

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinfecție în municipiului Giurgiu

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de deratizare, dezinfecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța de exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

1.4. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la executarea activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate.

1.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de deratizare, dezinfecție, și dezinfecție în municipiului Giurgiu.

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

1.6. Operatorii serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- f) prestarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție la toți utilizatorii din municipiul Giurgiu, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

1.7. Executarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție trebuie să se realizeze în maxim 7 zile pentru o etapă (în cazul lucrărilor desfășurate pe domeniul public se vor asigura minim 8 echipe de lucru a câte 3 operatori), ceea ce presupune asigurarea numărului necesar de utilaje și personal calificat. Neîncadrarea în acest termen constituie executarea necorespunzătoare a activității.

1.8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

1.9. Activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, se vor aplica la suprafețele din raza domeniului public și privat al municipiului Giurgiu după cum urmează:

1.9.1. Activitatea de dezinfecție care se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate;

1.9.2. Activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

- a) depozitele de deșuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

1.9.3. Activitatea de deratizare care se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

2. DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA

2.1. Operatorul economic selectat va avea dreptul de a desfășura activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Giurgiu.

2.2. Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe după cum urmează:

Municipiul Giurgiu dispune de o suprafață administrativă de ha din care intravilan ha.

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt (suprafețe aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu):

- pentru activitatea de deratizare – suprafața totală - m²
- pentru activitatea de dezinfecție aeriană – suprafața totală – m²
- pentru activitatea de dezinfecție terestră – suprafața totală – m²

2.2.1. Suprafețele se pot modifica anual și în raport cu evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

Nota 1: Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de delegare, după aprobarea în acest sens a Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

La lucrările de deratizare și dezinfecție, Primăria municipiului Giurgiu își rezervă dreptul de a mări numărul de treceri prevăzute în Caietul de Sarcini, în funcție de necesitate.

2.3. Alte date tehnice de executare a serviciului

2.3.1. Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape:

- a) cunoașterea zonei unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinfecție și dezinfecție, ca tratamentele aplicate să nu aibă remanență ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinfecția și dezinfecția;
- g) anunțul în presa locală cu programul de lucru: zona, data, intervalul orar și cine execută lucrarea.

2.3.2. În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), agenții DDD se vor deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, vor lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

2.3.3. Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrației adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

2.3.4. Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

2.3.5. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate, urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

2.3.6. Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți pentru manevrarea substanțelor toxice; în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

2.3.7. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

2.3.8. După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

3. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE A MUNICIPIULUI GIURGIU

3.1. Condiții tehnice

3.1.1. Prestarea serviciilor publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Giurgiu trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

3.1.2. Mașinile și utilajele necesare desfășurării activităților specifice serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, trebuie să fie în proprietatea/leasingul operatorului.

3.1.3. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

3.1.4. Operatorul trebuie să facă dovada ca deține utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii mijloacelor de comunicare și a echipamentelor necesare desfășurării activității (recipienti pentru prepararea substanțelor, mensuri, pâlnii, etc.). De asemenea trebuie să facă dovada deținerii unui depozit în municipiul Giurgiu pentru păstrarea substanțelor toxice și decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la activitățile care fac obiectul contractului.

3.1.5. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a domeniului public și privat și de transport al deșeurilor rezultate, cu referire la personalul care prestează serviciul și utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, norme de timp pe unitate de suprafață pentru fiecare unitate precum și investiții cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc, sub formă de ofertă tehnică.

Planificarea pentru investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local Giurgiu pentru procedura de delegare viitoare sau pentru prelungirea prezentei delegări.

3.1.6. DERATIZAREA

3.1.6.1. Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea – distrugerea rozătoarelor dăunătoare – are un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice.

Prolificitatea este mare datorită maturității sexuale timpurii (1,5 – 3 luni), perioada de gestație scurtă (16 – 21 zile), fătări frecvente (2 - 8 /an), cu un număr mare de pui la fătare (1 – 12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea este de 2 – 4 ani, hârciogul atingând chiar 10 ani.

