosabil ad. Direcției de Evidență Persoane (pentru evitarea parcării neregulamentare pe spatiu verde)	6.362,39
104.	Aducerea la cotă a platformei de depozitare deșeuri inerte pe platf. Chimie 1	3.590,13
	TOTAL	859.523,86



Foto 127 - Amenajare trotuare cu borduri si dale behaton



Foto 128 -Amenajare alei Parc Tipografie

2.Serviciul Administrativ , Piețe, Trafic Marfă

A avut ca obiect de activitate:

- administrarea piețelor;
- gestionarea activității de trafic marfă în municipiul Giurgiu;
- contracte închiriere spații și utilaje aparținând societății;
- recuperare creanțe: salubritate, fond locativ, contracte.

2.1) SALUBRITATE - recuperare creanțe;

Activitatea serviciului Contracte și încasări „SALUBRITATE”, s-a desfășurat, până la 28.02.2012, conform Legii 51 / 08.03.2006 și Legii 101 / 25.04.2006, Ordinelor Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109, 110, 111, 112 / 2007 precum și HCLM Giurgiu nr. 145 și 146 / 2009.

Începând cu 01.03.2012, serviciul public de salubritate a localităților a fost externalizat în baza HCLM nr. 195 / 01.08.2011, prin licitație publică deschisă, câștigător fiind Asocieria S.C. FINANCIAR URBAN SRL PITEȘTI – S.C. SALUBRIS SA SLATINA, în baza căreia s-a încheiat contractul de concesiune nr. 2490 / 15.02.2012 între PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU și S.C. FINANCIAR URBAN SRL – Sucursala Giurgiu.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, au constat în recuperarea creanțelor istorice aferente activității desfășurate în ani anteriori:

SPECIFICAȚIE	TOTAL ÎNCASĂRI 2014	TOTAL ÎNCASĂRI 2015
SOLD LA ÎNCEPUTUL ANULUI	3.533.012,97	3.479.512,39
FACTURI EMISE	-	-
ÎNCASĂRI : Abonați casnici:	24.815,10	55.610,51
Abonați blocuri:	9.747,13	8.004,23
Asociații de proprietari:	15.525,68	22.578,29
Agenți economici + Institutii Publice	3.412,48	444,36
TOTAL	53.500,39	86.637,39
SOLD LA SFÂRȘITUL ANULUI	3.479.512,58	3.392.875,19

Au fost emise în cursul anului 2015, 420 somații și invitații la conciliere, de asemenea au fost acționate în instanță un număr de 987 persoane juridice (agenți economici / institutii publice și asociații de proprietari) și 315 persoane fizice (abonați casnici și blocuri).

2.2) INCHIRIERE TEREN DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT GIURGIU ;

Activitatea compartimentului este reglementată de HCLM Giurgiu nr. 264 și 265 din 25.10.2012.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, au constat în recuperarea creanțelor aferente activității de închiriere teren domeniu public și privat al municipiului Giurgiu din ani anteriori, precum și din furnizarea altor servicii curente (închiriere imobile, proprietatea SC ADPP GIURGIU SA), astfel:

SPECIFICAȚIE	TOTAL	DIN CARE:	
		TAXE – fără TVA (înch. teren: garaje, curți construcții, birouri) LEI	TARIFE – cu TVA (înch. teren: comerț, spt. închise în garaj, utilități chirieși) LEI

SOLD LA 31.12.2014	438.474,57	113.389,72	325.084,85
FACTURI EMISE 01.01.- 31.12.2015	377.920,20	62.017,92	315.902,28
ÎNCASARI 01.01.- 31.12.2015	549.394,20	106.695,13	442.699,07
SOLD LA 31.12.2015	267.000,57	68.712,51	198.288,06

Pentru recuperarea restantelor au fost emise 105 somații și invitații la conciliere, deasemenea au fost acționate în instanța două persoane juridice (agenți economici) și persoane fizice – chiriași garaje.

2.3) ADMINISTRARE FOND LOCATIV - recuperare creanțe;

Activitatea compartimentului este axată pe recuperarea creanțelor de la foști și actuali chiriași ai imobilelor din fondul locativ, proprietate publică sau privată a Municipiului Giurgiu, precum și din fondul locativ de stat.

Începând cu 01.02.2013, activitatea de administrare, gestionare și exploatare a bunurilor menționate anterior trec din administrarea SC Administratia Domeniului Public și Privat Giurgiu SA, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în baza Hotărârii nr. 28 / 31.01.2013.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, au constat în recuperarea creanțelor din anii anteriori .

