Raportul de activitate al Primarului Municipiului Giurgiu

2014

CUPRINS: **pagina**

Prezentarea Municipiului Giurgiu 3
1. **Serviciul Juridic – Autoritatea tutelară** 8
2. **Compartimentul Adminstraţie Locală** 12
3. **DIRECŢIA DEZVOLTARE** **15**
   3.1 Serviciul lucrări publice, reparaţii, întreţinere 15
   3.2 Biroul proceduri, achiziţii, contracte 18
   3.3 Serviciul strategii, proiecte, cooperare interregională 20
4. **DIRECŢIA LOGISTICĂ** **35**
   4.1 Biroul adminstrativ 35
   4.2 Compartimentul protocol- secretariat 37
   4.3 Biroul relaţii externe, promovare şi cooperare 38
   4.4 Compartimentul arhivă 43
   4.5 Compartimentul tehnologia informaţiei 45
   4.6 Compartimentul mass-media, relaţii publice 47
5. **CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂŢENI** **51**
6. **DIRECŢIA SERVICII PUBLICE** **53**
   6.1 Compartimentul control, coordonare asociaţii de locatari 53
   6.2 Compartiment învăţământ, cultura-sport 60
   6.3 Biroul adminstrare şi monitorizare servicii de utilitate publică 76
   6.4 Biroul pentru situaţii de urgenţă 85
7. **DIRECŢIA PATRIMONIU** **91**
   7.1 Compartimentul fond funciar şi registrul agricol 91
   7.2 Compartimentul patrimoniu, evidenţa proprietăţii şi cadastru 95
   7.3 Compartimentul urmărire, executare contracte 97
   7.4 Serviciul fond locativ 98
8. **ARHITECT ŞEF** **101**
   8.1 Compartiment arhitectură urbană şi amenajarea teritoriului 101
   8.2 Serviciul autorizaţii şi documente de urbanism 115
9. **DIRECŢIA ECONOMICĂ** **119**
   9.1 Serviciul buget 119
   9.2 Compartimentul financiar-contabilitate 119
   9.3 Compartimentul resurse umane, organizarea muncii 125
10. **COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECT PRIMARULUI** **129**
    10.1 Compartimentul Audit Intern 129
    10.2 Compartimentul control managerial intern 134
    10.3 Compartimentul sisteme de management 158
    10.4 Cabinetul primarului 159
11. **Direcţia de Asistenţă Socială** **160**
12. **Direcţia de Impozite şi Taxe Locale** **173**
13. **Direcţia Poliţia Locală** **185**
14. **Direcţia de Evidenţă a Persoanelor** **192**
15. **Centrul Cultural "Ion Vinea"** **197**
16. **S.C. Pază Publică S.A** **209**
17. **S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.** **214**
18. **S.C. Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi S.A.** **218**
19. **S.C. Centrala Termică Giurgiu S.A.** **222**
20. **S.C. Adminstraţia Domeniului Public şi Privat S.A.** **225**
21. **S.C. Tracum S.A.** **233**
22. **Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A.** **234**
23. **S.C. Apa Service S.A.** **240**

PREZENTAREA MUNICIPIULUI GIURGIU

Informaţii generale

Situat în zona sudică a României, municipiul Giurgiu este reşedinţa judeţului omonim şi municipiu de Rang II (municipiu de importanţă interjudeţeană, judeţeană sau cu rol de echilibru în reţeaua de localităţi), în conformitate cu Legea 351/2001 şi centru urban în Regiunea Sud Muntenia.

Municipiul Giurgiu este situat în lunca Dunării pe malul stâng al fluviului la altitudinea de 23÷26 m.

Teritoriul său este străbătut de Paralela de 45°53' Latitudine nordică şi de Meridianul de 25°59' Longitudine estică, desfăşurându-se pe 4'43'' Latitudine şi 9'21'' Longitudine.

Vechi vad comercial la Dunăre, Giurgiu este amplasat la 64 km de Bucureşti, la intersecţia unor importante reţele de comunicaţii: rutiere şi feroviare pe coridoarele pan-europene IV şi IX, precum şi navale, Portul Giurgiu fiind situat pe coridorul pan-european VII.

În municipiul Giurgiu, învăţământul preşcolar se desfăşoară în 10 grădiniţe, din care şase cu program normal şi patru cu program prelungit. Totalul preşcolarilor înscrişi la grădiniţe este de 1288, iar numărul educatorilor, 70.

Învăţământul primar şi gimnazial este organizat în nouă unităţi şcolare, cu 4585 de elevi şi 345 de cadre didactice. La acestea se adaugă şase clase de gimnaziu însumând 179 de elevi care îşi desfăşoară cursurile la Colegiul Naţional Ion Maiorescu.

Învăţământul liceal se desfăşoară în opt unităţi şcolare, cu 313 cadre didactice şi 4134 elevi.

Sistemul medical municipal este format din spital, cabinete medicale, farmacii şi societăţi comerciale cu profil medical. Cea mai importantă unitate sanitară care funcţionează pe raza municipiului este Spitalul Judeţean de Urgenţe Giurgiu.

Conform ultimelor date oficiale (Recensământul din anul 2011), numărul total al locuitorilor municipiului este de 61353 locuitori. Municipiul Giurgiu are o suprafaţă totală de 5388,42 ha, din care 3035,05 ha reprezintă teren intravilan, iar 2353,37 ha, teren extravilan.

Principala componentă culturală coordonată de Primăria Municipiului Giurgiu este Centrul Cultural Local "Ion Vinea", care are în subordine Ateneul "Nicolae Bălănescu".

Pe plan local, Primăria Municipiului Giurgiu are relaţii de cooperare cu Consiliul Judeţean Giurgiu şi cu Instituţia Prefectului - Judeţul Giurgiu, raporturile dintre acestea fiind reglementate de Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală. De asemenea, Primăria Municipiului Giurgiu are relaţii de cooperare cu departamente din cadrul Guvernului României, precum şi cu organe şi organisme descentralizate ale statului în teritoriu.

Municipiul Giurgiu participă ca membru în următoarele reţele naţionale:

- A.M.R. - Asociaţia Municipiilor din România. Giurgiu este membru fondator al Asociaţiei Municipiilor din România. Conform statutului, scopul AMR constă în promovarea şi protejarea intereselor

comune ale autorităţilor administraţiei publice locale, pentru soluţionarea şi gestionarea nevoilor publice în interesul colectivităţilor locale;

- ADI - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară - "Sănătate asigurată prin apă curată" pentru reabilitare sistem apă-canal, "Management eficient pentru un judeţ curat" pentru realizarea unui sistem integrat de management al deşeurilor şi „Iluminat public eficient" pentru eficientizarea sistemului de iluminat public.
- OER - Orașe Energie România, 1994.

Municipiul Giurgiu are o susţinută activitate internaţională (cooperare şi participare la organisme şi organizaţii), după cum este descris mai jos:

- Partener în Programul Euroregiunea Ruse (Bulgaria) - Giurgiu (România)
- Energie - Cities - 1997
- Este înfrăţit cu următoarele oraşe: Grasse, Franţa - 1990; Peshkopi, Albania - 1994; Ruse, Bulgaria - 1997; Peristeri, Grecia - 2000; Dunaujvaros, Ungaria - 2003; Izmail, Ucraina - 2003; Inegöl, Turcia – 2003, Alcudia, Spania - 2013 şi Edirne – Turcia, Veliko Tarnovo – Bulgaria;
- Local Governments for Sustainability, ICLEI - 2002;
- Asociaţia Europeană a Regiunilor Transfrontaliere, AEBR - 2002;
- Angajamentele de la Aalborg - 2004;
- Pactul Primarilor - 2009;
- Asociaţia Centrelor Europa, ACE.

Vecinătatea municipiului Giurgiu cu oraşul bulgar Ruse a reprezentat şi reprezintă o oportunitate deosebită pentru localitate de a dezvolta relaţii de colaborare, astăzi deja tradiţionale, în multe domenii de activitate. Colaborarea celor două localităţi a fost oficializată în anul 2000, printr-un memorandum semnat de cele două administraţii publice locale din Giurgiu şi Ruse, iar la 23 aprilie 2001, la Giurgiu a fost semnată Convenţia pentru crearea Euroregiunii Ruse - Giurgiu.

Condiţii economice

În prezent, sectorul economic al municipiului este dominat de Port şi Zona Liberă Giurgiu, fiind evident că înfiinţarea unui port de mărfuri, separat de gara fluvială pentru pasageri, va transforma Giurgiu, prin transport multimodal, într-un important punct de tranzit al mărfurilor pe ruta Asia - Europa, sens în care investiţia concernului austriac VOESTALPINE a devenit un reper important pentru economia locală.

În scopul simulării economice a activităţilor din zona portului, prin atragerea de investiţii cu capital străin şi autohton, prin promovarea schimburilor internaţionale şi prin sporirea posibilităţilor de folosire a resurselor locale şi naţionale în zona fluvială Giurgiu, conform Hotărârii Guvernului nr. 788/1996, în data de 15.11.1996 a fost înfiinţată S.C. Administraţia Zonei Libere S.A. Giurgiu ce funcţionează în temeiul Legii nr. 84/1992 privind Regimul Zonelor Libere.

Zona Libera Giurgiu este una dintre cele mai vaste din Europa (160 ha), fiind situată în sudul oraşului între cele două diguri îndreptate spre Dunăre şi are un profil preponderent industrial.

S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. deţine în proprietate spatii pentru depozitare, hale, platforme betonate, birouri şi containere, ce pot fi închiriate pe o perioada de minim o lună până la maxim cinci ani, conform prevederilor legale aplicabile.

Totodată, S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri (pot fi închiriate sau concesionate pe o perioada de maxim 49 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru încă 20 ani sau pot fi atribuite în folosinţă, prin licitaţie publică, persoanelor fizice şi juridice, române sau străine) pentru

realizarea de activităţi de producţie, depozitare şi prestări servicii. De asemenea, se mai oferă prestări servicii, de genul - operaţiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale şi transport rutier de mărfuri intern şi internaţional.

Oportunităţile oferite de Zona Libera Giurgiu sunt atractive pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de producţie, stocare şi comercializare a mărfurilor deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staţionează în perimetrul zonei libere, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligaţia de plată a drepturilor vamale de import.

Având în vedere dezvoltarea şi diversificarea accentuată a traficului de mărfuri (ciment, îngrăşăminte, profile laminate, piese agabaritice, etc.) ce se înregistrează în ultimii ani, perspectivele de creştere şi operare a fluxurilor de containere ce se transportă pe apă din ţările riverane Dunării, prin terminalul din Zona Liberă Giurgiu, sunt favorabile, existând premisele operării unui număr cât mai mare de containere. Trebuie menţionat că, prin specificul activităţii sale, Zona Liberă Giurgiu este o arie geografică de atracţie atât pentru ţările membre ale Uniunii Europene, cu preponderenţă cele riverane Dunării, cât şi pentru ţări extracomunitare, precum Serbia, Turcia, Israel, Republica Moldova şi, în perspectivă apropiată, China.

În municipiul Giurgiu, activităţi economice se mai desfăşoară şi în Parcul industrial şi tehnologic - Giurgiu Nord, dar şi în Centrul de Afaceri Transfrontalier Danubius.

Parcul Tehnologic şi Industrial Giurgiu Nord se întinde pe o suprafaţă de 13,4 ha şi este situat în zona de nord a oraşului, pe drumul naţional DN5, în cadrul lui existând activităţi din domeniile ţesătorie, finisaj, confecţii, chimicale, prelucrarea sticlei plate şi mobilă.

Atuurile economico-comerciale ale Parcului Industrial Giurgiu sunt ieşirea la calea ferată Giurgiu - Nord, apropierea de port (3 km) şi de Vamă (1 km), distanţa relativ mică faţă de capitală (62 km), în special, faţă de Aeroportul Otopeni (75 km).

În municipiul Giurgiu, funcţionează şi Centrul de Afaceri Transfrontalier Danubius, centru ce este organizat şi funcţionează ca instituţie publică de interes judeţean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Judeţean Giurgiu şi are rolul de a asigura infrastructura de afaceri de importanţă transfrontalieră prin care se oferă servicii de consultanţă, sprijin şi informare la standarde europene, dezvoltarea iniţiativelor pentru cooperare transfrontalieră între mediile de afaceri şi autorităţile publice locale din judeţul Giurgiu - România şi districtul Ruse - Bulgaria, prin facilitarea accesului la informaţie în cadrul oportunităţilor de afaceri şi a pieţelor de afaceri existente şi consolidarea capacităţii de comunicare pentru dezvoltarea unui mediu durabil de afaceri mixte transfrontaliere.

Potenţialul turistic

Municipiul Giurgiu este un important port dunărean pe traseul coridorului de transport nr. VII Dunăre - Canal Rinn - Mein - Dunau, fiind legat pe calea fluvială de nouă ţări, precum şi de Marea Neagră şi Marea Nordului.

Magistrala feroviară pan-europeană, ce porneşte de la Ostende (Belgia), trece prin Berlin, Praga, Budapesta, Bucureşti, Giurgiu, Ruse, Sofia, Istanbul şi, prin Salonic, face legătura cu Atena.

Între Giurgiu şi Ruse se află singurul pod peste Dunăre dintre România şi Bulgaria, pod ce a fost construit între anii 1952-1954 şi a fost denumit simbolic "Podul Prieteniei". Acesta este cel mai lung pod de peste Dunăre. Este construit pe doua nivele, feroviar şi rutier (cu două benzi şi trotuar pentru pietoni).

Este singurul pod mobil, având posibilitatea de a se ridica în cazul în care, pe sub acesta, este nevoie să treacă o ambarcaţiune mai înaltă. Este construit din oţel, iar proiectul a fost realizat de V. Andreev. Construcţia are o lungime de 2,8 km şi a durat doi ani, inaugurarea realizându-se la data de 20 iunie 1954.

Printre obiectivele turistice de interes ale municipiului Giurgiu pot fi menţionate ruinele vechii cetăţi medievale, Muzeul de Istorie, Turnul cu Ceas, monumentele închinate eroilor Războiului de Independenţă şi ostaşilor francezi căzuţi la Giurgiu în primul război mondial, Catedrala "Adormirea Maicii Domnului", Biserica "Înălţarea Domnului" şi Biserica "Buna Vestire" (unde se păstrează pictura interioară originală realizată de Gheorghe Tătărăscu).

Unul dintre cele mai reprezentative obiective turistice ale municipiului Giurgiu îl reprezintă Mausoleul Eroilor. Acesta a fost construit în perioada 1926-1934, la iniţiativa filialei Societăţii „Cultul Eroilor" din oraşul Giurgiu, după un plan al arhitectului State Baloşin.

În afara teritoriului administrativ al oraşului, sunt situate cinci corpuri de pădure în suprafaţă de 1067 ha, dintre care unul singur dispune de o amenajare folosibilă ca dotare de turism (tabără pentru copii), trei din aceste păduri (Bălanu 72 ha, Guţu 169 ha, Turbatu 289 ha) pot îndeplini funcţii de recreere şi de agrement, ele aflându-se la o distanţă mai mică de 25 km de municipiu (conform normelor silvice). Pădurile riverane Dunării, aflate cu ecosistemul în echilibru, se încadrează în subgrupa păduri de ocrotire a genofondului şi ecofondului forestier şi pot fi folosite parţial în activitatea de ecoturism.

Municipiul Giurgiu găzduieşte anual, în luna septembrie, Festivalul concurs de muzică populară "Pe marginea Dunării". La acest eveniment participă un număr mare de concurenţi, soliști vocali şi instrumentişti, din aproape toate zonele folclorice ale ţării, aprecierea concurenţilor fiind făcută de către un juriu alcătuit din personalităţi din domeniu.

Anual, în luna aprilie, Primăria Municipiului Giurgiu organizează evenimentul „Zilele Municipiului Giurgiu" ce include multiple evenimente culturale şi artistice. Printre evenimente, se numără spectacole de muzică, dans şi teatru la Ateneul „Nicolae Bălănescu".

Activitatea cultural-artistică se desfăşoară în teatre şi săli de cultură, după cum urmează: Teatrul „Tudor Vianu", Ateneul „Nicolae Bălănescu", Centrul Cultural Local „Ion Vinea", Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale, Şcoala de Muzică şi Arte Plastice „Victor Karpis" şi Palatul Copiilor.

Primele preocupări muzeistice la Giurgiu sunt legate de personalitatea plurivalentă a lui Nicolae Droc - Barcian, directorul primului gimnaziu giurgiuvean. Acesta a înfiinţat, în anul 1876, o grădină botanică, iar în anul 1883, un muzeu şcolar de ştiinţe ale naturii. Îmbogăţit succesiv cu piese arheologice şi documente, patrimoniul acumulat s-a pierdut ca urmare a distrugerii oraşului din anul 1916.

Centrul Cultural Local „Ion Vinea" este o instituţie publică, aflată sub autoritatea Consiliului Local şi a Primăriei Giurgiu.

În cadrul Centrului Cultural Local „Ion Vinea" se desfăşoară activităţi cultural-artistice şi educative, prin două ansambluri profesioniste, respectiv Orchestra de suflători „Valahia Brass" şi Ansamblul de cântece şi dansuri populare „Doina Dunării". Tot aici, se desfăşoară şi activităţi extraşcolare, respectiv canto, muzică uşoară, muzică populară, prin corul „Amedeo", prin grupul vocal „Cantabile"), coregrafie (dansuri moderne, dansuri populare), pictură „Constantin Artachino" şi literatură şi teatru „Ex toto corde".

În prezent, activitatea culturală a municipiului Giurgiu se desfăşoară în următoarele instituţii culturale: Muzeul judeţean „Teohari Antonescu" (cu secţii de: arheologie, etnografie, artă plastică, numismatică şi istorie memorialistică, carte rară şi bunuri bibliofile), Muzeul Poliţiei de Frontieră (cu specific de istorie militară), Muzeul şcolar Mihai Eminescu (cu specific istorie locală), Teatrul Valah Giurgiu, Casa de cultură „Ion Vinea", Casă de Cultură a Poliţiei de Frontieră, Ateneul "Nicolae Bălănescu", Şcoala de Arte şi Muzică „Victor Karpis" (în cadrul căreia funcţionează o Universitate Populară şi un Centru zonal metodologic pentru educaţia adulţilor), Filarmonica, Palatul elevilor, Biblioteca Judeţeană „I.A. Bassarabescu" şi Centrul Judeţean de Conservare şi Valorificare a Tradiţiilor Culturale.

Infrastructura de cazare turistică din localitate este asigurată de trei hoteluri, un motel şi un camping.

Singura amenajare de agrement a oraşului o constituie ştrandul municipal (1,73 ha), aflat în port, pe malul Dunării, în zonă existând şi ştrandul din pădurea Bălănoaia, la 5 km distanţa de Giurgiu. De asemenea, municipalitatea implementează proiectul denumit „Amenajare spaţiu de agrement pe Canal Cama, adiacent Pod Bizetz – Municipiul Giurgiu", prin care vor fi realizate următoarele facilităţi recreaţionale:
- promenadă de-a lungul malului;
- ponton - scenă plutitoare;
- o clădire pentru depozitarea ambarcaţiunilor;
- o clădire destinată expoziţiilor de artă şi manifestărilor culturale;
- o clădire destinată vestiarelor şi grupurilor sanitare;
- terase bordate cu vegetaţie;
- terase înierbate deasupra clădirilor;
- traseu pietonal la nivelul carosabilului bordat cu vegetatie;
- gradene;
- parcări;
- trepte/rampe ce coboară de la nivelul trotuarului existent la nivelul promenadei din imediata vecinătate a canalului.

După finalizarea proiectului, zona se va transforma într-una de promenadă, cu facilităţi moderne care va atrage o gamă cât mai variată de utilizatori, oferind activităţi pentru diferite categorii de vârstă. Zona amenajată de faleză, zona pietonală şi cea a digului vor avea o infrastructură adecvată zonei adiacente canalului. Se va realiza o consolidare a malului pe toată lungimea amenajării, ulterior executându-se o infrastructură şi un finisaj specific zonei de trafic pietonal.
Municipalitatea mai are în plan şi alte proiecte la Canalul Cama, asigurate fie din bugetul propriu, fie din fonduri europene.
Pentru promovarea turistică a municipiului Giurgiu, la nivel local, se va implementa proiectul Centrul Naţional de Informare si Promovare Turistică (CNIPT), finanţat prin Programul Operaţional Regional 2007 – 2013.

Transportul public

În municipiul Giurgiu, în anul 2014 transportul public a fost asigurat de S.C. TRACUM S.A., societate comercială înfiinţată de Consiliul Local al municipiului. În octombrie 2014, consilierii locali au aprobat concesionarea serviciului de transport public local de persoane, scopul municipalităţii fiind acela de a oferi cetăţenilor un serviciu de transport în condiţii moderne, cu rute suplimentare şi un sistem modern de taxare. Societatea care a câştigat licitaţia pentru serviciul de transport public local este SC Liber Trans SRL.

1. SERVICIUL JURIDIC- AUTORITATE TUTELARĂ

În cursul anului 2014, activitatea Serviciului Juridic şi Autoritate Tutelară prin personalul de specialitate s-a concretizat în următoarea activitate :

- Acordarea consultaţiilor cu caracter juridic pentru toate birourile şi compartimentele din aparatul propriu de specialitate al primarului Municipiului Giurgiu.
- Acordarea asistenţei, consultanţei şi reprezentarea juridică a institutiţei în faţa instanţelor de toate gradele jurisdicţionale;
- Verificarea, avizarea şi contrasemnarea actelor cu caracter juridic cum ar fi note justificative, contracte de achiziţii, contracte de concesiune, contracte de închiriere pentru suprafeţe locative sau spaţii cu altă destinaţie. Menţionăm că unde a fost cazul s-au făcut propuneri de modificare a clauzelor în concordanţă cu legislaţia în vigoare exemplificând în acest sens modificarea clauzelor vechilor contracte ale spaţiilor locative precum şi redactarea de acte adiţionale la vechile contracte.
- Serviciul exprimat puncte de vedere cu privire la modul de interpretare a actelor normative la solicitarea compartimentelor din cadrul instituţiei;
- Am efectuat răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese şi sesizări care poartă rezoluţia conducerii înregistrate la sediul instituţiei;
- S-au formulat întâmpinări şi interogatorii, acţiuni, căi de atac ordinare şi extraordinare în cauzele aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti de toate gradele jurisdicţionale în care instituţia este parte;

** S-a acordat consultanţă juridică la solicitarea unităţilor şcolare privind acţiunile în pretenţii în care acestea au calitatea de debitori.*

- Au fost avizate contracte, convenţii şi protocoale încheiate de către instituţie cu diverse persoane juridice;
- S-au încheiat acte notariale de schimb sau vînzare - cumpărare terenuri.
- Au fost tehnoredactate proiecte de Hotărâri de Consiliu Local,

** S-au învestit, unde a existat cazul, sentinţe judecătoreşti cu formulă definitivă şi executorie.*

În prima parte a anului 2014 s-au derulat pe rolul instanţelor judecătoreşti peste 800 de litigii de natură civilă

în care Municipiul Giurgiu este parte şi care au vizat în mod special:

- litigii având ca obiect uzucapiune, constatare drept proprietate, revendicări,
- Legea nr.10/2001,
- Fond funciar ,
- Pretenţii ,
- Acţiuni în contencios administrativ ,
- Litigii comerciale ,
- Expropriere ,
- Ordonanţă –somatia la plata,
- Contestaţii la executare ,
- Contestaţie la poprire ,
- Contract administrativ ,
- Partaj succesoral ,
- Rectificare carte funciară,
- Ieşire din indiviziune ,
- Evacuare ,

- Drepturi băneşti,
- Accesiuni,
- Legea 544/2001 ,
- Obligaţia de a face ,
- Refuz soluţionare cerere ,
- Anulare act administrativ,
- Refuz acordare drepturi-cauze cu arestaţi
- Contestaţie la executare,
- Acţiuni în anulare,
- Alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorţuri, înregistrarea tardivă a naşterii , reîncredinţare minori şi condamnări în baza art. 204-205 Cod penal şi a Legii nr. 24/1990, lichidări judiciare) ş.a .

În cauzele existente pe rolul instanţelor judecătoreşti în care Primăria municipiului Giurgiu a avut calitatea de pârâtă s-au depus întâmpinări însoţite de documente doveditoare în susţinerea apărării noastre.

S-au efectuat diligenţele necesare de către Serviciul juridic pentru obţinerea relaţiilor în susţinerea cauzelor noastre, în care scop s-a cooperat cu serviciile de specialitate din cadrul Direcţiilor din structura Primăriei municipiului Giurgiu.

Precizăm că în litigiile în care Municipiul Giurgiu a avut calitate procesuală s-a urmărit acoperirea asistenţei juridice de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic-Contencios, aceasta fiind asigurată în proporţie de 90%, acoperirea în totalitate este imposibilă, numărul redus de personal din cadrul serviciului care asigură asistenţa juridică - *trei persoane* fiind insuficient pentru acoperirea multitudinii de activităţi care implică asigurarea consultanţei şi asistenţei juridice.

Unul dintre obiectivele principale avute pentru buna desfăşurare a activităţii în anul în curs ca şi în anii anteriori , l-a constituit planificarea, organizarea şi executarea propriilor sarcini în strânsă concordanţă cu experienţa practică individuală, precum şi capacitatea de a acumula şi de a actualiza cerinţele de noi cunoştinţe.

Prin numărul redus de persoane (respectiv două), compartimentul autoritatea tutelară a acoperit activitatea în relaţiile cu instanţa de judecată şi organele de urmărire penală, astfel punctul de vedere al Primarului municipiului Giurgiu emis în exercitarea atribuţiilor de autoritate tutelară a fost prezentat în anumite situaţii între care enumerăm:

- încredinţarea copiilor minori la desfacerea căsătoriei prin divorţ sau în cazul anulării acesteia;
- încredinţarea copiilor minori din afara căsătoriei care au filiaţia stabilită faţă de ambii părinţi;
- stabilirea locuinţei copilului minor, în cazul în care părinţii nu stau împreună şi nu au ajuns la un acord;
- punctul de vedere în privinţa persoanelor puse sub interdicţie şi altele.

Opinia autorităţii tutelare a fost exprimată prin anchete sociale care au fost înaintate instanţelor de judecată sau organului de urmărire penală.

Menţionăm că odată cu reorganizarea activităţii instituţiei şi preluarea de la SC ADPP SĂ Giurgiu a activităţii de fond locativ şi urmărire contracte, creşterea volumului de activitate a serviciului juridic din instituţia noastră pentru acoperirea asistenţei juridice pentru litigiile nou apărute, care anterior au făcut obiectul activităţii juriştilor din cadrul societăţii menţionate, a operat un transfer de atribuţii, influenţând randamentul în cadrul serviciului, fapt pentru care a necesitat potrivit legii, în litigiile importante de natură comercială, achiziţia de servicii juridice prin societăţi de avocatură.

***Ca materializare în fapt, putem exemplifica următoarele*:**

- litigii având ca obiect uzucapiune, constatare drept proprietate –130 dosare;
- Legea nr.10/2001 – 16 dosare;

- Fond funciar – 12 dosare;
- Pretenţii - 140 dosare;
- Plângeri contravenţionale – 3 dosare,
- Acţiuni în contencios administrativ – 12 dosare;
- Litigii comerciale – 18 dosare;
- Expropriere - 5 dosare,
- Ordonanţă –somatia la plata - 4 dosare
- Contestaţii la executare –3 dosare;
- Contestaţie la poprire -3 dosare,
- Anulare suspendare act administrativ - 4 dosare,
- Partaj succesoral - 23 dosare,
- Rectificare carte funciară- 2 dosare,
- Ieşire din indiviziune – 18 dosare,
- Evacuare - 14 dosare,
- Rezilieri contracte - 42 dosare
- Somaţie la plată - 2 dosare;
- Pretenţii drepturi salariale invatamint 68 dosare.
- Alte litigii având ca parte autoritatea tutelară (divorţuri, înregistrarea tardivă a naşterii, reîncredinţare minori şi condamnări în baza art 204-205 cod penal şi legii 24/1990, lichidări judiciare) şi alte peste 200 dosare.
- Câteva exemplificări în dosarele ce au avut ca obiect – pretenţii , având ca reclamant municipiul Giurgiu şi care au fost soluţionate în mod favorabil sunt :

- **Dosar 972/122/2014**, privind pe reclamantul municipiul Giurgiu, în contradictoriu cu SC Uzina Termoelectrica Giurgiu SĂ.

Municipiul Giurgiu a solicitat ca prin hotărâre judecătorească să se dispună obligarea pârâtei la plata sumei de 26.757,00 lei reprezentând majorări de întârziere calculate ca urmare a justificării cu întârziere a subvenţiei primite în avans pentru furnizarea energiei termice în sistem centralizat către populaţie, pentru iarna 2012-2013. Instanţa admite cererea, obligând pârâta la plata acestei sume.

- **Dosar 4475/236/2012**, privind pe reclamanta SC Oleomet –să SRL în contradictoriu cu municipiul Giurgiu.

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Giurgiu reclamanta SC Oleomet –să SRL solicită instanţei ca prin hotărâre judecătorească să dispună obligarea pârâtei la plata contravalorii lipsei de folosinţă a terenului în suprafaţă de 9370,83 mp aferent perioadei 01.03.2009 – 01.03.2012.

Instanţa, prin hotărârea pronunţată respinge acţiunea reclamantei SC Oleomet –să SRL, motivând că bunul în cauză este de utilitate publică iar aceasta la momentul cumpărării terenului şi-a asumat lipsa de folosinţă a respectivei suprafeţe.

- **Dosar nr.2080/122/2013**, privind pe reclamanta SC Global Energy Production SRL în contradictoriu cu municipiul Giurgiu, obiect – Obligaţia de a face.

Prin cererea introdusă pe rolul Tribunalului Giurgiu SC Global Energy Production SRL solicită instanţei să dispună obligarea municipiului Giurgiu la aplicarea Hotărârii Consiliului Local nr.299/2008, obligarea de a verifica toţi proprietarii apartamentelor individuale care sunt deconectate de la reteaua de alimentate cu energie termică şi de a aplica sancţiuni.

Instanţa respinge acţiunea reclamantei.

Un aspect deosebit de important l-a constituit recuperarea debitelor provenite din contracte de concesiune,contracte de închiriere terenuri domeniul public sau privat care au constituit obiectul a circa 150 dosare aflate pe rolul instanţelor de judecată.

Nu în ultimul rând am instistat asupra punerii în executare a unor sentinte judecatoresti prinvind obligarea anumitor debitori, sumele încasate depăşind cuantumul valorii de circa 4 miliarde lei vechi.

- Paralel cu activitatea desfăşurată un aspect deosebit de important l-a constituit în cadrul serviciului păstrarea climatului de disciplină şi de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituţiei în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională şi de menţinere a secretului profesional.
- Comparând datele din anul 2014 cu cele din anul 2013 s-e constată o creştere a volumului de activitate, acesta putîndu-se explica prin schimbarea atitudinii institutiei Primarului municipiului Giurgiu, care a abordat un comportament proactiv în raport cu cetăţenii, cu drepturile respectiv obligaţiile acestora precum şi cu societăţile cu care au fost încheiate raporturi juridice. Se poate constata de la noile alegeri până în prezent înregistrarea în anul 2014 a celui mai mare volum de activitate o atentie considerabilă fiind acordată atît asigurării asistentei juridice în litigiile aflate pe rolul instanţelor cît şi tutor Directiilor şi compartimentelor din cardul institutiei.

Pentru a evita crearea unor asteptări nejustificate în rândul petentilor toate petitiile ce ne-au fost repartizate au fost analizate cu atentie pentru a verifica dacă există o posibilitate rezonabilă pentru ca mijloacele de interventie să conducă la un rezultat util şi pozitiv, care să multumească în genere petentul în dialogul cu institutia .

Obiectivele avute în vedere pentru anul 2015, vizează în mod special creşterea gradului performanţei profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării şi dezvoltării

2. Compartiment Adminstratie Locală

În anul 2014 prin activitatea desfăşurată de către Compartimentul Administraţie Locală s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuţiilor autorităţilor deliberative şi executive rezultate din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administraţia Publică Locală, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competenţă şi aplicabilitate a Consiliul Local şi a Primarului Municipiului Giurgiu.

În anul 2014 s-au organizat şi au fost pregătite un număr de 32 şedinţe ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, din care 21 şedinţe au fost extraordinare, au mai fost convocate 2 şedinţe ordinare şi 2 şedinţe extraordinare care nu au îndeplinit cvorumul legal necesar.

Toate aceste şedinţe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul de 487 hotărâri care s-au adoptat în anul 2014, majoritatea s-au încadrat în categoria actelor administrative individuale şi de gestiune curentă, iar unele au caracter normativ.

Consiliul Local a adoptat hotărâri cu caracter individual şi de gestiune curentă dintre care exemplificăm:

- hotărâri privind delegarea unor Servicii de specialitate către unele Societăţi Comerciale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- aprobarea unor documentaţii tehnico - economice pentru obiective de investiţii publice şi private;
- hotărâri privind modificarea, rectificarea Bugetului local de venituri şi cheltuieli, precum şi alocarea de sume de la Bugetul local pentru cultură, sănătate etc.;
- concesionări directe a unor suprafeţe de teren în vederea extinderii construcţiilor existente;
- concesionări şi vânzări prin licitaţie publică în vederea realizării de investiţii în Municipiul Giurgiu;
- administrarea domeniului public şi privat al Municipiului – atribuire de denumiri de străzi, vânzări şi cumpărări de imobile, date în administrare şi concesionări de terenuri;
- asocieri ale Consiliului Local Giurgiu cu persoane juridice şi cu asociaţii pentru realizarea în comun a unor acţiuni de interes public;

Din categoria Hotărârilor cu caracter normativ exemplificăm:

1. Hotărârea Consiliului Local nr.7 din 30 ianuarie 2014 privind aprobarea Regulamentului referitor la condiţiile în care se realizează accesul pe proprietatea publică sau privată a Municipiului Giurgiu în vederea instalării, întreţinerii, înlocuirii sau mutării reţelelor de telecomunicaţii sau a elementelor de infrastructură necesare susţinerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum şi măsurile privind construirea de reţele de telecomunicaţii ;
2. Hotărârea Consiliului Local nr.8 din 30 ianuarie 2014 privind aprobarea taxelor speciale pentru eliberarea unor documente solicitate de către persoanele fizice şi persoanele juridice pentru anul fiscal 2014;
3. Hotărârea Consiliului Local nr.16 din 30 ianuarie 2014 privind aprobarea tarifelor şi taxelor pentru transportul de persoane în regim de taxi şi închiriere, înregistrare şi radiere mopede şi vehicule autopropulsate în Municipiul Giurgiu, pentru anul 2014;
4. Hotărârea Consiliului Local nr.33 din 30 ianuarie 2014 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local nr.14 din data de 27 ianuarie 2011 privind organizarea şi funcţionarea Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Giurgiu;
5. Hotărârea Consiliului Local nr.38 din 27 februarie 2014 privind aprobarea Regulamentului de desfăşurare a activităţii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi a Planului de acţiune pe anul 2014, pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu;
6. Hotărârea Consiliului Local nr.39 din 27 februarie 2014 privind aprobarea Regulamentului privind creşterea şi deţinerea câinilor de domiciliu în Municipiul Giurgiu;

7. Hotărârea Consiliului Local nr.40 din 27 februarie 2014 privind aprobarea tarifelor pe anul 2014 pentru utilizarea domeniului public şi a domeniului privat al Municipiului Giurgiu;

8. Hotărârea Consiliului Local nr.42 din 27 februarie 2014 privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice;

9. Hotărârea Consiliului Local nr.71 din 27 martie 2014 privind Regulamentului de organizare şi executare a transportului de persoane, mărfuri sau bunuri în regim de taxi în Municipiului Giurgiu, a Contractului de atribuire în gestiune delegată a Serviciului de transport în regim de taxi şi Caietul de sarcini anexat contractului;

10. Hotărârea Consiliului Local nr.132 din 08 mai 2014 privind stabilirea domeniilor serviciilor publice şi locul în care contravenienţii vor presta activităţi în folosul comunităţii;

11. Hotărârea Consiliului Local nr.190 din 09 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de acordare a unui sprijin financiar persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalaţiilor interioare de încălzire prin distribuţie pe orizontală în condominiile din Municipiul Giurgiu;

12. Hotărârea Consiliului Local nr.203 din 09 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a spaţiilor disponibile excedentare din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza administrativă - teritorială a Municipiului Giurgiu;

13. Hotărârea Consiliului Local nr.260/21.08.2014 privind aprobarea Regulamentului de vânzare a terenurilor - curţi, aparţinând domeniului privat al Municipiului Giurgiu, în favoarea proprietarilor de locuinţe cumpărate în condiţiile Legii nr.112/1995, ale Decretului - Lege nr.61/1990 şi ale Legii nr.85/1992, a moştenitorilor acestora sau cumpărătorilor subsecvenţi;

14. Hotărârea Consiliului Local nr.315/02.10.2014 privind modificarea Regulamentului privind creşterea şi deţinerea câinilor de domiciliu în Municipiul Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.39 din data de 27 februarie 2014;

15. Hotărârea Consiliului Local nr.323/02.10.2014 privind taxa de habitat pentru persoanele fizice;

16. Hotărârea Consiliului Local nr.346/02.10.2014 privind aprobarea Regulamentului de acordare a unui sprijin financiar Asociaţiilor de proprietari din Municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor;

17. Hotărârea Consiliului Local nr. 359 din 27 octombrie 2014 privind aprobarea preţului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, pentru sezonul de încălzire 30 octombrie 2014 – 31 martie 2015;

18. Hotărârea Consiliului Local nr. 360 din 27 octombrie 2014 privind aprobarea preţului local de facturare al energiei termice livrată populaţiei din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii şi preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 30 octombrie 2014 – 31 martie 2015;

19. Hotărârea Consiliului Local nr. 411 din 20 noiembrie 2014 privind aprobarea modificării tarifelor pentru prestările de servicii - spaţii verzi, parcuri şi peisagistică, practicate de Societatea Comercială Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi S.A. Giurgiu;

20. Hotărârea Consiliului Local nr.446 din 18 decembrie 2014 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale începând cu anul fiscal 2015;

21. Hotărârea Consiliului Local nr. 447 din 18 decembrie 2014 privind aprobarea taxelor speciale pentru eliberarea unor documente solicitate de către persoanele fizice şi persoanele juridice începând cu anul fiscal 2015;

22. Hotărârea Consiliului Local nr. 448 din 18 decembrie 2014 privind aprobarea tarifelor pe anul 2015 pentru utilizarea domeniului public şi a domeniului privat al Municipiului Giurgiu;

23. Hotărârea Consiliului Local nr. 450 din 18 decembrie 2014 privind aprobarea menţinerii taxelor pentru utilizarea domeniului public şi a domeniului privat al Municipiului Giurgiu pentru anul 2015, la nivelul anului 2014;

24. Hotărârea Consiliului Local nr. 452 din 18 decembrie 2014 privind aprobarea concesionării domeniului public al Municipiului Giurgiu, destinat desfăşurării activităţii de publicitate stradală.

În perioada analizată, Compartimentul Administraţie Locală a acordat asistenţă juridică instituţiilor şi direcţiilor subordonate Consiliului Local, pentru întocmirea rapoartelor şi proiectelor de hotărâri care au fost supuse dezbaterii în Consiliul Local.

În anul 2014 s-a realizat procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică pentru 15 proiecte de hotărâri.

Au fost comunicate trimestrial către Consiliul Judeţean Giurgiu, în vederea publicării în Monitorul Oficial al Judeţului Giurgiu, actele normative adoptate sau emise de autoritatea administrativ teritorială a Municipiului Giurgiu.

Au fost întocmite un număr de 56 adrese şi procese-verbale de afişare pentru citaţii, un număr de 814 procese - verbale privind anunţuri de vânzare şi un număr de 23 procese-verbale privind înştiinţări.

De asemenea, au fost întocmite 56 de adrese şi procese-verbale de afişare în cadrul Primăriei, 814 adrese şi copii xerox pentru publicaţii de vânzare care au fost transmise Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu.

Compartimentul Administraţie Locală utilizează toate actele normative care reglementează activitatea Consiliului Local şi în primul rând Legea nr.215/2001, republicată, privind Administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare.

În anul 2014, au fost înregistrate în Registrul special şi au fost comunicate persoanelor interesate un număr de 2.965 Dispoziţii ale Primarului Municipiului Giurgiu, majoritatea fiind cu caracter individual şi de gestiune curentă – dispoziţii privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor pentru încălzire, dispoziţii privind stabilirea unor drepturi de personal, dispoziţii privind constituirea unor comisii de recepţie a unor lucrări de investiţii etc..

S-au actualizat Listele electorale permanente prin radierea din acestea a unui număr de 763 de persoane decedate, din numărul total al decedaţilor 155 persoane cu domiciliul în Giurgiu, au decedat în alte localităţi.

S-a asigurat baza de date privind Listele electorale permanente, puse la dispoziţie de Inspectoratul de Poliţie şi s-a procedat la actualizarea acestora.

În cursul anului 2014 a fost pregătită logistica necesară şi au fost distribuite materialele primite de la Instituţia Prfectului - Judeţul Giurgiu, materiale necesare pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor/procesului electoral în Municipiul Giurgiu, privind alegerile pentru Parlamentul European şi pentru alegerea Preşedintelui României.

A fost asigurată şi activitatea reglementată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice, în decursul anului 2014 au fost înregistrate 4 declaraţii privind încadrarea unităţii cu activitatea de alimentaţie publică, având ca obiect activitatea Bar sau Restaurant.

În baza prevederilor Ordonanţei de Guvern nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările ulterioare, au fost înregistrate 19 cereri privind emiterea Acordului de funcţionare, au fost emise 17 Acorduri de funcţionare privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, s-a emis un Act adiţional la Acordul de funcţionare, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, au fost înregistrate şi soluţionate 4 notificări privind procedura de soldare, o notificare privind procedura de lichidare, care au fost rezolvate conform procedurilor legale şi tot în baza actului normativ mai sus menţionat au fost autorizate/avizate un număr de 4 notificări privind stabilirea sau modificarea orarului de funcţionare în perioada sărbătorilor de iarnă şi/sau sărbătorilor pascale.

3. DIRECTIA DEZVOLTARE

În anul 2014 Direcţia Dezvoltare şi-a desfăşurat activitatea cu un număr de 23 posturi ocupate, faţă de un număr total de 32 aprobate, în cadrul următoarei structuri:

- Serviciul Lucrări Publice, Investiţii, Reparaţii, Întreţinere;
- Serviciul Strategii, Proiecte, Cooperare Interregională;
- Biroul Proceduri Achiziţii Contracte.

3.1 Serviciul Lucrări Publice – Investiţii, Reparaţii, Întreţinere

Serviciul Lucrări Publice – Investiţii, Reparaţii, Întreţinere, a desfăşurat în anul 2014 ansamblul activităţilor de iniţiere, urmărire şi recepţie a lucrărilor publice, atât investiţii noi cât şi reparaţii şi întreţinere a domeniului public.

Situaţia valorică a lucrărilor de investiţii realizate în anul 2014 se prezintă astfel:

- Mii lei -

Nr. crt.	DOMENIUL	VALOARE 2013	VALOARE 2014
0.	1.	2.	3.
1.	Învăţământ	47	3.483
2.	Cultură, recreere, religie	2.376	1.562
3.	Locuinţe servicii şi dezvoltare publică	270	27
4.	Reducerea şi controlul poluării	119	246
5.	Combustibil şi energie	2.802	3.673
6.	Transporturi – Străzi	2.154	1.995
	TOTAL	**7.768**	**10.986**

Detaliat, situaţia pe fiecare domeniu este prezentată în continuare:

I. ÎNVĂŢĂMÂNT

În anul 2014, s-au finalizat lucrările de consolidare a clădirii Colegiului Naţional Ion Majorescu.

1. Consolidare clădire Colegiul Naţional I. Majorescu

- Lucrări executate în valoare de 3.483 mii lei

II.CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE

În anul 2014 s-a finalizat restaurarea clădirii Centrului Cultural I.Vinea, s-au executat spaţii de agrement în parcul alei, s-a realizat un sistem de irigaţii şi amenajare peisagistică în parcul Alei, s-a început execuţia unui zid de sprijin la cimitirul Smârda.

1. Restaurare clădire Centrul Cultural Ion Vinea
   - lucrări executate în valoare de 279 mii lei
2. Execuţie spaţii de agrement în Parcul Alei
   - lucrări executate în valoare de 458 mii lei
3. Sistem de irigaţii şi amenajare peisagistică în Parcul Alei
   - lucrări executate în valoare de 522 mii lei
4. Execuţie zid de sprijin la cimitirul Smârda tronson I
   - lucrări executate în valoare de 303 mii lei

III.SERVICII PUBLICE

În anul 2014, pentru îmbunătăţirea condiţiilor de trai a cetăţenilor din municipiul Giurgiu, s-au modernizat o serie de reţele de alimentare cu apă potabilă şi reţele de canalizare menajeră şi pluvială, precum şi distribuţia pe orizontală a apei la blocurile ANL zona Istru, după cum urmează:

1. Modernizare reţea de alimentare cu apă prelungirea străzii Miron Costin
   - lucrări executate în valoare de 27 mii lei
2. Modernizare canalizare apă menajeră B-dul. N.Titulescu
   - lucrări executate în valoare de 37 mii lei
3. Modernizare canalizare apă menajeră Fdt. Viespelor
   - lucrări executate în valoare de 21 mii lei
4. Distribuţie pe orizontală a apei bloc A Istru
   - lucrări executate în valoare de 87 mii lei
5. Distribuţie pe orizontală a apei bloc D dig A Istru
   - lucrări executate în valoare de 46 mii lei
6. Distribuţie pe orizontală a apei bloc SNG Cămin 2 Istru
   - lucrări executate în valoare de 55 mii lei

s-au demarat lucrările pentru realizarea următoarelor obiectve de investiţie:

- sistematizare verticală ansanblu de 120 apartamente ANL Şos. Portului 993 mii lei
- reţele de utilităţi ansamblu 120 apartamente ANL Şos. Portului 372 mii lei

IV.REŢELE TERMICE

Pentru îmbunătăţirea condiţiilor de locuit la blocuri, au fost executate lucrări de modernizare a punctelor termice, reţelelor de distribuţie căldură şi apă caldă menajeră, sisteme de automatizare şi substaţii.

1. Modernizare clădire fost punct termic PT 35
   - lucrări executate în valoare de 282 mii lei
2. Modernizare punct termic la liceul Viceamiral I. Bălănescu
   - lucrări executate în valoare de 419 mii lei
3. Modernizare sistem de alimentare cu căldură şi apă caldă PT 12
   - lucrări executate în valoare de 482 mii lei
4. Modernizare sistem de alimentare cu căldură şi apă caldă PT 18
   - lucrări executate în valoare de 438 mii lei
5. Modernizare sistem de alimentare cu căldură şi apă caldă PT 87
   - lucrări executate în valoare de 252 mii lei
6. Modernizare sistem de alimentare cu căldură şi apă caldă PT 51
   - lucrări executate în valoare de 615 mii lei
7. Modernizare sistem de alimentare cu căldură şi apă caldă PT 32
   - lucrări executate în valoare de 765 mii lei
8. Eficientizarea sistemului de transport agent termic secundar al punctelor termice
   - lucrări executate în valoare de 420 mii lei

V.TRANSPORTURI

În vederea reabilitării sistemului rutier pe străzi s-au executat lucrări de asfaltare şi betonare, amenajări de parcări şi trotuare.

Modernizarea străzilor din municipiul Giurgiu: N. Titulescu (tronson T. Vianu- bd. 1907); Soarelui; Zefirului; Smârdei; Păcii (tronson str. Sirenei- cimitirul Smârda)

- Lucrări executate în valoare de 1.995 mii lei

Referitor la lucrările de reparaţii şi întreţinere a domeniului public s-au executat mai multe tipuri de lucrări de către S.C. A.D.P.P. S.A., în baza contractului nr. 4672/17.02.2014, în valoare totală de 2.000 mii lei.

Principalele tipuri de lucrări executate au fost:

1. Reparaţii trotuare B-dul. I. C. Brătianu, N. Titulescu, Str. V. Alecsandri adiacent. Bl. 1/300, Şos. Bucureşti zona SANITAS, Fdt. Pescăruş, Str. Tineretului, Fdt. Acetilenei, Şos. Bucureşti- zona CEC - lucrări în valoare totală de aproximativ 229 mii lei ;
2. Reparaţii la carosabil prin asfaltare, plombări la străzi din municipiul Giurgiu în valoare aproximativă de 493 mii lei;
3. Reparaţii la carosabil prin betonare, şos. Ghizdarului intersecţie cu Drumul de Centură, adiacent Casa Armatei, ad. 240 gars. ICMUG, str. Viespelor, zona bl. 32/335, str. Vaporului, str. Daliei, str. Stefan Cel Mare, str. Petre Ghelmez valoare de aprox. 376 mii lei;
4. Reparaţii Dr. Centură tr. - şos, Alexandriei- şos. Sloboziei valoare de aprox. 68 mii lei
5. Reaparaţii străzi prin aşternere de piatră spartă pe străzi nemodernizate:Garoafei, Gloriei, Murelor, Linia Videle în valoare de aprox. 24 mii lei;

De asemenea s-au făcut o serie de reparaţii astfel:

1. Reparaţie gard Colegiul Naţional I. Majorescu cu valoare de 129 mii lei.
2. Reparaţie clădire ateneu N. Bălănescu în valoare de 74 mii lei.
3. Reparaţie panouri solare bl. A5-A6 cartier Policlinică – valoare 12 mii lei.
4. S-a efectuat expertiza tehnică la cămin C şi cămin D Istru

Serviciul Lucrări Publice a asigurat şi demararea procedurilor şi recepţia documentaţiilor tehnice (proiecte de execuţie) realizate de terţi, astfel:

1. Proiectare – Sistem de irigare şi amenajare peisagistică în parcul Alei 28 mii lei
2. Proiectare – Amenajare spaţiu de agrement parcul Baciu 14 mii lei
3. Proiectare lucrări de intervenţie pentru creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe 160 mii lei
4. Întocmire documentaţie pentru elaborarea cererii de finanţare pentru izolarea termică a blocurilor de locuit 140 mii lei
5. Proiectare infrastructură şos. Alexandriei 39 mii lei
6. Expertiză tehnică şcoala generală nr. 1 47 mii lei
7. Proiectare – Sistematizare verticală amsablu 120 apartamente, Şos. Portului 50 mii lei
8. Expertiză tehnică şi studiu de teren- Modernizare infrastructură stradală din vest şi nord vestul municipiului delimitate de şos. Sloboziei, str. Ramadan şi Cărămidarii Noi 84 mii lei
9. Studiu de fezabilitate-Modernizare infrastructură stradală din vest şi nord vestul municipiului delimitate de şos. Sloboziei, str. Ramadan şi Cărămidarii Noi în valoare 115 mii lei
10. Elaborare studiu de fezabilitate – Construcţie hidrotehnică Regularizare canal Cama 50 mii lei
11. Proiect tehnic – Recompartimentare şi modernizare bloc C1 – locuinţe sociale 80 mii lei
12. Elaborare documentaţie tehnico-economică (SF, DTAC, PT, DE) extindere reţele de canalizare menajeră şi pluvială 26 mii lei
13. Expertiză tehnică Grădiniţa nr. 6 12 mii lei

De asemenea, prin personalul specializat s-au întocmit documentaţii tehnice pentru lucrările de investiţii proprii, respectiv:

1. Extindere reţea apă potabilă Str. M.Costin;
2. Modernizarea unor străzi din municipiul giurgiu N. Titulescu (tronson T.Vianu- B-dul. 1907), Soarelui, Zefirului, Smârdei, Păcii (tronson str. Sirenei- cimitirul Smârda);
3. Modernizarea sistemului de alimentare cu căldură şi apă caldă PT51;
4. Modernizarea sistemului de alimentare cu căldură şi apă caldă PT12;
5. Modernizarea sistemului de alimentare cu căldură şi apă caldă PT18;
6. Modernizare puncttermic la liceul Viceamiral I.Bălănescu;
7. Modernizare puncte termice şi reţele de distribuţie aferente PT32;
8. Reţele utilităţi ans. 120 apartamente, şos. Portului;

3. DIRECTIA DEZVOLTARE

3.2 Biroul Proceduri, Achiziţii, Contracte

Biroul Proceduri Achiziţii Contracte desfăşoară activităţi privind procesul de achiziţii publice, proces ce reprezintă ansamblul activităţilor întreprinse pentru atribuirea, încheierea şi îndeplinirea unui contract de achiziţie publică prin care se dobândesc, definitiv sau temporar, lucrări, produse sau servicii.

La baza desfăşurării acestor activităţi stau actele normative în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Aceste activităţi au fost derulate prin intermediul direcţiilor, serviciilor, birourilor şi compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu şi documentaţie anexă au iniţiat procedurile de achiziţii publice.

Întocmirea dosarelor privind achiziţiile publice, pornind de la Nota justificativă şi până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Astfel, în cursul anului 2014, în perioada ianuarie - decembrie, în cadrul Biroului Proceduri Achiziţii Contracte s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziţii publice, comparativ cu situaţia din anul 2013, după cum urmează:

Tipuri de contracte/ Numărul total de contracte			Valoarea totală a contractelor fără tva	
Contracte de lucrări, din care atribuire prin:				
	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2013	Anul 2014
Cerere de ofertă	5	9	5.385.982,86	14.572.708,19
Negociere fără publicare anunţ	1	0	39.187,14	0
TOTAL	**6**	**9**	**5.425.170,00**	**14.572.708,19**

Tipuri de contracte/ Numărul total de contracte			Valoarea totală a contractelor fără tva	
Contracte de servicii, din care atribuire prin:				
	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2013	Anul 2014
Cerere de ofertă	2	1	74.400,00	20.646,00
Negociere cu publicare anunţ de participare- Negociere accelerată	1	1	449.222,25	21.714.768,45
TOTAL	**3**	**2**	**523.622,25**	**21.735.414,45**

Tipuri de contracte/ Numărul total de contracte			Valoarea totală a contractelor fără tva	
Contracte de furnizări produse, din care atribuire prin:				
	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2013	Anul 2014
Cerere de ofertă	0	1	0	182.510,00
TOTAL	**0**	**1**	**0**	**182.510,00**

În cursul anului 2014, în perioada ianuarie – decembrie, **prin încredinţare directă**, comparativ cu situaţia din aceeaşi perioadă a anului 2013, s-au atribuit următoarele contracte:

Tipuri de contracte	Numărul total de contracte		Valoarea totală a contractelor fără tva	
	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2013	Anul 2014
Lucrări	63	22	5.780.891,19	4.509.112,49
Produse	22	25	488.620,76	370.923,65
Servicii	78	87	1.399.083,76	2.372.361,02
TOTAL	**163**	**1**	**7.668.595,37**	**182.510,00**

S-a întocmit documentaţia în vederea vânzării şi concesionării de clădiri şi terenuri aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Giurgiu şi s-au întocmit 3 contracte de vânzare - cumpărare şi 15 contracte de concesiune. În anul 2013 s-au întocmit 4 contracte de vânzare - cumpărare şi 8 contracte de concesiune.

Biroul Proceduri Achiziţii Contracte desfăşoară şi activităţi de soluţionare a contestaţiilor depuse de către persoanele fizice şi juridice participante la procedurile de atribuire, întocmeşte rapoarte şi situaţii privind activitatea biroului şi îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

3. DIRECTIA DEZVOLTARE

3.3 Serviciu Strategii, Proiecte , Cooperare interregională

Serviciul Strategii, Proiecte, Cooperare Interregională ARE URMĂTOAREA componenţă:

- Compartimentul Programe Europene;
- Biroul Strategii, Parteneriate şi Programe de Mediu.

Serviciul Strategii, Proiecte, Cooperare Interregională (SSPCI) desfăşoară o paletă largă de activităţi, menite să răspundă cerinţelor şi atribuţiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

➢ **ACTIVITĂŢI DE IMPLEMENTARE PROIECTE**

Referitor la proiectele cu finanţare nerambursabilă, în perioada precedentă municipalitatea giurgiuveană a avut o prezenţă activă în cadrul programelor aferente fondurilor structurale, Programului Sectorial Mediu şi Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria.

În perioada la care se face referire în prezentul raport, s-au desfăşurat activităţi în cadrul proiectelor aflate în implementare, după cum urmează:

❖ ÎMBUNĂTĂŢIREA ACCESIBILITĂŢII EUROREGIUNII RUSE-GIURGIU CU CORIDORUL 9 PAN-EUROPEAN DE TRANSPORT

Proiectul este în curs de implementare în comun cu Primăria Ruse, prin Programul Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria 2007- 2013.

Derulat pe o perioada de 35 de luni, începând cu data de 14 iulie 2012, proiectul este unul de importanţă majoră pentru dezvoltarea infrastructurii din Euroregiunea Ruse-Giurgiu şi va conduce la fluidizarea traficului rutier pe traseul ce conectează cele două oraşe la coridorul de transport pan-european nr.9.

Valoarea totală a proiectului este de 7.771.243, 79 Euro, din care totalul cheltuielilor eligibile este de **6.790.140,63 Euro**, repartizaţi astfel:

- Primăria Ruse - **5.526.172,65 Euro**
- Primăria Giurgiu - **1.263.967,98 Euro,**

Suma alocată municipiului Giurgiu este suportată astfel:

- **1.067.547,36 Euro** (84,46 %) - finanţare prin Fondul European de Dezvoltare Regională
- **158.501,58 Euro** (12,54%) - finanţare de la Bugetul de Stat
- **37.919,04 Euro** (3%) – contribuţia proprie a PMG

Cele două municipalităţi şi-au propus ca prin proiect să realizeze:

➢ Primăria Ruse - reamenajarea, consolidarea şi înfrumuseţarea bulevardului Tutrakan, precum şi reabilitarea anumitor utilităţi din perimetrul respectiv;

➢

➢ **Primăria Giurgiu - reabilitarea unor segmente de drum ce leagă centrul oraşului de zona de frontieră, în lungime totală de 2.411 m, precum şi realizarea a 2 sensuri giratorii pe acest traseu (unul în zona complexului Sârguinţa, iar celălalt lângă Abator).**

Lucrările de construcţie au fost executate de SC HIDRO OLT SRL din Alexandria şi s-au finalizat în anul 2014.

Pe teritoriul municipiului Giurgiu au fost reabilitate următoarele tronsoane de drum:

- **Bd. Bucureşti L = 915 m** (de la intersecţia cu str. Gării şi str. Nicolae Bălcescu până la intersecţia cu Bd. Mihai Viteazu);

- **Strada Nicolae Balcescu L = 291 m** (de la intersectia cu bd. Bucureşti şi str. Gării până la intersecţia cu str. Vlad Ţepeş);

- **Strada Vlad Ţepeş L = 955 m** (de la intersecţia cu Nicolae Bălcescu până la intersecţia cu bd. Mihai Viteazu şi str. 1 Decembrie 1918);

- **Bd. Mihai Viteazu L = 250 m** (de la intersecţia cu str. Vlad Ţepeş până la sensul giratoriu din faţa hotelului Steaua Dunării).

Lucrările efectuate pe tronsoanele de drum sus amintite au cuprins:
- desfacere sistem rutier existent
- ranforsare drum
- trotuare
- utilităţi (ridicare la cotă capace reţele edilitare)
- amenajare străzi laterale
- amenajare spaţii verzi
- lucrări amenajare intersecţii cu sens giratoriu la intersecţia dintre străzile Petre Ghelmez, Sirenei şi Vlad Ţepeş (zona Sârguinţa)şi la intersecţia dintre străzile Vlad Ţepeş, Mihai Viteazu şi Bdul 1 Decembrie 1918 (zona Abator).
- semnalizări şi marcaje rutiere
- organizare de santier

Primul tronson de reabilitare a segmentelor de drum a fost realizat pe **bulevardul Mihai Viteazu** până la sfârşitul anului 2013, iar lucrările de construcţie au continuat pe **bulevardul Bucureşti,** apoi pe strada Nicolae Bălcescu şi Vlad Ţepeş.

(Lucrări de reabilitare pe **bulevardul Mihai Viteazu)**

(Lucrări de asfaltare pe **bulevardul Bucureşti)**

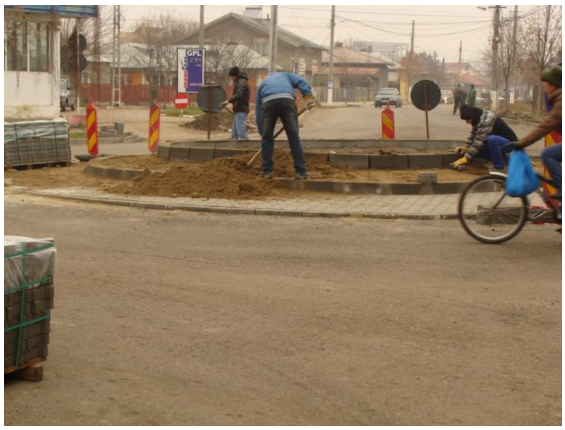
(Lucrări de asfaltare pe **bulevardul Bucureşti)**

(Montare pavaj pe **bulevardul Bucureşti)**

(Montare pavaj pe **strada Nicolae Bălcescu)**

(Lucrări de asfaltare pe **strada Nicolae Bălcescu)**

(Lucrări de reabilitare pe **strada Vlad Ţepeş)**



(Amenajare sens giratoriu în **zona Sârguinţa**)

(Amenajare sens giratoriu în **zona Abator**)

❖ **Continuarea lucrărilor "Consolidare clădire Colegiul Naţional Ion Maiorescu" din Giurgiu**

Proiectul a fost finanţat prin Programul Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătăţirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenţie 3.4 – Reabilitarea,

modernizarea, dezvoltarea şi echiparea infrastructurii educaţionale preuniversitare, universitare şi a infrastructurii pentru formare profesională continuă, Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013.

În data de 08.09.2014, a avut loc semnarea Contractului de finanţare nerambursabilă pentru proiectul **Continuarea lucrărilor „Consolidare clădire Colegiul Naţional Ion Maiorescu" din Giurgiu**. Beneficiarul finanţării este Municipiul Giurgiu, Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice este Autoritatea de management, iar Organismul intermediar este Agenţia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

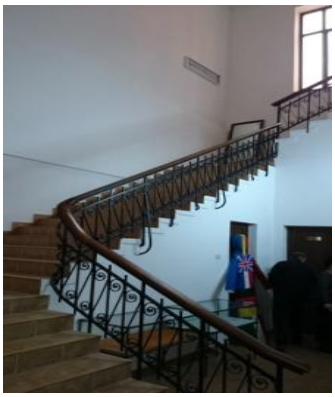
Sursele de finanţare:

- Valoarea totală a proiectului: 3.542.903,02 lei
- Valoarea totală eligibilă a proiectului: 3.519.403,02 lei

din care:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă FEDR: 2.291.492,57 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din B.S.: 457.522,39 lei
- Cofinanţarea eligibilă din B.L.: 70.388,06 lei

- Valoarea neeligibilă inclusiv TVA: 23.500,00 lei
- Durata de implementare a proiectului: 8 luni.



La data semnării contractului de finanţare lucrările de execuţie erau începute de 5 luni şi o parte dintre ele fuseseră decontate de la bugetul local.

- ***Obiectivul general***: sprijinirea unei dezvoltări educaţionale durabile şi echilibrate a Regiunii Sud Muntenia
- ***Obiectivele specifice:***

- îmbunătăţirea calităţii infrastructurii clădirii Colegiului Naţional Ion Maiorescu din Giurgiu, pentru asigurarea unui climat propice unui proces educaţional la standarde europene,

- creşterea participării populaţiei şcolare la procesul educaţional.

- ***Lucrările de consolidare şi reabilitare*** a clădirii Colegiul Naţional Ion Maiorescu au fost finalizate în decembrie 2014 şi au constat în:

- intervenţii asupra faţadelor (finisaje exterioare pereţi, rosturi antiseismice, corecţii de imagine şi înălţime rezultate din consolidare),

- lucrări de intervenţii asupra încăperilor clădirilor (pardoseli, finisaje pereţi şi tavane, tâmplărie interioară şi exterioară, recondiţionare trepte şi balustrade),
- intervenţii asupra şarpantei şi învelitorii, hidroizolaţii,
- lucrări de construcţii şi instalaţii (hidrotehnice, termotehnice, electrice, sanitare).

- ***Rezultatele proiectului:***

- 2 corpuri de clădire consolidate şi reabilitate exterior şi interior din punct de vedere arhitectural, structural şi al instalaţiilor;
- 14 săli de clasă şi laboratoare reabilitate redate procesului de învăţământ;
- grad de ocupare a infrastructurii educaţionale - 100%
- 543 de elevi învaţă în corpurile de clădire reabiltate.

❖ **DEZVOLTAREA PORTURILOR INTERIOARE ALE DUNĂRII (DaHar)**

Finanţat prin Programul de Cooperare Teritorială pe Sud-Estul Europei, proiectul are ca lider Primăria Dunaujvaros (Ungaria), Primăria Municipiului Giurgiu participând în calitate de Partener Asociat Strategic, alături de partenerul la proiect Compania Naţională Administraţia Porturilor Dunării Fluviale Giurgiu.

Derulat pe o perioadă de 36 de luni, începând cu data de 01 aprilie 2011, proiectul implică activităţi precum realizarea de studii şi analize, dezvoltarea strategiilor/soluţiilor transnaţionale comune, elaborarea de planuri de acţiune şi de proiecte-pilot pentru a testa soluţii de dezvoltare, schimburi de experienţă şi pregătirea documentaţiei unor investiţii concrete, pentru ca acestea să poată fi finanţate.

Proiectul a fost încheiat în data de 31 martie 2014.

❖ **ÎMBUNĂTĂŢIREA CALITĂŢII MEDIULUI ŞI A VIEŢII PRIN ÎNFIINŢAREA UNUI PARC SITUAT PE TERENUL ADIACENT LACULUI DE AGREMENT DE PE STRADA UNIRII ŞI ÎNFIINŢAREA A CINCI SPAŢII VERZI SITUATE CENTRAL ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

Proiectul a avut drept scop amenajarea unui parc şi a cinci spaţii verzi situate în municipiul Giurgiu, suprafaţa totală fiind de 7.827,59 mp. Finanţarea a fost asigurată prin *„Programul naţional de îmbunătăţire a calităţii mediului prin realizarea de spaţii verzi în localităţi”*.

Valoare totală proiect: 1.691.822,07 lei, din care:
Total cheltuieli eligibile: 1.676.787,65 lei
Sursele de finanţare:

- Administraţia Fondului pentru Mediu: 1.499.969,00 lei
- Cofinanţare locală: 176.818,65 lei (cheltuieli eligibile)
  15.034,42 lei (cheltuieli neeligibile)

Obiectivele proiectului au fost: creşterea suprafeţelor de spaţii verzi din localitate pentru respectarea standardelor europene, îmbunătăţirea calităţii aerului, amenajare spaţii de recreere, creşterea calităţii vieţii locuitorilor oraşului.

Proiectul a fost finalizat în luna decembrie 2014.

❖ CONSTRUIREA CAPACITĂŢII INSTITUŢIONALE ŞI LECŢII DE ÎNVĂŢAT PENTRU INSTITUŢIONALIZAREA POLITICILOR DE ENERGIE DURABILĂ ÎN OPERAŢIUNILE MUNICIPALITĂŢILOR (ÎNFRĂŢIREA VERDE)

Municipiul Giurgiu este partener în proiectul sus menţionat alături de alte asociaţii, agenţii şi primării din Grecia, Spania, Polonia, Slovenia, Bulgaria şi România. Acest proiect este finanţat prin Programul Energie Inteligentă Europa 2011 (IEE 2011), cu perioada de derulare de 2 ani: aprilie 2012 – martie 2014.

Obiectiv proiect: întărirea capacităţii municipalităţilor prin schimbul direct de experienţă şi capacitate instituţională între autorităţi locale. Acest schimb se realizează între autorităţile cu experienţă în dezvoltarea şi implementarea planurilor de acţiune în domeniul energiei durabile şi cele cu mai puţină experienţă în domeniu, prin învăţarea acestora.

Prezentarea PAED la Conferinta finală a proiectului

Slide-ul de prezentare la conferinţa PAED

Valoare totală proiect aprobată pentru municipiul Giurgiu este de 47.402 Euro, din care:

- 159.984 lei (35.552 Euro) fonduri nerambursabile de la IEE – 75% din valoare proiect;
- 53.325 lei (11.850 Euro) fonduri de la bugetul local – 25% din valoare proiect.

În anul 2014 au fost realizate următoarele activităţi:

- aprobarea în CLM Giurgiu a Planului de Acţiune pentru Energie Durabilă al Municipiului Giurgiu (PAED) în luna ianuarie 2014
- diseminare materiale de promovare realizate în cadrul proiectului: poster şi broşură proiect,
- promovare proiect, a activităţilor şi a rezultatelor acestuia pe pagina de web a Primăriei municipiului Giurgiu,
- creare pagină de web a proiectului cu variante în limba română şi în limba engleză, actualizată permanent: www.greentwinninggiurgiu.wix.com/giurgiu
- întocmire raportare intermediară tehnică şi financiară implementare proiect
- Conferinţa de încheiere a proiectului în luna martie, Bruxelles.

Imagini de la Parlamentul European

❖ ÎNFIINŢAREA UNEI PIEŢE DE GROSS PENTRU PEŞTE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Pe parcursul anului 2014, Primăria municipiului Giurgiu a continuat implementarea proiectului depus în cadrul *Programului Operaţional pentru Pescuit 2007 – 2013*.

Conform Contractului de Finanţare nr. 49 / 12.09.2013, proiectul are durata de execuţie de 24 de luni, până la 12.09.2015, iar bugetul indicativ prevede o valoare totală de **6.965.238,04 lei** - TVA inclus, din care **5.562.708,10 lei** - fără TVA asistenţă financiară nerambursabilă, iar **58.600 lei** - fără TVA contribuţia proprie a Primăriei Giurgiu.

Prezentul proiect va contribui la:

- creşterea competitivităţii sectorului pescăresc pe termen lung în judeţul Giurgiu;
- monitorizarea preţului pe piaţă pentru peşte;
- stimularea comportamentului concurenţial pe piaţă;
- creşterea gradului de transparenţă pentru tranzacţiile derulate pe piaţa de peşte;
- cumpărătorii vor beneficia de produse comercializate în condiţii optime de igienă şi conservare;
- concentrarea resurselor de peşte într-un singur loc;
- asigurarea respectării procedurilor de calitate, control, norme de igienă.

Având în vedere că proiectul este unul de investiţii, activităţile aferente acestuia cuprind numeroase proceduri de achiziţie de servicii, lucrări şi bunuri, iar derularea acestora a necesitat o perioadă de timp considerabilă, astfel că lucrările efective pentru construirea pieţei au început în luna octombrie 2014, iar până la finalul anului au fost realizate o mare parte a lucrărilor de infrastructură.

❖ PORTUL VERDE ŞI DE ÎNALTĂ PERFORMANŢĂ GIURGIU

Proiectul a fost demarat în noiembrie 2013, în urma primirii notificarii privind decizia Comisiei Europene de a finanta acest proiect cu indicativul ***2012-EU-18089-S High Performance Green Port Giurgiu,*** în cadrul *Proiectului Prioritar nr. 18 - Axa navigabila interioara Dunare-Main-Rin*, ca parte a Reţelei Trans-Europene de Transport (TEN-T).

Valoarea totală aprobata a proiectului este de 800.000 euro (fara TVA), din care 400.000 euro reprezintă finanţarea TEN-T, respectiv **50 %** din totalul cheltuielilor eligibile, conform regulii de finanţare a programului.

Parteneri în proiect sunt următoarele entitati:

- ILR Logistica Romania S.R.L.;
- Industrie-Logistik-Linz GmbH;
- Municipiul Giurgiu;
- S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Logo proiect

Municipiului Giurgiu în calitate de partener este de 52.840 Euro fara TVA, din care asistenta financiara este 50%, respectiv 26.420 Euro, iar contributia proprie este de 50%, respectiv 26.420 Euro.

Rezultatele proiectului vor consta intr-o serie de documente de planificare/programare, cum ar fi: raport privind conceptul de infrastructură şi suprastructură; raport privind consolidarea sistemelor de informaţii şi de gestionare ale lanţului logistic şi ale portului; raport referitor la conceptul operaţional pentru portul verde Giurgiu, care să ofere soluţii de aprovizionare eficientă pentru clienţi; plan de amenajare portuară; plan de afaceri; plan de punere în aplicare; strategie de punere în aplicare a modelului de port, studii tehnico-economice necesare investitiei viitoare.

Conferinta de lansare a proiectului a avut loc în data de 12.03.2014 la Giurgiu.

În perspectivă, după realizarea documentaţiei prin acest proiect, este vizată abordarea unui proiect de investiţii, care să ducă la: refacerea şi modernizarea cheiului de descărcare; investiţii în macarale cu performanţe ridicate; extinderea căii ferate pentru realizarea unei infrastructuri trimodale de transport; reabilitarea infrastructurii rutiere din interiorul zonei portuare; dragarea canalului navigabil; modernizarea sistemelor de tehnologie a informaţiei existente; integrarea în cadrul Sistemului de Informaţii Fluviale.

Prin implementarea sa, proiectul conduce la atingerea unora dintre obiectivele Strategiei Uniunii Europenepentru Regiunea Dunării – Pilonul 1, Aria Prioritara Mobilitate, Cai navigabile.

Proiectul a fost prezentat la lucrările celui de-al treilea forum International al strategiei Dunării desfăşurat în iunie 2014 la Viena şi la intalnirea Comitetului Executiv al Consiliului Oraselor şi Regiunilor Dunarene, desfăşurat la Viena în perioada 26-27.01.2015.

❖ AMENAJARE SPAŢIU DE AGREMENT PE CANAL CAMA, POD BIZETZ – MUNICIPIUL GIURGIU

Proiect depus de Primăria Municipiului Giurgiu, prin Programul Operaţional de Pescuit 2007 – 2013.

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea durabilă a municipiului Giurgiu, prin amenajarea unui spaţiu de agrement de-a lungul canalului Cama, adiacent Pod Bizetz.

Valoarea totală a proiectului este de 1.886.708,69 lei (TVA inclus), din care asistenţa financiară nerambursabilă va fi de 1.328.994,24 lei, reprezentând totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar cofinanţarea municipiului Giurgiu va fi de 199.457,76 lei, inclusiv TVA.

În data de 13 iunie 2014 a fost semnat Contractul de finanţare nerambursabilă.

Au fost obţinute avizele în vederea eliberării Autorizaţiei de Construire. La sfârşitul anului 2014 a fost încărcat pe SEAP proiectul tehnic în vederea contractării lucrărilor de construcţii şi instalaţii

Durata de implementare: 12 luni.

❖ CENTRUL NAŢIONAL DE INFORMARE ŞI PROMOVARE TURISTICĂ – GIURGIU

Proiectul a fost depus de Primăria Municipiului Giurgiu spre finanţare prin Programul Operaţional Regional 2007 – 2013. Acest proiect vizează crearea la Giurgiu, în Parcul Mihai Viteazu, a unui Centru Naţional de Informare şi Promovare Turistică (CNIPT) şi dotarea acestuia, construcţie unitară la nivel naţional, în scopul creşterii numărului turiştilor.

Bugetul total al proiectului este de 629.070,32 lei TVA inclus, din care: 615.946,93 lei fără TVA, reprezintă asistenţa nerambursabilă, iar 13.016,35 lei inclusiv TVA contribuţia proprie a Primăriei Giurgiu.

În data de 22 decembrie 2014 a fost semnat Contractul de finanţare nerambursabilă.

Durata de implementare: 12 luni.

❖ REGISTRUL AGRICOL GEOSPAŢIAL GIURGIU 1- RAGIS 1

Proiectul a fost depus în parteneriat prin Programul Operaţional Sectorial Creşterea Competitivităţii Economice.

Valoare proiect: 6.030.127,17 lei, din care FEDR: 4.887.176,87 lei, Buget de stat: 1.022.347,76 lei şi Cofinanţare beneficiar: 120.602,54 lei. Contribuţia financiară a municipiului Giurgiu este de 7.537 lei.

Parteneri: Consiliul Judeţean Giurgiu şi 15 UAT-uri, respectiv comuna Bolintin Deal, comuna Buturugeni, comuna Clejani, comuna Găujani, comuna Ghimpaţi, municipiul Giurgiu, comuna Gostinari, comuna Gostinu, comuna Grădinari, comuna Izvoarele, oraşul Mihăileşti, comuna Oinacu, comuna Ulmi şi comuna Vărăşti.

Obiectivul principal al proiectului este achiziţionarea unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziţionarea serviciilor de dezvoltare şi implementare a soluţiilor software.

Prin implementarea noului Registru Agricol electronic se urmăreşte redefinirea în totalitate a proceselor şi procedurilor astfel încât cetăţenii şi firmele să beneficieze de servicii cu un grad înalt de sofisticare, cu rezultate vizibile în economia de timp şi energie şi cu impact în eficienţă.

Perioada de implementare: 18 luni, respectiv: 09.12.2013 – 08.06.2015.

