

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

69f6caa452af94c6810e9c94b15d6960e96224c4b6c2abd3f64e6afd3c813d1a

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de Urbanism nr. .... din ..... emis de Primăria Municipiului Giurgiu (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/ sau construcții/ extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată): .....

c) Documentația tehnică – D.T.A.C./ D.T.O.E./ D.T.A.D. (2 exemplare originale), după caz, compusă din:

La elaborarea Documentației tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/ acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d. 1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

d. 2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

d. 3) avize/ acorduri specifice ale administrației publice centrale și/ sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

d. 4) studii de specialitate:

d. 5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente – consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație, după caz (1 exemplar copie) .....

d. 6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/ sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie) .....

d. 6<sup>A</sup>1) raportul de expertiză a sistemelor tehnice, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/ sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie) .....

d. 6<sup>A</sup>2) certificatul de performanță energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/ sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie) .....

d. 6<sup>A</sup>3) studiul privind posibilitatea montării/ utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/ sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie) .....

d. 7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie) .....

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie) .....

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie)

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire/ desființare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

data

semnătura<sup>5)</sup>  
L.S.

**Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal**

în conformitate cu prevederile art. 6, lit. c) și e) ale **Regulamentului U.E. 679/ 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE.

**PRECIZĂRI**  
**privind completarea formularului**  
**"Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare"**

**1) Numele și prenumele solicitantului:**

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

**2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;**

Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

**3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.**

**4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.**

**5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:**

- suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
- valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.

**6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/ proiectanților în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.**

**7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.**

**8) La rubrica "Semnătura":**

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

**NOTĂ:**

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1. - Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin [Hotărârea Guvernului nr. 28/ 2008](#) pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 571/ 2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 44/ 2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de șantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin [Hotărârea Guvernului nr. 28/ 2008](#).

- Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr. 7.

---

**\*) Se completează, după caz:**

- președintele Consiliului județean ...
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului ... al municipiului București
- primarul municipiului ...
- primarul orașului ...
- primarul comunei ...