SPECIFICAȚIE	TOTAL LEI	DIN CARE:			
		CHIRII LOC. LEI	ÎNTREȚINERE LOC. LEI	LITIGII (Chirii, rate, întreținere.) LEI	RATE LEI
SOLD LA 31.12.2014	407.462,52	96.498,69	78.375,81	206.175,73	26.412,29
CONSTITUIT DEBIT 01.01.- 31.12.2015	-	-	-	-	-
ÎNCASĂRI 01.01.- 31.12.2015	15.950,90	4.527,68	2.324,51	2.970,06	6.128,65
SOLD LA 31.12.2015	391.511,62	92.222,65	76.051,30	203.205,67	20.032,00

2.4) COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI și OBOARE;

Activitatea compartimentului se desfășoară conform HCLM Giurgiu nr. 40 din 27.02.2014. În anul 2014, Compartimentul Administrare Piețe Târguri și Oboare a funcționat având în componență 2 (două) piețe agroalimentare în municipiul Giurgiu: Piața Centrală și Piața Policlinică.

Veniturile realizate în perioada 01.01 - 31.12.2015, constau din taxe forfetară ocupare teren domeniu public, chirie zilnică tonete și taxe rezultate din accesul în Piața Centrală.

SPECIFICAȚIE	TOTAL ÎNCASĂRI 2014 LEI	DIN CARE:		TOTAL ÎNCASĂRI 2015 LEI	DIN CARE:	
		TAXE PIAȚĂ (înch.tonete, ocupare dom.public) LEI	TAXA BARIERĂ LEI		TAXE PIAȚĂ (înch.tonete, ocupare dom. public) LEI	TAXĂ BARIERA LEI
INCASARI	182.840,53	162.228,13	17.612,40	186.922,84	69.967,84	16.955,00

2.5)COMPARTIMENTUL TRAFIC MARFA

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform HCLM Giurgiu nr. 175 din 26.07.2012, prin care se aprobă regulamentul care stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 to, pe străzile municipiului Giurgiu. În perioada noiembrie - februarie, se lucrează într-un singur schimb, cu un număr mediu de 10 casieri încasatori la toate cele 7 puncte de control și încasare.

Începând cu luna iunie 2014, pe fondul scăderii încasărilor pe primele luni comparativ cu anii precedenți, s-au înființat două noi puncte de control și încasare pentru a acoperi integral intrările în oraș. Deasemenea s-a înființat în luna aprilie 2015, punctul de control și încasare de la platforma de deșuri inerte (molozi) a orașului. Toate acestea s-au făcut cu un număr mediu de 17 salariați, având în vedere faptul că din luna martie până în luna octombrie se lucrează în 2 ture.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, au constat din încasări autorizații zi / luna, prin numerar la casier/casierie, ordin de plată sau compensare.

S P E C I F I C A Ț I E	2014 ÎNCASĂRI		2015 ÎNCASĂRI	
	TAXE TRAFIC MARFĂ LEI	RAMPĂ DEȘURI INERTE LEI	TAXE TRAFIC MARFĂ LEI	RAMPĂ DEȘURI INERTE LEI
ÎNCASĂRI	162.540,00	480,00	244.280,00	2.070,00

Din această activitate a rezultat o pierdere de 152827,00 lei, în pofida faptului ca în urma măsurilor luate în perioada 2014-2015 s-a reușit creșterea veniturilor cu un procent de 50%.

Cauza principală o reprezintă majorarea, conform legii, a salariului minim pe economie care nu este corelată cu majorarea cuantumului taxelor. S-au făcut demersuri către Primăria municipiului Giurgiu pentru acoperirea acestor pierderi, având în vedere și situația economică și juridică a societății. S-a promovat un proiect de Hotărâre de Consiliu Local prin care să se preia acest compartiment de către Primăria municipiului Giurgiu. Proiectul de Hotărâre nu a fost aprobat în cadrul Consiliului Local astfel că în acest moment ne aflăm în aceeași situație în ceea ce privește gestionarea acestui compartiment.

3. Compartiment juridic

Activitatea compartimentului juridic a constat din:

- acordarea de consultanță juridică serviciilor funcționale ale SC ADPP Giurgiu SA, precum și redactarea de informări cu privire la stadiul litigiilor.
- participarea la activitatea de evacuare a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public;
- introducerea de acțiuni în justiție, la instanțele de diferite grade de jurisdicție;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum și de concluzii scrise;
- promovarea căilor de atac ordinare și extraordinare

4.Compartiment Licitatii

În perioada 01.01.- 31.12.2015, s-au inițiat și desfășurat în decursul anului 3 proceduri de cerere oferte și 15 achiziții directe fiind încheiate un număr de 18 contracte din care: 4 contracte de furnizare produse, 11 contracte de servicii și 3 contracte de execuție lucrări. O procedură s-a anulat datorită neprezentării de oferte.