❖ **LUCRĂRI DE INTERVENŢII PENTRU CREŞTEREA PERFORMANŢEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINŢE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 1**

Proiectul a fost depus de Primăria Municipiului Giurgiu spre finanţare prin Programul Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere", Domeniul Major de Intervenţie 1.2. „Sprijinirea investiţiilor în eficienţa energetică a blocurilor de locuinţe".
Prin acest proiect se vor executa lucrări de reabilitare termică la blocurile A3, A4, A5, A6, U2, U30, F40, 32 din Cartierul Policlinică şi vor consta în:

- izolarea termică a părţii opace a faţadelor cu sistem termoizolant amplasat la exterior cu o grosime de 10 cm;
- izolarea termică a spaleţilor golurilor de ferestre şi uşi cu sistem termoizolant cu o grosime de 3 cm;
- izolarea termică a soclului cu sistem termoizolant de soclu cu o grosime de 6 cm;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în bloc, cu tâmplărie termoizolantă (partea vitrată) inclusiv închiderea balcoanelor şi/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă şi izolarea termică a parapeţilor;
- termo-hidroizolarea acoperişului tip terasă cu o grosime a termoizolatiei de 15 cm;
- termoizolarea planseului peste subsolul neîncălzit la partea inferioară cu polistiren expandat de 10 cm.

Bugetul total al proiectului: **3.922.846** lei inclusiv TVA, din care **2.153.707** lei reprezintă asistenţa financiară nerambursabilă, iar **1.769.139** lei contribuţia proprie a municipiului Giurgiu.
Proiectul este în curs de evaluare.

❖ **LUCRĂRI DE INTERVENŢII PENTRU CREŞTEREA PERFORMANŢEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINŢE, MUNICIPIUL GIURGIU, ANSAMBLUL 2**

Proiectul a fost depus de Primăria Municipiului Giurgiu spre finanţare prin Programul Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere", Domeniul Major de Intervenţie 1.2. „Sprijinirea investiţiilor în eficienţa energetică a blocurilor de locuinţe".
Prin acest proiect se vor executa lucrări de reabilitare termică la blocurile C40, C2, A1, A2, R, T, S, A7 din Cartierul Policlinică şi vor consta în:

- izolarea termică a părţii opace a faţadelor cu sistem termoizolant amplasat la exterior cu o grosime de 10 cm;
- izolarea termică a spaleţilor golurilor de ferestre şi uşi cu sistem termoizolant cu o grosime de 3 cm;
- izolarea termică a soclului cu sistem termoizolant de soclu cu o grosime de 6 cm;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în bloc, cu tâmplărie termoizolantă (partea vitrată) inclusiv închiderea balcoanelor şi/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă şi izolarea termică a parapeţilor;
- termo-hidroizolarea acoperişului tip terasă cu o grosime a termoizolatiei de 15 cm;
- termoizolarea planseului peste subsolul neîncălzit la partea inferioară cu polistiren expandat de 10 cm.

Bugetul total al proiectului: **3.968.153,24** lei inclusiv TVA, din care **2.154.161,30** lei reprezintă asistenţa financiară nerambursabilă, iar **1.813.991,93** lei contribuţia proprie a municipiului Giurgiu.

Proiectul este în curs de evaluare.

- **ACTIVITĂŢI PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI**

o Activităţi curente

- Participarea în calitate de membru permanent la 46 de şedinţe ale Comisiei de Analiză Tehnică (CÂT) organizate la sediul Agenţiei pentru Protecţia Mediului Giurgiu pentru analizarea obiectivelor de investiţii din judeţul Giurgiu, în vederea emiterii avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor sau autorizaţiilor integrate de mediu.
- Monitorizare şi raportarea semestrială a stadiului proiectelor de mediu incluse în Portofoliul de proiecte al municipiului Giurgiu
- Monitorizare şi raportarea semestrială a stadiului proiectelor de mediu incluse în Planului Naţional de Acţiune pentru Protecţia Mediului
- Participarea la Grupurile de lucru interinstituţionale organizate la sediul Agenţiei pentru Protecţia Mediului Giurgiu în vederea elaborării/implementării/monitorizării Planului Local de Acţiune pentru Protecţia Mediului al Judeţului Giurgiu.
- Participarea la controalele efectuate de Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Giurgiu pe problema protecţiei factorilor de mediu: apă, aer, sol, colectarea deşeurilor, menţinerea sănătăţii populaţiei.
- Întocmirea declaraţiei privind obligaţiile la Fondul pentru Mediu; municipiul Giurgiu a îndeplinit obiectivul anual de reducere cu 15% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale şi asimilabile colectate prin serviciul public de salubrizare, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 196 din 22 decembrie 2005 (actualizată) privind Fondul pentru mediu
- Raportarea către Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului a situaţiei privind deşeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubrizare a localităţii, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubrizare care deservesc municipiul Giurgiu – conform prevederilor Ordinului nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje.

o Activităţi de mediatizare a evenimentelor de mediu

- ***Ora Pământului***

Pentru a cincea oară, municipiul Giurgiu a participat la iniţiativa globală EARTH HOUR – ORA PĂMÂNTULUI, campanie care s-a desfăşurat, sâmbătă, 29 martie 2014, în intervalul orar 20:30 – 21:30 . Scopul acţiunii a fost acela de a conştientiza populaţia municipiului Giurgiu, asupra unora

dintre cele mai mari ameninţări actuale: schimbările climaterice şi efectele pe termen lung ale acestora.

Participarea Municipiului Giurgiu la campanie va consta în stingerea luminilor în interiorul şi exteriorul clădirilor emblematice din municipiu, precum şi întreruperea iluminatului stradal pe principalele artere ale oraşului, în intervalul orar 20:30-21:30.

Întreruperea iluminatului stradal se va face după următorul program:

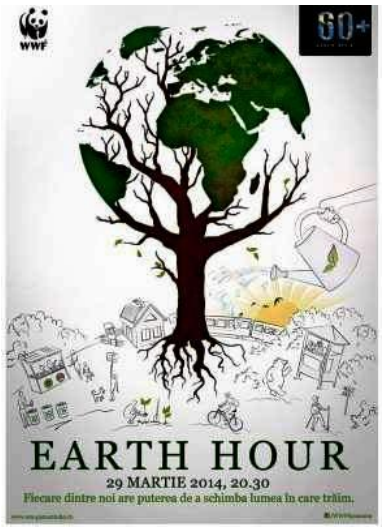
20:30 – 20:45 – Zona Centrală

20:45 - 21:00 – Zona Şos. Bucureşti – între centru şi Spitalul Judeţean

21:00 – 21:15 – Zona Şos. Bucureşti – între Spitalul Judeţean şi pasarelă

21:15 – 21:45 – Zona strada Tineretului

Giurgiuvenii sunt invitaţi să se alăture aceastei campanii prin reducerea consumului de energie electrică.



- ***Let`s do it***

Echipa „Let'Do It, Romania!" a implementat pe parcursul anului 2014 un nou proiect ecologic. Este vorba despre "Let's Do It, Danube!", al cărui obiectiv general este implicarea cetăţenilor din localităţile dunărene în multiple acţiuni pentru a gospodări un fluviu mai curat cu ecosisteme sănătoase pentru generaţiile prezente şi viitoare.

Proiectul a beneficiat de susţinerea Apelor Române - Sistemul de Gospodărire a Apelor, iar pentru o mai bună desfăşurare a activităţilor pe care le implică, s-a decis semnarea acordurilor de parteneriat cu Instituţia Prefectului Judeţului Giurgiu, Primăria Municipiului Giurgiu şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu.

Acordul de parteneriat între Let's Do It şi Primăria Municpiului Giurgiu a fost semnat în 14 mai.

Una dintre cele mai importante componente ale proiectului "Let's Do It, Danube!" este implicarea elevilor pentru a înţelege importanţa protejării arealului Dunării şi nu numai. Programul a adus metode moderne de educare a tinerilor din şcolile implicate, iar cadrele didactice au susţinut recenzii însoţite de material didactic. De asemenea, s-a dorit organizarea unei acţiuni de ecologizare a malurilor Dunării într-o singură zi, cu ocazia Zilei Internaţionale a Dunării.

Concursul de creaţie "Exploratorii Dunării", adresat elevilor din şcolile judeţelor dunărene, concurs ce se va desfăşura în perioada 7 mai - 21 mai. Competiţia îşi propune promovarea Dunării în rândul elevilor, încurajându-i să trimită creaţii care să exprime modul în care aceştia au descoperit Dunărea şi bogăţiile sale. Pentru a putea participa la acest concurs, fiecare şcoală trebuie să aibă participanţi la toate cele 3 secţiuni: desen/pictură, muzică şi

literatură. Cele mai bune lucrări şi şcolile cu cele mai bune lucrări vor fi premiate. Câştigătorii fost desemnaţi pe data de 5 iunie 2014 şi nominalizaţi pe site-ul www.letsdoitromania.ro.
La acest concurs au putut participa elevi din orice şcoală din Giurgiu.

Pe lângă Giurgiu, judeţele implicate în proiectul „Let's Do It, Danube!" au fost: Caraş-Severin, Mehedinţi, Dolj, Olt, Teleorman, Călăraşi, Ialomiţa, Brăila, Galaţi, Tulcea şi Constanţa. Începând cu anul viitor, iniţiativa va fi extinsă la nivel regional, implicând toate ţările prin care trece fluviul.

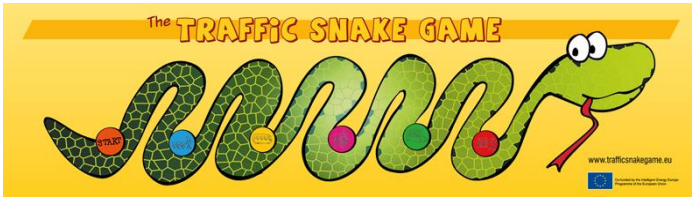
Săptămâna Europeană a Mobilităţii 16-22 septembrie 2014

Săptămâna Europeană a Mobilităţii este o campanie anuală privind mobilitatea urbană durabilă. Scopul campaniei, care se desfăşoară în fiecare an între 16-22 septembrie, este de a încuraja autorităţile locale europene să introducă şi să promoveze măsuri durabile de transport şi de a invita cetăţenii să încerce alternative la utilizarea automobilului. Iniţiativa este sprijinită de Comisia Europeană prin Directoratul General de Mediu.

Tema din anul 2014 a Săptămânii Europene a Mobilităţii, "Our streets, our choice!" ("Străzile noastre, alegerea noastră") s-a axat pe o planificare durabilă a mobilităţii urbane şi incitarea societăţii civile la sport şi recreere în aer liber, la renunţarea deplasării cu automobilul personal în favoarea mersului pe jos, transportului în comun sau transportului pe două roţi (bicicletă, role, scuter etc.), cel puţin o zi pe saptămână.

Având în vedere implicarea Primăriei Municipiului Giurgiu în promovarea acestei iniţiative europene încă din anul 2004 şi necesitatea marcării şi în anul 2014 a evenimentului, în oraş a fost amplasat în perioada 13-23 septembrie 2014 a un banner cu simbolurile Săptămânii Europene a Mobilităţii, pe Şoseaua Bucureşti, în zona parcului Mihai Viteazul. În data de 22.09.2014, între orele 0700-1700 a fost întreruptă circulaţia auto pe str. Mircea cel Batrân, iar pe tronsonul de stradă respective s-au desfăşurat concursuri de desene pe asfalt, pe teme de protecţie a mediului, cu participarea elevilor din ciclul primar de la şcolile giurgiuvene. Municipiul Giurgiu a premiat toţi elevii participanţi la acest concurs de desene pe asfalt.

- ***TRAFFIC SNAKE GAME NETWORK (TSG)***



TSG este un proiect european, finanţat prin programul Intelligent Energy Europe al Comisiei Europene, cunoscut în România sub numele de ***Oscar, şarpele hoinar.***
Traffic Snake Game este o campanie care încurajează copiii şi părinţii deopotrivă, să ia în considerare consecinţele modului lor de deplasare, propunându-le ca alternative mersul pe jos, cu bicicleta sau transportul în comun. De asemenea, campania îşi propune să combată percepţia negativă şi să promoveze aceste moduri de

deplasare ca distractive, sănătoase şi prietenoase atât cu mediul înconjurător, cât şi cu părinţii şi copiii.

Pentru promovarea experienţelor europene legate de joc în cât mai multe şcoli din Europa şi chiar peste aceste hotare a fost creată Reţeaua Traffic Snake Game (TSG Network). Reţeaua TSG contribuie la diseminarea campaniei, creşterea impactului acesteia, promovarea rezultatelor şi a exemplelor de succes care susţin această campanie în aproape 20 de ţări (Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Franţa, Germania, Grecia, Italia, Lituania, Malta, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, România, Slovenia, Spania, Ungaria, Estonia, Finlanda).

Asociaţia ***Oraşe Energie România (OER)*** este cea care a demarat **Campania Traffic Snake Game în România.** Aceasta se va desfăşura pe parcursul a 3 ani, respectiv 2014 - 2016.

Primăria Municipiului Giurgiu susţine promovarea permanentă a practicilor prietenoase cu mediul înconjurător, organizând sau fiind parteneră altor entităţi la organizarea de campanii de conştientizare a populaţiei municipiului asupra importanţei respectării şi protejării mediului înconjurător.

La solicitarea OER de a veni în sprijinul acestei Campanii**,** Primăria Municipiului Giurgiu şi-a exprimat întreaga disponibilitate de participare, acest lucru fiind posibil cu implicarea şcolilor primare din municipiu care au rolul principal în buna derulare a campaniei. În fiecare an Campania durează 10 zile lucrătoare. În 2014 campania s-a desfăşurat în perioada imediat următoare Săptămânii Europene a Mobilităţii (16-22 Septembrie), debutul TSG în România fiind în 22 septembrie.

Rolul municipalităţii în această campanie a constat în următoarele activităţi: participarea la sesiunea de instruire, obţinerea vizei Inspectoratului Şcolar Judeţean pe calendar de activităţi şi desfăşurare campanie, comunicarea către OER a listei cu şcolile care şi-au anunţat participarea la campanie, numărul claselor, numărul elevilor participanţi, instruirea cadrelelor didactice, primirea materialelor de la OER şi distribuirea lor cadrelor didactice. Tot rolul primăriei a fost şi acela de a instrui cadrele didactice participante şi de a se asigura că acestea desfăşoară campania conform condiţiilor indicate în proiect, de a completa chestionarele de evaluare şi a le returna la OER, de a face fotografii în timpul şi la finele campaniei cu clasele participante şi bannerul Traffic Snake completat.

Municipiul Giurgiu a participat la **TSG** cu participarea a 33 de clase din 7 şcoli (numerele 2, 3, 4, 5, 7, 8 şi 10), adică 805 elevi. Obiectivul propus în cadrul acestei campanii a fost o creştere cu cel puţin 20% a deplasărilor sustenabile, dar orice şcoală a putut decide un procent în jurul celui propus. *În fiecare zi, copiii au primit buline colorate la fiecare deplasare ECO* etc. Acestea s-au lipit pe talonul fiecărei clase şi zilnic, când obiectivul propus a fost atins, talonul clasei s-a lipit pe bannerul mare de joc.

Când bulina mare s-a acoperit cu bulinele colorate, copiii au primit recompense intermediare (ex. 5 minute în plus la pauză, o materie fără teme, de două ori „pauza mare" într-o zi etc.). Bulinele mari acoperite cu bulinele colorate s-au lipit pe corpul lui Oscar, şarpele hoinar de pe bannerul mare. La finalul celor două săptămâni, copiii au ajuns la punctul final, „Capul Şarpelui". Ei au primit o recompensă mai mare, pentru atingerea obiectivului (ex. o plimbare în aer liber, ora deschisă cu jocuri etc.) şi au făcut fotografii de grup în faţa bannerului complet!!!

OER coordonatorul naţional al campaniei a realizat şi distribuit municipiului Giurgiu materialele necesare campaniei, a primit chestionarele de evaluare de la şcoli, a monitorizat şi evaluat campania şi a întocmit raportul de analiză final. De asemenea, OER a redactat comunicate de presă şi a monitorizat presa, a primit şi integrat în newsletter, pe site-ul www.oer.ro şi în comunicate materialele (fotografie, citat, articol, informaţie) de la municipalităţile implicate în TSG şi va căuta sponsori pentru a continua campania după 2017.

PARTICIPARE LA EVENIMENTE INTERNE ŞI INTERNAŢIONALE

În anul 2014 personalul Serviciului Strategii, Proiecte, Cooperare Interregională a reprezentat Primăria Municipiului Giurgiu la diverse acţiuni şi evenimente naţionale şi internaţionale, pe care instituţia le-a organizat sau la care a fost invitată să participe:

- Intalnirea Comitetului Executiv al Consiliului Oraselor şi Regiunilor Dunarene , desfăşurat la Bucuresti, martie 2014, sub egida Ministerului Afacerilor Externe;

- Al doilea Forum Anual al Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării, desfăşurat la Viena, în perioada 25-27 iunie 2014

- Intalnirea Comitetului Executiv al Consiliului Oraselor şi Regiunilor Dunarene, Viena, 25 iunie 2014, la care a fost prezentat proiectul **High Performance Green Port Giurgiu,** Indicativ 2012-EU-1808-S, ce raspunde Axei Prioritare 1 – Conectivitate, Pilonul 1;

- Intalnirile de lucru organizate de ADR Sud Muntenia la Calarasi şi Giurgiu, în scopul identificarii prioritatilor de dezvoltare regionala pentru perioada 2014-2020;

- Intalnirile tematice de lucru comune organizate de Biroul Regional de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria din Calarasi, organizate la sediul din Calarasi;

- Participare la deschiderea filialei de la Ruse a Biroului Regional de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria, în data de 16 decembrie 2014. Cu aceasta ocazie au fost prezentate în comun doua proiecte reprezentative derulate de Giurgiu şi Ruse, finantate prin programul de Cooperare Transfrontaliere Romania – Bulgaria 2007-2013

- Participare la intalnirea finala a proiectului international SEAP PLUS, desfasurata la Nicosia în septembrie 2014, în calitate de membru al AMR, la care au fost prezentate actiunile intreprinse de municipalitate în indeplinirea obiectivelor stipulate de Planul de Actiune pentru Energie Durabila

4. DIRECTIA LOGISTICĂ

4.1 Biroul Administrativ

Biroul Administrativ este format din 23 persoane ale căror atribuţii privesc:
- asigurarea condiţiilor pentru desfăşurarea activitaţii salariaţilor primariei;
- paza clădirii primăriei, a curţii şi anexelor;
- întreţinerea şi curăţenia în clădire şi curte;
- întreţinerea instalaţiilor electrice, sanitare, termice şi de aer condiţionat;
- asigurarea transportului în interes de serviciu a salariaţilor institutiei;

Curăţenia în sediul Primăriei a fost realizată cu sapte îngrijitoare, iar întreţinerea instalaţiilor, cu un electrician şi un instalator. Paza clădirii la cele patru puncte de acces a fost în responsabilitatea unei firme specializate de pază, SC PAZA PUBLICA S.A. Au fost asigurate, cu responsabilitate şi vigilenţă, paza clădirii şi accesul ordonat al angajaţilor şi al altor persoane, astfel încât nu au apărut probleme deosebite.

Alte activităţi desfăşurate în cadrul biroului administrativ au fost:

- aprovizionarea şi distribuirea de materiale pentru efectuarea şi întreţinerea curăţeniei zilnice;
- aprovizionarea cu rechizite şi materiale consumabile;
- încheierea contractelor pentru energie electrică şi termică, apă, canal şi alte prestări servicii, dar şi controlarea consumului de energie electrică şi termică;
- controlul modului de folosire a bunurilor gestionate şi măsuri pentru buna gospodărire, întreţinere şi reparare a acestora;
- inventarierea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar;
- spălarea şi curăţarea autovehiculelor din dotarea parcului auto al Primăriei, în incinta spălătoriei auto din curtea instituţiei.

Activitatea de transport, se realizeaza cu şase salariaţi, iar parcul auto este compus din cinci autoturisme .

Dintre activităţile care s-au desfăşurat în cadrul acestui birou enumerăm:

- coordonarea zilnică a autoturismelor, astfel încât să se asigure mijloace de transport pentru deplasarea salariaţilor în rezolvarea problemelor de serviciu;
- aprovizionarea cu carburant şi gestionarea consumului ; alimentarea zilnică a autovehiculelor, respectând înscrierea în cota lunară alocată;
- asigurarea lucrărilor de întreţinere periodică şi reparaţiile programate pentru fiecare autoturism;
- întocmirea evidenţei contabile privind consumul de carburant – Fişele activităţii zilnice – pentru fiecare autoturism;
- asigurarea materialelor de întreţinere şi igienizare zilnică a autovehiculelor.

Activitatea pe linia Protecţiei Muncii şi Prevenirea şi Stingerea Incendiilor

Pe linie de protecţie a muncii şi activitate de prevenire şi stingere a incendiilor, au fost îndeplinite toate îndatoririle specifice:

- efectuarea instructajului introductiv general pentru noii salariaţi, cu întocmirea fişelor de protecţie a muncii;
- efectuarea instructajului specific fiecărui loc de muncă şi a instructajului periodic, lunar, pentru fiecare salariat din cadrul institutiei.

Paralel cu instructajul pentru protecţia muncii s-a făcut şi instructajul PSI, o grijă deosebită fiind acordată întreţinerii materialelor şi echipamentelor pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, aflate în dotarea Primăriei Municipiului Giurgiu , în acest sens s-au desfăşurat 5 acţiuni.
- Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea personalului pericol grav
- Instruirea lucrătorilor, consultarea şi informarea personalului în domeniul SSM şi PSI
- Identificarea tuturor factorilor de risc, identificarea persoanelor ce pot fi expuse la incendiu
- Modul de acţiune pentru evacuarea bunurilor materiale de valoare expuse pericolului focului şi modul de acţiune pentru salvarea persoanelor expuse la incendiu
- Exerciţii practice de alarmare şi mânuirea extinctoarelor din dotare, stabilirea şi aprovizionarea necesarului de materiale necesare pentru intervenţia PSI.

4. DIRECTIA LOGISTICĂ

4.2 Compartiment Protocol-Secretariat

În anul 2014 activitatea de protocol din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a cuprins pregătirea şi derularea activităţilor de protocol şi ceremonial la întâlnirile conducerii Primăriei cu delegaţii oficiale române şi străine.

Activităţile de protocol s-au organizat şi s-au desfăşurat în colaborare cu alte compartimente din cadrul Primăriei sau cu alte instituţii de stat.

S-a asigurat desfăşurarea diferitelor evenimente de relaţii publice, întâlniri, primiri ale delegaţiilor interne sau străine precum şi achiziţionarea în condiţiile legii a bunurilor şi serviciilor necesare acestor acţiuni..

S-au asigurat materiale de protocol, documentaţii, tipărituri (materiale de prezentare, mape, felicitări, etc), s-au organizat manifestări oficiale şi spectacole cu diferite ocazii, sărbători naţionale sau internaţionale.

Municipiul nostru a fost gazda unor vizite din partea unor ambasade, firme străine şi personalităţi din ţară şi străinătate, ocazii la care s-au organizat diverse recepţii ca formă de contacte şi de dezvoltare a relaţiilor dintre autorităţi, cercuri politice, economice şi culturale.

Au continuat relaţiile de prietenie şi colaborare pe diverse programe europene cu Bulgaria, ce a constat în organizarea numeroaselor întâlniri atât la Ruse cât şi la Giurgiu.

Compartimentul Protocol a participat, alături de alte Direcţii din cadrul Primăriei, la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate: Ziua Bobotezei, Ziua Oraşului, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Dunării, Ziua Marinei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Naţional, Ziua Drapelului Naţional, Ziua Armatei, Ziua Naţională a României şi Ziua Revoluţiei Române.

Cu aceste ocazii s-au făcut diverse cheltuieli de protocol în limita prevederilor legale.

Compartimentul Secretariat ca interfaţă dintre conducerea Primăriei, angajaţii acestuia şi persoanele din afara instituţiei au reprezentat o dublare a direcţiilor auxiliare, prin preluarea la nivelul compartimentului a atribuţiilor specifice.

Secretariatele au avut o activitate permanentă de protocol şi relaţii cu publicul, au întocmit planuri pentru desfăşurarea în bune condiţii a întâlnirilor , primirii delegaţiilor, reprezentanţilor unor instituţii interne sau externe.

4. DIRECTIA LOGISTICĂ

4.3 Biroul Relaţii externe, Promovare şi Cooperare

Biroul Relaţii Externe asigură desfăşurarea corespunzatoare a acţiunilor Primariei Municipiului Giurgiu pe plan extern şi inten în cadrul organismelor internationale şi a asociaţiilor internationale, cooperarea cu primăriile capitalelor şi oraşelor mari ale lumii;

Organizează acţiunile de cooperare cu administraţiile publice locale din străinatate, cu organismele şi instituţiile interne şi externe de interes pentru administraţie. Desfăşoară operatiunile necesare atragerii investitorilor străini în vederea realizarii obiectivelor prioritare în domenii de interes municipal, respectiv urbanism, constucţii, infrastructură rutieră, canalizare, salubritate, termoficare, transport urban şi alte servicii publice de interes local;

Promovează imaginea municipiului pe plan extern prin diverse activităţi şi programe care se desfaşoară în ţară şi în străinatate;

Pregăteşte şi participă la protocolul extern al conducerii Primăriei, precum şi la protocoalele externe ale compartimentelor din cadrul structurii organizatorice ale Primăriei Municipiului Giurgiu

Desfăşoară şi asigură activităţile legate de prezenţa Primariei Municipiului Giurgiu la întâlnirile bilaterale şi reuniunile internationale, târguri, expoziţii, saloane internaţionale, simpozioane internationale, precum şi la desfaşurarea acţiunilor de protocol extern, tratative, negocieri ale executivului Primariei ; .

Asigură documentarea, analiza şi sinteza materialelor privind reforma institutională şi legislativă a administraţiei publice locale;

În exercitarea activităţilor menţionate, colaborează cu direcţiile similare din Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Integrarii Europene, Ministerul Administratiei şi Internelor, cu serviciile de protocol ale Guvernului, ministerelor şi Parlamentului;

Acţiunile desfăşurate de Biroul Relaţii Externe Promovare şi Cooperare pe anul 2014 au fost:

→ 06.01.2014 CELEBRAREA ZILEI DE BOBOTEAZĂ.

→ 10.01.2014 FLOAREA BUDURU – CETĂŢEAN CENTENAR

→ 23.01.2014 VIZITA ASOCIAŢIEI ORAŞELOR DIN GERMANIA ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

→ 10.02.2014 ÎNTÂLNIRE PE TEMA „CETĂŢII DIN INSULĂ”, LA INIŢIATIVA PRIMARULUI
→ 01.03.2014 DE 1 MARTIE, O ACȚUNE INEDITĂ A VECINILOR DE LA RUSE
→ 05.03.2014 IDENTIFICAREA UNOR OPORTUNITĂŢI DE COLABORARE ŞI INVESTIŢII
→ 10.03.2014 RELUAREA LUCRĂRILOR DE CONSOLIDARE A COLEGIULUI "ION MAIORESCU"
→ 14.03.2014 DOUĂ EVENIMENTE IMPORTANTE:
- INAUGURAREA SĂLII DE DANS FLORIA ART
- SCOALA NR. 6 ANIVERSEAZĂ 60 ANI DE EXISTENŢĂ
→ 13.03.2014 CONSILIUL CONSULTATIV SUERD
→ 01.04.2014 PRIMĂRIA GIURGIU A GĂZDUIT ASTĂZI COMITETUL DIRECTOR AL AMR
→ 02.04.2014 VIZITĂ LA GIURGIU A MINISTRULUI EDUCAŢIEI
→ 05.04.2014 ÎNTALNIRE CU ORGANIZAŢIA PENTRU SPRIJINUL ANIMALELOR
→ 07.04.2014 LANSAREA ETICHETEI YAECI AL ICEMENERG
→ 08.04.2014 PE MARGINEA CANALULUI PLANTELOR AU FOST PLANTAŢI PUIEŢI DE SALCAM
→ 09.04.2014 CENTRU REGIONAL PENTRU SPORT LA GIURGIU
→ 09.04.2014 CONFERINTA DE PRESA A PRIMARULUI NICOLAE BARBU
→ 17.04.2014 PREFECTUL DE RUSE FELICITAT DE PRIMARUL NICOLAE BARBU
→ 18.04.2014 STD'S PREVENTION
→ 22.04.2014 ZILELE MUNICIPIULUI GIURGIU
→ 23.04.2014 OFICIALITĂŢI DIN RUSE PREZENTE LA ZILELE MUNICIPIULUI GIURGIU
→ 24.04.2014 ZILELE MUNICIPIULUI GIUGIU - CONCERT HORIA BRENCIU
→ 24.04.2014 LANSARE A CELOR MAI RECENTE VOLUME REGALE
→ 24.04.2014 VERIFICAREA LUCRĂRILOR DE CONSOLIDARE A LICEULUI ION MAIORESCU
→ 29.04.2014 DEPUNERI DE COROANE LA GIURGIU
→ 29.04.2014 MEDIUL DE AFACERI ŞI UNITAŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT
→ 06.05.2014 Ambasada Egiptului în România mulţumeşte primarului Nicolae Barbu pentru primirea călduroasă de care s-a bucurat în timpul vizitei la Giurgiu

→ 07.05.2014
Victor Ponta şi Liviu Dragnea, în vizită de lucru la Giurgiu
Premierul Victor Ponta, însoţit de vicepremierul Liviu Dragnea, au efectuat o vizită la Giurgiu având ca scop aflarea problemelor din teritoriu. Programul vizitei a început cu o întâlnire la sediul Primăriei.

→ 09.05.2014

Ceremonial militar în Parcul Alei, dedicat zilei de 9 Mai
9 mai, la Giurgiu, în Parcul Alei, a avut loc un ceremonial militar însoţit de depuneri de coroane de flori, ocazionat de celebrarea a trei evenimente importante, respectiv Ziua Europei, Ziua Proclamării

Independenţei .

→ 22.05. 2014 INTÂLNIRE DE LUCRU CU INVESTITORI CHINEZI

O delegatie din Shanghai interesată de posibile investiţii la Giurgiu

O echipă din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu s-a întâlnit în Capitală cu o delegaţie din Shanghai, China, în vederea prezentării municipiului şi a oportunităţilor de investiţii

→ 27.05.2014 SCULPTORUL OCTAVIAN OLARIU ÎN VIZITĂ LA GIURGIU
→ 01.06. 2014 EVENIMENTE DEDICATE ZILEI COPILULUI
→ 04.06.2014 SLUJBĂ DE SFEŞTANIE LA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

→ 09.06.2014 EVENIMENT DEOSEBIT ÎN GARA GIURGIU, LA SOSIREA TRENULUI REGAL

→ 20.06.2014

ANIVERSARE 60 DE ANI PODUL PRIETENIEI

Camera de Comerţ Bilaterală Bulgaria – România şi Primăria Municipiului Giurgiu au organizat pe 20 iunie, la Ateneul "Nicolae Bălănescu" din Giurgiu, Forumul Internaţional de Cooperare Economică şi de Afaceri "Bridging

→ 26.06.2014 ZIUA DRAPELULUI NAŢIONAL.
→ 27.06.2014 PRIMARUL NICOLAE BARBU PREZENT LA VIENA
→ 29.06.2014 ROWMANIA GIURGIU EIDITIA II-A
→ 01.07.2014 ANIVERSARE 100 ANI
→ 04.07.2014 DUNĂREA FERMECĂTOARE PRIN CULORI ŞI ISTORIE
→ 04.07.2014 FESTIVAL ÎN ''MEMORIAM MARIN GHIOCEL''
→ 07.07.2014

PREOŢI CAPELANI DIN EUROPA ÎN VIZITĂ LA PRIMĂRIA GIURGIU

Primarul municipiului Giurgiu, Nicolae Barbu şi viceprimarul Alexandru Vladu au primit astăzi vizita unei delegaţii de preoţi capelani din Marea Britanie, Elveţia, Bulgaria, Rusia şi România.

→ 10.07.2014 ÎNTÂLNIRE LA ATENEU DE INFORMARE A AUTORITAŢILOR LOCALE PT. OBTINEREA DE FONDURI EUROPENE
→ 04.08.2014 DELEGAŢIE SHANGHAI ÎN VEDEREA OPORTUNITĂŢILOR DE INVESTIŢII

→ 15.08.2014 ZIUA MARINEI

Ziua Marinei, sărbătorită şi la Giurgiu

Primăria municipiului Giurgiu a organizat şi anul acesta, cu ocazia Zilei Marinei Române, sărbătorită an de an pe 15 august, o serie de activităţi cultural artistice şi sportive.

→ 16.08.2014 sprijin în campania pentru gestionarea câinilor fără stăpân

→ 19.09.2014 săptămâna mondială a mobilităţii

→ 24.09.2014 Vizita lui Călin Popescu Tăriceanu cu mediul de afaceri giurgiuvean

→ 03.10.2014 acţiune de ziua recoltei la Giurgiu

→ 20.10.2014 Vizita premierului Victor Ponta la Giugiu

→ 25.10.2014 acţiuni de ziua armatei române

→ 31.10.2014 participare la deschiderea incubatorului de afaceri la Giurgiu

A fost inaugurat Incubatorul de Afaceri de la Giurgiu

În urma unui protocol semnat de primarul municipiului Giurgiu, Nicolae Barbu şi George Brezoi, secretar de stat în cadrul Departamentului pentru IMM-uri care avea la bază un proiect de 1.600.000 euro .

→ 01.12.2014 Ziua naţională a Romaniei

Giurgiu a sarbătorit românește, de Ziua Națională

Ca în fiecare an, pe data de 1 decembrie, Primăria Municipiului Giurgiu a organizat o serie de manifestări dedicate Zilei Naţionale a României.Sute de forţe militare au fost angrenate în ceremonialul şi festivităţile care au avut loc în Piaţa Tricolorului şi la care au luat parte oficialităţi locale şi judeţene.

→ 03.12.2014 Municipalitatea Giurgiu, parteneră în patru proiecte depuse spre finanţare prin Programul START Danube Region Project Fund

Primăria Municipiului Giurgiu este partener alături de alte instituţii şi asociaţii în cadrul unor proiecte depuse spre finanţare prin Programul START Danube Region Project Fund.

→ 15.12.2014

Colindatori la Primaria Giurgiu

Reprezentanţii municipalităţii în frunte cu edilii şi-au deschis în această săptămână porţile pentru a primi colindătorii.

→ 17.12.2014

30 de cupluri giurgiuvene, premiate în cadru festiv pentru implinirea a 50 de ani de casatorie

30 de cupluri giurgiuvene care au împlinit jumătate de secol de la căsătorie au fost premiate în cadru festiv, de Primăria şi Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

→ 22.12.2014

Comemorarea a 25 de ani de la Revolutia din 22 decembrie 1989 laGiurgiu

Luni, 22 decembrie, cu ocazia comemorării a 25 de ani de la Revoluţia din decembrie 1989, autorităţile locale au pregătit un program special dedicat acestui moment.

Începand cu data de 01.06.2014 sesizarile şi informările în format electronic, adresate domnului primar, au fost soluţionate ori redirecţionate către instituţiile şi compartimentele de specialitate de a căror competenţă depind, de către Dl. Purcaru Răzvan

Acestea au fost în număr de:

- 625 petiţii
- 1115 e-mail-uri.

4. DIRECTIA LOGISTICĂ

4.4 Compartiment Arhivă

Compartimentul Arhivă este compus din două persoane care au atribuţii de arhivare, evidenţă, selecţionare, preluarea documentelor şi de a răspunde la cererile cetăţenilor.

Obiectul de activitate constă în:

- Preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu la arhivă. Acestă activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naţionale. Dacă se constată neconcordanţe între dosare şi inventar, precum şi nerespectarea legislaţiei în vigoare, dosarele vor fi returnate compartimentelor creatoare în vederea modificărilor care se impun. După verificarea şi preluarea acestor documente acestea vor fi ordonate arhivistic pe rafturi.
- Selecţionarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nelolositoare. Pentru această operaţiune se întruneşte comisia de selecţionare a Primăriei numită prin Dispoziţia Primarului din rândul specialiştilor proprii, care analizează dosarele propuse spre eliminare şi îşi dau acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naţionale se emite un aviz de către această instituţie pentru eliminarea dosarelor cu termen de păstrare expirat şi predarea lor unui centru de colectare a maculaturii.
- Pregătirea documentelor cu termen de păstrare permanent în vederea predării acestora spre păstrare permanentă la Biroul Judeţean Giurgiu al Arhivelor Naţionale(conform Legii nr. 16/1996 aceste documente se predau după 30 de ani de la crearea lor).
- Întocmirea de inventare pentru documente aflate în depozit, care nu sunt inventariate. Documentele cu termen de păstrare permanent sunt constituite în dosare, sunt legate şi se asigură protecţia lor în cutii de arhivare.
- Se întocmeşte registrul de evidenţă al unităţilor arhivistice.
- Pentru desfăşurarea unei bune activităţi în instituţie, pune la dispoziţia compartimentelor primăriei documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora.
- Eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor care le crează sau deţine Primăria Municipiului Giurgiu la solicitarea persoanelor fizice sau juridice şi întocmirea răspunsurilor legate de acestea.

  Sinteza activităţii pe anul 2014:

- Serviciul Eliberare Autorizaţii a predat 619 autorizaţii de construire şi 109 autorizaţii de desfiinţare pentru perioada 2010-2011.
- Compartimentul Administraţie Locală a predat 44 dosare cuprinzând Dispoziţiile Primarului şi registrele de evidenţă aferente acestora pentru perioada 2009-2012 şi , respectiv, 59 dosare cuprinzând Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu şi documentele anexă legate de acestea pe anul 2013. Toate dosarele au fost prelucrate la Compartimentul Arhivă inclusiv procesul de inventariere al dosarelor.
- Compartimentul Resurse Umane a predat un număr de 175 dosare personale pentru care s-a întocmit evidenţă în cadrul Compartimentului Arhivă.

- Serviciul Buget şi Compartiment Contabilitate-Financiar au predat 276 dosare pentru care s-a întocmit evidenţă în cadrul Compartimentului Arhivă.
- S-a întocmit evidenţă pentru 107 dosare aferente Compartimentului Protocol-Secretariat
- S-au selecţionat un număr de 298 unităţi arhivistice aferente Biroului Agricol (anul 1997), Serviciului Buget-Contabilitate-Financiar (anii 1997, 2003, 2008), Compartimentului Resurse Umane (anii 2007-2008), Serviciului Administraţie Locală (anii 1983, 2003-2005), Serviciului Juridic Autoritate Tutelară (anii 2003, 2008), Serviciului Control, coordonare asociaţii de proprietari (anii 2003, 2008), Direcţiei Învăţământ, cultură, sport (perioada 2001-2008), Serviciului Autorizaţii şi documentaţii de urbanism (anul 2008).
- Au fost soluţionate un număr de 38 cereri de la cetăţeni privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase din state de plată în vederea adeverinţelor de salarizare.
- Au fost rezolvate un număr de 241 solicitări privind consultarea internă şi eliberarea documentaţiilor aflate în evidenţa arhivei către compartimentele primăriei.
- S-au obţinut venituri în sumă de 148 lei în urma eliberării de copii documente din arhivă.

4. DIRECTIA LOGISTICĂ

4.5 Compartiment Tehnologia Informaţiei

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI

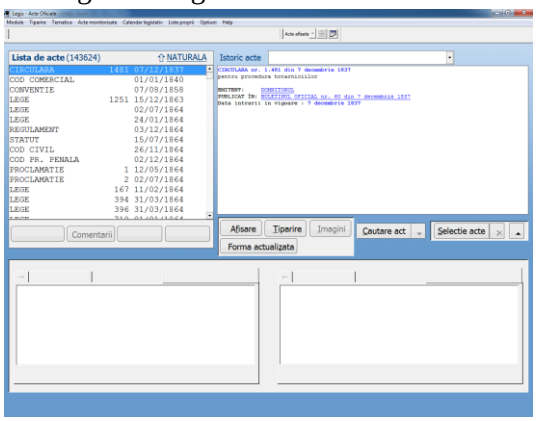
Conform atribuţiilor specifice Compartimentului Tehnologia Informaţiei, activitatea să a fost structurată pe două domenii principale: administrarea bazelor de date şi funcţionarea sistemului informatic.

De la sfârşitul anului 2006, când a luat fiinţă postul de administrator baze de date şi până în prezent, la nivelul Primăriei şi al direcţiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu ce îşi au sediul administrativ în acelaşi local cu Primăria, funcţionează trei aplicaţii care utilizează baze de date:

- Registratura electronică – aplicaţie pentru managementul documentelor, ce utilizează în funcţionare o bază de date de tip I.B.M. – Lotus 6;

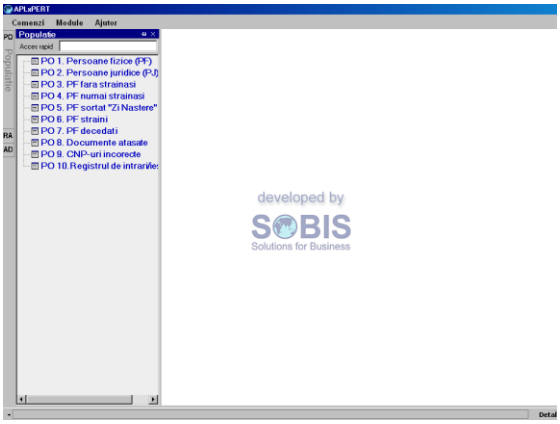
- Legis – aplicaţie pentru consultarea şi tipărirea documentelor oficiale ce apar în publicaţia Monitorul Oficial;

- Registrul Agricol – varianta electronică care permite managementul tuturor activităţilor ce au legătură cu registrul agricol.



Aceste aplicaţii pot fi accesate prin intermediul reţelei locale de date fiind în acest fel disponibile oricărui utilizator ce dispune de o staţie de lucru de tip PC cu sistem de operare Windows şi conexiune la reţeaua mai sus amintită. În prezent sunt înregistraţi 150 utilizatori pentru aplicaţia de Registratură electronică, 100 pentru Legis şi 2 pentru Registrul Agricol.

În acest context, activitatea administratorului de baze de date a vizat păstrarea integrităţii bazelor de date, efectuarea zilnică a copiilor de siguranţă, actualizarea şi administrarea aplicaţiilor ce utilizează bazele de date, monitorizarea contractelor de service şi acordarea de consultaţii de specialitate. Pentru păstrarea integrităţii bazelor de date, s-a procedat sistematic la actualizarea sistemului de operare ce deserveşte serverul pe care rulează aplicaţiile amintite, verificarea zilnică a stării de funcţionare a serverului şi scanarea antivirus a întregului server la fiecare două zile.



Actualizarea bazelor de date se face zilnic în cazul aplicaţiei Legis, prin conectarea automată via Internet la serverul C.T.C.E. Piatra Neamţ, iar în cazul aplicaţiei de Registratură electronică, la serverul Sobis Sibiu, corectitudinea acestor operaţiuni fiind verificată local în fiecare zi. Pentru a evita neplăcerile cauzate de o posibilă defectare a serverului, zilnic s-au efectuate copii de siguranţă ale bazelor de date, acestea fiind păstrate pe o staţie de lucru aflată în dotarea Compartimentului Tehnologia Informaţiei şi Comunicării.

Activitatea de administrare a aplicaţiei de Registratură electronică a constat în adăugarea sau înlăturarea de conturi de utilizator, editarea de rapoarte, modificarea organigramei în vederea punerii de acord cu realitatea, rezolvarea defecţiunilor soft nonstandard apărute ca urmare a unor erori de utilizare şi trecerea aplicaţiei la noul an.

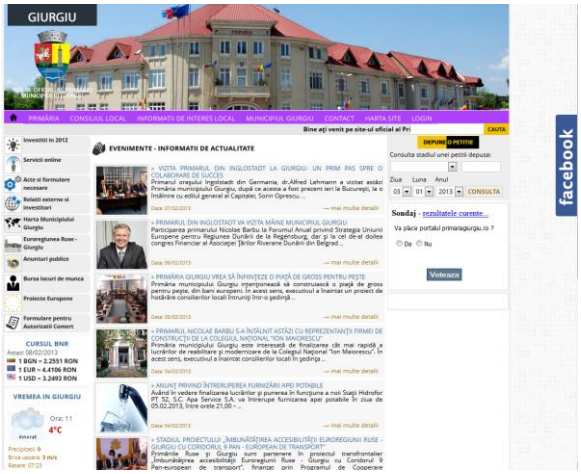
Pentru Legis, activitatea de administrare a vizat instalarea aplicaţiei client pe staţiile de lucru solicitate de utilizatori, simultan cu acordarea dreptului de accesare a serverului în vederea utilizării aplicaţiei Legis. În fine, aplicaţia Registrul Agricol a impus asigurarea funcţionării fără întrerupere a serverului SQL şi inscripţionarea lunară a DVD-ului cu copia bazei de date actualizate a Registrului.

Sistemul informatic al Primăriei Municipiului Giurgiu se află într-o continuă dezvoltare şi adaptare la cerinţele unei activităţi din ce în ce mai complexe.

Faţă de anul trecut, anul 2014 a venit cu noi modificări cum ar fi:

- un total de 128 staţii de lucru;
- 6 servere care au fost reconfigurate şi adaptate la standardul lor de performanţă maximă;
- 17 switch-uri, dintre care 4 au fost înlocuite cu unele mai performante;
- 4 km cablu UTP;

Numărul sesizărilor cu privire la problemele aparute la web siteul primăriei a fost în scădere cu 30% faţă de situaţia pe anul anterior, acest lucru datorându-se colaborării Primăriei Municipiului Giurgiu cu firma S.C. Sobis Solutions S.R.L. care are responsabilitatea de a construi siteul **primariagiurgiu.ro** și implicării compartimentului mass-media, relații publice prin reorganizarea și sistematizare continuă a structurii.



Alti factori care au dus la diminuarea problemelor au ţinut de actualizarea licenţelor antivirus, coordonarea activităţilor de service pentru staţiile de lucru, serverele, imprimantele locale şi cele de reţea dar şi monitorizarea sistemului informatic, s-au aflat în responsabilitatea administratorului reţelei de date.

Legat de securitatea reţelei interne informatice şi aceasta a suferit modificari majore prin securizarea cu un nou server CISCO.

Un alt obiectiv realizat de membrii compartimentului Tehnologia Informaţiei a fost ca aceştia să pună la punct şi situatia IP-urilor, întrucât acestea nu aveau o ordine bine stabilită, ele find alocate aleatoriu.

Conducerea instituţiei a acordat atenţia cuvenită respectării drepturilor de autor şi conexe, noile echipamente achiziţionate fiind însoţite de licenţe pentru întreg software-ul utilizat.

4. DIRECTIA LOGISTICĂ

4.6 Compartiment Mass Media, Relaţii Publice

Asigură accesul cetăţenilor la informaţiile de interes public, gestionând şi soluţionând cererile în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.
Reprezintă interesele municipalităţii în relaţia cu mass-media. Elaborează comunicate de presă, dosare de presă, comunicate oficiale şi alte publicaţii informative ale Primăriei (fluturaşi, broşuri etc.) Monitorizează mass-media locală şi naţională.
Pe pagina de web a instituţiei, portalul www.primariagiurgiu.ro oferă informaţii privind activitatea Primăriei, serviciilor de specialitate şi ale altor instituţii publice cu care colaborează Primăria.

Prin Compartimentul Mass-Media Relaţii Publice, municipalitatea doreşte realizarea unei informări cât mai corecte privind activitatea Primăriei şi Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, dar şi menţinerea relaţiei cu presa locală şi centrală.
Colaborarea cu presa s-a făcut în mod organizat şi constant prin intermediul comunicatelor, informărilor de presă, prin organizarea de conferinţe de presă şi interviuri.
Astfel, în decursul anului 2014, Compartimentul Mass-Media Relaţii Publice a elaborat şi transmis 62 comunicate de presă, 64 anunţuri de larg interes şi a postat pe site-ul Primăriei 507 materiale informative. Toate aceste materiale au fost preluate de presa locală şi naţionala, fiind publicate în paginile ziarelor şi publicaţiilor online locale, dar şi difuzate în cadrul buletinelor de ştiri ale televiziunilor locale şi naţionale.
Scopul acestora a fost de a informa opinia publică cu privire la activităţile, proiectele şi iniţiativele Consiliului Local şi Primăriei Municipiului Giurgiu.

Pe tot parcursul anului 2014, Compartimentul Mass-Media Relaţii Publice a pus la dispoziţia reprezentanţilor presei centrale şi locale informaţii de interes public referitoare la activitatea instituţiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public. Radio România Actualităţi, Radio Giurgiu, Radio Antena Satelor, Revista Bursa Construcţiilor, România Liberă, TV Giurgiu, Valahia TV, Muntenia TV, Favorit TV, Televiziunea Naţională din Bulgaria şi MDI Târgovişte sunt câteva din mijloacele media care au solicitat interviuri şi informaţii cu privire la stadiul unor proiecte derulate de Primărie şi Consiliu Local sau alte măsuri de interes public întreprinse de instituţie.

Compartimentul Mass-Media Relaţii Publice s-a ocupat, pe parcursul anului trecut, de pregătirea conferinţelor de presă bilunare, susţinute de către primarul municipiului. De asemenea, reprezentanţii Compartimentului Mass-Media Relaţii Publice au participat la şedinţele Consiliului Local şi la acţiunile întreprinse de către Primărie. A fost asigurată realizarea fotografiilor şi a filmărilor la şedinţele Consiliului Local, conferinţele de presă, întâlniri cu delegaţii străine, sărbători naţionale şi alte evenimente.

Compartimentul Mass-Media Relaţii Publice a fost prezent la evenimentele prilejuite de vizitele înalţilor oficiali la Giurgiu:

23.01.2014 Vizita asociaţiei oraşelor din Germania în municipiul Giurgiu
10.02.2014 Întâlnire pe tema „Cetăţii din insulă", la iniţiativa primarului
01.03.2014 De 1 martie, o acţiune inedită a vecinilor de la Ruse
05.03.2014 - Identificarea unor oportunităţi de colaborare şi investiţii
10.03.2014 Reluarea lucrărilor de consolidare a Colegiului Naţional "Ion Maiorescu"
14.03.2014 Două evenimente importante
-inaugurarea sălii de dans Floria Art
-Şcoala nr. 6 aniversează 60 de ani de existenţă
13.03.2014 Consiliul Consultativ SUERD
01.04.2014 Primăria Giurgiu a găzduit Comitetul Director al AMR
02.04.2014 Vizita la Giurgiu a ministrului Educaţiei

05.04.2014 Întâlnire cu organizaţia pentru sprijinul animalelor
07.04.2014 Lansarea etichetei YAECI a Icemenerg
08.04.2014 Pe marginea Canalului Plantelor au fost plantaţi puieţi de salcâm
09.04.2014 Centru regional pentru sport la Giurgiu
09.04.2014 Conferinţa de presa a primarului Nicolae Barbu
17.04.2014 Prefectul de Ruse felicitat de primarul Nicolae Barbu
22.04.2014 Zilele municipiului Giurgiu
23.04.2014 Oficialităţi din Ruse prezente la Zilele municipiului Giurgiu
24.04.2014 Zilele municipiului Giurgiu - Concert Horia Brenciu
24.04.2014 Lansarea celor mai recente volume regale
24.04.2014 Verificarea lucrărilor de consolidare a Colegiului Naţional „Ion Maiorescu”
29.04.2014 Depuneri de coroane la Giurgiu
29.04.2014 Mediul de afaceri şi unităţile de învăţământ
05.03.2014 Vizita Ministrului Plenipotenţiar pentru Afaceri Economice pe lângă Ambasada Egiptului în România, dl. Abdelrahman A. Raouf

07.05.2014
Victor Ponta şi Liviu Dragnea, în vizită de lucru la Giurgiu
Premierul Victor Ponta, însoţit de vicepremierul Liviu Dragnea, au efectuat o vizită la Giurgiu având ca scop aflarea problemelor din teritoriu. Programul vizitei a început cu o întâlnire la sediul Primăriei.

09.05.2014
» Ceremonial militar în Parcul Alei, dedicat zilei de 9 Mai.
În data de 9 mai, la Giurgiu, în Parcul Alei, a avut loc un ceremonial militar însoţit de depuneri de coroane de flori, ocazionat de celebrarea a trei evenimente importante, respectiv Zilei Europei, Ziua Proclamării Independenţei şi Ziua Victoriei Forţelor Aliate în al Doilea Război Mondial.

22.05.2014 Întâlnire de lucru cu investitori chinezi
» O delegatie din Shanghai interesata de posibile investiţii la Giurgiu.

O echipă din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu s-a întâlnit în Capitală cu o delegaţie din Shanghai, China, în vederea prezentării municipiului şi a oportunităţilor de investiţii.

27.05.2014 Sculptorul Octavian Olariu în vizită la Giurgiu
01.06.2014 Evenimente dedicate zilei copilului
04.06.2014 Slujba de Sfeştanie la primăria municipiului Giurgiu
09.06.2014 eveniment deosebit în gara giurgiu, la sosirea trenului regal

» În data de 11 iunie, s-au celebrat 145 de ani de la construcția liniei feroviare București Filaret – Giurgiu, 70 de ani de la darea în exploatare a liniei București - Videle și 60 de ani de la darea în exploatare a Podului Prieteniei. Cu această ocazie, delegația oficială a Ministerului Transporturilor a călătorit cu Trenul Regal de la București prin Videle, la Giurgiu, unde s-a reunit cu delegația oficială a Ministerului Transporturilor din Bulgaria și au călătorit împreună peste Podul Prieteniei, până la Russe.

20.06.2014
Camera de Comerţ Bilaterală Bulgaria – România şi Primăria Municipiului Giurgiu au organizat pe 20 iunie, la Ateneul "Nicolae Bălănescu" din Giurgiu, Forumul Internaţional de Cooperare Economică şi de Afaceri "Bridging.

26.06.2014 Ziua drapelului național
27.06.2014 Primarul Nicolae Barbu prezent la Viena
29.06.2014 Rowmania Giurgiu ediția II-a
01.07.2014 Aniversare 100 ani
04.07.2014 Dunărea fermecatoare prin culori şi istorie
04.07.2014 Festival în ''memoriam marin ghiocel''
07.07.2014 Preoţi capelani din europa în vizită la Primăria Giurgiu
10.07.2014 Întâlnire la ateneu de informare a autoritatilor locale pt. obtinerea de fonduri europene

04.08.2014 Delegaţie Sanghai în vederea oportunităţilor de investiţii
» Duminică, 3 august, primarul Nicolae Barbu a primit o delegaţie a oamenilor de afaceri din Chine, cărora le-a arătat în teren câteva locaţii din oraş unde pot dezvolta proiecte de anvergură.
Din delegația chineză interesată de municipiul Giurgiu au făcut parte reprezentanţi ai Comisiei Municipale de Comerţ din Shanghai, directorul adjunct al Departamentului de afaceri corporative, import-export al Băncii din China - filiala Shanghai şi nu în ultimul rând membri conducerii unei importante companii chineze de construcţii - Shanghai Construction Group Co. Ltd.

15.08.2014 Ziua Marinei

»Ziua Marinei, sarbatorită şi la Giurgiu Primăria municipiului Giurgiu a organizat şi anul acesta, cu ocazia Zilei Marinei Române, sărbătorită an de an pe 15 august, o serie de activităţi cultural artistice şi sportive.

16.08.2014 Sprijin în campania pentru gestionarea câinilor fără stăpân
15.09.2014 Inaugurarea clădirii Colegiului Naţional Ion Maiorescu
19.09.2014 Săptămâna mondială a mobilităţii
24.09.2014 Vizita lui Călin Popescu Tăriceanu cu mediul de afaceri giurgiuvean
03.10.2014 Acţiune de Ziua Recoltei la Giurgiu

20.10.2014 Vizita premierului Victor Ponta la Giurgiu
25.10.2014 Acţiuni de Ziua Armatei Române
31.10.2014 Participare la deschiderea incubatorului de afaceri la Giurgiu
» A fost inaugurat Incubatorul de Afaceri de la Giurgiu.
În urma unui protocol semnat de primarul municipiului Giurgiu, Nicolae Barbu şi George Brezoi, secretar de stat în cadrul Departamentului pentru IMM-uri care avea la bază un proiect de 1.600.000 euro .

01.12.2014 Ziua Naţională a României
»Giurgiu a sarbatorit româneşte, de Ziua Naţională. Ca în fiecare an, pe data de 1 decembrie, Primăria Municipiului Giurgiu a organizat o serie de manifestări dedicate Zilei Naţionale a României. Sute de forţe militare au fost angrenate în ceremonialul şi festivităţile care au avut loc în Piaţa Tricolorului şi la care au luat parte oficialităţi locale şi judeţene,

03.12.2014 Municipalitatea Giurgiu, parteneră în patru proiecte depuse spre finanţare prin Programul START Danube Region Project Fund

Primăria Municipiului Giurgiu este partener alături de alte instituţii şi asociaţii în cadrul unor proiecte depuse spre finanţare prin Programul START Danube Region Project Fund.

15.12.2014
»Colindători la Primăria Giurgiu

Reprezentanţii municipalităţii în frunte cu edilii şi-au deschis în această săptămână porţile pentru a primi colindătorii.

17.12.2014 30 de cupluri giurgiuvene, premiate în cadru festiv pentru implinirea a 50 de ani de casatorie

22.12.2014
Comemorarea a 25 de ani de la Revoluţia din 22 decembrie 1989 la Giurgiu
Luni, 22 decembrie, cu ocazia comemorării a 25 de ani de la Revoluţia din decembrie 1989, autorităţile locale au pregătit un program special dedicat acestui moment.

5. CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂTENI

Activitatea Centrului de Informare şi Consiliere pentru Cetăţeni este în exclusivitate în slujba cetăţeanului pentru rezolvarea cu promptitudine a problemelor sesizate, pentru realizarea unei bune comunicări între administraţia publică locală şi cetăţeni.

Conform H.G. nr. 1723/2004 privind ***Programul de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul***, programul de lucru cu publicul este:

- luni, marţi, joi şi vineri 8,30 – 16,30
- miercuri 8,30 – 18,30

Dintre obiectivele Centrului enumerăm:

- asigurarea accesului permanent al cetăţenilor la informaţii;

- asigurarea informării cetăţeanului asupra activităţii Consiliului Local şi Primăriei;

- preluarea reclamaţiilor, sugestiilor şi sesizărilor cetăţenilor cu privire la planurile sau proiectele pe care administraţia publică locală intenţionează să le deruleze;

- scurtarea efortului şi a timpului afectuat de cetăţean pentru rezolvarea unei probleme personale;

- furnizarea de informaţii privind modalitatea de a obţine diverse documente (autorizaţii, avize, acorduri etc.) care, potrivit legii, intră în competenţa Primăriei sau Consiliului Local;

- organizarea eficientă a audienţelor la membrii conducerii executive.

Programul de audienţe este:

- Primar Nicolae Barbu – în fiecare zi de marţi şi joi între orele 10,00 – 12,00;
- Viceprimar Alexandru Vladu – în fiecare zi de luni şi miercuri între orele 14,00 - 16,00;
- Viceprimar Liviu Popazu – în fiecare zi de luni şi miercuri între orele 10,00 - 12,00;
- Secretar Roşu Petre – în fiecare vineri între orele 10,00 - 12,00.

La sfârşitul anului 2014, pentru audienţe, s-au înregistrat:

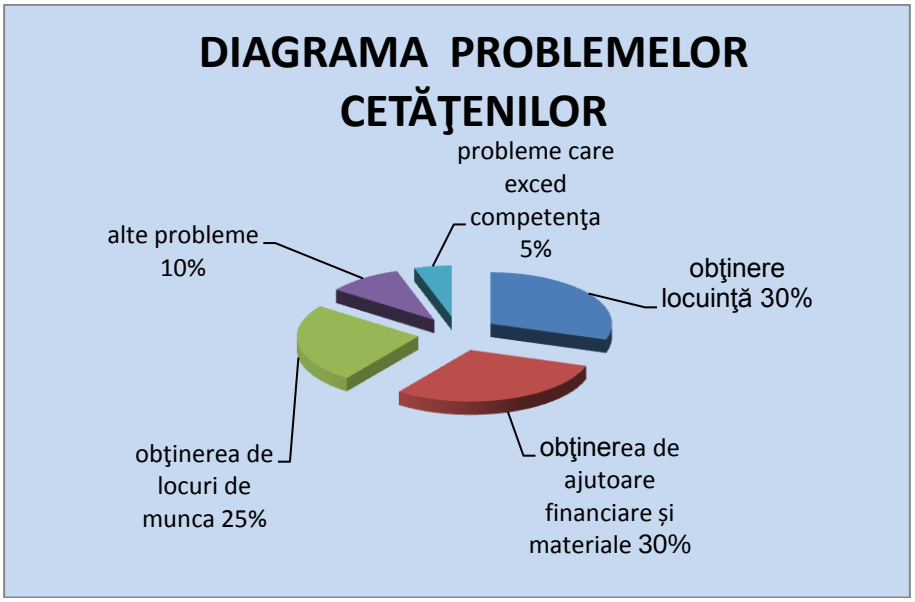
- 650 persoane pentru domnul primar Nicolae Barbu;

- 420 persoane pentru domnul viceprimar Alexandru Vladu;

- 56 persoane pentru domnul viceprimar Liviu Popazu;

- 18 persoane pentru domnul secretar Petre Roşu.

În funcţie de problemele ridicate de cetăţeni în cadrul audienţelor la conducerea primăriei, situaţia se prezintă astfel: aproximativ 30% au solicitat ajutoare financiare şi materiale, 25% pentru obţinerea unui loc de muncă, 30% - pentru obţinerea unei locuinţe din fondul locativ de stat, 10% alte probleme (urbanism, cadastru, fond funciar), iar restul de 5% au fost probleme care exced sfera de competenţă a instituţiei.



Precizăm că problemele ridicate la audienţă au fost rezolvate în mare parte. Ceea ce nu s-a putut rezolva în mod favorabil se datorează faptului că:

- solicitarea făcută era în afara prevederilor legale;
- numărul de locuinţe alocate nu a acoperit numărul de solicitări adresate instituţiei;
- municipalitatea nu dispune de locuri de muncă pe care să le ofere solicitanţilor, ci doar îndrumă şi se preocupă de atragerea investitorilor care să genereze dezvoltarea forţei de muncă la nivel de municipiu.

În anul 2014 au fost înregistrate:

- 41 876 documente;
- 1 600 adrese prin poşta electronică;
- 80 petiţii on-line.

În conformitate cu prevederile legale, înregistrarea şi comunicarea răspunsurilor la petiţiile cetăţenilor, la propunerile şi recomandările acestora, s-au făcut atât pe cale electronică, dar şi apelându-se la „Telefonul cetăţeanului" – 0246/216174, telefon care preia mesajele.

Zilnic, la Centrul de Informare şi Consiliere pentru Cetăţeni au fost îndrumaţi către serviciile de specialitate sau la Registratură, în medie, 50 de persoane, solicitanţi de diverse avize, autorizaţii, certificate sau cetăţeni care vor să depună o petiţie.

6. DIRECTIA SERVICII PUBLICE

6.1 Compartimentul Control, Coordonare Asociaţii de Proprietari

Personalul din cadrul Compartimentului Control Coordonare Asociaţii de Proprietari are ca misiune îndrumarea, consilierea şi sprijinirea asociaţiilor de proprietari în realizarea scopurilor şi sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi asigură buna desfăşurare şi continuitatea activităţii, în condiţii de transparenţă şi legalitate.

În baza de date a compartimentului erau înregistrate în luna august 2014 un număr de:

- 470 asociaţii de proprietari
- 354 blocuri din cadrul asociaţiilor
- 866 scări din asociaţii de proprietari
- 15297 apartamente

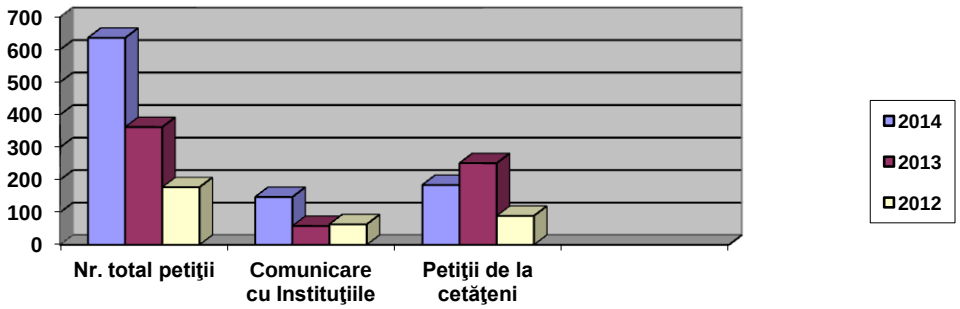
În conformitate cu atribuţiile prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Primăriei municipiului Giurgiu, ne-au fost direcţionate spre soluţionare un număr de 636 petiţii, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale ori au fost întocmite materiale pentru şedinţele de Consiliu Local.

Acestea s-au referit în principal la:

- corespondenţă cu instituţiile publice – 147 petiţii
- sesizarea administrării defectuase a asociaţiei de proprietari – 101 petiţii
- erori în calculul listelor de întreţinere – 14 petiţii
- solicitări sprijin pentru repararea şi întreţinerea proprietăţii – 15 petiţii
- nerespectarea normelor de convieţuire comună – 29 petiţii
- nemulţumiri la adresa furnizorului de energie termică – 25 petiţii
- solicitări participare adunare generală – 15 petiţii

- solicitări înscriere examen pentru atestarea calităţii de administrator de imobile – 8 dosare
- solicitări sprijin financiar igienizare subsol conform H.C.L.M. nr. 346/2014 – 192 solicitări
- solicitări sprijin financiar realizare instalaţii interioare de încălzire prin distribuţie pe orizontală în condominii conform H.C.L.M. nr. 190/2014 – 30 solicitări
- solicitări reabilitare termică prin programul european – 42 solicitări
- solicitări întocmire documentaţie pentru creşterea performanţei energetice a blocurilor conform H.C.L.M. nr. 207/2012 – 3 solicitări
- solicitări eliberare proiect pentru contorizarea pe orizontală la apă potabilă – 15 solicitări

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenţi, în conformitate cu legislaţia specifică, au fost dispuse măsuri conducerii asociaţiilor de proprietari.



Personalul din cadrul Compartimentului Control Coordonare Asociaţii de Proprietari şi-a desfăşurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze şi să menţină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociaţiilor de proprietari, în interesul proprietarilor. Astfel:

- Zilnic s-a acordat asistenţă, consiliere şi îndrumare privind activitatea asociaţiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât şi la sediul Primăriei.

● Toate asociaţiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative sau au fost îndrumate, conform legislaţiei în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor şi obligaţiilor ce le revin, pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţii acestora. Totodată asociaţiile de locatari au fost îndrumate să iniţieze toate demersurile necesare în vederea înfiinţării asociaţiilor de proprietari cât şi asupra modului de acţionare pentru recuperarea debitelor de la persoanele care înregistrau restanţe la cotele de contribuţie la cheltuielile asociaţiei de proprietari. În acelaşi timp, au fost îndrumaţi în vederea luării unor măsuri cu privire la întreţinerea proprietăţii comune (repararea ori înteţinerea acoperişurilor, curăţarea subsolurilor blocurilor) prin distribuirea de adrese comune şi pliante.

● S-au mediat conflicte între membrii asociaţiilor de proprietari şi conducerile asociaţiilor.

● Prin adresa nr. 4145/12.02.2014 s-a solicitat tuturor asociaţiilor de proprietari din mun. Giurgiu prezentarea situaţiei soldurilor elementelor de activ şi pasiv şi s-au iniţiat acţiuni şi măsuri având ca scop încasarea debitelor restante pe care asociaţiile de proprietari şi membrii acestora le aveau faţă de furnizorii de utilităţi.

● Salariaţii Compartimentului Control Coordonare Asociaţii de Proprietari au participat în calitate de invitaţi la un număr de 19 adunări generale ale asociaţiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoştinţă proprietarilor drepturile şi obligaţiile acestora, obligaţiile preşedintelui asociaţiei de proprietari şi ale cenzorilor precum şi obligaţiile administratorului de imobile. Au fost informaţi cu privire la programele privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, contorizarea pe orizontală a reţelei termice şi de apă cât şi asupra proiectelor desfăşurate prin intermediul compartimentului cu privire la sprijinul financiar acordat asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu în vederea igienizării subsolurilor ori sprijinul financiar acordat persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalaţiilor interioare de încălzire prin distribuţie pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu.

● Prin înştiinţările nr. 5897/03.03.2014 şi nr. 30739/03.10.2014 a fost adus la cunoştinţă asociaţiilor de proprietari posibilitatea înscrierii blocurilor în Programul Local Multianual privind Creşterea Performanţei Energetice a blocurilor de locuinţe şi a fost acordată asistenţă pentru întocmirea documentaţiei.

În cursul anului 2014 au fost depuse 42 de solicitări pentru înscrierea în acest program.

Totodată au fost informaţi locuitorii municipiului Giurgiu, prin intermediul asociaţiilor de proprietari, despre prevederile Hotarârii Consiliului Local nr. 207/2012 privind acordarea de scutiri la plata impozitului pe clădiri proprietarilor de apartamente din blocurile de locuinţe şi de imobile cu destinaţia locuinţe care au executat lucrări de intervenţie pentru creşterea performanţei energetice pe cheltuială proprie.

● Au fost verificate aspectele juridice şi economice cu privire la înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, efectuîndu-se verificări pentru respectarea statutului şi a legislaţiei în vigoare în ceea ce priveşte alegerea preşedintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât şi exercitare control documente.

În cursul anului 2014 au fost efectuate 4 controale financiar-contabile şi 17 verificări amănunţite ale documentelor asociaţiilor de proprietari.

● Salariaţii Compartimentului Control Coordonare Asociaţii de Proprietari s-au deplasat permanent la sediul asociaţiilor purtând discuţii cu reprezentanţii acestora, referitoare la modul în care îşi desfăşoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

● Pentru fundamentarea programului local privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, compatimentul a realizat identificarea şi inventarierea blocurilor de locuinţe. Astfel au fost centralizate toate blocurile din municipiul Giurgiu după data efectuării recepţiei între beneficiar şi constructor.

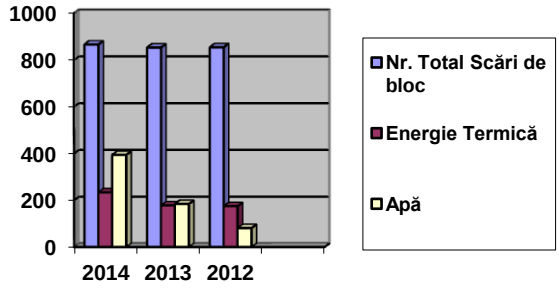
● Având în vedere modificările apărute în cadrul asociaţiilor de proprietari, prin adresa nr. 24644/18.08.2014, s-au solicitat acestora informaţii în vederea actualizării bazelor de date din cadrul compartimentului. Astfel s-au actualizat date cu privire la:

• **preşedintele şi administratorul asociaţiei de proprietari**

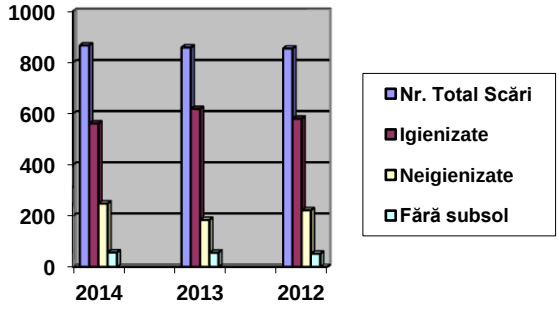
• **numărul asociaţiilor existente** – în baza de date a compartimentului erau înregistrate la finele anului 2013 un număr de 462 asociaţii de proprietari. Pe parcursul anului 2014 am fost informaţi cu privire la înfiinţarea a 8 asociaţii de scară.

• **numărul de blocuri, scări, apartamente din asociaţie**

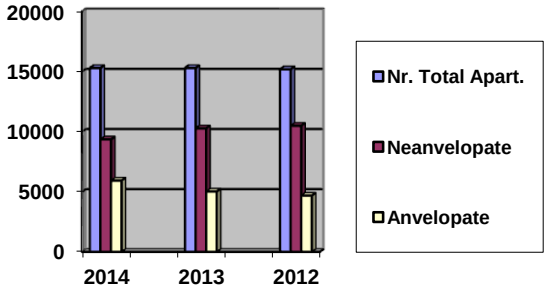
• **situaţia distribuţiei pe orizontală a reţelei termice şi de apă**



• **situaţia subsolurilor scărilor** (igienizate / neigienizate)



• **situaţia apartamentelor anvelopate** din municipiul Giurgiu



• **situaţia apartamentelor nelocuite**

● S-a comunicat în permanenţă cu furnizorii de utilităţi şi anumite instituţii ale statului (Poliţia, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcţia Finanţelor Publice, Casa de Pensii, Inspectoratul în Construcţii Giurgiu, Garda de Mediu etc.).

● Au fost organizate două sedinţe împreună cu asociaţiile de proprietari şi conducerea primăriei municipiului Giurgiu. Principalele teme de discuţie au fost cu privire la:

→ acordarea sprijinului financiar persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalaţiilor interioare de încălzire prin distribuţie pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu

→ reabilitarea termică a blocurilor de locuinţe prin Programul European

→ acordarea sprijinului financiar asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu în vederea igienizării subsolurilor

→ taxa de habitat pentru persoanele fizice de pe raza municipiului Giurgiu

→ branşarea/contorizarea pe orizontală la instalaţia de apă potabilă

În urma acestor şedinţe, pe parcursul anului 2014, au fost depuse un număr de 30 cereri de sprijin financiar în vederea realizării instalaţiilor interioare de încălzire prin distribuţie pe orizontală, pentru care s-a făcut predarea documentaţiei către Direcţia de Asistenţă Socială Giurgiu în vederea întrunirii comisiei şi a întocmirii materialului pentru proiectul de hotărâre şi un număr de 192 solicitări sprijin financiar în vederea igienizării subsolurilor.

● După aprobarea Regulamentului de acordare a unui sprijin financiar asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor prin H.C.L.M. nr. 346/02.10.2014 au fost elaborate 3 proiecte de hotărâre pentru acordarea sprijinelor financiare şi au fost încheiate 40 de contracte pentru igienizarea a 41 de scări de bloc.

● S-a participat atât la acţiunea de deszăpezire cât şi la acţiunea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare însoţindu-se echipele în vederea informării asociaţiilor de proprietari conform programului stabilit.

● În conformitate cu art. 54 din Legea 230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi art. 58 din H.G. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 – persoanele fizice care doresc să obţină calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorităţii administraţiei publice locale, în baza unei hotărâri a Consiliului Local. Având în vedere că, în anul 2014, la Compartiment Control Coordonare Asociaţii de Proprietari din cadrul Direcţiei Servicii Publice au fost depuse solicitări din partea unor persoane fizice care doreau să obţină calitatea de administrator de imobile precum şi modificările legislative intervenite, s-a procedat la modificarea metodologiei de atestare a administratorilor de imobile – persoane fizice aprobată prin H.C.L.M. nr. 148/2010 şi organizarea unui examen în acest sens. Comisia de examinare numită prin Dispoziţia primarului municipiului Giurgiu nr. 1463/2014, s-a întrunit în ziua de 08.07.2014 ora 10^{00} pentru desfăşurarea examenului. Din cele 8 dosare depuse în vederea atestării, la examen s-au prezentat 5 candidaţi care, în urma examinării, au fost declaraţi admisi.

● Compartimentul Control Coordonare Asociaţii de Proprietari se ocupă şi de serviciul public de alimentare cu energie termică din municipiul Giurgiu.

Întrucât administraţia publică locală are ca atribuţie asigurarea continuităţii serviciului public de alimentare cu energie termică iar posibilităţile financiare ale municipiului Giurgiu erau limitate, au fost iniţiate demersuri către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice în vederea alocării a 4.700 mii lei din Fondul de rezervă bugetară, la dispoziţia Guvernului. Această sumă era necesară pentru achitarea în avans a subvenţiei. Astfel, a fost încheiată convenţia între S.C. Cis Gaz S.A., S.C. Global Energy Production S.A. şi Municipiul Giurgiu pentru asigurarea necesarului de combustibil aferent sezonului de încălzire 2014-2015.

Pentru ca populaţia municipiului Giurgiu să poată suporta mai uşor costurile energiei termice necesare încălzirii pe timp de iarnă, Consiliul Local acordă, pentru sezonul de încălzire 2014 – 2015, o subvenţie la energia termică, din bugetul local, în valoare de 139,23 lei/Gcal şi un ajutor de la bugetul local acordat prin Direcţia de Asistenţă Socială, în procente cuprinse între 7% - 25% în funcţie de venituri.

Compartimentul a certificat, pe parcursul anului 2014, facturile de acordare a subvenţiei pentru energie termică în valoare de 3.829.441,16 lei.

● În cadrul compartimentului au fost elaborate Studii de Oportunitate, Caiete de Sarcini şi Regulamente pentru diferite servicii de utilitate publică, care au fost supuse aprobării consiliului local.

Pe parcursul anului 2014 au fost întocmite un număr de 21 referate de specialitate şi proiecte de hotărâre care ulterior au devenit hotărâri de Consiliu Local.

→ H.C.L.M. nr. 103/22.04.2014 privind înfiinţarea Serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu

- Anexa 1 – Studiu de Oportunitate privind înfiinţarea serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu
- Anexa 2 – Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu
- Anexa 3 – Caiet de sarcini al serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu

→ H.C.L.M. nr. 127/06.05.2014 privind aprobarea delegării gestiunii prin atribuire directă, a Serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu, către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A., având ca acţionar majoritar Municipiul Giurgiu

- Anexa 1 – Studiu de Oportunitate pentru delegarea gestiunii, prin atribuire directă a serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu
- Anexa 2 – Regulamentul privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă a serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu
- Anexa 3 – Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii, prin atribuire directă a serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu
- Anexa 4 – Contract pentru delegarea gestiunii, prin atribuire directă a serviciului public de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în Municipiul Giurgiu către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu

→ H.C.L.M. nr. 180/05.06.2014 privind modificarea H.C.L. nr. 148/2010 privind aprobarea Metodologiei de atestare a administratorilor de imobile – persoane fizice

→ H.C.L.M. nr. 181/05.06.2014 – privind aprobarea diminuării unui tarif pentru concesionarea unui teren aflat în Zona Liberă Giurgiu.