Principalele rozătoare de la noi sunt:

- popândăul, șobolanul cenușiu, șobolan de casă, șoarecele, specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure.

Măsurile de combatere sunt:

Preventivă – profilactică – defensivă realizându-se prin:

- împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective
- îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare
- distrugerea locurilor de adăpostire pentru rozătoare

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care îl reprezintă rozătoarele dăunătoare, șoareci și șobolani, contă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate.

Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscută. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc.

3.1.6.2. Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții “Pericol de otrăvire” sau “Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeți !!!” și se va menționa telefonul prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

3.1.6.3. Substanțele folosite în deratizare vor fi depozitate și vor îndeplini următoarele condiții astfel:

1. Societățile trebuie să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale
2. să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuiesc luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență
3. să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător.
4. Manipularea produselor substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

3.1.6.4. Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

3.1.6.5. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambient. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

3.1.6.6. Înainte de începerea lucrărilor în teren beneficiarul va emite ordinul de începere a lucrărilor iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, data și ora de începere a lucrărilor.

3.1.6.7. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

3.1.6.8. Deratizarea se execută:

a) pentru domeniul public, minim o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie în urma monitorizării;

Lucrarea de deratizare se va efectua în minimum două etape: etapa de primăvară (în perioada 15 – 30 aprilie) și etapa de toamnă (în perioada 1 – 15 octombrie) cât și în funcție de gradul de infestare cu rozătoare constatate în timpul monitorizării periodice.

Durata de execuție va fi de maximum 7 zile, urmând ca în timp de 7 – 10 zile să se completeze zilnic momeala consumată până când ultima cantitate administrată rămâne neconsumată.

b) pentru operatorii economici și instituțiile publice, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru populație, minim o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie (în gospodăria propriei, părți comune ale clădirilor din condominii, blocuri de locuințe, case).

3.1.6.9. Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

3.1.7. DEZINSECȚIA

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cel mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casă, ploșnița prumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere), în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10 – 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmisia unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare.

Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datorează puterii mari de înmulțire și voracității lor exagerate.

Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale. Câteva boli propagate de insecte, fie prin înțepătură, fie prin contact cu animalele: febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

3.1.7.1. Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată

- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex.: terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă

- dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție

- tratamentul în subsoluri, casa scării și poduri asigură confortul imediat.

c) Costrul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitate de măsură

3.1.7.2. Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea

2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor

3. Economicitatea

4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive

5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate

6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare

7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.

8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus)

9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

3.1.7.3. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Lucrarea de dezinsecție se va efectua pe toată perioada verii, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (iunie, iulie, august, septembrie).

3.1.7.4. Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997. Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

3.1.7.5. Delarvizarea

Reguli generale de practică în acțiunile de delarvizare

Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

Acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinsecție (se va efectua în minim 4 etape).

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede.

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece în sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

3.1.7.6. Dezinsecția se execută:

a) în spațiile deschise de pe domeniul public și de pe domeniul privat în conformitate cu prevederile instituțiilor de specialitate și respectând propunerea tehnică, cu o frecvență de 4 ori pe an. Substanțele utilizate în spațiile deschise vor fi substanțe cu pulverizare în volum ultra redus și aplicate în mod obligatoriu cu aparatură compatibilă.

b) frecvența este de 4 ori pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;

c) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

d) trimestrial și ori de câte ori este nevoie în instituții;

e) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecția se execută utilizând produse din clasele Xn și Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

3.1.7.7. Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluarii solului;

- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

În cazul apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

3.1.8. DEZINFECȚIA

3.1.8.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinsecția se realizează:

- preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționați patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.
- de necesitate – care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinsecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidente și intoxicațiile.

3.1.8.2. Factori care influențează dezinsecția

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe, este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice. Lista dezinfectanților utilizați nu trebuie să fie exhaustivă.