S-au derulat activități de realizare a programului anual de achiziții publice aprobat în raport cu bugetul propriu al societății.

Activități desfășurate:

- asigurarea transparenței procesului de achiziție publică prin activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de licitații, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații;
- întocmirea fișelor de date a achiziției în cadrul documentațiilor de atribuire, asigurarea desfășurării procedurilor, asigurarea evidenței contractelor, dosarelor de achiziții pentru atribuirea contractelor de achiziție produse, servicii și lucrări;
- punerea la dispoziția oricărui operator economic, care solicită, documentația de atribuire/selectare/preselectare;
- întocmirea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice;
- întocmirea și transmiterea Autorității Naționale pentru reglementarea și monitorizarea Achizițiilor Publice, raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior.

5.Comp.Resurse Umane, Salarizare

În anul 2015, s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au reactualizat Regulamentul Intern, Organigrama și Statul de Funcții corespunzător modificărilor structurale și funcționale ale societății.
- S-au urmărit și verificat condițiile de angajare a personalului, conform prevederilor legale în vigoare, astfel: s-a comunicat permanent la AJOFM locurile vacante, s-au verificat actele depuse în vederea angajării, s-au întocmit contractele individuale de muncă, fișele de post, s-au verificat condițiile pentru deducerea de impozit, calculat la angajare, pentru fiecare salariat în parte ;
- S-au eliberat adeverințe de vechime în muncă, pentru persoane care au lucrat la EJGCL Giurgiu, SC ELTIS SA, ale căror ștate de plată se găsesc în arhiva unității noastre.

6. Compartiment de Prevenire și Protecție, Situații de Urgență

Activitatea în cadrul acestui compartiment s-a desfășurat în temeiul prevederilor legii 319/2006 a sănătății și securității în muncă și a legii 307/2006 privind apărarea la incendii.

Pe parcursul anului 2015 în societate nu s-a înregistrat accidente de muncă sau cazuri de îmbolnăvire profesională. S-a asigurat instruirea și informarea în probleme de securitatea muncii și situații de urgență a tuturor salariaților societății. În scopul de a asigura participarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziei în domeniul securității și sănătății în muncă, s-a constituit și a funcționat Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

- verificare mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- achiziționare E.I.P., materiale igienico-sanitare, respectare prevederi OUG nr.99/2000;
- achiziționare materiale de instruire-informare;
- asigurarea supravegherii medicale a salariaților;

Suma alocata pentru aceste categorii de cheltuieli a fost de : 20.000 lei.

UNITĂȚI COMERCIALE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL S.C. Administrația Zonei Libere S.A.

S.C.Administrația Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înființată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996.

Scopul înființării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiții cu capital străin și autohton, promovarea schimburilor internaționale, sporirea posibilităților de folosire a resurselor locale și naționale în zona fluvială Giurgiu.

De la înființarea sa, în 1996 și până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcționat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administrația Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acțiuni cu unic acționar Consiliului Județean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acțiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acționar unic.

Capitalul social al societății este de 3.374.820 lei, format din 337.482 acțiuni, valoarea unei acțiuni este de 10 lei, nemodificat de la data înființării.

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă care are pe teritoriul său unități de producție (din cele șase zone libere din țară).

S.C. Adminisitrația Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioadă de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 42 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada inițială, potrivit legislației în vigoare.

Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosință prin licitație publică, persoanelor fizice și juridice, române

sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producție, depozitare, prestări servicii.



Foto 129 - Cheiul Zonei Libere Giurgiu

De asemenea, S.C. Adminisitrația Zonei Libere Giurgiu S.A. deține în proprietate spații pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri și containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

Sunt statuate procese de lucru aflate în continuă îmbunătățire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :

- redevențe și chirii ;
- taxe de acces și licențe de lucru ;
- prestări servicii portuare – încărcare/descărcare ;
- transport rutier de mărfuri ;
- prestări servicii, întreținere rețele utilități.

Oportunitățile oferite de S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenționează să desfășoare activități de producție, stocare și comercializare a mărfurilor, deoarece regimul

suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cat timp acestea staționează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligația de plata a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc.

Activitățile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operațiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale și transport rutier de mărfuri intern și internațional.