→ H.C.L.M. nr. 183/05.06.2014 – privind rectificarea Programului de investiţii, reparaţii şi dotări pe anul 2014 aprobat pentru S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A.

→ H.C.L.M. nr. 184/05.06.2014 – privind aprobarea preluării unui imobil prin încheierea unui contract de dare în plată, între S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. şi S.C. Accesorii Textile S.R.L.

→ H.C.L.M. nr. 332/02.10.2014 – privind aprobarea actualizării Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de transport public local de persoane în municipiul Giurgiu aprobat prin H.C.L. nr. 74/2010

→ H.C.L.M. nr. 333/02.10.2014 – privind aprobarea modificării şi completării Caietului de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Giurgiu aprobat prin H.C.L. nr. 14/2008

→ H.C.L.M. nr. 334/02.10.2014 – privind aprobarea cerinţelor de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local de persoane în municipiul Giurgiu

→ H.C.L.M. nr. 335/02.10.2014 – privind aprobarea modificării Comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitaţie publică a Serviciului de transport public local de persoane în municipiul Giurgiu, aprobată prin H.C.L. nr. 99/2010

→ H.C.L.M. nr. 345/02.10.2014 – privind aprobarea Proiectului de contract de delegare de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în municipiul Giurgiu

→ H.C.L.M. nr. 346/02.10.2014 – privind aprobarea Regulamentului de acordare a unui sprijin financiar Asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 354/09.10.2014 – privind aprobarea iniţierii unui Proiect de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prevăzut în Bugetul de stat pe anul 2014, pentru municipiul Giurgiu.

→ H.C.L.M. nr. 357/27.10.2014 – privind aprobarea suplimentării Bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2014

→ H.C.L.M. nr. 358/27.10.2014 – privind aprobarea unei Convenţii între S.C. Cis Gaz S.A., S.A. Global Energy Production S.A. şi Municipiul Giurgiu

→ H.C.L.M. nr. 359/27.10.2014 – privind aprobarea preţului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din municipiul Giurgiu, pentru sezonul de încălzire 30 octombrie 2014 – 31 martie 2015

→ H.C.L.M. nr. 360/27.10.2014 – privind aprobarea preţului local de facturare al energiei termice livrată populaţiei din municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii şi preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 30 octombrie 2014 – 31 martie 2015

→ H.C.L.M. nr. 400/06.11.2014 – privind acordarea unor sprijine financiare asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 404/20.11.2014 – privind aprobarea modificării Comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitaţie publică a Serviciului de transport public local de persoane în municipiul Giurgiu, aprobată prin H.C.L. nr. 335/2014

→ H.C.L.M. nr. 439/20.11.2014 – privind acordarea unor sprijine financiare asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

→ H.C.L.M. nr. 475/18.12.2014 – privind acordarea unor sprijine financiare asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu, în vederea igienizării subsolurilor

6. DIRECTIA SERVICII PUBLICE

6.2 Compartimentul Învăţământ, Cultură, Sport

6.2.1 Activitatea Compartimentului învăţământ Cultură – Sport

Învăţământul giurgiuvean se desfăşoară într-un număr important de grădiniţe, şcoli gimnaziale, licee.

Unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

Total	2014
Grădiniţe cu program normal	6
Grădiniţe cu program prelungit	4
Şcoli gimnaziale cu clasele I-VIII	9
Şcoală gimnazială de arte plastice cu clasele I-VIII	1
Colegiu cu clasele IX- XII	2
Licee şi grupuri şcolare	5
Seminar teologic	1

1.1. Activitatea de Învăţământ

Compartimentul Învăţământ, Cultură - Sport face parte din cadrul Direcţiei Servicii Publice şi are următoarele atribuţii principalele:

- asigură îndeplinirea obligaţiilor legale ale primăriei faţă de unităţile de învăţământ ;
- asigură funcţionarea unităţilor de învăţământ în raport cu legislaţia în vigoare, prin suportarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a clădirilor acestora;
- verifică modul de utilizare a sumelor alocate din Bugetul Local precum şi sumele repartizate din T.V.A. de către Ministerul Finanţelor Publice prin Agenţia Naţională a Finanţelor Publice Giurgiu, unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, în raport cu destinaţia acestora;
- stabileşte necesarul anual de lucrări de reparaţii şi întreţinere a imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu;
- urmăreşte reducerea cheltuielilor privind utilităţile în unităţile de învăţământ;,
- solicită lunar fiecărei unităţi de învăţământ fondul de salarii însoţit de documente justificative, îl centralizează şi îl înaintează Direcţiei Economice pentru întocmirea dispoziţiilor de plată;
- solicită lunar unităţilor de învăţământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea şi încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează şi le înaintează Direcţiei Economice pentru întocmirea dispoziţiilor bugetare;
- asigură elaborarea programelor cultural-artistice, ştiinţifice, sportive, de învăţământ şi cu caracter religios, precum şi organizarea şi desfăşurarea acestora în bune condiţii;
- colaborează cu organizaţii neguvernamentale, firme, instituţii locale şi centrale în vederea realizării unor acţiuni de interes local.

Compartimentul Învăţământ Cultură Sport îşi desfăşoară activitatea în colaborare cu cele 24 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2014, activitatea să a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării şcolilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecţiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire şi eliminarea totală a acestora.

Evoluţia consumurilor la principalele utilităţi este redată prin următoarele tabele:

1.1.1.Evoluţia consumului de apă Tabel 1.1.1

ANUL	CONSUM APĂ	
	Fizic (mc)	Valoare(lei)
2014	25.844	167.991

1.1.2. Evoluţia consumului de energie termică Tabel 1.1.2

ANUL	CONSUM ENERGIE TERMICĂ	
	Fizic (Gj)	Valoare(lei)
2014	37.568	2.799.235

Evoluţia consumului de energie electrică Tabel 1.1.3

ANUL	CONSUM ENERGIE ELECTRICĂ	
	Fizic (kwh)	Valoare(lei)
2014	421.941	236.287

Evoluţia consumului de gaze naturale Tabel 1.1.4

ANUL	CONSUM GAZE NATURALE	
	Fizic (GJ)	Valoare(lei)
2014	20.703	38.715

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activităţi care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obţinute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

a) monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităţilor de învăţământ şi comunicate compartimentului pentru centralizare;
b) citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unităţile de învăţământ şi comunicarea acestora la Compartimentul Învăţământ;
c) întocmirea de situaţii lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităţilor cu depăşiri;
d) întocmirea de situaţii lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învăţământ, urmând a fi centralizate şi înaintate Direcţiei Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilităţi a condus, cum era de aşteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care: verificarea periodică a unităţilor de învăţământ, pentru depistarea şi remedierea unor defecţiuni la instalaţiile de încălzire, energie electrică şi de apă; efectuarea unor lucrări de reparaţii a instalaţiilor de cu materiale

achiziţionate prin unităţile de învăţământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaţilor Compartimentului Învăţământ Cultură - Sport.

Activitatea desfăşurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2014 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăţilor pentru serviciile prestate, elaborarea de situaţii şi lucrări de sinteză către conducere şi către alte Direcţii din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparaţii şi igienizări pe perioada vacanţei de vară, Programul de reparaţii la unităţi de învăţământ pe anul 2015, actualizarea şi păstrarea evidenţei situaţiei juridice a imobilelor în care funcţionează unităţile de învăţământ din municipiu, precum şi a patrimoniului (clădiri şi terenuri) în care funcţionează unităţile şcolare şi preşcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului şcolar şi actualizarea, după caz, a situaţiei privind numărul total de elevi/preşcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor şi structura de personal din unităţile de învăţământ din municipiu, ca şi situaţiei privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de şcolarizare 2014-2015.

Procesarea corespondenţei în domeniu

S-au procesat un număr de **1746** adrese care, au fost analizate şi soluţionate în termenul legal, după cum urmează:

- 160 de adrese au fost emise către diverse instituţii,
- 1380 de adrese au fost emise către unităţile de învăţământ din municipiul Giurgiu,
- 206 adrese interne.

Întocmirea referatelor de specialitate a proiectelor de hotărâri şi a contractelor în domeniul cultural, artistic şi sportiv (acordare sprijine financiare)

În decursul anului 2014 s-au înaintat şi susţinut în faţa Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de 48 expuneri de motive, 48 rapoarte de specialitate şi 48 proiecte de hotărâri care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local:

- **H.C.L.M. nr.** 1/09.01.2014 privind alocarea sumei de 184.412 lei Asociaţiei Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu reprezentând sprijin financiar pentru organizarea de activităţi sportive;
- **H.C.L.M. nr.** 2/09.01.2014 privind alocarea sumei de 10.000 lei Asociaţiei Eden Green reprezentând sprijin financiar, pentru organizarea Galei premiilor presei;
- **H.C.L.M. nr.** 32/30.01.2014 privind alocarea sumei de 12.000 lei S.C. Paty Media S.R.L. reprezentând sprijin financiar, pentru publicarea revistei Valahia;
- **H.C.L.M. nr.** 12/30.01.2014 privind alocarea sumei de 7.075 lei Şcoalii Gimnaziale nr.10 reprezentând sprijin financiar pentru organizarea programului "Şcoală după şcoală" şi "oportunităţi egale";
- **H.C.L.M. nr.** 46/27.02.2014 privind alocarea sumei de 2.500 lei D-rei Slăvescu Laura Diana, reprezentând sprijin financiar, pentru participare concurs robotica la Viena 2014;
- **H.C.L.M. nr.** 70/14.03.2014 privind alocarea sumei de 742.804 lei Asociaţiei Club Sportiv Municipal Dunărea Giurgiu reprezentând sprijin financiar pentru organizarea de activităţi sportive;

- **H.C.L.M. nr.** 79/27.03.2014 privind alocarea sumei de 8.800 lei Şcolii Gimnaziale de Artă Victor Karpis reprezentând sprijin financiar pentru organizarea Olimpiadei Naţionale de Interpretare instrumentală;
- **H.C.L.M. nr.** 81/27.03.2014 privind alocarea sumei de 6.000 lei Muzeului Teoharie Antonescu reprezentând sprijin financiar pentru reeditare volumi „Boema de altădată";
- **H.C.L.M. nr.** 82/27.03.2014 privind alocarea sumei de 2.000 lei Casei Corpului Didactic reprezentând sprijin financiar, pentru organizarea Festivalului de Muzică corală preşcolari;
- **H.C.L.M. nr.** 80/27.03.2014 privind alocarea sumei de 9.000 lei Asociaţiei Culturală Floria Art reprezentând sprijin financiar, participarea la Campionatul Mondial de Dans;
- **H.C.L.M. nr.** 90/27.03.2014 privind alocarea sumei de 2.500 lei Asociaţiei Bolnavilor de Cancer şi Hepatită reprezentând sprijin financiar, pentru organizare proiect Tabu aprobat de TIA – Tineret în acţiune;
- **H.C.L.M. nr.** 100/27.03.2014 privind alocarea sumei de 8.000 lei Catedralei Adormirea Maicii Domnului reprezentând sprijin financiar, pentru organizarea Festivităţii Sărbătoarea Sfântul Gheorghe;
- **H.C.L.M. nr.** 114/22.04.2014 privind alocarea sumei de 6.000 lei domnului Burcescu Mugur reprezentând sprijin financiar, pentru editare carte;
- **H.C.L.M. nr.** 115/22.04.2014 privind alocarea sumei de 3.000 lei d-nei Tabără Valentina pentru fiica să Tabără Giulia reprezentând sprijin financiar, pentru transport şi îmbrăcăminte curs de canto Bucureşti;
- **H.C.L.M. nr.** 116/22.04.2014 privind alocarea sumei de 4.500 lei domnului Rădan Tudor reprezentând sprijin financiar, pentru editare roman Puterea Dragostei;
- **H.C.L.M. nr.** 117/22.04.2014 privind alocarea sumei de 5.000 lei Asociaţiei Cadrelor Militare în Rezervă reprezentând sprijin financiar, pentru organizare Acţiuni Culturale – Plan Comun Româno-Bulgar;
- **H.C.L.M. nr.** 118/22.04.2014 privind alocarea sumei de 7.000 lei Asociaţiei Club Sportiv Ritmica reprezentând sprijin financiar, pentru participare Concurs Internaţional, trofeu Ritmica;
- **H.C.L.M. nr.** 119/22.04.2014 privind alocarea sumei de 4.000 lei domnului Dândăreanu Ionel reprezentând sprijin financiar, pentru Organizare Memorialul Gloriilor Fotbalistice Giurgiuvene;
- **H.C.L.M. nr.** 120/22.04.2014 privind alocarea sumei de 4.000 lei Asociaţiei Pui din Suflet reprezentând sprijin financiar, pentru organizarea campaniei Combaterea şi Prevenirea Violenţei;
- **H.C.L.M. nr.** 121/22.04.2014 privind alocarea sumei de 25.000 lei Parohiei Sfânta Treime Smârda reprezentând sprijin financiar, pentru finalizarea lucrărilor de pictură;
- **H.C.L.M. nr.** 126/22.04.2014 privind alocarea sumei de 5.000 lei Asociaţiei O Şansă pentru Viitorul Elevilor. reprezentând sprijin financiar, pentru Organizarea Târgului Regional al Firmelor de Exerciţiu;
- **H.C.L.M. nr.** 130/06.05.2014 privind alocarea sumei de 60.000 reprezentând sprijin financiar pentru organizarea acţiunii 1 Iunie 2014 Ziua Internaţională a Copilului;
- **H.C.L.M. nr.** 155/05.06.2014 privind alocarea sumei de 6.000 lei Muzeului Teoharie Antonescu reprezentând sprijin financiar, pentru reeditare roman Maica Domnului la mare;
- **H.C.L.M. nr.** 156/05.06.2014 privind alocarea sumei de 6.000 lei domnului Georgescu Cosmin. reprezentând sprijin financiar, pentru editare carte;
- **H.C.L.M. nr.** 192/09.07.2014 privind alocarea sumei de 25.000 lei Asociaţiei I.A.E.S.T.E. reprezentând sprijin financiar, pentru organizare Atelier Internaţional Conservarea Cetăţii Giurgiu;
- **H.C.L.M. nr.** 222/24.07.2014 privind alocarea sumei de 1.500 lei domnişoarei Radu Iulia Valentina reprezentând sprijin financiar, pentru participarea la Parlamentul European al Tinerilor în Grecia la Salonic;
- **H.C.L.M. nr.** 223/24.07.2014 privind alocarea sumei de 6.000 lei domnului Gaghii Ion reprezentând sprijin financiar, pentru editare carte;
- **H.C.L.M. nr.**250/21.08.2014 privind alocarea sumei de 15.000 lei

Societăţii de Crucea Rosie reprezentând sprijin financiar, pentru organizarea taberei Salvarea din apa;

- **H.C.L.M. nr.** 252/21.08.2014 privind alocarea sumei de 6.000 lei d-nei Dunia Pălăngeanu reprezentând sprijin financiar, pentru editare carte;
- **H.C.L.M. nr.** 253/21.08.2014 privind alocarea sumei de 10.000 lei Parohiei Buna Vestire reprezentând sprijin financiar, pentru participarea la Reuniunea tinerilor ortodocsi;
- **H.C.L.M. nr.** 254/21.08.2014 privind alocarea sumei de 15.000 lei S.C. Paty Media S.R.L reprezentând sprijin financiar, pentru publicarea revistei Valahia;
- **H.C.L.M. nr.** 258/21.08.2014 privind alocarea sumei de 11.560 lei Parohiei Înălţarea Domnului reprezentând sprijin financiar, pentru montarea de instalaţie de gaze naturale;
- **H.C.L.M. nr.** 259/21.08.2014 privind alocarea sumei de 9.000 lei Asociaţiei Licuricii reprezentând sprijin financiar, pentru organizarea excursiei de 31 persoane seropozitive;
- **H.C.L.M. nr.** 272/21.08.2014 privind alocarea sumei de 4.540 lei Şcolii Gimnaziale Academician Marin Voiculescu reprezentând sprijin financiar pentru organizarea Concursului Interjudeţean de Educaţie Rutieră;
- **H.C.L.M. nr.** 276/21.08.2014 privind alocarea sumei de 19.000 lei Asociaţiei Seniorilor Giurgiuveni reprezentând sprijin financiar, pentru montarea unei meshe la faţadă (fosta şcoală agricolă);
- **H.C.L.M. nr.** 318/02.10.2014 privind alocarea sumei de 10.000 lei Schitului Sf. Nicolae reprezentând sprijin financiar pentru catapeteasmă, şi mobilier;
- **H.C.L.M. nr.** 322/02.10.2014 privind alocarea sumei de 5.000 lei Teatrului Tudor Vianu reprezentând sprijin financiar pentru organizarea Festivalului teatrelor Dunărene;
- **H.C.L.M. nr.** 326/02.10.2014 privind alocarea sumei de 200.000 lei Mănăstirii Sf. Gheorghe reprezentând sprijin financiar pentru finalizarea lucrărilor de construcţii;
- **H.C.L.M. nr.** 251/28.08.2014 privind alocarea sumei de 28.000 lei Şcolii Gimnaziale nr.10 reprezentând sprijin financiar pentru organizarea programului "Şcoală după şcoală" şi "oportunităţi egale";
- **H.C.L.M. nr.** 364/30.10.2014 privind alocarea sumei de 3.000 lei d-nei Perijoc Marilena reprezentând sprijin financiar pentru editare carte „Litere de Nisip"
- **H.C.L.M. nr.** 371/30.10.2014 privind alocarea sumei de 4.000 lei Asociaţiei „Pui din Suflet" reprezentând sprijin financiar pentru organizarea campaniei de conştientizare privind vârstnicii;
- **H.C.L.M. nr.** 406/20.11.2014 privind alocarea sumei de 9.300 lei Asociaţiei 22 Decembrie reprezentând sprijin financiar, pentru realizarea unui edificiu monument pentru eroi;
- **H.C.L.M. nr.** 407/20.11.2014 privind alocarea sumei de 4.000 lei Asociaţiei Mozaic Instrument Art reprezentând sprijin financiar, pentru achiziţionarea de instrumente muzicale;
- **H.C.L.M. nr.** 408/20.11.2014 privind alocarea sumei de 1.000 lei domnului Matei George Mirel reprezentând sprijin financiar pentru organizarea expoziţiei de pictură;
- **H.C.L.M. nr.** 425/20.11.2014 privind alocarea sumei de 160.000 lei reprezentând sprijin financiar pentru achiziţionare Cadouri de Crăciun 2014 - pachete cadou pentru elevi şi preşcolari;
- **H.C.L.M. nr.** 428/20.11.2014 reprezentând propunerea zilei de 10 Noiembrie zi istorică a Municipiului Giurgiu;
- **H.C.L.M. nr.** 448/18.12.2014 privind alocarea sumei de 5.555 lei Asociaţiei Democrată a Romilor reprezentând sprijin financiar, pentru organizarea Festivalului Multi Cult Kids ;
- **H.C.L.M. nr.** 507/19.12.2013 privind alocarea sumei de 42.000 lei

Şcolii Gimnaziale nr.10 reprezentând sprijin financiar pentru organizarea programului "Şcoală după şcoală" şi "oportunităţi egale";

În cadrul Compartimentului Învăţământ Cultură Sport s-au întocmit un număr de 48 contracte de finanţare pentru acordarea sprijinelor financiare aprobate prin H.C.L.M.–urile mai sus menţionate şi s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Programul de reparaţii şi investiţii la unităţile de învăţământ pe anul 2014

Compartimentul Învăţământ Cultură Sport a colaborat permanent cu Direcţia Economică, Compartimentul Licitaţii – Contracte din cadrul Direcţiei Dezvoltare şi cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentaţiei necesare încheierii unor contracte de prestări servicii şi reparaţii, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului şi virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

Denumirea lucrărilor de investiţii/reparaţii efectuate la unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pe anul 2014

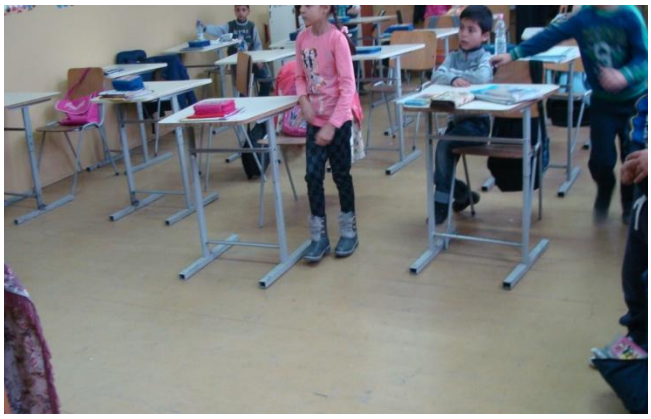
Denumirea unităţii de învăţământ	Denumirea Lucrării Investiţie	Valoarea Investiţie (lei)	Denumirea Lucrării Reparaţii/igienizări	Valoarea reparaţii/ igienizări (lei)
Şcoala Gimnazială Sfântu Gheorghe		-	- reparat tencuială - înlocuit linoleum -materiale igienizare - deratizare	750 1.709 2.500 2.019
Total		**-**		***6.978***
Şcoala Gimnazială Mircea cel Bătrân		-	- reparat cabină sală sport -materiale igienizare - deratizare	128 5.000 1.373
Total				***6.501***
Şcoala Gimnazială nr.3	Reparaţii generale şi renovare şcoală	248.328	-materiale igienizare - deratizare	2.000 2.182
Total		***248.328***		***4.182***
Şcoala Gimnazială Mihai Eminescu		-	- reparare gard -reparat instalaţie termică -reparat centrala termică - reparat sistem alarmă - materiale igienizare - deratizare	13.490 1.955 5.000 360 5.000 2.758
Total		**-**		***28.563***
Şcoala Gimnazială nr.5		-	- reparat căi acces - materiale igienizare - deratizare	17.248 5.000 4.709
Total		-		26.957
Şcoala Gimnazială Savin Popescu		-	- Reparat instalaţie termică - schimbat geamuri - materiale igienizare - deratizare	2.973 2.188 3.824 2.955
Total		**-**		***11.940***
Şcoala Gimnazială nr.7		-	- înlocuit linoleum - materiale igienizare - deratizare	3.500 1.947 1.395

Total		**-**		***6.842***
Şcoala Gimnazială Acad Marin Voiculescu	Montat centrala gaz	59.412	- schimbat Balustradă - deratizare	1.696 4.952
Total		***59.412***		***6.648***
Şcoala Gimnazială nr.10		-	- reparat instalaţie termică - băncuţe - materiale igienizare - deratizare	2.455 5.432 5.000 4.943
Total		**-**		***17.830***
Colegiul Naţional Ion Maiorescu		-	- Montat burlane - recondiţionat mobilier vechi - schimbat feronerie - materiale igienizare - deratizare	2.218 18.573 1.400 5.000 5.069
Total				***32.260***
Liceul Teoretic Tudor Vianu	Sistem Antiefracţie	11.767	- Reparat instalaţie termică - reparaţii şi materiale pentru reparaţii - materiale igienizare - deratizare	4.271 3.554 5000 4.428
Total		***11.767***		***17.253***
Liceul Teoretic Nicolae Cartojan		-	- reparaţii sala de sport - reparat instalaţie termică subsol - materiale igienizare - deratizare	47.588 17.037 5.000 5.654
Total		**-**		***75.279***
Liceul Tehnologic Ion Barbu		-	- reparat instalaţie termică - reparat grupuri sanitare - materiale igienizare - deratizare	5.584 3.539 5.000 3.827
Total		**-**		***17.950***
Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu			- materiale igienizare - deratizare	3.000 6.329
Total		**-**		***9.329***
Liceul Tehnologic		-	- Reabilitare instalaţie electrică interioară - reparat instalaţie sanitară - reparat instalaţie termică - ach. grilaje - reparat gard - materiale igienizare - reparaţie coloană termică	11.785 5.982 1.648 1.581 6.154 5.000 1.703
Total		**-**		***33.853***
Liceul Tehnologic Miron Nicolescu			- materiale igienizare - deratizare	2.100 4.500
Total		**-**		***6.600***
Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul	Reparaţii generale şi renovare	240.734	- materiale igienizare - deratizare	3.000 5.320

	bucătărie şi sală de mese			
Total		***240.734***		***8.320***
Şcoala de Artă Victor Karpis		-	- reparat instalaţie electrică - materiale igienizare - deratizare	325 919 746
Total		***-***		***1.990***
Grădiniţa cu Program Prelungit Prichindeii (Grădiniţa cu program normal nr.6)		-	- materiale igienizare - deratizare	3.000 1.504
Total		***-***		***4.504***
Grădiniţa cu Program Prelungit Scufiţa Rosie	Reparaţii generale şi renovare grădiniţă Montat instalaţie gaze naturale	130 312 6.687	- materiale igienizare - deratizare	3.000 752
Gradinita nr. 3	Montat centrală gaze naturale	43.920		
Total		***180.919***		***3.752***
Grădiniţa cu Program Prelungit Căsuţa Fermecată			- Reparaţii generale grădiniţă - Achiziţionare 40 buc. Pătuţuri - achiziţionare 16 buc. cuşete + saltele pătuţuri - reparat instalaţie apă + inst. Termică - achiziţionare saltele - reparat contor electric - achiz. Lenjerii, reparat scăunele - materiale igienizare - deratizare	109.681 11.720 13.729 20.435 2.999 987 3.678 2.387 2.243
Total		***-***		***167.859***
Grădiniţa cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădiniţa cu program normal nr.7)			- reparat verandă - achiziţionare lenjerii - materiale igienizare - deratizare	900 7.705 1.305 1.604
Total		***-***		***11.514***
Grădiniţa cu Program normal nr. 8 (Cărămidari, Gorneni)	Montat centrală gaze naturale	44.781	- materiale igienizare - deratizare	3.000 599
Total		***44.781***		***3.599***
Grădiniţa cu Program normal nr. 9			- reparat gard şi geamuri - reparat instalaţie apă - reparat instalaţie electrică - materiale igienizare - deratizare	4.296 9.843 6.502 3.000 2.229
Total		***-***		***25.870***
TOTAL GENERAL		**785.941**		**536.373**

În vederea pregătirii anului şcolar 2014-2015, s-au efectuat verificări în teren la toate unităţile de învăţământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, lucrări de reparaţii, investiţii, conform tabelului următor:

Reparaţii generale Şcoala Gimnazială nr.3

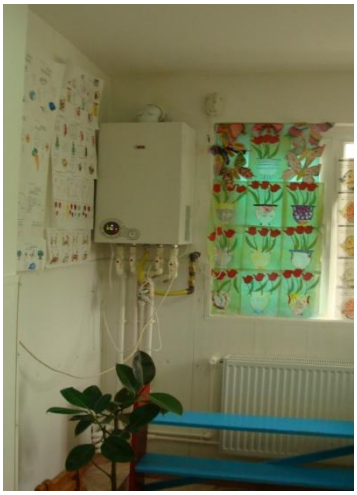


Reabilitare sala de sport Liceul Teoretic Nicolae Cartojan

Reparații generale și renovare bucătărie și sală de mese la Seminarul Teologic Teoctist Patriarhul

Reparații generale și renovare Grădinița cu program Prelungit Scufița Rosie

Montat centrală gaze naturale la Grădinița cu program normal nr.3 Smârda



Montat centrală gaze naturale la Grădinița cu program normal nr.8 Gorneni

Montat sistem de alarmă antiefracție Liceul Teoretic Tudor Vianu

Reparaţii generale Grădiniţa cu Program Prelungit Căsuţa Fermecată

Unităţile de învăţământ preuniversitar au fost atent monitorizate şi în vederea întocmirii şi actualizării documentaţiei necesare obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, iar în colaborare cu Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, în toate unităţile de învăţământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI. Dezbaterile periodice organizate cu conducerile unităţilor de învăţământ pe tema utilizării judicioase şi eficiente a utilităţilor, precum şi a implicării în administrarea patrimoniului încredinţat au contribuit şi ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale şi o diminuare a costurilor de funcţionare suportate din bugetul local.

1. <u>Activitatea în domeniile cultură – sport</u>

Promovarea activităţilor cultural-artistice, sportive şi de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învăţământ cultură sport.

Principalele manifestări artistice şi sportive organizate:

Pe parcursul anul 2014 au fost organizate activităţi cultural – artistice şi sportive, ce s-au bucurat de o participare şi audienţă deosebită.

I. Cu ocazia **Zilei Internaţionale a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu au avut loc multiple acţiuni cultural-artistice şi sportive, astfel:

- ***manifestări sportive:*** Marşul Bucuriei, Crosul Primăverii, concursuri de patinaj pe role, de minifotbal, minibaschet, tenis de masă şi demonstraţii de arte marţiale;

„Marşul Bucuriei”

Concurs de patinaj pe role

Concurs minibaschet

Concurs minifotbal

Demonstraţii de arte marţiale Club Sportiv Aquilla

Concurs Tenis de masă

- ***manifestări cultural–artistice:***

preşcolarii, în număr de 1.315 din toate grădiniţele din municipiul Giurgiu au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării şi rechizite .

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea", Inspectoratul Şcolar Judeţean, Direcţia Judeţeană de Sport, Clubul Sportiv „Aquilla", Palatul Copiilor precum şi toate grădiniţele din Municipiul Giurgiu.

Acordarea de cadouri preşcolarilor preşcolarii din grădiniţe

II. 1. 1 Decembrie 2014

Foarte mulţi giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2014 alături de autorităţile locale şi judeţene şi de oaspeţii sosiţi din Bulgaria la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piaţa Tricolorului, cu ocazia sărbătoririi a 96 de ani de la Marea Unire Naţională, de la Alba Iulia.

Manifestările de la Giurgiu s-au desfăşurat într-o atmosferă de sărbătoare. În continuarea manifestărilor, prin faţa tribunei oficiale au trecut detaşamentele militare care au desfăşurat o inedită paradă derulată pe un fundal muzical adecvat asigurat de Orchestra de suflători Valahia. Parada a fost deschisă de Detaşamentul purtător al Drapelului naţional de luptă.

Pentru parada de 1 Decembrie, a defilat şi un Detaşament de tineri – format din elevi ai şcolilor generale şi liceelor din municipiu, care au desfăşurat şi fluturat un imens steag tricolor.

III. Spiritul **sărbătorilor de iarnă** a fost îmbogăţit de minunate tradiţii precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Porţile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preşcolarilor şi elevilor din toate unităţile de învăţământ.

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Local Municipal, a acordat 6.400 pachete conţinând dulciuri, tuturor preşcolarilor şi şcolarilor din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

Copii colindători la Primăria Municipiului Giurgiu

5. Participarea la manifestările cultural-artistice organizate de Consiliului Local Municipal Giurgiu şi Primăria Municipiului Giurgiu

- Ziua Unirii, Ziua Municipiului şi a patronului său spiritual „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe", Ziua Internaţională a Femeii, Ziua Veteranilor de Război, Ziua Europei, Ziua Proclamării Independenţei, Ziua Victoriei, Ziua Drapelului Naţional, Ziua Imnului de Stat, Ziua Armatei, Ziua Eroilor Revoluţiei, Ziua Naţională a României.

6. Principalele obiective pentru anul 2015 din domeniul Învăţământ Cultură Sport

Compartimentul Învăţământ Cultură – Sport, îsi propune pentru anul 2015 :

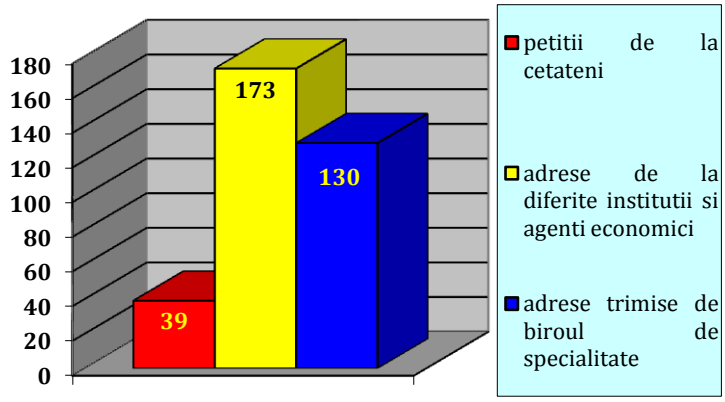
- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităţilor de învăţământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilităţi la unităţile de învăţământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească şi să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- să aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum şi cu unităţile de învăţământ;
- implicarea în toate acţiunile cultural artistice şi sportive desfăşurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- susţinerea şi implicarea pentru unităţile de învăţământ în proiectele europene aflate în curs de elaborare sau derulare.

6. DIRECTIA SERVICII PUBLICE

6.3 Birou Adminstrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică

Biroul Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică are ca atribuţii principale administrarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciilor de utilitate publică desfăşurate la nivelul Municipiului Giurgiu pentru satisfacerea nevoilor şi cerinţelor populaţiei.

În cursul anului 2014 au fost desfăşurate următoarele activităţi, astfel:
Soluţionarea a **342** de adrese şi petiţii, după cum urmează:



În conformitate cu H.C.L.M. nr. 5/2013 privind Regulamentul de eliberare a acordului şi a avizului de execuţie a lucrărilor aferente reţelelor tehnico – edilitare şi de reparaţii realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, Biroul Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică a eliberat 245 acorduri de principiu, 676 avize aferente reţelelor tehnico – edilitare şi de reparaţii realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu şi 510 procese verbale de recepţie a lucrărilor.

Valoarea încasată pentru cele 245 acorduri de principiu, (*apă – canal, gaze naturale şi energie electrică*) a fost de **3.000** lei şi s-au emis pentru următoarele lucrări:

- Extindere reţea 19
- Branşamente 226

Au fost acordate 676 avize aferente reţelelor tehnico – edilitare şi de reparaţii (*apă – canal, gaze naturale şi energie electrică*) realizate pe domeniul public sau privat al Municipiul Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 156
- Extindere reţea 49
- Branşamente 471

Valoarea încasată pentru eliberarea avizelor este de **44.427,19** lei, este împărţită astfel:

- Taxă aviz 26.122,00 lei
- Taxă de depozitare materiale pe domeniul public 18.305,19 lei

Avarie rețea de apă potabilă

Şos. Ghizdarului, nr. 77

Str. Pictor Grigorescu, nr. 9

Branşamente gaze naturale

Bl. 6 – 7, Str. Maresal Foch

Str. Nicolae Titulescu, nr. 155

- Au fost înaintate şi susţinute în faţa Comisiilor de Specialitate un număr de 36 rapoarte de specialitate, 36 proiecte de hotărâre, care ulterior au devenit hotărâri de Consiliu Local.

- H.C.L.M. nr. 37/14.02.2014 – privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Contractul nr. 2.490/15.02.2012, pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 38/27.02.2014 – privind aprobarea Regulamentului de desfăşurare a activităţii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi a Planului de acţiune pe anul 2014, pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 40/27.02.2014 – privind aprobarea taxelor pe anul 2014 pentru utilizarea domeniului public şi a domeniului al Municipiului Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 71/27.03.2014 – privind aprobarea Regulamentului de organizare şi executare a transportului de persoane, mărfuri sau bunuri în regim de taxi în Municipiul Giurgiu, a Contractului de atribuire în gestiune delegată a Serviciului de transport în regim de taxi şi Caietul de sarcini anexat contractului;
- H.C.L.M. nr. 110/22.04.2014 – privind aprobarea Actului adiţional nr. 2 la Contractului nr. 2.490 din data de 15 februarie 2012 pentru delegarea Serviciului public de salubrizare în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 160/05.06.2014 – privind aprobarea unei Convenţii de plată între Municipiul Giurgiu şi societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în valoare de 420.000 lei, reprezentând plata dezinsecţiei la sol şi aeriană;

- H.C.L.M. nr. 186/10.06.2014 – privind cesionarea contractului de delegare a Serviciului public de transport local încheiat între Direcţia Generală a Serviciilor Publice de Gospodărie Comunală Giurgiu şi S.C. Tracum S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 232/24.07.2014 – privind completarea tarifelor pentru prestările de servicii practicate de Societatea Comercială Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 293/02.10.2014 – privind completarea Convenţiilor nr. 9086/31.03.2014 şi nr. 9088/31.03.2014 încheiate între Municipiul Giurgiu şi Societatea Comercială Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 294/02.10.2014 – privind atribuirea denumirii de Parcul „Tineretului" în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 323/02.10.2014 – privind taxa de habitat pentru persoanele fizice;
- H.C.L.M. nr. 335/02.10.2014 – privind atribuirea modificării Comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitaţie publică a Serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Giurgiu, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 99 din 22 aprilie 2010;
- H.C.L.M nr. 345/02.10.2014 – privind aprobarea Proiectului de contract de delegare de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 351/09.10.2014 – privind aprobarea unei Convenţii de plată între Municipiul Giurgiu şi Societatea Comercială Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi Giurgiu S.A. în valoare de 177.420 lei, reprezentând servicii de pază la cimitire;
- H.C.L.M. nr. 405/20.11.2014 – privind aprobarea Actului adiţional nr. 2 la Contractul de delegare de gestiune nr. 7429 din data de 29 martie 2014, cu Societatea Comercială Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 411/20.11.2014 – privind aprobarea modificării tarifelor pentru prestările de servicii – spaţii verzi, parcuri şi peisagistică, practicate de Societatea Comercială Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 448/18.12.2014 – privind aprobarea tarifelor pe anul 2015 pentru utilizarea domeniului public şi a domeniului privat al Municipiului Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 458/18.12.2014 – privind aprobarea Actului adiţional nr. 3 la Contractul nr. 2614/01.02.2013 de delegare a Serviciului de întreţinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări şi fond locativ, încheiat cu societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.;
- H.C.L.M. nr. 459/18.12.2014 – privind aprobarea Actului adiţional nr. 3 la Contractul nr. 2490/15.02.2012 pentru delegarea Serviciului public de salubrizare în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 468/18.12.2014 – privind aprobarea Actului adiţional nr. 3 la Contractul nr. 2611/01.02.2013, privind delegarea gestiunii Serviciului de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, încheiat cu societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.;
- H.C.L.M. nr. 469/18.12.2014 - – privind aprobarea Actului adiţional nr. 3 la Contractul nr. 2612/01.02.2013, privind delegarea gestiunii Serviciului de iluminat şi ornamental, către societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.;

În urma delegării gestiunii serviciilor publice de interes local conform legislaţiei în vigoare şi a hotărârilor de consiliu, Biroul *„Administrare şi Monitorizare Servicii de utilitate Publică",* a urmărit aplicarea şi respectarea de către operatorii de servicii publice a reglementărilor emise, a sistemului de preţuri şi tarife în vigoare.

Au fost monitorizate prestaţiile de servicii de utilităţi publice de la societăţile comerciale aflate în subordinea Consiliului Local, astfel:

La Societatea Comercială Giurgiu Servicii Locale S.A. având ca obiect de activitate asigurarea prestărilor de servicii publice de pe domeniul public, după cum urmează:

***Serviciul de iluminat public**:* Prin delegarea acestui serviciu am urmărit exploatarea, întreţinerea, menţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi punctelor de iluminat (85 puncte) cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei.

▪ ***La serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân**:* Obiectivul principal al acestui serviciu îl reprezintă protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului împotriva câinilor fără stăpân.

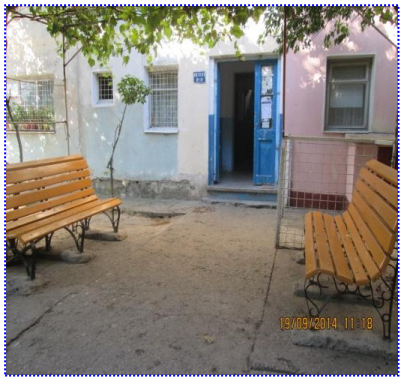
Gestionarea câinilor fără stăpân a fost o prioritate pentru actuala administraţie şi în anul 2014.

Adăpostul pentru câini fără stăpân

Am constatat, prin activitatea noastră de monitorizare că la sfârşitul anul 2014, în *Adăpostul pentru animale fără stăpân Giurgiu* a putut fi cazat un număr de 477 câini, în cuşti individuale/comune, care respectă normele sanitar – veterinare de bunăstare a animalelor.

Aceste patrupede au beneficiat de igienă zilnică, tratamente specifice şi microcipări.

La serviciul de întreţinere, administrare, mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări şi fond locativ:



Zona „Tineretului”

Parcul „Alei”

Pietonala “Mircea cel Bătrân”

Str. Vlad Ţepeş

Biroul "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utiliate Publică" a primit o serie de petiţii de la cetăţenii Municipiului Giurgiu prin care au solicitat asigurarea şi satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţilor locale, şi anume ridicarea gradului de civilizaţie, creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale, precum şi a gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale.

În acest sens, în cursul anului 2014 am monitorizat următoarele activităţi:

- Repararea şi vopsirea mobilierului deteriorat de pe străzile şi parcurile din Municipiul Giurgiu;
- Remedierea defecţiunilor apărute la locurile de joacă;
- Confecţionarea şi repararea panourilor de gard;
- Dezafectarea locurilor de joacă insalubre;
- S-au montat indicatoare rutiere, indicatoare luminoase la trecerile de pietoni, limitatoare de viteze, indicatoare de avertizare, stâlpi pietonali;
-

Lucrările de dezinsecţie şi deratizare au fost executate sub supravegherea şi coordonarea inspectorilor din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În anul 2014 au fost executate lucrări de **dezinsecţie şi deratizare** în Municipiul Giurgiu, terestru şi aerian, părţile comune de la blocurile A.N.L. şi Sociale, în perioada mai – august şi noiembrie – decembrie.

Tratamentele de dezinsecţieau fost efectuate astfel:

- Dezinsecţia prin sistem avion, pe o suprafaţă de 3.000 ha, care permite lestarea substanţelor şi în zonele greu accesibile pentru tratamentul la sol;
- Dezinsecţia de la sol, pe o suprafaţă de 40 ha, efectuată cu utilaje specifice (ULV) dimineaţa (între 6^{00} - 10^{00}) şi seara (între orele 18^{00} - 22^{00});
-

Conform contractului de delegare l***a societatea comercială Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi S.A.*** în anul 2014 au fost monitorizate lucrările de specialitate în ceea ce priveşte înfiinţarea şi întreţinerea **spaţiilor verzi** având ca obiect major îmbunătăţirea imaginii Municipiului Giurgiu.

Pentru realizarea obiectivelor Biroul "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică" a pus accent deosebit pe buna organizare a campaniei de plantări de ***flori***: petunii, crăiţe, crizanteme, silene, panseluţe, gura leului salvie; ***arbori ornamentali:*** magnolie, albitzia, catalpa, arţar, cupressus leylandii, cupressus arizonica, platani; ***arbuşti:*** tuia, ienupăr; ***gard viu.***

Am constatat că au fost montaţi tutori cu subansambluri pentru susţinerea arborilor ornamentali.

Materialul dendrofloricol a fost achiziţionat de Primăria Muncipilui Giurgiu, prin S.C. Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi şi a fost plantat în parcuri, scuarurile din sensurile giratorii, pe suporţi şi jardiniere.

Arbori ornamentali şi arbuşti au fost plantaţi în parcuri, la stadionul "Marin Anastasovici" şi aliniamentele stradale.

Plantări de gard viu s-au realizat la Incubatorul de Afaceri şi la Colegiul Naţional "Ion Maiorescu" Giurgiu.

Pe tot parcursul anului 2014 Biroul "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică" a monitorizat lucrările de întreţinere a spaţiilor verzi, precum: cosit, greblat şi încarcat resturi vegetale, tuns gard viu, mobilizarea manuală a solului, plivit, udat, fertilizat, ierbicidat, toaletat arbori, arbuşti şi gard viu, văruit pomi şi borduri.

Având în vedere că pe raza Municipiului Giurgiu există 2 stadioane naţionale şi internaţionale, unde se desfăşoară activităţi sportive (fotbal) a fost necesară funcţionarea utilităţilor la parametri de înaltă performanţă.

Am supravegheat realizarea întreţinerii **cimitirelor** prin lucrări specifice (prăşit, defrişat, maturat aleile pietonale, colectat şi transportat gunoi organic, spălat, întreţinut, vidanjat toalete ecologice, vopsit borduri, toaletat şi doborât arbori cu alpinişti utilitari).

Scuar "LIDL"

Parcul "Alei"

Str. 23 August

Parcul "Mihai Viteazul"

Societăţii comerciale Financiar Urban S.R.L. Giurgiu: i-a fost atribuit contractul de delegare privind salubrizarea Municipiului Giurgiu.

Gospodărirea domeniului public al Municipiului Giurgiu presupune salubrizarea străzilor.

Pentru menţinerea aspectului curat în Municipiul Giurgiu am urmărit efectuatarea zilnică a igienizarii căilor publice de acces, astfel:

- măturat manual pe căile publice şi trotuare 74.690.244,00 m²/an
- întreţinerea curăţeniei pe străzi şi trotuare 40.328,44 m²/an
- curăţat rigole prin răzuire 1.084.955,00 m²/an
- măturat mecanizat 13.156,00 m²/an
- colectat, încărcat, transportat reziduuri stradale 12.720,00 m²/an

Biroul "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică a monitorizat în perioada anotimpului rece angajaţii Societăţii comerciale Financiar Urban S.R.L. care au participat la acţiunea de deszăpezire, realizând următoarele activităţi:

- pluguit zăpada;
- împrăştiat mecanic antiderapant;
- împrăştiat manual antiderapant;
- curăţat manual zăpada;
- curăţat manual gheaţa;
- încărcat manual zăpada şi gheaţa;
- încărcat mecanic, transportat zăpada şi gheaţa în tractor cu remorca;
- încărcat mecanic, transportat zăpada şi gheaţa în tractor cu autobasculantă;

La Societatea comercială Apa Service S.A. Giurgiu: Conform contractului de delegare privind alimentarea cu apă şi canalizare a Municipiului Giurgiu, Biroul "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică" a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă şi canalizare, astfel:

- consum apă potabilă la 13 cişmele stradale;
- canal pluvial (apă provenită de la ploi, zăpadă aferentă domeniului public);

Furnizarea energiei electrice pentru iluminatul public stradal a fost făcută în baza contractului cu S.C. Fidelis Energy S.R.L. pentru anul 2014 asigurând-se o economie substanţială.

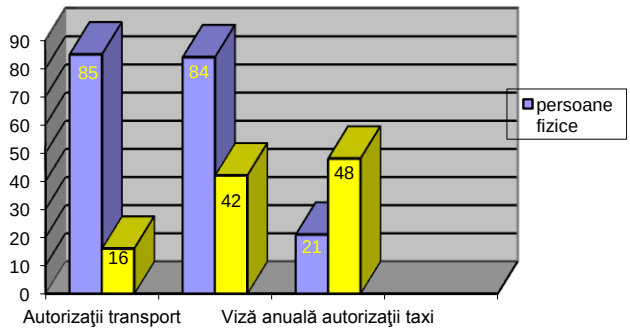
Furnizarea energiei electrice pentru iluminatul public stradal livrată de S.C. Enel Energie Muntenia S.A. în prima jumătate a anului 2014, care din analiza S.W.O.T. s-a constatat că au fost cheltuieli mari.

Activitatea de transport persoane în regim de taxi

Conform Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, trimestrial se achită tariful de monitorizare al autorizaţiei deţinute de autoritatea de autorizare pentru serviciul de transport public.

Reactualizarea actelor normative necesare desfăşurării activităţii de transport persoane în regim de taxi, întocmit Proiect de hotărâre supus aprobării, după cum urmează:

- HCLM nr.71/27.03.2014 – aprobarea Regulamentului de organizare şi executare a transportului de persoane, mărfuri s-au bunuri în regim de taxi în municipiul Giurgiu, contract de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi şi a caietului de sarcini aferent contractului;
- HCLM nr.99/27.03.2014 – aprobarea taxelor pentru transportul de persoane în regim de taxi şi în regim de închiriere, înregistrare şi radiere mopede şi vehicule autopropulsate pentru anul 2014 în municipiul Giurgiu;



Din analiza şi monitorizarea activităţii de transport şi taxi, pentru transportatorii autorizaţi care îşi desfăşoară activitatea în municipiul Giurgiu s-a constatat că este necesară prelungirea pentru o perioadă de 5 ani, aşa cum reiese din graficul următor:

S-a efectuat o prelungire a autorizaţiilor de dispecerat pentru o perioadă de 5 ani, pentru o persoană juridică.

Taxele pentru prelungirea autorizaţiei de transport şi taxi conform HCLM 99/27.03.2014 sunt:

- autorizaţia de transport 243 lei/5 ani
- autorizaţia taxi 162 lei/an
- staţionare domeniul public 23 lei/loc/lună

Încasările în urma desfăşurării acestei activităţi sunt :

- autorizaţii transport 24.543,00 lei
- autorizaţii taxi 31.549,50 lei
- staţionare pe domeniul public 37.490,00 lei
- autorizaţie dispecerat 500,00 lei

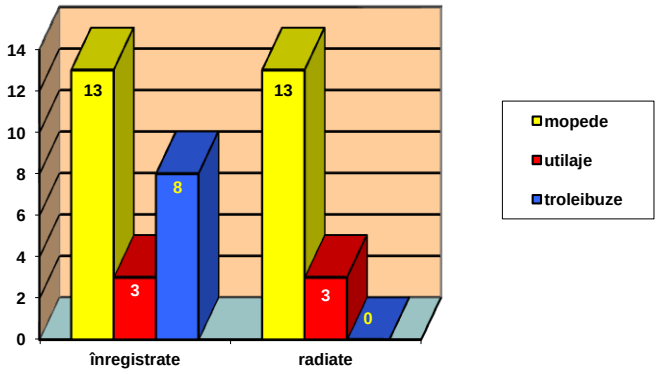
Total general **94.082,50 lei**

Odată cu prelungirea autorizaţiilor pentru perioada de 5 ani, s-au prelungit şi contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au eliberat un număr de 196 ecusoane tarife bord, s-a prelungit valabilitatea unui număr de 126 ecusoane magnetice montate pe portierele autoturismelor taxi.

Biroul "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică" a efectuat un număr de 5 controale taxi împreună cu Poliţia Locală şi Poliţia Rutieră Giurgiu, controale care s-au finalizat cu sancţionarea a 23 persoane transportatori autorizaţi.

Activitatea de înregistrare mopede şi utilaje autopropulsate



S-au înregistrat încasări pe anul 2014 din inregistrare mopede şi utilje autopropulsate în valoare de 6.993,20 lei

În ceea ce priveşte Nomenclatura stradală Biroul "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică" a eliberat 202 de adeverinţe privind confirmari de adresă, în valoare de 1818 lei; a atribuit 174 numere imobil şi s-au eliberat certificate nomenclator stradal, valoarea incasată fiind de 1566 lei; - a intocmit şi eliberat 83 de dovezi privind nedepozitarea autovehiculelor pe domeniul public şi privat al municipiului Giurgiu, în valoare de 4686 lei; a solutionat 15 sesizari persoane fizice şi juridice privind nomenclatura stradală; a intocmit expunere de motive şi raport de specialitate pentru emitere H.C.L.M, privind modificarea şi completarea anexei 2 la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, nr.16, din data de 30.01.2014.

Salariaţii Biroului "Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică", din cadrul Direcţiei Servicii Publice au participat la acţiunile de informare a cetăţenilor Municipiului Giurgiu şi au distribuit materiale publicitare referitoare la branşamentelor reţelelor de utilitate publică, înainte de începerea modernizării străzilor în tot Cartierul Ramada (Şoseaua Sloboziei, Şoseaua Alexandriei), Şoseaua Ghizdarului şi Şoseaua Bălănoaiei, inclusiv străzile adiacente.

În luna februarie 2014 am organizat şi desfăşurat activitatea de deszăpezire a Municipiului Giurgiu pe fiecare stradă în parte.

În ceea ce priveşte domeniul administrării şi monitorizării serviciilor de utilitate publică pentru anul 2015 se va depune un efort susţinut în vederea realizării acţiunilor de monitorizare.

Am iniţiat Proiectul de Hotărâre privind comasarea celor 2 societăţi (S.C. Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi şi S.C. Centrala Termică S.A.) la S.C. Giurgiu Servici Locale S.A. şi vom urmării în continuare aducerea la îndeplinire.

Pentru atingerea acestui obiectiv vor fi desfăşurate activităţi specifice şi vor fi puse în practică viziuni şi strategii clare, concrete, având în vedere experienţa câştigată şi atenţia deosebită pe care Consiliul Local şi Primăria Municipiului Giurgiu le acordă acestui domeniu.

6. DIRECTIA SERVICII PUBLICE

6.4 Biroul Pentru Situaţii de Urgenţă

Activitatea Biroului pentru Situaţii de Urgenţă a fost direcţionată spre aplicarea, în cel mai scurt timp, a cadrului legal modern şi instituirea unor mecanisme manageriale perfecţionate, menite să asigure, în mod unitar şi profesionist, apărarea vieţii şi sănătăţii populaţiei, a mediului înconjurător, a valorilor materiale şi culturale importante, pe timpul producerii unor situaţii de urgenţă şi care să permită restabilirea rapidă a stării de normalitate. S-a acţionat pe baza principiilor autonomiei, legalităţii, responsabilităţii, corelării obiectivelor şi resurselor, cooperării, solidarităţii.

Biroul pentru Situaţii de Urgenţă Giurgiu este structurat şi îşi desfăşoară activitatea atât pe linie de protecţie civilă, cât şi de apărare împotriva incendiilor.

Pe linia protecţiei civile sunt organizate echipe de intervenţie pe domenii de activitate: inundaţii, adăpostire a populaţiei, înştiinţare – alarmare, sanitar, de prim ajutor medical, deblocare - salvare, deszăpezire şi îngheţuri, refacere reţele electrice, termice, telefonie, apă şi canalizare, evacuare etc. Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societăţile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populaţiei, şcoli, licee, grădiniţe.

Baza legală şi organizarea protecţiei civile

În anul 2014 s-a avut în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate .

Pe parcursul întregului an s-a pus un accent deosebit pe calitatea documentelor operative de intervenţie în situaţii de urgenţă.

Pregătirea personalului încadrat în structurile de Protecţie Civilă

În anul 2014, planificarea, organizarea şi desfăşurarea pregătirii personalului din cadrul autorităţilor, organismelor şi structurilor cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă s-au executat în conformitate cu prevederile Ordinelor Inspectorului General nr. 629/I.G./13.12.2006 privind organizarea şi desfăşurarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi nr. 79003/07.01.2008, având la bază actele normative anterior amintite.

aprilie 2014 membrii Biroului pentru Situaţii de Urgenţă împreună cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă au desfăşurat un exerciţiu de alarmare publică (avertizare sonoră), iar în luna octombrie 2014, exerciţiu practic pentru stingerea incendiului, care a avut loc la Moll România din Zona Liberă la care a participat

Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă, Centrul Operativ, membrii celulelor de urgenţă, inspectorii din cadrul agenţilor economici şi ai instituţiilor publice.

În anul 2014, conform graficului de instruire, au fost realizate exerciţii de alarmare la agenţii economici şi instituţiile subordonate Consiliului Local şi la instituţiile de învăţământ din municipiul Giurgiu.

Organizarea şi realizarea fluxului informaţional în caz de dezastre

Fluxul informaţional în caz de dezastre sau evenimente care pot genera dezastre se realizează în sistem centru operativ local – centru operaţional judeţean.

Informaţiile referitoare la avertizările meteorologice, precum şi datele referitoare la evoluţia inundaţiilor (viiturilor) se transmit Centrului Operativ Municipal de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Vlaşca" al judeţului Giurgiu, iar prognozele se transmit de către Centrul Operativ Municipal tuturor agenţilor economici şi instituţiilor publice care au legătură cu acest domeniu.

Avertizările privind poluarea Dunării şi a râurilor care străbat teritoriul municipiului se transmit de către Inspectoratul Judeţean pentru Protecţia Mediului Giurgiu, ca şi în cazul avertizărilor meteorologice şi avertizărilor de la S.E.G.H. Giurgiu.

Evenimentele pe linie de dezastre şi dezastrele produse pe teritoriul localităţii şi al agenţilor economici se raportează în cel mai scurt timp la Centrul Operativ Municipal, instituţie care realizează monitorizarea şi gestionarea acestora.

Acţiunile de intervenţie pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor dezastrelor se desfăşoară pe baza Dispoziţiei pentru intervenţie aprobată de Preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

Organizarea activităţilor de verificare şi întreţinere a sistemului de alarmare

În anul 2014, inspectorii de protecţie civilă de la instituţiile publice şi agenţii economici au desfăşurat activităţi de verificare şi întreţinere a mijloacelor de alarmare.

Astfel, municipiul Giurgiu beneficiază la ora actuală de un sistem de înştiinţare – alarmare bine pus la punct şi care este format din:

- o staţie de radioemisie tip Motorola, cu 10 staţii portabile;
- un sistem de înştiinţare tip F1001 B;
- un receptor "Zefir";
- o centrală de alarmare la care sunt cuplate 28 sirene de 5,5 Kw;
- o sirenă electronică tip „Pavian''.
-sirene electronice centralizate 4 bucăţi

Membrii componentei de interventie au verificat instalaţiile sanitare de la adăposturile de protectie civila şi funcţionarea sirenelor de alarmare a populaţiei.

Pentru verificarea şi întreţinerea mijloacelor de alarmare s-a încheiat un contract de service anual, cu o firma specializata.

Protecţia populaţiei prin adăpostire

Primăria Municipiului Giurgiu acordă o mare atenţie dezvoltării fondului de adăpostire, care la ora actuală se prezintă astfel :

1. Adăposturi special amenajate în subsolul blocurilor : 33

- din care: 6 x 300 persoane şi 27 x 150 persoane

*Se pot adăposti 5.850 persoane, echivalent **10 %***

2. Adăposturi simple în subsolul blocurilor : 35

*Se pot adăposti 4.950 persoane, echivalent **8 %***

3. Adăposturi la gospodăriile populaţiei : 5.238

*Se pot adăposti 16.000 persoane, echivalent **16 %***

4. Adăposturi la agenţii economici : 15

*Se pot adăposti 2.250 salariaţi, echivalent **15 %***

Gradul de asigurare a adăpostirii în municipiu : 43 %

Trebuie precizat că în municipiul Giurgiu există 6 puncte de comandă şi 72 locuri de conducere.

Gradul de înzestrare a formaţiunilor de protecţie civilă se prezintă astfel :

- la aparatură de cercetare chimică şi de radiaţie – 5 % .
- la materiale şi mijloace de protecţie – 30 %.
- la materiale sanitare – 2 %

Din necesarul de echipamente de protecţie şi materiale, conform normelor, pentru **Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă** este asigurat 53 %.

Apărarea împotriva incendiilor

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 163/2007, art. 14, lit. „e" şi în conformitate cu Graficul de control pentru anul 2014, Biroul pentru Situaţii de Urgenţă, prin membrii componentei de prevenire a incendiilor, a controlat instituţiile subordonate Consiliului Local, grădiniţele cu program normal şi prelungit, şcolile generale, licee de pe raza municipiului, precum şi gospodăriile populaţiei.

În perioada ianuarie - Decembrie 2014- au fost controlate:

- Societatea Comercială Tracum S.A;
- Apă - Service S.A Giurgiu;
- Administraţia Domeniului Public şi Privat;
- Direcţia de Asistenţă Socială
- Direcţia de Taxe şi Impozite;

- Direcţia Poliţie Locală;
- Centrul Cultural *„Ion Vinea”*;
- Zona Liberă Giurgiu;
- Directia Servicii Publice Giurgiu
- Întreţinere Peisagistică Spaţii Verzi S.A.

Pe timpul controlului au fost urmărite :

- respectarea prevederilor Ordinului nr. 163/2007 cu privire la documentele necesare prevenirii incendiilor la locul de muncă;
- respectarea prevederilor Ordinului nr.712/2005 privind instruirea periodică a salariaţilor pe linia situaţiilor de urgenţă;
- întocmirea planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- întocmirea planului de evacuare în cazul unor situaţii de urgenţă;
- întocmirea şi afişarea organizării activităţii de prevenire şi intervenţie în cazul producerii unor incendii la locul de muncă;
- dotarea şi expunerea în locuri vizibile şi uşor accesibile a mijloacelor de intervenţie în cazul producerii unor incendii.

În urma acestor controale s-a constatat preocupare din partea responsabililor cu activităţile de prevenire a incendiilor la:

1. Direcţia de Impozite şi Taxe
2. Direcţia Poliţie Locală
3. Zona Libera S.A.
4. Apa Service S.A.

În luna februarie s-a făcut instruirea responsabililor cu prevenirea incendiilor din societăţile şi direcţiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul competiţiilor sportive, la Stadionul „Marin Anastasovici” la meciurile de fotbal, în sălile de sport cu ocazia meciurilor de baschet, handbal şi tenis de masă.

Au fost luate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor pe timpul ceremoniilor de depunere de coroane de flori la monumentele din municipiul Giurgiu cât şi la alte manifestări organizate conform legii.

În luna Iulie în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 14, lit.”h”, a Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 163/2007, art. 97, alin. 1, alin. 3, alin. 5 şi art. 98, alin. 1, a Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 579/2008 şi Ordinul Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 605/2008 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de mirişti, vegetaţie uscată şi resturi vegetale, au fost instruiţi administratorii societăţilor agricole de pe raza municipiului Giurgiu. Au fost instruiţi privind obţinerea permisului de lucru cu foc deschis şi s-a acordat asistenţă la faţa locului, pe timpul arderii miriştilor.

De asemenea au fost instruite un număr de 1231 de gospodării cetăţeneşti cu privire la arderea resturilor vegetale cât şi la depozitarea cerealelor, fânurilor şi lemnelor de foc în gospodăriile personale.

În acest sens a fost emisă Dispoziţia de Primar nr.

398/2013 privind arderea miriştilor şi resturilor vegetale, dispoziţie ce a fost afişată la avizierul relaţiilor cu publicul şi publicată în presa locală şi la posturile TV locale.

Pentru perioada secetei şi caniculei au fost întocmite planuri de măsuri ce au cuprins măsurile ce trebuiesc luate în municipiu pentru preîntâmpinarea unor cazuri deosebite.

Au fost întocmite un număr de 14 puncte de prim ajutor de comun acord cu Direcţia de Sănătate Publică Giurgiu, unde s-a distribuit apă pentru cetăţenii care au solicitat prim ajutor în perioada de caniculă.

De asemenea au fost întocmite şi transmise măsuri de prevenire a incendiilor în perioada de caniculă la unităţile hoteliere, de turism şi restaurante de pe raza municipiului.

Membrii componentei de prevenire a incendiilor au participat, alături de angajaţii Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă, la diferite intervenţii, cât şi la stingerea unor incendii pe raza municipiului, dar şi la aplicaţii organizate pe raza municipiului, cum ar fi:

- 35 incendii
- 3 alte situaţii de urgenţă
- 3 arderi necontrolate de mirişti şi vegetaţie uscată
- 15 deplasari fără intervenţii
- 2 alarme false
- 17 alte intervenţii

Componenta de prevenire a incendiilor din cadrul Biroului pentru Situaţii de Urgenta a efectuat verificări în perioada 03 - 31 ianuarie conform Ordinului 160/2007, art.15, lit.”b”, planificat prin Graficul de Control pe anul 2014, în 10 Grădiniţe cu program normal şi prelungit, 9 Şcoli Generale şi 8 Licee de pe raza municipiului Giurgiu.

A fost urmărit: Modul de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de prevenire a incendiilor, dotarea cu mijloace de intervenţie, afişarea la loc vizibil a planurilor de evacuare şi organizarea intervenţiei la locul de muncă .

Tot pe linie de apărare împotriva incendiilor au fost controlate 1231 gospodării ale populaţiei, conform graficului de control anual aprobat şi semnat de domnul primar în anul
2013.

La controlul efectuat s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind:

- colectarea şi arderea resturilor vegetale ;
- marcarea corespunzătoare, împrejmuirea, păstrarea distanţei corespunzătoare faţă de clădiri, depozite de furaje, modul de amplasare al depozitelor de furaje, împrejmuirea acestor locuri de depozitare ;
- coşurile de fum şi sobe de încălzit ;
- instalaţiile electrice, tablourile electrice să conţină siguranţe calibrate şi nu improvizate ;
- asigurarea rezervelor de apă şi a mijloacelor de stingere a incendiilor în aproprierea depozitelor de lemne ;
- sobele cu acumulare de căldură (din teracote) sau, cele fără acumulare de căldură (din materiale metalice, godine) trebuie să aibă în faţa uşii de alimentare o bucată de tablă suficient de mare (cca. 70 x 50 cm), care să împiedice contactul covoarelor sau mochetelor cu jarul căzut accidental din sobe;
- cenuşa să fie depozitată în gropi special amenajate ;

La fiecare gospodărie s-a explicat modul de folosire a buteliilor cu gaze lichefiate;

Pe parcursul controlului efectuat s-au constatat şi unele nereguli :

- La unele gospodării cenuşa rezultată de la arderea combustibililor solizi în sobe era depozitată în găleţi de plastic, în saci de plastic sau diferiţi recipienţi din plastic;
- Au fost instruiţi privind modul de depozitare (în gropi special amenajate pentru cenuşă).

Au fost găsite la gospodării nereguli în ceea ce priveşte montarea buteliei aproape de aragaz, siguranţe electrice necalibrate care s-au remediat pe loc.

Acolo unde au fost găsite deficienţe precum conductori electrici neizolaţi, lipsă tablă metalică în faţa sobei, coş la sobă deteriorat, s-a dat un termen de remediere de 5 zile.

În urma controalelor efectuate au fost constatate:

- 96 deficiente la gospodăriile populaţiei;
- 28 deficiente la agenţii economici şi instituţii.

S-au dat 54 avertismente pentru neregulile găsite în teren.

Gospodăriile cetăţeneşti găsite cu deficienţe şi care au avut termen de remediere, au fost controlate ulterior şi s-a constatat soluţionarea problemelor găsite în neregulă.

La fiecare gospodărie la care s-a făcut controlul şi îndrumarea, s-a fost înmânat o broşură cu „***Reguli şi măsuri de prevenire a incendiilor***'' din partea Primăriei Municipiului Giurgiu, Biroului pentru Situaţii de Urgenţă.

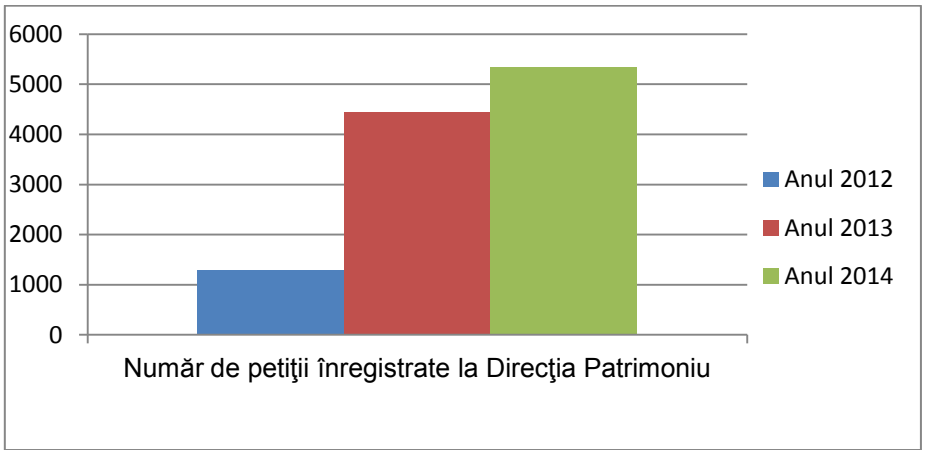
7. DIRECTIA PATRIMONIU

7.1 Compartiment Fond Funciar, şi Registrul Agricol

Direcţia Patrimoniu este o structură funcţională în cadrul Aparatului Propriu de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu – Primăria, înfinţată prin prin HCLM nr. 260/25.10. 2012.

Direcţia a asigurat evidenţa şi gestionarea fondului imobiliar şi a fondului locativ din proprietatea publică şi privată a municipiului Giurgiu, urmărirea şi executarea contractelor de concesiune, de asociere, colaborare şi închiriere, realizarea atribuţiilor în ceea ce priveşte aplicarea legilor restituirii proprietăţii, activitatea de cadastru imobiliar şi evidenţa patrimoniului Unităţii Administrativ Teritoriale precum şi înregistrarea în Registrul Agricol a proprietăţilor agricole.

În cursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de 5347 petiţii, reprezentând: cereri de repartizare locuinţe, vânzare, concesionarea sau schimbarea destinaţiei unor spaţii cât şi pentru eliberarea unor adeverinţe sau copii după documente , comparativ cu 1288 petiţii în 2012 şi 4447 petiţii în 2013.



Direcţia Patrimoniu este formată din patru compartimente funcţionale:

- Compartimentul Fond Funciar şi Registru Agricol,
- Compartimentul Patrimoniu, Evidenţa Proprietăţii şi Cadastru,
- Compartiment Urmărire Executare Contracte
- Serviciul Fond Locativ.

Pe parcursul anului 2014 compartimentele funcţionale aflate în componenţa Direcţiei Patrimoniu au desfăşurat următoarele activităţi:

I. Compartimentul Fond Funciar şi Registru Agricol a îndeplinit următoarele activităţi:

1. Completarea, ţinerea la zi şi gestionarea Registrelor Agricole cu respectarea ordonanţei de Guvern nr. 28/2008 privind Registrul Agricol

Pentru asigurarea unei evidenţe unitare cu privire la categoriile de folosinţă a terenurilor, a mijloacelor de producţie agricolă şi a efectivelor de animale, care să contribuie la dezvoltarea agriculturii şi la buna utilizare a resurselor locale, Compartimentul întocmeşte şi ţine la zi Registrul Agricol, pe suport hârtie şi în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern.

Astfel în 2014 au fost efectuate **320 înscrieri în R.A.** şi actualizări de partide rezultate în urma încheierii actelor de vânzare – cumpărare, certificate de moştenitor, etc.

Fiecare proprietate înscrisă în Registrul Agricol a fost identificată prin denumirea parcelei, numărul topografic al parcelei / tarlalei şi acolo unde a fost posibil, denumirea populară a

locului/zonei respective astfel cum este cunoscută de localnici. Evidenţele din registrele agricole au stat la baza eliberării unui număr de **529 certificate agricole**, solicitate de proprietarii de terenuri, în care au fost menţionate suprafeţele de teren aflate în extravilanul sau intravilanul municipiului, categoria de folosinţă a acestora precum şi amplasamentul lor.

De asemenea s-a continuat completarea registrelor agricole pentru anii 2010 – 2014.

2. Aplicarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

În acest sens s-au parcurs următoarele etape:

- s-au inventariat toate titlurile de proprietate eliberate emise pe municipiul Giurgiu în baza legilor fondului funciar, defalcându-se suprafeţele situate în extravilan, pe tarlale şi intravilan pe cvartale, precum şi cele aflate în asociaţiile agricole.
- S-au verificat anexele întocmite la legile fondului funciar rezultând suprafeţele ce au fost validate şi pentru care nu au fost eliberate titluri de proprietate, totalizând un necesar de suprafaţă de 70,1650 ha.
- Suprafaţa totală a Municipiului Giurgiu este de **5388,42 ha** şi a fost împărţită de ANCPI în **48 sectoare**. Pentru fiecare sector în parte a fost identificată componenţa pe tarlale, suprafeţele ocupate de teren arabil, neagricol (ape, drumuri, canale, căi ferate etc), neproductiv, păduri, izlaz.
- Au fost întocmite anexele prevăzute de Legea nr. 165/2013 şi H.G. 401/2013 după cum urmează:
- **anexa nr. 1** – Situaţia terenurilor care constituie rezerva comisiei locale de fond funciar, în care este menţionată suprafaţa sectorului cadastral, suprafaţa neretrocedabilă, suprafaţa de teren retrocedată în baza titlurilor de proprietate sau a proceselor – verbale de punere în posesie, suprafaţa totală validată şi nepusă în posesie/sentinţe civile nepuse în aplicare;suprafaţă rezervă retrocedabilă.
- **anexa nr**. **2** – Situaţia terenurilor agricole aflate în proprietatea public şi privată a statului, cu sau fără investiţii, şi în administrarea unor autorităţi şi instituţii publice. La nivelul UAT Giurgiu a fost identificată suprafaţa de 2,0202 teren arabil în sector cadastral 37, tarla195 A.D.S.
- **anexa nr**. **3** – Situaţia terenurilor forestiere aflate în proprietatea public a statului în care se menţionează nr. sectorului cadastral, nr. unitate de producţie – ocol silvic/UP, nr. unitate amenajistică (UA), date obţinute după verificările effectuate cu reprezentantul Direcţiei Silvice, membru în cadrul Comisiei de inventariere a terenurilor constituită în conformitate cu prevederile Legii 165/2013.
- **anexa nr**. **5** – Situaţia terenurilor ocupate de izlazuri; a fost identificat amplasamentul suprafeţei de 10,00 ha păşune în sectorul cadastral 25, tarla 27.
- **anexa nr**. **6** – Situaţia cu alte terenuri identificate ca disponibile în vederea restituirii, în care sunt înscrise suprafeţele de teren ce au categoria de folosinţă ”neproductiv”, sectorul cadastral şi tarlaua unde acestea sunt amplasate.
- **anexa nr**. **7** – Situaţia terenurilor agricole şi forestiere care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.
- **anexa nr. 9 –** anexa grafică care indică , prin determinare grafică pe ortofotoplan, terenurile ce constituie rezerva comisiei locale de fond funciar, terenurile înscrise în anexele 2,3,5 şi 6.

3. Înregistrarea contractelor de arendă;

La nivelul anului 2014 au fost înregistrate în registrul special un număr de **52 contracte de arendare,** încheiate cu respectarea prevederilor articolelor 1.836 – 1.850 din Secţiunea a 3-a – Reguli particulare în materia arendării – Cod civil.

După verificarea datelor înscrise, fiecare contract de arendare este înregistrat în registrul special şi operat în Registrul Agricol, la Capitolul III ”Modul de utilizare a suprafeţelor agricole”, la fiecare partidă unde se regăsesc înscrisi arendatorii şi arendasii menţionaţi în respectivul contract de arendare.

4. Eliberarea certificatelor pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar (anexele 1 şi 2);

În temeiul art. 98 alin. 1 din Regulamentul de Avizare, Recepţie şi Înscriere în evidenţele de Cadastru şi Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de **207 de anexe 1 şi 2** la cererea solicitanţilor, fiindu-le necesare, după caz, la completarea documentaţiilor de carte funciară întocmite în vederea întabulării imobilului respectiv, la notariat în vederea dezbaterii succesiunilor, la judecătorie în vederea constatării dreptului de proprietate asupra imobilului la care se face referire, la certificarea calităţii de proprietar solicitată de diverse instituţii precum D.A.S., D.I.T.L., WIROM, ENEL etc.

Anexa 1 constă în eliberarea unui certificat care atestă că petenţii sunt cunoscuţi ca proprietari şi **Anexa 2** constă în completarea unui proces – verbal de identificare a imobilului. Cele două anexe se completează numai în urma deplasării în teren a reprezentantului compartimentului, când se verifică suprafaţa terenului, vecinătăţile acestuia, suprafaţa construită şi destinaţia construcţiilor, materialul din care sunt executate construcţiile, anul construirii acestora, notându-se dacă există sau nu litigii de hotar.

5. Eliberarea certificatelor de producător agricol.

În anul 2014 au fost eliberate un număr de **43 certificate de producător şi 36 vizate** trimestrial, conform prevederilor H.G. nr. 661/2001 actualizată.

Atât eliberarea certificatului de producător cât şi vizarea acestuia s-a facut după verificarea datelor din Registrul Agricol privind existenţa suprafeţelor de teren, respectiv a efectivelor de animale cât şi în teren, la fermele/gospodăriile agricole deţinute de solicitanţi unde, s-a constat existenţa culturilor şi a produselor ce urma a fi comercializate, întocmindu-se astfel un proces- verbal în care apar notate şi cantităţile estimate ale producţiilor pentru care se solicită eliberarea certificatului de producător.

6. Înregistrarea cererilor cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu

În anul 2014 s-au înregistrat 5 cereri cu privire la oferta de vânzare a unor terenuri din extravilanul municipiului Giurgiu, cereri depuse în baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului. Pentru fiecare din cele 5 cereri a fost urmată procedura prevăzută de lege:

- s-a afişat timp de 30 de zile oferta de vânzare a terenului la avizierul şi pe site-ul Primăriei Giurgiu;
- cererea depusă de petent, împreună cu oferta de vânzare şi documentaţia aferentă a fost înaintată la Direcţia Judeţeană pentru Agricultură Giurgiu;
- s-a întocmit lista preemptorilor care a fost afişată la avizier şi pe site-ul primăriei şi înaintată Direcţiei Judeţene pentru Agricultură Giurgiu;
- s-a eliberat în termenul prevăzut de lege adeverinţa prin care s-a comunicat că nu este necesar avizul Ministerului Culturii deoarece în zona în care era amplasat terenul oferit spre vânzare nu se aflau situri arheologice;
- s-au înregistrat comunicările de acceptare a ofertei de vânzare pentru 2 din cele 5 cereri, acestea fiind înaintate şi la Direcţia Judeţeană pentru Agricultură Giurgiu;
- au fost întocmite adeverinţele de liberă vânzare care au fost eliberate vânzătorului împreună cu o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare, o copie a adeverinţei fiind transmisă şi la Direcţia Judeţeană pentru Agricultură Giurgiu.