Pentru realizarea unei dezinsecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinsecția:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor)
- numărul microorganismelor pe suportul tratat
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat
- natura suportului de tratat
- concentrația substanței dezinfectante
- tipul de contact și temperatura
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați, ex.: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți de exemplu, dezinfectanții pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibili cu detergenții anionici.

Tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică de exemplu dezinfectanții pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatici la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.

Stabilirea produsului ca atare sau a soluțiilor de lucru în timp ce soluția concentrată de hipoclorit de sodiu este instabilă, dicloroizocianuratul de sodiu sub formă de tablete sau granule este foarte stabil, dacă este depozitat în loc uscat. Corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale. Toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

3.1.8.3. Criterii de alegere a dezinfectanților

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității dezinfectanților în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

3.1.8.4. Reguli generale de practică a dezinsecției

Dezinsecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinsecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus. Dezinsecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății și Familiei.

În dezinsecția chimică trebuie utilizate dezinsecțante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinsecțantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinsecțante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinsecțantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinsecțante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- folosirea de recipiente curați
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea – inactivarea lor
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinsecțante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinsecțantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinsecțantelor.

Personalul care utilizează în mod curent dezinsecțantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau noile produse.

3.1.8.5. Dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului de spațiu cu destinația de locuință. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

3.2. DOTĂRI CU PERSONAL ȘI UTILAJE

3.2.1. Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Giurgiu, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și P.S.I.

3.2.2. Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în regim de proprietate privată de către utilizatorii finali ai serviciului (persoane fizice sau persoane juridice) se realizează exclusiv de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. care va fi desemnat în urma procedurii de delegare.

3.3. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate.

3.4. În situații de forță majoră, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

3.5. Standarde de calitate

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

3.6. Obiectivele delegării

3.6.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Giurgiu sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din municipiul Giurgiu
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.6.2. Obiective de ordin economic

3.6.3. Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și echilibrul între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

3.6.4. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Solicitarea privind ajustarea tarifelor va fi făcută de operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local în luna decembrie, astfel ca tarifele să fie în vigoare de la 01 ianuarie al anului următor.

Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu indicele de inflație general al bunurilor de consum și vor fi susținute cu documente justificative.

3.6.5. Obiective de mediu

3.6.6. Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

3.6.7. Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, cu modificări și completări ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.6.8. Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G. 195/2005 cu modificări și completări ulterioare privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare. Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

3.6.9. Măsuri de securitate și sănătate în muncă:

Operatorul serviciului va lua următoarele măsuri:

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare;
- b) asigurarea echipamentului de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care execută serviciul și folosește substanțe toxice;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrător / angajat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite;
- g) asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.

OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

3.7. Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic anual, trimestrial, lunar în baza propunerii tehnice și aprobat de achizitor, după semnarea contractului de delegare a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului și a beneficiarului.

3.8. Urmărirea modului de execuție a lucrărilor se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia.

3.9. Obligațiile operatorului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei, și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

4. Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, în baza ordinelor de lucru emise de delegatar pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau vectori.

5. Indicatorii de performanță pentru serviciul public de DDD sunt cei stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Giurgiu.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata pentru care se încheie contractul de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Giurgiu este de 12 luni de la semnarea contractului, cu drept de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

6.2. În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

6.3. Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către delegat cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 90 zile înainte.

7. SANCTIUNI

7.1. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Nefectuarea deratizării, dezinfecției și dezinsecției, pe o suprafață ce reprezintă mai mult de 10% din suprafața activității comandate, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea de la plată a acestei suprafețe și aplicarea de penalități în cuantum de 50% din valoarea lucrării nefectuate.

b) În cazul nefectuării în termen din culpa sa exclusivă a activităților stabilite prin ordinul de începere a lucrărilor stabilite, delegatarul va aplica delegatului o penalizare de 1% din valoarea lucrărilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi de întârziere.

8. TARIFE

8.1. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale

8.2. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

9. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri, plata ce se face de către delegat către delegatar în termen de 30 de zile de la data rezilierii;

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, cu plata către delegat în termen de 30 de zile de la data rezilierii.