În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru) ;
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operațiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitorul ;
- transbord direct de mărfuri în big-bags ;
- depozitare în spații închise/deschise; cântărie; manipulări mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

Terminalul de operare mărfuri este situat la cheul Zonei Libere Giurgiu care are o lungime de 214 ml și o platformă betonată adiacentă cheului în suprafață de 2730 mp.

În acest terminal S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15 tf. și 3 stivuitoare marca TCM 2,5tf , pentru aranjarea și încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 56,30 ml. **ANEXA 1– Cheul SC AZL SA**

Principalii clienți ai S.C Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2015 au fost :

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrășăminte chimice;
- S.C. OMA Romania S.R.L (Officina Metalmeccanica Angelucci) - producție de confecții metalice;
- S.C VIXON GOLD S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producție plase sudate;
- S.C HOLLEMAN TRANSPORT & PROJECT CARGO S.R.L – depozitare/comercializare utilaje agricole ;
- S.C AGRIUM AGROPORT ROMANIA S.A - comerț ; depozitare ingrașăminte ;
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcție, reparație și întreținere nave fluviale și maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producție de containere de 10", 20" și 40";
- S.C. ALTIUS FOTOVOLTAIC S.R.L - producție panouri solare;
- S.C. MELSPRING România S.R.L - producție și depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. MISTIO IMPEX S.R.L – depozitare , livrare ciment ;
- S.C. RHENUS LOGISTICS S.R.L - import role de tablă, cereale și îngrășăminte chimice;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – închiriere , depozitare ;
- S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU SRL – construire, reparație și întreținere nave fluviale și maritime.

În noiembrie 2015 a fost încheiat un contract de subconcesiune cu S.C. GOSS & VOZZ INVESTIONS & PRODUCTION SRL , pentru o suprafață de 14.435 mp având ca scop realizarea unor investiții ,constând în depozite de aditivi motorină, cereale, investiția asumată fiind în valoare de 2 milioane de euro.

Factorii determinanți în decizia clienților de a apela la serviciile S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziționarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României, în apropiere de Municipiul București, fiind punctul de intersecție al principalelor culoare de trafic rutier, feroviar și fluviale internaționale.
- accesul în Zona Libera Giurgiu: naval, rutier și feroviar;
- infrastructura și utilitățile existente în Zona Libera Giurgiu ;
- concesiunea terenurilor pe o perioadă de 42 de ani;
- forță de muncă calificată;
- existența unui terminal de cereale și a unui terminal de containere.

Principalii indicatori de evaluare a activității S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în exercițiul financiar 2015 sunt conform TABELULUI :

LEI

Categorie venituri	31.12. 2014	31.12.2015
Venituri din exploatare, din care :	6.928.534	6.588.226
- redevențe și chirii	2.626.547	2.590.215
- taxe de licență	670.443	653.140
- taxe de acces	391.017	384.304
- transport rutier	1.055.327	850.640
- manipulare & depozitare marfă	1.848.085	1.804.114
- din utilități	215.583	206.132
- activități diverse/penalități contractuale	121.532	99.681
Total venituri	7.214.166	6.922.767
Total cheltuieli	6.090.152	6.115.869
Profit net	879.790	806.897
Numar mediu personal	66	70

Cifra de afaceri a societății a fost influențată de faptul că o mare parte din agenții economici care își desfășurau activitatea în cadrul Zonei Libere Giurgiu la data aderării României la Comunitatea Europeană,

respectiv 01.01.2007, au ales să rezilieze contractele încheiate cu Zona Libera Giurgiu, dat fiind că de la această dată au fost anulate o mare parte din facilitățile fiscale acordate în anii anteriori.

De asemenea cifra de afaceri realizată a fost influențată și de următoarele aspecte:

Deschiderea procedurii insolvenței asupra unor societăți comerciale din Zona Libera Giurgiu și implicit imposibilitatea încasării redevențelor, chiriilor și altor venituri datorită insolvenței acestora.

Astfel un număr de 16 societăți comerciale care au desfășurat activitate în Zona Libera Giurgiu sunt sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Lichidarea unor societăți comerciale în urma deschiderii procedurii insolvenței și falimentului : S.C. WORLD HORIZONS REAL ESTATE S.R.L.; S.C. FLORET SOFT S.R.L.; S.C. DEVIS CONSTRUCTII S.R.L. ;

Neîncasarea ajutorului de stat acordat potrivit HG nr. 1900/2004, reprezentând redevența care nu se încasează de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. de la o serie de agenți economici din Zona Libera Giurgiu (conform art. 6 din H.G. nr. 1900/04.11.2004 privind compatibilizarea ajutoarelor de stat existente, acordate în temeiul Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere). Conform art. 5, alin. (2) din HG 1900/2004, ajutorul de stat regional constă în diminuarea redevenței pe care agenții economici prevăzuți la art. 3 o plătesc administrațiilor zonelor libere (în cazul de față S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.), conform contractelor de concesiune perfectate cu acestea. Același act normativ prevede la art. 6 ca : ”Pentru redevența care nu se încasează, conform art. 5. Alin. (2), se alocă Administrațiilor Zonelor Libere sume de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sau prin bugetul local”.