7. Îndeplinirea Planului Local de Acţiune pentru Protecţia Apelor împotriva poluării cu nitraţi

A fost actualizat şi aprobat prin H.C.L.M. nr. 480/2013, Planul Local de Acţiune pentru Protecţia Apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole la nivelul municipiului Giurgiu, cu anexele aferente calculate pentru fiecare deţinător de animale în parte şi pentru municipiul Giurgiu, întocmit în conformitate cu art.2, alin (2) din Decizia nr.221983/GC/12.06.2013.

În vederea actualizării Planului Local de Acţiune pentru Protecţia Apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole la nivelul municipiului Giurgiu au fost actualizate partidele din regidtru agricol a deţinătorilor de animale şi au fost făcute vizite la domiciliul acestora pentru discuţii privind implementarea acestuia. Au fost întocmite adrese tuturor deţinătorilor de animale implicaţi în acest plan, cu privire la normele ce trebuie respectate conform legilor europene în vigoare la care au fost ataşate anexele calculate pentru gospodăria proprie.

8. Eliberarea de documente privind situaţia juridică a unor imobile, certificate şi adeverinţe

Salariaţii din cadrul compartimentului au întocmit şi eliberat un număr de **56 documente privind situaţia juridică** a unor imobile la solicitarea cetăţenilor, a instanţelor judecătoreşti şi a altor instituţii cum ar fi: Inspectoratul de Poliţie, Parchet, D.I.T.L.

Conform art. 126 din din Regulamentul de Avizare, Recepţie şi Înscriere în evidenţele de Cadastru şi Carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, au fost eliberate un număr de **12 Anexe 1.50** referitoare la faptul că posesorul unui imobil este cunoscut că deţine imobilul sub nume de proprietar şi că acesta nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidenţe ca fiind domeniul privat al statului ori al unităţii administrative teritoriale, nu a făcut obiectul unor acţiuni în instanţă cu privire la care primăria are cunoştinţă sau dacă a făcut obiectul legilor de retrocedare.

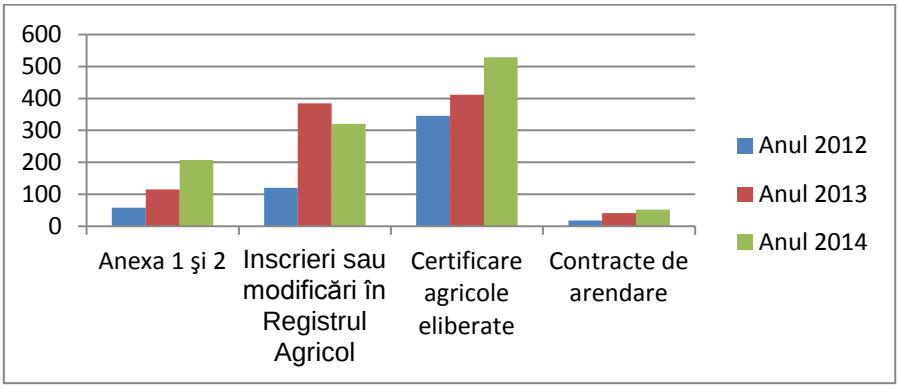
Au fost eliberate un număr de **2739 de certificate** privind deţinerea de terenuri agricole solicitate de petenţi necesare completării dosarelor pentru DAS, DGASPC, instituţiile şcolare, spital etc.

Deţinătorii de familii de albine au solicitat în anul 2014 eliberarea unui număr de **117 certificate** necesare la APIA, D.A.J. Giurgiu, asociaţiilor de apicultori.

Pentru obţinerea subvenţiei în agricultură au fost eliberare, la cererea utilizatorilor de teren, un număr de **125 de adeverinţe** conform datelor înscrise în registrul agricol cu menţionarea suprafeţelor de teren, amplasamentelor pe blocuri fizice, categoriei de folosinţă.

Urmare avertizărilor Unităţii Fitosanitare Giurgiu privind apariţia şi combaterea unor boli şi dăunători la culturile agricole, salariaţii compartimentului au procedat la întocmirea unui nr. de **27 de anunţuri**, care au fost afişate la avizierul primăriei şi publicate în mijloacele mass – media.

În colaborare cu D.A.J. Giurgiu a fost intocmită, la nivelul municipiului Giurgiu, situaţia statistică privind suprafaţa productivă de primăvară în anul 2014 (AGR 2A) şi situaţia statistică privind suprafaţa recoltată şi producţia obţinută, aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, plantările şi defrişările de vii şi pomi în anul 2014 (AGR 2B), situaţii ce au fost transmise Direcţiei Judeţene de Statistică Giurgiu.



Dinamica principalilor indicatori ai activităţii compartimentului

7. DIRECTIA PATRIMONIU

7.2 Compartiment Patrimoniu, Evidenţa Proprietăţii şi Cadastru

1. **Activitatea de patrimoniu şi evidenţa proprietăţii** a cuprins

- înregistrarea unui număr de 155 de cereri pentru repartizarea unei locuinţe din care 81 pentru locuinţe construite cu fonduri ANL ;
- întruniri ale Comisiei Sociale în vederea la analizării dosarelor depuse pentru repatizarea locuinţelor ANL situate în Şoseaua Portului şi în acest sens a fost aprobată în Consiliul Local " Lista de priorităţi pentru repartizarea locuinţelor construite cu fonduri ANL " ;
- întocmirea de referate, proiecte de hotărâri care au fost susţinute în comisiile de specialitate precum şi în şedinţele Consiliului Local pentru activităţi spectifice compartimentului ;
- soluţionarea în termen adrese emise de diverse instituţii ;
- întocmirea documentaţiei privind evaluarea, casarea şi valorificarea unor materiale rezultate din dezmembrarea unor bunuri ce se află în patrimoniul Consiliului Local ;
- perfectarea formelor legale de transmitere în folosinţă gratuită sau administrare a unor bunuri care aparţin domeniului public şi privat al municipiului Giurgiu (Consiliul Judeţean Giurgiu, S.C. Apa Service SĂ, S.C. Global Energy Production SĂ, S.C. Intreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi, S.C. Servicii Locale SĂ, SC Wirom Gas SĂ, S.C. Enel Distribuţie Muntenia SĂ, etc) ;
- au fost preluate bunuri fără plată din patrimoniul municipiului Alexandria care au fost folosite în procesul de reabilitare a punctelor termice ;
- colaborarea cu celelalte servicii de specialitate pentru soluţionarea a diferitelor sesizări şi cereri ;
- eliberarea de copii după diverse documente la solicitarea petenţilor ;
- furnizarea de informaţii la solicitarea instanţelor de judecată ;
- analiza unui număr de 15 notificări formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 pentru care au fost întocmite rapoarte ale Comisiei Interne pentru Analizarea Notificărilor conform Legii nr. 10/2001 în vederea emiterii Dispoziţiilor de Primar ;
- transmiterea lunară de situaţii către Instituţia Prefectului Judeţului Giurgiu privind stadiul de soluţionare al notificărilor dar şi al protocoalelor de predare primire privind restituirea în natură a imobilelor ;
- corespondenţă cu Autoritatea Naţională Pentru Restituirea Propietăţilor cu privire la situaţia juridică a unor imobile aparţinând cultelor religioase ;
- instrumentarea unui număr de 20 de cauze aflate pe rolul instanţelor de judecată având ca obiect revendicări conform Legii nr. 10/2001 ;
- efectuarea unor deplasări în teren cu experţii autorizaţi de către Judecătoria Giurgiu în vederea efectuării expertizelor tehnice în procesele în care PMG era parte;
- transmiterea documentaţiei necesare pentru organizarea licitaţiilor publice, pentru vânzarea şi concesionarea unor terenuri către Biroul Proceduri Achiziţii Contracte ;
- acordarea de relaţii şi furnizarea de informaţii în domeniul de activitate al compartimentului petenţilor ce s-au prezentat la sediul Primăriei, zilnic între orele 9^{00}-13^{00}.

2. Activitatea de cadastru s-a concretizat prin:

- soluţionarea unui număr de 282 petiţii adresate compartimentului;
- participarea reprezentanţilor compartimentului în calitate de membrii în comisia de licitaţii, evaluarea ofertelor pentru achiziţionarea de servicii pentru diverse obiective;

- identificarea amplasamentelor unor imobile aflate în proprietatea municipiului şi coordonarea întocmirii documentaţiilor tehnice de înscriere a 67 imobile în cartea funciara.
- coordonarea activităţii pentru intocmirea unui număr de 5 Planuri Urbanistice Zonale (Cetatea din Insula, zona Canal Cama, zona Marina Port, Bdul Mihai Viteazu, zona Piata Garii), precum şi urmărirea executarii de studii geotehnice şi hidrologice necesare intocmirii documentatiei de urbanism faza PUZ pentru zona Canal Cama" şi „zona Marina Port".
- obtinerea în instanţă a radierii contractului de concesiune nr. 273/01.06.2001 mentionat ca sarcină în favoarea CN APDF GIURGIU din carţile funciare 31736 şi 32241.
- intabularea tronsoanelelor I (intre Pod Bizetz şi DN5C Zimnicea) şi II (intre DJ 504 Alexandria şi DJ 503 Videle) - drumuri centura, precum şi Ştrandul situat în Giurgiu, Şoseaua Portului FN;
- Realizarea demersurilor pentru intrarea în administrarea Consiliului Local Giurgiu a terenul aferent Vamii Giurgiu, în suprefaţă de 29,5 ha.
- reglementarea situaţiei juridice a unor terenuri aparţinând Municipiului Giurgiu în vederea finalizării proiectului „ Portul verde şi de înalta performanţă Giurgiu'' cu indicativul 2012 – EU – 18089 –S High Performance Green Port Giurgiu în cadrul Proiectului Prioritar nr. 18 – Axa navigabila interioara Dunăre-Main-Rin, ca parte a Reţelei Trans-Europene de Transport (TEN-T), în sensul alipirii unor terenuri situate în Giurgiu, sos. Portului FN . Lotul rezultat în urma alipirii are suprafaţa de 24449,03 mp.
- întocmirea şi eliberarea de planuri, amplasamente, planuri de încadrare în zonă, extrase de planuri cadastrale, alte documente şi situaţii la solicitarea diverselor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, a diverselor institutii precum şi a cetăţenilor municipiului.
- întocmirea materialelor care au stat la baza emiterii unui număr de 22 de Hotărâri ale Consiliului Local privind efectuarea de operatiuni cadastrale la OCPI Giurgiu, respectiv dezmembrari, alipiri, apartamentare, trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Giurgiu, vânzari şi concesiuni;
- colaborarea cu Biroul de proiectare din cadrul Primariei pentru executarea de planuri cadastrale în vederea realizării unor investiţii;
- discuţii cu posibili investitori cărora li s-au pus la dispoziţia planurile amplasamentelor solicitate şi s-au efectuat deplasări în teren;
- colaborarea cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea rezolvarii problemelor care au aparut în procesul avizării şi înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparţin domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.
- transmiterea documentaţiei pentru organizarea licitaţiilor publice, pentru vânzarea unor terenuri către Compartimentul Licitaţii Contracte.
- acordarea de relaţii şi furnizarea de informaţii în domeniul de activitate al compartimentului petenţilor ce s-au prezentat la sediul Primăriei, zilnic între orele 9^{00}-13^{00}.

7. DIRECTIA PATRIMONIU

7.3 Compartiment Urmărire Executare Contracte

compartimentul urmărire executare contracte a îndeplinit următoarele activităţi:

- încheierea de contracte şi urmarirea executării acestora pentru terenurile care aparţin domeniului public şi privat al municipiului Giurgiu; în 2014 au fost gestionate în total un număr de 1270 de contracte.
- eliberarea contractelor de închiriere pentru amplasarea construcţiilor provizorii pe domeniul public precum şi pe domeniul privat al municipiului Giurgiu;
- întocmirea actelor adiţionale pentru terenurile din domeniul public şi privat al municipiului;
- stabilirea şi calcularea taxelor aferente ocupării temporare a domeniului public din punct de vedere comercial cu ocazia desfăşurării unor manifestări organizate de municipiul Giurgiu;
- urmarirea indeplinirii clauzelor contractelor de concesiune, asigura predarea – primirea terenului concesionat, verifica depunerea garantiei în termenul stipulat în contract, constata inceperea lucrărilor de constucţii în termenele stabilite în contractnă cu Serviciul Autorizaţii şi Documentaţii de Urbanism;
- urmarirea contractelor de concesiune în sensul intocmirii de acte aditionale şi al rezilierii acestora pentru nerespectarea clauzelor contractuale;
- întocmirea contractelor de concesiune şi a actelor adiţionale pentru terenurile din domeniul public şi privat al municipiului;
- urmarirea contractelor de asociere şi/sau colaborare, în sensul intocmirii actelor aditionale şi a notelor de reziliere;
- asigurarea evidenţei spaţiilor cu altă destinaţie decât locuinţe precum şi prelungirea valabilităşii contractelor;
- primirea solicitărilor şi realizarea unor propuneri privind schimbările de destinaţie la spaţiile închiriate;

În acest sens la nivel de compartiment s-au înregistrat un număr de 1008 petiţii, s-a urmărit îndeplinirea clauzelor contractuale prevăzute în contracte de concesiune pentru un număr de 164 contracte dintre care 150 de vânzare-cumpărare şi 14 contracte de asociere. De asemenea compartimentul a gestionat un număr 890 contracte de locaţiune pentru garaje, care au fost inventariate şi numerotate pe baterii, 156 contracte pentru curţi construcţii, grădini şi magazii şi 60 de contracte destinate activităţiilor de comerţ, prestări servicii, alei de acces, panouri publicitare, parcare acoperită, laborator, închiriere spaţii şi terase.

În cadrul compartimentului s-au primit solicitări şi s-au facut propuneri privind schimbările de destinaţie la spaţiile închiriate pentru un nr. de 77 spatii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă.

Au fost întocmite un număr de 37 dosare pentru instaţă şi au fost înaintate Serviciului juridic.

De asemenea au mai fost realizate activităţi de relaţii cu publicul, zilnic, salariaţii compartimentului acordând relaţii în domeniul lor de activitate petenţilor care s-au prezentat la sediul Primăriei şi au efectuat deplasări în teren în vederea efectuării măsurătorilor necesare pentru atribuirea unor terenuri, în condiţiile legii.

7. DIRECTIA PATRIMONIU

7.4 Serviciul Fond Locativ

II. Serviciului Fond Locativ a realizat activitatea de inventariere, evidenţă, administrare, gestionare, întreţinere şi exploatare a bunurilor din fondul locativ, proprietate publică sau privată, precum şi din fondul locativ de stat. În acest sens în 2014 serviciul a gestionat un număr de 303 contracte de închiriere dintre care:

- 90 contracte pentru locuinţe sociale, conform O.U.G. nr. 43/26.06.2014,
- 17 contracte închiriere pentru locuinţe ANL,
- 40 contracte de închiriere pentru imobilele din fondul locativ,
- 36 contracte pentru case naţionalizate,
- 82 contracte pentru chiriasii din Căminul D şi
- 38 contracte pentru chiriasii din Cămin C – Zona Istru.

Au mai fost perfectate de asemenea, un număr de 13 contracte vânzare-cumpărare apartamente, un contract de vânzare-cumpărare casă naţionalizată şi 2 contracte de vânzare-cumpărare teren.

Locuinţele ANL din Port

Serviciul Fond Locativ a perfectat în anul 2014 un număr de:

- 142 Acte adiţionale pentru imobilele ANL, conform Legii nr.152/1998 - H.G.962/2001 şi s-a procedat la recalcularea chiriei lunare pentru persoanele care au depăşit vârsta de 35 de ani;
- 11 Acte adiţionale pentru locuinţe sociale,
- 6 Acte adiţionale pentru locuinţe din Fondul Locativ,
- 5 Acte adiţionale pentru Case naţionalizate.

Având în vedere că în Căminul C situat în zona Istru locuiesc fără forme legale persoane care aveau o situaţie financiară şi socială precară, a fost necesară intrarea lor în legalitate prin încheierea unor contracte de închiriere. Prin urmare, în anul 2014 a fost încheiat un număr de 56 contracte pentru 56 de camere ocupate din totalul de 81 camere.

Un accent important s-a pus pe urmărirea modului de încasare a chiriei şi restanţelor de la chiriasi. În acest sens a existat o bună colaborare cu Direcţia de Impozite şi Taxe Locale prin

transmiterea cuantumului chiriei şi prin comunicarea de către DIT a încasărilor restante pentru persoanele fizice şi juridice.

În anul 2014, Serviciul Fond Locativ a transmis către Serviciul juridic un număr de 28 de dosare pentru a fi acţionate în Instanţa Judecătorească în vederea recuperării debitelor, reziliere contract, evacuare.

Pe tot parcursul anului 2014, Direcţia Patrimoniu- Serviciul Fond Locativ a întreţinut o foarte bună colaborare în vederea comunicării problemelor comune apărute şi soluţionarea acestora, atât cu direcţiile din cadrul Primăriei, cât şi cu titularii de contracte, sau alte societăţi furnizoare de utilităţi.

Comunicarea s-a efectuat prin emiterea de adrese, situaţii lunare, modificări chirie, modificări titulari contracte, referate privind activitatea Serviciului de întreţinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări, fond locativ, acorduri pentru furnizarea serviciilor.

Serviciului Fond Locativ, a urmărit prin activitatea să:

- evidenţa, administrarea, gestionarea, întreţinerea şi exploatarea bunurilor din fondul locativ,
- îndeplinirea clauzelor prevăzute în contractele de închiriere, sau de vânzare/cumpărare,
- întocmirea actelor adiţionale sau rezilierea acestora.

O bună colaborare a avut Serviciul Fond Locativ şi cu Asociaţiile de proprietari, în vederea recuperării debitelor la cheltuielile de întreţinere.

Un număr de 7 apartamente au fost evacuate dintre care :

- 1 apartament evacuat prin Sentinţă civilă datorită debitului restant mare- Gării nr.13,
- 3 apartamente părăsire domiciliu- 1 Dec. 1918, ap.29,bl. 311, str. Miron Costin nr. 19, str. Gării nr. 75,
- 2 apartamente, titularii de contract au achiziţionat o locuinţă în proprietate- Intrarea Dîmboviţei, bl.AB1, ap.12, bl. B2, ap.20.

Imobil aflat în stare avansată de degradare situat pe Strada Gării nr. 75

În administrarea Serviciului Fond Locativ se află şi un număr de 40 de case naţionalizate, care au o vechime mare şi care nu mai corespund din punct de vedere al siguranţei în exploatare, ele aflându-se într-o stare avansată de degradare şi necesită expertizare tehnică şi lucrări de reabilitare. În acest sens a fost constituită o Comisie pentru inventarierea şi identificarea stării tehnice a imobilelor, care va propune includerea în lista obiectivelor care necesită expertiză conform O.U.G nr. 20/1994.

În anul 2014 funcţionarii din cadrul Direcţiei Patrimoniu au întocmit un număr de 180 de referate şi proiecte de hotărâri, care au fost susţinute în comisiile de specialitate precum şi în şedinţele Consiliului Local pentru activităţile specifice direcţiei.

Pentru anul 2015 vor fi prioritare următoarele activităţi:

- Aplicarea cât mai corectă şi promptă a prevederilor legale în domeniul restituirii proprietăţii ;
- O cât mai bună evidenţa şi gestionarea fondului imobiliar din proprietatea publică şi privată a municipiului Giurgiu;
- Asigurarea unor servicii de calitate către toţi cetăţenii care se adresează direcţiei;
- Soluţionarea tuturor solicitărilor în termen legal.
- Cunoaşterea şi aprofundarea legislaţiei în vigoare şi a actelor normative nou apărute.

8. ARHITECT SEF

8.1 Compartiment Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului

Raportul de mai jos cuprinde întreaga activitate a anului 2014, iar organigrama prezentată este cea aprobată prin HCL 386/31.10/2013.

Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului are, în conformitate cu prevederile legale, atribuţii pe care le îndeplineşte într-o manieră transparentă, constructivă, deschisă spre binele comunităţii.

Legiferarea atribuţiilor se realizează prin următoarele acte normative:

- Legea **nr. 50/1991 /R/A** privind autorizarea lucrărilor de construcţii;
- Ordinul **nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii **nr. 50/1991** modificată şi republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Legea **nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului;
- Legea **nr. 10/1995** privind calitatea în construcţii;
- H.G. **nr. 273/1994** privind aprobarea regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente;

În baza atribuţiilor din fişa postului sau în ROF, în anul 2014, în cadrul Compartimentului de Aritectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului s-au desfăşurat următoarele activităţi:

1. **PROIECTE EXECUTATE**

1.1. **Propunere proiectare, execuţie grafică şi propunere realizare mesh** pentru acoperirea faţadei imobilului monument istoric (cod LMI GR-II-m-B-14889) situat pe strada Mircea cel Bătrân, nr.26 (fostul Institut de proiectare, care face parte din ansamblul urban "Mircea cel Bătrân", cod LMI GR-II-a-B-14886), cu scopul de a evita posibile accidentări ale pietonilor în urma deteriorării avansate a imobilului. De asemenea, au fost efectuate acţiuni de salubrizare şi igienizare a acestuia de către instituţiile competente.

Propunere proiectare, execuţie grafică şi propunere realizare mesh (înainte şi după execuţie)

1.2. **Organizare şi coordonare Şcoala de Vară, Ediţia a II-a –** Şcoala de Vară are ca scop selectarea celor mai bune idei pentru realizarea unui proiect de restaurare parţială/totală a Cetăţii Giurgiu precum şi familiarizarea studenţilor cu patrimoniul arhitectural al municipiul Giurgiu şi stabilirea unor teme de interes comun pentru organizarea unei Şcoli de Vară viitoare. Totalitatea proiectelor prezentate la Şcoala de Vară vor sta la baza unui proiect de reconversie, respectiv a temei caietului de sarcini în vederea atribuirii lucrării pentru execuţie, când va fi cazul.

Obiectivul specific a fost acela de a realiza o restaurare parţială/totală a Cetăţii Giurgiu pentru: Punerea în valoare a monumentului GR-I-s-A-14756, deoarece este un monument de importanţă locală, naţională şi internaţională; Includerea monumentului istoric într-un traseu turistic, datorită locaţiei favorabile – oraş port la Dunăre; Dezvoltarea zonei adiacente Cetăţii Giurgiu cu scopul de a fi populată, modernizată prin diferite construcţii adiacente monumentului (punct info turism, etc.), favorabile turismului; inserarea unor activităţi de relaxare şi petrecere a timpului liber în cadrul noului centru format prin dotări cum ar fi: ateliere de pictură, amfiteatru pentru concerte, expoziţii în aer liber, piese de teatru; mediatizarea acestui tip de proiect, mai ales prin rândul tinerilor, pentru a proteja şi valorifica monumentele istorice din municipiul Giurgiu. Participanţii workshop-ului internaţional au fost studenţi şi profesori români de la Facultatea de Arhitectură şi Urbanism „Ion Mincu" Bucureşti şi studenţi din Spania şi Argentina, de la Universidad Alfonso X El Sabio, Madrid, ETSAM, Universidad Católica de Córdoba (Argentina), Universidad de Alicante. Printre colaboratorii Primăriei Giurgiu, care au contribuit la desfăşurarea workshop-ului se numără Muzeul Judeţean „Teohari Antonescu" Giurgiu, Centrul Cultural „Ion Vinea", Asociaţia I.A.E.S.T.E., Tracum. De asemenea, în cadrul Şcolii de Vară, ediţia a II-a, a avut loc o sesiune de comunicări ştiinţifice, la care au participat arhitecţi, istorici şi muzeografi, prezentând lucrări având ca temă „Cetatea Giurgiu".

Organizare şi coordonare Şcoala de Vară, Ediţia a II-a

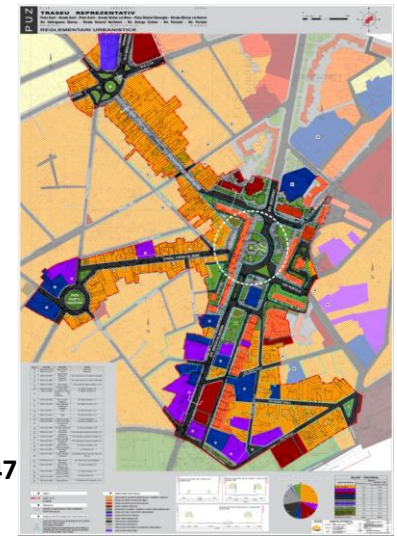
1.3. Sprijinirea Consiliului Local al Tinerilor în demararea evenimentului "**Ziua Internaţională a Dunării"**, care a constat în organizarea unui concurs de artă plastică, dezbatere despre potenţialul turistic al Dunării, expoziţie de fotografii, strângere de PET-uri din port şi de pe plajă. Concursul a fost organizat pentru a valoriza abilităţi şi talente care vin ca o completare a educaţiei de bază. Elevii au avut posibilitatea de a participa la o activitate stimulativă, pe măsura efortului, în vederea dezvoltării personale, cultivând originalitatea din domeniul plastic. Astfel, în port a avut loc expoziţia de fotografii pe tema „Dunărea fermecătoare prin culori şi istorie", realizate de elevii din clasele V-XII pasionaţi de fotografie, dezbaterea despre potenţialul turistic, strângerea de pet-uri şi expoziţia realizată din acestea fiind adresată elevilor de clasele IX-XII.

1.4. **Amenajare peisagistică a parapeţilor de protecţie - faţadă principală a Gării Giurgiu** – propunere plantare plante ornamentale în cadrul spaţiilor verzi structurate pe cele trei nivele.

1.5. **Amenajare Foişor Fanfară cu ocazia zilei de Valentine's Day –** amenajarea foişorului cu tematică specifică îndrăgostiţilor şi asigurarea cadrului necesar pentru oficializarea căsătoriilor în acea zi, şi nu numai în acea zi.

1.6. **Organizare eveniment cu ocazia sărbătorii de Dragobete la podul Bizetz –** lansare de către reprezentanţii administraţiei publice locale împreună cu cetăţenii de lampioane în spiritul sărbătorii îndrăgostiţilor.

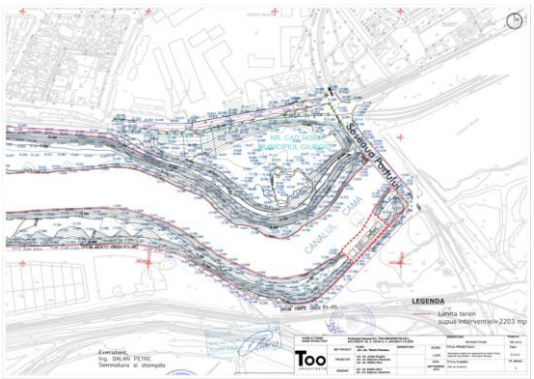
1.7. **Întocmire, depunere, urmărire documentaţii necesare obţinerii avizelor necesare realizării P.U.Z. Zona Centrală – traseu reprezentativ: Piaţa Gării, Strada Gării, Piaţa unirii, strada Mircea cel Bătrân, Strada Ştefan cel Mare" –** documentaţie ce are ca scop asigurarea unui cadru de dezvoltare controlată a acestui fragment de ţesut semnificativ din zona centrală a Municipiului Giurgiu, asigurînd prezervarea clădirilor/ansamblurilor protejate şi constituirea întregii zone într-o adevărată "carte de vizită" a oraşului.



1.8. Întocmire, depunere, urmărire documentaţii necesare obţinerii avizelor necesare realizării P.U.Z. Canal Cama - Definirea zonei studiate ca zonă de agrement/timp liber şi îmbunătăţirea accesului la malurile canalului prin crearea unei alei pietonale şi a unui traseu pentru biciclete, continuu în lungul malului propus spre intervenţie; Îmbunătăţirea relaţiei zonei verzi adiacente canalului cu restul oraşului prin crearea de legaturi între aceasta şi oraş; Creşterea gradului de interes pentru zona studiată prin amplasarea unor funcţiuni atractive pentru populaţie - amplificarea potenţialului funcţional şi diversificării gamei de servicii oferite pentru activitatea de alimentaţie publică şi recreere; Amenajările propuse detaliază prevederile PUG ale Municipiului Giurgiu şi corespund obiectivelor pe termen lung ale Primăriei Municipiului Giurgiu precum şi intereselor locuitorilor oraşului.

1.9. Întocmire, depunere, urmărire documentaţii necesare obţinerii avizelor necesare realizării P.U.Z. Marina Port - Amenajarea în cadrul Municipiului Giurgiu a unui Port Marina reprezintă un mijloc deosebit de valorificare a potenţialului turistic pe cursul Dunării mijlocii, cât şi o modalitate de a impulsiona mediul de afaceri local şi calitatea unor servicii, existând şi posibilitatea de atragere a unor investiţii străine sau româneşti în zonă, creându-se şi noi locuri de muncă.

1.10. Amenajarea unei porţiuni din faleza Canalului Cama – În cadrul acestui proiect sunt propuse o serie de spaţii de agrement care să crească atractivitatea zonei şi care să aducă o gamă cât mai variată de utilizatori, oferind activităţi pentru diferite categorii de vârstă. Suprafaţa amenajată va avea o infrastructură adecvată zonei adiacente canalului. Se va realiza o consolidare a malului pe toată lungimea amenajării, ulterior executându-se o infrastructură şi un finisaj specific zonei de trafic pietonal. În cadrul amenajării Canalului Cama se propune realizarea unor unităţi cu funcţiuni publice astfel încât în prima clădire amplasată în apropierea Podului Bizetz se propune funcţiune de depozitare/închiriere destinată hidrobicicletelor şi ambarcaţiunilor de mici dimensiuni. Pentru că se doreşte creşterea gradului de interes pentru zona studiată, se va amplasa pe lângă funcţiunea de depozitare şi cea culturală, definită prîntr-un spaţiu expoziţional, poziţionat în cea de-a doua clădire. Toate aceste funcţiuni menţionate anterior necesită şi anexe de tip grupuri sanitare şi vestiare, acestea fiind amplasate în ultima clădire. Amprenta la sol a unei unităţi este de 100 mp, cu un regim de înălţime parter, cu



înălţimea maximă la cornişă de 5.25 m. Acoperişul clădirilor se doreşte a fi realizat în terasă, astfel încât să poată fi circulabil şi va fi amenajat cu vegetaţie şi mobilier urban. Soluţia arhitecturală pentru care s-a optat a fost una bazată pe forme libere, rectangulare care se armonizează cu amenajările exterioare realizate în aceeaşi manieră, astfel încât să formeze o siluetă unitară. Unităţile dispun de 16 locuri de parcare la sol pentru vizitatori, dispuse de-a lungul Şoselei P1-P2. Între cele două clădiri care adăpostesc funcţiunea de depozitare şi cea culturală se propune o zonă destinată spectacolelor în aer liber. Această zonă fiind definita prin gradene bordate de o suprafaţă verde de tip parc (72 de locuri + doua destinate persoanelor cu dizabilităţi), şi o scenă plutitoare/ponton cu o suprafaţă de 300 mp, poziţionată în imediata vecinătate a gradenelor. Spaţiile publice reprezintă elementele cheie în dezvoltarea imaginii Canalului Cama; astfel s-a creat un sistem funcţional de spaţii publice atractive pentru diferite categorii de utilizatori. Ele vor satisface în primul rând nevoile locuitorilor întregului oraş, cât şi nevoile turiştilor. O parte din investiţia ce urmează a fi realizată se referă şi la mobilarea spaţiilor propuse cu elemente de mobilier urban - bănci şi coşuri de gunoi, corpuri de iluminat nocturn. Existenţa elementului apă a avut un rol principal în conceptul general de amenajare al spaţiilor publice menţionate anterior. Pentru conceperea sistemului de circulaţie în cadrul proiectului, s-a optat atât pentru crearea unui sistem de circulaţii pietonale (realizat de-a lungul canalului, de-a lungul Şoselei P1 – P2 şi prin terasele circulabile formate deasupra clădirilor) cât şi a unui sistem pe apă prin intermediul hidrobicicletelor şi a ambarcaţiunilor de mici dimensiuni. De asemenea, a fost prevăzut şi sistemul de circulaţie destinat persoanelor cu handicap, pentru care vor fi realizate rampe de acces conform normelor europene. Dezvoltarea acestui proiect va aduce beneficii atât pe plan social prin crearea de noi locuri de muncă şi creşterea calităţii vieţii, cât şi din punct de vedere turistic prin creşterea atractivităţii zonei.

1.11. Proiectarea design-ului monumentul revoluţionarilor din zona Spitalului Judeţean – acţiune realizată în urma solicitării Asociaţiei 22 Decembrie Giurgiu prin care se cerea un sprijin financiar în vederea reabilitării monumentului dedicat Revoluţiei din 1989.

Propunere şi execuţie înlocuire monumentul revoluţionarilor din zona Spitalului Judeţean (înainte şi după execuţie)

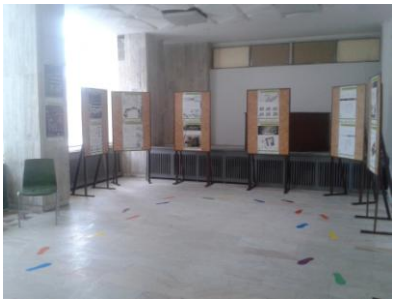
1.12. Reconfigurare zonă adiacentă Monumentului Eroilor Revoluţiei de la 22 decembrie 1989 aflat în proximitatea Teatrului „Tudor Vianu" şi propunere reamplasare troiţă. Amenajarea a constat în propunerea amplasării unui mobilier urban, montarea troiţei pe prima treaptă a soclului, recondiţionarea elementelor deteriorate şi inserarea unei sculpturi donată de domnul Petrişor Stoenescu, de profesie inginer, fost angajat al ICMUG SĂ şi fost partcipant la Revoluţia din decembrie 1989 de la Giurgiu.

1.13. Propunere de recondiţionare a Monumentului Eroilor – august 1944 – Parc Alei – monumentul a fost supus lucrărilor de curăţare şi recondiţionare, inclusiv zona perimetrală a acestuia. Monument a fost dedicat iniţial armatei sovietice, în prezent fiind dedicat eroilor căzuţi în luptă la data de 26 august 1944 împotriva armatei germane.

1.14. Recondiţionare Monumentul Eroilor Francezi – Parc Alei - monumentul a fost curăţat şi recondiţionat. Monumentul a fost dedicat armatei franceze, ca un omagiu adus comandantului trupelor aliate din Peninsula Balcanică, din timpul primului război mondial, Mareşalul Foch. Monumentul a fost instalat în anul 1920, când numele mareşalului Foch i-a fost atribuit şi parcului.

1.15. Inserare panouri pentru arta stradală (Graffitti) – amplasarea în Parcul Alei a unor panouri şi amenajarea zonei perimetrale a acestora. Având în vedere că foarte multe clădiri, monumente, mobilier urban au fost vandalizate cu graffitii, scopul acestei propuneri a fost acela de a încuraja dorinţa tinerilor de a-şi manifesta pasiunea pentru arta stradală şi de a le pune la dispoziţie un spaţiu special destinat pentru această activitate.

1.16. Expoziţie Şcoala de Vară – Ediţia I – În colaborare cu Muzeul Şcolar al Şcolii Gimnaziale „Mihai Eminescu", Centrul Cultural „Ion Vinea" şi alte instituţii care au contribuit la realizarea acestei expoziţii, în perioada martie - aprilie 2014, la Galeriile de Artă „Silvia Grosu Jelescu" au fost expuse propunerile de proiect pentru „Conversie Centru Social Sustenabil Stejarul" realizate de studenţii Facultăţii de Arhtectură şi Urbanism „Ion Mincu" Bucureşti în cadrul Şcolii de Vară, ediţia I şi prezentarea viitoarei teme a Şcolii de Vară, ediţia a II-a. Şcoala de Vară, ediţia I a avut ca temă "Conversie centru social sustenabil Stejarul". Scopul acestei teme a fost diminuarea numărului de vârstnici în situaţii de criză şi a „bătrânilor străzii", prin realizarea unui centru de îngrijire care să asigure condiţii decente de trai pentru cel puţin 50 de persoane vârstnice aflate în dificultate;



Expoziţia a avut 3 zone de vizitare, fiind amenajată ca un traseu, fiind indicat de paşi multicolori lipiţi de pardoseală, astfel:

1. zona panourilor, pe care erau prezentate propunerile de proiect ale studenţilor şi imagini de pe parcursul Şcolii de Vară

2. zona de vizionare filme, unde cu ajutorul unui retroproiector vizitatorii au putut viziona filmuleţe cu prezentările propunerilor de proiect ale studenţilor

3. zona Cetăţii Giurgiu, fiind amenajată cu vestigii arheologice descoperite pe platoul Cetăţii, macheta cetăţii recondiţiondată de Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului şi documentaţie fotografică. Scopul acestei zone a fost acela de a informa publicul despre intenţia Primăriei Municipiului Giurgiu de a realiza ediţia a II-a a Şcolii de Vară, care va avea ca temă "Conservare, restaurare şi Punere în valoare a Cetăţii Giurgiu".

Au fost prezentate planşele cu propunerile de proiect ale studenţilor se află în expoziţia permanentă din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, situată la etajul 2.

1.17. Expoziţie Şcoala de Vară – Ediţia a II-a – În colaborare Muzeul Şcolar al Şcolii Gimnaziale „Mihai Eminescu", Centrul Cultural „Ion Vinea", Clubul de Teatru Valah şi Inspectoratul Şcolar Judeţean, au fost expuse la etajul sediului Centrului Cultural propunerile de proiect cu tema „Conservare, restaurare şi punere în valoare a Cetăţii Giurgiu", propuse de studenţii şi profesorii români de la Facultatea de Arhitectură şi Urbanism „Ion Mincu" Bucureşti şi studenţi din Spania şi Argentina, de la Universidad Alfonso X El Sabio, Madrid, ETSAM, Universidad Católica de Córdoba (Argentina), Universidad de Alicante. facultăţilor de arhitectură din Bucureşti, Spania şi Argentina. De asemenea au fost expuse vestigiile arheologice descoperite pe platoul Cetăţii Giurgiu şi macheta să.

Expoziţia a fost vizitată zilnic de către elevi ai liceelor din oraşul nostru, iar, ca moment interactiv, la inaugurarea acesteia membrii Clubului de Teatru Valah au susţinut în variantă proprie o scurtă piesă de teatru cu tematică istorică.

1.18. Propunere recondiţionare foişor fanfară – Parc Alei – Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a propus realizarea unei învelitori teporară cu benzi din material textile impregnate cu PVC, impermeabilă integral, în suprafaţă de 66 mp, cu scopul de a îmbunătăţi aspectul şi funcţionalitatea acestuia.

1.19. Propunere amenajare paraclis în sediul PMG – la iniţiativa consilierului Lucian Iacob, Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a propus configurarea şi amenajarea unui spaţiu duhovnicesc, la parterul intrării principale ale clădirii Primăriei. Respecând tradiţia Bisericii Ortodoe, în incinta paraclisului vor fi amplasate elemente simbolistice, specifice unui lăcaş cu temă religioasă şi spirituală (icoane, masă delimitare altar, sfesnice cu lumânări artificiale, cadelniţă, scaune enoriaşi de tip jilţ şi mochetă încărcată simbolistic corespunzător), care vor fi primite sub formă de donaţie de la enoriaşi şi/sau de la bisericile şi mânăstirile exisatente în oraş.

1.20. Amenajarea peisagistică adiacentă locurilor de joacă – finalizarea lucrărilor adiacente locurilor de joacă (completarea cu dale de tip behaton şi borduri, turnarea tartanului la locurile de joacă, amplasare moibilier urban – bănci, coşuri de gunoi, stâlpi de iluminat, montare camere de supraveghere video, plantare arbori şi arbuşti decorativi, împrejmuirea locului de joacă cu gard viu sau thuya, plantare flori)

1.21. Iniţierea de soluţii privind mobilier urban – Având în vedere că în prezent Parcul Alei se află în proces de modernizare şi o parte din mobilierul urban era deteriorat, Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a realizat propuneri privind reînnoirea mobilierului urban (bănci şi coşuri de gunoi din Parcul Alei) pentru a îmbunătăţi aspectul vizual al Parcului.

1.22. Amenajarea peisagistică a spaţiilor verzi din oraşul Giurgiu (curte PMG, Parc Expo-Flora, curte Catedrala Adormirea Maicii Domnului) – Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a realizat propuneri de îmbunătăţirea aspectului peisagistic al oraşului prin propuneri de plantări de flori, gazon, arbori şi arbuşti decorativi şi întreţinerea celor existente prin toaletare şi întinerire. Propunerile s-au materializat după cum urmează: curtea Primăriei Municipiului Giurgiu – plantare magnolii, panseluţe şi cotoneaster; Parc Expo-Flora (PJB) – plantare de arbori decorativi pitici (conifere), împrospătarea culturilor floricole din jardiniere şi din alveole, toaletarea gardului viu şi a restului de vegetaţie existentă; În curtea Catedralei Adormirea Maicii Domnului au fost de asemenea plantaţi arbori decorativi, flori şi toaletarea restului de vegetaţie existentă.

1.23. Propunere amenajare scuar Abator – Steaua Dunării – Pentru îmbunătăţirea aspectului peisagistic, Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a propus amenajarea zonei cu flori şi arbori decorativi; În urma coroborării cu serviciile şi societăţile subordonate Primăriei, s-a trecut la înnoirea gazonului pe toată suprafaţa acestuia şi la plantarea de arbori decorativi – magnolii.

1.24. Colaborare cu celelalte compartimente din PMG şi cu proiectanţii elaboratori ai proiectului de amenajare Parc Alei **(execuţie spaţii de agrement în Parcul Alei pista skateboard)** în vederea furnizării de informaţii necesare asigurării unor proiecte de calitate, omogene din punct de vedere al exprimării grafice şi al conţinutului.

1.25. Execuţie grafică şi realizarea roll-up – logo PMG

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

1.26. Analiză oportunitate inserţie parcaje spic, remodelare circulaţii pietonale şi spaţii verzi – PAN EUROPEAN, Tronsonul 3 – Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului, în colaborare cu celelalte compartimente şi servicii cu răspundere în domeniu, a analizat, a proiectat şi a propus inserţie de parcaje de-a lungul segmentului Abator – Parc Tineretului; acestea deservesc în principal stadionul „Marin Anastasovici", dar şi pentru accesul în zona ANL – urilor şi a cimitirului Smârda. Reprezentanţii Compartimentului au participat efectiv la acţiunea de trasare şi inventariere a locurilor de parcare nou obţinute.

1.27. Propunere amenajare peisagistică Grădiniţa „Dumbrava

Minunată" în vederea înscrierii la concursul „Ţara lui Andrei" – Petrom – În colaborare cu Compartimentul Învăţământ, Cultură – Sport, Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a realizat un proiect în vederea amenajării peisagistice a curţii grădiniţei „Dumbrava Minunată", proiect ce a participat la concursul naţional realizat de Petrom, „Ţara lui Andrei".

1.28. Proiectare design panou CF – igineizarea şi reamenajarea parcului CF2 - acţiune realizată de Consiliul Local al Tinerilor în colaborare cu Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului în data de 24 mai 2014, de Ziua Europeană a Parcurilor – curăţarea parcului de gunoaie, golirea coşurilor de gunoi, greblarea şi aranjarea unor ronduri din pietre pentru plantarea de flori şi pomi, tunderea ierbii. Împreună cu seviciile şi instituţiile subordonate Primăriei Municipiului Giurgiu, tinerii din Consiliul Local al Tinerilor au realizat de asemenea punerea în funcţiune a terenului de fotbal adiacent parcului, prin igienizarea să, curăţarea şi vopsirea porţilor şi trasarea terenului. Panoul a fost proiectat cu scopul de a personaliza cât mai mult evenimentul, să fie pictat chiar de giurgiuveni.

1.29. Colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu şi cu proiectanţii elaboratori ai proiectului de **Reabilitare Centru Cultural „Ion Vinea"** în vederea furnizării de informaţii necesare asigurării unor proiecte de calitate, omogene din punct de vedere al exprimării grafice şi al conţinutului – relevee decoraţiuni, basorelefuri fronton, detalii faţadă.

1.30. Propunere amenajare peisagistică curte Colegiul Naţional „Ion Maiorescu" – anul analizat a adus cu sine finalizarea lucrărilor de reabilitare şi consolitare a clădirii monument istoric a Colegiului Naţional „Ion Maiorescu". Compartimentul nostru a înaintat unele propuneri pentru amenajarea curţii acestuia şi a împrejmuirii acestuia.

1.31. Execuţie desene releveu Ferry-Boat – Primăria Municipiului Giurgiu, prin Direcţia Dezvoltare, a propus iniţierea desfiinţării sincroliftului – ferry-boat; Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a venit în întâmpinarea acesteia prin măsurători, documentar fotografic, relevee necesare întocmirii dosarului DTAD.

1.32. Implicare activă în campania „Sterilizează un câine" – Informarea pe teren a populaţiei privind campaniile de sterilizări ale câinilor fără valoare genetică. Pentru punerea în practică a legislaţiei actualizate în domeniu, colegtivul Primăriei Municipiului Giurgiu, din care face parte şi Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a mers practic din poartă în poartă, informând cetăţenii urbei despre campaniile gratuite de sterilizare întreprinse de Primăria Municipiului Giurgiu, în colaborare cu cabinetele specializate.

1.33. Propunere şi urmărire execuţie autocolant urnă „Cauţi un loc de muncă?" - Prin această campanie, Primăria doreşte să-i sprijine pe cei aflaţi în căutarea unui loc de muncă prin crearea unei baze de date pe care, cu sprijinul AJOFM Giurgiu, să o pună la dispoziţia investitorilor. Campania vine în continuarea măsurilor luate de municipalitate pentru direcţionarea tinerilor către meseriile cerute pe piaţa muncii giurgiuvene.

2. PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE

2.1. Proiectarea postamentului şi a statuii care să-l reprezinte pe Sfântul Mare Mucenic Gheorghe – la solicitarea Parohiei Sf.M.Mc.Gheorghe, Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a propus proiectarea postamentului şi a caracteristicilor tehnice ale statuii, inclusiv amenajarea piaţetei, această intervenţie înnobilând şi valorificând zona cu încărcare istorică şi cu monumentul ce îl reprezintă pe Marele Mucenic Sf. Gheorghe. Sfântul Mare Mucenic Gheorghe este patronul spiritual al Municipiului Giurgiu şi se consideră oportună amplasarea unui monument care să–l întruchipeze, la iniţiativa reprezentanţilor bisericii, care de asemenea sesizează lipsa unui grup statuar sau orice altă formă de reprezentare fizică a unui simbol spiritual al Municipilui Giurgiu. Zona propusă pentru amplasarea acestui grup statuar are deja numele de Piaţa Sf. Gheorghe, este în proximitatea Bisericii Sf. Gheorghe şi de asemenea în apropierea Şcolii Nr.1 şi a sediului Poliţiei Judeţene, lucru ce îi dă legitimitatea atât din punct de vedere simbolic cât şi din punctul de vedere al traficului şi al vizibilităţii.

Propunere amenajare peisageră - scuar Piaţa Sf.Gheorghe - Spaţiul central precum şi aleile din scuarul Pieţei Sf. Gheorghe urmează a fi amenajate prin pavarea cu dale tip Behaton sau pietriş, spaţiul verde va fi eliberat de vegetatia parazitară, se va completa gardul viu acolo unde lipseşte şi se va toaleta, se vor orna spaţiile verzi cu flori de sezon, se vor planta în completare copaci specifici zonei, se va înlocui mobilierul urban. De asemenea urmează a se dezafecta reţeaua electrică deteriorată şi a se schimba stâlpii care prezintă un grad ridicat de uzură şi a se amplasa 4 spoturi încastrate pentru a evidenţia viitoarea statuie.

2.2. Amenajarea unui spaţiu destinat fotografierii evenimentelor speciale din Parcul Alei - Având în vedere faptul că a avut loc o reabilitare a estardei din Parcul Alei şi este în curs de amenajare aleea principală de acces către acesta, se află în curs de implementare amenajarea unui loc destinat fotografierii cu ocazia evenimentelor speciale desfăşurate în estradă şi din Parcul Alei. Această amenajare are scopul de a înfrumuseţa peisagistic zona şi să deservească cetăţenii oraşului.

2.3. **Reîntregire Ansamblu Urban Piaţa Vlad Ţepeş prin finalizarea Blocului 113** - Blocul 113 din Bd-ul Bucureşti este situat în centrul civic al oraşului, făcând parte din Ansamblul Urban Piaţa Vlad Ţepeş şi se află într-un stadiu intermediar de execuţie (numai structura de rezistenţă –cadre şi stâlpi beton armat) Primăria Municipilui Giurgiu doreşte schimbarea imaginii oraşului prîntr-un set de soluţii de finisaj exterior ale clădirii cu variante expresive şi pline de culoare creând o viziune de ansamblu a compoziţiei, motiv pentru care Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a proiectat o serie de propuneri pentru închidere, finisaj exterior unitar, creând o viziune de ansamblu a compoziţiei. Variantele propuse pentru coloristica clădirii studiate sunt variante expresive şi pline de culoare, soluţii stabile, pentru a evita atât monotonia întâlnită atât în oraşul nostru cât şi în majoritatea oraşelor ţării, dar şi pentru a ridica moralul cetăţenilor şi a da o pată de culoare.

2.4. **Monumentul dedicat evenimentului istoric "Revolta Bivolarilor" din anul 1873** - La propunerea Asociaţiei Cordial Deva privind monumentul consacrat revoltei bivolarilor (muncitori agricoli care transportau produse cerealiere cu căruţe trase de bivoli de la Gara CFR Giurgiu până la Portul Fluvial Giurgiu) s-a hotărât ca să se realizeze acest monument în Municipiul Giurgiu iar forma să artistică să fie proiectată la nivelul Compartimentului de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului.

2.5. **Monumentul dedicat Deportaţilor din Giurgiu** – La solicitarea doamnei Lăcrămioara Stoenescu, membrul al A.F.D.P.R. (Asociaţia Foştilor Deportaţi Politic din România), de creare şi amplasare a unui monument dedicat foştilor deportaţi politici din Giurgiu, Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a întocmit documentaţia necesară realizării acestei investiţii, în care au fost incluse stabilirea locaţiei, cu sprijinul Muzeului Judeţean „Teohari Antonescu" Giurgiu şi punctul de vedere al Direcţiei Judeţene pentru Cultură Giurgiu. În urma discuţiilor cu persoanele implicate în acest subiect s-a constatat faptul că numărul deportaţilor din Giurgiu este foarte mare - 823 persoane şi în acest sens urmează a se ridica un monument în cinstea acestora care va fi amplasat în Parcul Clubul Elevilor cu scopul de a-i creşte popularitatea. Monumentul va avea forma unei cărţi deschise iar pe placă vor fi trecute numele de familie ale persoanelor deportate şi oraşul/comuna/satul de care aparţineau.

2.6. **Aleea Personalităţilor giurgiuvene** - La propunerea Consiliului Local al Seniorilor, urmează a se realiza în Parcul Alei, o alee a personalităţilor giurgiuvene care va fi formată din 12 panouri informative, pe fiecare panou fiind reprezentată o personalitate. În soluţionarea designului final pentru realizarea unei sculpturi atât de complexe pentru un ansamblu de monumente într-o zonă protejată, urmează a se proiecta la nivel de compartiment.

2.7. **Amenajarea de Locuri de joacă pentru câini -** Amenajarea unor perimetre închise pentru câini reprezintă o soluţie elgantă de a împăca atât proprietarii de animale cât şi cetăţenii (părinţii) care se simt în pericol. În Municipiul Giurgiu există un deficit în ceea ce priveşte existenţa unor zone de recreere, parc, curte bloc a unor perimetre împrejmuite în care proprietarii de câini îşi pot lăsa libere patrupedele, Compartimentul Arhitectură urbană şi Amenajarea Teritoriului a propus o serie de locaţii propice pentru realizarea locurilor de joacă pentru câini: zona Parc Clopotari, zona CF, zona Policlinică, zona centrală – str.Grădiniţei, adiacent bl.48, zona Parc Steaua Dunării.

2.8. **Expoziţie permanentă pe tema "Giurgiu de altădată "** - Compartimentul de Arhitectura Urbană şi Amenajarea Teritoriului urmăreşte în cel mai scurt timp realizarea unei expoziţii permanente pentru o serie de 8 planşe reprezentând imagini de epocă a zonei centrale (farfurie - Piaţa Unirii) şi a unei machete 3D a zonei centrale a oraşului puse la dispoziţie cu titlu gratuit de către Muzeul Judeţean „Teohari Antonescu" Giurgiu. Zona vizată - holul de la etajul 2 din cadrul PMG în faţa Biroului Investiţii, spaţiu cu o deschidere generoasă, lumină naturală şi circulaţie intensă.

2.9. **Marcare monumente istorice cu plăcuţe distinctive** - scopul marcării monumentelor este acela de a facilita integrarea municipiului în circuit turistic, prin trasee pietonale, care sunt în vizorul primăriei spre amenajare, valorificare şi dezvoltare. În bugetul pe anul 2015 sunt alocate fonduri pentru marcarea monumentelor istorice din Municipiul Giurgiu conform Listei Monumentelor Istorice reactualizată în 2010, în acest sens Compartimentul de Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului urmăreşte marcarea monumentelor istorice din oraş cu plăcuţe distinctive, bilingve sau

trilingve cu informaţii referitoare la tipul monumentului (constructive, de locuit, biserică, statuie, situri arheologice), denumirea actuală sau anterioară.

Ghidul de Bune Practici – Compartimentul lucrează la elaborarea unui **„Ghidul de bune practici"** pentru reabilitarea clădirilor din Centrul Istoric Giurgiu va fi supus spre aprobare Consiliului Local şi va sugera o îndrumare corectă de utilizare, conservare şi reabilitare locuitorilor care deţin monumente istorice sau clădiri aflate în zone protejate. **„Ghidul de bune practici"** a avut rezultate pozitive în oraşe de importanţă istorică, cum ar fi Timişoara, Oradea, de aceea, considerăm că şi municipiul Giurgiu poate urma acest exemplu pozitiv de punere în valoare a monumentelor sale istorice.

2.10. **Regulament de păstrare a specificului architectural – zona centrală -** Datorită faptului că în fiecare an apar din ce în ce mai mulţi locuitori ai oraşului Giurgiu care doresc să reabiliteze sau să demoleze vechile clădiri pentru a le înlocui cu noi clădiri „moderne", specificul arhitectural al municipiului Giurgiu treptat o să dispară. Având în vedere că oraşul Giurgiu este un oraş istoric, în care majoritatea caselor au specific arhitectural perioadei interbelice şi o mare parte din ele sunt incluse în Lista Monumentelor Istorice şi în viitorul apropiat se doreşte ca oraşul să se dezvolte din punct de vedere turistic, Compartimentul de Arthitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului are în vedere crearea unui regulament cu privire la păstrarea specificului arhitectural al municipiului Giurgiu, necesar pentru păstrarea imaginii istorice a oraşului şi pentru a valorifica arta arhitecturală specifică zonei, regulament ce a fost pus deja în practică de alte oraşe din România, fapt ce a dus creşterea potenţialului turistic al oraşului.

2.11. **Amenajare peisagistică a zonelor verzi aflate în zona de protecţie a monumentelor istorice şi anume: Parcul Apollo din Belvedere, zona Orient, Parc Casa Armatei, zona Smârda, Postul de control -** Propuneri privind îmbunătăţirea spaţiilor verzi urbane în zonele enumerate (reamenajare circulaţii pietonale, reconsiderare mobilier urban şi plantare arbori, arbuşti, gazon, ş.a.m.d., cu rol de schimbare a imaginii oraşului, de a face mai populare aceste zone şi de a pune în valoare monumentelor istorice.

2.12. **Proiect de soluţii privind amenajarea, reabilitarea, restaurarea, conservarea din zona Strada Gării –** realizare documentaţii tehnice, releveu, în vederea realizării unui proiect în parteneriat public-privat de punere în valoare a clădirilor monument şi de includerea Străzii Gării într-un circuit turistic.

2.13. **Analiză de caz "Rond Căprioara "** - Circulaţia publică cât şi pietonală este oarecum dezorganizată în această intersectie, acest lucru acutizându-se mai ales în orele de vârf (7.50-8.15; 16.00-16.30). Se doreşte analiza posibilităţilor de îmbunătăţire a traficului în zonă, în colaborare cu organele de poliţie ce au atribuţii în acest sens. Aceste informaţii au fost furnizate proiectanţilor pentru realizarea P.U.Z. zona centrală.

2.14. **Propunere Festivalul Cetăţii Giurgiu** - Monitorizarea cu maxim interes a oportunităţii realizării Festivalului Cetăţii (festival ce a fost propus în anul 2014). Festivalul cetăţii se doreşte a fi o manifestare social culturală menită a trezi interesul publicului local şi naţional vis a vis de trecutul istoric al urbei.

2.15. **Amenajare urbană zona 240 – garsoniere** - Actualizarea propunerilor şi urmărirea execuţiei amenajării urbane aferente blocului 240 garsoniere. În prezent zona este neîntreţinută, existând pe terenurile studiate două fundaţii (de construcţii neterminate), carosabilul puternic deteriorat şi trotuare incomplete. În urma amenajărilor propuse se doreşte integrarea locului de joacă pentru copii, recent realizat într-un peisaj modern cu multe oaze de verdeaţă.

2.16. **Centrul Social de ZI** – Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului, la iniţiativa Serviciului Investiţii a întocmit documentaţia necesară realizării proiectului „Centru Social de Zi". Acesta se va adresa copiilor defavorizaţi din municipiu, cei care nu au acte de identitate şi care, din această cauză, nu pot fi asistaţi şcolar sau medical. În prezent se află în construcţie, având ca locaţie curtea Colegiului Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu". De asemenea, Compartimentul urmăreşte execuţia lucrărilor conform planurilor aprobate împreună cu Serviciul Investiţii.

2.17. **Amenajare Pistă de atletism -** În parcul Steaua Dunării, solicitată de Clubul Sportiv Şcolar - Giurgiu. În parcul Steaua Dunării se va construi o pistă cu patru culoare, din materiale moderne, conform

standardelor europene, pista ce va răspunde cerinţelor impuse de sportul de performanţă. Pista a rezultat în urma necesităţii municipiului de a investi în infrastructura sportivă, în vederea promovării sportului de masă şi totodată de a aduce municipiului o nouă pistă, realizată la cele mai înalte standarduri, care să înlocuiască vechea pistă disparută în urma modernizării Stadionului „Marin Anastasovici". Compartimentul Arhitectură Urbană şi Amenajarea Teritoriului a furnizat proiectanţilor informaţii necesare asigurării unor proiecte de calitate, omogene din punct de vedere al exprimării grafice şi al conţinutului, în colaborare cu Compartimentul Cadastru şi Serviciul Investiţii.

2.18. **Actualizarea fişelor clădirilor aflate în zona protejată** strada Gării, în vederea realizării unei documentaţii complete ce va sta la baza realizării unor proiecte în parteneriat public-privat de reabilitare şi restaurare a clădirilor de pe tronsonul mai sus amintit.

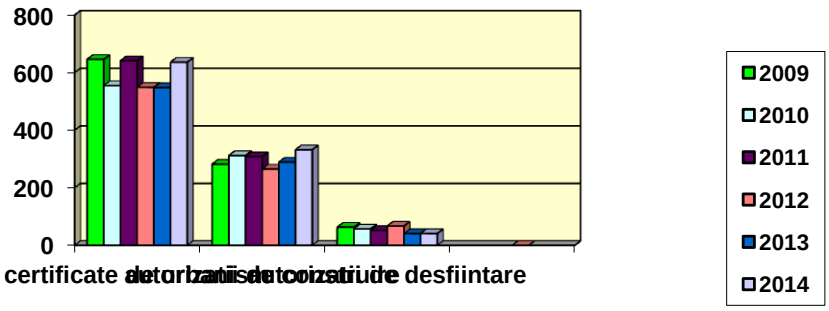
8. ARHITECT SEF

8.2 Serviciul Autorizaţii şi Documentaţii de Urbanism

În cursul anului 2014, comparativ cu anii anteriori, în cadrul serviciului eliberare autorizaţii, activitatea desfăşurată s-a concretizat prin:

-nr.-

Nr. Crt.	DOCUMENTE EMISE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.	-certificate de urbanism	646	555	641	549	548	636
2.	-autorizaţii de construire	282	311	308	265	289	332
3.	-autorizaţii de desfiinţare	63	57	52	67	41	41



Dinamica eliberarii certificatelor şi autorizatiilor

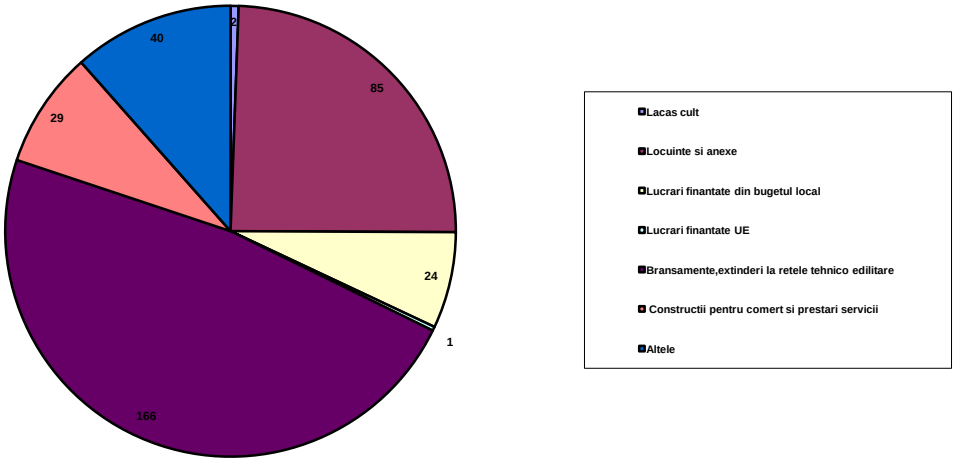
AUTORIZATII DE CONSTRUIRE EMISE	2011	2012	2013	2014
TOTAL din care:	**308**	**265**	**289**	**332**
-pentru locuinţe individuale (particulare) cu finanţare din fonduri proprii- total din care:	**63**	**79**	**85**	**61**
-pentru locuinţe noi	**57**	**69**	**76**	**54**
-pentru extinderi de locuinţe existente	**6**	**10**	**9**	**7**

1.Au fost emise autorizaţii de construire pentru următoarele lucrări:

- 24 de autorizaţii de construire pentru lucrări aferente locuinţelor (împrejmuiri, anexe, garaje, modernizări, etc)

- 24 de autorizaţii de construire pentru lucrări iniţiate de Primăria Giurgiu, finanţate din bugetul local sau fonduri europene:
  - amenajare parc Alei
  - retele tehnico edilitare pentru ansamblul 120 ap. Portului
  - sistematizare verticală pentru ansamblul 120 ap. Portului
  - spaţiu de agrement adiacent Canal Cama
  - bazin de înot scolar
  - modernizarea unor puncte termice: 51, 12, 18, 32, Liceu Tudor Vianu
  - construirea unei piate de gros de peşte
  - construirea unui centru naţional de informare şi promovare turistică
  - modernizarea unor străzi din municipiu
  - intervenţii pentru mărirea performanţei energetice la 15 blocuri de locuinţe din cartierul Policlinică
- 166 de autorizaţii de construire pentru branşamente, racorduri sau extinderi de retele de utilităţi (apă, canalizare, gaze naturale medie presiune, fibră optică, energie electrică, energie termică)
- 5 autorizaţii de construire pentru pentru firme, panori publicitare, elemente de signalistică
- 29 construcţii pentru comert, prestări servicii, depozitare
- 2 autorizaţii de construire pentru construcţii anexe ale unor lăcaşuri de cult
- 3 autorizaţii de construire pentru amenajare sedii administrative firme (birouri).

Ponderea autorizaţiilor eliberate pe tipuri de construcţii este următoarea:



2. Au fost solicitate în termenul legal completări conform conţinutului cadru din anexa 1 la Legea 50/1991 şi a Ordinului 839/2009, la documentaţii `depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizaţiilor de construire/desfiinţare;

3. Au fost emise 87 de autorizaţii de branşament la reţele electrice.

4. Au fost calculate regularizări de taxe şi încasate diferenţele rezultate, pe baza proceselor verbale la terminarea lucrărilor şi a declaraţiilor titularilor de autorizaţii, iar situaţia lunară privind regularizările a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcţii.

5. A fost întocmită lunar situaţia certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare emise şi a fost transmisă Inspectoratului de Stat în Construcţii, compartimentul control din cadrul judeţului Giurgiu

6. Au fost afişate lunar, conform prevederilor legale, lista certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare eliberate, inclusiv pe site-ul institutiei

7. A fost întocmită lista actualizată a autorizaţiilor eliberate pentru construcţii noi şi extinderi, fiind transmisă Direcţiei de Impozite şi Taxe, în vederea impunerii

8. Au fost întocmite rapoarte statistice lunare, trimestriale şi anuale: ACC, LOC TR, LOC 1, LOC2, PRET LRP

9. A fost întocmită lunar situaţia încasării taxei pentru timbru de arhitectură în vederea virării sumelor încasate către beneficiari, respectiv Ordinul Arhitecţilor sau Uniunea Arhitecţilor din România

10. Au fost acordate zilnic consultataţii cetăţenilor, în ceea ce priveşte depunerea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism sau a autorizaţiilor de construire/desfiinţare şi de asemenea au fost eliberarate documentele emise în cadrul serviciului

11. A fost efectuat lunar controlul în vederea verificarii stadiului fizic al construcţiilor pentru care au fost eliberate autorizaţii de construire

12. A fost asigurată multiplicarea şi distribuirea către toţi salariaţii serviciului a adreselor şi a legislaţiei, referitoare la reglementări specifice activităţii de urbanism

13. Au fost date răspunsuri în termen unor solicitări / clarificări ale cetăţenilor.

14. Au fost formulate şi transmise în termen puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la vînzarea/concesionarea/închirierea unor terenuri sau amplasarea unor construcţii pe terenuri aparţinînd domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu

15. Personalul serviciului a participat la inventarierea anuală a patrimoniului aparţinând municipiului Giurgiu.

16. Au fost elaborate documentele necesare implementării sistemului de control managerial la nivelul serviciului: programul de implementare, inventarul obiectivelor şi activităţilor cu clasificarea în procedurabile/neprocedurabile, procedurile operationale elaborate, procedura operaţională privind circuitul documentelor, programul de pregătire profesională, indicatorii de performanţă asociaţi obiectivelor specifice.

17. A fost verificate în teren amplasamentele pentru care au fost solicitate

certificate de urbanism, autorizaţii de desfiinţare şi construire

18. Au fost verificate documentaţiile depuse pentru obţinerea autorizaţiilor de

desfiinţare sau construire, atât sub aspectul existenţei avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât şi a respectării prevederilor acestora în documentaţie, precum şi a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu şi a altor documentaţii specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă este cazul.

19. Au fost efectuate inspecţii în etapele de execuţie a construcţiilor autorizate şi

în cazul constatării unor abateri privind respectarea prevederilor legale a fost sesizată Direcţia Poliţiei locale pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute de lege.

20. Au fost formulate puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcţii precum şi la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparţinând domeniului public, conform prevederilor HG 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local.

21. Au colaborat cu celelalte compartimente la stabilirea situaţiei juridice a unor terenuri şi imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/2001 sau la soluţionarea unor dosare aflate pe rolul instanţelor de judecată.

22. Au fost demarate formalităţile necesare elaborării unor Planuri Urbanistice Zonale.
23. Au fost arhivate documentele emise de către serviciul autorizaţii şi documentaţii de urbanism şi transmise compartimentului arhivă în vederea pastrării (autorizaţii de construire/desfiinţare) sau distrugerii (certificate de urbanism cu termen de pastrare depăşit).
24. Au fost emise avize de punlicitate temporară conform Regulamentului Local de Urbanism şi a Regulamentului local de amplasare a mijloacelor de publicitate în municipiul Giurgiu aprobat prin HCLM 388/31.10.2013
25. Au fost formulate puncte de vedere la solicitarea serviciului juridic cu privire la litigii existente pe rolul instanţelor.

Obiective avute în vedere pentru anul 2015

1. Finalizarea Planurilor Urbanistice Zonale pentru:

- „Zona Canal Cama”.
- „Marina Port-Bazinul Plantelor-Zona Mocănaşul”.
- „Zona centrală traseu reprezentativ : Piaţa Gării, Strada Gării, Piaţa Unirii, Strada Mircea cel Bătrân, Strada Ştefan cel Mare”
- „Reconsiderare configuratie urbana functionala şi volumetrica bd. Mihai Viteazul”

şi supunerea spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local Municipal

2. Elaborarea unor Planuri Urbanistice Zonale în corelare cu PUG actualizat în anul 2011, pentru zonele de extindere a intravilanului.

3. Emiterea în termenul legal a autorizaţiilor de construire pentru investiţiile ce se vor realiza conform documentaţiilor de urbanism aprobate

4 Întocmirea certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare în termenul prevăzut de lege, cu respectarea documentaţiilor de urbanism aprobate

5. Revizuirea procedurilor operaţionale elaborate dacă este cazul.

6. Implementarea tuturor standardelor de control intern/managerial.

9. DIRECTIA ECONOMICĂ

9.1 Serviciul Buget şi 9.2 Compartiment Financiar-Contabilitate

I. **Veniturile bugetului local al municipiului Giurgiu prevăzute pe anul 2014 la nivelul sumei de 146.696 mii lei, s-au realizat în procent de 79,59%, respectiv în sumă de 116.760,23 mii lei.**

Comparând aceste date cu realizările anului precedent, rezultă că veniturile bugetului local au crescut de la 96.313,72 mii lei în anul 2013 la 116.760,23 mii lei în anul 2014 ***(anexa nr. 1).***

Cu excepţia veniturilor din capital, realizate în procent de 68,83% şi transferurile voluntare, realizate în procent de 25,62%, celelalte surse de venituri au înregistrat o creştere a încasărilor în anul 2014, faţă de anul precedent.

Cele mai reprezentative încasări au prezentat următoarele categorii de venituri:

Veniturile proprii, după cum urmează:

- diverse venituri în procent de 111,35%
- cote defaclate IV în procent de 93,66%
- sume echilibrare IV în procent de 90,43%

Venituri din alte surse, după cum urmează:

- sume echilibrare TVA în procent de 100,00%
- transferuri voluntare în procent de 115,81%

Sume de la bugetul de stat, după cum urmează:

- sume defalcate TVA în procent de 97,95%

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2014, nr. 356/2013, precum şi a art. nr. 33 din Legea Finanţelor Publice locale nr. 273/2006 cu completările şi modificările ulterioare, s-au alocat pentru municipiul Giurgiu sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate în sumă de 44.624 mii lei, din care s-au utilizat 43.713 mii lei, astfel:

- 34.421,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente învăţământului preuniversitar de stat;
- 3.791,93 mii lei pentru cheltuielile materiale aferente învăţământului preuniversitar de stat ;
- 74,00 mii lei pentru ajutorul de încălzire a locuinţei cu lemne, pentru beneficiarii de ajutor social;
- 331,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcţiei de Evidenţă a Persoanei;
- 4.932,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente însoţitorilor personali ai persoanelor cu handicap grav şi accentuat;
- 159,00 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Creşei nr. 1.

În baza acestei legi, s-a alocat suma de 9.649,07 mii lei reprezentând sume şi cote de echilibrare TVA precum şi sume şi cote de echilibrare din impozitul pe venit prin Consiliul Judeţean şi D.G.F.P., dar şi în baza unor HG şi OG, după cum urmează:

- Sume defalcate TVA pentru echilibrare în sumă de 8.767,31 mii lei, din care:

- sume alocate pentru plata arieratelor, conform OUG nr.74/2014 în sumă de 2.380 mii lei;
- sume alocate pentru plăţi restante (la 30.06.2014), conform OG nr. 9/2014 în sumă de 836,26 mii lei;
- sume alocate pentru plăţi restante(la 30.09.2014), conform OG nr. 9/2014 modificată prin OG nr. 59/2014 în sumă de 255,51 mii lei;
- sume alocate pentru plăţi curente şi de capital, conform HG nr. 1139/2014 în sumă de 3.805 mii lei;
- sume defalcate TVA pentru echilibrare repartizate iniţial în sumă de 1.490,54 mii lei.

- Sume de echilibrare din impozitul pe venit în sumă de 881,76 mii lei.

La capitolul alocări, se adaugă şi subvenţia pentru asigurarea continuităţii serviciului public de alimentare cu energie termică pentru sezonul rece 2014-2015 în sumă de 4.700 mii lei, conform OMDRAP nr. 1980/2014.

Pe lângă rectificările survenite în bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2014, **au fost suplimentate sume din bugetul local al municipiului Giurgiu din venituri proprii, pentru acoperirea unor cheltuieli descentralizate, cheltuieli ce ar fi trebuit acoperite în totalitate de la Bugetul de Stat,** din sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate, după cum urmează:

- 134,34 mii lei pentru cheltuielile de personal aferente Direcţiei de Evidenţă a Persoanei (29% din necesar);
- 94,78 mii lei pentru cheltuieli personal Creşă(37,4% din necesar).

Tot la capitolul suplimentări din surse proprii se înregistrează şi cheltuielile de personal pentru însoţitorii personali ai persoanelor cu handicap grav şi accentuat (procentul legal de 25% până la trim 3, inclusiv, respectiv 10% pentru trim 4, din necesar, cu suma de 824,45).

II. Pe anul 2014 s-au efectuat plăţi în sumă de 116.972,50 mii lei, faţă de prevederea bugetară în sumă de 146.696,01 mii lei, reprezentând 79,73%, şi 122,35% faţă de anul precedent, unde plăţile efective au însumat 95.600,28 mii lei, *(anexa nr. 2)*.

În anul 2014, respectiv, 24.11.2014 a fost încheiat **Contractul de credit intern cu RAIFFEISEN BANK în sumă de 68.900.000 lei,** aprobat prin Hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale nr. 3788/05.11.2014, **pentru refinanţarea a trei credite interne.**

În data de 09.01.2015(conform Legii nr. 273/2006), privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare) a fost aprobat **excedentul secţiunii de funcţionare(206.937,06 lei) şi deficitul secţiunii de dezvoltare (în sumă de -419.207,79 lei), precum şi modul de utilizare a excedentului bugetar rezultat la încheierea exerciţiului bugetar 2014, în sumă de 1.303.943,62 lei** (luând în calcul excedentul anilor precedenţi), respectiv pe secţiunea de dezvoltare (pentru proiecte, conform surselor de venit şi pentru investiţii infrastructură).