10. LITIGII

10.1. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11. Verificarea contractului și recepția lucrărilor

Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei municipiului Giurgiu, în calitate de reprezentant al delegatarului împreună cu delegatul contractantului, în calitate de delegat.

La finalizarea unei lucrări se va întocmi o situație de plată conform contractului de delegare.

Delegatul va pune zilnic la dispoziția delegatarului un autoturism cu șofer între orele 7,30 – 15,30 pentru verificarea zonelor care intră în programul de lucrări, sau în alte intervale orare pentru servicii prestate de delegat în baza contractului de delegare a serviciului.

Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației.

În rapoartele de constatare zilnică delegatarul va consemna și modul de rezolvare de către delegat a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate delegatului pentru deficiențele constatate.

La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite în acest sens.

Delegatul lucrărilor răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva delegatului sau împotriva delegatarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către delegat) sunt în sarcina delegatului.

Toate lucrările vor respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de delegare.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. La procedura pentru contractarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a municipiului Giurgiu pot participa doar operatori licențiați de către A.N.R.S.C.

12.2. Ofertantul prezintă copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de către autoritatea competentă.

12.3. Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin comanda anuală directă de la Primăria municipiului Giurgiu sunt specificate în anexele 1, 2, 3. Pentru lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinsecție efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la regii sau unități din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contractele de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul de delegare. Ajustarea acestor tarife urmează procedura prevăzută la punctul 3.6.4. din prezentul caiet de sarcini.

CONTRACT

pentru delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiului Giurgiu

CAPITOLUL I : Părți contractante

Municipiul Giurgiu - Primăria Municipiului Giurgiu cu sediul în Giurgiu, b-dul București nr.49-51, județul Giurgiu, reprezentată prin Nicolae Barbu, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

S.C. _____ **S.A.** codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, pe de altă parte, în calitate de delegat,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii *serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție*

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta *serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție* inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria municipiului Giurgiu

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciului *serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție*;

c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților municipiului Giurgiu, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de maxim _____, până la întocmirea documentației de atribuire prevăzută de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 6. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 7. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economicosocială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului delegat;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ teritorială unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, decât cu acordul delegatarului;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;

u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale conducerilor.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 10. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale

Art. 11. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 12. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii sau încheierea înainte de termen;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 13. Comunicări

- a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris
- b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii
- c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail;

CAPITOLUL XI: Forța majoră

Art. 14. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 15. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 16. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII: Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.
- b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul apariției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului.
- c) delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare numai pe perioada nefuncționării sistemului, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor

contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

În cazurile prevăzute de litera b și c contractul încetează după trecerea termenului de 30 zile de la notificarea scrisă

CAPITOLUL XIII: Răspunderea contractuală

Art. 18 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV: Litigii

Art. 19 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente de pe raza municipiului Giurgiu, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

CAPITOLUL XV: Alte clauze

Art. 20.- Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 exemplare.

Delegatar,

Delegat,

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiului Giurgiu

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Giurgiu.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Giurgiu, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție pe teritoriul municipiului Giurgiu, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 3.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3.2. deratizare – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 3.3. deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 3.4. dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

- 3.5. dezinsecție – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice;
- 3.6. indicatori de performanță – parametri ai serviciului deratizare, dezinsecție, dezinsecție, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 3.7. licență – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 3.8. rețetă – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune – deratizare, dezinsecție sau dezinsecție – și un anumit tip de obiectiv;
- 3.9. tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 3.10. serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție – denumit în continuare Serviciul public DDD;
- 3.11. utilizator – persoană fizică sau juridică ce beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile DDD, în condițiile legii.

ART. 4

Serviciul public DDD este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului.

ART. 5

Serviciul public DDD trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul public DDD

ART. 6

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Giurgiu au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public DDD, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului public DDD este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului public DDD este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică

ART. 7

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul serviciului public DDD.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare desfășurării activității, modul de întocmire, actualizare și păstrare a acestor documente.

- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice echipamentelor DDD.

ART. 8

Operatorul serviciului public DDD va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) situația terenurilor din aria de deservire;
- b) documentația tehnică a echipamentelor;
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament;
- d) norme generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații;

SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

ART. 9

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește echipamentele specifice.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională.

ART. 10

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II. ASIGUREAREA SERVICIULUI DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 11

- (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focurilor de rozătoare și insecte purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.
- (2) Finanțarea activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție pe domeniul public se asigură de către Primăria Municipiului Giurgiu, iar de la persoanele fizice și juridice contravaloarea serviciilor prestate se va încasa în conformitate cu tarifele aprobate de Consiliul local al municipiului Giurgiu, pe baza contractelor încheiate între părți.
- (3) Activitatea de **dezinsecție** se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice;
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate;

(4) Activitatea de **dezinfecție** se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) **Deratizarea** se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 12

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, odată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar.

ART. 13

Din punct de vedere al frecvenței dezinfecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică; în cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință; în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinfecția se execută utilizând numai produse din grupa a III-a și a IV-a de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald; în cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință ;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza municipiului Giurgiu, se vor efectua semestrial, utilizând aparatură de tratare, de la sol, cu ceață rece sau caldă.

ART. 14

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART. 15

- (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.
- (2) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.
- (3) Persoanele fizice sau juridice, beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție, au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le dețin, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 16

Operatorul care prestează activitatea DDD are următoarele atribuții:

- a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:
 1. tipul lucrării ce se va efectua;
 2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantităților acestora și a tehnologiei aplicate.

ART. 17

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 18

- (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
- (2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art.16 lit.a), sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului DDD

ART. 19

- (1) Operatorul serviciului DDD va acționa pentru implicarea utilizatorilor și transformarea treptată a acestora în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în acțiuni de popularizare și instruire a populației privind impactul rozătoarelor și insectelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, asupra mediului și condițiilor de viață, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 20

Operatorul serviciului public DDD are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public DDD pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului Giurgiu, conform H.C.L.M. _____/_____ prin care a fost aprobată gestiunea delegată a serviciului public DDD;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 21

Operatorul serviciului public DDD are următoarele obligații:

- a) să stabilească tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului public DDD conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public DDD, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public DDD, prevăzute în legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului public DDD;
- h) să presteze serviciul public DDD la toți utilizatorii din raza municipiului Giurgiu;
- i) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Giurgiu;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu și precizați în Regulamentul serviciului public DDD, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul public DDD, pentru a deservi întreaga comunitate a municipiului Giurgiu;
- m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform programelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Giurgiu;
- n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile sau reglementările proprii de facturare, la tarife legal aprobate;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

SECȚIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 22

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului public DDD beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public DDD, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public DDD în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului public DDD și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public DDD, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public DDD;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul public DDD în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public DDD și de utilizare a acestuia.

ART. 24

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului public DDD;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public DDD;
- c) să asigure accesul operatorilor DDD la punctele de lucru;
- d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Primăria Municipiului Giurgiu și Autoritatea pentru Sănătate Publică Giurgiu;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea serviciului public DDD numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în municipiul Giurgiu;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face deratizarea și dezinsecția;
- i) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 25

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract tipul operației și suprafața pe care urmează a fi executată;
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același număr poștal .

ART. 26

Pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 27

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 28

- (1) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public DDD, după dezbateră publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului public DDD se precizează în prezentul regulament.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul public DDD.

ART. 29

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public DDD în municipiul Giurgiu.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public DDD, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

ART. 30

- Indicatorii de performanță pentru serviciul public DDD se referă la următoarele activități:
- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - b) îndeplinirea prevederilor contractuale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție - informare, consultanță.

ART. 31

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție conform regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 32

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 33

- (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice;

ART. 34

- (1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.
- (2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	I V	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