Neacordarea integrala a ajutoarelor de stat către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. în anul 2015 motiv pentru care s-au diminuat semnificativ sursele de finanțare a activității curente și de investiții ceea ce a determinat mari greutăți în desfășurarea activității S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A..

S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. a primit de la Ministerul Finanelor Publice prin Consiliul Județean Giurgiu și Consiliul Local al Municipiului Giurgiu doar parțial din sumele ce i se cuveneau potrivit HG nr. 1900/2004, debitul fiind la această dată de 2.628.202,33 Lei.

În vederea încasării sumelor cu titlu de ajutor de stat, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. a promovat în fața instanțelor de judecată (Tribunalul Giurgiu) două cereri în anul 2009 și 2013, acestea înregistrându-se sub nr. de dosar 1027/122/2013 (Parti : S.C. AZL Giurgiu S.A./ Consiliul Local Giurgiu/ Ministerul Finanelor Publice) și dosarul nr. 1810/122/2009 (Parti : S.C. AZL Giurgiu S.A./ Consiliul Județean Giurgiu/Consiliul Local Giurgiu/ Ministerul Finanelor Publice), fiind în stadiul judecării fondului – probe - efectuarea expertizei economico-financiare.

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societății în exercițiul financiar 2015 se poate exprima astfel :

- au fost descărcate la cheul societății un număr de **106** nave (barje cu marfuri vrac sau big-bags - uri) ;
- au fost manipulate **82.952** tone marfă (îngrășăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)

În perioada iulie-septembrie datorită cotelor scăzute ale apelor Dunării, activitatea de manipulare marfă la cheul societății a fost întreruptă.

De reținut faptul că activitatea de transport în exercițiul 2015 a înregistrat o diminuare a cuantumului veniturilor deoarece din cele 5 autocamioane care formează parcul auto al societății , doar 3 au fost operaționale, celelalte două autocamioane necesitând dotarea cu semiremorci noi (tip prelată), demers ce se va realiza în prima parte a anului 2016.

Obiectivele strategiei viitoare a actualei conduceri a Zonei Libere Giurgiu sunt:

1. Accesare a fondurilor structurale europene prin Programul Operațional Regional, pentru care societatea este eligibilă, respectiv Axa Prioritară 4 – Consolidarea mediului de afaceri regional și local, Domeniul Major Intern - 4.1. – Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală și pentru care cofinanțarea POR este 85% iar finanțarea națională de 15 %.

2. Implementarea proiectului de atragere de fonduri Europene pentru modernizarea drumului aferent zonei portuare și a cheului Administrației Zonei Libere prin programul Green Port, respectiv :

-lucrări de construcții Drum aferent zonei portuare din ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul rețelelor transeuropene de transport TEN-T)

-lucrări de construcții Extindere și modernizare cheu din incinta ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ȘI DE ÎNALTĂ PERFORMANȚĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul rețelelor transeuropene de transport TEN-T)

În analiza socio - economică a Regiunii Sud Muntenia, realizată de Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia cu scopul elaborării Programului de Dezvoltare Regională, în perioada 2014 -2020, județul Giurgiu este prezentat ca un caz special datorită existenței Zonei Libere Giurgiu, acest fapt fiind considerat un punct forte la nivelul întregii regiuni.

În exercițiul de elaborare a Planului de Dezvoltare Regional – perioada de finanțare 2014 – 2020, Zona Liberă Giurgiu este prezentă cu 3 proiecte integrate, și anume :

1. Amenajarea unui Terminal de Containere în zona Cheului vertical Bazin Veriga-Giurgiu ;
2. Amenajare cheuri la malul dintre canalul Smârda și Dana de Balast Bazinul Plantelor – Giurgiu ;
3. Reabilitare integrată a infrastructurii în cadrul Zonei Libere Giurgiu (sau Giurgiu port cu terminal container).

În condițiile descrise mai sus, S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-și realizeze proiectele propuse, care au ca rezultat final creșterea atractivității Zonei Libere Giurgiu și implicit atragerea noilor investitori .