SITUAŢIA
REALIZĂRII VENITURILOR FAŢĂ DE PREVEDEREA BUGETARA PE ANUL 2014 PRECUM SI FAŢĂ DE REALIZATUL ANULUI 2013

lei

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT 2013	PREVEDERI 2014	REALIZAT 2014	PROCENT DE REALIZARE %	PROCENT DE REALIZARE %
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
I.	**VENITURI TOTAL**	**96.313.717.00**	**146.696.000,00**	**116.760.232,00**	**79,59**	**122,22**
1.	**TOTAL VENITURI PROPRII ŞI ALTE SURSE**	**52.831.096,00**	**79.661.540,00**	**61.753.979,00**	**78,13**	**116,88**
1.1	**VENITURI PROPRII**	**50.997.602,00**	**69.732.130,00**	**52.475.330,00**	**75,25**	**102,90**
	a)VENITURI FISCALE ŞI NEFISCALE	20.062.422,00	36.096.000,00	20.526.481,00	56,86	102,31
	b)DIVERSE VENITURI	2.473.942,00	2.682.900,00	2.987492,00	111,35	120,76
	c)COTE DEFALCATE I.V.	27.856.945,00	29.978.230,00	28.079.591,00	93,66	100,80
	d) SUME ECHILIBRARE IV	604.293,00	975.000,00	881.766,00	90,43	145,92
	e)SUME DIN EXCED. AN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	**VENITURI DIN ALTE SURSE**	**1.833.494,00**	**9.929.410,00**	**9.278.649,00**	**93,45**	**506,06**
	a)SUME ECHILIBRARE TVA	923.000,00	8.767.310,00	8.767.310,00	100,00	949,87
	b)VENITURI DIN		1.103.000,00	442.895,00	40,15	

	CAPITAL	643.384,00				68,83
	c)TRANSFERURI VOLUNTARE	267.110,00	59.100,00	68444,00	115,81	25,62
2.	**SUME BUGETUL DE STAT**	**43.482.621,00**	**67.034460,00**	**55.006.253,00**	**82,06**	**126,50**
	a)SUME DEFALCATE TVA	37.808.721,00	44.624.000,00	43.713.011,00	97,95	115,61
	b)SUBVENŢII BUGET STAT	4.288.670,00	11.515.000,00	8.379.054,00	72,76	195,38
	c) SUBVENŢII DE LA ALTE BUGETE	0,00	170460,00	0,00	0,00	0,00
	e)SUME PRIMITE DE LA UE	1.385.230,00	10.725.000,00	2.914.188,00	27,17	210,37

SITUAŢIA
PLĂŢILOR EFECTIVE FAŢĂ DE PREVEDEREA BUGETARA PE ANUL 2014 PRECUM ŞI FAŢĂ DE REALIZATUL ANULUI 2013

lei

NR. CRT.	**DENUMIRE INDICATOR**	**REALIZAT 2013**	**PREVEDERI 2014**	**REALIZAT 2014**	**PROCENT DE REALIZARE %**	**PROCENT DE REALIZARE %**
0	1	2	3	4	5=4/3	6=4/2
II	**TOTAL CHELTUIELI**	**95.600.281,00**	**146.696.000,00**	**116.972.503,00**	**79,73**	**122,35**
1.	**AUTORITĂŢI EXECUTIVE**	**17.655.923,00**	**18.585.400,00**	**16.552.249,00**	**89,06**	**93,74**
	a) PRIMĂRIA MUN. GIURGIU	**15.965.495,00**	**16.752.400,00**	**14.846.558,00**	**88,62**	**92,99**
	Cheltuieli personal	4.334.024,00	4.881.000,00	4.864.842,00	99,66	**112,25**
	Cheltuieli materiale	1.920.899,00	2.643.400,00	2.032.750,00	76,89	105,82
	Proiecte FEN	39.068,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cheltuieli investiţii	131.907,00	354.000,00	48.634,00	13,73	36,87
	Rambursări împrumut	9.539.597,00	8.874.000,00	7.900.333,00	89,02	82,82
	b)DIRECŢIA IMPOZITE ŞI TAXE	**1.690.428,00**	**1.833.000,00**	**1.705.690,00**	**93,05**	**100,90**
	Cheltuieli personal	1.249.455,00	1.350.000,00	1.321.836,00	97,91	105,79
	Cheltuieli materiale	440.973,00	483.000,00	383.854,00	79,47	87,05
2.	**Dir. Evid. Populaţiei**	**589.279,00**	**719.000,00**	**601.915,00**	**83,71**	**102,14**

	Cheltuieli personal (TVA+ BL)	455.985,00	547.000,00	465.363,00	85,07	102,06
	Cheltuieli materiale	118.544,00	172.000,00	136.552,00	79,39	115,19
	Cheltuieli investiţii	14.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	**DOBÂNZI**	**2.990.000,00**	**2.505.000,00**	**2.231.386,00**	**89,07**	**74,62**
4.	**TRANSF.CĂTRE ALTE BUGETE (TVA)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.	**ORDINE PUBLICĂ ŞI SIGURANŢĂ NAŢIONALĂ**	**2.562.197,00**	**2.979.000,00**	**2.773.608,00**	**93,10**	**108,25**
	a)POLIŢIA LOCALA	**2.498.972,00**	**2.850.000,00**	**2.668.421,00**	**93,62**	**106,78**
	Cheltuieli personal	1.942.114,00	2.367.000,00	2.332.967,00	98,56	120,13
	Cheltuieli materiale	537.680,00	455.000,00	317.404,00	69,75	59,03
	Cheltuieli investiţii	19.178,00	28.000,00	18.050,00	64,46	94,12
	b)PROTECŢIA CIVILĂ	**63.225,00**	**129.000,00**	**105187,00**	**81,54**	**166,38**
	Cheltuieli materiale	63.225,00	63.000,00	40.465,00	64,23	64,00
	Cheltuieli investiţii	0,00	35.000,00	33.728,00	96,36	0,00
	Transferuri	0,00	31.000,00	30.994,00	99,98	0,00
6.	**ÎNVĂŢĂMÂNT**	**33.484.679,00**	**45.601.500,00**	**42.558.406,00**	**93,32**	**127,09**
	Cheltuieli personal	28.035.664,00	35.326.000,00	34.421.348,00	97,43	122,78
	Cheltuieli materiale, din care:	4.735.942,00	5.098.500,00	4.259.450,00	83,54	89,94
	-cheltuieli materiale buget local	3.759.000,00	1.296.510,00	467.518,00	36.05	12,44
	-cheltuieli materiale TVA	976.942,00	3.802.000,00	3.791.932,00	99,73	388,14
	Transferuri (HCLM)	47.475,00	134.000,00	118.887,00	88,72	250,42
	Cheltuieli investiţii	665.598,00	1.523.000,00	867.401,00	56,95	130,32
	Proiecte cu finantare UE	0,00	3.520.000,00	2.891.320,00	82,13	0,00
7.	**CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE**	**2.595.209,00**	**8.972.600,00**	**6.048.266,00**	**67,40**	**233,05**
	Cheltuieli materiale	126.601,00	352.500,00	244.349,00	69,31	193,01
	Subvenţie C.C.I. Vinea	1.321.932,00	1.625.100,00	1.465.188,00	90,15	110,84

	Program Fin. FEN	0,00	1.271.000,00	10.301,00	0,81	0,00
	Transferuri	646.127,00	1.495.000,00	1.188.378,00	79,49	183,92
	Cheltuieli investiţii	500.549,00	4.229.000,00	314.0050,00	74,25	627,32
8.	**ASIG. ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ**	**9.962.716,00**	**12.859.500,00**	**10.588.604,00**	**82,34**	**106,28**
	Cheltuieli personal, din care:	7.707.330,00	9.467.000,00	8.564.502,00	90,46	111,12
	Direcţie	1.521.541,00	1.756.000,00	1.753.421,00	99,85	115,24
	Asist. Pers.hand.(TVA şi BL)	5.523.241,00	6.426.000,00	5.756.448,00	89,58	104,22
	Unităţi medico-sociale (subv.BS)	417.158,00	1.022.000,00	800.852,00	78,36	191,98
	Creşă.(TVA şi BL)	245.391,00	263.000,00	253.781,00	96,49	103,42
	Cheltuieli materiale	1.362.865,00	1.369.000,00	998.646,00	72,94	73,28
	Transferuri, din care:	892.520,00	2.019.000,00	1.021.069,00	50,57	114,40
	-ajutoare sociale TVA	18.816,00	74.000,00	74.000,00	100,00	393,28
	- ajutoare sociale buget local	368.735,00	290.000,00	281.717,00	97,14	76,40
	- ajutoare pt. încălzire loc. (subv BS+BL)	504.969,00	1.655.000,00	665.352,00	40,20	131,76
	Cheltuieli investiţii	0,00	4.500,00	4.387,00	97,48	0,00
9.	**SERVICII PUBLICE, DEZV.LOCUINŢE**	**16.119.833,00**	**33.807.200,00**	**21.953.835,00**	**64,93**	**136,19**
	Cheltuieli materiale	15.136.960,00	22.998.200,00	19.643.378,00	85,41	129,77
	Transferuri interne (apa service)	0,00	1.600.000,00	1.201.409,00	75,08	0,00
	Cheltuieli investiţii	543.473,00	2.823.000,00	863.968,00	30,60	158,97
	Proiecte Finantate FEN	400,00	6.386.000,00	245.080,00	3,83	61.,270,00
	Aport Capital	439.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	**PROTECŢIA MEDIULUI**	**795.226,00**	**1.422.200,00**	**20.634,00**	**14,59**	**26,11**
	Cheltuieli materiale	18.077,00	153.200,00	48.611,00	31,73	268,91
	Cheltuieli investiţii	760.677,00	1.204.000,00	147.792,00	12,27	19,43
	Proiecte FEN	16.472,00	65.000,00	11.231,00	17,27	68,18

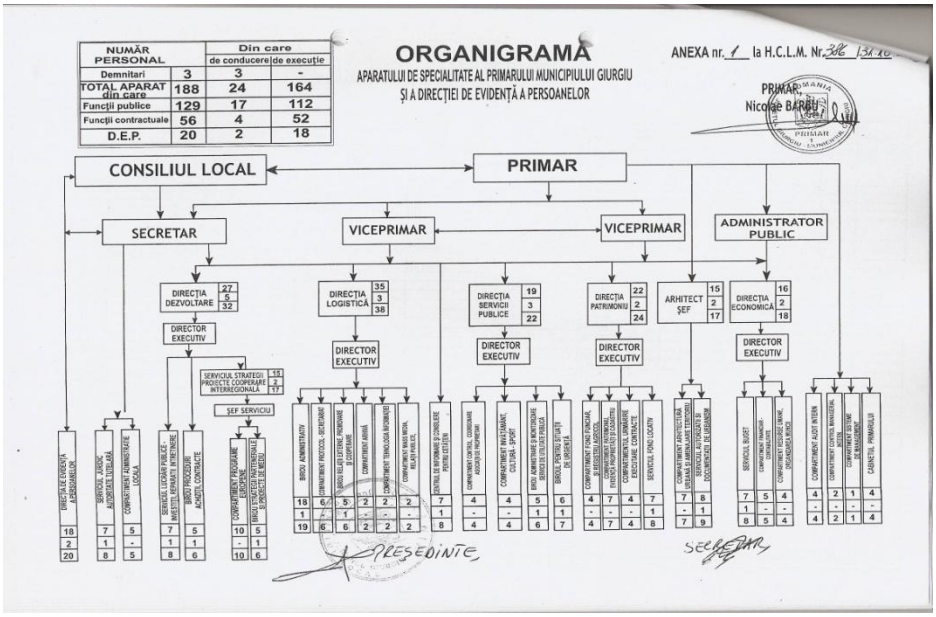
11.	**COMBUSTIBILI ŞI ENERGIE**	**6.805.302,00**	**12.160.500,00**	**9.297.520,00**	**76,45**	**136,62**
	Cheltuieli materiale	2.536.258,00	4.786.000,00	4.705.815,00	98,32	185,54
	Subvenţie energie termică	2.316.742,00	1.011.000,00	939.689,00	92,94	40,56
	Cheltuieli investiţii	1.952.302,00	6.363.500,00	3.652.016,00	57,39	187,06
12.	**TRANSPORTURI**	**2.475.539,00**	**7.065.000,00**	**4.909.126,00**	**69,48**	**198,31**
	Cheltuieli materiale	0,00	30.000,00	16.740,00	55,80	0,00
	Subvenţii (gratuităţi Tracum)	1.037.391,00	1.364.000,00	1.337.304,00	98,04	128,91
	Proiecte coridor 9	469.965,00	2.034.000,00	657.909,00	32,34	139,99
	Cheltuieli investiţii	968.183,00	3.637.000,00	2.897.173,00	79,65	299,24
13.	**Agric. Silvicultura**	**0,00**	**8.000,00**	**0,,00**	**0,00**	**0,00**
14.	**ALTE TRANSFERURI**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.	**PLĂŢI EF. ANII PRECED.**	**-440.622,00**	**0,00**	**-750.046,00**	**0,00**	**170,22**
16.	**REZERVE**	**0,00**	**11.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

9. DIRECTIA ECONOMICĂ

9.3 Compartiment Resurse Umane, Organizarea Muncii

La 31 decembrie 2013 Aparatul de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu, cu avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, cuprinde un număr de 188 de posturi din care 3 funcţii demnitari, 129 funcţii publice, din care ocupate 101 şi 56 funcţii contractuale, din care 47 ocupate. Posturile vacante se vor putea ocupa în limita cheltuielilor prevăzute şi a dispoziţiilor legale care restricţionează ocuparea locurilor de muncă vacante .

Structura organizatorică a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu existentă la 31.12.2013 este următoarea :



Compartimentul Resurse Umane Organizarea Muncii este un departament funcţional din cadrul Direcţiei Economice a structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Giurgiu, este format din 4 posturi – funcţii publice de execuţie din care: 2 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior, un post de consilier, clasa I, grad profesional principal, un post de referent clasa III, grad profesional superior. Personalul angajat răspunde de cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către Primar. Se autoperfecţionează continuu şi este proactiv în executarea atribuţiilor. Îşi însuşeşte legislaţia specifică, o cunoaşte aprofundat având capacitate ridicată de consiliere şi îndrumare. Răspunde de cunoaşterea şi respectarea legislaţiei specifice domeniului de activitate.

Compartimentul Resurse Umane Organizarea Muncii răspunde de elaborarea şi implementarea politicii de personal aprobată de către Primar precum şi de crearea unei culturi organizaţionale propice funcţionării la standarde de înalt profesionalism al Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu .

În baza analizei şi a dispoziţiei primarului, precum şi a propunerilor primite de la directorii de direcţii, aprobate de către acesta, a modificărilor legislative, asigură întocmirea documentaţiei privind modificarea organigramei Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu, a numărului total de posturi şi a statului de funcţii, conform prevederilor legale. Astfel în cursul anului s-au produs o serie de modificări ale organigramei şi statului de funcţii prin :

- H.C.L. nr 65 din 28 februarie 2013 s-a scos compartimentul iluminat public din cadrul Aparatului de Specialiate al Pimarului, posturile fiind transformate şi cupinse în cadrul altor compartimente şi s-au transformat unele posturi în urma promovărilor;

- H.C.L. nr. 158 din 18 aprilie 2013 s-a înfiinţat Serviciul relaţii externe promovare şi cooperare şi înfiinţat Biroul administrativ ;
- H.C.L. nr. 275 din 25 iulie 2013 s-au aplicat prevederile O.U.G. nr. 77/2013 prin desfiinţarea unor postui vacante şi încadrarea numărului de funcţii de conducere precum şi a birourilor şi serviciilor cu numărul reglementat de ordonanţă;
- H.C.L. nr. 386 din 31 octombrie 2013 s-a înfiinţat Biroul strategii paterneriate şi proiecte de mediu prin comasarea unor compartimente ;

Modificările intervenite la Organigrama şi statul de funcţii s-au făcut cu respectarea numărului de personal stabilit şi cu avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici şi de asemenea Regulamentul de Organizare şi funcţionare a fost actualizat cu modificările intervenite.

S-au centralizat propunerile transmise de insitiţiile subordonate Consiliului Local al municipiului Giurgiu şi, a întocmit raportul de specialitate în vederea adoptării prin hotărâre a Consiliului Local a acestor documente privind planul de ocupare a funcţiilor publice şi a fost transmis către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici a acestuia .

A asigurat întocmirea formalităţilor privind scoaterea la concurs a funcţiilor publice vacante şi a posturilor contractuale vacante, a promovărilor în clasă, grad profesional, aprobate de către Primar din cadrul Aparatului de specialitate şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu, şi a asigurat desfăşurarea în bune condiţii a procedurilor specifice concursurilor - recrutarea şi selecţia candidaţilor pentru funcţii publice şi contractuale precum şi asiguarea publicităţii posturilor vacante scoase la concurs în Monitorul Oficial, în mass-media locală şi la sediul instituţiei, conform legii.

În cursul anului s-au organizat concursuri pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de director executiv al direcţiilor din Aparatul de specialitate al primarului, respectiv al Direcţiei Dezvoltare, Direcţiei Logistică, Direcţiei Patrimoniu şi Direcţiei Servicii Publice; şi funcţiilor publice de conducere de şef birou pentru Bioul proceduri, achiziţii contracte şi şef serviciu pentru serviciul Fond locativ, serviciul Strategii Proiecte cooperare Interregională şi Centrul de informare şi consiliere pentu cetăţeni. De asemenea s-a organizat concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale de conducere pentru postul de şef birou la biroul Relaţii externe promovare şi cooperare. Pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de architect şef şi funcţiei publice de auditor s-au făcut demersurile în vederea ocupării concursului de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici. S-au organizat concursuri de ocupare a unor funcţii publice de execuţie şi funcţii contractuale de excuţie pentru ocuparea unor posturi de strictă necesitate în vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţii instituţiei, în condiţiile stabilite de O.U.G. nr. 77/2013, respectiv 7 posturi funcţii publice şi 2 posturi funcţii contractuale .

După asigurarea secretariatului comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu prin întocmirea documentaţiilor privind organizarea şi desfăşurarea acestora şi s-au întocmit dispoziţiile privitoare la naşterea raporturilor de serviciu şi a contractelor individuale de muncă pentru candidatii declarati admişi, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs /examen în conformitate cu prevederile legale.

A efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, suspendarea şi încetarea raportului de serviciu, şi/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată şi determinată pentru întreg personalul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor prin emiterea dispoziţiilor pentru detaşări şi transferuri la alte instituţii sau de la alte instituţii şi a adreselor de confirmare.

S-a asigurat formalităţile necesare întocmirii şi depunerii jurământului al funcţionarilor publici definitivi de execuţie sau de conducere care intră în corpul funcţionarilor publici şi a fost ahivat în dosarul profesional .

Asupra salarizării personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor municipiului Giurgiu s-a acţionat doar în limitele prevederilor legale pentru personalul nou numit în funcţie.

S-a asigurat calculul şi virarea drepturilor băneşti ale angajaţilor permanenţi sau încadraţi pe perioadă determinată, cu regim normal de lucru sau cu timp parţial precum şi a consilierilor locali şi a componentelor salariale: concedii de odihnă, medicale sau de alt tip, ordonanţări, ordine de plată, contribuţiile la Fondul de şomaj, la Asigurările sociale, Asigurările sociale de sănătate, penalizări, reţineri, deduceri, impozitul lunar, impozitul pe venitul global, etc.

S-a întocmit şi exepediat lunar declaraţia unică formular D 112 şi în funa februarie declaraţia 205.

A colaborat cu personalul cu funcţii de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu în vederea întocmirii fişelor de post şi întocmeşte evidenţa acestora, conform prevederilor legale.

A întocmit pentru personal nou încadrat, funcţionari publici sau personal contractual dosarul profesional prin evidenţa documentelor obligatorii ce trebuie să le conţină dosarul pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Giurgiu, conform prevederilor legale.

A înregistrat şi modificat, în conformitate cu situaţiile apărute, contractele individuale de muncă prin întocmirea corectă şi la timp a tuturor contractelor şi înregistrarea lor în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca prin programul REVISAL în termenul prevăzut de lege.

A contribuit la fundamentarea necesarului de cheltuieli de personal prevăzute în buget cu conducerea Direcţiei Economice şi Serviciul Buget pentru Aparatul de Specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor .

A asigurat introducerea în baza de date a concediilor de odihnă ale salariaţilor, în baza programărilor cererilor apobate ale acestora de către şeful ierarhic superior sau înlocuitorul de drept şi a întocmit situaţia privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar şi a umărit respectarea ei. De asemenea s-a ţinut evidenţa tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată şi nevoi personale aprobate conform prevederilor legale. A eliberat la cerere, adeverinţe privind calitatea de salariat privind vechimea în muncă şi drepturile salariale brute, adeverinţe care atestă calitatea de salaiat şi pentru care s-au virat contribuţia de asigurări de sănătate .

S-a asigurat aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limită de vârstă, pentru personalul din Aparatul de specialitate al Primarului, şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu şi a eliberat angajatilor, la îndeplinirea condiţiilor legale, actele necesare depunerii documentaţiei de pensionare la Casa Judeţeană de Pensii

Solicită şi centralizează, conform prevederilor legale, rapoartele de evaluare ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual, întocmite în cadrul direcţiilor de către personalul de conducere din cadrul acestora şi de către serviciile subordonate direct primarului, în condiţiile legii. Actualizează formularul de evaluare a performanţelor profesionale anuale ale funcţionarilor publici şi a personalului contractual, la modificări legislative şi le pune la dispoziţie celor interesaţi; Solicită întocmirea rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale de către şefii de compartimente, în condiţiile legii. Intocmeşte documentaţia, referitoare la funcţionarii publici debutanţi şi răspunde de întocmirea actelor necesare informării şefului compartimentului în care sunt recrutaţi debutanţi asupra legislaţiei specifice. La sfârşitul perioadei de stagiu colectează documentele necesare în vederea numirii în funcţie publică definitivă sau eliberării după caz;

Pe baza Rapoartelor de evaluare - al funcţionarilor publici şi a personalului contractual întocmeşte Centralizatorul: „Planul de perfecţionare profesională pe anul (în curs)" pe care îl trimite ANFP conform legislaţiei în vigoare. Răspunde de întocmirea documentului „Planul de perfecţionare profesională anual" în termenele legale. Ţine evidenţa cursurilor de perfecţionare, masterate, sau orice alte forme de perfecţionare profesională, centalizează situaţia la zi.

Asigură întocmirea formalităţilor pentru efectuarea practicii pofesionale de către studenţii care solicită acest lucru, în baza unui protocol între instituţia de învăţământ şi Primărie, sau în nume personal prin cerere şi eliberează adeverinţe de stagiu de practică în acest sens, în condiţiile legii.

La solicitarea justificată a directorilor aprobată de către primar, întocmeşte documentaţia necesară supunerii spre aprobare a Consiliului Local a transfomării clasei, gradului unor posturi vacante, prevăzute în statul de funcţii, şi ulterior intrării în vigoare trimite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici înştiinţare asupra modificărilor;

Asigură legătura Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu, cu Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici Bucureşti de către care este coordonat metodologic. Centralizează la cererea primarului date statistice referitoare la personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu precum şi Instituţiilor subordonate Consiliului Local în vederea luării unor decizii în ceea ce priveşte strategia de personal.

Răspunde de publicitatea, implementarea, monitorizarea Codului de conduită al funcţionarilor publici Legii 7/2004 şi a Codului de conduită al personalului contractual din instituţii publice Legii nr. 477/2004, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

Întocmeşte statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul şi categoria funcţiilor, numărul de angajaţi, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a municipiului Giurgiu ;

A răspuns la 52 solicitări de angajare în funcţie de cerinţe, studii de specialitate şi legislaţia privind restricţionarea angajărilor, pentru care s-au trimis răspunsuri prin poştă.

A întocmit baza de date, trimisă ca raportare către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, pe problematici specifice şi răspunde de corectitudinea şi validitatea bazei de date trimisă către aceasta. Intocmeşte semestrial anexele privind numărul de personal utilizând programul pus la dispoziţie şi solicitat de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice (STATEF).

A solicitat şi centralizează delaraţiile de avere şi cele de interese a celor 120 de funcţionari publici precum şi a personalului de conducere privind personalul contractual, în condiţiile legii, ţine evidenţa lor, transmite declaraţiile persoanei responsabile cu întreţinerea site-ului primăriei în vederea publicarea lor în condiţiile Legii 176/2010, prin scanare şi postare pe site-ul instituţiei conform termenelor în condiţiile legii, după caz, şi răspunde de elibearea dovezii de depunere a declaraţiilor.

Înmânează angajaţilor sub semnătură de primire dispoziţiile care privesc raporturile de serviciu şi de muncă precum şi numirea în diferite comisii în termenul legal. De asemenea transmite electronic Agenţiai Naţionale a Funcţionarilor Publici dispoziţiile privind modificarea rapoturilor de serviciu al funcţionarilor publici în condiţiile legii prin portalul pus la dispoziţie instituţiilor;

10. COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECT PRIMARULUI

10.1 Compartiment Audit Intern

De la originile sale latine (audio, audire: a asculta), cuvântul audit a fost supus multor vicisitudini şi mediatizarea lui a denaturat intelesul acestui cuvant.

Dar dacă definim "auditul intern" acesta se referă la o funcţie precisă, ale carei origini au fost identificate cu practici vechi.

De la Missi Dominici ai lui Carol cel Mare şi auditorii lui Eduard I al Angliei, exemplele sunt numeroase şi pot fi prezentate ca antecedente istorice; dar în realitate nici unul din ele nu ilustreaza Funcţia aşa cum exista ea în zilele noastre în insttutie, deoarece este de fapt o Funcţie Nouă cu particularităţi unice şi care nu se confundă cu nici un precedent istoric. În acelaşi timp este o Funcţie universală şi o Funcţie periodică.

Astfel, Funcţia de Audit Intern este una relativ recentă deoarece apariţia ei se situeaza în perioada crizei economice din 1929 din Statele Unite.

Intreprinderile erau atunci afectate din plin de recesiunea economica şi economiile de orice natură erau la ordinea zilei.

Toate conturile au fost minuţios analizate în vederea unei reduceri a taxelor. Dar marile intreprinderi americane foloseau deja serviciile Cabinetelor de Audit Extern, organisme independente care aveau misiunea de de a certifica conturile, bilanturile şi situaţiile financiare. Ca pretutindeni, se cauta o metodă de reducere a cheltuielilor şi s-a realizat pentru a duce la bun sfârsit activitatea de certificare, auditorii externi trebuiau să efectueze numeroase activităţi pregătitoare: inventare de orice natură, analize de conturi, sondaje diverse şi variate, etc. Atunci s-a sugerat în mod normal ca anumite activităţi pregatitoare să fie preluate de pesrsonalul intreprinderii. Cabinetele de Audit Extern şi-au dat acordul cu conditia unei anumite supervizări. Aşa au aparut aceşti "auditori" deoarece efectuau activităţi de audit în sensul în care era înţeles în acea vreme, dar interni deoarece făceau parte din intreprinderi. Participau la activităţile curente ale auditorilor externi dar fără a intocmi sintezele şi concluzii. Ajutoare, subcontractanţi ai Auditorilor Externi, ei au permis realizarea obiectivului fixat iniţial: reducerea taxelor intreprinderilor. **Astfel s-a născut nu funcţia, ci cuvântul**".

Am simtit nevoia explicitării originii funcţiei de audit intern, citându-l pe **Jacques Renard**, o autoritate în materie, apreciat de Institutul International de Audit Intern, întrucât la nivelul primăriei aceasta funcţie a fost viabila inca de la aparitia normelor de aplicare a legii auditului intern în Romania şi continuă să se dezvolte o dată cu traducerea standardelor de audit intern şi publicarea ghidurilor de audit intern. Dacă la începuturi prin audit se înţelegea numai activitatea financiar-contabilă, în prezent sfera să de cuprindere s-a largit, practic, fiind supuse auditării toate compartimentele funcţionale ale primăriei. Astfel, pe măsură ce metodologia de audit intern devine mai conturată şi mai flexibilă cu cerintele organizaţiei, se înregistrează progrese atât în activitatea auditorilor cât şi în activitatea structurilor auditate care înţeleg mai bine rolul şi efortul auditului intern în creşterea calităţii sistemului de control intern care trebuie integrat treptat în sfera răspunderii manageriale.

În anul 2014 s-au realizat 4 misiuni de audit privind activităţile financiar-contabile la următoarele unităţi subordonate :

-Gradiniţa cu program prelungit Prichindeii

-Gradiniţa cu program prelungit Casuţa Fermecată

-Liceul Miron Nicolescu

-Gradiniţa cu program prelungit Dumbrava Minunată

Principalele obiective ale misiunii de audit sunt :

1 -Structura organizatorică a entitatii publice,

2-Angajamente bugetare şi legale din care deriva direct sau indirect obligaţii de plată,.

3-Organizarea contabilităţii analitice şi sintetice ,

4-Sistemul de achiziţii publice ,

5-Organizarea şi efectuarea controlului financiar preventiv

6-Inventarea patrimoniului ,

7-Elaborarea bilanţului şi a contului de execuţie bugetară ,

8-Organizarea şi efectuarea arhivarea documentelor financiar contabile

9-Organizarea sistemului de control intern managerial

Scopul misiunilor de audit ***a fost de a da asigurări asupra modului de desfăşurare a activităţii financiar contabile coroborat cu principiile execuţiei bugetare , în conformitate cu cadrul legislativ şi normativ.***

Misiunile de audit au fost selectate ca urmare a analizei de risc efectuată de auditori, analiză care a surprins principalele riscuri cu care se confruntă domeniul auditat : riscuri de organizare, riscuri de imagine, riscuri operaţionale, etc.

Riscuri inerente semnificative ilustrate pentru activităţile financiar contabile pot fi :

1-Structuri organizatorice care nu sunt în concordanţă cu ROF-ul, necorelarea organigramei cu ROF-ul, nerevizuirea ROF-ului .

-inexistenţa procedurii privind circuitul documentelor sau necunoaşterea/nerespectarea acesteia.

-neactualizarea fişei posturilor, inexistenţa contractelor de management

2 –Evidenţa eronată sau incompleta a angajamentelor bugetare şi legale

-Nerespectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuţiei bugetare

-Evidenţierea eronată a plăţilor efectuate .

3 – Evidenţa necorespunzatoare a registrelor de contabilitate obligatorii.

- Erori în calculul amortizării imobilizării .

-Nerespectarea metodologiei de reevaluare a imobilizarilor .

- Neurmărirea utilizării raţionale a materialelor aprovizionate.

-Nedesemnarea persoanelor responsabile cu controlul sistematic al activităţii de casierie .

-Neurmarirea debitorilor, a sumelor de încasat (contribuţia datorată de părinţi pentru hrana copiilor)

4 -Neintocmirea programului de achiziţii publice

-Inexistenţa documentelor justificative aferente achiziiţiilor publice

5. –Inexistenţa sau completarea necorespunzătoare a Registrului CFP

-Acordarea necorespunzătoare a vizei CFP pe documente

-Lipsa vizei CFP pe documente .

6- Nerespectarea metodologiei proprii sau generale privind inventarierea patrimoniului ,

-Erori în contabilitatea inventarierii .

7- Nerespectarea normelor privind încheierea execţtiei bugetare pentru perioada auditată.

-Calcule aritmetice incorecte în ceea ce priveşte situaţiile financiare

-Nerespectarea corelaţiilor bilanţiere

-Înscrierea unor date eronate în situaţiile financiare anexe la bilanţul contabil

8 –Inexistenţa/Nerespectarea procedurii operaţionale privind arhivarea documentelor .

-Nedesemnarea persoanelor cu atribuţii în arhivare

-Neasigurarea unui spatiu corespunzator arhivării documentelor

-Neconstituirea/Nepreluarea dosarelor conform metodologiei arhivării

9 –organizare deficitară a sistemului de control intern/managerial

-Inexistenţa politicii de calitate –mediu, neimplementarea sistemului de colectare selectivă a deşeurilor .

Eforturile auditorilor interni au fost concentrate în primul rând asupra diminuării riscurilor identificateîin fiecare misiune de audit prin crearea unui tablou de recomandări acceptat de structurile auditate, privind îmbunătăţirea activităţii şi îndeplinirea cu succes a obiectivelor instituţiei.

Având în vedere colectivul nou format al auditorilor pe de o parte, precum şi schimbarile organizatorice şi de personal pe de altă parte survenite în administraţia locală , în tot cursul anului 2014 , s-a încercat ca relaţia dintre auditorii interni şi cei auditaţi să fie una profesională, respectiv de evaluare a sistemelor , de depistare a eventualelor probleme cu care se confruntă salariaţii.

Ajutorul oferit de auditul intern s-a materializat în găsirea unor soluţii, împreună cu cei auditaţi, pentru eliminarea disfuncţiiunilor, neregurilor sau chiar iregularităţilor cu care se confruntă acesteia. Prin modul de raportare a auditorilor interni la cel mai înalt nivel de management, se asigură independenţa acestora şi implicarea managementul general în solutionarea propriilor probleme constatate .

Auditul intern prin activităţile pe care le desfăşoară, adaugă valoare, atât prin evaluarea sistemului de control intern şi analiza riscurilor asociate activităţilor auditabile, cât şi prin recomandările cuprinse în raportul întocmit şi transmis în scopul asigurării atingerii obiectivelor organizaţiei.

Din analizarea activităţii de audit intern pe anul 2014 concluzionăm că managerii aşteaptă sprijin în actul decizional, prin urmare, concluziile şi recomandările oferite de auditul intern reprezintă un ajutor efectiv, care obligă compartimentul de audit să devină un serviciu tot mai valoros pentru management .

Sinergia dintre manangementul general şi auditorii interni reprezintă valoarea adaugată deciziilor manageriale şi o garantare a faptului că ţintele prestabilite vor fi atinse la parametrii de performanţă astfel auditorul intern este promotor al valorii adăugate prin economiile pe care le generează, oportunităţile pe care le crează, prin pierderile care pot fi evitate datorită acţiunilor sale dar şi un factor care asigură transparenţa în activităţile entităţii şi contribuie la eficientizarea politicii acesteia .

Misiunile de audit au fost selectate ţinând cont de domeniile / temele care nu au fost auditate, au fost auditate parţial sau au fost auditate cu mai mult timp în urmă. Acest criteriu a avut drept impact creşterea gradului de informare asupra stadiului colectării şi folosirii banilor publici (şi în special cei proveniţi din impozite şi taxe locale).

Auditorii interni din cadrul U.A.T.M. Giurgiu, cu ocazia evaluării controlului intern au stabilit dacă controlul intern există şi funcţionează, dacă controlul intern a depistat toate riscurile, dacă pentru toate riscurile identificate a găsit procedurile cele mai adecvate, dacă lipsesc controalele în anumite activităţi sau există controale redundante, apoi au transformat în recomandări toate constatările şi concluziile asupra controlului intern prin rapoarte de audit pe care le-au înaintat primarului, respectiv managementului general .

Realizarea obiectivelor managementului integrat al riscurilor în cadrul U.A.T.M presupune indeplinirea, într-o succesiune logică, a unor activităţi specifice şi necesare astfel detaliate : stabilirea obiectivelor, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, stabilirea răspunsului la risc, implementarea măsurilor de control, comunicarea, monitorizarea acestora.

Încă din anii precedenţi, gestionarea riscurilor a reprezentat un proces conceput şi stabilit de conducere şi implementat de intregul personal din cadrul U.A.T.M .Giurgiu. Zonele sensibile la risc sunt monitorizate continuu, iar prin efortul şi consilierea auditorilor interni, s-au creat Registrele Riscurilor şi au fost numiţi responsabilii cu elaborarea şi actualizarea acestora .

Auditorii interni au promovat beneficiille implementarii unui sistem funcţional, eficient şi performant de management al riscurilor în entitate.

Deoarece analiza riscurilor nu reprezintă o stiinţă exactă, prin stabilirea activităţilor de control intern se urmareşte ca riscurile ridicate să devină medii sau scazute, până la o eventuală dispariţie ulterioară, riscurile fiind prefarabil să evolueze în jos. Managerii au înţeles că în caz contrar, riscurile sunt necontrorabile şi nu există modalitaţi de intervenţie în vederea limitării probabilităţii şi impactului riscului, şi aceasta le periclitează concretizarea obiectivelor.

Prin dialogul permanent, experienţa şi comunicarea auditorilor, managementul din U.A.T.M. Giurgiu a înteles că sistemul de control intern reprezintă nu numai formulare, proceduri, tehnnici, manuale de politici ci şi oameni care interactionează între ei în raport cu interesele entităţii, mereu în schimbare, dar care sunt responsabili de controlul intern în îndeplinirea corespunzatoare a atribuţiilor tot mai complexe ce le revin .

Mediul de control reprezentat prin atitudinea generală, integritatea, valorile etice şi comportamentele angajaţiilor, filozofia şi stilul de operare al managementului, modul de atribuire a autorităţii şi responsabilităţii, face parte din cultura entităţii, care este influenţată de stilul conducerii, sistemul de valori însusite de salariaţi, oamenii cu competenţă profesională şi integritatea lor şi reprezintă în ceea ce priveşte U.A.T.M Giurgiu, un mediu de control favorabil .

La aceasta a contribuit promovarea codurilor de conduită etică şi a regulamentelor interioare , comportamentul managementului faţă de subalterni, rolul auditului intern de a ajuta organizaţia să-şi identifice punctele slabe fără să o judece.

Plusul de valoare adus de auditul intern este rezultatul aportului de competenţă pentru practicarea unui control intern raţional. Auditul intern este privit drept util, nu ca fiind impus de cadrul normativ existent. Astfel, managementul este conştient că auditul intern trebuie să fie evaluat pentru lucrurile care le-a constatat, nu pentru lucrurile pe care nu le-a găsit.

Auditul intern a contribuit la dezvoltarea muncii în echipă, consultarea colegială, precum şi promovarea şi aplicarea bunelor practici în domeniul controlului intern, care ajută managementul să constate abaterile rezultatelor de la obiective, să analizeze cauzele care le-au generat şi să dispună măsurile corective sau preventive ce se impun, pentru îmbunătăţirea lor.

Prin solicitarile periodice ale managementului general pe anumite probleme operative, funcţia de audit intern a devenit o funcţie de asistenţă managerială prin care auditorii interni îi ajută pe manageri să stăpânească bine celelate funcţii şi toate activităţile, de aceea având în vedere domeniile complexe cu care ne confruntăm în administraţia locală, pregătirea profesională continuă este necesară şi în viitor. Astfel domenii specifice care vizează Registrul Agricol, domeniul public al statului, transportul urban, evidenţa persoanelor, servicii de utilitate publică etc., reprezintă o provocare şi o permanenţă atenţie în pregătirea individuală a fiecarui auditor deoarece necesită o cunoaştere profundă a domeniului auditabil, managementul având incredere în discernamantul şi judecata de valoare a auditorilor interni.

Auditul intern participă la dezbaterea la cel mai înalt nivel de decizie din sistem, a problemelor importante şi care au implicaţii de sistem asupra activităţii entităţii în ansamblul său, creându-se astfel posibilitatea orientării activităţii de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul. Auditul intern este invitat să participe lunar la şedinţele Consiliului local unde au loc dezbateri.

Având în vedere reintregirea compartimentului de audit intern din U.A.T.M Giurgiu în anul 2014, prin ocuparea posturilor vacante, deducem faptul că managementul a înţeles importanţa funcţiei de audit din entitate şi se bazează pe capacitatea compartimentului de a superviza sistemul de control intern şi a proceselor de conducere .

10. COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECT PRIMARULUI

10.2 Compartiment Control Managerial Intern

Compartimentul de control managerial intern din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu are ca obiect de activitate implementarea sistemului de control intern/managerial, bazat pe identificarea şi minimalizarea riscurilor, cu respectarea şi actualizarea standardelor şi procedurilor, codurilor deontologice/etice, normelor şi legislaţiei, aflate într-o permanentă modificare şi adaptare la condiţiile economice şi sociale, în conformitate cu prevederile OMFP 946/2005, republicat, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

I. Obiectivele compartimentului control managerial intern pentru anul 2014 au fost:

1. Acordarea de consiliere atât funcţionarilor din compartimentele funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, dar şi celor de la unităţile subordonate, cu privire la modul de organizare, dezvoltare şi raportare a stadiului implementării sistemului de control managerial intern;

2. Pe baza rezultatelor autoevaluării, aparatul de specialitate al Primarului şi structurile subordonate Primăriei sau Consiliului local al municipiului Giurgiu să poată raporta la finalul anului 2014 că sistemul de control managerial intern este ”parţial conform” cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

La finalul anului 2014, **concluziile** sunt următoarele:

1. Prin consilierea acordată şi corespondenţa purtată cu structurile organizatorice din aparatul de specialitate al primăriei, precum şi cu entităţile publice subordonate, s-a realizat un sistem de control managerial intern ”parţial conform” cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial la toate, cele 37 entităţi publice.
2. Sunt identificate obiectivele şi activităţile, sunt elaborate/actualizate procedurile, s-au identificat funcţiile sensibile, indicatorii de performanţă şi riscurile, conform Anexei 3 cap. I la OMFP 946/2005, republicat, actualizat, Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Nr. crt.	Specificaţii	Total (număr)	Din care, aferent: Aparatului Propriu	Instituţiilor publice subordonate	Observaţii
1	Entităţi publice subordonate	37	1	36	
2	Entităţi publice în care s-a constituit structura cu atribuţii de monitorizare, coordonare şi	37	1	36	

	îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial			
3	Entităţi publice în care s-a elaborat şi aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	37	1	36
4	Entităţi publice care şi-au stabilit obiectivele generale	37	1	36
5	Obiective generale stabilite de către entităţile publice de la punctul 4	612	64	548
6	Entităţi publice care şi-au inventariat activităţile procedurabile	37	1	36
7	Activităţi procedurabile inventariate de către entităţile publice de la punctul 6	1445	156	1289
8	Entităţi publice care au elaborat proceduri	37	1	36
9	Procedurile elaborate de către entităţile publice de la punctul 8	1379	149	1230
10	Entităţi publice care au inventariat funcţiile sensibile	37	1	36
11	Funcţii sensibile inventariate de către entităţile publice de la punctul 10	82	0	82
12	Entităţi publice care au elaborat indicatorii asociaţi obiectivelor generale şi specifice	37	1	36
13	Indicatori asociaţi obiectivelor generale şi specifice de către entităţile publice de la punctul 12	658	83	575
14	Entităţi publice care au identificat, analizat şi gestionat riscuri	37	1	36

15	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entităţile publice de la punctul 14	2512	128	2384

3. Sunt elaborate/actualizate, aprobate şi difuzate proceduri de sistem, proceduri generale şi proceduri operaţionale, structurate, conform Listei cuprinzând procedurile de sistem şi procedurile operaţionale elaborate/revizuite la data de 31.12.2014:

Nr. crt.	Structura organizatorică	Denumirea procedurii de sistem/ operaţională	Simbolul procedurii de sistem/ operaţională	Data elaborării /revizuirii procedurii	Aprobată	
					Disp. Primar	Data
	PROCEDURI DE SISTEM					
1	Compartimentul Control managerial intern	PS privind realizarea procedurilor formalizate pe activităţi	PS-01, ed.I,rev.0	29.12.2012	Anexa 1 la DP 145	23.01.2013
2	Compartimentul Control managerial intern	PS privind managementul riscului	PS-02, ed.I,rev.0	15.01.2013	Anexa 2 la DP 145	23.01.2013
3	Compartimentul Control managerial intern	PS privind funcţiile sensibile	PS-03, ed.I,rev.0	29.01.2013	Anexa 1 la DP 343	18.02.2013
4	Compartimentul Control managerial intern	PS privind semnalarea neregularităţilor	PS-04, ed.I,rev.0	30.01.2013	Anexa 2 la DP 343	18.02.2013
5	Compartimentul Control managerial intern	PS privind delegarea competenţelor	PS-05, ed.I,rev.0	20.04.2013	Anexa 1 la DP 966	07.05.2013
6	Compartimentul Control managerial intern	PS privind arhivarea documentelor	PS-06, ed.I,rev.0	20.04.2013	Anexa 2 la DP 966	07.05.2013
7	Compartimentul Control managerial intern	PS privind completarea, comunicarea şi publicarea	PS-07, ed.I,rev.0	31.07.2013	Anexa 1 la DP 3408	29.11.2013

		declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese				
8	Compartimentul Control managerial intern	PS privind întocmirea, actualizarea şi aprobarea fişelor de post	PS-08, ed.I,rev.0	31.07.2013	Anexa 2 la DP 3408	29.11.2013
9	Compartimentul Control managerial intern	PS privind circuitul documentelor	PS-09, ed.1,rev.0	05.08.2013	Anexa 3 la DP 3408	29.11.2013
10	Compartimentul Control managerial intern	PS privind gestionarea şi circuitul petiţiilor la Primăria municipiului Giurgiu	PS-10, ed.I,rev.0	31.10.2013	Anexa 4 la DP 3408	29.11.2013

TOTAL 10 PS

PROCEDURI GENERALE

1	Compartimentul Control managerial intern	PG de realizare a procedurii operaţionale privind întocmirea şi circuitul documentelor	PG-01, ed.I,rev.0	22.01.2013	Anexa 3 la DP 343	18.02.2013

TOTAL 1 PG

PROCEDURI OPERAŢIONALE

1	Serviciul juridic, autoritate tutelară	PO privind graficul de circulaţie a documentelor juridice	PO-01.01.01, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 1 la DP 1367	23.05.2014
2	Serviciul juridic, autoritate tutelară	PO privind verificarea contractelor de achiziţii publice	PO-01.01.02, ed. II, rev. 0	31.05.2014	Anexa 1 la DP. 1523	18.06.2014
3	Serviciul juridic, autoritate tutelară	PO privind respectarea principiilor dreptului	PO-01.01.03, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 2 la DP 1367	23.05.2014

		la apărare în instanţă				
4	Serviciul juridic, autoritate tutelară	PO privind stabilirea răspunderii personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Giurgiu	PO-01.01.04, ed.I,rev.0	31.12.2014	Anexa 1 la DP 87	12.01.2015
5	Serviciul juridic, autoritate tutelară	PO privind asistare minorilor şi persoanelor vârstnice	PO-01.02.01, ed.II,rev.0	31.03.2014	Anexa 3 la DP 1367	23.05.2014
6	Serviciul juridic, autoritate tutelară	PO privind efectuarea anchetelor psihosociale	PO-01.02.02, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 4 la DP 1367	23.05.2014
7	Serviciul juridic, autoritate tutelară	PO privind asistarea „persoanelor interzise”	PO-01.02.03, ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 5 la DP 1367	23.05.2014
	TOTAL 7 PO					
1	Compartimentul administraţie locală	PO privind pregătirea şi transmiterea documentelor aferente şedinţelor Consiliului Local al municipiului Giurgiu	PO-02.01, ed.II,rev.0	31.03.2014	Anexa 6 la DP 1367	23.05.2014
2	Compartimentul administraţie locală	PO privind emiterea Dispoziţiilor Primarului municipiului Giurgiu	PO-02.02, ed. I, rev. 0	05.06.2014	Anexa 2 la DP. 1523	18.06.2014
3	Compartimentul administraţie locală	PO privind afişarea la sediul Consiliului local al municipiului Giurgiu a citaţiilor emise de instanţe de diferite grade jurisdicţionale şi a altor documente de	PO-02.03, ed. I, rev.0	31.08.2014	Anexa 1 la DP.2333	03.10.2014

		interes public				
	TOTAL 3 PO					
1	Serviciul Lucrări Publice, investiţii, Reparaţii, Întreţinere	Procedura operaţională privind elaborarea documentaţiei tehnico-economice pentru obiectivele de investiţii noi	PO-03.01.01, ediţia I, rev. 0	15.06.2014	Anexa 3 la DP 1523	18.06.2014
2	Serviciul Lucrări Publice, investiţii, Reparaţii, Întreţinere	PO privind elaborarea Programului de investiţii publice-Lista obiectivelor de investiţii publice	PO-03.01.02, ed.I,rev.0	30.11.2013	Anexa 1 la DP.1001	01.04.2014
	TOTAL 2 PO					
1	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică prin cerere de oferte	PO-03.02.01, ed.I,rev.2	30.09.2014	Anexa 2 la DP.2333	03.10.2014
2	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică publică de produse/servicii/ lucrări prin achiziţionare directă	PO-03.02.02, ed.I,rev.2	30.09.2014	Anexa 3 la DP.2333	03.10.2014
3	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică publică de produse/servicii/ lucrări prin licitaţie deschisă	PO-03.02.03, ed.I,rev.2	30.09.2014	Anexa 4 la DP.2333	03.10.2014
4	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice	PO-03.02.04, ed.I,rev.1	15.02.2013	Anexa 4 la DP. 608	28.03.2013

5	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică publică de produse/servicii/ lucrări prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare	PO-03.02.05, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 5 la DP. 608	28.03.2013
6	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică publică de produse/servicii/ lucrări prin negociere cu publicarea prealabilă a unui anunţ de participare	PO-03.02.06, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 6 la DP. 608	28.03.2013
7	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică de produse/servicii/ lucrări prin licitaţie restrânsă	PO-03.02.07, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 7 la DP. 608	28.03.2013
8	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică de produse/servicii/ lucrări prin dialog competitiv	PO-03.02.08, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 8 la DP. 608	28.03.2013
9	Biroul Proceduri achiziţii, contracte	PO privind atribuirea contractelor de achiziţie publică prin concurs de soluţii	PO-03.02.09, ed.I,rev.1	20.02.2013	Anexa 9 la DP. 608	28.03.2013
	TOTAL 9 PO					
1	Biroul Strategii, Parteneriate şi Proiecte de Mediu	PO privind activitatea de scriere şi înaintare a Cererilor de	PO-03.03.01.01, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 5 la DP.2333	03.10.2014

		Finanţare nerambursabilă				
2	Biroul Strategii, Parteneriate şi Proiecte de Mediu	PO privind implementarea proiectelor	PO-03.03.01.02, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 6 la DP.2333	03.10.2014
3	Biroul Strategii, Parteneriate şi Proiecte de Mediu	PO privind raportările periodice	PO-03.03.01.03, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 7 la DP.2333	03.10.2014
4	Biroul Strategii, Parteneriate şi Proiecte de Mediu	PO privind participarea la Comisiile de Analiză Tehnică	PO-03.03.01.04, ed.II, rev.0	31.08.2014	Anexa 8 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 4 PO					
1	Compartimentul Programe Europene	PO privind modul de planificare a obiectivelor de armonizare cu resursele disponibile	PO-03.03.02.01 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 2 la DP 1001	01.04.2014
2	Compartimentul Programe Europene	PO privind activitatea de scriere şi înaintare a Cererilor de finanţare	PO-03.03.02.02 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 3 la DP 1001	01.04.2014
3	Compartimentul Programe Europene	PO privind activitatea de implementare proiecte cu finanţare nerambursabilă	PO-03.03.02.03 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 4 la DP. 1001	01.04.2014
4	Compartimentul Programe Europene	PO privind activitatea de raportare către forurile superioare, în mod periodic	PO-03.03.02.04 ed.I,rev.2	20.12.2013	Anexa 5 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 4 PO					
1	Compartimentul Administrativ	PO privind efectuarea instructajului pe linie de Protecţie a Muncii	PO-04.01.01 ed.I,rev.0	31.01.2014	Anexa 6 la DP. 1001	01.04.2014

		şi Securitate Împotriva Incendiilor				
2	Compartimentul Administrativ	PO privind întocmirea Programului anual de achiziţii publice al Direcţiei Logistică, Biroul Administrativ	PO-04.01.02, ed. I,rev.0	30.11.2014	Anexa 1 la DP. 2867	12.12.2014
	TOTAL 2 PO					
1	Compartimentul Protocol Secretariat	PO privind activitatea de secretariat la cabinetele primarului, viceprimarilor, administratorului public şi secretarului municipiului Giurgiu	PO-04.02.01, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 9 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 1 PO					
1	Compartimentul Mass-Media, Relaţii cu publicul	PO privind administrarea site-ului www.primariagiurgiu.ro	PO-04.03.01 ed.I,rev.0	30.04.2014	Anexa 7 la DP. 1367	23.05.2014
2	Compartimentul Mass-Media, Relaţii cu publicul	PO privind organizarea conferinţelor de presă la Primăria municipiului Giurgiu	PO-04.03.02, ediţia I, rev. 0	31.05.2014	Anexa 4 la DP. 1523	18.06.2014
	TOTAL 2 PO					
1	Compartimentul tehnologia Informaţiei	PO privind funcţionarea sistemului informatic şi stabilirea regulilor, normelor şi măsurilor de siguranţă şi protecţie a datelor şi informaţiilor din	PO-04.05.01 ed.I,rev.0	30.12.2013	Anexa 7 la DP. 1001	01.04.2014

		sistemul informatic				
	TOTAL 1 PO					
1	Centrul pentru Consiliere şi Informare pentru Cetăţeni	PO privind organizarea activităţii de înmânare a citaţiilor şi a altor acte procedurale adresate cetăţenilor din municipiul Giurgiu de instanţele şi executorii judecătoreşti din alte localităţi	PO-05.01, ed.I,rev.0	15.11.2013	Anexa 5 la DP 3408	29.11.2013
2	Centrul pentru Consiliere şi Informare pentru Cetăţeni	PO privind soluţionarea petiţiilor	PO-05.02, ed.II,rev.0	15.05.2014	Anexa 8 la DP.1367	23.05.2014
3	Centrul pentru Consiliere şi Informare pentru Cetăţeni	PO privind organizarea audienţelor la Primăria municipiului Giurgiu	PO-05.03, ed.II,rev.0	15.05.2014	Anexa 9 la DP. 1367	23.05.2014
	TOTAL 3 PO					
1	Compartimentul Control Coordonare Asociaţii de Proprietari	PO privind desfăşurarea controlului financiar-contabil şi de gestiune, asupra asociaţiilor de proprietari din municipiul Giurgiu	PO-06.01.01, ed.II,rev.0	30.11.2013	Anexa 6 la DP 3408	29.11.2013
2	Compartimentul Control Coordonare Asociaţii de Proprietari	PO privind activităţile desfăşurate de primărie, în relaţia cu asociaţiile de proprietari din	PO-06.01.02 ed.I, rev.0	15.12.2013	Anexa 8 la DP. 1001	01.04.2014

		municipiul Giurgiu				
	TOTAL 2 PO					
1	Compartimentul Învăţământ, Cultură Sport	PO privind întocmirea, rectificarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pentru unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, instituţiilor de cultură şi sport subordonate Consiliului Local al municipiului Giurgiu şi pentru sprijine financiare nerambursabile	PO-06.03.01, ed.I,rev.0	30.11.2013	Anexa 1 la DP 3492	10.12.2013
2	Compartimentul Învăţământ, Cultură Sport	PO privind fundamentarea consumului fizic şi valoric la principalele utilităţi al unităţilor de învăţământ, pe baza normelor de consum stabilite, în funcţie de spaţiile ocupate, de numărul de elevi şi de sursele de finanţare (bugetul de stat şi bugetul local)	PO-06.03.02 ed.I,rev.0	30.12.2013	Anexa 9 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 2 PO					
1	Biroul Administrare şi Monitorizare Servicii de Utilitate Publică	PO privind eliberarea avizelor pentru lucrările de reparaţii aferente reţelelor tehnico-edilitare şi urmărirea aducerii terenului la starea iniţială în termenele	PO-06.04.01 ed.I,rev.0	15.12.2013	Anexa 10 la DP. 1001	01.04.2014

		propuse				
	TOTAL 1 PO					
1	Biroul pentru Situaţii de Urgenţă	PO privind elaborarea Planului anual şi Planului strategic pentru Situaţii de Urgenţă ale municipiului Giurgiu	PO-06.05.01 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 11 la DP. 1001	01.04.2014
2	Biroul pentru Situaţii de Urgenţă	PO privind gestionarea Situaţiilor de Urgenţă în municipiul Giurgiu	PO-06.05.02 ed.II,rev.0	15.12.2013	Anexa 12 la DP. 1001	01.04.2014
3	Biroul pentru Situaţii de Urgenţă	PO privind organizarea apărării împotriva incendiilor	PO-06.05.03 ed.II,rev.0	15.12.2013	Anexa 13 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 3 PO					
1	Compartimentul Fond funciar şi Registru agricol	PO privind înscrierea în Registrul agricol	PO-07.01.01, ed. II, rev. 0	31.05.2014	Anexa 5 la DP 1523	18.06.2014
2	Compartimentul Fond funciar şi Registru agricol	PO privind eliberarea de adeverinţe pentru deţinerea de terenuri agricole şi animale	PO-07.01.02, ed.II, rev. 0,	31.05.2014	Anexa 6 la DP. 1523	18.06.2014
3	Compartimentul Fond funciar şi Registru agricol	PO privind eliberarea Certificatului de producător agricol	PO-07.01.03, ed. II, rev. 0	31.05.2014	Anexa 7 la DP. 1523	18.06.2014
4	Compartimentul Fond funciar şi Registru agricol	PO privind eliberarea Certificatului pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar	PO-07.01.04, ed. II, rev. 0	15.06.2014	Anexa 8 la DP. 1523	18.06.2014
5	Compartimentul Fond funciar şi Registru agricol	PO privind înregistrarea contractelor de arendare	PO-07.01.05, ed.II, rev.0	30.09.2014	Anexa 10 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 5 PO					

1	Compartimentul Urmărire Executare Contracte	PO privind vânzarea bunurilor şi terenurilor aparţinând domeniului privat al Unităţii Administrativ Teritoriale a Municipiului Giurgiu	PO-07.03.01, ed.I,rev.0	30.11.2014	Anexa 2 la DP. 2867	12.12.2014
2	Compartimentul Urmărire Executare Contracte	PO privind concesionarea bunurilor din domeniul public şi privat al Unităţii Administrativ Teritoriale a Municipiului Giurgiu	PO-07.03.02, ed.I,rev.0	30.11.2014	Anexa 3 la DP.2867	12.12.2014
	TOTAL 2 PO					
1	Serviciul Fond Locativ	PO privind încheierea, actualizarea, evidenţa şi gestionarea contractelor de închiriere a locuinţelor din fondul locativ	PO-07.04.01, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 11 la DP.2333	03.10.2014
2	Serviciul Fond Locativ	PO privind evidenţa, administrarea, gestionarea, întreţinerea şi exploatarea fondului locativ	PO-07.04.02, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 12 la DP.2333	03.10.2014
3	Serviciul Fond Locativ	PO privind vânzarea locuinţelor din fondul locativ	PO-07.04.03, ed.I, rev.0	30.09.2014	Anexa 13 la DP.2333	03.10.2014
	TOTAL 3 PO					
1	Compartimentul Arhitectură Urbană şi	PO privind elaborarea temelor şi coordonarea	PO-08.01.01, ed.I, rev.0,	30.09.2014	Anexa 14 la DP.2333	03.10.2014

	Amenajarea Teritoriului	activităţii proiectanţilor pentru documentaţiile de amenajare urbană a teritoriului municipiului				
	TOTAL 1 PO					
1	Serviciul Autorizaţii şi documentaţii de urbanism	PO privind emiterea certificatelor de urbanism	PO-08.02.01 ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 10 la DP. 1367	23.05.2014
2	Serviciul Autorizaţii şi documentaţii de urbanism	PO privind emiterea şi înregistrarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare şi regularizarea taxei de emitere a autorizaţiei de construire/desfiinţare	PO-08.02.02 ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 11 la DP.1367	23.05.2014
3	Serviciul Autorizaţii şi documentaţii de urbanism	PO privind întocmirea rapoartelor şi situaţiilor statistice	PO-08.02.03 ed.II,rev.0	30.04.2014	Anexa 12 la DP.1367	23.05.2014
4	Serviciul Autorizaţii şi documentaţii de urbanism	PO privind întocmirea şi circuitul documentelor	PO-08.02.04 ed.II,rev.0	15.05.2014	Anexa 13 la DP.1367	23.05.2014
5	Serviciul Autorizaţii şi documentaţii de urbanism	PO privind managementul riscurilor	PO-08.02.05 ed.II,rev.0	15.05.2014	Anexa 14 la DP.1367	23.05.2014
	TOTAL 5 PO					
1	Serviciul Bugete	PO privind elaborarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli al Primăriei municipiului Giurgiu	PO-09.01.01 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 14 la DP. 1001	01.04.2014

TOTAL 1 PO

1	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind organizarea şi conducerea contabilităţii financiare la Primăria municipiului Giurgiu	PO-09.02.01 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 15 la DP. 1001	01.04.2014
2	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind deplasările externe ale funcţionarilor de la Primăria municipiului Giurgiu	PO-09.02.02 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 16 la DP. 1001	01.04.2014
3	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind organizarea şi exercitarea Controlului Financiar Preventiv la Primăria municipiului Giurgiu	PO-09.02.03 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 17 la DP. 1001	01.04.2014
4	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind acordarea avansurilor spre decontare pentru bunuri livrate, lucrări executate şi servicii prestate sau, după caz, existenţa unui titlu care să justifice plata unei cheltuieli	PO-09.02.04 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 18 la DP. 1001	01.04.2014
5	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind delegaţiile interne în interesul serviciului	PO-09.02.05 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 19 la DP. 1001	01.04.2014
6	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind organizarea şi conducerea contabilităţii activelor fixe, obiectelor de inventar şi materialelor	PO-09.02.06 ed.II,rev.0	31.10.2013	Anexa 20 la DP. 1001	01.04.2014

7	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind întocmirea Registrului de casă	PO-09.02.07 ed.II,rev.0	15.11.2013	Anexa 21 la DP. 1001	01.04.2014
8	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind organizarea şi desfăşurarea operaţiunilor de scoatere din funcţiune a mijloacelor fixe şi obiectelor de inventar	PO-09.02.08 ed.II,rev.0	05.12.2013	Anexa 22 la DP. 1001	01.04.2014
9	Compartimentul Financiar-Contabilitate	PO privind organizarea şi efectuare inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii	PO-09.02.09 ed.II,rev.0	05.12.2013	Anexa 23 la DP 1001	01.04.2014
	TOTAL 9 PO					
1	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea Muncii	PO privind întocmirea pontajului	PO-09.03.01 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 24 la DP 1001	01.04.2014
2	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea Muncii	PO privind stabilirea şi calculul salariilor	PO-09.03.02 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 25 la DP 1001	01.04.2014
3	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea Muncii	PO privind modificarea Raportului de serviciu	PO-09.03.03 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 26 la DP 1001	01.04.2014
4	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea Muncii	PO privind evaluarea funcţionarilor publici şi personalului contractual	PO-09.03.04 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 27 la DP 1001	01.04.2014
5	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea	PO privind implementarea Codului de conduită a	PO-09.03.05 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 28 la DP 1001	01.04.2014

	Muncii	funcţionarilor publici şi personalului contractual				
6	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea Muncii	PO privind completarea în REVISAL – Registrul General de Evidenţă a Salariaţilor	PO-09.03.06 ed.II,rev.0	10.12.2013	Anexa 29 la DP 1001	01.04.2014
7	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea Muncii	PO privind gestionarea dosarelor profesionale	PO-09.03.07, ed.I,rev.0	30.11.2014	Anexa 4 la DP. 2867	12.12.2014
8	Compartimentul Resurse Umane, Organizarea Muncii	PO privind emiterea Dispoziţiilor Primarului, la Compartimentul Resurse Umane Organizarea Muncii	PO-09.03.08, ed.I, rev.0	30.11.2014	Anexa 5 la DP. 2867	12.12.2014
	TOTAL 8 PO					
1	Compartimentul Audit Public Intern	PO privind raportarea faptelor neconforme Codului Etic al Auditorului Intern	PO-10.01, ed.II,rev.0	05.09.2007 14.05.2013	Anexa 1 la DP 3409	29.11.2013
2	Compartimentul Audit Public Intern	PO privind numirea/revocarea auditorilor interni	PO-10.02, ed.II,rev.0	05.09.2007 14.05.2013	Anexa 2 la DP 3409	29.11.2013
3	Compartimentul Audit Public Intern	PO privind raportarea fraudei de către auditorii interni	PO-10.03, ed.II,rev.0	05.09.2007 14.05.2013	Anexa 3 la DP 3409	29.11.2013
4	Compartimentul Audit Public Intern	PO privind elaborarea Planului anual de audit şi Planului strategic de audit	PO-10.04, ed.II,rev.0	05.09.2007 14.05.2013	Anexa 4 la DP 3409	29.11.2013
5	Compartimentul Audit Public Intern	PO privind derularea misiunii de audit intern	PO-10.05, ed.I,rev.0	16.05.2013	Anexa 5 la DP 3409	29.11.2013

6	Compartimentul Audit Public Intern	PO privind întocmirea şi circuitul documentelor	PO-10.06, ed. I,rev.0	12.07.2013	Anexa 30 la DP. 1001	01.04.2014
	TOTAL 6 PO					
1	Compartimentul sisteme de management	PG – Elaborarea şi gestionarea procedurilor	PG-CM-01 ed.3,rev.0	09.04.2009		
2	Compartimentul sisteme de management	PS – Controlul documentelor	PS-CM-01 ed.3,rev.0	09.04.2009		
3	Compartimentul sisteme de management	PS – Auditul intern	PS-CM-02 ed.3,rev.0	09.04.2009		
4	Compartimentul sisteme de management	PS – Controlul neconformităţilor	PS-CM-03 ed.3,rev.0	09.04.2009		
5	Compartimentul sisteme de management	PS – Controlul înregistrărilor	PS-CM-04 ed.3,rev.0	09.04.2009		
6	Compartimentul sisteme de management	PS – Acţiuni corective şi preventive	PS-CM-05 ed.3,rev.0	09.04.2009		
7	Compartimentul sisteme de management	PS – Aspecte de mediu. Programe de management de mediu	PS-M-06 ed.3,rev.0	14.04.2009		
8	Compartimentul sisteme de management	PS – Cerinţe legale şi alte cerinţe	PS-M-07 ed.3,rev.0	14.04.2009		
9	Compartimentul sisteme de management	PS – Controlul operaţional. Monitorizare şi măsurare	PS-M-08 ed.3,rev.0	14.04.2009		
10	Compartimentul sisteme de management	PS – Pregătirea pentru situaţii de urgenţă şi capacitate	PS-M-09 ed.3,rev.0	14.04.2009		

		de răspuns		
11	Compartimentul sisteme de management	PS – Evaluarea conformării	PS-M-10 ed.3,rev.0	14.04.2009
12	Compartimentul sisteme de management	PSP – Responsabilitatea managementului, managementul resurselor, analiza efectuată de management şi îmbunătăţire	PSP-CM-01 ed.3, rev.0	16.04.2009
13	Compartimentul sisteme de management	PSP – Instruire şi personal	PSP-CM-02 ed.3, rev.0	16.04.2009
	Compartimentul sisteme de management	PSP – Controlul dispozitivelor de măsurare şi monitorizare	PSP-CM-03 ed.3, rev.0	EXCLUDERE CERINŢA 7.6
14	Compartimentul sisteme de management	PSP – Producţie şi furnizare de servicii	PSP-CM-04 ed.3, rev.0	16.04.2009
15	Compartimentul sisteme de management	PSP – Comunicare internă şi externă	PSP-CM-05 ed.3, rev.0	16.04.2009
16	Compartimentul sisteme de management	PSP – Identificare şi trasabilitate, păstrarea produsului	PSP-CM-06 ed.3, rev.0	16.04.2009
17	Compartimentul sisteme de management	PSP – Aprovizionarea şi evaluarea furnizorilor	PSP-CM-07 ed.3, rev.0	16.04.2009
18	Compartimentul sisteme de management	PSP – Tratarea reclamaţiilor	PSP-CM-08 ed.3, rev.0	16.04.2009
19	Compartimentul sisteme de management	PSP – Satisfacţia clientului	PSP-CM-09 ed.3, rev.0	16.04.2009

20	Compartimentul sisteme de management	PSP – Monitorizarea şi măsurarea proceselor şi produsului	PSP-CM-10 ed.3, rev.0	16.04.2009
21	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de administraţie locală	PO-CM-01 ed.3, rev.0	22.04.2009
22	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de contencios juridic	PO-CM-02 ed.3, rev.0	22.04.2009
23	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de asigurare autoritate tutelară	PO-CM-03 ed.3, rev.0	22.04.2009
24	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de evidenţă stare civilă	PO-CM-04 ed.3, rev.0	22.04.2009
25	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de asigurare informaţii de interes public	PO-CM-05 ed.3, rev.0	22.04.2009
26	Compartimentul sisteme de management	PO – Activitatea serviciului de protecţia mediului	PO-CM-06 ed.3, rev.0	22.04.2009
27	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de administrare patrimoniu	PO-CM-07 ed.3, rev.0	22.04.2009
28	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de urbanism	PO-CM-08 ed.3, rev.0	22.04.2009
29	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de investiţii	PO-CM-09 ed.3, rev.0	22.04.2009
30	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de evidenţă măsurători terestre (cadastru)	PO-CM-10 ed.3, rev.0	24.04.2009
31	Compartimentul sisteme de management	PO – Relaţii cu publicul	PO-CM-11 ed.3, rev.0	24.04.2009

32	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de comunicare cu mass-media	PO-CM-12 ed.3, rev.0	24.04.2009
33	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul administrativ	PO-CM-13 ed.3, rev.0	24.04.2009
34	Compartimentul sisteme de management	PO – Procesul de învăţământ, cultură sport	PO-CM-14 ed.3, rev.0	24.04.2009
35	Compartimentul sisteme de management	PO – Gestiunea deşeurilor	PO-CM-15 ed.3, rev.0	24.04.2009

TOTAL 35 proceduri: 1 PG

10 PS

9 PSP

15 PO

TOTAL 132 proceduri:

10 PS + 10 PS mediu

1 PG + 1 PG mediu

9 PSP mediu

86 PO + 15 PO mediu + 17 PO Direcţia de evidenţa persoanei

4. Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2014:

Denumirea standardului	Numărul de instituţii publice care raportează că standardul este:			din care:						Observaţii
				Aparatul propriu			Instituţii publice subordonate			
	I	PI	NI	I	PI	NI	I	PI	NI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. MEDIUL DE CONTROL										
Standardul 1	37			1			36			I

Etica, integritatea									
Standardul 2	37			1		36			I
Atribuţii, funcţii, sarcini									
Standardul 3 **Competenţă, performanţă**	34	3		1		33	3		I
Standardul 4	30	6	1		1	30	5	1	PI
Funcţii sensibile									
Standardul 5	32	5		1		31	5		PI
Delegarea									
Standardul 6	37			1		36			I
Structura									
organizatorică									
II. PERFORMANŢA ŞI MANAGEMENTUL RISCULUI									
Standardul 7	26	11		1		25	11		PI
Obiective									
Standardul 8 **Planificarea**	37			1		36			I
Standardul 9 **Coordonarea**	36	1		1		35	1		I
Standardul 10 **Monitorizarea**	21	10	6		1	21	9	6	PI
performanţelor									
Standardul 11 **Managementul**	33	3	1		1	33	2	1	PI
Riscului									
Standardul 15	24	6	7		1	24	5	7	PI
Ipoteze, reevaluări									
III. INFORMAREA ŞI COMUNICAREA									
Standardul 12 **Informarea**	30	7			1	30	6		PI
Standardul 13	33	4		1		32	4		PI

Comunicarea									
Standardul 14 **Corespondenţa şi arhivarea**	28	8	1	1		27	8	1	PI
Standardul 16 **Semnalarea neregularităţilor**	26	6	5	1		25	6	5	PI
IV. ACTIVITĂŢI DE CONTROL									
Standardul 17 **Proceduri**	32	4	1	1		31	4	1	PI
Standardul 18 **Separarea atribuţiilor**	20	12	5	1		19	12	5	PI
Standardul 19 **Supravegherea**	26	10	1		1	26	9	1	PI
Standardul 20 **Gestionarea abaterilor**	22	8	7	1		21	8	7	PI
Standardul 21 **Continuitatea activităţii**	25	11	1		1	25	10	1	PI
Standardul 22	19	6	12	1		18	6	12	PI
Strategii de control									
Standardul 23	35	1	1	1		34	1	1	I
Accesul la resurse									
V. AUDITAREA ŞI EVALUAREA									
Standardul 24 **Verificarea şi**	36		1	1		35		1	I
evaluarea controlului									
Standardul 25	4		33	1		3		33	PI
Auditul intern									

5. Pentru activităţile aferente activităţilor din cadrul structurilor organizatorice ale aparatului de specialiate al primarului mai trebuie elaborate un număr de 7 proceduri operaţionale şi sunt în curs de revizie, reeditare sau de avizare şi alte proceduri operaţionale, care, din motive organizatorice sau modificări legislative se impune a fi reanalizate.

II. Obiectivele pentru anul 2015 sunt:

1. Continuarea activităţii de implementare a standardelor de control, în conformitate cu OMFP 946/2005, republicată, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, la toate entităţile publice, prin:
   - identificarea şi gestionarea în mod riguros a riscurilor;
   - întocmirea, cunoaşterea, actualizarea şi respectarea procedurilor de sistem, a celor specifice activităţilor şi a procedurilor operaţionale, cu ocazia modificării activităţilor, structurilor organizatorice, resurselor, legislaţiei, continuării aplicării reformelor, etc.;
   - întocmirea procedurilor operaţionale pentru toate activităţile care se desfăşoară în cadrul UATM, în conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi cu fişele posturilor;
   - semnalarea la timp şi gestionarea cu rigurozitate a neregularităţilor, care ar putea duce la întârzierea implementării tuturor standardelor de control la toate entităţile din cadrul Unităţii Administrativ Teritoriale a municipiului Giurgiu;
   - identificarea potenţialelor funcţii sensibile la nivelul celor mai mici structuri, gestionarea cu rigurozitate a acestor activităţi şi întocmirea programului de rotire a persoanelor care ocupă funcţii sensibile;
   - identificarea şi atingerea indicatorilor de performanţă.

2. Acordarea de consiliere, în mod constant, reprezentanţilor Comisiilor de dezvoltare şi implementare a sistemului de control intern/managerial din toate entităţile publice subordonate, precum şi structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât, obiectivele instituţiei să poată fi îndeplinite cu succes, iar managementului să-i fie acordată garanţia de creştere a calităţii actului administrativ, îmbunătăţirea serviciilor publice, cu respectarea eticii, responsabilităţilor, strategiilor şi continuarea reformelor din administraţia locală, pentru atingerea nivelului dorit de conformitate cu prevederile legale.

10. COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECT PRIMARULUI

10.3 Compartiment Sisteme de Management

Compartimentul Sisteme de Management din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu are în vedere continuarea Proiectului « Recertificarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Giurgiu, în conformitae cu SR EN ISO 9001: 2008 şi SR EN ISO 14001 : 2005 », având drept scop îmbunătăţirea calităţii serviciilor în spiritul prevenirii poluării şi asigurării dezvoltării durabile şi necesitatea permanentă de actualizarea documentelor existente şi realizarea de documente suplimentare, necesare auditului de supraveghere anuală (S3).

S-au desfăşurat activităţile specifice de audit, menite să ducă la:

- schimbarea modului tradiţional de abordare a managementului unei organizaţii;
- îmbunătăţirea performanţelor organizaţiei, prin corelarea la nivel general a rezultatelor departamentale şi individuale;
- creşterea nivelului tehnic şi calitativ al serviciilor;
- creşterea calităţii transferului de informaţii în cadrul organizaţiilor partenere;
- dezvoltarea unor instrumente pentru optimizarea deciziilor de prevenire, corectare a erorilor;
- încheierea Raportului de audit, din care să reiasă menţinerea unui sistem integrat calitate-mediu
- evaluarea activităţilor a avut loc în perioada 13-14.11.2014.

Din Raportul de audit nr. 14 SX 1666 MQ/ 14 SX 667 ME, întocmit cu ocazia evaluării, reiese faptul că Primăria municipiului Giurgiu menţine un sistem de management integrat calitate-mediu, în conformitate cu cerinţele SR EN ISO 9001:2008 şi SR EN ISO 14001:2005, făcând posibilă menţinerea recertificării pe perioada anilor 2012-2015.

Alte activităţi desfăşurate:

- participarea la acţiuni de îndrumare, control, analiză, desfăşurate la direcţiile şi societăţile comerciale din subordinea Consiliului Local: Direcţia de Asistenţă Socială, S.C. Tracum S.A., S.C. Întreţinerea Peisagistică a Spaţiilor Verzi S.A. Giurgiu, etc.

10. COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECT PRIMARULUI

10.4 Cabinetul Primarului

În anul 2014 activitatea de protocol din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu a cuprins pregătirea şi derularea activităţilor de protocol şi ceremonial la întâlnirile conducerii Primăriei cu delegaţii oficiale române şi străine.

Activităţile de protocol s-au organizat şi s-au desfăşurat în colaborare cu alte compartimente din cadrul Primăriei sau cu alte instituţii de stat.

S-a asigurat desfăşurarea diferitelor evenimente de relaţii publice, întâlniri, primiri ale delegaţiilor interne sau străine precum şi achiziţionarea în condiţiile legii a bunurilor şi serviciilor necesare acestor acţiuni..

S-au asigurat materiale de protocol, documentaţii, tipărituri (materiale de prezentare, mape, felicitări, etc), s-au organizat manifestări oficiale şi spectacole cu diferite ocazii, sărbători naţionale sau internaţionale.

Municipiul nostru a fost gazda unor vizite din partea unor ambasade, firme străine şi personalităţi din ţară şi străinătate, ocazii la care s-au organizat diverse recepţii ca formă de contacte şi de dezvoltare a relaţiilor dintre autorităţi, cercuri politice, economice şi culturale.

Au continuat relaţiile de prietenie şi colaborare pe diverse programe europene cu Bulgaria, ce a constat în organizarea numeroaselor întâlniri atât la Ruse cât şi la Giurgiu.

Compartimentul Protocol a participat, alături de alte Direcţii din cadrul Primăriei, la toate manifestările reprezentative pentru giurgiuveni, organizate de municipalitate: Ziua Bobotezei, Ziua Oraşului, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Dunării, Ziua Marinei, Ziua Eroilor, Ziua Imnului Naţional, Ziua Drapelului Naţional, Ziua Armatei, Ziua Naţională a României şi Ziua Revoluţiei Române.

Cu aceste ocazii s-au făcut diverse cheltuieli de protocol în limita prevederilor legale.

Compartimentul Secretariat ca interfaţă dintre conducerea Primăriei, angajaţii acestuia şi persoanele din afara instituţiei au reprezentat o dublare a direcţiilor auxiliare, prin preluarea la nivelul compartimentului a atribuţiilor specifice.

Secretariatele au avut o activitate permanentă de protocol şi relaţii cu publicul, au întocmit planuri pentru desfăşurarea în bune condiţii a întâlnirilor , primirii delegaţiilor, reprezentanţilor unor instituţii interne sau externe.

Direcţia de Asistentă Socială

Direcţia de Asistenţă Socială este serviciu public, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu şi coordonat de Secretarul municipiului Giurgiu;

Direcţia de Asistenţă Socială are sediul în municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr.21, Judeţul Giurgiu.

D.A.S. are în structura funcţională servicii, birouri şi compartimente.

Principalele atribuţii ale **Direcţiei de Asistenţă Socială** (**D.A.S.**) sunt următoarele:

1. Asigură primirea şi înregistrarea cererilor privind acordarea ajutorului social, ajutorului de urgenţă, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garanta, cu completările şi modificările ulterioare; asigură efectuarea anchetelor sociale în cazul solicitărilor pentru acordarea ajutorului social şi ajutorului de urgenţă; asigură întocmirea dosarelor de ajutor social şi de urgenţă, pe care le supune spre aprobare Primarului. Astfel, în anul 2014, numărul familiilor beneficiare de ajutor social a fost de 5066 (11722 persoane) pentru care s-a plătit suma de 1046707 lei, faţă de anul 2013, în care numărul acestora a fost de 4664 pentru care s-a plătit suma de 897219 lei. Au fost eliberate peste 1500 de adeverinţe beneficiarilor de ajutor pentru medicul de familie, pentru spital, pentru comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a capacităţii de muncă, pentru Direcţia de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu şi pentru Casa de Asigurări de Sănătate.

2. Asigură efectuarea anchetelor sociale şi întocmirea dosarelor pentru angajarea asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, respectiv pentru prelungirea contractelor de muncă pentru cei angajaţi. Astfel, în anul 2014, s-au efectuat 7 anchete sociale, respectiv, 44 anchete sociale, faţă de anul 2013, cand s-au efectuat 13, respectiv 28 de anchete sociale. S-a întocmit lunar pontajul asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap, conform contractelor de muncă încheiate.

De asemenea, s-au eliberat 13 „card-legitimaţii" pentru parcare pentru autoturismelor asistenţilor personali/persoanelor cu handicap, faţă de anul 2013 în care s-a eliberat un număr de 14.

3. Asigură efectuarea anchetelor sociale conform anexei nr. 6 a H.G. nr. 430/2008, necesare la completarea documentaţiei pentru prezentarea la evaluarea periodică a persoanelor cu handicap de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap. Astfel, în anul 2014, s-au efectuat 1575 anchete sociale faţă de anul 2013 când s-au efectuat 1452. În anul 2013, ca şi în anul 2012, s-au efectuat 10 anchete sociale pentru obţinerea de burse sociale pe motive medicale. În anul 2014, s-au efectuat 27 anchete sociale în vederea scutirii de la taxa pentru rovinieta a persoanelor cu grad de handicap grav şi accentuat, faţă de anul 2013 s-a efectuat un număr de 14 anchete sociale.

De asemenea, s-au efectuat 106 anchete sociale conform H.G. nr. 1488/2004, privind sprijin financiar „Bani de liceu"; 3 anchete sociale în vederea obţinerii certificatului de orientare şcolară pentru persoane cu handicap; s-a participat la distribuirea produselor alimentare prin programul POAD şi la primirea şi verificarea cererilor şi documentelor anexe privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei în sezonul rece 2014-2015, conform O.U.G. nr. 70/2011.

4. În aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului:

- s-au întocmit planuri de servicii în scopul prevenirii separării copilului de familie şi înscrierea în Centrul de zi "Luceafărul" pentru 4 copii;

- s-a asigurat monitorizarea a 8 copii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate; s-au conceput, tipărit şi distribuit pliante cu scopul promovării drepturilor copilului şi al conştientizării de către părinţi a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate.

- s-a asigurat monitorizarea a 2 copii în vederea restabilirii şi menţinerii relaţiilor personale ale acestora cu celălalt părinte la care nu locuieşte în mod statornic;

- s-au efectuat anchete sociale la solicitarea Direcţiilor Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului din alte judeţe, pentru 8 copii;

- s-au efectuat 31 anchete sociale la solicitarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu;

- au fost monitorizaţi la solicitarea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu 19 copii reintegraţi în familie;

- s-au întocmit planuri de servicii în scopul stabilirii unei măsuri de protecţie pentru 10 copii.

- s-au întocmit 4 rapoarte trimestriale către D.G.A.S.P.C Giurgiu privind cazurile de copii aflaţi în dificultate şi a familiilor acestora;

5. S-au verificat şi înregistrat 334 dosare conform O.U.G. nr. 111/2010 privind susţinerea familiilor în vederea creşterii copilului;

6. S-au înregistrat, verificat dosare pentru 97 de familii în vederea premierii celor care au împlinit cel puţin 50 de ani de căsătorie, conform H.C.L. nr. 378/2005;

7. S-au efectuat 2 anchete sociale pentru confirmarea Declaraţiei de întreţinere necesare deducerii de impozit pentru persoanele care lucrează în Germania;

8. Au fost verificate, înregistrate, centralizate şi raportate către AJPIS Giurgiu, WIROM şi G.E.P. un număr de 2285 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinţei conform O.U.G. nr. 70/2011, pentru sezonul rece 2013-2014;

9. Au fost eliberate 18 dovezi în vederea completării dosarului conform dispoziţiilor H.G. nr. 683/2006 pentru completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecţia cetăţenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin H.G. nr. 384/2001.

10. Asigură transportul, primirea, depozitarea şi distribuirea laptelui praf. Astfel, în anul 2014, au fost distribuite 660,4 kg. de lapte praf, conform Legii nr. 31/2001, faţă de anul 2012, în care s-au distrubuit 154,8 kg.

11.S-au făcut demersuri pentru constituirea Consiliului Comunitar Consultativ .

12. S-au încheiat 2 protocoale de colaborare cu poliţia municipală Giurgiu şi cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu.

13. Asigură primirea cererilor şi întocmirea dosarelor pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copii şi a alocaţiei pentru susţinerea familiei. Astfel, în anul 2014, s-au întocmit, înregistrat şi transmis pe bază de borderouri, lunar, către A.J.P.I.S. Giurgiu un număr de 514 dosare de alocaţie de stat pentru copii, conform Legii nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, faţă de anul 2013, când acest număr a fost de 545. În anul 2014, s-au întocmit 364 de dosare noi de alocaţie pentru susţinerea familiei, conform Legii nr. 277/2010 republicată şi s-au efectuat anchetele sociale aferente, faţă de 2013, când acest număr a fost de 278 dosare.

De asemenea, s-a operat zilnic în dosare conform prevederilor Legii nr. 277/2010, fiind în plată, în 2014, un număr mediu de 700 dosare, respectiv familii beneficiare, aflate în monitorizare, în sensul completării de către beneficiari a formularelor prevăzute de lege şi a solicitării de acte/documente pentru prelungirea acordării acestei prestaţii sociale, precum şi a întocmirii dispoziţiilor de primar aferente privind punerea în plată, modificarea sau încetarea dreptului la alocaţie pentru susţinerea familiei.

14. Asigură efectuarea anchetelor sociale în vederea internării la căminul pentru persoane vârstnice de la Mironeşti sau la unitatea de asistenţă medico-socială de la Mogoşeşti. Astfel, în anul 2014 s-au întocmit 6 fişe de evaluare medico-sociale.

15. Asigură, lunar, întocmirea tabelelor nominale cu asistaţii Cantinei de Ajutor Social, conform Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. În 2014, au beneficiat de serviciile sociale acordate de Cantina de Ajutor Social un număr mediu zilnic de 283 de asistaţi, faţă de 2013, când acest număr a fost de 220 de asistaţi.

De asemenea, începând cu anul 2014, au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social un număr de 23 de familii/persoane singure.

În 2014, au fost efectuate 14 anchete sociale pentru programul şcolar ,,Bani de calculator".

16. Asigură alimentele, combustibilul şi alte produse necesare bunei funcţionări a Cantinei din cadrul D.A.S. Astfel, Cantina de Ajutor Social a avut, în anul 2014, un buget de cheltuieli planificat, pentru hrana asistaţilor, de 680000 lei. Conform documentelor justificative, din această sumă s-a cheltuit 469012 lei. Alocaţia de hrană a fost de 6 lei/persoană/zi, conform H.G. nr. 421/16.04.2008. Prin H.C.L. nr. 82/2009 s-a aprobat organizarea şi desfăşurarea unor mese festive ocazionale ca: banchete, botezuri, nunţi sau alte evenimente familiale, la sfârşitul săptămânii, în incinta cantinei. În urma acestor activităţi s-a obţinut suma de 1960 lei.

17. Asigură servicii de asistenţă la domiciliu, , cu adresabilitate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcţionale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activităţile uzuale ale vieţii de zi cu zi.

Tipurile de servicii sociale sunt:

- asistenţă medicală şi îngrijire;
- suport emoţional şi după caz consiliere psihologica;
- menaj la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 246/2006 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice şi pentru centrele rezidenţiale pentru persoanele vârstnice şi O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, în cadrul Compartimentului asistenţă la domiciliu s-au desfăşurat urmatoarele activitaţi:

- s-au acordat servicii de îngrijire la domiciliu pentru un număr de 30 de persoane vârstnice dependente;
- s-au reevaluat dosarele beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu, întocmindu-se:
- 60 fişe de reevaluare socio – economice (anexe la grilele de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice conform hotărârii nr. 886/ 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice anexa 1);
- 60 anchete sociale;
- 60 planuri de intervenţie;
- 60 planuri de îngrijire şi asistenţă;
- 30 contracte de acordare a serviciilor sociale/acte aditionale , conform Ordinului nr. 73/2005 al Ministrului Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei;
- s-au întocmit 360 fişe de calcul privind contribuţia beneficiarilor la serviciile de îngrijire la domiciliu pe baza cărora se face plata la casieria instituţiei;
- săptămânal, s-a întocmit de către coordonatorul compartimentului, orarul activitaţilor îngrijitoarelor la domiciliu, iar orice modificare a fost comunicată atât beneficiarilor cât şi îngrijitoarelor;
- s-au aplicat 60 de chestionare de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor de îngrijire la domiciliu;
- s-au întocmit lunar procese verbale de verificare a activităţii ingrijitoarelor la domiciliu;
- săptămânal au avut loc întâlniri/discuţii telefonice ale coordonatorului compartimentului cu cele 5 îngrijitoare la domiciliu, pentru probleme legate de activitatea desfăşurată de acestea la domiciliul beneficiarilor şi pentru stabilirea programului săptămânii următoare;
- s-a revizuit Manualul de Proceduri al compartimentului (document care cuprinde toate procedurile aplicate în cadrul compartimentului, în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiar: admitere, evaluare, ieşire, reclamaţii şi protecţie etc.)
- s-a revizuit Codul Drepturilor persoanelor vârstnice care beneficiază de serviciile de asistenţă la domiciliu;
- s-a revizuit Codul Etic al salariaţilor din cadrul compartimentului Asistenţă la Domiciliu (acesta cuprinde valorile şi principiile etice fundamentale corespunzătoare activităţii salariaţilor şi standardele etice ale activităţii profesionale desfăşurată de către salariaţi);
- s-a revizuit Ghidul de Prezentare a Serviciilor (acesta cuprinde informaţiile necesare legate de procesul de ingrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente);

La domiciliul beneficiarilor, în funcţie de nevoile identificate şi de particularitatea cazurilor, s-au desfăşurat zilnic următoarele activităţi:

■ Ajutor pentru igiena corporală:

- igiena gurii şi a feţei, spălarea mâinilor, gâtului, toracelui, spălarea regiunii genitale, spălarea picioarelor, baie generală duş, baie generală cadă, baie generală pat, spălarea părului, uscarea părului, pieptănat, bărbierit, îngrijire de aparenţă (cremă, ruj, pudră, deodorant, parfum, etc.), tăierea unghiilor – mâini, tăierea unghiilor – picioare, dezinsectare păduchi/purici prevenirea escarelor;

■ Îmbrăcare/dezbrăcare :

- îmbrăcare/dezbrăcare partea superioară, îmbrăcare/dezbrăcare partea inferioară;

■ Igiena eliminărilor:

- toaleta intimă a persoanei cu sonda, punerea ploştii şi igienizarea ei însoţirea şi mobilizarea la WC, schimbat scutec de unică folosinţă adult;

■ Transfer şi mobilizare:

- mobilizare în poziţie şezând - la pat, mobilizare în poziţie şezând - pe scaun, făcutul patului persoanei imobilizată în pat, făcutul patului fără persoană, deplasare în interior;

■ Hrănire/Hidratare: Prepararea şi servirea mesei (gătit, încălzit, pasat, servitul mesei);

■ Ajutor pentru prepararea hranei: gătit, ajutor la gătit;

■ Activităţi de menaj: spălat vase, măturat, ordonat, şters praful, spălat pe jos, spălat rufe manual (aşternut, chilot, maieu, pijama, ciorapi) spălat rufe cu maşina, călcat rufe, aspirat covoare, spălat geamuri (2-3 ori pe an), igienizare baie, igienizare bucătărie, dezinsecţie;

■ Efectuarea de cumpărături;

■ Plata facturilor;

■ Supraveghere persoane dezorientate;

■ Însoţire la plimbări vizite;

■ Însoţire pentru rezolvarea problemelor administrative;

■ Comunicare (conversaţie, citit presa, TV);

■ Gimnastică corporală: - exerciţii cu membrele superioare, exerciţii cu membrele inferioare, exerciţii cu cadrul .

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 946/2005 cu privire la standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, la nivelul compartimentului s-au revizuit următoarele documente:

- registrul riscurilor;
- proceduri opreaţionale privind activităţile desfăşurate în cadrul compartimentului;
- tabel cu obiectivele şi activităţile compartimentului;

Monitorizarea permanentă asigură atât preluarea în timp optim a problemelor şi rezolvarea lor de personalul compartimentului cât şi respectarea standardelor de calitate în domeniu.

18. Asigură servicii socio-medicale specializate şi/sau primare ce au ca scop refacerea individuală pentru diverse categori de persoane: cerşetori, tineri şi bătrâni aflaţi în dificultate sau fără adăpost.

În anul 2014, la Centrul de primire în regim de urgenţă a persoanelor defavorizate, au fost internate un număr de 47 persoane cu probleme (persoane fără adăpost, cerşetori, copii şi tineri aflaţi în dificultate, persoane vârstnice aflate în dificultate, persoane cu dizabilităţi). Majoritatea acestora au fost aduse de pe stradă.

Persoanele internate în Centru, au fost găzduite temporar, până la soluţionarea fiecărui caz în parte, în funcţie de specificul său.

Pentru asigurarea condiţiilor optime de cazare, activitatea centrului a constat în asigurarea:

- igienei corporale a fiecărui asistat;
- celor trei mese zilnice (mic dejun, prânz, cină);
- igienei din incinta şi în exteriorul centrului impusă de normele legale în vigoare (prin efectuarea zilnică a curăteniei şi întreţinerea acesteia);

În paralel cu desfăşurarea activităţii zilnice, întreprinse pentru asigurarea condiţiilor de cazare corespunzătoare, personalul a desfăşurat şi următoarele activităţi:

- efectuarea de anchete sociale, pentru a se stabili identitatea şi starea de dificultate în care se află persoana în cauză;
- întocmirea unui dosar social ce cuprinde: referatul de anchetă socială, contractul pentru acordarea de servicii sociale, acte de identitate (copii), acte medicale, dacă există (copii), acte referitoare la starea de sanatate, daca este este cazul, tratamentul administrat pe perioada internării conform prescripţiilor medicale, plan individualizat de asistenţă şi îngrijire, alte date obţinute de la instituţiile colaboratoare;
- aprovizionarea cu medicamente şi materiale de curăţenie;
- menţinerea instalaţiilor electrice, sanitare şi a celorlalte bunuri din dotarea centrului în stare de funcţionare, prin întreţinerea lor corespunzătoare.

Din punct de vedere al situaţiei locative:

- 6 persoane au fost internate in spital (Spitalul de la Vadu Lat, Spitalul Judeţean de Urgenţă Giurgiu,);
- 25 persoane au fost externate la cerere;
- 16 persoane au rămas internate în Centru

19. A asigurat servicii medicale pentru elevii si prescolari prin intermediul compartimentului **Asistenţă medicală şi de medicină dentară acordată în unităţile de învăţământ** (Scoala generala nr.5, Scoala generala nr.8, Liceul Ion Maiorescu, Liceul Tudor Vianu, Liceul Nicolae Cartojan, Liceul Viceamiral Ioan Balanescu,, Seminarul Teologic Ortodox Teoctist patriarhul).

In cursul anului 2014 au fost infiintate cabinete scolare la Scoala generala nr. 4 si la gradinitele: Prichindeii, Casuta Fermecata, Scufita Rosie, Dumbrava Minunata .

Examinarea şi evaluarea stării de sănătate acordate prin asistenţa medicală pentru preşcolari şi elevi se asigură pe toată perioada în care aceştia se află în unităţile de învăţământ, având următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preşcolari şi/sau elevi ;

b) servicii de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective - imunizări, triaj epidemiologic;

c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor - evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecţiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale - acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecţiuni curente, care nu necesită apelarea la Serviciul unic de urgenţă - 112, până la preluarea copilului de către medicul de familie sau în colaborare cu acesta;

e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate - acţiuni medicale curative, acordarea de consultaţii medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special şi de reţete gratuite şi acordarea de prim ajutor în caz de urgenţă;

f) activităţi de educaţie pentru sănătate şi de promovare a unui stil de viaţă sănătos.

Examinarea stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ urmăreşte, cu prioritate, următoarele obiective pentru fiecare dintre categoriile de beneficiari:

a) preşcolari:

(i) evaluarea stării de dezvoltare fizică şi neuropsihomotorie şi aprecierea stării de sănătate;

(ii) depistarea diverselor deficienţe sau boli psihofizice, organice, senzoriale, de vorbire, congenitale ori dobândite, şi aplicarea precoce a tratamentelor recuperatoare medicale şi educative, în vederea integrării viitoare în unităţi de învăţământ;

(iii) consilierea părinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor în vârstă de 6-7 ani, în raport cu starea lor de sănătate, după caz, şi îndrumarea spre învăţământul special (pentru deficienţii mintal, senzorial şi motor);

(iv) formarea unor deprinderi şi abilităţi de viaţă sănătoasă;

b) elevi:

(i) evaluarea stării de dezvoltare fizică şi neuropsihomotorie şi aprecierea stării de sănătate;

(ii) depistare precoce a bolilor:

- depistarea tulburărilor în dezvoltarea fizică şi neuropsihică;
- depistarea deficienţelor şi/sau a bolilor specifice vârstei;

(iii) depistare precoce a factorilor şi comportamentelor cu risc:

- nutriţionali;

- alcool;
- tutun;
- droguri, inclusiv etnobotanice;
- BTS (boli cu transmitere sexuală);
- sedentarism;
- violenţă;
- alţi factori de risc;

(iv) orientarea şcolară şi profesională în funcţie de starea de sănătate individuală;
(v) formarea unui stil de viaţă sănătos.

Copiii şi tinerii depistaţi, în urma examinărilor medicale, cu boli sau deficienţe sunt luaţi în evidenţă specială şi, după caz, vor fi dispensarizaţi de medicul colectivităţii împreună cu medicul de familie şi/sau cu medicii de alte specialităţi, în vederea recuperării stării lor de sănătate.

IANUARIE 2014

NR. CONSULTATII - 635
TRIAJ EPIDEMIOLOGIC - 7951 ELEVI SI 736 PRESCOLARI
EDUCATIE PENTRU SANATATE – 18 TEME
MASURATORI SOMATOMETRICE - 613

FEBRUARIE 2014
NR. CONSULTATII – 1038
EDUCATIE PENTRU SANATATE - 20
MASURATORI SOMATOMETRICE - 354
VACCIN D.T. clasa a-X-a - 70
VACCIN PRIORIX – 455

MARTIE 2014
NR. CONSULTATII - 1036
EDUCATIE PENTRU SANATATE - 16
VACCINARE clasa a-IX-a - 191
MASURATORI SOMATOMETRICE - 908
EXAMEN DE BILANT - 15

APRILIE 2014
NR. CONSULTATII – 619
EDUCATIE PENTRU SANATATE -15
TRIAJ EPIDEMIOLOGIC - 8687
MASURATORI SOMATOMETRICE - 620
EXAMEN DE BILANT - 10
VACCINARE ANTIHEPATITIC TIP A - DOZA a-II-a - 50

MAI 2014
NR. CONSULTATII - 762
EDUCATIE PENTRU SANATATE - 117
MASURATORI SOMATOMETRICE - 482
EXAMEN DE BILANT - 120
ELIBERAREA DE ADEVERINTE MEDICALE CU VACCINAREA DIN TIMPUL SCOLII, PENTRU ELEVII DIN CLASA a-VIII-a -214

IUNIE 2014

NR. CONSULTATII - 660

MASURATORI SOMATOMETRICE - 691
SUPRAVEGHEREA MEDICALA A EXAMENULUI DE CAPACITATE.

IULIE 2014

NR. CONSULTATII - 107
SUPRAVEGHEREA MEDICALA A EXAMENULUI DE BACALAUREAT SESIUNEA -I-
CENTRALIZAREA ACTIVITATII MEDICALE LA SFARSIT DE AN SCOLAR IMPUSA DE D.S.P.
EFECTUAREA DE EXAMENE MEDICALE DE BILANT, APRECIEREA NIVELULUI DE DEZVOLTARE FIZICA A ELEVILOR

- EFECTUAREA EXAMENULUI MEDICAL DE BILANT, APRECIEREA STARII DE SANATATE
- EFECTUAREA - BILANT MORBIDITATE SI ACTIVITATE A CABINETULUI SCOLAR
- BILANT BOLI DISPENSARIZATE PE GRUPE DE VARSTA
- BILANT ANUAL AL STARII DE MORBIDITATE (PREVALENTEI) SI AL ACTIVITATII MEDICALE DIN SCOALA.

AUGUST 2014
SUPRAVEGHEREA MEDICALA A EXAMENULUI DE BACALAUREAT SESIUNE a-II-a

La fiecare sfarsit de luna se efectueaza centralizarea consumului de medicamente si materiale, pe cabinet scolar si bonuri de consum pentru evidenta contabila.

20. În ceea ce priveşte serviciile si activităţile de asistenta medicala comunitara, acestea s-au derulat în cadrul compartimentului **„Asistenţă medicală comunitară”:**

Compartimentul Asistenţă Medicala Comunitară din cadrul Direcţiei de Asistenţă Sociala a fost constituit în baza O.U.G. Nr. 162/2008, a H.G.R. Nr. 56/2009 şi a protocolului nr. 20427/20.10.2009 încheiat între Direcţia de Sănătate Publica Giurgiu şi Primăria Municipiul Giurgiu, prin Hotărârea Consiliului Local Giurgiu Nr.310/29.10.2009. S-au preluat astfel din cadrul Spitalului Judeţean Giurgiu, pentru activitatea de asistenţă medicala comunitara, 1 mediator sanitar şi 3 asistenţi medicali comunitari.

În anul 2014 activitatea medicală comunitară s-a imbunătaţit prin angajarea, in luna aprilie, a 10 mediatori sanitari, in baza HCL nr.120 din aprilie 2013, contribuind la o mai buna comunicare dintre autorităţile sanitare/ medicale şi beneficiari.

Finanţarea cheltuielilor de personal pentru asistenţii medicali comunitari şi mediatorii sanitari se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătăţii.

Conform prevederilor legislaţiei susamintite, asistenţa medicală comunitară cuprinde ansamblul de activităţi şi servicii de sănătate care se acorda în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunităţii, pentru soluţionarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menţinerii acestuia în propriul mediu de viata, obiectivele generale ale acestor servicii şi activităţi constând în:

- implicarea comunităţii în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia;
- definirea si caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunităţii;
- dezvoltarea programelor de intervenţie, privind asistenta medicala comunitară, adaptate nevoilor comunităţii;
- monitorizarea si evaluarea serviciilor şi activităţilor de asistenţă medicală comunitară;
- asigurarea eficacităţii acţiunilor şi a eficienţei utilizării resurselor.

În vederea realizării obiectivelor susmenţionate, activităţile desfăşurate în domeniul asistenţei medicale comunitare, sunt următoarele:

a) educarea comunităţii pentru sănătate;
b) promovarea sănătăţii reproducerii şi a planificării familiale;
c) promovarea unor atitudini şi comportamente favorabile unui stil de viaţă sănătos;
d) educaţie şi acţiuni direcţionate pentru asigurarea unui mediu de viaţă sănătos;
e) activităţi de prevenire şi profilaxie primară, secundară si tertiară;
f) activitati medicale curative, la domiciliu, complementare asistentei medicale

primare, secundare si terţiare;
g) activităţi de consiliere medicală si socială;
h) dezvoltarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu a gravidei, nou născutului şi mamei, a bolnavului cronic, si a batrânului .

Beneficiarul serviciilor şi activităţilor de asistenţă medicală comunitară este colectivitatea locală dintr-o arie geografică definită: judetul, municipiul, orasul şi comuna, iar în cadrul acesteia, în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situaţii:
a) nivel economic sub pragul sărăciei;
b) somaj;
c) nivel educational scăzut;
d) diferite dizabilităţi, boli cronice;
e) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paleative;
f) graviditate;
g) vârsta a treia;
h) vâsta sub 16 ani;
i) fac parte din familii monoparentale;
j) risc de excluziune socială.

Serviciile şi activităţile de asistenţă medicală comunitară sunt asigurate de urmatoarele categorii profesionale: **asistentul medical comunitar şi mediatorul sanitar.**

Astfel, conform atribuţiilor stabilite prin fişa postului, mediatorii sanitari au desfăşurat urmatoarele activităţi:
- au fost catagrafiate un numar de 7817de persoane, din care 2948 copii ;
- au fost identificate un numar de 426 persoane fără acte de identitate, respectiv
stare civila, si s-au obtinut 388 cărţi de identitate ;
- au fost identificate un numar de 2405 persoane fară medic de familie, dintre care 127 persoane au fost înscrise pe lista unui medic de familie iar 2278 persoane, neavând calitate de asiguraţi, au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a beneficia de prevederile Legii 416/2001privind venitul minim garantat dobândind astfel calitatea de asigurat;
- au fost identificate un numar de 35 femei gravide din care 14 erau înscrise pe lista unui medic de familie iar 21de femei au fost ajutate sa fie inscrise;
- au fost suspecte de TBC 6 persoane iar in urma analizelor 3 pesoane au fost depistate cu TBC ;
- mediatorul sanitar a sprijinit în fiecare lună personalul medical în urmărirea şi înregistrarea efectuării imunizărilor la populaţia infantilă din comunităţile de romi şi la efectuarea examenelor clinice de bilanţ la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 şi 7 ani;
- au fost organizate activităţi de educaţie pentru sănătate unde au fost abordate următoarele tematici: alimentatia sănătoasă, masuri de protectie impotriva caniculei, boli cardiovasculare, vaccinare, igiena corporala si a locuintei, metode de contracepţie, TBC, diabet, HIV - SIDA unde s-au distribuit materiale cu tematicile abordate şi au fost informate un număr de 2500 de persoane.

- persoanele de etnie roma cu venituri mici au fost consiliate în vederea întocmirii dosarului pentru obtinerea ajutorului pentru incalzirea locuintei pentru perioada sezonului rece 2014 – 2015;
- persoanele de etnie romă benneficiare ale PEAD 2014 au fost îndrumate către Cantina Sociala pentru ridicarea produselor alimentare.

De asemenea, în 2014, asistentul medical comunitar şi-a dus la îndeplinire atribuţiile stabilite prin fişa postului, desfăşurând

următoarele activităţi:
- a fost identificat un număr de 329 familii cu risc medico-social din cadrul comunitatii;
- s-au determinat nevoile medico-sociale pentru un număr de 861persoane aflate în situaţie de risc; fiecare dintre aceştia a fost îndrumat în funcţie de nevoile identificate către Direcţia de Asistenţă Socială pentru întocmirea dosarului privind venitul minim garantat, întocmirea dosarului de alocaţie de stat şi alocaţie de susţinere, pentru întocmirea dosarului privind prevederile Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru întocmirea dosarului de îngrijire la domiciliu, pentru a beneficia de tichete de transport gratuit etc.
- în colaborare cu medicul de familie şi cu asistentul medical din cadrul cabinetului medical individual, au fost identificate, urmărite şi supravegheate 30 persoane gravide cu risc medico-social; alte 5 gravide au fost însoţite la spital;
- s-a efectuat un număr de 260 de vizite la domiciliul lăuzelor, acestea fiind informate despre măsurile necesare de protectie a sănătăţii mamei şi a nou-nascutului;
- s-a făcut supravegherea în mod activ a stării de sanatate pentru un număr de 30 de sugari şi copii mici;
- au fost înscrişi la medicul de familie un număr de 30 de copii;
- s-a promovat necesitatea de alaptare şi practicile corecte de nutriţie pentru un număr de 30 mămici;
- s-a participat, în echipă, la desfăşurarea diferitelor acţiuni colective, pe teritoriul comunităţii şi anume: campania de vaccinare antigripală în cadrul căreia au fost vaccinate un număr de 203 de persoane; - s-a participat la acţiuni de prevenire a bolilor cardiovasculare în cadrul cărora s-a măsurat tensiunea arterială pentru un număr de 1400 de persoane; s-au împărţit materiale informative şi s-a făcut informare pentru un număr de 1600 de persoane; în cazul în care au fost depistate valori mari cei în cauză au fost îndrumaţi către medicul de familie;
- s-a participat la actiunii de informare pe tema diabetului şi s-a masurat glicemia pentru un numar de 328 de persoane;
- s-a participat la acţiuni de implementare a programelor nationale de sănătate şi s-a colaborat cu organizaţii şi asociaţii nonguvernamentale din cadrul comunităţii, distribuindu-se materiale cu tematicile abordate (Asociaţia Licurici – Ziua internaţională a persoanelor seropozitive, Asociaţia bolnavilor de cancer şi hepatită, Centrul pentru egalitate – Reţeaua femeilor cu cancer la sân);
- s-au desfăşurat campanii pentru promovarea sănătăţii în şcoli şi licee, ocazie cu care au fost distribuite materiale informative;
- s-au semnalat medicului de familie un numar de 20 cazuri de boli trasmisibile constate cu ocazia activitatii in teren ;
- s-au identifica un număr de 358 persoane neînscrise pe listele medicilor de familie, au fost înscrise 74 de persoane dintre acestea, restul neavând calitatea de asiguraţi; acestea au fost îndrumate către Serviciul Ajutor Social pentru a beneficia de prevederile Legii 416/2001privind venitul minim garantat dobândind astfel calitatea de asigurat;
- s-au organizat activităţi de consiliere şi demonstraţii practice pentru un număr de 175 de persoane;
- s-a participat, împreuna cu coordonatorul Compartimentului Asistenţă la Domiciliu la activităţile de evaluare şi reevaluare socio-medicală a unui număr de 30 de beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- s-a participat la un număr de 60 evaluări medico-sociale a persoanelor aflate în situaţii de risc;
- s-au efectuat la domiciliu tratamente medicale (injecţii, perfuzii, pansamente), prescrise de medicii de familie, la un număr de 137 de persoane;
- s-au identificarea un număr de 403 femei de vârstă fertilă, cărora li s-au diseminat informaţii specifice de planificare familială si contracepţie, fiind îndrumate şi către cabinetul de Planning familial;
- s-au efectuat activităţi de educaţie pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viată sănătos, pentru un număr de 1900 de persoane.

Activităţile de educaţie pentru sănătate au drept scop:
- ridicarea nivelului de cunoştinţe medicale al populaţiei în principal în domeniul protecţiei mediului şi prevenţiei bolilor;
- formarea şi dezvoltarea unor deprinderi corecte care să promoveze sănătatea;
- crearea unei poziţii active faţă de sănătatea individuală şi faţă de problemele sănătăţii publice.

21. Personalul administrativ şi cu competenţe în domeniul „PM-PSI" şi achiziţii publice şi-a structurat activitatea după cum urmează:

- Probleme administrative aferente direcţiei ;
- Probleme pe linie de PSI şi Protecţia Muncii;
- Probleme pe linie de arhivă ;
- Probleme pe linie Achiziţii publice ;

Pe linie de PM-PSI, s-au efectuat:

- instructajul introductiv general pe linie de protecţia muncii şi a situaţiilor de urgenţă pentru persoanele nou angajate ;
- instructajul periodic pentru coordonatorii de compartimente, având drept scop reîmprospătarea, completarea şi detalierea cunoştinţelor dobândite prin instructajul introductiv general şi instructajul specific locului de muncă ;
- verificarea şi completarea fişelor individuale cu legislaţia însuşită;
- s-au întocmit: Fişa obiectivului, Tematica anuală de instruire pe anul 2014 în domeniul situaţiilor de urgenţă, Graficul de instruire pe anul 2014, Planul cu măsurile proprii de apărare împotriva incendiilor, Tematica de pregătire pe linie de prevenire a incendiilor, Organizarea instruirii pe linie de PSI, Masuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioada caniculară ,Organizarea şi responsabilitatile personalului din cadrul direcţiei pe linie de PSI,Tematica anuală de instruire în domeniul protecţiei şi securităţii în muncă, Instrucţiuni proprii pe linie de protecţia muncii pentru angajaţii direcţiei .

Probleme administrative:

- s-au încheiat la începutul anului contracte pentru furnizarea de utilităţi şi prestarea de servicii necesare funtionarii pentru toate punctele de lucru ale direcţiei şi s-a urmărit derularea acestora conform termenelor stabilite;
- s-au întocmit propuneri bugetare pentru anul 2015 (pentru utilităţi, furnituri de birou, materiale de curăţenie, alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare);
- s-a avizat şi urmărit plata facturilor pentru utilităţi, prestări servicii şi diverse materiale;
- s-a asigurat necesarul de rechizite, consumabile, tipizate, materiale de curăţenie , medicamente , materiale sanitare şi alte materiale necesare pentru buna desfăşurare a activităţii pentru toate punctele de lucru ale direcţiei ;
- s-au întocmit şi urmărit listele de inventar pentru mobilierul din dotare, pe fiecare serviciu/compartiment;
- s-au întocmit note de intrare recepţie şi bonuri de consum pentru materialele aprovizionate;
- s-a efectuat întreţinerea zilnică a sediului;
- s-a asigurat caldura pe perioada anotimpului rece pentru sediul direcţiei şi Centrul de primire în regim de urgenţă prin centrala termică proprie ;
- personalul care asigura functionarea centralei termice pe perioada în care nu functioneaza centrala a efectuat revizia acesteia pregatind-o pentru următorul sezon rece , a efectuat reparatiile care au intervenit pentru toate punctele de lucru ale direcţiei şi au lucrat in gradina proprie a direcţiei ;
- personalul din cadrul compartimentului a efectuat anchete sociale pentru acordarea ajutorului de încalzire (la energia termica şi electrică);

Atribuţii pe linia achiziţiilor publice ;

- s-a întocmit raportul anual al achiziţiilor publice inainte si după aprobarea bugetului şi dupa fiecare rectificare bugetară ;
- s-au întocmit caietele de sarcini pentru produsele alimentare (carne , produse din carne , produse lactate , pâine , conserve din carne legume si fructe şi pentru diverse produse alimentare) folosite la Cantina socială, Centrul de primire în regim de urgenţă , Creşa nr.1 şi Bufet ;
- s-au intocmit caiete de sarcini pentru alte produse pentru care s- a facut incredinţarea directă ;
- s-a întocmit şi publicat documentatia de atribuire pentru contractele de achiziţii publice ;
- s-au transmis în SEAP notificarile specifice legislaţiei ;

Probleme legate de arhiva direcţiei:

- s-a asigurat păstrarea arhivei în condiţii corespunzătoare conform normelor legale;
- s-a întocmit un nou Nomenclator Arhivistic care să cuprindă şi documentele create de compartimentele Asistenţă medicală cumunitară, Asistenţă medicală şi de medicină dentară acordată în unităţile de învăţământ şi Creşa nr.1, care s-a transmis la Serviciul Judeţean Giurgiu al Arhivelor Naţionale pentru avizare;
- s-au preluat de la compartimente pe baza de inventare documentele create în anul anterior ;
- s-a întocmit procesul – verbal de selecţionare pentru documentele al căror termen de păstrare a expirat şi s-a trasmis la Serviciul Judeţean Giurgiu al Arhivelor Nationale, pentru verificare şi aprobare.

22. DAS asigură servicii de îngrijire şi supraveghere a copiilor cu vârste între un an şi 4 ani prin intermediul Creşei nr.1 Giurgiu care este un serviciu social specializat pentru creşterea, îngrijirea şi educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 4 ani.

În anul 2014, Creşa nr.1 a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere si educare timpurie adecvate vâstei şi nevoilor, precum, şi de dezvoltare a copiilor.

În anul 2014, activitatea Creşei nr. 1 a constat în:

- servicii de îngrijire individualizată şi personalizată a copiilor, precum şi supraveghere a copiilor în vârstă de până la 4 ani

- dezvoltarea de programe de educaţie timpurie adecvate vârstei nevoilor, potenţialului de dezvoltare şi particularităţilor copiilor în vârstă de până la 4 ani.

- supravegherea, menţinerea stării de sănătate şi de igienă a copiilor şi acordarea primul ajutor şi îngrijirile medicale necesare în caz de înbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susţinătorul legal sau al interrnării într-o unitate medicală, după caz;

- asigurarea nutriţiei copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;

- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creşa şi să realizeze o relaţie de parteneriat activ cu părinţii/reprezentanţi legali în respectarea interesului copilului;

- asigurarea unei bune consilieri şi sprijin pentru părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor;

- contribuirea la depistarea precoce a situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţii săi;

- asigurarea baza tehnico-materială necesară activităţilor de dezvolatare a deprinderilor şi abilităţilor copiilor în vârstă de până la 4 ani;

- asigurarea protectia împotriva abuzului şi exploatării copilului;

- asigurarea respectarea părinţilor cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor părinteşti;

- asigurarea primordialitate responsabilităţii părinţilor la respectarea şi garantarea drepturilor copilului.

De serviciile Creşei nr. 1 Giurgiu beneficiază următoarele categorii de persoane:

- copii în vârstă de până la 4 ani care au domiciliul sau reşedinta în municipiul Giurgiu
- părinţii /reprezentanti legali ai copiilor care frecventează creşa

Părinţii/reprezentanţi legali ai copiilor au obligatia să plătească o contribuţie lunară de intretinere pentru fiecare copil înscris la creşă şi care beneficiază de serviciile acesteia. Prin excepţie Consiliul local va suporta contribuţiile părinţilor/reprezentantilor legali ai copilului înscris la creşă şi expus riscului abandonului.

Din punct de vedere educaţional, Creşa nr.1 Giurgiu este organizată pe două grupe de vârstă, astfel:

-Grupa mică, cuprinde copii cu vârsta între 1 an - 2 ani, cu o capacitate de 20 de locuri;

-Grupa mare, cuprinde copii cu vârsta între 2 ani - 4 ani, cu o capacitate de 25 de locuri.

Programul de lucru al creşei se desfăşoară de luni pînă vineri, în intervalul orar 06.00-18.00.

În ceea ce priveşte instruirea personalului din cadrul creşei, aceasta se face săptămânal, cât şi la începutul fiecărei luni, din punct de vedere al normelor de protecţia municii, PSI şi însuşirea cunoştinţelor de legislaţie medicală, sub stricta îndrumare a Autorităţii Sanitar Veterinare, a Autorităţii de Sănătate Publică şi a Organizaţiei Asistenţilor Medicali şi Moaşelor din România.

De asemenea, se urmăreşte starea de sănătate a personalului din creşă prin efectuarea periodică a analizelor medicale obligatorii.

23. În ceea ce priveşte resursele umane şi salarizarea acestora la nivelul DAS, activitatea s-a desfăşurat astfel:

În anul 2014, am achitat, în sem.I, salarii de 1395273 lei de din care 976692 lei pentru personalul contractual, 418581 lei pentru funcţionarii publici, 863500 lei pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap şi 1893645 lei pentru indemnizaţiile însoţitorilor persoanelor cu handicap, iar în sem.II, salarii de 1412781 lei din care 988947 lei pentru personalul contractual, 423483 lei pentru funcţionarii publici, 928455 lei pentru asistenţii personali ai persoanelor cu handicap şi 2070484 lei pentru indemnizaţiile însoţitorilor persoanelor cu handicap.

Pentru desfăşurarea activităţii în cadrul D.A.S. Giurgiu am avut angajaţi, în 2014, 292 salariaţi dintre care 152 asistenţi personali, 34 funcţionari publici, 106 personal contractual şi 617 însoţitori ai persoanelor cu handicap, cu indemnizaţie, iar în sem.II, am avut 290 salariaţi dintre care 146 asistenţi personali, 34 funcţionari publici, 110 personal contractual şi 598 însoţitori ai persoanelor cu handicap, cu indemnizaţie.

24. Pe parcursul anului 2013, activitatea de „Relaţii cu Publicul" a fost organizată astfel:

- activitatea de secretariat: asigurarea legăturilor telefonice dintre salariaţii D.A.S. şi salariaţii instituţiilor colaboratoare prin centrala telefonică, organizarea zilnică a mapei de corespondenţă pentru directorul executiv/directorul adjunct administrativ, asigurarea condiţiilor pentru desfăşurarea optimă a activităţii directorului executiv;

- activitatea de registratură: înregistrarea petiţiilor/corespondenţei DAS în registrul de intrare – ieşire, înregistrarea în condicile de corespondenţă internă şi distribuirea către şefii/coordonatorii de servicii/compartimente a corespondenţei, confom rezoluţiei directorului executiv/directorului adjunct administrativ;

- activitatea de distribuire a corespondenţei de la şi către D.A.S. prin intermediul unui membru al compartimentului.

- organizarea audienţelor directorului executiv al D.A.S.: un reprezentant al compartimentului programează audienţele, participă la audienţe, întocmeşte procesele verbale ale audienţelor, înregistrează măsurile dispuse şi urmăreşte rezolvarea lor. Din 20 solicitări de audienţă, nici una nu s-a concretizat în audienţe, problemele care au constituit subiectul acestor solicitări de audienţă au fost rezolvate de responsabilul cu organizarea audienţelor în colaborare cu şefii/cooordonatorii de serviciu/compartiment, în funcţie de specificul problemei.

În ceea ce priveşte activitatea de "strategie" a DAS, aceasta s-a concretizat în:

- întocmirea raportului de activitate al DAS pe anul 2013 în vederea realizării Raportului de activitate al Primarului pe anul 2013;

- întocmirea Raportului statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale şi a Raportului statistic privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, la nivelul instituţiei

- reactualizarea documentaţiei şi implementarea ritmică a SMCM (Sistemul Integrat de Management al Calităţii şi Mediului) de către RMCM la nivelul D.A.S. (reprezentant al managementului în domeniul calităţii şi mediului,) în colaborare cu ceilalţi şefi/coordonatori de servicii/compartimente (responsabili cu calitatea şi mediul la nivel de serviciu/birou/compartiment) în vederea certificării D.A.S.

Direcţia de Asistenţă Socială Giurgiu din subordinea Consiliului Local al municipiului Giurgiu este recertificată pentru următoarele domenii de activitate: activităţi de asistenţă socială fără cazare, activităţi de asistenţă socială cu cazare şi cantina de ajutor social, pentru implementarea şi menţinerea unui Sistem de Management al Calităţii care îndeplineşte standardul de referinţă SR EN ISO 9001:2008 şi a unui Sistem de Management al Mediului care îndeplineşte standardele de referinţă SR EN ISO 14001: 2005.

25. Pentru finantarea Directiei de Asistenta Sociala Giurgiu au fost repartizate in perioada 01.01.2014 -31.12.2014 credite prin dispozitii bugetare in valoare de **10.642.073** lei din care **:**

1. Cheltuieli de personal **8.621.522 lei** din care :
2 .Bunuri si servicii **998.739 lei**
3. Asistenta sociala **1.021.812 lei** din care :

Din creditele alocate in perioada ianuarie 2014 – decembrie 2014 pentru cheltuieli de personal au fost achitate drepturile salariale ale angajatilor din cadrul Directiei de Asistenta sociala , drepturile salariale ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap (la aceasta categorie de plati au fost alocate si sume din

veniturile PMG), salariile personalului medico social din cabinetele medicale scolare si asistentii comunitari si salariile personalului de la cresa .

Creditele alocate pentru bunuri si servicii s-au utilizat pentru procurarea de alimente necesare pregatirii hranei asistatilor care beneficiaza de prevederile Legii 208 si sint inscrisi la Cantina de ajutor social, au fost achitate utilitatile (incalzire iluminat, apa canal, posta, telefon, alte materiale si prestari servicii, medicamente si materiale sanitare etc.) atit pentru punctual de lucru din strada 1 Decembrie 1918, cit si pentru sediul Directiei de Asistenta sociala si Centrul de primire in regim de urgenta a persoanelor defavorizate din strada Gloriei nr. 21.

De asemenea au fost procurate medicamente si materiale sanitare pentru cabinetele scolare , care functioneaza in unitatile de invatamint aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Sumele alocate la capitolul "Asistenta sociala" au fost utilizate potrivit destinatiei pentru plata ajutorului pentru incalzirea locuintei beneficiarilor de ajutor social (la aceasta categorie de plati au fost alocate si sume din veniturile PMG) , ajutor pentru incalzirea locuintei pentru persoanele care au depus cereri conform legislatiei in vigoare, ajutor de incalzire pentru consumatorii cu energie termica (sume suportate din veniturile PMG), diferite ajutoare de urgenta, premierea famiilor care au implinit 50 de ani de casatorie, sprijine financiare acordate prin Hotaririle Consiliului Local Municipal Giurgiu. ,.

Drept urmare , Directia de Asistenta Sociala a utilizat sumele alocate in perioada ianuarie – decembrie 2014 astfel :

. **1. Cheltuieli de personal** **8.564.502 lei** din care :

- salarii directie 1.753.421 lei
- salarii asistenti personali 5.756.448 lei

Din care :

Sume din TVA 4.932.000 lei

Venituri PMG 824.448 lei

- salarii personal medico social 800.852 lei
- salarii cresa 253.781 lei

Din care :

Sume din TVA 159.000 lei

Venituri PMG 94.781 lei

2. Bunuri si servicii **998.646,53** lei din care :

- bunuri DAS 912.008,53 lei
- bunuri medico sociali 10.500,00 lei
- bunuri si servicii cresa 76.138,00 lei

3. Asistenta sociala **1.021.068,53 lei** din care :

- - ajutor incalzire lg 416 165.000 lei

Din care :

Sume din TVA 74.000 lei

Venituri PMG 91.000 lei

- ajutor incalzire OUG 107 168.504 lei
- ajutor incalzire ET buget local 405.847,53 lei
- alte ajutoare 281.717 lei

T O T A L P L A T I **10.584.217,06 lei**

Directia de Impozite si Taxe Locale

Cadrul Legal

În anul 2014 activitatea de gestiune şi încasare a impozitelor şi taxelor locale s-a desfăşurat la Direcţia de Impozite şi Taxe Locale, conform HCL 284/28.08.2008.

Această activitate cuprinde :

- Serviciul Persoane Fizice;
- Compartimentul Persoane Juridice;
- Serviciul Executări Silite
- Biroul Informatică Fiscală;
- Biroul Control Fiscal;
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Compartimentul Control Intern;
- Serviciul Financiar Contabilitate;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Juridic
- Compartimentul Administrativ.

Aceste compartimente au sarcini care derivă din obiectul Direcţiei: stabilirea şi încasarea impozitelor, taxelor locale şi amenzilor ce sunt venit al administraţiei locale, prevăzute de Codul Fiscal şi legislaţia în vigoare, asigurarea prelucrării datelor cu aplicaţia informatică de gestionare a impozitelor şi taxelor, încasarea amenzilor aparţinând administraţiei locale, precum şi verificarea respectării prevederilor legale din domeniu.

Activitatea Serviciului Persoane Fizice

Activitatea Compartimentului Persoane Fizice s-a desfăşurat în baza planurilor de măsuri si activităţi proprii în care s-au regasit principalele sarcini ce trebuie executate cu responsabilităţi şi termene de rezolvare.

Principalele atribuţii ale Compartimentului Persoane Fizice sunt: stabilirea, impunerea, încasare, urmărirea şi executarea silită a debitelor provenite din impozite şi taxe locale datorate de contribuabilii persoane fizice, reglementate de Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completarile ulterioare.

Pornind de la principiile stabilite de acest act normativ, în anul 2014 impozitele şi taxele locale au fost stabilite conform Hotărârii Consiliului Local nr.387/2013.

Pe raza municipiului Giurgiu există aproximativ un număr de 9.300 imobile tip casă şi 16.800 apartamente. În vederea atingerii obiectivelor specifice ale compartimentului privind inventarierea masei impozabile, inspectorii din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren pentru depistarea imobilelor nedeclarate şi atragerea de masă impozabilă suplimentară la bugetul local, înştiinţând totodată contribuabilii pentru declararea în termen a bunurilor dobândite şi achitarea sumelor datorate la termenele stabilite conform legii.

În anul 2014 au fost completate un număr de 8.130 declaraţii de impunere, pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren şi mijloace de transport, privind contribuabilii persoane fizice, în creştere cu 218% faţă de anul precedent (3.730 de declaraţii de impunere).

La solicitarea contribuabililor au fost eliberate un număr de 4.813 certificate de atestare fiscală a proprietăţii. Eliberarea certificatelor fiscale presupune achitarea integrală a debitelor restante aflate la rolul nominal unic al contribuabilului, fapt ce a condus la recuperarea creanţelor restante la bugetul local.

S-au primit şi verificat un număr de 2141 de dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutirea de la plata impozitului aferent terenului şi clădirii de domiciliu, persoane care se află în una din următoarele situaţii:

- persoane cu handicap grav;
- persoane cu handicap accentuat;
- persoane cu invaliditate gradul I;
- persoane care beneficiază de ajutor social.

Aceste dosare au fost analizate şi discutate în cadrul comisiei pentru aprobarea dosarelor de scutire de la plata impozitelor iar rezultatul analizei a fost comunicat în termen de 30 de zile ficărui solicitant.

Au existat însă şi un număr de 388 de contribuabili persoane fizice care nu au declarat în termenul legal bunurile dobândite, pentru care funcţionarii desemnaţi au întocmit procese-verbale de contravenţie în cuantum de 13.835 lei.

În această perioadă au fost soluţionate în termenul legal un număr de 3.618 de cereri şi solicitări de la contribuabili persoane fizice, Ministerul Administraţiei şi Internelor, Judecătorie, Tribunal, Parchet, Ministerul Finanţelor, executori Judecătoreşti, executori bancari, cabinete de avocaţi, etc.

Privită comparativ cu anul 2013, situaţia prezentată mai sus arată în felul următor:

Nr.	Indicator	Realizări în 2013	Realizări în 2014	Evoluţie
1	Numărul Declaraţiilor de Impunere depuse de contribuabili la Serviciul Persoane Fizice	3730	8130	218%
2	Numărul Certificatelor de Atestare Fiscală	4813	5348	111%
3	Numărul Dosarelor de Scutiri analizate	981	2141	218%
4	Numărul Contribuabililor amendaţi pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	182	388	213%
5	Valoarea Amenzilor aplicate pentru nedepunerea în termen a documentelor necesare impunerii	7750 lei	13.835 lei	178%
6	Numărul cererilor soluţionate depuse de contribuabili, MAI, Judecătorie, Tribunal, Parchet, Ministerul de Finanţe, etc.	3019	3618	120%
7	Numărul Titlurilor Executorii emise	8779	6541	74%

Relevantă pentru activitatea în ansamblu a Serviciului Persoane Fizice este si Activitatea de impunere a mijloacelor de transport. Evoluţia comparativă mijloacelor auto înregistrate se prezintă în felul următor:

Nr.	CATEGORIE MIJLOC DE TRANSPORT	Înregistrări 2013	Înregistrări 2014	Evoluţie (%)
1.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc şi 2000 cmc	333	427	**128%**
2.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc şi	39	40	**103%**

	2600 cmc			
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc şi 3000 cmc	31	49	**158%**
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindricăpeste 3001 cmc	4	1	**25%**
5.	Motorete, scutere, autoturisme cu capacitatea cilindrică până la 1600 cmc	816	956	**117%**
6.	Autobuze	0	-5	**N/A**
7.	Remorci	42	71	**169%**
8.	Bărci cu motor	11	25	**227%**
9.	Bărci fără motor	4	3	**75%**

O preocupare prioritară a activităţii compartimentului a constituit-o recuperarea debitelor restante catre bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restantieri, fiind întocmite şi comunicate 6541 titluri executorii, mare parte dintre aceste documente fiind realizate şi distribuite cu forţe proprii. Procedura de executare silită a fost continuată prin acţiuni de identificare a locurilor de muncă şi a conturilor bancare, în vederea înfiinţării popririlor asupra drepturilor salariale, a pensiilor şi a disponibilităţilor băneşti existente în conturile deschise la bănci.

Urmărirea şi încasarea amenzilor contravenţionale privind contribuabilii persoane fizice reprezintă o altă activitate importantă a Compartimentului Persoane Fizice din cadrul Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale.

Actele normative care reglementează această activitate sunt următoarele:

1. Ordonanţa nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravenienţilor (*actualizată*);
2. Legea Nr.182/2006 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenienţilor;
3. Ordonanţa Guvernului Nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările şi completările ulterioare;

În aceasta perioada au fost înregistrate un număr de 11.634 de procese- verbale de contravenţie, cele aplicate la legea circulaţiei păstrând ponderea valorică cea mai mare. Urmărirea şi încasarea amenzilor contravenţionale se realizează ca şi în cazul impozitelor şi taxelor locale restante, prin întocmirea dosarelor de executare silită. Au fost întocmite şi comunicate somaţii, au fost înfiinţate popriri asupra salariilor, pensiilor şi conturilor bancare.

Identificarea contribuabililor sanctionaţi de organele de poliţie reprezintă o problema, întrucât mulţi dintre ei şi-au înstrăinat locuinţele fără a perfecta actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit ţara.

Întrucât activitatea de urmărire şi executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înţelegerii cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum şi alte informaţii utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite.

Consilierea oferită constă în arătarea dispoziţiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare silită şi în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravenţiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somaţiei de plată, arătarea modului de stingere a obligaţiilor de plată în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanţele fiscale datorate, actele necesare şi procedura de urmărire în vederea clarificarii situaţiei fiscale incerte, s-a răspuns în scris la diferitele solicitări aparţinând contribuabililor persoane fizice.

Periodic, s-a analizat întreaga activitate a Serviciului Persoane Fizice, concluziile care au rezultat din aceste analize s-au materializat în rapoarte de analiză a activităţi, iar ca urmare a acestora, în sarcini precise de executat.

Activitatea Compartimentului Persoane Juridice

Activitatea compartimentului a constat în impunerea şi stabilirea impozitului şi taxei datorat de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum şi taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate, taxa de firmă, taxa autorizaţie alimentaţie publică, etc.

Impozitele şi taxele locale pentru persoanele juridice în anul 2014 au fost stabilite conform prevederilor Legii 571/2003 privind Codul fiscal, Ordonanţa Guvernului nr. 92 privind Codul de Procedură fiscală şi HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare.

În anul 2014 erau înregistrate 3212 de societăţi comerciale, situaţia comparativă cu anul 2013, prezentându-se astfel:

	Numărul total al Societăţilor	**Societăţi cu Patrimoniu**	**Societăţi fără Patrimoniu**	**Societăţi Scutite**	**Societăţi în Insolvenţă**
Anul 2012	2952	1185	1056	144	567
Anul 2013	3034	1194	1167	135	538
Anul 2014	3212	1191	1249	150	622
Evoluţie (%)	**106%**	**99%**	**107%**	**111%**	**116%**

Activitatea compartimentului a avut în vedere în permanenţă completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum şi elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor şi taxelor în momentul declarării bunurilor mobile şi imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de DITL Giurgiu.

Totodată au fost verificate toate societăţile comerciale deţinătoare de clădiri, data ultimei reevaluări a acestora în vederea stabilirii corectă a cotei de impozitare.

Au fost de asemenea verificate toate societăţile comerciale (în funcţiune şi scutite) deţinătoare de clădiri la care s-a introdus taxa pentru situaţii de urgenţă şi s-a urmărit achitarea acesteia.

La începutul anului s-au trimis prin fax, prin corespondenţă, înştiinţări de plată cu impozitele şi taxele pentru anul 2014.

Am procedat în acest fel întrucât, conform prevederilor legale, contribuabilii nu au mai fost obligaţi să depună declaraţii de impunere la începutul anului fiscal.

Pentru recuperarea debitelor în permanenţă s-a avut în vedere verificarea prin încrucişare a datelor în cazul contribuabililor persoane juridice cu persoane fizice.

În situaţia în care bunurile înstrăinate nu au fost declarate în 30 de zile conform legii, aceştia au fost înştiinţaţi să-şi declare bunurile.

Pe tot parcursul anului, compartimentul a avut o bună colaborare cu o serie de instituţii, atât pe raza municipiului Giurgiu cât şi din ţară. Ex: Registrul Auto Român, Oficiu Registrul Comerţului, Administraţia Finanţelor Publice, Biroul executorilor judecătoreşti, Instituţia Prefectului Giurgiu Serviciul Public Comunitar regim PC IV, AVAS, lichidatori judiciari, Direcţiile de Impozite şi Taxe Locale ale unor unităţi administrativ-teritoriale.

Încă din primele zile ale anului, pentru recuperarea debitelor restante în cazul contribuabililor care nu şi-au achitat debitele s-a aplicat procedura de executare silită.

În situaţia contribuabililor rău platnici s-a aplicat executarea silită mergând până la înfiinţarea popririi la toate băncile de pe raza Municipiului Giurgiu.

În ceea ce priveşte executarea silită, în 2014 s-au trimis un numar de 178 de somaţii, reuşindu-se o creştere a încasărilor prin executare silită cu circa 146.000 lei:

	Numărul total al Somaţiilor	Valoarea Totală a Somaţiilor	Suma încasata în urma executării
Anul 2012	40	623.744 lei	1.056.700 lei
Anul 2013	176	1.853.115 lei	1.235.705 lei
Anul 2014	178	2.600.476 lei	1.382.311 lei
Evoluţie 2014/2013 (%)	**101%**	**140%**	**112%**

Activitatea Serviciului Executări Silite

Serviciul Executări Silite din cadrul D.I.T.L. Giurgiu a fost înfiinţat la finele anului 2012, concretizându-şi activitatea în prima parte a anului 2013, prin acţiuni de primire a documentelor necesare demarării procesului de executare silită a contribuabililor rău platnici atât persoane fizice cât şi juridice, desfăşurând acţiuni şi activităţi reglementate de Legea 571/2003, privind Codul Fiscal cu modificările şi complectările ulterioare. In cursul anului 2014 activitatea Serviciului cunoscand o stabilizare accentuate atat prin prisma rezultatelor cat si in ceea ce priveste volumele de dosare primate spre executare.

Activitatea principală a personalului din cadrul Serviciului Executari Silite a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentele direcţiei, verificarea acestora, întocmirea documentaţiilor privind poprirea pe venituri salariale la locul de muncă sau a disponibilităţilor din conturile bancare acolo unde prin mijloace specifice acestea au fost identificate. În cazul în care persoanele fizice nu au declarate venituri se procedează la identificarea bunurilor mobile sau imobile ce pot fi executate, întocmirea proceselor verbale de sechestru, urmând ca acestea să fie valorificate prin vânzare cu licitaţie publică, iar în cazul în care suma obţinută din vânzarea bunurilor nu acoperă suma datorată se continuă procedura de executare silită până la achitarea sumei datorate.

În cursul anului trecut atât numărul persoanelor fizice sau juridice asupra cărora s-a declanşat procedura de executare silită, s-a ridicat la 5050 de dosare, din care 4872 persoane fizice şi 178 societăţi comerciale.

Referitor la procesul de executare silită al persoanelor juridice s-a procedat la transferul dosarelor, verificarea documentaţiei existente şi demararea acţiunilor pentru recuperarea sumelor restante precum verificarea si identificarea sediilor firmelor. Comparativ cu anul 2013, evoluţia activităţii de executare silită se prezintă astfel:

Persoane Fizice

	2012	2013	2014	Evoluţie (%)
Nr. Somaţii confirmate PF	**5579**	**4065**	**4872**	
Valoare Somatii confirmate PF, din care:	**5.515.586 lei**	**7.147.213 lei**	**8.024.220 lei**	**112%**
- Amenzi	3.471.369 lei	4.757.140 lei	4.809.935 lei	101%
- Impozite Auto	670.319 lei	911.261 lei	1.222.388 lei	134%
- Impozit Cladire	788.448 lei	954.680 lei	1.277.729 lei	133%
- Impozit pe Teren	534.529 lei	488.736 lei	643.060 lei	131%
- Alte Taxe	50.921 lei	35.396 lei	71.107 lei	200%

Persoane Juridice

	2012	2013	2014	Evoluţie (%)
Nr. Somaţii confirmate PJ	**40**	**176**	**178**	
Valoare Somatii confirmate PF, din care:	**623.744 lei**	**1.853.115 lei**	**2.600.476 lei**	**140%**
- Amenzi	4.500 lei	1.400 lei	11.900 lei	850%
- Impozite Auto	38.193 lei	478.247 lei	295.553 lei	62%
- Impozit Cladire	450.916 lei	1.012.330 lei	1.568.299 lei	155%
- Impozit pe Teren	119.466 lei	200.400 lei	560.471 lei	280%
- Alte Taxe	10.669 lei	160.738 lei	164.253 lei	102%

Sumele încasate prin executare silită anul trecut, se prezintă astfel:
- Persoane Fizice – 2.183.587 lei
- Persoane Juridice – 1.382.311 lei

Ca urmare a acestor încasări, executarea silită a fost încetată pentru un număr de:
- Persoane Fizice – 427 dosare
- Persoane Juridice – 31 dosare

Pe toată durata desfăşurării activităţii Serviciului Executari Silite au existat colaborări fructuoase, atât cu instituţii publice şi private de pe raza municipiului Giurgiu, cât şi cu cele existente la nivel naţional.

Activitatea Biroului Informatică Fiscală

Misiune

Realizarea unei infrastructuri informaţionale fiscale performante cu scopul creşterii acurateţei informaţiei, evitării duplicării datelor, automatizării proceselor care să susţină:
- ✓ serviciile electronice pe care instituţia le pune la dispoziţia cetăţeanului şi mediului de afaceri;
- ✓ creşterea gradului de eficientizare a activităţilor din Direcţie prin dezvoltarea aplicaţiei fiscale existente; proiectarea şi implementarea de aplicaţii informatice specifice;
- ✓ realizarea schimbului de informaţii cu celelalte entităţi ale administraţiei publice locale şi centrale.

Activitate

1.Dezvoltarea infrastructurii software (licenţe, programe şi aplicaţii software)

1.1 Aplicaţii software dezvoltate/îmbunătăţite de Biroul Informatică.

În anul 2014 s-a continuat cu dezvoltarea aplicaţiei privind gestionarea impozitelor şi taxelor locale, aplicaţia furnizată de "SOBIS" - SIBIU pentru gestionarea impozitelor şi taxelor locale pentru următoarele :
- ➢ persoane juridice şi,
- ➢ persoanele fizice, dezvoltarea fiind precedată de efectuarea instructajului aferent în exploatarea acestora.

În baza prevederilor Codului Fiscal se gestionează separat persoane juridice, persoane juridice in insolventa, persoane fizice si persoane fizice in insolvabilitate sub aspectul elementelor de patrimoniu cât şi al debitelor şi încasării acestora.

S-a colaborat cu firma SOBIS pentru a se face corecţiile necesare pentru exploatarea în condiţii de securitate a datelor, pentru a se închide în condiţii normale anul 2013.

1.2 Administrarea şi modernizarea de pachete de aplicaţii existente. S-a asigurat permanenta disponibilitate şi funcţionare a serverului aplicaţiei fiscale, juridice, de protecţie antivirus şi antispyware.Urmare a resurselor disponibile Direcţia foloseşte sisteme de operare şi tehnologii open source Mint Linux, Libre Office pentru 75 % din echipamentele aflate în dotare.

Pe parcursul anului 2013 personalul Biroul de Informatică Fiscală a asigurat exploatarea în condiţii de securitate a aplicaţiei informatice, a reţelei locale, întreţinerea bazelor de date, a acordat asistenţă pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcţiei de Impozite şi Taxe locale.

1.3 Gestionarea licenţelor software.

Administrarea şi gestiunea infrastructurii hardware (sisteme de calcul, server) şi întreţinere/reparare echipamente:
- elaborare documentaţie tehnică, achiziţie şi întreţinere sau trimitere în service pentru echipamente hardware (calculatoare, server,)
- întreţinerea echipamentelor periferice. (imprimante, scanere, routere)

2. E-Administraţie şi informare fiscală a contribuabililor.

Activitatea s-a realizat prin subdomeniul : www.impozitelocale.primaria-giurgiu.ro ce asigură informaţii specifice ce au în vedere anunţuri fiscale persoane fizice şi juridice,contul fiscal şi plăţi online,prevederi legislative,declaraţii de avere, fluxuri de ştiri economice şi fiscale din cotidienele naţionale şi internaţionale.

Disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetăţeni. Dacă până în 2010 conform Legii 291/2002 cetăţenii se puteau informa asupra obligaţiilor de plată online şi plăteau de pe site-ul băncii unde aveau internet banking, în 2012 plata este unificată prin portalul naţional https://www.ghiseul.ro/ conform HG 1235/2010.

- Numărul şi valoarea plăţilor prin ghiseul.ro, în 2014:
  218 de tranzactii în valoare de 47.736,46 lei

- Numărul şi valoarea plăţilor prin card bancar, în 2014:
  5.646 de tranzactii în valoare de 536.993 lei

- Numărul şi valoarea plăţilor prin transfer bancar (altele decât card bancar), în 2014:
  11.275 de tranzactii in valoare de 10.641.114 lei

- Numărul şi valoarea plăţilor prin casierie, în 2014
  78.858 de tranzacţii în valoare de 12.236.169 lei

Statistică plăţi taxe şi impozite cu cardul sau online în 2014 comparativ cu 2013.

Tipul Plăţii	2012	2013	2014
Plăţi prin ghiseul.ro	14.408,50 lei	28.328,32 lei	47.736,46 lei
Plăţi prin card la casierii	289.712,00 lei	425.161,12 lei	536.993,00 lei

Activitatea Compartimentului Control Fiscal

În baza Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare, HG. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 , OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicat în 2007 şi a Programului de activitate pe anul 2013, în vederea verificări modului de stabilire şi achitare a obligaţiilor fiscale către bugetul local, s-a efectuat control fiscal la un număr de 5 agenţi economici după cum urmează:

	2012	2013	2014	Evoluţie 2014/2013 (%)
Nr. Contribuabili Verificaţi, din care:	**5**	**21**	**254**	**1209%**
- Persoane Fizice	**0**	**7**	**125**	**1785%**
- Persoane Juridice	5	14	129	921%
Valoarea Constatărilor de plată, din care:	8.175 lei	97.939 lei	615.965 lei	628%
- Persoane Fizice	0 lei	0 lei	36.753 lei	N/A
- Persoane Juridice	8.175 lei	97.939 lei	579.212 lei	591%

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern

În baza Legii nr.672/2002, republicată privind auditul public intern, O.M.F.P. nr.38/2003 cu modificările şi completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor Activităţile supuse Auditului public intern sunt selectate printr-o abordare alternativă, bazată pe risc, în care aria de cuprindere a misiunilor de audit este restrânsă pe baza identificării şi clasificării tuturor riscurilor din fiecare sistem şi apoi concentrarea auditului doar pe acele instrumente de control care gestionează riscurile pentru îndeplinirea indicatorilor de performanţă al misiunilor de audit derulate, după cum urmează:

- numărul de misiuni planificate conform Planului de audit public intern aprobat pe anul 2014 - 9 misiuni;
- numărul de misiuni realizate – 9 misiuni, procent 100%;
- gradul de îndeplinire a recomandărilor – în procent de 75%, iar celelalte în număr de 6 au termen de implementare data de 31.01 - 31.03.2015, dintr-un total de 21 recomandări;
- numărul activităţilor constatate a fi procedurate – 30 activităţi;
- numărul de disfuncţionalităţi sesizate de organele de control extern – 0;
- numărul de misiuni ad-hoc – 0.

Activitatea Compartimentului Control Intern

Conform Ordonanţei nr. 119/1999, republicată privind Controlul Intern şi Controlul Financiar Preventiv, Legea nr.22/1969, actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau a instituţiilor publice, Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiilor de casă ale unităţilor, O.M.F.P. 946/2005 pentru aprobarea Codului Controlului intern cuprinzând Standardele de management/control intern al entităţilor publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat şi completat cu Ordinul 1649/2011 şi a Programelor semestriale de activitate privind controlul intern de gestiune pe anul 2013.

În cursul anului precedent s-au efectuat de către consilier un număr de 37 verificări, constatându-se următoarele.

- numărul de verificări conform Programului de activitate aprobat pe sem I şi II 2014 – 20 programate – 20 realizate, procent 100%;
- numărul notelor de constatare încheiate în urma misiunilor de control – 37 programate – 20 încheiate, procent 100%;
- valoarea pierderilor ca urmare a constatărilor efectuate – Nu s-au constatat diferenţe în minus;

Programele de activitate propuse si aprobate de Directorul Executiv al instituţiei au fost respectate şi realizate în totalitate la termenele planificate

Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În anul 2014, activitatea serviciului s-a desfăşurat pe următoarele coordonate:

1 încasarea în numerar a impozitelor şi taxelor de la contribuabili persoane fizice şi juridice şi depunerea sumelor încasate în conturile de venituri ale bugetului local deschise la Trezoreria Municipiului Giurgiu;
2 ridicarea de la Trezorerie a extraselor de cont, prelucrarea acestora şi întocmirea de informări operative pentru conducerea Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale;
3 întocmirea lunară a situaţiei creanţelor ce se înregistrează în contabilitate, conform OMFP nr.1917/2005 şi transmiterea acesteia către Serviciul Buget al Direcţiei Economice;
4 informări periodice privind realizarea veniturilor bugetului local;
5 gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotare şi utilizarea lor în strictă concordanţă cu interesele instituţiei;
6 angajarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul alocat;
7 înregistrarea în contabilitate a tuturor operaţiunilor, care, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare sunt determinate de realizarea obiectului activităţii Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale.
8 Umărirea şi încasarea chiriilor, taxelor şi tarifelor din utilizarea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Giurgiu, gestionate de Direcţia Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

În desfăşurarea acestor activităţi serviciul a colaborat cu celelalte compartimente din Direcţia de Impozite şi Taxe Locale în principal, cu Biroul Informatică Fiscală şi cu Serviciul Buget din Direcţia Economică, precum şi cu Trezoreria Municipiului Giurgiu.

La solicitarea Serviciului Buget din Direcţia Economică s-au prezentat propuneri pentru bugetul pe anul 2015 la veniturile gestionate de Direcţia de Impozite şi Taxe Locale, şi s-a întocmit bugetul de cheltuieli al Direcţiei pentru anul 2015 ţinând cont de necesitatea respectării măsurilor financiare din domeniul bugetar.

Conform contului de execuţie în anul 2014, încasările totale au fost de 22.675.070 lei, iar comparativ, cu realizările anului precedent situaţia se prezintă astfel:

SITUAŢIA COMPARATIVĂ A
ÎNCASĂRII VENITURILOR ÎN ANUL 2014 vs. 2013

	INDICATORI	Realizat 31.12.2012	Realizat 31.12.2013	Realizat 31.12.2014	Procent 2014/2013 (%)
1	**TOTAL VENITURI FISCALE**	**16.162.340**	**17.433.650**	**17.224.381**	**98,79%**
	A. TOTAL IMPOZITE ŞI TAXE PF	**4.618.678**	**5.215.551**	**5.735.709**	**109,97%**
	Impozit / taxă clădiri	2.358.658	2.723.177	3.022.063	110,97%
	Impozit / taxă teren	761.029	761.782	848.865	111,43%
	Impozit / taxă auto	1.403.842	1.631.962	1.755.003	111,30%
	Impozit teren extravilan	95.149	98.630	109.778	103,66%
	B. TOTAL IMPOZITE ŞI TAXE PJ	**9.079.955**	**9.530.193**	**9.097.437**	**95,46%**
	Impozit / taxă clădiri	6.656.879	6.168.119	6.011.697	97,46%
	Impozit / taxă teren	1.534.478	2.451.940	2.007.014	81,85%
	Impozit / taxă auto	888.598	910.134	1.078.726	118,52%
	C. ALTE CREANŢE FISCALE	**2.463.707**	**2.687.906**	**2.391.235**	**88,96%**
2	**TOTAL VENITURI NEFISCALE**	**1.991.193**	**4.598.036**	**5.747.000**	**124,98%**
	A. Amenzi	1.248.845	2.000.556	2.618.787	130,90%
	B. Alte venituri nefiscale	742.348	631.869	683.314	108,14%
	C. Venituri Nefiscale (concesiuni, alte venituri)	0	1.965.611	2.444.899	124,38%
	D. VENITURI DIN CAPITAL	**0**	**643.384**	**442.895**	**68,84%**
	TOTAL GENERAL	**18.153.533**	**22.675.070**	**23.414.276**	**103,26%**

Comparativ cu încasările în decursul aceleiaşi perioade a anului 2013, se constată o creştere a încasărilor cu 739.206 lei, respectiv cu 3,26% la total venituri, creşterea fiind datorată – pe de-o parte încasărilor din impozite şi taxe pe segmentul de persoane fizice în valoare de 520.158 mii lei,

La venituri nefiscale, creşterea a fost şi mai accentuată, datorată în bună măsură încheierii unor parteneriate pentru încasarea amenzilor de circulaţie cu o serie de operatori de terminale tip self-service. Per ansamblu cresterea încasărilor la amenzi s-a ridicat la 2.618.787lei, cu 618.231 lei mai mult decât în anul fiscal precedent.

Realizările dovedesc necesitatea intensificării acţiunilor de urmărire şi executare silită atât la persoane fizice, cât şi juridice şi identificarea de noi acţiuni şi măsuri care să contribuie la creşterea gradului de colectare a impozitelor şi taxelor locale în anii următori.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane

Organigrama aprobată prin H.C.L. cuprindea la sfârşitul anului 2014 un număr de 65 posturi din care funcţii publice un număr de 58 persoane iar personalul contractual un număr de 7 persoane .

Comparativ cu anul precedent situaţia personalului Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu, se prezenta astfel:

Categorie	**Anul 2012**	**Anul 2013**	**Anul 2014**	**Evoluţie (%)**
Personal cu Funcţie Publică	38	54	58	107%
Personal Contractual	20	6	7	116%
Total	**58**	**60**	**65**	**108%**

Activitatea de personal în 2014 a fost una extrem de dinamică şi prin prisma numărului de fişe de post revizuite, astfel că anul trecut au fost modificate fişele de post aferente unui număr de 46 de salariaţi.

Referitor la pregătirea profesională, în cursul anului 2014, a fost întocmit „Programul de instruire internă a personalului din cadrul DITL Giurgiu" în care au fost cuprinse tematici de actualitate propuse de coordonatorii compartimentelor şi care au însumat un număr mediu de 12 ore de training pe salariat.

Modificările ce privesc Organigrama şi Statul de funcţii în cursul anului 2014 s-au făcut cu aprobarea Consiliului Local şi Avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, după caz.

Personalul din cadrul compartimentului resurse umane, a asigurat respectarea legislaţiei în vigoare referitoare la evidenţa dosarelor personale, la stabilirea salariilor, sporurilor de vechime, indemnizaţiilor de conducere şi a altor drepturi ale personalului precum şi raportarea situaţiilor acestora la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.

Compartimentul Resurse Umane, s-a preocupat pentru întocmirea statelor de plată a salariilor, pentru reţinerea corectă a impozitului pe venit, contribuţiei la bugetul asigurărilor de şomaj, contribuţiei pentru asigurările sociale şi a contribuţiei pentru asigurările de sănătate.

Compartimentul resurse umane a întocmit dările de seamă statistice, cu privire la numărul salariaţilor şi a cheltuielilor cu forţa de muncă (S1, S3, S4) pe care le-a transmis biroului resurse umane, salarizare din cadrul Primăriei pentru centralizare.

În cadrul compartimentului resurse umane s-au eliberat la cererea angajaţilor adeverinţe privind drepturile salariale cât şi alte adeverinţe solicitate de aceştia.

Compartimentul resurse umane s-a preocupat de întocmirea rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici si personalului contractual, de întocmirea fişelor de post şi a asigurat păstrarea si evidenţa acestora, precum şi de întocmirea declaraţiilor de avere şi interese a funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către Agenţia Naţională de Integritate.

Activitatea Compartimentului Juridic

Compartimentul Juridic, compus la nivelul DITL dintr-o singură persoană, asigură asistenţă juridică în cadrul instituţiei şi reprezintă în instanţă Direcţia de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu. Pe lângă această atribuţie compartimentul juridic a mai îndeplinit următoarele activităţi, în cursul anului precedent:
- a asigurat înscrierea debitelor restante ale contribuabililor persoane fizice şi juridice, la masa credală;
- a asigurat respectarea etapelor şi termenelor în cadrul fiecărei modalităţi de executare silită;
- a realizat organizarea publicităţii licitaţiilor în vederea vânzării imobilelor supuse executării silite;
- a verificat legalitatea actelor emise de Direcţia de Impozite şi Taxe Locale şi acordă viză pentru acestea;

Vă prezentăm mai jos câteva date comparative referitoare la anii 2013 si 2014:

Nr.	Indicator	2013	2014	Evoluţie
1	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvenţă - persoane fizice	0	0	**0%**
2	Număr de Dosare de Judecată noi - Insolvenţă - persoane juridice	30	42	**140%**
3	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvenţă - persoane fizice	0	0	**0%**
4	Număr de Dosare de Judecată închise - Insolvenţă - persoane juridice	12	55	**458%**
5	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvenţă - persoane fizice	0	0	**0%**
6	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Insolvenţă - persoane juridice	104	136	**131%**
7	Număr de Dosare de Judecată pe rol – Generale - persoane juridice	4	8	**200%**
8	Număr de Dosare de Judecată pe rol - Generale - persoane fizice	24	10	**-58%**
9	Proiecte de hotărâri întocmite	18	11	**-39%**
10	Număr de cereri de compensare persoane fizice	83	105	**126%**
11	Număr de cereri de compensare persoane juridice	7	4	**-43%**
12	Număr de cereri de restituire persoane fizice	59	77	**131%**
13	Număr de cereri de restituire persoane juridice	14	12	**-14%**

Activitatea Biroului Administrativ

În cadrul Biroului Administrativ în anul 2014 s-au desfăşurat următoarele activităţi;

1. Achiziţionarea cu materiale.

- S-a achiziţionat materiale şi obiecte de inventar în urma întocmirii de referate de către personalul din cadrul D.I.T.L. Giurgiu. Materialele achiziţionate au fost înregistrate în magazie şi dstribuite salariatilor pe bază de bon de consum.
- S-a efectuat inventarierea anuală a bunurilor mobile şi imobile din cadrul D.I.T.L.Giurgiu conform L.82-Legea contabilităţii cu modificările şi complectările ulterioare.
- S-a centralizat şi expediat corespondenţa cu persoanele fizice şi persoanele juridice prin poştă cu cont avans şi timbre.
- S-a făcut gestionarea documentelor cu regim special şi efectuarea de bonuri de consum respectiv scăderea din gestiune.

2. Activitatea de secretariat.

- S-a primit, înregistrat şi distribuit corespondenţa către compartimentele D.I.T.L. Giurgiu pe bază de condică de corespondenţă internă, după ce aceasta a fost înregistrată în Registrul de intrare-ieşire corespondenţă.

3. Colectarea selectivă a deşeurilor.

- S-a colectat şi predat la centru de colectare lunar în baza unei adrese deşeuri, situaţie ce se transmite lunar la Agenţia Naţională de Mediu.

4.Transportul de persoane şi valori monetare.

- S-a transportat zilnic la Trezoreria Giurgiu valorile monetare colectate în ziua precedentă, respectiv salariaţi pentru a înmâna diferite înştiinţări la persoane fizice şi juridice.

5. Activitatea de arhivare.

- S-a efectuat lucrarea de selecţionare anuală a documentelor cu termen de păstrare expirat, lucrare aprobată de către Serviciul Arhivelor Naţionale Giurgiu.
- S-a preluat la depozitul de arhivă pe bază de inventare şi procese-verbale documentele create în anul 2014 de către compartimente.
- S-a eliberat în urma solicitărilor diferite copii de pe documentele ce sunt depozitate în depozitul de arhivă.

6. Activitatea de pază.

- S-a întocmit Planul de pază al D.I.T.L.Giurgiu şi Planul de transport valori monetare. În baza planurilor aprobate au fost monitorizate activităţile agenţilor de pază şi transportul de valori monetare, acestea desfăşurându-se în bune condiţii.

7. Activitatea de întreţinere şi curăţenie.

- S-a efectuat zilnic curăţenie în incinta şi exteriorul clădirii instituţiei.
- S-au efectuat lucrări de dezinsecţie şi dezinfecţie în birouri şi holuri.

Realizări generale ale Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale

Anul 2014 a însemnat anul unor consolidări procedurale semnificative la nivelul Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu. Pe lângă schimbările în structura de personal, modificările de regulamente sau reorganizări interne, anul 2014 a însemnat o perioadă descrisă succint printr-o dinamică crescută a activităţilor interne, dar şi externe, în relaţia cu alte instituţii publice sau contribuabili.

Nu în ultimul rând, în 2014 au fost cu 33% mai putine iniţiative legislative locale (proiecte de hotărâri ale CL), decât în 2013 (12 faţă de 18!), toate cu scopul armonizării juridice a activităţilor DITL, cu realitatea economică şi socială a municipiului Giurgiu, din dorinţa de a creşte gradul de încasare al impozitelor şi taxelor locale.

Detaliind, pe scurt cele menţionate mai sus, efortul de personal a fost în 2014 unul susţinut, chiar şi prin prisma actualizării sau modificării sarcinilor în cazul a 46 de salariaţi (dintr-un total de 65!).

În privinţa iniţiativelor proprii menite să susţină creşterea gradului de încasare a impozitelor şi taxelor locale, este de menţionat crearea Procedurii de Eşalonare a Datoriilor Restante ce aparţin persoanelor fizice şi juridice, iniţiativă care s-a soldat cu reactivarea ca buni platnici a unui număr de 80 de societăţi comerciale şi persoane fizice, precum şi eşalonarea la plată a unor creanţe la bugetul locale de peste 5.000.000 lei, cu constituirea unor garanţii (în favoarea DITL) de peste 5.300.000 lei. Ratele de eşalonare, însumate pentru toţi contribuabilii care beneficiază de această facilitate, depăşesc 110.000 lei pe lună! De menţionat, că în absenţa acestei proceduri de eşalonare, fiecare contribuabil ar fi trebuit să solicite Consiliului Local, **lunar**, această facilitate; Prin punerea în practică a acestei metodologii, o eşalonare la plată durează, in situaţia de faţă maxim 2 zile!

Obiective pentru anul 2015

Pentru anul curent, sunt de menţionat câteva obiective generale:

1) Modernizarea reţelei interne pentru reducerea latenţelor în reţea;
2) Creşterea gamei de servicii oferite în sistem electronic către contribuabili;
3) Creşterea eficienţei instituţiei în tratarea solicitărilor prin automatizarea proceselor (urmărirea electronică a fluxului de documente, creşterea ponderii documentelor electronice în totalul documentelor transferate, etc.);
4) Deschiderea mai multor puncte de încasare în Municipiul Giurgiu;
5) Creşterea gradului de acurateţe a informaţiilor fiscale prin informări şi inspecţii fiscale.
6) Scăderea timpilor de răspuns la solicitări venite din partea instuţiilor sau a contribuabililor

Directia Poliţia Locală

I. DATE GENERALE

I. Poliţia locală s-a înfiinţat în scopul exercitării atribuţiilor privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, prevenirii şi descoperirii infracţiunilor, în domeniile:

a) ordinii şi liniştii publice, precum şi pazei bunurilor;
b) circulaţiei pe drumurile publice;
c) disciplinei în construcţii şi afişajului stradal;
d) protecţiei mediului;
e) activităţii comerciale;
f) evidenţei persoanelor;
g) alte domenii stabilite prin lege.

Poliţia locala îşi desfăşoară activitatea pe baza principiilor: legalităţii, încrederii, previzibilităţii , proximităţii şi proporţionalităţii, deschiderii şi transparenţei, eficienţei şi eficacităţii, răspunderii şi responsabilităţii, imparţialităţii şi nediscriminării.

Legea pe baza căreia îşi desfăşoară activitatea Poliţia Locală este Legea 155/2010.

Poliţia Locală Giurgiu funcţionează şi s-a organizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 333 din 30 decembrie 2010.

Modul de organizare, structura funcţională, statul de funcţii, numărul de posturi şi categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare şi consumul de materiale ale Poliţiei Locale au fost stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

II. PRINCIPALELE OBIECTIVE ale Poliţiei Locale Giurgiu în anul 2014 au vizat:

a) desfăşurarea activităţii în interesul comunităţii locale, exclusiv pe baza şi în executarea legii, precum şi a hotărârilor deliberative şi ale celei executive ale administraţiei publice locale;

b) desfăşurarea activităţii în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale;

c) comunicarea datelor cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competenţa sa, de care a luat cunoştinţă cu ocazia îndeplinirii misiunilor şi activităţilor specifice, organelor abilitate;

d) cooperarea cu unităţile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliţiei Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliţiei de Frontieră Române şi ale Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă, cu celelalte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale şi colaborarea cu organizaţii neguvernamentale, precum şi cu persoane fizice şi juridice, în condiţiile legii.

e) încheierea cu alte autorităţi şi instituţii publice de protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităţilor prin care, în limitele competenţelor legale ale fiecărei structuri, acestea îşi oferă sprijin în îndeplinirea activităţilor sau a misiunilor specifice.

III. SCOPURILE GENERALE privind măsurile şi acţiunile specifice au vizat:

- asigurarea îndeplinirii la nivelul cerinţelor, a sarcinilor şi atribuţiilor specifice conferite de lege;
- perfecţionarea pregătirii continue a personalului pentru creşterea profesionalismului acestuia;
- întărirea ordinii interioare şi a disciplinei în rândul personalului;
- administrarea legală şi eficientă a resurselor umane, financiare şi materiale.

IV. ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, eforturile principale ale întregului personal au fost îndreptate în principal pentru realizarea:

- controlului şi asigurarea climatului de ordine şi siguranţă civică, acordând o atenţie deosebită prevenirii, combaterii şi sancţionării faptelor de încălcare a normelor de convieţuire socială;
- organizarea de acţiuni preventive şi de combatere a fenomenelor antisociale, în special în zona instituţiilor de învăţământ de pe raza municipiului Giurgiu, dar şi în cadrul altor instituţii;
- respectarea normelor legale în domeniile: siguranţă rutieră, disciplină în construcţii şi afişaj stradal, protecţia mediului, control comercial şi evidenţă persoane;
- sprijinirea instituţiilor şi organismelor de interes local, pe baza şi în aplicarea legilor referitoare la ordinea publică, paza bunurilor şi protecţia persoanelor;
- manifestarea unei exigenţe sporite privind prestaţiile de specialitate, respectarea riguroasă a consemnelor particulare ale elementelor de dispozitiv şi a modului de acţiune în diferite situaţii, portului uniformei şi al mijloacelor din dotare şi utilizării legale a acestora;
- pregătirea, organizarea şi desfăşurarea convocărilor necesare unei bune pregătiri profesionale a personalului, în sistem centralizat şi pe locul de muncă, cât şi perfecţionarea acestei pregătiri.

Statistic, rezultatele obţinute în anul 2014 comparativ cu anul 2013, de personalul Direcţiei Poliţiei Locale a Municipiului Giurgiu cu atribuţii pe linia asigurării ordinii şi liniştei publice, siguranţei rutiere, disciplinei în construcţii, protecţiei mediului, controlului comercial şi evidenţei persoanelor, se prezintă astfel:

4.1. În domeniul asigurării ordinii şi liniştii publice *sancţiunile contravenţionale aplicate de poliţiştii locali din cadrul Birourilor ordine publică şi intervenţie în anul 2014 comparativ cu anul 2013, sunt următoarele:*

Biroul ordine publică*: *276 sancţiuni contravenţionale faţă de ***129*** sancţiuni contravenţionale în anul 2013, o creştere cu 113, 95 %;

Biroul intervenţie: 397 sancţiuni contravenţionale faţă de ***353*** în anul 2013, o creştere cu **12,46 %.**

4.2. În domeniul executării mandatelor de aducere *rezultatele obţinute la finele anului 2014 comparativ cu anul 2013, sunt următoarele:*

- mandate executate ***– 69,*** faţă de ***79*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***12,65 % ;***
- citaţii înmânate – ***27,*** faţă de ***103*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***73,78% ;***
- procese verbale de comunicare sau afişare la domiciliu – ***140,*** faţă de ***113*** înregistrate în anul 2013, o creştere cu ***23,89 % ;***
- verificări citaţii, mandate, adrese, somaţii, procese verbale – ***394,*** faţă de ***281*** înregistrate în anul 2013, o creştere cu ***40,21 % ;***
- adrese de comunicare şi înştiinţare – ***122,*** faţă de ***219*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***44,29 %.***

4 3. În domeniul siguranţei rutiere *sancţiunile contravenţionale aplicate de poliţiştii locali din cadrul Biroului rutieri în anul 2014 comparativ cu anul 2013, sunt următoarele:*

- *OUG 195/2006* – ***210,*** faţă de ***103*** înregistrate în anul 2013, o creştere cu ***103,88 %***
- *H.G.1391/2006* – ***805,*** faţă de ***695*** înregistrate în anul 2013, o creştere cu ***15,82 %***

TOTAL – ***1015 sancţiuni***

4.4. În domeniul disciplinei în construcţii şi al afişajului stradal *rezultatele obţinute la finele anului 2014 comparativ cu anul 2013, se reflectă în :*

- verificarea a ***27*** autorizaţii de construire ;

- verificarea a ***7*** autorizaţii de demolare faţă de ***4*** în anul 2013, o creştere cu ***75,00 %*** ;
- întocmirea a ***5*** somaţii privind nerespectarea prevederilor legislaţiei specifice în vigoare faţă ***8*** în anul 2013, o scădere cu ***37,5 %*** ;
- încheierea a ***40*** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate şi aplicate prevederile legislaţiei specifice în vigoare, faţă de ***19*** în anul 2013, o creştere cu ***110,52 %.***
- soluţionarea a ***141*** petiţii primite din partea cetăţenilor, faţă de ***113*** în anul 2013, o creştere cu ***24,78 %*** ;
- aplicarea a ***9*** sancţiuni contravenţionale, faţă de ***21*** în anul 2013, o scădere de ***57,14 %*** , în valoare de ***11000 lei***,

4.5. ***În domeniul protecţiei mediului*** *rezultatele obţinute la finele anului 2014 comparativ cu anul 2013, , se reflectă în :*

- încheierea a ***27*** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate şi aplicate prevederile legislaţiei specifice în vigoare;
- întocmirea a ***49*** somaţii privind nerespectarea prevederilor legislaţiei specifice în vigoare;
- verificarea şi soluţionarea în condiţiile legii ***62*** de sesizări primite din partea cetăţenilor, faţă de ***48*** în anul 2013, o creştere cu ***29,16 %***;
- aplicarea a ***18*** sancţiuni contravenţionale pentru nerespectarea normelor legale, faţă de ***3*** în anul 2013, o creştere cu **500 %,** în valoare de ***5900*** lei.

4.6. În domeniul controlului comercial *rezultatele obţinute la finele anului 2014 comparativ cu anul 2013, , se reflectă în :*

- încheierea a ***35*** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate şi aplicate prevederile legislaţiei specifice în vigoare;
- întocmirea a ***2*** somaţii privind nerespectarea prevederilor legislaţiei specifice în vigoare;
- verificarea şi soluţionarea în condiţiile legii ***26*** petiţii primite din partea cetăţenilor, faţă de ***33*** primite în cursul anului 2013, o scădere cu ***21,21%***;
- aplicarea a ***31*** sancţiuni contravenţionale pentru nerespectarea normelor legale, faţă de ***12*** în anul 2013, o creştere cu ***158,33 %***, în valoare de ***15 400 lei***.

4.7. În domeniul evidenţei persoanelor şi a ordinelor de chemare la mobilizare *rezultatele obţinute la finele anului 2014 comparativ cu anul 2013, , se reflectă în :*

- distribuirea unui număr de **691** invitaţii persoanelor care deţin cărţi de identitate expirate;
- întocmirea a **724** procese verbale persoanelor cu cărţi de identitate expirate, plecate din ţară, decedate sau neidentificate la adresă, reţinute/arestate, faţă de **640** în anul 2013, o scădere cu ***13,13 %*** ;
- efectuarea a **156** verificări persoanelor cu cărţi de identitate expirate;
- distribuirea unui număr de ***109*** ordine de chemare la mobilizare faţă de ***355*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***69,29 %*** şi încheierea a ***36*** procese verbale pentru persoanele cu adresă necunoscută sau plecate din ţară.

4.8. Prin ***activitatea de pregătire*** s-a urmărit ca personalul Direcţiei, atât poliţiştii locali cât şi funcţionarii publici şi personalul contractual să dobândească cunoştinţele, aptitudinile, abilităţile şi atitudinile necesare, în scopul îmbunătăţirii calităţii activităţilor profesionale individuale desfăşurate în exercitarea prerogativelor de putere publică.

Tematica de pregătire a fost structurată pe trei categorii:

- una centralizată la nivelul Direcţiei, în limita a 20 ore, cuprinzând probleme de pregătire generală de poliţie;
- a doua tot centralizată, în limita a 4 ore, cuprinzând probleme de cunoaştere a armamentului şi instrucţia tragerii cu armamentul din dotare;
- a treia, pregătire specifică pe locul de muncă, organizată pe servicii, birouri compartimente, sub îndrumarea şefilor acestora, cuprinzând probleme specifice activităţilor desfăşurate.

În cursul anului 2014, în luna noiembrie, s-a efectuat o şedinţă de tragere în poligonul Bălănoaia.

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010, în anul 2014 au fost şcolarizaţi ***6*** agenţi, ***4*** de la Biroul Ordine Publică şi ***2*** de la Biroul Intervenţie, la Şcoala de agenţi de poliţie „Vasile Lascăr" Câmpina.

4.9. Pe linie de ***evidenţă sancţiuni şi relaţii cu publicul,*** în anul 2014, s-au primit un număr de ***168*** petiţii, din care ***158*** au fost rezolvate, iar celelalte ***10,*** fiind în termen şi urmând a fi soluţionate în cursul lunii ianuarie.

Un număr de ***33*** persoane a solicitat intrarea în audienţă la Directorul Executiv al instituţiei.

4.10. Asistenţa juridică

În anul 2014, pe rolul instanţelor de judecată figurează înregistrate un număr total de ***102*** dosare din care: **91** dosare la instanţa de fond, iar diferenţa de ***11*** dosare se datorează declarării recursurilor şi apelurilor împotriva sentinţelor civile pronunţate de către instanţa de fond.

Dosarele soluţionate şi existente pe rolul instanţei au avut obiect:

- plângeri contravenţionale: 28 dosare soluţionate favorabil şi 31 pe rol la instanţele de judecată;
- 4 dosare pe rol la instanţele de judecată, cu acţiune pentru desfiinţare construcţii neautorizate ;
- pretenţii şi alte cereri: 2 dosare soluţionate favorabil Direcţiei Poliţiei Locale Giurgiu şi 1 dosar suspendat;
- litigii Curtea de Conturi: 3 dosare soluţionate favorabil Direcţiei Poliţiei Locale Giurgiu;
- litigii privind funcţionari publici statutari: 1 dosar suspendat şi 1 dosar soluţionat nefavorabil;
- înlocuire amendă cu muncă în folosul comunităţii pe raza altor localităţi: 13 dosare soluţionate favorabil Direcţiei Poliţiei Locale şi 5 dosare existente pe rol.

Diferenţa de 16 dosare – 5 dosare sunt cu soluţie nefavorabila DPL şi 11dosare în procedura prealabila fără termen de judecata.

4.11. Resurse umane

Încadrarea cu personal în cursul anului 2014, se prezintă astfel:

La începutul anului 2014, situaţia era următoarea:

- ***83*** funcţionari publici, din care ***6*** au ocupat funcţii de conducere ;
- ***38*** personal contractual din care ***9*** persoane au fost detaşate de la S.C. Pază Publică Giurgiu S.A..

La finele anului, în urma restructurării şi reorganizării instituţiei, situaţia se prezintă astfel:

- ***65*** funcţionari publici, din care ***4*** au ocupat funcţii de conducere;
- ***34*** personal contractual.

Comparând cele două situaţii prezentate mai sus, rezultă o scădere atât în rândul funcţionarilor publici cât şi în categoria personalului contractual.

În cursul lunii ianuarie s-a organizat concurs pentru ocuparea funcţiei de Director Executiv Adjunct.

De asemenea, s-a organizat concurs şi pentru ocuparea a ***2*** posturi de funcţionari publici care ocupă funcţii publice specifice de poliţist local, gradul profesional superior, clasa III, ***2*** posturi de funcţionari publici care ocupă funcţii publice specifice de poliţist local, gradul profesional asistent, clasa III, 1 post de funcţionar public cu funcţie publică specifică de poliţist local, gradul profesional principal, clasa III.

4.12. Situaţia Financiară

Direcţia Poliţiei Locale a Municipiului Giurgiu, în anul 2014, conform prevederilor Bugetului de venituri şi cheltuieli a beneficiat:

- la Titlul I – cheltuieli de personal - 2 367 000 lei
- la Titlul II – bunuri şi servicii - 455 000 lei
- la Titlu X - active nefinanciare - 28 000 lei

reuşind la finele anului să se înregistreze cheltuieli mai mici, respectiv:

- la Titlul I – cheltuieli de personal - 2 332 967,00 lei
- la Titlul II – bunuri şi servicii - 317 403,60 lei
- la Titlu X - active nefinanciare - 18 050,00 lei

Cheltuielile Direcţiei Poliţiei Locale Giurgiu, în anul 2014, au asigurat plata salariilor personalului, iar cheltuielile materiale s-au rezumat strict la cele privind carburantul, energia electrică şi termică, materiale de

întreţine, materiale pentru birotică, mijloace de legătură şi informatice, materiale de protecţie a personalului operativ pentru situaţiile de intervenţie, echipament şi dotări pe mijloace fixe – camere vido şi aparatură necesara Dispeceratul de supraveghere video;

4.13. Activitatea desfăşurată pe linie de ***tehnologia informaţiei şi controlului bazelor de date,*** s-a axat în principal pe:

- asigurarea stării de funcţionare a mijloacelor de legătură şi a sistemelor de calcul;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind evidenţa, păstrarea, manipularea şi exploatarea calculatoarelor;

În anul 2014, au fost achiziţionate ***10*** staţii radio – emisie pentru dotarea agenţilor locali.

De asemenea, s-a implementat Dispeceratul de supraveghere video, având în dotare un număr de ***53*** de camere video, scopul acestuia fiind de monitorizare a spaţiilor de joacă pentru copii, de pe raza Municipiului Giurgiu.

4.14. Achiziţii - administrativ

În cursul anului 2014 s-a urmărit ca mijloacele materiale din dotare să fie folosite în conformitate cu instrucţiunile tehnice, fapt ce a dus la prevenirea degradărilor sau distrugerii premature ale acestora.

Pentru îndeplinirea în totalitate a sarcinilor şi misiunilor ce ne-au revenit, în anul 2014, s-a înregistrat un consum de ***7939,65*** litri benzină şi ***7919,04*** litri motorină, faţă de ***6637,68*** litri benzină şi ***6800,87*** litri motorină în anul ***2013,*** o creştere de ***19,61%*** respectiv ***16,44 %.*** Acest consum se reflectă în activitatea desfăşurată de cele ***7*** autoturisme din dotarea instituţiei.

4.15. Activitatea de ***protecţia muncii*** a constituit o preocupare permanentă a conducerii instituţiei în vederea asigurării condiţiilor de securitate şi sănătate în muncă şi pentru prevenirea accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale.

Angajaţii au fost informaţi cu privire la riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională, la măsurile de prevenire şi de protecţie corespunzătoare, inclusiv la cele de acordare a primului ajutor, prevenirea şi stingerea incendiilor şi evacuarea personalului;

S-a acordat o atenţie deosebită supravegherii stării de sănătate a angajaţilor, urmărindu-se efectuarea tuturor serviciilor medicale profilactice conform reglementărilor în vigoare.

În anul 2014, s-a efectuat examenul medical periodic la toţi salariaţii instituţiei şi examenul medical la angajare, la personalul nou angajat.

Examenele au fost efectuate în urma încheierii contractului de prestări servicii medicina muncii, între Direcţia Poliţiei Locale Giurgiu şi Cabinetul Medical Individual dr. Defta I. Doina Elisabeta.

De asemenea, a fost efectuată, conform reglementărilor în vigoare şi testarea psihologică a personalului, privind aptitudinile la locurile de muncă.

4.16. Situaţia rezultatelor obţinute în urma îndeplinirii misiunilor şi activităţilor operative în anul 2014 comparativ cu anul 2013, de personalul Direcţiei Poliţiei Locale a Municipiului Giurgiu cu atribuţii pe linia asigurării ordinii şi liniştei publice, siguranţei rutiere, disciplinei în construcţii, protecţiei mediului, controlului comercial şi evidenţei persoanelor, se prezintă astfel:

- persoane legitimate ***5068,*** faţă de ***7648*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***33,73 % ;***
- au fost înregistrate ***4519*** sesizări prin apeluri telefonice prin dispeceratul DPL Giurgiu, sesizări din oficiu şi prin intermediul Poliţiei, faţă de ***6074*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***25,60 %,*** după cum urmează:

- dispeceratul D.P.L.	*- 692*
- sesizări 112(prin intermediul Poliţiei)	*- 143*
- sesizări din oficiu	*- 3650*
- sesizări directe	*- 34*

- în urma intervenţiilor executate au fost aplanate ***33*** stări conflictuale, faţă de ***48*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***31,25 %***;

- persoane îndepărtate din diferite zone ale municipiului, care nu îşi justificau prezenţa ***634***, faţă de ***506*** înregistrate în anul 2013,o creştere cu ***25,29 %***;

- persoane predate organelor în drept ***16,*** faţă de ***28*** înregistrate în anul 2013, o scădere cu ***42,86%*** , din care:

- ***3*** *organelor de poliţie*;
- ***9*** *D.A.S. Giurgiu****;***
- ***3*** *UPU Giurgiu;*
- ***1*** *persoană condusă la domiciliu(minor).*

- sancţiuni contravenţionale aplicate – ***1746,*** faţă de ***1360*** înregistrate în anul 2013, o creştere cu ***28,38%***, în valoare de ***317 626*** lei.

Structura sancţiunilor este următoarea:

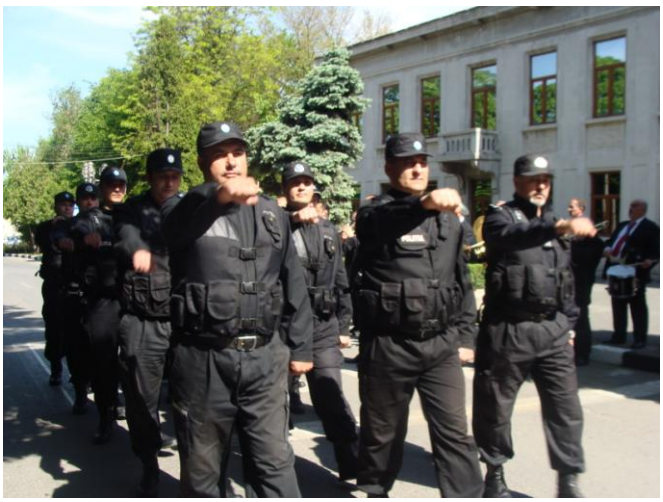
- *Legea nr. 61/1991 –* ***429***
- *Legea nr. 12/1990 –* ***55***
- *Legea nr. 185/2013 –* ***7***
- *Legea nr. 50/1991 –* ***9***
- *Legea nr. 54/2008 –* ***2***
- *Legea nr. 370/2004 –* ***3***
- *OUG 195/2002 R –* ***210***
- *OUG 99/2000 –* ***1***
- *OUG 97/2005 –* ***2***
- *H.G.1391/2006 –* ***805***
- *HCL 6 /2013 –* ***195***
- *HCL 88 /2013 –* ***3***
- *HCL 157 /2013 –* ***15***
- *HCL 59/2006 –* ***3***
- *HCL 39/2011 –* ***6***
- *HCL 174/2012 –* ***1***

Din totalul acestor sancţiuni un număr de ***547*** sunt avertismente.

V. ALTE MISIUNI DESFĂŞURATE PE LINIA ORDINII ŞI LINIŞTII PUBLICE

* pe lângă misiunile specifice permanente în anul 2014, poliţia locală a asigurat măsurile de ordine şi siguranţă publică pe timpul desfăşurării:

- Manifestărilor cultural – artistice:
  - spectacole în aer liber desfăşurate cu diferite prilejuri.
- întrecerilor sportive importante:
  - meciurile de fotbal ale echipei reprezentative a oraşului ASTRA Giurgiu ;
  - meciurile de fotbal din campionatul judeţean;
  - alte competiţii locale cu caracter de masă.



* pe parcursul **anului 2014**, poliţiştii locali din cadrul Direcţiei Poliţiei Locale Giurgiu au participat la acţiuni comune cu efective din cadrul Poliţiei Municipiului Giurgiu, Inspectoratului Judeţean de Jandarmi Giurgiu, Serviciului Criminalistic, Primăriei Giurgiu, e.t.c. , în baza planurilor de cooperare, în scopul asigurării unui climat de siguranţă civică şi a diminuării fenomenului infracţional, prevenirii activităţii infracţionale şi creşterii vizibilităţii elementului poliţienesc.

VI. CONCLUZII ŞI PROPUNERI

În anul 2014 activitatea Poliţiei Locale s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivul primordial fiind creşterea gradului de siguranţă al cetăţeanului şi crearea şi conservarea climatului de securitate al comunităţii locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor şi sarcinilor stabilite, principala direcţie de efort a conducerii poliţiei locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuţiilor cu maximă eficienţă şi eficacitate.

Permanent în atenţia factorilor responsabili din cadrul Direcţiei Poliţiei Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivaţii pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerinţelor a atribuţiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul şi în afara serviciului;
- promovarea unor atitudini şi relaţii de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare;

Poliţia Locală, componentă principală a sistemului forţelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forţă puternică şi credibilă, cu posibilităţi de acţiune rapidă şi cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii şi siguranţei publice, a drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a proprietăţii publice şi private, la prevenirea şi descoperirea infracţiunilor şi a altor încălcări ale legilor în vigoare.

Pentru anul 2015 Direcţia Poliţiei Locale îşi propune:

- asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă civică, menţinerea ordinii şi liniştii publice în municipiu, acordând o atenţie specială prevenirii şi combaterii faptelor de încălcare a normelor de convieţuire socială;
- conştientizarea faptului că fiecare poliţist local reprezintă imaginea instituţiei nou create, chemate să participe la asigurarea liniştii şi ordinii publice;
- modernizarea şi eficientizarea managementului organizaţional şi operaţional la nivelul Direcţiei Poliţiei Locale;
- continuarea implementării acţiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcţiei Poliţiei Locale;
- perfecţionarea comunicării interne şi gestionarea situaţiilor de criză mediatică;
- creşterea gradului de operaţionalizare a structurilor destinate pentru executarea misiunilor din competenţa Direcţiei Poliţiei Locale;
- dezvoltarea şi optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituţională ;
- prevenirea producerii evenimentelor negative şi a abaterilor disciplinare de la prevederile legale ale reglementărilor proprii;

Directia de Evidentă a Persoaneler

Activitatea Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor Giurgiu s-a desfăşurat în baza planurilor de măsuri şi activităţi proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate, cu responsabilităţi şi termene de rezolvare, fiind aprobate de secretarul primăriei mun. Giurgiu şi de directorul executiv al D.E.P.

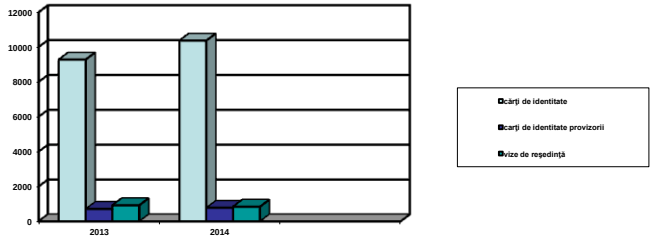
I. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

În această perioadă au fost soluţionate un număr de 11.982 cereri de eliberare a cărţilor de identitate, a cărţilor de identitate provizorii şi de stabilire a reşedinţei, astfel:

1. **Cărţi de identitate -10.368 (urban-75%, rural – 25%)**
2. **Cărţi de identitate provizorii - 778 (urban – 68%, rural – 32%),**

Comparativ cu anul 2013, în anul curent au fost eliberate un număr semnificativ mai mare de acte de identitate (cărţi de identitate, cărţi de identitate provizorii):

2013		**2014**	
- cărţi de identitate	- 9278	- cărţi de identitate	- 10368
- cărţi de identitate provizorii	- 711	- cărţi de identitate provizorii	- 778



3. **Vize de reşedinţă aplicate – 836 (urban 69%, rural 31%)** din care:
   - 260 în mediul rural
   - 576 în mediul urban.

   Comparativ cu anul 2013, în anul curent au fost aplicate mai puţin cu 84 vize de reşedinţă.

Principala activitate pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege desfăşurată de Direcţia de Evidenţă a Persoanelor Giurgiu în perioada analizată, a fost punerea în legalitate a persoanelor cărora le-au expirat actele de identitate în perioada 2000 – 2005:

- din cele 42 de persoane din listele primite, au fost puse în legalitate cu act de identitate un număr de 13 persoane, pentru celelalte 29 de persoane au fost operate în baza de date 29 menţiuni în modulul menţiuni operative, din care:

- restanţier plecat în străinătate – 4
- restanţier plecat la altă adresă – 16
- restanţier necunoscut la adresă – 6
- restanţier invitat – 3.

Pentru persoanele cărora le-au expirat actele de identitate în anul 2014 şi care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, au fost listate şi distribuite un număr de 2736 de invitaţii.

Pentru persoanele restanţiere, din alţi ani şi anul 2014, au fost efectuate un număr de 1156 verificări în baza de date şi în alte evidenţe de lucrătorii de evidenţa persoanelor, din care:

- RNEP = 757
- la paşapoarte = 297
- la starea civilă = 54
- la penitenciare = 32
- la alte adrese din ţară = 18.

- Numărul de acţiuni cu camera mobilă şi numărul de persoane puse în legalitate = 70/486.
- Controale efectuate la unităţile de ocrotire şi protecţie socială şi numărul de persoane puse în legalitate = 276/29
- Acţiuni de popularizare a prevederilor legale = 88, din care:
  - Articole publicate - în presă = 70,
    - radio/TV = 18

- Instruiri şi informări către instituţiile care prestează servicii către populaţie pe baza documentelor de identitate = 80

În perioada analizată au fost înregistrate în baza de date un număr de:

- 859 comunicări de naştere,
- 1728 comunicări de deces,
- 55 menţiuni CRDS,
- 117 menţiuni de divorţ,
- 177 menţiuni operative (conf. art. 64 Cp),
- 3 cereri privind restabilirea domiciliului din străinătate în România.

Au fost primite, înregistrate şi soluţionate un număr de 164 cereri de furnizare de date cu caracter personal, respectându-se procedura furnizării datelor prevăzută de Legea 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, după cum urmează:

- 28 persoane fizice
- 127 pentru alte ministere
- 9 pentru M.A.I.

II. ACTIVITATEA PE LINIE JURIDICĂ

Pe linie juridică, activitatea în perioada raportată s-a materializat în rezolvarea unui număr de dosare, astfel:

- 11 schimbări de nume/prenume pe cale administrativă;
- 6 înregistrări tardive a naşterilor finalizate cu referat către instanţă;
- 19 rectificări ale actelor de stare civilă prin dipoziţia Primarului;
- 101 transcrieri ale certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care: transcrieri naşteri - 76, transcrieri căsătorii - 13, transcrieri decese - 12:

În perioada analizată, au fost întocmite referate cu concluziile rezultate în urma verificărilor şi investigaţiilor efectuate în dosarele de schimbare a numelui/prenumelui pe cale administrativă, înscrieri de menţiuni intervenite în străinătate pe marginea actelor de stare civilă, de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate şi pentru rectificarea actelor de stare civilă.

III. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă au fost întocmite următoarele acte:

1.Acte de naştere

786

Din care:
- acte transcrise de naştere 82
- înregistrări tardive 6
- adopţii 11
- înregistrarea naşterii copiilor găsiţi 0

(Comparativ cu anul 2013 , în 2014 au fost înregistrate mai puţine acte de naştere, cu 45, faţă de anul precedent)

2.Certificate de naştere eliberate la cerere şi pe baza adreselor 2041

3.Acte de căsătorie 350

Din care:
- acte transcrise de căsătorie 16
- căsătorii mixte (cetăţeni români cu cetăţeni străini) 14

(Comparativ cu anul 2013 , în 2014 au fost înregistrate mai multe acte de căsătorie, cu 48 faţă de anul precedent)

4.Certificate de căsătorie eliberate la cerere şi pe baza adreselor 564

5.Acte de deces 840

- acte transcrise de deces 9

(Comparativ cu anul 2013 , în 2014 au fost înregistrate mai multe acte de deces cu 19, faţă de anul precedent)

6.Certificate de deces eliberate la cerere şi pe baza adreselor 1184

7.Menţiuni operate în actele de stare civilă pentru persoanele care şi-au modificat statutul civil	**8860**
Din care :	
- primite din alte localităţi	3046
- operate în actele noastre	5814
Din care	
- comunicate către exemplarul II	6128
- comunicate către alte localităţi	2732
Referitoare la	
- menţiuni de tăgadă a paternităţii	3
- menţiuni de recunoaştere a filiaţiei faţă de tată	8
- menţiuni de purtare nume	14
- menţiuni de stabilire a filiaţiei	1
- menţiuni de căsătorie, în acte proprii şi primite	2850
- menţiuni schimbare nume	75
- menţiuni de rectificare acte	63
- menţiuni privind regimul matrimonial	350
- menţiuni de divorţ operate în baza sentinţelor civile emise de judecătorie	1230
- menţiuni de divorţ operate în baza certificatelor de divorţ emise de Primării şi Birouri notariale	233
- menţiuni de deces pe acte de naştere şi căsătorie	3352
- menţiuni de desfacere a căsătoriei prin deces	681

8.Dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă	**15**
9.Dispoziţii rectificare acte de stare civilă	**23**
10.Extrase pentru uz oficial de pe actele de naştere, căsătorie, deces , trimise către diverse instituţii (DEPABD, DJEP, SPCLEP, PRIMĂRII, JUDECĂTORII , TRIBUNALE, BNP, CABINETE AVOCATURĂ, AJFP, IGP , etc.)	1020
11.Cereri de divorţ pe cale administrativă :	
- primite:	28
- soluţionate **(** 1dosar fiind clasat) (Numărul divorţurilor a scăzut , faţă de anul anterior, respectiv cu 10)	28
12.Eliberat livrete de familie:	**462**
- la încheierea căsătoriei	340
- la cererea persoanelor care au domiciliul în Giurgiu	122

13.Eliberat certificate de componenţa familiei pentru persoanele care lucrează în ţări ale Uniunii Europene 25

14.Eliberat diverse adeverinţe(anexa 9) privind dovada înregistrării naşterii , căsătoriei, decesului persoanelor care au acte întocmite la Giurgiu 42

15. Eliberat adeverinţe de celibat pentru persoanele care doresc să încheie căsătorii în alte ţări. 69

16.Completat formulare europene E411, E401, formulare de viaţă,pentru cetăţenii români care lucrează în ţări ale Uniunii Europene şi care solicită alocaţii pentru copii sau alte prestaţii sociale 65

17.Coresponeţă cu diverse instituţii (CABINETE AVOCATURĂ, CABINETE NOTARIALE, CASE DE PENSII, CAS, JUDECĂTORII, EXECUTORI JUDECĂTOREŞTI, DIT, DAS, MAI, MAE, SOCIETĂŢI COMERCIALE,etc) care solicită informaţii conform legii 677/2001 **380**

18.Eliberat Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale(anexa 24) la cererea moştenitorilor **1477**

19.Eliberat diverse adeverinţe privind moştenitorii sau situaţia civilă a acestora ,cerute de Birouri notariale , Cabinete avocatură, Judecătorii, Tribunale, Direcţia de impozite şi taxe locale **180**

20. Comunicări decadale privind modificările intervenite în statutul civil al pesoanelor (naşteri, căsătorii, divorţuri , decese, schimbări nume, rectificări acte,adopţii, recunoaşteri ,stabilire filiaţie, purtări nume etc.către SEP Giurgiu şi alte SPCLEP din ţară pentru a fi operate în Bazele de date locale ,judeţene şi RNEP **365**

21. Comunicări lunare pentru diverse instituţii privind naşteri , căsătorii , decese (DAS, PRIMĂRII, CAS,Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Direcţia de Taxe şi Impozite Locale, Direcţia Judeţeană de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Agenţia Judeţeană pentu Plăţi şi Inspecţie Socială , Societatea Apă Canal, Centrul Militar Judeţean, etc) **74**

IV. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ŞI ARHIVĂ

Toate **situaţiile statistice** au fost întocmite de către persoanele cu aceste atribuţii, conform prevederilor legale şi a instrucţiunilor de linie acestea reflectând corect activitatea desfăşurată şi au fost raportate la timp.

Există la nivelul primăriei un şef al structurii de securitate, un program de prevenire a scurgerilor de informaţii clasificate, iar la nivelul direcţiei există autorizaţii de acces la informaţii “Secret de serviciu” şi “Secret” pentru două persoane.

Având în vedere că Direcţia de Evidenţă a Persoanelor nu are personalitate juridică, activitatea noastră este condusă şi coordonată de către compartimente specializate din cadrul Primăriei.

Toată arhiva este depozitată într-o cameră separat, cusută, copertată, filată şi opisată. Există întocmit Nomenclatorul de arhivare, care este aprobat de către şeful Serviciului Judeţean al Arhivelor Naţionale

Centrul Cultural Ion Vinea

Ca şi în anul precedent, anul 2014 a însemnat pentru Centrul Cultural "Ion Vinea" , efortul permanent de a realiza, pe cât posibil, (în contextul cunoaşterii permanente a nevoilor şi necesităţilor comunităţii în plan spiritual), obiectivele propuse raportându-ne la un buget auster:

-menţinerea structurilor artistice existente şi a personalului din compartimentul administrativ în vederea păstrării nealterate a obiectivului activităţii Centrului Cultural "Ion Vinea" ;

-continuarea promovării conceptului de diversitate culturală locală, naţională şi europeană. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv am reuşit să implicăm în activităţi comune (prin parteneriate) instituţii precum Inspectoratul Şcolar Judeţean, Centrul Judetean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale, Muzeul Judeţean, Palatul Copiilor, Arhiva Judeţeană, Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galaţi, Centrul Cultural Călăraşi, Ansamblul Folcloric "Maria Tănase" Craiova, Liceul Naţional de Arte" Veselin Stoianov" Ruse – Bulgaria, Colegiul Naţional de Arte "Dinu Lipatti" Bucureşti, ONG-uri de gen foarte puternice.

Rolul principal în îndeplinirea acestui obiectiv l-au avut în continuare structurile profesioniste din cadrul instituţiei (Orchestra de suflători "Valahia", Taraful "Doina Dunării" şi dansatorii din cadrul cercului de dansuri populare), apoi cercurile din cadrul Biroului activităţi cultural – artistice, specifice şi educative.

- menţinerea activităţilor cultural – artistice cu următoarele structuri din cadrul instituţiei:

1. Orchestra de suflători "Valahia"
2. Taraful de muzică populară "Doina Dunării"
3. Biroul organizare activităţi cultural – artistice specifice şi educative
4. Compartiment administrativ

- atragerea şi menţinerea specialiştilor de cea mai bună calitate, pregătire profesională şi pedagogică capabili să transmită cunoştinţele şi formarea deprinderilor respective.
- implicarea cât mai multor specialişti în activităţi concurenţiale, de creaţie şi implementare de proiecte.
- îmbogăţirea vieţii spirituale prin realizarea unor noi activităţi de gen (festivaluri, evenimente locale şi naţionale, concursuri, concerte, simpozioane etc.)
- promovarea în plan naţional a principalelor activităţi prin publicarea acestora în Buletinul Informativ realizat de Centrul Naţional de Conservare şi Promovare a Culturii Tradiţionale, Agenţia Naţională de Turism dar şi prin intermediul unor televiziuni locale şi naţionale.
- realizarea unor module de pregătire profesională recunoscute care să satisfacă cerinţele şi nevoile unui segment al comunităţii locale şi judeţene.
- activităţi concrete prin care să promovăm conceptul de diversificare cultural – artistică europeană şi prin care să facem cunoscut şi recunoscut în plan naţional şi internaţional potenţialul cultural artistic giurgiuvean.
- menţinerea celor două stagiuni de concerte ale Orchestrei de suflători "Valahia", implicarea în actul educaţional şi participarea tot mai activă la activităţi aniversare sau comemorative ale comunităţii.
- realizarea unor activităţi care să contribuie la cunoaşterea şi perpetuarea tradiţiilor culturale, zonale, regionale şi naţionale.

Acest obiectiv a fost realizat prin:

organizarea primei ediţii a Festivalului Naţional de Folclor "În memoriam Marin Ghiocel"

- susţinerea unor spectacole muzical – coregrafice tradiţionale (din toate zonele folclorice ale ţării) la televiziuni naţionale precum: TVR1, TVRM, TV Favorit, TV Neptun, ETNO TV;
- participări la festivaluri de tradiţii şi obiceiuri.

- activităţi care au contribuit la formarea, îndrumarea şi promovarea valorilor din domeniul coregrafic, muzical, literar şi teatral.

Acest obiectiv l-am realizat prin participarea elevilor înscrişi la cercurile artistice proprii, la multe concursuri naţionale şi internaţionale precum:

- concursuri naţionale de creaţie literară;
- concursuri naţionale de teatru;
- concursuri de pictură;
- concursuri naţionale de muzică uşoară şi populară.

- activităţi care să contribuie la dezvoltarea gustului estetic şi care să satisfacă nevoile consumatorului de artă.

Activităţile desfăşurate în acest sens au fost:

- concerte educative pentru elevi;
- concerte în spaţiul public;

- seri de literatură şi poezie;
- simpozioane şi evocări ale celor mai mari scriitori români precum şi spectacole dedicate celor mai însemnate şi dragi evenimente istorice naţionale.

- menţinerea unor relaţii exemplare cu Consiliul Local, Primăria Giurgiu, Prefectura, instituţii locale de cultură, Ministerul Culturii şi Cultelor, Ambasadele din România, instituţiile din mass-media, unităţi economice precum şi instituţii similare din străinătate, O.N.G.-uri.

ACTIVITĂŢILE CONCRETE ALE FIECĂRUI COMPARTIMENT PE ANUL 2014

1 ORCHESTRA DE SUFLĂTORI "VALAHIA"

Concert de promenadă

Parc "Alei" Marşul bucuriei – Ziua Copilului

Concert aniversar – 10 ani de la înfiinţare

Festivalul Internaţional de Fanfare „Iosif Ivanovici" Galaţi

- Paradă – Orchestra de suflători „Valahia" dedicat „Zilei de Bobotează"
- Concert susţinut de Orchestra de suflători "Valahia" dedicat Zilei Oraşului
- Ceremonial – Ziua Veteranilor de război
- Concert aniversar – "10 ani de la înfiinţare"
- Ceremonial – Ziua Independenţei, Ziua Europei
- Concert – Noaptea Muzeelor
- Ceremonial – Ziua Eroilor
- Marşul bucuriei – Ziua copilului
- Ceremonial - 145 de ani de la construirea liniei feroviare Bucuresti Filaret- Giurgiu, 70 de ani de la darea în exploatare a liniei feroviare Bucuresti- Videle şi 60 de ani de la darea în exploatare a Podului Prieteniei Giurgiu- Russe.
- Concert – „Ziua Dunării"
- Ceremonial – Ziua Drapelului

- Ceremonial – Ziua Imnului Naţional
- Festivalul Internaţional de Fanfare „Iosif Ivanovici” Galaţi
- Concert dedicat Zilei „Sfânta Maria Mare” şi Zilei Marinei Române
- Ceremonial – Ziua Armatei Române
- Ceremonieal şi paradă cu ocazia Zilei Naţionale a României”
- Deschiderea oficiala a activităţilor cultural-artistice dedicate sărbătorilor de iarnă
- Ceremonial – Ziua Eroilor Revoluţiei de la 22 decembrie 1989
- 12 Concerte în cadrul stagiunii concertelor de promenadă în aer liber
- 7 Concerte educative

2. CERCUL DE DANSURI POPULARE ŞI TARAFUL DE MUZICĂ POPULARĂ “DOINA DUNĂRII”

Spectacol folcloric
„Ziua Unirii Principatelor Române”

“145 de ani de la construirea liniei feroviare
Bucuresti Filaret- Giurgiu”

Ziua Municipiului Giurgiu

Festivalul folcloric de interpretare vocală
“În memoriam Marin Ghiocel”

- Seară „Eminescu”- poezie, romanţe şi evocări
- Spectacol folcloric – „Ziua Unirii Principatelor Române”
- Spectacol folcloric dedicat zilelor de 1 şi 8 Martie
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Spectacol folcloric dedicat zilei municipiului
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Internaţionale a Dunării

- Spectacol muzical – coregrafic - 145 de ani de la construirea liniei feroviare Bucuresti Filaret- Giurgiu, 70 de ani de la darea în exploatare a liniei feroviare Bucuresti- Videle şi 60 de ani de la darea în exploatare a Podului Prieteniei Giurgiu- Russe.
- Festivalul folcloric de interpretare vocală "În memoriam Marin Ghiocel"
- Festivalul naţional concurs de muzică populară ''PE MARGINEA DUNĂRII '', ediţia a XXX-a
- Spectacol muzical - coregrafic susţinut de Ansamblul folcloric „Doina Dunării" şi de invitaţi cu ocazia Zilei „Sfânta Maria Mare" şi a Zilei Marinei Române
- Spectacol folcloric dedicat persoanelor vârstnice
- Spectacol folcloric dedicat sărbătoririi Zilei Naţionale a României - Taraful „Doina Dunării"
- Spectacol folcloric în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă - Taraful „Doina Dunării"

3 ACTIVITĂŢILE CERCURILOR

CERC CANTO

Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 şi 8 martie

Spectacol "Ziua Copilului"

Spectacol muzical – coregrafic

Spectacol muzical coregrafic „Uite vine Moş Crăciun"

- Filmări la emisiuni tv locale pentru Ziua de 8 Martie
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 şi 8 martie
- Noaptea Muzeelor – Spectacol muzical – coregrafic (elevii cercurilor artistice)
- „Ziua copilului" – Spectacol muzical – coregrafic
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Internaţionale a Dunării
- Spectacol muzical-coregrafic – sfârşit an şcolar
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicate sărbătorilor de iarnă
- Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moş Crăciun"

CERC DANS MODERN

Festivalul naţional „Dance 2 Dance" Cornetu – Ilfov

Festival de dans Ziua Internaţională a Dansului

Festival de fanfare „Iosif Ivanovici" Galaţi

Festivalul concurs de dans "EuroDance" ed. a III-a Bucureşti

- Filmări la emisiuni tv locale pentru Ziua de 8 Martie
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat zilelor de 1 şi 8 martie
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" - Festival de dans dedicat Zilei Internaţionale a Dansului
- Spectacol muzical – coregrafic dedicat Zilei Copilului
- Noaptea Muzeelor – Spectacol muzical – coregrafic (elevii cercurilor artistice)
- Spectacol coregrafic – Ziua Internaţională a Dunării
- Spectacol muzical-coregrafic – sfârşit an şcolar
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă
- Spectacol muzical coregrafic – „Uite vine Moş Crăciun"

Participări la festivaluri :

- Festivalul naţional „Dance 2 Dance", Cornetu – Ilfov
- Cupa majoretelor „Festivalul Copilăriei şi Tineretului", Buzău
- Festivalul naţional de dans pentru copii şi tineret Bucureşti
- Festivalul naţional „Generaţia Mileniului 3", Bucureşti
- Festivalul Internaţional de Fanfare „Iosif Ivanovici", Galaţi
- Festivalul „Parada Fanfarelor", Piteşti
- Festivalul concurs de dans "EuroDance", ed. a III-a Bucureşti

Premii:

- ★ Premiul I – trupa „Step-Up„ - Cupa majoretelor „Festivalul Copilăriei şi Tineretului", Buzău
- ★ Premiul II – trupa „Mini–Dance" - Festivalul naţional „Generaţia Mileniului 3", Bucureşti
- ★ Premiul II – trupa „Fluturaşii" - Festivalul naţional „Generaţia Mileniului 3", Bucureşti
- ★ Premiul II – trupa „Violetele„ - Festivalul naţional „Dance 2 Dance", Cornetu – Ilfov
- ★ Premiul II – trupa „Mini – Oops" - Festivalul concurs de dans pentru copii, ed. a III-a
- ★ Premiul III – trupa „Oops„ - Festivalul naţional „Dance 2 Dance", Cornetu – Ilfov

★ Menţiune – trupa „Mini – Dance” - Festivalul concurs de dans pentru copii, ed. a III-a
★ Menţiune – trupa „Oops” - Festivalul concurs de dans pentru copii, ed. a III-a

CERC LITERATURA – TEATRU

“Critica raţiunii impure”

Seară de teatru dedicată Zilei de Dragobete

Festival de teatru “De-a râsu plânsu”, Braşov

Seară de teatru dedicată sărbătorilor de iarnă

- Evocare - Mihai Eminescu
- Seară de teatru dedicată Zilei de Dragobete
- Seară de tetru dedicată zilei de 8 Martie “Primăvară, dragoste, prietenie”
- “Primăvara culturală giurgiuveană” - piesă de teatru “Critica raţiunii impure”
- Seară de teatru şi poezie – Nichita Stănescu
- Întâlniri de cenaclu literar dedicate personalităţilor sărbătorite în diverse luni ale anului: Petre Ghelmez, Ion Vinea, Lucian Blaga, Magda Issanus, Ana Blandiana etc.
- Seară de teatru dedicată sărbătorilor de iarnă
- Festivalul Naţional de Teatru pentru Tineret ”Audienţă Generală”, Cluj Napoca
- Festival de teatru “De-a râsu plânsu”, Braşov

Premii:

★ Trofeu - Festivalul Naţional de Teatru pentru Tineret ”Audienţă Generală”, Cluj Napoca
★ Premiul I pentru interpretare feminină - Ina Brătan - Festivalul Naţional de Teatru pentru Tineret ”Audienţă Generală”, Cluj Napoca
★ Premiul II pentru interpretare feminină - Ana Lupan - Festivalul Naţional de Teatru pentru Tineret ”Audienţă Generală”, Cluj Napoca
★ Premiul II pentru interpretare masculină - Cristi Cristea - Festivalul Naţional de Teatru pentru Tineret ”Audienţă Generală”, Cluj Napoca
★ Premiul pentru cea mai bună tipologie a personajelor – Festvalul de teatru “De-a râsu plânsu”, Braşov

CERC PICTURĂ

Expoziţie de pictură „Mărţişorul”

Festival concurs de pictură “Hristos a înviat”

Zi de creaţie artă plastic româno - bulgară

“Glasul culorilor”

- Expoziţie de pictură „Eminescu”
- Expoziţie de pictură „Mărţişorul”
- Participarea cercului de pictură la Târgul de primăvară
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Zi de creaţie artă plastică (peisagistică) româno – bulgară
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – activitate ecologică “Natura” – Ziua mediului
- “Primăvara Culturală Giurgiuveană” – Festival concurs de pictură “Hristos a înviat”
- Expoziţie artă plastic “Copiii lumii la ceas de sărbătoare” – 1 Iunie
- Creaţie artă plastică cu tema Dunărea – Ziua Internaţională a Dunării
- Expoziţie artă plastică – Ziua Poliţiei de Frontieră
- Expoziţie artă plastică „Iarna, bucuria copiilor”
- Expoziţie artă plastic “Glasul culorilor”

Premii:

- Concurs de pictură – Parohia „Sf. Martiri Brâncoveni”
  - ★ 10 premii I
  - ★ 5 premii II

★ 1 premiul I

➢ "Paleta micului pictor" – Teatrul "Ion Creangă" Bucureşti
★ 3 premii I
★ 1 premiul III

➢ Concurs bulgaro – roman de desene pentru copii – Aniversarea a 30 de ani de la inaugurarea Podului de peste Dunăre - Ruse – Giurgiu
★ 6 premii I
★ 3 premii II
★ 1 premiul III

➢ Festival concurs naţional de artă plastică "Hristos a Înviat" ediţia a VI a
★ 12 premii I
★ 9 premii II
★ 5 premii III

➢ Proiect judeţean "În lumea îngerilor, lumea miraculoasă a primăverii" ediţia a III a:

- secţiunea pictură
★ 3 premii I
★ 2 premii II
- Secţiunea colaj
★ 1 premiul I

➢ Festival "Paleta micului pictor – vis şi culoare " ediţia a VII a
★ 2 premii I
★ 1 premiul I

➢ "Cupa Primăverii" – Clubul Copiilor sect. 1 Bucureşti
★ 2 premii I
★ 1 premiul III

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN PARTENERIAT

Ziua Culturii Naţionale

"Concert simfonic "Mărţişoare muzicale"

Seară de operă "Traviata"

Lansare de carte regală în prezenţa A.S.R. Principelui Radu al României

Seară de teatru "O femeie singură" cu Maia Morgenstern

Concurs de cultură "Cine ştie câştigă" - cultură generală

Seară de teatru "Zboară avionule, zboară"

Terapia prin umor" – dr. Cosmin Georgescu

Concert simfonic de Crăciun

„Armonii de iarnă"

Spectacole muzical – coregrafice dedicate sărbătorilor de iarnă – Parc "Mihai Viteazul"

- Ziua Culturii Naţionale – Recital instrumental de muzică românească – Teatrul de Operă "Ion Dacian" Bucureşti
- Concert simfonic dedicate zilei de 8 Martie "Mărţişoare muzicale" – Orchestra simfonică Giurgiu
- "Primăvara culturală giurgiuveană" – Concert simfonic susţinut de Orchestra simfonică Giurgiu
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – seară de teatru "Zboară avionule, zboară" – Trupa de teatru amatori "Octogon"
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Festival coral interconfesional "Lumină din lumină" – Centrul Judeţean de Conservare şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Spectacol muzical dedicat zilei municipiului – Primăria Municipiului Giurgiu
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Concurs de cultură generală "Cine ştie, câştigă" - Colegiul Naţional „Ion Maiorescu"
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – "Terapia prin muzică" – dr. Cosmin Georgescu
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – recital de pian pe scena oraşului natal – Gabriel Daia
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – seară de teatru "O femeie singură" de Dario Fo – Maia Morgenstern
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – seară de operă "Traviata" – Orchestra de cameră "Camerata" Bucureşti"
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – seară de teatru "Cocoşelul de tablă" – Clubul de Teatru Valah
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – seară de muzică, poezie şi balet – studenţi ai universităţilor de arte din Bucureşti
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Lansare de carte regală în prezenţa A.S.R. Principelui Radu al României – Editura Curtea Veche Buplishing
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – Festival concurs judeţean de teatru cu tematica socială pentru elevi "Liceenii în scenă" ed.I – Liceul teoretic "Tudor Vianu" Giurgiu
- "Noaptea Muzeelor" - Muzeul „Teoharii Atonescu"
- "Primăvara Culturală Giurgiuveană" – seară literară "Teme literare pentru bacalaureat" – dr. Cosmin Georgescu
- Festivalul de muzica populara „Pe marginea Dunării" - Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu
- Campania „Descoperă România" - Asociaţia Ivan Patzaichin
- Concert de Crăciun – Orchestra simfonică Giurgiu
- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Asociaţia Millenium Art

- Spectacol coregrafic în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – Palatul Copiilor Giurgiu
- Seară de folk şi poezie „Te uită cum ninge Decembre"
- Spectacole muzical – coregrafice în aer liber dedicat sărbătorilor de iarnă – cercurile artistice din cadrul Centrului de Conservare
- Seară de colinde în aer liber dedicată sărbătorilor de iarnă – Liceul "Nicolae Cartojan"
- Spectacol muzical – coregrafic "Armonii de iarnă" - artişti ai Academiei de Arte Bucureşti şi ai Operei Române

Şi în anul 2014 Centrul Cultural Local "Ion Vinea" (prin sălile celor trei locaţii: Ateneul "Nicole Bălănescu", Galeriile de Ată şi Centrul Cultural "Ion Vinea") a reprezentat cel mai important lăcaş pentru organizarea multor manifestări cultural – artistice, şedinţe, colocvii şi întâlniri ale celor mai importante instituţii locale şi naţionale. Pe tot parcursul anului la care facem referire, instituţia a găzduit în acest sens:

- Primăria Giurgiu - 31 şedinţe
- Consiliul Judeţean - 4 şedinţe
- Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu - 7 şedinţe
- Casa Corpului Didactic - 3 şedinţe
- Centrul Judeţean de Conservare şi Promovarea Culturii Tradiţionale Giurgiu - 5 spectacole
- Şcoala de Muzică „Victor Karpis" - 7 spectacole
- Prefectura – 1 şedinţă
- Colegiul Naţional „Ion Maiorescu" - 12 spectacole
- Şcoli Generale şi Grădiniţe Giurgiu - 17 spectacole
- CALIVITA - 51 şedinţe
- Securitas – 36 şedinţe
- Poliţia Locală – 2 şedinţe
- C.E.C.C.A.R.Filiala Giurgiu – 2 şedinţe
- Palatal Copiilor – 2 spectacole
- Baroul Giurgiu – 3 şedinţe
- SC PROIMAGE GROUP SRL – 1 şedinţă
- Muzeul Judeţean "Teohari Antonescu" – 2 colocvii
- SC CONSIG SĂ – 1 şedinţă
- UTJCAR – 1 şedinţă
- Biserica AZS Corul Soli Deo – 1 spectacol
- Şedinţe foto – giurgiuveni – 15 şedinţe
- Teatru de Amatori Giurgiu – 35 repetiţii
- Cercetaşii Giurgiu – 40 întâlniri
- Fundaţia Democraţia – 2 şedinţe
- Episcopia Giurgiu – 2 activităţi
- Firme de optică – 5 întâlniri
- Biserica Creştină Baptistă – 2 activităţi
- Biserica Creştină Penticostală – 1 activitate
- Ministerul Agriculturii – o şedinţă
- Ansamblul Muntenia – 2 şedinţe
- SC GIURGIUNAV SĂ – o şedinţă
- Sindicatul PECO – o şedinţă
- Asociaţia Floria Art – 2 spectacole
- Colegiul Consilierilor Juridici Giurgiu – o şedinţă
- CASTING & TALENTS S.R.L. – o şedinţă
- Asociaţia "Hobby Dance" – 88 cursuri

- Consiliul Seniorilor I.S.J. – 1 şedinţă
- Circul Boemia – 1 spectacol
- Sindicatul PECO – 1 şedinţă
- Asociaţia Millenium Art – 2 spectacole
- SC Izum Rud Braşov – 2 şedinţe
- CAR Învăţământ – 1 şedinţă
- VOODO FILM – 3 proiecţii
- Societate aparatură auditive – 2 întâlniri
- Consiliul Local al Tinerilor – 1 şedinţă
- Episcopia Giurgiu – 2 activităţi
- Liceul Teoretic “Nicolae Cartojan” – 2 activităţi
- Let’s do it – 1 activitate

S.C. Pază Publică S.A.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A a fost înfiinţată în scopul asigurării siguranţei obiectivelor, bunurilor şi valorilor împotriva oricăror acţiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existenţa materială a acestora, precum şi a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viaţa, integritatea fizică sau sănătatea.

Obiectul de activitate al societăţii constă în paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de valori, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia persoanelor.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. are forma juridică de societate comercială pe acţiuni şi işi desfasoară activitatea în conformitate cu statutul, în concordanţă cu Legea nr.31/1990 privind societăţile comerciale, Legea 333/2003 cu modificările şi completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor şi Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 169/2010 privind aprobarea înfiinţării societăţii.

S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. funcţionează în baza unui Regulament de organizare şi funcţionare al societăţii specializate de pază şi protecţie S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în domeniul pazei obiectivelor, bunurior, valorilor şi protecţia persoanelor, aprobat de Inspectoratul General al Poliţiei Române .

Societatea a îndeplinit condiţiile necesare licenţierii şi a obţinut Licenţa de funcţionare nr. 1719/P/15/11/2013 eliberată de Ministerul Administraţiei şi Internelor.

II. ACTIVITATE

PRINCIPALELE OBIECTIVE ale conducerii S.C PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. în perioada anului 2014, au vizat menţinerea contractelor de pază, încheiate de societate în anul 2013:

Nr.crt.	BENEFICIARI
1	S.C. I.P.S.V. S.A. GIURGIU
2	PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU
3	CENTRUL CULTURAL ION VINEA
4	DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
5	DIRECŢIA DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR
6	IMOBIL NR.57 PRIMĂRIA GIURGIU

7	APA SERVICE S.A.GIURGIU
8	DIRECŢIA DE TAXE ŞI IMPOZITE

Agenţii de securitate din cadrul serviciului pază, au acţionat în vederea prevenirii faptelor de încălcare a normelor de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice precum şi pentru protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite, fără să neglijeze activitatea de pază a obiectivelor aflate sub contract.

Agenţii de securitate din cadrul serviciului pază au participat la misiunile solicitate de Primăria Municipiului Giurgiu.

În perioada anului, conducerea S.C.PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. a menţinut legătura cu beneficiarii, privind modul în care se desfăşoară activitatea de pază, totodată propunându-se şi măsuri pentru creşterea eficienţei pazei.

Permanent conducerea S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., a luat legătura cu potenţiali beneficiari pentru perfectarea de noi contracte,

La data de 31.12.2014 situaţia contractelor de pază s-a modificat astfel:

Nr.crt.	**BENEFICIARI**
1	S.C. I.P.S.V. S.A. GIURGIU
2	PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU
3	CENTRUL CULTURAL ION VINEA
4	DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
5	DIRECŢIA DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR
6	IMOBIL NR.57 PRIMĂRIA GIURGIU
7	APA SERVICE S.A.GIURGIU
8	DIRECŢIA DE TAXE ŞI IMPOZITE
9	ZONA PICNIC
10	ZONA PIATA DE GROSS PEŞTE

Activităţi cu caracter permanent, desfăşurate în cadrul societăţii, pentru realizarea atribuţiilor ce revin agenţilor de securitate :

- desfăşurarea unei intense activităţi de marketing privind negocierea şi încheierea contractelor de pază cu noi beneficiari;

- controlul asupra modului în care agenţii de securitate îşi îndeplinesc sarcinile de serviciu şi verificarea modului de efectuare a instruirii permanente a acestora;

- întocmirea planurilor de pază pentru diverse obiective;

- instruirea personalului operativ pentru însuşirea legislaţiei emise la nivel central şi local, a particularităţilor posturilor de pază apărute ulterior, precum şi a dispoziţiilor conducerii beneficiarului;

- instruirea personalului în domeniul protecţiei muncii şi P.S.I..

III. ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

1. Activitatea de pază s-a desfăşurat normal şi nu au existat obiecţiuni din partea beneficiarilor, referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale. Agenţii de securitate şi-au desfăşurat activitatea cu respectarea următoarelor atribuţii:

a) Cunoaşterea locurilor şi punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;

b) Paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor nominalizate în planurile de pază şi asigurarea integrităţii acestora;

c) Permiterea accesului în obiective numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;

d) Oprirea şi legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite;

e) Sesizarea poliţiei în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi participarea la îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;

f) Păstrarea secretului de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, agenţii de pază au acces la asemenea date şi informaţii;

g) Portul numai în timpul serviciului a mijloacele de apărare, de protecţie şi armamentul cu care este dotat şi folosirea armamentului numai în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege;

h) Respectarea consemnului general şi particular al postului.

2. Activitatea de pregătire a avut ca scop formarea şi consolidarea priceperilor şi a deprinderilor practice de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor şi valorilor.

În urma desfăşurării orelor de pregătire lunară s-a urmărit cunoaşterea:

- modului de organizare şi funcţionare a activităţii de pază;
- componentelor sistemului de pază;
- mijloacelor tehnice şi mijloacelor de intervenţie şi apărare folosite în activitatea de pază;
- cerinţele postului de pază, documentele cu care se lucrează în activitatea de pază;
- regimul armelor de foc şi al muniţiei.

3. Încadrarea cu personal în perioada anului 2014 faţă de prevederile organigramei şi statului de funcţii, se prezintă astfel:

Numărul de personal la 31.12.2014 era de 85 de angajaţi.

4. Situaţia Financiară

Veniturile totale au fost realizate în procent de 102,91 % faţă de nivelul aprobat prin BVC. Veniturile înregistrate în evidenţa contabila se realizează conform obiectului de activitate al operatorului economic, pe baza documentelor justificative privind sursa de provenienţa a acestora, în baza contractelor de prestări servicii (paza şi supraveghere) încheiate cu persoane juridice şi instituţii publice.

Analizând pe grupe de venituri, s-au constatat următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare au fost realizate în procent de 102,89 % faţă de cele prognozate, acestea fiind structurate astfel:

- venituri din prestări servicii ce au fost realizate în procent de 104,87% faţă de cele prognozate**,** urmare încheierii de doua noi contracte cu Primăria Giurgiu (nr. 517/20.10.2014 şi 518/20.10.2014);

- **venituri din subvenţii de exploatare** au fost în sumă de 540 lei, evidenţiate în baza convenţiei nr. 24628/04.12.2014 (pentru un absolvent al unei instituţii de învăţământ care la data absolvirii studiilor nu avea raporturi de muncă sau serviciu, cu o durată de 12 luni), încheiata cu Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă a Judeţului Giurgiu.

Cheltuielile totale au fost realizate în procent de 96,17% faţă de nivelul aprobat prin BVC. Cheltuielile efectuate şi înregistrate în evidenţa contabila au la baza documente justificative care se compun în principal din cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu bunuri şi servicii şi alte cheltuieli de exploatare.

Analizând pe grupe de cheltuieli, s-au constatat următoarele:

Cheltuielile de exploatare au fost realizate în procent de 96,17 % faţă de nivelul planificat, astfel:

- *Cheltuielile cu bunuri şi servicii au înregistrat economii de* 8.296 lei**,** faţă de nivelul prognozat de 44.100 lei, ca urmare a economiilor efectuate la categoria de cheltuieli privind stocurile;
- *Cheltuielile cu impozite şi taxe asimilate* au înregistrat economii de 2.731 lei, faţă de nivelul prognozat de 6.000 lei, urmare prognozării unor impozite şi taxe mai mari referitoare la înmatricularea autoturismului primit ca aport la capitalul social în anul 2013;
- *Cheltuielile cu personalul* au înregistrat economii de 13.186 lei faţă de nivelul prognozat de 1.132.140 lei, întrucât cheltuielile de personal au fost prognozate pentru un număr de 91 de persoane, iar la sfârşitul anului numărul acestora a fost de 81 de persoane.

IV. ASPECTE JURIDICE

În perioada anului 2014 Consiliul de Administraţie a luat hotărârea de a recupera prejudiciul stabilit de către echipa de control managerial a Primăriei Municipiului Giurgiu, astfel că S.C." PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU" S.A. a dat în judecată pe fostul director al societăţii şi pe economistul societăţii, în prezent procesul fiind pe rolul Judecătoriei Giurgiu, cu nr. 41/236/2014.

V. Pentru anul 2015 S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. îşi propune:

a) analizarea activităţii de pază şi stabilirea efectivelor necesare, în raport cu natura, importanţa, mărimea şi vulnerabilitatea unităţilor respective, cu specificul producţiei şi cu locul de dispunere a acestora ;

b) instruirea specifică a personalului de pază şi controlul modului în care acesta îşi execută atribuţiile de serviciu;

c) cooperarea cu organele de poliţie, pompieri, jandarmi, organe care au atribuţiuni specifice în domeniul asigurării pazei bunurilor şi valorilor;

d) înaitarea de oferte către instituţii şi societăţi din Municipiul Giurgiu în vederea încheierii de noi contracte de pază;

. e) menţinerea legaturii permanente cu beneficiarii serviciilor noastre de pază, în vederea prevenirii şi combaterii evenimentelor negative;

. f) achiziţionarea de uniforme şi mijloace tehnice folosite în activitatea de pază.

S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. a luat fiinţă în baza HCLM nr.326/29.11.2012, conform prevederilor legii 31/1990 privind societăţile comerciale şi ale legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice şi Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 .

GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. este înregistrată la Registrul Comerţului sub nr.J/52/823/27.12.2012, având CUI nr.31039442, atribut fiscal RO.

Societatea gestionează prestarea pe domeniul public a următoarelor servicii delegate de către Primaria Municipiului Giurgiu :

- serviciul de iluminat public
- serviciul de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- serviciul de întreţinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări şi fond locativ
- serviciul DDD

Serviciile delegate se desfaşoară cu respectarea Regulamentelor de serviciu şi a Caietelor de sarcini.

Activitatea desfăşurată de GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. asigură principiul continuităţii serviciilor şi are ca obiective: funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă a infrastructurii aferente serviciului; creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţii locale, precum şi a gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale; punerea în valoare prin iluminat adecvat a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale localitatilor, precum şi marcarea evenimentelor festive şi sărbătorilor legale şi religioase; creşterea gradului de confort şi civilizaţie şi a calităţii vietii utilizatorilor.

Societatea Giurgiu Servicii Locale şi-a desfăşurat activitatea pe parcursul anului 2014 cu un număr mediu de salariaţi de 60 (în condiţiile în care numărul de personal aprobat fiind de 107, iar numărul de salariaţi efectiv la 31 decembrie 2014 a fost de 67)

I. Serviciul de iluminat public

În cursul anului 2014 GIURGIU SERVICII LOCALE SĂ a executat prestaţii în valoare 685,9 mii lei de reprezentând următoarele :

□ lucrări de întreţinere curentă a sistemului de iluminat public şi semaforizare în valoare de 563,9 mii lei, constând în:

- ✓ înlocuire lămpi/becuri defecte - 4.725 bucăţi
- ✓ înlocuiere dulii - 565 bucăţi
- ✓ montat corpuri de iluminat „cometa 300” - 123 bucăţi
- ✓ montat / înlocuit proiectoare - 13 bucăţi
- ✓ înlocuire branşamente electrice - 4.675 m
- ✓ verificare cabluri electrice
- ✓ montări siguranţe MPR (100A,150A) - 182 bucăţi
- ✓ întreţinere semaforizare – programare, înlocuire siguranţe – 50 bucăţi

✓ iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în parcuri şi pe principalele artere ale municipiului şi lucrări de iluminat public 122,0 mii lei, din care :

- ✓ lucrări de înlocuire cablu Pta Sf. Gheorghe şi străzi adiacente;
- ✓ lucrări de semaforizare intersecţie Parc Alei – Str. Mircea cel Batrân la redeschiderea circulaţiei pe str. Mircea cel Batrân ;
- ✓ lucrări de iluminat public la locurile de joacă parc Alei, Mihai Viteazul, Voinicelul, Drumul Stăneştiului, Decebal, Telefoanelor, Şcoala nr. 5, parc CF, Ramadan;
- ✓ completare sistem de iluminat Parc Alei prin reamplasarea de stâlpi de iluminat.

II. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere protecţia animalelor precum şi protecţia cetăţenilor şi urmăreşte ca , în mod civilizat, să asigure reducerea treptată a câinilor care circulă liber, fără însoţitor, în locuri publice, contribuind astfel la asigurarea securităţii şi liniştii cetăţenilor.

Valoarea serviciilor prestate în cadrul serviciului delegat au fost de 853,50 mii lei.

Serviciul a constat în capturarea, întreţinerea în adapost, aplicarea de tratamente medicale şi castrarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu legislaţia în materie.

-Capturări 848, din care 142 cu tranchilizare;
-Consultaţie 2690;
-Deparatizitare internă 1269;
-Deparazitare externă 488;
-Tratamente 3118;
-Sterilizări 391 ;
-Microcipare 177;
-Vaccinare antirabic 873;

Au fost daţi spre adopţie 420 de caini.

În cursul anului 2014, sub patronajul Primăriei Giurgiu, a fost încheiata convenţia de asociere între societate şi organizaţia DEUTCHLAND SAGT NEIN ZUM TIERMORDEN(DSN).

În cadrul acestei asocieri s-au realizat noi lucrări de modernizare a adăpostului de câini, în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de adăpostire : redimensionarea cuştilor, construirea de noi cuşti, asigurarea cuştilor împotriva intemperiilor şi protecţie pentru sezonul rece, construirea unei zone de carantină. Materialele au fost asigurate de reprezentaţii DSN, societatea noastră participând cu materiale marunte şi forţa de muncă.

III. Serviciului de întreţinere, administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări şi fond locativ

- Prestaţii de întreţinere mobilier stradal în valoare de 212,3 mii lei :

- montat, reparat, vopsit şi reamplasat bănci şi coşuri de gunoi;
- montare şi întreţinere cişmele;

- prestări de servicii de intreţinere indicatoare rutiere valoare 31,50 mii lei:

- reparaţii indicatoare existente;
- montat indicatoare de avertizare;
- amplasare de indicatoare noi;

- Prestări de servicii de întreţinere marcaj rutier în valoare de 61,70 mii lei- refacere de marcaje rutiere şi marcaje treceri de pietoni.

- prestări de servicii de întreţinere şi administrare fond locativ în valoare de 297, 3 mii lei constand în :
  - administrarea imobilelor apartinand fondului locativ al Primariei Giurgiu
  - lucrări de reparaţii la imobile apartinand fondului locativ al Primariei Giurgiu şi anume:

▪ executare lucrări de reparaţii la spatiul aferent punctului termic din blocul A - ANL – 2002 prin vopsirea conductelor termice, apa potabila, placarea cu rigips, zugraveli lavabile, inlocuire tamplarie termopan;

▪ executare lucrări de inlocuire a 20 de contoare energie termică (2013)

▪ executare lucrări de deratizare şi dezinsectie Zona Istru, Zona Obor, Zona Petre Ghelmez, Steaua Dunării şi Aleea Caramidari;

▪ executare lucrări de reparaţii şi zugraveli lavabile, instalaţii electrice holuri, scari principale şi secundare din blocurile A - ANL – 2002, D – Dig – ANL şi C locuinţe sociale şi E – ANL - Zona Istru;

▪ executare lucrări de etanseitate intre constructie şi conductele de energie termică şi apa potabila prin izolare la blocul C 9 – Zona Petre Ghelmez ;

▪ executare lucrări de etanseitate a conductelor pluviale din blocurile Ab1 şi BO1 – locuinţe sociale – Zona Obor;

▪ executare lucrări de inlocuire conducta menajera bloc BO3 – locuinţe sociale – Zona Obor;

În anul 2014, în vederea combaterii unor eventuale epidemii provocate de inmultirea tantarilor şi capuselor, favorizata de vegetatia abundenta aparuta în urma ploilor cazute în perioada primavara - vara şi a alternatei de temperaturi ridicate, au fost executate lucrări de dezinsecţie în municipiul Giurgiu. Actiunea s-a desfăşurat în două etape: mai- iunie şi iulie – august. Tratamentele de dezinsecţie au fost efectuate astfel:

• dezinsecţia aeriana cu pulverizare din avion, pe o suprafaţă de 1500 ha, care permite lestarea substanţelor şi în zonele greu accesibile pentru tratamentul la sol ;

• dezinsecţia la sol, pe o suprafaţă de 20 ha, efectuată cu utilaje specifice (ULV) dimineaţa (între orele 6.00 - 10.00) şi seara (între orele 18.00 – 22.00).

Lucrările de dezinsectie au fost efectuate în toate zonele municipiului Giurgiu (cartiere de blocuri, parcuri, platforme gospodăreşti etc.). Lucrările au fost executate sub supravegherea şi

coordonarea inspectorilor din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu. Valoarea prestaţiilor pentru efectuarea acestor lucrări a fost de 420,00 mii lei.

Activitatea societăţii Giurgiu Servicii Locale S.A. a condus la umătorii indicatori economici la data de 31 decembrie 2014, comparativ cu 31 decembrie 2013:

Indicator pe an de raportare	2013	2014	%
Cifra de afaceri	2.245,00	2.617,00	116,60
VENITURI	***2.521,69***	***2.570,56***	***101,94***
Cheltuieli total	***3.107,09***	***3009,86***	***96,87***
din care			
Cheltuieli cu personalul (salarii şi obligaţii aferente la bugetul de stat)	1.168,66	1.460,00	124,93
Cheltuieli cu materiale consumabile	888,76	503,00	56,60
Alte cheltuieli materiale	73,60	25,55	34,71
Cheltuieli cu energia electrică şi apă	63,78	126,41	198,20
Cheltuieli cu serviciile prestate către terţi	857,26	835,40	97,45
Alte cheltuieli de exploatare	33,42	20,70	97,45
Cheltuieli cu amortizarea	21,60	38,80	179,63

S.C. Întretinerea Paisagistică a Spatiilor Verzi S.A.

S.C. I.P.S.V. GIURGIU S.A. prin contractul nr. 7429/29.03.2013 a primit delegarea gestiunii Serviciului de Administrare a Spaţiilor Verzi (întreţinere zone verzi, administrare cimitire, întreţinere a bazelor sportive şi parcurilor sportive) .

Aceasta societate are ca obiect principal de activitate întreţinere zone verzi, decorare parcuri şi zone verzi, administrare cimitire, întreţinerea bazelor şi parcurilor sportive şi întreţinerea locurilor de joaca din Municipiul Giurgiu.

Pe parcursul anului 2014 SC IPSV SĂ Giurgiu a prestat către Primaria Municipiului Giurgiu servicii specifice activităţii societăţii în valoare de 3.000.000 lei

I - **Serviciul Zone Verzi şi Peisagistică** administrează o suprafaţă de 86 ha de spaţii verzi din care cele mai importante

12,6 ha parcuri,
5,7 ha grădinile publice (scuaruri),
26,9 ha zone verzi în cartiere,
7,6 ha zone verzi stradale,
27,68 ha zone verzi instituţii bugetare,
1,3 ha locuri de joacă şi 0,5 ha sensuri giratorii.

În perioada analizată cele mai importante lucrări au fost cele de amenajare peisagistică a sensurilor giratorii: Post Control, Mihai Viteazu, Primarie, LIDL, Elev, Autogara şi Steaua Dunării.

Pentru amenajarea acestora au fost achiziţionate un număr de 13.000 de flori diverse specii (petunii, ageratum, verbena, crăiţe).

Pentru un decor de lungă durată, respectiv toamna primavara s-au achiziţionat şi plantat un număr de 9.800 fire panselute, diverse culori, precum şi un număr de 1.400 bulbi de lalele, narcise şi zambile.

Valoarea de achiziţie a materialului floricol este de 74.141.02 lei.

Pentru îmbunătăţire aspectului parcurilor Alei, Expoflora precum şi alte locaţii din centrul oraşului, au fost plantate un număr de 7.841 fire de flori (crizanteme, silene, verbena, petunii, etc) produse în sera proprie a societăţii.

Aceste flori se numără printre plantele anuale cele mai populare şi cele mai mult folosite pentru amenajarea estivală a grădinilor şi teraselor, fiind foarte apreciate pentru coloritul variat, mărimea florilor, precum şi pentru durata lungă de înflorire.

În anul 2014, în cadrul lucrărilor de reabilitare a străzii Nicolae Titulescu au fost plantaţi un număr de 89 buc. arbori (acer globulosum, magnolie, albitzia**).**

În perioada analizată, în parcurile, grădinile şi peluzele localităţii s-au achiziţionat şi plantat un număr de 100 buc acer globulosum, 100 albitzia julibrissin, 100 magnolia grande flora şi 150 de arbuşti ornamentali (cupressus leyleandii, cupressus piramidalis), în valoare de 157.480,00 lei.

De asemenea în urma verificărilor în teren, s-a constatat existenţa unor zone în care se impunea plantarea de arbori. În aceste zone au fost plantaţi un număr de 70 arbori (tei, otetari, catalpa, artari, etc) precum şi un număr de 78 arbuşti ornamentali (thuya), produsi în sera proprie a societăţii.

După plantare, atât materialul arboricol plantat în anul 2014 cât şi o parte din cel plantat în 2013, a fost ancorat cu 3 ancore pentru a evita eventualele ruperi la vânturi mai puternice sau la acte de vandalism folosindu-se în total un număr de 2.500 de tutori cu subansambluri de prindere.

Pe lângă amenajarea parcurilor şi peluzelor, salariaţii Serviciului Zone Verzi s-au ocupat şi cu întreţinerea celor existente efectuând o serie de lucrări specifice acestei activităţi (tăieri corecţie trandafiri şi săpatul acestora, curăţat şi fasonat gard viu, tăieri de corecţie a coroanei arborilor şi eliminarea arborilor în declin biologic, cosit iarba din parcuri şi spatii verzi, etc), efectuând şi o serie de lucrări de întretinere şi reparaţie a locurilor de joaca.

În urma activităţii de doborâre şi toaletare a arborilor din municipiu a rezultat o cantitate de 91.115 kg material lemnos din care a fost distribuită gratuit o cantitate de 83.100 kg (500kg/fam) , unui număr de 166 familii beneficiare de ajutor social şi cu situaţii financiare şi de sănătate foarte grave.

II.

Serviciul Baze Sportive şi Cimitire are în administrare atât stadionul Marin Anastasovici, stadionul Dunărea, sala de sport Channey Hardy cât şi cimitirele Sf.Haralambie, Smârda şi Sf.Gheorghe Nou.

În perioada supusă analizei s-a reuşit realizarea următoarelor lucrări după cum urmează:

La stadionul Marin Anastasovici s-a reuşit ca în prezent să fie realizată modernizarea tribunei a-II-a cu o capacitate de 2.485 locuri aceasta fiind dotată cu doua lifturi de serviciu pentru tribuna oficiala.

De asemeni,tribuna a fost dotată cu scaune şi mobilier modern.

Se desfăşoară zilnic activităţi de întreţinere gazon, întreţinere tribună, măturat manual alei pietonale, cosit mecanic cu tractorasul şi tuşat teren atunci când activităţile sportive o impun.

Pentru anul 2015 S.C. Întreţinerea Peisagistica a Spaţiilor Verzi S.A.Giurgiu, serviciul Baze Sportive şi Cimitire îşi propune să realizeze următoarele:

- Modernizare tribuna I şi realizarea integrală a acoperişului
- Dezvoltarea şi modernizarea stadionului Marin Anastasovici prin realizarea unei peluze, bloc pentru vestiare, săli de recuperare a pentru sportivi care vor fi dotate cu aparatură şi mobilier modern. La sala de sport Marin Anastasovici sunt necesare executarea lucrărilor de reparaţii la acoperis, cu executare de hidroizolaţie, placarea exterioară şi reparaţii tencuieli exterioare. Termen 30.08.2015
- Sala de sport Channey Hardy necesită lucrări de reparaţii tencuieli exterioare şi placarea pereţilor exteriori. Termen 30.06.2015.

Prin serviciile pe care le prestăm pentru bazele sportive şi îmbunătaţirile aduse s-a reuşit să asigurăm desfăşurarea diferitelor activităţi sportive,în cele mai bune conditii.

În cea ce priveşte administrarea cimitirelor în perioada la care se referă prezenta analiză putem să arătăm că aici au fost realizate o serie de lucrări de reparaţii la corpul administrativ, imprejmuire, defrişări de arbori, arbuşti, cosit buruieni etc.

Putem menţiona că la cimitirul Smârda s-au realizat reparaţii la corpul administrativ, tencuieli, instalaţii electrice, instalaţii de încălzire, instalaţii sanitatre. S-au realizat reparaţii la acoperişul corpului administrativ.

Tot în această perioadă a fost realizată consolidarea şi făcute reparaţii la împrejmuirea cimitirului Smârda. Au fost rea lizate o serie de lucrări pentru curăţirea suprafeţelor de buruieni tufişuri, arbuşti ceea ce a condus ca în prezent cimitirul Smărda să fie mai curat cu un aspecte civilizat.

La cimitirul Sf. Gheorghe Nou am reuşit să realizăm reparaţia acoperişului şi a instalaţiei electrice şi aici ca de altfel şi la cimitirul Smărda s-a reuşit ca prin eforturi susţinute să curătam locurile de tufisuri, buruieni, zilnic s-au desfăşurat activităţi pentru mentinerea curăţeniei.

În ceea ce priveşte asigurarea ordinei în cimitire a fost realizată prin serviciul de pază 24 din 24 fapt ce a condus ca în prezent să fie substanţial diminuată distrugerea sau furtul la unele lucrări funerare. Se are în vedere creştera eficienţei serviciului de pază având ca scop diminuarea vandalizarii locurilor de inhumare .

Având în vedere solicitarile cetăţenilor, cât şi realitatea din teren în cimitirul Smârda şi Sf.Haralambie au început lucrări de toaletare şi doborâre arbori, activitate ce se impune a fi continuată pentru a preveni eventualele pagube ce pot fi provocate lucrărilor funerare în urma furtunilor şi vijeliilor.

Având în vedere necesitatea îmbunătăţirii evidenţei locurilor de înhumare a fost introdusă evidenţa computerizată a locurilor de inhumare, ceea ce face să fie scurtat timpul de furnizare a datelor privind locurile de inhumare.

Tot pentru îmbunătăţirea activităţii în cadrul serviciului cimitire, s-au realizat unele completari la regulamentul de funcţionare al cimitirelor, în raport cu legislatia prezentă.

Am diversificat gama serviciilor către populatie fapt care a condus ca în prezent o parte din activitatea serviciului de cimitire să se autofinanţeze.

Toate aceste realizări cât şi altele au putut fi puse în aplicare printr-o mai bună structură organizatorică (urmărirea zilnica a activităţii personalului).

În decursul anului 2015, societatea pe langă lucrările curente care se efectuează permanent în parcuri, pe spatiile verzi, cimitire şi bazele sportive din municipiu, îşi propune următoarele obiective:

- Doborarea arborilor aflati în declin biologic, cu grad ridicat de prăbuşire şi plantarea de arbori.
- Refacerea spaţiilor verzi din parcuri şi din jurul blocurilor prin efectuarea lucrărilor de nivelare a terenului, completare cu pământ vegetal, gazonare, plantare de gard viu.
- Refacerea şi vopsirea gardurilor care împrejmuiesc parcurile.

- Este necesar să continuăm şi să finalizăm lucrările de reparaţii de la corpul administrativ de la cimitirul Smârda şi Sf.Gheorghe Nou, realizarea împrejmuirii la cimitirul Smârda şi achiziţionarea a

două porţi, una pentru intrarea principală de la cimitirului Smârda şi o altă poartă pentru intrarea din şoseaua Sloboziei la cimitirul Sf.Haralambie.

- Având în vedere solicitările cetăţenilor,cât şi realitatea din teren în cimitirul Smârda şi Sf. Haralambie au început lucrări de toaletare şi doborâre arbori, activitate ce se impune a fi continuată pentru a preveni eventualele pagube ce pot fi provocate lucrărilor funerare în urma furtunilor şi vijeliilor.

- Este absolut necesar ca în cimitirele Smârda şi Sf.Haralambie să se reconfigureze şi să se asfalteze căile de acces, aleile principale şi cele secundare. Termen permanent.
- Căile de acces şi aleile principale nu sunt iluminate corespunzator fapt ce impune de introducere a iluminatului exterior. Termen 31.08.2015.
- Pentru păstrarea curăţeniei, pe aceste alei ar fi ideal să se achiziţioneze pubele şi se fie amplasate astfel încât cetăţenii să poată depozita gunoiul în locurile cât mai accesibile. Termen 30.04.2015.
- Având în vedere suprafeţele foarte mari ce trebuie cosite în incinta cimitirelor în perioada de vara, achiziţionarea a trei motocoase este absolut necesară. Termen 31.03.2015.
- Este necesar să finalizăm evidenţa informatizata în cel mai scurt timp, şi notificarea titularilor de locuri de inhumare ce nu sunt concesionate .
- Odată cu notificările, în acelaşi plic, vom trimite o oferta cu serviciile oferite de societatea noastră privind lucrările de prestări servicii.
- Se are în vedere diversificarea prestărilor de servicii către populatie,inclusiv prin executarea de lucrări funerare. Termen 30.06.2015.
- Se impune aprovizionarea cu o betonieră, generator, roabe, lopeţi având în vedere amploarea lucrărilor funerare cum ar fi gropi zidite, cavou etc.

- Considerăm că prin aceste măsuri cât şi altele care vor fi luate nu va face altceva decât să realizam autofinanţarea totală a serviciului cimitire.

S.C. Centrala Termică Giurgiu S.A.

I . Descriere societate

1.Infiintare

Societatea este infiintata prin H.C.L.M. nr325/29.11.2012 avand ca obiect de activitate :

-Productia si furnizarea de energie electrica si termica

-Transportul energiei electrice

-Lucrari de instalatii sanitare ,de incalzire si de aer conditionat

-Alte lucrari de instalatii pentru constructii

-Demolarea (dezansamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

-Fabricarea produselor din beton pentru constructii

-Intretinerea si repararea autvehiculelor

-Transport rutier de marfuri

-Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea

2.Conducere

Societatea este condusa de:

-Adunarea generala a actionarilor ,formata din 5 membri

-Consiliul de administratie format din 3 membri (pana in luna nov. 2013) ulterior format din 5 membri

-Director General

3. Capital Social

Capitalul social este de 185960 lei subscris si varsat de actionarii societatii si anume :

-Consiliul local al municipiului Giurgiu -99,52 %

-SC. I.P.S.V. SA.-0,48%

4. Structura de personal

Structura de personal a fost in 2014, in raport cu organigrama aprobata , redusa la nivelul necesar al activitatilor desfasurate.

Astfel ,in semestrul I ,societatea a avut urmatoarea structura:

- Serviciul tehnic -1 salariati
- Biroul financiar –contabilitate- 1 salariat
- Biroul resurse umane -1 salariat cu program fractionat de lucru
- Biroul Contractare furnizare servicii – 2 salariati
- Atelier intretinere reparatii – 6 salariati
- Responsabil Control financiar Preventiv – 1 salariat cu program fractionat de lucru.

In semestrul II avand in vedere reducerea volumului activitatilor prestate, structura de personal a suferit diminuari. Astfel s-a redus numarul salariatilor la urmatoarele colective, ramanand urmatoarea componeneta:

- Biroul Contractare furnizare servicii –1 salariat
- Atelier intretinere reparatii – 4 salariati
- Responsabil Control financiar Preventiv – 0 salariati

II. Activitati prestate

1.Reabilitare instalatii de incalzire

In anul 2014, s-au reabilitat instalatiile de incalzire, in grade diferite (in functie de necesitatile si posibilitatile financiare ale beneficiarilor) la urmatoarele persoane juridice si fizice:

Nr.	Denumire	Valoare contr.	Grad de incasare la 31.12.2014
1	Colegiul Tehnic viceamiral Ioan Balanescu	5741.07	88%
2	Liceul Nicolae Cartojan	22528.74	100%
3	Gradinita "Casuta fermecata"	13351.58	100%
4	Scoala Savin Popescu	4783.94	100%
5	Persoane fizice	15094.73	100%
6	GSL Giurgiu	11711.76	100%
7	GEP	4102.33	100%
	TOTAL	77314.15	

Comparativ cu anul 2013, an in care valoarea contractelor a fost de 114999.56 lei, se constata ca valoarea activitatilor prestate a fost de 67.23%

2.Reabilitare instalatii tehnico-sanitare

In anul 2014,s-au reabilitat instalatiile tehnico-sanitare , in grade diferite (in functie de necesitatile si posibilitatile financiare ale beneficiarilor) la urmatoarele persoane juridice:

Nr.	Denumire	Valoare contr.	Grad de incasare la 31. 12.2014
1	Asociatii proprietari	13441.59	100%
2	Gradinita nr.9	9842.50	100%
3	Liceul tehnologic Ion Barbu	3538.88	100%
4	Colegiul Tehnic viceamiral Ioan Balanescu	690.51	100%
	TOTAL	27513.48	

Comparativ cu anul 2013, an in care valoarea contractelor a fost de 16029.41 lei, se constata ca valoarea activitatilor prestate a fost de 171.64%

3.Reabilitare instalatii electrice de iluminat .

In anul 2014 ,s-au reabilitat instalatiile electrice de iluminat, in grade diferite (in functie de necesitatile si posibilitatile financiare ale beneficiarilor), la urmatoarele persoane juridice:

Nr.	Denumire	Valoare contr.	Grad de incasare la 31.12.2014
1	Gradinita nr.9	6508.97	100%

Comparativ cu anul 2013, an in care valoarea contractelor a fost de 7620.15 lei, se constata ca valoarea activitatilor prestate a fost de 85.42%

4. Reabilitare instalatii de distributie apa (distributie orizontala)

In anul 2014 s-a inceput reabilitarea instalatiei de distributie a apei in blocuri ce apartin autoritatii locale :

Nr.	Denumire	Valoare contract	Grad de incasare la 31.12.2014
1	Primarie-bl.D	46.422,61	100%
2	Primarie-bl.E	55.019,54	100%
3	Primarie-bl.A	87.159,82	100%
	TOTAL		

Comparativ cu anul 2013, an in care s-au contractat lucrarle de mai sus, diferenta consta in incasarea contravalorii lucrarilor realizate in 2014.

5. Mentenanta/Intretinere sisteme de repartizare a costurilor cu incalzirea

In anul 2014 s-a realizat mentenanta/ intretinere contoare de energie termica la urmatoarele persoane juridice si fizice:

Nr.	Denumire	Valoare contract	Grad de incasare la 31.12.2014
1	GSL Giurgiu	3722.22	100%
2	Persoane fizice	979.02	92.5%
	TOTAL	4701.24	

Comparativ cu anul 2013, an in care nu s-au realizat lucrari de mentenanta/intretinere , diferenta consta in interventia necesara a fi realizata in anul 2014.

6. Repartizare consumuri de energie termica in blocuri de locuinte

a. In anul 2014 s-au realizat metodologii de calcul a consumurilor de energie termica in blocurile nedotate cu sistem de repartizare costuri.

Nr.	Denumire	Valoare	Grad de incasare la 31.12.2014
1	Asociatii de proprietari	764.08	100%

Comparativ cu anul 2013, an in care valoarea contractelor a fost de 786.72 lei, se constata ca valoarea activitatilor prestate a fost de 97%

b. In anul 2014 s-a prestat serviciul de repartizarea costurilor cu incalzirea in blocurile de locuinte cu contorizare la nivel de spatiu**.**

Nr.	Denumire parteneri	Nr. apartam.	Tarif lunar excl. t.v.a.	Valoare contract	Grad de incasare la 31.12.2014
1	Asoc. propr.	297	1982	7200	98%
2	Bl. adm.-G.S.L.	193	1167,65	4342.5	69.5%
	TOTAL			11542.5	

Comparativ cu anul 2013, an in care valoarea contractelor a fost de 6902.5 lei, se constata ca valoarea activitatilor prestate a fost de 167.22%

S.C. Adminstratia Domeniului Public si Privat S.A.

SC Administraţia Domeniului Public şi Privat Giurgiu SA**,** pe parcursul anului 2014, s-a axat pe domeniul principal de activitate - „Lucrări de reparaţii şi întreţinere carosabil şi trotuare pe domeniul public al municipiului Giurgiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primaria Municipiului Giurgiu şi prin încheierea unor contracte cu alte societăţi comerciale dar şi pe alte activităţi :

- administrare piețe târguri, oboare;
- organizarea şi desfăşurarea accesului autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 to, pe străzile municipiului Giurgiu, prin compartimentul taxe trafic marfă;
- recuperarea creanţelor aferente activităţilor desfaşurate de către S.C. A.D.P.P S.A. în anii anteriori: salubritate, administrare fond locativ de stat, închiriere de terenuri aparţinând domeniu public şi privat al municipiului Giurgiu ;

CAP.1 SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A S.C. A.D.P.P. GIURGIU S.A.

Din punct de vedere economico-financiar, s-a urmărit cu prioritate reducerea cheltuielilor şi recuperarea în cât mai mare măsură a creanţelor în vederea achitării datoriilor curente către furnizori şi bancă. S-a reuşit acest lucru dar nu în aceeasi măsură cu diminuarea veniturilor ceea ce a dus la înregistrarea de pierderi la sfârsitul anului.

Există trei cauze principale care au dus la această situaţie :

-pierderea înregistrată la activitatea de „Trafic greu``cauzată de reducerea traficului în oraş a unor operatori importanţi corelata cu infiinţarea a trei noi puncte de control şi încasare pentru a preîntâmpina accesul liber în oraş a maşinilor de mare tonaj care pot afecta infrastructura rutieră.

-diminuarea semnificativă a activităţii de refacere a carosabilului şi trotuarelor cu operatorii privaţi cu care S.C. A.D.P.P. S.A. are încheiate contracte (S.C. INSTAL SERVICE S.A., S.C. WIROM S.A.), aceştia nemaifăcând lucrări pe domeniul public în cursul anului 2014.

-efectuarea unor lucrări pentru S.C. HIDRO OLT S.R.L. pe raza municipiului Giurgiu, care au angrenat un număr mare de personal şi care s-au dovedit ineficiente economic din cauza preturilor foarte mici la manopera.

În pofida acestor dificultăţi s-a reuşit ca în cursul anului 2014 să se achite către Banca Transilvania aproape 500.000 lei, reprezentând rambursări de imprumuturi bancare din anii precedenţi, conform restructurărilor convenite.

Situatia economico-financiara este prezentata sintetizat în tabelele de mai jos :

INDICATORUL	REALIZAT, lei	
	01.01-31.12.2013	01.01-31.12.2014
TOTAL VENITURI , din care:	4.203.075	2.810.041
VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	4.085.108	2.808.942
Venituri din productia vanduta	4.084.726	2.802.265
Alte venituri din exploatare	382	6.677
VENITURI FINANCIARE	117.967	1.099
VENITURI DIN SUBVENTII	0	0
VENITURI DIN VALORIFICARE BUNURI	0	0
CHELTUIELI TOTALE:	5.619.826	4.128.844
CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	5.116.383	4.105.071

cheltuieli materiale	916.120	763.734
alte cheltuieli externe (cu energie şi apa)	246.098	122.462
cheltuieli de personal	1.652.972	1.600.426
cheltuieli cu amortizarea	1.135.640	1.081.885
ajustari de valoare privind activele circulante	0	0
cheltuieli cu prestatii externe	1.157.306	534.149
alte cheltuieli de exploatare	4.300	2.415
ajustari privind provizioanele	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE	503.443	23.773
REZULTATUL BRUT	-1.416.751	-1.318.803
IMPOZIT PE PROFIT	0	0

Denumirea indicatorului	REALIZAT	
	2013	2014
0	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE		
I. Imobilizari necorporale:	2.186	1.583
II. Imobilizari corporale:	24.990.212	25.598.111
III. Imobilizari financiare	900	900
B. ACTIVE CIRCULANTE		
I. Stocuri :	14.711.277	8.085.868
II. Creante :	8.389.452	8.042.697
III. Investiţii pe termen scurt	0	0
IV. Casa şi conturi la banci	113.508	455.501
C. CHELTUIELI ÎN AVANS	0	0
D. DATORII (total)	20.597.044	20.800.826

CAP.2 DESCRIEREA ACTIVITĂŢII SERVICIILOR DE SPECIALITATE

1.Activitatea serviciului Serviciul Urban Construct a constat din lucrări de construcţii, reparaţii şi întreţinere carosabil , trotuare;

S-a avut în vedere colaborarea cu celelalte servicii şi direcţii ale primăriei, colaborare care s-a desfăşurat în condiţii bune. S-a răspuns în timp şi la obiect solicitărilor diferitelor instituţii care urmăresc centralizarea bazelor de date referitoare la activitatea noastră.

Reparaţii la carosabil prin asfaltare şi betonare - Aleea Fabricii de Zahăr

Pe parcursul anului 2014 s-au executat următoarele lucrări de construcţii, reparaţii, amenajări şi întreţinere pe domeniul municipiului Giurgiu:

Nr. crt.	Activitatea	Valoare(lei)
1.	Reparaţii carosabil prin asfaltare şi betonare: Aleea Fabricii de Zahăr, b-dul. Bucureşti, str.Gării, b-dul CFR, str.Tineretului, sos.Alexandriei, sos.Bălănoaiei, b-dul Mihai Viteazul, str.1 Decembrie,str. P. Ghelmez, str. Stefan cel Mare, str.Episcopiei, str.Dudului, zona bloc 240 Garsoniere, str. Viespilor, str.Tabiei, sos. Centura Stadion, str.M Nicolescu, zona Casa Armatei, sos.Ghizdarului –Intersecţie cu drumul de centură, 1 Dec. 1918-Abator, zona Sanitas, str.Vaporului.	667.720,35
2.	Aducerea la cota a terenului pe traseul de utilităţi aferente blocurilor ANL 120 apartamente.	88.399,35
3.	Aducerea la cota a terenului afectat de fundaţia sediului de banca - str. Petre Ghelmez.	74.182,58
4.	Reparaţii drum centura - tronson sos. Alexandriei - sos. Sloboziei	67.967,20
5.	Îmbunătăţiri condiţii de trafic pe străzi nebetonate şi neasfaltate: Intr. Lacului, str.Videle, str.Cetăţuia, str.Prunaru, str.Căminului, str. Ialomicioarei, str.Nucului, str. şi prelung. M.Costin, str.Păstorului, Drumul Fermei, str.Murelor, fdt. Murelor, Intrarea Lalelei, fdt. Oncesti, fdt. Pictor Grigorescu, Teatrul de Vară, str. Garoafei, zona Cărămidarii Vechi, str.Gloriei.	170.572,87
6.	Reparaţii trotuare cu pavaj zona Piaţa Centrală, Fdt. Crăiţelor, str.23 August, str.I.C. Brătianu, str. Nicolae Titulescu, sos.Bucureşti, str.V.Alecsandri, Fdt. Pescăruş, Fdt. Acetilenei, zona Sanitas.	355.464,8
7.	Lucrări de reparaţii pentru S.C. WIROM GAS S.A.	4.730,60
8.	Lucrări de reparaţii pentru S.C. APA SERVICE S.A.	33.066,66
9.	Lucrări de reparaţii pentru S.C. HIDRO OLT S.R.L.	82.233,14
10.	Diverse lucrări de reparaţii la carosabil şi trotuare prin asfaltare, betonare, ridicări la cote a capacelor de canalizare, montat geigere;	471.284,97
	TOTAL	**2.015.622,52**

Aducerea la cota a terenului afectat de fundatia sediului de banca-str. Petre Ghelmez **Aducerea la cota a terenului pe traseul de utilitati aferente blocurilor ANL 120**

Reparaţii strazi de pamant cu pavele Behaton-Fdt. Oncesti. **Reparaţii strazi de pamant cu pavele Behaton-Intrarea Lacului**

2. Serviciul pieţe -trafic marfa

A) SALUBRITATE - recuperare creanţe;

Începând cu 01.03.2012, serviciul public de salubrizare a localităţilor a fost externalizat în baza HCLM nr. 195 / 01.08.2011, prin licitaţie publică deschisă, câstigător fiind Asocierea S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. PITESTI şi S.C. SALUBRIS S.A. SLATINA, în baza căreia s-a încheiat contractul de concesiune nr. 2490/ 15.02.2012 între PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU şi S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. – Sucursala Giurgiu.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, au constat în recuperarea creanţelor istorice aferente activitaţii desfăşurate în anii anteriori:

S P E C I F I C A T I E	T O T A L ÎNCASĂRI **2013** 01.01.-31.12.2013	T O T A L ÎNCASĂRI **2014** 01.01.-31.12.2014
SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	**3.647.178,62**	**3.533.012,97**
FACTURI EMISE	**-**	**-**
ÎNCASĂRI : Abonaţi casnici:	**38.957,08**	**24.815,10**
Abonaţi blocuri:	**31.004,28**	**9.747,13**
Asociaţii de proprietari:	**29.840,27**	**15.525,68**
Agenţi economici+ Inst.Publ	**14.364,02**	**3.412,48**
TOTAL	**114.165,65**	**53.500,39**
SOLD LA SFARSITUL ANULUI	**3.533.012,97**	**3.479.512,58**

Au fost emise în cursul anului 2014**, 420** somaţii şi invitaţii la conciliere, deasemenea au fost acţionate în instantă un număr de **105** persoane juridice (agenţi economici / instituţii publice şi asociaţii de proprietari) şi **315** persoane fizice (abonaţi casnici şi blocuri).

B) INCHIRIERE TEREN DOMENIU PUBLIC ŞI PRIVAT al mun. Giurgiu

Activitatea este reglementată de HCLM Giurgiu nr. 264;265/25.10.2012.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, au constat în recuperarea creanţelor aferente activităţii de închiriere teren aflat pe domeniul public şi privat al municipiului Giurgiu din ani anteriori, precum şi din furnizarea altor servicii curente (închiriere imobile, proprietatea S.C. A.D.P.P. GIURGIU S.A.), astfel:

SPECIFICATIE	TOTAL	DIN CARE:	
		TAXE – fara TVA (inch. teren: garaje, curti constucţii, ch. birouri.) LEI	TARIFE – cu TVA (inch. teren: comert,spt. Inchise în garaj, utilitatii chiriasii.) LEI
SOLD LA 31.12.2013	**251.231,55**	**45.649,85**	**205.581,70**
FACTURI EMISE 01.01.- 31.12.2014	**464.192,76**	**83.555,92**	**380.636,84**
ÎNCASĂRI 01.01.- 31.12.2014	**293.529,18**	**15.816,05**	**277.713,13**
SOLD LA 31.12.2014	**421.895,13**	**113.389,72**	**308.505,41**

Începând cu 01.03.2013, activitatea de administrare, gestionare şi exploatare a bunurilor - terenurilor aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Giurgiu trec din administrarea SC Administraţia Domeniului Public şi Privat Giurgiu SĂ, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în baza Hotărârii nr. 63 / 28.02.2013. Pentru recuperarea restanţelor au fost emise în cursul anului **2014, 105** somaţii şi invitatii la conciliere, de asemenea au fost acţionate în instanţa un număr de **25** persoane juridice (agenţi economici) şi **13** persoane fizice – chiriasi garaje.

C) ADMINISTRARE FOND LOCATIV - recuperare creante

Începând cu 01.02.2013, activitatea de administrare, gestionare şi exploatare a bunurilor menţionate anterior trec din administrarea SC Administraţia Domeniului Public şi Privat Giurgiu SĂ, în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în baza Hotararii nr. 28 / 31.01.2013.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2013 - 31.12.2013, au constat în recuperarea creanţelor din ani anteriori .

SPECIFICAȚIE	TOTAL	DIN CARE:			
		CHIRII LOC. LEI	ÎNTREȚINERE LOC. LEI	LITIGII (Chirii, rate, întreținere.) LEI	RATE LEI
SOLD LA 31.12.2013	**426.658,27**	**108.417,45**	**81.312,09**	**209.506,49**	**27.422,24**
CONSTITUIT DEBIT 01.01.- 31.12.2014	-	-	-	-	-
ÎNCASĂRI 01.01.- 31.12.2014	**15.321,95**	**9.830,96**	**3.329,94**	**1.151,20**	**1.009,85**
SOLD LA 31.12.2014	**411.336,32**	**98.586,49**	**77.982,15**	**208.355,29**	**26.412,39**

D) COMPARTIMENTUL ADMINISTRAE PIEȚE, TÎRGURII şi OBOARE;

Activitatea compartimentului se desfăşoară conform HCLM Giurgiu nr. 40 din 27.02.2014. În anul 2014, Compartimentul Administrare Piaţe Târguri şi Oboare a funcţionat având în componenţă 2(doua) pieţe agroalimentare în municipiul Giurgiu: Piaţa Centralăa şi Piaţa Policlinică.

Veniturile realizate în perioada 01.01 - 31.12.2014, au constat din taxare forfetară ocupare teren domeniu public, chirie zilnică tonete şi taxe rezultate din accesul în Piata Centrala.

SPECIFICATIE	TOTAL ÎNCASĂRI 2013 LEI	DIN CARE:		TOTAL ÎNCASĂRI 2014 LEI	DIN CARE:	
		TAXE PIATA (inch. tonete, ocupare domeniu public) LEI	TAXA BARIERA LEI		TAXE PIATA (inch. tonete, ocupare domeniu public.) LEI	TAXA BARIERA LEI
ÎNCASĂRI	**148.309,08**	**130.549,36**	**17.759,72**	**182.840,53**	**165.228,13**	**17.612,40**

E)COMPARTIMENTUL TRAFIC MARFA

Activitatea compartimentului s-a desfăşurat conform HCLM Giurgiu nr. 175 din 26.07.2012, prin care se aproba regulamentul care stabileşte modalitatile de organizare şi desfăşurare a circulaţiei autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 to, pe străzile municipiului Giurgiu.

În perioada noiembrie - februarie, se lucrează într-un singur schimb, cu un număr mediu de 10 casieri încasatori la toate cele 7 puncte de control şi încasare.

Începând cu luna iunie 2014, pe fondul scăderii încasărilor pe primele luni comparativ cu anul 2013, am înfiinţat 2 noi puncte de control şi încasare pentru a acoperi integral intrările în oraş. Deasemenea s-a înfiinţat în luna aprilie 2014, punctul de control şi încasare de la platforma de deşeuri inerte (moloz) a oraşului.

Toate acestea s-au facut cu un număr mediu de 17 salariaţi, având în vedere faptul că din luna martie până în luna octombrie se lucrează în 2 ture.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014,
au constat din încasări autorizatii zi / luna, prin numerar la casier/casierie, ordin de plată sau compensare.

SPECIFICATIE	2013 ÎNCASĂRI TAXE, TRAFIC, MARFA LEI	2014 ÎNCASĂRI	
		TAXE TRAFIC MARFA LEI	RAMPA DEŞEURI INERTE LEI
ÎNCASĂRI	**286.165,98**	**162.540,00**	**480,00**

4.Compartimentul Licitaţii

În perioada 01.01.-31.12.2014, s-au iniţiat şi desfăşurat în decursul anului 3 proceduri de cerere oferte şi 14 achiziţii directe fiind încheiate un număr de 16 contracte din care :4 contracte de furnizare produse,7 contracte de servicii şi 5 contracte de execuţie lucrări. O procedura s-a anulat datorită neprezentării de oferte.

S-au derulat activităţi de realizare a programului anual de achiziţii publice aprobat în raport cu bugetul propriu al societăţii.

Activităţi desfăşurate:

- asigurarea transparenţei procesului de achiziţie publică prin activitatea de informare şi de publicare privind pregătirea şi organizarea procedurilor de licitaţii, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum şi alte informaţii;
- realizarea punerii în corespondenţă cu sistemul de grupare şi codificare utilizat în Vocabularul comun al achiziţiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor şi lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziţie publică;
- întocmirea fişelor de date a achiziţiei în cadrul documentaţiilor de atribuire, asigurarea desfăşurării procedurilor, asigurare evidenţei contractelor, dosarelor de achiziţii pentru atribuirea contractelor de achiziţie produse, servicii şi lucrări;
- punerea la dispoziţia oricărui operator economic, care solicită, documentaţia de atribuire/selectare/preselectare;
- întocmirea şi actualizarea programului anual al achiziţiilor publice;
- întocmirea şi transmiterea Autorităţii Nationale pentru reglementarea şi monitorizarea Achiziţiilor Publice, raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior.

5. Biroul juridic

Activitatea Biroului Juridic a constat din:

- participarea la activitatea de evacuare a construcţiilor provizorii amplasate pe domeniul public;
- încheierea de contracte de închiriere, prestări servicii şi achiziţii pubice;
- verificarea modului de aplicare a actelor normative de către personalul din cadrul serviciilor şi direcţiilor din subordine;
- acordarea de consultanţă juridică serviciilor funcţionale ale SC ADPP Giurgiu SĂ, precum şi redactarea de informări cu privire la stadiul litigiilor.
- introducerea de acţiuni în justiţie, la instanţele de diferite grade de jurisdicţie;
- depunerea de întâmpinări cu respectarea termenelor procesuale, precum şi de concluzii scrise;

- promovarea căilor de atac ordinare şi extraordinare

6. Compartiment de Prevenire şi Protecţie Situaţii de Urgentă

În cadrul acestui compartiment s-au desfăşurat activităţi ce au avut ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă.

Pe parcursul anului 2014 în societate nu s-a înregistrat accidente de muncă. S-a asigurat instruirea şi informarea în probleme de securitatea muncii şi situaţii de urgenţă a tuturor salariaţilor societăţii. În scopul de a asigura participarea salariaţilor la elaborarea şi aplicarea deciziei în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă , s-a constituit şi a funcţionat Comitetul de Securitate şi Sănătate în Muncă.

B.SITUAŢII DE URGENŢĂ

În cadrul şedinţelor de instruire au fost efectuate exerciţii de simulare, conform graficelor, pentru evacuare, intervenţie în caz de incendiu. Concluziile privind simularile demonstrează buna pregatire a personalului pentru intervenţia în caz de Situaţii de Urgenţă.

C.SUPRAVEGHEREA STĂRII DE SĂNĂTATE A SALARIAŢILOR

Pentru prevenirea accidentelor de muncă , a îmbolnavirilor profesionale şi supravegherea stării de sănătate a salariaţilor în raport cu munca, s-a organizat şi a funcţionat Serviciul medical de medicina muncii. Nu s-au semnalat cazuri de îmbolnăviri profesionale.

D.CHELTUIELI PENTRU ACTIVITATEA DE PREVENIRE ŞI PROTECŢIE

Resursele financiare au fost asigurate prin bugetul propriu de venituri şi cheltuieli, pentru achiziţionare: mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, E.I.P., materiale igienico-sanitare /de instruire-informare, asigurarea supravegherii medicale a salariaţilor;

Suma pentru aceste categorii de cheltuieli a fost de : 15.000 lei .

7.Comp.Resurse Umane, Salarizare

În anul 2014, **s-**au desfăşurat următoarele activităţi:

- S-au reactualizat Regulamentul Intern, R.O.F.**,** Organigrama şi Statul de Funcţii corespunzator modificărilor structurale şi funcţionale ale societăţii.
- S-au urmărit şi verificat condiţiile de angajare a personalului, conform prevederilor legale în vigoare, astfel: s-a comunicat permanent la AJOFM locurile vacante, verificat actele depuse în vederea angajării, întocmit contractele individuale de muncă, fişele de post, verificate condiţiile pentru deducerea de impozit calculat la angajare, pentru fiecare salariat în parte ;
- S-au eliberat adeverinţe de vechime în munca, pentru persoane care au lucrat la EJGCL GIURGIU, ELTIS SA, ale căror ştate de plată se găsesc în arhiva unităţii noastre.

S.C. Tracum S.A.

SC TRACUM SA este o societate pe actiuni, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Giurgiu avand ca obiect principal de activitate transportul public de persoane si este operatorul de transport urban pe raza Municipiului Giurgiu.

Pentru deservirea cetatenilor sunt 4 linii de autobuz pe care circula zilnic 8 autobuze pe trasee care insumeaza zilnic aproximativ 1.500 Km, transportand in medie 4.500 calatori/zi, din care 3.200calatori/zi sunt pensionari care beneficieaza de gratuitati conform HCL 173/26.07.2012.

In scopul asigurarii de servicii prompte si de calitate, SC TRACUM SA a efectuat intretinerea, repararea si reviziile periodice, prin mijloace proprii, , in acest sens obtinand in anul 2010 licenta pentru service propriu.

Situatia veniturilor si cheltuielilor pe anul 2014 comparativ cu anii precedenti se prezinta astfel :

Anul	Venituri proprii	Venituri din gratuitati	Alte venituri alocate	Total venituri
2008	957150	922605	0	1879755
2009	1114924	635519	470990	2221433
2010	1051464	289439	0	1340903
2011	1033868	746562	0	1780430
2012	926610	938260	0	1864870
2013	824845	1094207	0	1919052
2014	939446	1138321	0	2077767

Anul	Cheltuieli totale	Din care :Cheltuieli de personal
2008	1675990	665042
2009	2238504	695725
2010	1653222	645004
2011	1773362	556786
2012	1917951	536380
2013	1909684	545737
2014	2058912	671,151

Anul	Rezultatul exercitiului financiar
2008	profit 203.765 lei
2009	pierdere 17.701 lei
2010	pierdere 312.319 lei
2011	profit 7.068 lei
2012	pierdere 53.081 lei
2013	profit 9.368
2014	profit 18.855

S.C. Adminstratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

S.C.Administraţia Zonei Libere S.A. Giurgiu a fost înfiinţată, în temeiul Legii nr.84/1992 privind Regimul Zonelor Libere în data de 15.11.1996. Scopul înfiinţării Zonei Libere Giurgiu (HG nr.788/1996) a fost acela de a favoriza dezvoltarea economică prin atragerea de investiţii cu capital străin şi autohton, promovarea schimburilor internaţionale, sporirea posibilităţilor de folosire a resurselor locale şi naţionale în zona fluvială Giurgiu.

De la înfiinţarea sa, în 1996 şi până în 2004, Zona Liberă Giurgiu a funcţionat sub autoritatea Ministerului Transporturilor ca Regie Autonomă. Din anul 2004, Administraţia Zonei Libere a fost reorganizată, prin hotarârea Consiliului Judetean Giurgiu, din regie autonomă în societate comercială pe acţiuni cu unic acţionar Consiliului Judetean Giurgiu, iar din august 2008 prin cesionarea acţiunilor, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu devenind acţionar unic.

Capitalul social al societăţii este de 3.374.820 lei, format din 337.482 acţiuni, valoarea unei acţiuni este de 10 lei, nemodificat de la data înfiinţării.

S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu este singura zonă liberă care are pe teritoriul său unităţi de producţie (din cele şase zone libere din ţară).

S.C. Adminisitraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. oferă pentru exploatare terenuri ce pot fi închiriate pe o perioada de maxim 5 ani sau concesionate pe o perioadă de maxim 44 de ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din perioada iniţială,potrivit legislaţiei în vigoare. Terenurile din interiorul Zonei Libere Giurgiu pot fi atribuite în folosinţă prin licitaţie publică, persoanelor fizice şi juridice, române sau străine, pentru realizarea obiectivelor de producţie, depozitare, prestări servicii.

De asemenea, S.C. Adminisitraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. deţine în proprietate spaţii pentru depozitare, hale acoperite, platforme betonate, birouri şi containere, care pot fi închiriate pe o perioadă de minim o lună până la maxim 5 ani, conform procedurii aprobate prin HG 1669/2004 privind închirierea în zonele libere.

Sunt statutate procese de lucru aflate în continuă îmbunătăţire pentru fiecare tip de venit actual, respectiv din :

- redevenţe şi chirii;
- taxe de acces şi licenţe de lucru;
- prestări servicii portuare – încărcare/descărcare;
- transport rutier de mărfuri;
- prestari servicii, intretinere retele utilitati

Oportunităţile oferite de S.C Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A sunt atractive pentru firmele care intenţionează să desfăşoare activităţi de producţie, stocare şi comercializare a mărfurilor, deoarece regimul suspensiv, din punct de vedere vamal, sub care sunt plasate mărfurile cât timp acestea staţionează în perimetrul Zonei Libere Giurgiu, permite crearea unor stocuri mari de mărfuri, fără a exista obligaţia de plată a drepturilor vamale de import.

La cheul Zonei Libere Giurgiu se pot manipula mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice, etc. Activităţile de prestări servicii la cheul Zonei Libere Giurgiu sunt compuse din operaţiuni portuare, respectiv de încărcare/descărcare a mărfurilor în/din nave fluviale şi transport rutier de mărfuri intern şi internaţional.

În terminalul mărfuri generale din Zona Libera Giurgiu se pot efectua următoarele tipuri de operaţiuni:

- transbord direct (navă – mijloc de transport terestru) ;
- transbord indirect (navă- platformă – mijloc de transport terestru);
- operaţiuni de încărcare/descărcare cu motostivuitorul ;
- transbord direct de mărfuri în big-bags ;
- depozitare în spaţii închise/deschise; cântarie; manipulări mărfuri generale paletate, produse siderurgice, utilaje agabaritice.

Terminalul de operare mărfuri este situat la cheul Zonei Libere Giurgiu care are o lungime de 217 m şi o platformă betonată adiacentă cheului în suprafaţă de 2730 mp. În acest terminal S.C Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A operează cu două macarale Portic 15 tf. şi 3 stivuitoare marca TCM 2,5tf, pentru aranjarea şi încărcarea mărfurilor, având în proprietate un cheu cu o lungime de 58,30 m.

Principalii clienţi ai S.C Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. în exerciţiul financiar 2014 au fost :

- S.C. BOREALIS L.A.T - import îngrăşăminte chimice;
- S.C. OMA Romania S.R.L (Officina Metalmeccanica Angelucci) - producţie de confecţii metalice;
- S.C VIXON GOLD S.R.L – depozitare/comercializare gaze lichefiate;
- S.C METALURGICA CAVATORTA S.R.L – producţie plase sudate;
- S.C HOLLEMAN TRANSPORT & PROJECT CARGO S.R.L – depozitare/comercializare utilaje agricole ;
- S.C AGRIUM AGROPORT ROMANIA S.A - comert ;depozitare ingrasaminte ;
- S.C. ATG MARINA S.R.L - construcţie, reparaţie şi întreţinere nave fluviale şi maritime;
- S.C. IMSAT S.A - producţie de containere de 10”, 20” şi 40”;
- S.C. ALTIUS FOTOVOLTAIC S.R.L - producţie panouri solare;
- S.C. MELSPRING România S.R.L - producţie şi depozitare de produse chimice;
- S.C. TRANSPORTER S.R.L - terminal de cereale;
- S.C. SEA S.R.L - depozitare/comercializare feronerie ;
- S.C. MISTIO IMPEX S.R.L – depozitare , livrare ciment ;
- S.C. RHENUS LOGISTICS S.R.L - import role de tablă, cereale şi îngrăşăminte chimice;
- S.C. ILR Logistica Romania S.R.L - import role tablă;
- S.C. M-FOOD INDUSTRIE S.R.L. – inchiriere , depozitare ;

Factorii determinanţi în decizia clienţilor de a apela la serviciile S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. sunt :

- specificul Zonei Libere Giurgiu - regimul suspensiv;
- poziţionarea geografică a Zonei Libere Giurgiu, în partea de Sud a României,în apropiere de Municipiul Bucureşti, fiind punctul de intersecţie al principalelor culoare de trafic rutiere,feroviare şi fluviale internaţionale.
- accesul în Zona Libera Giurgiu: naval, rutier şi feroviar;
- infrastructura şi utilităţile existente în Zona Libera Giurgiu ;
- concesionarea terenurilor pe o perioadă de 44 de ani;
- forţă de muncă calificată;
- existenţa unui terminal de cereale şi a unui terminal de containere.

Principalii indicatori de evaluare a activităţii S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. în exerciţiul financiar 2014 sunt :

(lei)

	ian-iunie 2014	iulie-decembrie 2014	total exercitiu financiar 2014
Venituri din exploatare, din care :	3.705.530,41	3.178848,60	6.884.379,01
- redevenţe şi chirii	1.312.379,48	1.303.843,81	2.616.223,29
- taxe de licenţă	405.095,19	229.955,64	635.050,83
- taxe de acces	211.321,47	167.160,03	378.481,50
- transport rutier	591.353,90	466.211,16	1.057.565,06
- manipulare & depozitare marfă	1.000.009,15	854.271,46	1854.280,61
- din utilităţi	120.091,21	85.499	205.590,21
-activităţi diverse/penalităţi contractuale	65.280,01	71.907,5	137.187,51
Total venituri	3.828.907,83	3.310.489,41	7.139.397,24
Total cheltuieli	3.024.342,67	2.653.595,29	5.677.937,96
Profit net	642.274,16	507.859,12	1.150.133,28
Număr mediu personal	71	68	68
Productivitatea muncii (mii lei/persoana)	53,93	48,68	104,99
Cheltuiala la 1000 lei venituri	789,90	801,60	795,30

Cifra de afaceri a societăţii a fost influenţată de faptul că o mare parte din agenţii economici care îşi desfăşurau activitatea în cadrul Zonei Libere Giurgiu la data aderării României la Comunitatea Europeană, respectiv 01.01.2007, au ales să rezilieze contractele încheiate cu Zona Libera Giurgiu, dat fiind că de la această dată au fost anulate o mare parte din facilităţile fiscale acordate în anii anteriori.

De asemenea cifra de afaceri realizată a fost influenţată şi de urmatoarele aspecte:

Deschiderea procedurii insolvenţei asupra unor societăţi comerciale din Zona Libera Giurgiu şi implicit imposibilitatea încasării redevenţelor, chiriilor şi altor venituri datorită insolvabilităţii acestora.

Astfel un număr de 16 societăţi comerciale care au desfăşurat activitate în Zona Libera Giurgiu sunt sub incidenta Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei şi Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.

Lichidarea unor societăţi comerciale în urma deschiderii procedurii insolvenţei şi falimentului : S.C. WORLD HORIZONS REAL ESTATE S.R.L.; S.C. FLORET SOFT S.R.L.; S.C. DEVIS CONSTRUCŢII S.R.L. ;

Neîncasarea ajutorului de stat acordat potrivit HG nr. 1900/2004, reprezentând redevenţa care nu se încasează de către S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. de la o serie de agenţi economici din Zona Libera Giurgiu (conform art. 6 din H.G. nr. 1900/04.11.2004 privind compatibilizarea ajutoarelor de stat existente, acordate în temeiul Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere).Conform art. 5, alin. (2) din HG 1900/2004, ajutorul de stat regional constă în diminuarea redevenţei pe care agenţii economici prevăzuţi la art. 3 o plătesc administraţiilor zonelor libere (în cazul de faţă S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A.), conform contractelor de concesiune perfectate cu acestea. Acelaşi act normativ prevede la art. 6 ca :"Pentru redevenţa care nu se încasează, conform art. 5. Alin. (2), se aloca administraţiilor zonelor libere sume de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, Constructiilor şi Turismului sau prin bugetul local".

Neacordarea integrală a ajutoarelor de stat către S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. în anul 2014 este motivul pentru care s-au diminuat semnificativ sursele de finanţare a activităţii curente şi de investiţii ceea ce a determinat mari greutăţi în desfăşurarea activităţii S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A..

S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. a primit de la Ministerul Finanţelor Publice prin Consiliul Judeţean Giurgiu şi Consiliul Local al Municipiului Giurgiu doar parţial din sumele ce i se cuveneau potrivit HG nr. 1900/2004, debitul fiind la aceasta dată de 2.628.202,33 Lei.

În vederea încasării sumelor cu titlu de ajutor de stat, S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. a promovat în faţă instanţelor de judecată (Tribunalul Giurgiu) două cereri în anul 2009 şi 2013, acestea înregistrându-se sub nr. de dosar 1027/122/2013 (Parti : S.C. AZL Giurgiu S.A./ Consiliul Local Giurgiu/ Ministerul Finanţelor Publice) şi dosarul nr. 1810/122/2009 (Parti : S.C. AZL Giurgiu S.A./ Consiliul Judetean Giurgiu/Consiliul Local Giurgiu/ Ministerul Finanţelor Publice), fiind în stadiul judecării fondului – probe - efectuarea expertizei economico-financiare.

Încetarea în cursul anului 2014 a unui număr de două contracte de concesiune, a patru contracte de închiriere teren, a unui număr de trei contracte de închiriere spaţii birouri, fapt ce a condus la o diminuare a veniturilor în valoare de 172.537 lei (33.907 eur şi 6.099 USD);

În exerciţiul financiar 2014 activitatea conexă transportului fluvial desfăşurată la cheul deţinut de societate, a înregistrat o creştere semnificativă , în condiţiile unor cote normale a apelor Dunării , fapt care se transpune în realizarea unor venituri în valoare de 1.854.280,61 lei cu 25% mai mult decât nivelul previzionat.

În indicatori cantitativi, activitatea la cheul societăţii în exerciţiul financiar 2014 se poate exprima astfel :
au fost descărcate la cheul societăţii un număr de 119 nave (barje cu marfuri vrac sau big-bags - uri) ;
au fost manipulate 88.047 tone marfă (îngrăşăminte chimice, cereale, role tablă, ciment, etc.)

Activitatea de transport în exerciţiul 2014 s-a menţinut la nivelul optim permis de capacitatea tehnico-materială deţinută, autocamioanele deţinute de societate lucrând fără întrerupere pe întreaga perioadă, onorând toate cursele câştigate prin Bursa Română de Transport.

În anul 2014 , societatea a realizat în regie proprie betonarea unui tronson de drum din incinta Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A., investiţie în valoare de 820.248,79 lei. Investiţia a avut ca scop pe de o parte respectarea obligaţia contractuale asumate conform prevederilor art 8.1.4 din contractul de subconcesiune nr. 129.1/34/30.01.2012 încheiat cu S.C. Mol Romania Petroleum Products SRL, iar pe de altă parte a urmărit îmbunătăţirea infrastructurii drumurilor din cadrul SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu SA. Realizarea obiectivului de investiţie asigura cadrul optim de derulare a activităţii de transport rutier, pentru toti agenţii economici care desfaşoară activităţi în cadrul Zonei Libere Giurgiu SA, pe sectorul de drum menţionat, fapt care generează o creştere a cifrei de afaceri a societăţii, prin prisma creşterii veniturilor din taxe de acces vehicule, a veniturilor din licenţe de lucru şi a celorlalte categorii de venituri, deoarece existenţa acestui drum betonat reprezintă o buna premisă de a dezvolta afaceri noi în cadrul Zonei Libere Giurgiu de către agenţii economici care în repetate rânduri şi-au exprimat nemulţumirea privind calitatea infrastructurii rutiere.

Obiectivele strategiei viitoare a actualei conduceri a Zonei Libere Giurgiu sunt:

1. Accesarea fondurilor structurale europene prin Programul Operational Regional, pentru care societatea este eligibilă, respectiv Axa Prioritară 4 – Consolidarea mediului de afaceri regional şi local, Domeniul Major Intern - 4.1. – Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanţă regională şi locală şi pentru care cofinanţarea POR este 85% iar finanţarea naţională de 15 %.

2. Implementarea proiectului de atragere de fonduri Europene pentru modernizarea şi retehnologizarea cheului Administraţiei Zonei Libere prin programul Green Port, respectiv :

-proiectare şi inginerie Drum aferent zonei portuare din ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ŞI DE ÎNALTĂ PERFORMANŢĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul reţelelor transeuropene de transport TEN-T)

-proiectare şi inginerie Extindere şi modernizare cheu din incinta ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ŞI DE ÎNALTĂ PERFORMANŢĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul reţelelor transeuropene de transport TEN-T).

-lucrări de construcţii Drum aferent zonei portuare din ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ŞI DE ÎNALTĂ PERFORMANŢĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul reţelelor transeuropene de transport TEN-T)

-lucrări de construcţii Extindere şi modernizare cheu din incinta ZLG (proiect de interes comun PORTUL VERDE ŞI DE ÎNALTĂ PERFORMANŢĂ – GIURGIU 2012-EU-18089-S în domeniul reţelelor transeuropene de transport TEN-T)

În analiza socio - economică a Regiunii Sud Muntenia, realizată de Agenţia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia cu scopul elaborării Programului de Dezvoltare Regională, în perioada 2014 -2020, judeţul Giurgiu este prezentat ca un caz special datorită existenţei Zonei Libere Giurgiu, acest fapt fiind considerat un punct forte la nivelul întregii regiuni.

În exerciţiul de elaborare a Planului de Dezvoltare Regional – perioada de finanţare 2014 – 2020, Zona Liberă Giurgiu este prezentă cu 3 proiecte integrate, şi anume :

1. Amenajarea unui Terminal de Containere în zona Cheului vertical Bazin Veriga-Giurgiu ;
2. Amenajare cheuri la malul dintre canalul Smârda şi Dana de Balast Bazinul Plantelor – Giurgiu ;

3. Reabilitare integrată a infrastructurii în cadrul Zonei Libere Giurgiu (sau Giurgiu port cu terminal container).

În condiţiile descrise mai sus, S.C. Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. va putea să-şi realizeze proiectele propuse, care au ca rezultat final creşterea atractivităţii Zonei Libere Giurgiu şi implicit atragerea noilor investitori .

S.C. Apa Service S.A.- operator regional

I. Date generale

Societatea APA SERVICE SA Giurgiu a fost infiintata in temeiul Hotararilor:
-Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.44/2007
-Hotararea Consiliului Local al orasului Bolintin Vale nr.15/2007
-Hotararea Consiliului Local al orasului Mihailesti nr.21/2007
-Hotararea Consiliului Local al comunei Slobozia nr.6/2007
-Hotararea Consiliului Local al comuneiBolintin Deal nr.5/2007
-Hotararea Consiliului Judetean Giurgiu nr.29/2007

Operatorul ca persoana juridica, este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Giurgiu ca

societate comerciala pe actiuni, cu un capital social subscris si varsat de 2 837 780 lei.

Situatia actionariatului se prezinta astfel :

Nr crt	Actionar	Capital Social	Numar de actiuni	Cota de participare %
1	Consiliul Local Mun Giurgiu	2 335 310	233 531	82.29
2	Consiliul Judetean Giurgiu	50 000	5 000	1.76
3	Consiliul Local al orasului Bolintin Vale	176 100	17 610	6.21
4	Consiliul Local al orasului Mihailesti	115 000	11 500	4.05
5.	Consiliul Local al com Slobozia	141 370	14 137	4.98
6	Consiliul Local al com Bolintin Deal	20 000	2 000	0.71

Societatea APA SERVICE SA Giurgiu detine:

-licenta de operare pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare nr.368 din 12.08.2013, clasa 2 pentru arii de activitate cu pana la 300.000 locuitori, cu valabilitate pana la de 12.08.2018
-autorizatie de mediu ;
-autorizatii de gospodarire a apelor;
-autorizatii sanitare .

II. Activitatile de baza

-Captarea, tratarea si distributia apei;
-Colectarea si epurarea apei uzate;

Viziunea companiei

Suntem un operator regional de apa si apa uzata ,care doreste sa largeasca aria de operare si prin profesionalismul angajatilor sa obtina performanta operationala si financiara care sa ne recomande ca o organizatie competitiva pe piata serviciilor publice de apa si canalizare si toate acestea vor fi insotite de grija pentru mediu.

Declaratia de misiune

1. Intentionam sa dezvoltam un operator regional durabil ,prosper si stabil prin implementarea unui sistem integrat de management;
2. Vom promova protejarea surselor de apa prin micsorarea pierderilor de apa in retea si epurarea integrala a apelor uzate din intreaga arie de operare protejand astfel si conservand mediul inconjurator.

3. Dorim sa largim aria de operare prin extinderea serviciilor de calitate la standarde ridicate. Promovam cu prioritate un sistem de relatii cu clientii transparent si consecvent.
- Tintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajatilor nostri fata de care ne declaram permanent responsabilitatea.

Obiective strategice

Urmatoarele obiective strategice conduc la realizarea viziunii si a misiunii OR:

- Dezvoltarea retelei de apa si canalizare astfel incat toti consumatorii din aria de deservire sa fie alimentati cu apa potabila si sa beneficieze de serviciul de preluare a apelor menajere 24 ore/zi cu respectarea standardelor de calitate si de mediu;
- Sa ajungem la un nivel acceptabil din punct de vedere economic prin implementarea strategiei de reducere a nivelului pierderilor atat de apa bruta cat si de apa potabila
- Optimizarea costurilor cu energia electrica a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare
- Imbunatatirea sistemul de gestiune al debitelor clientilor cu planuri de recuperare a creantelor , in vederea micsorarii termenului de recuperare ;
- Pentru imbunatatirii imaginii OR vom dezvolta sistemul de relatii cu clientii in vederea asigurarii cerintelor acestora incluzand si activitati de informare a beneficiarilor asupra performantelor OR;
- Imbunatatirea continua a pregatirii angajatilor ;
- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat de management.

III.Aria de operare a operatorului regional :

- Municipiul Giurgiu – com Slobozia;
- orasul Bolintin Vale;
- orasul Mihailesti.

1. Sistem zonal de alimentare cu apa Giurgiu

Captarea cuprinde : un numar de 20 puturi de mica adancime si
un numar de 12 puturi de mare adancime
Inmagazinare –transport : rezervoare cu o capacitate totala de 19000 mc
retea de aductiune de 22.67 km
Distributia apei potabile asigura alimentarea municipiului Giurgiu cu o lungime totala de 160.7km

2. Sistem zonal de alimentare cu apa com Slobozia

Captare compusa din 5 puturi de mica adancime
Inmagazinare –transport :lungimea de aductiune 1.98km si o capacitate de inmagazinare de 1270mc
Distributia apei potabile asigura alimentarea cu apa pe raza comunei Slobozia lungimea totala a retelei este de 8.8km

3. Sistem local de alimentare cu apa Bolintin Vale

Captare cuprinde 5 puturi de mica adancime lungime retelei de aductiune este de 1.1km
Inmagazinare –transport -lungime retelei de aductiune este de 1.1km
Capacitatea de inmagazinare este de 1270mc
Distributia apei potabile asigura alimentarea cu apa pe raza orasului Bolintin Vale lungimea totala a retelei de distributie este de 6.8km

4. Sistem local de alimentare cu apa Mihailesti

Captare cuprinde 7 puturi de mica adancime
Inmagazinare –transport lungimea aductiunii este de 17.1km
Capacitatea de inmagazinare este de 800mc
Distributia apei potabile asigura alimentarea cu apa pe raza orasului Mihailesti- lungimea retelei de distributie este de 34.7km

5. Sistem zonal de canalizare - epurare Giurgiu

Emisar : Fluviul Dunarea
Retea de canalizare municipiu Giurgiu –com Slobozia lungimea totala a retelei de canalizare este de 159.3km si cea de pluvial este de 61.2km

Statia de epurare
Nr de Statii ape uzate =13
Nr Statii apa pluviale=12

6. Sistem de canalizare - epurare Bolintin Vale

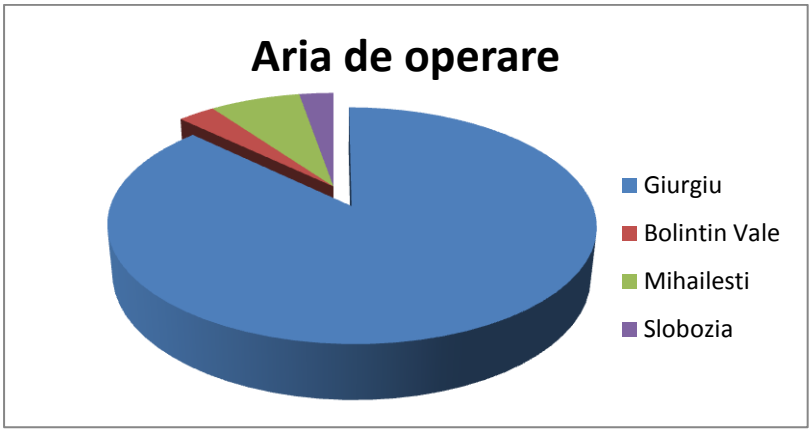
Emisar : Sabar
Reteaua de canalizare oras Bolintin Vale -lungimea totala a retelei este de 3km
Statia de epurare
Nr Statii de pompare ape uzate =1

7. Sistem de canalizare – epurare Mihailesti

Emisar : Arges
Reteaua de canalizare oras Mihailesti –lungimea totala a retelei este de 28.3km
Statia de epurare Mihailesti
Nr Statii de pompare ape uzate =5

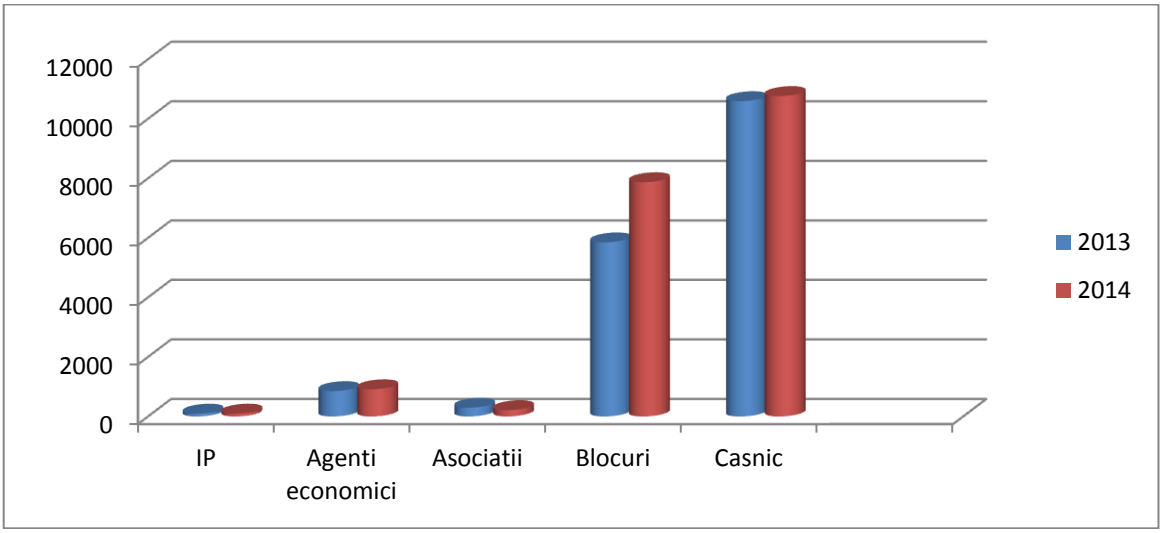
8.Numar de utilizatori pe localitati

- servicii de furnizare a apei potabile in : -Giurgiu pentru un numar de locuitori de 65 355
-Bolintin Vale pentru un numar de locuitori de 2237
-Mihailesti pentru un numar de locuitori de 5398
-Slobozia pentru un numar de locuitori de 2038



9.Evolutia numarului de contracte pe tip de client pentru Municipiul Giurgiu se prezinta astfel:

Tip abonat	31.12.2013	31.12.2014
Casnic	10 592	10 763
Asociatii	295	213
Blocuri	5 848	7 870
Institutii Publice	95	96
Agenti Economici	851	913
Total	17 681	19 855



IV.Rezultatul exercitiului financiar

	31.12.2013	31.12.2014
Cifra de afaceri	13 184 830	13 512 311
Venituri totale	15 835 885	15 133 069
Cheltuieli totale	15 025 467	13 839 139
Profit net	810 418	1 293 930

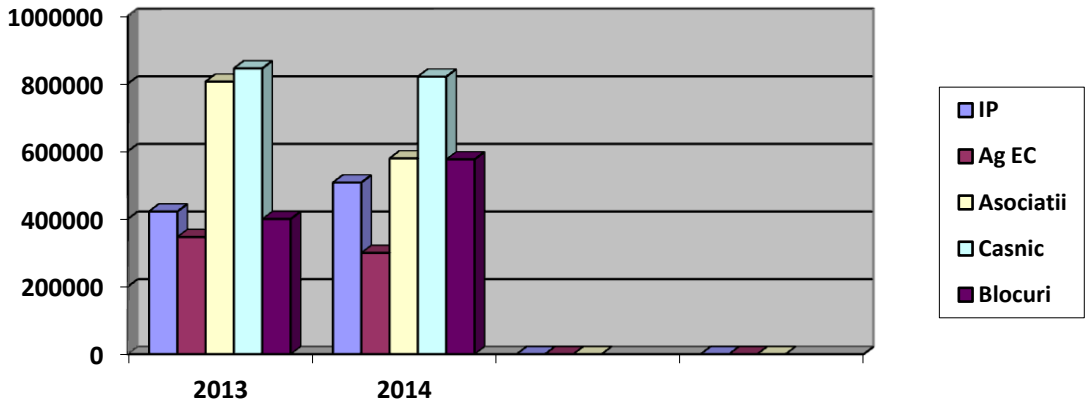
IV.1. Analiza productiei anului 2014 comparativ cu anul 2013

Analiza comparativa a productie de APArealizata 2013/2014 pe localitati :

Localitate	Cantitate apa	
	2013	2014
Giurgiu	2 670 079	2 631 621
Bolintin Vale	78 652	77 701
Mihailesti	88 478	88 152
Total operator	2 837 209	2 797 474

Analiza comparativa a productiei de APA pe tip de consumator :

Tip consumator	31.12.2013	31.12.2014
Institutii publice	421 685	507 407
Agenti economici	346 511	299 351
Asociatii	805 613	578 634
Casnic	844 853	820 389
Blocuri	399 388	575 787
Total operator	2 818 050	2 781 568

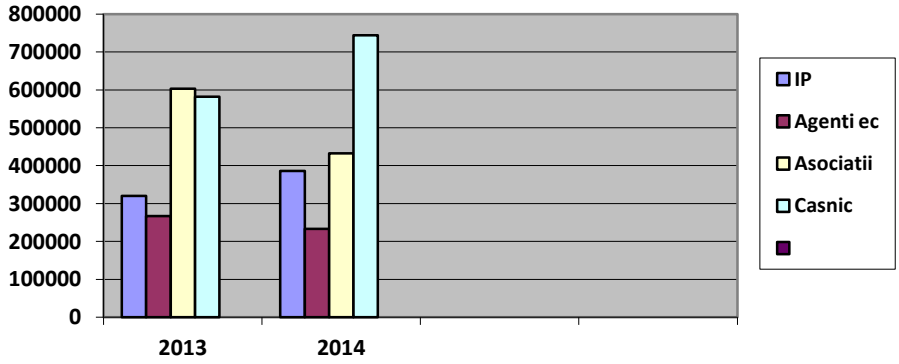


Analiza comparativa a productie realizata 2013/2014 pe localitati pentru APA UZATA:

Localitate	Cantitate apa uzata	
	2013	2014
Giurgiu	1 663 720	1 682 692
Bolintin Vale	61 806	62 499
Mihailesti	46 249	48 060

Analiza comparativa productie realizata 2013/2014 pe categorii de utilizatori APA UZATA:

Tip de consumator	Cantitate apa uzata	
	2013	2014
Institutii publice	320 415	385 769
Agenti economici	266 605	232 913
Asociatii	603 055	432 300
Casnic	581 835	744 366



IV.2.Principalii indicatori economico financiari :

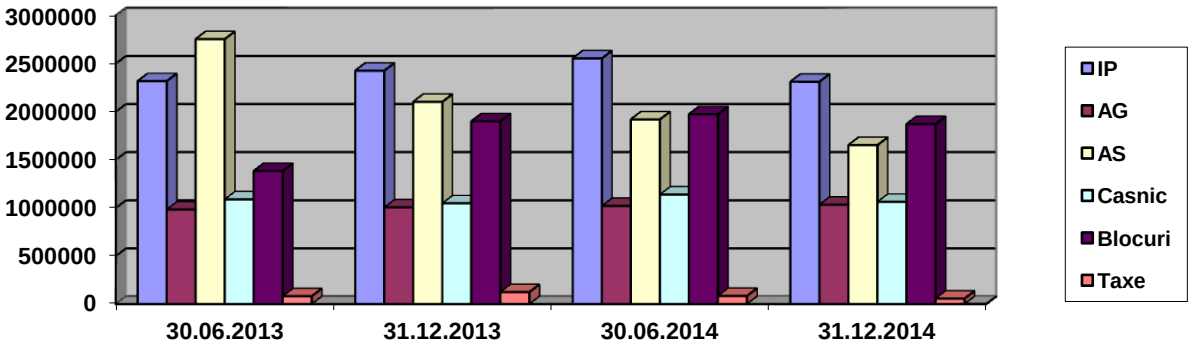
Activitatile financiare si cele de analiza economica sunt activitatile de baza prin intermediul carora sunt stabilite politica si strategia companiei in domeniul economico-financiar. In cadrul societatii, activitatea financiara si de analiza economica asigura mecanismele necesare pentru intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli atat la nivelul societatii, cat si la nivelul fiecarui centru de cost. Simultan, prin procesele specifice activitatii financiare si de analiza economica sunt controlate fluxurile financiare principale de incasari si plati

desfasurate la nivelul companiei si este realizata o analiza financiara asupra situatiei economice a acesteia, pe baza indicatorilor economico financiari cuprinsi in politica companiei privind calculul indictorilor economico financiari .

Nr. Crt.	EXPLICATII	Nivel de realizare	
		2013	2014
1.	Indicatori de lichiditate: *in numar de ori*		
1.1	Lichiditatea imediata	1.36	1.12
2.	Indicatori de risc:*in numar de ori*		
2.1.	Indicatorul gradului de indatorare	0.25	0.27
3.	Indicatori de activitate: *numar zile*		
3.1.	Viteza de rotatie a debitelor –clienti	163	160
3.2.	Viteza de rotatie a creditelor –furnizor	20	20
4	Indicatori de profitabilitate -*procente*		
4.1	Rata profitului brut	5.03	8.69
4.2	Rata rentabilitatii comerciale	6.15	9.58

- Nivelul indicatorului de lichiditate indica un bun management al activelor circulante.
- Nivelul indicatorului “gradul de indatorare” indica o garantie a rambursarii creditului
- Rata rentabilitatii economice indica ca societatea are capacitatea de a produce profit pe baza capitalului permanent de care dispune.Rata profitului brut a inregistrat cresteri in principal ca urmare a unui control riguros al costurilor.
- Asa cum se observa si din evolutia creantelor ,in aceasta perioada analizata, se constata o reducere a recuperarii debitelor
- **Analiza creantelor**

Tip consumator	30.06.2013	31.12.2013	30.06.2014	31.12.2014
Institutii publice	2 315 848	2 425 082	2 553 131	2 310 163
Agenti economici	982 804	1 004 729	1 020 072	1 033 157
Asociatii	2 752 980	2 101 053	1 918 565	1 651 850
Casnic	1 087 542	1 046 304	1 137 548	1 061 812
Blocuri	1 382 205	1 898 879	1 972 466	1 869 957
Taxe	81 003	124 473	84 353	56 663
Total	8 602 382	8 600 520	8 686 136	7 983 602



Rezultatele obtinute in anul 2013, 2014 au asigurat mentinerea capacitatilor de productie autofinantare, plata impozitului pe profit ,plata obligatiilor fiscale, rambursarea ratelor scadente a imprumutului pe termen lung .

V. Investitii proprii ale operatorului

Referitor la programul de investiţii, în 2014 s-au executat lucrări de extindere a reţelelor de apă şi reabilitare a sistemului de apă şi canalizare în valoare de 666 060 lei fata de 193 716lei valoarea pentru

aceste tipuri de lucrari inregistrata in 2013. Tot in 2014 s-au executat lucrări de contorizare în valoare de 42 180 lei**.** Prin programul de achiziţii s-au realizat dotări în valoare de 206 000lei, constand in : pompa ape uzate, pompa namol, instalatie termica pe gaz si instalatie incalzire central electrica la sediul societatii.Deasemenea s-au facut in cursul anului 2014 dotari in IT in valoare de 19 300lei.

VI. Analiza gradului de implementare a proiectului

Obiectivul strategic principal este modernizarea şi dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare cu prioritate implementarea si finalizarea proiectului **„Extinderea şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in judetul Giurgiu".**Proiectul a inclus sapte contracte de lucrari si trei contracte de asistenta tehnica. Derularea investitiilor in perioada 2013-2014se prezinta astfel:
In anul 2013:

- Stadiul fizic

Contractul CL6 :"Reabilitarea si extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in aglomerarea Bolintin Vale"

-extindere retele apa 3.45km;
-reabilitare retele apa 0.53km
-extindere retea canalizare3.88km

Contractul CL 5"Reabilitarea si extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in aglomerarea Giurgiu- Slobozia ,Lot2"

-reabilitare retele canalizare 0.647km
-reabilitare retele apa 0.130km
-extindere retele canalizare 0.316km

Au fost emise procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru urmatoarele contracte de lucrari:

-contractul CL1 „Reabilitarea si extinderea capacitatilor de productie si tratare a apei in aglomerarile Giurgiu –Slobozia, Bolintin Valesi Mihailesti";
- contractul CL4 „Reabilitarea si extinderea capacitatilor de productie si tratare a apei in aglomerarile Giurgiu –Slobozia,Lot1";
- contractul CL5 „Reabilitarea si extinderea capacitatilor de productie si tratare a apei in aglomerarile Giurgiu –Slobozia,Lot2 ";

- Stadiul financiar

In anul 2013 s-au facut plati in valoare de 37 246 523lei;

In anul 2014

- Stadiul fizic

Contractul CL6 :"Reabilitarea si extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in aglomerareaBolintin Vale"

-extindere retele apa 12.82km;
-reabilitare retele apa 2.88km
-extindere retea canalizare 16.55km
-reabilitare retele canalizare 0.99km

- Stadiul financiar

In anul 2014 s-au facut plati in valoare de 9 764 615lei;

Au fost emise procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru urmatoarele contracte de lucrari:

-contractul CL1 „Reabilitarea si extinderea capacitatilor de productie si tratare a apei in aglomerarile Giurgiu –Slobozia, Bolintin Valesi Mihailesti";
-contractul CL2 „Reabilitarea si extinderea capacitatilor de productie si tratare a apei in aglomerarile Giurgiu- Slobozia
- contractul CL 4 „Reabilitarea si extinderea capacitatilor de productie si tratare a apei in

aglomerarile Giurgiu –Slobozia,Lot1";
-contractul CL5 „Reabilitarea si extinderea capacitatilor de productie si tratare a apei in aglomerarile Giurgiu –Slobozia,Lot2 ";